



CENTRAL
TEXAS
COLLEGE®

2026/27 COURSE CATALOG



WELCOME TO **WHAT'S NEXT.**

Tabla de contenidos

Introducción	9
Direcciones principales del campus	9
Correspondencia y consultas	9
Acreditación y afiliaciones	10
Liderazgo	12
Mensaje del Canciller	13
Historia	14
Calendario propuesto para el campus central 2026-2027	16
Calendario universitario*	17
Acerca de la universidad	19
Misión	19
Visión	19
Valores	19
Propósito institucional	19
Planificación estratégica	19
Información general	20
El catálogo	20
Disponibilidad de programas y cursos	20
Política de igualdad de oportunidades	20
Ley de estadounidenses con discapacidades	21
Declaración sobre el acoso y la discriminación	21
Título IX	21
Jeanne Clery: Divulgación de la política de seguridad del campus y la Ley de estadísticas de delitos en el campus	21
Fort Hood	22
Área de servicio	22
Sitios continentales	22
Europa	22
Aprobaciones y autorizaciones	23
Programas y cursos de aprendizaje a distancia	25
Educación continua	25
Educación y alfabetización de adultos	25
Acuerdos de transferencia que conducen a la obtención de títulos de licenciatura	26
Aplicación uniforme de las normas	26
Admisiones e inscripción	27
Información general de admisión	27
Requisito de meningitis bacteriana: estudiantes de Texas	27
Requisitos generales de admisión para todos los estudiantes de programas de crédito	28

Procedimientos de admisión, programas de crédito universitario	28
Programas de crédito universitario	33
Un nuevo comienzo académico	34
Estudiantes internacionales	34
Iniciativa de éxito de Texas	37
Inscripción	41
Enlaces a sitios web adicionales sobre los requisitos de admisión departamentales	44
Enlaces a sitios web sobre el estándar y el calendario para la detección de drogas y la verificación de antecedentes	44
Enlaces al sitio web sobre los requisitos de inmunización departamentales	45

Costos universitarios	46
Programa de matrícula para 2026-2027	46
Otros cargos (*sujetos a cambios)	46
Matrícula y tasas: educación continua	48
Exenciones y exenciones de matrícula y tasas	48
Alojamiento, comida y depósitos*	49
Plan de pago a plazos	50
Reembolsos	50
Determinar el estado de residente	53
Exenciones para que los no residentes paguen la matrícula de los residentes	57

Asistencia financiera para estudiantes	61
Programas de ayuda financiera	61
Política de progreso académico satisfactorio, ayuda financiera	62
Resultados de la evaluación	63
Decisiones de apelación	65
Inscripción/estado de estudiante	65
Tipos de ayuda disponibles	66
Becas de la Fundación Universitaria Central de Texas	72
Beneficios para veteranos	72
Beneficios educativos de Hazlewood: solo en Texas	74
Rehabilitación vocacional	74

Servicios estudiantiles	75
Asesoramiento académico	75
Centro de carreras	77
Servicios de bienestar y asesoramiento	77
Transcripciones del CTC	77
Servicios de pruebas	77

Evaluación de la educación y la formación anteriores	79	Campo de estudio	110
Vida en el campus	81	CORE y personas que completaron los estudios de campo y estudio	110
Red de exalumnos	81	Programas y requisitos	110
Organizaciones estudiantiles	81	Horas de crédito semestrales	111
Viajes estudiantiles	81	Cursos de educación laboral	111
KNCT-FM	81	Requisitos para obtener un título de Asociado en Ciencias y Asociado en Artes	111
Servicio de comida	81	Currículo básico	113
Librería	82	Tabla curricular básica	114
Deportes intramuros	82	Descripciones del programa	116
Natatorio y Centro de Educación Física	82	Ciencias de la agricultura	116
Servicios de salud	82	Ciencia de la aviación	116
Vivienda y meningitis bacteriana	83	Administración de Empresas	117
Residencia	83	Desarrollo infantil	118
Se requiere permiso de estacionamiento	83	Comunicaciones	118
Tarjetas de identificación de estudiantes	84	Ciencias de la Computación	119
Programas afiliados a AROTC	84	Educación continua	119
Políticas y pautas académicas	85	Departamento de Ciencias de la Salud	119
Cronogramas del programa para completar un título o certificado	85	Bellas Artes	120
Requisito de asesoramiento de grado asociado en estudios interdisciplinarios	85	Tecnología industrial	121
Planificación de títulos requerida	85	Kinesiología	121
Carga de cursos académicos	86	Matemáticas	121
Estándares de progreso satisfactorio	87	Tecnología de oficina	122
Retirada de las clases	90	Academia de Policía y Servicios de Protección	122
Regla de «seis gotas» según la TEC 51.907 (SB 1231)	91	Ciencia	123
Clasificación de estudiantes	93	Ciencias sociales y del comportamiento	124
Transferencia de crédito	93	Programas de estudio	125
Aceptación de las calificaciones en el programa de estudio del estudiante	94	Programas de estudio	125
Política de calificación	95	Grados	129
Política de progreso académico satisfactorio	98	Técnico en contabilidad (BMAT.AAS) 520302	129
Cuadro de honor de Dean	99	Credenciales de administrador (CDA14.CC1) 190708	130
Política de integridad académica	99	Producción agrícola (AGP24.AAS) 010104	130
Disciplina estudiantil	101	Producción agrícola (AGP24.CC1) 010104	131
Sociedades de honor	102	Ciencias de la agricultura (AGR4.AS) 010000	132
Obligaciones con el Colegio	102	Asistente de técnicos de aire acondicionado y refrigeración (ACR17.CC1) 470201	133
Responsabilidades de los estudiantes	102	Especialista en aplicaciones (APS24.OSA) 520407	133
Garantía de competencia laboral	105	Técnico de análisis de comportamiento aplicado (ABA25.AAS) 422814	133
Cursos de estudios sobre el desarrollo	105	Gestión aplicada (BUAF5.AAS) 520201	135
Horas excesivas de pregrado	105	Arte - Estudio (ARTS2.AA) 500702	136
Graduación	107	Certificado avanzado para jóvenes en riesgo (MHA14.CC2) 511503	137
Solicitar la graduación	108	Especialización en jóvenes en riesgo (MHAF4.AAS) 511503	138
Información sobre títulos y cursos	110		
Títulos y certificados	110		

Teoría y diagnóstico de la electricidad automotriz (AET25.OSA)	470604	139
Diagnóstico de reparación y rendimiento de motores automotrices (AER25.OSA) 470604		139
Técnico de servicio automotriz básico (AES25.OSA) 470604		140
Mecánico/técnico automotriz (AUM15.AAS) 470604		140
Especialista en sistemas automotrices (AUS55.CC1) 470604		141
Técnico automotriz (AUT5.CC2) 470604		142
Aviation Science (AVS15.AAS) FALL START 490102		142
Aviation Science (AVS25.AAS) SPRING START 490102		143
Horneado (HMBK9.CC1) 520905		145
Horneado y decoración de pasteles (HMB19.CC1) 520901		145
Especialización en panadería y pastelería (HMBP.AAS) 520901		146
Habilidades para hornear (HMBP.CC1) 520901		147
Técnico automotriz básico (AUB13.CC1) 470604		148
Técnico básico de diésel (DESP7.CC1) 470605		148
Tecnología básica de protección contra incendios (BFPC.CC)	430202	148
Profesional de salud mental básica (MHBP.CC1) 511501		149
Oficial de mantenimiento del orden público básico (BPC4.CC1)	430107	149
Biología (BIO24.AS) 260101		150
Building Trades (MTB15.CC2) 460401		152
Mecánica de autobuses y camiones y especialistas en motores diésel (BTM25.OSA) 470605		153
Administración de Empresas (BUB20.AS) 520101		153
Gestión empresarial (BUBM5.AAS) 520201		154
Gestión empresarial (BUBM5.CC1) 520201		156
Gestión empresarial - Emprendimiento (BUEN5.CC1) 520201		156
Especialista en contabilidad de gestión empresarial (BMAS.CC1)	520201	157
Técnico en contabilidad de gestión empresarial (BMAT.CC1)	520201	158
Gestión empresarial Gestión de marketing y ventas (BUMS5.CC1)	520201	158
Especialización en gestión empresarial, marketing y gestión de ventas (BUMS5.AAS) 520201		159
Agente de ventas inmobiliarias de gestión empresarial (BUR13.CC1)	520201	160
Especialización inmobiliaria en gestión empresarial (BUR23.AAS)	520201	161
Supervisión de la gestión empresarial (BUS17.CC1) 520201		162
Carpentry Trades (MTC15.CC1) 460401		163
Asesoramiento sobre la dependencia química (MHC14.CC2)	511503	163
Especialización en dependencia química (MHCF5.AAS) 511503		164
Química (CHEM4.AS) 400501		165
Profesional al servicio de niños y jóvenes (CYSP.CC1) 190708		167
Desarrollo infantil (CDS15.AAS) 190709		167

Asistente de instrucción para el desarrollo infantil/asistente de maestro (CDS20.CC2) 190709		168
Codificación para profesionales de la salud (CHP24.OSA)	510713	169
Arte comercial (CART4.AA) 500402		170
Estudios de la comunicación (COM23.AA) 090100		171
Trabajador de salud comunitario (CHW25.AAS) 511504		172
Trabajador de salud comunitario (CHW25.CC2) 511504		173
Trabajador de salud comunitario (MHCH.CC1) 511504		174
Redacción y diseño asistidos por computadora (DFT15.AAS)	151301	174
Redacción y diseño asistidos por computadora (DFT15.OSA)	151301	175
Redacción y diseño mecánicos asistidos por computadora (DFT25.CC1) 151301		176
Ciencias de la Computación (CS17.AS) 110201		176
Construction Trades (MTCO.CC1) 460401		177
Craftsman Trades (CFT18.AAS) 460401		178
Justicia penal (CJCJ5.AAS) 430104		179
Especialización en justicia penal - Correcciones (CJCR5.AAS)	430104	180
Adicciones a la justicia penal (MCJ13.CC2) 511501		181
Especialización en Correcciones en Justicia Penal (CJCR.CC1)	430104	182
Estudios de justicia penal con especialización (CJCJ.CC1)	430104	183
Paramédico de cuidados intensivos (CCP25.OSA) 510904		184
Artes culinarias (HMC15.AAS) 520905		184
Artes culinarias (HMC15.CC1) 520905		185
Habilidades culinarias (HMC18.CC1) 520905		186
Ciberdefensa: garantía de la información (CDIA.AAS) 111003		187
Ciberdefensa: garantía de la información (CIA25.OSA) 111003		188
Ciberdefensa: garantía de la información* (CDIA.CC2) 111003		188
Sistemas de datos y software (DSS25.AAS) 110301		189
Técnico y mantenedor de motores diésel (DEM15.AAS)	470605	190
Especialista en sistemas diésel (DES15.CC1) 470605		191
Técnico diésel (DET15.CC2) 470605		191
Técnico diésel para equipos de construcción, agricultura y energía exterior (DTC23.CC1) 470605		192
Redacción completa: redacción y diseño (DFT25.CC2) 151301		193
Drama - General (DRMG2.AA) 500501		194
Ciencias de la Tierra (ESC23.AS) 400601		195
Gestión de emergencias (EMHS.CC1) 430301		197
Tecnología médica de emergencia (EMT15.AAS) 510904		197
EMT - Paramédico (EMP15.CC1) 510904		198
Ingeniería (ENGF4.AS) 140101		200
Lengua y literatura inglesas (ELL25.AA) 230101		201

Gestión equina (AGE24.AAS) 010104	202
Gestión equina (AGE24.CC1) 010104	203
Granja y rancho (WLFR9.CC1) 480508	204
Administración del Servicio de Bomberos (FRSV8.AAS) 430202 ..	204
Gestión de alimentos y bebidas (HMF15.CC1) 520905	205
Especialización en gestión de alimentos y bebidas (HMF15.AAS) 520901	206
Operaciones de servicio de alimentos (HMI15.CC1) 520905	207
Idioma extranjero (FLA23.AA) 160101	208
Carpintería general Framing (GFC25.OSA) 460201	209
Asistente de oficina general (OTG12.CC1) 520401	210
Estudios generales (GST4.AA) 240102	211
Estudios generales en ciencias presanitarias (GSH25.AS) 510000	
Ciencias de la Presalud	212
Especialista en gestión de la cadena de suministro global (LGS19.CC1) 520203	213
Diseño gráfico para la producción de material impreso (GDP25.OSA) 500409	214
Gráficos e impresión (GP15.AAS) 100305	214
Tecnología de gráficos e impresión (GP15.CC2) 100301	215
Tecnología gráfica y de impresión Diseño gráfico (GPG25.CC1) 500409	216
Tecnología gráfica y de impresión Operaciones de prensa (GPP15.CC1) 100305	216
Ciencias de la Salud (DHS25.AAS) 510000	217
Calefacción, aire acondicionado y refrigeración (HART5.CC2) 470201	218
Mecánico y reparador de calefacción, aire acondicionado y refrigeración (HART5.AAS) 470201	219
Técnico en histología (HLAB.AAS) 511008	220
Seguridad Nacional (HSHS.CC1) 430301	221
Seguridad nacional y gestión de emergencias (HS15.AAS) 430301	221
Seguridad nacional y gestión de emergencias (HS15.CC1) 430301	222
Desarrollo hortícola (AGH14.AAS) 010104	223
Desarrollo hortícola (HDC25.CC1) 010104	224
Tecnología hortícola (HTC25.CC1) 010104	224
Administración de propiedades hoteleras (HMP19.CC1) 520904	225
Especialización en gestión hotelera (HMH15.AAS) 520901	226
Gestión de recursos humanos (HRM17.CC1) 520201	227
Transición de soldadura industrial (WLTP.CC1) 480508	227
Tecnología de la información (CSI17.AAS) 110103	228
Tecnología de la información (INT24.CC2) 110103	229
Tecnología de la información (INT25.OSA) 110103	230
Estudios interdisciplinarios (IDS4.AA) 240101	230
Conceptos básicos de TI (ITC24.CC1) 110103	231

Kinesiología (KIN4.AS) 310505	232
Terapia de masaje autorizada (LMT20.CC1) 513501	233
Logística y gestión de la cadena de suministro global (LGS18.AAS) 520203	234
Especialista en logística (LGS18.CC1) 520203	235
Tecnología de mantenimiento de máquinas (MMT24.CC1) 470605	236
Matemáticas (MAT4.AS) 270101	236
Facturación médica (OTM21.CC1) 510713	238
Codificación y facturación médicas (OTMC5.CC1) 510713	238
Codificación y facturación médicas (OTMCB.AAS) 510713	239
Técnico de laboratorio médico (MLAB5.AAS) FALL START 511004	240
Tecnología de consultorios médicos (OTM15.AAS) 510716	242
Profesional de tecnología de consultorios médicos (OTMP.CC1) 510716	243
Especialista en tecnología de consultorios médicos (OTMO5.CC1) 510716	243
Soporte tecnológico para consultorios médicos (OTMS5.CC1) 510716	244
Campo de estudio musical: tema general (MUSG2.AA) 500901 ..	245
Administrador de red (NAO25.OSA) 110201	247
Ciberseguridad y soporte de red en la nube (NCS20.AAS) 110902	247
Servidor de red y nube (NSC25.OSA) 110902	248
Administrador de servidores de red en la nube (NSC24.CC2) 110902	249
Administrador de sistemas de red (CSN17.AAS) 111001	250
Administrador de sistemas de red (NSA24.CC2) 111001	251
Enfermería: futuro y estudiante (NU15.CC1) 513801	252
Enfermería: futuro estudiante articulador (NOAP5.CC1) 513801	252
Título de asociado en enfermería (NUA15.AAS) 513801	253
Opción de enfermería para estudiantes que articulan (NOA15.AAS) 513801	255
Tecnología de oficina (OT15.AAS) 520401	256
Profesional de tecnología de oficina (OTP15.CC1) 520401	257
Especialista en tecnología de oficina (OTS15.CC2) 520401	258
Soporte de tecnología de oficina (OTSP5.CC1) 520401	259
Asistente paralegal/legal (LAS15.AAS) 220302	259
Asistente paralegal/legal (LAS16.CC1) 220301	260
Técnico en flebotomía (PLAB7.CC1) 511009	261
Soldadura de tubos (WLP20.CC2) 480508	261
Soldadura de tuberías* (WLP20.CC1) 480508	262
Especialización en producción de preimpresión e impresión (PPS25.OSA) 100305	263
Tecnología de producción (APT24.CC1) 010104	263
Psicología (PSY25.AS) 420101	263

Premio de asistente técnico de aire acondicionado residencial (RAC25.OSA) 470201	265
Construcción residencial (MTR15.CC1) 460401	265
Calefacción, aire acondicionado y refrigeración residenciales (HAC17.CC1) 470201	266
Tecnología de cuidados respiratorios (RCF24.AAS) FALL START 510908	266
Tecnología de cuidados respiratorios (RCS24.AAS) SPRING START 510908	268
Gestión culinaria y de restaurantes (RCM15.AAS) 520901	269
Gestión de restaurantes (RCM18.CC1) 520901	271
Operaciones de restaurantes (HRO13.CC1) 520905	271
Habilidades gastronómicas (HMR13.CC1) 520905	272
Tecnología robótica (RBT19.AAS) 150405	272
Tecnología robótica (RBT19.CC1) 150405	273
División de Habitaciones (HRD13.CC1) 520904	274
Gestión de servicios (HMH18.CC1) 520901	274
Redes sociales y marketing digital (SMD25.AAS) 521404	275
Redes sociales y marketing digital (SMD25.CC1) 521404	276
Redes sociales y marketing y diseño digitales (SDD25.CC1) 521404	277
Ciencias sociales (SOC4.AA) 450101	277
Especialización en trabajo social (MHSF4.AAS) 511503	279
Desarrollo y programación de software (SDP25.AAS) 110201	280
Especialización en tecnología de fabricación, automatización y robótica (SMA25.AAS) 150613	281
Obras estructurales de hierro y acero (SIS25.OSA) 480508	282
Tecnología de soldadura estructural* (WLS19.CC1) 480508	283
Especialista en prevención del abuso de sustancias (MHP14.CC1) 511501	283
299999 SUBOFICIAL LÍDER DE SUPERVISION MANAGEMENT (SUM11.CC)	284
Formación del profesorado (TEAE2.AAT) 131210	285
Prueba	286
Mecánicos, instaladores y reparadores de vehículos y equipos móviles (VME25.OSA) 470302	287
Enfermería vocacional (NUV24.CC2) Entrada por la noche o los fines de semana en otoño 513901	287
Enfermería vocacional (NUVF5.CC2) Admisión de otoño 513901	288
Tecnologías web (CSW17.CC1) 110801	290
Soldadura (WLD21.AAS) 480508	290
Tecnología de soldadura (WLD21.CC2) 480508	291
Especialización en gráficos de gran formato (WGS25.OSA) 500409	292
Producción agrícola (AGP14.AAS) 010104 (su desactivación está programada para el 8-11-26)	292
Administración de Empresas (BUB15.AS) 520101 (su desactivación está programada para el 31 de mayo de 2019)	294

Asociado en Desarrollo Infantil (CDCD.OSA) 190709 (desactivación programada para el 28 de febrero de 2019)	295
Drama - Design/Technical (DRMD2.AA) 500501 (su desactivación está programada para el 15 de mayo de 2016)	296
Drama - Performance (DRMP2.AA) 500501 (desactivación programada para el 15 de mayo de 2016)	297
Equine Management (AGE14.AAS) 010104 (su desactivación está programada para el 8-11-26)	298
Tecnología de producción (AGP23.CC1) 010104 (su desactivación está programada para el 8-11-26)	299

Certificados de educación continua	301
Profesiones relacionadas con el cuidado de la salud	301
Auxiliar de medicamentos certificado (CMA25.OSAN) 513902 ..	301
Programa de formación de auxiliares de enfermería certificados (CNA.OSAN) 513902	302
Programa de formación de asistentes médicos clínicos (CMT24.OSAN) 510801	302
Técnico en preparación de compuestos estériles (CSP24.OSAN) 510805	302
Certificación de técnico en electrocardiografía (ELT22.OSAN) 510902	303
Técnico de atención al paciente (PCT25.OSAN) 513902	303
Técnico de farmacia (PHT24.OSAN) 510805	303
Programa de técnico en flebotomía (PTP25.OSAN) 511009	303
Técnico de procesamiento estéril (SPT25.OSAN) 510909	304
Desarrollo profesional y educación de la fuerza laboral	304
Cárcel básica (BAJ25.OSAN) 430107	304
Academia básica de oficiales de paz (BPNC4.NC) 430107	304
Asistente Veterinario Básico Certificado (VEB24.OSAN) 018301	304
Asistente de nivel intermedio veterinario certificado (VEI24.OSAN) 018301	305
Programa de técnicos patrocinado por concesionarios (DSTP.OSAN) 470604	305
Técnico diésel para el mantenimiento de motores pequeños (DTP25.OSAN) 470605	305
Programa de transición del ejército a la FAA (MFA26.OSAN) 470607	306
Certificación Wireman residencial (RWC24.OSAN) 460302	306
Modelado de ingeniería de sistemas (SEM26.OSAN) 110804 ..	306
Los técnicos del mañana (TOT26.OSAN) 470604	306
Conducción de camiones (TRD24.OSAN) 490205	307

Información del curso	308
Explicación de los elementos de las descripciones de los cursos ..	308
Leyenda de requisitos de la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSI)	308
Tipos de cursos	308

Cursos	310

Contabilidad ACCT (T)	310	Especialización de ENTC SMART en tecnología de fabricación, automatización y robótica (N)	370
Técnico contable de la ACNT (N)	310	ENVR Ciencias Ambientales (T)	370
AGAH Agricultura (N)	311	FDST Agriculture (N)	370
AGCR Agricultura (N)	312	Protección contra incendios FIRT (N)	371
AGEQ Agricultura (N)	312	FREN Francés (T)	373
AGMG Agricultura (N)	313	Geografía GEOG (T)	373
AGRI Agricultura (T)	313	Geología GEOL (T)	374
AIRP Ciencias de la Aviación (N)	315	GERM alemán (T)	375
ANTH Antropología (T)	318	Gobierno y Gobierno (T)	376
Gráficos e impresión ARTC (N)	319	Tecnología gráfica e impresión GRPH (N)	376
ARTES Artes (T)	320	HALT Agriculture (N)	377
Servicio y reparación de automóviles AUMT (N)	323	HAMG Hospitality Management (N)	378
AVIM Aviation Science (N)	325	Calefacción, aire acondicionado y refrigeración HART (N)	379
Tecnología y sistemas de información informática BCIS (T)	325	Historia de HIST (T)	382
Biología BIOL (T)	326	Tecnología de oficina HITT (N)	383
BMGT Administración y Dirección de Empresas (N)	329	Técnico en histología de HLAB (N)	386
BUSG Administración y Dirección de Empresas (N)	330	Administración pública/Seguridad Nacional de HMSY (N)	388
BUSI Administración y Dirección de Empresas (T)	331	Enfermería HPRS (N)	389
Tecnología de construcción CBFM (N)	331	HRPO Administración y Dirección de Empresas (N)	390
CDEC Desarrollo infantil (N)	332	HUMANIDADES HUMANAS (T)	390
CHEF Hospitality Management (N)	335	IBUS Negocios, Comercio y Comercio Internacionales (N)	390
Química química (T)	336	Gestión hotelera de la IFWA (N)	391
CHLT Community Health (N)	338	Tecnología y sistemas de información informática IMED (N)	391
Justicia penal de CJCR (N)	339	Especialización de INMT SMART en tecnología de fabricación, automatización y robótica (N)	391
CJLE Justicia penal (N)	340	Especialización de INTC SMART en tecnología de fabricación, automatización y robótica	392
Justicia penal de CJSA (N)	341	ITALIA Italiano (IT)	392
Servicios de salud mental de CMSW (N)	344	Tecnología y sistemas de información informática ITNW (N)	393
Tecnología de construcción CNBT (N)	345	Tecnología y sistemas de información informática ITSC (N)	395
Tecnología de comunicación y medios COMM (T)	345	ITSE Tecnología y Sistemas de Información Computacional (N) ...	396
Tecnología y sistemas de información informática COSC (T)	345	Tecnología y sistemas de información informática ITSW (N)	397
Tecnología y sistemas de información informática CPMT (N)	347	Tecnología y sistemas de información informática ITSY (N)	398
CRIJ Criminal Justice (T)	347	Kinesiología KINE (T)	399
Tecnología de construcción CRPT (N)	348	KORE Coreano (T)	407
Servicios de salud mental de la DAAC (N)	349	Asistente legal/legal de LGLA (N)	407
DEMR Diésel (N)	351	LMGT - Logística (N)	410
Redacción y diseño asistidos por ordenador DFTG (N)	353	MATEMÁTICAS Matemáticas (T)	411
DRAM Drama (TV)	355	MBST - Tecnología de construcción (N)	415
Estudios de desarrollo del DS	357	MDCA - Tecnología de oficina (N)	415
DS English para hablantes de otros idiomas (ESOL)	359	Técnico de laboratorio médico MLAB (N)	416
Economía económica (T)	360	MRKG Administración y Dirección de Empresas (N)	418
EDUC Educación (T)	361	MSMG Gestión de Ciencias Militares (ROTC) (N)	419
Tecnología de construcción ELPT (N)	361	Terapia de masaje MSSG (N)	420
EMAP Administración pública/Seguridad Nacional (N)	362	Cursos por contrato militar de MT (N)	422
EMSP Paramedicina (N)	363		
INGLÉS Inglés (T)	366		
Ingeniería ENGR (T)	369		

MUAP Música Aplicada (T)	425
MUEN Music (T)	428
MUSIC Music (TV)	429
Tecnología de construcción PFPB (N)	432
Filosofía PHIL (T)	432
PHYS Física (T)	433
Flebotomía PLAB (N)	435
Tecnología de oficina POFI (N)	435
Tecnología de oficina POFM (N)	436
Tecnología de oficina POFT (N)	437
Gestión hotelera de PSTR (N)	438
Psicología PSYC (T)	440
Servicios de salud mental de PSYT (N)	441
Especialización de PTAC SMART en tecnología de fabricación, automatización y robótica (N)	443
Robótica RBTC (N)	443
RELE Bienes inmuebles (N)	444
Enfermería RNSG (N)	446
RSPT Respiratory Care (N)	449
RSTO Hospitality Management (N)	452
RUSS Ruso (T)	452
Servicios de salud mental de SCWK (N)	453
Sociología SOCI (T)	453
Servicios de salud mental del SOCW (T)	454
ESPAÑA Español (T)	455
Discurso SPCH (T)	456
TECA Desarrollo infantil (T)	457
TRVM Hospitality Management (N)	458
VNSG Enfermería - LVN (ES)	458
Tecnología de construcción WDWK (N)	461
Soldadura WLDG (N)	461
Educación continua	465

Personal	477
Vicecancilleres asociados, directores generales y otros	477
Canciller	477
Teatro de Ciencias de Mayborn	477
Rector/Vicecanciller	477
decanos	477
Decanos asociados/Otros	477
Directores ejecutivos	478
Personal	478
Staff-Continental, Europa y Marina	481

Facultad	482
Ciencias de la Computación	482
Ciencia de la aviación	482
Administración de Empresas/Seguridad nacional/Hostelería/ Logística/Paralegal	482
Desarrollo infantil/Formación docente	483
Comunicaciones	483
Tecnología y sistemas de información informática	484
Bellas Artes	485
Ciencias de la Salud	485
Tecnología industrial	487
Kinesiología	487
Matemáticas	487
Tecnología de oficina	488
Servicios de protección	488
Ciencia y agricultura	489
Ciencias sociales y del comportamiento	490

Miembros eméritos del cuerpo docente y del personal	492

Central Texas College en todo el mundo	495
Central Texas College en todo el mundo	495

Introducción

Direcciones principales del campus

Campus central

Central Texas College

P.O. Box 1800

Killeen, Texas 76540-1800

(254) 526-7161

(800) 792-3348

Ubicado en la I-14, al otro lado de la autopista desde Fort Hood, entre las salidas de Clear Creek y Bell Tower.

Fort Hood

Decano de la Facultad de Operaciones

Militares de Texas Central Box 1800

Killeen, Texas 76540-1800

(254) 526-1904

Nota: Ubicado en Fort Hood, calle 72, edificio 3201.

Área de servicio

Decano de Educación Laboral, Divulgación Académica y Aprendizaje

Permanente de Texas Central Box 1800

Killeen, Texas 76540-1800

(254) 526-1865

Nota: centros de CTC en Marble Falls y Gatesville.

Continental

Decano de la Facultad de Programas

Militares de Texas Central Box 1800

Killeen, Texas 76540-1800

(254) 526-1222

Nota: Los centros de CTC se encuentran fuera de Texas, en el territorio continental de los EE. UU.

Operaciones navales

Control remoto de la Universidad Central de Texas: decano

asociado de Ashore and Afloat, Navy Operations

P.O. Box 1800

Killeen, Texas 76540-1800

(254) 526-1356 *Nota: Se proporciona asistencia remota o en línea.*

Europa

Asesor

Europeo del Central Texas College

centraltexascollege@europe.ctcd.edu

[Celul/WhatsApp: _+385 91 60 70 563 Solo](https://www.whatsapp.com/channel/0029va385916070563solo)

[WhatsApp _+49 151 5670 3867](https://www.whatsapp.com/channel/0029va4915156703867)

Llamar desde EE. UU. _011 385 91 60 70 563

Correspondencia y consultas

La correspondencia general y las consultas relacionadas con las admisiones y la oferta de cursos deben dirigirse a la oficina correspondiente del campus central o del CTC al que asiste actualmente o tiene previsto asistir. Todas las solicitudes de admisión se procesan en línea a través de la oficina de admisiones del campus central. La Oficina de Registro del Campus Central mantiene los registros oficiales de los estudiantes. Las transcripciones oficiales del CTC se pueden solicitar en línea a través de los servicios de transcripciones de Parchment en CTC Transcript Services.

Los contactos más utilizados son: Central Campus Admissions o 254-526-1696; Student Registros e inscripciones o 254-526- 1131/1132; CTC Fort Hood Student Services o 254-526-1917/1916; Eagles on Call Center o 254-526-1296 (disponible de lunes a viernes, de 6:00 a.m. a 11:00 p.m.); Student Financial Aid o 254-526-1508; y Veteran Services o 254-526-1160/1684. Las oficinas del área de servicio son Gatesville, al 254-526-1977, y Marble Falls, al 254-616-3326; para estudiantes a distancia en Europa, a centraltexascollege@europe.ctcd.edu o al +385-91-60-70-563 (llamando a Europa); Navy Operations, al 254-526-1356; y sitios continentales fuera de Texas.

El Distrito Universitario Central de Texas no discrimina en la admisión, el acceso, el tratamiento o el empleo en sus programas y actividades por motivos de raza, color, religión, género, nacionalidad, edad, discapacidad, condición de veterano, orientación genética, orientación sexual, identidad de género o condición de transgénero.

Acreditación y afiliaciones

Catálogo de cursos del Distrito Universitario Central de Texas (**43.a edición) • 2026-2027**

Acreditado por

Central Texas College está acreditada por la Comisión de Colegios y Escuelas del Sur (SACSCOC) para otorgar títulos de asociado. Central Texas College también puede ofrecer credenciales, como certificados y diplomas, en los niveles de grado aprobados. [Las preguntas sobre la acreditación de la Universidad Central de Texas pueden dirigirse por escrito a la Comisión de Facultades y Escuelas del Sur, ubicada en 1866 Southern Lane, Decatur, GA 30033-4097, llamando al \(404\) 679-4500 o utilizando la información disponible en el sitio web del SACSCOC \(\[www.sacscoc.org\]\(http://www.sacscoc.org\)\).](#)

Aprobado por

- Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas

Incluido en

- Informe crediticio otorgado por la Asociación Estadounidense de Registradores Colegiados y Oficiales de Admisiones
- Consejo Estadounidense de Educación
- Departamento de Educación de los Estados Unidos

Miembro de

- Comisión de Acreditación para la Educación en Enfermería, Inc. (ACEN)
- Air Conditioning Contractors of America (ACCA)
- Título asociado de educadores de maestros de primera infancia (ACCESS)
- Asociación de Consejeros de Admisión Universitaria
- Asociación Estadounidense de Registradores Colegiados y Funcionarios de Admisiones (AACRAO)
- Asociación Estadounidense de Educación Paralegal
- Asociación de Abogados de los Estados Unidos
- Sociedad Estadounidense de Patología Clínica (ASCP)
- Asociación Estadounidense de Masaje Terapéutico (AMTA)
- Sociedad Estadounidense de Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado (ASHRAE)
- Sociedad Estadounidense de Soldadura
- Profesionales asociados del masaje y el trabajo corporal (ABMP)
- Asociación de Centros de Ciencia y Tecnología
- Asociación de Investigación Institucional

- Asociación de reestructores de motores automotrices (AERA)
- Asociación de reestructores de transmisiones automáticas (ATRA)
- Asociado de desarrollo infantil
- Comisión de Acreditación de Programas Aliados de Educación Sanitaria (CAAHEP)
- Comisión de Acreditación de Masajes Terapéuticos (COMTA)
- Consejo de Educadores Universitarios y Militares (CCME)
- Kennedy Center/American College Theatre Festival (KC/ACTF)
- Killeen Sister Cities Incorporated
- Asociación Estadounidense de Matemáticas de Texas
- Asociación de Sistemas Móviles de Aire y Clima (MACS)
- Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC)
- Asociación Nacional de Asesoramiento sobre Admisión a la Universidad (NACAC)
- Asociación Nacional de Funcionarios de Negocios de Colegios y Universidades (NACUBO)
- Asociación Nacional de Colegios y Empleadores
- Asociación Nacional de Instituciones de Servicios de Educación Militar (NAIMES)
- Asociación Nacional de Educadores de EMS (NAEMSE)
- Asociación Nacional de Telecomunicaciones Educativas (NETA)
- Instituto Nacional para el Desarrollo Organizacional y del Personal (NISOD)
- Asociación Nacional Intercolegial de Vuelos
- Asociación Nacional de Deportes Recreativos e Intramuros
- Consejo Nacional de Marketing y Relaciones Públicas
- Organización de Grado Asociado en Enfermería
- Servicio de Radiodifusión Pública (PBS)
- Asociación Sureña de Funcionarios de Negocios de Colegios y Universidades (SACUBO)
- Asociación Sureña de Registradores Colegiados y Funcionarios de Admisiones (SACRAO)
- Asociación Sureña de Investigación Institucional (SAIR)
- Asociación Sureña de Universidades con Títulos Asociados
- Asociación de Primera Infancia del Sur (SECA)
- Asociación de Texas para la Educación de Niños Pequeños (TXAEYC)
- Asociación de Escuelas de Música de Texas (TAMS)
- Asociación de Educadores de Radiodifusión de Texas (TABE)
- Asociación de Radiodifusores de Texas (TAB)

- Asociación de Educadores Técnicos Universitarios de Texas (TACTE)
- Asociación de Asesoramiento de Admisión Universitaria de Texas (TACAC)
- Asociación de Registradores Colegiados y Oficiales de Admisiones de Texas (TACRAO)
- Funcionarios del Programa de la Asociación de Veteranos Universitarios de Texas (TACVPO)
- Asociación de Colegios Comunitarios de Texas
- Asociación de Funcionarios de Negocios de Colegios Comunitarios de Texas (TACCBO)
- Asociación de Fundaciones de Colegios Comunitarios de Texas
- Administradores de Educación Continua de Texas (TACE)
- Asociación de Investigación Institucional de Texas (TAIR)
- Asociación de Escuelas de Arte de Texas
- Asociación de Administradores de Ayuda Financiera Estudiantil de Texas
- Asociación de Maestros de Colegios Comunitarios de Texas (TCCTA)
- Servicio de Radiodifusión Pública de Texas
- La Prensa Asociada
- La Asociación de Aviación Universitaria (UAA)
- La Comunidad Global de Asesoramiento Académico (NACADA)
- La sociedad planetaria
- Asociación de profesionales de recaudación de fondos
- Asociación Occidental de Especialistas en Educación para Veteranos (WAVES)
- Administración Federal de Aviación (FAA)
- Administración de Seguridad del Transporte (TSA)
- Agencia Nacional de Acreditación de Ciencias de Laboratorio Clínico (NAACLS)

Información recopilada e impresa en enero de 2026

Liderazgo

Junta de Síndicos

Nombre	Ubicación	Función
Rev. Jimmy Towers	Killeen, Texas	Silla
BG (TX) (Retirado) Charles Rex Weaver	Killeen, Texas	Vicepresidente
Sra. Brenda Coley	Harker Heights, Texas	Secretario
Sr. Ernest Wilkerson	Killeen, Texas	Tesorero
Sr. Eric Armstrong	Copperas Cove, Texas	Miembro
Sr. Charles J. Brashear, Jr.	Harker Heights, Texas	Miembro
Sr. Mark Manning	Killeen, Texas	Miembro

Funcionarios ejecutivos

Michele J. Carter, rectora de la licenciatura de la Universidad de Texas Central, maestría en Administración de Empresas de la Universidad de Texas Central, doctorado de la Universidad Estatal de Tarleton, Universidad de Capella

Tamara Clunis, vicerrectora, licenciada en Instrucción y Educación Laboral por la Universidad de Texas en Austin, Doctorado por la Universidad Estatal de Texas, Universidad Estatal de Texas

Thomas Davis, vicerrector de Finanzas y Administración, licenciatura en Administración y Finanzas, Santa Rosa Junior College, maestría en Ciencias de la Universidad Golden Gate, Universidad Golden Gate

Shantay R. Grays, vicerrectora, licenciada en Éxito Estudiantil, Maestría en Administración de Empresas de la Universidad Estatal de Grambling, Doctorado en Administración de Keller, Universidad de Texas en Austin

Gabinete del Canciller

Michele J. Carter, canciller

Traci Briggs, consejera general

Tamara Clunis, vicerrectora de Instrucción y Educación Laboral

Cliff Gaines, director de tecnología

Shantay R. Grays, vicerrectora de Éxito Estudiantil

Thomas Davis, vicecanciller de Finanzas y Administración

Debra Havens, coordinadora ejecutiva del Canciller/Consejo de Administración

Holly Jordan, directora de Recursos Humanos

Valerie Payson, directora ejecutiva de College Foundation y desarrolladora

Wendy Sledd, directora de marketing y comunicaciones

Mensaje del Canciller

Como rector de Central Texas College, es un placer para mí dar la bienvenida a los estudiantes nuevos y a los que regresan a nuestra vibrante comunidad universitaria. Ya sea que esté comenzando su viaje académico con nosotros o esté regresando para continuar sus estudios, estamos encantados de tenerlo aquí.

Para nuestros nuevos estudiantes, los animo a que aprovechen los numerosos recursos disponibles para ustedes. Participe en las actividades del campus, únase a clubes y organizaciones y busque oportunidades de liderazgo y servicio. Establecer conexiones con tus compañeros, profesores y asesores enriquecerá tu experiencia universitaria y te ayudará a tener éxito tanto académico como personal.

A nuestros estudiantes que regresan, ¡bienvenidos de nuevo! Su continua dedicación y arduo trabajo son lo que hace de Central Texas College un lugar especial. Espero que continúe persiguiendo sus pasiones y asumiendo nuevos desafíos con entusiasmo. Recuerde que nuestros servicios de apoyo están aquí para ayudarlo a alcanzar sus objetivos.

Entendemos que este año puede traer consigo sus propios desafíos únicos, pero confiamos en nuestra capacidad para superarlos juntos. La resiliencia, la adaptabilidad y el compromiso mutuo de nuestra comunidad nos guiarán a superar cualquier obstáculo que enfrentemos.

A medida que se vaya adaptando a sus nuevas rutinas, le animo a que aproveche al máximo todo lo que Central Texas College tiene para ofrecer. Interactúa con tus profesores, participa en las actividades del campus, únete a organizaciones estudiantiles y explora la amplia gama de programas y eventos disponibles para ti. Estas experiencias te ayudarán a establecer conexiones duraderas, desarrollar nuevas habilidades y crear recuerdos que durarán toda la vida.

Al iniciar este nuevo año académico, lo animo a aprovechar las oportunidades que se le presentan, mantener la curiosidad y esforzarse por alcanzar la excelencia en todo lo que haga. Juntos, continuaremos construyendo una comunidad universitaria dinámica y próspera.

Gracias,

Michele J. Carter, rectora de Educación



Historia

En 1965, los ciudadanos del centro de Texas se unieron para autorizar la construcción de un colegio comunitario que sirviera a la sección occidental del condado de Bell; a los condados de Burnet, Coryell, Hamilton, Lampasas, Llano, Mason, Mills y San Saba; a partes de los condados de McCulloch y Williamson; así como a Fort Hood* y a las instalaciones correccionales estatales de Gatesville. En junio de 2015, se modificó la Sección 130.171 del Código de Educación de Texas para incluir al condado de Gillespie en el área de servicio de CTC. El campus se construyó en un terreno de 560 acres donado por Fort Hood* a través del Departamento de Educación y con fondos proporcionados a través de una emisión de bonos local por 2 millones de dólares. El Central Texas College, en virtud de la Sección 130.04 del Código de Educación de Texas, abrió sus puertas con una matrícula inicial de 2,068 estudiantes en otoño de 1967. El número de estudiantes y las ubicaciones de las ofertas han aumentado de manera constante desde entonces. Central Texas College (CTC) ha mantenido su estatus de acreditación institucional ante la Comisión de Colegios y Escuelas del Sur desde que se le otorgó la acreditación por primera vez en 1969, y se reafirmó por última vez en junio de 2015.

El CTC inició programas presenciales en Fort Hood* en 1970 y en Europa en 1974. El éxito de CTC en Fort Hood* y en Europa llevó a una expansión explosiva de las sedes de CTC, incluidas Fort Leonard Wood (Misuri), Corea del Sur (Ejército) y las flotas estadounidenses del Atlántico y el Pacífico, en 1976. Esta expansión también se produjo a nivel local con el inicio de los programas y servicios de enseñanza para el Departamento de Correcciones de Texas* en Gatesville en 1976. En la década de 1980, la CTC celebró acuerdos para ofrecer instrucción presencial en las instalaciones militares estadounidenses en Alaska, Hawái, Panamá y Puerto Rico; y en la Base Aérea Bolling, Camp Pendleton, Fort Benning, Fort Bragg*, Fort Campbell, Fort Knox, Fort Lee*, Fort Polk* Fort Riley y la Base Conjunta Lewis-McChord, Washington. Tras la adjudicación del contrato de la CTC en julio de 1983 para impartir instrucción a todas las ramas militares estadounidenses del Comando del Pacífico, la CTC se unió a otros miembros del personal de la CTC que ya impartían instrucción en virtud de los acuerdos existentes en San Miguel (Filipinas), Subic Bay (Filipinas), Base Naval de Yokosuka (Japón), Base Naval de Yokosuka (Japón) y Corea del Sur, y amplió su oferta de cursos en Filipinas a Clark AB, Okinawa (Japón), Japón continental, Guam, Diego García e Isla Johnston.

En 1970, la CTC comenzó a ofrecer telecursos transmitidos a los ciudadanos del centro de Texas. Las clases de crédito universitario se impartieron por primera vez por videoconferencia en el área de servicio en 1994 y desde el campus central en 1996, lo que permitió que las escuelas secundarias de la zona y otras universidades de la región geográfica recibieran cursos de CTC. Al mismo tiempo, los profesores del Campus Central comenzaron a enriquecer los cursos que se impartían tradicionalmente con materiales multimedia producidos profesionalmente y con materiales seleccionados de Internet. El CTC impartió su primer curso en línea en 1998. En 1998, se invitó al CTC a incluir sus cursos en línea en el inventario del campus electrónico del Consorcio Educativo Regional del Sur. La membresía del CTC en el Sloan Consortium se aprobó en 1999. En 2000, la firma PricewaterhouseCoopers invitó a CTC a convertirse en socio educativo en el nuevo proyecto Army University Access Online (EarMyU) para los soldados del ejército de los Estados Unidos. Los títulos de asociado completos estuvieron disponibles en línea por primera vez en la primavera de 2001. CTC continúa expandiendo su oferta y métodos de educación a distancia y es líder entre las instituciones de dos años en la oferta de cursos y programas de grado de educación a distancia.

En 2014, el Distrito Escolar Independiente de Killeen (KISD) solicitó la aprobación de la Agencia de Educación de Texas para asociarse con la CTC en la creación de una escuela secundaria universitaria temprana. La escuela secundaria Early College (ECHS) es un modelo de doble crédito en el que los estudiantes trabajan para obtener un diploma de escuela secundaria al mismo tiempo que cursan un título de asociado. El objetivo es terminar ambos antes de graduarse con un diploma de escuela secundaria. Se concedió la aprobación y el ECHS se lanzó en el campus central en 2015 con una cohorte de 150 estudiantes y 150 inscripciones. Todos los estudiantes aspiran a obtener un título en estudios interdisciplinarios de AA, y el distrito (KISD) paga la matrícula y los libros de texto. Inicialmente, solo los estudiantes de tercer y último año participaban en este programa, pero se expandió para incluir a estudiantes de segundo año y creció a 1,265 estudiantes y 5,680 inscripciones para el año escolar 2020-2021. La promoción inaugural del ECHS, compuesta por 113 estudiantes, terminó en la primavera de 2019, seguida de 125 en 2020 y 145 en la primavera de 2021, y muchos de cada promoción se graduaron con honores.

En la actualidad, el CTC se compone de las siguientes unidades administrativas: el campus central, el área de servicio, Fort Hood y Continental y el Departamento de

Operaciones Navales. De estas, el campus central, el área de servicio y Fort Hood operan dentro del estado de Texas. La instrucción se imparte a una variedad de estudiantes, que incluyen militares y sus familiares, civiles y estudiantes encarcelados.

Los estudiantes inscritos en el CTC pueden elegir un plan de estudios entre 76 programas de grado asociado en artes, programas de grado asociado en artes en la enseñanza, programas de grado asociado en ciencias y programas de grado asociado en ciencias aplicadas. Además, los estudiantes que decidan obtener un certificado pueden inscribirse en cualquiera de los 118 programas de certificación. Las sedes del CTC distintas del Campus Central pueden ofrecer la gama completa de programas y servicios de grado o solo aquellos identificados mediante evaluaciones de las necesidades locales. El CTC también ofrece una amplia gama de oportunidades de educación y formación para aquellos estudiantes que no elijan una opción de título o certificado. Con el compromiso de atender a todos los estudiantes, CTC ofrece programas y servicios integrales para poblaciones especiales: servicios de apoyo para personas con discapacidades, servicios de apoyo para padres solteros o amas de casa y servicios de apoyo profesional no tradicionales, así como tutoría. Para satisfacer las necesidades de capacitación ocupacional, CTC ofrece una variedad de programas de desarrollo profesional y habilidades relacionadas con el trabajo, con y sin crédito, como programas de alfabetización básica, habilidades de liderazgo, habilidades en idiomas extranjeros y habilidades ocupacionales.

Cuando el monte Pinatubo entró en erupción en junio de 1991, el gobierno estadounidense estaba negociando con el gobierno filipino la renovación del contrato de arrendamiento militar de Clark AB. Tras la devastación de Clark AB por el volcán, el gobierno estadounidense interrumpió las negociaciones y abandonó Clark AB en noviembre de 1991. Para entonces, solo quedaba el personal militar esencial en Clark AB y el personal del CTC en Clark AB había sido evacuado a otros lugares del Lejano Oriente del Pacífico. En 1992, el gobierno de Filipinas no renovó el contrato de arrendamiento del gobierno de los Estados Unidos para San Miguel y Subic Bay. El resto de las sedes de CTC en Filipinas se cerraron. La CTC continuó impartiendo instrucción al ejército estadounidense en Okinawa, Japón continental, Corea del Sur, Guam y Diego García. Luego, el 31 de julio de 2017, CTC cerró todos sus centros en el Lejano Oriente del Pacífico. Al cierre de las sedes del Lejano Oriente del Pacífico le siguió el cierre de CTC en Europa, CENTCOM (Downrange), el 31 de julio de

2021, y de los programas técnicos y profesionales de Europa, el 31 de julio de 2023. Los cierres se debieron a varios motivos, como la disminución del número de efectivos militares estadounidenses en el Comando del Pacífico y en Europa, la reducción del tamaño de los centros de educación militar y el auge de la oferta de cursos en línea.

Tras décadas de impartir clases sobre instalaciones militares estadounidenses, varios centros en el territorio continental de los Estados Unidos, Hawái y Alaska cerraron sus puertas. El MCAS Miramar y Fort Bragg* cerraron en 2018 y Fort Leonard Wood en 2020. En marzo de 2020, el presidente de los Estados Unidos declaró un desastre nacional debido a la pandemia de coronavirus. Los centros de CTC se vieron obligados a trasladar sus cursos presenciales a cursos en línea en la primavera/verano de 2020. En la mayoría de las sedes del CTC, en otoño de 2020 se reanudó un número reducido de cursos presenciales. Si bien las sedes del CTC continuaron aumentando la oferta de cursos presenciales entre 2021 y 2023, el número de estudiantes que regresaron a las aulas no alcanzó los niveles anteriores a la pandemia. Como resultado, se cerraron otras instalaciones del CTC, como la Base Quantico del Cuerpo de Marines, Fort Sill, la NSA Bethesda, la Base Aérea Bolling y la Base Naval de San Diego en 2022; todos los sitios de Hawái en septiembre de 2022; Fort Wainwright en julio de 2022, la Base Conjunta Elmendorf-Richardson en febrero de 2023, seguida del aeródromo militar de Fort Stewart/Hunter en mayo de 2023 y Fort Campbell en diciembre de 2023; Fort Riley en junio de 2025 y Fort Riley en junio de 2025 Knox en agosto de 2025. Para 2023, el Campus Central y otras ubicaciones del CTC de Texas experimentaron un cambio en la población estudiantil junto con el resto del país. Entre los estudiantes presenciales había más estudiantes de secundaria matriculados para obtener doble crédito, mientras que la población estudiantil adulta pasó a clases en línea o a modos de enseñanza similares.

*** Nota:** Para preservar la historia de Central Texas College, se conservaron los nombres de las instalaciones militares estadounidenses en el período de tiempo al que se hace referencia. En 2025, el gobierno federal cambió el nombre de Fort Cavazos a Fort Hood a partir del 17 de junio de 2025, de Fort Johnson a Fort Polk a partir del 17 de junio de 2025, de Fort Novosel a Fort Rucker el 17 de junio de 2025, de Fort Moore a Fort Benning a partir del 17 de junio de 2025 y de Fort Gregg-Adams a Fort Lee a partir del 17 de junio de 2025. Desde entonces, el Departamento de Correcciones de Texas pasó a llamarse Departamento de Justicia Criminal de Texas.

Calendario propuesto para el campus central 2026-2027

El calendario universitario enumera las actividades del campus central. [Si vas a estudiar en Central Texas College \(CTC\) en otro lugar, comunícate con los representantes de la CTC en tu localidad o visita las páginas web de CTC en Fort Hood, Otros sitios de Texas y otros sitios de EE. UU. en el sitio web principal de la CTC, \[www.ctcd.edu\]\(http://www.ctcd.edu\)](#). Aunque los cursos presenciales ya no se ofrecen en Europa, se encuentra en Europa un asesor de CTC Europe que trabaja en la zona horaria de Europa Central y se puede contactar con él mediante el correo electrónico y los números de teléfono que figuran en la sección de direcciones de los

principales campus de este catálogo. Además, los cursos en línea comienzan mensualmente y la duración de los cursos suele oscilar entre ocho y 16 semanas.

Antes de la inscripción de cada semestre, se prepara una guía de inscripción para los cursos del campus central y en línea, que incluye un calendario con las fechas importantes, los procedimientos de inscripción, el calendario de reembolsos y otra información sobre la inscripción. Para ver las ofertas semestrales actuales de cursos, inicie sesión en su cuenta de Eagle Self-Services y haga clic en Student Planning. También puede acceder a las ofertas de cursos actuales sin iniciar sesión en Eagle Self Service haciendo clic en el enlace «Académicos» de la página web principal del CTC y, en los horarios de las clases, haciendo clic en «Buscar secciones».

Calendario universitario*

El calendario universitario incluye las fechas de inscripción, las fechas de inicio de los semestres principales y los feriados oficiales de la universidad. El campus central ofrece clases semestrales. Las clases de los semestres de otoño y primavera duran 16 semanas y se ofrecen las primeras sesiones de ocho semanas y las segundas de ocho semanas. El CTC ofrece clases semestrales de verano I y verano II, que duran 5 semanas y una sesión de 10 semanas que comienza el primer verano. El CTC también ofrece cursos en línea de 8 semanas que, por lo general, comienzan mensualmente. Debido al contenido del curso, algunos cursos en línea se ofrecen durante 12 semanas. El CTC de Fort Hood ofrece cinco períodos de ocho semanas al año. Se pueden ofrecer minitrimestres durante los recesos semestrales.

El calendario trimestral se publica para los sitios de Continental fuera de Texas que ofrecen clases en virtud de contratos o acuerdos. Los sitios continentales ofrecían cinco períodos de ocho semanas por año. Las fechas de inicio y finalización del período pueden variar ligeramente de un sitio del CTC a otro.

Otoño de 2026

Evento	Fecha
Inscripción **	
Del 2 de junio al 17 de agosto	
Clases mensuales en línea y segundas clases de 8 semanas	Del 3 de junio al 8 de diciembre
Comienzan las clases de 16 semanas y las primeras de 8 semanas	18 de agosto
¡Comienzan las clases de fin	22 de agosto
Día del Trabajo (universidad cerrada)	1 de septiembre
Último día para solicitar la graduación de otoño	1 de octubre
Día de la Hispanidad (universidad cerrada)	13 de octubre
Comienzan las segundas clases de 8 semanas	14 de octubre
Comienzan las clases del segundo fin de semana	17 de octubre
Día de los Veteranos (la universidad está cerrada)	11 de noviembre
Acción de Gracias (universidad cerrada)	Del 24 al 28 de noviembre
Semana de exámenes finales	Del 8 al 12 de diciembre

Evento	Fecha
Graduación+	12 de diciembre
Navidad (la universidad está cerrada)	Del 22 de diciembre de 2026 al 2 de enero de 2027
<i>Otros en línea con algunas ofertas de cursos presenciales: 8 de septiembre, 3 de noviembre y 1 de diciembre.</i> <i>+Los cursos se llevarán a cabo durante las vacaciones de Navidad/Año Nuevo.</i>	

Primavera de 2027

Evento	Fecha
Inscripción **	
Clases del 13 de enero	Del 27 de octubre al 11 de enero
Clases mensuales en línea y segundas clases de 8 semanas	Del 28 de octubre al 5 de abril
Comienzan las clases de 16 semanas y las primeras de 8 semanas	Comienzan el 12 de enero
Día de Martin Luther King (universidad cerrada)	19 de enero
¡Comienzan las clases de fin	16 de enero
Día de los Presidentes (universidad cerrada)	16 de febrero
Comienzan las segundas clases de 8 semanas	09 de marzo
Comienzan las clases del segundo fin de semana	13 de marzo
Vacaciones de primavera (universidad cerrada)	Del 16 al 20 de marzo
Viernes Santo (la universidad está cerrada)	03 de abril
Semana de exámenes finales	Del 4 al 10 de mayo
Graduación	8 de mayo
<i>Otras fechas de inicio de los cursos en línea con algunos cursos presenciales: 9 de febrero y 6 de abril.</i>	

Verano de 2027

Evento	Fecha
Inscripción **	
• Clases en línea del 12 de mayo	Del 17 de marzo al 11 de mayo
• Clases de verano del I y II, de 10 semanas y en línea	Del 2 de abril al 1 de junio
• Clases de 8 semanas durante el primer fin de semana	Del 1 de abril al 5 de junio
• Cursos presenciales y en línea del segundo verano	Del 1 de abril al 5 de julio
• Clases en línea del 13 de julio	Del 2 de abril al 12 de julio
Comienzan las clases en línea de mayo	11 de mayo
Día de los Caídos (universidad cerrada)	25 de mayo
Comienzan las clases de verano I y de 10 semanas	1 de junio
Último día para solicitar la graduación	1 de junio
¡Comienzan las clases de fin	5 de junio
Diecinueve de junio (universidad cerrada)	19 de junio
Exámenes finales (clases de verano I)	Del 25 al 26 de junio
Día de la Independencia (universidad cerrada)	3 de julio
Comienzan las clases de Summer II	29 de junio

Evento	Fecha
Exámenes finales (clases de 10 semanas)	Del 29 de julio al 2 de agosto
Exámenes finales (clases de verano II)	Del 30 al 31 de julio
Graduación	7 de agosto
<i>Otras fechas de inicio de los cursos en línea: algunos cursos presenciales se ofrecen el 14 de julio</i>	
<i>* El calendario está sujeto a cambios</i>	
<i>** Durante los feriados universitarios y otros cierres oficiales, está disponible la inscripción en línea a través de Eagle Self-Service</i>	

Calendario trimestral de los sitios continentales

Calendario temporal 2026-2027 para sitios estadounidenses fuera de Texas*

Plazo	Fechas
Primer trimestre (otoño)	Del 10 de agosto al 10 de octubre de 2026
Segundo trimestre (otoño)	Del 14 de octubre al 31 de diciembre de 2026
Trimestre 3 (primavera)	Del 12 de enero al 6 de marzo de 2027
Cuarto trimestre (primavera)	Del 16 de marzo al 8 de mayo de 2027
Quinto trimestre (verano I)	Del 26 de mayo al 26 de junio de 2027
Mini trimestre (verano II)	Del 29 de junio al 31 de julio de 2027

Acerca de la universidad

Misión

Central Texas College ofrece oportunidades educativas accesibles, equitativas y de calidad que promueven el éxito, la finalización y la empleabilidad de los estudiantes.

Visión

Ser líderes en la provisión de educación académica, técnica, continua y para adultos innovadora a nuestra diversa comunidad mundial para satisfacer las necesidades de los estudiantes y la fuerza laboral.

Valores

Central Texas College, para cumplir con las metas y necesidades educativas de los estudiantes, se compromete a:

- Creencia en el valor y la dignidad de la persona
- Entornos de trabajo y aprendizaje inclusivos
- Excelencia en todos los aspectos de las operaciones
- Los más altos estándares de práctica profesional ética
- Rendición de cuentas y responsabilidad en la administración de la confianza y los recursos públicos

Propósito institucional

Central Texas College es una institución de admisión abierta de dos años que brinda oportunidades educativas accesibles a diversas poblaciones estudiantiles a nivel local y mundial. El propósito de CTC es sinónimo de su misión y, de conformidad con la Sección 130 del Código de Educación de Texas, ofrece los siguientes programas y servicios de educación pública:

- programas técnicos de hasta dos años de duración que conducen a la obtención de títulos de asociado o certificados,

- programas vocacionales que conducen directamente al empleo en operaciones semicalificadas y calificadas;
- cursos de primer y segundo año en artes y ciencias;
- programas de educación continua para adultos para la mejora ocupacional o el enriquecimiento cultural;
- programas de educación compensatoria diseñados para cumplir con el compromiso de una política de admisión que permita la inscripción de estudiantes desfavorecidos;
- un programa continuo de asesoramiento y orientación diseñado para ayudar a los estudiantes a alcanzar sus metas educativas individuales;
- programas de desarrollo de la fuerza laboral diseñados para satisfacer las necesidades locales y estatales;
- programas de alfabetización de adultos y otros programas de habilidades básicas para adultos; y
- cualquier otro propósito que prescriba la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas o las juntas de gobierno locales en aras de la educación postsecundaria en Texas.

Planificación estratégica

Central Texas College ha establecido un grupo de trabajo de planificación estratégica que es responsable de revisar el plan estratégico y revisar periódicamente las declaraciones de misión y propósito de la institución. El comité ha elaborado una declaración de visión y objetivos generales centrados en la instrucción, la investigación, el servicio público, el apoyo institucional y las operaciones auxiliares. Se han establecido objetivos mensurables para todas las metas institucionales.

El comité también es responsable de evaluar anualmente el progreso de la institución en el cumplimiento de las metas y los objetivos. Los resultados de la evaluación sirven de base para el desarrollo de las estrategias que deben implementar los departamentos y unidades. Durante el proceso presupuestario anual, se identifican y comprometen los recursos para implementar las estrategias.

El Plan Estratégico del CTC está disponible en línea, y en la Oficina de Responsabilidad Institucional y Apoyo Curricular y Subvenciones se pueden consultar copias de los documentos de planificación estratégica actuales.

Información general

El catálogo

Este catálogo de cursos universitarios del centro de Texas es una publicación oficial de la universidad del centro de Texas que contiene las políticas, reglamentos, procedimientos y matrículas y tasas vigentes en el momento de la publicación del catálogo. Se ha hecho todo lo posible para garantizar la precisión de la información presentada en este catálogo. Central Texas College se reserva el derecho de realizar cambios en cualquier momento para reflejar las políticas actuales de la Junta, los reglamentos y procedimientos administrativos, las modificaciones exigidas por las leyes estatales y federales y los cambios en la matrícula o las tasas. Cada semestre, la universidad publica un cronograma en línea con los cursos que se ofrecerán. No todos los cursos que figuran en este catálogo se ofrecen cada semestre. Esta información se pone a disposición de los estudiantes lo antes posible antes del comienzo de cada semestre.

Consulte con frecuencia el catálogo de cursos del CTC en línea para conocer la información más reciente y precisa.

A partir del catálogo 2023-2024, Central Texas College comenzó a publicar un catálogo de cursos para todas las sedes del CTC en Texas, las sedes del territorio continental de los Estados Unidos y las operaciones de la Marina. El catálogo tiene dos propósitos. En primer lugar, proporcionar la política general para todas las operaciones de las universidades del centro de Texas y, en segundo lugar, proporcionar información, políticas y directrices específicas para el campus central, las ubicaciones del área de servicio, Fort Hood, las ubicaciones continentales y las operaciones de la Marina. El rector de la Universidad Central de Texas o la persona designada por el rector tiene la autoridad de anular las políticas institucionales de este catálogo con ciertas excepciones cuando esté justificado.

Estudie detenidamente el contenido de este catálogo; usted es responsable de observar las normas aquí contenidas.

Disponibilidad de programas y cursos

Los programas de estudio de la Universidad Central de Texas que se muestran en este catálogo se ofrecen cuando

el interés suficiente indica el nivel de inscripción requerido para continuar con el programa. Además, los programas en las instalaciones militares de los EE. UU. están autorizados en virtud del contrato militar o el memorando de entendimiento correspondiente a la sede específica del CTC. No todos los programas se ofrecen en todas las sedes del CTC. Los estudiantes deben solicitar la confirmación de la disponibilidad de los programas y cursos en su sitio. Central Texas College se reserva el derecho de ajustar la programación de los cursos, incluida la cancelación de las clases, la impartición de las clases y los cambios en los programas, cuando la inscripción u otras circunstancias lo exijan. No hay garantía de que se ofrezca un curso específico en un momento dado. Los estudiantes son responsables de completar los cursos requeridos cuando se ofrecen. El CTC ofrece aproximadamente 76 títulos de asociado y 118 certificados de finalización.

Además de los cursos presenciales y mixtos, el CTC ofrece cursos virtuales sincrónicos y en línea. Los programas de aprendizaje a distancia en línea de CTC están disponibles para todos los estudiantes elegibles de todo el mundo. CTC ofrece 40 títulos de asociado y 62 programas de certificación, 100 por ciento en línea.

Política de igualdad de oportunidades

El Distrito Universitario Central de Texas es una institución que ofrece igualdad de oportunidades. Estamos inequívocamente comprometidos con una política de igualdad de acceso e igualdad de oportunidades en las prácticas laborales, las admisiones, los programas educativos y todas las demás actividades universitarias. La universidad no discrimina por motivos de raza, color, religión, nacionalidad, género, edad, discapacidad, condición de veterano, información genética, orientación sexual, identidad de género o condición de transgénero. En consecuencia, la política de la universidad es mantener un entorno académico y laboral libre de discriminación y acoso de conformidad con todos los estatutos y reglamentos federales, estatales y locales aplicables.

La coordinadora designada para el cumplimiento de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y la Ley de estadounidenses con discapacidades en relación con los estudiantes es la Dra. Christy Shank, directora de los Servicios de Apoyo a las Personas con Discapacidades 254-526-1291; la coordinadora designada para el empleo del profesorado y el personal es Holly Jordan, directora de Recursos Humanos 254-526-1128.

Central Texas College ha establecido programas para garantizar que la falta de conocimientos del idioma inglés no sea una barrera para la admisión y la participación en todos los programas educativos y vocacionales.

Los procedimientos administrativos existentes de Central Texas College se utilizan para tramitar las quejas de los estudiantes. Si cree que una afección o un empleado de Central Texas College es injusta o discriminatoria, puede apelar ante el administrador a cargo de esa área. Si necesita ayuda para tramitar una queja, comuníquese con el Director de Vida Estudiantil de Central Texas College, sala 100, edificio 220 del Centro Estudiantil Roy J. Smith, 254-526-1258. Consulte el manual del estudiante para obtener información adicional.

Ley de estadounidenses con discapacidades

La Ley de estadounidenses con discapacidades, en su forma enmendada (ADAAA), es una ley federal contra la discriminación que brinda una protección integral de los derechos civiles de las personas con discapacidades. Esta legislación exige que se garantice a todos los estudiantes con discapacidades un entorno de aprendizaje que brinde igualdad de acceso a todos los programas y servicios. Si tiene una discapacidad documentada, comuníquese con la Oficina de Servicios de Apoyo para Discapacitados al 254-501-3006, en el edificio de servicios estudiantiles 215, sala 101.

Declaración sobre el acoso y la discriminación

Central Texas College se compromete a proporcionar un clima educativo y laboral propicio para el desarrollo personal y profesional de cada individuo. Los profesores, el personal y los estudiantes deben saber que la discriminación y el acoso por motivos de raza, color, religión, género, nacionalidad, edad, discapacidad, condición de veterano, orientación genética, orientación sexual, identidad de género o condición de transgénero son ilegales. Central Texas College también se esfuerza por proteger los derechos y privilegios y por mejorar la autoestima de todos sus miembros.

Si cree que ha sufrido acoso o discriminación, comuníquese con la oficina correspondiente a la que asista. En Texas, los estudiantes deben comunicarse con el Director de Vida Estudiantil al 254-526-1258. Los estudiantes que se encuentren en sedes de Continental fuera de Texas deben

comunicarse con el Decano de Operaciones Militares al 254-526-1222. Los profesores y el personal deben comunicarse con el Departamento de Recursos Humanos al 254- 526-1128.

Título IX

Central Texas College condena explícitamente la discriminación por motivos de sexo o género, la discriminación sexual, el acoso sexual (incluida la violencia sexual), el acecho, la conducta sexual inapropiada, la discriminación por orientación sexual, la discriminación basada en la identidad o expresión de género o la discriminación de género de estudiantes, profesores o personal. Estas conductas son ilegales de acuerdo con las leyes federales y estatales. El Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 (en su forma enmendada) y su reglamento de aplicación, en el artículo 34 del C.F.R., parte 106, se aplican a cualquier programa o actividad educativa que reciba asistencia financiera federal. Las personas que infrinjan la ley pueden estar sujetas a sanciones universitarias, así como a sanciones civiles y penales. Se alienta a cualquier estudiante o no estudiante que piense que ha sido objeto de esta forma de discriminación a que denuncie inmediatamente el incidente.

<https://www.ctcd.edu/locations/central-campus/student-support/title-ix/>

Jeanne Clery: Divulgación de la política de seguridad del campus y la Ley de estadísticas de delitos en el campus

De conformidad con la ley federal, Central Texas College publica estadísticas anuales sobre delitos tres veces al año en las guías de inscripción del campus central y/o en el sitio web de la universidad. Promulgada originalmente en 1990, la ley federal se modificó en 1998 y pasó a denominarse Ley Jeanne Clery de Divulgación de la Política de Seguridad Universitaria y de Estadísticas de Delitos Universitarios. Estas estadísticas se proporcionan para información de estudiantes y empleados.

Central Texas College se compromete a proporcionar un entorno seguro y a minimizar el riesgo de que los estudiantes ingresen al campus y continúen sus estudios académicos y su desarrollo personal. Se espera que compartas la responsabilidad, junto con los empleados, de

garantizar un campus seguro, denunciando las condiciones inseguras, los posibles peligros para la seguridad y la salud y los accidentes o lesiones a tus profesores o directamente a la Oficina de Gestión de Riesgos al 254-526-1347 o a la Oficina del Edificio de Policía del Campus 211 o llamando al 254-526-1427. Central Texas College se considera una escuela pública según la ley de Texas y, por lo tanto, es inmune a la responsabilidad por lesiones personales y/o daños a la propiedad que los estudiantes puedan sufrir mientras estén en el campus. Usted ingresa al campus (lo que incluye el estacionamiento de su vehículo) bajo su propio riesgo y responsabilidad.

Fort Hood

Fort Hood ofrece cinco trimestres de ocho semanas al año y varios minitrimestres y clases unitarias. La mayoría de los cursos se ofrecen por la noche, pero también hay cursos diurnos. Las clases universitarias de Fort Hood están abiertas al personal en servicio activo y sus familiares, jubilados y civiles. La Oficina de Servicios Estudiantiles de Fort Hood cuenta con personal a tiempo completo para brindar asesoramiento académico a fin de satisfacer las necesidades educativas de la comunidad de Fort Hood. Los estudiantes pueden inscribirse en Fort Hood en los cursos que se imparten de forma presencial, así como en la mayoría de los cursos que se ofrecen en el campus central. Para obtener más información, visite el sitio web del CTC en Fort Hood haciendo clic en el enlace «Ubicaciones» del sitio web del CTC y, a continuación, en «Fort Hood».

Los estudiantes que reciben ayuda financiera y los estudiantes que utilizan los beneficios del Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) deben ponerse en contacto con las Oficinas de Ayuda Financiera o Servicios para Veteranos del campus central antes de inscribirse en los cursos de Fort Hood. Los estudiantes que asistan a los cursos del Programa de asistencia para la matrícula militar deben reunirse con un consejero de educación militar antes de inscribirse. Un representante de CTC VA está disponible en Fort Hood para hablar sobre los beneficios para veteranos.

Además de los programas universitarios, CTC Fort Hood también tiene acuerdos contractuales para ofrecer los programas y servicios que se enumeran a continuación. Consulte con la oficina de Servicios Estudiantiles de Fort Hood para obtener más información y determinar su elegibilidad para asistir.

Otros programas y servicios de Fort Hood que se ofrecen:

- Programas de hospitalidad

- Servicios de pruebas
- Programas de transición: proporcionan a los miembros del servicio en transición habilidades laborales como preparación para el empleo civil. Los programas se ofrecen sin costo alguno a los estudiantes que reúnan los requisitos.
- Escuela de tropas

Área de servicio

El área de servicio del CTC ofrece clases universitarias con y sin crédito a los ciudadanos del centro de Texas en los siguientes condados: Bell, Burnet, Coryell, Gillespie, Hamilton, Lampasas, Llano, Mason, McCulloch, Mills, San Saba y Williamson. Estas clases se ofrecen semestralmente. Los directores del sitio de CTC se encuentran en Gatesville, Lampasas y Marble Falls. Los directores del sitio del CTC pueden ayudarlo con los exámenes, la ayuda financiera, la admisión, la inscripción y otras actividades relacionadas con la universidad. Comuníquese con el director del sitio del CTC para programar una cita.

Sitios continentales

Los sitios continentales incluyen Camp Pendleton, Fort Benning, Fort Lee, Fort Polk, Fort Rucker y la Base Conjunta Lewis-McChord. Los sitios continentales ofrecen una amplia gama de programas de estudio que utilizan métodos de enseñanza únicos. La mayoría de los sitios ofrecen cursos presenciales, cursos combinados y cursos por videoconferencia diseñados teniendo en cuenta el estilo de vida militar. Los cursos de videoconferencia se imparten en dos o más sitios conectados mediante tecnología digital para crear un aula presencial donde el profesor y los estudiantes pueden colaborar como si estuvieran en una ubicación central, reuniendo a estudiantes de todos los Estados Unidos.

Los métodos de enseñanza flexibles y creativos de Continental satisfacen las necesidades educativas de los estudiantes tradicionales y de los estudiantes que, debido a sus trayectorias profesionales, se enfrentan a dificultades para terminar sus estudios. Para localizar al director del sitio designado por el CTC en su ubicación, vaya al sitio web principal del CTC, haga clic en «Ubicaciones» y, a continuación, haga clic en el enlace que aparece debajo de «Otros sitios de EE. UU.».

Europa

La sede de Europa cerró oficialmente el 31 de julio de 2023. Si bien Central Texas College ya no ofrece cursos

presenciales en Europa, los militares en servicio activo y sus familiares, veteranos y otras personas estacionadas en Europa pueden acceder a los cursos en línea del programa de educación a distancia de CTC, que se imparte en el campus central de Killeen (Texas).

Todos los estudiantes residentes en Europa tendrán a su disposición numerosas vías de apoyo remoto, asesoramiento, orientación administrativa y una amplia selección de clases en línea. Las opciones disponibles se adaptarán al progreso de los estudiantes y a la obtención de títulos, tal como se describe en el catálogo del CTC.

Los estudiantes de CTC seguirán recibiendo asistencia remota multicanal en tiempo real por correo electrónico, teléfono, WhatsApp, Zoom, Microsoft Teams, Signal y el chat de Facebook Messenger de CTC Europe. La oficina del CTC Europe Advisor está ubicada en Europa y trabaja en la zona horaria de Europa Central. Además, Eagle Bot, un asistente virtual, estará disponible para todos los estudiantes las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el asesor europeo de CTC en:

[Correo electrónico: centraltexascollege@europe.ctcd.edu](mailto:centraltexascollege@europe.ctcd.edu) o Ancica.roosa@europe.ctcd.edu

Celular/WhatsApp: +385 91 60 70 563

Aprobaciones y autorizaciones

El Central Texas College está autorizado a ofrecer programas y cursos específicos en instalaciones militares estadounidenses fuera de Texas, de conformidad con el contrato, acuerdo o memorando de entendimiento correspondiente a esa ubicación.

Los programas y cursos de educación a distancia cumplen con las normas y reglamentos de la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas y de la Comisión de Facultades de la Asociación de Colegios y Escuelas del Sur.

Quejas de estudiantes de SARA

Todos los estudiantes merecen una experiencia educativa positiva. A veces, la experiencia de un estudiante puede no ser la que esperaba y el estudiante puede tener una inquietud o una queja. El proceso de quejas de estudiantes de SARA se puede encontrar en el sitio web de [información sobre quejas de estudiantes de SARA](#).

Washington

Central Texas College está autorizada por el Consejo de Rendimiento Estudiantil de Washington y cumple con los requisitos y estándares educativos mínimos establecidos para las instituciones que otorgan títulos en virtud de la Ley de Instituciones que otorgan títulos. Esta autorización está sujeta a una revisión periódica y autoriza a Central Texas College a ofrecer programas de grado específicos. Puede comunicarse con el Consejo para obtener una lista de los programas actualmente autorizados. La autorización del Consejo no implica la aprobación por parte del Consejo de la institución o sus programas.

[Cualquier persona que desee obtener información sobre los requisitos de la ley o la aplicabilidad de esos requisitos a la institución puede ponerse en contacto con el Consejo en el apartado postal 43430, Olympia, WA 98504-3430 o por correo electrónico a \[degreeauthorization@wsac.wa.gov\]\(mailto:degreeauthorization@wsac.wa.gov\)](#). La transferibilidad de los créditos obtenidos en Central Texas College queda a discreción del colegio, universidad u otra institución educativa que los reciba. Los estudiantes que estén considerando transferirse a una institución no deben suponer que la institución receptora aceptará los créditos obtenidos en algún programa de estudio de Central Texas College. Del mismo modo, la capacidad de un título, certificado, diploma u otra credencial académica obtenida en Central Texas College para cumplir con los requisitos de admisión de otra institución queda a discreción de la institución receptora.

La acreditación no garantiza que las credenciales o los créditos obtenidos en Central Texas College sean aceptados o transferidos a otra institución. Para minimizar el riesgo de tener que repetir los cursos, los estudiantes deben comunicarse con anticipación con la institución receptora para evaluar y determinar la transferibilidad de los créditos y/o la aceptabilidad de los títulos, diplomas o certificados obtenidos. El Consejo de Rendimiento Estudiantil de Washington (WSAC) tiene autoridad para investigar las quejas de los estudiantes contra escuelas específicas. Es posible que el WSAC no pueda investigar todas las quejas de los estudiantes. Visite la página de quejas estudiantiles del Consejo de Rendimiento Estudiantil de Washington en <https://wsac.wa.gov/student-complaints> para obtener información sobre el proceso de quejas de la WSAC.

Luisiana

Actualmente, Central Texas College cuenta con la licencia de la Junta de Regentes del Estado de Luisiana. La Junta de Regentes del Estado renueva las licencias cada dos años. Las instituciones con licencia han cumplido con los estándares

operativos mínimos establecidos por el estado, pero la licencia no constituye una acreditación, garantiza la transferibilidad del crédito ni significa que los programas sean certificables por ninguna agencia u organización profesional.

Virginia

El Consejo Estatal de Educación Superior de Virginia (<https://www.schev.edu/>) ha autorizado a Central Texas College para operar en Virginia, en 700 Quarters Road, edificio 12400, sala 146, Fort Lee, Virginia. El Central Texas College es un colegio comunitario público que ha sido aprobado para otorgar títulos por la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas y está acreditado por la Comisión de Facultades de la Asociación de Colegios y Escuelas del Sur para otorgar títulos de asociado y certificados.

Fort Lee ofrece los siguientes títulos:

- Asociado en Estudios Generales de Artes
- Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS):
- Gestión Aplicada
- Gestión empresarial
- Justicia penal
- Desarrollo infantil
- Seguridad nacional y gestión de emergencias
- Gestión culinaria y de restaurantes
- Logística y gestión de la cadena de suministro global

Los programas AAS son programas terminales/técnicos y los créditos obtenidos generalmente no se aplican a otros programas de grado

- Certificados
- Gestión empresarial
- Desarrollo infantil
- Seguridad nacional y gestión de emergencias
- Gestión de alimentos y bebidas
- Especialista en logística

La interacción entre los estudiantes y el profesorado, y entre otros estudiantes, se garantiza mediante actividades dentro y fuera del aula, que incluyen proyectos grupales de estudiantes, horarios de oficina del profesorado, clubes y organizaciones estudiantiles, actividades presenciales y eventos comunitarios. Además de mantener el horario de oficina y crear tareas que fomenten el discurso y la interacción de los estudiantes, los profesores también asesoran o patrocinan clubes estudiantiles, organizaciones y sociedades de honor, y participan en actividades y programas relacionados con los estudiantes, que incluyen la

orientación para nuevos estudiantes, la semana de bienvenida, las ferias de éxito estudiantil y las ferias profesionales. La oficina de Vida Estudiantil también se asegura de que se realicen actividades y eventos con regularidad para crear oportunidades para que los estudiantes interactúen con sus compañeros e interactúen con el profesorado, el personal y la comunidad.

Todos los profesores a tiempo completo deben tener un horario de oficina virtual o presencial y estar disponibles para ayudar a los estudiantes con sus preguntas, inquietudes, tareas, etc. Los estudiantes a distancia también pueden comunicarse o interactuar con el profesorado a través de Blackboard y otras plataformas digitales disponibles. Los detalles y pautas más específicos relacionados con la accesibilidad del profesorado a los estudiantes para recibir apoyo académico o asesoramiento sobre cursos están disponibles en la Política de Recursos Humanos No. 400 de la CTC: Compensaciones de los empleados docentes (Sección III-B-11) y en el Manual del profesorado de la CTC.

La transferibilidad de los créditos obtenidos en Central Texas College queda a discreción del colegio, universidad u otra institución educativa que los reciba. Los estudiantes que estén considerando transferirse a una institución no deben suponer que los créditos obtenidos en algún programa de estudio de Central Texas College se aceptarán fuera de la institución de origen.

Los estudiantes que no puedan resolver una queja o queja mediante el proceso de quejas y quejas de Central Texas College pueden comunicarse con el Consejo Estatal de Educación Superior de Virginia en www.schev.edu como último recurso.

Otros estados

Además de Luisiana, Virginia y Washington, Central Texas College está autorizada a ofrecer programas universitarios designados en Alabama, California y Georgia.

Asuntos de Veteranos

Los programas de la Universidad Central de Texas están aprobados para quienes deseen asistir y recibir beneficios en virtud del Programa de asistencia educativa para veteranos después de la Guerra de Vietnam, la Ley de Asistencia Educativa para Veteranos de 1984, el capítulo 30 del proyecto de ley Montgomery GI Bill®, el capítulo 31, Preparación y empleo para veteranos (VR&E), el capítulo 33, el proyecto de ley GI® posterior al 11 de septiembre, el capítulo 35, el Programa de asistencia educativa para

sobrevivientes y dependientes (DEA), y el capítulo 1606, el Programa de asistencia educativa para sobrevivientes y dependientes (DEA), y el capítulo 1606 del Programa de asistencia educativa de reserva (REAP).

Los estudiantes que no puedan resolver una queja o queja a través del proceso de quejas y quejas de Central Texas College deben comunicarse con la agencia estatal correspondiente en el siguiente enlace: [Contactos de quejas de agencias estatales](#).

Programas y cursos de aprendizaje a distancia

Central Texas College ofrece una amplia gama de oportunidades de aprendizaje para estudiantes a distancia, desde cursos individuales hasta certificados completos y títulos asociados. Los cursos de educación a distancia se ofrecen a través de varios formatos de impartición, como en línea, combinados/híbridos y sincrónicos. Los cursos de educación a distancia son transferibles como cursos presenciales porque los imparte el mismo cuerpo docente, utilizan los mismos libros de texto y requieren los mismos estándares que los cursos presenciales. Los profesores que imparten clases de educación a distancia deben cumplir los criterios de preparación académica y profesional de la acreditación regional, los estándares establecidos por las normas y reglamentos de la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas y los requisitos de licencia y aprobación de las juntas reguladoras correspondientes. Consulte la página web en línea Bienvenido a la educación a distancia del CTC en <https://online.ctcd.edu> y la página web de educación a distancia en <https://ctcd.edu/locations/distance-education/> para obtener más información sobre los programas y la oferta de cursos.

Todos los programas y cursos de las universidades del centro de Texas cumplen con las normas y reglamentos de la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas y de la Comisión de Facultades de la Asociación de Colegios y Escuelas del Sur (SACSCOC).

Educación continua

La educación continua brinda oportunidades para que las personas persigan un aprendizaje permanente. Los cursos de enriquecimiento personal, preparación profesional y desarrollo profesional sin créditos se desarrollan en respuesta a las solicitudes individuales y a las tendencias de los intereses de la comunidad. Los instructores provienen de todos los ámbitos de la vida y aportan experiencias ricas y

variadas al aula. Los cursos sin crédito son una excelente alternativa a los cursos con crédito para personas que buscan experiencias educativas no tradicionales.

Educación y capacitación de la fuerza laboral

La educación continua también ofrece programas de educación y capacitación para la fuerza laboral. Los programas de educación y capacitación de la fuerza laboral están diseñados para satisfacer las necesidades especiales de las empresas y la industria. Hay varias opciones curriculares disponibles para aquellos estudiantes que deseen aprender una nueva habilidad o mejorar sus talentos actuales. Central Texas College también ofrece programas aprobados por las asociaciones estatales y nacionales correspondientes y las juntas estatales de licenciamiento. Estos programas mantienen a las personas interesadas informadas sobre los nuevos avances en sus campos o áreas de interés.

Workforce Education and Training ofrece programas de capacitación empresarial personalizados que se adaptan en contenido, horarios y ubicaciones para satisfacer las necesidades del cliente. Esta formación rentable aumenta la productividad y la eficiencia de los empleados y mejora la satisfacción del cliente. Algunos cursos de educación laboral se pueden tomar para obtener créditos universitarios.

Información general

La instrucción en línea también es una opción que se ofrece para algunos cursos sin crédito. Visite nuestro sitio web de Educación Continua. Agradecemos las sugerencias de la comunidad para las clases de educación continua. Para solicitar un horario o para obtener información adicional, llame al 254-526-1586 o acérquese a la Oficina de Educación Continua ubicada en el edificio 559 de Clear Creek, sala 139.

Educación y alfabetización de adultos

La educación y alfabetización de adultos ofrece clases de preparación para el certificado de equivalencia a la escuela secundaria de Texas (TxCHSE), preparación para el empleo y clases de inglés para hablantes de otros idiomas (ESOL) para personas que reúnan los requisitos y tengan un dominio limitado de las habilidades educativas básicas.

Hay un programa de orientación profesional disponible para asesorar y ayudar a los estudiantes a establecer metas, darles orientación profesional y brindar apoyo a los

estudiantes que están haciendo la transición a la educación postsecundaria o a la fuerza laboral. Hay clases diurnas y nocturnas disponibles.

Acuerdos de transferencia que conducen a la obtención de títulos de licenciatura

Central Texas College tiene acuerdos de articulación con varios colegios y universidades. Estos acuerdos permiten al estudiante elegible del CTC una transición sin problemas a un programa de grado de cuatro años. Muchos de los acuerdos de articulación son con colegios y universidades que ofrecen programas de licenciatura en línea. [Puede encontrar información adicional en la página web de Herramientas para la transferencia en el sitio web de la CTC u obtenerse a través del asesor de transferencias en el edificio 209 del Centro de Inscripción o llamando al 254-616-3324 o enviando un correo electrónico a \[transfer.advisor@ctcd.edu\]\(mailto:transfer.advisor@ctcd.edu\) para programar una cita.](#)

Aplicación uniforme de las normas

Los estándares de las políticas académicas y estudiantiles de Central Texas College son uniformes en todos los centros atendidos por CTC, independientemente del formato de entrega o los modos de enseñanza. Central Texas College brinda servicios en las siguientes ubicaciones, que incluyen:

- **Campus central**, ubicado entre Killeen y Copperas Cove, Texas.
- **Fort Hood**, ubicado dentro del Distrito Universitario Central de Texas en Fort Hood, Texas.

- **Área de servicio**

- Área de servicio sur (CTC Hill Country). La oficina de College Hill Country, en el centro de Texas, se encuentra en Marble Falls para brindar apoyo a los estudiantes de los condados de Burnet, Gillespie, Llano, Mason, McCulloch, San Saba y de la ciudad de Florence en el condado de Williamson
- Área de servicio norte y TDCJ (región CTC Gateway). La oficina de la región central de Texas College Gateway se encuentra en Gatesville para brindar apoyo a los estudiantes de los condados de North Coryell, Hamilton, Lampasas y Mills y del Departamento de Justicia Criminal de Texas en Gatesville.
- Lampasas. Atendemos a estudiantes actuales y futuros en Brady, Mason, San Saba, Lohn, Rochelle, Richland Springs, Cherokee, Florence, Lampasas, Lometa, Evant y sus alrededores.

- **Sitios continentales fuera de Texas**

- Campamento Pendleton, California
- Fort Benning, Georgia
- Fort Lee (Virginia)
- Fort Polk, Luisiana
- Fort Rucker, Alabama
- Base conjunta Lewis-McChord, Washington

A excepción de las políticas y los servicios académicos del estado de Texas, que se aplican únicamente a los estudiantes declarables del estado de Texas (como la Iniciativa para el éxito de Texas y Academic Fresh Start), las mismas políticas y servicios académicos se aplican a todos los estudiantes matriculados en las clases del campus central y fuera del campus, como Fort Hood, Texas, el área de servicio y los sitios del territorio continental de los EE. UU.

Admisiones e inscripción

Información general de admisión

La solicitud de admisión del CTC en línea está disponible en el sitio web del CTC o en GoApplyTexas.org. Puede encontrar información sobre las admisiones en la página web del CTC para futuros estudiantes. [Si tiene preguntas o solicita materiales de admisión, comuníquese con la Oficina de Admisiones de Central Texas College, PO Box 1800, Killeen, TX 76540, o envíe un correo electrónico a \[admissions@ctcd.edu\]\(mailto:admissions@ctcd.edu\).](#)

Central Texas College mantiene una política de admisión de puertas abiertas que garantiza que todas las personas que puedan beneficiarse de la educación postsecundaria tengan la oportunidad de inscribirse. La admisión a Central Texas College no garantiza la admisión a programas y cursos específicos. Los programas especializados tienen sus propios procedimientos de admisión, por lo que el departamento de instrucción determina la admisión de un estudiante al programa. Algunos programas pueden tener restricciones en las inscripciones debido a la limitación del espacio o a la necesidad de equipo especial.

La ley federal prohíbe a las instituciones realizar consultas sobre discapacidades antes de la admisión. Cualquier información que se reciba con respecto a las discapacidades no afectará negativamente las decisiones de admisión. Los estudiantes con discapacidades deben solicitar los servicios a través de la Oficina de Servicios de Apoyo a las Personas con Discapacidad, ubicada en el edificio 220 Roy J. Smith del campus central. Se requerirá la documentación adecuada de la discapacidad.

El Central Texas College ofrece cursos en Fort Hood y en varias instalaciones militares estadounidenses fuera de Texas en virtud de contratos gubernamentales. En algunos lugares, los militares en servicio activo tienen prioridad a la hora de inscribirse en los cursos. En la mayoría de las instalaciones militares estadounidenses, las personas que no tengan un carné de identidad del Departamento de Defensa deben obtener un pase de acceso para visitantes para poder entrar a las instalaciones. Los requisitos para la emisión de un pase de visitante varían según la instalación.

Los requisitos pueden incluir una verificación de antecedentes, una licencia de conducir válida del estado de EE. UU. o una identificación emitida por el estado y un propósito de acceso válido. Es posible que se requiera documentación adicional a los ciudadanos no estadounidenses. Varias instalaciones estadounidenses ofrecen a los visitantes la oportunidad de solicitar un pase de visitante en línea. Se notificará a los solicitantes si su pase es aprobado o denegado. Póngase en contacto con el Centro de Visitantes de su ubicación específica para obtener más información o visite su sitio web.

Requisito de meningitis bacteriana: estudiantes de Texas

Los estudiantes nuevos y los que regresan al CTC en Texas deben mostrar un comprobante de haber recibido una dosis inicial o un refuerzo de la vacuna contra la meningitis bacteriana durante el período de cinco años anterior y al menos 10 días antes del primer día del semestre en el que el estudiante se inscribió inicialmente en una institución, o después de una interrupción de la inscripción de al menos un semestre de otoño o primavera en el CTC u otra institución.

El estudiante no está obligado a presentar evidencia de haber recibido la vacuna contra la meningitis bacteriana ni evidencia de una dosis de refuerzo si (1) el estudiante tiene 22 años o más el primer día del inicio del semestre, o (2) el estudiante está inscrito solo en cursos en línea u otros cursos de educación a distancia, o (3) el estudiante está inscrito en un curso o programa de educación continua que dura menos de 360 horas de contacto o formación corporativa de educación continua, o (4) el estudiante está inscrito en un curso de doble crédito impartido en un centro público o privado de K-12 que no esté ubicado en un campus de una institución de educación superior, o (5) el estudiante está encarcelado en una prisión de Texas, o (6) el estudiante es miembro del ejército de los Estados Unidos en servicio activo.

Los estudiantes pueden obtener una exención médica o una exención de conciencia. El estudiante no está obligado a presentar un comprobante de haber recibido la vacuna contra la meningitis bacteriana si lo presenta al CTC:

- Una declaración jurada o un certificado firmado por un médico debidamente registrado y con licencia para

ejercer la medicina en los Estados Unidos, en el que se indique que, en opinión del médico, la vacuna sería perjudicial para la salud y el bienestar del estudiante; o

- Una declaración jurada firmada por el estudiante o el padre en la que se indique que el estudiante o el padre se niegan a vacunarse por motivos de conciencia, incluida una creencia religiosa; y
- Proporciona evidencia de la presentación de un formulario de objeción de conciencia mediante un proceso seguro basado en Internet, desarrollado e implementado por el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS).

La excepción indicada en los puntos segundo y tercero no se aplica durante un desastre o una emergencia de salud pública, un ataque terrorista, una acción militar o paramilitar hostil o una emergencia policial extraordinaria declarada por un funcionario o autoridad competente del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas y está vigente para la ubicación de la institución a la que asiste el estudiante.

La meningitis bacteriana es una enfermedad grave y potencialmente mortal que puede progresar muy rápido. Para obtener más información sobre la enfermedad, consulte la sección de admisión del sitio web del CTC.

NOTA: LAS EXCEPCIONES A LA VACUNA CONTRA LA MENINGITIS BACTERIANA

NO SE APLICAN A LOS ESTUDIANTES QUE RESIDEN EN VIVIENDAS DEL CAMPUS.

Requisitos generales de admisión para todos los estudiantes de programas de crédito

Se admitirá en el Central Texas College a una persona que se haya graduado de una escuela secundaria para incluir una escuela pública o privada acreditada; que haya completado satisfactoriamente un programa de educación secundaria no tradicional en un entorno escolar privado reconocido y no acreditado para incluir una escuela en casa; o que haya obtenido un certificado de desarrollo educativo general (GED) o un certificado de equivalencia de escuela secundaria. Todas las personas deberán seguir el proceso de admisión regular.

Los adultos, los veteranos y los militares en servicio activo mayores de 18 años que no hayan completado un programa

de educación secundaria reconocido pueden ser admitidos mediante una «aprobación individual» si la persona puede demostrar su capacidad para beneficiarse de la enseñanza. Consulte la sección «Aprobación individual» en la sección de procedimientos de admisión del catálogo.

La admisión temprana ofrece a los estudiantes de secundaria que reúnan los requisitos la oportunidad de obtener créditos universitarios mientras estén matriculados en la escuela secundaria. Consulte la sección de este catálogo sobre admisiones tempranas y programas de doble crédito para estudiantes de secundaria.

NOTA: *Central Texas College no asume ninguna responsabilidad por la pérdida de elegibilidad para la Liga Interescolar de los estudiantes de secundaria inscritos en el programa de admisión temprana. Es posible que los créditos obtenidos antes de graduarse de la escuela secundaria no se transfieran a algunas universidades. Para poder recibir ayuda financiera federal, el Departamento de Educación de los Estados Unidos exige que la persona tenga un diploma de escuela secundaria reconocido o su equivalente. Se aplican ciertas condiciones a las personas que no se graduaron de la escuela secundaria y que completaron una de las alternativas de capacidad para recibir prestaciones (ATB) y se inscribieron por primera vez en un programa universitario elegible antes del 1 de julio de 2012. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Financiera Estudiantil de la CTC al 254-526-1508 para obtener más información.*

Procedimientos de admisión, programas de crédito universitario

Las admisiones, los exámenes, si corresponde, y el asesoramiento académico se proporcionan durante todo el año. Le recomendamos que complete las admisiones y el asesoramiento académico antes de abrir las inscripciones para el semestre previsto. Para los estudiantes que se encuentran en una sede del CTC fuera de Texas, visite al director del centro local del CTC. Si no hay un director del CTC en su localidad y está interesado en cursos de educación a distancia, póngase en contacto con el centro de llamadas de Eagles on en eaglesoncall@ctcd.edu o llame al 254-526-1296. Los asesores estudiantiles de Eagles on Call Center están disponibles de lunes a viernes, de 6:00 a.m. a 11:00 p.m. (horario estándar o horario de verano).

Nuevos estudiantes del CTC que ingresan por primera vez a la universidad

Los solicitantes que no hayan asistido previamente a ningún colegio o universidad acreditada a nivel regional se consideran estudiantes que ingresan por primera vez a la universidad (FTIC). Todos los estudiantes universitarios nuevos que deseen obtener un título o certificado de la CTC deben:

1. [Complete la solicitud de admisión al CTC en www.ctcd.edu/apply](http://www.ctcd.edu/apply) o la solicitud de ApplyTexas en GoApplyTexas.org.
2. Firme el juramento de residencia y presente la documentación acreditativa que sea necesaria. Los miembros en servicio activo no residentes de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos asignados al servicio en Texas y sus familiares tienen derecho a pagar las tasas de matrícula de los residentes. Para reunir los requisitos, es posible que el estudiante deba presentar un formulario de verificación militar completo o una orden de cambio permanente de puesto (PCS) antes de la fecha del censo del primer semestre de inscripción en la que se indique que utilizará la exención de matrícula militar. Consulte la sección «Determinación de la matrícula de los residentes» de este catálogo para obtener información adicional.
3. Todo estudiante que haya obtenido su diploma de escuela secundaria o el GED en los últimos 5 años debe presentar un expediente académico oficial de la escuela secundaria o la documentación equivalente a la escuela secundaria (como un certificado de equivalencia de escuela secundaria aprobado por la TEA o el GED). La documentación vigente en el otoño de 2017 debe recibirse antes de que finalice el segundo período de inscripción. Si obtener un expediente académico oficial de la escuela secundaria o la documentación equivalente a la escuela secundaria supone una dificultad para el solicitante, se pueden aceptar otros documentos que determine la CTC. Si no se recibe la documentación, se suspenderá el expediente del estudiante. Los estudiantes de admisión general que obtuvieron su diploma de escuela secundaria o su GED hace más de 5 años están exentos de presentar un expediente académico oficial de la escuela secundaria o la documentación equivalente a la escuela secundaria. Se pueden aplicar condiciones especiales a los estudiantes que reciben ayuda financiera federal o que solicitan programas de estudio específicos.
4. Cumpla con los requisitos de la Iniciativa para el Éxito de Texas realizando la Evaluación 2.0 (TSIA2) de la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSIA2), aprobada por el estado, a menos que esté exenta o exenta de la TSI. Para determinar si está exento o no de la TSI, consulte la sección «Iniciativa para el éxito de Texas» del catálogo y consulte a un asesor académico. **El CTC ofrece la TSI Assessment 2.0. Los resultados de las pruebas son solo para fines de colocación y no son un requisito de admisión.** Consulte los requisitos de colocación o requisitos previos si se inscribe en cursos intensivos de inglés, matemáticas o lectura. Nota: La Iniciativa para el Éxito de Texas se aplica a todos los estudiantes que residan o se inscriban en las clases de CTC en Texas y a los residentes de buena fe de Texas, independientemente de su ubicación, que deseen inscribirse en cursos de educación a distancia (en línea) que reúnan los requisitos para recibir matrícula estatal. Los estudiantes que se inscriban en los cursos presenciales que se imparten en una de las sedes continentales del CTC no están obligados a realizar la evaluación 2.0 de la TSI, pero se les recomienda que lo hagan con fines de colocación en el curso.
5. Consulte a un asesor académico o a un asesor designado en su localidad para analizar la selección de programas de estudio y cursos.
6. Haga arreglos para asistir a la sesión de orientación para nuevos estudiantes. Hay sesiones presenciales y virtuales disponibles. La orientación es muy recomendable, pero no es un requisito.

NOTA: Se recomienda a todos los estudiantes primerizos que completen una solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA) para determinar si pueden ser elegibles para recibir asistencia financiera para estudiantes.

Estudiantes transferidos

Los estudiantes transferidos han asistido a otro colegio o universidad acreditada y están interesados en obtener un título o certificado de asociado del CTC. Los estudiantes transferidos que soliciten la admisión al CTC deben:

1. [Complete la solicitud de admisión al CTC en www.ctcd.edu/apply](http://www.ctcd.edu/apply) o la solicitud de ApplyTexas en GoApplyTexas.org.
2. Firme el juramento de residencia y presente la documentación acreditativa que sea necesaria. Los miembros en servicio activo no residentes de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos asignados al servicio en Texas y sus familiares tienen derecho a pagar las tasas de matrícula de los residentes. Para

reunir los requisitos, es posible que el estudiante deba presentar un formulario de verificación militar completo o una orden de cambio permanente de puesto (PCS) antes de la fecha del censo del primer semestre de inscripción en la que se indique que utilizará la exención de matrícula militar. Consulte la sección «Determinar la condición de residente» de este catálogo para obtener información adicional.

3. Presente las transcripciones oficiales de cada colegio o universidad acreditada a nivel regional al que haya asistido. Las transcripciones en mano solo se aceptarán si están marcadas como oficiales y en un sobre sellado sin abrir del colegio o universidad. Las transcripciones no oficiales se pueden utilizar para el asesoramiento inicial y la colocación en los cursos. Los estudiantes no serán elegibles para un plan de inscripción oficial hasta que se reciban todas las transcripciones oficiales.
4. Si se traslada de una institución de educación superior privada/independiente o de otro estado, estará sujeto a los requisitos de la TSI, a menos que esté exento o exento de la TSI. Para determinar si está exento o no de la TSI, consulte la sección «Iniciativa para el éxito de Texas» del catálogo y consulte a un asesor académico. El CTC ofrece la TSI Assessment 2.0. Los resultados de las pruebas son solo para fines de colocación y no son un requisito de admisión. Consulte los requisitos de colocación o los requisitos previos si se inscribe en cursos intensivos de inglés, matemáticas o lectura. Nota: La Iniciativa para el Éxito de Texas se aplica a todos los estudiantes que residan o se inscriban en las clases de CTC en Texas y a los residentes de buena fe de Texas, independientemente de su ubicación, que deseen inscribirse en cursos de educación a distancia (en línea) que reúnan los requisitos para recibir matrícula estatal. Los estudiantes que se inscriban en los cursos presenciales que se imparten en una de las sedes continentales del CTC no están obligados a realizar la evaluación 2.0 de la TSI, pero se les recomienda que lo hagan con fines de colocación en el curso.
5. Si asistió a otra institución de educación superior pública de Texas en el otoño de 1989 o posteriormente, debería haber obtenido la exención de la TSI o esa institución debería haberle eximido de la TSI.
6. Consulta con un asesor académico o un asesor designado en tu localidad para hablar sobre el programa de estudio y la selección de cursos.

7. Haga arreglos para asistir a la sesión de orientación para nuevos estudiantes. Hay sesiones presenciales y virtuales disponibles. Se recomienda encarecidamente la orientación.

Los estudiantes en libertad condicional o suspendida en la institución de transferencia pueden ser admitidos en régimen de prueba en el Central Texas College y deben obtener un promedio de calificaciones de 2.0 durante el primer semestre que asistan al CTC. Los estudiantes de esta categoría que no obtengan un promedio de calificaciones de 2.0 durante el primer semestre de inscripción serán suspendidos por un semestre largo.

Readmisión para exalumnos del CTC

Si ha pasado al menos un año desde que asistió al CTC, su carné de estudiante del CTC y su correo electrónico de estudiante seguirán siendo los mismos. Siga los pasos que se indican a continuación:

1. Complete una nueva solicitud de admisión al CTC en www.ctcd.edu/apply o la solicitud de ApplyTexas en GoApplyTexas.org utilizando el correo electrónico que utilizó para crear su cuenta.
2. Firme el juramento de residencia y presente los documentos justificativos que sean necesarios. Los miembros en servicio activo no residentes de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos asignados al servicio en Texas y sus familiares tienen derecho a pagar las tasas de matrícula de los residentes. Para reunir los requisitos, es posible que el estudiante deba presentar un formulario de verificación militar completo o una orden de cambio permanente de puesto (PCS) antes de la fecha del censo del primer semestre de inscripción en la que se indique que utilizará la exención de matrícula militar.
3. Si ha asistido a otros colegios o universidades desde la última vez que se inscribió en la CTC, solicite que se envíen los expedientes académicos oficiales a la CTC.
4. Consulte con un asesor académico para revisar sus requisitos de TSI.
5. Consulte con un asesor académico o un asesor designado en su localidad para analizar su programa de estudio y su selección de cursos.

Estudiantes del CTC que anteriormente asistieron al CTC fuera de Texas

Si asistió al CTC en una de sus sedes fuera de Texas, ahora está sujeto a ciertos requisitos estatales. Su carné de

estudiante del CTC y el Eaglemail del estudiante seguirán siendo los mismos. Siga los pasos que se indican a continuación:

1. Cambie su dirección en Eagle Self-Service en la sección Perfil.
2. Complete una nueva solicitud de admisión al CTC en www.ctcd.edu/apply o la solicitud de ApplyTexas en GoApplyTexas.org utilizando el correo electrónico que utilizó para crear su cuenta.
3. Firma el juramento de residencia y envía la documentación acreditativa. Los miembros no residentes en servicio activo de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos asignados al servicio en Texas y sus familiares tienen derecho a pagar las tasas de matrícula de los residentes. Para reunir los requisitos, es posible que el estudiante deba presentar un formulario de verificación militar completo o una orden de cambio permanente de puesto (PCS) antes de la fecha del censo del primer semestre de inscripción en la que se indique que utilizará la exención de matrícula militar. Consulte la sección «Determinar la condición de residente» de este catálogo para obtener información adicional.
4. Realice la evaluación 2.0 de la TSI, a menos que esté exenta o no esté exenta de la TSI. Para determinar si está exenta o no de la TSI, consulte la sección «Iniciativa para el éxito de Texas» del catálogo para obtener información adicional y, si es necesario, hable con un asesor académico.
5. Compruebe que sus expedientes académicos, calificaciones del GED o certificado de equivalencia de la escuela secundaria y/o expedientes académicos oficiales de los colegios o universidades acreditados a los que asistió anteriormente estén archivados. Si no es así, solicite que se envíen a CTC los expedientes académicos oficiales de cada institución educativa.
6. Consulte con un asesor académico.
7. Haga los arreglos necesarios para asistir a la orientación para nuevos estudiantes.

Estudiantes transitorios (que no buscan un título)

Los estudiantes transitorios están matriculados en otro colegio o universidad (institución de origen) y están interesados en asistir al CTC con la intención de transferir créditos a su institución de origen. Se considera que los estudiantes admitidos en virtud de esta opción no buscan un título y no reúnen los requisitos para recibir ayuda financiera en el CTC. Los estudiantes pueden ponerse en contacto con su institución de origen para obtener

información sobre el consorcio. Los estudiantes transitorios deben incluir su universidad de origen en la solicitud de admisión y no están obligados a presentar los expedientes académicos oficiales de los colegios o universidades a los que hayan asistido anteriormente, a menos que necesiten documentar los cursos para cumplir con los requisitos previos. Se requerirán expedientes académicos oficiales si posteriormente opta por obtener un título o certificado del CTC. Los estudiantes transitorios deben:

1. [Complete la solicitud de admisión del CTC en \[www.ctcd.edu/apply\]\(http://www.ctcd.edu/apply\) o la solicitud de ApplyTexas en \[GoApplyTexas.org\]\(http://GoApplyTexas.org\).](#)
2. Firme el juramento de residencia y presente la documentación acreditativa que sea necesaria. Los miembros en servicio activo no residentes de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos asignados al servicio en Texas y sus familiares tienen derecho a pagar las tasas de matrícula de los residentes. Para reunir los requisitos, es posible que el estudiante deba presentar un formulario de verificación militar completo o una orden de cambio permanente de puesto (PCS) antes de la fecha del censo del primer semestre de inscripción en la que se indique que utilizará la exención de matrícula militar. Consulte la sección «Determinar la condición de residente» de este catálogo para obtener información adicional.
3. Consulte con el asesor de su colegio o universidad de origen para garantizar la transferibilidad de los cursos.
4. Si deseas inscribirte en un curso de CTC que requiera requisitos previos, habla con un asesor académico y proporciona la documentación adecuada que demuestre que se ha cumplido el requisito previo.

Aprobación individual (no se graduó de la escuela secundaria o no recibió el GED)

Los adultos de 18 años o más que no tengan un diploma de escuela secundaria reconocido, un GED o un certificado equivalente a la escuela secundaria pueden ser elegibles para inscribirse en las clases del CTC si la persona puede demostrar su capacidad para beneficiarse. Se deben cumplir los siguientes requisitos.

1. Complete la solicitud de admisión del CTC en línea.
2. Envíe el formulario electrónico de Etrieve titulado «Solicitud de aprobación individual».
3. Determine si se requieren pruebas.
 - Los estudiantes que se inscriban en cursos académicos, obtengan un título de asociado o

- ingresen a un programa de certificación de nivel II deben realizar la Evaluación 2.0 de la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSIA2) en todas las áreas.
- Los estudiantes que se inscriban en los cursos de inglés para hablantes de otros idiomas (ESOL) deben realizar un examen de dominio del idioma inglés aprobado por la CTC.
4. No tendrá derecho a recibir ninguna ayuda hasta que haya completado satisfactoriamente seis horas de crédito o 225 horas de trabajo, o haya completado la equivalencia a la escuela secundaria
 5. El decano de Servicios Estudiantiles revisará el formulario. Si se aprueba, debe reunirse con un asesor académico para recibir asesoramiento y orientación sobre la inscripción.
 6. Debe mantener un progreso académico continuo y exitoso.

Programas de ingreso abierto y basados en competencias del Centro de Educación Profesional y Tecnológica (CATE)

El proceso de admisión/registro para los programas de ingreso abierto y basados en competencias difiere ligeramente de los programas tradicionales en que la inscripción es continua. Además de cumplir con los requisitos de admisión habituales al CTC, los futuros estudiantes deben reunirse con un asesor del centro CATE antes de inscribirse en el primer curso. [Los estudiantes interesados en inscribirse en un curso de entrada abierta, un programa de certificación o un programa de AAS de tecnología industrial o tecnología de oficina basados en competencias deben ponerse en contacto con el CATE Center Advising en el edificio 253W, sala 20, 254-526-1549 o enviar un correo electrónico a \[cate.center@ctcd.edu\]\(mailto:cate.center@ctcd.edu\).](#)

Readmisión de un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos

Según la sección 51.9242 del Código de Educación de Texas, un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o de la Guardia Nacional de Texas que se retire del CTC para cumplir el servicio militar activo puede ser readmitido en el CTC con el mismo nivel académico que tenía cuando asistió por última vez al CTC o ser admitido en el CTC si el estudiante no pudo asistir al CTC. Esta sección no se aplica a un estudiante que se retira de una institución únicamente para realizar uno o más ejercicios de entrenamiento como miembro de la Guardia Nacional de Texas. El miembro del servicio militar puede ser readmitido con el mismo estatus durante cualquier período académico que comience después de que el estudiante haya sido dado de baja del

servicio militar activo, pero no más tarde del primer aniversario de la fecha de la que el estudiante se retiró. El militar no está obligado a volver a solicitar la admisión si, por lo demás, el estudiante reúne los requisitos para inscribirse en las clases del CTC. El CTC puede exigir al estudiante una prueba razonable de ello y la duración del servicio militar activo del estudiante. [Póngase en contacto con el decano adjunto de Admisiones, Inscripciones y Registros en \[sregistrar@ctcd.edu\]\(mailto:sregistrar@ctcd.edu\).](#)

De conformidad con las normas federales ED (34 C.F.R. 668.8) y la Asociación de Educación Voluntaria del Departamento de Defensa, la CTC readmitirá a los miembros del servicio militar que soliciten la readmisión y cuya educación se haya interrumpido debido a la obligación de prestar servicio uniformado. Las disposiciones se aplican a los miembros del servicio que no pudieron asistir durante más de 30 días consecutivos y a los miembros del servicio que no pudieron asistir a clases durante menos de 30 días cuando dicha ausencia provocó la retirada de la universidad. Consulte la sección de políticas y directrices académicas del catálogo para obtener más información. El punto de contacto principal es el decano adjunto de Admisiones, Inscripciones y Registros (sregistrar@ctcd.edu).

Auditoría de una clase: procedimientos de inscripción

Las personas interesadas en auditar un curso deben tener al menos 18 años, completar la solicitud de admisión del CTC en línea, pagar la misma matrícula en función de su estado de residencia que cualquier otro estudiante que obtenga créditos y recibir el permiso del instructor del curso. La auditoría se realiza en función del espacio disponible y no todos los cursos, como las pasantías, están disponibles para auditar. Los cursos no se pueden convertir de auditoría a crédito ni de crédito a auditoría, y no se emiten transcripciones. Los cursos auditados no se aplican a un título y no son elegibles para recibir ayuda financiera ni beneficios educativos para veteranos. Los estudiantes no están sujetos a la asistencia a clase y están exentos de asistir a clase los días y horas de los exámenes. Los profesores no aceptarán trabajos, pruebas o exámenes de los estudiantes auditores.

Procedimientos de inscripción: auditoría de una clase: *disponible solo durante la inscripción tardía; el proceso puede comenzar, pero la inscripción efectiva en la clase se realizará el primer día de clase o después.*

1. Si nunca se inscribió anteriormente en el CTC, complete la solicitud de admisión en línea. Si ha

asistido al CTC pero no se ha inscrito en el CTC durante los últimos 12 meses, complete el formulario electrónico de preguntas básicas sobre residencia.

2. Si obtuvo su diploma de escuela secundaria o su GED en los últimos cinco años, presente un expediente académico oficial de la escuela secundaria o los documentos equivalentes a la escuela secundaria.
3. Complete el formulario electrónico de solicitud de auditoría del curso a más tardar 14 días naturales y, a más tardar, siete días naturales antes de la fecha de inicio de la clase y envíelo a la bandeja de entrada de Central Records.
4. El personal de Central Records recibirá el formulario electrónico de solicitud de auditoría, verificará la disponibilidad de la sección del curso y se pondrá en contacto con el cuerpo docente registrado para su aprobación.
 - a. Si se aprueba, el personal de Central Records se lo notificará y le ayudará con la inscripción.
 - b. Si no se aprueba, el personal de Central Records le notificará las opciones disponibles.
5. La matrícula debe pagarse al momento de la inscripción.

Programas de crédito universitario

Estudiantes de 17 años o menos

Todos los estudiantes de 17 años o menos deben completar y devolver un formulario de consentimiento, renuncia, exoneración e indemnización para los estudiantes menores de edad y la información importante para los estudiantes menores de edad y los padres o tutores legales, que están disponibles en la oficina de admisiones de Central Texas College.

Los estudiantes de 16 años o menos (consulte la excepción indicada a continuación) deben tener un padre o tutor legal en el campus, centro o instalación del CTC en todo momento para monitorear las actividades del estudiante fuera de clase y estar disponibles de inmediato en caso de una emergencia. Esto incluye cuando el estudiante está presente en las clases o participa en las actividades del CTCD dentro o fuera del campus. De lo contrario, se eliminará al estudiante de cada clase inscrita. Los padres o tutores legales no pueden asistir a las clases de los estudiantes a menos que el padre/tutor legal esté inscrito en las mismas clases.

Excepción señalada: los estudiantes de 16 años o menos del campus que participen en una actividad independiente del distrito escolar, como Early College High School o en

iniciativas designadas patrocinadas por la CTC (por ejemplo, College for Kids) están exentos de la política indicada anteriormente.

Admisión temprana o doble crédito, estudiantes de secundaria

La admisión temprana está disponible para estudiantes de secundaria seleccionados que estén en buen estado académico. Para solicitar la admisión temprana:

1. Complete la solicitud de admisión del CTC en www.ctcd.edu/apply o la solicitud de ApplyTexas en GoApplyTexas.org.
2. Firme el juramento de residencia y presente los documentos de respaldo que sean necesarios. Si es familiar de un miembro en servicio activo no residente de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos, consulte la sección «Determinar la condición de residente» de este catálogo para obtener más información.
3. Complete la solicitud de doble crédito o admisión anticipada firmada por el director o consejero de la escuela secundaria y el padre o tutor legal. La solicitud es obligatoria cada semestre y debe incluir los cursos aprobados por el director o consejero de la escuela secundaria y el padre/tutor legal para ese semestre.
4. Proporcione un expediente académico oficial de la escuela secundaria que incluya el STAAR al final del curso (EOC), el ACT, el SAT, el PSAT/NMSQT u otros puntajes de evaluación aplicables (se aceptan documentos no oficiales para la inscripción inicial, pero el TSI está completo y los estados de exención no se pueden incluir en el registro del estudiante hasta que se reciba un expediente académico oficial de la escuela secundaria o los puntajes de los exámenes).
5. Presente los puntajes de los exámenes TSI Assessment 2.0, si corresponde. Consulte la información sobre la Iniciativa para el Éxito de Texas en esta sección del catálogo.

NOTA: Los estudiantes de secundaria no pueden inscribirse en los cursos a través de Eagle Self-Service.

Estudiantes de secundaria de escuelas secundarias privadas o no acreditadas o que estudian en casa

Los estudiantes de secundaria que asistieron a escuelas secundarias privadas o reconocidas no acreditadas o que estudiaron en casa deben seguir cumpliendo los mismos

requisitos que los estudiantes matriculados en una escuela secundaria pública de Texas, tal como se describe en este catálogo.

Estudiantes universitarios de primer ciclo de enseñanza secundaria (ECHS, por sus siglas en inglés)

La escuela secundaria Early College permite a los estudiantes de secundaria combinar los cursos de la escuela secundaria y los cursos de nivel universitario sin costo alguno para los estudiantes durante los grados 9 a 12. Los estudiantes de secundaria pueden obtener un título de asociado o hasta 60 créditos semestrales para obtener un título de asociado o de licenciatura mientras obtienen su diploma de escuela secundaria. Los estudiantes de secundaria deben estar inscritos en un distrito escolar participante que cuente con una escuela secundaria de educación temprana aprobada por Central Texas College. El programa Early College High School en el campus del CTC se imparte con el Distrito Escolar Independiente de Killeen. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad establecidos en el Título 19, Parte 1, Capítulo 4, Subcapítulo G, Regla § 4.155 del Código Administrativo de Texas antes de inscribirse en un plan de estudios de nivel universitario.

Inscripción en el CTC después de graduarse de la escuela secundaria, admisión temprana y estudiantes con doble crédito

Los graduados de la escuela secundaria que se hayan matriculado en cursos con doble crédito académico o simultáneos deben estar exentos de la TSI, completar o cumplir con los requisitos necesarios o estar inscritos en un programa de exención de certificación de la TSI para poder inscribirse en los cursos universitarios después de graduarse de la escuela secundaria.

Después de graduarse de la escuela secundaria, se alienta a todos los graduados de la escuela secundaria que ingresen al CTC a:

- Consulte con un asesor académico del CTC.
- Si ha pasado un año desde la última vez que el estudiante se inscribió en un curso del CTC, se requiere una nueva solicitud de admisión al CTC.
- Presente un expediente académico oficial de la escuela secundaria o la documentación equivalente a la escuela secundaria que confirme la graduación.

Un nuevo comienzo académico

Los residentes de Texas que soliciten la admisión (o readmisión) a un colegio o universidad pública de Texas y se

inscriban como estudiantes de pregrado tal vez puedan comenzar un nuevo curso de estudios con un expediente académico claro.

La sección 51.931 del Código de Educación de Texas, «Derecho a un nuevo comienzo académico», permite que los residentes de Texas que hayan obtenido créditos en cursos universitarios cursados 10 o más años antes de la fecha de inscripción planificada pasen desapercibidos. Academic Fresh Start solo borra su expediente académico. Las normas federales se siguen aplicando al determinar la elegibilidad del estudiante para recibir ayuda financiera y beneficios educativos del VA. Consulte el sitio web de College for All Texans para obtener más información.

Para aprovechar esta opción, los solicitantes deben solicitarla antes de su primera inscripción en el CTC o antes de la readmisión si regresan después de 10 años. Los solicitantes deben presentar una solicitud de nuevo comienzo a la Oficina del Decano de Servicios Estudiantiles en el momento de su admisión o readmisión.

La solicitud de Academic Fresh Start se encuentra en el sitio web de Central Texas College.

Estudiantes internacionales

Los futuros estudiantes internacionales son aquellos que solicitan una visa de estudiante F-1, que requiere que el CTC emita el formulario I-20. La Oficina de Servicios para Estudiantes Internacionales (ISSO) emite el formulario I-20 cuando se concede la admisión al estudiante.

Para solicitar la admisión de estudiantes internacionales (con visa F-1) en el Central Texas College de Killeen, Texas, los solicitantes deben presentar los documentos que se enumeran a continuación al menos 90 días antes de la inscripción del semestre de ingreso previsto. Los documentos certificados deben ser originales. Sin embargo, se permitirán escaneos electrónicos como consideración inicial.

1. Complete y firme una solicitud de admisión del CTC.
2. Complete y firme una solicitud de admisión para estudiantes internacionales del CTC.
3. Presente los registros de educación previa. Todos los documentos extranjeros deben ser oficiales e incluir una traducción al inglés completada a través de uno de los servicios de evaluación de credenciales educativas extranjeras. La Asociación Nacional de Servicios de

Evaluación de Credenciales (NACES) proporciona una lista de las organizaciones miembros que prestan servicios de evaluación.

- Diploma oficial de escuela secundaria. El diploma debe mostrar la fecha de graduación o los puntajes oficiales de los exámenes de GED que verifiquen la finalización de la escuela secundaria.
 - Copias oficiales de las transcripciones de los colegios o universidades acreditados a nivel regional de EE. UU. a los que haya asistido anteriormente, si corresponde.
4. Presente una declaración del patrocinador del CTC para estudiantes internacionales, en la que se indique que hay al menos 25 000 dólares disponibles durante un (1) año para pagar la matrícula universitaria, las tasas y los gastos de manutención.
 5. Envíe dos fotografías tamaño carné.
 6. Envíe un depósito de matrícula de 500 dólares. Si el solicitante no asiste, el 80 por ciento es reembolsable.
 7. Todos los estudiantes de países que hablen otro idioma y/o inglés deberán presentar las calificaciones oficiales del TOEFL de más de 79 IBT o del IELTS: 6,5 o más. Se requiere que todos los estudiantes de países que hablen otro idioma o que hablen inglés. Todos los estudiantes deben dominar el idioma inglés al completar el programa CTC ESOL y los exámenes IELTS o TOEFL. Los estudiantes no pueden inscribirse en cursos de crédito para estudiantes de primer año hasta que hayan cursado el TSIA2. No se permitirá a los estudiantes inscribirse en los cursos académicos designados para la universidad hasta que hayan demostrado su aptitud para la universidad en la materia correspondiente (lectura, escritura y/o matemáticas). Los estudiantes que no hayan realizado el TOEFL, el IELTS o el examen de dominio del idioma inglés aprobado por el CTC, disponible en el CTC, deberán inscribirse en las clases de ESOL de nivel inicial.
 8. Los estudiantes menores de 22 años deben presentar un comprobante de vacunación contra la meningitis bacteriana que no tenga más de 5 años. La presentación de los registros de vacunación debe realizarse al menos 10 días antes del primer día del semestre en el que el estudiante se esté matriculando.
 9. Antes de inscribirse, presente un comprobante de seguro médico o de accidentes para cada semestre. Las pólizas internacionales deben traducirse al inglés y toda la información debe incluir la fecha de caducidad traducida. La póliza de seguro debe cubrir al estudiante mientras asiste al CTC y proporcionar un beneficio mínimo de gastos médicos de al menos

100.000 dólares. La información sobre los proveedores de seguros de salud se puede obtener en la Oficina de Servicios para Estudiantes Internacionales del CTC.

10. Los estudiantes deben realizar la evaluación de la Iniciativa para el Éxito de Texas antes de inscribirse en las clases con créditos universitarios y es posible que se les pida que completen cursos adicionales de estudios del desarrollo.
11. Envíe una copia de su pasaporte vigente.

NOTA Si se le deniega el visado o si no puede asistir por cualquier otro motivo, CTC reembolsará el 80 por ciento del depósito original de matrícula (400\$) con una solicitud de reembolso por escrito. El 20 por ciento restante no se devuelve, ya que cubre los gastos de tramitación. Si se concede la visa, el 100% del depósito de matrícula se aplicará a la matrícula. El depósito de la residencia universitaria no es reembolsable.

Estudiantes internacionales transferidos

Además de los requisitos para todos los solicitantes internacionales, los futuros estudiantes de transferencia internacional deben proporcionar los siguientes documentos:

- Completó la certificación original de buena reputación de la escuela anterior. El estudiante debe completar la sección I de este formulario. El asesor de estudiantes internacionales (DSO) de la última escuela a la que asistió completa la sección II del formulario antes de enviarlo al director del CTC de ISS. Para ser admitido en el CTC, el estudiante debe tener un buen nivel académico y estar acreditado ante el Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos (USCIS).
- Fotocopia del formulario I-20 emitido por la institución educativa a la que asistió anteriormente.
- Copia del pasaporte y del visado.
- Copia del expediente académico universitario actual.

Solicitud de cambio de estado

Las personas que soliciten un cambio de estatus deben cumplir con los mismos plazos y requisitos de admisión que cualquier otro posible estudiante internacional. Se rechazará una solicitud de cambio de estatus cuando el estado actual de la persona venza en un plazo de 60 días.

Responsabilidad de los estudiantes internacionales actuales y futuros

Central Texas College no es responsable del estado migratorio de una persona. Es responsabilidad del estudiante potencial o actual permanecer en el Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos (USCIS).

Carga mínima de cursos para estudiantes internacionales

Los estudiantes internacionales deben mantener una carga mínima de 12 horas de crédito semestrales durante cada semestre regular (semestres de otoño y primavera) de conformidad con las normas del Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos (USCIS). Si un estudiante internacional comienza la primera matrícula en verano, debe mantener una carga de 12 horas de crédito semestrales a tiempo completo durante el semestre de verano.

Proceso de solicitud de residencia para estudiantes internacionales

Los estudiantes internacionales que deseen residir en la residencia universitaria del CTC del campus deberán presentar los siguientes documentos.

- Solicitud completa de residencia. Complete todos los elementos, adjunte una foto tamaño pasaporte y firme y feche el formulario.
- Para reservar una habitación, hay que incluir un recibo no reembolsable de 105\$ (precio sujeto a cambios) para poder solicitar la residencia universitaria y comprobar los antecedentes. Los nuevos estudiantes internacionales deben llegar antes de lo habitual para realizar las pruebas previas y registrarse. Esto no incluye el registro anticipado en la residencia universitaria. Prepárate para quedarte fuera del campus desde mediados de diciembre hasta mediados de enero (vacaciones de invierno) y durante las vacaciones de primavera mientras el campus esté cerrado durante los días festivos.
- Presente un comprobante de vacunación contra la meningitis bacteriana como máximo a los 5 años (todos los residentes menores de 22 años, incluidos los que asistan a clases en línea, deben presentar un comprobante de estar vacunados contra la meningitis bacteriana al Central Texas College al menos 10 días antes de la residencia, pero no más de cinco (5) años).

Cuando se hayan enviado los artículos, pasarás a la lista de espera de la Residencia Universitaria. La presentación de una solicitud no garantiza la asignación de una habitación.

[Puede comprobar el estado de su solicitud con el director de la residencia universitaria llamando al 254-526-1790 o enviando un correo electrónico a \[Residence.Hall@ctcd.edu\]\(mailto:Residence.Hall@ctcd.edu\)](#)

NOTA: Para postularse a Central Texas College, dirija sus consultas al Director de Servicios para Estudiantes Internacionales ctc.international@ctcd.edu, quien le proporcionará los formularios e instrucciones para completar los requisitos enumerados anteriormente. El sitio web de la CTC (www.ctcd.edu) proporciona información detallada.

Hablantes no nativos de la comunidad

Los estudiantes comunitarios de habla inglesa no nativos deben realizar un examen de dominio del idioma inglés aprobado por la CTC en la universidad para determinar su dominio del idioma inglés. Los estudiantes cuyos puntajes en las pruebas de dominio del idioma inglés estén dentro de los parámetros del inglés para hablantes de otros idiomas (ESOL) deben inscribirse en el programa de ESOL mediante cursos de ESOL o una combinación de cursos de ESOL y DIRW.

El Código Administrativo de Texas exige que los estudiantes realicen la Evaluación 2.0 de la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSIA2) (a) al completar los cursos de desarrollo de ESOL, (b) cuando se intenten realizar 15 horas de crédito semestrales de ESOL para el desarrollo, o (c) antes de inscribirse en los cursos de primer año de nivel inicial, **lo que ocurra primero.**

Los estudiantes cuyos puntajes en la prueba de dominio del idioma inglés sean altos pero que estén por debajo de aprobarlos pueden realizar la Evaluación de la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSIA) para complementar sus puntajes en la prueba de dominio del idioma inglés y usar ambas para la colocación según sea necesario.

Inglés para hablantes de otro idioma (ESOL)

Los angloparlantes no nativos deben realizar el examen de dominio del idioma inglés aprobado por el CTC antes de comenzar el programa de inglés para hablantes de otros idiomas (ESOL). Según los próximos cambios en el programa de inglés como segundo idioma, los estudiantes podrán realizar un examen más de una vez. Los estudiantes transferidos que hayan tomado cursos de inglés como segundo idioma en otro lugar y deseen continuar con este idioma en el CTC deberán realizar el examen aprobado de dominio del idioma inglés.

El programa de ESOL incluye tres niveles: comprensión auditiva y expresión oral académica, lectura y vocabulario y

gramática y escritura. El examen de dominio del idioma inglés aprobado por el CTC proporciona una clasificación individualizada del curso en los niveles adecuados de gramática/escritura, lectura/vocabulario y audición/expresión oral. En función de las calificaciones suficientes en los exámenes, los estudiantes pueden estar exentos de todos o algunos de los cursos de inglés como segundo idioma, lo que garantiza que los estudiantes no tomen cursos innecesarios.

Los estudiantes cuyos puntajes en las pruebas de dominio del idioma inglés estén dentro de los parámetros del programa de ESOL deben inscribirse en el programa de ESOL. Los estudiantes inscritos en el programa de inglés como segundo idioma pueden recibir una dispensa temporal de la evaluación 2.0 de la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSIA2) hasta que hayan intentado obtener 15 créditos semestrales de cursos de inglés como segundo idioma o antes de inscribirse en los cursos de primer año de nivel inicial, lo que ocurra primero.

Nota: *Los estudiantes internacionales con una visa de estudiante F-1 deben consultar la sección «Estudiantes internacionales» de este catálogo para conocer los requisitos de los exámenes.*

Iniciativa de éxito de Texas

La Iniciativa para el Éxito de Texas (TSI, por sus siglas en inglés) es el estatuto que exige que todas las instituciones públicas de educación superior de Texas determinen si todos los estudiantes de pregrado que ingresan y no están exentos de la exención están preparados para inscribirse en cursos académicos de primer año [consulte el Código de Educación de Texas (TEC) 51.336]. A menos que un estudiante esté exento de la TSI o no esté exento de ella, debe realizar la evaluación de la TSI versión 2.0 (TSIA2) antes de inscribirse en los cursos preparados para la universidad.

Los resultados del examen TSIA2 de lectura, artes del lenguaje inglés (ELAR) y matemáticas determinarán si el estudiante está preparado para cursar cursos universitarios de escritura, lectura y matemáticas. Los asesores académicos utilizan los resultados del TSIA2 (o TSIA) para colocar a los estudiantes en los cursos adecuados que se ajusten a su nivel académico. Los estudiantes que no estén exentos, que no hayan sido eximidos o que no alcancen el nivel universitario en las pruebas ELAR o de matemáticas de la TSIA2 (o en las pruebas de lectura, escritura y matemáticas de la TSIA) deberán inscribirse en los cursos designados de educación para el desarrollo en las áreas temáticas correspondientes. Un estudiante que esté exento

o exento de la TSI o que haya alcanzado la puntuación mínima requerida en una o más secciones de la Evaluación 2.0 de la TSI (o TSIA) no está obligado a inscribirse en cursos o intervenciones de desarrollo en el área temática correspondiente antes de inscribirse en los cursos designados para la universidad.

La TSI se aplica a los estudiantes que asisten a centros del CTC en Texas, a todos los estudiantes a distancia dentro del estado y a los estudiantes a distancia de fuera del estado que sean residentes genuinos de Texas y paguen la matrícula en el estado.

Nota: A partir del 11 de enero de 2021, la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas (THECB) sustituyó la Iniciativa para el Éxito de Texas por la Iniciativa para el Éxito de Texas 2.0. Hay opciones para volver a tomar parte de la TSIA2 si la persona cumple con ciertos requisitos de la TSIA2 y la TSIA. El estudiante es responsable de los costos de la TSIA2 y se utilizará la puntuación más alta. (En otoño de 2013, el estado de Texas introdujo la evaluación TSI en sustitución de las evaluaciones Accuplacer, ASSET, Compass y THEA. Los estudiantes que regresaban y que anteriormente estaban exentos de la TSI y los estudiantes nuevos que se inscribieron por primera vez en un colegio o universidad pública de Texas el 26 de agosto de 2013 o después de esa fecha tenían la obligación de realizar la nueva evaluación de la TSI, independientemente de si ya habían hecho las pruebas Accuplacer, ASSET, Compass o THEA.

Iniciativa para el éxito de Texas: estudiantes de fuera de Texas

Cursos presenciales. Los estudiantes ubicados fuera de Texas que se inscriban en los cursos presenciales que se imparten en un centro del CTC no están obligados a realizar la Evaluación 2.0 de la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSIA2). Sin embargo, los estudiantes deben cumplir con los requisitos previos del curso.

Cursos en línea. Los residentes de Texas inscritos en los cursos en línea que se ofrecen a través del campus central y desean pagar las tasas de matrícula de Texas y los estudiantes de secundaria deben cursar todas las secciones de la Evaluación 2.0 de la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSIA2) si no están exentos de la TSI o no están exentos de ella. Consulte la sección de este catálogo sobre la Iniciativa para el Éxito de Texas para obtener una lista de exenciones y exenciones de la TSI. Las pruebas supervisadas remotas en

línea están disponibles. La información sobre las pruebas se encuentra en la sección de Servicios Estudiantiles de este catálogo

Aplicabilidad de la Iniciativa de Éxito de Texas

La Iniciativa para el Éxito de Texas no se aplica a los estudiantes de las siguientes categorías. Los estudiantes que presenten documentos de respaldo no están obligados a demostrar que están preparados para la universidad. Sin embargo, los estudiantes deben cumplir con los requisitos previos del curso institucional.

1. Un estudiante que ha obtenido un título de asociado o bachillerato en una institución de educación superior. Póngase en contacto con el Departamento de Asesoramiento Académico del CTC para determinar la definición de institución de educación superior.
2. Un estudiante que se transfiere a una institución de educación superior desde una institución privada o independiente o una institución de educación superior acreditada de otro estado y que ha completado satisfactoriamente los cursos de nivel universitario en la materia correspondiente, según lo transcrito o determinado de otro modo por la institución receptora.
3. Un estudiante que está matriculado en un programa de certificación de un año o menos en una universidad pública de primer ciclo, un instituto técnico público o una universidad pública estatal.
4. Un estudiante matriculado en una escuela secundaria que no busca obtener un título. Un estudiante que no busca un título se define como aquel que no ha presentado un plan de estudios en una institución de educación superior y no está obligado a hacerlo de conformidad con la sección 51.9685 del Código de Educación de Texas.
5. Un estudiante que está en servicio activo como miembro de las fuerzas armadas de los Estados Unidos, la Guardia Nacional de Texas o como miembro de un componente de reserva de las fuerzas armadas de los Estados Unidos.
6. Un estudiante que, el 1 de agosto de 1990 o después, fue dado de baja honorablemente, se retiró o dejó el servicio activo como miembro de las fuerzas armadas de los Estados Unidos o de la Guardia Nacional de Texas o prestó servicio como miembro de un componente de reserva de las fuerzas armadas de los Estados Unidos.

Exenciones y exenciones de la TSI

Una exención o exención parcial de la TSI es permanente, mientras que una exención de la TSI es temporal y debe renovarse o caducar. Existen varios tipos de exenciones de la TSI. Algunas son exenciones generales que eximen a los estudiantes de los requisitos de la TSI en todas las secciones (matemáticas, lectura y escritura). Otras son exenciones parciales que eximen a los estudiantes por secciones. Por ejemplo, un estudiante puede estar exento en lectura y escritura, pero no en matemáticas.

Un estudiante con una exención está «exento» de la TSI durante el semestre actual y no ha cumplido con la obligación de la TSI. El término exención también se utiliza para los estudiantes de secundaria matriculados en programas de doble crédito que no han cumplido con las obligaciones de la TSI, pero que tienen permiso para matricularse en cursos con doble crédito en virtud de las normas de doble crédito.

Exenciones

Los siguientes estudiantes tienen exenciones generales y son elegibles para inscribirse en cursos designados para estudiantes de primer año de nivel inicial.

1. Antiguos militares y retirados. Un estudiante que, el 1 de agosto de 1990 o después, fue dado de baja honorablemente, se retiró o dejó en libertad (a) el servicio activo como miembro de las fuerzas armadas de los Estados Unidos o de la Guardia Nacional de Texas o (b) el servicio como miembro de un componente de reserva de las fuerzas armadas de los Estados Unidos. Se requiere la copia 4 del DD214 para miembros.
2. Graduado asociado o con un título superior. Un estudiante que se graduó con un título asociado o superior de una institución de educación superior reconocida o de una institución internacional reconocida. Presente el expediente académico oficial con el título otorgado.
3. Primer diploma de Texas. Un estudiante que obtuvo el Primer Diploma de Texas en virtud del Capítulo 21, Subcapítulo D del Código Administrativo de Texas, relacionado con el Programa de Finalización Temprana de la Escuela Secundaria de Texas.
4. Estudiante que no busca un título o un certificado. Un estudiante que no busca un título o que no busca un certificado puede estar exento si no está exento de otra manera. Un estudiante que no busca un título o un certificado se define como un estudiante que no ha presentado un plan de estudios o no está obligado a

hacerlo. Solo los estudiantes con 0 a 14 horas de crédito semestrales deben considerarse estudiantes sin titulación para estudiantes de doble crédito y estudiantes regulares.

5. Los funcionarios públicos, incluidos los técnicos de emergencias médicas, el personal de protección contra incendios y los oficiales del orden público, que cumplan con los criterios establecidos en el artículo 419.021 del Código de Gobierno de Texas están exentos de las pruebas de TSI.

Los siguientes estudiantes pueden tener exenciones parciales y ser elegibles para inscribirse en cursos de nivel inicial designados en el área temática exenta correspondiente. Es posible que los estudiantes aún deban cumplir con los requisitos previos del CTC designados para ese curso.

6. Declarado apto para la universidad por otra institución pública de educación superior de Texas. Un estudiante que ha asistido a una institución pública de educación superior de Texas ha cumplido con los estándares de preparación de la sección de lectura, escritura y/o matemáticas de la evaluación TSI.
Nota: En el caso de los estudiantes que cumplan con los estándares de preparación en matemáticas no relacionados con el álgebra, el CTC exige cursos o intervenciones preparatorias adicionales para los cursos intensivos de álgebra, como MATH-1314/MATH-1324/MATH-1414.
7. El ACT se dictó a partir del 15 de febrero de 2023. Los estudiantes que obtengan una puntuación combinada de 40 en las pruebas de inglés y lectura (E+R) están exentos tanto de lectura como de escritura en las secciones ELAR de la Evaluación 2.0 del TSI. Los estudiantes que obtengan una puntuación de 22 en el examen de matemáticas están exentos de participar en la sección de matemáticas de la Evaluación 2.0 de la TSI. No existe una puntuación compuesta. Los puntajes son válidos durante cinco (5) años a partir de la fecha del examen. Se permite el uso de los puntajes del ACT administrado antes del 15 de febrero de 2023 y del ACT administrado después del 15 de febrero de 2023, siempre y cuando se cumplan los puntos de referencia establecidos.
8. El SAT se otorgará a partir del 5 de marzo de 2016. Los estudiantes que obtengan una puntuación mínima de 480 puntos en el examen de lectura y escritura basados en evidencias (EBRW) estarán exentos de participar en las secciones de lectura y escritura de la evaluación TSI. Los estudiantes con una puntuación

mínima de 530 en la prueba de matemáticas están exentos de la sección de matemáticas de la evaluación TSI. No hay una puntuación mínima combinada del EBRW y de matemáticas. Los puntajes son válidos durante cinco (5) años a partir de la fecha de la prueba. No se permite mezclar o combinar los puntajes del SAT anteriores al 5 de marzo de 2016 y del 5 de marzo de 2016 o después.

9. Puntuaciones del STAAR al final del curso (EOC). Los estudiantes con una puntuación mínima de 4000 en el STAAR EOC de inglés III estarán exentos de participar en las secciones de lectura y escritura de la evaluación TSI. Los estudiantes con una puntuación mínima de 4000 en la EOC de Álgebra II del STAAR estarán exentos de participar en la sección de matemáticas de la evaluación de la ETI. Los puntajes son válidos durante cinco (5) años a partir de la fecha del examen.
10. Una calificación de C o mejor en los cursos de transferencia aprobados de un colegio o universidad pública, privada o independiente o de una institución de educación superior acreditada de otro estado. Un estudiante que haya completado satisfactoriamente los cursos de nivel universitario en determinados cursos de lectura, escritura o matemáticas con una «C» o superior, según lo determine el CTC, puede estar exento de cumplir con las secciones aplicables de la evaluación TSI. Esto también incluye a un estudiante de secundaria que haya obtenido créditos universitarios en un curso designado con doble crédito o en un curso universitario complementario, con una C o superior. Los estudiantes que buscan un título transferido deben reunirse con un asesor académico para determinar si cumplen los requisitos para la exención.
11. Curso preparatorio universitario (CPC). Un estudiante que complete con éxito un curso preparatorio universitario según el Código de Educación de Texas, artículo 28.14, está exento por un período de 24 meses a partir de la fecha de graduación con respecto al área de contenido del curso, bajo las siguientes condiciones: (A) El estudiante se inscriba en el primer curso de nivel universitario del área de contenido exento en el primer año de inscripción del estudiante en una institución de educación superior de Texas; y (B) el estudiante se inscriba en la institución de Texas el educación superior que (i) se asoció con el distrito escolar en el que se encontraba el estudiante se inscribió para impartir el curso (CPC) o (ii) en una institución de Texas que determinó que el estudiante era TSI-Met en función de la finalización de un curso preparatorio universitario que no fuera el suyo. Se aplican todos los requisitos relacionados con la inscripción según el CPC.

Nota: Los cursos de CPC no se pueden utilizar para cumplir con los requisitos de doble crédito. La exención del CPC estará disponible al momento de graduarse de la escuela secundaria. Y el curso de CPC debe completarse a más tardar en la fecha de graduación de la escuela secundaria del estudiante.

12. EDAD. Los estudiantes que obtengan una puntuación mínima de 165 en la prueba de razonamiento matemático estarán exentos de participar en la sección de matemáticas del TSI2. Los estudiantes que obtengan una puntuación mínima de 165 en la asignatura Reasoning Through Language Arts (RLA) estarán exentos de participar en la sección de Lectura de Artes del Lenguaje Inglés (ELAR) de la TSI2. La exención es válida durante cinco (5) años a partir de la fecha del examen, pero la aplicabilidad a los fines de la ETI comienza el 12 de mayo de 2021.
13. HiSET. Los estudiantes con una puntuación mínima de 15 en la subprueba de Matemáticas estarán exentos de participar en la sección de matemáticas del TSI2. Los estudiantes con una puntuación mínima de 15 en la subprueba de lectura y una puntuación mínima de 15 en la subprueba de escritura, incluida una puntuación mínima de 4 en el ensayo, estarán exentos de participar en la sección de Lectura de Artes del Lenguaje Inglés (ELAR) de la TSI2. La exención del examen entrará en vigor el 12 de mayo de 2021 y los puntajes de los exámenes son válidos durante cinco (5) años a partir de la fecha del examen. Sin embargo, los puntajes de HiSET cuya fecha de administración del examen sea posterior al 31 de agosto de 2021 ya no se podrán utilizar para la exención de la TSI (la Agencia de Educación de Texas dejará de administrar el examen después del 31 de agosto de 2021). No es relevante si el estudiante ha realizado el examen HiSET aprobado (dentro o fuera del estado) a la hora de considerar la posibilidad de solicitar la exención de la TSI

Exenciones

Las exenciones son temporales y válidas durante un tiempo designado. El estudiante no puede realizar la evaluación de la TSI. Cuando finaliza la exención, el estudiante debe consultar con un asesor para determinar su estado de TSI.

1. Militares en servicio activo, miembros de la Guardia Nacional de Texas y reservistas. Un estudiante que presta servicio activo como miembro de las (a) fuerzas armadas de los Estados Unidos, (b) la Guardia Nacional de Texas o (c) como miembro de un componente de reserva de las fuerzas armadas de los Estados Unidos y

que ha prestado servicio durante al menos tres años antes de la inscripción. La exención finaliza cuando deja de prestar servicio activo.

2. Estudiante que no busca un título o un certificado. Un estudiante que no busca un título o certificado de la CTC. Válido hasta 14 horas semestrales. La exención se puede extender según las pautas institucionales.
3. Programa de certificación, nivel I. Los estudiantes que soliciten un certificado de nivel I con una duración de entre 15 y 42 horas semestrales no tendrán que presentarse a la evaluación de la TSI. Si un estudiante toma un curso fuera del programa de certificación, ya no se le eximirá. La exención finaliza en función de la fecha prevista de finalización del estudiante.
4. Exención de ESOL. A un estudiante que demuestre un dominio limitado del inglés se le puede conceder una exención temporal mientras esté inscrito en los cursos de ESOL/ESL. La exención finaliza después de que el estudiante intente cursar 15 horas semestrales de aprendizaje de inglés como segundo idioma o se inscriba en cursos para estudiantes de primer año de primer año, lo que ocurra primero, momento en el que se le otorgue la TSIA2.

Elegibilidad de los estudiantes de secundaria para inscribirse en cursos de doble crédito

Un estudiante de secundaria es elegible para inscribirse en cursos de doble crédito si el estudiante:

1. No es un estudiante que busca un título (no ha presentado un plan de estudios en una institución de educación superior o no está obligado a hacerlo según la sección 51.9685 del Código de Educación de Texas). Los estudiantes que se han matriculado entre 0 y 14 horas de crédito semestrales son los únicos estudiantes a los que se puede considerar que no buscan un título.
2. Demuestra que está exento en virtud de las disposiciones de la Iniciativa para el Éxito de Texas, tal como se establece en la Regla número 4.54 del Código Administrativo de Texas, título 19, parte 1, capítulo 4, subcapítulo C, relativa a las exenciones.
3. Demuestra que está preparado para la universidad al alcanzar los estándares mínimos de aprobación de la Iniciativa para el Éxito de Texas en las secciones correspondientes de la Evaluación de la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSIA o TSIA2, en vigor desde el 11 de enero de 2021) O
4. Cumple con los requisitos para obtener el Primer Diploma de Texas establecidos en el Título 19, Parte 1, Capítulo 21, Subcapítulo D, Regla 21.52 del TAC.

Estas reglas también se aplican a los estudiantes que estén matriculados en una escuela secundaria privada o no acreditada o que estudien en casa.

Es posible que el CTC siga exigiendo al estudiante que desee inscribirse en un curso de doble crédito que cumpla con todos los requisitos previos establecidos por la institución para ese curso (por ejemplo, puntuación mínima en una prueba de aptitud específica, calificación mínima en un curso anterior específico, etc.).

Puntuaciones mínimas de la evaluación TSI

La nueva TSIA2 sustituyó a la TSIA a partir del 11 de enero de 2021. Los puntajes de las pruebas de la TSIA siguen siendo válidos durante cinco (5) años a partir de la fecha de la prueba. En el caso de los estudiantes que repitan los exámenes, se pueden combinar los puntajes de la TSIA y la TSIA2. Póngase en contacto con el coordinador/asesor de la TSI o con un asesor académico para obtener más información sobre la combinación de los puntajes de los exámenes. **Los puntajes de las evaluaciones TSIA2 y TSIA son válidos durante cinco (5) años a partir de la fecha del examen.**

Puntuaciones mínimas de la evaluación TSI 2.0 en vigor el 11 de enero de 2021:

- Matemáticas: puntuación mínima de 950; o una puntuación inferior a 950 y un nivel diagnóstico de 6.
- **ELAR (lectura y escritura):** puntuación de al menos 945 y una puntuación de ensayo de al menos 5; o una puntuación inferior a 945 y un nivel de diagnóstico de 5 o 6 y una puntuación de ensayo de al menos 5.

¿Qué hace que un estudiante esté completo con el TSI?

Se considerará que un estudiante ha completado la TSI una vez que logre una de las siguientes condiciones:

- Cumple con los estándares mínimos de aprobación de la evaluación TSIA2 (o TSIA).
- Completa satisfactoriamente el nivel más alto de la secuencia de desarrollo. Si un estudiante completa el nivel más alto de matemáticas relacionadas con el desarrollo, el estudiante es MATH TSI Complete. Si un estudiante completa la secuencia de matemáticas para el desarrollo del segundo nivel, el estudiante es MATH TSI Complete de forma no algebraica. Nota: Los estudiantes que hayan completado el TSI en matemáticas de forma no algebraica y que deseen inscribirse en un curso intensivo de álgebra deberán completar los cursos/intervenciones de educación para

el desarrollo del más alto nivel antes de inscribirse en un curso intensivo de álgebra o volver a realizar el examen del TSI y obtener la calificación mínima para aprobar el examen TSI.

- Completa un curso designado que otorga créditos universitarios con una calificación de C o superior.

¿Qué se exige a los estudiantes que no cumplan con los puntajes requeridos en la TSI oficial?

Los estudiantes deben comenzar la secuencia de cursos de desarrollo durante el primer semestre de inscripción y permanecer inscritos de forma continua en al menos un curso de desarrollo cada semestre hasta completar el TSI en las tres áreas temáticas. Los estudiantes que abandonen sus cursos de desarrollo durante el trimestre pueden dejar de asistir a todos los cursos del CTC. Los estudiantes de secundaria no son elegibles para tomar cursos de estudios de desarrollo.

Inscripción

- Se recomienda a los estudiantes nuevos que consulten a su asesor académico antes de registrarse.
- Los estudiantes que continúen sus estudios y hayan asistido al CTC en Texas o a distancia durante los últimos 12 meses pueden inscribirse electrónicamente, pero se recomienda visitar Academic Advising.
- Los estudiantes que abandonen sus estudios por períodos breves y que regresen al CTC después de haber estado fuera de la escuela durante menos de 12 meses deben confirmar que no han cambiado de estado de residencia desde su última inscripción y deben acudir a la sección de Asesoramiento Académico.
- Los exalumnos que no se hayan inscrito en el CTC durante los últimos 12 meses deben reafirmar su estado de residencia, actualizar sus admisiones y consultar la sección de Asesoramiento Académico.
- Es posible que los militares en servicio activo o sus familiares deban presentar un nuevo formulario de verificación militar y presentar su tarjeta de identificación militar (válida) si han pasado 12 meses desde la última vez que se inscribieron en el CTC.
- Los estudiantes de secundaria con admisión temprana o doble crédito no son elegibles para inscribirse electrónicamente.

Los puntajes de las evaluaciones de la TSIA2 (o TSIA) deben estar archivados antes de la inscripción para todos los estudiantes que no estén completos, exentos o exentos del

TSI. Las calificaciones de la TSIA2 y la TSIA son válidas durante cinco años únicamente a partir de la fecha del examen.

Para garantizar un proceso de registro efectivo y oportuno, debe completar la solicitud de admisión del CTC en línea y enviar los documentos de respaldo a la Oficina de Admisiones al menos 72 horas hábiles antes de la inscripción. Debe realizar todas las partes de la evaluación 2.0 y la evaluación previa de la TSI, a menos que esté exento o esté inscrito en un programa exento de certificados antes de la inscripción. Si no está obligado a realizar la evaluación y la preevaluación del TSIA2, es posible que tenga que realizar las pruebas de aptitud para inscribirse en cursos o programas específicos.

Excepto cuando las oficinas administrativas estén cerradas o durante los períodos de inscripción programados, puede consultar con un asesor académico en cualquier momento del año. Las pruebas se realizan de forma rutinaria en la Oficina de Exámenes del CTC y las pruebas remotas están disponibles. Se le recomienda completar las admisiones, el asesoramiento académico y las pruebas antes de los períodos de inscripción programados.

Inscripción: representante externo de los estudiantes

Por lo general, Central Texas College asigna una plaza a cada centro educativo u oficina del CTC donde se imparta un programa. La información sobre la inscripción, las fechas de los períodos lectivos, las evaluaciones, los programas ofrecidos y las preguntas relacionadas debe enviarse al director local de la Universidad Central de Texas en el Centro Educativo o a la oficina local de la Universidad Central de Texas.

Consulte con el director local del CTC para determinar si la inscripción en línea a través de Eagle Self-Service está disponible en su localidad. Si no hay un representante del CTC en su zona, póngase en contacto con:

- Eaglesoncall@ctcd.edu o llame al 254-526-1296. El centro de llamadas de Eagles on Call está disponible de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 11:00 p.m. (hora central o horario central de verano)
- Europe Advisor ancica.roosa@europe.ctcd.edu o centraltexascollege@europe.ctcd.edu o llama al teléfono móvil o WhatsApp +385 91 60 70 563 si se encuentra en Europa y desea inscribirse en las clases en línea del CTC. El Europe Advisor trabaja en la zona horaria de Europa Central.

- Si desea inscribirse en cursos presenciales en uno de los centros del CTC fuera de Texas, póngase en contacto con el director del centro del CTC o llame al 254-526-1222. Puede encontrar una lista de los sitios del CTC en el sitio web del CTC, en Otros sitios de EE. UU., en la pestaña «Ubicaciones» de la página web principal del CTC, en <https://ctcd.edu>.

Registro de nuevos estudiantes

Como estudiante primerizo en Central Texas College, se espera que participe en el proceso de registro de nuevos estudiantes. Este proceso incluye asesoramiento académico, planificación de horarios, inscripción, orientación, un análisis del programa TSI y sus requisitos, y la remisión a otros servicios especializados, como las oficinas de Asistencia Financiera Estudiantil y Servicios para Veteranos.

Procedimientos de registro

Después de completar las admisiones y el asesoramiento académico, debe completar lo siguiente antes de que se considere que está inscrito oficialmente y se le permita comenzar su curso.

1. Inscribese en sus clases a través del Eagle Self-Service en línea de CTC. [Vaya a www.ctcd.edu](http://www.ctcd.edu). En Herramientas para estudiantes, seleccione myCTC Portal. Una vez que haya iniciado sesión, elija Eagle Self-Service. Si no puede registrarse a través de Eagle Self-Service, complete el formulario electrónico correspondiente en Etrieve, en la página web principal de CTC. Los estudiantes que se encuentren fuera de Texas pueden usar el formulario electrónico «Registro de C&I», y los estudiantes de Texas y los estudiantes a distancia pueden completar el formulario electrónico «Registro de Texas y educación a distancia».
2. Pague la matrícula y cualquier tasa al momento de la inscripción. Usted es responsable de enviar los formularios de asistencia para la matrícula militar aprobados y otros formularios de patrocinio de terceros. Los militares que utilizan la Asistencia de Matrícula del Ejército (TA) se registran a través del CTC. Después de registrarse, vaya al sitio web de ArmyIgnited y valide las inscripciones a sus clases para obtener ayuda con la matrícula.
3. Si está utilizando los beneficios educativos del VA a través de la CTC, asegúrese de enviar el «formulario electrónico» de solicitud del certificado de inscripción de veteranos (VEC) a la oficina del CTC correspondiente. Debe enviar un nuevo VEC cada trimestre y cada vez que cambie su horario.

NOTA: Si te aprueban la ayuda financiera federal del Título IV, solo podrás recibir ayuda financiera (Pell, préstamos, SEOG, etc.) para las clases que estén incluidas en tu plan de estudios y que comiencen y terminen dentro del semestre universitario oficial. Otoño de 2026 (del 10 de agosto al 31 de diciembre), primavera de 2026 (del 1 de enero al 9 de mayo) y verano de 2026 (del 10 de mayo al 8 de agosto).

Educación basada en competencias (CBE)

Central Texas College, a través de su Centro de Educación Profesional y Tecnológica (CATE), ofrece un formato de inscripción abierta y autodidacta, conocido formalmente como educación basada en competencias (CBE). La Asociación de Colegios y Escuelas del Sur (SACSCOC) define la CBE de la siguiente manera.

Un programa educativo basado en competencias se basa en los resultados y evalúa el logro de las competencias por parte del estudiante como único medio de determinar si el estudiante obtiene un título o una credencial. Estos programas pueden organizarse en torno a las unidades tradicionales basadas en los cursos (créditos u horas de reloj) que los estudiantes deben obtener para completar su programa educativo, o pueden basarse en unidades basadas en los cursos (créditos u horas de reloj) y basarse únicamente en el logro de las competencias definidas.

Los cursos de educación basados en competencias permiten la inscripción durante todo el año y ofrecen una mayor flexibilidad individual, lo que se alinea con el objetivo del CTC de aumentar las tasas de finalización de los estudiantes que buscan obtener un certificado o título y reducir las barreras para la inscripción. Por lo general, un estudiante que ingresa a estos cursos comienza un lunes y termina no más de 16 semanas después. La duración exacta de una clase depende de varios factores, incluido el horario del estudiante. Un estudiante puede completar un curso en cualquier momento dentro de su período de inscripción. Si un estudiante no domina las competencias antes del final del período de inscripción, debe volver a inscribirse en el curso.

Si un estudiante termina antes del final del período de inscripción, puede inscribirse en un curso posterior. No todos los programas de instrucción técnica profesional (CTI) ofrecen cursos de CBE, y no todos los cursos obligatorios de un programa de CBE se ofrecen a su propio ritmo y con inscripción abierta. Además, según el departamento de enseñanza, los cursos de CBE se pueden cursar en tres modalidades: presencial, en línea o a distancia y mixta/híbrida. Los cursos presenciales se caracterizan por el

tiempo que un estudiante pasa en un aula física. En los cursos en línea, un estudiante aprende en un lugar fuera del aula. Los cursos combinados/híbridos son una combinación de cursos presenciales y en línea. Un estudiante pasa una parte de su tiempo en un aula y la otra parte fuera del aula. Consulte con el departamento de instrucción para averiguar si hay opciones de CBE disponibles para su programa.

Los estudiantes que estén interesados en el CBE deben leer la sección del catálogo titulada «Inscripción a los programas de educación profesional y tecnológica (CATE)» para obtener información sobre la inscripción.

Inscripción a los programas de educación profesional y tecnológica (CATE)

La inscripción en los programas de inscripción abierta y basados en competencias del Centro CATE es continua. Los estudiantes pueden inscribirse en cualquier momento, excepto durante los feriados o cierres oficiales de las universidades del centro de Texas. Actualmente, la inscripción en línea no está disponible para los programas de inscripción abierta basados en competencias. [Los estudiantes deben comunicarse con CATE Center Advising en el Centro CATE Sid M. Weiser \(edificio 253W, sala 20, 254-526-1549 o \[cate.center@ctcd.edu\]\(mailto:cate.center@ctcd.edu\)\) para iniciar el proceso de inscripción.](#)

Inscripción tardía y adición o cancelación de clases

La inscripción tardía, la adición o la cancelación de clases están disponibles durante un tiempo limitado después de que comiencen las clases. Consulte los horarios de clases locales para conocer las fechas exactas. Durante el período oficial de agregar o eliminar clases, puede agregar una clase antes de la segunda reunión programada para la clase.

Los estudiantes que completen la inscripción después del comienzo de las clases no están exentos de cumplir con los requisitos académicos o de asistencia y deben acordar con el instructor cómo recuperar las clases perdidas. Inscribirse tarde no garantiza que pueda recuperar o extender la fecha límite para las tareas pendientes o ausentes. Los estudiantes que soliciten inscribirse fuera de plazo en los cursos en línea son responsables de comunicarse con su instructor en relación con cualquier tarea no realizada en los cursos.

Si es un estudiante que recibe ayuda económica, informe de los cambios en el horario a la Oficina de Asistencia

Financiera Estudiantil antes de realizar un cambio. Es su responsabilidad ponerse en contacto con un asesor de ayuda financiera antes de abandonar un curso.

Abandono o despido anticipado de la escuela: los estudiantes que utilizan las prestaciones educativas para veteranos podrían tener deudas con el Departamento de Asuntos de Veteranos por el abandono o la expulsión anticipada de la escuela.

Información para los estudiantes que utilizan los beneficios del VA

Los estudiantes que utilicen los beneficios educativos del VA deben presentar un certificado de elegibilidad (COE) válido al momento de la inscripción inicial y un certificado de inscripción de veteranos (VEC) de la CTC para cada trimestre o cambio en el horario del curso, y demás documentación que se solicite a más tardar el primer día de clase.

Los estudiantes que utilizan los beneficios educativos para veteranos deben informar de los cambios de horario a la Oficina de Servicios para Veteranos de la CTC designada.

- Los estudiantes fuera de Texas inscritos en las clases que se imparten en una de las sedes de Continental tramitan sus beneficios educativos del VA a través de la oficina local del CTC.
- Los estudiantes de Texas matriculados en las clases que se imparten en Texas tramitan sus beneficios educativos del VA a través de la Oficina de Servicios para Veteranos del Campus Central. [Los estudiantes de Fort Hood también pueden ponerse en contacto con su asesor en la Oficina de Servicios Estudiantiles del CTC en Fort Hood, llamar al 254-526-1917/1916 o enviar un correo electrónico a FHStudentSvcs@ctcd.edu para obtener ayuda.](#)
- Los estudiantes de Texas pueden enviar sus documentos sobre el COE, el VEC y otros documentos a través de la Oficina de Servicios para Veteranos del Campus Central. Para ello, pueden enviar sus formularios a través de Etrieve utilizando el destino «Texas» del formulario electrónico o enviando un correo electrónico a Veteran. services@ctcd.edu.
- Los estudiantes de fuera de Texas inscritos en clases en línea envían sus documentos de COE, VEC y otros documentos a través de Etrieve utilizando el formulario electrónico «Fuera de Texas o en el extranjero» o enviando un correo electrónico a EaglesonCall@ctcd.edu o llamando al 254-526-1296.
- [Para obtener más información sobre Etrieve, visite la página web de beneficios para veteranos en el sitio](#)

[web principal de la CTC, en https://www.ctcd.edu/students/military-students-veterans-and-spouses/veterans/.](https://www.ctcd.edu/students/military-students-veterans-and-spouses/veterans/)

Los estudiantes deben presentar un nuevo certificado de inscripción de veteranos (VEC) en la oficina local de Servicios para Veteranos del CTC al inscribirse en los cursos de cada trimestre o al «añadir» un curso nuevo. Para obtener más información, visite la sección de beneficios para veteranos de este catálogo.

Inscripción oficial

Para poder ingresar a las clases, debe completar el procedimiento de registro publicado cada trimestre, incluido el pago de todas las matrículas y tasas. Nadie está matriculado oficialmente hasta que se hayan pagado en su totalidad la matrícula y las tasas. Los estudiantes que se retiren no tienen derecho a permanecer en clase de forma no oficial. Solo los estudiantes que estén matriculados oficialmente pueden asistir a las clases.

Enlaces a sitios web adicionales sobre los requisitos de admisión departamentales

- [Título asociado en enfermería \(ADN\)](#)
- Ciencias de [la Aviación](#)
- [Departamento de Ciencias de la Salud \(DHS\)](#)
- [Técnico en emergencias médicas \(EMT\)](#) • [Histología](#) • [Servicios humanos](#)
- [Terapia de masaje con licencia](#)
- [Técnico de laboratorio médico](#)
- [Opción de enfermería para estudiantes articulados](#)
- [Codificación de tecnología de oficina para profesionales de la salud \(CFHP\) ocupacional Premio de habilidades \(OSA\)](#)
- [Paramédico](#) • [Flebotomía](#) • [Enfermería vocacional](#) (VN)

Enlaces a sitios web sobre el estándar y el calendario para la detección de drogas y la verificación de antecedentes

- [Grado asociado y enfermería vocacional](#)
- [Técnico en urgencias médicas y paramedicina](#)
- [Técnico de laboratorio médico, histología y flebotomía](#)

- [Terapia de masaje con licencia](#)

- [Terapia de masaje con licencia](#)

Enlaces al sitio web sobre los requisitos de inmunización departamentales

- [Departamento de Ciencias de la Salud \(DHS\)](#)

Costos universitarios

Programa de matrícula para 2026-2027

NOTA: A los estudiantes se les cobrará la tasa de matrícula para no residentes de cualquier curso que contenga el mismo contenido y nivel en el que se inscribieron anteriormente, si el estudiante lo ha intentado más de dos veces desde el otoño de 2002. Estos cursos no son elegibles para recibir fondos estatales y, como tales, no son elegibles para exenciones o exenciones.

* Todas las matrículas y tarifas están sujetas a cambios según lo apruebe el Consejo Directivo de la CTC.

Horas semestrales	Residente en el distrito*	Residente fuera del distrito*	No residente e internacional*
1	125 DÓLARES	163 DÓLARES	250 DÓLARES
2	250 DÓLARES	326 DÓLARES	500 DÓLARES
3	375 DÓLARES	489 DÓLARES	750 DÓLARES
4	500 dólares	652 DÓLARES	1.000 dólares
5	625 DÓLARES	815 DÓLARES	1.250 DÓLARES
6	750 DÓLARES	978 DÓLARES	1.500 DÓLARES
7	875 DÓLARES	1.141 DÓLARES	1.750 DÓLARES
8	1.000 dólares	1.304 DÓLARES	2.000 DÓLARES
9	1.125 DÓLARES	1.467 DÓLARES	2.250 DÓLARES
10	1.250 DÓLARES	1.630 DÓLARES	2.500 DÓLARES
11	1.375 DÓLARES	1.793 DÓLARES	2.750 DÓLARES
12	1.500 DÓLARES	1.956 DÓLARES	3.000 DÓLARES
13	1.625 DÓLARES	2.119 DÓLARES	3.250 DÓLARES
14	1.750 DÓLARES	2.282 DÓLARES	3.500 DÓLARES
15	1.875 DÓLARES	2.445 DÓLARES	3.750 DÓLARES
16	2.000 DÓLARES	2.608 DÓLARES	4.000 DÓLARES
17	2.125 DÓLARES	2.771 DÓLARES	4.250 DÓLARES
18	2.250 DÓLARES	2.934 DÓLARES	4.500 DÓLARES

Matrícula diferencial por hora de crédito: ARTC 15\$, BIOL 15\$, CBFM 15\$, CHLE 15\$, CNBT 15\$, CRPT 15\$, ELPT 15\$, EMSP \$65, GRPH 15\$, HART 12, HITT 12, HLAB 30\$, MBST 15\$, MDCA \$12, MLAB 40\$, MSSG 35, PLAN 70\$, POFM 12, RNSG 50\$ 55, WDWK 15 DÓLARES, WLDG 25 DÓLARES. **Por trimestre:** Cyber Range ITSY-2345 y/o ITSY- 2349 \$140.

Otros cargos (*sujetos a cambios)

Además de la matrícula, se requieren o aplican las siguientes tasas. **A excepción de la instrucción individualizada, todas las tarifas no son reembolsables.** Los reembolsos de las tarifas de vuelo se limitan a una cantidad prorrateada en función del tiempo de vuelo real utilizado o a la cantidad que se reembolsaría utilizando el cálculo de reembolso estándar establecido en la política de CTC, que sea menor.

Artículo	Tarifa
Reto del curso	50 dólares
Reemplazo del diploma	25 dólares
Cuota de originación de préstamos estudiantiles de emergencia	1,25%
Pruebas de GED	60 DÓLARES
Evaluación 2.0 de la TSI	25 dólares
Prueba de conocimientos de la FAA	ENTRE 55 Y 125 DÓLARES

Instrucción individualizada
Tarifas de otoño de 2024 para ciencias de la aviación

**Nota: El peso y el espacio de cabina de la aeronave estándar (Cessna C-152) están restringidos. Si un estudiante no puede usar el C-152 debido a restricciones de peso y equilibrio o a limitaciones de espacio en la cabina, se aplicarán las tarifas no estándar. Se necesita una autorización del Departamento de Aviación para el uso de una aeronave alternativa no estándar. El VA solo paga los requisitos mínimos de horas establecidos en el esquema del curso de capacitación aprobado por la FAA.*

Tarifas de vuelo estándar para un entrenador:

Artículo	Tarifa
AIRP 1315	11.022,50 DÓLARES
AIRP 1255	14.335 DÓLARES
AIRP 2250	8.615 DÓLARES
AIRP 2239	13.140 DÓLARES
AIRP 2251	5.950 DÓLARES
AIRP 236	10.195 DÓLARES
AIRP 2342	5.625 DÓLARES
AIRP 2243	8.100 DÓLARES

***Tarifas de vuelo de tren no estándar**

Artículo	Coste
AIRP 1315	13.070,00 DÓLARES

Tarifas de ciencias de la aviación vigentes en la primavera de 2026

**Nota: El peso y el espacio de cabina de la aeronave estándar (Cessna C-152) están restringidos. Si un estudiante no puede usar el C-152 debido a restricciones de peso y equilibrio o a limitaciones de espacio en la cabina, se aplicarán las tarifas no estándar. Se necesita una autorización del Departamento de Aviación para el uso de una aeronave alternativa no estándar. El VA solo paga los requisitos mínimos de horas establecidos en el esquema del curso de capacitación aprobado por la FAA.*

Tarifas de vuelo estándar para un entrenador:

Artículo	Coste
AIRP 1171	2.951,50 DÓLARES
AIRP 1215	8.071 DÓLARES
AIRP 1255	14.335 DÓLARES
AIRP 2250	8.615 DÓLARES
AIRP 2239	13.140 DÓLARES

Artículo	Coste
AIRP 2251	5.950 DÓLARES
AIRP 236	10.195 DÓLARES
AIRP 2342	5.625 DÓLARES
AIRP 2243	8.100 DÓLARES

***Tarifas de vuelo de tren no estándar**

Artículo	Coste
AIRP 1171	3.460 DÓLARES
AIRP 1215	9.610 DÓLARES

Tarifas de sobrevuelo (por hora):

Artículo	Coste
Simulador de vuelo (por hora)	35\$ (solo) - 110\$ (doble)
Cessna 152 (por hora)	155\$ (solo) - 230\$ (doble)
V1.0 (por hora)	200\$ (solo) - 275\$ (doble)
Piper Archer (por hora)	200\$ (solo) - 275\$ (doble)
Piper Arrow (por hora)	240\$ (solo) - 315\$ (doble)
Cessna 310 (por hora)	465\$ (solo) - 540\$ (doble)

Música: entre 40 y 500 dólares

Artículo	Coste
MUAP niveles I y II	260 DÓLARES
MUAP, niveles III y IV	475 DÓLARES

Educación física: entre 35 y 250 dólares

Artículo	Coste
Plan de pago a plazos (no reembolsable)	20 dólares
Pago atrasado del plan de cuotas (interés anual del 18 por ciento hasta que se pague la matrícula en su totalidad, calculado a partir de la fecha de vencimiento de la segunda cuota)	25\$

Otros materiales didácticos

Artículo	Coste
Material didáctico (según lo exija el contrato, por hora de crédito, no reembolsable)	ENTRE 30 Y 40 DÓLARES
Seguro de enfermería, tarifas y pruebas	ENTRE 20 Y 99 DÓLARES

Artículo	Coste
Cuota por infracción a la residencia	¿De 5 a 100 dólares
Cargo por devolución de cheque	30\$
Sustitución de carné de estudiante o tarjeta de alimentación (por tarjeta)	5 dólares
Transcripción del CTC (varía según el método de entrega)	ENTRE 5 Y 8 DÓLARES

Matrícula y tasas: educación continua

Matrícula -

La matrícula varía según el curso.

Tarifas -

Varían según la duración del curso, los costos del instructor, los suministros necesarios, la cantidad de estudiantes y/u otros factores.

La matrícula y las tarifas para las ubicaciones fuera del campus se determinan mediante contratos y acuerdos.

* Todas las matrículas y tasas están sujetas a cambios según lo apruebe el Consejo Directivo.

Exenciones y exenciones de matrícula y tasas

Las siguientes exenciones y exenciones de matrícula y tasas están disponibles para los estudiantes elegibles del CTCD. Las exenciones de matrícula y tasas están disponibles solo para los residentes de Texas que residen físicamente en Texas. Los estudiantes no residentes que son elegibles para pagar las tasas de matrícula de residencia no son residentes de Texas.

Los siguientes no residentes son elegibles para recibir exenciones que les permiten a los no residentes pagar las tasas de matrícula de los residentes; se aplican ciertas condiciones:

- Personal militar estadounidense asignado al servicio en Texas, que incluye a su cónyuge e hijos dependientes.
- Cónyuge y dependientes de miembros no residentes de las fuerzas armadas de los EE. UU. que fallecieron mientras estaban en servicio y que se mudaron a Texas dentro de los 60 días siguientes a la fecha del fallecimiento.

- Estudiantes cuyas familias se trasladaron a Texas como parte del Programa de Desarrollo Económico y Diversificación del estado.
- Maestros o profesores empleados por lo menos media jornada con un salario mensual regular en instituciones públicas de educación superior, incluyendo a su cónyuge e hijos.
- Las instituciones públicas de educación superior emplean a asistentes de investigación y docencia al menos media jornada en un puesto relacionado con su programa de estudios, incluyendo a sus cónyuges e hijos.
- Ciudadanos estadounidenses, residentes permanentes de EE. UU. y estudiantes extranjeros que reciban becas competitivas de al menos 1000 dólares, que no superen los 12 meses.
- Personas sin hogar que no tienen residencia permanente en Texas y que han residido en Texas 12 meses inmediatamente antes de la inscripción.
- Beneficiarios del Texas Tomorrow Fund, para pagar la matrícula y las tasas cubiertas por el contrato prepago.
- Personas extranjeras estacionadas en Texas como parte de la OTAN, sus cónyuges e hijos.

Las exenciones anteriores están sujetas a cambios por parte del estado de Texas. Es posible que haya exenciones adicionales disponibles.

Exenciones solo para pagar la matrícula (disponibles para los residentes de Texas que se encuentren físicamente en Texas) *

* Para poder optar a las exenciones, los estudiantes deben residir físicamente en Texas, según se define en la sección «Determinación del estado de residencia» de este catálogo.

Cargos cubiertos

- Los mejores estudiantes de cada escuela secundaria acreditada de Texas:
 - Solo matrícula (dos semestres)
- Personas mayores (65 años o más):
 - Solo matrícula, seis horas por trimestre; disponible solo durante la inscripción tardía
- Graduados tempranos de la escuela secundaria:
 - La matrícula varía
- Niños del cuerpo docente de enfermería profesional (solo en el CTC):
 - Matrícula únicamente
- Hijos de militares en servicio activo desplegados en una zona de combate fuera de los EE. UU.:
 - Matrícula únicamente

Exenciones de matrícula y tasas (disponibles para los residentes de Texas que se encuentren físicamente en Texas) *

Cargos cubiertos

- Veteranos militares estadounidenses que eran tejanos cuando ingresaron al servicio (Ley Hazlewood):
 - Matrícula y tasas (sujetas a limitaciones)
- Huérfanos de veteranos de Texas que murieron en combate o murieron mientras estaban en servicio:
 - Matrícula y tasas (sujetas a limitaciones)
- Hijos de bomberos y policías fallecidos o discapacitados:
 - Matrícula y tasas (sujetas a limitaciones)
- Agentes del orden público discapacitados en el cumplimiento de su deber:
 - Matrícula y tasas exigidas
- Estudiantes ciegos o sordos:
 - Matrícula y tasas
- Personas empleadas o voluntarias como bomberos (solo cursos sobre ciencias del fuego):
 - Tasas de matrícula y laboratorio
- Oficiales del orden público inscritos en un curso de aplicación de la ley o justicia penal:
 - Matrícula y tasas, sujetas a limitaciones
- Hijos de prisioneros de guerra o MIA:
 - Matrícula y tasas
- Estudiantes en hogares de acogida:
 - Matrícula y tarifas (sujetas a limitaciones)
- Auxiliares educativos certificados:
 - Matrícula y tasas obligatorias, excepto clase o laboratorio
- Hijos o cónyuges de algunos funcionarios públicos muertos en cumplimiento de su deber el 1 de septiembre de 2001 o después de esa fecha:
 - Matrícula y tasas, alojamiento y comida, libros (hasta 200 horas o obtención de un título universitario)

* Para poder optar a las exenciones, los estudiantes deben ser considerados residentes de Texas físicamente en Texas, según se define en la sección «Determinación del estado de residencia».

- Los estudiantes que sean hijos de militares en servicio activo desplegados en una zona de combate fuera de los EE. UU. deben considerarse residentes de Texas o tener derecho a pagar tarifas estatales para poder optar a esta exención.
- Los estudiantes inscritos en cursos de educación continua que no reciben financiación de fórmula no

son elegibles para ninguno de los programas de exenciones y exenciones enumerados, a menos que reúnan los requisitos en virtud de la Ley Hazlewood.

- Las tasas de enseñanza individualizadas y las penalizaciones por repetición por tercera vez se consideran «costos extraordinarios» asociados a esos programas y, por lo tanto, no son elegibles para recibir financiación en virtud de la Ley Hazlewood.
- Los cursos que el estudiante haya intentado cursar más de dos veces desde el otoño de 2002 no son elegibles para recibir financiación estatal. Por lo tanto, tampoco son elegibles para ninguna exención o exención de matrícula o cuota. Los estudiantes deben pagar la matrícula completa para no residentes de cualquiera de los cursos de esta categoría.
- Los estudiantes que reciben exenciones deben mantener un GPA acumulativo de 2.0 o superior para seguir siendo elegibles para los programas de exenciones.
- Los estudiantes que reciben exenciones pueden dejar de recibirla si el total de horas de crédito acumuladas supera el 150% de las horas requeridas para el plan de estudios del estudiante.
- [Para obtener más información sobre las exenciones y exenciones, visite www.collegeforalltexans.com.](http://www.collegeforalltexans.com)

Nota: Los estudiantes son responsables de cualquier importe adicional adeudado a la CTC como consecuencia de las auditorías y correcciones posteriores a la inscripción, incluidas todas las tasas y exenciones; por ejemplo, si se registran errores en la evaluación de la matrícula, se suspenden o añaden clases, si se trata de un empleo inválido o de exenciones por parte de terceros. CTC aceptará acuerdos de asistencia para la matrícula (patrocinador) en lugar de pagos en el momento de la inscripción, pero los estudiantes serán responsables de todos los montos adeudados si la agencia patrocinadora no remite el pago total.

Alojamiento, comida y depósitos*

- La habitación y la comida deben pagarse en su totalidad al mudarse a la Residencia Universitaria.
- La semana de vacaciones de primavera no está incluida en el costo del alojamiento y la comida. El salón está cerrado durante las vacaciones de primavera.

Depósitos

- Cuota de inscripción a la residencia universitaria, 100\$ no reembolsables (precio sujeto a cambios)

- Cuota anual de verificación de antecedentes, no reembolsable de 5 dólares (el precio está sujeto a cambios)

Plan de alojamiento y pensión de la residencia estudiantil, por semestre

Plan de alquiler y comidas de cinco días, impuestos incluidos (15 comidas de lunes a viernes, sin incluir los días festivos)

- Semestres de otoño y primavera (16 semanas de clases)
 - Habitación de uso individual: 3.925\$
 - Habitación de ocupación doble: 3.395\$
- Semestre de verano
 - Habitación de uso individual: 2.315\$
 - Habitación de ocupación doble, 2.525 dólares

* Los cargos por alojamiento y comida están sujetos a cambios según lo apruebe el Consejo Directivo de la CTC.

Plan de pago a plazos

CTC acepta pagos en cuotas de estudiantes residentes en Texas que residan físicamente en Texas para las clases de otoño, primavera y verano de más de 10 semanas de duración.

- La mitad de la matrícula y las tasas más la cuota del plan de cuotas deben pagarse al momento de la inscripción y antes del comienzo del semestre.
- Se debe ejecutar un pagaré para pagar el saldo restante con pagos iguales en las fechas de vencimiento establecidas para el semestre y la duración de la clase.
- Para las clases de 15 a 16 semanas de duración, las fechas límite son las siguientes:
 - **Semestre de otoño:** 5 de octubre y 5 de noviembre
 - **Semestre de primavera:** 5 de marzo y 5 de abril
 - **Primer semestre de verano:** 6 de julio y 10 de agosto

- **Segundo semestre de verano:** 10 de agosto y 14 de septiembre
- Para las clases de 10 a 14 semanas de duración, las fechas límite son las siguientes:
 - **Semestre de otoño:** 7 y 28 de septiembre
 - **Semestre de primavera:** 1 y 22 de febrero
 - **Primer semestre de verano:** 15 de junio y 6 de julio
 - **Segundo semestre de verano:** 20 de julio y 10 de agosto
- Toda la ayuda financiera y la asistencia de terceros se aplicarán al importe adeudado antes de ofrecer el plan de pagos múltiples.
- Se cobrará una cuota no reembolsable de 20 dólares cada semestre por el uso del plan.
- Se aplicará un cargo por mora de 25 dólares a cualquier pago que no se realice antes del cierre de las operaciones en la fecha de vencimiento.
- Los cargos financieros del 18 por ciento anual se cobrarán sobre cualquier saldo de la cuenta restante después de la fecha de vencimiento del pago final.
- A un estudiante que no pague la totalidad de la matrícula y las tasas, incluidas las tasas imprevistas, antes de la fecha límite, se le prohibirá inscribirse en las clases hasta que se haya realizado el pago total. A un estudiante que no realice el pago antes del final del semestre se le negará el crédito por el trabajo realizado ese semestre hasta que se realice el pago total.
- En caso de incumplimiento del plan de cuotas, CTC tiene el derecho de contratar a una agencia de cobro y/o a utilizar cualquier otro medio legal para cobrar esta deuda. El estudiante deberá reembolsar a CTC los honorarios de cualquier agencia de cobro, que podrán basarse en un porcentaje máximo del 33% de la deuda más todos los costos y gastos, incluidos los honorarios razonables de abogados, en los que CTC pueda incurrir en dichas gestiones de cobro.
- El plan de pago a plazos no está disponible para los estudiantes que se matriculen fuera de plazo.

Reembolsos

Alojamiento, comida y depósitos

Habitación y comida: no reembolsables.

Depósito en la residencia: no reembolsable.

Reembolsos de matrícula y tasas

No se realizarán reembolsos de matrícula o tasas, excepto en el caso de cancelación o retirada oficial de Central Texas College o de un curso. **La universidad no tiene la obligación de reembolsar la matrícula y las tasas, ni otros costos asociados con el**

retiro administrativo de un estudiante. Los reembolsos de la matrícula se computarán a partir de la fecha en que se presente realmente la solicitud de baja en la Oficina de Registro (no a partir de la fecha de la última asistencia) o a partir de la fecha ajustada si se retira «retroactivamente». Se aplican condiciones especiales a la ayuda financiera y a los estudiantes del VA. Los estudiantes deben enviar una solicitud de reembolso completa a la Oficina Comercial para que se emita el reembolso.

La política de reembolso de la matrícula de Central Texas College para los estudiantes que utilizan fondos del Título IV o del DoD cumple con los requisitos de las agencias federales.

Estudiantes del CTC matriculados en un lugar fuera de Texas

Si bien se proporciona el siguiente calendario de reembolsos, los reembolsos reales de la matrícula y las tasas se basan en el contrato, acuerdo o memorando de entendimiento vigente en el lugar donde opera la universidad. Algunos estudiantes de ciertos estados, como Georgia y Virginia, pueden recibir un reembolso de acuerdo con la política de reembolso de cada estado individual si la inscripción no se basa en un contrato o acuerdo federal vigente. Según la legislación del estado de Virginia, los estudiantes tienen derecho al reembolso de la contraprestación independientemente del motivo de la retirada. Para los estudiantes que asistan a centros fuera de Texas, solicite información sobre la política de reembolso a su representante local de la CTC o al oficial de educación.

- A los estudiantes que se retiren oficialmente de la institución se les reembolsará la matrícula y las tasas obligatorias de acuerdo con el siguiente cronograma:
 - Se reembolsará el 100 por ciento de los cursos suspendidos antes del primer día del trimestre o semestre.
 - Durante el semestre de otoño o primavera o un trimestre comparable de 16 semanas:
 - Durante los primeros quince días, el 75 por ciento.
 - Durante el decimosexto al vigésimo día, el 25 por ciento.
 - Durante los días 21 a 48, 5 por ciento.
 - Después del cuadragésimo octavo día, ninguno.
 - Semestre de verano de seis semanas:
 - Durante los primeros cinco días, 75 por ciento.
 - Durante el sexto y séptimo día, el 25 por ciento.
 - Entre el octavo y el decimoctavo día, el 5 por ciento.
 - Después del decimoctavo día, ninguno.
- Para los cursos de entrada flexible y de duración no semestral cuya fecha de censo no sea el duodécimo día de clase (cuarto día de clase para un semestre de verano de seis semanas):
 - Antes del primer día, 100 por ciento.
 - Una vez que comience el trimestre o el semestre, consulte la tabla.

Programa de reembolsos del Distrito Universitario Central de Texas

Duración del período lectivo en semanas	Último día para un reembolso del 100 por ciento	Último día para un reembolso del 75 por ciento	Último día para un reembolso del 25 por ciento	Último día para obtener un reembolso del 5 por ciento y completar el 60%	A partir de entonces:
16 o más	antes de empezar	15	20	48	0
15	antes de empezar	14	19	45	0
14	antes de empezar	13	17	42	0
13	antes de empezar	13	16	39	0
12	antes de empezar	12	15	36	0
11	antes de empezar	10	14	33	0
10	antes de empezar	9	12	30	0
9	antes de empezar	9	11	27	0
8	antes de empezar	8	10	24	0

Duración del período lectivo en semanas	Último día para un reembolso del 100 por ciento	Último día para un reembolso del 75 por ciento	Último día para un reembolso del 25 por ciento	Último día para obtener un reembolso del 5 por ciento y completar el 60%	A partir de entonces:
7	antes de empezar	7	9	21	0
6	antes de empezar	5	7	18	0
5	antes de empezar	5	6	15	0
4	antes de empezar	4	5	12	0
3	antes de empezar	3	4	9	0
2	antes de empezar	2	n/a	6	0
1	antes de empezar	1	n/a	3	0

- Los estudiantes que asistan a clases en virtud de un contrato recibirán el reembolso de acuerdo con los términos del contrato.
- El recuento de días de clase comienza con el primer día calendario del trimestre (no necesariamente el primer día de una clase individual) e incluye todos los días de la semana, de lunes a viernes, que no son feriados oficiales de la Universidad Central de Texas.
- Cualquier reembolso aplicable a los cursos suspendidos se aplicará primero al saldo pendiente que quede en la cuenta del estudiante antes de emitir cualquier cheque.
- Central Texas College permitirá reducir las horas y volver a añadirlas sin penalización alguna para el estudiante si se cumplen las siguientes condiciones:
 - La transacción debe completarse antes de la fecha del censo de las horas suspendidas.
 - La fecha de inicio de las horas adicionales debe ser anterior a la fecha del censo de las horas eliminadas.
 - El intercambio debe ser igual.
 - El intercambio debe realizarse simultáneamente como una sola transacción.

Cuando se eliminan los cargos por horas sin añadir horas al mismo tiempo, se reembolsarán de acuerdo con la política de reembolso descrita anteriormente. Los cargos por las horas que se añadan posteriormente se aplicarán de acuerdo con el programa de matrícula y tasas actualmente aprobado y no compensarán los cargos de cancelaciones anteriores.

- La matrícula y las tasas pagadas directamente a la institución por el Departamento de Asuntos de Veteranos (Título IV (Programas de ayuda financiera), un patrocinador, un donante o una beca se reembolsarán a la fuente y no directamente al estudiante.
- Se considerará que el retiro de fondos de emergencia se ha presentado a partir de la fecha de la emergencia. Los estudiantes deben presentar un comprobante de emergencia por escrito, como una orden de licencia militar de emergencia o un certificado médico de emergencia familiar. Los reembolsos en caso de emergencia seguirán el programa de reembolso de la matrícula indicado anteriormente.
- Hay una consideración especial cuando el estudiante se retira de todas las clases en las siguientes condiciones:
 - Cualquier estudiante que sufra una enfermedad catastrófica, un accidente o la muerte de un familiar cercano después de que hayan comenzado las clases.
 - Los estudiantes militares en servicio activo que reciben el PCS o una orden de despliegue y los familiares dependientes de las fuerzas armadas en servicio activo que reciben el PCS después del comienzo de las clases, lo que exige que el miembro del servicio se marche antes de que termine la clase.

El estudiante debe presentar una copia de la orden de despliegue, el certificado médico, el certificado de defunción o el obituario publicado junto con la solicitud de reembolso para poder recibir una consideración especial. Los retiros debidos a condiciones preexistentes no pueden ser objeto de una excepción a la política de reembolsos. Los reembolsos en virtud de estas condiciones seguirán el programa de reembolso de la matrícula que se detalla a continuación.

- Si se retira antes del vigésimo día lectivo en el caso de los cursos de duración semestral (antes del último día, se reembolsará el 25 por ciento en el caso de los cursos que no duren un semestre), se reembolsará el 100 por ciento.
- Si se retira entre el día 21 para los cursos de un semestre (o el día siguiente al período de reembolso del 25 por ciento para los cursos que no duren un semestre) y la mitad del curso, se reembolsará el 50 por ciento.
- Después de la mitad del curso, no se realizará ningún reembolso adicional. Se aplicará la política de reembolso estándar.
- Tenga en cuenta que las rotaciones del NTC, el TDY y los ejercicios de campo NO se consideran despliegues en virtud de esta política.
- Las excepciones a la política de reembolso en virtud de las consideraciones especiales anteriores deben solicitarse en un plazo de 4 (cuatro) meses a partir de la fecha de finalización del curso/semestre/trimestre.

Cursos sin créditos

CTC no reembolsará la matrícula excepto en caso de cancelación o retirada oficial del curso. La política de reembolso de los cursos sin crédito ofrecidos por Central Texas College es la siguiente:

- CTC procesará todos los reembolsos en función de la fecha en que se presente el formulario de retiro en la oficina de registros.
- Todos los reembolsos de cursos sin créditos se reembolsarán de acuerdo con el calendario de reembolsos descrito anteriormente.

Determinar el estado de residente

La Oficina de Admisiones a la Universidad Central de Texas es responsable de determinar el estado de residencia de los estudiantes a efectos de la matrícula. La oficina está regida por los estatutos estatales y las reglas de la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas: determinación del estado de residente. Todas las reglas están sujetas a cambios. Según los estatutos y reglamentos estatales, un futuro estudiante se clasifica como estudiante residente, no residente o extranjero.

Residente de Texas

Si bien los requisitos estatales para establecer la residencia son complejos y los futuros estudiantes deben tener en cuenta sus circunstancias particulares, la mayoría de las personas deben cumplir uno de los siguientes requisitos de residencia antes de poder ser consideradas residentes a efectos de la matrícula.

1. Una persona que se graduó de una escuela secundaria pública o privada acreditada en Texas o que recibió el equivalente a un diploma de escuela secundaria en Texas, incluida la finalización exitosa de una educación secundaria no tradicional, y mantuvo una residencia continua en este estado durante: (1) los 36 meses inmediatamente anteriores a la fecha de graduación o recepción del diploma equivalente, según corresponda; y (2) los 12 meses anteriores a la fecha del censo del semestre académico en el que la persona se inscribe en una institución.
2. Una persona que estableció un domicilio en Texas no menos de 12 meses antes de la fecha del censo del semestre académico en el que la persona se inscribe en una institución; y que mantuvo un domicilio continuo en el estado durante los 12 meses inmediatamente anteriores a la fecha del censo del semestre académico en el que la persona se inscribe en una institución.
3. Un dependiente cuyo padre estableció un domicilio en este estado no menos de 12 meses antes de la fecha del censo del semestre académico en el que la persona se inscribe en una institución; y mantuvo un domicilio continuo en el estado durante los 12 meses inmediatamente anteriores a la fecha del censo del semestre académico en el que la persona se inscribe en una institución. (Un dependiente es una persona menor de 18 años y que no se ha emancipado por matrimonio o por orden judicial; o que es elegible para ser declarada dependiente de uno de los padres de la persona a los efectos de determinar la obligación tributaria del padre en virtud del Código de Impuestos Internos de 1986).

No estadounidense Ciudadanos

Los siguientes ciudadanos no estadounidenses son elegibles para establecer y mantener un domicilio en Texas a los efectos de los puntos 2 o 3 de la sección Determinación del estado de residencia de esta sección.

- Residente permanente.
- Una persona que reúne los requisitos para obtener el estatus de residente permanente y que ha presentado una solicitud de residencia permanente en la I-485 y que el USCIS le ha emitido un recibo o una notificación de acción que demuestre que su formulario I-485 ha sido revisado y no ha sido rechazado.
- Una persona no inmigrante elegible a la que el USCIS haya emitido un tipo de visa de no inmigrante que le permita establecer un domicilio en los Estados Unidos.
- Una persona clasificada por el USCIS como refugiado, asilado, en libertad condicional, residente permanente condicional o residente temporal.
- Una persona con un estatus de protección temporal y sus cónyuges e hijos con peticiones aprobadas en virtud de la Ley de Violencia contra la Mujer (VAWA).
- Un solicitante con un formulario I-360 aprobado por el USCIS y una persona a la que el USCIS haya otorgado el estatus de acción diferida.

Documentos que respalden el domicilio y la residencia

Los documentos que figuran en Establecimiento de un domicilio y prueba de residencia se pueden utilizar para demostrar que (1) la persona o el padre o el tutor legal designado por el tribunal establecieron un domicilio en Texas, y (2) la persona o el padre o tutor legal designado por el tribunal del dependiente han mantenido un domicilio (residiendo físicamente) en Texas de forma continua durante al menos 12 meses consecutivos inmediatamente anteriores a la fecha del censo del período en el que la persona se inscribe.

Nota: Fecha del censo: *fecha de un período o semestre en la que el CTC debe certificar la inscripción de una persona en la universidad con el fin de determinar la financiación de la fórmula para la universidad. El término «fecha del censo» se usa en varios lugares del catálogo.*

Establecer un domicilio

Se pueden presentar los siguientes documentos, que pueden respaldar el establecimiento de un domicilio en Texas.

1. **Empleo remunerado significativo.** Declaración del empleador sobre las fechas de empleo en Texas (fechas de inicio y fecha actual o de finalización) que incluya al menos 12 meses consecutivos anteriores a la fecha del censo del período en el que la persona se inscriba o pague recibos de pago durante 12 meses consecutivos antes de la fecha del censo, que refleje un empleo remunerado significativo en Texas o una prueba de otros ingresos del trabajo, como pensiones, prestaciones para veteranos, seguro social y ahorros de ingresos anteriores durante 12 meses consecutivos antes de la fecha del censo. Sin embargo, el empleo condicionado a la condición de estudiante, como el trabajo universitario, los estudios, los estipendios, las becas o las ayudantías de investigación o enseñanza, no constituye un empleo remunerado a los efectos de establecer un domicilio.
Para una persona desempleada que vive de la asistencia pública, declaraciones escritas de una o más agencias de servicios sociales ubicadas en Texas que acrediten la prestación de servicios a la persona durante al menos 12 meses consecutivos antes de la fecha del censo del período en el que la persona se inscriba.
2. **Bienes inmuebles residenciales.** Propiedad única o conjunta de una propiedad residencial en Texas con documentación que verifique 12 meses consecutivos de propiedad antes de la fecha del censo del período en el que la persona se inscriba, como una escritura de garantía, y que la persona o el padre del dependiente hayan establecido y mantenido su domicilio en esa residencia.
3. **Matrimonio con una persona que ha establecido y mantenido su domicilio** en Texas. Certificado de matrimonio o declaración de registro de matrimonio informal con documentación que demuestre que el cónyuge ha establecido y mantenido su domicilio en Texas durante los 12 meses consecutivos anteriores a la fecha del censo del período en el que la persona se inscribe.
4. **Propiedad de una entidad comercial en Texas.** Documentos que respaldan la organización de la empresa en Texas y que reflejan el interés de propiedad de la persona o del padre del dependiente sin intención de liquidarlos en un futuro próximo.

Comprobante de residencia en Texas

Es posible que se requieran los siguientes documentos para respaldar la residencia física en Texas durante los 12 meses consecutivos inmediatamente anteriores a la fecha del censo del período en el que la persona se inscriba. **Estos documentos no indican el establecimiento de un domicilio.**

1. Facturas de servicios públicos de los 12 meses consecutivos anteriores a la fecha del censo.
2. Un expediente académico de la escuela secundaria de Texas del último año completo inmediatamente anterior a la fecha del censo o un expediente académico de una institución de educación superior de Texas que muestre su presencia en el estado durante los 12 meses consecutivos anteriores a la fecha del censo.
3. Una licencia de conducir de Texas o una tarjeta de identificación de Texas que no esté vencida y, si refleja una fecha de origen, muestre una fecha de origen al menos 12 meses antes de la fecha del censo.
4. Un informe crediticio actualizado que documente la duración y el lugar de residencia de la persona o del padre del dependiente que estuvo en Texas y que el tiempo de residencia fue de al menos 12 meses consecutivos antes de la fecha del censo.
5. Tarjeta de registro de votante de Texas que se emitió al menos 12 meses antes de la fecha del censo.
6. Arrendamiento o alquiler de bienes inmuebles residenciales a nombre de la persona o del padre del dependiente durante los 12 meses consecutivos inmediatamente anteriores a la fecha del censo.

Mantener el domicilio

Se considera que una persona que estableció su domicilio mediante una de las acciones descritas en la sección «Establecimiento de un domicilio» de esta sección y que continúa residiendo en Texas, excepto por ausencias temporales, ha mantenido su domicilio en Texas durante ese período de tiempo, a menos que tome medidas específicas para cambiar su domicilio a un lugar diferente.

A continuación se enumeran ejemplos de personas de las que no se presume que tienen la intención requerida de hacer de Texas su domicilio.

- Se presume que una persona cuyo propósito inicial al mudarse a Texas es asistir a un colegio o universidad como estudiante a tiempo completo no tiene la

intención requerida de establecer su domicilio en Texas. Sin embargo, la presunción puede ser anulada por pruebas claras y convincentes.

- Una persona que realiza actos que están directamente relacionados con el cumplimiento de los objetivos educativos o que son requeridos o realizados de forma rutinaria por residentes temporales de Texas.

Ausencias temporales del estado

Una persona que cumpla con los requisitos para residir en el estado, que se ausente temporalmente del estado por un período breve (es decir, menos de un año) con la intención de regresar siempre, no pierde su capacidad de declarar que Texas es su residencia permanente. Sin embargo, en algunas situaciones, la ausencia puede prolongarse considerablemente más. Algunos ejemplos incluyen

1. Una persona o el padre del dependiente que se ausenta temporalmente del estado para prestar servicio en las Fuerzas Armadas de los EE. UU., el Servicio de Salud Pública de los Estados Unidos, el Departamento de Defensa de los Estados Unidos o el Departamento de Estado de los EE. UU.
2. Una persona o el padre del dependiente cuya empresa lo asigna temporalmente a trabajar en otro lugar.
3. Una persona o el padre del dependiente que se ausenta temporalmente del estado por motivos educativos.

Residente de Texas, EE. UU. Fuerzas Armadas

Se presume que un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos cuyo domicilio militar esté registrado en Texas es residente de Texas, al igual que su cónyuge e hijos dependientes. Incluso si el miembro del servicio cambió su residencia permanente a otro estado al enviar un formulario a las fuerzas armadas, el miembro del servicio, el cónyuge y los hijos dependientes se consideran texanos a los efectos del pago de la matrícula, siempre y cuando el domicilio registrado del miembro del servicio fuera Texas cuando ingresó inicialmente al servicio. La documentación aceptable incluye

- Miembro estadounidense en servicio activo: copia del DD214 que indica que Texas es su residencia registrada.
- Cónyuge e hijos dependientes: copia del DD214 del miembro en servicio activo y prueba de parentesco, como la tarjeta de identificación militar de los EE. UU.

Se presume que un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos cuyo domicilio social no esté en Texas, pero

que declare que Texas es su lugar de residencia durante 12 meses consecutivos antes de inscribirse, es residente de Texas, al igual que su cónyuge e hijos dependientes. La documentación aceptable incluye

- Miembro en servicio activo de EE. UU.: copias de los estados de licencia y ganancias (LES) que muestren que el miembro del servicio militar declaró que Texas era su lugar de residencia durante 12 meses consecutivos antes de inscribirse.
- Cónyuge e hijos dependientes: copias de la LES del miembro en servicio activo, tal como se indicó anteriormente, y prueba de parentesco, como la tarjeta de identificación militar de los EE. UU.

Los estudiantes indocumentados actualmente no califican para la matrícula estatal.

Estudiantes a distancia fuera de Texas

Un residente de Texas de buena fe que se encuentre fuera del estado o del país y que esté inscrito en un curso en línea ofrecido en el campus central puede clasificarse como residente a efectos de la matrícula. El estudiante debe proporcionar documentación que acredite que tiene derecho a ser clasificado como residente. Por ejemplo, el cónyuge o hijo a cargo de un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos que era residente de Texas en el momento en que se incorporó al servicio militar y que ha mantenido su domicilio en Texas puede ser elegible para ser clasificado como residente a efectos de la matrícula. El cónyuge o los hijos dependientes de residentes militares de Texas deben presentar el DD214 de su patrocinador en el que figure Texas como domicilio registrado del militar. Si el domicilio del miembro militar no está en Texas, pero presenta una declaración de licencia y ganancias (LES) que demuestre que el miembro ha declarado que Texas es su lugar de residencia durante 12 meses consecutivos antes de la inscripción, se presume que es residente de Texas, al igual que su cónyuge e hijos dependientes. Es posible que se requieran otros documentos, como la tarjeta de identificación militar del estudiante, que confirmen la relación con el miembro del servicio. Comuníquese con la oficina de admisiones del CTC en Killeen, Texas, en admissions@ctcd.edu o con el centro de atención telefónica Eagles on Call del CTC de 6:00 a.m. a 7:30 a.m. y de 5:30 p.m. a 11:00 p.m., de lunes a viernes, en eaglesoncall@ctcd.edu.

Empleados de la administración pública federal

Aparte de los miembros de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos, el estado no tiene disposiciones especiales

para determinar la residencia de los empleados federales, como los empleados de la Administración Pública Federal. Cada persona (incluidos los empleados civiles de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos) debe cumplir con los requisitos básicos de residencia para el personal no militar.

Establecer y mantener el estatus de residente

Según sus respuestas a la solicitud de admisión al CTC y a las preguntas básicas sobre la residencia, se le clasificará como residente de Texas, no residente o estudiante extranjero.

Establecer el estado de residente inicial

Los estudiantes nuevos deben proporcionar un conjunto completo de preguntas básicas de residencia, que se incluyen en la solicitud de admisión al CTC, y

Si la persona no es ciudadana de los Estados Unidos ni residente permanente de los EE. UU., además de cumplir con los demás requisitos de esta sección, entregará a la CTC una declaración jurada firmada en la que indique que solicitará la residencia permanente de los EE. UU. tan pronto como la persona reúna los requisitos para solicitarla.

La CTC puede solicitar a una persona que proporcione documentación que respalde o aclare las respuestas a las preguntas fundamentales sobre la residencia. Los documentos correspondientes no se limitan a los que figuran en la sección «Determinación del estado de residente» del catálogo. Además, la CTC puede solicitar documentos que respalden la información que el estudiante proporcionó en las Preguntas básicas sobre la residencia.

Estatus de residente continuo

Los estudiantes que regresan al CTC y que no hayan asistido 12 meses consecutivos antes de volver a inscribirse deben completar una nueva solicitud de admisión del CTC. En algunos casos, se puede utilizar un conjunto de preguntas básicas sobre la residencia.

Una persona clasificada como residente de Texas mientras asistía a un colegio o universidad de Texas durante el semestre anterior de otoño o primavera antes de inscribirse en el CTC será clasificada como residente de Texas siempre que haya asistido al menos a dos semestres regulares consecutivos (otoño/primavera o primavera/otoño) en la institución. Si la persona no estuvo inscrita durante dos o más semestres regulares consecutivos, deberá volver a solicitar la condición de residente y presentar los documentos que acrediten su residencia en Texas.

Nota: Esta sección no se aplica a los no residentes que reciben una exención para pagar la matrícula de residencia. El no residente deberá proporcionar los documentos que se enumeran en la sección Determinación del estado de residente.

Dentro y fuera del distrito

Una vez que se le clasifique como residente de Texas, será un estudiante dentro o fuera del distrito. Se le considera estudiante del distrito si reside físicamente dentro de los límites geográficos del Distrito Universitario Central de Texas (CTCD). El distrito universitario se encuentra en los distritos escolares independientes de Killeen y Copperas Cove. Los propietarios y sus dependientes que viven fuera del distrito fiscal de la CTCD y que pagaron impuestos ad valorem a la CTC tienen derecho a pagar la matrícula en el distrito. Para su verificación, es necesario presentar una declaración de impuestos sobre la propiedad vigente y completar la declaración ad valorem de la CTC.

Para establecer su residencia en el distrito, es posible que deba presentar uno o más de los documentos que figuran en la sección «Requisitos para residentes de Texas» de este catálogo. La documentación debe mostrar una dirección en el distrito durante los seis meses anteriores a la inscripción. No se acepta una dirección de apartado postal para verificar la residencia en el distrito.

Un estudiante de otro distrito es un residente de Texas que no reside físicamente dentro de los límites geográficos del distrito de la universidad. Si es un estudiante de otro distrito, paga la matrícula de otro distrito, a menos que reúna los requisitos para recibir una exención según los estatutos estatales o las políticas de la universidad. La residencia en la Residencia Universitaria Morton de la Universidad Central de Texas no exime al estudiante del pago de pagar fuera del distrito.

Nota: Un estudiante clasificado inicialmente fuera del distrito puede solicitar la reclasificación proporcionando la documentación de respaldo a la Oficina de Admisiones de la CTC ubicada en el campus central de Killeen, Texas.

Responsabilidades del estudiante

Los estudiantes deben demostrar a satisfacción del personal de admisión del CTC que tienen derecho a ser clasificados como residentes de Texas. El estudiante es responsable de registrarse con la clasificación de residente correspondiente. Las preguntas relacionadas con el derecho de un estudiante a ser clasificado deben dirigirse a la Oficina de Admisiones del CTC ubicada en el campus central de Killeen, Texas,

antes de inscribirse en el CTC. [Puede ponerse en contacto con el equipo de admisiones enviando un correo electrónico a \[admissions@ctcd.edu\]\(mailto:admissions@ctcd.edu\) o llamando al 254-526-1696.](#)

Reclasificación

Un estudiante clasificado inicialmente como no residente según la información proporcionada en las Preguntas Básicas de Residencia puede solicitar la reclasificación proporcionando la documentación de respaldo a la Oficina de Admisiones del CTC ubicada en el campus central de Killeen, Texas. Si se realiza un cambio sobre la base de los documentos de respaldo y la información recibidos antes de la fecha del censo del período actual, el cambio se aplicará al período actual. De lo contrario, cualquier cambio se aplicará al primer trimestre siguiente en el que se inscriba el estudiante.

Exenciones para que los no residentes paguen la matrícula de los residentes

El estado de Texas ofrece varias exenciones de matrícula para que los no residentes que prestan servicio en el ejército de los EE. UU. paguen las tasas de matrícula estatales mientras residan en Texas. Las exenciones se aplican a los miembros de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos cuyo lugar de destino permanente esté en Texas, así como a su cónyuge e hijos dependientes. Existen otras exenciones para los militares retirados y separados del servicio militar, así como para los estudiantes que reúnan los requisitos para recibir los beneficios educativos del VA después del 11 de septiembre. El estado también ofrece exenciones para el cónyuge y los hijos de miembros del servicio que fallecieron durante el servicio activo y exenciones aplicables al cónyuge e hijos de no residentes que ya no están asignados al servicio en Texas.

Las exenciones de matrícula para no residentes descritas en esta sección se aplican a los estudiantes matriculados en los cursos presenciales que se imparten en Texas y a los estudiantes elegibles en Texas que se inscriban en los cursos de educación a distancia que se ofrecen en el campus central de Killen, Texas. Los estudiantes que asisten a clases en centros de CTC fuera de Texas pagan la tarifa de matrícula contratada para su centro. Los estudiantes a distancia fuera de Texas que estén inscritos en las clases en línea que se ofrecen en el campus central pagan la matrícula en función de su estado de residencia determinado al momento de la admisión o readmisión al CTC.

Militares no residentes asignados al servicio en Texas

Se presume que los miembros de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos mantienen el mismo domicilio que tenían en el momento de ingresar al servicio durante todo su período de servicio activo. Se presume que no establecen un domicilio en otros estados en los que están asignados al servicio porque su presencia no es voluntaria sino por órdenes militares de los Estados Unidos.

Sin embargo, los miembros no residentes de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos; los miembros de las unidades de Texas del Ejército o la Guardia Nacional Aérea; y las Reservas del Ejército, la Fuerza Aérea, la Marina, el Cuerpo de Marines o la Guardia Costera en servicio activo que estén asignados al servicio en Texas; y su cónyuge o hijos dependientes tienen derecho a una exención del pago de la matrícula de residencia independientemente del tiempo que el militar haya estado asignado al servicio en Texas.

Para calificar, el estudiante debe presentarse antes de la fecha del censo de su primer período de inscripción

- Una copia de la orden de cambio permanente de puesto (PCS) del miembro en servicio activo por la que se asigna al miembro del servicio militar a trabajar en Texas. La orden del PCS debe incluir el nombre del estudiante (cónyuge o hijo a cargo) o una declaración de un funcionario autorizado designado en el servicio que certifique que el miembro del servicio (o el padre o el tutor legal designado por el tribunal) será asignado al servicio en Texas al momento de la inscripción.
- En algunos casos, es posible que se solicite al estudiante que presente un formulario de verificación militar y que presente su tarjeta de identificación militar. El formulario de verificación militar está disponible en línea en los formularios electrónicos de la CTC y en la oficina de admisiones de la CTC ubicada en el campus central y en la oficina de Servicios Estudiantiles de Fort Hood. Los formularios electrónicos de la CTC se encuentran en el menú desplegable de herramientas para estudiantes de la página web principal de la CTC. Tras entrar en el sistema Etrieve, haga clic en «Formularios» e introduzca la palabra clave «militar» en el cuadro de diálogo de búsqueda.

Después de ser asignado al servicio en Texas

El cónyuge o hijo de un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos que haya sido asignado al servicio en

otro lugar inmediatamente después de su asignación al servicio en Texas tiene derecho a pagar la matrícula y las tasas exigidas a los residentes de Texas siempre que el cónyuge o hijo resida continuamente en Texas. No es necesario que el estudiante se matricule en un semestre de verano para permanecer inscrito de forma continua.

Inscripción continua

Un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o el hijo o cónyuge del miembro que tenga derecho a pagar la matrícula y las tasas de residencia de Texas mientras esté inscrito en un certificado o programa de grado tiene derecho a pagar la matrícula y las tasas a la tarifa que se aplique a los residentes de Texas en cualquier período o semestre posterior mientras la persona esté inscrita de forma continua en el mismo programa de título o certificado.

La elegibilidad de la persona para pagar la matrícula de residente de Texas no termina porque la persona ya no sea miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o hijo o cónyuge de un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos. No es necesario que el estudiante se inscriba en el semestre de verano para permanecer inscrito de forma continua.

Fuerzas armadas de otros estados

Si un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos está destinado fuera de Texas, el cónyuge o los hijos dependientes del miembro del servicio pueden pagar la matrícula y las tasas previstas para los residentes de Texas, independientemente del tiempo que el cónyuge o hijo haya residido en Texas si

1. El cónyuge o hijo establece su residencia en Texas al residir en Texas; y
2. Presenta ante la CTC una carta de intención para establecer su residencia en Texas; **y si el cónyuge**
 - **Se graduó de una escuela secundaria pública o privada en Texas o recibió el equivalente a un diploma de escuela secundaria reconocido en Texas, y**
 - Mantuvo un domicilio en Texas de forma continua durante al menos un año antes de que el miembro del servicio fuera asignado a un servicio fuera de Texas.

Sobrevivientes de militares fallecidos

El cónyuge o los hijos dependientes de un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos que fallezca o muera durante el servicio militar tienen derecho a pagar la

matrícula de residencia si el cónyuge o hijo se convierte en residente de Texas dentro de los 60 días siguientes a la fecha del fallecimiento.

Personas que reúnen los requisitos para recibir los beneficios federales del VA

Las personas que reúnan los requisitos necesarios en virtud de la Ley federal de asistencia educativa para los veteranos después del 11 de septiembre de 2008 o de cualquier otra ley federal que autorice las prestaciones educativas para veteranos tienen derecho a pagar la matrícula de residente independientemente del tiempo que hayan estado en el estado, al igual que sus cónyuges e hijos (incluidos sus hijastros), si cumplen las siguientes condiciones:

- Presente una prueba aceptable de su elegibilidad para recibir las prestaciones educativas para veteranos después del 11 de septiembre, como un certificado de aptitud emitido por Asuntos de Veteranos; y
- Presente una carta de intención ante la CTC para establecer su residencia en Texas; y
- Residir en el estado mientras esté inscrito en la institución; y
- Si reúne los requisitos para ser niño, tener 25 años o menos el primer día del semestre o período de inscripción previsto, a menos que cumpla con las disposiciones sobre dificultades económicas especificadas en la legislación.

Veteranos dados de baja honorablemente, sus cónyuges y dependientes

Un exmiembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos que se haya retirado o haya sido dado de baja honorablemente de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos y su cónyuge o hijos a cargo tienen derecho a pagar la matrícula de residencia durante cualquier semestre o período que comience antes del primer aniversario de su separación de las fuerzas armadas si el exmiembro

1. Había firmado, al menos un año antes de la fecha del censo del trimestre, un documento con las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos que esté en vigor en la fecha del censo del período y que haya cambiado su residencia permanente a Texas y designado a Texas como su lugar de residencia legal a efectos del impuesto sobre la renta; y
2. Se había registrado para votar en Texas durante al menos 12 meses antes de la fecha del censo del período en el que planea inscribirse; y

3. Aporta documentación que acredita que el miembro, al menos 12 meses antes de la fecha del censo del período en el que planea inscribirse, ha tomado una de las tres medidas siguientes.
 - Compró bienes inmuebles en Texas sin pagar impuestos sobre la propiedad, o
 - Registró un automóvil en Texas, o
 - Ejecutó un testamento actualmente válido que se depositó ante un secretario del condado de Texas, lo que indica que es residente de Texas.

Cónyuge y dependientes que anteriormente vivieron en Texas

El cónyuge o hijo a cargo de un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos que no esté asignado al servicio en Texas pero que haya residido anteriormente en Texas durante al menos seis meses tiene derecho a pagar la matrícula y las tasas previstas para los residentes de Texas durante el semestre si es miembro del servicio

1. Ha emitido al menos un año antes del primer día del semestre un documento con el servicio militar correspondiente que esté en vigor el primer día del semestre o período que (a) indique que la dirección de residencia permanente del miembro del servicio está en Texas y (b) ha designado a Texas como lugar de residencia legal del miembro a efectos del impuesto sobre la renta; y
2. Ha estado registrado para votar en Texas durante todo el año anterior al primer día del período o semestre; y
3. Ha cumplido al menos uno de los tres requisitos que se indican a continuación
 - Durante todo el año anterior al primer día del semestre ha sido propietario de bienes inmuebles en Texas y, durante ese período, no ha incurrido en mora en el pago de ningún impuesto sobre la propiedad; o
 - Tiene un automóvil registrado en Texas durante todo el año anterior al primer día del semestre; o
 - Al menos un año antes del primer día del semestre, emitió un testamento que no ha sido revocado ni reemplazado en el que se indica que el miembro del servicio es residente de este estado y depositó el testamento ante el secretario del condado de residencia del miembro en servicio.

Fuerzas de la OTAN

Una persona (extranjero no inmigrante) que resida en Texas de conformidad con el acuerdo entre las partes de la

Organización del Tratado del Atlántico Norte y su cónyuge e hijos tiene derecho a inscribirse en instituciones públicas de Texas al mismo tiempo que paga la matrícula de residente. De conformidad con el Tratado del Atlántico Norte, los estudiantes deben acreditar que la familia reside en Texas.

La elegibilidad de los estudiantes debe establecerse antes del momento de la inscripción. Comuníquese con la Oficina de Admisiones del CTC por correo electrónico a admissions@ctcd.edu o llame al (254) 526-1696.

Asistencia financiera para estudiantes

Programas de ayuda financiera

La Oficina de Ayuda Financiera coordina y administra los programas de ayuda financiera de la Universidad. La Oficina de Ayuda Financiera brinda asistencia financiera a los estudiantes que tienen una necesidad financiera y que, de otro modo, no podrían asistir a Central Texas College. El estudiante y su familia son los principales responsables del costo de la educación superior; sin embargo, los estudiantes que califican para estos programas tienen a su disposición becas, subvenciones, préstamos, oportunidades de trabajo y otros beneficios financieros.

La mayoría de la ayuda financiera se otorga en función de la necesidad. Los programas de ayuda financiera requieren solicitudes anuales. La Oficina de Ayuda Financiera hará todo lo posible para ayudar al estudiante a satisfacer sus necesidades utilizando todos los recursos disponibles. Cada estudiante tiene ciertos derechos y responsabilidades en el proceso de ayuda financiera. Por lo tanto, es importante leer toda la información detenidamente para garantizar el cumplimiento de las normas que rigen la recepción y el mantenimiento de los fondos de ayuda financiera. El incumplimiento de las normas puede provocar la pérdida de fondos y/o la elegibilidad.

Todos los solicitantes de ayuda financiera deben:

- Solicitar la admisión a la universidad.
- Estar inscrito en un programa de grado o certificado elegible.
- Complete y presente una solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA) ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos cada año. Se debe seleccionar Central Texas College como institución para que la oficina de ayuda financiera reciba la solicitud FAFSA del estudiante. El código escolar de Central Texas College es 004003. Se recomienda a los estudiantes que presenten su solicitud con anticipación para obtener los beneficios de ayuda financiera óptimos.

- Se requiere una verificación completa si el Departamento de Educación selecciona al estudiante para la verificación.

Su expediente de ayuda financiera debe estar completo y la beca debe ser aceptada por:

- Otoño: 1 de junio
- Primavera: 1 de octubre
- Verano: 1 de abril

Las solicitudes se aceptarán y procesarán después de estas fechas, pero se producirán retrasos a la hora de recibir los fondos aptos para la inscripción y los libros. Todas las solicitudes se procesarán en orden de recepción en la Oficina de Ayuda Financiera. Los plazos de las becas son diferentes. [Para obtener más información, visite la oficina de ayuda financiera \(edificio 215\) o nuestro sitio web en https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/.](https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/)

Requisitos de elegibilidad para recibir ayuda financiera

En general, un estudiante es elegible para recibir ayuda financiera si cumple con los siguientes requisitos:

- Es ciudadano de los Estados Unidos o no es ciudadano elegible,
- Tiene una necesidad financiera demostrada,
- Está logrando un progreso académico satisfactorio (según lo definido por la universidad) en el curso de sus estudios,
- No está en mora en el pago de un préstamo federal Stafford,
- Está matriculado en la universidad con el fin de obtener un título o certificado,
- Tiene un diploma de escuela secundaria o G.E.D.; y
- No adeuda el reembolso de una beca federal Pell ni de ningún otro tipo de ayuda financiera federal.

NOTA: Los estudiantes del CTC deben seleccionar un programa de estudio que reúna los requisitos antes de conceder el primer desembolso de ayuda financiera.

Solicitud de ayuda financiera para estudiantes en Texas

Si es residente de Texas, pero **no reúne los** requisitos para recibir ayuda federal para estudiantes porque no es ciudadano estadounidense o no lo es, puede presentar la TASFA únicamente para solicitar la **ayuda financiera del estado de Texas**. Ciertas categorías de estudiantes inmigrantes y nacidos en el extranjero en el estado de Texas

pueden cumplir con los requisitos estatales de residencia. Estos estudiantes pueden pagar la matrícula de residencia mientras asisten a instituciones públicas de educación superior en Texas.

Para ser considerados, todos los estudiantes deben:

- Complete el proceso de solicitud de admisión al CTC y sea admitido en el Central Texas College.
- Clasifíquese como residente de Texas según lo determine la Oficina de Admisiones.
- Demuestre su necesidad financiera.
- Está logrando un progreso académico satisfactorio (según lo definido por la universidad) en el curso de sus estudios.
- Complete la Solicitud de Ayuda Financiera Estatal de Texas (TASFA) y envíela a la Oficina de Ayuda Financiera con los documentos de respaldo de verificación de ingresos. Vaya a <https://www.highered.texas.gov/students-families/tasfa/>.
- Regístrese en el Servicio Selectivo o quede exento.

Política de progreso académico satisfactorio, ayuda financiera

Según las directrices federales actuales, los estudiantes que reciben ayuda financiera deben mantener los estándares de progreso académico satisfactorio (SAP). La evaluación se realizará semestralmente, independientemente de la cantidad de horas semestrales a las que hayan asistido o de la cantidad de horas intentadas durante el año. Las calificaciones de A, B, C, D y P se consideran horas completadas. Las bajas, las retiradas de clases, las notas IP, XN, N, F y las repeticiones del curso se contabilizan como horas intentadas. Las repeticiones de curso se contabilizan como horas de intento y se obtienen o no se obtienen en función de la calificación asignada, tal como se indica anteriormente. Todos los cursos que se intenten realizar en la universidad y cualquier trabajo de transferencia realizado se tienen en cuenta al determinar el progreso académico satisfactorio, independientemente de si el estudiante ha recibido ayuda financiera anteriormente.

Es responsabilidad del estudiante leer, comprender y cumplir con la política de progreso académico satisfactorio para seguir siendo elegible para recibir ayuda financiera. El incumplimiento de esta política puede provocar la cancelación de la ayuda financiera del estudiante en Central Texas College.

Lo siguiente afectará a su progreso académico satisfactorio (SAP) y podría obligarlo a reembolsar los fondos de la ayuda financiera:

- El instructor puede excluir del curso a los estudiantes que no asistan a un curso antes del día del censo.
- En el caso de un curso en línea, el estudiante debe completar una actividad relacionada con el ámbito académico (calificada o no) antes de la fecha del censo o el profesor podrá excluirlo de la clase. En el caso de las clases mixtas o híbridas, si la primera reunión de la clase es después del censo, es obligatorio completar una actividad calificada o el profesor podrá retirar al estudiante del curso.

Norma cualitativa: promedio mínimo de calificaciones (GPA) para ayuda financiera

Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones (GPA) de 2.0 durante cada semestre de inscripción, así como un promedio acumulado de 2.0 para seguir siendo elegibles para recibir ayuda. Si el GPA del estudiante cae por debajo de un promedio acumulado de 2.0, se tomarán las siguientes medidas:

- La primera vez que el GPA caiga por debajo de 2.0, el estudiante recibirá una advertencia de ayuda financiera para el semestre siguiente que esté matriculado.
- Al final del semestre de advertencia, si el GPA del estudiante es de 2.0 o superior, se le retirará del estado de advertencia y volverá a ser satisfactorio. Si después de un semestre el GPA sigue por debajo del promedio acumulado de 2.0, se suspenderá al estudiante y no tendrá derecho a recibir ayuda financiera hasta que el GPA del estudiante cumpla con el estándar 2.0 o se haya presentado una apelación aprobada.

Estándar cuantitativo: (A) Ritmo del programa y (B) Plazo máximo (C) Plazo máximo de transferencia

1. Además de cumplir con el promedio de calificaciones o el estándar cualitativo, los estudiantes también deben cumplir con los estándares cuantitativos. Los estudiantes deben completar el 67% de todas las horas de crédito intentadas, independientemente de si recibieron ayuda financiera por esas horas. Por ejemplo, si la tasa de finalización de un estudiante es del 66,666%, el requisito de tasa de finalización del 67% se redondeará al 67%. Las suspensiones, las transferencias en horas (evaluadas oficialmente según

el programa en curso) y las calificaciones reprobatorias se considerarán horas de crédito por intento de cursar un curso.

Si repites un curso, solo se contará como intento el curso aprobado.

2. Plazo máximo (máximo): los estudiantes que hayan cursado el 150 por ciento del número de horas de crédito permitido no tendrán derecho a recibir desembolsos de ayuda financiera adicionales por las horas que superen el 150 por ciento máximo, independientemente de su GPA semestral o acumulado y de si recibieron o no ayuda financiera durante los semestres anteriores. Las retiradas, las incompletas, las transferencias en horas (evaluadas oficialmente en el programa activo) y las calificaciones reprobadas se considerarán horas de crédito intentadas de trabajo de curso al determinar el 150 por ciento del número de horas de crédito permitidas. Se recomienda a los estudiantes que trabajen con su asesor académico para «mantenerse dentro del objetivo» y alcanzar sus objetivos educativos.
3. Plazo máximo de transferencia (MTR): los estudiantes que hayan cursado el 150 por ciento de las horas de crédito permitidas para obtener cualquier título o certificado no tendrán derecho a recibir ayuda financiera en el CTC. Esto se basará en los expedientes académicos de otras instituciones proporcionados por el estudiante y en la información histórica del sitio web del Departamento de Educación de los Estados Unidos, el NSLDS (Sistema Nacional de Base de Datos de Préstamos Estudiantiles).

Si en algún momento queda claro que un estudiante no podrá cumplir con el estándar cuantitativo al graduarse, dejará de reunir los requisitos para recibir ayuda (a menos que el estudiante apruebe su apelación de conformidad con los procedimientos de apelación establecidos por la CTC).

NOTA *La combinación de horas anterior, que incluye todos los créditos transferidos, no puede superar el 150 por ciento del número de horas permitido para completar el programa de estudio activo.*

Normas de progreso académico satisfactorio (SAP) para los cursos de recuperación o desarrollo y los cursos de inglés como segundo idioma (ESL) *

Un estudiante que, por lo demás, reúna los requisitos necesarios puede recibir ayuda financiera por un máximo de 30 horas de intento de crédito en cursos de desarrollo o recuperación. Una vez que se alcance el máximo de 30 horas

de crédito, no se utilizarán las horas adicionales con créditos de desarrollo para calcular el importe de la beca. Las horas de desarrollo no se incluyen en el cálculo del GPA acumulado. Sin embargo, los intentos de desarrollo se utilizan para calcular la tasa de finalización y para calcular el plazo máximo.

Un estudiante puede recibir fondos del Título IV para cursos de inglés como segundo idioma (ESL) que formen parte de un programa elegible más amplio. Sin embargo, hay diferencias: los cursos de inglés como segundo idioma no se incluyen en el límite de un año para los cursos de recuperación y no es necesario que se impartan a nivel de escuela secundaria. Las horas de inglés como segundo idioma no se incluyen en el cálculo acumulativo del GPA. Sin embargo, los intentos de inglés como segundo idioma se utilizan para calcular la tasa de finalización y para calcular el plazo máximo.

*El Departamento de Educación de los Estados Unidos utiliza el término «ESL» (inglés como segundo idioma). CTC se refiere a sus cursos como ESOL (inglés para hablantes de otros idiomas).

Resultados de la evaluación

(Consecuencias de no mantener un progreso académico satisfactorio de la ayuda financiera)

Advertencia de ayuda financiera

Un estudiante que no cumpla con los criterios acumulativos de progreso académico satisfactorio recibirá una advertencia de ayuda financiera durante un semestre. Mientras esté en estado de alerta, el estudiante seguirá recibiendo la ayuda financiera para la que haya calificado. Esta es una advertencia para el estudiante de que debe cumplir con los estándares de progreso académico satisfactorio de la universidad (un GPA acumulado de 2.0 y también mantener una tasa acumulada de finalización del 67%) durante el próximo semestre de inscripción

NOTA: *A los efectos de estos estándares, los estudiantes en libertad condicional en virtud de las normas anteriores serán considerados en régimen de amonestación. No existe un proceso de apelación para este estado.*

Suspensión de la ayuda financiera

Si el estudiante no cumple con los requisitos mínimos acumulados de progreso académico satisfactorio al final de su período de advertencia, se le negará la ayuda financiera

hasta que cumpla con los requisitos de reincorporación* o hasta que el Comité de Apelaciones de Ayuda Financiera apruebe una apelación de progreso académico satisfactorio.

Los estudiantes a los que se les suspenda la ayuda financiera pueden seguir matriculándose en la universidad. Sin embargo, deben pagar sus propios gastos, que incluyen la matrícula, las tasas, el alojamiento y la comida y otros gastos de la universidad.

** Los estudiantes a los que se les suspenda la ayuda financiera deberán ponerse en contacto con un asesor de ayuda financiera, al que se puede enviar un correo electrónico a financial.aid@ctcd.edu.*

Plazo máximo de ayuda financiera

Plazo máximo (MÁXIMO): los estudiantes que hayan intentado cursar el 150 por ciento del número de horas de crédito permitido no podrán recibir desembolsos de ayuda financiera adicionales por las horas que superen el 150 por ciento máximo, independientemente de su GPA semestral o acumulado y de si recibieron o no ayuda financiera durante los semestres anteriores. Las retiradas, las incompletas, las transferencias en horas (evaluadas oficialmente en el programa activo) y las calificaciones reprobadas se considerarán horas de crédito intentadas de trabajo de curso al determinar el 150 por ciento del número de horas de crédito permitidas para el programa de estudio activo. Se recomienda a los estudiantes que trabajen con su asesor académico para «mantenerse dentro del objetivo» y alcanzar sus objetivos educativos. Se puede aprobar una apelación caso por caso, siempre que el estudiante cumpla con los estándares generales.

Restablecimiento de la elegibilidad

La elegibilidad para recibir ayuda financiera se restablecerá cuando el estudiante cumpla con los criterios de progreso académico satisfactorio enumerados anteriormente, en cuanto a la tasa de finalización acumulada (67%) y el promedio de calificaciones acumulativo (2.0) o cuando se apruebe una apelación. No se restablecerá la ayuda financiera en caso de infracción de las normas cuantitativas o cualitativas hasta que la apelación haya sido aprobada por el Comité de Apelaciones de Ayuda Financiera. Los estudiantes que recuperen la elegibilidad al completar los cursos requeridos deben notificarlo a la Oficina de Ayuda Financiera para que se reevalúe su progreso.

Amnistía académica

El reglamento del Programa Federal de Ayuda Estudiantil no prevé el concepto de amnistía académica, renovación

académica o nuevo comienzo académico. Por lo tanto, una institución educativa siempre debe incluir cursos (siempre que se impartan) para evaluar el progreso académico satisfactorio del estudiante.

Proceso de apelación

Todas las apelaciones deben describir adecuadamente las circunstancias que impidieron que el estudiante mantuviera un progreso académico satisfactorio (SAP), proporcionar toda la documentación de respaldo disponible y explicar qué medidas piensa tomar el estudiante para mantener el SAP en el futuro.

Debido a la naturaleza integral del proceso de apelación, la decisión sobre su apelación puede demorar hasta 30 días. Los estudiantes siguen siendo responsables de pagar su saldo a la CTC mientras se examina su apelación. CTC también tiene planes de pago disponibles.

Las apelaciones de SAP sobre ayuda financiera no se pueden aprobar retroactivamente durante un semestre que haya finalizado. Con el fin de disponer de tiempo suficiente para revisar la apelación antes de que finalice el semestre, nuestra oficina sugiere que los estudiantes presenten la apelación antes de estas fechas.

- Semestre de otoño: 30 de octubre
- Semestre de primavera: 30 de marzo
- Semestre de verano: 30 de junio

Central Texas College reconoce que los estudiantes a veces se encuentran con circunstancias que escapan a su control y que pueden afectar negativamente su progreso académico. Cualquier estudiante sujeto a la suspensión de su elegibilidad para recibir ayuda financiera puede apelar ante la Oficina de Ayuda Financiera para que se revise la decisión. Es responsabilidad del estudiante completar satisfactoriamente todas las clases inscritas. Recuerde que abandonar una clase, reprobado una clase o retirarse de la clase es una decisión personal que toma el estudiante y puede afectar negativamente a su programa académico satisfactorio en general, como se indicó anteriormente en esta sección.

Todos los documentos de apelación deben adjuntarse al formulario de *apelación de progreso académico satisfactorio* que se puede obtener mediante formularios electrónicos. **La presentación de una apelación no garantiza el restablecimiento de la elegibilidad para recibir ayuda financiera.** Si se aprueba una apelación, el comité impondrá restricciones de inscripción al estudiante para tener más posibilidades de éxito académico. Las restricciones de

inscripción consisten en que, como mínimo, el estudiante debe aprobar todos los cursos restantes (con una calificación de «C» o superior) y no tener que dejar de cursar ningún examen durante el semestre (o el siguiente semestre de inscripción del estudiante) en el que se apruebe la apelación. Todo estudiante que no cumpla con este requisito perderá su derecho a recibir ayuda financiera en el futuro.

Tenga en cuenta que el Comité de Apelaciones de Ayuda Financiera revisará la apelación y se le notificará al estudiante por correo electrónico una vez que se haya tomado la decisión de apelar. Todos los documentos pertinentes al proceso de apelaciones pasan a formar parte del registro de ayuda financiera del estudiante. Si la petición es rechazada, el estudiante tiene derecho a solicitar que el decano adjunto de Financial Aid/VA reconsidere la decisión de la apelación. Esta apelación debe presentarse en un plazo de 10 días a partir de la recepción de la notificación de la decisión por la que se deniega la apelación. La decisión del decano asociado es definitiva.

NOTA: *Motivos como la falta de preparación para un curso universitario, el hecho de que el curso no haya sido el esperado, el hecho de que no le guste el profesor y otras excusas relacionadas NO califican para apelar y darán lugar a la denegación de la apelación. Los estudiantes son responsables de supervisar su propio estado de progreso. La oficina de ayuda financiera hace todo lo posible por notificar a los estudiantes sobre su estado; sin embargo, el hecho de no recibir la notificación no afecta al estado calculado y no es motivo para apelar. Asegúrese de actualizar su domicilio, dirección de correo electrónico y número de teléfono móvil con el Departamento de Admisiones y Registros para recibir actualizaciones importantes, incluidas, entre otras, las alertas de inscripción, pago y mensajes de texto de emergencia.*

Decisiones de apelación

Apelación aprobada

Cuando un estudiante recibe una apelación aprobada, debe cumplir con la política de progreso académico satisfactorio de la universidad (un promedio de 2.0 semestres y una tasa de finalización semestral del 67%) durante el siguiente semestre de inscripción. Si el estudiante no cumple con los estándares académicos mínimos durante ese período de inscripción, se suspenderá la ayuda financiera del estudiante y no podrá volver a apelar. Si el estudiante cumple con los estándares académicos semestrales, se le pondrá en libertad condicional continua durante un semestre adicional. Deben cumplir con el GPA acumulado de 2.0 y una tasa de finalización del 67% al final del siguiente semestre para

seguir siendo elegibles. Cuando un estudiante no cumpla con los requisitos anteriores, deberá cumplir los requisitos del GPA de 2.0 y tener una tasa de finalización del 67%, por cuenta propia, antes de que se pueda considerar la posibilidad de reincorporarse a su cargo su ayuda.

Apelación denegada

El estudiante no será elegible para recibir ayuda financiera hasta que cumpla con los estándares de progreso académico satisfactorio (SAP) establecidos anteriormente. Es posible que pasen varios semestres hasta que un estudiante recupere los requisitos para recibir ayuda.

Visite la calculadora de calificaciones de SAP en <https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/gpa-calculator/> o la calculadora de tasas de finalización de estudios de SAP en <https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/completion-rate-calculator/> para recibir una estimación de lo que podría necesitarse para volver a ser elegible.

Los estudiantes pueden seguir matriculándose, pero es responsabilidad del estudiante pagar sus propios gastos.

Inscripción/estado de estudiante

Interrupción en la inscripción

Cuando un estudiante tenga una interrupción en la matrícula y sea readmitido, se aplicará el estatus SAP de los períodos anteriores. Por ejemplo, si a un estudiante se le suspende la ayuda financiera al final del trimestre de primavera, no regresa en el trimestre de otoño y es readmitido el próximo trimestre de primavera, el estudiante continuará en estado de suspensión de la ayuda financiera durante ese período, incluida una apelación previamente denegada.

Cancelaciones y retiros

Los estudiantes que reciban ayuda financiera del Título IV (Pell/FSEOG/Préstamos) y abandonen, retiren o se retiren administrativamente de los cursos durante el año de ayuda financiera pueden tener que reembolsar la ayuda financiera recibida y se les puede poner en estado de advertencia de ayuda financiera, suspensión o suspensión automática. El reembolso se basa en la última fecha de asistencia del estudiante. Se proporciona información detallada en la sección Devolución/reembolso de los fondos del Título IV de este sitio web.

Cambios de calificación

Si se cambia una calificación, es responsabilidad del estudiante notificar inmediatamente a la Oficina de Ayuda Económica. Luego, la Oficina de Ayuda Financiera puede iniciar una revisión del efecto del cambio de calificación en el progreso académico del estudiante dentro de los 15 días posteriores a la notificación.

Cursos repetidos

Los estudiantes que hayan completado con éxito un curso e intenten realizarlo por segunda vez recibirán ayuda financiera. Sin embargo, si intentan realizar el curso por tercera vez, la ayuda financiera ya no servirá para pagar ese curso.

Cursos de transferencia

Los estudiantes transferidos que ingresen al CTC deben estar inscritos en un programa de estudios que conduzca a un título de asociado o certificado o que sea transferible a una licenciatura. Se requerirán las transcripciones para determinar la elegibilidad para el Título IV y se tendrán en cuenta al determinar la elegibilidad en virtud de la medida cualitativa, así como en las mediciones **cuantitativas y temporales máximas**. La Oficina de Asistencia Financiera acepta que no sea oficial.

La ayuda financiera no cubrirá:

- Cursos cursados mediante auditoría
- Cursos completados con éxito que se han intentado más de dos veces
- Cursos que superen el máximo de 18 créditos para cursos de desarrollo más 9 créditos semestrales en inglés como segundo idioma
- Horas de crédito obtenidas mediante las pruebas de nivel
- Cursos en los que te inscribes después de la fecha oficial del censo del trimestre
- Las horas de crédito superan el límite máximo del 150% del programa
- Cursos cursados sin haber declarado un programa elegible (inscrito como estudiante transitorio)
- Cursos que no están incluidos en el plan de estudios del estudiante
- Cursos que se extienden más allá del semestre estándar oficial

NOTA: Los estándares de SAP sobre ayuda financiera no son los mismos que los requisitos académicos generales de Central

Texas College. Los estudiantes deben comunicarse con un consejero académico para determinar esos requisitos separados para mantener su matrícula académica.

Tipos de ayuda disponibles

La ayuda financiera se clasifica en dos tipos: ayuda de donación y ayuda de autoayuda.

- La ayuda de donación incluye subvenciones y becas que no tienen que reembolsarse.
- La ayuda de autoayuda incluye el empleo para estudiantes y los préstamos estudiantiles. Los préstamos estudiantiles deben reembolsarse con pocas excepciones.

Beca federal Pell

La Beca Federal Pell se otorga para ayudar a los estudiantes a obtener su primer título universitario. La intención de la Beca Federal Pell es proporcionar una base de asistencia financiera para complementar el costo de la educación postsecundaria.

Los fondos de la Beca Pell se utilizarán para pagar la matrícula, las tasas, los libros y los gastos impagos de las residencias universitarias. Las comprobaciones de saldo de los fondos Pell no utilizados no se desembolsarán a ningún estudiante que tenga un saldo adeudado a la CTC.

Puede recibir una beca federal Pell durante un semestre de verano, incluso si recibió una beca federal Pell completa durante los semestres de otoño y primavera. Durante todo el año, la beca Pell permite a los estudiantes recibir hasta el 150% de la beca a lo largo del año académico. Puede usarlo para obtener su título más rápido. No es necesario que trabaje a tiempo completo para recibir la beca Pell de verano; sin embargo, para obtener el importe de la beca programado, debe trabajar a tiempo completo (12 horas de crédito); de lo contrario, se ajustará a nivel federal.

El verano se considera el último semestre del año académico. Para poder recibir los fondos de la Beca Pell de verano durante todo el año, debe:

- Presente la FAFSA actual para solicitar los fondos de verano;
- Ser elegible para recibir los fondos de la Beca Pell durante el período de pago;
- Mantener la elegibilidad para un progreso académico satisfactorio (SAP);

- Estar inscrito al menos a media jornada (6 horas de crédito) durante el semestre de verano, si estuvo matriculado a tiempo completo durante el otoño y la primavera;
- Sin embargo, si trabaja menos de medio tiempo, puede reunir los requisitos para recibir algunos fondos si NO ha agotado el uso programado de la beca Pell en otoño y primavera; y
- Le quede derecho a la Beca Pell de por vida.

NOTA: *Si se transfiere a CTC solo durante el semestre de verano, no reúne los requisitos para recibir ayuda financiera en Central Texas College. Es posible que pueda obtener ayuda financiera en el colegio o universidad de su país de origen mediante un acuerdo de consorcio.*

Premio Summer Pell

Los premios Summer Pell se otorgan en función de las semanas lectivas y del costo de asistencia (COA). En el caso de la Ayuda Federal para Estudiantes, las semanas lectivas se definen específicamente. El verano se define como un período de 10 semanas. La beca Pell se prorratea para su concesión en verano debido a su plazo de 10 semanas. Por ejemplo, una subvención anual programada con una contribución familiar prevista (EFC) cero es de 7395€, repartidos entre el período de 16 semanas de otoño y el de primavera. Los cálculos de verano se prorratarían calculando el período de 10 semanas dividido por las semanas del año académico y multiplicándolo por la beca programada para el verano.

El estado de inscripción de Ryne para el verano es de media jornada, y el pago correspondiente a ese período se basa en una beca anual de media jornada de 3.698 dólares. Para calcular el pago del trimestre, la escuela usa la fracción 10/32:

$10 \text{ semanas} \times 3.698\$ = 1.156\$$ (
32 semanas en un año académico)

Beca federal suplementaria para oportunidades educativas (FSEOG)

Esta beca está disponible solo para aquellos estudiantes que demuestren una necesidad financiera excepcional y reciban una beca Pell. La concesión y renovación de las becas se realiza en función de los fondos federales disponibles, de la necesidad financiera excepcional demostrada por el estudiante y del progreso académico satisfactorio del estudiante.

Cumplimiento de la asistencia financiera del estado de Texas

Requisito de registro en el servicio selectivo

La sección 51.9095 del Código de Educación de Texas (TEC) exige que los estudiantes presenten la declaración de estado de registro en el Servicio Selectivo requerida ante su institución u otra entidad que otorgue o garantice la asistencia financiera. Esto incluye, pero no se limita a, la Beca de Oportunidades Educativas de Texas (TEOG), los programas estatales de exenciones o exenciones estatales u otra asistencia financiada con los ingresos estatales, incluidos los fondos federales o las donaciones y subvenciones aceptadas por el estado.

Condenas por delitos graves o delitos en virtud de la Ley de Sustancias Controladas de Texas (anteriormente denominada Restricción de Sustancias Controladas)

El requisito de elegibilidad establecido en las secciones 56.404 y 56.405 de la TEC para la Beca de Oportunidades Educativas de Texas (TEOG): un estudiante no es elegible para recibir una beca en virtud de este subcapítulo si el estudiante ha sido condenado por algún delito grave o delito en virtud del Capítulo 4181 del Código de Salud y Seguridad (Ley de Sustancias Controladas de Texas), o bajo la ley de otra jurisdicción relacionada con una sustancia controlada, tal como se define en el Capítulo 481, Código de Salud y Seguridad, a menos que el estudiante haya cumplido con los otros requisitos aplicables requisitos de elegibilidad en virtud de este subcapítulo. Comuníquese con la Oficina de Ayuda Financiera para obtener más información.

Acuerdos de manutención infantil

Según el Título 5, Sección 231.006 del Código de Familia de Texas, un estudiante que esté obligado a pagar la manutención de los hijos y tenga más de 30 días de mora no es elegible para recibir una subvención o préstamo financiado por el estado.

Beca para oportunidades educativas de Texas (TEOG)

El programa TEOG proporciona ayuda a los estudiantes con necesidades económicas matriculados en universidades públicas de dos años de Texas y que tienen un certificado de elegibilidad para las becas estatales de Texas archivado en la oficina de ayuda financiera para estudiantes. El estudiante debe cumplir con los requisitos generales de elegibilidad. El rendimiento académico y otros requisitos deben cumplirse para que los estudiantes puedan seguir siendo elegibles. Cualquier estudiante que se enfrente a una circunstancia atenuante que provoque la pérdida de la elegibilidad para el TEOG puede presentar una apelación de progreso

académico satisfactorio mediante el proceso de apelación normal. La Oficina de Ayuda Financiera determinará si el TEOG forma parte del paquete de ayuda que se le ofrece.

Programa de trabajo y estudio universitario (CWSP) y estudio de trabajo universitario de Texas (TCWS)

Estos programas brindan oportunidades de empleo a tiempo parcial a los estudiantes que necesitan empleo para completar sus objetivos educativos. Al organizar un trabajo y determinar cuántas horas por semana puede trabajar un estudiante, sin exceder las 19,5 horas por semana, el oficial de ayuda financiera tendrá en cuenta: (1) la necesidad económica, (2) el horario de clases y (3) el progreso académico del estudiante. Para obtener información adicional y el proceso de solicitud, revise los programas de trabajo y estudio en www.ctcd.edu.

Créditos

Central Texas College participa en el Programa de Préstamos Federales Directos William D. Ford para estudiantes universitarios dependientes e independientes y en el Programa Federal de Préstamos Directos PLUS para padres de estudiantes de pregrado dependientes.

Los préstamos privados de Sallie Mae están disponibles únicamente para estudiantes de aviación y enfermería

- [Complete la solicitud a través del sitio web de Sallie Mae www.salliemae.com.](http://www.salliemae.com)
- Todos los requisitos de elegibilidad se solicitan a través de Sallie Mae.
- Comuníquese con Sallie Mae para obtener información completa sobre la divulgación del préstamo.
- No debe superar el costo de asistencia.
- Los fondos se envían directamente a la CTC para cubrir los gastos.

Programa Federal de Préstamos Directos William D. Ford (Programa de Préstamos Directos)

El programa federal que otorga préstamos a estudiantes y padres que reúnan los requisitos necesarios en virtud del Título IV de la Ley de Educación Superior. Los programas de préstamos incluyen préstamos subsidiados directos, préstamos directos sin subsidio, préstamos Direct PLUS y préstamos directos de consolidación. El gobierno federal proporciona los fondos directamente a los prestatarios elegibles a través de las instituciones educativas participantes.

Consulte el plan College Default Management en <https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/military-students/>.

Requisitos de elegibilidad para préstamos federales

- El estudiante debe completar la FAFSA.
- El estudiante debe cumplir con el progreso académico determinado por la Oficina de Ayuda Financiera.
- El estudiante debe estar inscrito al menos a media jornada (seis horas semestrales por trimestre).
- El estudiante debe ser ciudadano o no ciudadano elegible.
- El estudiante no debe estar en mora en el pago de ningún préstamo federal ni adeudar un reembolso a ningún programa federal.
- El estudiante no debe haber superado ya los límites totales de los préstamos.
- El estudiante debe inscribirse en cursos que se ajusten a su programa de estudio.

Límites máximos de los préstamos federales (para los préstamos que se concedan por primera vez a partir del 1 de julio de 2008)

- **Clasificación**
 - Estudiante de primer año (de 0 a 30 horas de crédito) *
 - Estudiante de segundo año (31 a 72 horas de crédito) **
- **Pregrado dependiente**
 - 5.500 dólares*: no se pueden subvencionar más de 3.500 dólares*
 - 6.500\$: no se pueden subvencionar más de 4.500\$ de esta cantidad**
- **Pregrado independiente**
 - 9.500 dólares: no se pueden subvencionar más de 3.500 dólares*
 - 10.500\$: no se pueden subvencionar más de 4.500\$ de esta cantidad**

NOTA Los montos que se muestran en la tabla anterior son los montos máximos que puede pedir prestado como estudiante a tiempo completo (12 horas por semestre) durante el año académico. Todos los límites anuales de los préstamos están sujetos a prorrateo y no pueden superar el costo de asistencia.

Pagaré maestro (MPN)

El pagaré principal (MPN) para los préstamos directos con subsidio y los préstamos directos sin subsidio es un documento legal en el que usted se compromete a reembolsar sus préstamos y todos los intereses y cargos acumulados al Departamento de Educación de los Estados

Unidos. También explica los términos y condiciones de sus préstamos. Puede recibir más de un préstamo en virtud de una MPN durante un período de hasta 10 años para pagar sus gastos de educación, siempre y cuando la institución educativa esté autorizada a utilizar la MPN de esta manera y así lo decida. Complete la MPN en línea en studentaid.gov.

Asesoramiento sobre préstamos de ingreso

Todos los que soliciten un préstamo de Federal Direct por primera vez en Central Texas College deben recibir asesoramiento de ingreso antes de que se acepte y procese su préstamo. Pedir un préstamo estudiantil es una obligación financiera importante y la asesoría de ingreso le proporcionará la información importante que necesita saber para poder tomar una decisión informada sobre los préstamos estudiantiles. Complete su asesoramiento de ingreso en línea en el sitio web de Federal Direct Loan Servicing en www.studentaid.gov. Esta sesión proporciona información adicional sobre los programas de préstamos, como los reembolsos mensuales, los aplazamientos, el período de gracia y la cancelación.

Asesoramiento sobre préstamos de salida

Las normas federales exigen que todos los estudiantes que hayan recibido un préstamo reciban un asesoramiento obligatorio antes de graduarse, dejar la universidad o no asistir a media jornada. El asesoramiento para dejar de fumar está disponible directamente en <https://studentaid.gov/exit-counseling/>. Necesitará una lista de dos referencias diferentes (familiares o amigos) que siempre estarán en contacto con usted. Incluye su nombre, dirección y número de teléfono.

Reembolso

Lo más importante que puede hacer durante el pago es mantenerse en estrecho contacto con su prestamista. Si tiene problemas para hacer sus pagos mensuales y necesita ayuda, comuníquese con su prestamista para obtener más información sobre las muchas opciones disponibles para usted. La información sobre la administración de préstamos está disponible en www.studentaid.gov.

Ejemplo de calendario de amortización de préstamos

préstamo	Préstamo directo subsidiado/no subsidiado	Préstamo Direct Parent PLUS
Monto prestado	5.500\$	7.000 DÓLARES
Tasa de interés	4,5%	7,1%

préstamo	Préstamo directo subsidiado/no subsidiado	Préstamo Direct Parent PLUS
Plan de pago estándar	120 meses, 57\$ al mes	120 meses, 82\$ al mes
Intereses	1.340\$	2.796 DÓLARES
Total pagado	6.840\$	9.796 DÓLARES

He aquí un breve resumen de las pautas de pago establecidas en su pagaré:

- Se espera que sus pagos sean mensuales.
- A menos que su prestamista acuerde lo contrario, el pago mensual mínimo será de al menos 50 dólares.
- Su pago anual mínimo no será inferior al importe de los intereses adeudados y pagaderos.
- El tiempo máximo permitido para el reembolso suele ser de 10 años.
- Puede pagar por adelantado su préstamo en cualquier momento sin penalización. Esto reducirá la cantidad total de intereses que paga por su préstamo.
- Su prestamista le dará la oportunidad de elegir un cronograma de pagos estándar, gradual, ajustado a los ingresos o extendido.

El Fondo de Becas Universitarias del Centro de Texas

Central Texas College otorga anualmente varias becas académicas de dos años a estudiantes de secundaria calificados. La información sobre este programa de becas se puede obtener en la Oficina de Asistencia Financiera Estudiantil. Hay más información disponible en línea en <https://www.ctcd.edu/about-ctc/ctc-foundation/scholarships/>.

Asesor de ayuda financiera: estudiantes militares

El oficial de préstamos de ayuda financiera de la CTC es el asesor de ayuda financiera designado para los miembros del servicio. El asesor de la FA brinda asesoramiento crediticio, que incluye, entre otros: (1) proporcionar una explicación clara y completa de la ayuda financiera disponible, incluido el Título IV; (2) explicar la diferencia entre los préstamos federales para estudiantes subsidiados y sin subsidio para incluir los términos, las condiciones, las opciones de reembolso y condonación; (3) divulgar la tasa de incumplimiento de la cohorte (CDR) de préstamos estudiantiles más reciente de la universidad, el porcentaje de estudiantes de CTC que solicitan préstamos y cómo El CDR de C se compara con el promedio nacional; y (4) explica a los estudiantes que tienen la capacidad de negarse todo o

pida prestado menos que el monto máximo del préstamo estudiantil. Los miembros del servicio pueden ponerse en contacto con el oficial de préstamos de ayuda financiera en financial.aid@ctcd.edu. Los miembros de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos tienen derecho a beneficios especiales en sus préstamos estudiantiles de ayuda financiera. Visite el sitio web del departamento de préstamos de la CTC en www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/loans/ y haga clic en la sección de preguntas frecuentes «Soy miembro del ejército de los EE. UU. ¿Cumpló los requisitos para recibir beneficios específicos de mi préstamo estudiantil?»

Devolución/reembolso de los fondos del Título IV*

La devolución de los fondos del Título IV es un proceso complejo que implica una gran cantidad de cooperación y coordinación entre oficinas. Los fondos del Título IV se otorgan a los estudiantes elegibles bajo el supuesto de que asistirán a Central Texas College durante todo el período durante el cual se otorga la asistencia. Solo los estudiantes que se hayan retirado de todas las clases durante un período de pago, período en el que el estudiante reciba ayuda financiera, están sujetos a la fórmula de devolución del Título IV. Si un estudiante cambia su estado de inscripción, por ejemplo, abandona los cursos pero sigue inscrito en al menos un curso, no estará sujeto a la fórmula de devolución de los fondos del Título IV, sino que estará sujeto a la fórmula de devolución de los fondos del Título IV, sino que estará sujeto a la calificación académica satisfactoria

Política de progreso. Central Texas College es una institución obligatoria para asistir. Central Texas College confirma la inscripción en la fecha del censo, que es el último día para retirarse sin una calificación de «W». Si el beneficiario de una beca o préstamo del Título IV se retira de la Universidad Central de Texas después de comenzar a asistir, se debe determinar el monto de la beca o préstamo del Título IV obtenido por el estudiante. Si no asiste a una clase después de que ésta haya comenzado, se le adeudan fondos a la institución educativa o al Departamento de Educación, y el monto adeudado se determinará en función de la fecha en que se cancele la clase. El Departamento de Educación considera que un estudiante que obtiene todas las F se retira oficialmente, a menos que un profesor demuestre lo contrario. Los estudiantes de esta categoría deben reembolsar el 50% de los fondos desembolsados del Título IV.

La siguiente lista incluye los programas de ayuda financiera (Título IV) a los que se aplica el requisito de devolución de los fondos del Título IV. Los programas de ayuda financiera se enumeran en un orden que la institución educativa debe devolver, según la fórmula federal:

- Préstamo Stafford federal directo sin subsidio
- Préstamo Stafford federal directo subsidiado
- Préstamo PLUS federal para padres
- Beca federal Pell
- Beca federal para oportunidades educativas complementarias (FSEOG)
- Beca de servicio para Irak y Afganistán

Central Texas College determina la fecha en que el estudiante se retiró según el tipo de retiro. Si el estudiante comienza el proceso oficial de retiro o notifica oficialmente a Central Texas College su intención de retirarse, la fecha en que Central Texas College determine que el estudiante se retiró será la fecha en que el estudiante comenzó el proceso oficial de retiro o la fecha de la notificación del estudiante, lo que ocurra después. Si el estudiante no inició el proceso oficial de retiro ni notificó su intención de retirarse, la fecha en que la institución determine que el estudiante se retiró será la fecha en que Central Texas College se dé cuenta de que el estudiante dejó de asistir. Si se informa a Central Texas College de que un estudiante ha fallecido, la fecha de retiro se determina mediante la notificación oficial del estudiante, si había iniciado un proceso oficial de retiro debido a una enfermedad o accidente, etc. antes del fallecimiento, o la fecha de retiro es la fecha que Central Texas College determine que está relacionada con esa circunstancia si no se inició ningún retiro oficial. La fecha de retiro no será posterior a la fecha del fallecimiento del estudiante. Central Texas College no desembolsa los desembolsos posteriores a la retirada a un estudiante que haya fallecido durante el período de pago. La Oficina de Registro de Préstamos Estudiantiles notifica los cambios en la matrícula al Sistema Nacional de Datos sobre Préstamos Estudiantiles (NSLDS) a través del Centro Nacional de Información sobre Préstamos Estudiantiles.

* Debido a las condiciones de la pandemia de la COVID-19, es posible que la legislación de la Ley CARES no exima de los cálculos académicos estándar relacionados con la ayuda financiera para algunos estudiantes.

Retiro oficial

La Oficina de Registro es el punto de contacto designado para los estudiantes que desean retirarse. La Oficina de Registro ayuda al estudiante a completar la sección superior

del formulario de baja, que incluye la información demográfica del estudiante, el motivo por el que se va y su última fecha de asistencia. El estudiante firma el formulario y lo devuelve completo a la Oficina de Registro. La Oficina de Registro determina la fecha de retiro y la informa a las demás oficinas institucionales afectadas ingresando esa información en el sistema de información estudiantil (SIS).

La Oficina de Ayuda Financiera verifica si el estudiante ha recibido préstamos federales Stafford y, de ser así, le envía una solicitud de asesoramiento de salida por correo electrónico. La Oficina de Ayuda Financiera comienza el proceso de devolución de los fondos del Título IV tan pronto como determine la retirada de todas las clases de un informe semanal que identifica a los estudiantes que necesitan hacer el cálculo de la devolución del Título IV para determinar el monto de los programas de ayuda financiera federal que el estudiante ha ganado.

Retiro no oficial

Al recibir un correo electrónico de la Oficina de Registro que indique que el estudiante ya no está matriculado, o si la institución se entera de que el estudiante ya no asiste y el estudiante no ha iniciado el proceso oficial de retirada ni ha notificado su intención de retirarse, la fecha en que la institución determine que el estudiante se ha retirado será la fecha en que Central Texas College tenga conocimiento de que el estudiante ha dejado de asistir. Tan pronto como la Oficina de Finanzas se entera, la Oficina de Ayuda Financiera recopila la información del estudiante para completar el cálculo de la Declaración del Título IV y determinar el monto de los programas de ayuda financiera federal que el estudiante ha ganado. El profesorado proporciona la última fecha en que el estudiante asistió a una clase.

Para que la Oficina de Ayuda Financiera determine si hay una devolución de los fondos del Título IV para el estudiante, la Oficina de Ayuda Financiera recopila la información del estudiante durante el período de pago, que incluye los costos directos originales en Central Texas College durante el período de pago con cargo a la Cuenta del Estudiante, la fecha de determinación de la fecha de retiro en la Oficina de Registro, los programas de ayuda financiera federal que se han desembolsado o que podrían haberse desembolsado al estudiante con cargo a la Cuenta Estudiante y del SIS. Con estos documentos, la Oficina de Ayuda Financiera utiliza el programa en línea de devolución de fondos del Título IV proporcionado por el SIS, para calcular y administrar la devolución de los fondos del Título IV para el estudiante. Este software se ha probado para garantizar que cumple con el software del Departamento de Educación de la Ayuda

Financiera Federal para Estudiantes (FSA). Cuando un estudiante se retira después del 60% de su período de pago, se ha ganado el 100% de los fondos de ayuda financiera federal y no hay dinero que devolver porque el estudiante se ha ganado el 100% de los fondos del Título IV que tenía previsto recibir durante el período de pago. Si el estudiante gana una cantidad igual o inferior al 60%, está sujeto al cálculo de la devolución de los fondos del Título IV. La Oficina de Ayuda Financiera determina la cantidad que ganó el estudiante, que se basa en un cronograma prorrateado en función de lo que el estudiante ganaba en el momento de retirar los fondos. El cálculo de la devolución de los fondos del Título IV determina el monto de la ayuda financiera federal que el estudiante ganó, el monto que el estudiante no ganó, el monto que el estudiante podría tener que reembolsar, el monto que la institución educativa debe devolver, si al estudiante se le debe un desembolso posterior al retiro y si el estudiante debe un reembolso.

Después de completar el cálculo en línea, la Oficina de Ayuda Financiera es responsable de garantizar que los montos adecuados se devuelvan a los programas correspondientes del Título IV de manera oportuna. La Oficina de Ayuda Financiera devuelve los fondos del SIS al COD (Common Origination and Disbursements) lo antes posible, pero a más tardar 30 días después de la fecha en que determine que el estudiante se ha retirado. La Oficina de Contabilidad realiza todas las devoluciones de las becas de ayuda federal para estudiantes y los fondos de préstamos directos desembolsados anteriormente a través del G5 (Sistema de Información Fiscal).

La Oficina de Ayuda Financiera colabora con la Oficina Comercial para no liberar un saldo de créditos del Título IV cuando un estudiante se retira hasta que la Oficina de Ayuda Financiera haya realizado el cálculo de la devolución de los fondos del Título IV, se haya aplicado la política de reembolso de la Universidad Central de Texas y cualquier saldo crediticio del Título IV se asigne para reembolsar cualquier sobrepago de la beca adeudado por el estudiante como resultado de la retirada actual. Central Texas College devuelve dichos fondos a la cuenta de subvenciones del Título IV dentro de los 14 días siguientes a la fecha en que Central Texas College realiza el cálculo de la devolución de los fondos del Título IV. Con la autorización del estudiante, Central Texas College devolverá el saldo restante al estudiante, a los padres en el caso de un préstamo PLUS o a la deuda del préstamo del Título IV.

La Oficina Comercial notificará al estudiante su obligación de reembolsar los fondos, hará un seguimiento del reembolso,

si Central Texas College ofrecerá y supervisará un acuerdo de reembolso, así como la responsabilidad de remitir el sobrepago al Departamento de Educación en un plazo de 45 días por cualquier monto superior a 50 dólares. Los métodos de pago aceptables para pagar fondos en virtud de un acuerdo con Central Texas College a la Oficina Comercial serían efectivo, cheque personal, cheque de caja, giro postal o tarjeta de crédito a través de la Oficina Comercial.

La Oficina Comercial deposita reservas para incluirlas en el expediente escolar o en la cuenta del estudiante y está autorizada a liberarlas una vez que el estudiante haya cumplido con sus obligaciones.

La Oficina de Ayuda Financiera registrará la obligación del estudiante de reembolsar un sobrepago en el NSLDS y supervisará, actualizará y notificará al estudiante.

La Oficina de Ayuda Financiera ofrece al estudiante cualquier desembolso que devenga después de la retirada. Los estudiantes reciben una notificación por correo electrónico y las respuestas deben presentarse dentro de las dos semanas posteriores a la notificación. Si el estudiante no responde en el plazo de dos semanas, la Oficina de Ayuda Financiera devolverá los fondos de acuerdo con los resultados de la declaración de fondos del Título IV. Si el tiempo no permite un plazo de respuesta de dos semanas por parte del estudiante, la Oficina Comercial hará todo lo posible por comunicarse con el estudiante lo antes posible, incluidas las llamadas telefónicas. Central Texas College cumple con los plazos de desembolso posteriores a la retirada y desembolsa todos los fondos de la beca del Título IV que el estudiante deba pagar dentro de los 30 días siguientes a la fecha en que la institución educativa determinó que el estudiante había retirado la beca, y desembolsa los fondos del préstamo que el estudiante acepte dentro de los 180 días siguientes a esa fecha.

La política de progreso académico satisfactorio (SAP) se envía por correo electrónico a la cuenta de correo electrónico del estudiante registrada en Central Texas College con una carta explicativa sobre su estado de SAP.

NOTA: Las normas y reglamentos federales, estatales e institucionales relacionados con la ayuda financiera están sujetos a cambios.

Becas de la Fundación Universitaria Central de Texas

La Fundación Universitaria Central de Texas tiene más de 180 becas, que otorgan hasta 250 premios a estudiantes

seleccionados de manera competitiva cada año. Las becas de la Fundación se basan tanto en las necesidades como en los méritos. Solo se necesita una solicitud y se considerará a un estudiante para todos los premios que cumplan con criterios específicos. El estudiante debe completar una solicitud cada año a través del portal en línea que está abierto del 1 de diciembre al 28 de febrero. Estas becas se otorgan a fines de la primavera y están disponibles para los semestres de otoño y primavera del siguiente año académico. Puede encontrar una lista de becas y los criterios específicos en <https://ctcd.awardspring.com>. El solicitante debe haber solicitado asistir al CTC. Para poder optar a becas en función de sus necesidades económicas, los estudiantes deben completar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA), verificada por la Oficina de Asistencia Financiera Estudiantil de la CTC. Se debe crear una cuenta en Academic Spring. Es necesario utilizar su dirección de correo electrónico de CTC para crear la cuenta. Si no está seguro de qué dirección de correo electrónico tiene registrada CTC, puede encontrar esta información en su perfil de Eagle Self-Service. Cuando se haya creado una cuenta en Academic Spring, recibirá un correo electrónico de confirmación. Una vez que se hayan confirmado la cuenta y la dirección de correo electrónico, podrá acceder a la solicitud de beca. Para obtener más información, comuníquese con la Fundación CTC al 254-526-1662. Si es estudiante continuo o transferido, el estudiante debe cumplir con el requisito de promedio mínimo de calificaciones (GPA) de la política de progreso académico satisfactorio (SAP) de la universidad, según lo establecido en la política de ayuda financiera de Central Texas College. Algunas becas pueden requerir un GPA más alto.

Beneficios para veteranos

Cómo usar sus beneficios del VA

Si desea asistir al CTC con sus beneficios educativos para veteranos, pregunte en la oficina de Servicios para Veteranos del CTC ubicada en su ubicación para obtener la información necesaria en relación con su inscripción y el certificado de asistencia al Departamento de Asuntos de Veteranos (VA). El primer paso es enviar una copia del certificado de elegibilidad (COE) de su filial a la Oficina de Servicios para Veteranos de su localidad. El COE lo emite el Departamento de Asuntos de Veteranos. Oficinas designadas del CTC:

Estudiantes en Texas

- El departamento de Servicios para Veteranos del Campus Central, ubicado en el Edificio 215 de Servicios

Estudiantiles. Envíe sus preguntas por correo electrónico a veteran.services@ctcd.edu o llame al 254-526-1160. Los documentos solicitados deben adjuntarse al certificado de elegibilidad (COE) y al formulario electrónico del certificado de inscripción de veteranos (VEC) al enviar su solicitud para certificar sus cursos ante el VA. Los formularios también pueden enviarse mediante el formulario electrónico «Del estudiante al personal» y enviarse al destino «Texas» según su apellido.

- La oficina de Servicios Estudiantiles del CTC en Fort Hood, ubicada en el edificio 3201 de la calle 72, en Fort Hood, también puede brindar asistencia a los estudiantes. [La información de contacto del CTC Fort Hood es 254-526-1917/1916 o envíe un correo electrónico a FHStudentSvc@ctcd.edu.](#)

Fuera de Texas

- Los estudiantes inscritos en cursos presenciales en un centro de CTC fuera de Texas deben identificar al representante del centro de CTC como su punto de contacto. Los números de teléfono y las direcciones de correo electrónico pueden encontrarse en el sitio web principal del CTC, en la sección Ubicaciones, y seleccionar la opción «Otros sitios de EE. UU.», o bien comunicarse con la oficina principal de Continental Campus llamando al 254-526-1222.
- [Los estudiantes a distancia que se encuentren fuera de Texas pueden ponerse en contacto con el centro de atención telefónica de CTC Eagles on, ubicado en el campus central, enviando un correo electrónico a \[eoc.vetservices@ctcd.edu\]\(mailto:eoc.vetservices@ctcd.edu\) o llamando al 254-526-1296 para recibir asistencia.](#) Los documentos como el COE pueden enviarse por correo electrónico a eoc.vetservices@ctcd.edu o adjuntarse al formulario electrónico del estudiante al personal y seleccionar el destino «Fuera de Texas o en el extranjero».

Se requiere un plan de certificado/grado aprobado antes de la certificación del semestre inicial. [Es su responsabilidad informar a la oficina de Servicios para Veteranos del CTC sobre cualquier cambio en el estado de inscripción enviando un correo electrónico a \[veteran.services@ctcd.edu\]\(mailto:veteran.services@ctcd.edu\).](#)

El Departamento de Asuntos de Veteranos exige que los miembros del servicio y los veteranos que utilizan los beneficios del VA reciban una evaluación de su educación y experiencia militares antes del final del primer semestre. La transcripción de los servicios conjuntos (JST) debe estar archivada en el CTC y es el documento fuente para otorgar créditos universitarios por educación y experiencia militares.

Si asistió a otros colegios o universidades antes de inscribirse en el CTC, solicite los expedientes académicos oficiales de cada facultad o universidad y envíelos a CTC Student Services Incoming Transcripts, P.O. Box 1800, Killeen, TX 76540. Solicita que te envíen tu JST a la misma dirección. Envíe su solicitud de evaluación militar a través del departamento de evaluaciones de los servicios estudiantiles de la CTC. El formulario de solicitud de evaluaciones se encuentra en línea en <https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/evaluated-credit/>.

Si tiene una queja, utilice el formulario de quejas de los estudiantes, <https://etcentral.ctcd.edu/#/form/811>, en Etrieve. [Una vez finalizado el proceso, las inquietudes pueden abordarse a través del sistema de comentarios VA GI Bill® *](#) en el siguiente enlace: <http://www.benefits.va.gov/GIBILL/FEEDBACK.ASP>. El VA hará un seguimiento para investigar la queja y resolverla satisfactoriamente.

*GI Bill® es una marca comercial registrada del Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) de los EE. UU. Encontrará más información sobre los beneficios educativos que ofrece el VA en el sitio web oficial del gobierno de los EE. UU., en <https://benefits.va.gov/gibill>.

NOTA: *Debe enviar el formulario completo del certificado de inscripción de veteranos a la Oficina de Servicios para Veteranos del CTC cada semestre/trimestre en el que se inscriba y añadir cursos a su horario de clases.*

Cumplimiento de la CTC: beneficios para veteranos

Nota: Una persona cubierta es cualquier persona que tenga derecho a recibir asistencia educativa en virtud del Capítulo 31, Rehabilitación Vocacional y Empleo, el Capítulo 33, los beneficios del GI Bill® después del 11 de septiembre o el Programa educativo para dependientes del Capítulo 35.

De conformidad con el Título 38 del Código de los Estados Unidos, sección 3679 (e), Ley de Beneficios y Transición para Veteranos de 2018, en su forma enmendada, cuya subsección (e) comienza el 1 de agosto de 2019, Central Texas College (CTC) ha adoptado las siguientes disposiciones adicionales para cualquier estudiante que utilice el Capítulo 33 del Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) de los Estados Unidos después del 11 de septiembre de 2019, el Capítulo 31 de Rehabilitación Vocacional y Beneficios Laborales o el Capítulo 35 de la Asistencia Educativa para Dependientes mientras paga a la universidad está pendiente de aprobación por parte del VA.

El CTC permitirá que cualquier persona cubierta asista o participe en un curso educativo, durante el período que comience en la fecha en que la persona entregue a la institución educativa un certificado que acredite el derecho a la asistencia educativa en virtud de los capítulos 31, 33 o 35 (un «certificado de elegibilidad» también puede incluir una «declaración de beneficios») obtenido en el sitio web del Departamento de Asuntos de los Veteranos (VA), eBenefits, o un formulario de orden de compra para el Capítulo 31 (fines de autorización) y finalizando en la primera de las siguientes fechas:

1. La fecha en la que se realiza el pago de VA a CTC.
2. Noventa (90) días después de la fecha en que la CTC certificó la matrícula y las tasas siguientes a la recepción del certificado de elegibilidad.

Central Texas College **no** impondrá ninguna sanción, que incluya:

- La evaluación de los cargos por pagos atrasados;
- La denegación del acceso a las clases, bibliotecas u otras instalaciones institucionales; y
- El requisito de que una persona cubierta pida fondos adicionales a cualquier persona cubierta por no poder cumplir con sus obligaciones financieras con la CTC debido a la demora en el desembolso de los fondos del VA en virtud de los capítulos 31 o 33.

*GI Bill[®] es una marca comercial registrada del Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) de los EE. UU. Encontrará más información sobre los beneficios educativos que ofrece el VA en el sitio web oficial del gobierno de los EE. UU., en <https://benefits.va.gov/gibill>.

Beneficios educativos de Hazlewood: solo en Texas

Los veteranos que deseen utilizar la exención de Hazlewood deben completar una solicitud. Vaya a <https://hazlewood.tvc.texas.gov/students/Account/Register> y haga una captura de pantalla de las horas disponibles utilizadas en Hazlewood y adjúntela a su solicitud en formato electrónico. Las solicitudes están disponibles en eForms (Etrieve) iniciando sesión con su número de identificación de estudiante. [Póngase en contacto con la oficina de Hazlewood en \[chazlewood@ctcd.edu\]\(mailto:chazlewood@ctcd.edu\)](#). Además de la solicitud completa, el veterano debe presentar una copia

de su DD 214 (documento de baja que acredite su ingreso al servicio desde el estado de Texas y una carta de la Oficina Regional del VA en Muskogee, Oklahoma, en la que se indique que el veterano ya no tiene derecho a los beneficios educativos del VA). Los dependientes deben demostrar su parentesco con el veterano. Al recibir estos documentos, se notificará al veterano o dependiente de Texas si reúne los requisitos para recibir los beneficios educativos de Hazlewood. Si es estudiante continuo o transferido, el estudiante debe cumplir con el requisito de promedio de calificaciones (GPA) de la política de progreso académico satisfactorio (SAP) de la universidad en un programa de grado o certificado, según lo determinado por la política de ayuda financiera de Central Texas College.

Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones (GPA) de 2.0 durante cada semestre de inscripción, así como un promedio acumulado de 2.0 para poder recibir ayuda. Si el GPA del estudiante cae por debajo de un promedio acumulado de 2.0, se tomarán las siguientes medidas:

- La primera vez que el GPA caiga por debajo de 2.0, el estudiante recibirá una advertencia de ayuda financiera para el semestre siguiente que esté matriculado.
- Al final del semestre de advertencia, si el GPA del estudiante es de 2.0 o superior, se le retirará del estado de advertencia y volverá a ser satisfactorio. Si después de un semestre el GPA sigue por debajo del promedio acumulado de 2.0, se suspenderá al estudiante y no tendrá derecho a recibir ayuda financiera hasta que el GPA cumpla con el estándar 2.0 o tenga archivado un formulario aprobado de «Solicitud de progreso académico satisfactorio». Los estudiantes pueden acceder al formulario en Etrieve.

Rehabilitación vocacional

Estudiantes de Texas

La Comisión de Rehabilitación de Texas ofrece asistencia para pagar la matrícula a los estudiantes que tienen ciertas discapacidades físicas, siempre que el objetivo vocacional seleccionado por la persona discapacitada haya sido aprobado por un representante de la Comisión. La solicitud de esta asistencia debe hacerse en la oficina de la Comisión de Rehabilitación de Texas más cercana.

Servicios estudiantiles

Asesoramiento académico

Central Texas College brinda servicios de asesoramiento académico a través de asesores profesionales, evaluadores y personal designado en las oficinas del CTC en Texas y en todo el mundo. Los asesores ayudan a los estudiantes a planificar su educación, explorar su carrera profesional, obtener un título, planificar las transferencias, preparar la fuerza laboral y establecer metas académicas. [Los estudiantes que estén indecisos sobre una carrera pueden completar una evaluación profesional gratuita disponible en la página web del Centro de Carreras del CTC en www.ctcd.edu/career-center.](http://www.ctcd.edu/career-center)

Información de contacto de asesoramiento académico para Central Campus, Ft. El capó, el área de servicio y la educación a distancia están disponibles en línea en www.ctcd.edu/advising.

Las medidas que deben adoptar los estudiantes que se incorporan al CTC (por primera vez en la universidad y se transfieren) y los estudiantes que regresan a la universidad incluyen:

1. Los estudiantes que soliciten un nuevo título o certificado al CTC elegirán un programa de estudio al momento de presentar su solicitud de admisión. Consulte con un asesor, según sea necesario, para planificar su programa.
2. Estudiantes que regresan. Utilice su informe de progreso en Student Planning, que se encuentra en myCTC Eagle Self-Service, para elegir sus clases cada semestre. Póngase en contacto con un asesor si necesita ayuda.
3. Los estudiantes transferidos que se inscriban en el CTC por primera vez con un total acumulado de 30 o más horas de crédito semestrales deben presentar un plan de estudios al final del semestre de la primera inscripción.
4. Los estudiantes que continúan matriculados en un programa de grado asociado deben presentar un plan de estudios inmediatamente después del semestre en el que hayan completado satisfactoriamente un total

de 30 horas semestrales o más, que incluye los cursos de CTC, los créditos evaluados otorgados y los cursos de transferencia.

5. Si un estudiante de secundaria se inscribe en cursos de doble crédito, debe presentar un plan de estudios a más tardar:
 - Al final del segundo semestre regular inmediatamente posterior al semestre en el que el estudiante obtuvo un total acumulado de 15 o más horas de crédito semestrales en cursos de doble crédito completados con éxito en el CTC, o
 - Al final del segundo semestre regular del estudiante en el CTC, si el estudiante comienza el primer semestre en el CTC con 15 o más horas de crédito semestrales (créditos del curso) para los cursos de doble crédito que el estudiante haya completado satisfactoriamente

Información adicional para militares en servicio activo, veteranos y cónyuges de militares

La siguiente información se proporciona a los miembros del servicio militar de las Fuerzas Armadas de los EE. UU.; a los veteranos, cónyuges e hijos dependientes que utilizan los beneficios educativos del VA; y a los cónyuges de militares.

- Los planes de titulación evaluados (EDP) para los miembros del servicio activo que reciben asistencia para pagar la matrícula militar se completan dentro de los 60 días siguientes a la admisión a la universidad y se reciben los expedientes académicos oficiales de la universidad requeridos y el expediente académico de los servicios conjuntos (JST).
- Los estudiantes que utilizan los beneficios educativos para veteranos deben tener un plan de estudios actualizado y aprobado cada semestre en el que se inscriban. Los veteranos deben evaluar su educación y experiencia militares.
- Los estudiantes que utilicen los beneficios de la MyCAA (cuenta My Career Advance Account) deben tener un plan de educación y formación (ETP) aprobado para su financiación. Póngase en contacto con su asesor local del CTC o con su representante designado. [Si no se encuentra cerca de un centro de CTC, póngase en contacto con Eagles on Call en eaglesoncall@ctcd.edu.](mailto:eaglesoncall@ctcd.edu)

Asesor de transferencias

La asistencia para planificar la transferencia a un colegio o universidad de cuatro años también está disponible a través del Centro de Transferencias ubicado en el Centro de Inscripción B209, enviando un correo electrónico a

Transfer.Advisor@ctcd.edu o llamando al 254-526-1226. Los estudiantes que planeen transferirse a un colegio o universidad de cuatro años pueden recibir asistencia sobre las solicitudes, la transferencia de créditos, las visitas patrocinadas y la transferencia de becas.

Asesoramiento académico y financiero: miembros del servicio

El decano adjunto de Servicios de Asesoramiento es el contacto principal en materia de asesoramiento académico, incluidos los servicios de apoyo estudiantil para los miembros del Servicio. Puede comunicarse con el decano asociado en ehutchens@ctcd.edu o en el 254-526-1226.

El decano adjunto de Ayuda Financiera Estudiantil y Servicios para Veteranos es la persona de contacto principal para obtener información sobre el programa de asistencia para la matrícula militar, la ayuda financiera del Título IV del Departamento de Educación, las prestaciones educativas que ofrece el Departamento de Asuntos de Veteranos y otros servicios disponibles. Puede ponerse en contacto con el decano adjunto en lbredt@ctcd.edu o en el 254-526-1205.

[El Departamento de Servicios Estudiantiles de Fort Hood es responsable de asesorar a los miembros de las fuerzas armadas y sus familias y puede comunicarse con ellos llamando al 254-526-1916/17 o enviando un correo electrónico a \[FortHoodStudentSvs@ctcd.edu\]\(mailto:FortHoodStudentSvs@ctcd.edu\). Puede comunicarse con Fort Hood Records and Veteran Services llamando al 254-526-1904 o enviando un correo electrónico a \[fhstudentrecords@ctcd.edu\]\(mailto:fhstudentrecords@ctcd.edu\).](#)

Servicios para estudiantes internacionales (visas F-1)

El campus central de Killeen, Texas, es la única ubicación aprobada por el CTC para estudiantes internacionales. La oficina de Servicios para Estudiantes Internacionales del CTC ofrece asistencia para la admisión, la colocación en el programa de inglés para hablantes de otros idiomas (cursos de ESOL/DSLA), la inscripción, la orientación, el asesoramiento académico y social, la preparación para la partida, el asesoramiento sobre las normas de inmigración y la asistencia en materia de vivienda. Central Texas College no se hace responsable del estado migratorio de un estudiante. El estudiante es responsable de permanecer en el Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos (USCIS).

Las consultas deben dirigirse al Director de Servicios para Estudiantes Internacionales a la dirección del Campus Central que figura al principio de este catálogo o por correo electrónico a ctc.international@ctcd.edu.

Alumnas embarazadas y con hijos

Central Texas College prohíbe la discriminación de las estudiantes que estén embarazadas o estén siendo padres. Esto incluye el acoso y la discriminación contra un estudiante por motivos de embarazo, parto, embarazo falso, interrupción del embarazo o lactancia, así como cualquier afección médica relacionada o la recuperación de la misma. Por «estudiante padre» se entiende un estudiante que es el padre o tutor legal de un menor de 18 años. [Los estudiantes que necesiten información sobre recursos relacionados con el embarazo o la paternidad, las adaptaciones relacionadas con el embarazo o la paternidad o que deseen ausentarse por embarazo o paternidad deben identificarse y presentar la solicitud a los enlaces para estudiantes embarazados/ padres en \[cshank@ctcd.edu\]\(mailto:cshank@ctcd.edu\) o \[ctinsay@ctcd.edu\]\(mailto:ctinsay@ctcd.edu\). Para obtener más información, visite: <https://www.ctcd.edu/locations/central-campus/student-support/student-success-persistence/disability-support-services/pregnant-parenting-students/>.](#)

Programas de éxito de la CTE: préstamo de libros de texto y asistencia con materiales, asistencia de transporte, asistencia para el cuidado de niños

Los programas de préstamo de libros de texto y asistencia material, asistencia de transporte y asistencia para el cuidado de niños son programas financiados con subvenciones federales diseñados para brindar ayuda a los estudiantes de educación profesional o técnica (CATE). Los estudiantes que se especialicen en un título de asociado en ciencias aplicadas (AAS) o certificado de finalización (CC) pueden ser elegibles para recibir asistencia a través de los programas de éxito. Para poder recibir asistencia, los estudiantes deben cumplir los siguientes requisitos:

- Debe ser residente de Texas
- Actualmente está inscrito en un programa profesional/técnico, en un título de la AAS o en un programa de certificación. Los títulos de estudios generales e interdisciplinarios no califican.
- Un GPA acumulado de 2.0 o superior, o ser un estudiante nuevo.
- Demuestre su necesidad económica: ayuda financiera (carta de concesión de la beca Pell), formulario de declaración de impuestos WIC, SNAP, TANF o 1040.

- Cumpla con los requisitos específicos establecidos para cada tipo de asistencia

Para obtener más información sobre estos programas, visite: <https://www.ctcd.edu/success-programs>. La oficina está ubicada en el Centro Estudiantil Roy J. Smith, edificio 220, sala 137. **Teléfono:** (254) 526-1357 **Correo electrónico:** ctinsay@ctcd.edu

Estudio académico (centro de tutoría)

El estudio académico (centro de tutoría) está ubicado en el edificio 220, en la planta superior, en el campus central. El estudio ofrece servicios de tutoría presencial y virtual para las clases de CTC. Para obtener ayuda, envíe un correo electrónico a ssuccess@ctcd.edu o llame al 254-526-1580. [Para programar una cita de tutoría, visite www.ctcd.edu/tutoring](https://www.ctcd.edu/tutoring).

Coaching de éxito

El departamento de Coaching para el Éxito Estudiantil conecta a los estudiantes con un mentor dedicado que los guía a lo largo de su viaje educativo. Los beneficios clave incluyen el apoyo personalizado, el desarrollo de habilidades, el establecimiento de objetivos y la responsabilidad, el acceso a los recursos, el fomento de la confianza y el apoyo al bienestar general. Las oficinas están ubicadas en el edificio 220, Roy J. Smith, en el campus central. Póngase en contacto con Success Coaching por correo electrónico a successcoaching@ctcd.edu o por teléfono al (254) 501-3006.

Centro de carreras

El Career Center cuenta con recursos para todas las fases del proceso de planificación profesional y búsqueda de empleo. Podemos ayudar a los estudiantes a identificar sus intereses profesionales y ayudarlos a prepararse para convertirse en estudiantes universitarios y empleados exitosos. Hay servicios gratuitos disponibles para estudiantes actuales y anteriores:

- Asesoramiento profesional
- Evaluación profesional: entrenador profesional (disponible en línea)
- Asistencia para la búsqueda de empleo
- Redacción/crítica de currículums
- Entrevista simulada
- Pruebas de mecanografía
- Seminarios relacionados con la carrera

Para acceder a los servicios profesionales en línea o para obtener información y asistencia adicionales, visite nuestro sitio web en www.ctcd.edu/career-center.

Servicios de bienestar y asesoramiento

Los servicios de bienestar y asesoramiento del campus central brindan servicios de evaluación, intervención y referencia para los estudiantes y el personal. Los servicios incluyen literatura sobre el abuso y la dependencia de las drogas y el alcohol. Las oficinas están ubicadas en el edificio 264, que es un edificio pequeño cerca del edificio 262 de Eagle Hall en el campus central. Comuníquese con los Servicios de Bienestar y Asesoramiento por correo electrónico a wellness.counselingservices@ctcd.edu o por teléfono al (254) 501-3097, (254) 501-3096 o (254) 526-1166

Transcripciones del CTC

Transcripciones no oficiales

Los estudiantes que estén al día pueden obtener un expediente académico no oficial del CTC a través de su cuenta de estudiante myCTC Eagle Self Service. Los estudiantes cuya cuenta esté retenida deberán comunicarse con el departamento de expedientes académicos al (254) 526-1372.

Transcripciones oficiales

CTC ha contratado los servicios de transcripciones de Parchment para aceptar solicitudes de transcripciones oficiales a través de Internet a través de un sitio seguro. [Visite la página web de la CTC «Servicios de transcripciones» en el sitio web de la CTC en https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/transcript-services/ para obtener información específica sobre cómo solicitar transcripciones.](https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/transcript-services/) Las opciones de entrega de las transcripciones incluyen documentos electrónicos, en PDF o en papel (por correo). Las tarifas de tramitación de los pedidos de transcripciones varían según el método de entrega solicitado.

Es posible que se le niegue su expediente académico si tiene una obligación pendiente con Central Texas College. La obligación puede deberse a una multa de biblioteca, a una multa de estacionamiento, a la devolución de un cheque, a la falta de reembolso de la ayuda financiera o a cualquier otra deuda con la CTC.

Servicios de pruebas

Central Texas College ofrece un amplio programa de exámenes, que apoya a los estudiantes del CTC y a los

miembros de la comunidad mediante una variedad de exámenes, como los exámenes de ingreso a la universidad y los exámenes para obtener la licencia o certificación. Se proporcionan servicios de evaluación

- en el campus central, edificio de servicios estudiantiles 215, sala 23. [Se puede obtener información llamando al 254-526-1194/1520 o enviando un correo electrónico a \[testing.clerk@ctcd.edu\]\(mailto:testing.clerk@ctcd.edu\) y](#)
- [en el Centro de Pruebas de Fort Hood del CTC, edificio 3201, sala 115, calle 72, 254-290-0701 o 254-616-3340, envíe un correo electrónico a \[FortHoodTestingCoord@ctcd.edu\]\(mailto:FortHoodTestingCoord@ctcd.edu\).](#)

No se permiten teléfonos celulares ni niños en las áreas de prueba.

Se ofrecen exámenes

Los servicios de evaluación del campus central incluyen, entre otros, los siguientes exámenes.

- **El American College Test (ACT)** se ofrece todos los días de exámenes nacionales de cada año. El ACT no es obligatorio para la admisión al CTC.
- **La Evaluación TSI 2.0 (TSIA2)** es la evaluación aprobada por el estado de Texas para determinar la preparación universitaria en lectura, escritura y matemáticas. La evaluación incluye un examen de matemáticas, un examen de artes del lenguaje y lectura en inglés y un ensayo. Los estudiantes deben completar una evaluación previa antes de realizar el TSIA2.
- El Departamento de Ciencias de **la Salud del CTC exige la evaluación de admisión a Health Education Systems Inc. (HESI A2)** para ciertos programas, como el de enfermería.
- La **excelencia en los servicios automotrices (ASE), la certificación de la Asociación de Reconstructores de Transmisiones Automáticas (ATRA) y los exámenes de aire acondicionado para automóviles IMAC** son exámenes de certificación disponibles para profesionales de la automoción.
- Los **exámenes del Programa de Exámenes de Nivel Universitario (CLEP) y los exámenes DSST son exámenes** reconocidos a nivel nacional para los estudiantes que desean recibir créditos por los conocimientos ya obtenidos. Los soldados de Fort Hood en servicio activo pueden realizar estos exámenes de forma gratuita en el Centro Educativo de Fort Hood.

- Los **exámenes de desarrollo educativo general (GED)** son para personas que no han completado una educación secundaria reconocida.
- **Exámenes de impugnación institucional:** según la disponibilidad, un estudiante puede solicitar al jefe de departamento del CTC correspondiente el permiso para presentarse a los exámenes de impugnación para ciertos cursos.
- Prueba de **dominio del idioma inglés: prueba**, administrada por el Departamento de Inglés para Hablantes de Otros Idiomas, para estudiantes que no hablan inglés o tienen un nivel limitado de inglés.
- Exámenes **Pearson VUE: el CTC es un centro de exámenes** de Pearson VUE donde se ofrecen exámenes de certificación y licencia por computadora para varios programas de evaluación.
- **TCOLE** - El CTC se ha convertido en un centro de exámenes para el TCLEDDS y ofrece exámenes a la academia de policía del campus y de sus alrededores.

Visite la página web de los Servicios de Exámenes del CTC en <https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/testing-services/> para obtener más información y consulte la sección «Costos universitarios» del catálogo para ver las tarifas.

NOTA Si se necesitan adaptaciones especiales debido a una discapacidad, póngase en contacto con la oficina de exámenes antes de realizar el examen. [Llame al 254-526-1194/1520 o envíe un correo electrónico a \[testing.clerk@ctcd.edu\]\(mailto:testing.clerk@ctcd.edu\).](#)

Pruebas remotas en línea con ProctorU

CTC ofrece pruebas remotas en línea a través de ProctorU para la Evaluación 2.0 de la Iniciativa de Éxito de Texas. El estudiante paga 25 dólares por el examen completo o 15 dólares por examen: Matemáticas o Artes del Lenguaje y Lectura en Inglés (ELAR) con ensayo. El pago debe hacerse en la oficina comercial de CTC llamando al 254-526-1217 o en persona en el edificio 209 del Centro de Inscripción, momento en el que recibirá un número de recibo. [Luego, llame al supervisor de pruebas del CTC al 254-526-1661 o envíe un correo electrónico a \[eramirez@ctcd.edu\]\(mailto:eramirez@ctcd.edu\).](#) Proporcione su número de recibo, nombre y apellidos, número de identificación del CTC, fecha de nacimiento y dirección de correo electrónico válida. Se le enviará un comprobante con información sobre cómo configurar una cuenta en Proctoru.com. **El estudiante paga una cuota de supervisión directamente a ProctorU.**

Exámenes de impugnación institucional

Los departamentos de enseñanza del CTC pueden ofrecer exámenes de impugnación institucional para algunos de sus

cursos según la disponibilidad. El costo del examen es de 50\$ y no es reembolsable. Los estudiantes pueden presentarse a un examen de desafío al completar seis horas de crédito semestrales con una calificación de «C» o superior en el CTC. Los estudiantes que deseen realizar un examen de desafío deben solicitarlo en el departamento de instrucción correspondiente. El departamento de instrucción que administra el examen determina las calificaciones aprobatorias para recibir los créditos del curso. Los créditos otorgados al superar el examen de desafío se contabilizan como créditos evaluados en el expediente académico del CTC del estudiante y no se pueden utilizar para cumplir con los requisitos de residencia del CTC.

Pruebas supervisadas para estudiantes a distancia

La supervisión en los cursos en línea se realiza mediante el uso de BioSig-ID y BioSight-ID. Si bien la mayoría de los cursos en línea no requieren exámenes supervisados presenciales, algunos departamentos de enseñanza del CTC sí los requieren. Si está inscrito en un curso de educación a distancia en línea que requiere un examen supervisado presencial, visite la página web de los Servicios de Exámenes Universitarios del Centro de Texas en el sitio web del CTC en <https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/testing-services/> para obtener información sobre cómo solicitar un supervisor.

Evaluación de la educación y la formación anteriores

El departamento de evaluaciones y graduación del campus central de Killeen, Texas, ofrece evaluaciones oficiales del aprendizaje no tradicional, como la educación y las experiencias militares, la formación y la experiencia civiles, y los exámenes reconocidos a nivel nacional, como el Programa de Exámenes de Nivel Universitario (CLEP). Puede ponerse en contacto con el departamento [escribiendo a \[evaluation.info@ctcd.edu\]\(mailto:evaluation.info@ctcd.edu\)](mailto:escribiendo a evaluation.info@ctcd.edu) o llamando al 1-800-792-3348, extensión 1317 o 1635.

Educación no tradicional

Central Texas College reconoce que las necesidades, metas y experiencias educativas de cada estudiante son únicas y que las personas tienen habilidades en muchas áreas del trabajo universitario que no están documentadas formalmente en los expedientes académicos. La política de Central Texas College es reconocer las experiencias de aprendizaje no tradicionales y otorgar créditos universitarios en todos los

casos en que dichos créditos sean apropiados. De acuerdo con esta política, Central Texas College ha establecido el Proceso de evaluación profesional individualizada (ICEP).

Todos los estudiantes, incluidos los militares y los exmilitares, son elegibles para obtener créditos en función de la documentación que acredite sus experiencias de aprendizaje anteriores.

Los métodos no tradicionales que generalmente se consideran aplicables para obtener un título en el Central Texas College son:

- Exámenes DSST.
- Programa de exámenes de nivel universitario (CLEP).
- Exámenes universitarios uExcel® (ECE).
- Pruebas de dominio del idioma de defensa (DLPT).
- Colocación avanzada (AP) del College Board.
- Escuelas de servicio militar, especialidades ocupacionales militares (MOS), calificaciones y otros tipos de formación y experiencia laboral militar, según lo recomendado por el Consejo Estadounidense de Educación (ACE).
- Educación y formación de civiles, tal como se recomienda en la Guía nacional de créditos universitarios para la formación de la fuerza laboral.
- Cursos por correspondencia y otras formas de educación a distancia ofrecidos por instituciones acreditadas a nivel regional.
- Pruebas de excelencia en el servicio automotriz.
- Certificación de transición y recuperación de refrigerantes (EPA tipo I, II, III y universal)
- Programa de certificación de la Sociedad Estadounidense de Soldadura.
- Otros incluyen ciertos tipos de formación civil, formación especializada y experiencia laboral.

Central Texas College acepta el puntaje mínimo requerido recomendado por el Consejo Estadounidense de Educación (ACE) para los exámenes CLEP designados. Sin embargo, el director académico del CTC puede determinar, basándose en pruebas, que es necesario obtener una puntuación más alta en el examen para indicar que el estudiante está lo suficientemente preparado para aprobar un curso relacionado y más avanzado para el que es requisito previo el curso de la división inferior.

Requisitos oficiales de evaluación

Los estudiantes del CTC son elegibles para recibir una evaluación oficial del aprendizaje no tradicional de la siguiente manera:

- Fuerzas armadas en servicio activo: los miembros del servicio militar tienen derecho a recibir una evaluación oficial al ingresar al CTC, declarar un programa de estudios del CTC y al recibir el expediente académico oficial de cada institución acreditada a nivel regional al que hayan asistido y su expediente académico oficial de servicios conjuntos (JST) emitido por el CTC.
- Los civiles o que no estén en servicio activo deben completar seis horas semestrales con un promedio de

calificaciones de 2.0 (C o mejor) con el CTC, a menos que se indique lo contrario en un memorando de entendimiento o contrato.

- Los estudiantes que hayan elegido el CTC como institución académica recibirán automáticamente un plan de estudios evaluado (EDP) tras recibir los expedientes académicos oficiales de la universidad, si corresponde, y su JST.

Procedimientos de evaluación

Haga clic en el siguiente enlace para solicitar una evaluación y un plan de grado o certificado:

<https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/evaluated-credit/>

Vida en el campus

Las actividades sociales y culturales juegan un papel importante en la vida del estudiante universitario. La Oficina de Actividades para la Vida Estudiantil apoya y guía el desarrollo de los estudiantes al brindar oportunidades de interacción individual y grupal a través de organizaciones estudiantiles, torneos y otras actividades sociales y de temporada.

El edificio 220 del Centro Estudiantil Roy J. Smith es el centro social y recreativo del campus. El primer piso contiene las oficinas dedicadas a la vida y las actividades estudiantiles, una sala de juegos, un centro de carreras y los programas de éxito de la CTE.

El segundo piso alberga al decano de éxito y persistencia de los estudiantes, así como al estudio académico (centro de tutoría), los servicios de apoyo a las personas con discapacidades y el asesoramiento para el éxito de los estudiantes.

Red de exalumnos

La Red de Antiguos Alumnos del CTC está abierta a cualquier graduado o exalumno de Central Texas College. Unirse a la Red de Antiguos Alumnos es GRATIS y los beneficios incluyen oportunidades para:

- Manténgase en contacto con otros exalumnos y con Central Texas College a través de las redes sociales, los boletines por correo electrónico y los boletines
- Utilice los servicios profesionales y bibliotecarios
- Ofrézcase como voluntario y participe en las actividades y eventos del CTC
- Comparta sus éxitos y los acontecimientos de su vida
- Recibe ofertas especiales
- ¡Devuélvelo

[Para obtener más información sobre la Red de Antiguos Alumnos, visite el sitio web del CTC en \[www.ctcd.edu\]\(http://www.ctcd.edu\)](#) o envíe un correo electrónico a alumni@ctcd.edu.

Organizaciones estudiantiles

Hay aproximadamente 22 clubes y organizaciones estudiantiles reconocidos oficialmente en el CTC. Ofrecen una variedad de actividades e intereses para estudiantes, profesores y personal. Las organizaciones estudiantiles incluyen intereses políticos, sociales, de intereses especiales

y recreativos, junto con clubes estudiantiles internacionales, sociedades de honor y organizaciones religiosas. Sus actividades incluyen reuniones de debate, oradores invitados, picnics y barbacoas, actividades de recaudación de fondos y excursiones.

Todas las organizaciones y actividades estudiantiles deben cumplir con los objetivos educativos y las normas administrativas de Central Texas College, tal como se indica en los documentos oficiales y en el Manual de Organizaciones Estudiantiles y Patrocinadores. Todas las actividades y recaudaciones de fondos deben tramitarse en la Oficina de Actividades para la Vida Estudiantil antes del evento. Los patrocinadores del club deben asegurarse de que todos los fondos del club se depositen y desembolsen adecuadamente a través de la cuenta de fondos de la agencia del club ubicada en el campus.

Los estudiantes interesados en formar un club deben ponerse en contacto con la Oficina de Vida Estudiantil al 254-526-1258 para obtener más información.

Viajes estudiantiles

El Central Texas College reconoce que los viajes de los estudiantes son una actividad esencial de los programas educativos y de actividades estudiantiles de la institución. Todos los viajes de grupos de estudiantes deben realizarse de conformidad con las disposiciones administrativas contenidas en el documento núm. 367 de la Junta de la CTC, titulado «Gastos de viaje, reubicación y otros gastos reembolsables».

KNCT-FM

KNCT FM es una emisora de radio de alta potencia que emite a 91,3 MHz con una señal digital HD y analógica. La digital 91.3 (1) y la analógica permiten escuchar música fácilmente. El digital 91.3 (2) ofrece un servicio de música clásica las 24 horas. La estación está ubicada en el edificio 216 de telecomunicaciones Frank W. Mayborn, en el campus central.

Servicio de comida

Las instalaciones de servicio de comidas de Central Texas College se encuentran en el edificio 224 del Anderson Campus Center. Su objetivo es servir comidas balanceadas y nutritivas al menor costo. El patio de comidas, la cafetería y la panadería ofrecen comidas completas o platos a la carta de lunes a viernes. Las instalaciones están abiertas al

público. Las tarjetas de comidas para viajeros diarios están disponibles para su compra en la Oficina de Servicios de Alimentos.

Cada estudiante de la residencia universitaria debe comprar un plan de cinco días y 15 comidas. Las comidas no se acumulan si no las usa. El plan de la junta comienza el primer día de clases y termina el último día del semestre. El plan de pensión es válido solo para que lo use el comprador. Cada estudiante usará su número de identificación del CTC. El número de identificación debe presentarse al cajero antes de cada comida. Los estudiantes que no tengan su carné de estudiante deberán pagar las comidas o volver a buscar su tarjeta antes de poder comer. Si tienes alergias al gluten, a los mariscos o a los frutos secos, comunícaselo al gerente de la residencia.

Librería

La librería del campus, ubicada en el edificio 224 del Anderson Campus Center, en el campus central, vende libros de texto nuevos y usados, útiles, libros comerciales y productos generales para la comodidad de los estudiantes, el profesorado y el personal.

Se requiere un recibo para iniciar una devolución, reembolso o cambio. Además del recibo, los clientes que soliciten el reembolso de los artículos comprados con una tarjeta de crédito o débito deben presentar la tarjeta utilizada y el reembolso se acreditará en la tarjeta. No se reembolsarán en efectivo las compras realizadas con tarjeta de crédito o débito. Todas las devoluciones y cambios están sujetos a las siguientes pautas:

Período de gracia de reembolso

Comienza el primer día del semestre o trimestre y finaliza según el siguiente cronograma:

- 14 días naturales para cursos de 12 y 16 semanas
- 7 días naturales para cursos de 8 semanas o a su propio ritmo

Estado del libro

Para obtener un reembolso completo, todos los artículos deben estar en su estado y/o embalaje originales. Los materiales retráctiles deben permanecer sellados. Los artículos deben estar limpios. Los artículos no pueden contener marcas ni puntos destacados.

Artículos no retornables

No se admiten devoluciones, reembolsos ni cambios en los libros opcionales, guías de estudio, manuales, libros de

trabajo o libros comerciales. No compre libros a menos que esté seguro de que los quiere, independientemente de si son «obligatorios». No se aceptarán devoluciones, reembolsos ni cambios de material, libros del Centro de Educación Profesional y Tecnológica (CATE), libros encuadernados en espiral, módulos, regalos o software. Las recompras se realizan todos los días y al final de cada semestre de otoño y primavera del Campus Central.

Deportes intramuros

Los deportes intramuros de Central Texas College ofrecen una amplia gama de oportunidades recreativas para hombres, mujeres y participantes recreativos. La Oficina de Deportes Intramuros organiza partidos de liga en el fútbol bandera, el voleibol, el baloncesto y el sóftbol. También se ofrece la posibilidad de competir en actividades individuales, como tenis, carrera y baloncesto.

Los estudiantes de los programas deportivos intramuros del CTC también participan en competiciones regionales de la NIRSA, como el fútbol bandera y el baloncesto, con otras universidades. En la Oficina de Deportes Intramuros, ubicada en el edificio 545 del Natatorio y Centro de Educación Física, encontrará un programa completo de actividades. Las comunidades aledañas, así como los estudiantes, profesores y empleados del CTC, organizan eventos abiertos de tenis y carreras y caminatas bianuales de 5 km.

Natatorio y Centro de Educación Física

El edificio 545 del Centro de Natación y Educación Física de la Universidad Central de Texas está abierto durante horarios específicos para el uso de los estudiantes. Hay canchas de baloncesto, voleibol, bádminton y tenis. También hay una sala de pesas equipada con pesas libres, máquinas de pesas, bicicletas, cintas de correr y escaladores. Los miembros del personal de educación física están disponibles para entregar el equipo y ayudar a los estudiantes, el personal y el cuerpo docente con una identificación CTC vigente que deseen utilizar las instalaciones.

Se requieren tarjetas de identificación del CTC para el uso de los equipos e instalaciones.

Servicios de salud

Central Texas College no emplea a una enfermera ni a un médico. Sin embargo, los botiquines de primeros auxilios están disponibles en la Oficina de Actividades Estudiantiles,

ubicada en el salón/sala de juegos para estudiantes del edificio 220 del Centro Estudiantil Roy J. Smith o en el edificio 211 de la Oficina de Policía del campus, justo detrás del edificio 209 del Centro de Inscripción. El coordinador de cada edificio también tiene un botiquín de primeros auxilios. Hay más información disponible en el manual para estudiantes del CTC.

Vivienda y meningitis bacteriana

Todos los estudiantes que residan por primera vez, incluidos los estudiantes transferidos, deben demostrar que se han vacunado contra la meningitis bacteriana en los últimos 5 años, al menos 10 días antes de la residencia en el campus. En la solicitud de alojamiento se incluye información específica sobre la documentación de vacunación requerida. *Para obtener más información sobre la meningitis bacteriana, consulte la sección exclusiva sobre la meningitis bacteriana en Texas en la sección Admisión y registro de este catálogo.*

Residencia

Central Texas College opera una residencia universitaria mixta para 96 estudiantes de tiempo completo. La supervisión está a cargo de un administrador de residencia a tiempo completo, que es responsable de las operaciones diarias, así como de asistentes residentes a tiempo parcial que están disponibles para ayudar a los residentes. Cada estudiante que reside en la Residencia Universitaria Morton es responsable de respetar los derechos de los demás y de mantener un ambiente propicio para el estudio y una vida social armoniosa. La Residencia Universitaria Morton permanece cerrada durante las vacaciones de invierno y primavera (sujeta a cambios). Será necesario hacer arreglos de alojamiento alternativos durante este tiempo. No se harán excepciones. La Residencia Universitaria Morton permanece abierta para la comodidad de los estudiantes durante las vacaciones de Acción de Gracias.

Las solicitudes de información sobre la Residencia Universitaria Morton o para solicitar una vivienda deben enviarse por correo electrónico a Residence.Hall@ctcd.edu o llamar al 254-526-1790. Las solicitudes de habitación se aceptan hasta seis meses antes del semestre de inscripción prevista en el CTC. Las solicitudes se aceptan por orden de llegada. Los estudiantes que necesiten una habitación adaptada a una discapacidad deben notificarlo al gerente del Morton Residence Hall. La documentación de la discapacidad debe enviarse a los Servicios de Apoyo a la

Discapacidad con fines de verificación. Consulte la sección del catálogo «Costos universitarios» para conocer las tarifas de alojamiento y comida.

Se requiere permiso de estacionamiento

Todos los estudiantes (a tiempo completo o parcial) que asistan a la Universidad Central de Texas, incluidos los estudiantes de educación continua y a distancia que toman el examen en el campus universitario y que conducen un vehículo motorizado en el campus central de la Universidad Central de Texas o en la sucursal de Fort Hood, de manera regular u ocasional, y todos los profesores y miembros del personal del CTC deben obtener un permiso de estacionamiento para cada vehículo que puedan conducir y estacionar en el campus, incluidas las motocicletas. Los permisos de estacionamiento están disponibles en cualquier momento durante el horario laboral normal y se pueden obtener en el edificio 211 del Departamento de Policía de la CTC, justo detrás del edificio 209 del Centro de Inscripción. Las motocicletas también deben mostrar un permiso de estacionamiento y estacionarse de acuerdo con las normas y reglamentos de estacionamiento actuales del campus. Los espacios de estacionamiento específicos para motocicletas son limitados y están disponibles en el lado oeste del Anderson Campus Center, en el estacionamiento E del edificio 224, así como en el estacionamiento D, frente al edificio 253E.

Los estudiantes y el personal pueden estacionarse en cualquier estacionamiento del campus central del CTC; sin embargo, algunos espacios individuales están restringidos. Los estudiantes no pueden usar los espacios de estacionamiento marcados como «Reservado», «Solo para uso oficial», «Profesores adjuntos» o espacios reservados especiales para una persona o actividad durante el horario laboral normal. Todos los días, de 18:00 a 6:00 a. m. y durante todo el día los sábados y domingos, los espacios de estacionamiento reservados están disponibles para que los utilice cualquier persona por orden de llegada. Los espacios de estacionamiento marcados como «Solo para uso oficial» (OUO) están destinados únicamente a los miembros del personal de la CTC y requieren un permiso de estacionamiento para los empleados de la CTC y un cartel especial que se mostrará en el salpicadero del vehículo en todo momento mientras esté estacionado en un espacio de la OUO. Los espacios OUO tienen un límite de tiempo de uso no superior a dos horas, están destinados únicamente a fines comerciales y no están destinados a ser utilizados por los empleados cuando se toman descansos.

Todos los estudiantes, profesores y miembros del personal del CTC, incluidos los profesores adjuntos, deben obtener un permiso de estacionamiento para cualquier vehículo que conduzcan y estacionen en el campus. Incluidos los que tienen una plaza de aparcamiento reservada. Se requieren documentos estatales de registro de vehículos, una tarjeta de identificación del CTC vigente y una licencia de conducir válida para registrar un vehículo para estacionar en el campus. Los permisos de estacionamiento se expiden sin costo alguno; sin embargo, si no se muestra un permiso de estacionamiento de la CTC como se requiere, se puede sancionar con una multa de 25 dólares.

Los estudiantes, el profesorado y el personal del CTC deben:

1. Registre todos sus vehículos en el Departamento de Policía de la CTC (los permisos son gratuitos).
2. Muestre o coloque correctamente el permiso de estacionamiento en el vehículo según lo diseñado (pegado en el parabrisas trasero, en la esquina inferior izquierda).
3. Familiarízate y acéptalas las normas y reglamentos de estacionamiento y tráfico del campus.
4. Denuncie cualquier vehículo temporalmente averiado a la oficina de policía del campus al 254-526-1427.
5. Obtenga un permiso de estacionamiento temporal cuando conduzca un vehículo nuevo con matrículas de compradores temporales.

Exhibición del permiso de estacionamiento

Los permisos de estacionamiento deberán colocarse en la esquina exterior inferior izquierda de la ventana trasera del vehículo, de forma que el oficial pueda verla con claridad y sin obstrucciones. Las motocicletas deberán mostrar el permiso de estacionamiento en la horquilla delantera, junto a la matrícula o el parabrisas del vehículo. Los permisos de estacionamiento no son transferibles de un vehículo a otro.

Los permisos están disponibles en cualquier momento durante el horario laboral normal (de lunes a jueves de 7:30 a.m. a 5:30 p.m. y viernes de 7:30 a.m. a 11:30 a.m.) y en el edificio 211 del Departamento de Policía de la CTC, ubicado detrás del edificio 209 del Centro de Inscripción.

Tarjetas de identificación de estudiantes

El carné de estudiante del CTC se utiliza en diversas instalaciones del campus, como la biblioteca, los

laboratorios de computación, el natatorio y el centro de acondicionamiento físico y la sala de juegos/sala de estudiantes. Las tarjetas de identificación de estudiantes del CTC se emiten en el vestíbulo principal del edificio 209 del Centro de Inscripción. Los estudiantes deben presentar una identificación con fotografía válida emitida por el estado o el gobierno federal, como una licencia de conducir o una tarjeta de identificación militar, y una copia del recibo de registro pagado en el CTC. La primera tarjeta de identificación de estudiante es gratuita. Se cobra una tarifa de 5 dólares por cada reemplazo. La tarifa de reemplazo debe pagarse en la oficina comercial del edificio 209 del Centro de Inscripción y llevar el recibo a la sección de tarjetas de identificación del estudiante para recibir una tarjeta de reemplazo.

Las tarjetas de identificación de los estudiantes inscritos en cursos de educación a distancia no se enviarán por correo. Las tarjetas de identificación de los estudiantes solo están disponibles en la sección de identificación del CTC ubicada en el edificio 209 del Centro de Inscripción.

Programas afiliados a AROTC

El Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales de la Reserva del Ejército (ROTC) está diseñado para ofrecer cursos de instrucción militar que permitan a estudiantes universitarios voluntarios, seleccionados, varones y mujeres, prepararse para ocupar el cargo de subtenientes en la Reserva del Ejército de los Estados Unidos mientras cursan estudios académicos que conducen a la obtención de un título de bachillerato. Hay cursos específicos disponibles para los estudiantes de Central Texas College a través de acuerdos de inscripción simultánea con la Universidad A&M de Texas Central Texas y también se pueden transferir a otras universidades con un programa avanzado de ROTC. Estos cursos se pueden cursar sin obligación militar. Las becas ROTC de cuatro años están disponibles para el programa ROTC del CTC-TAMUCT. Para obtener más información, comuníquese con la Oficina de Asesoramiento Académico del Central Texas College (254/526-1226) o con el Departamento de Ciencias Militares de la Universidad A&M de Texas (Central Texas), 254/526-1676.

Políticas y pautas académicas

Cronogramas del programa para completar un título o certificado

Los estudiantes pueden graduarse según los requisitos del programa que figuran en el catálogo vigente cuando se inscribieron por primera vez en un curso de nivel universitario en el CTC o en catálogos posteriores si los requisitos del catálogo no tienen más de cinco años. Los estudiantes cuyo programa de estudios se interrumpa tienen tres años para obtener el título o certificado antes de que el programa se desactive oficialmente. Los estudiantes pueden ser elegibles para una extensión para completar los requisitos de su programa. Comuníquese con el Director de Evaluaciones y Graduación para obtener más información. Los estudiantes deben seguir activamente su programa. Después de un año de inactividad (sin inscripción), el estudiante debe volver a solicitar la admisión según el catálogo actual.

Requisito de asesoramiento de grado asociado en estudios interdisciplinarios

El proyecto de ley 1189 del Senado, de la 85ª Legislatura, exige que todos los colegios comunitarios públicos establezcan un título de asociado en estudios multidisciplinarios. El CTC designó su título de Asociado en Estudios Interdisciplinarios Artísticos como un título multidisciplinario que exige a los estudiantes:

1. Completar con éxito el plan de estudios básico de la universidad; y
2. Consulte con un asesor académico antes del inicio del semestre, inmediatamente después del semestre o trimestre, para que el estudiante complete satisfactoriamente un total acumulado de 30 o más horas de crédito semestrales; y
3. En consulta con el asesor académico, complete un plan de estudios que contabilice todas las horas de crédito

restantes para completar el programa de grado y transferirse a un campo de estudio o especialización en la universidad que elija el estudiante.

Los estudiantes son responsables de ponerse en contacto con un asesor académico una vez que hayan obtenido 30 o más créditos semestrales.

Planificación de títulos requerida

Según el Código Administrativo de Texas, Título 19, Parte 1, Capítulo 4, Subcapítulo T, se requiere la siguiente planificación de estudios:

- A. Un estudiante inscrito en un programa de grado asociado en el CTC debe presentar un plan de estudios después del duodécimo día de clase, pero antes del final del semestre inmediatamente siguiente al semestre en el que el estudiante obtuvo un total acumulado de 30 o más horas de crédito semestrales por los cursos completados con éxito por el estudiante, incluidos los cursos de transferencia, los cursos de bachillerato internacional, los cursos de doble crédito y cualquier otro curso que la universidad haya otorgado créditos universitarios, incluidos los créditos otorgados por examen.
- B. Un estudiante que se inscriba en un programa de grado asociado en el CTC por primera vez y tenga un total acumulado de 30 o más horas de crédito semestrales debe presentar un plan de estudios en la universidad después del duodécimo día de clase, pero antes de que finalice el semestre de la primera inscripción.
- C. Los estudiantes matriculados en cursos de doble crédito en el CTC deben presentar un plan de estudios a la universidad a más tardar:
 - al final del segundo semestre regular inmediatamente siguiente al semestre en el que el estudiante obtuvo un total acumulado de 15 o más horas de crédito semestrales en créditos de curso por los cursos de doble crédito completados con éxito por el estudiante en el CTC, o
 - si el estudiante comienza el primer semestre en el CTC con 15 o más horas de crédito semestrales (crédito del curso) para los cursos de doble crédito completados con éxito por el estudiante, al final del segundo semestre regular del estudiante en la universidad.

Los estudiantes son responsables de ponerse en contacto con su asesor para presentar su plan de estudios y la universidad se pondrá en contacto con el estudiante. Los estudiantes son responsables de inscribirse en los cursos de su plan de estudios presentado y de notificar a las oficinas correspondientes cuando se produzca un cambio en su programa de estudios. Los estudiantes que no presenten un plan de estudios no podrán recibir su expediente académico oficial del CTC hasta que presenten un plan de estudios.

Carga de cursos académicos

Una carga normal es de 12 a 18 horas por semestre largo. Los estados de carga académica que aparecen a continuación se basan en todos los cursos que comparten las mismas fechas de inicio de las clases semestrales. Los siguientes estados no se aplican cuando un estudiante se inscribe en cursos con varias fechas de inicio a lo largo del semestre, así como con diferentes duraciones de los cursos (número de semanas).

- A tiempo completo
 - 12 o más horas de crédito semestrales durante el semestre de 16 semanas de otoño o primavera.
 - 8 o más horas de crédito semestrales durante la sesión de verano de 10 semanas.
 - 6 horas de crédito semestrales por período de 8 semanas.
 - 4 o más horas de crédito semestrales por semestre de verano de 5 semanas.
- Tiempo de tres trimestres
 - De 9 a 11 horas de crédito semestrales durante el semestre de 16 semanas de otoño o primavera.
 - 5 horas de crédito semestrales por período de 8 semanas.
- Medio tiempo
 - De 6 a 8 horas de crédito durante el semestre de 16 semanas de otoño o primavera.
 - De 3 a 4 horas de crédito semestrales por período de 8 semanas

NOTA: Es posible que los estudiantes que asistan a la universidad con ayuda financiera o asistencia en prestaciones para veteranos deban cumplir con estándares de carga académica distintos de los indicados anteriormente. Comuníquese con la Oficina de Asistencia Financiera Estudiantil de la CTC o con la Oficina de Servicios para Veteranos de la CTC antes de inscribirse en los cursos.

Carga máxima del curso

Salvo lo estipulado en el programa de estudio, no se permitirá que un estudiante se inscriba en más de seis

cursos académicos o más de 18 horas semestrales durante cualquier combinación de períodos dentro de un semestre de 16 semanas. La carga máxima para un semestre de verano de 5 semanas es de ocho horas de crédito semestrales. El crédito máximo que un estudiante puede obtener durante toda la sesión de verano es de 14 horas de crédito semestrales. Un estudiante que desee inscribirse en una cantidad superior a la cantidad máxima de cursos debe tener al menos un promedio de 2.0 puntos y recibir la aprobación de la Oficina del Decano de Instrucción Académica.

El decano de Instrucción Académica o la persona designada por el decano pueden considerar una excepción cuando (1) el estudiante esté inscrito en cursos con diferentes fechas de inicio y finalización dentro de un semestre determinado, (2) el estudiante haya demostrado un rendimiento académico superior al promedio en los cursos de CTC anteriores, (3) el estudiante esté cerca de graduarse y los cursos sean obligatorios para graduarse y no se vuelvan a ofrecer antes de la fecha de graduación prevista para el estudiante, o (4) debido a un cambio de programa el curso ya no se ofrecerá en el programa de estudio revisado y el estudiante desea permanecer en su programa de estudios actual. Se pueden considerar otras excepciones basadas en las circunstancias individuales del estudiante.

Cantidad de crédito obtenida por un estudiante en un período de tiempo determinado

Se supone que cada curso universitario implica una cantidad significativa de tiempo fuera del aula (horario no presencial) para que los estudiantes aprendan fuera de clase. De acuerdo con los requisitos de la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas, y para fomentar el éxito de los estudiantes, las instituciones no deberían permitir que los estudiantes cursen más cursos en ningún trimestre (semestre regular o abreviado), lo que les permitiría obtener más de una hora de crédito semestral por semana a lo largo del curso. Se espera que los cursos impartidos en semestres abreviados tengan el mismo número de horas presenciales y los mismos requisitos de aprendizaje fuera de clase que los cursos impartidos en un semestre normal.

El CTC ha declarado que su carga máxima de estudiantes es de no más de 18 horas de crédito semestrales en un semestre de 16 semanas u 8 horas de crédito semestrales durante un semestre de verano de 5 semanas. Consulte la política de «carga máxima de cursos» en esta sección del catálogo para solicitar una excepción a la carga máxima de cursos.

Nota: La política de carga máxima de cursos de CTC se estableció sobre la base de los numerosos cursos de cuatro semestres con horas de crédito que se exigen en ciertos programas de estudio, y los estudiantes suelen inscribirse en una combinación de cursos de tres y cuatro semestres con horas de crédito.

Estándares de progreso satisfactorio

Cada estudiante tiene la responsabilidad de asistir a clase y perseguir los objetivos de cada curso en el que esté matriculado oficialmente.

Asistencia a clase y progreso del curso

Se espera la asistencia regular y puntual a todas las clases programadas. Cada miembro de la facultad informará a los estudiantes sobre la política de asistencia y los objetivos del curso en la reunión inicial de la clase y en el plan de estudios del curso.

- Los estudiantes deben estar en clase a tiempo. Los profesores pueden optar por bajar la calificación de un estudiante debido a la tardanza. La tardanza excesiva interrumpe el proceso educativo y puede resultar en una acción disciplinaria. Los estudiantes sujetos a medidas disciplinarias tendrán las debidas garantías procesales y el derecho a apelar.
- Solo los profesores pueden autorizar una ausencia justificada. Independientemente del motivo de la ausencia, el estudiante es responsable de completar todos los cursos incluidos durante cualquier ausencia.
- El incumplimiento de los requisitos de asistencia a un curso puede resultar en una calificación más baja o en el fracaso del curso.
- Se espera que los estudiantes inscritos en cursos de educación a distancia mantengan un progreso constante durante todo el curso. La falta de progreso o participación puede resultar en una calificación de «F».

Fecha del censo (abandono o retirada)

Antes o en la fecha del censo, los estudiantes pueden abandonar una clase (el curso no aparecerá en su expediente académico). La fecha del censo es el día en que la CTC certifica oficialmente ante el estado de Texas el número de inscripciones en cada curso de crédito. La fecha del censo indica el último día del período de adición/cancelación. Esta tabla muestra la fecha del censo según la duración del curso.

NOTA: Las fechas del censo están sujetas a cambios por parte de la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas. La fecha límite para retirarse oficialmente de una clase suele ser el 75 por ciento del total de la clase. El número de semanas que aparece en la columna «Última fecha para retirarse de una clase» del cuadro siguiente es aproximado. Consulte la Guía de inscripción semestral correspondiente o el sitio web de la CTC para conocer las fechas reales en las que puede retirarse o retirarse. Consulte la sección «Inscripción tardía y adición o cancelación de clases» en la sección Admisión e inscripción del catálogo para obtener más información. La tabla muestra la fecha del censo según la duración del curso.

Duración de la clase en semanas	Fecha del censo	Última fecha para retirarse de una clase*
2 o menos	Día de primera clase	1 semana y media
3	Día de segunda clase	2 semanas y media
4	Día de tercera clase	3ª semana
5	Día de cuarta clase	3¾ semanas
6	Día de cuarta clase	4 semanas y media
7	Día de quinta clase	5 semanas y media
8	6º día de clase	6ª semana
9	Séptimo día de clase	6¾ semanas
10**	Séptimo día de clase	Séptima semana
12**	9º día de clase	Novena semana
16**	Duodécimo día de clase	Duodécima semana
*Esta información debe servir de guía. Consulte la Guía de inscripción semestral correspondiente al campus central para conocer las fechas reales de baja. Las guías de inscripción se encuentran en www.ctcd.edu/academics/class-schedules/		
**En los semestres de verano, la fecha oficial del censo para las clases que se imparten 10 o más semanas es el duodécimo día de clase.		

Después de la fecha del censo, los estudiantes que deseen retirarse deberán hacerlo a través de la Oficina Central de Registros de la CTC o de la Oficina de Registros de Fort Hood o mediante Etrieve (en línea). Los profesores no pueden retirar a los estudiantes de un curso después del censo y, en su lugar, indicarán la última fecha de asistencia junto con la calificación final de los estudiantes que dejen de asistir a clase o de participar en ellas.

NOTA: En el caso de las clases con requisitos complementarios, si se retira o se retira automáticamente de una clase, se cancelará o cancelará automáticamente la otra clase con requisitos.

Política de ausencia/participación

Se espera que los estudiantes participen activamente en todos los cursos en todo momento. **Los profesores deben documentar la asistencia hasta la fecha del censo exigiendo a los estudiantes que completen una actividad relacionada con el ámbito académico o que comuniquen al instructor las circunstancias atenuantes del censo. En el caso de los cursos presenciales presenciales, el instructor tiene la facultad discrecional de utilizar la asistencia del estudiante a una o más reuniones de clase en lugar de una actividad calificada para certificar que el estudiante está en clase.** En el caso de las clases mixtas o híbridas en las que la primera reunión de la clase se celebre después del censo, seguirá siendo obligatorio completar una actividad calificada.

En el caso de todos los cursos, incluidos los cursos por competencias y de inscripción abierta, si no se acredita su participación activa en el estudio antes del censo, el estudiante puede tener que dejar el curso y tener que pagar una parte de la matrícula y las tasas.

NOTA: Consulte la sección de fechas del censo para obtener más información sobre las fechas del censo.

Días santos religiosos

Según el artículo 51.911 del Código de Educación de Texas, las instituciones públicas de educación superior de Texas eximirán a los estudiantes de asistir a clases u otras actividades obligatorias, incluidos los exámenes, para celebrar un día sagrado religioso, incluidos los viajes con ese fin. Un estudiante cuya ausencia se justifique por este motivo no podrá ser penalizado por esa ausencia y se le permitirá presentarse a un examen o completar una tarea de la que esté exento dentro de un tiempo razonable después de la ausencia. Los estudiantes que deseen ausentarse de las clases por la celebración de un día sagrado deberán trabajar con el instructor antes de ausentarse. El instructor puede responder adecuadamente si el estudiante no completa satisfactoriamente la tarea o el examen dentro de un período de tiempo razonable. Un «día sagrado religioso» se define como un día sagrado observado por una religión cuyos lugares de culto están exentos del pago del impuesto sobre la propiedad en virtud de la sección 11.20 del Código Tributario.

Ausencia justificada para una persona llamada al servicio militar obligatorio - TEXAS

La HB 1630 de la 79ª Legislatura de Texas (actualizada por la SB 937 de la 87ª Legislatura de Texas) exige que los colegios y universidades públicas de Texas concedan ausencias justificadas a los estudiantes que estén llamados a realizar el servicio militar obligatorio durante un breve período de servicio y que no decidan retirarse. El servicio militar obligatorio se define como el servicio en las fuerzas armadas de los Estados Unidos, la Guardia Nacional o la Guardia Estatal de Texas, incluidos los viajes relacionados con el servicio. El período máximo por el que se puede eximir a un estudiante no puede superar el 25 por ciento del número total de reuniones de clase, excluido el examen final, para el curso o cursos específicos en los que el estudiante esté matriculado actualmente al comienzo del período de servicio militar obligatorio. En el caso de los estudiantes que se matriculen en cursos de enseñanza a distancia o en otros cursos asíncronos, se podrá eximir al estudiante por un período de tiempo que no exceda el 25 por ciento de la duración del curso. Los estudiantes que sean llamados al servicio militar obligatorio por un período breve deberán entregar al decano adjunto de la Oficina de Admisiones, Inscripciones y Registros de la CTC una copia original o una copia certificada ante notario de sus órdenes, en la que se indique que han sido llamados a cumplir con el deber requerido. Los estudiantes son responsables de ponerse en contacto con cada uno de sus profesores antes de partir para cumplir con las tareas requeridas, a fin de que puedan decidir qué tareas o exámenes deben completar una vez que regresen y un plazo razonable para terminarlos. Los estudiantes recibirán una calificación de WT (retirada temporal).

Al regresar del servicio requerido, los estudiantes deben ponerse en contacto con su (s) instructor (es) y hacer los arreglos necesarios para completar el resto de los requisitos del curso. Cada miembro de la facultad tiene el derecho de emitir una calificación final basada en los cursos completados en caso de que los estudiantes no completen satisfactoriamente las tareas y/o los exámenes dentro del tiempo razonable designado por el instructor. Los estudiantes que deseen impugnar el proceso institucional en relación con esta política seguirán los procedimientos informales de reclamación descritos en el Manual del Estudiante de la CTC. Si los procedimientos informales no resuelven la queja, dichos estudiantes seguirán los procedimientos formales de queja incluidos en el Manual del Estudiante de la CTC.

Retirada o permiso de ausencia: órdenes militares

Sobre la base de la ley pública 117-328, firmada el 29 de diciembre de 2022, se agregó al Título 38 del Código de los Estados Unidos una nueva Sección 3691A, «Abandono o excedencia de ciertos estudios». Un estudiante inscrito que sea miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos (incluidos los componentes de reserva) y reciba órdenes de «cumplir un período de servicio» (es decir, servicio activo, entrenamiento en servicio inactivo o servicio estatal) puede retirarse de un curso sin penalización o solicitar una licencia. El estudiante debe ponerse en contacto con el decano adjunto de Admisiones, Inscripciones y Registros (Oficina de Registro) y presentar una copia firmada de sus órdenes. Los estudiantes pueden retirarse de todos los cursos del semestre o solicitar una excedencia en todos los cursos, pero no pueden combinar ambos durante el mismo semestre. Si es posible, el estudiante debe entregar una copia firmada de sus órdenes a la Oficina de Registro antes de partir. En el caso de que el estudiante no tenga órdenes escritas al momento de retirarse o de solicitar una excedencia, deberá enviar por fax una copia de esas órdenes a la Oficina de Registro lo antes posible. [Si el estudiante no puede hacerlo, debe comunicarse con la oficina de registro por teléfono \(254-526-1114\) o por correo electrónico \(SRegistrar@ctcd.edu\)](#). Todas las solicitudes deben recibirse a más tardar 180 días después de la fecha de finalización del curso.

Retirada: miembros del servicio

De conformidad con las normas federales, 34. El C.F.R. § 668.18 y el Memorando de Entendimiento sobre la Asociación de Educación Voluntaria (DoD) del Departamento de Defensa, Central Texas College readmitirá sin demora a los miembros del servicio militar que soliciten la readmisión en un programa que se interrumpió debido a la obligación de prestar servicio uniformado.

Elegibilidad. Dichas disposiciones se aplican a: (1) los miembros del servicio que no puedan asistir a clases durante más de 30 días consecutivos; y (2) los miembros del servicio que no puedan asistir a las clases durante menos de 30 días cuando dicha ausencia provoque la retirada de la universidad.

El estudiante es elegible para ser readmitido en virtud de esta política si, durante una ausencia, realiza un servicio uniformado, voluntario o involuntario, en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos, que incluye a la Guardia Nacional o la Reserva en servicio activo, en servicio activo para entrenamiento o a tiempo completo a la Guardia

Nacional bajo la autoridad federal. La duración acumulada de todas las ausencias por el servicio uniformado (solo por tiempo de servicio) no debe superar los cinco años.

Los miembros del servicio militar que no puedan asistir temporalmente a clases durante menos de 30 días en un semestre o período debido a una obligación de servicio uniformado, cuando dicha ausencia se traduzca en una retirada en virtud de las políticas institucionales, podrán ser readmitidos con el mismo nivel académico que tenían la última vez que asistieron al CTC o fueron aceptados para ser admitidos en el CTC.

Notificación. El estudiante debe notificar verbalmente o por escrito su obligación de prestar servicio uniformado al decano adjunto de Admisiones, Inscripción y Registros (Oficina de Registro) con la mayor antelación posible, a menos que el servicio militar lo impida. El estudiante no necesita indicar cuándo regresará a la universidad. El estudiante también debe notificar verbalmente o por escrito su intención de regresar al CTC dentro de los tres años posteriores a la finalización del período de servicio. Un estudiante que esté hospitalizado o convaleciente debido a una enfermedad o lesión sufrida o agravada durante el período de servicio debe notificarlo a la escuela dentro de los dos años posteriores a la finalización del período necesario para recuperarse de la enfermedad o lesión. Inmediatamente después de que el estudiante tenga la intención de regresar a la escuela, el estudiante debe notificar que puede tener derecho a los beneficios de matrícula e inscripción descritos en los requisitos de readmisión. Es posible que se solicite al estudiante que regresa que presente documentación de respaldo.

Matrícula y tarifas. Los estudiantes readmitidos en virtud de esta política deben comunicarse con la Oficina Comercial de la CTC para determinar sus tasas de matrícula y tasas. La siguiente es una guía general.

1. Si el estudiante es readmitido en el mismo programa, durante el primer año académico en el que regrese,
 - i. Los cargos de matrícula y tasas que se cobraron o se habrían cobrado al estudiante durante el año académico durante el cual el estudiante dejó la institución, o
 - ii. Hasta el monto de los cargos de matrícula y tasas que se impongan a otros estudiantes del programa para ese año académico, si las prestaciones educativas para veteranos, tal como se definen en la sección 480 (c) de la Ley de Educación Superior (HEA), u otros beneficios educativos para miembros del servicio, pagarán

el monto que supere los cargos de matrícula y tasas cobrados para el año académico en que el estudiante dejó la institución; o

2. Si el estudiante es admitido en un programa diferente y, para los años académicos posteriores, si un estudiante es admitido en el mismo programa, no se impondrá más que los cargos de matrícula y tasas que se impongan a otros estudiantes del programa para ese año académico.

Readmisión. Para obtener más información sobre el proceso de readmisión, consulte la sección «Readmisión de un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos» en la sección de Admisiones e inscripción de este catálogo.

Según las normas federales, los estudiantes que regresan y reciben una baja deshonrosa o por mala conducta de las Fuerzas Armadas (incluidas la Guardia Nacional y la Reserva) no son elegibles para ser readmitidos en virtud de esta política. Sin embargo, los militares que sean dados de baja por motivos deshonrosos o por mala conducta seguirán teniendo derecho a ser readmitidos aunque no tengan derecho a los beneficios descritos en esta política.

Retirada de las clases

Es responsabilidad del estudiante abandonar oficialmente una clase si las circunstancias impiden la asistencia. Un instructor no puede iniciar una retirada basándose en la solicitud del estudiante.

- Los estudiantes que deseen dejar de asistir oficialmente a un curso el primer día de clases programado o después de esa fecha deberán presentar el formulario electrónico correspondiente, denominado «Solicitud de baja de los estudiantes», que se encuentra en el sitio web de la CTC, en www.ctcd.edu, y enviarlo en el campus de Texas correspondiente o en la oficina designada de la CTC antes de la última fecha para retirarse.
- La fecha de entrada en vigor del retiro es la fecha en que el representante de la CTC recibe la solicitud de retiro o la recibe en la Oficina de Registros del Campus Central, la Oficina de Registros de Fort Hood de la CTC o el Centro de Llamadas de Eagles on. Las fechas límite se basan en la zona horaria estándar central (o en el horario de verano central, cuando esté vigente).
- [En el caso de los cursos del campus central o de educación a distancia, las fechas de retirada están disponibles en la guía de inscripción correspondiente al semestre en el campus central, que se encuentra en \[www.ctcd.edu/academics/class-schedules/\]\(http://www.ctcd.edu/academics/class-schedules/\).](http://www.ctcd.edu/academics/class-schedules/)

- Es posible que los estudiantes que hayan utilizado ayuda financiera, asistencia para la matrícula militar, prestaciones educativas para veteranos u otros fondos no personales deban reembolsar la matrícula y las tasas a la agencia financiadora. Si se retira de un curso, póngase en contacto con la Oficina de Ayuda Económica Estudiantil al 254-526-1508. Los estudiantes que reciben asistencia para pagar la matrícula militar deben visitar su Centro de Educación Militar o la oficina del Navy College.
- Los estudiantes no pueden retirarse de una clase para la que el instructor haya emitido previamente una calificación de «F» o «IP».
- Los militares de las Fuerzas Armadas, las Reservas o la Guardia Nacional de los Estados Unidos que hayan tenido que retirarse del CTC debido a obligaciones militares deben consultar la sección «Readmisión de un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos» de la sección de admisiones e inscripciones del catálogo para obtener más información.

Retiros iniciados por vía administrativa

Un miembro designado del personal administrativo de la Universidad puede retirar administrativamente a un estudiante en las siguientes condiciones:

- El estudiante ha sido objeto de suspensión académica, suspensión disciplinaria o expulsión disciplinaria;
- El estudiante tiene una obligación financiera pendiente con la universidad; o
- El estudiante se inscribió en un curso sin el requisito previo requerido o el permiso departamental.

Consulte la política de reembolsos de la CTC en la sección de costos universitarios de este catálogo en lo que respecta a las retiradas administrativas.

NOTA: Consulte la «Política de ausencia/participación» si el estudiante no cumple con los requisitos de asistencia o participación en los cursos que se cancelen antes o durante la fecha del censo.

Tercer intento de inscribirse en un curso

Desde el semestre de otoño de 2002, la Legislatura de Texas eliminó la financiación de la educación superior para todos los cursos, con excepción de los cursos de desarrollo sin créditos académicos, que contengan el mismo contenido si un estudiante los ha intentado cursar una tercera o más veces en su institución. Esto se aplica a los créditos y a los cursos de educación continua. Los cursos impartidos se definen como cualquier curso en el que se obtenga una

calificación en el expediente académico, incluidos los cursos repetidos, los cursos rechazados con una calificación de «W» y los cursos con calificaciones de A, B, C, D, F, N, P o IP. Algunos cursos están exentos y pueden incluir:

- cursos que incluyen un contenido diferente o más avanzado cada vez que se toman, como clases de música individuales, cursos sobre temas especiales (manuales de formación laboral), cursos de temas especiales cuando se cambia de tema, prácticas teatrales, actuaciones musicales, conjuntos, ciertos cursos de educación física y arte de estudio.
- cursos de estudio independientes.
- temas especiales y cursos tipo seminario.
- cursos de educación continua que deben repetirse para conservar la certificación profesional.
- cursos de recuperación y desarrollo si están dentro del límite de 27 horas.

CTC cobrará la tarifa para no residentes por cualquier curso que se intente realizar más de dos veces y que no pueda presentarse a la financiación de la fórmula. Comuníquese con el decano de Administración de Inscripciones para conocer algunas exenciones.

Regla de «seis gotas» según la TEC 51.907 (SB 1231)

A partir del semestre de otoño de 2007, a todos los estudiantes de pregrado que se inscriban por primera vez en un colegio o universidad pública de Texas no se les permitirá abandonar más de seis cursos a lo largo de su carrera universitaria. Esta política no se aplica a los cursos abandonados en la fecha del censo o antes de esa fecha en la que no se haya incluido una calificación en el expediente académico del estudiante. Todos los cursos de nivel universitario que se suspenden después de la fecha oficial del censo de cursos se incluyen en el límite de seis cursos de nivel universitario que se suspendieron en el CTC o en otro colegio o universidad pública de Texas, a menos que el motivo de la baja califique como excepción. El propósito de la regla es motivar y alentar a los estudiantes a completar satisfactoriamente sus cursos y títulos de manera oportuna y con menos pérdidas financieras para todas las partes interesadas. Los estudiantes deben seleccionar cuidadosamente sus cursos y minimizar la probabilidad de abandonar un curso.

Definición y penalización del abandono del curso

A modo de aclaración, los cursos del CTC de nivel universitario en los que el estudiante esté oficialmente matriculado en el curso a partir de la fecha del censo y el curso se reflejará en el expediente académico del estudiante con una calificación no punitiva de W. Los cursos con calificaciones de A, B, C, D, F, IP, N o P se obtienen y no se incluyen en el límite de seis cursos abandonados.

Una vez que un estudiante se retire seis (6) veces y no califique para una excepción, es posible que no se le permita abandonar cursos futuros y recibirá la calificación obtenida en el curso. Si se ha eliminado un curso del CTC que ha superado el límite de seis suspensiones, se eliminará la baja y se contactará con el profesor del curso correspondiente para emitir la calificación correspondiente.

Los cursos no están incluidos en el límite de seis cursos

Los descuentos de los siguientes tipos de cursos no están incluidos en el límite de seis cursos:

1. Los cursos que cursan los estudiantes mientras están matriculados en la escuela secundaria o al inicio de la universidad obtienen doble crédito o solo para obtener créditos universitarios (admisión anticipada).
2. Cursos cursados en colegios y universidades privados y de otros estados.
3. Cursos correctivos, de desarrollo o de otro tipo, como los cursos de educación continua que no se aplican a un título.
4. Los cursos que requieran la inscripción como requisito previo, como una clase magistral en un laboratorio obligatorio, se contabilizan como un descarte. Esto **no** se aplica a la enseñanza acelerada, en la que el estudiante está matriculado en un curso de desarrollo como requisito paralelo a un curso intensivo de lectura, matemáticas o escritura con créditos universitarios.
5. La retirada completa de todos los cursos en un semestre en una sola transacción, constituye la retirada de la institución.
6. Los cursos que no se presentan para obtener financiación estatal, como los cursos que repiten el tercer curso y los cursos de desarrollo que superan el límite de 18 horas de crédito semestrales. Esto incluye los cursos de CTC que se ofrecen en centros de CTC fuera de Texas y los cursos en línea impartidos por estudiantes que se encuentran fuera de Texas y cuyo estado de residencia legal no es Texas.

7. Los cursos se suspendieron como resultado de un error universitario documentado.
8. Los cursos de CTC que se suspendieron por una causa justificada, tal como se indica en las excepciones a la deserción de cursos.

Excepciones a la regla de seis retiros

Los cursos suspendidos por uno o más de los motivos «justificados» que se indican a continuación están excluidos del límite de seis cursos. Los estudiantes deben indicar el motivo de la renuncia en un formulario de retirada del CTC cumplimentado en el momento de presentar la solicitud de baja. Si un estudiante no indica un motivo en el formulario de desistimiento, la falta de curso se incluirá en el límite de seis cursos, a menos que la exclusión constituya una retirada total del CTC. Los funcionarios de la universidad pueden requerir documentación.

1. Una enfermedad grave u otra afección debilitante que afecta la capacidad del estudiante para completar satisfactoriamente un curso.
2. El estudiante es responsable del cuidado de una persona enferma, lesionada o necesitada si la prestación de esa atención afecta la capacidad del estudiante para completar satisfactoriamente un curso.
3. La muerte de una persona que se considera miembro de la familia del estudiante o que, por otro motivo, se considera que tiene una relación lo suficientemente estrecha con el estudiante como para que la muerte de la persona se considere una causa justificada.
4. Un miembro de las fuerzas armadas de los Estados Unidos o de la Guardia Nacional de Texas o un familiar del miembro en servicio activo u otra persona que, por lo demás, se considere que tiene una relación estrecha y significativa con el miembro en servicio activo, de modo que el servicio militar activo de la persona se considera una demostración de una causa justificada.
5. Un cambio en el horario de trabajo del estudiante que está fuera del control del estudiante y que, posteriormente, afecta a la capacidad del estudiante para completar satisfactoriamente el curso.
6. Otras causas justificadas, según determine la CTC, como el servicio misional en el Cuerpo de Paz o en una iglesia, un error de asesoramiento académico institucional o un desastre natural que afecte la capacidad del estudiante para completar satisfactoriamente un curso.

Para los fines de esta sección, las definiciones se proporcionan a continuación:

- Los miembros de la familia incluyen el cónyuge, el hijo, el nieto, el padre, la madre, el hermano, la hermana, la abuela, el abuelo, la tía, el tío, el sobrino, la sobrina, el primo hermano, el padrastro o el hermanastro. Además, una persona que, por lo demás, se considera que tiene una relación muy estrecha con el estudiante.
- Una relación suficientemente estrecha se refiere a una relación con cualquier otro familiar dentro del tercer grado de consanguinidad, además de con amigos cercanos, incluidos, entre otros, compañeros de habitación, compañeros de clase u otras personas identificadas por el estudiante para su aprobación por la institución caso por caso.

En febrero de 2018, se modificaron las limitaciones en el número de cursos suspendidos, lo que permitió eliminar el séptimo curso si el estudiante:

- se reinscribió en la institución tras una interrupción en la matrícula en la institución u otra institución de educación superior durante al menos el período de 24 meses anterior al primer día de clase del semestre inicial u otro período académico de la matrícula del estudiante; y
- completó satisfactoriamente al menos 50 horas de crédito semestrales de cursos en una institución de educación superior que no estuviera exenta de la limitación en la financiación de la fórmula antes de la interrupción de la matrícula.

Proceso de apelación para aplicar la regla de seis retiros

Una vez que un estudiante haya alcanzado el límite de seis clases y solicite que se le excluya de una o más clases (no de todas las clases) durante el semestre, debe solicitar una exención de la regla de seis entregas y proporcionar la documentación correspondiente al decano adjunto: admisiones, registro y registros. Los estudiantes que no estén de acuerdo con la decisión del decano asociado deben presentar su solicitud de apelación en un plazo de 30 días a partir de la decisión del decano asociado. No se aceptará una solicitud de apelación sin la documentación de respaldo adjunta. La apelación debe presentarse al decano adjunto de los Servicios de Inscripción, quien convocará al Comité de Revisión de las solicitudes. La decisión del Comité de Revisión de Abandonamientos es definitiva.

Clasificación de estudiantes

Estudiante de primer año: menos de 30 horas semestrales de crédito de nivel universitario registradas en su registro permanente.

Estudiante de **segundo año:** al menos 30 horas semestrales, pero no más de 72 horas semestrales de crédito de nivel universitario registradas en su registro permanente.

Sin clasificar: Más de 72 horas sin haber obtenido ningún título de asociado o superior.

Transferencia de crédito

Cursos de CTC para otros colegios y universidades

Central Texas College está acreditado por la Comisión de Colegios y Escuelas del Sur para otorgar títulos de asociado y certificados de finalización. Los créditos obtenidos en el CTC son transferibles a otras instituciones de acuerdo con las políticas de las instituciones receptoras. Los estudiantes que se inscriban en los cursos del CTC para transferirse a otro colegio o universidad deben consultar con su asesor en la institución receptora para asegurarse de que los cursos sean aceptados en su programa de estudios. Si bien los asesores académicos del CTC pueden ayudar con el asesoramiento académico general, es responsabilidad del estudiante asegurarse de que los cursos del CTC cumplan con los requisitos de titulación del colegio o universidad que los reciba. Como regla general, los colegios y universidades de cuatro años aceptarán un máximo de 66 horas de crédito semestrales de cursos académicos (no de formación laboral) de las divisiones inferiores para transferirlos a la obtención de una licenciatura.

Todos los cursos académicos de las divisiones inferiores que se hayan completado satisfactoriamente, identificados por el Sistema Común de Numeración de Cursos de Texas (TCCNS) y que figuran en el Manual de Guía de Cursos Académicos de las Divisiones Inferior (AGCM), son totalmente transferibles entre los colegios y universidades públicas de Texas. Salvo en el caso de los cursos que pertenezcan a un plan de estudios específico aprobado por la Junta Coordinadora (FOSC), la institución receptora determina la aplicabilidad de los cursos transferidos a los requisitos de programas de grado específicos. Los colegios y universidades públicas de Texas pueden denegar la transferencia de créditos en los cursos con una calificación de «D» en los cursos del plan de estudios básico, los cursos del plan de estudios o las especialidades del estudiante.

Disputa de transferencia de cursos académicos

Si un colegio o universidad pública de Texas (institución de educación superior) no acepta los créditos académicos de división inferior obtenidos por otra institución de educación superior de Texas, la institución receptora debe notificar por escrito al estudiante y a la institución remitente que se niega la transferencia del crédito del curso y los motivos por los que se niega el crédito. La notificación escrita debe incluir un anexo que describa los procedimientos para la resolución de las disputas de transferencia de créditos académicos de la división inferior, acompañado de instrucciones que describan el procedimiento para apelar la decisión ante el Comisionado de Educación Superior de Texas (Comisionado). Las instituciones receptoras y remitentes y el estudiante deben intentar resolver la transferencia del crédito del curso de acuerdo con las normas y directrices de la Junta. Si la disputa de transferencia no se resuelve de manera satisfactoria para el estudiante o la institución de origen en un plazo de 45 días después de que el estudiante haya recibido la notificación de denegación por escrito, la institución de origen podrá notificar al Comisionado por escrito la solicitud de resolución de la disputa de transferencia, y la institución que deniegue el crédito del curso por transferencia notificará al Comisionado por escrito su denegación y los motivos de la denegación. El comisionado o la persona designada por el comisionado tomará la decisión final sobre una disputa relacionada con la transferencia del crédito del curso y notificará por escrito la determinación al estudiante y a las dos instituciones. El comisionado o la persona designada por el comisionado recopilan datos sobre los tipos de disputas de transferencia que se denuncian y la resolución de cada caso considerado. Si la institución receptora no considera que un curso presentado para su transferencia desde otra institución no tenga un nivel de calidad aceptable, la institución receptora debe ponerse en contacto primero con la institución de origen e intentar resolver el problema. Si las dos instituciones no logran llegar a una solución satisfactoria, la institución receptora puede notificarlo al Comisionado, quien podrá investigar más a fondo.

Transfiera los créditos a la CTC

Si el estudiante que busca obtener un título o certificado de la CTC tiene la intención de utilizar la ayuda financiera o los beneficios de educación para veteranos de la CTC, solicita una evaluación oficial de sus experiencias de aprendizaje previas o si quiere determinar su estatus en la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSI), es obligatorio presentar los expedientes académicos oficiales de todos los colegios y universidades acreditados a nivel regional. Los estudiantes

transferidos que planeen utilizar la ayuda financiera del CTC deben tener sus expedientes académicos archivados antes de determinar si reúnen los requisitos para recibir ayuda financiera. Las transcripciones oficiales de cada facultad o universidad deben enviarse por correo a CTC Student Services-Incoming Transcripts en Killeen, Texas. Las transcripciones en mano solo se aceptarán si se reciben en un sobre sellado con la inscripción «oficial».

Se aceptará la transferencia de créditos de colegios y universidades acreditados a nivel regional cuando la calificación obtenida sea de «C» o superior, el curso sea de la división inferior y el curso esté incluido en el programa de estudios del CTC del estudiante. De conformidad con los procedimientos institucionales y los requisitos departamentales actuales, se considerará la posibilidad de transferir calificaciones inferiores a la «C». La política del CTC consiste en incluir automáticamente todos los cursos transferibles de las divisiones inferiores que hayan obtenido una calificación de «C» o superior en el expediente del CTC del estudiante. Sin embargo, los cursos que se obtienen en otros colegios o universidades con una calificación de «D» no se articulan automáticamente. Si el estudiante cree que se debe considerar la calificación «D» en un curso, debe consultar con un asesor académico.

Los créditos transferidos se evalúan según los principios descritos en la Declaración conjunta sobre la transferencia y la concesión de créditos. Los estudiantes que hayan obtenido créditos transferidos por organismos nacionales de acreditación y organizaciones profesionales reconocidas por el Consejo de Acreditación de la Educación Superior (CHEA) pueden presentar sus expedientes académicos oficiales, cuyos créditos se revisarán de acuerdo con las directrices del CTC. Si un curso de una institución no acreditada a nivel regional no ha sido evaluado previamente por el director del departamento de enseñanza del CTC correspondiente, el estudiante deberá presentar un plan de estudios para cada curso que desee que se considere transferirse. El programa de estudios se remitirá al director del departamento del CTC correspondiente, quien determinará si el curso es equivalente a un curso del CTC y si puede aceptarse en régimen de transferencia. No se considerarán los cursos de instituciones no acreditadas a nivel regional con calificaciones inferiores a la «C».

Transferencia de créditos extranjeros

Los créditos obtenidos en escuelas extranjeras pueden aceptarse en forma de transferencia. Los factores que se tienen en cuenta son si la institución está reconocida por el

Ministerio de Educación del país, si los cursos son similares a los que se ofrecen en el CTC y si son aplicables a un programa de estudios en el CTC. El proceso de evaluación de los créditos es similar al proceso utilizado para los créditos obtenidos en una institución reconocida no acreditada a nivel regional. Los estudiantes deben presentar un expediente académico oficial de la institución, una traducción formal al inglés del expediente académico, una evaluación de credenciales de la Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales (NACES) o de los Servicios Mundiales de Educación (WES) y planes de estudio o catálogos oficiales que describan los cursos cursados. El CTC se reserva el derecho de limitar el número de créditos que se aceptan en la transferencia.

CTC no participa en programas de estudios en el extranjero ni en acuerdos de intercambio de estudiantes ni tiene acuerdos similares con instituciones u organizaciones que representen a instituciones extranjeras dentro o fuera de los Estados Unidos.

Límites de tiempo para aceptar cursos profesionales y técnicos en un programa de CTE

Debido a los rápidos cambios que se producen en los campos profesional y técnico, los cursos que se cursan en un campo de estudio importante o los cursos técnicos profesionales directamente relacionados con el campo principal tienen una vida útil limitada. Dependiendo de los campos profesionales, es posible que los cursos de transferencia cursados hace tres o cinco años ya no se acepten como transferencia. Los límites de tiempo también se aplican a los estudiantes que regresan al CTC y que completaron cursos profesionales y técnicos en el Central Texas College. Los estudiantes deben consultar con un asesor para determinar las fechas de vencimiento de los cursos por programa de estudio.

Aceptación de las calificaciones en el programa de estudio del estudiante

Lo siguiente se proporciona como guía para determinar las calificaciones que pueden aceptarse en el programa de estudios de grado de un estudiante. Los estudiantes deben consultar con el asesor designado del CTC para determinar la aceptación oficial de una calificación. Si bien se puede aceptar una calificación de «D» en un curso caso por caso, las calificaciones de «D» no se utilizarán cuando el curso:

- es un requisito previo para un curso obligatorio,

- es un curso designado que, de otro modo, calificaría al estudiante para una exención o finalización de la TSI,
- es una asignatura optativa principal o relacionada con una especialización en un programa de estudio, y/o
- reduce el promedio de calificaciones (GPA) del CTC del estudiante y/o el GPA general por debajo de 2.0.

Si bien se puede aceptar una calificación «D» en algunos programas, como los estudios interdisciplinarios de AA y los estudios generales de AA, si un estudiante cambia su programa de estudios, no se aceptará una calificación de «D» en un curso si el curso es una especialidad o una asignatura relacionada con una especialidad del nuevo programa. Se puede aceptar una calificación «D» en los cursos de educación general y del plan de estudios básico si el promedio de calificaciones del CTC (GPA) y el GPA general del estudiante son al menos 2.0. A continuación se proporciona información específica sobre los títulos y certificados.

- **Certificados de finalización:** se requiere una calificación de «C» o superior en todos los cursos, con la excepción de los certificados que incluyen cursos no especializados y cursos relacionados no relacionados con la especialidad, como inglés, matemáticas y oratoria. Se puede aceptar una calificación de «D» en los cursos no relacionados con la especialidad y sin especialización, siempre que el GPA del estudiante en el CTC y el GPA general sean de 2.0 o mejor y el curso no sea un requisito previo.
- **Licenciado en Ciencias Aplicadas:** se requiere una calificación de «C» o superior en todos los cursos principales y relacionados con las especialidades. Se puede aceptar una calificación «D» en los cursos de educación general si el GPA del CTC y el GPA general del estudiante son al menos 2,0 o mejores y el curso no es un requisito previo.
- **Asociado en Artes en Estudios Interdisciplinarios:** Se puede aceptar una calificación de «D» o superior en cualquier curso (básico y 18 horas semestrales de especialización) siempre que el GPA del CTC y el GPA general del estudiante sean al menos 2.0 o más y el curso no sea un requisito previo.
- **Licenciado en Artes con una especialización específica, como un AA en Ciencias Sociales:** se requiere una calificación de «C» o superior en los cursos principales y afines. Se puede aceptar una calificación «D» en un curso del plan de estudios básico siempre que el GPA total del CTC y el GPA general sean al menos 2,0 y el curso no sea un requisito previo.

- **Licenciado en Ciencias:** Se requiere una calificación de «C» o superior en los cursos principales y relacionados con las especialidades. Se puede aceptar una calificación «D» en un curso del plan de estudios básico siempre que el GPA total del CTC y el GPA general sean al menos de 2.0 y el curso no sea un requisito previo.
- **Licenciado en Artes en Estudios Generales:** se puede aceptar una calificación de «D» o superior en un curso en los cursos de educación general y optativos siempre que el GPA del CTC y el GPA general sean de 2.0 o mejor y el curso no sea un requisito previo.

Política de calificación

Sistema de calificación

El sistema de calificaciones de Central Texas College es el siguiente:

Grados	Significado	Puntos de calificación
UN	Superior	4
B	Por encima de la media	3
C	Promedio	2
D	Aprobatorio, pero insatisfactorio	1
F	Fallo	0
PIP	Incompleto, en progreso (excepto en fase de desarrollo)	No computado
N	Sin crédito	No computado
P	Completado	No computado
W	Retirada	No computado

Designaciones de grado

«D»: Aprobado pero insatisfactorio

Los estudiantes que obtengan una calificación de «D» en los cursos previos no pueden inscribirse en los cursos siguientes hasta que hayan completado los cursos previos con una calificación de «C» como mínimo. No se aceptará una calificación de «D» para graduarse en ningún curso de las especialidades de Asociado en Artes, Asociado en Ciencias, Asociado en Ciencias Aplicadas y Certificado de Finalización.

«F»: Fallo

El rechazo se puede otorgar por falta de progreso académico (F) o por no completar los requisitos restantes del curso (F). Las calificaciones «F» no se pueden anular por

las calificaciones «W» o «IP». Si opta por repetir un curso en el que ha obtenido una «F», debe volver a inscribirse, pagar la matrícula y las tasas completas y repetir todo el curso.

«IP»: incompleto, curso en curso (para cursos no relacionados con el desarrollo)

El profesor puede asignar una calificación de «IP» si el estudiante ha progresado satisfactoriamente en un curso, con la excepción de una prueba importante, un examen final u otro proyecto. La calificación «IP» también puede asignarse a circunstancias atenuantes ajenas al control del estudiante, como una enfermedad personal, la muerte de un familiar cercano, órdenes militares o, en el caso de cursos de educación a distancia, fallos tecnológicos institucionales y retrasos en el envío de correo. Es posible que el instructor exija una notificación de las ausencias junto con la documentación acreditativa. **El instructor toma la decisión final sobre la concesión de la calificación incompleta. El instructor puede fijar una fecha límite para completar los requisitos restantes del curso. En ningún caso, la fecha límite superará los 110 días después del final programado del curso. El instructor podrá fijar una fecha límite anterior a 110 días.** Una calificación «IP» no se puede reemplazar por una calificación W u otra calificación no punitiva. Si un estudiante decide repetir el curso, debe inscribirse, pagar la matrícula y las tasas completas y repetir todo el curso.

Al final de los 110 días naturales, cualquier «IP» que no se haya resuelto se convertirá por el sistema en una «F» y aparecerá como una «F» en el expediente académico oficial del estudiante. Solo en las circunstancias más atenuantes se concederán prórrogas más allá de los 110 días. Si se concede una prórroga más allá de los 110 días, la calificación «F» generada por el sistema permanecerá en el expediente académico oficial del estudiante hasta que el estudiante complete los requisitos restantes. El motivo de la extensión debe ser presentado por el instructor a través de la cadena de mando del instructor y por el rector o la persona designada por el Central Texas College.

La calificación de propiedad intelectual no se utiliza en los cursos de estudios sobre el desarrollo ni en los cursos modulares no tradicionales designados.

NOTA: A los efectos de los despliegues militares, Central Texas College cumple con la ley federal, el Título 38 del Código de los Estados Unidos, la sección 3691A y con la legislación estatal de Texas aplicable. Consulte la sección «Órdenes militares de retirada o excedencia» del catálogo.

«N»: Sin crédito

La calificación de «N» está reservada para los cursos que no requieren créditos, como los cursos de educación continua y los cursos sobre contratos militares. La calificación «N» se asigna a los estudiantes que no completaron satisfactoriamente el curso. La reinscripción requiere el pago de la matrícula y las tasas habituales del curso.

«P»: completado

La calificación de «P» se reserva principalmente para los cursos que no requieren créditos, como los cursos de educación continua y los cursos sobre contratos militares. La calificación «P» se asigna a los estudiantes que completaron el curso satisfactoriamente. En algunos cursos de desarrollo, se puede asignar la calificación «P». Si se utilizan con cursos que otorgan créditos, las horas acumuladas se mostrarán en el expediente académico. Los puntos de calidad y el cálculo de las calificaciones no se calculan.

«W»: retirada

Los estudiantes que se retiren oficialmente recibirán una calificación de «W», siempre que la asistencia y el rendimiento académico sean satisfactorios en el momento de la baja oficial. Los estudiantes deben presentar una solicitud de baja ante el CTC antes de que se considere su renuncia. La solicitud de retiro debe recibirse antes de la última fecha oficial para retirarse.

Cursos a su propio ritmo (OSL)

Los cursos a su propio ritmo permiten a los estudiantes una mayor flexibilidad para gestionar la finalización de los cursos. Dicho esto, los cursos a su propio ritmo contienen hitos relacionados con las tareas a lo largo del curso para facilitar el aprendizaje. El tiempo necesario para alcanzar cada hito puede depender de la duración del curso (por ejemplo, un curso de 16 semanas tendrá hitos cada cuatro semanas). El instructor designará en el programa del curso qué tareas del curso deben completarse en función de cada hito. Los hitos permiten dos impactos positivos en el diseño del curso: 1) los estudiantes recibirán comentarios y les quedará suficiente tiempo en el curso para aplicarlos a fin de alcanzar los resultados de aprendizaje del curso de manera más efectiva y 2) al distribuir el material de manera más uniforme a lo largo del curso, los hitos dan tiempo a los estudiantes para analizar y digerir el material de manera significativa antes de pasar al siguiente concepto. Las tareas completadas antes de cumplir ese hito son aptas para obtener el crédito completo. Las tareas que se completen en el plazo de una semana (siete días naturales) después del

logro del hito recibirán una penalización del 10%. Las tareas enviadas más de una semana después del hito no se acreditarán. Los profesores conservan la autoridad para renunciar a los hitos. Los estudiantes solicitan una excepción por escrito directamente con su instructor.

Promedio de calificaciones (GPA)

Los estudiantes son responsables de conocer su promedio de calificaciones y cuándo su promedio de calificaciones afecta su nivel académico. Las calificaciones y los expedientes académicos no oficiales están disponibles en línea a través de Eagle Self-Service.

Ejemplo de cálculo del promedio de calificaciones

Curso	Grado	Puntos de calificación	Horas de crédito	Cálculo
BUSI 1301	UN	4	3	$4 \times 3 = 12$
ENGL 1301	B	3	3	$3 \times 3 = 9$
ITSC 1415	C	2	4	$2 \times 4 = 8$
CABLE 1211	D	1	2	$1 \times 2 = 2$
			12 coches	31 gr.

$31/12 = 2.583$ GPA

Para calcular el GPA, multiplique la cantidad de puntos de calificación de cada calificación por la cantidad de horas de crédito del curso. Sume los totales. Divida el total de puntos de calificación por el número de horas intentadas. **Las calificaciones de IP, W, N o P y las calificaciones de los cursos de desarrollo (A, B, C) no se incluyen en el promedio de calificaciones.**

NOTA: [Las páginas web de asistencia financiera del CTC incluyen una calculadora de calificaciones que los estudiantes pueden usar para calcular su promedio de calificaciones en https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/completion-rate-calculator/.](https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/completion-rate-calculator/)

Cambios en las calificaciones finales

Los estudiantes dirigen las preguntas (por ejemplo, errores computacionales) relacionadas con las calificaciones finales al instructor del curso respectivo dentro de los 180 días posteriores a la finalización del curso. Si el profesor no está presente, póngase en contacto con el director del departamento responsable o con el decano ejecutivo de operaciones militares si el curso se impartió en Fort Hood o

en una sede continental fuera de Texas. El personal administrativo del CTC tiene prohibido cambiar las calificaciones finales.

Cambios en la calificación final y despliegues militares

Cualquier solicitud de cambio de calificación final debido a un despliegue militar debe presentarse en un plazo de 180 días a partir de la fecha de finalización del curso al decano adjunto de admisiones, inscripción y registro del CTC. Se debe incluir en la solicitud una copia de las órdenes militares firmadas. El decano asociado iniciará la solicitud de cambio de calificación.

Calificaciones y asistencia financiera, asistencia para la matrícula y beneficios educativos para veteranos

Según los requisitos de la agencia, es posible que se apliquen condiciones especiales a los estudiantes matriculados en cursos pagados a través del programa de asistencia para la matrícula militar; a la ayuda financiera, las becas y los beneficios del VA; o a otros acuerdos contractuales con terceros. Los estudiantes deben ponerse en contacto con la agencia correspondiente para conocer los requisitos específicos y las posibles obligaciones, especialmente si obtienen una calificación de «F», «IP» o si retiran una «W».

Repetir un curso

El total de horas acumuladas para obtener un certificado o título no se incrementa si el estudiante repite un curso en el que ya ha obtenido una calificación aprobatoria. Cuando un estudiante repite un curso, ambas calificaciones permanecen en el expediente académico, pero solo se utiliza la calificación más alta obtenida para calcular su GPA en el CTC. Una calificación del CTC solo se puede reemplazar repitiendo el mismo curso en el CTC. Otras universidades pueden calcular el GPA de una manera diferente a la de Central Texas College.

Calificaciones de los estudiantes y retención de registros

Central Texas College cumple con las regulaciones y pautas institucionales estatales y federales con respecto a la retención de los registros académicos de los estudiantes. Los expedientes de los estudiantes pueden consistir en lo siguiente, pero no se limitan a: las solicitudes de admisión, los puntajes e informes de los exámenes estandarizados nacionales o estatales, los formularios de inscripción, las solicitudes de graduación, las transcripciones de los colegios

o universidades a las que asistió anteriormente, los planes de estudios y las calificaciones finales de los cursos. A excepción del expediente crediticio del CTC y de los cambios de calificación, el expediente académico del estudiante debe conservarse como mínimo durante el último semestre de matrícula del estudiante más 5 años. El expediente crediticio del CTC incluye el rendimiento académico de cada estudiante inscrito y documenta los créditos cursados, los créditos transferidos aceptados, los créditos otorgados, las calificaciones obtenidas y cualquier título, certificado de finalización u otros premios. El expediente académico del CTC y las copias de los cambios de calificación deben conservarse de forma permanente. Incluso si un estudiante es aprobado para un nuevo comienzo académico, repite un curso del CTC o realiza acciones relacionadas, las calificaciones del expediente académico oficial del CTC deben conservarse permanentemente.

Política de progreso académico satisfactorio

Las siguientes políticas de libertad condicional, suspensión y despido académico se aplican al promedio de calificaciones académicas del estudiante. Consulte la sección de ayuda financiera «Progreso académico satisfactorio» en la sección de asistencia financiera para estudiantes de este catálogo para determinar si reúne los requisitos para recibir ayuda financiera.

Nota: *Tenga en cuenta que el proyecto de ley senatorial 1210 (83.ª (R) de la Legislatura de Texas) agregó el requisito de que los estudiantes demuestren un progreso académico satisfactorio para poder seguir siendo elegibles para recibir las exenciones de Texas que figuran en la sección de costos universitarios de este catálogo.*

Libertad condicional, suspensión y despido académicos

La universidad supervisa los estándares de progreso académico para identificar a los estudiantes que tienen dificultades académicas. Para aumentar la probabilidad de que un estudiante tenga éxito en el CTC, los asesores limitarán la inscripción del estudiante y la selección de cursos. Los estudiantes son responsables de conocer su estado académico en todo momento.

Los estudiantes que no logren mantener un promedio de calificaciones acumulativo (GPA) de 2.0 durante las siete primeras horas semestrales que lo intentaron recibirán una

notificación de su progreso académico insatisfactorio y se les proporcionará una lista de los servicios de apoyo a los estudiantes disponibles.

1. Los estudiantes que no (a) mantengan un GPA acumulativo de 2.0 después del intento de las primeras siete horas semestrales o (b) no logren un GPA de 2.0 durante ningún trimestre después de las primeras siete horas del semestre y tengan un GPA acumulado inferior a 2.0 pasarán a libertad condicional académica durante el próximo trimestre en el que se inscriban. Los estudiantes serán notificados de su situación y remitidos a Academic Advising para recibir asesoramiento y asistencia académicos. Una vez que los estudiantes aumenten su GPA acumulado a 2.0, su estado pasará a ser Académico Bueno. A los estudiantes que no logren un GPA de 2.0 durante su semestre de prueba y cuyo GPA acumulado sea inferior a 2.0 se les aplicará la suspensión académica. El período de suspensión obligatorio es un semestre de dieciséis semanas, dos períodos de ocho semanas o ambos semestres de verano.
2. Los estudiantes suspendidos que regresen después del período de suspensión requerido o que hayan apelado con éxito la suspensión a través de un proceso de apelación de la universidad, serán readmitidos en estado de prueba académica. Los estudiantes deberán presentarse periódicamente a un asesor académico o entrenador de éxito para que los evalúe y asesore durante el semestre en el que sean readmitidos. Los estudiantes readmitidos después de una suspensión académica que no obtengan un GPA de 2.0 durante su semestre de prueba serán expulsados por motivos académicos durante dos semestres largos o un semestre largo (primavera) y los siguientes períodos de verano (ambos). Advertencia: Los estudiantes que obtengan un GPA de 2.0 durante su semestre de reingreso pero cuyo GPA acumulado en el CTC siga siendo inferior a 2.0 no podrán graduarse con un certificado o título hasta que aumenten su GPA general del CTC a al menos un 2.0.

Los estudiantes con un despido académico solo pueden solicitar la readmisión después de haber transcurrido el período de despido requerido. Los estudiantes readmitidos deben consultar con un asesor académico o un entrenador de éxito de forma regular y participar en los servicios de evaluación y apoyo a los estudiantes. Los estudiantes también deben cumplir con las restricciones de registro establecidas como condición para la readmisión.

3. Los estudiantes readmitidos después del despido académico que no consigan mantener un GPA de 2.0 durante un período de dos semestres largos volverán a recibir una calificación de despido académico durante dos semestres largos o un semestre largo y las dos sesiones de verano. Los mismos procedimientos de reingreso se aplican a los períodos repetidos de despido académico.

Los estudiantes en régimen de suspensión/libertad condicional que reciben ayuda financiera o prestaciones educativas del VA deben cumplir con los requisitos del VA y de la ayuda financiera para estudiantes a fin de progresar satisfactoriamente antes de que se les restablezca la ayuda financiera o las prestaciones del VA. Los estudiantes que asistan a programas de inscripción abierta basados en competencias en virtud de las prestaciones educativas del VA están limitados a repetir un curso del programa de certificación. Si se debe repetir más de un curso, no se aprobarán los beneficios del VA para esos cursos.

Apelación de suspensión académica

Los estudiantes que deseen apelar su suspensión académica deben completar el formulario permanente de petición y apelación académica en eTrieve, programar una cita con el departamento de orientación para el éxito estudiantil y cumplir con las expectativas adicionales en el siguiente trimestre. Las instrucciones para reservar una cita con un entrenador de éxito estudiantil se encuentran en <https://www.ctcd.edu/students/success-coaching/book-an-appointment/>.

NOTA: Las calificaciones de «P» y los cursos de estudios de desarrollo no incluyen calificaciones y no se calculan en el promedio académico del CTC del estudiante. Los estudiantes en período de prueba o suspensión académica debido a un promedio de calificaciones (GPA) inferior a 2.0 en el CTC deben tomar cursos regulares de crédito universitario del CTC, en los que se asignan calificaciones de A, B y C con las letras A, B y C para mejorar su GPA en el CTC.

NOTA: Debido al desastre nacional declarado el 13 de marzo de 2020 a causa de la pandemia de la COVID-19, el CTC no calculó la clasificación académica institucional del semestre de primavera de 2020. Sin embargo, es posible que los estudiantes en libertad condicional o suspendida que hayan recibido ayuda financiera o beneficios educativos para veteranos aún tengan que cumplir con los requisitos de ayuda financiera para estudiantes y Asuntos de Veteranos para progresar satisfactoriamente.

Incapacidad para mantener un progreso satisfactorio

Se puede denegar la readmisión o la inscripción en cualquier momento en que un estudiante no logre mantener un progreso satisfactorio tras una revisión académica realizada por el Decano de Instrucción Académica. Si se determina que un estudiante no reúne los requisitos para continuar matriculándose o reinscribirse en Central Texas College, se le notificará por escrito la medida tomada. Un estudiante al que se le niegue la inscripción puede apelar la decisión del decano. La apelación debe presentarse por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación. La apelación debe presentarse en la oficina del vicerrector responsable del lugar al que asista el estudiante o al decano ejecutivo de Operaciones Militares si el estudiante asiste a un sitio continental. La decisión del vicedecano o decano ejecutivo de Operaciones Militares será inapelable.

Cuadro de honor de Dean

Los estudiantes cuyo rendimiento académico sea sobresaliente pueden calificar para la «Lista de Honor del Decano». La lista de honor incluye los nombres de todos los estudiantes que han obtenido un promedio de 3,5 puntos en 12 o más horas semestrales de estudios universitarios (se excluyen los cursos de desarrollo y los cursos modulares con una calificación de «P») cursados simultáneamente durante el semestre regular u ocho horas semestrales de crédito de nivel universitario obtenidas durante cada semestre de verano. Los estudiantes que completen 12 o más horas semestrales de créditos de nivel universitario durante dos períodos consecutivos de ocho semanas que comiencen y terminen dentro de un semestre de otoño o primavera y alcancen un promedio de calificaciones de 3.5 o más reciben el estatus de Cuadro de Honor.

Política de integridad académica

Los estudiantes de educación superior son académicos. Por lo tanto, los estudiantes obtienen créditos al completar el curso al demostrar el nivel requerido de dominio del contenido (es decir, conocimiento, comprensión, aplicación, análisis, síntesis, evaluación) mediante ideas originales, a menudo respaldadas por obras de otras personas debidamente citadas (es decir, creíbles, académicas o publicadas). Se espera que los estudiantes mantengan la honestidad académica y se abstengan de comportamientos deshonestos desde el punto de vista académico (por ejemplo, el plagio, la colusión, las trampas, la VPN).

Los profesores se protegen contra la mala conducta académica de los estudiantes para preservar la integridad y la reputación del entorno de aprendizaje y enseñanza. El CTC aprovecha la tecnología para ayudar a detectar la mala conducta académica. Al inscribirse en los cursos del CTC, los estudiantes aceptan que todas las tareas y evaluaciones (es decir, los documentos obligatorios, los exámenes, los proyectos de clase, los portafolios) que se envíen al profesorado como trabajos de curso puedan ser revisados y evaluados posteriormente por SafeAssign o un proveedor similar para comprobar su originalidad e integridad intelectual. El CTC también emplea una identificación de firma biométrica (BioSIG-ID) mediante el seguimiento de direcciones del Protocolo de Internet (IP) para determinar la ubicación de la interfaz de host/red en la que el estudiante registrado es realmente la persona que presenta el trabajo del curso y/o completa el examen o la evaluación.

Los estudiantes no deben:

- **Plagiar** = presentar las palabras o ideas de otra persona como propias para incluir:
 - Copiar sin la citación/fuente adecuada
 - Ideas duplicadas sin la cita adecuada
- **Autoplagiar significa** presentar (es decir, reciclar) grandes porciones o la totalidad de una obra propia previamente completada, presentada o calificada como original y nueva sin el permiso del profesorado correspondiente a la tarea en curso y sin la debida citación
- **Cometer colusión:** una persona distinta del estudiante es el autor de parte o de la totalidad del trabajo presentado, a menos que dicha preparación conjunta haya sido aprobada previamente y de forma explícita por el miembro del cuerpo docente. **NOTA:** La colaboración se convierte en colusión cuando la intención es engañar (por ejemplo, permitir que una persona que no sea ella misma inicie sesión en los sistemas del CTC con una contraseña compartida o un BioSig-ID, o prepare un curso o complete un examen/evaluación en nombre del estudiante matriculado).
- **Hacer trampa** = actuar en un intento de obtener una ventaja académica (por ejemplo, mirar las respuestas de otra persona, copiar el trabajo del curso de otro estudiante, utilizar materiales escritos o basados en la web no autorizados durante un examen o evaluación, enmascarar las direcciones IP o disfrazar de otro modo la ubicación, permitir que otra persona que no sea ella misma prepare o envíe el trabajo del curso o complete una evaluación/examen).

NOTA: Las herramientas de inteligencia artificial generativa (IA) (por ejemplo, ChatGPT, Dall-E, GitHub Copilot) son tecnologías emergentes que aún están en pañales. Por lo tanto, se sabe que el material generado por estas nuevas herramientas es inexacto, incompleto o problemático (es decir, no es un trabajo original, podría considerarse plagio automatizado, tiene un sesgo inherente o carece de pensamiento crítico). En el CTC, los departamentos académicos determinan el uso permitido. Se puede fomentar y permitir a los estudiantes el uso de plataformas de IA generativa en un curso, mientras que se desaconseja su uso y no se permite en otros cursos. Póngase en contacto con su profesor para obtener más información sobre el uso de las tecnologías de IA antes de enviar las tareas del curso.

Acciones y sanciones por violación de la política de integridad académica

Primera infracción: el miembro de la facultad asignará una calificación de 0 a la tarea o examen en la que se determine que se ha producido una mala conducta académica. Se notificará al estudiante por escrito de la infracción. La notificación contendrá instrucciones para el primer nivel del proceso de apelación.

Infracciones subsiguientes: las infracciones posteriores a la Política de integridad académica detectadas en cualquier momento durante la inscripción del estudiante en el CTC dan como resultado que el miembro del cuerpo docente asigne una calificación de 0 a la tarea, el estudiante reciba una F en la asignatura y el estudiante reciba una remisión disciplinaria. Se notificará al estudiante por escrito de la infracción. La notificación contendrá instrucciones para el primer nivel del proceso de apelación. Las infracciones posteriores a la Política de integridad académica demuestran un patrón de comportamiento y, por lo tanto, incluirán la remisión a la conducta disciplinaria de los estudiantes, que comenzará con la libertad condicional disciplinaria y luego irá aumentando según el Código de Conducta Estudiantil. Consulte el Manual del estudiante para obtener información más específica.

Proceso de apelación de la decisión sobre violación de la política de integridad académica

El estudiante se reserva el derecho de apelar cualquier decisión relacionada con una violación de la Política de integridad académica. La notificación escrita de la infracción por parte del miembro de la facultad incluye instrucciones para continuar con el proceso de apelación. Una respuesta escrita del estudiante al miembro de la facultad invoca el

proceso de apelación. Si no se recibe una respuesta por escrito en un plazo de tres días hábiles, la decisión inicial es definitiva.

Nivel 1: Si el estudiante invoca el proceso de apelación de nivel 1 y presenta una apelación por escrito al miembro del cuerpo docente, el miembro del cuerpo docente tiene tres días hábiles para revisar la apelación escrita del estudiante y tomar la decisión de confirmar o anular la decisión inicial. El estudiante o miembro de la facultad puede solicitar una reunión, ya sea virtual o en persona, o comunicarse por correo electrónico. Dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción de la apelación, el miembro de la facultad entregará al estudiante una decisión de apelación por escrito. Si se anula, el profesorado calificará el trabajo del estudiante y sustituirá la calificación sancionada por la calificación numérica correspondiente. Si se confirma, los estudiantes pueden volver a apelar ante el director del departamento. Si el jefe del departamento no recibe una respuesta por escrito en un plazo de tres días hábiles, la decisión de apelación de nivel 1 será definitiva.

Nivel 2: Si el estudiante invoca el proceso de apelación de nivel 2 y presenta una apelación por escrito al director del departamento, el director del departamento revisará la apelación escrita del estudiante y le entregará una respuesta, confirmando o revocando la decisión del profesor, en un plazo de tres días hábiles. Si se anula, el profesorado calificará el trabajo del estudiante y sustituirá la calificación aprobada por la calificación numérica correspondiente. Si se confirma, los estudiantes pueden volver a apelar ante el decano responsable. Si el decano responsable no recibe una respuesta por escrito en un plazo de tres días hábiles, la decisión de apelación de nivel 2 será definitiva.

Nivel 3: Si el estudiante invoca el proceso de apelación de nivel 3 y presenta una apelación por escrito al decano responsable, el decano responsable convocará un Comité de mala conducta académica (AMC). La AMC revisará la documentación relacionada con la apelación y, a continuación, formulará una recomendación al decano responsable. El decano responsable emitirá una decisión por escrito tanto al estudiante como al miembro de la facultad. Si se revoca, el profesorado califica el trabajo del estudiante y reemplaza la calificación sancionada por la calificación numérica correspondiente. Si se confirma, la sanción se mantiene. Este es el último nivel de apelación.

NOTA: Algunos departamentos, como el de Enfermería, tienen otros estándares de acreditación relacionados con la disciplina, que pueden requerir aprobaciones, pasos o plazos adicionales

para el proceso, sin dejar de ser congruentes con las políticas de la CTC. Por ejemplo, el Departamento de Enfermería siempre incluirá al Director de Enfermería en el proceso de apelación.

Plazo del debido proceso para la decisión de violación de la política de integridad académica

En cada nivel de apelación, el estudiante tiene tres días hábiles para apelar por escrito. En los niveles de apelación 1 y 2, el demandado tiene tres días hábiles para emitir una decisión de apelación al estudiante. El nivel de apelación 3 requiere cinco días hábiles para que el Comité de mala conducta académica se reúna y para que el decano dicte una decisión final de apelación por escrito al estudiante.

Disciplina estudiantil

Los estudiantes son admitidos en Central Texas College con el propósito de mejorar su nivel educativo, social y personal. Cada estudiante tiene derechos, privilegios, deberes y responsabilidades, según lo prescrito en las constituciones estatales y federales y en los estatutos y políticas del Consejo Directivo de la Institución. Estos derechos y responsabilidades se describen en el Manual estudiantil oficial de la CTC.

Los estudiantes que no cumplan con el Código de Conducta para Estudiantes Universitarios del Centro de Texas descrito en el Manual Estudiantil estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Si se toman medidas disciplinarias, el estudiante tendrá las debidas garantías procesales y el derecho a apelar. [Los detalles se encuentran en el manual estudiantil del CTC, disponible en la Oficina de Vida Estudiantil o en línea en <https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf>.](https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf)

Citación

En algunas ocasiones, será necesario que un miembro de la facultad, un asesor o un funcionario administrativo se comunique con un estudiante individual. Cualquier estudiante que reciba una citación debe responder con prontitud según lo solicitado. Una citación puede tomar la forma de una llamada, un correo electrónico o una notificación por correo. La falta de respuesta a una citación hace que el estudiante esté sujeto a una acción disciplinaria.

Novatadas y actividades disruptivas

Novatadas y actividades disruptivas

Central Texas College hace cumplir las leyes estatales de Texas que prohíben las novatadas, las actividades

disruptivas o la interrupción de reuniones legales en las propiedades de la CTC. [La información relativa a estas actividades prohibidas aparece en el Manual Estudiantil oficial, disponible para los estudiantes que se matriculan regularmente en las sesiones de orientación, en la Oficina de Vida Estudiantil o en línea en https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf. Puede encontrar un informe sobre las novatadas en https://www.ctcd.edu/locations/central-campus/student-life-activities/publications/](https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf)

Falsificación de registros

Los estudiantes que falsifiquen a sabiendas los registros de la Universidad Central de Texas o que envíen a sabiendas cualquier registro falsificado a la CTC están sujetos a medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión y la expulsión de la CTC.

Sociedades de honor

Sociedad Nacional de Honor de Psicología Psi Beta

Psi Beta Psychology es la Sociedad Nacional de Honor en psicología para colegios comunitarios. La misión de la Sociedad de Honor de Psicología Psi Beta es promover el desarrollo profesional de los estudiantes de psicología en las universidades de dos años mediante la promoción y el reconocimiento de la excelencia en la erudición, el liderazgo, la investigación y el servicio comunitario. Un estudiante puede unirse a PSI Beta si cumple con los requisitos que se indican a continuación.

1. Completó un curso universitario de psicología con una calificación de B o superior.
2. Completó 12 horas de estudios universitarios con un GPA universitario acumulado de 3.25 o superior, o GPA se encuentra dentro del 35 por ciento más alto de los GPA en Central Texas College.
3. Muestra interés por la psicología.
4. Goza de buena reputación en la comunidad.
5. Paga los 50 dólares por única vez y de por vida.

Phi Theta Kappa

Phi Theta Kappa es una sociedad internacional de honor de colegios comunitarios establecida en 1918. El capítulo de Phi Theta Kappa del CTC es el capítulo de Sigma Iota. Los estudiantes que hayan cursado al menos 30 horas semestrales, 12 de las cuales las hayan realizado con el CTC, que hayan alcanzado un promedio mínimo de 3,5 puntos

(GPA) y que actualmente estén matriculados en al menos seis horas semestrales pueden optar a ser miembros de la sección Sigma Iota de la Phi Theta Kappa.

Sigma Kappa Delta

Sigma Kappa Delta es la Sociedad Nacional Inglesa de Honor para universidades de dos años. La Sociedad de Honor se estableció en 1996 para reconocer a los estudiantes sobresalientes por sus logros en inglés. Para convertirse en miembro nuevo, el estudiante debe haber cursado al menos 12 horas semestrales en créditos universitarios, de las cuales 3 horas semestrales deben dedicarse a cursos de lengua o literatura inglesa (excluidos los cursos de desarrollo) con una calificación de «B» o superior en cursos de inglés. Los estudiantes deben mantener un promedio acumulativo mínimo de calificaciones (GPA) de 3.0. El estudiante debe pagar una cuota de membresía única y las cuotas locales aplicables.

Obligaciones con el Colegio

Es posible que a un estudiante se le impida inscribirse en el futuro, que se suspenda su diploma y el expediente académico del CTC o que se le retire administrativamente de una clase hasta que cumpla con sus obligaciones con la universidad. La CTC está autorizada a suspender el expediente de un estudiante en las siguientes condiciones, que incluyen, entre otras:

1. Deuda pendiente de pago con la universidad.
2. Incumplimiento de un cheque devuelto.
3. Incumplimiento del pago de un pagaré o sobrepago de una ayuda financiera.
4. Falta de pago de las multas de biblioteca o de tráfico.
5. Falta de devolución de materiales de la biblioteca u otros departamentos.
6. Inelegibilidad para recibir la ayuda, por la que el estudiante se inscribió; préstamos vencidos; falta de cumplimentación de los registros.
7. No presentar los documentos requeridos; inscribirse con falsos pretextos.
8. Incumplimiento de los requisitos de colocación o evaluación.
9. Cargos rechazados a una tarjeta de crédito.

Responsabilidades de los estudiantes

Los estudiantes deben proporcionar su dirección actual a la Oficina de Admisiones. Los estudiantes que cambien su

nombre, dirección o número de seguro social deben presentar la documentación correspondiente a la universidad.

Cambios de dirección

Vaya a www.ctcd.edu. En Herramientas para estudiantes, seleccione myCTC Portal. Una vez que haya iniciado sesión, elija Eagle Self-Service. Ve al menú situado en el extremo izquierdo y desplázate hacia abajo por los iconos hasta encontrar Opciones de usuario (la imagen es una persona). Haga clic en «Perfil de usuario» y envíe una nueva dirección. Si desea enviar su cambio de dirección por correo electrónico, todas las solicitudes deben enviarse a través de su cuenta de estudiante de CTC Eaglemail.

Cambios de nombre y número de seguro social

Todas las solicitudes de cambio requieren una copia del documento de identidad vigente con fotografía emitido por el gobierno del estudiante y de la tarjeta de seguro social que muestre el cambio de nombre/número de seguro social (SSN) solicitado. Para cambiar el nombre o el número de seguro social, el nombre y el número de seguro social del estudiante deben coincidir con el nombre y el número de seguro social que figuran en el registro estudiantil del CTC del estudiante. Si el estudiante presenta una solicitud de cambio de nombre y no ha actualizado su tarjeta de seguro social, el cambio de nombre no se procesará. Por el contrario, si el estudiante presenta una corrección en su tarjeta de seguro social, el nombre que figure en la nueva tarjeta de seguro social debe coincidir con el nombre que figure en la identificación con fotografía válida del estudiante emitida por el gobierno. Los documentos requeridos son los siguientes.

Cambios de nombre*

Al solicitar un cambio de nombre, se requieren todos los documentos que se enumeran a continuación.

- El formulario de cambio de nombre del estudiante completo está disponible a través de Etrieve y
- Copia de la tarjeta de seguro social y
- Una de las siguientes: copia de una licencia de conducir o documento de identidad estatal válido, documento de identidad válido emitido por el gobierno de los EE. UU. o pasaporte válido y
- Uno de los siguientes: certificado de naturalización, sentencia de divorcio (restitución del apellido, si corresponde), certificado de matrimonio o documentación judicial que acredite el cambio legal de nombre.

Cambios en el número de seguro social*

Al solicitar un cambio de número de seguro social, se requieren todos los documentos que se enumeran a continuación:

- El formulario «W-9» completo está disponible a través de Etrieve y
- Copia de la tarjeta de seguro social y
- Una de las siguientes: copia de una licencia de conducir o documento de identidad estatal válido, documento de identidad válido emitido por el gobierno de los EE. UU. o pasaporte válido.

** Se pueden considerar otros tipos de documentación caso por caso.*

Número de seguro social

Se requiere el número de seguro social del estudiante para recibir los desembolsos de la ayuda financiera federal y un formulario de impuestos 1098-T de fin de año para declarar los pagos de matrícula. Si la CTC no recibe o no puede confirmar el número de Seguro Social del estudiante, la CTC no podrá prestarle estos servicios. Además, el número de seguro social es importante para hacer coincidir la identidad de la solicitud, los expedientes académicos y otra información relacionada con la inscripción del estudiante, y para verificar el estado de la inscripción en el caso de préstamos, aplazamientos, empleo, etc.

Los estudiantes de secundaria que asistan a una escuela secundaria pública de Texas o a una escuela secundaria autónoma de Texas y estén inscritos en el CTC para obtener el doble crédito deben presentar su número de seguro social y la identificación única del Sistema de Datos Estudiantiles de Texas (TSDS ID) de la escuela secundaria. La identificación del TSDS y el número de seguro social se utilizan para determinar si el estudiante es elegible para el programa estatal de transferencia rápida de ayuda financiera (FAST) y para fines de presentación de informes estatales. Para los estudiantes sin un SSN válido, además de la identificación del TSDS, se requiere la identificación alternativa (AltID) emitida al estudiante por la escuela secundaria.

Correspondencia y correo electrónico del CTC

Toda la correspondencia de CTC al estudiante se enviará por correo o electrónicamente al estudiante. Para la correspondencia que se envíe por correo, se utilizará la última dirección conocida en el registro oficial del CTC del estudiante. Toda la correspondencia enviada electrónicamente se enviará a la dirección de correo

electrónico del estudiante que figura en la solicitud de admisión al CTC hasta que se genere la dirección de correo electrónico del estudiante del CTC «CTC EagleMail». Una vez creado el CTC EagleMail, toda la correspondencia del CTC enviada electrónicamente se enviará a la cuenta EagleMail del CTC del estudiante. Se espera que todos los estudiantes revisen su correo electrónico de CTC EagleMail con frecuencia y deben utilizar este correo electrónico para la correspondencia oficial con el CTC. El método de comunicación dependerá de la naturaleza del mensaje. CTC ejercerá el derecho de enviar comunicaciones por correo electrónico a todos los estudiantes. Los mensajes que no se puedan entregar debido a una bandeja de entrada llena o al uso de un filtro de correo no deseado se considerarán entregados sin que CTC tome ninguna otra medida.

Visitantes del aula

No se permite la entrada a clase de los hijos de los estudiantes. Los padres deben hacer los arreglos necesarios para el cuidado de sus hijos durante las reuniones de clase. Solo se permiten animales de servicio en clase.

Las personas que deseen asistir a una clase de desarrollo profesional o personal, pero no quieran obtener crédito, deberían considerar la posibilidad de auditar una clase. Para obtener más información sobre la auditoría, consulte la sección «Auditoría de una clase» en la sección de admisiones e inscripciones de este catálogo

Proceso de quejas de los estudiantes

[Para conocer el proceso de quejas, consulte el Manual para estudiantes universitarios del centro de Texas en el sitio web de la CTC en <https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf>.](https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf)

FERPA

La FERPA, la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia, en su forma enmendada, es una ley federal que se refiere a la divulgación y el acceso a los registros educativos de los estudiantes. De conformidad con la FERPA, Central Texas College no divulga la información de identificación personal contenida en los registros educativos de los estudiantes, excepto según lo autorice la ley. Una de las principales excepciones es que una institución puede divulgar información de identificación personal (PII), sin el consentimiento del estudiante, a los funcionarios escolares que la institución determine que tienen un interés educativo legítimo. Los derechos de la FERPA se aplican a cualquier estudiante, independientemente de su edad.

Los registros educativos se definen como todos los registros que contienen información directamente relacionada con un estudiante y que son mantenidos por una agencia o institución educativa, o por una parte que actúa en su nombre. Por registro se entiende cualquier información grabada de cualquier forma, incluida la escritura a mano, la impresión, la cinta adhesiva, la película, el microfilm, la microficha y las imágenes digitales. El decano adjunto de Admisiones, Registro y Registros es el guardián de todos los expedientes educativos de los estudiantes, excepto los relacionados específicamente con la ayuda financiera, las prestaciones educativas para veteranos y los servicios de apoyo a los estudiantes discapacitados.

Según la FERPA, un estudiante tiene derecho a

- inspeccionar y revisar su historial educativo;
- solicitud de modificación de su expediente educativo;
- tienen cierto control sobre la divulgación de la información de sus registros educativos.

Información del directorio

La divulgación de información al público sin el consentimiento del estudiante se limitará a la información designada como información del directorio. Central Texas College ha designado la siguiente información como información de directorio:

- Nombre, direcciones y números de teléfono del estudiante
- Direcciones de correo electrónico
- Fecha y lugar de nacimiento
- Campo de estudio principal
- Participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente
- Fotografías
- Fechas de asistencia
- Títulos, certificados y premios
- Nombre de la última institución a la que asistió anteriormente
- Clasificación de estudiantes (estudiantes de primer año, estudiantes de segundo año, sin clasificar)
- Fechas de graduación

Un estudiante puede solicitar que se oculte la información del directorio mediante una notificación por escrito a la Oficina de Registros de Killeen, Texas, antes del cuarto día de clase de un trimestre de verano, el sexto día de clase de un trimestre de 8 semanas y antes del duodécimo día de clase de un semestre de otoño o primavera. La restricción permanecerá vigente hasta que el estudiante la revoque.

Garantía de competencia laboral

Si su empleador considera que los graduados con un título de Asociado en Ciencias Aplicadas (A.A.S) aprobado por la Universidad Central de Texas (CTC) o un certificado de finalización carecen de las habilidades laborales técnicas identificadas como competencias de salida para obtener su título o certificado específico, CTC proporcionará al graduado hasta nueve (9) horas de crédito gratuitas de formación en habilidades adicionales, según las condiciones de la política de garantía. Las condiciones especiales que se aplican a la garantía incluyen las siguientes:

- Los graduados deben haber obtenido el A.A.S. o certificado de finalización de un programa de educación profesional y técnica identificado en el catálogo de cursos de la CTC y el programa aparece en el inventario de educación laboral de la Junta Coordinadora de Texas.
- Los graduados deben haber completado los requisitos para obtener el A.A.S. o el certificado de finalización del CTC, con un mínimo del 75 por ciento de los créditos obtenidos en el CTC y deben haber obtenido el título o certificado en un plazo de cinco años a partir de la fecha inicial de ingreso al programa.
- Los graduados deben trabajar a tiempo completo en un área directamente relacionada con la concentración del programa, según lo certificado por el director del Centro de Carreras del CTC, el decano de Instrucción Profesional y Técnica del CTC y el jefe o persona designada del departamento del CTC.
- El empleo debe haber comenzado dentro de los doce (12) meses posteriores a la graduación.
- El empleador debe certificar por escrito que el empleado carece de las habilidades iniciales identificadas por la CTC como competencias de finalización del programa y debe especificar las áreas deficientes dentro de los 90 días posteriores al empleo inicial del graduado.
- El empleador, el graduado, el director del Centro de Carreras Profesionales del CTC, el decano de Instrucción Profesional y Técnica del CTC y el director del departamento del CTC correspondiente o la persona designada elaborarán un plan educativo escrito para su readiestramiento.
- El readiestramiento se limitará a nueve (9) horas de crédito relacionadas con la deficiencia de habilidades identificada y con las clases programadas regularmente durante el período cubierto por el plan de readiestramiento.

- Todo el readiestramiento debe completarse dentro de un año calendario a partir del momento en que se acuerde el plan educativo.
- El graduado y/o el empleador son responsables del costo de los libros, el seguro, los uniformes, las tasas y otros gastos relacionados con el curso.
- La garantía no implica que el graduado apruebe ningún examen de licencia o calificación para una carrera en particular.

Cursos de estudios sobre el desarrollo

Los cursos de estudios sobre el desarrollo (a) no se pueden utilizar para cumplir con el 25 por ciento de residencia para obtener el título, (b) no se pueden aplicar a los requisitos de título o certificado del estudiante, (c) no se pueden utilizar para considerar a un estudiante para la lista de honor del decano y (d) no se pueden utilizar para graduarse con honores o con los más altos honores. Si bien las calificaciones de los cursos de desarrollo no se cuentan en el promedio de calificaciones del CTC del estudiante para fines académicos, los cursos y las calificaciones se incluyen en la política de progreso académico satisfactorio de la ayuda financiera.

Horas excesivas de estudio sobre el desarrollo

Es posible que un distrito de colegios comunitarios públicos no reciba fondos para los cursos de desarrollo que un estudiante tome más de 18 horas de crédito semestrales o su equivalente. Se permiten hasta 9 horas de crédito semestrales adicionales en cursos y/o intervenciones de inglés como segundo idioma, con lo que el máximo es de 27 horas de crédito semestrales. Las horas de formación financiadas por el estado durante el verano de 1996 y posteriormente se contarán como parte del número total de horas de formación del estudiante en una institución determinada. La CTC se reserva el derecho de cobrar una tasa de matrícula más alta a los estudiantes que realicen estudios de desarrollo que superen las 18 horas de crédito semestrales o su equivalente o 27 si cursan estudios de inglés como segundo idioma.

Horas excesivas de pregrado

De conformidad con el Código de Educación de Texas 54.014, en su versión enmendada, a los estudiantes de pregrado que se inscribieron por primera vez en el otoño de 2023 y después y que hayan intentado cursar 15 horas semestrales o más que la cantidad de horas de crédito semestrales requeridas para obtener el título de asociado

mientras estuvieran clasificados como residentes a efectos de la matrícula se les puede cobrar una matrícula adicional, hasta el nivel de la matrícula en otros estados.

Anteriormente, el límite de pregrado para los estudiantes matriculados por primera vez entre el otoño de 1999 y el verano de 2006 era de 45 horas semestrales y, desde el otoño de 2006 hasta el verano de 2023, el límite era de 30 horas semestrales.

Las horas no incluidas en los intentos de horario incluyen (1) las horas ganadas por el estudiante antes de recibir una licenciatura que se le había otorgado anteriormente. (2) las horas ganadas mediante un examen o un método similar sin inscribirse en un curso por el que se cobre matrícula. (3) Horas de cursos y/o intervenciones de recuperación o desarrollo, cursos de educación laboral u otros cursos que no generarían crédito que pudiera aplicarse a un título académico en la institución si el trabajo del curso está dentro de los límites especificado en la sección 13.107 de el Código Administrativo de Texas. Sin embargo, las horas destinadas a la recuperación, el desarrollo o las intervenciones que superen las 18 horas de crédito semestrales no se pueden solicitar para la financiación de la fórmula. Se permiten hasta 9 horas de crédito semestrales adicionales en cursos y/o intervenciones de ESOL, con lo que

el máximo permitido es de 27 horas de crédito semestrales. (4) Horas adquiridas en una institución privada o fuera del estado. (5) Horas no elegibles para la financiación de la fórmula. (6) A partir del otoño de 2009, horas acumuladas por un estudiante antes de graduarse de la escuela secundaria y utilizadas para cumplir con los requisitos de graduación de la escuela secundaria. (7) Horas abandonadas al inscribirse en el Programa Académico Fresh Start. (8) 15 horas de crédito semestrales no exentas obtenidas para un programa de grado por un estudiante que (a) se haya vuelto a inscribir en el CTC tras una interrupción en la inscripción en el CTC u otra institución de educación superior que cubra al menos el período de 24 meses anterior al primer día de clase del semestre inicial u otro período académico de reinscripción del estudiante, y (b) haya completado con éxito al menos 50 horas de crédito semestrales de trabajo de curso en una institución de educación superior que no estén exentas en los puntos (1) a (8) anteriores antes de la interrupción de la inscripción.

NOTA: *Se considera que un estudiante de pregrado que no esté inscrito en un programa de grado está inscrito en un programa o programas de grado que requieren un mínimo de 120 horas de crédito semestrales.*

Graduación

Los **títulos de Asociado en Artes y Asociado en Ciencias** están diseñados principalmente para permitir la transferencia de los créditos obtenidos en el CTC a una licenciatura en la mayoría de los colegios y universidades de cuatro años de Texas. Los títulos requieren 60 horas de crédito semestrales, de las cuales 42 son cursos del plan de estudios básico (CORE) transferibles a los requisitos de educación general de una licenciatura en colegios y universidades respaldados por el estado de Texas. Algunos títulos incluyen cursos de estudios (FOS, por sus siglas en inglés) completos o parciales, diseñados para ser transferidos a una licenciatura y cursar la especialización correspondiente en los colegios y universidades de Texas. Para obtener más información sobre los cursos CORE y FOS, consulta la sección de títulos y certificados de este catálogo.

Los **títulos de asociado en ciencias aplicadas** están diseñados para preparar a los estudiantes para el empleo. Todos los programas requieren un mínimo de 15 horas semestrales en cursos de educación general seleccionados de entre componentes curriculares básicos específicos. Muchas de las carreras de más rápido crecimiento en el estado de Texas requieren estos títulos y certificados.

Los **certificados de finalización del nivel I** son de 15 a 42 horas de crédito semestrales y el **nivel II** son de 15 a 51 horas de crédito semestrales. Dentro de muchos de los títulos de asociado en ciencias aplicadas, hay certificados de finalización que se pueden terminar en menos de dos años. Los certificados son elementos fundamentales para que los estudiantes pasen de competencias laborales básicas a competencias más avanzadas en el lugar de trabajo. La mayoría de los certificados permiten a los estudiantes obtener el título de asociado en ciencias aplicadas.

Requisitos de graduación

Para graduarse de Central Texas College, el estudiante debe:

- Solicite la graduación antes de la fecha límite.
- Complete con éxito todos los cursos requeridos en el programa de estudio.
- Obtenga una calificación de «C» o superior en cualquier asignatura optativa principal o relacionada con una especialidad del programa de estudio.
- Complete al menos el 25 por ciento de las horas de crédito semestrales de grado o certificado en el CTC (para cumplir con los requisitos de residencia).
- Obtenga al menos un promedio de calificaciones (GPA) de 2.0 en una escala de 4.0 en todos los cursos del CTC. Todos los cursos completados en el momento en que se cumplieron los requisitos de título o certificado se calculan en el GPA del CTC, incluso si los cursos no se utilizaron para cumplir con requisitos específicos de grado o certificado.
- Obtenga un GPA acumulativo de al menos 2.0 en una escala de 4.0, que incluye los créditos de transferencia aplicados a la finalización del programa y a los cursos del CTC. Todos los cursos completados en el momento en que se cumplen los requisitos de grado académico, incluidos los cursos que no se utilizan para cumplir con requisitos de grado específicos, se calculan en el GPA. En el caso de los certificados de finalización del CTC, solo se calculan los cursos aplicables al programa de certificación.
- Cumpla con las normas estatales, institucionales, de licencias y otras normas de la agencia, según corresponda.
- Los estudiantes con la obligación de cursar estudios superiores o obtener un certificado de nivel 2 deben tener la certificación TSI completa o está exenta de estos estudios en lectura, escritura y matemáticas. En el caso de los estudiantes que no estén exentos de la TSI, podrán eximirse del requisito de haber completado la TSI si están matriculados en un certificado designado de nivel II que no incluya cursos de primer año para principiantes. De todos modos, estos estudiantes deberán haber realizado la evaluación 2.0 o 1.0 de la TSI según los requisitos de la TSI.

Información de contacto para la graduación: envíe un correo electrónico a_graduation.info@ctcd.edu o llame al 254-526-1592.

Graduación con honores

Los candidatos a los títulos otorgados por Central Texas College pueden ser elegibles para graduarse con los más altos honores u honores. Los certificados de finalización no califican para obtener honores. Para graduarse con honores o los más altos honores de la CTC, el estudiante debe:

Los más altos honores

- Tener un GPA de 4,0 en una escala de 4,0 en todos los cursos cursados, lo que incluye todos los cursos del

CTC cursados y cualquier crédito transferido que se aplique al programa de grado con el que se gradúa el estudiante; y

- Debe tener un mínimo de 30 horas semestrales de estudio tradicional en el Central Texas College. Los cursos con una calificación de «P» o los cursos de desarrollo no se tienen en cuenta al determinar el requisito mínimo de 30 horas semestrales de residencia.

Honores

- Tener un GPA de 3,5 en una escala de 4,0 en todos los cursos cursados, lo que incluye todos los cursos del CTC cursados y cualquier crédito transferido que se aplique al programa de grado con el que se gradúa el estudiante; y
- Debe tener un mínimo de 30 horas semestrales de estudio tradicional en el Central Texas College. Los cursos con una calificación de «P» o cursos de desarrollo no se tienen en cuenta al determinar el requisito mínimo de 30 horas semestrales de residencia

En cualquier promoción que se gradúe, se designará que los estudiantes con un GPA de 4.0 y que cumplan con todos los demás requisitos anteriores se graduarán con los más altos honores.

Solicitar la graduación

Los estudiantes que estén cursando el último semestre de un programa de grado o certificado deben presentar una solicitud de graduación durante el período de solicitud designado para ese período. La solicitud de graduación está disponible en el sitio web del CTC a través de Etrieve o se puede completar en la oficina de graduación ubicada en el Centro de Inscripciones, en el edificio 209.

Períodos de solicitud por período de graduación

- Graduación en diciembre: del 1 de junio al 30 de septiembre
- Graduación de mayo: del 1 de octubre al 31 de enero
- Graduación de agosto: del 1 de febrero al 31 de mayo

Las solicitudes de graduación recibidas después de la fecha límite se procesarán el próximo semestre. Las calificaciones finales de los cursos, los expedientes académicos de la escuela secundaria o los puntajes del GED y los expedientes académicos oficiales de todos los colegios o universidades

acreditados a nivel regional a los que se haya asistido anteriormente deben estar archivados antes de emitir el título o certificado.

Los estudiantes que no completen los requisitos de titulación o certificado restantes al final del mes de graduación (31 de mayo, 31 de agosto o 31 de diciembre) serán declarados no graduados y deberán volver a solicitar la graduación en el semestre siguiente.

Inicio

El Central Texas College de Killeen, Texas, celebra tres ceremonias de graduación por año, en mayo, agosto y diciembre. Para participar en la ceremonia de graduación en mayo, los estudiantes deben completar los requisitos de título o certificado antes del final del semestre de primavera. Para las ceremonias de agosto y diciembre, los estudiantes deben completar los requisitos del programa antes del final de los semestres de verano y otoño, respectivamente.

Los candidatos a graduarse que asistan a una sede del CTC fuera de Texas o que completen los requisitos de grado mediante la educación a distancia pueden participar en las ceremonias de graduación que se llevan a cabo en el campus de Killeen. Las gorras y batas se compran directamente en la librería CTC en Killeen, Texas.

Graduación por transferencia inversa

Si se transfiere a una universidad antes de completar un título de asociado en el CTC, aún puede obtener su título de asociado mediante transferencia inversa. Las universidades públicas de Texas están obligadas a identificar, hacer un seguimiento y hacer un seguimiento de cada estudiante que (1) haya obtenido al menos 30 créditos semestrales en un colegio comunitario y (2) haya completado un total de 66 créditos semestrales. Una vez que el estudiante cumpla con estos requisitos y haya presentado un formulario de consentimiento firmado para la divulgación de información, la universidad entregará los cursos, las calificaciones y la información crediticia a la institución de educación superior inferior. El CTC revisará la información. Si CTC determina que ha completado los requisitos de curso y grado para obtener un título de asociado, CTC le otorgará el título.

Sustitución de un certificado o título perdido

Si un certificado o título se ha perdido, robado o dañado, puede obtener ayuda para obtener un reemplazo en la oficina de graduación de los Servicios Estudiantiles en Killeen, Texas. Los diplomas se proporcionan a través de Parchment, Inc., y el estudiante los solicita a través de su cuenta de Parchment. Se requiere un costo de 25 dólares

para reemplazar un diploma. Los diplomas sustitutivos siguen el formato del actual diploma del CTC y llevan las firmas de los funcionarios actuales.

Información sobre títulos y cursos

Títulos y certificados

El Central Texas College ofrece títulos de asociado en artes, asociado en ciencias, asociado en artes en la enseñanza, asociado en ciencias aplicadas y certificados de finalización de estudios.

Los títulos de Asociado en Artes y Asociado en Ciencias están diseñados para transferirse a un programa de licenciatura en los colegios y universidades públicas de Texas. Los títulos de Asociado en Ciencias Aplicadas son de naturaleza técnica y están diseñados para preparar a los estudiantes para el empleo en la fuerza laboral. La mayoría de los certificados de finalización están diseñados para que los estudiantes hagan la transición a un título de Asociado en Ciencias Aplicadas.

Campo de estudio

Un campo de estudio (FOS) es un conjunto de cursos de división inferior que se transfieren y se aplican a un programa de grado, según lo exige la ley estatal, el Código de Educación de Texas, capítulo 61, sección 61.823, y el reglamento de la Junta Coordinadora, Código Administrativo de Texas, título 19, parte 1, capítulo 4, subcapítulo B.

Según el Marco de Transferencia de Texas, un plan de estudios completo sobre el campo de estudio consta de los siguientes elementos:

- Cursos del Currículo Básico de Texas relevantes para la disciplina
- Hasta 12 horas de crédito semestrales de los cursos básicos de Disciplina
- Al menos 6 horas de crédito semestrales de asignaturas optativas dirigidas, desarrolladas por el profesorado de las universidades públicas de Texas y publicadas por la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas

Si un estudiante completa todos los cursos de un campo de estudio y se transfiere a otra institución pública de educación superior de Texas, los cursos del campo de estudio se transfieren en bloque y se aplican a la especialidad seleccionada por el estudiante. Si un estudiante

completa el campo de estudio, el plan de estudios básico de Texas y cualquier curso que se exija a todos los estudiantes, independientemente de la especialidad, el estudiante ha completado todos los cursos de la división inferior de esa especialidad.

Si un estudiante se traslada con un campo de estudio incompleto, cada curso de estudio completado se transfiere y se aplica al programa de grado, y la institución receptora puede requerir que el estudiante complete cursos adicionales de la división inferior.

Los cursos del FOS se transferirán y se aplicarán de una universidad de dos años a una universidad de cuatro años, de una universidad de dos a dos años, de una universidad de cuatro a dos años y de una universidad de cuatro años a una universidad de cuatro años. Un FOS también puede incluir cursos ajenos al campo de estudio principal, como un curso curricular básico. El mismo curso se puede incluir en el plan de estudios básico y en el FOS.

Central Texas College ha implementado varios planes de estudio completos de FOS (FOSC) y programas que incluyen FOSC parciales. Todos los planes de estudio de los FOS están aprobados por la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas. Los programas de estudio que incluyen el FOSC completo aprobado por la Junta se identifican en el título de su programa de grado.

CORE y personas que completaron los estudios de campo y estudio

Si un estudiante completa (1) el plan de estudios básico común de Texas; (2) los cursos universitarios o superiores que se exigen a todos los estudiantes, independientemente de la especialidad, si los hubiera; y (3) un FOS completo, entonces el estudiante ha terminado todos los cursos de las divisiones inferiores del programa de grado. Esto es cierto incluso si el colegio o universidad al que se transfiere el estudiante requiere una selección diferente de cursos de división inferior para sus estudiantes de primer y segundo año, e incluso si el colegio o universidad tiene requisitos previos para sus cursos de división superior que no están incluidos en el FOS.

Programas y requisitos

Los planes de grado para varios títulos y certificados se encuentran en la sección «Programas de estudio» de este catálogo. Las designaciones que figuran después de cada

título de grado se refieren al código principal del plan de estudios. Por ejemplo, en Administración de Empresas (Grado Asociado en Ciencias Aplicadas), el código principal es BUBM5. El código principal facilita el asesoramiento académico de los estudiantes. Las descripciones de todos los cursos que se ofrecen se enumeran en orden alfanumérico por prefijo de curso (por ejemplo, INGLÉS). Es responsabilidad del estudiante supervisar los requisitos del programa y la oferta de cursos y cumplir con los requisitos del plan de estudios publicado. Cualquier desviación de las asignaturas optativas principales y relacionadas con las especialidades debe ser aprobada por escrito por el departamento de instrucción correspondiente. Si planea transferirse a una universidad de cuatro años y se está matriculando en cursos que conduzcan a obtener un título de Asociado en Artes, Asociado en Artes en la Enseñanza o Asociado en Ciencias, consulte los requisitos de titulación para obtener los títulos de AA, AAT o AS que figuran en este catálogo.

NOTA: Aunque hay asesoramiento académico disponible, sigue siendo responsabilidad del estudiante determinar el área principal de estudio, verificar los cursos requeridos y sus requisitos previos, y seleccionar la universidad de cuatro años a la que desea transferirse.

Horas de crédito semestrales

En el catálogo de descripciones de los cursos, los tres números que siguen (a la derecha) al título del curso indican: (a) las horas semanales que la clase dedica a las clases, (b) el número de horas de laboratorio necesarias por semana y (c) las horas de crédito concedidas al completar satisfactoriamente el curso. Una hora semestral de crédito representa una hora de clase a la semana durante 16 semanas; una hora semestral de crédito también representa de dos a cuatro horas de tiempo de laboratorio a la semana durante 16 semanas. Las proporciones de clase y laboratorio pueden variar según la naturaleza del curso.

Por ejemplo, el BIOL-1406, Biología general I, 3-3-4, tiene tres horas de clase a la semana durante 16 semanas y tres horas de laboratorio a la semana durante 16 semanas, y se otorgan cuatro horas de crédito por finalización exitosa. Este requisito semanal se ajusta para compensar los trimestres, sesiones o semestres cuya duración no sea superior a 16 semanas. Por ejemplo, de 3 a 3 para un trimestre de ocho semanas se necesitarían seis horas de clase a la semana y de 2 a 3, cuatro horas de clase y ocho horas de laboratorio a la semana.

Cursos de educación laboral

Los cursos WECM (Manual de cursos de educación laboral) han sido designados por la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas (THECB) como cursos de educación laboral (técnicos) que se ofrecen a cambio de créditos (SCH) y unidades de educación continua (CEU). El WECM incluye un inventario estatal de cursos de educación laboral que comparten un sistema común de numeración de cursos con una variedad de opciones de créditos semestrales y horas de contacto. Estos cursos están diseñados para transferirse entre los colegios comunitarios de Texas. Los cursos no están diseñados para transferirse automáticamente a los colegios y universidades de cuatro años de Texas. Los cursos ofrecen flexibilidad a las universidades a la hora de otorgar certificados y títulos y de responder a las necesidades inmediatas de los estudiantes, las empresas y la industria. Los cursos SCH y CEU brindan a los estudiantes la oportunidad de adquirir las habilidades, los conocimientos y los comportamientos necesarios para la exploración profesional, la entrada en el mercado laboral y las mejoras laborales específicas.

El THECB aprueba todos los cursos enumerados en el WECM para su uso en las universidades públicas y técnicas de Texas. Los estudiantes que obtengan los SCHs o CEU al completar satisfactoriamente los requisitos de los cursos pueden transferir los créditos o CEU a otro colegio técnico o comunitario público de Texas que ofrezca los mismos cursos.

Requisitos para obtener un título de Asociado en Ciencias y Asociado en Artes

Requisitos para obtener los títulos de Asociado en Ciencias (AS) y Asociado en Artes (AA); Título de Asociado en Artes:

Componente	Créditos
Plan de estudios básico	42
Cursos específicos que se determinarán por programa de estudio	18
Horas de crédito	60

Título de Asociado en Ciencias:

Componente	Créditos
Plan de estudios básico	42

Componente	Créditos
Cursos específicos que se determinarán por programa de estudio	18
Horas de crédito	60

Requisitos adicionales para obtener un título de Asociado en Artes y Asociado en Ciencias

- Un mínimo del 25 por ciento de las horas de crédito semestrales obtenidas en Central Texas College.
- Todos los cursos obligatorios del programa de estudio figuran en este catálogo.
- Satisfacer:
 - Un promedio general mínimo de calificaciones de 2.0 (promedio C).
 - Una calificación mínima de C en cada curso obligatorio del programa de estudio.
 - Un promedio mínimo de 2.0 en Central Texas College.
- Cumplir con todos los demás requisitos universitarios y departamentales del centro de Texas.

Título de Asociado en Ciencias Aplicadas

Los estudiantes deben completar los requisitos específicos de grado que se muestran en el programa de estudios de grado que incluye:

- Un mínimo de 15 horas de crédito semestrales que deben incluir la [ENGL-1301](#), y 12 horas de crédito semestrales adicionales en cursos de educación general, según lo determine el programa de estudio. Las 12 horas de crédito deben incluir al menos un curso de cada una de las siguientes tres áreas obligatorias de educación general: Humanidades/Bellas Artes; Ciencias Sociales/del Comportamiento; y Ciencias Naturales/Matemáticas.
- Un mínimo del 50 por ciento de las horas de crédito semestrales de cursos técnicos del programa de estudio o de un campo estrechamente relacionado.
- Un mínimo del 25 por ciento de las horas de crédito semestrales obtenidas en Central Texas College.
- Todos los cursos obligatorios del programa de estudio figuran en este catálogo.
- Satisfacer:
 - Un promedio general mínimo de calificaciones (GPA) de 2.0 (promedio C).
 - Una calificación mínima de C en cada asignatura optativa principal o relacionada con la especialidad del programa de estudio.
 - Un GPA mínimo de 2.0 en Central Texas College.

- Cumplir con todos los demás requisitos universitarios y departamentales del centro de Texas.

Es posible que los estudiantes deban repetir los cursos de su programa de grado (DEGR) si no se gradúan dentro de tres a cinco años después de completar los cursos específicos de la licenciatura. Para obtener más información, consulte los requisitos del departamento de instrucción.

Requisitos de educación general

Todos los títulos de Asociado en Ciencias Aplicadas incluyen un mínimo de 15 horas de crédito semestrales en cursos de educación general. Los cursos de educación general deben tomarse de las áreas componentes fundamentales (FCA) del plan de estudios básico aplicables. Si bien algunos programas de estudio indican la FCA específica, como la «optativa de artes creativas», otros programas pueden ofrecer a los estudiantes la opción de cursar una «optativa de humanidades y bellas artes». En el caso de los programas que no especifiquen un curso específico de humanidades o bellas artes, ciencias sociales y del comportamiento o ciencias naturales/matemáticas (o FCA), los estudiantes pueden elegir entre las siguientes opciones.

Asignaturas optativas de humanidades y bellas artes

Programa	Curso
Lengua, filosofía y cultura (040)	• ANTH-2351 • DRAM-2361, DRAM-2362 • ENGL-2322 *, ENGL-2323, ENGL-2327 *, ENGL-2328 *, ENGL-2332 *, ENGL-2333 * • MUSI-1307 • PHIL-1301, PHIL-1304, PHIL-2306, PHIL-2307, PHIL-2321
Artes creativas (050)	• ARTS-1301, ARTS-1303, ARTS-1304 • DRAM-1310, DRAM-2366 • HUMA-1315 • MUSI-1306

Nota: Los cursos de idiomas extranjeros no se pueden utilizar para cumplir con los requisitos de Humanidades y Bellas Artes de los títulos de la AAS.

Asignaturas optativas de ciencias sociales y del comportamiento

Programa	Curso
Historia de Estados Unidos (060)	• HIST-1301, HIST-1302
Gobierno/Ciencias Políticas (070)	• GOVT-2305, GOVT-2306

Programa	Curso
Ciencias sociales y del comportamiento (080)	• AGRI-2317 • ECON-2301, ECON-2302 • GEOG-1301, GEOG-1302, GEOG-1303 • GOVT-2304 • HIST-2301, HIST-2311, HIST-2312, HIST-2321, HIST-2322, HIST-2381, HIST-2382 • PSYC-2301, PSYC-2308, PSYC-2314, PSYC-2315, PSYC-2316, PSYC-2317, PSYC-2319, PSYC-2320, PSYC-2330 • SOCL-1301, SOCL-1306, SOCL-2301, SOCL-2319, SOCL-2336

Asignaturas optativas de ciencias naturales/ matemáticas

Programa	Curso
Matemáticas (020)	• MATEMÁTICAS-1314, MATEMÁTICAS-1324, MATEMÁTICAS-1332, MATEMÁTICAS-1342, MATEMÁTICAS-1414, MATH-2412 *, MATH-2413 *
Ciencias físicas y de la vida (030)	• AGRI-1407, AGRI-1415, AGRI-1419 • BIOL-1308, BIOL-1322, BIOL-1406, BIOL-1407 *, BIOL-1408, BIOL-1409, BIOL-1411, BIOL-1413, BIOL-2316, BIOL-2401, BIOL-2402*, BIOL-2416, BIOL-2420, BIOL-2421 * • CHEM-1406, CHEM-1407 *, CHEM-1411, CHEM-1412 * • ENVR-1301, ENVR-1401 • GEOL-1301, GEOL-1302, GEOL-1401, GEOL-1402, GEOL-1403, GEOL-1404 • PHYS-1401 *, PHYS-1402 *, PHYS-1403, PHYS-1404, PHYS-1415, PHYS-2425 *, PHYS-2426 * * tiene un prerrequisito

Currículo básico

El plan de estudios básico es el conjunto de cursos de artes liberales, humanidades, ciencias e historia política, social y cultural que los estudiantes de una institución de educación

superior pública de Texas deben completar antes de obtener una licenciatura académica. Los estudiantes que deseen obtener un título de Asociado en Artes o Asociado en Ciencias del CTC deben completar un plan de estudios básico de 42 horas. Los estudiantes que completen satisfactoriamente el plan de estudios básico pueden transferir el bloque de cursos a otra institución pública de educación superior de Texas y sustituir el bloque por el plan de estudios básico de la institución receptora. Los estudiantes que no completen el plan de estudios básico de 42 horas aún pueden transferir los cursos que hayan completado satisfactoriamente a otro colegio o universidad pública de Texas. Por lo general, deberán completar el resto de los cursos del plan de estudios básico de la institución receptora. La lista de cursos del plan de estudios básico se proporciona en el cuadro que se proporciona a continuación.

Con el espíritu de cumplir la misión de Central Texas College, la experiencia curricular básica te preparará para aprender de manera efectiva durante tus años universitarios, de modo que puedas incorporar estas aptitudes de aprendizaje a tu vida profesional. El objetivo de Central Texas College es graduar a hombres y mujeres bien educados que sean elocuentes, interesados en el aprendizaje permanente y capaces de convertirse en ciudadanos creativos. El diseño y la implementación del plan de estudios básico también facilitarán la transferibilidad de los cursos de las divisiones inferiores entre el Central Texas College y las universidades. Un curso no puede considerarse para más de un requisito del título. Los estudiantes que planeen asistir a una universidad de último año deben coordinarse con esa universidad para garantizar que los cursos que tomen en Central Texas College cumplan con los requisitos de titulación de esa universidad. Consulte con el director del departamento correspondiente los requisitos de grado específicos.

Tabla curricular básica

Área principal	Opciones de cursos	Horas mínimas de crédito semestrales
Comunicaciones (010)	• Inglés : ENGL-1301, ENGL-1302 *, ENGL-2311 • Discurso: SPCH-1311, SPCH-1315, SPCH-1318, SPCH-1321	6
Matemáticas (020)	• Matemáticas : MATH-1314, MATH-1324, MATH-1332, MATH-1342, MATH-1414, MATH-2412 *, MATH-2413 *	3-4
Ciencias físicas y de la vida (030)	• Agricultura : AGRI-1407, AGRI-1415, AGRI-1419 • Biología: BIOL-1308, BIOL-1322, BIOL-1406, BIOL-1407 *, BIOL-1408, BIOL-1409, BIOL-1411, BIOL-1413, BIOL-2316, BIOL-2401, BIOL-2402 *, BIOL-2416, BIOL-2420, BIOL-2421 * • Química: CHEM-1406, CHEM-1407 *, CHEM-1411, CHEM-1412 * • Ciencias ambientales: ENVR-1301, ENVR-1401 • Geología: GEOL-1301, GEOL-1302, GEOL-1401, GEOL-1402, GEOL-1403, GEOL-1404 * • Física: PHYS-1401 *, PHYS-1402 *, PHYS-1403, PHYS-1404, PHYS-1415, PHYS-2425 *, PHYS-2426 *	6-8
Lenguaje, filosofía y cultura (040)	• Antropología: ANTH-2351 • Drama: DRAM-2361, DRAM-2362 • Inglés : ENGL-2322 *, ENGL-2323, ENGL-2327 *, ENGL-2328 *, ENGL-2332 *, ENGL-2333 * • Francés : FREN-1411, FREN-1412 * • Alemán: GERM-1411, GERM-1412 * • Italiano: ITAL-1411, ITAL-1412 * • Coreano: KORE-1411, CORE-1412 * • Música: MUSI-1307 • Filosofía : PHIL-1301, PHIL-1304, PHIL-2306, PHIL-2307, PHIL-2321 • Ruso: RUSS-1411, RUSS-1412 * • Español: SPAN-1411, SPAN-1412 *	3-4
Artes creativas (050)	• Artes: ARTS-1301, ARTS-1303, ARTS-1304 • Teatro : DRAM-1310, DRAM-2366 • Humanidades: HUMA-1315 • Música: MUSI-1306	3
Historia estadounidense (060)	• Historia: HIST-1301, HIST-1302	6
Gobierno/Ciencias Políticas (070)	• Gobierno: GOVT-2305, GOVT-2306	6

Área principal	Opciones de cursos	Horas mínimas de crédito semestrales
Ciencias sociales y del comportamiento (080)	• Agricultura: AGRI-2317 • Economía: ECON-2301 , ECON-2302 • Geografía : GEOG-1301, GEOG-1302, GEOG-1303 • Gobierno : GOVT-2304 • Historia : HIST-2301, HIST-2311, HIST-2312, HIST-2321, HIST-2322, HIST-2381, HIST-2382 • PSICOLOGÍA: PSYC-2301 , PSYC-2308, PSYC-2314, PSYC-2315, PSYC-2316, PSYC-2317 *, PSYC-2319 *, PSYC-2320* • Sociología: SOCI-1301, SOCI-1306, SOCI-2301, SOCI-2319, SOCI-2336	3
Opción de área de componentes (090)	• Agricultura : AGRI-1407, AGRI-1415, AGRI-1419, AGRI-2317 • Antropología: ANTH-2351 • Artes: ARTS-1301 , ARTS-1303, ARTS-1304 • Ciencias de la Computación: BCIS-1305 • Biología: BIOL-1308, BIOL-1322, BIOL-1406, BIOL-1407 *, BIOL-1408, BIOL-1409, BIOL-1411, BIOL-1413 , BIOL-2316, BIOL-2401, BIOL-2402 * , BIOL-2420, BIOL-2421 * • Empresa: BUSI-1301 • Química : CHEM-1406, CHEM-1407 *, CHEM-1411, CHEM-1412 * • Ciencias de la Computación: COSC-1301 • Teatro: DRAM-1310, DRAM-2361, DRAM-2362 , DRAM-2366 • Economía: ECON-2301, ECON-2302 • Educación: EDUC-1100 • Inglés: ENGL-1301, ENGL-1302 *, ENGL-2307 *, ENGL-2311, ENGL-2322 *, ENGL-2323, ENGL-2327 *, ENGL-2328 *, ENGL-2332 * • Ciencias ambientales: ENVR-1301 , ENVR-1401 • Francés: FREN-1411, FREN-1412 * • Geografía : GEOG-1301, GEOG-1302, GEOG-1303 • Geología: GEOL-1301, GEOL-1302 , GEOL-1401, GEOL-1402, GEOL-1403, GEOL-1404 * • Alemán: GERM-1411, GERM-1412 * • Gobierno : GOVT-2304 • Historia : HIST-2301, HIST-2311, HIST-2312, HIST-2381, HIST-2382 • Humanidades: HUMA-1315 • Italiano: ITAL-1411, ITAL-1412 * • Coreano: KORE-1411, CORE-1412 * • Matemáticas : MATH-1314, MATH-1332, MATH-1342, MATH-1414, MATH-2412 *, MATH-2413 * • Música: MUSI-1306, MUSI-1307 • Filosofía : PHIL-1301, PHIL-1304, PHIL-2306, PHIL-2307, PHIL-2321 • Física: PHYS-1401 * , PHYS-1402 *, PHYS-1403, PHYS-1404, PHYS-1415 • PSICOLOGÍA : PSYC-2301, PSYC-2308, PSYC-2314, PSYC-2315, PSYC-2316, PSYC-2317 *, PSYC-2319 *, PSYC-2320 *, PSYC-2330 * • Ruso: RUSS-1411, RUSS-1412 * • Sociología: SOCI-1301 , SOCI-1306, SOCI-2301, SOCI-2319, SOCI-2336 • Español : SPAN-1411, SPAN-1412 * • Discurso : SPCH-1311, SPCH-1315, SPCH-1318, SPCH-1321	3-6
Requisito básico total		42

*tiene un requisito previo

Descripciones del programa

Ciencias de la agricultura

El Departamento de Ciencia y Agricultura de la Universidad Central de Texas ofrece certificados de finalización en la industria agrícola, la producción agrícola y la especialización en horticultura y equinos. Estos premios están diseñados para proporcionar un enfoque de aprendizaje «práctico» para principiantes y validado por la industria.

El título de asociado en ciencias es un programa de dos años diseñado para que el estudiante pueda transferir las horas del curso a una universidad de cuatro años. Los programas de licenciatura y certificación en ciencias aplicadas están diseñados para brindar capacitación especializada con un enfoque de aprendizaje «práctico».

El Departamento de Ciencia y Agricultura administra un centro ganadero de 360 acres que incluye establos para caballos de nuevo diseño, pistas de equitación cubiertas y al aire libre, instalaciones de producción de ganado, tierras de cultivo cultivables y pastizales para rebaños equinos y bovinos.

El Departamento de Ciencia y Agricultura también incluye un invernadero climatizado para las clases y laboratorios de horticultura.

Ubicación: edificio del Centro de Ciencias del Campus Central, sala 1133
Teléfono: 254-526-1288

Keeton Ehrig, **director**
del programa agrícola Teléfono: 254-526-3359
keeton.ehrig@ctcd.edu

Número gratuito:
en el estado: 1-800-223-4760, extensión 1288 Fuera del estado: 1-800-792-3348, extensión 1288

Joshua Imonmion, **coordinador**
del programa de horticultura Teléfono: 254-526-1987
jimonmion@ctcd.edu

Dra. Andrea

Foskett, directora del departamento
Teléfono: 254-526-1327 andrea.foskett@ctcd.edu

Asistente de oficina II: Romina Pelkey 254-526-1288
rpelkey@ctcd.edu

Ciencia de la aviación

Central Texas College puede ayudarlo a lograr su sueño de una futura carrera en la cabina de un avión moderno. CTC ofrece créditos universitarios mientras obtiene sus certificados de piloto.

El Departamento de Ciencias de la Aviación se esfuerza por desarrollar no solo la mente, sino también a todo el estudiante. El Departamento de Ciencias de la Aviación se enorgullece de patrocinar al equipo de vuelo de precisión que cada año compite en la IV Conferencia de Evaluación de Seguridad y Vuelos de la Asociación Intercolegial de Vuelo (SAFECON) de la Región IV. El equipo de vuelo del CTC ha obtenido los máximos galardones escolares de dos años en la competición nacional SAFECON.

El Central Texas College ofrece un programa de aviación de dos años que conduce a un título de asociado en ciencias aplicadas y al certificado de piloto comercial con la calificación de Avión Instrumentado. El plan de estudios incluye 14 clases básicas de aviación que se pueden transferir a instituciones de nivel superior que ofrecen títulos de bachillerato en aviación.

El entrenamiento de vuelo de las universidades del centro de Texas se imparte según las normas de la Asociación Federal de Aviación (FAA) para las escuelas aprobadas por la FAR 141. El área local ofrece un excelente entorno de entrenamiento, que permite un uso eficiente del tiempo de vuelo. El Central Texas College también ofrece formación avanzada de vuelo para

instructores de vuelo y para pilotos con varios motores. Las actividades extracurriculares incluyen la Asociación de Aviación, la Fraternidad Nacional Intercolegial de Aviación y el Equipo de Vuelo de Precisión de la Universidad Central de Texas, que compite en las competencias de la Asociación Nacional Intercolegial de Vuelo (NIFA). Además, el Central Texas College también es miembro de la Asociación Universitaria de Aviación.

Ubicación: Centro

Tecnológico del Campus

Central/Edificio del

Teatro Científico Mayborn (edificio 267), sala 238 Teléfono:

254-526-1241

Killeen Skylark Field 1401 Stonetree Dr. Killeen, TX 76543 Teléfono:

254-616-3420

Supervisor de mantenimiento de aviación Robert Simmons Killeen-Skylark

Teléfono de campo: 254-616-3421 rsimmons@ctcd.edu

Número **gratuito:**

fuera del estado: 1-800-792-3348, extensión 1241 En el estado:

1-800-223-4760, extensión 1241

El instructor jefe de vuelo James Reynolds Killeen-Skylark Field Teléfono:

254-616-3420 jrrey@aol.com

El jefe del departamento

, Abelardo Molina Barcena

Killeen-Skylark

Field Phone: 254-616-3420 amolnabarcena@ctcd.edu

Michael D. Hutyra Killeen-Skylark Field, instructor jefe adjunto de vuelo

Teléfono: 254-616-3420 Michael.Hutyra@ctcd.edu

Asistente de oficina II Resty Underwood Killeen-Skylark Field

Teléfono: 254-526-1241 runderwood@ctcd.edu

Administración de Empresas

El Departamento de Administración de Empresas de Central Texas College ofrece varios títulos y certificados a través de seis departamentos en los campos profesionales de Contabilidad, Administración de Empresas, Gestión/Logística de la Cadena de Suministro Global, Seguridad Nacional, Hostelería y Bienes Raíces.

El plan de estudios de la Universidad Central de Texas y su campo de estudio están diseñados para maximizar la transferencia de los cursos de nivel inferior a la institución de educación pública del estado de Texas que otorga el bachillerato. El objetivo del programa de Licenciado en Ciencias Aplicadas y de los certificados es ofrecer un enfoque de aprendizaje «práctico» para principiantes y validado por la industria a quienes aspiran a avanzar en su profesión o iniciar su propio negocio, con la oportunidad de continuar con sus estudios de licenciatura en ciencias aplicadas.

El título de Asociado en Ciencias en Administración de Empresas está diseñado para el estudiante que desee obtener un título de bachillerato.

Ubicación:

Centro

Tecnológico del Campus Central/Edificio del Teatro Científico

Mayborn (

edificio 267), sala 202 business.admin4@ctcd.edu

Asistente de oficina I, Hostelería Debra Knudson 254-526-1515

debra.knudson@ctcd.edu

El presidente del departamento

Les Ledger 254-526-1146 o 254-526-1248 les.ledger@ctcd.edu

Asistente de oficina II Rosa Rios 254-526-1424 rosa.rios@ctcd.edu

Desarrollo infantil

Las personas que trabajan con niños pequeños deben tener habilidades especiales: conocimiento del desarrollo infantil y prácticas apropiadas para su desarrollo; paciencia sin límites; buen juicio, fortaleza de carácter y madurez para ejercer el equilibrio entre el control y la libertad que requieren los niños pequeños. En la mayoría de los estados, un título de asociado en ciencias aplicadas en desarrollo infantil permite a los estudiantes ser propietarios, administrar o enseñar en una guardería. El plan de estudios de la AAS es la base de varios programas de licenciatura en Texas. También puede proporcionar un conjunto único de habilidades para diversas profesiones distintas del desarrollo infantil.

Brindamos un aprendizaje de calidad a través de varios modos de entrega para llegar a todos los estudiantes. Nuestros cursos se ofrecen en línea en todo el mundo, y muchos cursos se ofrecen en un formato mixto para satisfacer las diversas necesidades de los estudiantes actuales.

Nuestros estudiantes tienen experiencia directa observando y trabajando con niños en centros acreditados por la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños, centros de desarrollo infantil del Departamento de Defensa o escuelas de laboratorio universitarias o universitarias, incluido nuestro Centro/Escuela de Laboratorio del CTC. El centro/escuela de laboratorio brinda atención y educación de calidad diseñadas para adaptarse al desarrollo físico, social, emocional e intelectual de los niños de seis meses a cinco años. Brinda a los estudiantes universitarios locales un ejemplo y una experiencia de laboratorio de calidad, y también sirve como modelo para la comunidad. Los objetivos del programa de desarrollo infantil del CTC incluyen ayudar a los estudiantes a tomar decisiones profesionales inteligentes, mantenerlos al tanto de las últimas tendencias y técnicas de la profesión y ayudar a los profesionales del desarrollo infantil con recursos.

Horario escolar del Centro de Desarrollo Infantil/Laboratorio de

lunes a jueves de 7:30 a.m. a 5:30 p.m., viernes de 7:30 a.m. a 11:30 a.m.

Maria Royster

, **directora del departamento**, teléfono: 254-526-1421 o 1-800-792-3348 ext. 1421

MRoyster@ctcd.edu

Dra.

Laura Lamper, gerente en línea.

Teléfono

: 254-526-1900 Laura.Lamper@ctcd.edu

Janeen Garza, **directora del Centro de Desarrollo Infantil/Escuela de Laboratorio**

Teléfono: 254-526-1681

janeen.garza@ctcd.edu

Vicky Flores, supervisora

y subdirectora del laboratorio de desarrollo infantil

Teléfono:

254-526-1682 Vflores@ctcd.edu

Asistente de oficina II

Denise Neumann Teléfono: 254-526-1900 Fax: 254-526-1810

dneumann@ctcd.edu

Comunicaciones

El departamento de Comunicaciones ofrece cursos de inglés, oratoria e idiomas extranjeros como parte de un plan de estudios de transferencia académica y como parte del núcleo de educación general exigido por la Comisión de Colegios y Escuelas del Sur para todos los programas de grado.

Ubicación: Edificio

académico del campus

central (edificio 208), sala 151

Director del departamento,

Dr. Brent J. Royster

254-616-3353 o 254-526-1674 brent.royster@ctcd.edu

Asistente de oficina

II

Stacey

[Brizuela 254-526-1239](mailto:Brizuela.254-526-1239) Stacey.Brizuela@ctcd.edu

Ciencias de la Computación

El departamento de Ciencias de la Computación ofrece una variedad de títulos y certificados para aquellos que aspiran a una carrera en tecnología informática. Los programas que se ofrecen en este departamento van desde especializarse en ayudar a las empresas con los sistemas informáticos y de software de su empresa hasta garantizar la seguridad de la información.

Lugar: Edificio de
Informática del Campus
Central (edificio 214), sala 224

Asistente de oficina Kira Savage 254-526-1164 Kira.Savage@ctcd.edu

Jefa del departamento
Tracy Martin 254-526-1164 tmartin@ctcd.edu

Educación continua

Los cursos de educación continua cubren una variedad de temas y ofrecen oportunidades alternativas a las personas que buscan experiencias educativas no tradicionales. Estos cursos están abiertos a las personas interesadas, independientemente de su elegibilidad para la admisión a los programas de créditos universitarios. Los programas de educación continua de Central Texas College han sido diseñados para brindar oportunidades de aprender nuevas habilidades para el empleo o mejorar las habilidades actuales. El CTC ofrece programas aprobados por las asociaciones estatales y nacionales correspondientes y las juntas estatales de concesión de licencias. Los programas educativos pueden diseñarse a medida y, si se desea, ofrecerse internamente para satisfacer las necesidades específicas de mejora laboral y movilidad de las organizaciones individuales. Además de la educación relacionada con el trabajo, el departamento de educación continua de Central Texas College ofrece cursos que fomentan el crecimiento y el enriquecimiento personal.

Continuing Education puede impartir una de nuestras clases existentes solo para su empresa en su ubicación o en nuestro campus. También podemos desarrollar capacitaciones para su empresa. Aproveche nuestro servicio de formación personalizado trabajando con nosotros para desarrollar programas adaptados a los requisitos de contenido, horario y ubicación de su empresa específica. Estos programas son una forma maravillosa de aumentar la productividad de los empleados y mejorar la satisfacción de los clientes.

Hay varias opciones disponibles para la educación continua en línea. Visite nuestro sitio web para obtener información adicional en <https://www.ctcd.edu/students/continuing-education>

Para obtener más información sobre cómo personalizar un programa de capacitación para su industria específica, llame a nuestra oficina al 254-526-1586.

Ubicación: Campus
central,
6200 Central Texas College Drive, edificio 559, teléfono:
254-526-1586

Asistente de oficina III Patricia Thomas Teléfono: 254-526-1865
PThomas@ctcd.edu

Decana de Educación Laboral, Divulgación
Académica y Aprendizaje Permanente
Dra. Katherine Oser Teléfono: 254-526-1865
katherine.oser@ctcd.edu

Departamento de Ciencias de la Salud

El Departamento de Ciencias de la Salud promueve la excelencia en la educación sanitaria entre una población estudiantil diversa a través de programas de atención médica acreditados, que se enriquecen con el apoyo al éxito y la empleabilidad de los estudiantes. Dentro del departamento, ofrecemos muchas opciones de certificados y/o títulos de asociado. Estos títulos y certificados están diseñados para estudiantes que buscan empleo en campos profesionales relacionados con las ciencias de la salud. Se espera que

aumenten las oportunidades de empleo en las ciencias de la salud. Una carrera como enfermera, EMT, paramédico, técnico de laboratorio médico, histotécnico, masajista, proveedor de servicios humanos o flebotomista es un campo profesional desafiante y gratificante, y en el que debe haber una dedicación de por vida al aprendizaje. Lo invitamos a comenzar el viaje de su vida con una educación impartida por el Departamento de Ciencias de la Salud del Central Texas College.

Ubicación:

Central Campus
Nursing & Allied Health Building (edificio 557) DHS@ctcd.edu

Dra. Susan Ramnarine-Singh, **directora de programas de enfermería**,
254-526-1986 Susan.Ramnarine-Singh@ctcd.edu

Dra. Tammy Frew, **presidenta del departamento**, 254-526-1150
Tfrew@ctcd.edu

Directora de Servicios Humanos Marlene Henry 254-526-1281
Marlene.Henry@ctcd.edu

Asistente de oficina II, Ciencias de la Salud Carmen Victoroff
254-526-1150 Carmen.Victoroff@ctcd.edu

La directora del **programa de terapia de masaje**, Viola Crowder-Moger
254-501-3011 Viola.Crowder-Moger@ctcd.edu

Asistente de oficina II, Servicios Humanos Jolene Lopez 254-526-1891
Jolene.lopez@ctcd.edu

Director del programa de
paramedicina Ryan Baker
254-501-3039 RBaker@ctcd.edu

Asistente de oficina I, programas MLT/PBT/HT Samantha Jones
254-526-1883 Sala A246 Samantha.Jones4@ctcd.edu

Angela Lester, directora del programa MLT/PBT 254-526-1187
Angela.Lester@ctcd.edu

Dra. Lori Forsyth
, directora adjunta
del departamento
, 254-526-1574 Lori.Forsyth@ctcd.edu

Director del **programa de histología Neil** (Trey) Moody 254-526-1759
Neil.Moody@ctcd.edu

Bellas Artes

El departamento de Bellas Artes ofrece los cursos requeridos en los programas de grado y certificación y cursos de superación personal.

El departamento de Bellas Artes de la Universidad Central de Texas se encuentra en el Centro de Bellas Artes Lady Bird Johnson (edificio 218).

Ubicación: Campus
Central, Centro de Bellas Artes
Lady Bird Johnson
(edificio 218), sala 109

Celinda Hallbauer 254-526-1571, directora del departamento y coordinadora
del programa de música: chalhauer@ctcd.edu

La coordinadora del programa de **artes visuales Julie Andrada**
jandrada@ctcd.edu

La **coordinadora del programa de teatro**
Emily Roeder eroeder@ctcd.edu

Asistente de oficina II
Jenna
Springer
254-526-1572 Jspringer@ctcd.edu

Tecnología industrial

La tecnología industrial (ITECH) es un centro dinámico de aprendizaje y desarrollo de habilidades, que ofrece programas en seis áreas clave de estudio: automoción, construcción, diésel, gráficos e impresión, HVAC y soldadura. El departamento se dedica a equipar a los estudiantes con los conocimientos, la experiencia práctica y la experiencia técnica necesarios para prosperar en el competitivo panorama industrial actual. Uno de los pilares del departamento es centrarse en las certificaciones industriales, lo que garantiza que los graduados no solo posean una base académica sólida, sino que también estén equipados con credenciales reconocidas que mejoren su empleabilidad.

Con un cuerpo docente compuesto por expertos en todas las áreas, equipos de última generación y planes de estudio alineados con la industria, los programas de ITECH capacitan a los estudiantes para ingresar a la fuerza laboral como profesionales altamente calificados.

Industrial Technology participa en programas de entrada abierta y basados en competencias. Consulte la sección del catálogo titulada «Educación basada en competencias (CBE)» para obtener más información. Para obtener información sobre la inscripción, lea la sección del catálogo titulada «Inscripción a los programas de educación profesional y tecnológica (CATE)».

Herramientas y equipos: la mayoría de las herramientas y equipos para los cursos de tecnología industrial se proporcionan; sin embargo, el estudiante debe comprar otros. Póngase en contacto con el departamento de ITECH para obtener más información.

Ubicación: Campus Central,
Sid M. Weiser,
edificio del Centro CATE 253E, sala 17, Industrial.Technology@ctcd.edu

Dra. Melissa E. Gonzalez, **presidenta del departamento**, 254-526-1234 Melissa.Gonzalez@ctcd.edu

Kinesiología

El departamento de Kinesiología ofrece los cursos requeridos en los programas de grado y certificación, cursos de superación personal y programas de deportes recreativos.

Ubicación: Edificio del Centro de Natación y Educación Física del Campus Central (edificio 545)

Presidenta del departamento Marilyn Mapes 254-526-1495
Marilyn.Mapes@ctcd.edu

Asistente de oficina Samantha St. Peter 254-526-1495
Samantha.Stpeter@ctcd.edu

Gerente de instalaciones Timothy Hermann 254-526-1588
Timothy.Hermann@ctcd.edu

Jessica Benavidez, **subdirectora de instalaciones**, 254-526-1588
jbenavidez@ctcd.edu

Matemáticas

El plan de estudios de Matemáticas del CTC está diseñado para maximizar la transferencia de cursos de nivel inferior a una licenciatura de una universidad de cuatro años en Texas. Los estudiantes tienen la oportunidad de cursar los dos primeros años de un programa de matemáticas rentable y centrado en el éxito de los estudiantes.

Ubicación:

Centro
Tecnológico del Campus Central/Edificio del Teatro Científico
Mayborn (edificio 267), sala 223

Gerente en línea Jennifer Cabaniss 254-526-1494 JCabaniss@ctcd.edu

Dra. Audrie Cruz-Sealey 254-526-1858, [presidenta del departamento: ACruzSealey@ctcd.edu](mailto:ACruzSealey@ctcd.edu)

Ingeniería/Redacción y Diseño/Director de Robótica Sam Jackson 254-526-1494 Sam.Jackson@ctcd.edu

Asistente de oficina

**II Nancy Dickard
254-526-1494 NDickard@ctcd.edu**

Tecnología de oficina

La misión del Departamento de Tecnología de Oficina (OT) es preparar a los estudiantes para el empleo en carreras profesionales y consultorios médicos.

El departamento ofrece tres carreras: Tecnología de oficina, Tecnología de consultorios médicos y Codificación y facturación médica. Cada curso incluye certificados apilables que profundizan los niveles de aprendizaje aplicado a lo largo del camino hacia un título de asociado.

Las clases se ofrecen en formatos tradicionales y de entrada abierta, a su propio ritmo (OT Career and Technology Education Center [CATE]): presenciales, en línea y mixtas (combinación de clases presenciales y en línea). Los cursos marcados con un asterisco () después de ellos no están disponibles en formatos de inscripción abierta y a su propio ritmo.*

La flexibilidad de los programas de OT, junto con su cuerpo docente experto y atento, los convierten en un excelente trampolín para su carrera administrativa.

Ubicación: Campus

central
Sid M. Weiser CATE Center (oeste), edificio 253W,
sala 11 254-526-1382 office.technology@ctcd.edu

Coordinadora de instrucción Brandy Savannah 254-526-1240 bsavannah@ctcd.edu

Directora

del
departamento,
Dra. Melissa Gonzalez 254-526-1234 Melissa.Gonzalez@ctcd.edu

Academia de Policía y Servicios de Protección

El departamento de Servicios de Protección (Justicia Penal) sigue los principios y pautas de la misión de Central Texas College y utiliza sus recursos para proporcionar personas calificadas y capacitadas a las agencias de justicia penal pública locales, estatales, nacionales e internacionales. Además, ayuda a los estudiantes a elegir una carrera profesional inteligente y ayuda al campo a proporcionar empleados calificados al garantizar el desempeño de sus graduados. El departamento de Servicios de Protección sigue el plan de estudios básico común de transferencia de cursos de justicia penal, lo que garantiza la transferibilidad de sus cursos a una variedad de colegios y universidades. Además, el departamento tiene acuerdos de articulación con varias escuelas secundarias y universidades de Texas, en virtud de los cuales los cursos que se imparten en una institución se aceptan automáticamente en los planes de estudios de la otra si el estudiante así lo desea.

Requisitos de admisión a la Academia de Policía

Todos los solicitantes de ingreso a la Academia de Policía del CTC deben cumplir con los requisitos especiales de admisión establecidos por el Departamento del Servicio de Protección de la Universidad Central de Texas. Todos los solicitantes deben tener al menos 21 años de edad antes de completar la academia de 720 horas, a menos que cumplan con los requisitos para asistir entre los 18 y los 21 años. Consulte las reglas de la TCOLE para obtener más información en www.tcole.texas.gov.

Los solicitantes deben completar el paquete de solicitud del Departamento de Servicios de Protección Universitaria del Centro de Texas. El paquete estará disponible antes del comienzo de la academia a través de un enlace en la página principal de la academia.

Ubicación: Edificio de Servicios de Protección del Campus Central (edificio 541), sala 101, Academia de Policía, correo electrónico: Police.Academy@ctcd.edu

Edificio de Servicios de Protección
William «Scott» Lorenz (edificio 541), sala 104 254-526-1608
William.Lorenz@ctcd.edu

Auxiliar de oficina II, edificio de servicios de protección
Elizabeth Swope (edificio 541), sala 101 254-526-1275
Elizabeth.Swope@ctcd.edu

Empleada de oficina en el edificio de servicios de protección
Donovan Benson
(edificio 541), sala 101 254-616-3316 Abenson@ctcd.edu

Coordinador del programa de la Academia de Policía, edificio de servicios de protección
Clifton
Osborne (edificio 541), sala 107 254-526-1507 Clifton.Osborne@ctcd.edu

Facultad de Servicios de Protección, Edificio de Servicios de Protección
Patrick Boone (edificio 541), sala 106
254-526-1243 Patrick.Boone@ctcd.edu

Facultad de la Academia de Policía, Edificio de Servicios de Protección
Johnnie Thomas (edificio 541), sala 115 254-526-1506 JThomas3@ctcd.edu

Facultad de la Academia de Policía, edificio de servicios de protección
Bradford Watson (edificio 541), sala 115 254-526-1191 BWatson2@ctcd.edu

Ciencia

El Departamento de Ciencia y Agricultura de la Universidad Central de Texas ofrece cursos en las áreas de biología, química, ciencias ambientales, geología y física.

Se ofrecen cursos previos específicos para quienes deseen especializarse en las disciplinas de preenfermería, premedicina, biología, química, ciencias ambientales, geología y física.

En cada programa se ofrecen títulos de asociado en ciencias y la mayoría de los cursos están diseñados para quienes desean continuar trabajando en las ciencias y en la enseñanza de las ciencias. El plan de estudios de la Universidad Central de Texas está diseñado para maximizar la transferencia de cursos de nivel inferior a las instituciones de educación pública del estado de Texas que otorgan el título de bachillerato.

Cada semestre se ofrece una amplia gama de cursos de ciencias en horarios diurnos, vespertinos y de fin de semana. Asegúrese de consultar con los asesores del departamento de Ciencia y Agricultura sobre la secuencia recomendada de los cursos y los semestres en los que se ofrecen estos cursos.

Ubicación: Edificio del Centro de Ciencias del Campus Central, sala 1133
Teléfono: 254-526-1288

Número gratuito:
en el estado: 1-800-223-4760, extensión 1288 Fuera del estado:
1-800-792-3348, extensión 1288

Coordinador del **programa de biología**, Sr. Ramey Wauer 254-526-1633
rwauer@ctcd.edu

Coordinadora del **programa de química**, Sra. Drene Singer 254-526-1880
dsinger@ctcd.edu

Dra. Andrea

Foskett, presidenta del
departamento, 254-526-1327 andrea.foskett@ctcd.edu

Asistente de oficina II: [Romina Pelkey](mailto:Romina.Pelkey@ctcd.edu) 254-526-1288 rpelkey@ctcd.edu

Coordinadora

del Programa de Ciencias de la Tierra, [Sra. Cristina Summers](mailto:Sra.Cristina.Summers@ctcd.edu) 254-526-1270
csummers@ctcd.edu

Dra. Kathleen Shupe-Ricksecker 254-526-1502 KShupe-Ricksecker@ctcd.edu

Ciencias sociales y del comportamiento

El departamento de Ciencias Sociales y del Comportamiento del CTC ofrece cursos en las áreas de antropología, economía, geografía, gobierno, historia, filosofía, psicología y sociología.

El grado de Asociado en Artes en Ciencias Sociales está diseñado para el estudiante que desee obtener un título de bachillerato en uno de los muchos campos profesionales de las artes liberales. El plan de estudios de la Universidad Central de Texas está diseñado para maximizar la transferencia de los cursos de nivel inferior a la institución de educación pública del estado de Texas que otorga el título de bachillerato. La Licenciatura en Ciencias Sociales permite al estudiante elegir entre una amplia gama de cursos de Ciencias Sociales y del Comportamiento. Este grado proporciona las habilidades básicas requeridas en muchos campos profesionales diversos, como la psicología, la política, la historia, la antropología, la sociología, la geografía, la filosofía y la economía.

Ubicación: Edificio
académico del campus
central (edificio 208), sala 101

Asistente de oficina I [Felicia Williams](mailto:Felicia.Williams@ctcd.edu) 254-526-1274
Felicia.Williams@ctcd.edu

[Dra. Karah Arriaga](mailto:Dra.Karah.Arriaga@ctcd.edu), **jefa del departamento**, 254-526-1274
KArriaga@ctcd.edu

**Coordinadora del programa — Ciencias
Sociales** [Dra. Karah Arriaga](mailto:Dra.Karah.Arriaga@ctcd.edu) 254-526-1274 Karah.Arriaga@ctcd.edu

Programas de estudio

Programas de estudio

Abreviatura	Tipo de grado
AA	Título de Asociado en Artes
TAN	Título de Asociado en Ciencias
EN	Asociado en Enseñanza de Artes
COMO	Título de Asociado en Ciencias Aplicadas
CC	Certificado institucional de finalización
CC*	Certificado de nivel I (requiere de 15 a 42 horas de crédito semestrales, exento de los requisitos de la TSI)
CC**	Certificado de nivel II (requiere de 30 a 51 horas de crédito semestrales, sujeto a los requisitos de la TSI)
FOS	Campo de estudio
ROSA	Logro de habilidades ocupacionales (requiere de 9 a 14 horas de crédito semestrales o de 144 a 359 horas de contacto para los cursos de educación continua)
CAROLINA DEL NORTE	No crediticio
NCC	Curso sin créditos

Plan de estudios básico para Licenciado en Ciencias (AS) y Asociado en Artes (AA)

Tipo de título	Especialización
Títulos y certificados de asociado en ciencias y artes	
TAN	Ciencias de la agricultura (AGR4.AS) 010000
AA	Arte — Estudio (ARTS2.AA) 500702
TAN	Biología (BIO24.AS) 260101
TAN	Biología: enfoque en biología humana (BHB24.AS) 260101
TAN	Biología: enfoque orgánico (BOB24.AS) 260101
TAN	La desactivación del 520101 de Business Administration (BUB15.AS) está programada para agosto de 2029
TAN	Administración de Empresas (BUB20.AS) 520101
TAN	Química (CHEM4.AS) 400501
AA	Arte comercial (CART4.AA) 500402
AA	Estudios de la comunicación (COM23.AA) 090100
TAN	Ciencias de la Computación (CS17.AS) 110201

Tipo de título	Especialización
AA	Drama — General (DRMG2.AA) 500501
TAN	Ciencias de la Tierra (ESC23.AS) 400601
TAN	Ciencias de la Tierra: enfoque ambiental (ESE23.AS) 400601
TAN	Enfoque en ciencias de la tierra y geología (ESG23.AS) 400601
TAN	Ingeniería (ENGF4.AS) 140101
AA	Lengua y literatura inglesas (ELL25.AA) 230101
AA	Idioma extranjero (FLA23.AA) 160101
AA	Estudios generales (GST4.AA) 240102
TAN	Estudios generales en ciencias previas a la salud (GSH25.AS) 510000
AA	Estudios interdisciplinarios (IDS4.AA) 240101
TAN	Kinesiología (KIN4.AS) 310505
TAN	Matemáticas (MAT4.AS) 270101
AA	Campo de estudio de la música: tema general (MUSG2.AA) 500901
TAN	Psicología (PSY25.AS) 420101
AA	Ciencias sociales (SOC4.AA) 450101
WAT	Formación del profesorado (TEAE2.AAT) 131210
Títulos de asociado en ciencias aplicadas, certificados y adquisición de habilidades ocupacionales	
<i>Contabilidad</i>	
AAS	Técnico en contabilidad (BMAT.AAS) 520302
CC*	Especialista en contabilidad de gestión empresarial (BMAS.CC1) 520201
CC*	Técnico en Contabilidad de Gestión Empresarial (BMAT.CC1) 520201
<i>Ciencias de la agricultura</i>	
COMO	Producción agrícola (AGP24.AAS) 010104
CC*	Producción agrícola (AGP24.CC1) 010104
CC*	Tecnología de producción (APT24.CC1) 010104
<i>Mecánico automotriz</i>	
COMO	Mecánico/técnico automotriz (AUM15.AAS) 470604
CC**	Técnico automotriz (AUT5.CC2) 470604
CC*	Técnico automotriz básico (AUB13.CC1) 470604
CC*	Especialista en sistemas automotrices (AUSS5.CC1) 470604
ROSA	Técnico de servicio automotriz básico (AES25.OSA) 470604
ROSA	Diagnóstico de rendimiento y reparación de motores automotrices (AER25.OSA) 470604
ROSA	Teoría y diagnóstico de la electricidad automotriz (AET25.OSA) 470604
<i>Ciencia de la aviación</i>	

Tipo de título	Especialización
COMO	Ciencias de la aviación SPRING START (AVS25.AAS) 490102
COMO	AVIATION Science FALL START (AVS15.AAS) 490102
<i>Pastelería y pastelería</i>	
COMO	Especialización en panadería y pastelería (HMBP.AAS) 520901
CC*	Horneado y decoración de pasteles (HMB19.CC1) 520901
CC*	Horneado (HMBK9.CC1) 520905
CC*	Habilidades para hornear (HMBP.CC1) 520901
<i>Administración de Empresas</i>	
AAS	Gestión empresarial (BUBM5.AAS) 520201
COMO	Especialización en gestión empresarial: marketing y gestión de ventas (BUMS5.AAS) 520201
COMO	Applied Management (BUAF5.AAS) 520201 Se ofrece solo en Ft. Lee, Virginia
AAS	Redes sociales y marketing digital (SMD25.AAS) 521404
CC*	Gestión empresarial (BUBM5.CC1) 520201
CC*	Supervisión de la gestión empresarial (BUS17.CC1) 520201
CC*	Emprendimiento en Gestión Empresarial (BUEN5.CC1) 520201
CC*	Gestión de recursos humanos (HRM17.CC1) 520201
CC*	Gestión empresarial, marketing y gestión de ventas (BUMS5.CC1) 520201
CC*	Redes sociales y marketing digital (SMD25.CC1) 521404
CC*	Redes sociales y marketing y diseño digitales (SDD25.CC1) 521404
CC	Gestión de la supervisión (SUM11.CC) 299999
<i>Dependencia química</i>	
COMO	Especialización en dependencia química (MHCF5.AAS) 511503
CC**	Asesoramiento sobre la dependencia química (MHC14.CC2) 511503
<i>Desarrollo infantil</i>	
AAS	Desarrollo infantil (CDS15.AAS) 190709
COMO	Técnico de análisis de comportamiento aplicado (ABA25.AAS) 422814
CC**	Asistente de instrucción sobre desarrollo infantil/asistente de maestro (CDS20.CC2) 190709
CC*	Credenciales de administrador (CDA14.CC1) 190708
CC*	Profesional al servicio de niños y jóvenes (CYSP.CC1) 190708
ROSA	La desactivación de Child Development Associate (CDCD.OSA) 190709 está programada para agosto de 2029
<i>Ciencias de la Computación</i>	

Tipo de título	Especialización
AAS	Ciberdefensa: garantía de la información (CDIA.AAS) 111003
COMO	Sistemas de datos y software (DSS25.AAS) 110301
COMO	Tecnología de la información (CSI17.AAS) 110103
COMO	Desarrollo y programación de software (SDP25.AAS) 110201
CC**	Ciberdefensa: garantía de la información (CDIA.CC2) 111003
CC**	Tecnología de la información (INT24.CC2) 110103
CC*	Conceptos básicos de TI (ITC24.CC1) 110103
CC*	Tecnologías web (CSW17.CC1) 110801
ROSA	Ciberdefensa: garantía de la información (CIA25.OSA) 111003
MOSA	Tecnología de la información (INT25.OSA) 110103
<i>Tecnología de la construcción</i>	
AAS	Craftsman Trades (CFT18.AAS) 460401
CC**	Building Trades (MTB15.CC2) 460401
CC*	Carpentry Trades (MTC15.CC1) 460401
CC*	Construction Trades (MTCO.CC1) 460401
CC*	Construcción residencial (MTR15.CC1) 460401
ROSA	Carpintería general Framing (GFC25.OSA) 460201
<i>Justicia penal</i>	
AS	Justicia penal (CJCJ5.AAS) 430104
COMO	Especialización en justicia penal - Correcciones (CJCR5.AAS) 430104
CC*	Estudios de justicia penal con especialización (CJCJ.CC1) 430104
CC*	Especialización en Correcciones en Justicia Penal (CJCR.CC1) 430104
CC*	Oficial de paz básico (BPC4.CC1) 430107
<i>Artes culinarias</i>	
COMO	Artes culinarias (HMC15.AAS) 520905
CC*	Artes culinarias (HMC15.CC1) 520905
CC*	Habilidades culinarias (HMC18.CC1) 520905
CC*	Habilidades gastronómicas (HMR13.CC1) 520905
<i>Diésel</i>	
AAS	Técnico y mantenedor de motores diésel (DEM15.AAS) 470605
CC**	Técnico diésel (DET15.CC2) 470605
CC*	Técnico básico de diésel (DESP7.CC1) 470605
ROSA	Mecánica de autobuses y camiones y especialistas en motores diésel (BTM25.OSA) 470605
CC*	Especialista en sistemas diésel (DES15.CC1) 470605
CC*	Técnico diésel para equipos de construcción, agricultura y energía exterior (DTC23.CC1) 470605

Tipo de título	Especialización
CC*	Tecnología de mantenimiento de máquinas (MMT24.CC1) 470605
ROSA	Mecánicos, instaladores y reparadores de vehículos y equipos móviles (VME25.OSA) 470302
<i>Redacción y diseño</i>	
COMO	Redacción y diseño asistidos por ordenador (DFT15.AAS) 151301
CC**	Redacción: Redacción y diseño completos (DFT25.CC2) 151301
CC*	Redacción y diseño mecánicos asistidos por computadora (DFT25.CC1) 151301
ROSA	Redacción y diseño asistidos por computadora (DFT15.OSA) 151301
<i>Manejo equino</i>	
AAAS	Equine Management (AGE24.AAS) 010104
CC*	Equine Management (AGE24.CC1) 010104
<i>Administración del Servicio de Bomberos</i>	
AAS	Administración del Servicio de Bomberos (FRSV8.AAS) 430202
CC	Tecnología básica de protección contra incendios (BFPC.CC) 430202
<i>Gestión de alimentos y bebidas</i>	
COMO	Especialización en gestión de alimentos y bebidas (HMF15.AAS) 520901
CC*	Gestión de alimentos y bebidas (HMF15.CC1) 520905
CC*	Operaciones de servicio de alimentos (HMI15.CC1) 520905
<i>Tecnología gráfica y de impresión</i>	
COMO	Gráficos e impresión (GP15.AAS) 100305
CC**	Tecnología gráfica y de impresión (GP15.CC2) 100301
CC*	Tecnología gráfica e impresión Diseño gráfico (GPG25.CC1) 500409
CC*	Tecnología gráfica y de impresión Press Operations (GPP15.CC1) 100305
ROSA	Diseño gráfico para producción impresa (GDP25.OSA) 500409
ROSA	Especialización en producción de preimpresión e impresión (PPS25.OSA) 100305
ROSA	Especialización en gráficos de gran formato (WGS25.OSA) 500409
<i>Calefacción y aire acondicionado</i>	
COMO	Mecánico y reparador de calefacción, aire acondicionado y refrigeración (HART5.AAS) 470201
CC**	Calefacción, aire acondicionado y refrigeración (HART5.CC2) 470201

Tipo de título	Especialización
CC*	Asistente de técnicos de aire acondicionado y refrigeración (ACR17.CC1) 470201
CC*	Calefacción, aire acondicionado y refrigeración residenciales (HAC17.CC1) 470201
ROSA	Premio de asistente técnico de aire acondicionado residencial (RAC25.OSA) 470201
<i>Técnico en histología</i>	
COMO	Técnico en histología (HLAB.AAS) 511008
<i>Seguridad nacional</i>	
AAS	Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias (HS15.AAS) 430301
CC*	Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias (HS15.CC1) 430301
CC*	Seguridad Nacional (HSHS.CC1) 430301
CC*	Gestión de emergencias (EMHS.CC1) 430301
<i>Horticultura</i>	
AAS	Desarrollo hortícola (AGH14.AAS) 010104
CC*	Desarrollo hortícola (HDC25.CC1) 010104
CC*	Tecnología hortícola (HTC25.CC1) 010104
<i>Gestión hotelera</i>	
AAAS	Especialización en gestión hotelera (HMH15.AAS) 520901
CC*	Administración de propiedades hoteleras (HMP19.CC1) 520904
CC*	División de Habitaciones (HRD13.CC1) 520904
CC*	Gestión de servicios (HMH18.CC1) 520901
<i>Servicios humanos</i>	
AAS	Especialización en jóvenes en riesgo (MHAF4.AAS) 511503
COMO	Trabajador de salud comunitario (CHW25.AAS) 511504
CC**	Certificado avanzado para jóvenes en riesgo (MHA14.CC2) 511503
CC**	Trabajador de salud comunitario (CHW25.CC2) 511504
CC**	Adicciones a la justicia penal (MCJ13.CC2) 511501
CC*	Profesional de salud mental básica (MHBP.CC1) 511501
CC*	Especialista en prevención del abuso de sustancias (MHP14.CC1) 511501
CC*	Trabajador de salud comunitario (MHCH.CC1) 511504
<i>Logística y cadena de suministro global</i>	
AAS	Logística y gestión de la cadena de suministro global (LGS18.AAS) 520203
CC*	Especialista en logística (LGS18.CC1) 520203
CC*	Especialista en gestión de la cadena de suministro global (LGS19.CC1) 520203
<i>Terapia de masaje</i>	

Tipo de título	Especialización
CC*	Terapia de masaje autorizada (LMT20.CC1) 513501
<i>Codificación y facturación médicas</i>	
COMO	Codificación y facturación médicas (OTMCB.AAS) 510713
CC*	Codificación y facturación médicas (OTMC5.CC1) 510713
CC*	Facturación médica (OTM21.CC1) 510713
MOSA	Codificación para profesionales de la salud (CHP24.OSA) 510713
<i>Técnico de laboratorio médico</i>	
COMO	Técnico de laboratorio médico FALL START (MLAB5.AAS) 511004
CC*	Técnico en flebotomía (PLAB7.CC1) 511009
<i>Tecnología de consultorios médicos</i>	
AAS	Tecnología de oficina médica (OTM15.AAS) 510716
CC*	Especialista en tecnología de consultorios médicos (OTMO5.CC1) 510716
CC*	Profesional de tecnología de consultorios médicos (OTMP.CC1) 510716
CC*	Soporte tecnológico para consultorios médicos (OTMS5.CC1) 510716
<i>Administrador de sistemas de red</i>	
AAS	Administrador de sistemas de red (CSN17.AAS) 111001
COMO	Ciberseguridad y soporte de red en la nube (NCS20.AAS) 110902
CC**	Administrador de sistemas de red (NSA24.CC2) 111001
CC**	Administrador de servidores de red en la nube (NSC24.CC2) 110902
OSA	Administrador de red (NAO25.OSA) 110201
ROSA	Servidor de red y nube (NSC25.OSA) 110902
<i>Enfermería</i>	
AAS	Título asociado en enfermería (NUA15.AAS) 513801
COMO	Opción de enfermería para estudiantes articulados (NOA15.AAS) 513801
COMO	Ciencias de la Salud (DHS25.AAS) 510000
CC**	Enfermería vocacional (NUVF5.CC2) 513901 FALL START
CC**	Enfermería vocacional (NUV24.CC2) 513901 FALL START TARDE/FIN DE SEMANA
CC*	Enfermería: futuro estudiante (NU15.CC1) 513801
CC*	Enfermería: futuro estudiante articulador (NOAP5.CC1) 513801
<i>Tecnología de oficina</i>	
AAS	Tecnología de oficina (OT15.AAS) 520401
CC**	Especialista en tecnología de oficina (OTS15.CC2) 520401
CC*	Asistente de oficina general (OTG12.CC1) 520401

Tipo de título	Especialización
CC*	Profesional de tecnología de oficina (OTP15.CC1) 520401
CC*	Soporte de tecnología de oficina (OTSP5.CC1) 520401
OSA	Especialista en aplicaciones (APS24.OSA) 520407
<i>Asistente para legal/legal</i>	
COMO	Asistente para legal/legal (LAS15.AAS) 220302
CC*	Asistente para legal/legal (LAS16.CC1) 220301
<i>Paramedicina</i>	
COMO	Tecnología médica de emergencia (EMT15.AAS) 510904
CC*	EMT - Paramédico (EMP15.CC1) 510904
MOSA	Paramédico de cuidados intensivos (CCP25.OSA) 510904
<i>Bienes raíces</i>	
COMO	Especialización inmobiliaria en gestión empresarial (BUR23.AAS) 520201
CC*	Agente de ventas inmobiliarias de gestión empresarial (BUR13.CC1) 520201
<i>Cuidado respiratorio</i>	
COMO	Respiratory Care Technology (RCF24.AAS) 510908 FALL START
COMO	Tecnología de cuidados respiratorios (RSC24.AAS) 510908 SPRING START
<i>Gestión culinaria y de restaurantes</i>	
COMO	Gestión culinaria y de restaurantes (RCM15.AAS) 520901
CC*	Gestión de restaurantes (RCM18.CC1) 520901
CC*	Operaciones de restaurantes (HRO13.CC1) 520905
<i>Tecnología robótica</i>	
AAS	Tecnología robótica (RBT19.AAS) 150405
COMO	Especialización en tecnología de fabricación, automatización y robótica (SMA25.AAS) 150613
CC*	Tecnología robótica (RBT19.CC1) 150405
<i>Trabajo social</i>	
AAS	Especialización en trabajo social (MHSF4.AAS) 511503
<i>Tecnología de soldadura</i>	
AAS	Soldadura (WLD21.AAS) 480508
CC**	Tecnología de soldadura (WLD21.CC2) 480508
CC**	Soldadura de tubos (WLP20.CC2) 480508
CC*	Granja y rancho (WLER9.CC1) 480508
CC*	Tecnología de soldadura estructural (WLS19.CC1) 480508
CC*	Transición de soldadura industrial (WLTP.CC1) 480508
CC*	Soldadura de tubos (WLP20.CC1) 480508
ROSA	Obras estructurales de hierro y acero (SIS25.OSA) 480508

Grados

Técnico en contabilidad (BMAT.AAS) 520302

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ACCT-2301 o ACNT-1303		3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	MATH-1332	Matemáticas contemporáneas (razonamiento cuantitativo)	3
GRADO	BUSI-1301	Principios empresariales	3
GRADO	ITSC-1309 o BCIS-1305		3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ACNT-1304 o ACCT-2302		3
GRADO	ACNT-1311	Introducción a la contabilidad computarizada	3
GRADO	BMGT-1325	Gestión de oficinas	3
GRADO	ACNT-1329	Contabilidad fiscal empresarial y de nóminas	3
GRADO	BUSI-2301	Derecho empresarial	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
GRADO	ECON-2301	Principios de macroeconomía	3
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	MATH-1342	Métodos estadísticos elementales	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	BUSG-1303	Principios de finanzas	3

GRADO	HRPO-2301	Gestión de recursos humanos	3
GRADO	ECON-2302	Principios de microeconomía	3
GRADO	ACNT-1331	Impuesto federal sobre la renta: individual	3
GRADO	BMGT-2370 o BMGT-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

Credenciales de administrador (CDA14.CC1) 190708

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CDEC-1311 o TECA-1311		3
	CDEC-1303 o TECA-1303		3
	CDEC-1413	Recursos curriculares para programas de primera infancia	4
	CDEC-1419	Orientación infantil	4
	CDEC-2426	Administración de programas para niños I	4
Subtotal de créditos			18
Horas totales			18

El certificado se puede apilar a AAS Child Development (CDS15.AAS)

Producción agrícola (AGP24.AAS) 010104

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal	4
GRADO	AGRI-1309	Computadoras en la agricultura	3
GRADO	AGRI-2317	Introducción a la economía agrícola	3
GRADO	AGCR-1307	Gestión de alcance	3
GRADO	AGMG-2306	Comercialización de ganado y carne	3
Subtotal de créditos			16

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AGAH-1343	Salud animal	3

GRADO	AGAH-1347	Reproducción animal	3
GRADO	AGEQ-1301	Comportamiento y entrenamiento equinos I	3
GRADO	AGAH-2313	Principios de los piensos y la alimentación	3
GRADO	AGRI-1407	Agronomía	4
Subtotal de créditos			16

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AGAH-1353	Producción de ganado vacuno	3
NÚCLEO	MATH-1342	Métodos estadísticos elementales	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	AGCR-2318	Ciencia del suelo	3
GRADO	AGRI-2330	Conservación y gestión de la vida silvestre	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
GRADO	AGMG-2486	Pasantía: Administración y Negocios Agrícolas, General	4
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			13
Horas totales			60

Producción agrícola (AGP24.CC1) 010104

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	AGAH-1343	Salud animal	3
	EDAD Q-1301	Comportamiento y entrenamiento equinos I	3
	AGAH-2313	Principios de los piensos y la alimentación	3
	AGRI-1407	Agronomía	4
	AGAH-1347	Reproducción animal	3
Subtotal de créditos			16
Horas totales			16

Los cursos se pueden agrupar en torno a la producción agrícola de AAS (AGP24.AAS)

Ciencias de la agricultura (AGR4.AS) 010000

Tipo de grado

Asociado en Ciencias

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
GRADO	AGRI-1131	La industria agrícola	1
GRADO	AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal	4
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
Subtotal de créditos			14

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
GRADO	AGRI-1309	Computadoras en la agricultura	3
GRADO	AGRI-2330	Conservación y gestión de la vida silvestre	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
Subtotal de créditos			16

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	MATH-1332 o MATH-1342		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
GRADO	AGRI-1407	Agronomía	4
Subtotal de créditos			14

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AGRI-2317	Introducción a la economía agrícola	3
NÚCLEO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
NÚCLEO	Opción de área de componentes		4
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
Subtotal de créditos			16

Horas totales

60

Asistente de técnicos de aire acondicionado y refrigeración (ACR17.CC1) 470201

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
HART-1407	Principios de refrigeración	4	96
HART-1401	Electricidad básica para HVAC	4	96
HART-1445	Calefacción eléctrica y a gas	4	96
HART-1341	Aire acondicionado residencial	3	96
HART-1403	Principios de control de aire acondicionado	4	96
Subtotal de créditos		19	480
Horas totales		19	
Horas totales de reloj			480

El certificado es acumulable para el mecánico y reparador de calefacción, aire acondicionado y refrigeración de AAS (HART5.AAS)

Especialista en aplicaciones (APS24.OSA) 520407

Tipo de grado

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
POFI-1301	Aplicaciones informáticas I+*	3
POFI-1349	Hojas de cálculo+*	3
POFI-2331	Publicación electrónica+	3
ITSW-1307	Introducción a la base de datos	3
Subtotal de créditos		12
Horas totales		12

+Cursos apilables para asistente general de oficina (OTG12.CC1), especialista en tecnología de oficina (OTS15.CC2) y tecnología de oficina AAS (OT15.AAS) *Cursos apilables para profesionales de tecnología de oficina (OTP15.CC1)

Técnico de análisis de comportamiento aplicado (ABA25.AAS) 422814

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	CDEC-1413	Recursos curriculares para programas de primera infancia	4
GRADO	PSYT-1309	Psicología de la salud	3
GRADO	CDEC-1311 o TECA-1311		3
GRADO	CDEC-1419	Orientación infantil	4
Subtotal de créditos			17

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CDEC-1354 o TECA-1354		3
GRADO	CDEC-1318 o TECA-1318		3
GRADO	CDEC-1303 o TECA-1303		3
GRADO	CDEC-1359	Niños con necesidades especiales	3
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
GRADO	Ciencias sociales y del comportamiento		3
NÚCLEO	PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
NÚCLEO	PSYC-2301	Psicología general	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CDEC-2341	El niño en edad escolar	3
GRADO	PST-2331	Psicología anormal	3
GRADO	PSYT-2345	Principios de gestión y modificación del comportamiento	3
GRADO	BCIS-1305 o COSC-1301		3
GRADO	Electiva de KINE		1
Subtotal de créditos			13
Horas totales			60

Al completar el programa de análisis conductual aplicado y 40 horas de prácticas externas supervisando continuamente a un supervisor/coordinador calificado de RBT, los estudiantes pueden postularse a la Junta de Certificación de Analistas de Comportamiento (BACB) como Técnico de Comportamiento Registrado (RBT) paraprofesional certificado en análisis del comportamiento.

Gestión aplicada (BUAF5.AAS) 520201

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

(Se ofrece solo en Fort Lee, Virginia).

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	BUJS-1301	Principios empresariales	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	MATH-1314, MATH-1332 o MATH-1342		3
GRADO	BMGT-1327	Principios de gestión	3
GRADO	HRPO-1311	Relaciones humanas	3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	BUJS-1307	Finanzas personales	3
GRADO	Selección inglesa		3
GRADO	BMGT/BUSG/ECON/MRKG		3
NÚCLEO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	BCIS-1305 o ITSC-1309		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ACCT-2301	Principios de contabilidad financiera	3
GRADO	HRPO-2301	Gestión de recursos humanos	3
GRADO	BMGT-1301	Supervisión	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
GRADO	BMGT/BUSG/ECON/MRKG		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3

GRADO	BUSI-2301	Derecho empresarial	3
GRADO	MRKG-1311	Principios de marketing	3
GRADO	BMGT/BUSG/ECON/MRKG o selección aprobada		3
GRADO	BMGT/BUSG/ECON/MRKG/ITSW/ITSC/ITSE		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

Arte - Estudio (ARTS2.AA) 500702

Tipo de grado

Asociado en Artes

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO	EDUC-1100	Marcos de aprendizaje	1
GRADO	ARTS-1311	Diseño I (bidimensional)	3
GRADO	ARTS-1316	Dibujo I	3
Subtotal de créditos			16

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	SPCH-1315	Hablar en público	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
GRADO	ARTS-1312	Diseño II (tridimensional)	3
GRADO	ARTS-2348	Medios digitales	3
Subtotal de créditos			16

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	ARTS-1303	Historia del Arte I	3
GRADO	ELEC: OPTATIVA DE ARTES*		3
Subtotal de créditos			13

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC:	Ciencias sociales y del comportamiento	3
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
NÚCLEO	ARTS-1304	Historia del Arte II	3
NÚCLEO	ELEC:	Lengua/Filosofía/Cultura	3
GRADO	ELEC:	OPTATIVA DE ARTES*	3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

*Las optativas de ARTS eligen dos de las siguientes opciones: ARTS 1317, 2313, 2316, 2341, 2346, 2356, 2366 (incluyendo no más de una de las siguientes opciones) 2317, 2323, 2347, 2357, 2389.

Certificado avanzado para jóvenes en riesgo (MHA14.CC2) 511503

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación+	4
	DAAC-1319	Introducción a los trastornos por consumo de sustancias+	3
	PSYT-2345	Principios de gestión y modificación del comportamiento+	3
	PSYT-1313	Psicología del ajuste personal	3
	PSYT-1309	Psicología de la salud+	3
Subtotal de créditos			16

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes+	3
	CMSW-1166	Práctica (o experiencia de campo): trabajo social clínico/médico+	1
	DAAC-2306	Prevención del abuso de sustancias I	3
	PSYT-2321	Intervención en crisis+	3
	DAAC-2307	Intervención familiar en los trastornos por consumo de sustancias+	3
	DAAC-1311	Teorías de consejería+	3
Subtotal de créditos			16

Primer año, tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	DAAC-1305	Trastornos concurrentes	3

DAAC-2354	Dinámica de la consejería grupal+	3
CMSW-1323 o CMSW-1327		3
Subtotal de créditos		9

Segundo año, primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSYT-1392	Trauma en niños	3
CMSW-1167	Práctica (o experiencia de campo): trabajo social clínico/médico+	1
Subtotal de créditos		4
Horas totales		45

+ Cursos acumulables para la especialización en jóvenes en riesgo de la AAS (MHAF4.AAS)

Especialización en jóvenes en riesgo (MHAF4.AAS) 511503

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación	4
GRADO	DAAC-1319	Introducción a los trastornos por consumo de sustancias	3
GRADO	PSYT-2345	Principios de gestión y modificación del comportamiento	3
GRADO	PSYT-1313	Psicología del ajuste personal	3
GRADO	PSYT-1309	Psicología de la salud	3
Subtotal de créditos			16

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes	3
GRADO	CMSW-1166	Práctica (o experiencia de campo): trabajo social clínico/médico	1
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	PSYC-2301	Psicología general	3
GRADO	PSYT-2321	Intervención en crisis	3
Subtotal de créditos			16

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ENGL-1302	Composición II	3

GRADO	DAAC-2307	Intervención familiar en los trastornos por consumo de sustancias	3
GRADO	DAAC-1311	Teorías de consejería	3
GRADO	DAAC-1305	Trastornos concurrentes	3
GRADO	DAAC-2354	Dinámica de la consejería grupal	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
GRADO	CMSW-1323 o CMSW-1327		3
GRADO	PSYT-1392	Trauma en niños	3
GRADO	CMSW-1167	Práctica (o experiencia de campo): trabajo social clínico/médico	1
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			13
Horas totales			60

Teoría y diagnóstico de la electricidad automotriz (AET25.OSA) 470604

Tipo de grado

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	AUMT-1407	Sistemas eléctricos automotrices	4	144
	AUMT-2337	Electrónica automotriz	3	96
	AUMT-1445	Sistemas de control de clima automotriz	4	128
Subtotal de créditos			11	368
Horas totales			11	
Horas totales de reloj				368

El certificado es acumulable para el técnico automotriz (AUT5.CC2) y el mecánico/técnico automotriz de la AAS (AUM15.AAS)

Diagnóstico de reparación y rendimiento de motores automotrices (AER25.OSA) 470604

Tipo de grado

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	AUMT-1319	Reparación de motores automotrices	3	96

AUMT-2417	Análisis del rendimiento de motores automotrices I	4	144
AUMT-2435	Análisis del rendimiento de motores automotrices II	4	144
Subtotal de créditos		11	384
Horas totales		11	
Horas totales de reloj			384

El certificado es acumulable para el técnico automotriz (AUT5.CC2) y el mecánico/técnico automotriz de la AAS (AUM15.AAS).

Técnico de servicio automotriz básico (AES25.OSA) 470604

Tipo de titulación

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	AUMT-1405	Introducción a la tecnología automotriz	4	96
	AUMT-1410	Sistemas de frenos automotrices	4	128
	AUMT-1416	Sistemas de suspensión y dirección automotrices	4	128
Subtotal de créditos			12	352
Horas totales			12	
Horas totales de reloj				352

El certificado es acumulable para el técnico automotriz básico (AUB13.CC1), el técnico automotriz (AUT5.CC2) y el mecánico/técnico automotriz de AAS (AUM15.AAS)

Mecánico/técnico automotriz (AUM15.AAS) 470604

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AUMT-1405	Introducción a la tecnología automotriz	4
GRADO	AUMT-2305	Teoría del motor automotriz	3
GRADO	AUMT-1407	Sistemas eléctricos automotrices	4
GRADO	AUMT-2337	Electrónica automotriz	3
NÚCLEO	MATH-1332	Matemáticas contemporáneas (razonamiento cuantitativo)	3
Subtotal de créditos			17

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AUMT-2417	Análisis del rendimiento de motores automotrices I	4

GRADO	AUMT-1445	Sistemas de control de clima automotriz	4
GRADO	AUMT-1410	Sistemas de frenos automotrices	4
GRADO	AUMT-2413	Tren de transmisión y ejes automotrices	4
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			19

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
GRADO	AUMT-1416	Sistemas de suspensión y dirección automotrices	4
GRADO	AUMT-2425	Transmisión y transmisión automáticas automotrices	4
GRADO	AUMT-1319	Reparación de motores automotrices	3
Subtotal de créditos			14

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
GRADO	AUMT-2434 o AUMT-2488		4
Subtotal de créditos			10
Horas totales			60

Especialista en sistemas automotrices (AUSS5.CC1) 470604

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	AUMT-2337	Electrónica automotriz	3	96
	AUMT-1445	Sistemas de control de clima automotriz	4	128
	AUMT-2413	Tren de transmisión y ejes automotrices	4	128
	AUMT-2425	Transmisión y transmisión automáticas automotrices	4	128
	AUMT-1319	Reparación de motores automotrices	3	96
Subtotal de créditos			18	576
Horas totales			18	
Horas totales de reloj				576

*Requiere completar el AUB13.CC1

El certificado se puede acumular para un mecánico/técnico automotriz de AAS (AUM15.AAS)

Técnico automotriz (AUT5.CC2) 470604

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	AUMT-1405	Introducción a la tecnología automotriz+	4	96
	AUMT-2305	Teoría del motor automotriz+	3	64
	AUMT-1407	Sistemas eléctricos automotrices+	4	144
	AUMT-2337	Electrónica automotriz+	3	96
	AUMT-1319	Reparación de motores automotrices+	3	96
	AUMT-1445	Sistemas de control de clima automotriz+	4	128
	AUMT-1410	Sistemas de frenos automotrices+	4	128
	AUMT-1416	Sistemas de suspensión y dirección automotrices+	4	128
	AUMT-2413	Tren de transmisión y ejes automotrices+	4	128
	AUMT-2425	Transmisión y transmisión automáticas automotrices+	4	128
	AUMT-2435	Análisis del rendimiento de motores automotrices II	4	144
	AUMT-2417+ o AUMT-2488+		4	144-304
Subtotal de créditos			45	1.424-1.584
Horas totales			45	
Horas totales de reloj				1424—1584

+ Los cursos se pueden agrupar para mecánicos o técnicos automotrices de la AAS (AUM15.AAS)

Aviation Science (AVS15.AAS) FALL START 490102

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AIRP-1171	Piloto privado en solitario	1
GRADO	AIRP-1417	Escuela terrestre privada para pilotos	4
GRADO	AIRP-1307	Meteorología aeronáutica	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
Subtotal de créditos			12

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AIRP-1215	Vuelo privado	2
GRADO	AIRP-1341	Navegación aérea avanzada	3
GRADO	AIRP-1305	Ciencia aeronáutica	3
GRADO	AIRP-1343	Aerodinámica	3
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
Subtotal de créditos			14

Primer año, tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AIRP-1255	Vuelo intermedio	2
GRADO	AIRP-2355	Sistemas de propulsión	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			8

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AIRP-2250	Vuelo por instrumentos	2
GRADO	AIRP-1451	Escuela Instrument Ground	4
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de	Humanidades y Bellas Artes	3
Subtotal de créditos			12

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AIRP-2239	Vuelo comercial	2
GRADO	AIRP-2337	Escuela Terrestre Comercial	3
GRADO	AVIM-2331	Gestión de líneas aéreas	3
GRADO	ENGL-1302	Composición II	3
GRADO	ELEC: Artes creativas		3
Subtotal de créditos			14
Horas totales			60

Aviation Science (AVS25.AAS) SPRING START 490102**Tipo de grado**

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AIRP-1171	Piloto privado en solitario	1
GRADO	AIRP-1417	Escuela terrestre privada para pilotos	4
GRADO	AIRP-1307	Meteorología aeronáutica	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
Subtotal de créditos			12

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AIRP-1215	Vuelo privado	2
GRADO	AIRP-1341	Navegación aérea avanzada	3
GRADO	AIRP-1305	Ciencia aeronáutica	3
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
Subtotal de créditos			11

Primer año, tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AIRP-1255	Vuelo intermedio	2
GRADO	AIRP-2355	Sistemas de propulsión	3
GRADO	AIRP-1343	Aerodinámica	3
GRADO	AVIM-2331	Gestión de aerolíneas	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			14

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AIRP-2250	Vuelo por instrumentos	2
GRADO	AIRP-1451	Escuela Instrument Ground	4
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	ELEC: Artes creativas		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AIRP-2239	Vuelo comercial	2
GRADO	AIRP-2337	Escuela comercial terrestre	3

GRADO	ENGL-1302	Composición II	3
Subtotal de créditos			8
Horas totales			60

Horneado (HMBK9.CC1) 520905

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1305	Saneamiento y seguridad	3
HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
RSTO-1321	Gestión de menús	3
PSTR-1301	Fundamentos de la cocción	3
CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
Subtotal de créditos		15

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSTR-1302	Horneado y producción de pasteles	3
PSTR-1306	Decoración de tartas I	3
PSTR-1305	Panes y panecillos	3
RSTO-1325	Compras para operaciones hoteleras	3
Subtotal de créditos		12
Horas totales		27

El certificado se puede acumular para la especialización en panadería y pastelería de la AAS (HMBP.AAS)

Horneado y decoración de pasteles (HMB19.CC1) 520901

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1305	Saneamiento y seguridad	3
HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
PSTR-1306	Decoración de pasteles I	3
PSTR-1301	Fundamentos de la cocción	3
Subtotal de créditos		12

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	PSTR-1302	Horneado y producción de pasteles	3
	RSTO-1321	Gestión de menús	3
	PSTR-1305	Panes y panecillos	3
	PSTR-2307	Decoración de tartas II	3
	CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
Subtotal de créditos			15

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	PSTR-2350	Tartas de boda	3
	PSTR-2331	Pastelería avanzada	3
	RSTO-1325	Compras para operaciones hoteleras	3
	RSTO-1313	Supervisión hotelera	3
	HAMG-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			42

El certificado se puede acumular para la especialización en panadería y pastelería de la AAS (HMBP.AAS)

Especialización en panadería y pastelería (HMBP.AAS) 520901

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CHEF-1305	Saneamiento y seguridad	3
GRADO	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
GRADO	PSTR-1301	Fundamentos de la cocción	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de	Humanidades y Bellas Artes	3
GRADO	CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	PSTR-1302	Horneado y producción de pasteles	3
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3

NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
GRADO	PSTR-1306	Decoración de pasteles I	3
GRADO	PSTR-1305	Panes y panecillos	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	PSTR-2331	Pastelería avanzada	3
GRADO	PSTR-2307	Decoración de tartas II	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	RSTO-1325	Compras para operaciones hoteleras	3
GRADO	RSTO-1321	Gestión de menús	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	PSTR-2350	Tartas de boda	3
NÚCLEO	MATH-1332 o MATH-1342		3
GRADO	RSTO-1313	Supervisión hotelera	3
GRADO	ELEC: Académico		3
GRADO	HAMG-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

Habilidades para hornear (HMBP.CC1) 520901

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CHEF-1305	Saneamiento y seguridad	3
	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
	CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
	RSTO-1321	Gestión de menús	3
	PSTR-1301	Fundamentos de la cocción	3
	PSTR-1302	Horneado y producción de pasteles	3
Subtotal de créditos			18
Horas totales			18

El certificado se puede acumular para la especialización en panadería y pastelería de la AAS (HMBP.AAS)

Técnico automotriz básico (AUB13.CC1) 470604

Tipo de grado
Certificado de finalización

Cursos	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	AUMT-1405	Introducción a la tecnología automotriz	4	96
	AUMT-1407	Sistemas eléctricos automotrices	4	144
	AUMT-1410	Sistemas de frenos automotrices	4	128
	AUMT-1416	Sistemas de suspensión y dirección automotrices	4	128
	AUMT-2305	Teoría del motor automotriz	3	64
	Subtotal de créditos		19	560
	Horas totales		19	
	Horas totales de reloj			560

El certificado se puede acumular para un mecánico/técnico automotriz de AAS (AUM15.AAS)

Técnico básico de diésel (DESP7.CC1) 470605

Tipo de grado
Certificado de finalización

Cursos	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	DEMR-1301	Seguridad y procedimientos en el taller	3	96
	DEMR-1306	Motor diésel I	3	96
	DEMR-1405	Sistemas eléctricos básicos	4	128
	DEMR-1410	Prueba y reparación de motores diésel I	4	128
	DEMR-2435	Puesta a punto y solución de problemas avanzados de motores diésel	4	128
	Subtotal de créditos		18	576
	Horas totales		18	
	Horas totales de reloj			576

El certificado se puede acumular para el técnico y mantenedor de motores diésel AAS (DEM15.AAS)

Tecnología básica de protección contra incendios (BFPC.CC) 430202

Tipo de grado
Certificado de finalización

(Central Texas College ofrece los cursos de educación laboral que se enumeran a continuación sobre tecnología de protección contra incendios).

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FIRT-1301	Fundamentos de la protección contra incendios	3
PRIMERA-1309	Administración de Bomberos I	3
FIRT-2309	Estrategias y tácticas de extinción de incendios I	3
PRIMERA-1338	Sistemas de protección contra incendios	3
Subtotal de créditos		12
Horas totales		12

Al completar con éxito 12 horas de crédito semestrales, el estudiante puede cumplir con los requisitos laborales iniciales de un departamento de bomberos municipal.

El certificado se puede acumular para la Administración del Servicio de Bomberos de la AAS (FRSV8.AAS)

Profesional de salud mental básica (MHBP.CC1) 511501

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación	4
DAAC-1319	Introducción a los trastornos por consumo de sustancias	3
DAAC-1304 o PSYT-2345		3
PSYT-1313	Psicología del ajuste personal	3
PSYT-1309	Psicología de la salud	3
CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes	3
CMSW-1166	Práctica (o experiencia de campo): trabajo social clínico/médico	1
Subtotal de créditos		20
Horas totales		20

El certificado se puede acumular para la especialización en jóvenes en riesgo de la AAS (MHAF4.AAS)

Oficial de mantenimiento del orden público básico (BPC4.CC1) 430107

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito

CJLE-1506	Oficial de paz básico I	5
CJLE-1512	Oficial de paz básico II	5
CJLE-1518	Oficial de paz básico III	5
CJLE-1524	Oficial de paz básico IV	5
CJLE-1429	Oficial de paz básico V	4
Subtotal de créditos		24
Horas totales		24

Biología (BIO24.AS) 260101

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	MATH-1414	Álgebra universitaria (ruta de cálculo)	4
NÚCLEO	BIOL-1406	Biología para especializaciones en ciencias I	4
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
GRADO	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	BIOL-1407	Biología para especializaciones en ciencias II	4
NÚCLEO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	CHEM-1411	Química general I	4
NÚCLEO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
Subtotal de créditos			17

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	Opciones de cursos del área de enfoque de biología^		4
GRADO	Opciones de cursos del área de enfoque de biología^		4
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
Subtotal de créditos			14

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	BIOL-2421	Microbiología para estudiantes de ciencias	4
GRADO	Opciones de cursos del área de enfoque de biología^		4
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
Subtotal de créditos			14
Horas totales			60

^Opciones del curso Focus Selection:

Área de enfoque

^Área de enfoque de biología de los organismos (BOB24.AS) 260101:

Toma 3 cursos de esta lista.

Tenga en cuenta que algunos cursos de esta lista solo se ofrecen en semestres específicos. Comuníquese con el Departamento de Ciencias para obtener orientación sobre cuándo se ofrecerán clases específicas.

*Indica que el curso requiere un requisito previo.

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	BIOL-1411	Botánica general	4
	BIOL-1413	Zoología general*	4
	BIOL-2401	Anatomía y fisiología I	4
	BIOL-2402	Anatomía y fisiología II*	4
	CHEM-1412	Química general II*	4
	CHEM-2423	Química orgánica I*	4
	CHEM-2425	Química orgánica II*	4
	ENVR-1401	Ciencias Ambientales I*	4
	PHYS-1401	Física universitaria I*	4
Subtotal de créditos			12

^Área de enfoque de biología humana (BHB24.AS) 260101:

Tome [BIOL-2401](#)

Y 2 cursos de esta lista.

Tenga en cuenta que algunos cursos de esta lista solo se ofrecen en semestres específicos. Comuníquese con el Departamento de Ciencias para obtener orientación sobre cuándo se ofrecerán clases específicas.

*Indica que el curso requiere un requisito previo.

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito

BIOL-1413	Zoología general*	4
BIOL-2402	Anatomía y fisiología II*	4
CHEM-1412	Química general II*	4
CHEM-2423	Química orgánica I*	4
CHEM-2425	Química orgánica II*	4
PHYS-1401	Física universitaria I*	4
Subtotal de créditos		12

Building Trades (MTB15.CC2) 460401

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
CRPT-1429	Introducción a la carpintería	4	96
CRPT-1423	Sistemas de suelo	4	96
CRPT-1411	Sistemas de techo	4	112
Subtotal de créditos		12	304

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
CRPT-1415	Sistemas de pared	4	112
WDWK-1413	Fabricación de armarios I	4	112
WDWK-2350	Fabricación de armarios II	3	96
MBST-1507	Albañilería I	5	144
Subtotal de créditos		16	464

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
ELPT-1429	Cableado residencial	4	96
PFPB-2409	Fontanería para construcción residencial I	4	96
CNBT-1446	Estimación de la construcción I	4	96
PFPB-2445 o CBFM-2487		4	96-304
Subtotal de créditos		16	384-592
Horas totales		44	
Horas totales de reloj			1152

El certificado es acumulable para AAS Craftsman Trades (CFT18.AAS)

Mecánica de autobuses y camiones y especialistas en motores diésel (BTM25.OSA) 470605

Tipo de titulación

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	DEMR-1306	Motor diésel I	3	96
	DEMR-1405	Sistemas eléctricos básicos	4	128
	DEMR-1410	Prueba y reparación de motores diésel I	4	128
Subtotal de créditos			11	352
Horas totales			11	
Horas totales de reloj				352

El certificado es acumulable para el técnico diésel (DET15.CC2), el técnico diésel básico (DESP7.CC1), el técnico diésel para la construcción, la agricultura y los equipos eléctricos exteriores (DTC23.CC1) y el técnico y mantenedor de motores diésel AAS (DEM15.AAS)

Administración de Empresas (BUB20.AS) 520101

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	BUSI-1301	Principios empresariales	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida+**		3-4
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
Subtotal de créditos			15-16

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida+**		3-4
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	ECON-2301	Principios de macroeconomía	3
NÚCLEO	MATH-1324	Matemáticas para la empresa y las ciencias sociales	3
GRADO	BUSI-2301	Derecho empresarial	3
Subtotal de créditos			15-16

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	BUSI-2305	Estadísticas empresariales	3
GRADO	ACCT-2301	Principios de contabilidad financiera	3
NÚCLEO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	Opción de área de componentes (ENGL-1302+)**		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ACCT-2302	Principios de la contabilidad gerencial	3
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
GRADO	ECON-2302	Principios de microeconomía	3
NÚCLEO	SPCH-1321	Comunicación empresarial y profesional	3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

*+Para los estudiantes que se transfieran a universidades del estado de Texas, se recomienda encarecidamente la ENGL 1302. La mayoría de las universidades requieren 6 horas de estudios de ciencias físicas y de la vida, pero se recomienda que todos los estudiantes se pongan en contacto con ellos y determinen qué es lo que se requiere en su programa específico de licenciatura en una universidad de nivel superior (6 u 8 horas).

**Consulte el catálogo del plan de estudios básico para ver las opciones de cursos

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	ACCT-2301	Principios de contabilidad financiera	3
FOS	ACCT-2302	Principios de la contabilidad gerencial	3
FOS	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
FOS	BUSI-1301	Principios empresariales	3
FOS	BUSI-2305	Estadísticas empresariales	3
FOS	ECON-2301	Principios de macroeconomía	3
FOS	ECON-2302	Principios de microeconomía	3
FOS	MATH-1324	Matemáticas para la empresa y las ciencias sociales	3
Subtotal de créditos			24

Gestión empresarial (BUBM5.AAS) 520201**Tipo de titulación**

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HRPO-1311	Relaciones humanas	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de	Humanidades y Bellas Artes	3
GRADO	BUSI-1301	Principios empresariales	3
NÚCLEO	ELEC: Discurso		3
GRADO	MRKG-1311	Principios de marketing	3
Subtotal de créditos			18

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	MATH-1324	Matemáticas para la empresa y las ciencias sociales	3
GRADO	BMGT-1327	Principios de gestión	3
GRADO	BMGT-2370 o BMGT-2388		3
GRADO	ELEC: BUSI, MRKG, KINE Elective* o COMM		3
Subtotal de créditos			12

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	BMGT-1325	Gestión de oficinas	3
GRADO	ACCT-2301 o ACNT-1303		3
GRADO	HRPO-2301	Gestión de recursos humanos	3
GRADO	BUSI-2301	Derecho empresarial	3
NÚCLEO	ECON-2301 o ECON-2302		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	BUSG-2309	Gestión y emprendimiento de pequeñas empresas	3
GRADO	ACNT-1304 o ACCT-2302		3
GRADO	BCIS-1305 o ITSC-1309		3
GRADO	BMGT-1301	Supervisión	3
GRADO	BMGT-2371, BMGT-2389 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

*Si elige la asignatura optativa de KINE, puede tomar un curso de KINE de 3 horas o tres cursos de KINE de 1 hora durante tres semestres.

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	BUSI-1301	Principios empresariales	3
FOS	ACCT-2301	Principios de contabilidad financiera	3
FOS	ECON-2301 o ECON-2302		3
FOS	ACCT-2302	Principios de la contabilidad gerencial	3
FOS	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
Subtotal de créditos			15

Gestión empresarial (BUBM5.CC1) 520201**Tipo de titulación**

Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	BUSI-1301	Principios empresariales	3
	BMGT-1327	Principios de gestión	3
	HRPO-1311	Relaciones humanas	3
	BCIS-1305 o ITSC-1309		3
	MRKG-1311	Principios de marketing	3
Subtotal de créditos			15

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	HRPO-2301	Gestión de recursos humanos	3
	BMGT-1301	Supervisión	3
	BUSI-2301	Derecho Mercantil	3
	ACNT/BMGT/BUSG/BUS/RELE/MRKG		3
	BMGT-2370 o BMGT-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			30

El certificado se puede apilar a AAS Business Management (BUBM5.AAS)

Gestión empresarial - Emprendimiento (BUEN5.CC1) 520201**Tipo de titulación**

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
AUTOBÚS G-2309	Gestión y emprendimiento de pequeñas empresas+	3
POFT-1325, MATH-1314, MATH-1332 o MATH-1342		3
ITSC-1309+ o BCIS-1305+		3
MRKG-1311	Principios de marketing+	3
ACCT-2301+ o ACNT-1303+		3
Subtotal de créditos		15

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HRPO-2301	Gestión de recursos humanos+	3
BUSI-2301	Derecho empresarial+	3
BUS/BMGT/BUSG/RELE/IMED/MRKG/ACNT		3
BUSG-1303, ACCT-2302+ o ACNT-1304+		3
AUTOBÚS G-1371	Desarrollo de planes empresariales y empresariales	3
Subtotal de créditos		15
Horas totales		30

+ Los cursos se pueden agrupar en torno a la gestión empresarial de AAS (BUBM5.AAS)

Especialista en contabilidad de gestión empresarial (BMAS.CC1) 520201

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ACCT-2301 o ACNT-1303		3
ACNT-1304 o ACCT-2302		3
ACNT-1311	Introducción a la contabilidad computarizada	3
ACNT-1329	Contabilidad fiscal empresarial y de nóminas	3
ACNT-1331	Impuesto federal sobre la renta: individual	3
AUTOBÚS G-1303	Principios de finanzas	3
Subtotal de créditos		18
Horas totales		18

El certificado se puede apilar para un técnico de contabilidad de AAS (BMAT.AAS)

Técnico en contabilidad de gestión empresarial (BMAT.CC1) 520201

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ACNT-1303	Introducción a la contabilidad I	3
INGL-1301	Composición I	3
BMGT-1325	Gestión de oficinas	3
MATEMÁTICAS-1332	Matemáticas contemporáneas (razonamiento cuantitativo)	3
ITSC-1309 o BCIS-1305		3
Subtotal de créditos		15

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ACNT-1304	Introducción a la contabilidad II	3
ACNT-1311	Introducción a la contabilidad computarizada	3
BUSI-2301	Derecho empresarial	3
ACNT 1329 o ACNT 1331		3
AUTOBÚS G-1303	Principios de finanzas	3
Subtotal de créditos		15
Horas totales		30

El certificado se puede apilar para un técnico de contabilidad de AAS (BMAT.AAS)

Gestión empresarial Gestión de marketing y ventas (BUMS5.CC1) 520201

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
MRKG-1311	Principios de marketing	3
BUSI-1301	Principios empresariales	3
ITSC-1309 o BCIS-1305		3
MRKG-2370	Marketing digital	3
Subtotal de créditos		12

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HRPO-1311	Relaciones humanas	3
MRKG-2333	Principios de venta	3
MRKG-2372	Estrategias de marketing en redes sociales	3
BMGT-2370, BMGT-2388 o RELE-2488		3-4
Subtotal de créditos		12-13
Horas totales		24

El certificado se puede acumular hasta la especialización en gestión empresarial, marketing y gestión de ventas de AAS (BUMS5.AAS)

Especialización en gestión empresarial, marketing y gestión de ventas (BUMS5.AAS) 520201

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	MRKG-1311	Principios de marketing	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	BUSI-1301	Principios empresariales	3
GRADO	ITSC-1309 o BCIS-1305		3
NÚCLEO	ELEC: Discurso		3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

Primer año, segundo semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	MATH-1324	Matemáticas para la empresa y las ciencias sociales	3
GRADO	HRPO-1311	Relaciones humanas	3
GRADO	COMM-2327	Introducción a la publicidad	3
GRADO	MRKG-1302	Principios de la venta minorista	3
GRADO	BMGT-2370 o BMGT-2388		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ECON-2301 o ECON-2302		3
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3

GRADO	BMGT/BUSI/BUSG/RELE/ACNT	3
GRADO	COMM-1307 Introducción a la comunicación de masas	3
Subtotal de créditos		12

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	MRKG-2371	Comportamiento del consumidor	3
GRADO	MRKG-2372	Estrategias de marketing en redes sociales	3
GRADO	MRKG-2333	Principios de venta	3
GRADO	MRKG-2370	Marketing digital	3
GRADO	MRKG-2348	Investigación y estrategias de mercado	3
GRADO	BMGT-2371, BMGT-2389 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos		18	
Horas totales		60	

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	BUSI-1301	Principios empresariales	3
FOS	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
FOS	ECON-2301 o ECON-2302		3
Subtotal de créditos		9	

Agente de ventas inmobiliarias de gestión empresarial (BUR13.CC1) 520201

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	RELE-1406	Principios inmobiliarios*	4
	RELE-2301	Ley de agencia*	3
	RELE-1311	Bienes raíces, derecho de contratos*	3
	RELE-1200	Formularios de contrato y apéndices*	2
Subtotal de créditos		12	

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	RELE-1219	Financiamiento inmobiliario*	2

RELE-1315, RELE-2488 o MRKG-2333	3-4
Subtotal de créditos	5-6
Horas totales	17

Los cursos se pueden agrupar hasta la especialización inmobiliaria en gestión empresarial de AAS (BUR23.AAS)

* Al completar con éxito estos cursos, que requieren una calificación de «C» o superior, el estudiante es elegible para rendir el examen de licencia de agente de ventas de bienes raíces de Texas. Cumple con los requisitos educativos revisados de la Comisión de Bienes Raíces de Texas, que entraron en vigor el 1 de septiembre de 2012.

Especialización inmobiliaria en gestión empresarial (BUR23.AAS) 520201

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RELE-1200	Formularios de contrato y apéndices*	2
GRADO	RELE-1219	Financiamiento inmobiliario*	2
GRADO	RELE-1311	Bienes raíces, derecho de contratos*	3
GRADO	RELE-2301	Ley de agencia*	3
GRADO	RELE-1406	Principios inmobiliarios*	4
Subtotal de créditos			14

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HRPO-1311	Relaciones humanas	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	BUSI-1301	Principios empresariales	3
GRADO	ITSC-1309 o BCIS-1305		3
NÚCLEO	ELEC: Discurso		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	MATH-1324	Matemáticas para la empresa y las ciencias sociales	3
GRADO	MRKG-1311	Principios de marketing	3
GRADO	BMGT-1325	Gestión de oficinas	3
GRADO	RELE-1315	Administración de propiedades	3
GRADO	RELE-2488	Pasantía - Bienes raíces	4

Subtotal de créditos			16
Segundo año, segundo semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ECON-2301 o ECON-2302		3
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
GRADO	ACCT-2301 o ACNT-1303		3
GRADO	MRKG-2333	Principios de venta	3
GRADO	BMGT-2388	Pasantía en Administración y Dirección de Empresas, General	3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

*Al completar con éxito estos cursos, que requieren una calificación de «C» o superior, el estudiante es elegible para rendir el examen de licencia de agente de ventas de bienes raíces de Texas. Cumple con los requisitos educativos revisados de la Comisión de Bienes Raíces de Texas, que entraron en vigor el 1 de septiembre de 2012.

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	BUSI-1301	Principios empresariales	3
FOS	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
FOS	ECON-2301	Principios de macroeconomía	3
FOS	ECON-2302	Principios de microeconomía	3
FOS	ACCT-2301	Principios de contabilidad financiera	3
Subtotal de créditos			15

* Para los estudiantes que se transfieran a universidades del estado de Texas, se recomienda encarecidamente el [PHIL-1301](#) y el [ECON-2302](#).

Supervisión de la gestión empresarial (BUS17.CC1) 520201

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	BUSI-1301	Principios empresariales	3
	BMGT-1301	Supervisión	3
	BMGT-1327	Principios de gestión	3
	HRPO-1311	Relaciones humanas	3
Subtotal de créditos			12

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HRPO-2301	Gestión de recursos humanos	3
AUTOBÚS G-2309	Gestión y emprendimiento de pequeñas empresas	3
Subtotal de créditos		6
Horas totales		18

El certificado se puede apilar a AAS Business Management (BUBM5.AAS)

Carpentry Trades (MTC15.CC1) 460401

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
CRPT-1429	Introducción a la carpintería	4	96
CRPT-1423	Sistemas de suelo	4	96
CRPT-1415	Sistemas de pared	4	112
CRPT-1411	Sistemas de techo	4	112
Subtotal de créditos		16	416

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
CBFM-1334	Pintura y repintado de interiores y exteriores	3	96
Subtotal de créditos		3	96
Horas totales		19	
Horas totales de reloj			512

El certificado es acumulable para AAS Craftsman Trades (CFT18.AAS)

Asesoramiento sobre la dependencia química (MHC14.CC2) 511503

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer año, primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación+	4
DAAC-1319	Introducción a los trastornos por consumo de sustancias+	3
DAAC-1304	Farmacología de los trastornos por consumo de sustancias+	3
PSYT-1313	Psicología del ajuste personal	3

	PSYT-1309	Psicología de la salud+	3
Subtotal de créditos			16
Primer año, segundo semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes+	3
	CMSW-1166	Práctica (o experiencia de campo): trabajo social clínico/médico+	1
	DAAC-1309	Evaluación de los trastornos por consumo de sustancias+	3
	PSYT-2321	Intervención en crisis+	3
	DAAC-2307	Intervención familiar en los trastornos por consumo de sustancias+	3
	DAAC-1311	Teorías de consejería+	3
Subtotal de créditos			16
Primer año, tercer semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	PST-2331	Psicología anormal+	3
	DAAC-2354	Dinámica de la consejería grupal+	3
	PSYT-2345	Principios de gestión y modificación del comportamiento+	3
Subtotal de créditos			9
Segundo año, primer semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	DAAC-2341	Asesoramiento sobre trastornos por consumo de sustancias+	3
	DAAC-2367	Práctica: asesoramiento sobre abuso de sustancias y adicciones+	3
Subtotal de créditos			6
Horas totales			47

+ Cursos acumulables para la especialización en dependencias químicas de la AAS (MHCF5.AAS)

Especialización en dependencia química (MHCF5.AAS) 511503

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación	4
GRADO	DAAC-1319	Introducción a los trastornos por consumo de sustancias	3
GRADO	DAAC-1304	Farmacología de los trastornos por consumo de sustancias	3
GRADO	PSYT-2345	Principios de gestión y modificación del comportamiento	3

GRADO	PSYT-1309	Psicología de la salud	3
Subtotal de créditos			16

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes	3
GRADO	CMSW-1166	Práctica (o experiencia de campo): trabajo social clínico/médico	1
GRADO	DAAC-1309	Evaluación de los trastornos por consumo de sustancias	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	PSYC-2301	Psicología general	3
GRADO	PSYT-2321	Intervención en crisis	3
Subtotal de créditos			16

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	DAAC-2307	Intervención familiar en los trastornos por consumo de sustancias	3
GRADO	DAAC-1311	Teorías de consejería	3
GRADO	PST-2331	Psicología anormal	3
GRADO	DAAC-2354	Dinámica de la consejería grupal	3
GRADO	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			13

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
GRADO	DAAC-2341	Asesoramiento sobre trastornos por consumo de sustancias	3
GRADO	DAAC-2367	Práctica: asesoramiento sobre abuso de sustancias y adicciones	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

Química (CHEM4.AS) 400501

Tipo de grado

Asociado en Ciencias

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito

NÚCLEO	MATH-1414	Álgebra universitaria (ruta de cálculo)	4
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO	BIOL-1406	Biología para especializaciones en ciencias I	4
GRADO	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CHEM-1411	Química general I	4
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	Opción de área de componentes		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
GRADO	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			14

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CHEM-1412	Química general II	4
Subtotal de créditos			4

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CHEM-2423	Química orgánica I	4
NÚCLEO	PHYS-1401	Física universitaria I	4
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
Subtotal de créditos			14

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CHEM-2425	Química orgánica II	4
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
NÚCLEO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
Subtotal de créditos			13
Horas totales			60

Profesional al servicio de niños y jóvenes (CYSP.CC1) 190708

Tipo de título

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CDEC-1303+ o TECA-1303+		3
CDEC-1419	Orientación infantil+	4
LÍNEA 1306	Primeros auxilios, resucitación cardiopulmonar y prácticas de seguridad	3
LÍNEA 1321	Principios del entrenamiento deportivo	3
CDEC-1359	Niños con necesidades especiales+	3
Subtotal de créditos		16

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CDEC-1354+ o TECA-1354+		3
AUTOBÚS G-2309	Gestión y emprendimiento de pequeñas empresas	3
CDEC-2341	El niño en edad escolar+	3
SPCH-1318	Comunicación interpersonal	3
ITSC-1309	Aplicaciones de software integradas I	3
Subtotal de créditos		15
Horas totales		31

+ Los cursos se pueden apilar para el desarrollo infantil de AAS (CDS15.AAS)

Desarrollo infantil (CDS15.AAS) 190709

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CDEC-1311 o TECA-1311		3
GRADO	CDEC-1413	Recursos curriculares para programas de primera infancia	4
GRADO	CDEC-1419	Orientación infantil	4
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	CDEC-1359	Niños con necesidades especiales	3
Subtotal de créditos			17

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CDEC-1358	Artes creativas para la primera infancia	3
GRADO	CDEC-1354 o TECA-1354		3
GRADO	CDEC-1318 o TECA-1318		3
GRADO	CDEC-1303 o TECA-1303		3
GRADO	CDEC-1321	El bebé y el niño pequeño	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CDEC-1356	Alfabetización emergente para la primera infancia	3
GRADO	CDEC-2307	Matemáticas y ciencias para la primera infancia	3
GRADO	CDEC-2426	Administración de programas para niños I	4
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
NÚCLEO	Ciencias naturales/Matemáticas		3
Subtotal de créditos			16

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CDEC-2388	Pasantía: proveedor/asistente de cuidado infantil	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
GRADO	CDEC-2341	El niño en edad escolar	3
Subtotal de créditos			12
Horas totales			60

Asistente de instrucción para el desarrollo infantil/asistente de maestro (CDS20.CC2) 190709

Tipo de título

Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CDEC-1311+ o TECA-1311+		3
	CDEC-1413	Recursos curriculares para programas de primera infancia+	4
	CDEC-1419	Orientación infantil+	4
	INGL-1301	Composición I+	3
	CDEC-1359	Niños con necesidades especiales+	3

EDUC-1100	Marcos de aprendizaje	1
Subtotal de créditos		18
Segundo semestre		
Código del curso	Nombre	Horas de crédito
EDUC-1301	Introducción a la profesión docente	3
CDEC-1354+ o TECA-1354+		3
CDEC-1318+ o TECA-1318+		3
CDEC-1303+ o TECA-1303+		3
BCIS-1305 o COSC-1301		3
Subtotal de créditos		15
Tercer semestre		
Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	Ciencias naturales/Matemáticas+	3
	SPCH-1315, SPCH-1318, SPCH-1321 o SPCH-2341	3
EDUC-2301	Introducción a las poblaciones especiales	3
CDEC-2341	El niño en edad escolar+	3
CDEC-1356	Alfabetización emergente para la primera infancia+	3
Subtotal de créditos		15
Horas totales		48

*SPCH (se prefiere el SPCH 1315)

+ Los cursos se pueden apilar para el desarrollo infantil de AAS (CDS15.AAS)

Codificación para profesionales de la salud (CHP24.OSA) 510713

Tipo de titulación

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HITT-1341	Sistemas de codificación y clasificación	3
POFM-2310	Codificación médica intermedia	3
POFM-1327	Seguro médico	3
HITT-2335	Metodologías de codificación y reembolso	3
Subtotal de créditos		12
Horas totales		12

El certificado se puede agrupar en facturación médica (OTM21.CC1), codificación y facturación médicas (OTMC5.CC1) y codificación y facturación médicas de AAS (OTMCB.AAS)

Arte comercial (CART4.AA) 500402

Tipo de grado

Asociado en Artes

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	ELEC: Matemáticas		3
NÚCLEO	ELEC: Historia de EE. UU.		3
NÚCLEO	EDUC-1100	Marcos de aprendizaje	1
GRADO	ARTS-1316	Dibujo I	3
GRADO	ARTS-1311	Diseño I (bidimensional)	3
Subtotal de créditos			16

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Comunicaciones		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	ELEC: Historia de EE. UU.		3
GRADO	ARTS-2356	Fotografía I (énfasis en bellas artes)	3
GRADO	ARTS-2348	Medios digitales	3
Subtotal de créditos			16

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	Gobierno y ciencia política		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	ARTS-1303	Historia del Arte I	3
GRADO	ARTS-2313	Diseño gráfico	3
Subtotal de créditos			13

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
NÚCLEO	Gobierno y ciencia política		3
NÚCLEO	DRAM-2361, DRAM-2362 o MUSI-1307		3

NÚCLEO	ARTS-1304	Historia del Arte II	3
GRADO	OPTATIVA DE ARTES*		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

*Elija una de las siguientes opciones para las asignaturas optativas de ARTES: [ARTS 1317](#), [2316](#), [2341](#), [2346](#), [2357](#), [2366](#) o [2389](#).

Estudios de la comunicación (COM23.AA) 090100

Tipo de titulación

Asociado en Artes

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
GRADO	Optativas*		2
GRADO	SPCH-1311	Introducción a la comunicación oral	3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1302	Composición II	3
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
GRADO	SPCH-1315	Hablar en público	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	MATH-1314, MATH-1324, MATH-1332 o MATH-1342		3
Subtotal de créditos			16

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
GRADO	SPCH-1318	Comunicación interpersonal	3
NÚCLEO	Lengua extranjera I		4
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
Subtotal de créditos			16

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
NÚCLEO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
GRADO	SPCH-1321	Comunicación empresarial y profesional	3
GRADO	Lengua extranjera II		4
Subtotal de créditos			13
Horas totales			60

*Los estudiantes pueden seleccionar 2 horas de crédito semestrales de los cursos de TCCN que cumplan con las metas educativas del estudiante. Idioma inglés

Trabajador de salud comunitario (CHW25.AAS) 511504

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CHLT-1302	Promoción del bienestar y la salud	3
GRADO	CHLT-1401	Introducción a la salud comunitaria	4
GRADO	CHLT-1440	Defensa de la salud comunitaria	4
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			14

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CMSW-1166	Práctica (o experiencia de campo): trabajo social clínico/médico	1
GRADO	CHLT-1341	Salud ambiental	3
GRADO	CHLT-1342	Métodos de campo de salud comunitaria	3
GRADO	CHLT-1167	Práctica: servicios de salud comunitarios	1
GRADO	PSYT-1313	Psicología del ajuste personal	3
GRADO	PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación	4
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	MATH-1332	Matemáticas contemporáneas (razonamiento cuantitativo)	3
NÚCLEO	BIOL-1322	Nutrición y dietoterapia	3
NÚCLEO	SOCI-2319	Estudios sobre minorías I	3

GRADO	Lengua extranjera I	4	
GRADO	SOCW-2361	Introducción al trabajo social	3
Subtotal de créditos			16

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	Lengua extranjera II		4
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
GRADO	Electiva de KINE		1
GRADO	SOCW-2362	Bienestar social: Legislatura, programas y servicios	3
NÚCLEO	BIOL-1408	Biología para especializaciones no científicas I	4
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

Trabajador de salud comunitario (CHW25.CC2) 511504**Tipo de grado**

Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CHLT-1302	Promoción del bienestar y la salud	3
	CHLT-1401	Introducción a la salud comunitaria	4
	CHLT-1440	Defensa de la salud comunitaria	4
	INGL-1301	Composición I	3
	CMSW-1166	Práctica (o experiencia de campo): trabajo social clínico/médico	1
Subtotal de créditos			15

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CHLT-1341	Salud ambiental	3
	CHLT-1342	Métodos de campo de la salud comunitaria	3
	CHLT-1167	Práctica: servicios de salud comunitarios	1
	PSYT-1313	Psicología del ajuste personal	3
	PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación	4
Subtotal de créditos			14

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito

MATEMÁTICAS-1332	Matemáticas contemporáneas (razonamiento cuantitativo)	3
BIOL-1322	Nutrición y dietoterapia	3
SOCI-2319	Estudios sobre minorías I	3
SOCW-2361	Introducción al trabajo social	3
Subtotal de créditos		12
Horas totales		41

El certificado se puede acumular para un trabajador de salud comunitario de AAS (CHW25.AAS)

Trabajador de salud comunitario (MHCH.CC1) 511504

Tipo de título

Certificado de finalización

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CHLT-1401	Introducción a la salud comunitaria	4
	CHLT-1302	Promoción del bienestar y la salud	3
	CHLT-1440	Defensa de la salud comunitaria	4
	CHLT-1341	Salud ambiental	3
	CHLT-1342 o CHLT-1391		3
	CHLT-1167	Práctica: servicios de salud comunitarios	1
Subtotal de créditos			18
Horas totales			18

Redacción y diseño asistidos por computadora (DFT15.AAS) 151301

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	DFTG-1405	Introducción al dibujo técnico	4
GRADO	DFTG-2412	Ilustración técnica y presentación	4
GRADO	DFTG-1409	Redacción básica asistida por ordenador	4
NÚCLEO	MATH-1332 o MATH-1342 o MATH-1414		3-4
Subtotal de créditos			15-16

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	DFTG-2317	Geometría descriptiva	3
GRADO	DFTG-2402	Dibujo automático	4

GRADO	DFTG-2440	Modelo/diseño de sólidos	4
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			14

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	DFTG-1417	Redacción arquitectónica — Residencial	4
GRADO	DFTG-1358	Redacción eléctrica/electrónica	3
GRADO	DFTG-1491	Temas especiales en tecnología de redacción y diseño: técnica, general	4
NÚCLEO	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			14

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	DFTG-2323	Dibujo de tuberías	3
GRADO	DFTG-2421	Redacción topográfica	4
GRADO	DFTG-2438	Proyecto final: redacción avanzada	4
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
Subtotal de créditos			17
Horas totales			60

Redacción y diseño asistidos por computadora (DFT15.OSA) 151301

Tipo de titulación

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	DFTG-1405	Introducción al dibujo técnico	4	96
	DFTG-1409	Redacción básica asistida por ordenador	4	96
	DFTG-2440	Modelo/diseño de sólidos	4	96
Subtotal de créditos			12	288
Horas totales			12	
Horas totales de reloj				288

El certificado se puede combinar con la redacción y el diseño asistidos por computadora (DFT15.AAS) y la redacción y diseño mecánicos asistidos por computadora (DFT25.CC1).

Redacción y diseño mecánicos asistidos por computadora (DFT25.CC1) 151301

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	DFTG-1405	Introducción al dibujo técnico	4	96
	DFTG-2412	Ilustración técnica y presentación	4	96
	DFTG-1409	Redacción básica asistida por ordenador	4	96
	DFTG-2317	Geometría descriptiva	3	96
	DFTG-2402	Dibujo automático	4	96
	DFTG-2440	Modelo/diseño de sólidos	4	96
	DFTG-2323	Dibujo de tuberías	3	96
Subtotal de créditos			26	672
Horas totales			26	
Horas totales de reloj				672

El certificado se puede combinar con AAS Computer-Aided Drafting and Design (DFT15.AAS) y Drafting Completer Drafting and Design (DFT25.CC2)

Ciencias de la Computación (CS17.AS) 110201

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	COSC-1301	Introducción a la informática	3
GRADO	COSC-1315	Introducción a la programación de ordenadores	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	ELEC: Matemáticas		3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	COSC-1336	Fundamentos de programación I	3
NÚCLEO	SPCH-1318 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4

NÚCLEO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura	3
NÚCLEO	HIST-1302 Historia de los Estados Unidos II	3
Subtotal de créditos		16

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	COSC-1337	Fundamentos de programación II	3
GRADO	COSC-2325	Organización de ordenadores	3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	COSC-2336	Fundamentos de programación III	3
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	Optativa aprobada*		4
Subtotal de créditos			14
Horas totales			60

*Cualquier curso de 4 horas incluido en la opción 090 del componente principal

Construction Trades (MTCO.CC1) 460401

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	ELPT-1429	Cableado residencial	4	96
	PFPB-2409	Fontanería para construcción residencial I	4	96
	PFPB-2445	Fontanería para construcción residencial II	4	96
	WDWK-1413	Fabricación de armarios I	4	112
Subtotal de créditos			16	400
Horas totales			16	
Horas totales de reloj				400

* Se requiere completar el certificado de Introducción a la carpintería (CRPT-1429) y se puede acumular a AAS Craftsman Trades (CFT18.AAS)

Craftsman Trades (CFT18.AAS) 460401

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CRPT-1429	Introducción a la carpintería	4
GRADO	WDWK-1413	Fabricación de armarios I	4
GRADO	CRPT-1423	Sistemas de suelo	4
NÚCLEO	MATH-1332	Matemáticas contemporáneas (razonamiento cuantitativo)	3
GRADO	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			16

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ELPT-1429	Cableado residencial	4
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	CRPT-1415	Sistemas de pared	4
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			14

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CRPT-1411	Sistemas de techo	4
GRADO	PFPB-2409	Fontanería para construcción residencial I	4
GRADO	PFPB-2445	Fontanería para construcción residencial II	4
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CBFM-1334 o WDWK-2351		3
GRADO	MBST-1507	Albañilería I	5
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
GRADO	CNBT-1446 o CBFM-2487		4

Subtotal de créditos	15
Horas totales	60

Justicia penal (CJCJ5.AAS) 430104

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CJSA-1322 o CRIJ-1301		3
GRADO	CJSA-2300 o CRIJ-2323		3
GRADO	CJSA-1313 o CRIJ-1306		3
GRADO	CJSA-1312 o CRIJ-1307		3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CJSA-1327 o CRIJ-1310		3
GRADO	CJSA-1317 o CRIJ-1313		3
GRADO	CJSA-1348	La ética en la justicia penal	3
GRADO	ENGL-1302 o ENGL-2311		3
NÚCLEO	MATH-1314, MATH-1332 o MATH-1342		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CJSA-1359 o CRIJ-2328		3
GRADO	CJSA-1342 o CRIJ-2314		3
GRADO	CRIJ-2313	Sistemas y prácticas correccionales	3
NÚCLEO	SOCI-1301	Introducción a la sociología	3
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CJSA-2331	Abuso infantil: prevención e investigación	3
GRADO	ELEC: Justicia penal		3

NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321	3
GRADO	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes	3
GRADO	ELEC: Competencias en tecnología informática	3
Subtotal de créditos		15
Horas totales		60

Campo de estudio**Plan de estudios para la secuenciación del curso de asociado en ciencias aplicadas en justicia penal**

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	CJSA-1322 o CRIJ-1301		3
FOS	CJSA-1313 o CRIJ-1306		3
FOS	CJSA-1359 o CRIJ-2328		3
FOS	CRIJ-2313	Sistemas y prácticas correccionales	3
Subtotal de créditos			12

Especialización en justicia penal - Correcciones (CJCR5.AAS) 430104**Tipo de grado**

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CJSA-1322 o CRIJ-1301		3
GRADO	CJCR-2325	Aspectos legales de las correcciones	3
GRADO	CJSA-1313 o CRIJ-1306		3
GRADO	CJSA-1312 o CRIJ-1307		3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CJSA-1327 o CRIJ-1310		3
GRADO	CJCR-1304	Libertad condicional y libertad condicional	3
GRADO	CJSA-1348	La ética en la justicia penal	3
NÚCLEO	ENGL-1302 o ENGL-2311		3
NÚCLEO	MATH-1314, MATH-1332 o MATH-1342		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CJCR-1307 o CRIJ-2313		3
GRADO	CJCR-2324 o CRIJ-2301		3
GRADO	CRIJ-2328	Sistemas y prácticas policiales	3
NÚCLEO	SOCI-1301	Introducción a la sociología	3
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CJCR-1358	Derechos de los presos	3
GRADO	ELEC: Justicia penal		3
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
GRADO	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes		3
GRADO	ELEC: Competencias en tecnología informática		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

Campo de estudio**Plan de estudios de justicia penal: especialización en materia penitenciaria**

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	CJSA-1322 o CRIJ-1301		3
FOS	CJSA-1313 o CRIJ-1306		3
FOS	CJSA-1327 o CRIJ-1310		3
FOS	CJCR-1307 o CRIJ-2313		3
FOS	CRIJ-2328	Sistemas y prácticas policiales	3
Subtotal de créditos			15

Adicciones a la justicia penal (MCJ13.CC2) 511501**Tipo de grado**

Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación+	4
	DAAC-1319	Introducción a los trastornos por consumo de sustancias+	3
	DAAC-1304	Farmacología de los trastornos por consumo de sustancias+	3

PSYT-1313	Psicología del ajuste personal	3
PSYT-1309	Psicología de la salud+	3
Subtotal de créditos		16

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes+	3
CMSW-1166	Práctica (o experiencia de campo): trabajo social clínico/médico+	1
DAAC-1309	Evaluación de los trastornos por consumo de sustancias+	3
PSYT-2321	Intervención en crisis+	3
DAAC-2307	Intervención familiar en los trastornos por consumo de sustancias+	3
PST-2331	Psicología anormal+	3
Subtotal de créditos		16

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSYT-2345	Principios de gestión y modificación del comportamiento+	3
DAAC-2354	Dinámica de la consejería grupal+	3
DAAC-2301	Comunidades terapéuticas en un entorno de justicia penal	3
Subtotal de créditos		9

Segundo año**Primer semestre**

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DAAC-2341	Asesoramiento sobre trastornos por consumo de sustancias+	3
DAAC-2367	Práctica: asesoramiento sobre abuso de sustancias y adicciones+	3
Subtotal de créditos		6
Horas totales		47

+ Cursos acumulables para la especialización en dependencias químicas de la AAS (MHCF5.AAS)

Especialización en Correcciones en Justicia Penal (CJCR.CC1) 430104**Tipo de grado**

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CJSA-1312+* o CRJ-1307+*		3

CJSA-1313+* o CRIJ-1306+*	3
CJSA-1348 La ética en la justicia penal+*	3
CJSA-1322+* o CRIJ-1301+*	3
CJSA-1359+ o CRIJ-2328+	3
Subtotal de créditos	15

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CJCR-2325	Aspectos legales de las correcciones*	3
CJCR-1304	Libertad condicional y libertad condicional*	3
CJCR-1307* o CRIJ-2313*		3
CJCR-2324* o CRIJ-2301*		3
ELEC: Justicia penal+*		3
Subtotal de créditos	15	
Horas totales	30	

+Cursos apilables hacia la especialización en justicia penal y correccional de la AAS (CJCJ5.AAS)

* Cursos apilables hacia la especialización en justicia penal y correccional de la AAS (CJCR5.AAS)

Estudios de justicia penal con especialización (CJCJ.CC1) 430104

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CJSA-1312* o CRIJ-1307*		3
CJSA-1313* o CRIJ-1306*		3
CJSA-1348 La ética en la justicia penal*		3
CJSA-1322* o CRIJ-1301*		3
CJSA-1359 o CRIJ-2328		3
Subtotal de créditos	15	

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CJSA-1342 o CRIJ-2314		3
CJSA-1327* o CRIJ-1310*		3
CJSA-1317 o CRIJ-1313		3
CJSA-2300 o CRIJ-2323		3
ELEC: Justicia penal*		3

Subtotal de créditos	15
Horas totales	30

* Cursos apilables para la especialización en justicia penal y correccional de la AAS (CJCR5.AAS)

Todos los cursos se pueden agrupar en la AAS para la especialización en justicia penal y correccional (CJCJ5.AAS)

Paramédico de cuidados intensivos (CCP25.OSA) 510904

Tipo de grado

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	EMSP-1401	Técnico médico de urgencias: básico	4
	EMSP-1160	Técnico/técnico clínico y médico de emergencia	1
	EMSP-2458	Paramédico de cuidados intensivos	4
Subtotal de créditos			9
Horas totales			9

Artes culinarias (HMC15.AAS) 520905

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CHEF-1305	Saneamiento y seguridad	3
GRADO	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
GRADO	CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de	Humanidades y Bellas Artes	3
GRADO	RSTO-1321	Gestión de menús	3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CHEF-1310	Gerente de jardín	3
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
GRADO	CHEF-2301	Preparación intermedia de alimentos	3
GRADO	CHEF-1302 o IFWA-1318		3
GRADO	CHEF-2302	Más descarado	3
Subtotal de créditos			18

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	PSTR-1301	Fundamentos de la cocción	3
GRADO	CHEF-1341	Cocina regional americana	3
GRADO	CHEF-1345	Cocina internacional	3
GRADO	HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RSTO-1325	Compras para operaciones hoteleras	3
NÚCLEO	MATH-1332 o MATH-1342		3
GRADO	ELEC: Académico		3
GRADO	HAMG-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos			12
Horas totales			60

Artes culinarias (HMC15.CC1) 520905**Tipo de grado**

Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CHEF-1305	Saneamiento y seguridad	3
	PSTR-1301	Fundamentos de la cocción	3
	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
	CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
	RSTO-1321	Gestión de menús	3
Subtotal de créditos			15

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CHEF-1310	Gerente de jardín	3
	HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
	CHEF-1302 o IFWA-1318		3
	RSTO-1325	Compras para operaciones de hostelería	3
	CHEF-1341	Cocina regional americana	3

Subtotal de créditos	15
Horas totales	30

El certificado es acumulable para AAS Culinary Arts (HMC15.AAS)

Habilidades culinarias (HMC18.CC1) 520905

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1305	Saneamiento y seguridad	3
PSTR-1301	Fundamentos de la cocción	3
HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
Subtotal de créditos		15

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1310	Gerente de jardín	3
CHEF-2302	Más descarado	3
RSTO-1321	Gestión de menús	3
CHEF-1341	Cocina regional americana	3
Subtotal de créditos		12

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1345	Cocina internacional	3
CHEF-2301	Preparación intermedia de alimentos	3
HAMG-2388 o BUSG-1371		3
RSTO-1325	Compras para operaciones hoteleras	3
CHEF-1302 o IFWA-1318		3
Subtotal de créditos		15
Horas totales		42

El certificado es acumulable para AAS Culinary Arts (HMC15.AAS)

Ciberdefensa: garantía de la información (CDIA.AAS) 111003

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	COSC-1301	Introducción a la informática	3
GRADO	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
GRADO	ITNW-1325	Conceptos básicos de las tecnologías de redes	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	ELEC: Matemáticas		3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
GRADO	ITNW-1309	Conceptos básicos de la computación en nube	3
GRADO	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
GRADO	ITNW-1308	Implementación y soporte de los sistemas operativos de los clientes	3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ITSY-2301	Diseño de firewalls y seguridad de red	3
GRADO	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
GRADO	ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
GRADO	ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
GRADO	COSC-1315	Introducción a la programación de ordenadores	3
GRADO	ITSY-2345	Defensa de red y contramedidas	3
NÚCLEO	ENGL-2311	Redacción técnica y empresarial	3
GRADO	ITSY-2359 o ITNW-2388		3

Subtotal de créditos	15
Horas totales	60

Ciberdefensa: garantía de la información (CIA25.OSA) 111003

Tipo de titulación

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
ITNW-1325	Conceptos básicos de las tecnologías de redes	3
ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
ITSY-2301	Diseño de firewalls y seguridad de red	3
Subtotal de créditos		12
Horas totales		12

El certificado se puede combinar con el certificado de ciberdefensa de AAS (CDIA.CC2). — Information Assurance (CDIA.AAS) y Ciberdefensa — Information Assurance

Ciberdefensa: garantía de la información* (CDIA.CC2) 111003

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
COSC-1301	Introducción a la informática	3
BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
ITNW-1325	Conceptos básicos de las tecnologías de redes	3
ITNW-1337	Introducción a Internet	3
ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
Subtotal de créditos		15

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITNW-1308	Implementación y soporte de los sistemas operativos de los clientes	3
ITNW-1309	Conceptos básicos de la computación en nube	3
COSC-1315	Introducción a la programación de ordenadores	3
ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3

Subtotal de créditos			15
Tercer semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	ITSY-2301	Diseño de firewalls y seguridad de red	3
	ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
	ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
	ITSY-2345	Defensa de la red y contramedidas	3
	ITSY-2359	Evaluación y auditoría de la seguridad	3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			45

*Se trata de un certificado de nivel II que se puede combinar con AAS Cyberdefense-Information Assurance (CDIA.AAS)

Sistemas de datos y software (DSS25.AAS) 110301

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	COSC-1301	Introducción a la informática	3
GRADO	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
GRADO	ITSE-1346	Teoría y diseño de bases de datos	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	ELEC: Matemáticas		3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ITNW-1325	Conceptos básicos de las tecnologías de redes	3
GRADO	ITNW-1309	Conceptos básicos de la computación en nube	3
GRADO	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
GRADO	ITNW-1308	Implementación y soporte de los sistemas operativos de los clientes	3
GRADO	ITSW-1307	Introducción a la base de datos	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	COSC-1315 o ITSE-1329		3

GRADO	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
GRADO	ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
GRADO	ITSW-2337	Base de datos avanzada	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
GRADO	ITSE-2309	programación de bases de datos	3
NÚCLEO	SPCH-1318 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
GRADO	ITSE-2347 o ITSW-2386		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

Técnico y mantenedor de motores diésel (DEM15.AAS) 470605

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	DEMR-1301	Seguridad y procedimientos en el taller	3
GRADO	DEMR-1306	Motor diésel I	3
GRADO	DEMR-1423	Solución de problemas y reparación de sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado	4
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			13

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	DEMR-1447	Tren de potencia II	4
GRADO	DEMR-1405	Sistemas eléctricos básicos	4
GRADO	DEMR-1417	Sistemas de frenos básicos	4
NÚCLEO	MATH-1332	Matemáticas contemporáneas (razonamiento cuantitativo)	3
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
Subtotal de créditos			18

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	DEMR-1416	Hidráulica básica	4
GRADO	DEMR-1410	Prueba y reparación de motores diésel I	4
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			11

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
GRADO	DEMR-1330	Dirección y suspensión I	3
GRADO	DEMR-2434	Puesta a punto y solución de problemas avanzados de motores diésel	4
GRADO	DEMR-1449	Motor diésel II	4
GRADO	DEMR-2488	Pasantía: tecnólogo/técnico en mecánica diésel	4
Subtotal de créditos			18
Horas totales			60

Especialista en sistemas diésel (DES15.CC1) 470605**Tipo de grado**

Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	DEMR-1416	Hidráulica básica	4	128
	DEMR-1447	Tren de potencia II	4	96
	DEMR-1417	Sistemas de frenos básicos	4	128
	DEMR-1330	Dirección y suspensión I	3	96
	DEMR-1423	Solución de problemas y reparación de calefacción, ventilación y aire acondicionado	4	128
Subtotal de créditos			19	576
Horas totales			19	
Horas totales de reloj				576

*Requiere el

certificado de finalización o aprobación del departamento del DESP7.CC1. Se puede acumular junto al técnico y mantenedor de motores diésel AAS (DEM15.AAS)

Técnico diésel (DET15.CC2) 470605**Tipo de grado**

Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
DEMR-1301	Seguridad y procedimientos en el taller	3	96
DEMR-1306	Motor diésel I	3	96
DEMR-1405	Sistemas eléctricos básicos	4	128
DEMR-1410	Prueba y reparación de motores diésel I	4	128
DEMR-2435	Puesta a punto y solución de problemas avanzados de motores diésel	4	128
DEMR-1416	Hidráulica básica	4	128
DEMR-1447	Tren de potencia II	4	96
DEMR-1417	Sistemas de frenos básicos	4	128
DEMR-1330	Dirección y suspensión I	3	96
DEMR-1423	Solución de problemas y reparación de sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado	4	128
DEMR-1449	Motor diésel II	4	128
DEMR-2488	Pasantía: tecnólogo/técnico en mecánica diésel	4	304
Subtotal de créditos		45	1.584
Horas totales		45	
Horas totales de reloj			1584

El certificado se puede acumular para el técnico y mantenedor de motores diésel AAS (DEM15.AAS)

Técnico diésel para equipos de construcción, agricultura y energía exterior (DTC23.CC1) 470605

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
DEMR-1306	Motor diésel I	3	96
DEMR-1405	Sistemas eléctricos básicos	4	128
DEMR-1410	Prueba y reparación de motores diésel I	4	128
DEMR-1416	Hidráulica básica	4	128
DEMR-1330	Dirección y suspensión I	3	96
Subtotal de créditos		18	576
Horas totales		18	
Horas totales de reloj			576

Redacción completa: redacción y diseño (DFT25.CC2) 151301

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
DFTG-1405	Introducción al dibujo técnico	4	96
DFTG-2412	Ilustración técnica y presentación	4	96
DFTG-1409	Redacción básica asistida por ordenador	4	96
Subtotal de créditos		12	288

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
DFTG-2317	Geometría descriptiva	3	96
DFTG-2402	Dibujo automático	4	96
DFTG-2440	Modelo/diseño de sólidos	4	96
Subtotal de créditos		11	288

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
DFTG-1417	Redacción arquitectónica — Residencial	4	96
DFTG-1358	Redacción eléctrica/electrónica	3	96
DFTG-1491	Temas especiales en tecnología de redacción y diseño: técnica, general	4	96
Subtotal de créditos		11	288

Cuarto semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
DFTG-2323	Dibujo de tuberías	3	96
DFTG-2421	Redacción topográfica	4	96
DFTG-2438	Proyecto final: redacción avanzada	4	96
Subtotal de créditos		11	288
Horas totales		45	
Horas totales de reloj			1152

El certificado se puede combinar con la redacción y el diseño asistidos por computadora de AAS (DFT15.AAS)

Drama - General (DRMG2.AA) 500501

Tipo de grado

Asociado en Artes

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO	EDUC-1100	Marcos de aprendizaje	1
NÚCLEO	DRAM-2366	Apreciación cinematográfica	3
GRADO	DRAM-1351	Actuación I	3
Subtotal de créditos			16

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
GRADO	DRAM-2355	Análisis de guiones	3
GRADO	DRAM-1120	Práctica teatral I	1
GRADO	ELEC: Drama		3
Subtotal de créditos			17

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	ARTS-1303 o MUSI-1306		3
GRADO	DRAM-1121	Práctica teatral II	1
GRADO	ELEC: Drama		3
Subtotal de créditos			14

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
NÚCLEO	DRAM-2361 o DRAM-2362		3
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3

GRADO	DRAM-2120	Práctica teatral III	1
GRADO	ELEC: Drama		3
Subtotal de créditos			13
Horas totales			60

Optativas de teatro: elija entre [DRAM-1310](#), [DRAM-1330](#), [DRAM-1341](#), [DRAM-1342](#), [DRAM-1352](#), [DRAM-2331](#), [DRAM-2336](#), [DRAM-2362](#) y [DRAM-2389](#).

Ciencias de la Tierra (ESC23.AS) 400601

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO	MATH-1414	Álgebra universitaria (ruta de cálculo)	4
GRADO	Cursos sobre el área de especialización en ciencias de la Tierra^		4
GRADO	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	Cursos sobre el área de especialización en ciencias de la Tierra^		4
NÚCLEO	ENVR-1401	Ciencias ambientales I	4
NÚCLEO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
GRADO	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	Cursos sobre el área de especialización en ciencias de la Tierra^		4
NÚCLEO	GEOL-1403	Geología física	4
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
Subtotal de créditos			14

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
NÚCLEO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
NÚCLEO	Opción de área de componentes		3
GRADO	Cursos sobre el área de especialización en ciencias de la Tierra^		4
Subtotal de créditos			16
Horas totales			60

^Opciones del curso Focus Selection:

Campo de estudio

^Área de enfoque en ciencias ambientales (ESE23.AS) 400601:

Toma 4 cursos de esta lista.

Tenga en cuenta que algunos cursos de esta lista solo se ofrecen en semestres específicos. Comuníquese con el Departamento de Ciencias para obtener orientación sobre cuándo se ofrecerán clases específicas.

*Indica que el curso requiere un requisito previo.

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CHEM-1411	Química general I*	4
	CHEM-1412	Química general II*	4
	PHYS-1401	Física universitaria I*	4
	PHYS-1402	Física universitaria II*	4
	BIOL-1406	Biología para especializaciones en ciencias I	4
	BIOL-1407	Biología para especializaciones en ciencias II	4
	BIOL-1411	Botánica general	4
	BIOL-1413	Zoología general	4
Subtotal de créditos			16

^Área de enfoque geológico (ESG23.AS) 400601:

Tome [GEOL-1404](#)

Y 3 cursos de esta lista.

Tenga en cuenta que algunos cursos de esta lista solo se ofrecen en semestres específicos. Comuníquese con el Departamento de Ciencias para obtener orientación sobre cuándo se ofrecerán clases específicas.

* Indica que el curso requiere un requisito previo

Código del curso	Nombre	Horas de crédito

CHEM-1411	Química general I*	4
CHEM-1412	Química general II*	4
PHYS-1401	Física universitaria I*	4
PHYS-1402	Física universitaria II*	4
BIOL-1407	Biología para especializaciones en ciencias II	4
Subtotal de créditos		16

Gestión de emergencias (EMHS.CC1) 430301

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	EMAP-1400	Principios de la gestión básica de emergencias	4
	EMAP-2300	Desarrollar los recursos de voluntariado y la toma de decisiones	3
	EMAP-2302	Gestión de incidentes con gran número de víctimas y muertes	3
	EMAP-2355	Recuperación ante desastres	3
	HMSY-1338	Administración de comunicaciones de emergencia de Seguridad Nacional	3
Subtotal de créditos			16
Horas totales			16

El certificado se puede combinar con el de Gestión de Emergencias y Seguridad Nacional (HS15.AAS) de AAS

Tecnología médica de emergencia (EMT15.AAS) 510904

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre (semestre de requisitos previos)

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	EMSP-1401	Técnico médico de urgencias: básico	4
GRADO	EMSP-1160	Técnico/técnico clínico y médico de emergencia	1
GRADO	EMSP-2206	Farmacología de emergencia	2
GRADO	EMSP-1338	Introducción a la práctica avanzada	3
Subtotal de créditos			10

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ELEC: Biología/Química		4
NÚCLEO	PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3

GRADO	EMSP-1355	Manejo de traumas	3
GRADO	EMSP-1356	Evaluación de pacientes y manejo de las vías respiratorias	3
Subtotal de créditos			12,99

Primer año, tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ELEC: Biología/Química		4
GRADO	EMSP-2444	Cardiología	4
GRADO	EMSP-2434	Emergencias médicas	4
GRADO	EMSP-2262	Técnico clínico y de tecnología médica de emergencia (paramédico de EMT)	2
Subtotal de créditos			13,99

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ELEC: Biología/Química		4
GRADO	EMSP-2330	Poblaciones especiales	3
GRADO	EMSP-2143	Gestión basada en la evaluación	1
GRADO	EMSP-2263	Técnico o técnico clínico o médico de emergencia (paramédico de EMT)	2
GRADO	EMSP-2305	Operaciones de EMS	3
Subtotal de créditos			12,99

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	PSYC-2301	Psicología general	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	EMSP-2164	Práctica: técnico o técnico en tecnología médica de emergencia (paramédico de EMT)	1
NÚCLEO	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			10
Horas totales			59,97

EMT - Paramédico (EMP15.CC1) 510904

Tipo de grado

Certificado de finalización

Técnico médico de urgencias: certificación básica**Cursos**

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
EMSP-1401	Técnico médico de urgencias: básico	4
EMSP-1160	Técnico/técnico clínico y médico de emergencia	1
Subtotal de créditos		5

Certificación de técnico médico de urgencias — paramédico

Cursos de prerrequisitos para paramédicos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
EMSP-1338	Introducción a la práctica avanzada	3
EMSP-2206	Farmacología de emergencia	2
Subtotal de créditos		5

Certificación paramédica

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
EMSP-1355	Manejo de traumas	3
EMSP-1356	Evaluación de pacientes y manejo de las vías respiratorias	3
EMSP-2444	Cardiología	4
EMSP-2434	Emergencias médicas	4
EMSP-2262	Técnico clínico y de tecnología médica de emergencia (paramédico de EMT)	2
EMSP-2330	Poblaciones especiales	3
EMSP-2143	Gestión basada en la evaluación	1
EMSP-2263	Técnico o técnico clínico o médico de emergencia (paramédico de EMT)	2
EMSP-2305	Operaciones de EMS	3
EMSP-2164	Práctica: técnico o técnico en tecnología médica de emergencia (paramédico de EMT)	1
Subtotal de créditos		26
Horas totales		36

Al completar con éxito los exámenes [EMSP-1401](#) y [EMSP-1160](#), los estudiantes pueden presentarse al examen de técnico en emergencias médicas (EMT) del Registro Nacional.

[Al completar con éxito los exámenes EMSP-1355, EMSP-1356, EMSP-1338, EMSP-2206 y EMSP-2262, los estudiantes pueden presentarse al examen EMT](#) avanzado del Registro Nacional.

Al completar con éxito el certificado y/o el plan de estudios de grado de Asociado en Ciencias Aplicadas, los estudiantes pueden presentarse al examen de paramédico del Registro Nacional.

* Se ofrecen pistas alternativas en este título/certificado. Consulte el sitio web del CTC para obtener información adicional. El certificado se puede combinar con la tecnología médica de emergencia de AAS (EMT15.AAS)

Ingeniería (ENGF4.AS) 140101

Tipo de grado

Asociado en Ciencias

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
GRADO	ENGR-1201	Introducción a la ingeniería	2
Subtotal de créditos			14

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	MATH-2413	Cálculo I	4
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
Subtotal de créditos			14

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	MATH-2414	Cálculo II	4
NÚCLEO	Opción de área de componentes		3
Subtotal de créditos			7

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
GRADO	ENGR-2301	Mecánica de ingeniería — Estática	3
GRADO	ENGR-2305 o ENGR-1304		3
Subtotal de créditos			10

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3

GRADO	ENGR-2332	Mecánica de materiales	3
NÚCLEO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
GRADO	ENGR-2302	Mecánica de ingeniería — Dinámica	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

Notas:

[Ciencias físicas y de la vida: se recomiendan los modelos PHYS-2425 y PHYS-2426.](#)

En los casos en que los requisitos de primer o segundo año de la universidad receptora para obtener el título de licenciatura difieran de los enumerados anteriormente, se pueden hacer cambios en los requisitos para obtener el título de asociado en Arte/Ciencias con la aprobación del jefe de departamento correspondiente.

[MATH-2413: A los estudiantes que no estén preparados para cursar MATH-2413 \(Cálculo I\) se les puede exigir que estudien MATH-2412 \(Precálculo\).](#)

[Se recomienda a los estudiantes que completen la serie de tres cursos de cálculo \(MATH-2413, MATH-2414 y MATH-2415\) en el Central Texas College antes de transferirse a una institución de cuatro años.](#)

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
FOS	MATH-2413	Cálculo I	4
FOS	MATH-2414	Cálculo II	4
FOS	ENGR-2301	Mecánica de ingeniería — Estática	3
FOS	ENGR-2332	Mecánica de materiales	3
FOS	ENGR-2302	Mecánica de ingeniería — Dinámica	3
Subtotal de créditos			21

Lengua y literatura inglesas (ELL25.AA) 230101

Tipo de titulación

Asociado en Artes

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	SPCH-1315	Hablar en público	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
GRADO	Electiva de KINE		1

Subtotal de créditos			13
Primer año, segundo semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1302*		3
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	Lengua extranjera		4
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
GRADO	Electiva de KINE		1
Subtotal de créditos			15
Segundo año, primer semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
GRADO	Escritura o selección de literatura		3
GRADO	Escritura o selección de literatura		3
NÚCLEO	Lengua extranjera		4
Subtotal de créditos			17
Segundo año, segundo semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
GRADO	Escritura o selección de literatura		3
GRADO	Escritura o selección de literatura		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

*Cursos que tienen requisitos previos

Gestión equina (AGE24.AAS) 010104

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal	4

GRADO	AGRI-1309	Computadoras en la agricultura	3
GRADO	AGRI-2317	Introducción a la economía agrícola	3
GRADO	AGCR-1307	Gestión de alcance	3
GRADO	AGMG-2306	Comercialización de ganado y carne	3
Subtotal de créditos			16

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	EDAD Q-1311	Ciencia equina I	3
GRADO	AGEQ-1301	Comportamiento y entrenamiento equinos I	3
GRADO	AGAH-1343	Salud animal	3
GRADO	EDAD Q-1319	Equitación occidental I	3
GRADO	AGRI-1131	La industria agrícola	1
GRADO	AGRI-2330	Conservación y gestión de la vida silvestre	3
Subtotal de créditos			16

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AGAH-2313	Principios de los piensos y la alimentación	3
NÚCLEO	MATH-1342	Métodos estadísticos elementales	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	EDAD Q-2339	Equitación occidental II	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AGEQ-2301	Comportamiento y entrenamiento equinos II	3
GRADO	AGEQ-2311	Ciencia equina II	3
GRADO	AGMG-2486	Pasantía: Administración y Negocios Agrícolas, General	4
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			13
Horas totales			60

Gestión equina (AGE24.CC1) 010104

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
AGRI-1131	La industria agrícola	1
EDAD Q-1301	Comportamiento y entrenamiento equinos I	3
AGAH-1343	Salud animal	3
EDAD Q-1319	Equitación occidental I	3
EDAD Q-1311	Ciencia equina I	3
AGRI-2330	Conservación y gestión de la vida silvestre	3
Subtotal de créditos		16
Horas totales		16

Los cursos se pueden combinar con los de AAS Equine Management (AGE24.AAS)

Granja y rancho (WLFR9.CC1) 480508

Tipo de grado
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
WLDG-1323	Seguridad, herramientas y equipos de soldadura	3	96
WLDG-1313	Introducción a la lectura de planos para soldadores	3	96
WLDG-1425	Introducción a la soldadura y el corte con oxicombustible	4	96
WLDG-1428	Introducción a la soldadura por arco metálico blindado (SMAW)	4	96
WLDG-1457	Soldadura por arco metálico blindado intermedio (SMAW)	4	96
Subtotal de créditos		18	480
Horas totales		18	
Horas totales de reloj			480

El certificado se puede apilar a AAS Welding (WLD21.AAS)

Administración del Servicio de Bomberos (FRSV8.AAS) 430202

Tipo de grado
Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	FIRT-1301	Fundamentos de la protección contra incendios	3
GRADO	FIRT-1309	Administración de Incendios I	3

GRADO	PSYC-1300	Marco de aprendizaje	3
NÚCLEO	SPCH-1321	Comunicación empresarial y profesional	3
GRADO	BMGT-1325	Gestión de oficinas	3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	FIRT-2309	Estrategias y tácticas de extinción de incendios I	3
GRADO	FIRT-1338	Sistemas de protección contra incendios	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	ACCT-2301	Principios de contabilidad financiera	3
GRADO	FIRT-1319	Salud y seguridad de los bomberos	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HRPO-1311	Relaciones humanas	3
NÚCLEO	MATH-1332	Matemáticas contemporáneas (razonamiento cuantitativo)	3
GRADO	HMSY-2337	Gestión de un comando unificado de incidentes	3
GRADO	EMSP-1401	Técnico médico de urgencias: básico	4
GRADO	EMSP-1160	Técnico/técnico clínico y médico de emergencia	1
Subtotal de créditos			14

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	EMAP-1400	Principios de la gestión básica de emergencias	4
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
GRADO	BUSI-1301	Principios empresariales	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de	Humanidades y Bellas Artes	3
GRADO	FIRT-1349	Administración de Incendios II	3
Subtotal de créditos			16
Horas totales			60

Gestión de alimentos y bebidas (HMF15.CC1) 520905

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CHEF-1305	Saneamiento y seguridad	3
	HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
	RSTO-1313	Supervisión hotelera	3
	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
	HAMG-2332	Gestión financiera de la hostelería	3
Subtotal de créditos			15

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	HAMG-2337	Gestión de instalaciones hoteleras	3
	HAMG-2307	Marketing y ventas hoteleras	3
	TRVM-2301	Introducción a la gestión de convenciones y reuniones	3
	RSTO-1325	Compras para operaciones hoteleras	3
	RSTO-1204	Servicio de comedor	2
Subtotal de créditos			14
Horas totales			29

El certificado se puede acumular hasta la especialización en gestión de alimentos y bebidas de AAS (HMF15.AAS)

Especialización en gestión de alimentos y bebidas (HMF15.AAS) 520901

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CHEF-1305	Saneamiento y seguridad	3
GRADO	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de	Humanidades y Bellas Artes	3
GRADO	HAMG-2307	Marketing y ventas hoteleras	3
GRADO	CHEF-1302 o IFWA-1318		3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3

GRADO	RSTO-1204	Servicio de comedor	2
GRADO	HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
GRADO	ELEC: KINE o EDUC-1100		1
Subtotal de créditos			12

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HAMG-2332	Gestión financiera de la hostelería	3
GRADO	TRVM-2301	Introducción a la gestión de convenciones y reuniones	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	RSTO-1301	Gestión de bebidas	3
GRADO	HAMG-2337	Gestión de instalaciones hoteleras	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RSTO-1325	Compras para operaciones de hostelería	3
NÚCLEO	MATH-1332 o MATH-1342		3
GRADO	HAMG-1340	Asuntos legales relacionados con la hostelería	3
GRADO	RSTO-1313	Supervisión hotelera	3
GRADO	Opción de área de componentes		3
GRADO	HAMG-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos			18
Horas totales			60

Operaciones de servicio de alimentos (HMI15.CC1) 520905

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CHEF-1305	Saneamiento y seguridad	3
	CHEF-1302 o IFWA-1318		3
	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
	RSTO-1301	Gestión de bebidas	3
Subtotal de créditos			12

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	RSTO-1325	Compras para operaciones hoteleras	3
	RSTO-1204	Servicio de comedor	2
	HAMG-2307	Marketing y ventas hoteleras	3
	HAMG-2337	Gestión de instalaciones hoteleras	3
	HAMG-1340	Asuntos legales relacionados con la hostelería	3
Subtotal de créditos			14

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	HAMG-2332	Gestión financiera de la hostelería	3
	TRVM-2301	Introducción a la gestión de convenciones y reuniones	3
	HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
	RSTO-1313	Supervisión hotelera	3
	HAMG-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			41

El certificado se puede acumular hasta la especialización en gestión de alimentos y bebidas de AAS (HMF15.AAS)

Idioma extranjero (FLA23.AA) 160101

Tipo de grado

Asociado en Artes

El título de Asociado en Artes en Lengua Extranjera está diseñado para el estudiante que desee obtener un título de bachillerato que requiera cursos en otro idioma. Central Texas College diseñó el plan de estudios para maximizar la transferibilidad de los cursos de nivel inferior a los programas de licenciatura en instituciones de educación pública de cuatro años del estado de Texas. Además, la Licenciatura en Artes en Lengua Extranjera permite al estudiante elegir entre una amplia gama de idiomas extranjeros: español, alemán, francés, ruso, coreano o italiano. El programa se centra en el uso del vocabulario, la sintaxis y la conciencia cultural. Este grado proporciona las habilidades fundamentales requeridas en muchos campos profesionales diversos, como la educación, la banca y las finanzas, el trabajo social, las relaciones públicas, la administración pública, la aplicación de la ley, la hospitalidad y la publicidad, las ventas internacionales, los viajes o el turismo, la publicación y la administración.

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
NÚCLEO	LANG-1411*		4

Subtotal de créditos			16
Primer año, segundo semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	GEOG-1302 o GEOG-1303		3
GRADO	LANG-1412*		4
Subtotal de créditos			14
Segundo año, primer semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	MATH-1314, MATH-1332 o MATH-1342		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
GRADO	LANG-2311*		3
Subtotal de créditos			16
Segundo año, segundo semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ANTH-2351	Antropología cultural	3
GRADO	HUMA-1315	Apreciación de las Bellas Artes	3
GRADO	ELEC: Actividad física		1
NÚCLEO	Opción de área de componentes		3
GRADO	LANG-2312*		3
Subtotal de créditos			13
Horas totales			60

*LANG representa uno de los posibles idiomas extranjeros: FREN, GERM, KORE, ITAL, RUSS o SPAN. El idioma específico elegido para el curso 1411 debe ser el idioma elegido para los cursos 1412, 2311 y 2312. Los estudiantes pueden seleccionar 2 horas de crédito semestrales de los cursos de TCCN que cumplan con las metas educativas del estudiante.

Carpintería general Framing (GFC25.OSA) 460201

Tipo de grado

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj

CRPT-1423	Sistemas de suelo	4	96
CRPT-1415	Sistemas de pared	4	112
CRPT-1411	Sistemas de techo	4	112
Subtotal de créditos		12	320
Horas totales		12	
Horas totales de reloj			320

El certificado es acumulable para Building Trades (MTB15.CC2), Carpentry Trades (MTC15.CC1) y AAS Craftsman Trades (CFT18.AAS)

Asistente de oficina general (OTG12.CC1) 520401

Tipo de grado

Certificado de finalización

Se ofrece únicamente en el Departamento de Justicia Criminal de Texas en Gatesville, Texas

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3
PUERTO-1329	Teclado para principiantes	3
PUERTO-1309	Procedimientos de oficina administrativa I	3
PUERTO-1301	Inglés de negocios	3
Subtotal de créditos		12

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PUERTO-1325	Matemáticas empresariales utilizando la tecnología	3
PUERTO-1319	Gestión de registros e información I	3
PUERTO-2312	Correspondencia y comunicaciones comerciales	3
Subtotal de créditos		9

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
POFI-2301	Procesamiento de textos	3
POFT-1349 o POFI-2331		3
POFI-1349	Hojas de cálculo	3
Subtotal de créditos		9
Horas totales		30

El certificado se puede agrupar en Office Technology Specialist (OTS15.CC2) y AAS Office Technology (OT15.AAS)

Estudios generales (GST4.AA) 240102

Tipo de grado

Asociado en Artes

Este es un plan de estudios sugerido.

Los estudiantes deben tener un mínimo de 15 horas de crédito semestrales en el Sistema Universitario Central de Texas.

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		3
GRADO	Optativas*		6
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Discurso		3
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	ELEC: Matemáticas		3
NÚCLEO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
GRADO	Optativas*		6
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
NÚCLEO	Opción de área de componentes		6
GRADO	Optativas*		6
Subtotal de créditos			16

Horas totales	60

Se recomienda a los estudiantes que planeen transferirse a otras instituciones para completar un título o obtener un título más avanzado que consulten con los funcionarios de la escuela receptora para conocer los requisitos de titulación y la política de transferencia.

* Los estudiantes pueden seleccionar 18 horas de crédito semestrales de cursos que cumplan con sus objetivos educativos.

Estudios generales en ciencias presanitarias (GSH25.AS) 510000

Ciencias de la Presalud

Tipo de titulación
Asociado en Ciencias

El programa de Estudios Generales en Ciencias Presanitarias está diseñado para proporcionar una base académica sólida a los estudiantes que aspiran a seguir carreras en una variedad de campos relacionados con la atención médica. Con un plan de estudios integral centrado en las ciencias fundamentales, las matemáticas y las habilidades de comunicación, este programa prepara a los estudiantes para las rigurosas exigencias académicas de los programas de salud avanzados, como medicina, fisioterapia, farmacia, odontología y más.

Este programa está diseñado para ofrecer un camino flexible y accesible hacia la educación superior para el estudiante que desee obtener una licenciatura en Ciencias de la Salud. Brinda a los estudiantes la oportunidad de explorar diversas profesiones de la salud, identificar sus áreas de interés y crear una sólida cartera académica para continuar sus estudios en programas de salud especializados. El plan de estudios de la Universidad Central de Texas está diseñado para maximizar la transferencia de cursos de nivel inferior a las instituciones de educación pública del estado de Texas que otorgan el título de bachillerato.

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO	BIOL-1406	Biología para especializaciones en ciencias I*	4
GRADO	BIOL-1322	Nutrición y dietoterapia	3
Subtotal de créditos			16

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	SPCH-1311, SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	CHEM-1411	Química general I*	4
GRADO	BIOL-2420	Microbiología para estudiantes no científicos	4
Subtotal de créditos			14

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	CHEM-1412	Química general II*	4
GRADO	KINE-1304 o KINE-1306		3
GRADO	BIOL-2401	Anatomía y fisiología I	4
Subtotal de créditos			17

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
NÚCLEO	PSYC-2301 o PSYC-2314		3
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
GRADO	BIOL-2402* o CHEM-2423*		4
Subtotal de créditos			13
Horas totales			60

Tenga en cuenta que algunos cursos de esta lista solo se ofrecen en semestres específicos. Póngase en contacto con el Departamento de Ciencias para obtener orientación sobre cuándo se ofrecerán clases específicas.

* Indica que el curso requiere un requisito previo.

Especialista en gestión de la cadena de suministro global (LGS19.CC1) 520203

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	BMGT-1313	Principios de compra	3
	IBUS-1301	Principios de exportación	3
	IBUS-1302	Principios de importación	3
	AUTOBÚS 1305	Introducción a los negocios y el comercio internacionales	3
Subtotal de créditos			12

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	AUTOBÚS 1341	Gestión de la cadena de suministro global	3
	IBUS-2332	Simulación empresarial global	3

Subtotal de créditos	6
Horas totales	18

El certificado se puede combinar con AAS Logistics and Global Supply Chain Management (LGS18.AAS)

Diseño gráfico para la producción de material impreso (GDP25.OSA) 500409

Tipo de grado

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	ARTC-1313	Edición digital I	3	96
	ARTC-1302	Imágenes digitales I	3	96
	ARTÍCULO C-2313	Edición digital II	3	96
	ARTÍCULO C-2305	Imágenes digitales II	3	96
Subtotal de créditos			12	384
Horas totales			12	
Horas totales de reloj				384

El certificado se puede agrupar entre diseño gráfico e impresión (GPG25.CC1), tecnología gráfica e impresión (GP15.CC2) y gráficos e impresión AAS (GP15.AAS)

Gráficos e impresión (GP15.AAS) 100305

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	GRPH-1305	Introducción a las artes gráficas y la impresión	3
GRADO	ARTC-1313	Edición digital I	3
GRADO	ARTC-1302	Imágenes digitales I	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ARTC-2313	Edición digital II	3
GRADO	GRPH-1459	Gráficos vectoriales para producción	4

NÚCLEO	MATH-1332	Matemáticas contemporáneas (razonamiento cuantitativo)	3
NÚCLEO	GOVT-2305 o GOVT-2306		3
Subtotal de créditos			13

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ARTC-1327	Tipografía	3
GRADO	ARTC-2305	Imágenes digitales II	3
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
GRADO	GRPH-2309	Preimpresión digital	3
GRADO	ARTC-2348	Edición digital III	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	GRPH-1419	Operaciones de encuadernación y acabado	4
GRADO	GRPH-1309	Operaciones de prensa I	3
GRADO	GRPH-2338	Operaciones de prensa II	3
GRADO	ARTC-2333	Diseño de publicación	3
GRADO	ARTC-2435, GRPH-2488 o ARTC-2488		4
Subtotal de créditos			17
Horas totales			60

Tecnología de gráficos e impresión (GP15.CC2) 100301

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	GRPH-1305	Introducción a las artes gráficas y la impresión	3	96
	ARTC-1313	Edición digital I	3	96
	ARTC-1302	Imágenes digitales I	3	96
	ARTÍCULO C-2313	Edición digital II	3	96
	ARTÍCULO C-2305	Imágenes digitales II	3	96
	GRPH-1459	Gráficos vectoriales para producción	4	96
	ARTC-1327	Tipografía	3	96
	GRPH-2309	Preimpresión digital	3	96
	ARTC-2348	Edición digital III	3	96

Subtotal de créditos		28	864
Segundo semestre			
Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
GRPH-1419	Operaciones de encuadernación y acabado	4	96
ARTC-2333	Diseño de publicación	3	96
GRPH-1309	Operaciones de prensa I	3	96
GRPH-2338	Operaciones de prensa II	3	96
ARTC-2435, GRPH-2488 o ARTC-2488		4	96-304
Subtotal de créditos		17	480-688
Horas totales		45	
Horas totales de reloj			1344

El certificado se puede combinar con AAS Graphics and Printing (GP15.AAS)

Tecnología gráfica y de impresión Diseño gráfico (GPG25.CC1) 500409

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
GRPH-1305	Introducción a las artes gráficas y la impresión	3	96
ARTC-1313	Edición digital I	3	96
ARTC-1302	Imágenes digitales I	3	96
ARTÍCULO C-2313	Edición digital II	3	96
ARTÍCULO C-2305	Imágenes digitales II	3	96
ARTC-2348	Edición digital III	3	96
Subtotal de créditos		18	576
Horas totales		18	
Horas totales de reloj			576

El certificado se puede combinar con AAS Graphics and Printing (GP15.AAS)

Tecnología gráfica y de impresión Operaciones de prensa (GPP15.CC1) 100305

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	GRPH-1305	Introducción a las artes gráficas y la impresión	3	96
	GRPH-2309	Preimpresión digital	3	96
	GRPH-1419	Operaciones de encuadernación y acabado	4	96
	GRPH-1309	Operaciones de prensa I	3	96
	GRPH-2338	Operaciones de prensa II	3	96
Subtotal de créditos			16	480
Horas totales			16	
Horas totales de reloj				480

El certificado se puede combinar con AAS Graphics and Printing (GP15.AAS)

Ciencias de la Salud (DHS25.AAS) 510000

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	BIOL-2401	Anatomía y fisiología I	4
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
GRADO	HPRS-2300	Farmacología para las profesiones de la salud	3
Subtotal de créditos			13

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	SOCI-1301	Introducción a la sociología	3
NÚCLEO	BIOL-2402	Anatomía y fisiología II	4
GRADO	PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
Subtotal de créditos			13

Tercer semestre: verano

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	PSYC-2301	Psicología general	3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
Subtotal de créditos			6

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HITT-1305	Terminología médica I	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO	PHIL-2306	Introducción a la ética	3
NÚCLEO	SPCH-1318	Comunicación interpersonal	3
Subtotal de créditos			12

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	Credencial de atención médica*		16
Subtotal de créditos			16
Horas totales			60

*Estos créditos se aplican únicamente a la AAS en Ciencias de la Salud. Se requiere una licencia/certificación vigente o activa. La certificación/licencia/credencial debe ser aprobada por el Departamento de Ciencias de la Salud antes de poder otorgar el crédito.

Calefacción, aire acondicionado y refrigeración (HART5.CC2) 470201

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	HART-1407	Principios de refrigeración	4	96
	HART-1401	Electricidad básica para calefacción, ventilación y aire acondicionado	4	96
	HART-1445	Calefacción eléctrica y a gas	4	96
	HART-1403	Principios de control de aire acondicionado	4	96
	HART-1341	Aire acondicionado residencial	3	96
	HART-2438	Instalación y puesta en marcha del aire acondicionado	4	96
	HART-2449	Bombas de calor	4	96
	HART-2341	Aire acondicionado comercial	3	96
	HART-2342	Refrigeración comercial	3	96
	HART-2436	Solución de problemas de aire acondicionado	4	96
	HART-2431	Electricidad avanzada para calefacción, ventilación y aire acondicionado	4	96
	HART-2445 o HART-2488		4	96-304
Subtotal de créditos			45	1.152-1.360

Horas totales	45	
Horas totales de reloj		1152—1360

El certificado es acumulable para un mecánico y reparador de calefacción, aire acondicionado y refrigeración de AAS (HART5.AAS)

Mecánico y reparador de calefacción, aire acondicionado y refrigeración (HART5.AAS) 470201

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HART-1407	Principios de refrigeración	4
GRADO	HART-1401	Electricidad básica para HVAC	4
GRADO	HART-1445	Calefacción eléctrica y a gas	4
NÚCLEO	MATH-1332	Matemáticas contemporáneas (razonamiento cuantitativo)	3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HART-1403	Principios de control de aire acondicionado	4
GRADO	HART-1341	Aire acondicionado residencial	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
Subtotal de créditos			13

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HART-2449	Bombas de calor	4
GRADO	HART-2438	Instalación y puesta en marcha del aire acondicionado	4
GRADO	HART-2341	Aire acondicionado comercial	3
GRADO	HART-2342	Refrigeración comercial	3
NÚCLEO	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			17

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HART-2436	Solución de problemas de aire acondicionado	4

GRADO	HART-2431	Electricidad avanzada para HVAC	4
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
GRADO	HART-2445 o HART-2488		4
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

Técnico en histología (HLAB.AAS) 511008

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HLAB-1301	Introducción a la histotecnología	3
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
GRADO	BIOL-1406	Biología para especializaciones en ciencias I	4
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			13

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HLAB-1302	Histotecnología I	3
NÚCLEO	CHEM-1411	Química general I*	4
NÚCLEO	PSYC-2301 o SOCI-1301		3
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			13

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HLAB-1443	Histotecnología II	4
GRADO	MLAB-2221	Diagnóstico molecular para la ciencia de laboratorio clínico	2
Subtotal de créditos			6

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HLAB-2434	Histotecnología III	4
GRADO	HLAB-1260	Tecnología clínico-histológica/ Histotecnólogo I	2
GRADO	BIOL-2401	Anatomía y fisiología I	4
GRADO	HLAB-1305	Histología funcional I	3

Subtotal de créditos			13
Segundo año, segundo semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HLAB-2260	Tecnología clínico-histológica/ Histotecnólogo II	2
GRADO	HLAB-2341	Revisión del registro	3
GRADO	MLAB-1235	Inmunología/Serología	2
GRADO	BIOL-2402	Anatomía y fisiología II	4
GRADO	HLAB-1446	Histología funcional II	4
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

* MATH-1314 es un requisito previo para el CHEM-1411

Seguridad Nacional (HSHS.CC1) 430301

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	HMSY-1337	Introducción a la Seguridad Nacional	3
	HMSY-1340	Operaciones de inteligencia de Seguridad Nacional	3
	HMSY-1341	Protección de infraestructuras críticas	3
	HMSY-1342	Comprender y combatir el terrorismo	3
	HMSY-2337	Gestión de un comando unificado de incidentes	3
	HMSY-2306	Crimen organizado y terrorismo	3
Subtotal de créditos			18
Horas totales			18

El certificado se puede combinar con el de Gestión de Emergencias y Seguridad Nacional (HS15.AAS) de AAS

Seguridad nacional y gestión de emergencias (HS15.AAS) 430301

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HMSY-1337	Introducción a la Seguridad Nacional	3
GRADO	EMAP-1400	Principios de la gestión básica de emergencias	4
GRADO	HMSY-2306	Crimen organizado y terrorismo	3

NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
Subtotal de créditos			16

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HMSY-1338	Administración de comunicaciones de emergencia de Seguridad Nacional	3
GRADO	HMSY-1340	Operaciones de inteligencia de Seguridad Nacional	3
GRADO	HMSY-1341	Protección de infraestructuras críticas	3
GRADO	HMSY-1342	Comprender y combatir el terrorismo	3
Subtotal de créditos			12

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ELEC: Actividad física		1
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
NÚCLEO	MATH-1314, MATH-1332, MATH-1342 o MATH-1414		3-4
GRADO	HMSY-1343	Armas de destrucción masiva	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
GRADO	EMAP-2355	Recuperación ante desastres	3
Subtotal de créditos			16-17

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	EMAP-2300	Desarrollar los recursos de voluntariado y la toma de decisiones	3
GRADO	EMAP-2301	Liderazgo y comunicación efectiva	3
GRADO	EMAP-2302	Gestión de incidentes con gran número de víctimas y muertes	3
GRADO	HMSY-2337	Gestión de un comando unificado de incidentes	3
GRADO	EMAP-1440	Diseño y evaluación de ejercicios en casos de desastre	4
Subtotal de créditos			16
Horas totales			60

Seguridad nacional y gestión de emergencias (HS15.CC1) 430301**Tipo de grado**

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito

HMSY-1337	Introducción a la Seguridad Nacional	3
EMAP-1400	Principios de la gestión básica de emergencias	4
HMSY-1341	Protección de infraestructuras críticas	3
HMSY-1338	Administración de comunicaciones de emergencia de Seguridad Nacional	3
HMSY-1342	Comprender y combatir el terrorismo	3
Subtotal de créditos		16

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
EMAP-2355	Recuperación ante desastres	3
EMAP-2300 o HMSY-1343		3
EMAP-2301 o HMSY-2306		3
HMSY-2337	Gestión de un comando unificado de incidentes	3
EMAP-1440	Diseño y evaluación de ejercicios en casos de desastre	4
Subtotal de créditos		16
Horas totales		32

El certificado se puede combinar con el de Gestión de Emergencias y Seguridad Nacional (HS15.AAS) de AAS

Desarrollo hortícola (AGH14.AAS) 010104

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal	4
GRADO	AGRI-2317	Introducción a la economía agrícola	3
GRADO	AGRI-1309	Computadoras en la agricultura	3
GRADO	AGRI-1415	Horticultura	4
NÚCLEO	BIOL-1411	Botánica general	4
Subtotal de créditos			18

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HALT-1324	Ciencia y manejo del césped	3
GRADO	AGRI-1407	Agronomía	4
GRADO	FDST-1323	Principios de la viticultura I	3
GRADO	AGRI-1131	La industria agrícola	1
GRADO	HALT-2307	Cultivos alimentarios hortícolas	3

GRADO	AGCR-2318	Ciencia del suelo	3
Subtotal de créditos			17

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de	Humanidades y Bellas Artes	3
GRADO	AGCR-2305	Entomología	3
GRADO	HALT-1319	Construcción de jardines	3
Subtotal de créditos			12

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HALT-2308	Gestión de invernaderos	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
NÚCLEO	MATH-1342	Métodos estadísticos elementales	3
GRADO	AGMG-2486	Pasantía: Administración y Negocios Agrícolas, General	4
Subtotal de créditos			13
Horas totales			60

Desarrollo hortícola (HDC25.CC1) 010104

Tipo de grado

Certificado de finalización

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	HALT-1324	Ciencia y manejo del césped	3
	AGRI-1407	Agronomía	4
	FDST-1323	Principios de la viticultura I	3
	AGRI-1131	La industria agrícola	1
	HALT-2307	Cultivos alimentarios hortícolas	3
	AGCR-2318	Ciencia del suelo	3
Subtotal de créditos			17
Horas totales			17

Los cursos se pueden apilar a los cursos de AAS Horticultural Development (AGH14.AAS)

Tecnología hortícola (HTC25.CC1) 010104

Tipo de grado

Certificado de finalización

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal	4
AGRI-2317	Introducción a la economía agrícola	3
AGRI-1309	Computadoras en la agricultura	3
AGRI-1415	Horticultura	4
BIOL-1411	Botánica general	4
Subtotal de créditos		18
Horas totales		18

Los cursos se pueden apilar a los cursos de AAS Horticultural Development (AGH14.AAS)

Administración de propiedades hoteleras (HMP19.CC1) 520904

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HAMG-1313	Administración de recepción	3
CHEF-1305	Saneamiento y seguridad	3
HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
RSTO-1204	Servicio de comedor	2
RSTO-1313	Supervisión hotelera	3
Subtotal de créditos		14

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HAMG-1340	Asuntos legales relacionados con la hostelería	3
HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
HAMG-2337	Gestión de instalaciones hoteleras	3
RSTO-1325	Compras para operaciones hoteleras	3
Subtotal de créditos		12

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HAMG-2332	Gestión financiera de la hostelería	3
HAMG-2307	Marketing y ventas hoteleras	3
HAMG-1342	Gestión de habitaciones	3
TRVM-2301	Introducción a la gestión de convenciones y reuniones	3

HAMG-2388 o BUSG-1371	3
Subtotal de créditos	15
Horas totales	41

El certificado se puede acumular hasta la especialización en gestión hotelera de la AAS (HMH15.AAS)

Especialización en gestión hotelera (HMH15.AAS) 520901

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CHEF-1305	Saneamiento y seguridad	3
GRADO	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
GRADO	ELEC: Académico		3
Subtotal de créditos			12

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
GRADO	HAMG-2332	Gestión financiera de la hostelería	3
GRADO	RSTO-1313	Supervisión hotelera	3
GRADO	HAMG-1313	Administración de recepción	3
GRADO	HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
Subtotal de créditos			18

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RSTO-1325	Compras para operaciones hoteleras	3
GRADO	RSTO-1204	Servicio de comedor	2
GRADO	HAMG-1342	Gestión de habitaciones	3
NÚCLEO	MATH-1332 o MATH-1342		3
GRADO	HAMG-1340	Asuntos legales relacionados con la hostelería	3
GRADO	ELEC: KINE o EDUC-1100		1
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HAMG-2337	Gestión de instalaciones hoteleras	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	HAMG-2307	Marketing y ventas hoteleras	3
GRADO	TRVM-2301	Introducción a la gestión de convenciones y reuniones	3
GRADO	HAMG-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

Gestión de recursos humanos (HRM17.CC1) 520201

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BUS-1301	Principios empresariales+	3
HRPO-2301	Gestión de recursos humanos+	3
HRPO-1311	Relaciones humanas+	3
POFT-1301 o ENGL-1301		3
BMGT-1325	Gestión de oficinas+	3
ACNT-1329, ACNT-1303+ o ACCT-2301+		3
Subtotal de créditos		18
Horas totales		18

+ Los cursos se pueden agrupar en AAS Business Management (BUBM5.AAS)

Transición de soldadura industrial (WLTP.CC1) 480508

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	WLDG-1323	Seguridad, herramientas y equipos de soldadura+	3	96
	WLDG-1434	Introducción a la soldadura por arco de tungsteno con gas (GTAW)+	4	96
	WLDG-1457	Soldadura por arco metálico blindado intermedio (SMAW)+	4	96
	WLDG-2447	Soldadura avanzada por arco metálico con gas (GMAW)	4	96
	WLDG-2453	Soldadura avanzada de tubos+	4	144

Subtotal de créditos	19	528
Horas totales	19	
Horas totales de reloj		528

Este certificado de finalización se ofrece en virtud de la Ley de Oportunidades de Trabajo para los Veteranos (VOW) junto con la industria de la soldadura y está diseñado para que los miembros del servicio militar que están dejando el ejército adquieran habilidades laborales mediante la instrucción y los laboratorios prácticos con el objetivo de prepararse para el empleo civil.

+ Cursos apilables para soldar con tecnología AAS (WLD21.AAS)

Tecnología de la información (CSI17.AAS) 110103

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

La función principal del profesional de la gestión de la información es ayudar a otros a utilizar la tecnología informática en el desempeño de sus trabajos. Esto requiere un conocimiento general del hardware y el software de los PC, incluidos los sistemas operativos y las aplicaciones, como los procesadores de texto y las hojas de cálculo, e Internet. Este grado ofrece un camino claro para comprender las computadoras y la tecnología actual.

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	COSC-1301	Introducción a la informática	3
GRADO	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
GRADO	ITNW-1325	Conceptos básicos de las tecnologías de redes	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	ELEC: Matemáticas		3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
GRADO	ITNW-1309	Conceptos básicos de la computación en nube	3
GRADO	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
GRADO	ITNW-1308	Implementación y soporte de los sistemas operativos de los clientes	3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	COSC-1315 o ITSE-1329		3
GRADO	ITNW-1337	Introducción a Internet	3

GRADO	ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
GRADO	ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
GRADO	IMED-1316	Diseño web I	3
GRADO	ITSW-1307	Introducción a la base de datos	3
NÚCLEO	ENGL-2311	Redacción técnica y empresarial	3
GRADO	ITSC-2339 o ITSC-2386		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

Tecnología de la información (INT24.CC2) 110103

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	COSC-1301	Introducción a la informática	3
	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
	ITNW-1325	Conceptos básicos de las tecnologías de redes	3
	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
Subtotal de créditos			15

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	ITNW-1308	Implementación y soporte de los sistemas operativos de los clientes	3
	ITNW-1309	Conceptos básicos de la computación en nube	3
	COSC-1315 o ITSE-1329		3
	ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
Subtotal de créditos			15

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
IMED-1316	Diseño web I	3
ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
ITSW-1307	Introducción a la base de datos	3
ITSC-2339	Soporte de mesa de ayuda para computadoras personales	3
Subtotal de créditos		15
Horas totales		45

El certificado se puede combinar con la tecnología de información AAS (CSI17.AAS)

Tecnología de la información (INT25.OSA) 110103

Tipo de grado

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
COSC-1315 o ITSE-1329		3
ITNW-1325	Conceptos básicos de las tecnologías de redes	3
ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
Subtotal de créditos		12
Horas totales		12

El certificado se puede combinar con la tecnología de la información AAS (CSI17.AAS) y la tecnología de la información (INT24.CC2)

Estudios interdisciplinarios (IDS4.AA) 240101

Tipo de grado

Asociado en Artes

Primer año, primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO ELEC: Artes creativas		3
NÚCLEO GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
NÚCLEO ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
Subtotal de créditos		15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	Opción de área de componentes		4
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
Subtotal de créditos			17

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	MATH-1314, MATH-1332 o MATH-1342		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
Subtotal de créditos			10

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	Optativas*		18
Subtotal de créditos			18
Horas totales			60

* Los estudiantes pueden seleccionar 18 horas de crédito semestrales de los cursos de TCCN que cumplan con las metas educativas del estudiante.

Conceptos básicos de TI (ITC24.CC1) 110103

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Los estudiantes que deseen cursar algún AAS en el departamento deben comenzar con este certificado

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	COSC-1301	Introducción a la informática	3
	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
	ITNW-1325	Conceptos básicos de las tecnologías de redes	3
	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
Subtotal de créditos			15

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	ITNW-1308	Implementación y soporte de los sistemas operativos de los clientes	3
	ITNW-1309	Conceptos básicos de la computación en nube	3
	COSC-1315	Introducción a la programación de ordenadores	3
	ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			30

El certificado se puede agrupar en ciberdefensa: garantía de la información (CDIA.AAS); ciberdefensa: garantía de la información (CDIA.CC2); tecnología de la información (CSI17.AAS); tecnología de la información (INT24.CC2); soporte de nube de red y ciberseguridad (NCS20.AAS); administrador de servidores de red en la nube (NSC24.CC2); administrador de sistemas de red (CDN17.AAS); administrador de sistemas de red (NSA24.CC2).

Kinesiología (KIN4.AS) 310505

Tipo de grado

Asociado en Ciencias

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
NÚCLEO	BIOL-1406	Biología para especializaciones en ciencias I	4
GRADO	KINE-1301	Fundamentos de la kinesiología	3
Subtotal de créditos			16

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Discurso		3
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	BIOL-2401	Anatomía y fisiología I	4
GRADO	LINE-1338	Conceptos de aptitud física	3
GRADO	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			14

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito

NÚCLEO	CHEM-1411 o BIOL-2402	4
NÚCLEO	GOVT-2305 Gobierno federal	3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas	3
GRADO	LINE-1304 Salud personal/comunitaria	3
GRADO	ELEC: Actividad física	1
Subtotal de créditos		14

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
NÚCLEO	PSYC-2301	Psicología general	3
GRADO	KINE-1306, KINE-1321 o KINE-1350		
GRADO	KINE-2356	Cuidado y prevención de lesiones deportivas	3
GRADO	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			13
Horas totales			60

Los estudiantes siempre deben consultar con un asesor académico o de la facultad de salud y kinesiología con respecto a la transferencia a un colegio o universidad específica. Además, los estudiantes deben consultar con un asesor del colegio o universidad de Texas a la que se van a transferir para obtener información adicional.

Campo de estudio**Plan de estudios de ciencias del ejercicio y kinesiología**

Asignaturas optativas dirigidas
adicionales de 6 a 8 SCH determinadas por el colegio o universidad transferidos.

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	BIOL-2401	Anatomía y fisiología I	4
FOS	PSYC-2301	Psicología general	3
FOS	LINE-1301	Fundamentos de la kinesiología	3
FOS	LINE-1304	Salud personal/comunitaria	3
FOS	LINE-1338	Conceptos de aptitud física	3
FOS	KINE-2356	Cuidado y prevención de lesiones deportivas	3
Subtotal de créditos			19

Terapia de masaje autorizada (LMT20.CC1) 513501**Tipo de grado**

Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	MSSG-1413	Anatomía y fisiología del masaje	4
	MSSG-1109	Salud e higiene	1
	MSSG-1207	Prácticas comerciales y ética profesional	2
	MSSG-2313	Kinesiología para masajes	3
Subtotal de créditos			10

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	MSSG-1411	Fundamentos de la terapia de masaje I	4
	MSSG-1105	Hidroterapia/Modalidades terapéuticas	1
	MSSG-2314	Patología del masaje	3
	MSSG-2130	Técnicas avanzadas de terapia de masaje	1
Subtotal de créditos			9

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	MSSG-2311	Terapia de masaje fundamental II	3
	MSSG-2101	Masaje en silla	1
	MSSG-1371	Comunicaciones sanitarias	3
	MSSG-2287	Pasantía: terapia de masaje/masaje terapéutico	2
Subtotal de créditos			9
Horas totales			28

Logística y gestión de la cadena de suministro global (LGS18.AAS) 520203

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	BMGT-1325	Gestión de oficinas	3
NÚCLEO	MATH-1324 o MATH-1332		3
GRADO	LMGT-1319	Introducción a la logística empresarial	3
GRADO	BCIS-1305 o ITSC-1309		3

Subtotal de créditos			15
Primer año, segundo semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ACNT-1303 o ACCT-2301		3
GRADO	IBUS-1301	Principios de exportación	3
GRADO	BMGT-1313	Principios de compra	3
GRADO	LMGT-1321	Introducción a la manipulación de materiales	3
GRADO	IBUS-1305	Introducción a los negocios y el comercio internacionales	3
Subtotal de créditos			15
Segundo año, primer semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	BUSI-2301	Derecho empresarial	3
NÚCLEO	ECON-2301	Principios de macroeconomía	3
GRADO	IBUS-1302	Principios de importación	3
GRADO	LMGT-1323	Gestión del transporte nacional e internacional	3
GRADO	IBUS-1341	Gestión de la cadena de suministro global	3
Subtotal de créditos			15
Segundo año, segundo semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
NÚCLEO	ECON-2302	Principios de microeconomía	3
GRADO	LMGT-1325	Gestión de almacenes y centros de distribución	3
GRADO	BMGT-2370 o BMGT-2388		3
GRADO	IBUS-2332	Simulación empresarial global	3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

Especialista en logística (LGS18.CC1) 520203

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	BMGT-1325	Gestión de oficinas	3
	LMGT-1319	Introducción a la logística empresarial	3

LMGT-1321	Introducción a la manipulación de materiales	3
LMGT-1323	Gestión del transporte nacional e internacional	3
Subtotal de créditos		12

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
LMGT-1325	Gestión de almacenes y centros de distribución	3
BMGT-2370 o BMGT-2388		3
Subtotal de créditos		6
Horas totales		18

El certificado se puede combinar con la logística de AAS y la gestión de la cadena de suministro global (LGS18.AAS)

Tecnología de mantenimiento de máquinas (MMT24.CC1) 470605

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
DEMR-1301	Seguridad y procedimientos en el taller	3	96
DEMR-1306	Motor diésel I	3	96
DEMR-1416	Hidráulica básica	4	128
DEMR-1405	Sistemas eléctricos básicos	4	128
DEMR-1423	Solución de problemas y reparación de sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado	4	128
Subtotal de créditos		18	576
Horas totales		18	
Horas totales de reloj			576

El certificado se puede combinar con el certificado de técnico diésel (DET15.CC2) y el de técnico y mantenedor de motores diésel AAS (DEM15.AAS)

Matemáticas (MAT4.AS) 270101

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias

Primer año, primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO GOVT-2306	Gobierno de Texas	3

NÚCLEO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura	3
NÚCLEO	MATH-1342 o MATH-1414	3-4
Subtotal de créditos		12-13

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
GRADO	MATH-2412	Matemáticas previas al cálculo*	4
Subtotal de créditos			14

Primer año, tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	MATH-2413	Cálculo I	4
Subtotal de créditos			4

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
GRADO	MATH-2414	Cálculo II	4
Subtotal de créditos			16

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	MATH-2415	Cálculo III	4
GRADO	MATH-2318 o MATH-2320		3
NÚCLEO	Opción de área de componentes		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
Subtotal de créditos			14
Horas totales			60—61

Ciencias físicas y de la vida: se recomienda el [PHYS-2425](#).

* [El álgebra universitaria de MATH-1414](#) es un requisito previo para el precálculo del MATH-2412

Facturación médica (OTM21.CC1) 510713

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
HITT-1305	Terminología médica I+	3	96
POFM-1302	Aplicaciones de software médico+	3	96
HITT-1301	Contenido y estructura de los datos de salud+	3	96
HITT-1341	Sistemas de codificación y clasificación	3	96
POFI-1301	Aplicaciones informáticas I+	3	96
Subtotal de créditos		15	480

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
HITT-1303	Terminología médica II+	3	96
POFM-1327	Seguro médico+	3	96
POFM-2310	Codificación médica intermedia	3	96
HITT-2335	Metodologías de codificación y reembolso	3	96
HITT-1353	Aspectos legales y éticos de la información de salud	3	96
Subtotal de créditos		15	480
Horas totales		30	
Horas totales de reloj			960

+Los cursos se pueden agrupar en Especialista en tecnología de consultorios médicos (OTM5.CC1) y todos los cursos se pueden agrupar en AAS Medical Coding and Billing (OTMCB.AAS)

Codificación y facturación médicas (OTMC5.CC1) 510713

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
HITT-1305	Terminología médica I	3	96
POFM-1302	Aplicaciones de software médico	3	96
HITT-1301	Contenido y estructura de los datos de salud	3	96
HITT-1341	Sistemas de codificación y clasificación	3	96
POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3	96
Subtotal de créditos		15	480

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	HITT-1303	Terminología médica II	3	96
	POFM-1327	Seguro médico	3	96
	POFM-2310	Codificación médica intermedia	3	96
	HITT-2335	Metodologías de codificación y reembolso	3	96
	HITT-1353	Aspectos legales y éticos de la información de salud	3	96
Subtotal de créditos			15	480

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	MDCA-1309	Anatomía y fisiología para asistentes médicos	3	96
	MDCA-1302	Enfermedad humana/fisiopatología	3	96
	HITT-1349	Farmacología	3	96
	HITT-2361	Tecnología clínica y de información sanitaria/de registros médicos/técnicos	3	144
Subtotal de créditos			12	432
Horas totales			42	
Horas totales de reloj				1392

El certificado se puede agrupar en AAS Medical Coding and Billing (OTMCB.AAS)

Codificación y facturación médicas (OTMCB.AAS) 510713

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HITT-1305	Terminología médica I	3
GRADO	POFM-1302	Aplicaciones de software médico	3
GRADO	HITT-1301	Contenido y estructura de los datos de salud	3
GRADO	HITT-1341	Sistemas de codificación y clasificación	3
NÚCLEO	MATH-1332	Matemáticas contemporáneas (razonamiento cuantitativo)	3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	MDCA-1309	Anatomía y fisiología para asistentes médicos	3
GRADO	POFM-2310	Codificación médica intermedia	3

GRADO	HITT-1303	Terminología médica II	3
GRADO	POFM-1327	Seguro médico	3
GRADO	HITT-2335	Metodologías de codificación y reembolso	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			18

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	MDCA-1302	Enfermedad humana/fisiopatología	3
GRADO	POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3
GRADO	HITT-1353	Aspectos legales y éticos de la información de salud	3
GRADO	HITT-1349	Farmacología	3
GRADO	HITT-2361	Tecnología clínica y de información sanitaria/de registros médicos/técnicos	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
GRADO	HITT/MDCA/MRMT/POFM		3
Subtotal de créditos			12
Horas totales			60

Técnico de laboratorio médico (MLAB5.AAS) FALL START 511004**Tipo de titulación**

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	PLAB-1323	Flebotomía	3
GRADO	MLAB-1101	Introducción a la ciencia del laboratorio clínico	1
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	BIOL-1406	Biología para especializaciones en ciencias I*	4
Subtotal de créditos			14

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	MLAB-1235	Inmunología/Serología	2
GRADO	MLAB-2434	Microbiología clínica	4
GRADO	MLAB-1415	Hematología	4
NÚCLEO	BIOL-1407	Biología para especializaciones en ciencias II**	4
Subtotal de créditos			14

Primer año, tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	MLAB-2431	Inmunohematología	4
GRADO	MLAB-1311	Análisis de orina y fluidos corporales	3
Subtotal de créditos			7

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	MLAB-2360	Clínica I: técnico de laboratorio médico	3
GRADO	MLAB-2401	Química clínica	4
GRADO	MLAB-2221	Diagnóstico molecular para la ciencia de laboratorio clínico	2
NÚCLEO	CHEM-1411	Química general I**	4
Subtotal de créditos			13

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	MLAB-2361	Clínico II: técnico de laboratorio médico	3
GRADO	MLAB-2132	Seminario sobre tecnología de laboratorios médicos	1
GRADO	MLAB-1231	Parasitología/Micología	2
NÚCLEO	PSYC-2301 o SOCI-1301		3
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			12
Horas totales			60

* Se requiere la aprobación del departamento para ingresar al programa de técnico de laboratorio médico (MLT). Antes de programar una sesión de orientación previa a la admisión con el director del programa, es necesario presentar la solicitud de admisión al bachillerato, el formulario físico, las vacunas y el expediente académico.

Antes de inscribirse en los cursos clínicos, se requiere una reanimación cardiopulmonar, un examen de detección de drogas negativo (11 paneles) y una verificación negativa de antecedentes penales. Al finalizar el programa, los estudiantes son elegibles para realizar un examen nacional de acreditación.

* Los créditos en los cursos de ciencias y MLAB deben haberse obtenido dentro de los 5 años anteriores a la inscripción en el MLAB 1101.

Tecnología de consultorios médicos (OTM15.AAS) 510716

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	POFT-1329	Teclado para principiantes	3
GRADO	POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3
GRADO	POFT-1301	Inglés de negocios	3
GRADO	HITT-1305	Terminología médica I	3
GRADO	POFM-1317	Apoyo administrativo médico	3
NÚCLEO	MATH-1332	Matemáticas contemporáneas (razonamiento cuantitativo)	3
Subtotal de créditos			18

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	POFI-2301	Procesamiento de textos	3
GRADO	POFI-1349	Hojas de cálculo	3
GRADO	POFM-1302	Aplicaciones de software médico	3
GRADO	HITT-1301	Contenido y estructura de los datos de salud	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	POFT-1325	Matemáticas empresariales utilizando la tecnología	3
GRADO	POFT-2312	Correspondencia y comunicaciones comerciales	3
GRADO	HITT-1303	Terminología médica II	3
GRADO	POFM-1327	Seguro médico	3
GRADO	Selección de pasantías POFI/POFM/POFT		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
GRADO	Selección HITT/MDCA/MRMT/POFI/POFM/POFT		3

Subtotal de créditos	12
Horas totales	60

Profesional de tecnología de consultorios médicos (OTMP.CC1) 510716

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
PUERTO 1329	Teclado para principiantes	3	96
POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3	96
PUERTO 1301	Inglés de negocios	3	96
HITT-1305	Terminología médica I	3	96
PUERTO-1325	Matemáticas empresariales utilizando la tecnología	3	96
POFM-1317	Apoyo administrativo médico	3	96
Subtotal de créditos		18	576

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
POFI-2301	Procesamiento de textos	3	96
Selección de pasantías POFI/POFM/POFT		3	144
POFM-1302	Aplicaciones de software médico	3	96
HITT-1301	Contenido y estructura de los datos de salud	3	96
Subtotal de créditos		12	432
Horas totales		30	
Horas totales de reloj			1008

El certificado se puede agrupar en Medical Office Technology Specialist (OTMO5.CC1) y AAS Medical Office Technology (OTM15.AAS)

Especialista en tecnología de consultorios médicos (OTMO5.CC1) 510716

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
PUERTO 1329	Teclado para principiantes	3	96

POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3	96
PUERTO 1301	Inglés de negocios	3	96
HITT-1305	Terminología médica I	3	96
PUERTO 1325	Matemáticas empresariales utilizando la tecnología	3	96
POFM-1317	Apoyo administrativo médico	3	96
Subtotal de créditos		18	576

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
POFI-2301	Procesamiento de textos	3	96
Selección de pasantías POFI/POFM/POFT		3	144
POFM-1302	Aplicaciones de software médico	3	96
HITT-1301	Contenido y estructura de los datos de salud	3	96
Subtotal de créditos		12	432

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
PUERTO-2312	Correspondencia y comunicaciones comerciales	3	96
HITT-1303	Terminología médica II	3	96
POFM-1327	Seguro médico	3	96
POFI-1349	Hojas de cálculo	3	96
Subtotal de créditos		12	384
Horas totales		42	
Horas totales de reloj			1392

El certificado se puede agrupar en la tecnología AAS Medical Office Technology (OTM15.AAS)

Soporte tecnológico para consultorios médicos (OTMS5.CC1) 510716

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
PUERTO 1329	Teclado para principiantes	3	96
POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3	96
PUERTO 1301	Inglés de negocios	3	96
HITT-1305	Terminología médica I	3	96
PUERTO 1325	Matemáticas empresariales utilizando la tecnología	3	96
POFM-1317	Apoyo administrativo médico	3	96

Subtotal de créditos	18	576
Horas totales	18	
Horas totales de reloj		576

Disponible en línea y en ubicaciones seleccionadas. Todos los cursos se ofrecen en formato de inscripción abierta y de entrega en línea. El certificado se puede agrupar en Medical Office Technology Professional (OTMP.CC1), Medical Office Specialist (OTMO5.CC1) y AAS Medical Office Technology (OTM15.AAS)

Campo de estudio musical: tema general (MUSG2.AA) 500901

Tipo de grado

Asociado en Artes

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
NÚCLEO	MUSI-1306	Apreciación musical	3
GRADO	MUSI-1311	Teoría musical I	3
GRADO	MUSI-1116	Canto visual y entrenamiento auditivo I	1
GRADO	MUSI-1181	Clase de piano I*	1
GRADO	MUAP-11XX		1
GRADO	MUEN-11XX		1
Subtotal de créditos			16

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	SPCH-1321	Comunicación empresarial y profesional	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO	MUSI-1307	Literatura musical	3
GRADO	MUSI-1312	Teoría musical II	3
GRADO	MUSI-1117	Canto visual y entrenamiento auditivo II	1
GRADO	MUAP-11XX		1
GRADO	MUEN-11XX		1
Subtotal de créditos			15

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	PSYC-2301	Psicología general	3
GRADO	MUSI-2311	Teoría musical III	3
GRADO	MUSI-2116	Canto visual y entrenamiento auditivo III	1
GRADO	MUAP-22XX		2
GRADO	MUEN-11XX		1
Subtotal de créditos			16

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
NÚCLEO	DRAM-1310 o ARTS-1303		3
GRADO	MUSI-2312	Teoría musical IV	3
GRADO	MUSI-2117	Canto visual y entrenamiento auditivo IV	1
GRADO	MUAP-22XX		2
GRADO	Ensamble MUEN		1
Subtotal de créditos			13
Horas totales			60

* [MUSI-1181](#): Si el piano es el instrumento principal, DEBE sustituirse por [MUSI-1183](#), [MUSI-1188](#) o [MUSI-1192](#).

[MUSI-1181](#): Se debe cursar el MUAP (instrucción individualizada) y el MUEN (conjunto) cada semestre mientras se asiste al CTC.

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	MUSI-1311	Teoría musical I	3
FOS	MUSI-1116	Canto visual y entrenamiento auditivo I	1
FOS	MUSI-1181	Clase de piano I*	1
FOS	MUAP-11XX		1
FOS	MUEN-11XX		1
FOS	MUSI-1307	Literatura musical	3
FOS	MUSI-1312	Teoría musical II	3
FOS	MUSI-1117	Canto visual y entrenamiento auditivo II	1
FOS	MUAP-11XX		1
FOS	MUEN-11XX		1
FOS	MUSI-2311	Teoría musical III	3
FOS	MUSI-2116	Canto visual y entrenamiento auditivo III	1

FOS	MUAP-22XX		2
FOS	MUEN-11XX		1
FOS	MUSI-2312	Teoría musical IV	3
FOS	MUSI-2117	Canto visual y entrenamiento auditivo IV	1
FOS	MUAP-22XX		2
FOS	Ensamble MUEN		1
Subtotal de créditos			30

*El plan de estudios del campo de estudio de la música para temas generales debería servir de base para estructurar el grado de asociado. Cada universidad de dos años determina qué cursos de su plan de estudios básico de educación general aprobado, junto con el plan de estudios sobre el campo de estudio de la música, constituyen un bloque de transferencia de 60 horas de crédito semestrales. Los estudiantes deberán completar el resto del plan de estudios básico de educación general vigente en Central Texas College o en la institución receptora.

Administrador de red (NAO25.OSA) 110201

Tipo de titulación

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	ITNW-1325	Conceptos básicos de las tecnologías de redes	3
	ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
	ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
	ITNW-1308	Implementación y soporte de los sistemas operativos de los clientes	3
Subtotal de créditos			12
Horas totales			12

El certificado se puede agrupar entre el administrador de sistemas de red AAS (CSN17.AAS) y el administrador de sistemas de red (NSA24.CC2).

Ciberseguridad y soporte de red en la nube (NCS20.AAS) 110902

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	COSC-1301	Introducción a la informática	3
GRADO	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
GRADO	ITNW-1325	Conceptos básicos de las tecnologías de redes	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	ELEC: Matemáticas		3

Subtotal de créditos			15
Primer año, segundo semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
GRADO	ITNW-1309	Conceptos básicos de la computación en nube	3
GRADO	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
GRADO	ITNW-1308	Implementación y soporte de los sistemas operativos de los clientes	3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
Subtotal de créditos			15
Segundo año, primer semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ITNW-1336	Despliegue en la nube y gestión de la infraestructura	3
GRADO	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
GRADO	ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
GRADO	ITSC-1316 o ITNW-1313		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
Subtotal de créditos			15
Segundo año, segundo semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
GRADO	COSC-1315	Introducción a la programación de ordenadores	3
GRADO	ITSW-1307	Introducción a la base de datos	3
NÚCLEO	ENGL-2311	Redacción técnica y empresarial	3
GRADO	ITNW-2327 o ITNW-2388		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

Servidor de red y nube (NSC25.OSA) 110902

Tipo de titulación

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	ITNW-1336	Despliegue en la nube y gestión de la infraestructura	3
	ITNW-1309	Conceptos básicos de la computación en nube	3

ITSC-1316 o ITNW-1313	3
ITSW-1307 Introducción a la base de datos	3
Subtotal de créditos	12
Horas totales	12

El certificado se puede agrupar entre AAS Network Cloud Support and Cybersecurity (NCS20.AAS) y Network Server Cloud Administrator (NSC24.CC2)

Administrador de servidores de red en la nube (NSC24.CC2) 110902

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
COSC-1301	Introducción a la informática	3
BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
ITNW-1325	Conceptos básicos de las tecnologías de redes	3
ITNW-1337	Introducción a Internet	3
ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
Subtotal de créditos		15

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITNW-1308	Implementación y soporte de los sistemas operativos de los clientes	3
ITNW-1309	Conceptos básicos de la computación en nube	3
COSC-1315	Introducción a la programación de ordenadores	3
ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
Subtotal de créditos		15

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITNW-1336	Despliegue en la nube y gestión de la infraestructura	3
ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
ITSC-1316 o ITNW-1313		3
ITSW-1307	Introducción a la base de datos	3
ITNW-2327	Conceptos avanzados de nube	3
Subtotal de créditos		15
Horas totales		45

El certificado se puede combinar con el soporte en la nube y la ciberseguridad de la red AAS (NCS20.AAS)

Administrador de sistemas de red (CSN17.AAS) 111001

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	COSC-1301	Introducción a la informática	3
GRADO	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
GRADO	ITNW-1325	Conceptos básicos de las tecnologías de redes	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	ELEC: Matemáticas		3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
GRADO	ITNW-1309	Conceptos básicos de la computación en nube	3
GRADO	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
GRADO	ITNW-1308	Implementación y soporte de los sistemas operativos de los clientes	3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ITSY-2301	Diseño de firewalls y seguridad de red	3
GRADO	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
GRADO	ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
GRADO	ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
GRADO	COSC-1315	Introducción a la programación de ordenadores	3
GRADO	ITSW-1307	Introducción a la base de datos	3
NÚCLEO	ENGL-2311	Redacción técnica y empresarial	3

GRADO	ITNW-1354 o ITNW-2388	3
Subtotal de créditos		15
Horas totales		60

Administrador de sistemas de red (NSA24.CC2) 111001

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
COSC-1301	Introducción a la informática	3
BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
ITNW-1325	Conceptos básicos de las tecnologías de redes	3
ITNW-1337	Introducción a Internet	3
ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
Subtotal de créditos		15

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITNW-1308	Implementación y soporte de los sistemas operativos de los clientes	3
ITNW-1309	Conceptos básicos de la computación en nube	3
COSC-1315	Introducción a la programación de ordenadores	3
ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
Subtotal de créditos		15

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITSW-1307	Introducción a la base de datos	3
ITSY-2301	Diseño de firewalls y seguridad de red	3
ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
ITNW-1354	Implementación y soporte de servidores	3
Subtotal de créditos		15
Horas totales		45

El certificado se puede combinar con la tecnología de la información AAS (CSI17.AAS)

Enfermería: futuro y estudiante (NU15.CC1) 513801

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BIOL-2401	Anatomía y fisiología I	4
HPRS-2300	Farmacología para las profesiones de la salud	3
BIOL-2420	Microbiología para estudiantes no científicos*	4
INGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos		14

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSYC-2301	Psicología general	3
PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
BIOL-2402	Anatomía y fisiología II	4
ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos		13
Horas totales		27

* Se puede aceptar el BIOL-2421 en lugar del BIOL-2420.

El certificado se puede acumular para obtener el título de asociado en enfermería de la AAS (NUA15.AAS)

Enfermería: futuro estudiante articulador (NOAP5.CC1) 513801

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BIOL-2401	Anatomía y fisiología I	4
INGL-1301	Composición I	3
PSYC-2301	Psicología general	3
Subtotal de créditos		10

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BIOL-2402	Anatomía y fisiología II	4
BIOL-2420	Microbiología para estudiantes no científicos*	4

HPRS-2300	Farmacología para las profesiones de la salud	3
RNSG-1229	Habilidades integradas de enfermería II	2
Subtotal de créditos		13

Requisitos adicionales

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos		6
Horas totales		29

* [Se puede aceptar el BIOL-2421](#) en lugar del BIOL-2420.

El certificado se puede combinar con la opción de enfermería de AAS para estudiantes articulados (NOA15.AAS)

Título de asociado en enfermería (NUA15.AAS) 513801

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

El programa de licenciatura en enfermería está acreditado por la Comisión de Acreditación de Enfermería, Inc. (ACEN), Marsal P. Stoll, EdD, RN, directora ejecutiva, 3343 Peachtree Road, NE, Suite 500; Atlanta, GA 30326; P. 404-975-5000, F. 404-975-5020, www.acenursing.org.

El Grado Asociado en Enfermería es un programa de enfermería previo a la obtención de la licencia que permite al graduado presentarse al examen de enfermería registrado por el Consejo Nacional (NCLEX-RN®) y prepara a los graduados para la práctica profesional en una variedad de entornos de atención médica. El programa A.D.N. proporciona instrucción en el aula y experiencias clínicas supervisadas coordinadas en el cuidado de enfermería de los clientes de las agencias de atención médica afiliadas locales. El programa A.D.N. del CTC está aprobado por la Junta de Enfermería de Texas (TBON) y está totalmente acreditado por la Comisión de Acreditación para la Educación en Enfermería, Inc. (ACEN).

Requisito previo: primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	BIOL-2401	Anatomía y fisiología I	4
GRADO	BIOL-2420	Microbiología para estudiantes no científicos*	4
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	HPRS-2300	Farmacología para las profesiones de la salud	3
Subtotal de créditos			14

Segundo semestre**Admisión al Programa de Enfermería de Grado Asociado**

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RNSG-1115	Evaluación de la salud	1

Grados

GRADO	RNSG-1413	Fundamentos de la práctica de enfermería	4
GRADO	RNSG-1262	Clínica - Enfermería I	2
NÚCLEO	BIOL-2402	Anatomía y fisiología II	4
Subtotal de créditos			11

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RNSG-1331	Principios de la toma de decisiones clínicas	3
GRADO	RNSG-2213	Enfermería de salud mental	2
GRADO	RNSG-1363	Clínica - Enfermería II	3
NÚCLEO	PSYC-2301	Psicología general	3
Subtotal de créditos			11

Cuarto semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RNSG-1347	Conceptos de toma de decisiones clínicas	3
GRADO	RNSG-1412	Atención de enfermería a la familia en edad fértil y criadora de hijos	4
GRADO	RNSG-2362	Clínica - Enfermería III	3
GRADO	PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
Subtotal de créditos			13

Quinto semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RNSG-2331	Conceptos avanzados de salud de adultos	3
GRADO	RNSG-2221	Liderazgo y gestión de la enfermería profesional	2
GRADO	RNSG-2363	Clínica - Enfermería IV	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de	Humanidades y Bellas Artes	3
Subtotal de créditos			11
Horas totales			60

* [Se puede aceptar el BIOL-2421](#) en lugar del BIOL-2420.

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	BIOL-2401	Anatomía y fisiología I	4
FOS	BIOL-2402	Anatomía y fisiología II	4
FOS	ENGL-1301	Composición I	3
FOS	PSYC-2301	Psicología general	3

FOS	PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
Subtotal de créditos			17

Opción de enfermería para estudiantes que articulan (NOA15.AAS) 513801

Tipo de título

Asociado en Ciencias Aplicadas

Requisito previo para el primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	BIOL-2401	Anatomía y fisiología I	4
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	PSYC-2301	Psicología general	3
Subtotal de créditos			10

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	BIOL-2402	Anatomía y fisiología II	4
GRADO	BIOL-2420	Microbiología para estudiantes no científicos*	4
GRADO	RNSG-1229	Habilidades integradas de enfermería II	2
GRADO	HPRS-2300	Farmacología para las profesiones de la salud	3
Subtotal de créditos			13

Tercer semestre

Admisión al Programa de Enfermería de Grado Asociado

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RNSG-1331	Principios de la toma de decisiones clínicas	3
GRADO	RNSG-2213	Enfermería de salud mental	2
GRADO	RNSG-1363	Clínica - Enfermería II	3
GRADO	PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
Subtotal de créditos			11

Cuarto semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RNSG-1347	Conceptos de toma de decisiones clínicas	3
GRADO	RNSG-1412	Atención de enfermería a la familia en edad fértil y criadora de hijos	4
GRADO	RNSG-2362	Clínica - Enfermería III	3

Subtotal de créditos			10
Quinto semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RNSG-2331	Conceptos avanzados de salud de adultos	3
GRADO	RNSG-2221	Liderazgo y gestión de la enfermería profesional	2
GRADO	RNSG-2363	Clínica - Enfermería IV	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de	Humanidades y Bellas Artes	3
Subtotal de créditos			11
Horas totales			60

* Se puede aceptar el BIOL-2421 en lugar del BIOL-2420.

Al completar satisfactoriamente el último semestre, los estudiantes de Articulation recibirán créditos en los estudios RNSG-1413 y 1115.

Campo de estudio			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	BIOL-2401	Anatomía y fisiología I	4
FOS	ENGL-1301	Composición I	3
FOS	PSYC-2301	Psicología general	3
FOS	BIOL-2402	Anatomía y fisiología II	4
FOS	PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
Subtotal de créditos			17

Tecnología de oficina (OT15.AAS) 520401

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	POFT-1329	Teclado para principiantes	3
GRADO	POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3
GRADO	POT-1301	Inglés de negocios	3
GRADO	POFT-1325	Matemáticas empresariales utilizando la tecnología	3
GRADO	POFT-1309	Procedimientos de oficina administrativa I	3
NÚCLEO	MATH-1332	Matemáticas contemporáneas (razonamiento cuantitativo)	3
Subtotal de créditos			18

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	POFT-1319	Gestión de registros e información I	3
GRADO	POFI-2301	Procesamiento de textos	3
GRADO	POFT-2312	Correspondencia y comunicaciones comerciales	3
GRADO	POFI-1349	Hojas de cálculo	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	POFI-2331	Publicación electrónica	3
GRADO	POT-2333	Teclado avanzado	3
GRADO	POFT-1349	Procedimientos de oficina administrativa II	3
GRADO	Selección de pasantías POFI/POFM/POFT		3
Subtotal de créditos			12

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	BMGT-1325	Gestión de oficinas	3
GRADO	HRPO-2301	Gestión de recursos humanos	3
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes		3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

Disponible en línea y en ubicaciones seleccionadas.

Profesional de tecnología de oficina (OTP15.CC1) 520401

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	PUERTO 1329	Teclado para principiantes+	3	96
	PUERTO 1301	Inglés de negocios+	3	96
	POFI-1301	Aplicaciones informáticas I+	3	96
	PUERTO-1319	Gestión de registros e información I+	3	96

PUERTO 1325	Matemáticas empresariales utilizando la tecnología+	3	96
PUERTO-1309	Procedimientos de oficina administrativa I+	3	96
Subtotal de créditos		18	576

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
POFI-2301	Procesamiento de textos+	3	96
PUERTO-2312	Correspondencia y comunicaciones comerciales+	3	96
Selección de pasantías POFI/POFM/POFT		3	144
POFI-1349	Hojas de cálculo+	3	96
Subtotal de créditos		12	432
Horas totales		30	
Horas totales de reloj			1008

El certificado se puede agrupar en Office Technology Specialist (OTS15.CC2) y AAS Office Technology (OT15.AAS), además de los cursos acumulables para asistente general de oficina (OTG12.CC1)

Especialista en tecnología de oficina (OTS15.CC2) 520401

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
PUERTO 1329	Teclado para principiantes	3	96
POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3	96
PUERTO 1301	Inglés de negocios	3	96
PUERTO-1319	Gestión de registros e información I	3	96
PUERTO-1325	Matemáticas empresariales utilizando la tecnología	3	96
PUERTO-1309	Procedimientos de oficina administrativa I	3	96
Subtotal de créditos		18	576

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
POFI-2301	Procesamiento de textos	3	96
PUERTO-2312	Correspondencia y comunicaciones comerciales	3	96
Selección de pasantías POFI/POFM/POFT		3	144
POFI-1349	Hojas de cálculo	3	96
Subtotal de créditos		12	432

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	PUERTO-233	Teclado avanzado	3	96
	BMGT-1325	Gestión de oficinas	3	48
	HRPO-2301	Gestión de recursos humanos	3	48
	PUERTO-1349	Procedimientos de oficina administrativa II	3	96
	POFI-2331	Publicación electrónica	3	96
Subtotal de créditos			15	384
Horas totales			45	
Horas totales de reloj				1392

El certificado se puede apilar en AAS Office Technology (OT15.AAS)

Soporte de tecnología de oficina (OTSP5.CC1) 520401

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	PUERTO-1329	Teclado para principiantes	3	96
	POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3	96
	PUERTO-1301	Inglés de negocios	3	96
	PUERTO-1319	Gestión de registros e información I	3	96
	PUERTO-1325	Matemáticas empresariales utilizando la tecnología	3	96
	PUERTO-1309	Procedimientos de oficina administrativa I	3	96
Subtotal de créditos			18	576
Horas totales			18	
Horas totales de reloj				576

El certificado se puede agrupar en Office Technology Professional (OTP15.CC1), asistente general de oficina (OTG12.CC1), especialista en tecnología de oficina (OTS15.CC2) y AAS Office Technology (OT15.AAS)

Asistente paralegal/legal (LAS15.AAS) 220302

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	LGLA-1301	Investigación y redacción legales	3
GRADO	LGLA-1307	Introducción al derecho y a las profesiones jurídicas	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3

GRADO	ITSC-1309 o BCIS-1305	3	
Subtotal de créditos		12	
Primer año, segundo semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	LGLA-1317	Tecnología de oficina legal	3
GRADO	LGLA-1345	Litigios civiles	3
GRADO	LGLA-1351	Contratos	3
GRADO	LGLA-1355	Derecho de familia	3
NÚCLEO	MATH-1332 o MATH-1342		3
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
Subtotal de créditos		18	
Segundo año, primer semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	LGLA-1353	Administración de testamentos, fideicomisos y sucesiones	3
GRADO	POFT-1307, ACNT-1311 o ACNT-1329		3
GRADO	LGLA-2303	Ley de agravios y lesiones personales	3
GRADO	POFT-2312	Correspondencia y comunicaciones comerciales	3
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
Subtotal de créditos		15	
Segundo año, segundo semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	LGLA-2313	Derecho y procedimiento penal	3
GRADO	POFT-1309	Procedimientos de oficina administrativa I	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
GRADO	ELEC: Legal		3
GRADO	LGLA-2333 o LGLA-2335		3
Subtotal de créditos		15	
Horas totales		60	

Asistente para legal/legal (LAS16.CC1) 220301

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito

LGLA-1301	Investigación y redacción legales	3
LGLA-1307	Introducción al derecho y a las profesiones jurídicas	3
LGLA-1317	Tecnología de bufete de abogados	3
LGLA-1351	Contratos	3
LGLA-1355	Derecho de familia	3
Subtotal de créditos		15

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
LGLA-1345	Litigios civiles	3
LGLA-1353	Administración de testamentos, fideicomisos y sucesiones	3
BCIS-1305 o ITSC-1309		3
PUERTO-1309	Procedimientos de oficina administrativa I	3
POFT-1307, ACNT-1311 o ACNT-1329		3
Subtotal de créditos		15
Horas totales		30

El certificado se puede acumular como asistente para legal/legal de AAS (LAS15.AAS)

Técnico en flebotomía (PLAB7.CC1) 511009

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PLAB-1323	Flebotomía	3
MDCA-1309	Anatomía y fisiología para asistentes médicos	3
HITT-1305	Terminología médica I	3
SPCH-1318	Comunicación interpersonal	3
PLAB-1460	Clínica: flebotomía/flebotomista	4
Subtotal de créditos		16
Horas totales		16

Al completar con éxito los exámenes [PLAB-1323](#) y [PLAB-1460](#), los estudiantes pueden presentarse a un examen de certificación nacional.

Soldadura de tubos (WLP20.CC2) 480508

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
WLDG-1323	Seguridad, herramientas y equipos de soldadura	3	96
WLDG-1313	Introducción a la lectura de planos para soldadores	3	96
WLDG-1425	Introducción a la soldadura y el corte con oxicombustible	4	96
WLDG-1428	Introducción a la soldadura por arco metálico blindado (SMAW)	4	96
WLDG-1457	Soldadura por arco metálico blindado intermedio (SMAW)	4	96
WLDG-2443	Soldadura avanzada por arco metálico blindado (SMAW)	4	128
WLDG-1434	Introducción a la soldadura por arco de tungsteno con gas (GTAW)	4	96
WLDG-2451	Soldadura avanzada por arco de tungsteno a gas (GTAW)	4	96
WLDG-2406	Soldadura intermedia de tubos	4	96
WLDG-2453	Soldadura avanzada de tubos	4	144
WLDG-1317	Introducción al diseño y la fabricación	3	96
Subtotal de créditos		41	1.136
Horas totales		41	
Horas totales de reloj			1136

*Se trata de un certificado de nivel 2 que se puede combinar con el AAS Welding (WLD21.AAS)

Soldadura de tuberías* (WLP20.CC1) 480508

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
WLDG-2443	Soldadura avanzada por arco metálico blindado (SMAW)	4	128
WLDG-1434	Introducción a la soldadura por arco de tungsteno con gas (GTAW)	4	96
WLDG-2451	Soldadura avanzada por arco de tungsteno a gas (GTAW)	4	96
WLDG-1435	Introducción a la soldadura de tubos	4	96
WLDG-2406	Soldadura intermedia de tubos	4	96
Subtotal de créditos		20	512
Horas totales		20	
Horas totales de reloj			512

*Requiere completar el certificado WLFR9.CC1. Se trata de un certificado de nivel 1 que se puede combinar con el certificado AAS Welding (WLD21.AAS)

Especialización en producción de preimpresión e impresión (PPS25.OSA) 100305

Tipo de grado

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
GRPH-1459	Gráficos vectoriales para producción	4	96
GRPH-2309	Preimpresión digital	3	96
GRPH-1419	Operaciones de encuadernación y acabado	4	96
Subtotal de créditos		11	288
Horas totales		11	
Horas totales de reloj			288

El certificado se puede agrupar entre la tecnología de gráficos e impresión (GP15.CC2) y los gráficos e impresión AAS (GP15.AAS)

Tecnología de producción (APT24.CC1) 010104

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal	4
AGRI-1309	Computadoras en la agricultura	3
AGRI-2317	Introducción a la economía agrícola	3
AGCR-1307	Gestión de alcance	3
AGMG-2306	Comercialización de ganado y carne	3
Subtotal de créditos		16

Los cursos se pueden agrupar en AAS Agricultural Production (AGP24.AAS) y AAS Equine Management (AGE24.AAS)

Horas totales	16

Psicología (PSY25.AS) 420101

Tipo de grado

Asociado en Ciencias

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	PSYC-2301	Psicología general	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	MATH-1414	Álgebra universitaria (ruta de cálculo)	4
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
Subtotal de créditos			13

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
GRADO	PSYC-2316	Psicología de la personalidad	3
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	BIOL-2401	Anatomía y fisiología I	4
NÚCLEO	ENGL-1302	Composición II*	3
Subtotal de créditos			16

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	BIOL-2402	Anatomía y fisiología II*	4
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
GRADO	PSYC-2319	Psicología social*	3
GRADO	PSYC-2317	Métodos estadísticos en psicología*	3
NÚCLEO	Opción de área de componentes		3
Subtotal de créditos			16

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
NÚCLEO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
GRADO	ELEC: PSYC-2308, PSYC-2315, PSYC-2320* o PSYC-2330*		3
GRADO	ELEC: PSYC-2308, PSYC-2315, PSYC-2320* o PSYC-2330*		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

*Cursos que tienen requisitos previos

Campo de estudio

Asignaturas optativas dirigidas: de 6 a 8 SCH adicionales determinadas por la transferencia de colegio o universidad.

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	PSYC-2301	Psicología general	3
FOS	PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
FOS	PSYC-2317	Métodos estadísticos en psicología*	3
FOS	PSYC-2319	Psicología social*	3
Subtotal de créditos			12

Premio de asistente técnico de aire acondicionado residencial (RAC25.OSA) 470201

Tipo de titulación

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	HART-1401	Electricidad básica para calefacción, ventilación y aire acondicionado	4	96
	HART-1407	Principios de refrigeración	4	96
	HART-1341	Aire acondicionado residencial	3	96
Subtotal de créditos			11	288
Horas totales			11	
Horas totales de reloj				288

El certificado se puede agrupar entre el asistente técnico de calefacción, aire acondicionado y refrigeración (HART5.CC2), el asistente técnico de aire acondicionado y refrigeración (ACR17.CC1) y el mecánico y reparador de calefacción, aire acondicionado y refrigeración de AAS (HART5.AAS)

Construcción residencial (MTR15.CC1) 460401

Tipo de grado

Certificado de finalización

(Solo en la ubicación de Brady)

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CRPT-1423	Sistemas de suelo	4
	CRPT-1415	Sistemas de pared	4
	CRPT-1411	Sistemas de techo	4
	CBFM-1334	Pintura y repintado de interiores y exteriores	3
Subtotal de créditos			15

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	WDWK-2350	Fabricación de armarios II	3
	MBST-1507	Albañilería I	5
	ELPT-1429	Cableado residencial	4
	PFPB-2409	Fontanería para construcción residencial I	4
Subtotal de créditos			16
Horas totales			31

Calefacción, aire acondicionado y refrigeración residenciales (HAC17.CC1) 470201

Tipo de grado

Certificado de finalización

(Este certificado requiere completar el certificado de asistente técnico)

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	HART-2449	Bombas de calor	4	96
	HART-2438	Instalación y puesta en marcha del aire acondicionado	4	96
	HART-2431	Electricidad avanzada para HVAC	4	96
	HART-2436	Solución de problemas de aire acondicionado	4	96
	HART-2445	Diseño de sistema de aire acondicionado residencial	4	96
Subtotal de créditos			20	480
Horas totales			20	
Horas totales de reloj				480

El certificado es acumulable para el mecánico y reparador de calefacción, aire acondicionado y refrigeración de AAS (HART5.AAS)

Tecnología de cuidados respiratorios (RCF24.AAS) FALL START 510908

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, requisitos previos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	BIOL-2401	Anatomía y fisiología I	4

GRADO	RSPT-1201	Introducción a la atención respiratoria	2
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
Subtotal de créditos			12

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RSPT-1410	Procedimientos de cuidados respiratorios I	4
GRADO	RSPT-1340	Anatomía y fisiología cardiopulmonares avanzadas	3
GRADO	RSPT-1360	Clínica: terapia/terapeuta de cuidados respiratorios	3
GRADO	RSPT-1213	Farmacología del cuidado respiratorio	2
Subtotal de créditos			12

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RSPT-2360	Terapéutica/terapeuta clínico y de cuidados respiratorios	3
GRADO	RSPT-2210	Enfermedad cardiopulmonar	2
GRADO	RSPT-2314	Ventilación mecánica	3
GRADO	RSPT-1411	Procedimientos de cuidados respiratorios II	4
Subtotal de créditos			12

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RSPT-2166	Práctica (o experiencia de campo): terapia/terapeuta de cuidados respiratorios	1
GRADO	RSPT-1241	Atención y rehabilitación respiratoria domiciliaria	2
GRADO	RSPT-1325	Ciencias del cuidado respiratorio	3
Subtotal de créditos			6

Cuarto semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RSPT-2353	Atención cardiopulmonar neonatal/pediátrica	3
GRADO	RSPT-2266	Práctica (o experiencia de campo): terapia/terapeuta de cuidados respiratorios	2
GRADO	RSPT-2325	Diagnóstico cardiopulmonar	3
NÚCLEO	BIOL-2402	Anatomía y fisiología II	4
Subtotal de créditos			12

Quinto semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RSPT-2267	Práctica (o experiencia de campo): terapia/terapeuta de cuidados respiratorios	2
GRADO	RSPT-2230	Preparación para el examen de cuidados respiratorios	2
GRADO	RSPT-2147	Especialidades en cuidados respiratorios	1
GRADO	RSPT-2255	Monitoreo de cuidados intensivos	2
GRADO	RSPT-2231	Simulaciones en el cuidado respiratorio	2
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas/Ciencias sociales/del comportamiento		3
Subtotal de créditos			12
Horas totales			66

Tecnología de cuidados respiratorios (RCS24.AAS) SPRING START 510908

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, requisitos previos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	BIOL-2401	Anatomía y fisiología I	4
GRADO	RSPT-1201	Introducción a la atención respiratoria	2
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
Subtotal de créditos			12

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RSPT-1410	Procedimientos de cuidados respiratorios I	4
GRADO	RSPT-1340	Anatomía y fisiología cardiopulmonares avanzadas	3
GRADO	RSPT-1360	Clínica: terapia/terapeuta de cuidados respiratorios	3
GRADO	RSPT-1213	Farmacología del cuidado respiratorio	2
Subtotal de créditos			12

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RSPT-2166	Práctica (o experiencia de campo): terapia/terapeuta de cuidados respiratorios	1
GRADO	RSPT-2210	Enfermedad cardiopulmonar	2
GRADO	RSPT-1325	Ciencias del cuidado respiratorio	3

Subtotal de créditos			6
Tercer semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RSPT-2360	Terapéutica/terapeuta clínico y de cuidados respiratorios	3
GRADO	RSPT-1241	Atención y rehabilitación respiratoria domiciliaria	2
GRADO	RSPT-2314	Ventilación mecánica	3
GRADO	RSPT-1411	Procedimientos de cuidados respiratorios II	4
Subtotal de créditos			12
Cuarto semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RSPT-2353	Atención cardiopulmonar neonatal/pediátrica	3
GRADO	RSPT-2266	Práctica (o experiencia de campo): terapia/terapeuta de cuidados respiratorios	2
GRADO	RSPT-2325	Diagnóstico cardiopulmonar	3
NÚCLEO	BIOL-2402	Anatomía y fisiología II	4
Subtotal de créditos			12
Quinto semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RSPT-2267	Práctica (o experiencia de campo): terapia/terapeuta de cuidados respiratorios	2
GRADO	RSPT-2147	Especialidades en cuidados respiratorios	1
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas/Ciencias sociales/del comportamiento		3
Subtotal de créditos			6
Sexto semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RSPT-2255	Monitoreo de cuidados intensivos	2
GRADO	RSPT-2231	Simulaciones en el cuidado respiratorio	2
GRADO	RSPT-2230	Preparación para el examen de cuidados respiratorios	2
Subtotal de créditos			6
Horas totales			66

Gestión culinaria y de restaurantes (RCM15.AAS) 520901

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CHEF-1305	Saneamiento y seguridad	3
GRADO	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
GRADO	CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de	Humanidades y Bellas Artes	3
GRADO	HAMG-2307	Marketing y ventas hoteleras	3
GRADO	RSTO-1321	Gestión de menús	3
Subtotal de créditos			18

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
GRADO	ELEC: CHEF/PSTR		3
GRADO	HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
Subtotal de créditos			12

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	HAMG-2332	Gestión financiera de la hostelería	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	PSTR-1301	Fundamentos de la cocción	3
GRADO	HAMG/IFWA/RSTO/TRVM		3
Subtotal de créditos			12

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RSTO-1325	Compras para operaciones hoteleras	3
NÚCLEO	MATH-1332 o MATH-1342		3
GRADO	HAMG-1340	Asuntos legales relacionados con la hostelería	3
GRADO	RSTO-1313	Supervisión hotelera	3
GRADO	ELEC: Académico		3
GRADO	HAMG-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos			18
Horas totales			60

Gestión de restaurantes (RCM18.CC1) 520901

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1305	Saneamiento y seguridad	3
CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
PSTR-1301	Fundamentos de la cocción	3
RSTO-1321	Gestión de menús	3
Subtotal de créditos		15

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HAMG-2307	Marketing y ventas hoteleras	3
HAMG-1340	Asuntos legales relacionados con la hostelería	3
HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
CHEF-1302 o IFWA-1318		3
RSTO-1325	Compras para operaciones hoteleras	3
Subtotal de créditos		15

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ELÉCTRICO: CHEF/PSTR		3
HAMG-2332	Gestión financiera de la hostelería	3
RSTO-1313	Supervisión hotelera	3
HAMG-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos		12
Horas totales		42

El certificado es acumulable para AAS Restaurant and Culinary Management (RCM15.AAS)

Operaciones de restaurantes (HRO13.CC1) 520905

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito

CHEF-1305	Saneamiento y seguridad+	3
CHEF-1301	Preparación básica de alimentos+	3
HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas+	3
PSTR-1301	Fundamentos de la cocción+	3
RSTO-1321	Gestión de menús+	3
HAMG-2307	Marketing y ventas hoteleras+	3
HAMG-1340	Asuntos legales relacionados con la hostelería+	3
HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera+	3
CHEF-1302 o IFWA-1318		3
Subtotal de créditos		27
Horas totales		27

+ Los cursos se pueden agrupar en AAS Restaurant and Culinary Management (RCM15.AAS)

Habilidades gastronómicas (HMR13.CC1) 520905

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1305	Saneamiento y seguridad	3
CHEF-1302 o IFWA-1318		3
CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
RSTO-1321	Gestión de menús	3
PSTR-1301	Fundamentos de la cocción	3
Subtotal de créditos		21
Horas totales		21

El certificado es acumulable para AAS Culinary Arts (HMC15.AAS)

Tecnología robótica (RBT19.AAS) 150405

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	MATH-1414	Álgebra universitaria (ruta de cálculo)	4
GRADO	RBTC-1343	Robótica	3

GRADO	COSC-1315	Introducción a la programación de ordenadores	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	RBTC-1347	Dispositivos electromecánicos	3
Subtotal de créditos			16

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RBTC-1305	Fundamentos de robótica	3
GRADO	RBTC-1351	Mecanismos robóticos	3
NÚCLEO	MATH-2412	Matemáticas previas al cálculo	4
GRADO	COSC-1336	Fundamentos de programación I	3
GRADO	RBTC-1301	Controladores lógicos programables	3
Subtotal de créditos			16

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
GRADO	COSC-1337	Fundamentos de programación II	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
GRADO	RBTC-1345	Interfaz robotizada	3
NÚCLEO	PHYS-1401	Física universitaria I	4
Subtotal de créditos			16

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	RBTC-1355	Sensores	3
GRADO	RBTC-2339	Programación y diagnóstico de robots	3
GRADO	RBTC-2345	Aplicación, configuración y pruebas del robot	3
GRADO	RBTC-1309	Neumática	3
Subtotal de créditos			12
Horas totales			60

Tecnología robótica (RBT19.CC1) 150405

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito

RBTC-1347	Dispositivos electromecánicos	3
RBTC-2339	Programación y diagnóstico de robots	3
RBTC-2345	Aplicación, configuración y pruebas del robot	3
RBTC-1343 o RBTC-1305		3
RBTC-1351	Mecanismos robóticos	3
RBTC-1309	Neumática	3
Subtotal de créditos		18
Horas totales		18

El certificado se puede combinar con la tecnología robótica AAS (RBT19.AAS).

División de Habitaciones (HRD13.CC1) 520904

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HAMG-1313	Administración de recepción	3
HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
HAMG-1342	Gestión de habitaciones	3
HAMG-1340	Asuntos legales relacionados con la hostelería	3
RSTO-1313	Supervisión hotelera	3
Subtotal de créditos		15

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
RSTO-1325	Compras para operaciones hoteleras	3
CHEF-1305	Saneamiento y seguridad	3
HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
RSTO-1204	Servicio de comedor	2
HAMG-2307	Marketing y ventas hoteleras	3
Subtotal de créditos		14
Horas totales		29

El certificado se puede acumular hasta la especialización en gestión hotelera de la AAS (HMH15.AAS)

Gestión de servicios (HMH18.CC1) 520901

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CHEF-1305	Saneamiento y seguridad	3
	RSTO-1204	Servicio de comedor	2
	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
	HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
	RSTO-1313	Supervisión hotelera	3
	HAMG-2307	Marketing y ventas hoteleras	3
	RSTO-1325	Compras para operaciones hoteleras	3
Subtotal de créditos			20
Horas totales			20

El certificado se puede acumular hasta la especialización en gestión hotelera de AAS (HMH15.AAS)

Redes sociales y marketing digital (SMD25.AAS) 521404

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
GRADO	BUSI-1301	Principios empresariales	3
GRADO	MRKG-1311	Principios de marketing	3
NÚCLEO	MATH-1324	Matemáticas para la empresa y las ciencias sociales	3
GRADO	ITNW-1325	Conceptos básicos de las tecnologías de redes	3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	COMM-2327	Introducción a la publicidad	3
GRADO	MRKG-2371	Comportamiento del consumidor	3
GRADO	ITNW-1309	Conceptos básicos de la computación en nube	3
GRADO	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito

NÚCLEO	ELEC: Discurso	3
NÚCLEO	ECON-2301 o ECON-2302	3
GRADO	ITNW-1337 Introducción a Internet	3
GRADO	ITSE-1329 o ITSE-1359	3
GRADO	MRKG-2370 Marketing digital	3
Subtotal de créditos		15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	IMED-1316	Diseño web I	3
GRADO	ITSW-1307	Introducción a la base de datos	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de	Humanidades y Bellas Artes	3
GRADO	MRKG-2372	Estrategias de marketing en redes sociales	3
GRADO	MRKG-2348	Investigación y estrategias de mercado	3
Subtotal de créditos		15	
Horas totales		60	

Redes sociales y marketing digital (SMD25.CC1) 521404**Tipo de titulación**

Certificado de finalización

Primer año**Primer semestre**

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
	ITNW-1325	Conceptos básicos de las tecnologías de redes	3
	MRKG-1311	Principios de marketing	3
	MRKG-2370	Marketing digital	3
Subtotal de créditos		12	

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	COMM-2327	Introducción a la publicidad	3
	ITNW-1309	Conceptos básicos de la computación en nube	3
	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
Subtotal de créditos		9	
Horas totales		21	

El certificado se puede combinar con las redes sociales y el marketing digital de AAS (SMD25.AAS)

Redes sociales y marketing y diseño digitales (SDD25.CC1) 521404

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
	ITSE-1329 o ITSE-1359		3
	MRKG-2371	Comportamiento del consumidor	3
	IMED-1316	Diseño web I	3
	MRKG-2372	Estrategias de marketing en redes sociales	3
	BUSI-1301	Principios empresariales	3
Subtotal de créditos			18
Horas totales			18

El certificado se puede combinar con las redes sociales y el marketing digital de AAS (SMD25.AAS)

Ciencias sociales (SOC4.AA) 450101

Tipo de titulación

Asociado en Artes

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
NÚCLEO	MATH-1314, MATH-1332 o MATH-1342		3
NÚCLEO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	Opción de área de componentes		4
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3

Subtotal de créditos			17
Segundo año, primer semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
GRADO	Lengua extranjera I		4
Subtotal de créditos			14
Segundo año, segundo semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
GRADO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
GRADO	Lengua extranjera I		4
GRADO	ELEC: Actividad física		1
GRADO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
Subtotal de créditos			14
Horas totales			60
Campo de estudio			
Plan de estudios de ciencias políticas y gobierno			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	GOVT-2304	Introducción a la ciencia política	3
FOS	GOVT-2305	Gobierno federal	3
FOS	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
FOS	MATH-1342	Métodos estadísticos elementales	3
Subtotal de créditos			12
Plan de estudios de sociología			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	SOCI-1301	Introducción a la sociología	3
FOS	SOCI-1306	Problemas sociales	3
FOS	SOCI-2301	El matrimonio y la familia	3
FOS	SOCI-2319	Estudios sobre minorías I	3
Subtotal de créditos			12

Especialización en trabajo social (MHSF4.AAS) 511503

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación	4
GRADO	DAAC-1319	Introducción a los trastornos por consumo de sustancias	3
GRADO	PSYT-2345	Principios de gestión y modificación del comportamiento	3
GRADO	SOCI-1306	Problemas sociales	3
GRADO	PSYT-1309	Psicología de la salud	3
Subtotal de créditos			16

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes	3
GRADO	CMSW-1166	Práctica (o experiencia de campo): trabajo social clínico/médico	1
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
GRADO	ELEC: KINE o EDUC-1100		1
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	PSYC-2301	Psicología general	3
GRADO	PSYT-2321	Intervención en crisis	3
Subtotal de créditos			17

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ENGL-1302	Composición II	3
GRADO	SOCW-2361	Introducción al trabajo social	3
GRADO	DAAC-1311	Teorías de consejería	3
GRADO	PST-2331	Psicología anormal	3
GRADO	DAAC-2354	Dinámica de la consejería grupal	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	MATH-1342	Métodos estadísticos elementales	3
GRADO	SOCW-2362	Bienestar social: Legislatura, programas y servicios	3
GRADO	SOCW-2389	Cooperativa académica	3

NÚCLEO ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes			3
Subtotal de créditos			12
Horas totales			60
Campo de estudio			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	MATH-1342	Métodos estadísticos elementales	3
FOS	SOCI-1306	Problemas sociales	3
FOS	SOCW-2361	Introducción al trabajo social	3
FOS	SOCW-2362	Bienestar social: Legislatura, programas y servicios	3
FOS	SOCW-2389	Cooperativa académica	3
Subtotal de créditos			15

Desarrollo y programación de software (SDP25.AAS) 110201

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	COSC-1301	Introducción a la informática	3
GRADO	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
GRADO	COSC-1315 o ITSE-1329		3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	ELEC: Matemáticas		3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ITNW-1325	Conceptos básicos de las tecnologías de redes	3
NÚCLEO	Ciencias sociales y del comportamiento		3
GRADO	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
GRADO	ITSE-1302 o COSC-1336		3
GRADO	ITSE-2309	programación de bases de datos	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ITNW-1308	Implementación y soporte de los sistemas operativos de los clientes	3

GRADO	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
GRADO	ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
GRADO	ITSE-2321 o COSC-1337		3
GRADO	ITSE-2337 o COSC-2325		3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
GRADO	ITNW-1309	Conceptos básicos de la computación en nube	3
NÚCLEO	SPCH-1318 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
GRADO	ITSE-2359 o ITSE-2386 o COSC-2336		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

Especialización en tecnología de fabricación, automatización y robótica (SMA25.AAS) 150613

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
GRADO	DFTG-1405	Introducción al dibujo técnico	4
GRADO	INMT-1319	Procesos de fabricación	3
GRADO	ENTC-1423	Resistencia de los materiales	4
Subtotal de créditos			14

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	RBTC-1305	Fundamentos de robótica	3
GRADO	DFTG-1409	Redacción básica asistida por ordenador	4
GRADO	RBTC-1309	Neumática	3
GRADO	RBTC-1347	Dispositivos electromecánicos	3
Subtotal de créditos			16

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC:	Selección de Humanidades y Bellas Artes	3
GRADO	INMT-1417	Automatización industrial	4
GRADO	INTC-1457	Control de motor AC/DC	4
GRADO	RBTC-2345	Aplicación, configuración y pruebas del robot	3
Subtotal de créditos			14

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	INMT-2489 o DFTG-2440*		4
GRADO	RBTC-2339	Programación y diagnóstico de robots	3
GRADO	PTAC-2314 o RBTC-1351+		3
NÚCLEO	ELEC:	Ciencias sociales y del comportamiento	3
NÚCLEO	PHIL-2306	Introducción a la ética	3
Subtotal de créditos			16
Horas totales			60

*Si el estudiante elige esta opción, obtendrá un certificado en redacción y diseño asistidos por computadora (DFT15.OSA).

+Si el estudiante elige esta opción, obtendrá un certificado en tecnología robótica (RBT19.CC1).

Obras estructurales de hierro y acero (SIS25.OSA) 480508

Tipo de grado

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	WLDG-1428	Introducción a la soldadura por arco metálico blindado (SMAW)	4	96
	WLDG-1457	Soldadura por arco metálico blindado intermedio (SMAW)	4	96
	WLDG-2443	Soldadura avanzada por arco metálico blindado (SMAW)	4	128
Subtotal de créditos			12	320
Horas totales			12	
Horas totales de reloj				320

El certificado se puede combinar con tecnología de soldadura (WLD21.CC2), soldadura de tuberías (WLP20.CC2) y soldadura AAS (WLD21.AAS)

Tecnología de soldadura estructural* (WLS19.CC1) 480508

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
WLDG-2443	Soldadura avanzada por arco metálico blindado (SMAW)	4	128
WLDG-1430	Introducción a la soldadura por arco metálico con gas (GMAW)	4	96
WLDG-2447	Soldadura avanzada por arco metálico con gas (GMAW)	4	96
WLDG-1434	Introducción a la soldadura por arco de tungsteno con gas (GTAW)	4	96
WLDG-2451	Soldadura avanzada por arco de tungsteno a gas (GTAW)	4	96
Subtotal de créditos		20	512
Horas totales		20	
Horas totales de reloj			512

*Requiere completar el certificado WLF9.CC1. El certificado se puede acumular con AAS Welding (WLD21.AAS)

Especialista en prevención del abuso de sustancias (MHP14.CC1) 511501

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer año, primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación+*	4
DAAC-1319	Introducción a los trastornos por consumo de sustancias+*	3
DAAC-1304	Farmacología de los trastornos por consumo de sustancias*	3
PSYT-1313	Psicología del ajuste personal+	3
PSYT-1309	Psicología de la salud+*	3
Subtotal de créditos		16

Primer año, segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes+*	3

CMSW-1166	Práctica (o experiencia de campo): trabajo social clínico/médico+*	1
DAAC-2306	Prevención del abuso de sustancias I	3
PSYT-2321	Intervención en crisis+*	3
DAAC-2307	Intervención familiar en los trastornos por consumo de sustancias+*	3
Subtotal de créditos		13

Primer año, tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DAAC-2353	Prevención del abuso de sustancias II	3
PSYT-2345	Principios de gestión y modificación del comportamiento+*	3
DAAC-1167	Asesoramiento práctico (o de campo) sobre abuso de sustancias o adicciones+	1
Subtotal de créditos		7
Horas totales		36

+ Los cursos se pueden agrupar hacia la especialización de jóvenes en riesgo de la AAS (MHAF4.AAS)

* Los cursos se pueden agrupar hacia la especialización de la AAS en dependencias químicas (MHCF5.AAS)

299999 SUBOFICIAL LÍDER DE SUPERVISION MANAGEMENT (SUM11.CC)

Tipo de titulación

Certificado de finalización

(Estos cursos ofrecen una experiencia práctica que trata una variedad de temas y situaciones).

Curso obligatorio para obtener el certificado

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
MTCS-1174	Investigación académica a través de Internet	1
Subtotal de créditos		1

Tome 13 horas semestrales de los siguientes cursos:

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BMGT-1177	Pensamiento crítico y creativo (líder de suboficial)	1
MTBC-1170	Realización de sesiones informativas	1
MTBC-1171	Escritura efectiva I	1
MTBC-1173	Escritura efectiva II	1
MTES-1171	Valores profesionales	1
MTHO-1170	Principios históricos de la guerra	1
MTHR-1170	Preparación de informes de eficiencia	1
MTHR-1171	Entrenamiento orientado al rendimiento	1

MTHR-1173	Técnica de práctica de consejería	1
MTHR-1175	Gestión de la carrera	1
MTIR-1170	Relaciones interpersonales	1
MTLM-1170	Planificación gerencial	1
MTLM-1171	Gestión de recursos	1
MTMM-1170	Aumentar la eficiencia del lugar de trabajo	1
MTMM-1171	Resolución de problemas	1
MTOB-1170	Estilos de liderazgo	1
MTPF-1170	Gestión de finanzas personales I	1
MTPF-1171	Gestión de finanzas personales II	1
PUERTO 1132	Diversidad laboral	1
Subtotal de créditos		13
Horas totales		14

Formación del profesorado (TEAE2.AAT) 131210

Tipo de titulación

Asociado en Artes en la Enseñanza

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	EDUC-1301	Introducción a la profesión docente*	3
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
Subtotal de créditos			15

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	MATH-1350	Matemáticas para profesores I*	3
NÚCLEO	BIOL-1408	Biología para especializaciones no científicas I	4
GRADO	SPCH-1315	Hablar en público	3
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	ENGL-1302	Composición II	3
Subtotal de créditos			16

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	MATH-1351	Matemáticas para profesores II*	3

NÚCLEO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura	3
NÚCLEO	GOVT-2305 Gobierno federal	3
NÚCLEO	HIST-2301 Historia de Texas	3
GRADO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida**	4
Subtotal de créditos		16

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	EDUC-2301	Introducción a las poblaciones especiales*	3
GRADO	TECA-1354 o PSYC-2301		3
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
Subtotal de créditos			13
Horas totales			60

*Requiere una experiencia de campo específica para un curso real

**Se recomienda el GEOL-1401

Campo de estudio**Plan de estudios para la educación: materias principales de la EC-6**

Asignaturas optativas dirigidas: de 6 a 8 SCH adicionales determinadas por la transferencia de la facultad o la universidad

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
FOS	EDUC-1301	Introducción a la profesión docente	3
FOS	EDUC-2301	Introducción a las poblaciones especiales	3
FOS	MATH-1350	Matemáticas para profesores I	3
FOS	MATH-1351	Matemáticas para profesores II	3
Subtotal de créditos			15

Prueba

Tipo de titulación

Asociado en Artes

Prueba

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ACNT-1303	Introducción a la contabilidad I	10-12
Subtotal de créditos			10-12

Mecánicos, instaladores y reparadores de vehículos y equipos móviles (VME25.OSA) 470302

Tipo de titulación

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
DEMR-1301	Seguridad y procedimientos en el taller	3	96
DEMR-1306	Motor diésel I	3	96
DEMR-1405	Sistemas eléctricos básicos	4	128
Subtotal de créditos		10	320
Horas totales		10	
Horas totales de reloj			320

El certificado es acumulable para el técnico diésel (DET15.CC2), el técnico de mantenimiento de máquinas (MMT24.CC1), el certificado básico de diésel (DESP7.CC1) y el técnico y mantenedor de motores diésel AAS (DEM15.AAS)

Enfermería vocacional (NUV24.CC2) Entrada por la noche o los fines de semana en otoño 513901

Tipo de título

Certificado de finalización

Un programa de certificación de 18 meses que permite al graduado rendir el examen de enfermería práctica del Consejo Nacional (NCLEX-PN®) y prepara a los graduados para la práctica de la enfermería práctica o vocacional en una variedad de entornos de atención médica. El programa V.N. ofrece instrucción en el aula y experiencias clínicas supervisadas coordinadas en la atención de enfermería a los clientes de las agencias de atención médica afiliadas locales. El programa CTC V.N. está aprobado por la Junta de Enfermería de Texas (TBON).

Requisito previo: semestre (otoño)

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BIOL-2401	Anatomía y fisiología I	4
HPRS-2300	Farmacología para las profesiones de la salud	3
Subtotal de créditos		7

BIOL-2401 y HPRS-2300:

1. El curso se puede realizar antes de la aceptación en el programa
2. Los cursos se pueden agrupar entre el título de asociado en enfermería de la AAS (NUA15.AAS) y la opción de enfermería de la AAS para estudiantes articulados (NOA15.AAS)

Primer semestre (otoño)

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
VNSG-1323	Habilidades básicas de enfermería	3
VNSG-1126	Gerontología	1
VNSG-2331	Habilidades avanzadas de enfermería	3
VNSG-1222	Conceptos de enfermería vocacional	2
Subtotal de créditos		9

Segundo semestre (primavera)

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
VNSG-1301	Salud mental y enfermedad mental	3
VNSG-1230	Enfermería materno-neonatal	2
VNSG-1234	Pediatría	2
VNSG-1219	Liderazgo y desarrollo profesional	2
Subtotal de créditos		9

Tercer semestre (otoño)

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
VNSG-1429	Enfermería médico-quirúrgica I	4
VNSG-1560	Enfermera clínica - práctica	5
Subtotal de créditos		9

Cuarto semestre (primavera)

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
VNSG-1432	Enfermería Médico-Quirúrgica II	4
VNSG-2560	Enfermería clínico-práctica II	5
Subtotal de créditos		9
Horas totales		43

* Se ofrecen pistas alternativas en virtud de este título/certificado. Consulte el sitio web del CTC para obtener información adicional.

Nota:

- Debe completar al menos el 25 por ciento de las horas de crédito semestrales de grado o certificado en el CTC (para cumplir con el requisito de residencia).
- Los cursos de ciencias deben haberse completado en los últimos cinco (5) años.
- El HPRS 2300 debe haberse completado en los últimos cinco (5) años.

Enfermería vocacional (NUVF5.CC2) Admisión de otoño 513901

Tipo de título

Certificado de finalización

Un programa de certificación de 9 meses que permite al graduado rendir el examen de enfermería práctica del Consejo Nacional (NCLEX-PN®) y prepara a los graduados para la práctica de la enfermería práctica o vocacional en una variedad de entornos de atención médica. El programa V.N. ofrece instrucción en el aula y experiencias clínicas supervisadas coordinadas en la atención de enfermería a los clientes de las agencias de atención médica afiliadas locales. El programa CTC V.N. está aprobado por la Junta de Enfermería de Texas (TBON).

Requisito previo: semestre (otoño)

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BIOL-2401	Anatomía y fisiología I	4
HPRS-2300	Farmacología para las profesiones de la salud	3
Subtotal de créditos		7

BIOL-2401 y HPRS-2300:

1. El curso se puede realizar antes de la aceptación en el programa
2. Los cursos se pueden agrupar entre el título de asociado en enfermería de la AAS (NUA15.AAS) y la opción de enfermería de la AAS para estudiantes articulados (NOA15.AAS)

Primer semestre (otoño)

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
VNSG-1323	Habilidades básicas de enfermería	3
VNSG-1126	Gerontología	1
VNSG-1429	Enfermería médico-quirúrgica I	4
VNSG-1560	Enfermera clínica - práctica	5
VNSG-2331	Habilidades avanzadas de enfermería	3
VNSG-1222	Conceptos de enfermería vocacional	2
Subtotal de créditos		18

Segundo semestre (primavera)

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
VNSG-1301	Salud mental y enfermedad mental	3
VNSG-1230	Enfermería materno-neonatal	2
VNSG-1432	Enfermería Médico-Quirúrgica II	4
VNSG-2560	Enfermería clínico-práctica II	5
VNSG-1234	Pediatría	2
VNSG-1219	Liderazgo y desarrollo profesional	2
Subtotal de créditos		18
Horas totales		43

* Se ofrecen pistas alternativas bajo este grado/certificado. Consulte el sitio web del CTC para obtener información adicional.

Nota:

- Debe completar al menos el 25 por ciento de las horas de crédito semestrales de grado o certificado en el CTC (para cumplir con el requisito de residencia).
- Los cursos de ciencias deben haberse completado en los últimos cinco (5) años.
- El HPRS-2300 debe haberse completado en los últimos cinco (5) años.

Tecnologías web (CSW17.CC1) 110801

Tipo de grado

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITNW-1325	Conceptos básicos de las tecnologías de redes+	3
ITNW-1337	Introducción a Internet+	3
ITSE-1329+ o COSC-1315+		3
Subtotal de créditos		9

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información+	3
IMED-1316	Diseño web I+	3
ITSW-1307	Introducción a la base de datos+	3
ITSE-2402	Programación web intermedia	4
Subtotal de créditos		13
Horas totales		22

+ Los cursos se pueden agrupar en torno a la tecnología de la información AAS (CSI17.AAS)

Soldadura (WLD21.AAS) 480508

Tipo de grado

Asociado en Ciencias Aplicadas

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	WLDG-1323	Seguridad, herramientas y equipos de soldadura	3
GRADO	WLDG-1313	Introducción a la lectura de planos para soldadores	3
GRADO	WLDG-1425	Introducción a la soldadura y el corte con oxcombustible	4
GRADO	WLDG-1428	Introducción a la soldadura por arco metálico blindado (SMAW)	4
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
Subtotal de créditos			17

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	WLDG-1457	Soldadura por arco metálico blindado intermedio (SMAW)	4
GRADO	WLDG-1430 o WLDG-1435		4
GRADO	WLDG-1434	Introducción a la soldadura por arco de tungsteno con gas (GTAW)	4
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			15

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	WLDG-2443	Soldadura avanzada por arco metálico blindado (SMAW)	4
GRADO	WLDG-2447 o WLDG-2406		4
GRADO	WLDG-1317	Introducción al diseño y la fabricación	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
Subtotal de créditos			14

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	WLDG-2451	Soldadura avanzada por arco de tungsteno a gas (GTAW)	4
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
NÚCLEO	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes		3
GRADO	WLDG-2435 o WLDG-2453		4
Subtotal de créditos			14
Horas totales			60

Tecnología de soldadura (WLD21.CC2) 480508

Tipo de grado

Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	WLDG-1323	Seguridad, herramientas y equipos de soldadura	3	96
	WLDG-1313	Introducción a la lectura de planos para soldadores	3	96
	WLDG-1425	Introducción a la soldadura y el corte con oxicombustible	4	96
	WLDG-1428	Introducción a la soldadura por arco metálico blindado (SMAW)	4	96
	WLDG-1457	Soldadura por arco metálico blindado intermedio (SMAW)	4	96

	WLDG-2443	Soldadura avanzada por arco metálico blindado (SMAW)	4	128
	WLDG-1430	Introducción a la soldadura por arco metálico con gas (GMAW)	4	96
	WLDG-2447	Soldadura avanzada por arco metálico con gas (GMAW)	4	96
	WLDG-1434	Introducción a la soldadura por arco de tungsteno con gas (GTAW)	4	96
	WLDG-2451	Soldadura avanzada por arco de tungsteno a gas (GTAW)	4	96
	WLDG-1317	Introducción al diseño y la fabricación	3	96
	WLDG-2435	Diseño y fabricación avanzados	4	96
Subtotal de créditos			45	1.184
Horas totales			45	
Horas totales de reloj				1184

El certificado se puede apilar a AAS Welding (WLD21.AAS)

Especialización en gráficos de gran formato (WGS25.OSA) 500409

Tipo de grado

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas de reloj
	ARTC-1302	Imágenes digitales I	3	96
	ARTÍCULO C-2305	Imágenes digitales II	3	96
	GRPH-1459	Gráficos vectoriales para producción	4	96
Subtotal de créditos			10	288
Horas totales			10	
Horas totales de reloj				288

El certificado se puede agrupar entre la tecnología de gráficos e impresión (GP15.CC2) y los gráficos e impresión AAS (GP15.AAS)

Producción agrícola (AGP14.AAS) 010104 (su desactivación está programada para el 8-11-26)

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

(El programa no está disponible para estudiantes nuevos. Actualmente, su desactivación está programada para agosto de 2025.)

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AGRI-1131	La industria agrícola	1
NÚCLEO	AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal	4
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de	Humanidades y Bellas Artes	3
GRADO	AGRI-2317	Introducción a la economía agrícola	3
Subtotal de créditos			14

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AGRI-1309	Computadoras en la agricultura	3
GRADO	AGMG-2306	Comercialización de ganado y carne	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
GRADO	AGAH-1343	Salud animal	3
Subtotal de créditos			12

Segundo año**Primer semestre**

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AGAH-2313	Principios de los piensos y la alimentación	3
GRADO	AGAH-1353	Producción de ganado vacuno	3
GRADO	FDST-1323	Principios de la viticultura I	3
NÚCLEO	MATH-1342	Métodos estadísticos elementales	3
GRADO	EDAD Q-1311	Ciencia equina I	3
GRADO	AGMG-2486	Pasantía: Administración y Negocios Agrícolas, General	4
Subtotal de créditos			19

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AGAH-1347	Reproducción animal	3
GRADO	AGEQ-1301	Comportamiento y entrenamiento equinos I	3
GRADO	AGRI-2330	Conservación y gestión de la vida silvestre	3
GRADO	AGCR-1307	Gestión de alcance	3
NÚCLEO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3

Subtotal de créditos	15
Horas totales	60

Administración de Empresas (BUB15.AS) 520101 (su desactivación está programada para el 31 de mayo de 2019)

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias

(El programa no está disponible para estudiantes nuevos. Actualmente, su desactivación está programada para agosto de 2029).

Primer año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	BUSI-1301	Principios empresariales	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
Subtotal de créditos			16

Primer año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
GRADO	ECON-2301	Principios de macroeconomía	3
NÚCLEO	MATH-1324	Matemáticas para la empresa y las ciencias sociales	3
Subtotal de créditos			13

Segundo año, primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	ENGL-1302	Composición II	3
GRADO	ACCT-2301	Principios de contabilidad financiera	3
NÚCLEO	ELEC: Lenguaje, filosofía y cultura (PHIL-1301*)		3
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	Opción de área de componentes		4
Subtotal de créditos			16

Segundo año, segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito

GRADO	ACCT-2302	Principios de la contabilidad gerencial	3
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento (ECON-2302*/FOS)		3
NÚCLEO	ELEC: Discurso*		3
NÚCLEO	ELEC: Artes creativas		3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

* Para los estudiantes que se transfieran a universidades del estado de Texas, se recomienda encarecidamente utilizar los modelos PHIL 1301 y ECON 2302.

*Se recomienda encarecidamente el SPCH-1321.

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	BUSI-1301	Principios empresariales	3
FOS	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
FOS	ECON-2301	Principios de macroeconomía	3
FOS	ACCT-2301	Principios de contabilidad financiera	3
FOS	ACCT-2302	Principios de la contabilidad gerencial	3
FOS	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento (ECON-2302*)		3
Subtotal de créditos			18

Asociado en Desarrollo Infantil (CDCD.OSA) 190709 (desactivación programada para el 28 de febrero de 2019)

Tipo de título

Certificado de logro de habilidades ocupacionales

Al completar con éxito, los estudiantes son elegibles para continuar cursando el CDA, el programa nacional de acreditación.

(El programa no está disponible para estudiantes nuevos. Actualmente, su desactivación está programada para agosto de 2029).

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CDEC-1417	Capacitación para asociados en desarrollo infantil I	4
	CDEC-2422	Capacitación para asociados en desarrollo infantil II	4
	CDEC-2424	Capacitación para asociados en desarrollo infantil III	4
Subtotal de créditos			12
Horas totales			12

Drama - Design/Technical (DRMD2.AA) 500501 (su desactivación está programada para el 15 de mayo de 2016)

Tipo de titulación

Asociado en Artes

(El programa no está disponible para estudiantes nuevos. Actualmente, su desactivación está programada para agosto de 2025).

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO	EDUC-1100	Marcos de aprendizaje	1
GRADO	ELEC: Drama		3
GRADO	DRAM-1351	Actuación I	3
Subtotal de créditos			16

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	DRAM-2366	Apreciación cinematográfica	3
NÚCLEO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
GRADO	DRAM-1330	Stagecraft I	3
Subtotal de créditos			16

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	ARTS-1303 o MUSI-1306		3
GRADO	ELEC: Drama		3
Subtotal de créditos			13

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
NÚCLEO	DRAM-2361 o DRAM-2362		3
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
GRADO	DRAM-2355	Análisis de guiones	3
GRADO	DRAM-2389	Cooperativa académica	3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

Optativas de teatro: elija entre [DRAM-1341](#), [DRAM-1342](#), [DRAM-2331](#).

Drama - Performance (DRMP2.AA) 500501 (desactivación programada para el 15 de mayo de 2016)

Tipo de titulación

Asociado en Artes

(El programa no está disponible para estudiantes nuevos. Actualmente, su desactivación está programada para agosto de 2025.)

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
NÚCLEO	MATH-1314	Álgebra universitaria	3
NÚCLEO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
NÚCLEO	EDUC-1100	Marcos de aprendizaje	1
GRADO	ELEC: Drama		3
GRADO	DRAM-1351	Actuación I	3
Subtotal de créditos			16

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
NÚCLEO	DRAM-2366	Apreciación cinematográfica	3
NÚCLEO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
GRADO	DRAM-1330	Stagecraft I	3

Subtotal de créditos			16
Segundo año			
Primer semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	GOVT-2305	Gobierno federal	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias físicas y de la vida		4
NÚCLEO	ARTS-1303 o MUSI-1306		3
GRADO	ELEC: Drama		3
Subtotal de créditos			13
Segundo semestre			
	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
NÚCLEO	DRAM-2361 o DRAM-2362		3
NÚCLEO	GOVT-2306	Gobierno de Texas	3
GRADO	DRAM-2355	Análisis de guiones	3
GRADO	DRAM-2389	Cooperativa académica	3
Subtotal de créditos			15
Horas totales			60

Optativas de teatro: elija entre [DRAM-1341](#), [DRAM-1352](#) y [DRAM-2336](#).

Equine Management (AGE14.AAS) 010104 (su desactivación está programada para el 8-11-26)

Tipo de titulación

Asociado en Ciencias Aplicadas

(El programa no está disponible para estudiantes nuevos. Actualmente, su desactivación está programada para agosto de 2025.)

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AGRI-1131	La industria agrícola	1
NÚCLEO	AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal	4
NÚCLEO	ENGL-1301	Composición I	3
GRADO	AGRI-2317	Introducción a la economía agrícola	3

GRADO	EDAD Q-1319	Equitación occidental I	3
Subtotal de créditos			14

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AGRI-1309	Computadoras en la agricultura	3
GRADO	AGEQ-1301	Comportamiento y entrenamiento equinos I	3
GRADO	AGAH-1343	Salud animal	3
GRADO	EDAD Q-2339	Equitación occidental II	3
GRADO	EDAD Q-1311	Ciencia equina I	3
GRADO	AGMG-2306	Comercialización de ganado y carne	3
Subtotal de créditos			18

Segundo año**Primer semestre**

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AGAH-2313	Principios de los piensos y la alimentación	3
NÚCLEO	ELEC: Selección de Humanidades y Bellas Artes		3
NÚCLEO	MATH-1342	Métodos estadísticos elementales	3
NÚCLEO	ELEC: Ciencias sociales y del comportamiento		3
GRADO	AGMG-2486	Pasantía: Administración y Negocios Agrícolas, General	4
Subtotal de créditos			16

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
GRADO	AGEQ-2301	Comportamiento y entrenamiento equinos II	3
GRADO	AGEQ-2311	Ciencia equina II	3
GRADO	AGCR-1307	Gestión de alcance	3
GRADO	AGRI-2330	Conservación y gestión de la vida silvestre	3
Subtotal de créditos			12
Horas totales			60

Tecnología de producción (AGP23.CC1) 010104 (su desactivación está programada para el 8-11-26)

Tipo de titulación

Certificado de finalización

(El programa no está disponible para estudiantes nuevos. Actualmente, su desactivación está programada para agosto de 2025.)

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
AGRI-1131	La industria agrícola+*	1
AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal+*	4
EDAD Q-1311	Ciencia equina I+*	3
AGRI-1309	Computadoras en la agricultura+*	3
Subtotal de créditos		11

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
AGRI-1407	Agronomía	4
AGRI-2330	Conservación y gestión de la vida silvestre+*	3
HALT-2307	Cultivos alimentarios hortícolas	3
AGCR-1307	Gestión de alcance+*	3
AGRI-2317	Introducción a la economía agrícola+*	3
Subtotal de créditos		16
Horas totales		27

+* Los cursos se pueden agrupar en AAS Agricultural Production (AGP14.AAS) y AAS Equine Management (AGE14.AAS)

Certificados de educación continua

Profesiones relacionadas con el cuidado de la salud

- [Auxiliar de medicamentos certificado \(CMA25.OSAN\) 513902, certificado de aptitud ocupacional sin crédito](#)
- [Programa de formación de auxiliares de enfermería certificados \(CNA.OSAN\) 513902, certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales](#)
- [Programa de formación de asistentes médicos clínicos \(CMT24.OSAN\) 510801, certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales](#)
- [Técnico en preparación de compuestos estériles \(CSP24.OSAN\) 510805, certificado de finalización sin crédito por el logro de habilidades ocupacionales](#)
- [Certificado de técnico en electrocardiografía \(ELT22.OSAN\) 510902, certificado de finalización no crediticio de aptitud profesional](#)
- [Técnico de atención al paciente \(PCT25.OSAN\) 513902, certificado de finalización no crediticio de aptitud profesional](#)
- [Técnico de farmacia \(PHT24.OSAN\) 510805, certificado de finalización sin créditos sobre el logro de habilidades ocupacionales](#)
- [Programa de técnico en flebotomía \(PTP25.OSAN\) 511009, certificado de finalización no crediticio de aptitud profesional](#)
- [Técnico en procesamiento de productos estériles \(SPT25.OSAN\) 510909, certificado de finalización sin crédito por el logro de habilidades ocupacionales](#)

Desarrollo profesional y educación laboral

- [Prisión básica \(BAJ25.OSAN\) 430107, certificado de finalización sin crédito por el logro de habilidades ocupacionales](#)
- [Academia básica de oficiales de paz \(BPNC4.NC\) 430107, certificado de finalización de estudios no crediticio](#)
- [Certificado de asistente veterinario básico \(VEB24.OSAN\) 018301, certificado de logro de habilidades ocupacionales sin crédito](#)
- [Auxiliar veterinario de nivel intermedio certificado \(VEI24.OSAN\) 018301, certificado de finalización sin crédito de logros en habilidades ocupacionales](#)
- [Programa técnico patrocinado por un concesionario \(DSTP.OSAN\) 470604, certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales](#)
- [Técnico diésel para el mantenimiento de motores pequeños \(DTP25.OSAN\) 470605, certificado de finalización sin crédito por el logro de habilidades ocupacionales](#)
- [Programa de transición del ejército a la FAA \(MFA26.OSAN\) 470607, certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales](#)
- [Certificación Wireman residencial \(RWC24.OSAN\) 460302, certificado de obtención de aptitudes ocupacionales sin crédito](#)
- [Modelado de ingeniería de sistemas \(SEM26.OSAN\) 110804, certificado de finalización sin créditos sobre el logro de habilidades ocupacionales](#)
- [Techniques of Tomorrow \(TOT26.OSAN\) 470604, certificado de finalización sin créditos sobre el logro de habilidades ocupacionales](#)
- [Conducción de camiones \(TRD24.OSAN\) 490205, certificado de finalización sin crédito sobre el logro de habilidades ocupacionales](#)

Profesiones relacionadas con el cuidado de la salud

Auxiliar de medicamentos certificado (CMA25.OSAN) 513902

Tipo de grado

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
NURA-1013	Administración de medicamentos para el auxiliar de enfermería o el auxiliar de salud a domicilio	140
Horas totales de reloj		140

Programa de formación de auxiliares de enfermería certificados (CNA.OSAN) 513902

Tipo de título

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
NURA-1001	Auxiliar de enfermería para el cuidado de la salud	68
EMSP-1019	RCP para proveedores de atención médica	8
NURA-1060	Auxiliar/ayudante de enfermería clínica	48
Horas totales de reloj		124

Programa de formación de asistentes médicos clínicos (CMT24.OSAN) 510801

Tipo de grado

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
MDCA-1009	Anatomía y fisiología para asistentes médicos	58
MDCA-1010	Habilidades interpersonales y de comunicación del asistente médico	48
MDCA-1017	Procedimientos en un entorno clínico	90
MDCA-1052	Procedimientos de laboratorio para asistentes médicos	64
EMSP-1019	RCP para proveedores de atención médica	8
MDCA-1060	Asistente clínico: médico/clínico	80
Horas totales de reloj		348

Técnico en preparación de compuestos estériles (CSP24.OSAN) 510805

Tipo de grado

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
PHRA-1045	Preparación de preparaciones estériles	64
EMSP-1019	RCP para proveedores de atención médica	8
Horas totales de reloj		72

* Requisito previo: técnico de farmacia certificado (PTCB) y/o técnico de farmacia registrado o aprendiz de técnico de farmacia o farmacéutico registrado o pasante de farmacia.

Certificación de técnico en electrocardiografía (ELT22.OSAN) 510902

Tipo de grado

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
ECRD-1011	Electrocardiografía	60
ECRD-1091	Temas especiales en tecnología y técnica de electrocardiógrafos	48
Horas totales de reloj		108

Técnico de atención al paciente (PCT25.OSAN) 513902

Tipo de grado

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
HITT-1005	Terminología médica I	96
NURA-1001	Auxiliar de enfermería para el cuidado de la salud	68
ECRD-1011	Electrocardiografía	60
PLAB-1023	Flebotomía	64
EMSP-1019	RCP para proveedores de atención médica	8
NURA-1060	Auxiliar/ayudante de enfermería clínica	48
Horas totales de reloj		344

Técnico de farmacia (PHT24.OSAN) 510805

Tipo de grado

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
PHRA-1001	Introducción a la farmacia	32
PHRA-1002	Ley de farmacia	16
PHRA-1009	Matemáticas farmacéuticas I	32
PHRA-1013	Práctica de farmacia comunitaria	64
EMSP-1019	RCP para proveedores de atención médica	8
PHRA-1060	Técnico/asistente clínico y farmacéutico	50
Horas totales de reloj		202

Programa de técnico en flebotomía (PTP25.OSAN) 511009

Tipo de grado

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
PLAB-1023	Flebotomía	64
EMSP-1019	RCP para proveedores de atención médica	8
PLAB-1060	Flebotomía clínica/flebotomista	48
Horas totales de reloj		120

Técnico de procesamiento estéril (SPT25.OSAN) 510909

Tipo de grado

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
SRGT-1040	Enfermería perioperatoria	96
EMSP-1019	RCP para proveedores de atención médica	8
SRGT-1060	Tecnología clínico-quirúrgica/tecnólogo	120
Horas totales de reloj		224

Desarrollo profesional y educación de la fuerza laboral Cárcel básica (BAJ25.OSAN) 430107

Tipo de titulación

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
CJCR-1000	Curso básico carcelario	144
Horas totales de reloj		144

Academia básica de oficiales de paz (BPNC4.NC) 430107

Tipo de titulación

Certificado de finalización no crediticio

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
CJLE-1006	Oficial de paz básico I	160
CJLE-1012	Oficial de paz básico II	160
CJLE-1018	Oficial de paz básico III	160
CJLE-1024	Oficial de paz básico IV	160
CJLE-1029	Oficial de paz básico V	120
Horas totales de reloj		760

Asistente Veterinario Básico Certificado (VEB24.OSAN) 018301

Tipo de titulación

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
VTHT-1012	Cuidado, cría y saneamiento de animales veterinarios	35
Horas totales de reloj		35

Asistente de nivel intermedio veterinario certificado (VEI24.OSAN) 018301

Tipo de titulación

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
VTHT-1005	Terminología médica veterinaria	32
VTHT-1011	Habilidades clínicas veterinarias	40
VTHT-1017	Gestión de consultorios veterinarios	48
Horas totales de reloj		120

*Requisito previo: asistente veterinario certificado básico

Programa de técnicos patrocinado por concesionarios (DSTP.OSAN) 470604

Tipo de título

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
AUMT-1045	Sistemas de control de clima automotriz	64
AUMT-2028	Servicio automotriz	96
AUMT-2030	Suspensión y dirección automotrices	40
AUMT-2039	Sistema eléctrico/electrónico automotriz	40
AUMT-2042	Actualización de los sistemas de frenos automotrices	40
AUMT-2056	Actualización del sistema de aire acondicionado automotriz	40
Horas totales de reloj		320

Técnico diésel para el mantenimiento de motores pequeños (DTP25.OSAN) 470605

Tipo de grado

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
DEMR-1006	Motor diésel I	96
DEMR-1010	Prueba y reparación de motores diésel I	128
DEMR-1005	Sistemas eléctricos básicos	128

DEMR-1016	Hidráulica básica	128
DEMR-1030	Dirección y suspensión I	96
Horas totales de reloj		576

Programa de transición del ejército a la FAA (MFA26.OSAN) 470607

Tipo de grado

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
AERM-2030	Reseña de la FAA: Airframe	44
AERM-2034	Reseña de la FAA: Powerplant	40
Horas totales de reloj		84

Certificación Wireman residencial (RWC24.OSAN) 460302

Tipo de grado

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
CNBT-1001	Introducción a la industria de la construcción	32
ELPT-1001	Código eléctrico	16
ELPT-1021	Introducción a la electricidad, la seguridad y las herramientas	48
ELPT-1029	Cableado residencial	64
ELPT-1091	Pasantía eléctrica	64
Horas totales de reloj		224

Modelado de ingeniería de sistemas (SEM26.OSAN) 110804

Tipo de grado

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
INEW-1070	Introducción a la ingeniería de sistemas	96
INEW-1071	Modelado de sistemas I	96
INEW-1072	Modelado de sistemas II	96
INEW-1073	Modelado de sistemas III	96
INEW-2070	Fundamentos de ingeniería digital para el modelado de sistemas	96
INEW-2071	Modelado de ingeniería de sistemas aplicada: Capstone	96
Horas totales de reloj		576

Los técnicos del mañana (TOT26.OSAN) 470604

Tipo de titulación

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

(Este certificado estará disponible en la primavera de 2026).

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
AUMT-1001	Introducción y teoría de la tecnología automotriz	33
AUMT-1007	Sistemas eléctricos automotrices	93
AUMT-1057	Teoría de los sistemas de frenos automotrices	56
AUMT-1013	Teoría de los sistemas de suspensión y dirección automotrices	49
AUMT-1040	Teoría de los sistemas de control de clima automotriz	32
ETWR-1002	Introducción a la redacción técnica	48
Horas totales de reloj		311

Conducción de camiones (TRD24.OSAN) 490205

Tipo de grado

Certificado de finalización no crediticio para el logro de habilidades ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
CVOP-1013	Conductor de camión profesional I	105
CVOP-1040	Conductor de camión profesional II	105
Horas totales de reloj		210

Información del curso

Explicación de los elementos de las descripciones de los cursos

Tipo de curso: Técnico en contabilidad de la ACNT (N)

Prefijo del curso: ACNT

Número de curso: 1303

Título del curso: Introducción a la contabilidad I

Horas de clase cada semana: (3 -0-3)

Horas de laboratorio cada semana: (3- 0 -3)

Crédito por hora semestral: (3-0- 3)

Habilidades de TSI: consulte la leyenda de requisitos de la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSI)

Leyenda de requisitos de la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSI)

R: Lectura

M: Matemáticas

W: Escritura

R, M: Lectura y matemáticas

R, W: Lectura y escritura

R, W, M: Lectura, escritura y matemáticas

Tipos de cursos

Cursos académicos o de transferencia: designados por la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas para la transferencia académica general entre colegios comunitarios, estatales y técnicos de Texas; y los colegios y universidades públicas estatales de cuatro años como cursos de educación general para estudiantes de primer y segundo año. Los estudiantes deben consultar con la institución de transferencia para verificar la aplicabilidad a su especialidad específica.

Cursos N - WECM: designados por la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas como cursos de educación laboral (técnicos) que se ofrecen a cambio de créditos y CEU (unidades de educación continua). Si bien estos cursos están diseñados para transferirse entre los colegios comunitarios estatales, no están diseñados para transferirse automáticamente a los colegios y universidades públicas de cuatro años. Los cursos de educación continua no se transfieren a otros colegios ni a programas de un semestre.

Cursos de crédito: un curso de crédito es un curso de nivel universitario que, si se completa con éxito, se puede destinar al número de cursos necesarios para obtener un título académico o laboral, un diploma, un certificado u otro premio formal. Para determinar la concesión de créditos para un curso, la definición de Central Texas College de hora de crédito semestral y unidad

de educación continua se ajusta a las normas federales 34 CFR 600.2; el Código Administrativo de Texas (TAC), título 19, capítulo 4, subcapítulo A, regla 4.6, definiciones de una hora de crédito; el capítulo 2, subcapítulo A, regla 2.3 del TAC, y las Pautas de educación técnica y profesional (CTE) del THECB actualizadas en abril de 2025.

- Una «hora de crédito semestral» (SCH) significa una unidad de medida de instrucción que consta de 60 minutos, de los cuales 50 minutos deben ser instrucción directa, durante un período de 15 semanas en un sistema semestral.
- Por «hora presencial» se entiende una unidad de tiempo de enseñanza utilizada por las instituciones de educación superior que consta de 60 minutos, de los cuales 50 minutos deben ser instrucción directa.
- Por «cursos acelerados» se entiende los cursos impartidos en semestres abreviados, que se espera que tengan el mismo número de horas presenciales y los mismos requisitos de aprendizaje fuera de clase que los cursos que se imparten en un semestre normal.

Una hora de crédito es la cantidad de trabajo representada en los resultados de aprendizaje previstos y verificada mediante la evidencia del rendimiento académico de un estudiante, a nivel institucional.

Cursos unitarios de educación continua: un curso de educación continua es un curso técnico de educación superior aprobado por la Junta Coordinadora que se ofrece a las unidades de educación continua y se imparte en un formato basado en las competencias. Este curso proporciona una respuesta rápida y flexible a las necesidades de las empresas, la industria y los estudiantes en cuanto a formación y educación intensivas preparatorias, complementarias o de mejora, y tiene objetivos específicos de formación ocupacional y/o de aprendizaje

Para las unidades de educación continua, se utiliza una proporción de 1 CEU por 10 horas presenciales. El número total de horas de contacto se divide por 10 para determinar el número de CEU, que puede expresarse con un decimal. Por ejemplo, 17 horas de contacto equivalen a 1,7 CEU. Encontrará información adicional sobre los cursos y unidades de educación continua en las directrices de formación profesional y técnica (CTE) del THECB y en el glosario de términos del THECB, de fecha 13 de septiembre de 2023.

Cursos

Contabilidad ACCT (T)

ACCT-2301: Principios de contabilidad financiera 3-0-3

Este curso es una introducción a los conceptos fundamentales de la contabilidad financiera según lo prescrito en los principios de contabilidad generalmente aceptados (GAAP) de los EE. UU. que se aplican a las transacciones y eventos que afectan a las organizaciones empresariales. Los estudiantes examinarán los procedimientos y sistemas para acumular, analizar, medir y registrar las transacciones financieras. Los estudiantes utilizarán la información financiera registrada para preparar un balance, una cuenta de resultados, un estado de flujos de efectivo y un estado del patrimonio de los accionistas a fin de comunicar los resultados de las operaciones y la situación financiera de la entidad empresarial a los usuarios de la información financiera ajenos a la empresa. Los estudiantes estudiarán la naturaleza de los activos, los pasivos y el capital de los propietarios y, al mismo tiempo, aprenderán a utilizar la información financiera declarada para tomar decisiones sobre la empresa. Los estudiantes estarán expuestos a las Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS).

ACCT-2302: Principios de contabilidad gerencial 3-0-3

Este curso es una introducción a los conceptos fundamentales de la contabilidad gerencial adecuados para todas las organizaciones. Los estudiantes estudiarán la información del sistema de contabilidad de la entidad relevante para las decisiones que toman los gerentes internos, a diferencia de la información relevante para los usuarios ajenos a la empresa. El énfasis está en la identificación y asignación de los costos de los productos, la presupuestación y planificación operativa, el control de costos y la toma de decisiones gerenciales. Los temas incluyen las metodologías de cálculo de costos de los productos, el comportamiento de los costos, la presupuestación operativa y de capital y la evaluación del desempeño.

Requisitos previos: [ACCT-2301](#); en el [ACCT-2301](#) se requiere una calificación de C o superior.

Técnico contable de la ACNT (N)

ACNT-1303: Introducción a la contabilidad I 3-0-3

Un estudio sobre el análisis, la clasificación y el registro de las transacciones comerciales en un entorno manual e informatizado. Énfasis en comprender el ciclo contable completo y preparar los estados financieros, las conciliaciones bancarias y la nómina.

Tipo de curso	N

ACNT-1304: Introducción a la contabilidad II 3-0-3

Un estudio de la contabilidad de la comercialización, las notas por pagar, las notas por cobrar, la valoración de las cuentas por cobrar y el equipo y la valoración de los inventarios en un entorno manual e informatizado.

Requisitos previos: [ACNT-1303](#)

Tipo de curso	N

ACNT-1311: Introducción a la contabilidad computarizada 3-0-3

Introducción a la utilización de la computadora en el mantenimiento de registros contables, con énfasis principal en un paquete de contabilidad general.

Tipo de curso

N

ACNT-1329: Contabilidad fiscal empresarial y de nóminas 3-0-3

Un estudio de los procedimientos de nómina, las entidades tributarias y los requisitos de presentación de informes de las autoridades tributarias locales, estatales y federales en un entorno manual e computarizado.

Tipo de curso

N

ACNT-1331: Impuesto federal sobre la renta: individual 3-0-3

Un estudio de la ley tributaria federal para la preparación de las declaraciones de impuestos sobre la renta de las personas físicas.

Tipo de curso

N

AGAH Agricultura (N)

AGAH-1343: Salud animal 2-3-3

Una visión general de la anatomía y la fisiología en relación con la salud animal. Los temas incluyen los síntomas de las enfermedades, la inmunología básica, el diagnóstico, la prevención y el control de las enfermedades infecciosas y no infecciosas de los animales.

Tipo de curso

N

AGAH-1347: Reproducción animal 2-3-3

Estudio de los órganos, las funciones, la endocrinología y las prácticas de manejo comunes relacionadas con la reproducción. Otros temas incluirán la inseminación artificial y la determinación del embarazo.

Tipo de curso

N

AGAH-1353: Producción de ganado vacuno 2-3-3

Una visión general de la industria del ganado vacuno. Los temas incluyen la organización y el funcionamiento de las empresas de ganado vacuno, la selección, la cría, la reproducción, la salud, la nutrición, la gestión y la comercialización.

Requisito previo sugerido: [AGRI-1419](#).

Tipo de curso

N

AGAH-2313: Principios de alimentación y alimentación 2-3-3

Una visión general de la anatomía y fisiología del sistema digestivo de varios animales de ganado. Estudio del papel y la aplicación de los nutrientes y aditivos para piensos. Los temas incluyen aspectos comparativos de la digestión, la absorción y el metabolismo de los nutrientes. Se hace hincapié en la identificación de las necesidades de nutrientes y en la formulación de regímenes de alimentación dietética.

Tipo de curso

N

AGCR Agricultura (N)

AGCR-1307: Gestión de alcance 2-3-3

Estudio de los problemas prácticos del manejo de pastizales y pastizales nativos. Los temas incluyen la ecología de los pastizales, las tasas de repoblación, los sistemas de rotación, las plantas tóxicas, la resiembra de los pastizales, el control de la maleza y las respuestas ecológicas y fisiológicas de la vegetación de los pastizales al pastoreo.

Tipo de curso	N

AGCR-2305: Entomología 2-3-3

Estudio de la morfología, fisiología y clasificación de los órdenes de insectos comunes y de los artrópodos relacionados con ellos, con énfasis en las especies de importancia económica o biológica. Énfasis en los conceptos de manejo integrado de plagas y en el uso adecuado de los pesticidas.

Tipo de curso	N

AGCR-2318: Ciencia del suelo 2-3-3

Introducción a las propiedades físicas, químicas y biológicas de los suelos. Los temas incluyen la relación entre los cultivos y los suelos, la conservación del suelo y los recursos hídricos y el uso económico de los fertilizantes

Tipo de curso	N

AGEQ Agricultura (N)

AGEQ-1301: Comportamiento y entrenamiento de los equinos I 2-3-3

Instrucción sobre el comportamiento básico de los equinos y los métodos de entrenamiento. Los temas incluyen anatomía y fisiología, comportamiento, seguridad, gestión de la atención médica y métodos de entrenamiento.

Tipo de curso	N

AGEQ-1311: Ciencia equina I 2-3-3

Introducción a la industria equina. Los temas incluyen las razas y las prácticas de reproducción, selección y manejo.

Tipo de curso	N

AGEQ-1319: Western Horsemanship I 2-3-3

Enseñanza de habilidades básicas de equitación, como manejar, ensillar, frenar, montar, montar a caballo, acicalarse, seguridad y atención médica básica.

Tipo de curso	N

AGEQ-2301: Comportamiento y entrenamiento equinos II 2-3-3

Un estudio de conceptos avanzados sobre los patrones de comportamiento de los equinos relevantes para estrategias específicas de entrenamiento de rendimiento. Énfasis en los métodos de entrenamiento para objetivos de rendimiento específicos.

Tipo de curso	N

AGEQ-2311: Ciencia equina II 2-3-3

Estudio de conceptos avanzados en la producción equina. Énfasis en las prácticas de gestión utilizadas en la industria equina.

Tipo de curso

N

AGEQ-2339: Western Horsemanship II 2-3-3

Enseñanza de habilidades avanzadas de equitación, que incluyen tacos, cambios de liderato, cabezales, pases laterales y pivotes.

[Requisito](#) previo: AGEQ-1319.

Tipo de curso

N

AGMG Agricultura (N)

AGMG-2306: Comercialización de ganado y carne 2-3-3

Exploración de la relación de la producción ganadera con la comercialización. Los temas incluyen las tendencias, el consumo, el procesamiento, la distribución, la regulación gubernamental, el transporte y la salud animal.

Tipo de curso

N

AGMG-2486: Pasantía en Administración y Negocios Agrícolas, General 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Tipo de curso

N

Requisitos previos

Se requiere la aprobación del departamento.

AGRI Agricultura (T)

AGRI-1131: La industria agrícola 1-0-1

Una visión general de la agricultura mundial, la naturaleza de la industria, la conservación de los recursos y el sistema estadounidense, incluidas la producción, la distribución y la comercialización.

Tipo de curso

T

AGRI-1309: Los ordenadores en la agricultura 2-2-3

Este curso cubre el uso de computadoras en aplicaciones agrícolas. Incluye una introducción a los lenguajes de programación, el procesamiento de textos, las hojas de cálculo electrónicas y el software agrícola.

Tipo de curso

T

AGRI-1407: Agronomía 3-3-4

Se estudiará la clasificación y distribución de los cultivos agrícolas, su uso, producción e identificación, con énfasis en los cultivos importantes para Texas. Los estudios también incluirán la tecnología de mejora de los cultivos, el valor de la rotación, el manejo de malezas, plagas y enfermedades y el uso y la necesidad de fertilizantes, que se determinarán mediante análisis de suelo en el laboratorio durante el curso. El trabajo de laboratorio también incluirá el uso práctico del equipo de labranza y cosecha mediante la participación de los estudiantes en la producción real de los cultivos.

Tipo de curso

T

AGRI-1415: Horticultura 3-3-4

Introducción a la horticultura. Las conferencias incluirán la botánica básica, la clasificación de las plantas, las estructuras de las plantas, los procesos de crecimiento de las plantas, la producción de las plantas y los efectos ambientales en las plantas. Las discusiones también incluirán varias plantas ornamentales y paisajísticas, especialmente aquellas que son nativas o están bien adaptadas al área local. El laboratorio incluirá experiencia práctica en todos los aspectos de la propagación de plantas y una introducción a la producción y gestión de invernaderos.

Tipo de curso

T

AGRI-1419: Introducción a la ciencia animal 3-3-4

Un curso introductorio a la encuesta. Los animales de granja como fuente de alimento, ropa y mano de obra. El lugar del ganado en la agricultura y la ganadería. El valor de la herencia y la reproducción para mejorar, la importancia de juzgar, los pedigríes y una nutrición adecuada, y el manejo y manejo adecuados del ganado.

Tipo de curso

T

AGRI-2317: Introducción a la economía agrícola 3-0-3

Principios económicos fundamentales, incluidas las industrias de ensamblaje, producción y procesamiento de alimentos, distribución y agronegocios, y su aplicación a los problemas de la industria agrícola.

Tipo de curso

T

AGRI-2330: Conservación y gestión de la vida silvestre 2-2-3

Este curso cubre los principios y prácticas utilizados en la mejora de la producción de los recursos de vida silvestre y los usos estéticos, ecológicos y recreativos de las tierras públicas y privadas.

Tipo de curso

T

AIRP Ciencias de la Aviación (N)

AIRP-1171: Piloto privado en solitario 1-1-1

Piloto privado en solitario es el primero de los tres niveles necesarios para cumplir o superar los requisitos curriculares para ese nivel establecidos en el esquema del curso de formación de pilotos privados aprobado por la Administración Federal de Aviación de la Universidad Central de Texas, aprobado por la Administración Federal de Aviación. El curso contiene la formación mínima de vuelo en solitario aprobada por la FAA, de acuerdo con el esquema del curso de formación de pilotos privados aprobado por la Administración Federal de Aviación de la Universidad Central de Texas, aprobado por la Administración Federal de Aviación. (CURSO SOBRE NECESIDADES LOCALES)

Requisito previo: completar o inscribirse simultáneamente en el [AIRP-1417](#) en el Central Texas College, obtener el certificado médico de clase II vigente de la F.A.A., y tener al menos 17 años de edad.

Tipo de curso	N

AIRP-1215: Vuelo privado 1-2-2

Entrenamiento de vuelo y tierra para preparar al estudiante para obtener el certificado de piloto privado de la Administración Federal de Aviación.

Requisito previo: el [AIRP-1171](#), haber completado o matriculado simultáneamente en el [AIRP-1417](#), certificado médico vigente de clase II de la F.A.A., y tener al menos 17 años de edad.

Tipo de curso	N

AIRP-1255: Vuelo intermedio 1-3-2

Proporciona a los estudiantes las horas de vuelo y las habilidades necesarias para cumplir con los requisitos de vuelo a través del país en solitario para obtener el certificado de piloto comercial de la FA con capacidad de aterrizaje monomotor para aviones. Se imparte instrucción de vuelo dual para introducir las operaciones básicas con instrumentos, incluidas las aproximaciones por instrumentos y los procedimientos de retención.

Requisito previo: [AIRP-1315 o AIRP-1171 y AIRP-1215. Certificado de piloto privado de la FAA con clasificación de categoría de avión; certificado médico vigente de clase II de la F.A.A., y haber completado o matriculado simultáneamente el AIRP-1341.](#)

Tipo de curso	N

AIRP-1305: Ciencia aeronáutica 3-0-3

Curso introductorio al desarrollo de la aviación. Los temas incluyen el diseño y desarrollo de aeronaves y componentes de aeronaves, sistemas de vuelo básicos, características y rendimiento de vuelo de las aeronaves y el desarrollo histórico de la industria de la aviación.

Tipo de curso	N

AIRP-1307: Meteorología de la aviación 3-0-3

Estudio en profundidad de los fenómenos meteorológicos que afectan a las operaciones de las aeronaves. Los temas incluyen conceptos básicos de la meteorología de la aviación, como la temperatura, la humedad, la presión y la estabilidad. Se hace especial hincapié en el reconocimiento y la prevención de los peligros meteorológicos comunes de la aviación. El curso también cubre la obtención, el análisis y el uso de informes y pronósticos meteorológicos para la planificación de vuelos.

Tipo de curso	N

AIRP-1315: Vuelo privado 2-3-3

Capacitación de vuelo para preparar al estudiante para completar los requisitos de certificación de la FAA para obtener el certificado de piloto privado con calificación terrestre monomotor para aviones. Se incluyen horas de vuelo doble y en solitario para la formación en las áreas de maniobras de vuelo de pilotos privados y navegación a campo traviesa.

Requisitos previos: [certificado médico de clase II de la FAA, certificado de estudiante piloto de la FAA y finalización o matrícula simultánea en el AIRP-1417.](#)

Requisitos complementarios: [AIRP-1417.](#)

Tipo de curso	N

AIRP-1341: Navegación aérea avanzada 3-0-3

Desarrollo de habilidades en sistemas y rendimiento avanzados de aviones, incluida la radionavegación y la planificación de vuelos a campo traviesa. Incluye una introducción a las operaciones de vuelo y la navegación por instrumentos. Este curso se puede utilizar como parte de un programa que conduzca a la certificación de la Administración Federal de Aviación.

Requisitos previos: [AIRP-1417.](#)

Tipo de curso	N

AIRP-1343: Aerodinámica 3-0-3

Estudio de los principios generales de las leyes físicas del vuelo. Los temas incluyen los términos físicos y las cuatro fuerzas del vuelo: sustentación, peso, empuje y resistencia; diseño de la aeronave; control de estabilidad; y características del vuelo a alta velocidad.

Tipo de curso	N

AIRP-1417: Escuela terrestre privada para pilotos 3-3-4

Escuela básica para obtener el certificado de piloto privado, que proporciona al estudiante los conocimientos aeronáuticos necesarios para obtener la certificación de piloto privado de la F.A.A. Los temas incluyen los principios del vuelo, los procedimientos de radio, el clima, la navegación, la aerodinámica y los reglamentos de la Administración Federal de Aviación.

Tipo de curso	N

AIRP-1451: Instrument Ground School 3-3-4

Un estudio de los fundamentos básicos de la radio y la navegación por instrumentos utilizados en el vuelo por instrumentos. Los temas incluyen una descripción y el uso práctico de los sistemas e instrumentos de navegación aérea, las cartas utilizadas para el vuelo por instrumentos y los reglamentos de la Administración Federal de Aviación. Califica como parte de un programa que conduce a la certificación de la Administración Federal de Aviación.

Requisitos previos: [AIRP-1341.](#)

Tipo de curso	N

AIRP-2239: Vuelo comercial 1-3-2

La instrucción de vuelo es necesaria para obtener el certificado de piloto comercial de la Administración Federal de Aviación. La instrucción incluye entrenamiento de vuelo doble o individual para preparar al estudiante para dominar todas las maniobras de los pilotos comerciales.

Requisitos previos: [el AIRP-2250](#) debe tener como mínimo un certificado de piloto privado con categoría de avión y homologación según el instrumento; tener al menos 125 horas de vuelo, de las cuales no más de 40 fueron con un entrenador de tierra aprobado; poseer un certificado médico vigente de clase II de la FAA; haber completado o estar matriculado simultáneamente en el AIRP-2337, escuela de campo comercial. [La escuela básica aprobada debe completarse antes de terminar el AIRP-2239.](#)

Requisitos complementarios: [AIRP-2337.](#)

Tipo de curso	N

AIRP-2243: Instructor de vuelo - Avión multimotor 1-2-2

Instrucción de vuelo para preparar al estudiante para la clasificación de aviones multimotor como instructor de vuelo de la Administración Federal de Aviación. Incluye instrucción combinada en tierra y vuelo y análisis de las maniobras de vuelo.

Requisitos previos: Debe estar en posesión de un certificado CFI vigente de la F.A.A., con calificación de monomotor y avión instrumentado.

Tipo de curso	N

AIRP-2250: Vuelo por instrumentos 1-3-2

Preparación para obtener la calificación de piloto instrumentalizado de la Administración Federal de Aviación con dominio de todos los procedimientos instrumentales.

Requisitos previos: [AIRP-1255](#), como mínimo un certificado de piloto privado en la categoría de avión; poseer un certificado médico de la FAA de clase II; un mínimo de 95 horas de experiencia de vuelo, de las cuales 25 fueron a campo traviesa en solitario desde que se emitió el certificado de piloto privado; 20 horas de instrucción instrumental, de las cuales no más de 10 se realizaron con un entrenador de tierra aprobado; haber completado o completará el [AIRP-1451](#) antes del final de este curso.

Requisitos complementarios: [AIRP-1451.](#)

Tipo de curso	N

AIRP-2251: Vuelo multimotor 1-2-2

Preparación para la clasificación de la clase multimotor, que se añadirá al certificado de piloto vigente. Incluye una explicación y una demostración de todas las operaciones y procedimientos normales y de emergencia requeridos por la Administración Federal de Aviación.

Requisitos previos: certificado de piloto comercial.

Tipo de curso	N

AIRP-2336: Instructor de vuelo certificado, avión 2-3-3

La instrucción de vuelo es necesaria para obtener el certificado de instructor de vuelo certificado por la Administración Federal de Aviación (FAA). Los temas incluyen la instrucción en tierra y en vuelo.

Requisitos previos: Debe tener una certificación de piloto comercial con calificación por instrumentos.

Tipo de curso	N

AIRP-2337: Escuela terrestre comercial 3-0-3

Un estudio de temas avanzados de aviación que se pueden utilizar para obtener la certificación de la Administración Federal de Aviación a nivel de piloto comercial. Incluye la preparación para el examen de conocimientos sobre aviones comerciales.

Requisitos previos: [AIRP-1451](#).

Tipo de curso	N

AIRP-2342: Instructor de vuelo - Avión con instrumentos 2-2-3

El desarrollo de las habilidades de los instructores de vuelo es necesario para obtener la calificación de instructor de vuelo certificado por la Administración Federal de Aviación por instrumentos, avión monomotor terrestre.

Requisitos previos: certificado de instructor de vuelo certificado, con calificación de monomotor.

Tipo de curso	N

AIRP-2355: Sistemas de propulsión 3-0-3

Cobertura exhaustiva de la teoría de los motores de las aeronaves y los principios de funcionamiento de varios tipos de motores de aeronaves, incluidos los recíprocos, los turbohélices, los turborreactores y los turboventiladores. Los temas incluyen hélices, sobrealimentadores, accesorios para motores, controles e instrumentación.

Tipo de curso	N

ANTH Antropología (T)

ANTH-2301: Antropología física 3-0-3

El estudio de los orígenes humanos y las adaptaciones bioculturales. Los temas pueden incluir la primatología, la genética, la variación humana, la medicina forense, la salud y la ética en la disciplina.

Tipo de curso	T

ANTH-2302: Introducción a la arqueología 3-0-3

El estudio del pasado humano a través de los restos materiales. El curso incluye una discusión de los métodos y teorías relevantes para la investigación arqueológica. Los temas pueden incluir la adopción de la agricultura, la respuesta al cambio ambiental, el surgimiento de sociedades complejas y la ética en la disciplina.

Tipo de curso	T

ANTH-2346: Antropología general 3-0-3

El estudio de los seres humanos, sus antecedentes, los primates relacionados y su comportamiento e instituciones culturales. Introduce los principales subcampos: la antropología física y cultural, la arqueología, la lingüística, sus aplicaciones y la ética en la disciplina.

Tipo de curso

T

ANTH-2351: Antropología cultural 3-0-3

El estudio de las culturas humanas. Los temas pueden incluir la organización social, las instituciones, la diversidad, las interacciones entre los grupos humanos y la ética en la disciplina.

Tipo de curso

T

Gráficos e impresión ARTC (N)

ARTC-1302: Imágenes digitales I 2-4-3

Imágenes digitales mediante software de edición o creación de imágenes rasterizadas; digitalización, resolución, formatos de archivo, dispositivos de salida, sistemas de color y adquisición de imágenes.

Tipo de curso

N

ARTC-1313: Edición digital I 2-4-3

Los fundamentos del uso de la maquetación digital como principal herramienta de publicación y los conceptos básicos y la terminología asociados con la tipografía y el diseño de páginas.

Tipo de curso

N

ARTC-1327: Tipografía 2-4-3

Estudio de las formas de las letras y los conceptos tipográficos como elementos de la comunicación gráfica. Énfasis en desarrollar un conocimiento tipográfico práctico y actual basado en los estándares de la industria.

Requisitos previos: [ARTC-2348](#).

Tipo de curso

N

ARTC-2305: Imágenes digitales II 2-4-3

Principios del procesamiento digital de imágenes y pintura electrónica. Se hace hincapié en el marcado de imágenes mediante mapas de bits o rasterizados y en los aspectos creativos de la ilustración electrónica para aplicaciones comerciales o artísticas.

Requisitos previos: [ARTC-1302](#).

Tipo de curso

N

ARTC-2313: Edición digital II 2-4-3

Procedimientos de maquetación, desde miniaturas y borradores hasta el resultado final completo e impreso. Énfasis en los principios de diseño para la creación de materiales publicitarios y editoriales, y en las técnicas para planificar y documentar proyectos de manera eficiente.

Requisitos previos: [ARTC-1313](#).

Tipo de curso	N

ARTC-2333: Diseño de publicación 2-4-3

Desarrollo de habilidades y conocimientos avanzados sobre el software de publicación, con énfasis en el mantenimiento de la continuidad visual en los documentos para su publicación.

Requisitos previos: [ARTC-2348](#).

Tipo de curso	N

ARTC-2348: Publicación digital III 2-4-3

Un curso de maquetación de páginas basado en proyectos, desde el concepto hasta su finalización, que aborda problemas de diseño, revisión previa de archivos, separaciones de colores y técnicas de captura.

Requisitos previos: [ARTC-2313](#).

Tipo de curso	N

ARTC-2435: Desarrollo de portafolios para diseño gráfico 3-3-4

Preparación de un portafolio compuesto por proyectos de diseño gráfico terminados. Una evaluación y demostración de los métodos de presentación del portafolio basados en el área de estudio específica del estudiante.

Tipo de curso	N

ARTC-2488: Pasantía - Arte comercial y publicitario 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Requisitos previos: se requiere la aprobación del departamento.

Tipo de curso	N

ARTES Artes (T)

ARTS-1301: Apreciación del arte 3-0-3

Una introducción general a las artes visuales diseñada para fomentar una apreciación del vocabulario, los medios, las técnicas y los propósitos del proceso creativo. Los estudiantes interpretarán y evaluarán críticamente las obras de arte en contextos formales, culturales e históricos.

Tipo de curso	T

ARTS-1303: Historia del Arte I 3-0-3

Un análisis cronológico de los contextos históricos y culturales de las artes visuales desde la prehistoria hasta el siglo XIV.

Tipo de curso

T

ARTS-1304: Historia del Arte II 3-0-3

Un análisis cronológico de los contextos históricos y culturales de las artes visuales desde el siglo XIV hasta la actualidad.

Tipo de curso

T

ARTS-1311: Diseño I (bidimensional) 2-4-3

Una introducción a la terminología, los conceptos, la teoría y la aplicación fundamentales del diseño bidimensional.

Tipo de curso

T

ARTS-1312: Diseño II (tridimensional) 2-4-3

Una introducción a la terminología, los conceptos, la teoría y la aplicación fundamentales del diseño tridimensional.

Tipo de curso

T

ARTS-1316: Dibujo I 2-4-3

Un curso de estudio básico que explora el dibujo con énfasis en los enfoques descriptivos, expresivos y conceptuales. Los estudiantes aprenderán a ver e interpretar una variedad de temas mientras utilizan diversos materiales y técnicas. El trabajo del curso facilitará un diálogo en el que los estudiantes realizarán un análisis crítico y comenzarán a desarrollar su comprensión del dibujo como disciplina.

Tipo de curso

T

ARTS-1317: Dibujo II 2-4-3

Un curso de estudio que explora el dibujo con un énfasis continuo en los enfoques descriptivos, expresivos y conceptuales. Los estudiantes desarrollarán aún más la capacidad de ver e interpretar una variedad de temas mientras utilizan diversos materiales y técnicas. El trabajo del curso facilitará un diálogo en el que los estudiantes emplearán un análisis crítico para ampliar su comprensión del dibujo como disciplina.

Requisitos previos: ARTS-1316.

Tipo de curso

T

ARTS-2313: Diseño gráfico 2-4-3

Curso de estudio que presenta los objetivos, principios y métodos básicos utilizados en el diseño gráfico. El curso se centra en la creatividad, el juicio estético y las habilidades de pensamiento crítico para ampliar las soluciones conceptuales en el ámbito del diseño gráfico contemporáneo.

Tipo de curso

T

ARTS-2316: Pintura I 2-4-3

Curso de arte de estudio que presenta los principios, materiales y técnicas fundamentales de la pintura.

Tipo de curso

T

ARTS-2317: Pintura II 2-4-3

Curso de arte de estudio que profundiza en el estudio de los principios, materiales y técnicas de la pintura.

Requisitos previos: [ARTS-2316](#).

Tipo de curso

T

ARTS-2323: Dibujo natural I 2-4-3

Curso de arte de estudio que introduce el estudio analítico de la forma humana y el potencial de la figura para su uso compositivo y expresivo en el dibujo.

Tipo de curso

T

ARTS-2341: Metales 2-4-3

Un curso de arte de estudio que introduce la orfebrería utilizando técnicas básicas de diseño de joyas y construcción metálica. El curso proporciona instrucción y experiencia práctica en fabricación en relación con el diseño y la producción de objetos funcionales y/o no funcionales a pequeña escala.

Tipo de curso

T

ARTS-2346: Cerámica I 2-4-3

Un curso de arte de estudio que presenta las técnicas básicas de construcción, tiro y otras técnicas relacionadas con el diseño y la producción de esculturas y cerámicas.

Tipo de curso

T

ARTS-2347: Cerámica II 2-4-3

Un curso de arte de estudio que promueve el estudio de la construcción, el lanzamiento y otras técnicas relacionadas con el diseño y la producción de esculturas y cerámica en cerámica.

Requisitos previos: [ARTS-2346](#).

Tipo de curso

T

ARTS-2348: Medios digitales 2-4-3

Cursos de arte de estudio que exploran el potencial del medio de hardware y software de la computadora para sus usos visuales, conceptuales y prácticos en las artes visuales.

Tipo de curso

T

ARTS-2356: Fotografía I (énfasis en bellas artes) 2-4-3

Un curso de arte de estudio que presenta los conceptos básicos técnicos y conceptuales de la fotografía como medio creativo.

Tipo de curso

T

ARTS-2357: Fotografía II (énfasis en bellas artes) 2-4-3

Un curso de arte de estudio que promueve el estudio de los conceptos básicos técnicos y conceptuales de la fotografía como medio creativo.

Tipo de curso

T

ARTS-2366: Acuarela 2-4-3

Curso de arte de estudio que presenta los principios, materiales y técnicas fundamentales de la acuarela y otros medios a base de agua.

Tipo de curso

T

ARTS-2389: Cooperativa académica 2-4-3

Un programa educativo diseñado para integrar el estudio en el campus con la experiencia laboral práctica. Junto con los seminarios de clase, el estudiante individual establecerá metas y objetivos específicos en el estudio del arte de estudio y/o la historia del arte.

Tipo de curso

T

Servicio y reparación de automóviles AUMT (N)

AUMT-1319: Reparación de motores automotrices 2-4-3

Fundamentos del funcionamiento, diagnóstico y reparación del motor. Énfasis en la identificación, la inspección, las mediciones y el desmontaje, la reparación y el reensamblaje del motor. Puede enseñarse según el fabricante.

Requisitos previos: [AUMT-2305](#).

Tipo de curso

N

AUMT-1405: Introducción a la tecnología automotriz 3-3-4

Una introducción a la industria automotriz, que incluye la historia de la automoción, las prácticas de seguridad, el equipo y las herramientas del taller, los subsistemas de los vehículos, las publicaciones de servicio, las responsabilidades profesionales y el mantenimiento básico de la automoción. Se puede enseñar de forma específica para cada fabricante.

Tipo de curso

N

AUMT-1407: Sistemas eléctricos automotrices 2-7-4

Una descripción general de los sistemas eléctricos automotrices, que incluye temas sobre la teoría operativa, las pruebas, el diagnóstico y la reparación, los sistemas de carga y arranque y los accesorios eléctricos. Énfasis en los principios eléctricos, los diagramas esquemáticos y las publicaciones de servicio. Puede enseñarse según el fabricante.

Requisitos previos: [completar o inscribirse simultáneamente en el AUMT-1405](#).

Tipo de curso

N

AUMT-1410: Sistemas de frenos automotrices 2-6-4

Funcionamiento y reparación de sistemas de frenos tipo tambor/disco. Los temas incluyen la teoría de los frenos, el diagnóstico y la reparación de los sistemas de frenos eléctricos, manuales y antibloqueo y los frenos de estacionamiento. Se pueden enseñar de forma específica para cada fabricante.

Requisitos previos: [AUMT-1405](#).

Tipo de curso

N

AUMT-1416: Sistemas de suspensión y dirección para automóviles 2-6-4

Diagnóstico y reparación de los sistemas de suspensión y dirección de automóviles, incluidos los sistemas controlados electrónicamente. Incluye la reparación de componentes, los procedimientos de alineación y el servicio de neumáticos y ruedas. Puede enseñarse según el fabricante.

Requisitos previos: [AUMT-1405](#).

Tipo de curso	N

AUMT-1445: Sistemas de control de clima para automóviles 2-6-4

Diagnóstico y reparación de sistemas de climatización manuales/electrónicos; incluye el ciclo de refrigeración y las directrices de la EPA para el manejo del refrigerante. Se puede enseñar de forma específica para cada fabricante.

Requisitos previos: [AUMT-1407](#).

Tipo de curso	N

AUMT-2305: Teoría del motor automotriz 2-2-3

Conceptos básicos del funcionamiento y el diagnóstico del motor, incluidos los sistemas de lubricación y refrigeración. Énfasis en la identificación de los componentes, las mediciones, las inspecciones y los métodos de reparación.

Requisitos previos: [AUMT-1405](#).

Tipo de curso	N

AUMT-2337: Electrónica automotriz 2-4-3

Estudio de los principios electrónicos aplicados a los microordenadores y a los sistemas de comunicaciones. Incluye los fundamentos digitales y el uso de equipos de prueba electrónicos. Se le puede enseñar específicamente del fabricante.

Requisitos previos: [AUMT-1407](#).

Tipo de curso	N

AUMT-2413: Tren de transmisión y ejes automotrices 2-6-4

Estudio de los embragues automotrices, los dispositivos de accionamiento de los embragues, las transmisiones y transejes manuales y los diferenciales, con énfasis en el diagnóstico y la reparación. Se puede enseñar de forma específica para cada fabricante.

Requisitos previos: [AUMT-1405](#).

Tipo de curso	N

AUMT-2417: Análisis del rendimiento de los motores automotrices I 2-7-4

Teoría, operación, diagnóstico, problemas de conducción y reparación de los sistemas de encendido y suministro de combustible. Uso del equipo actual de diagnóstico del rendimiento del motor. Se le puede enseñar específicamente del fabricante.

Requisitos previos: [AUMT-2337](#).

Tipo de curso	N

AUMT-2425: Transmisión y transmisión automáticas automotrices 2-6-4

Un estudio del funcionamiento, los circuitos hidráulicos y los controles electrónicos de las cajas de cambios y transmisiones automáticas modernas. Procedimientos de diagnóstico, desmontaje y montaje con énfasis en el uso de herramientas especiales y técnicas de reparación. Se les puede enseñar según el fabricante.

Requisitos previos: [AUMT-2413](#).

Tipo de curso	N

AUMT-2434: Análisis del rendimiento de motores automotrices II 2-7-4

Diagnóstico y reparación de sistemas de emisiones, sistemas computarizados de rendimiento del motor y sistemas avanzados de encendido y combustible. Incluye el uso de un equipo avanzado de diagnóstico del rendimiento del motor. Puede enseñarse según el fabricante.

Requisitos previos: [AUMT-2417](#).

Tipo de curso	N

AUMT-2488: Pasantía - Técnico/Tecnología de Mecánica Automotriz 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar la teoría, las habilidades y los conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Requisitos previos: se requiere la aprobación del departamento.

Tipo de curso	N

AVIM Aviation Science (N)

AVIM-2331: Gestión de líneas aéreas 3-0-3

Un examen de la organización, operación y gestión de las aerolíneas. Los temas incluyen la financiación, la selección de aeronaves, los estudios de viabilidad de las rutas, los factores de carga y el marketing.

Tipo de curso	N

Tecnología y sistemas de información informática BCIS (T)

BCIS-1305: Aplicaciones informáticas empresariales 2-2-3

Presenta y desarrolla las habilidades fundamentales para aplicar herramientas de tecnología de la información esenciales y emergentes para la productividad empresarial. Este curso se centra en las aplicaciones de software de productividad empresarial, que incluyen el procesamiento de textos, las hojas de cálculo, las bases de datos, los gráficos de presentación, el análisis de datos y la utilización de Internet orientada a los negocios. ([El BCIS-1305](#) se incluye en el campo de estudio empresarial).

Tipo de curso	T

Biología BIOL (T)

BIOL-1308: Biología para especializaciones no científicas I (Conferencia) 3-0-3

Esta conferencia y curso de laboratorio proporcionarán un estudio de los principios biológicos con énfasis en los seres humanos, incluida la química de la vida, las células, la estructura, la función y la reproducción. Las actividades de laboratorio reforzarán los principios biológicos fundamentales relevantes para los objetivos del curso.

TSI: R, M.

Corequisitos: BIOX-1408

Tipo de curso	T

BIOL-1322: Nutrición y dietoterapia 3-0-3

Este curso presenta los conceptos nutricionales generales sobre la salud y la enfermedad e incluye aplicaciones prácticas de esos conocimientos. Se hace especial hincapié en los nutrientes y los procesos nutricionales, incluidas las funciones, las fuentes de alimento, la digestión, la absorción y el metabolismo. Se aborda la seguridad alimentaria, la disponibilidad y la información nutricional, incluidas las etiquetas de los alimentos, la publicidad y las directrices establecidas a nivel nacional. ATSI: O

Tipo de curso	T

BIOL-1406: Biología para especializaciones en ciencias I 3-3-4

Se estudiarán los principios fundamentales de los organismos vivos, incluidas las propiedades físicas y químicas de la vida, la organización, la función, la adaptación evolutiva y la clasificación. Se incluyen conceptos de citología, reproducción, genética y razonamiento científico.

Requisitos previos: puntuación de colocación adecuada o exención de la TSI o finalización del curso de estudios del desarrollo del nivel correspondiente. Requisito previo recomendado: Se recomienda completar satisfactoriamente los estudios universitarios de álgebra o matricularse simultáneamente en un nivel superior de matemáticas. SI: R, M.

Corequisitos: BIOX-1406.

Tipo de curso	T

BIOL-1407: Biología para estudiantes de ciencias II 3-3-4

Se estudiará la diversidad y la clasificación de la vida, incluyendo animales, plantas, protistas, hongos y procariotas. Se hará especial hincapié en la anatomía, la fisiología, la ecología y la evolución de las plantas y los animales.

Requisitos previos: puntuación de colocación adecuada o exención de la TSI o finalización del curso de estudios del desarrollo del nivel correspondiente. Requisito previo recomendado: Se recomienda completar satisfactoriamente los estudios universitarios de álgebra o matricularse simultáneamente en un nivel superior de matemáticas. [NOTA: Se recomienda tomar el BIOL-1406 antes que el BIOL-1407.](#) SI: R, M.

Corequisitos: BIOX-1407.

Tipo de curso	T

BIOL-1408: Biología para especializaciones no científicas I 3-3-4

Esta conferencia y curso de laboratorio ofrecen un estudio de los principios biológicos con énfasis en los seres humanos, incluida la química de la vida, las células, la estructura, la función y la reproducción. Las actividades de laboratorio reforzarán los principios biológicos fundamentales relevantes para los objetivos del curso.

TSI: R, M.

Tipo de curso

T

BIOL-1409: Biología para especializaciones no científicas II 3-3-4

Esta conferencia y curso de laboratorio proporcionarán un estudio de los principios biológicos con énfasis en los seres humanos, incluida la evolución, la ecología, la diversidad de plantas y animales y la fisiología. Las actividades de laboratorio reforzarán los principios biológicos fundamentales relevantes para los objetivos del curso.

TSI: R, M.

Tipo de curso

T

BIOL-1411: Botánica general 3-3-4

Conceptos biológicos fundamentales relacionados con la fisiología, la vida, el ciclo, el crecimiento y el desarrollo, la estructura y función de las plantas y el metabolismo celular y molecular. El papel de las plantas en el medio ambiente, la evolución y la filogenia de los principales grupos de plantas, algas y hongos. Las actividades de laboratorio reforzarán los conceptos biológicos fundamentales relevantes para el material del curso. TSI: R, M.

Requisitos previos: Requisito previo recomendado: Se recomienda completar con éxito la universidad de álgebra o la inscripción simultánea en matemáticas de nivel superior. Se recomienda completar el [BIOL-1406 antes](#) de inscribirse en este curso.

Requisitos complementarios: BIOX-1411.

Tipo de curso

T

BIOL-1413: Zoología general 3-3-4

Conceptos biológicos fundamentales relevantes para los animales, que incluyen la sistemática, la evolución, la estructura y la función, el metabolismo celular y molecular, la reproducción, el desarrollo, la diversidad, la filogenia y la ecología. Las actividades de laboratorio reforzarán los conceptos biológicos fundamentales relevantes para el material del curso. TSI: R, M.

Requisitos previos: Requisito previo recomendado: completar con éxito la universidad de álgebra o inscribirse simultáneamente en matemáticas de nivel superior.

Requisitos complementarios: BIOX-1413.

Tipo de curso

T

BIOL-2316: Genética 3-0-3

Estudio de los principios de la genética molecular y clásica y de la función y transmisión del material hereditario. Puede incluir la genética de poblaciones y la ingeniería genética. Calificación de colocación adecuada o exención de la TSI o finalización del curso de estudios del desarrollo del nivel correspondiente. TSI: R, M.

Tipo de curso

T

BIOL-2401: Anatomía y fisiología I 3-3-4

Esta clase y curso de laboratorio son la primera parte de una secuencia de dos cursos. Es un estudio de la estructura y función del cuerpo humano, incluidas las células, tejidos y órganos de los siguientes sistemas: tegumentario, esquelético, muscular, nervioso y de los sentidos especiales. Se hace hincapié en las interrelaciones entre los sistemas y en la regulación de las funciones fisiológicas que intervienen en el mantenimiento de la homeostasis. Las actividades de laboratorio reforzarán los principios biológicos fundamentales relevantes para los objetivos del curso.

TSI: R, M.

Requisitos previos: Se recomienda encarecidamente completar el [BIOL-1406](#).

Tipo de curso	T

BIOL-2402: Anatomía y fisiología II 3-3-4

Esta conferencia y curso de laboratorio es la segunda parte de una secuencia de dos cursos. Se trata de un estudio de la estructura y función del cuerpo humano, que incluye los siguientes sistemas: endocrino, cardiovascular, inmunitario, linfático, respiratorio, digestivo (incluida la nutrición), urinario (incluido el equilibrio de líquidos y electrolitos) y reproductivo (incluidos el desarrollo humano y la genética). Se hace hincapié en las interrelaciones entre los sistemas y en la regulación de las funciones fisiológicas que intervienen en el mantenimiento de la homeostasis.

Requisitos previos: el [BIOL-2401](#), con una calificación de C o superior, debe haber sido cursado en los últimos cinco años.

Tipo de curso	T

BIOL-2416: Genética 3-3-4

Estudio de los principios de la genética molecular y clásica y de la función y transmisión de los materiales hereditarios. Puede incluir la genética de poblaciones y la ingeniería genética. Calificación de colocación adecuada o exención de la TSI o finalización del curso de estudios del desarrollo del nivel correspondiente. TSI: R, M.

Requisitos previos: completar con éxito el [BIOL-1406](#) con una calificación mínima de C.

Requisitos complementarios: BIOX-2416.

Tipo de curso	T

BIOL-2420: Microbiología para especializaciones no científicas 3-3-4

Estudio de la morfología, fisiología y taxonomía de grupos representativos de microorganismos patógenos y no patógenos. Los cultivos puros de microorganismos cultivados en medios seleccionados se utilizan para aprender técnicas de laboratorio. Incluye una breve vista previa de los microbios alimentarios, la salud pública y la inmunología. SI: R, M.

Corequisitos: BIOX-2420.

Tipo de curso	T

BIOL-2421: Microbiología para estudiantes de ciencias 3-3-4

Principios de microbiología, incluidos el metabolismo, la estructura, la función, la genética y la filogenia de los microbios. El curso también examinará las interacciones de los microbios entre sí, con los huéspedes y con el medio ambiente.

Requisitos previos: [CHEM-1411](#) y [BIOL-1406](#), [BIOL-1407](#) o [BIOL-1411](#), BIOL-1413.

Corequisitos: BIOX-2421.

Tipo de curso	T

BMGT Administración y Dirección de Empresas (N)**BMGT-1301: Supervisión 3-0-3**

Un estudio del papel del supervisor. Se examinan las funciones gerenciales aplicadas al liderazgo, el asesoramiento, la motivación y las habilidades humanas.

Tipo de curso	N

BMGT-1313: Principios de compra 3-0-3

El proceso de compra en lo que respecta a temas como el control de inventario, la determinación de precios, la selección de proveedores, la gestión de la cadena de suministro, las técnicas de negociación y las cuestiones éticas en la compra.

Tipo de curso	N

BMGT-1325: Gestión de oficinas 3-0-3

Sistemas, procedimientos y prácticas relacionados con la organización y planificación del trabajo de oficina, el control del desempeño de los empleados y el ejercicio de las habilidades de liderazgo.

Tipo de curso	N

BMGT-1327: Principios de gestión 3-0-3

Conceptos, terminología, principios, teoría y cuestiones que se encuentran en el campo de la gestión.

Tipo de curso	N

BMGT-2370: Pasantía - Aplicaciones de gestión I 1-5-3

Un laboratorio de gestión que hace hincapié en las habilidades de toma de decisiones gerenciales que son necesarias para que el gerente moderno aborde con éxito los problemas de recursos en el lugar de trabajo y en el campo profesional. El curso está diseñado para estudiantes que desean continuar su formación en gestión mediante técnicas de aprendizaje aplicadas que utilizan estudios de casos de toma de decisiones, modelos asistidos por computadora u otras técnicas de enseñanza. Sirve como punto final del programa para aquellos estudiantes cuya situación impide una pasantía. El curso se puede repetir (si los temas y los resultados del aprendizaje varían).

Requisitos previos: consentimiento del jefe del departamento. NOTA: Debe cursarse durante el último semestre de un programa de certificación o aproximadamente a la mitad de un plan de estudios.

Tipo de curso	N

BMGT-2371: Pasantía - Aplicaciones de gestión II 1-5-3

Un laboratorio de gestión que hace hincapié en las habilidades de toma de decisiones gerenciales que son necesarias para que el gerente moderno aborde con éxito los problemas de recursos en el lugar de trabajo y en el campo profesional. El curso está diseñado para estudiantes que desean continuar su formación en gestión mediante técnicas de aprendizaje aplicadas que utilizan estudios de casos de toma de decisiones, modelos asistidos por computadora u otras técnicas de enseñanza. Sirve como punto final del programa para aquellos estudiantes cuya situación impide una pasantía.

Requisitos previos: [BMGT-2370](#).

Tipo de curso	N

BMGT-2388: Pasantía en Administración y Dirección de Empresas, General 0-12.5-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar la teoría, las habilidades y los conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Requisitos previos: consentimiento del jefe del departamento.

Tipo de curso	N

BMGT-2389: Pasantía en Administración y Dirección de Empresas, General 0-12.5-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar la teoría, las habilidades y los conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Requisitos previos: [BMGT-2388](#) y consentimiento del jefe del departamento.

Tipo de curso	N

BUSG Administración y Dirección de Empresas (N)

BUSG-1303: Principios de finanzas 3-0-3

Dinámica financiera de una empresa. Incluye la teoría monetaria y crediticia, el inventario de efectivo, la administración del capital y las finanzas gubernamentales y de consumo. Hizo hincapié en el valor temporal del dinero.

Tipo de curso	N

BUSG-1371: Desarrollo de planes empresariales y empresariales 3-0-3

Implica el desarrollo y la presentación de un plan para crear o expandir un negocio. Brinda al estudiante la oportunidad de desarrollar y demostrar el dominio de las competencias esenciales requeridas para el análisis de oportunidades comerciales, el desarrollo de un plan de marketing y el desarrollo de un plan financiero empresarial. Los estudiantes prepararán un plan de negocios para una empresa que deseen desarrollar o expandir. Se requiere el consentimiento del jefe del departamento.

Tipo de curso	N

BUSG-2309: Gestión de pequeñas empresas/Emprendimiento 3-0-3

Un curso sobre cómo iniciar, operar y hacer crecer una pequeña empresa. Los temas incluyen datos sobre una pequeña empresa; habilidades administrativas esenciales; cómo preparar un plan de negocios; contabilidad; necesidades financieras; personal; estrategias de marketing; y cuestiones legales.

Tipo de curso	N

BUSI Administración y Dirección de Empresas (T)

BUSI-1301: Principios empresariales 3-0-3

Este curso proporciona un estudio de los sistemas económicos, las formas de propiedad empresarial y las consideraciones para administrar una empresa. Los estudiantes aprenderán varios aspectos de las funciones empresariales, de gestión y de liderazgo; las consideraciones organizativas; y los procesos de toma de decisiones. Se presentan temas financieros, como la contabilidad, el dinero y la banca y los mercados de valores. También se incluyen debates sobre los desafíos empresariales en el entorno legal y regulatorio, la ética empresarial, la responsabilidad social y los negocios internacionales. Se hace hincapié en el papel dinámico de las empresas en la vida cotidiana.

Tipo de curso	T

BUSI-1307: Finanzas personales 3-0-3

Cuentas personales y familiares, presupuestos y controles presupuestarios, cuentas bancarias, cuentas de cargo, préstamos, inversiones, seguros, niveles de vida, alquileres o propiedad de viviendas, testamentos y planes fiduciarios.

Tipo de curso	T

BUSI-2301: Derecho mercantil 3-0-3

El curso proporciona al estudiante información básica sobre el sistema legal estadounidense y la resolución de disputas, y su impacto en los negocios. Las principales áreas de contenido incluirán los principios generales del derecho, la relación entre las empresas y la Constitución de los Estados Unidos, los sistemas legales estatales y federales, la relación entre la ley y la ética, los contratos, las ventas, los agravios, el derecho de agencia, la propiedad intelectual y el derecho empresarial en el contexto global.

Tipo de curso	T

BUSI-2305: Estadísticas empresariales 3-0-3

Técnicas estadísticas descriptivas e inferenciales para la toma de decisiones empresariales y económicas. Los temas incluyen la recopilación, la descripción, el análisis y el resumen de los datos; la probabilidad; las variables aleatorias discretas y continuas; las distribuciones binomial y normal; las distribuciones muestrales; las pruebas de hipótesis; los intervalos de estimación y confianza; la regresión lineal; y el análisis de correlación. Se utiliza software estadístico para analizar los datos a lo largo del curso. ([BUSI-2305](#)) se incluye en el campo de estudio empresarial.

Requisitos previos: [BCIS-1305](#) y MATH-1314 o MATH-1324.

Tipo de curso	T

Tecnología de construcción CBFM (N)

CBFM-1334: Pintura y acabado de interiores y exteriores 2-4-3

Pintura y repintado de interiores y exteriores para aplicaciones comerciales y residenciales.

Requisitos previos: [CRPT-1429](#).

Tipo de curso	N

CBFM-2487: Pasantía en Administración y Mantenimiento de Edificios/Propiedades 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar la teoría, las habilidades y los conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Requisitos previos: se requiere la aprobación del departamento.

Tipo de curso	N

CDEC Desarrollo infantil (N)

CDEC-1303: Familias, escuela y comunidad 3-1-3

Estudio del niño, la familia y las escuelas. Incluye la educación y la participación de los padres, los estilos de vida familiares y comunitarios, el abuso infantil y los problemas actuales de la vida familiar. El contenido del curso está alineado con los estándares de la Junta Estatal de Certificación de Educadores, Pedagogía y Responsabilidad Profesional. Requiere que los estudiantes participen en una experiencia de campo mínima de 16 horas con niños desde la infancia hasta los 12 años en una variedad de entornos con poblaciones variadas y diversas.

Tipo de curso	N

CDEC-1311: Educar a los niños pequeños 3-1-3

Una introducción a la educación de los niños pequeños. Incluye prácticas y programas apropiados para el desarrollo, perspectivas teóricas e históricas, responsabilidades éticas y profesionales y temas de actualidad. El contenido del curso está alineado con los estándares de la Junta Estatal de Certificación de Educadores, Pedagogía y Responsabilidades Profesionales. Requiere que los estudiantes participen en un mínimo de 16 horas de experiencia de campo con niños desde la infancia hasta los 12 años en una variedad de entornos con poblaciones variadas y diversas.

Tipo de curso	N

CDEC-1318: El bienestar del niño pequeño 3-1-3

Factores que afectan el bienestar de los niños pequeños. Incluye prácticas saludables de comportamiento, alimentación, nutrición, acondicionamiento físico y seguridad. Se centra en las normas locales y nacionales y en las implicaciones legales de las políticas y reglamentos pertinentes. El contenido del curso está alineado con los estándares de la Junta Estatal de Certificación de Educadores, Pedagogía y Responsabilidad Profesional. Requiere que los estudiantes participen en una experiencia de campo mínima de 16 horas con niños desde la infancia hasta los 12 años en una variedad de entornos con poblaciones variadas y diversas.

Tipo de curso	N

CDEC-1321: El bebé y el niño pequeño 3-1-3

Un estudio de los programas adecuados para bebés y niños pequeños (desde el nacimiento hasta los 3 años), que incluye una descripción general del desarrollo, las rutinas de calidad, los entornos de aprendizaje, los materiales y las actividades y las técnicas de enseñanza y orientación. Se requieren 16 horas de laboratorio.

Tipo de curso	N

CDEC-1354: Crecimiento y desarrollo infantil 3-0-3

Factores físicos, emocionales, sociales y cognitivos que afectan el crecimiento y el desarrollo de los niños durante la adolescencia.

Tipo de curso	N

CDEC-1356: Alfabetización emergente para la primera infancia 3-1-3

Una exploración de los principios, métodos y materiales para enseñar a los niños el lenguaje y la alfabetización a través de un plan de estudios integrado y basado en el juego para niños desde el nacimiento hasta los ocho años. Se requieren 16 horas de laboratorio.

Tipo de curso	N

CDEC-1358: Artes creativas para la primera infancia 3-1-3

Una exploración de los principios, métodos y materiales para enseñar a los niños la música, el movimiento, las artes visuales y el juego dramático a través de experiencias orientadas a los procesos para apoyar el pensamiento divergente en los niños desde el nacimiento hasta los ocho años. Se requieren 16 horas de laboratorio.

Tipo de curso	N

CDEC-1359: Niños con necesidades especiales 3-1-3

Un estudio de información sobre los niños con necesidades especiales, incluidas las posibles causas y características de las excepciones, las estrategias de intervención, los recursos disponibles, los procesos de remisión y la función de promoción y las cuestiones legislativas. Se requieren 16 horas de laboratorio.

Tipo de curso	N

CDEC-1413: Recursos curriculares para los programas de la primera infancia 3-2-4

Un estudio de los fundamentos del diseño y la implementación de planes de estudio apropiados para el desarrollo en los programas de cuidado y educación temprana para niños desde el nacimiento hasta los ocho años. Se requieren 32 horas de laboratorio.

Tipo de curso	N

CDEC-1417: Capacitación para asociados en desarrollo infantil I 3-2-4

Basado en los requisitos de la credencial de asociado en desarrollo infantil (CDA). Los temas incluyen una descripción general del CDS, las habilidades de observación y el crecimiento y desarrollo de los niños. Las cuatro áreas funcionales de estudio son la creativa, la cognitiva, la física y la comunicación. Se requieren 32 horas de laboratorio.

Tipo de curso	N

CDEC-1419: Orientación infantil 3-2-4

Una exploración de las estrategias de orientación para promover comportamientos prosociales con niños individuales y grupales. Énfasis en los principios y técnicas de orientación positiva, la participación de la familia y las influencias culturales. Se requieren 32 horas de laboratorio.

Tipo de curso	N

CDEC-2307: Matemáticas y ciencias para la primera infancia 3-1-3

Una exploración de los principios, métodos y materiales para enseñar a los niños conceptos matemáticos y científicos mediante el descubrimiento y el juego. Se requieren 16 horas de laboratorio.

Tipo de curso

N

CDEC-2341: El niño en edad escolar 3-1-3

Un estudio de los programas para niños en edad escolar, que incluye una descripción general del desarrollo, los entornos de aprendizaje, los materiales, las actividades y las técnicas de orientación. Se requieren 16 horas de laboratorio.

Tipo de curso

N

CDEC-2388: Pasantía: proveedor/asistente de cuidado infantil 0-9-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje. Se requiere la aprobación del departamento. Curso final para el estudiante. Se pueden realizar 256 horas de laboratorio en el lugar de trabajo que califique el estudiante. 144 horas de experiencia laboral o voluntaria en un centro aprobado, cursando el último curso.

Tipo de curso

N

CDEC-2422: Capacitación para asociados en desarrollo infantil II 3-2-4

Una continuación del estudio de los requisitos para obtener la credencial nacional de asociado en desarrollo infantil (CDA). Las seis áreas funcionales de estudio incluyen la seguridad, la salud, el entorno de aprendizaje, el yo, la vida social y la orientación. Se requieren 32 horas de laboratorio.

Tipo de curso

N

CDEC-2424: Capacitación para asociados en desarrollo infantil III 3-2-4

Continuación de los requisitos para la credencial de asociado en desarrollo infantil (CDA). Las tres áreas funcionales de estudio incluyen la familia, la gestión del programa y el profesionalismo. Se requieren 32 horas de laboratorio.

Tipo de curso

N

CDEC-2426: Administración de programas para niños I 3-2-4

Aplicación de procedimientos de gestión para los programas de cuidado y educación infantil. Incluye la planificación, el funcionamiento, la supervisión y la evaluación de los programas. Los temas abarcan la filosofía, los tipos de programas, las políticas, la gestión fiscal, las regulaciones, la dotación de personal, la evaluación y la comunicación.

Requisitos previos: seis horas de cursos de desarrollo infantil. Se requieren 32 horas de laboratorio.

Tipo de curso

N

CHEF Hospitality Management (N)

CHEF-1301: Preparación básica de alimentos 1-5-3

Un estudio de los principios fundamentales de la preparación de alimentos y la cocina, que incluye el sistema de brigada, las técnicas de cocción, el manejo de materiales, la transferencia de calor, el saneamiento, la seguridad, la nutrición y el profesionalismo. Examen de certificación de producción de alimentos de la Asociación Nacional de Restaurantes (NRA).

Tipo de curso	N

CHEF-1302: Principios de una cocina saludable 1-5-3

Introducción a los principios de planificación, preparación y presentación de comidas nutricionalmente equilibradas. Adaptación de las técnicas básicas de cocción para reducir el contenido graso y calórico. Se utilizarán métodos e ingredientes alternativos para lograr un estilo de cocina más saludable.

Requisitos previos: [CHEF-1301](#).

Tipo de curso	N

CHEF-1305: Saneamiento y seguridad 3-0-3

Un estudio sobre la higiene personal; las prácticas sanitarias en la preparación de alimentos; las causas, la investigación y el control de las enfermedades causadas por la contaminación de los alimentos (análisis de peligros, puntos críticos de control); y normas de seguridad en el lugar de trabajo.

Tipo de curso	N

CHEF-1310: Gerente de jardín 2-4-3

Un estudio de comidas y guarniciones frías. Énfasis en el diseño, las técnicas y la presentación de comidas finas.

Requisitos previos: [CHEF-1301](#).

Tipo de curso	N

CHEF-1341: Cocina regional estadounidense 2-4-3

Un estudio sobre el desarrollo de la cocina regional en los Estados Unidos con énfasis en las similitudes en los sistemas de producción y servicio. Aplicación de habilidades para desarrollar, organizar y construir una cartera de estrategias de recetas y sistemas de producción.

Requisitos previos: [CHEF-1301](#).

Tipo de curso	N

CHEF-1345: Cocina internacional 2-4-3

El estudio de las habilidades culinarias clásicas asociadas con la preparación y el servicio de la cocina internacional y étnica. Los temas incluyen similitudes entre los sistemas de producción de alimentos utilizados en los Estados Unidos y otras regiones del mundo.

Requisitos previos: [CHEF-1301](#).

Tipo de curso	N

CHEF-2301: Preparación intermedia de alimentos 2-4-3

Continuación del curso anterior de preparación de alimentos. Los temas incluyen el concepto de alimentos precocinados, así como la preparación de alimentos frescos. Abarca una gama completa de técnicas de preparación de alimentos.

Requisitos previos: [CHEF-1301](#).

Tipo de curso	N

CHEF-2302: Salchicha 2-4-3

Instrucción en la preparación de caldos, sopas, salsas clásicas, salsas contemporáneas, acompañamientos y maridaje de salsas con una variedad de alimentos.

Requisitos previos: [CHEF-1301](#).

Tipo de curso	N

Química química (T)

CHEM-1406: Introducción a la química I 3-3-4

Este curso es un estudio de los fundamentos de la química general con aplicaciones de la medicina, la vida moderna, la agricultura y el medio ambiente. Este curso está diseñado para estudiantes que no se especializan en ciencias y que necesitan un crédito en ciencias de laboratorio, para estudiantes de enfermería que buscan una licenciatura o formación en fisiología, y también para estudiantes que tienen muy poca o ninguna formación química.

Requisitos previos: TSI: M

Requisitos complementarios: CHEX-1406.

Tipo de curso	T

CHEM-1407: Introducción a la química II 3-3-4

Un estudio de los fundamentos de la química orgánica y la bioquímica para estudiantes de enfermería interesados en los procesos de la vida. Se estudian los principios básicos, la nomenclatura, las reacciones principales y los métodos de síntesis, así como las principales clases de compuestos fisiológicamente importantes.

Requisitos previos: TSI: M

Requisitos complementarios: CHEX-1407.

Tipo de curso	T

CHEM-1411: Química general I 3-3-4

El primero de los dos cursos que cubre los principios fundamentales de la química para especializaciones en ciencias, ciencias de la salud e ingeniería. Los temas incluyen las mediciones, las propiedades fundamentales de la materia, los estados de la materia, las reacciones químicas, la estequiometría química, la periodicidad de las propiedades elementales, la estructura atómica, los enlaces químicos, la estructura molecular, las soluciones, las propiedades de los gases y una introducción a la termodinámica y la química descriptiva. Se hace hincapié en la resolución de problemas.

Requisitos previos: [MATH-1314](#) o [MATH-1414](#).

Requisitos complementarios: CHEX-1411.

Tipo de curso	T

CHEM-1412: Química general II 3-4-4

El segundo de los dos cursos que cubre los principios fundamentales de la química para especializaciones en ciencias, ciencias de la salud e ingeniería. Los temas incluyen el equilibrio químico; los diagramas de fase y la espectrometría; los conceptos ácido-base; la termodinámica; la cinética; la electroquímica; la química nuclear; una introducción a la química orgánica y la química inorgánica descriptiva. Se hace hincapié en la resolución de problemas.

Requisitos previos: [CHEM-1411](#) con una calificación de «C» o mejor.

Requisitos complementarios: CHEX-1412.

Tipo de curso	T

CHEM-2423: Química orgánica I 3-4-4

El primero de los dos cursos diseñados para proporcionar una base en química orgánica. Se estudiarán los principios fundamentales de la química orgánica, incluida la estructura, los enlaces, las propiedades y la reactividad de las moléculas orgánicas; y las propiedades y el comportamiento de los compuestos orgánicos y sus derivados. Se hace hincapié en la síntesis y los mecanismos orgánicos. Incluye el estudio de los enlaces covalentes e iónicos, la nomenclatura, la estereoquímica, la estructura y la reactividad, los mecanismos de reacción, los grupos funcionales y la síntesis de moléculas simples. Este curso está dirigido a estudiantes de ciencias o programas preprofesionales.

Requisitos previos: [CHEM-1411](#) y [CHEM-1412](#) con una calificación de «C» o superior.

Requisitos complementarios: CHEX-2423.

Tipo de curso	T

CHEM-2425: Química orgánica II 3-4-4

[Como continuación de CHEM-2423](#), este curso implica un estudio más profundo de algunos de los temas tratados en CHEM-2423. Se estudiarán los principios avanzados de la química orgánica, incluidas la estructura, las propiedades y la reactividad de las moléculas orgánicas alifáticas y aromáticas; y las propiedades y el comportamiento de los compuestos orgánicos y sus derivados. Se hace hincapié en la síntesis y los mecanismos orgánicos. Incluye el estudio de los enlaces covalentes e iónicos, la nomenclatura, la estereoquímica, la estructura y la reactividad, los mecanismos de reacción, los grupos funcionales y la síntesis de moléculas simples. Este curso está dirigido a estudiantes de ciencias o programas preprofesionales.

Requisitos previos: [CHEM-2423](#) con una calificación de «C» o mejor.

Requisitos complementarios: CHEX-2425.

Tipo de curso	T

CHLT Community Health (N)

CHLT-1167: Práctica: servicios de salud comunitarios 0-10-1

Capacitación práctica y general en el lugar de trabajo respaldada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado por el empleador, la universidad y el estudiante.

Tipo de curso	N

CHLT-1302: Promoción del bienestar y la salud 3-0-3

Descripción general de la teoría del bienestar y su aplicación a lo largo de la vida. La atención se centra en el desarrollo de la actitud, el impacto de las creencias culturales y la comunicación del bienestar. Incluye teorías sobre el comportamiento saludable y enfoques para la modificación del comportamiento.

Tipo de curso	N

CHLT-1341: Salud ambiental 3-0-3

Estudio de los principios ecológicos y su aplicación a la salud y la seguridad de los entornos físicos y sociales, ocupacionales y humanos. Se abordaron las visitas in situ a viviendas o entornos ocupacionales específicos y la medición de los factores de seguridad ambiental.

Tipo de curso	N

CHLT-1342: Métodos de campo de salud comunitaria 3-0-3

Preparación para el trabajo de campo con individuos, familias y grupos, haciendo hincapié en las habilidades de enseñanza y creación de capacidad. Los temas incluyen los métodos de divulgación, la exploración de áreas, las visitas domiciliarias, el trabajo en grupo, los eventos comunitarios y la organización comunitaria.

Tipo de curso	N

CHLT-1391: Temas especiales de salud comunitaria 3-0-3

Los temas abordan los eventos actuales, las habilidades, los conocimientos y/o las actitudes y comportamientos actuales recientemente identificados relacionados con la tecnología o la ocupación y relevantes para el desarrollo profesional del estudiante. Este curso fue diseñado para repetirse varias veces a fin de mejorar el dominio de los estudiantes.

Tipo de curso	N

CHLT-1401: Introducción a la salud comunitaria 4-0-4

Diseñado para proporcionar una comprensión básica de las variables que afectan a los sectores de salud de la comunidad.

Tipo de curso	N

CHLT-1440: Defensa de la salud comunitaria 4-0-4

Estudio de los recursos de atención médica locales, regionales y nacionales. Identificación de las organizaciones de salud, los grupos de apoyo y los sistemas de prestación de servicios de salud que se utilizarán para derivar a los clientes. Las actividades incluyen visitas a varias agencias locales y la asistencia o participación en actividades relacionadas.

Tipo de curso	N

Justicia penal de CJCR (N)

CJCR-1304: Libertad condicional y libertad condicional 3-0-3

Un estudio de la estructura, organización y funcionamiento de los servicios de libertad condicional y condicional. Énfasis en los estatutos estatales y las pautas administrativas aplicables.

Tipo de curso	N

CJCR-1307: Sistemas y prácticas correccionales 3-0-3

Las instituciones penitenciarias en el sistema de justicia penal; organización de los sistemas penitenciarios; función correccional; funcionamiento institucional; alternativas a la institucionalización; tratamiento y rehabilitación; cuestiones actuales y futuras.

Tipo de curso	N

CJCR-1358: Derechos de los reclusos 3-0-3

Análisis de los derechos legales del delincuente condenado encarcelado en instituciones penales estatales y federales. Énfasis en los principios constitucionales, la jurisprudencia y las leyes federales y estatales sobre los derechos de los reclusos.

Tipo de curso	N

CJCR-1391: Temas especiales sobre el sistema penitenciario y la administración penitenciaria 3-0-3

Los temas abordan los eventos actuales, las habilidades, los conocimientos y/o las actitudes y comportamientos actuales identificados recientemente relacionados con la tecnología o la ocupación y relevantes para el desarrollo profesional del estudiante.

Requisitos previos: consentimiento del jefe del departamento.

Tipo de curso	N

CJCR-2324: Recursos comunitarios en el ámbito penitenciario 3-0-3

Un estudio introductorio sobre el papel de la comunidad en las instituciones penitenciarias; los programas comunitarios para adultos y menores; la administración de los programas comunitarios; las cuestiones legales; las tendencias futuras en el tratamiento comunitario.

Tipo de curso	N

CJCR-2325: Aspectos legales de las correcciones 3-0-3

Un estudio de la operación, la administración y las cuestiones legales que afectan a las correcciones. Análisis de las cuestiones constitucionales relacionadas con los derechos de los condenados, así como la responsabilidad civil de las agencias y el personal penitenciario.

Tipo de curso	N

CJCR-2466: Práctica (o experiencia de campo) en Correcciones/Administración Correccional 0-28-4

Capacitación práctica y general en el lugar de trabajo respaldada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado por el empleador, la universidad y el estudiante.

Requisitos previos: consentimiento del jefe del departamento.

Tipo de curso	N

CJLE Justicia penal (N)

CJLE-1211: Armas de fuego básicas 1-2-2

Instrucción sobre la seguridad de las armas de fuego, técnicas de limpieza y cuidado, principios de tiro adecuados y dominio del revólver y la escopeta. Se requiere la aprobación del departamento.

Tipo de curso	N

CJLE-1333: Derecho de tránsito e investigación 3-0-3

Instrucción sobre los principios básicos del control de tráfico, la aplicación de las leyes de tránsito, los procedimientos judiciales y las leyes de tránsito. Se hace hincapié en la necesidad de un enfoque profesional al tratar a los infractores de las leyes de tránsito y en el papel de la policía en la investigación de accidentes y la supervisión del tráfico.

Tipo de curso	N

CJLE-1345: Investigación intermedia de la escena del crimen 3-0-3

Los temas incluyen los objetivos, los preparativos, los procedimientos y los métodos de búsqueda de la escena del crimen; el valor de los bocetos de la escena del crimen y su relación con las fotografías de la escena del crimen; las huellas dactilares como evidencia física; la identificación de las huellas dactilares; y la clasificación, los tipos de impresiones y las técnicas para localizarlas y desarrollarlas.

Tipo de curso	N

CJLE-1429: Oficial de paz básico V 2-6-4

Curso complementario impartido junto con los cursos básicos para oficiales de paz I, II, III y IV. Cumple o supera el curso #1000 de la Academia de Oficiales de Paz Básicos aprobado por la Comisión de Aplicación de la Ley de Texas. Este curso solo lo pueden ofrecer instituciones con licencia de Academia de Policía por la Comisión de Aplicación de la Ley de Texas.

Tipo de curso	N

CJLE-1506: Oficial de paz básico I 3-7-5

Preparación básica para un nuevo oficial de paz. Debe cursarse junto con los cursos Básicos de Policía II, III, IV y V (suplemento) para cumplir los requisitos de la Academia de Formación de Oficiales de Paz Básicos aprobada por la Comisión de Policía de Texas. Este curso solo puede ser ofrecido por instituciones autorizadas como Academia de Policía por la Comisión de Aplicación de la Ley de Texas.

Tipo de curso	N

CJLE-1512: Oficial de paz básico II 3-7-5

Preparación básica para un nuevo oficial de paz. Debe tomarse junto con los oficiales de paz básicos I, III, IV y V (suplemento) para cumplir con los requisitos de la Academia de Oficiales de Paz Básicos aprobada por la Comisión de Policía de Texas. Este curso solo lo pueden ofrecer instituciones con licencia de Academia de Policía por la Comisión de Aplicación de la Ley de Texas.

Tipo de curso	N

CJLE-1518: Oficial de paz básico III 3-7-5

Preparación básica para un nuevo oficial de paz. Debe tomarse junto con los oficiales de paz básicos I, II, IV y V (suplemento) para cumplir con los requisitos de la Academia de Oficiales de Paz Básicos aprobada por la Comisión de Policía de Texas. Este curso solo lo pueden ofrecer instituciones con licencia de Academia de Policía por la Comisión de Aplicación de la Ley de Texas.

Tipo de curso

N

CJLE-1524: Oficial de paz básico IV 3-8-5

Preparación básica para un nuevo oficial de paz. Debe cursarse junto con los cursos Básicos de Policía I, II, III y V (suplemento) para completar la Academia de Formación de Oficiales de Paz Básicos aprobada por la Comisión de Policía de Texas. Este curso solo puede ser ofrecido por instituciones autorizadas como Academia de Policía por la Comisión de Aplicación de la Ley de Texas.

Tipo de curso

N

CJLE-2345: Investigación sobre vicios y narcóticos 3-0-3

Estudie varias clasificaciones de los narcóticos de uso común, las drogas peligrosas, los juegos de azar, los delitos sexuales, el fraude, las pandillas y las técnicas de investigación; e identifique los procedimientos y técnicas de interdicción adecuados.

Tipo de curso

N

CJLE-2486: Pasantía en Justicia penal/Ciencias de la Policía 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Requisitos previos: consentimiento del jefe del departamento.

Tipo de curso

N

Justicia penal de CJSA (N)

CJSA-1302: Capacitación para oficiales de seguridad privada 3-0-3

Un estudio crítico de las disposiciones de la Ley de Investigadores Privados y Agencias de Seguridad Privada de Texas. Los temas incluyen el impacto del código en los procedimientos y políticas, la interpretación judicial de los estatutos y procedimientos relacionados, y las normas y reglamentos. Cumple con los requisitos para obtener la certificación de aptitud de oficial de seguridad comisionado.

Requisitos previos: consentimiento del jefe del departamento.

Tipo de curso

N

CJSA-1308: Criminalística I 3-0-3

Introducción al campo de la criminalística. Los temas incluyen la aplicación de métodos científicos y técnicos en la investigación de delitos, incluida la ubicación, la identificación y el manejo de las pruebas para el análisis científico.

Tipo de curso

N

CJSA-1312: Crimen en Estados Unidos 3-0-3

El estudio de los problemas de la delincuencia estadounidense desde una perspectiva histórica, los factores sociales y de política pública que afectan a la delincuencia, el impacto y las tendencias delictivas, las características sociales de delitos específicos y la prevención del delito.

Tipo de curso

N

CJSA-1313: Sistemas y prácticas judiciales 3-0-3

El poder judicial en el sistema de justicia penal; estructura del sistema judicial estadounidense; procesamiento; derecho a un abogado; libertad previa al juicio; grandes jurados; proceso de adjudicación; tipos y reglas de prueba, sentencia.

Tipo de curso

N

CJSA-1317: Sistema de justicia juvenil 3-0-3

Un estudio del proceso de justicia juvenil. Los temas incluyen la legislación juvenil especializada, el papel de la ley juvenil, el papel de los tribunales de menores, el papel de las agencias policiales, el papel de las agencias correccionales y las teorías sobre la delincuencia.

Tipo de curso

N

CJSA-1318: Gestión judicial 3-0-3

Exploración de cuestiones operativas en la administración de los tribunales estadounidenses. Los temas incluyen las responsabilidades del personal judicial, la gestión de registros y los temas de gestión organizacional.

Tipo de curso

N

CJSA-1322: Introducción a la justicia penal 3-0-3

El estudio de la historia y la filosofía de la justicia penal y las consideraciones éticas; la definición del delito; su naturaleza e impacto; la visión general del sistema de justicia penal; la aplicación de la ley, el sistema judicial; la fiscalía y la defensa; el proceso judicial; las correcciones.

Tipo de curso

N

CJSA-1327: Fundamentos del derecho penal 3-0-3

Un estudio sobre la naturaleza del derecho penal; el desarrollo filosófico e histórico; las principales definiciones y conceptos; la clasificación de los delitos; los elementos de los delitos y las penas utilizando las leyes de Texas como ejemplos; la responsabilidad penal.

Tipo de curso

N

CJSA-1342: Investigación criminal 3-0-3

Estudio de la teoría de la investigación, la recopilación y conservación de pruebas, las fuentes de información, los conceptos de entrevista e interrogatorio, el uso de las ciencias forenses y la preparación de casos y juicios.

Tipo de curso

N

CJSA-1348: La ética en la justicia penal 3-0-3

Filosofías éticas y cuestiones relacionadas con las diversas profesiones del sistema de justicia penal. Incluye cuestiones éticas derivadas del conflicto constitucional con la protección pública y los derechos individuales, las libertades civiles y las políticas correccionales.

Tipo de curso

N

CJSA-1351: Uso de la fuerza 3-0-3

Un estudio sobre el uso de la fuerza, que incluye una introducción y la autoridad legal para el uso de la fuerza, las opciones de uso de la fuerza, la fuerza letal y cuestiones legales relacionadas. Cumple con el requisito del certificado intermedio de uso de la fuerza de la TCLEOSE.

Requisitos previos: consentimiento del jefe del departamento.

Tipo de curso

N

CJSA-1359: Sistemas y prácticas policiales 3-0-3

Exploración de la profesión de oficial de policía. Los temas incluyen la organización de los sistemas de aplicación de la ley, el papel de la policía, la discreción de la policía, la ética, la interacción entre la policía y la comunidad y los problemas actuales y futuros.

Tipo de curso

N

CJSA-1393: Temas especiales en los estudios de justicia penal 3-0-3

Los temas abordan los eventos actuales, las habilidades, los conocimientos y/o las actitudes y comportamientos actuales recientemente identificados pertinentes a la tecnología o la ocupación y relevantes para el desarrollo profesional del estudiante.

Tipo de curso

N

CJSA-2300: Aspectos legales de la aplicación de la ley 3-0-3

Exploración de la autoridad policial. Los temas incluyen las responsabilidades y las restricciones constitucionales, la ley de arresto, registro e incautación y la responsabilidad policial.

Tipo de curso

N

CJSA-2302: Gestión policial, supervisión y temas relacionados 3-0-3

Técnicas y teorías sobre el trato con las personas, su desempeño y sus problemas. Los temas incluyen la supervisión básica, el liderazgo, la gestión del tiempo, la supervisión de primera línea y la gestión por objetivos.

Tipo de curso

N

CJSA-2331: Abuso infantil: prevención e investigación 3-0-3

Formas de abuso y negligencia infantil y rasgos de los abusadores típicos. Incluye estrategias para investigar el abuso, entrevistar a las víctimas y los testigos, documentar las pruebas de acuerdo con la ley estatal y realizar estudios de casos.

Tipo de curso

N

CJSA-2488: Pasantía - Estudios de seguridad en la justicia penal 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Requisitos previos: consentimiento del jefe del departamento.

Tipo de curso	N

Servicios de salud mental de CMSW (N)

CMSW-1166: Práctica (o experiencia de campo) - Trabajo social clínico/médico 0-8-1

Formación práctica y general en el lugar de trabajo respaldada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado por el instructor y el alumno.

Tipo de curso	N

CMSW-1167: Práctica (o experiencia de campo) - Trabajo social clínico/médico 0-10-1

Capacitación práctica y general en el lugar de trabajo respaldada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado por el empleador, la universidad y el estudiante.

Requisitos previos: [CMSW-1309](#), [DAAC-1319](#), [DAAC-2354](#), [PSYT-1429](#), [PSYT-2321](#), PSYT-2331.

Tipo de curso	N

CMSW-1309: Problemas de niños y adolescentes 2-4-3

Examine los factores de riesgo y de protección y evalúe los modelos de prevención e intervención eficaces para niños y jóvenes. Los temas incluyen el impacto social, familiar y en los sistemas educativos, la delincuencia juvenil, la sexualidad adolescente y la salud mental, incluidas las conductas adictivas para promover el bienestar.

Tipo de curso	N

CMSW-1323: La persona excepcional 2-4-3

Estudio de las discapacidades físicas, intelectuales y de aprendizaje, de los déficits sensoriales y del individuo excepcionalmente dotado a lo largo de la vida. Incluye enfoques educativos y una introducción a la gama continua de sistemas de prestación de servicios para diversas discapacidades y afecciones.

Tipo de curso	N

CMSW-1327: Modalidades de tratamiento con poblaciones especiales 2-4-3

Una introducción a los métodos de prevención, intervención y tratamiento basados en la evidencia con poblaciones especiales, incluidas las minorías étnicas, los ancianos, los niños, los jóvenes, los estilos de vida alternativos, las personas con adicciones o problemas de salud mental.

Tipo de curso	N

Tecnología de construcción CNBT (N)

CNBT-1446: Estimación de la construcción I 3-3-4

Fundamentos de la estimación de los costos de materiales y mano de obra en la construcción.

Tipo de curso	N

Tecnología de comunicación y medios COMM (T)

COMM-1307: Introducción a la comunicación de masas 3-0-3

Estudio del contenido básico y los elementos estructurales de los medios de comunicación de masas y sus funciones e influencias en la sociedad.

Tipo de curso	T

COMM-2327: Introducción a la publicidad 3-0-3

Los fundamentos de la publicidad, incluida la teoría y la estrategia de marketing, la redacción de textos y la selección de los medios. [Se recomienda encarecidamente que tome el MRKG-1311](#) antes de inscribirse en el COMM-2327.

Tipo de curso	T

Tecnología y sistemas de información informática COSC (T)

COSC-1301: Introducción a la informática 3-1-3

Descripción general de los sistemas informáticos: hardware, sistemas operativos, Internet y software de aplicación, incluidos procesadores de textos, hojas de cálculo, gráficos de presentación y bases de datos. También se estudian temas de actualidad, como el efecto de las computadoras en la sociedad y la historia y el uso de las computadoras en los entornos empresariales, educativos y otros entornos interdisciplinarios. No se pretende que este curso se incluya en el campo de estudio principal de un estudiante, en negocios o ciencias de la computación.

Tipo de curso	T

COSC-1315: Introducción a la programación de ordenadores 3-1-3

Introducción a la programación de computadoras para resolver una variedad de problemas. Este curso está dirigido a estudiantes que no se especializan en ciencias de la computación ni en ingeniería informática. Énfasis en los fundamentos del diseño, el desarrollo, las pruebas, la implementación y la documentación de los programas de computadora. Incluye la resolución de problemas con técnicas y algoritmos estructurados que utilizan pseudocódigo y/o representaciones gráficas.

Tipo de curso	T

COSC-1336: Fundamentos de programación I 2-4-3

Introduce los conceptos fundamentales de la programación estructurada y proporciona una introducción completa a la programación para los estudiantes de ciencias y tecnología de la computación. Los temas incluyen la metodología de desarrollo de software, los tipos de datos, las estructuras de control, las funciones, las matrices y la mecánica de ejecución, prueba y depuración. Este curso presupone conocimientos de informática. Este curso está incluido en el plan de estudios del campo de estudio de la informática.

Requisitos previos: [COSC-1315](#) con una calificación mínima de «C».

Tipo de curso	T

COSC-1337: Fundamentos de programación II 2-4-3

Este curso se centra en el paradigma de la programación orientada a objetos, haciendo hincapié en la definición y el uso de las clases junto con los fundamentos del diseño orientado a objetos. El curso incluye un análisis básico de algoritmos, técnicas de búsqueda y clasificación y una introducción a los procesos de ingeniería de software. Los estudiantes aplicarán técnicas para probar y depurar software. (Este curso está incluido en el plan de estudios del campo de estudio de Ciencias de la Computación).

Requisitos previos: [COSC-1336](#) con una calificación mínima de «C».

Tipo de curso	T

COSC-2325: Organización informática 2-4-3

Se introduce la organización de los sistemas informáticos mediante el lenguaje ensamblador. Los temas incluyen los conceptos básicos de la arquitectura y la organización de las computadoras, la jerarquía de la memoria, los tipos de datos, la aritmética de las computadoras, las estructuras de control, el manejo de interrupciones, los conjuntos de instrucciones, las métricas de rendimiento y la mecánica de las pruebas y la depuración de los sistemas informáticos. Se presentan los sistemas integrados y la interfaz de dispositivos.

Requisitos previos: [COSC-1315](#) o [COSC-1336](#) con una calificación mínima de «C».

Tipo de curso	T

COSC-2336: Fundamentos de programación III 2-4-3

Más aplicaciones de las técnicas de programación, introduciendo los conceptos fundamentales de las estructuras de datos y los algoritmos. Los temas incluyen las estructuras de datos (incluidas las pilas, las colas, las listas enlazadas, las tablas hash, los árboles y los gráficos), la búsqueda, la clasificación, la recursión y el análisis algorítmico. Los programas se implementarán en un lenguaje orientado a objetos apropiado. (Este curso está incluido en el plan de estudios del campo de estudio de las ciencias de la computación).

Requisitos previos: [COSC-1337](#) con una calificación mínima de «C».

Tipo de curso	T

Tecnología y sistemas de información informática

CPMT (N)

CPMT-1345: Mantenimiento de sistemas informáticos 2-4-3

Este curso está diseñado para preparar al estudiante para presentarse al examen de certificación Comp Tia A+, que incluye un examen de las funciones de los componentes de un sistema informático. Desarrollo de habilidades en el uso de equipos de prueba y ayudas de mantenimiento para reparar sistemas informáticos.

Tipo de curso	N

CRIJ Criminal Justice (T)

CRIJ-1301: Introducción a la justicia penal 3-0-3

Este curso ofrece una visión general histórica y filosófica del sistema de justicia penal estadounidense, incluida la naturaleza, el alcance y el impacto de la delincuencia, el derecho penal y las agencias y procesos judiciales.

Tipo de curso	T

CRIJ-1306: Sistemas y prácticas judiciales 3-0-3

Este curso es un estudio del sistema judicial tal como se aplica a las estructuras, procedimientos, prácticas y fuentes del derecho en los tribunales estadounidenses, utilizando los estatutos y la jurisprudencia federales y de Texas.

Tipo de curso	T

CRIJ-1307: Crimen en Estados Unidos 3-0-3

El estudio de los problemas de la delincuencia estadounidense desde una perspectiva histórica, los factores sociales y de política pública que afectan a la delincuencia, el impacto y las tendencias delictivas, las características sociales de delitos específicos y la prevención del delito.

Tipo de curso	T

CRIJ-1310: Fundamentos del derecho penal 3-0-3

Este curso es el estudio del derecho penal, incluida la aplicación de las definiciones, los elementos legales, las defensas y las sanciones utilizando las leyes de Texas, el Código Penal Modelo y la jurisprudencia. El curso también analiza el desarrollo filosófico e histórico del derecho penal y la culpabilidad penal.

Tipo de curso	T

CRIJ-1313: Sistema de justicia juvenil 3-0-3

Un estudio del proceso de justicia juvenil. Los temas incluyen la legislación juvenil especializada, el papel de la ley juvenil, el papel de los tribunales de menores, el papel de las agencias policiales, el papel de las agencias correccionales y las teorías sobre la delincuencia.

Tipo de curso	T

CRIJ-2301: Recursos comunitarios en el ámbito penitenciario 3-0-3

Un estudio introductorio sobre el papel de la comunidad en las instituciones penitenciarias, los programas comunitarios para adultos y menores, la administración de los programas comunitarios, las cuestiones legales y las tendencias futuras en el tratamiento comunitario.

Tipo de curso

T

CRIJ-2313: Sistemas y prácticas correccionales 3-0-3

Este curso es un estudio de las correcciones institucionales y no institucionales. Se hará hincapié en la organización y el funcionamiento de los sistemas penitenciarios; el tratamiento y la rehabilitación; las poblaciones atendidas; las cuestiones constitucionales; y las cuestiones actuales y futuras.

Tipo de curso

T

CRIJ-2314: Investigación criminal 3-0-3

La teoría de la investigación; la recopilación y conservación de pruebas; las fuentes de información; la entrevista y el interrogatorio; los usos de las ciencias forenses; la preparación de casos y juicios.

Tipo de curso

T

CRIJ-2323: Aspectos legales de la aplicación de la ley 3-0-3

Exploración de la autoridad policial. Los temas incluyen las responsabilidades y las restricciones constitucionales, la ley de arresto, registro e incautación y la responsabilidad policial.

Tipo de curso

T

CRIJ-2328: Sistemas y prácticas policiales 3-0-3

Este curso examina el establecimiento, el papel y la función de la policía en una sociedad democrática. Se centrará en los tipos de agencias policiales y su estructura organizativa, la interacción entre la policía y la comunidad, la ética policial y el uso de la autoridad.

Tipo de curso

T

Tecnología de construcción CRPT (N)

CRPT-1411: Sistemas de techo 3-4-4

Principios de diseño y construcción de un sistema de techo que incorpora dos aguas, rampas, valles e intersecciones. Se hace hincapié en las prácticas de trabajo seguras y en el uso y mantenimiento de herramientas y equipos.

Requisitos previos: [CRPT-1415](#), [CRPT-1429](#).

Tipo de curso

N

CRPT-1415: Sistemas de pared 3-4-4

Identificación de los componentes, construcción de sistemas de paredes, prácticas de trabajo seguras y uso y mantenimiento de herramientas y equipos.

Requisitos previos: [CRPT-1423](#), [CRPT-1429](#).

Tipo de curso	N

CRPT-1423: Sistemas de suelo 3-3-4

Introducción a los sistemas de suelo comunes. Incluye la identificación de los componentes, la construcción de un sistema de suelo, las prácticas de trabajo seguras y el uso y mantenimiento de herramientas y equipos.

Requisitos previos: [CRPT-1429](#).

Tipo de curso	N

CRPT-1429: Introducción a la carpintería 3-3-4

Una introducción al oficio de la carpintería que incluye la seguridad, las herramientas, el equipo, la terminología y los métodos.

Tipo de curso	N

Servicios de salud mental de la DAAC (N)

DAAC-1167: Asesoramiento práctico (o de campo) sobre abuso de sustancias o adicciones 0-10-1

Capacitación práctica y general en el lugar de trabajo respaldada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado por el empleador, la universidad y el estudiante.

Requisitos previos: [CMSW-1309](#), [DAAC-1309](#), [DAAC-1319](#), [DAAC-2354](#).

Tipo de curso	N

DAAC-1304: Farmacología de los trastornos por consumo de sustancias 2-4-3

Este curso hace hincapié en los efectos farmacológicos de la adicción, la tolerancia, la dependencia, la adicción cruzada, las interacciones entre las drogas, la abstinencia y la recuperación; describe los efectos psicológicos y fisiológicos del consumo de sustancias.

Requisitos: Se recomienda tomar el [DAAC-1319](#) de forma simultánea.

Tipo de curso	N

DAAC-1305: Trastornos concurrentes 2-2-3

Proporciona a los estudiantes una visión general de los trastornos psiquiátricos y por consumo de sustancias concurrentes y su impacto en el individuo, la familia y la comunidad. Incluye un enfoque integrado para abordar los problemas que acompañan a los trastornos concurrentes.

Tipo de curso	N

DAAC-1309: Evaluación de los trastornos por consumo de sustancias 2-4-3

Exploración de los procedimientos y herramientas utilizados para identificar los trastornos por consumo de sustancias y evaluar los problemas, las fortalezas, las limitaciones y los recursos del cliente.

Requisitos previos: [DAAC-1304](#), [DAAC-1319](#).

Tipo de curso	N

DAAC-1311: Teorías de la consejería 2-4-3

Este curso es un examen de las principales teorías y modalidades de tratamiento actuales utilizadas en el campo del asesoramiento.

Requisitos previos: [PSYC-2301](#), [PSYT-1429](#).

Tipo de curso	N

DAAC-1319: Introducción a los trastornos por consumo de sustancias 2-4-3

Una descripción general de las causas y los impactos de los trastornos por consumo de sustancias, los métodos primarios de prevención, intervención y tratamiento utilizados, las principales clasificaciones de fármacos y el código de ética del consejero.

Requisitos: Se recomienda tomar el [DAAC-1304](#) de forma simultánea.

Tipo de curso	N

DAAC-2301: Comunidades terapéuticas en un entorno de justicia penal 2-2-3

Un estudio de las comunidades terapéuticas como un enfoque para la rehabilitación de los consumidores de sustancias en un entorno de justicia penal.

Requisitos previos: [DAAC-1304](#), [DAAC-1309](#), DAAC-1319.

Tipo de curso	N

DAAC-2306: Prevención del abuso de sustancias I 2-2-3

Examen de la prevención del trastorno por consumo de sustancias.

Tipo de curso	N

DAAC-2307: Intervención familiar en los trastornos por consumo de sustancias 2-4-3

Examen de los sistemas familiares centrado en los efectos del consumo de sustancias y la recuperación.

Requisitos previos: [DAAC-1319](#).

Tipo de curso	N

DAAC-2341: Asesoramiento sobre trastornos por consumo de sustancias 2-4-3

Examen avanzado de los conocimientos, habilidades, actitudes, técnicas, confidencialidad y pautas éticas aplicadas en el asesoramiento, el tratamiento, la prevención y la recuperación de los trastornos por consumo de sustancias.

Requisitos previos: se requiere la aprobación del departamento. [CMSW-1309](#), [DAAC-1304](#), [DAAC-1309](#), [DAAC-2354](#), [PSYT-2321](#), [PSYT-2331](#).

Tipo de curso	N

DAAC-2353: Prevención del abuso de sustancias II 2-2-3

Exploración en profundidad de la investigación, los métodos de evaluación y las mejores prácticas en el diseño de programas de prevención.

Tipo de curso	N

DAAC-2354: Dinámica de la consejería grupal 2-4-3

Diferencie los tipos de grupos; describa las etapas básicas del proceso grupal; demuestre habilidades de gestión grupal; documente el progreso de los clientes; e identifique las cuestiones de confidencialidad y ética.

Requisitos previos: se requiere la aprobación del departamento. [CMSW-1309](#), [DAAC-1304](#), [DAAC-1319](#), [PSYC-2301](#), [PSYT-1429](#), [PSYT-2321](#), [PSYT-2331](#).

Tipo de curso	N

DAAC-2367: Práctica: asesoramiento sobre abuso de sustancias y adicciones 0-22-3

Esta colocación avanzada ayuda a los estudiantes a adquirir experiencia práctica en la disciplina, mejora las habilidades e integra los conocimientos adquiridos en el aula. La supervisión directa a un nivel avanzado está a cargo de profesionales clínicos de la agencia anfitriona. Este curso es la experiencia final para los estudiantes que finalizan el programa con un certificado o un título de asociado en ciencias aplicadas (AAS) en asesoramiento sobre dependencias químicas y un certificado en adicciones a la justicia penal.

Requisitos previos: se requiere la aprobación del departamento. [CMSW-1309](#), [DAAC-1304](#), [DAAC-1309](#), [DAAC-1319](#), [DAAC-2307](#), [DAAC-2341](#), [DAAC-2354](#), [PSYT-1429](#), [PSYT-2321](#), [PSYT-2331](#).

Tipo de curso	N

DEMR Diésel (N)

DEMR-1301: Seguridad y procedimientos en el taller 3-3-3

Un estudio sobre la seguridad del taller, las normas, las herramientas básicas del taller y el equipo de prueba.

Tipo de curso	N

DEMR-1306: Motor diésel I 2-4-3

Introducción a los principios básicos de los motores y sistemas diésel.

Tipo de curso	N

DEMR-1330: Dirección y suspensión I 2-4-3

Un estudio del diseño, la función, el mantenimiento y la reparación de los sistemas de dirección y suspensión. Énfasis en la solución de problemas y la reparación de componentes defectuosos.

Tipo de curso	N

DEMR-1405: Sistemas eléctricos básicos 2-6-4

Principios básicos de los sistemas eléctricos de los equipos que funcionan con diésel, con énfasis en los arrancadores, los alternadores y las baterías.

Tipo de curso	N

DEMR-1410: Prueba y reparación de motores diésel I 2-6-4

Una introducción a las pruebas y la reparación de motores diésel, incluidos los sistemas relacionados y las herramientas especializadas.

Requisitos previos: [DEMR-1405](#).

Tipo de curso	N

DEMR-1416: Hidráulica básica 2-6-4

Conceptos básicos de la hidráulica, incluidos los componentes y sistemas relacionados.

Requisitos previos: [DEMR-1405](#).

Tipo de curso	N

DEMR-1417: Sistemas de frenos básicos 2-6-4

Principios básicos de los sistemas de frenos de los equipos propulsados por diésel. Énfasis en el mantenimiento, las reparaciones y la solución de problemas.

Requisitos previos: [DEMR-1405](#).

Tipo de curso	N

DEMR-1423: Solución de problemas y reparación de calefacción, ventilación y aire acondicionado 2-6-4

Introducción a la teoría, las pruebas y la reparación de la calefacción, la ventilación y el aire acondicionado. Énfasis en la recuperación de refrigerantes, los procedimientos de seguridad, las herramientas especializadas y las reparaciones.

Tipo de curso	N

DEMR-1447: Tren de potencia II 3-3-4

Continuación de los fundamentos y la teoría de los sistemas de trenes de potencia. Énfasis en el desmontaje, la inspección y la reparación de los componentes del tren motriz.

Tipo de curso	N

DEMR-1449: Motor diésel II 2-6-4

Una cobertura exhaustiva del desmontaje, la reparación, la identificación, la evaluación y el reensamblaje de motores diésel.

Requisitos previos: [DEMR-2434](#).

Tipo de curso	N

DEMR-2434: Puesta a punto y solución de problemas avanzados del diésel 2-6-4

Conceptos y habilidades avanzados necesarios para los procedimientos de puesta a punto y solución de problemas de los motores diésel. Énfasis en la ciencia del diagnóstico con un enfoque de sentido común.

Requisitos previos: [DEMR-1410](#).

Tipo de curso	N

DEMR-2488: Pasantía: Técnico/técnico en mecánica diésel 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Requisitos previos: se requiere la aprobación del departamento.

Tipo de curso	N

Redacción y diseño asistidos por ordenador DFTG (N)

DFTG-1358: Redacción eléctrica/electrónica 2-4-3

Estudio de los principios de la maquetación de dibujos eléctricos y electrónicos, haciendo hincapié en la representación moderna utilizada en los diagramas de bloques, diagramas esquemáticos, diagramas lógicos, dibujos de cableados/conjuntos, diseños de placas de circuito impreso, diagramas de control de motores, diagramas de distribución de energía y diagramas eléctricos unifilares. Todas las tareas de dibujo se generarán por computadora.

Requisitos previos: [DFTG-1409](#).

Tipo de curso	N

DFTG-1405: Introducción al dibujo técnico 3-3-4

Una introducción a la lectura, la interpretación y el desarrollo de dibujos técnicos, incluidos los principios de la redacción y el diseño asistido por computadora.

Tipo de curso	N

DFTG-1409: Redacción básica asistida por ordenador 3-3-4

Introducción a la redacción asistida por ordenador. Se hace hincapié en la configuración, la creación y modificación de la geometría, el almacenamiento y la recuperación de formas predefinidas, la colocación, la rotación y la escala de los objetos, la adición de texto y dimensiones, el uso de capas, sistemas de coordenadas y el trazado o la impresión a escala.

Requisitos previos: [DFTG-1405](#) o inscripción simultánea.

Tipo de curso	N

DFTG-1417: Redacción arquitectónica — Residencial 3-3-4

Preparación de dibujos arquitectónicos para estructuras residenciales con énfasis en los métodos de construcción de estructuras ligeras, incluidos los procedimientos, las prácticas, los términos y los símbolos de la redacción arquitectónica.

Requisitos previos: [DFTG-1409](#).

Tipo de curso	N

DFTG-1491: Temas especiales sobre tecnología de redacción y diseño/Técnica, general 2-4-4

Los temas abordan los eventos actuales, las habilidades, los conocimientos y/o las actitudes y comportamientos actuales identificados recientemente relacionados con la tecnología o la ocupación y relevantes para el desarrollo profesional del estudiante. Este curso fue diseñado para repetirse varias veces a fin de mejorar el dominio de los estudiantes.

Requisitos previos: [estudiante de segundo semestre que esté en segundo año del programa de redacción, DFTG-1358, DFTG-1417](#).

Tipo de curso	N

DFTG-2317: Geometría descriptiva 2-4-3

Examen de la solución gráfica a problemas relacionados con puntos, líneas y planos en el espacio.

Requisitos previos: [DFTG-1405](#).

Corequisitos: [DFTG-1405](#).

Tipo de curso	N

DFTG-2323: Diseño de tuberías 2-4-3

Un estudio de los accesorios de tubería, los símbolos, las especificaciones y sus aplicaciones a un sistema de proceso de tuberías. Esta aplicación se demostrará mediante la creación de símbolos y su uso en diagramas de flujo, planos, elevaciones e isometrías. Todas las tareas de dibujo se generarán por computadora.

Requisitos previos: [DFTG-1409](#).

Tipo de curso	N

DFTG-2402: Dibujo automático 3-3-4

Elaboración de planos detallados y de ensamblaje de máquinas, roscas, engranajes, levas, tolerancias y dimensiones límite, acabados superficiales y dibujos de precisión.

Requisitos previos: [DFTG-1409](#).

Tipo de curso	N

DFTG-2412: Ilustración técnica y presentación 3-3-4

Estudio de dibujos pictóricos que incluyen isométricos, oblicuos, perspectivas, cuadros y gráficos. Énfasis en la representación y el uso de diferentes medios.

Requisitos previos: [DFTG-1405](#).

Tipo de curso	N

DFTG-2421: Redacción topográfica 3-3-4

Representación gráfica de las notas de campo del topógrafo. Incluye dibujar elevaciones, curvas de nivel, planos y perfiles, y trazar travesaños.

Requisitos previos: [DFTG-1409](#).

Tipo de curso	N

DFTG-2438: Proyecto final - Redacción avanzada 3-3-4

Un curso avanzado en el que los estudiantes producen un proyecto integral desde la concepción hasta la conclusión.

Requisitos previos: estudiante de segundo semestre que esté en segundo año del programa de redacción

Tipo de curso	N

DFTG-2440: Modelo/diseño de sólidos 3-3-4

Un curso de modelado asistido por ordenador. Desarrollo de dibujos y modelos tridimensionales a partir de bocetos de ingeniería y dibujos ortográficos y utilización de modelos tridimensionales en trabajos de diseño.

Requisitos previos: [DFTG-1409](#).

Tipo de curso	N

DRAM Drama (TV)

DRAM-1120: Práctica teatral I 0-1-1

La práctica en teatro está abierta a todos los estudiantes, con énfasis en la técnica y los procedimientos con experiencia adquirida en producciones teatrales.

Tipo de curso	T

DRAM-1121: Práctica teatral II 0-1-1

La práctica en teatro está abierta a todos los estudiantes, con énfasis en la técnica y los procedimientos con experiencia adquirida en producciones teatrales.

Tipo de curso	T

DRAM-1310: Apreciación teatral 3-0-3

Estudio del teatro, incluida su historia, obras dramáticas, técnicas escénicas, procedimientos de producción y relación con otras formas de arte. Es posible que se requiera la participación en las producciones.

Tipo de curso	T

DRAM-1330: Escenario I 3-0-3

Estudio y aplicación de los métodos y componentes de la producción teatral, que pueden incluir uno o más de los siguientes: instalaciones teatrales, construcción de escenografías y pintura, propiedades, iluminación, vestuario, maquillaje, sonido y gestión teatral.

Tipo de curso	T

DRAM-1341: Maquillaje escénico 3-0-3

Diseño y ejecución del maquillaje para el artista teatral. Incluye una discusión sobre los principios básicos del maquillaje y la experiencia práctica en la aplicación del maquillaje.

Tipo de curso

T

DRAM-1342: Tecnología de vestuario 3-0-3

Introducción al proceso y la aplicación de las habilidades fundamentales de la producción, modificación y mantenimiento de disfraces.

Tipo de curso

T

DRAM-1351: Actuación I 3-0-3

Una introducción a los principios y herramientas fundamentales de la actuación tal como se utilizan en las audiciones, los ensayos y las actuaciones. Esto puede incluir la interpretación en conjunto, el análisis de personajes y guiones y la terminología teatral básica. Esta exploración hará hincapié en el desarrollo del instrumento del actor: la voz, el cuerpo y la imaginación.

Tipo de curso

T

DRAM-1352: Actuación II 3-0-3

Exploración y perfeccionamiento de los principios y herramientas básicos de la actuación, con énfasis en el análisis crítico de uno mismo y de los demás. Las herramientas incluyen la interpretación en conjunto, el análisis de personajes y guiones y la terminología teatral básica. Esto continuará con la exploración del desarrollo del instrumento del actor: la voz, el cuerpo y la imaginación.

Tipo de curso

T

DRAM-2120: Práctica teatral III 0-1-1

La práctica en teatro está abierta a todos los estudiantes, con énfasis en la técnica y los procedimientos con experiencia adquirida en producciones teatrales.

Tipo de curso

T

DRAM-2331: Escenografía II 3-0-3

Estudio y aplicación continuos de los métodos y componentes de la producción teatral, que pueden incluir uno o más de los siguientes: instalaciones teatrales, construcción de escenografías y pintura, propiedades, iluminación, vestuario, maquillaje, sonido y gestión teatral.

Tipo de curso

T

DRAM-2336: Voz para el actor 3-0-3

Principios, prácticas y ejercicios de conciencia, relajación, libertad, flexibilidad y expresividad en el instrumento vocal del actor.

Tipo de curso

T

DRAM-2355: Análisis de guiones 3-0-3

Examen de las habilidades fundamentales para comprender la estructura y el contenido de los guiones teatrales para su interpretación y conceptualización en producciones teatrales por parte de directores, diseñadores, actores y técnicos. Introduce a los estudiantes a obras importantes de la historia de la literatura dramática en el contexto social y cultural del dramaturgo.

Tipo de curso

T

DRAM-2361: Historia del teatro I 3-0-3

Estudio de la historia del teatro desde los tiempos primitivos hasta el Renacimiento.

Tipo de curso

T

DRAM-2362: Historia del teatro II 3-0-3

Estudio de la historia del teatro desde el Renacimiento hasta la actualidad.

Tipo de curso

T

DRAM-2366: Apreciación cinematográfica 3-0-3

Estudie y analice el cine, incluida la historia, las técnicas cinematográficas, los procedimientos de producción, las películas seleccionadas y el impacto del cine en la sociedad y su reflejo.

Tipo de curso

T

DRAM-2389: Cooperativa académica 2-4-3

Un programa educativo diseñado para integrar el estudio en el campus con la experiencia laboral práctica. Junto con los seminarios de clase, el estudiante individual establecerá metas y objetivos específicos en el estudio del teatro.

Tipo de curso

T

Estudios de desarrollo del DS

DIRW-0200: LECTURA/ESCRITURA BASE NCBO 2-0-2

La lectura y escritura integradas desde el punto de vista del desarrollo de BASE NCBO ayuda a los estudiantes a desarrollar las habilidades, las estrategias y el razonamiento necesarios para tener éxito en las clases de inglés, incluido el uso adecuado de la tecnología. Los temas incluyen el estudio de las habilidades de ataque de palabras, el desarrollo del vocabulario, la comprensión, la fluidez, el desarrollo de oraciones y párrafos, los problemas gramaticales y de uso a medida que aparecen en los párrafos y las habilidades de estudio y presentación de exámenes. Esta intervención está diseñada específicamente para los estudiantes evaluados en los niveles BASE 3-4 de la TSIA y debe formar parte de la inscripción conjunta del estudiante (corequisito) en el [DIRW-0403](#) Lectura y Escritura Integradas en el Desarrollo I. La intervención es un intensificador generalizado que proporciona apoyo educativo adicional y justo a tiempo para que el estudiante tenga éxito en el [DIRW-0403](#) Lectura y Escritura Integradas en el Desarrollo I. Este curso ayudará al estudiante a desarrollar las habilidades de lectura crítica y escritura académica. necesario para los cursos de inglés de nivel universitario.

Requisitos complementarios: [DIRW-0403](#).

DIRW-0403: Lectura y escritura integradas en el desarrollo I 4-0-3

La lectura y la escritura integradas en el desarrollo I están diseñadas para ayudar a los estudiantes a desarrollar las habilidades de lectura y escritura necesarias para leer textos académicos y escribir ensayos. Este curso ayuda a los estudiantes a desarrollar las habilidades, las estrategias y el razonamiento necesarios para tener éxito en las clases de inglés, incluido el uso adecuado de la tecnología. Los temas incluyen el estudio de las habilidades de ataque de palabras, el desarrollo del vocabulario, la comprensión, la fluidez, el desarrollo de oraciones, párrafos y ensayos, los problemas gramaticales y de uso tal como aparecen en los ensayos y las habilidades de estudio y presentación de exámenes. [Este curso está diseñado específicamente para estudiantes evaluados en los niveles BASE 3 y 4 de la TSIA y debe formar parte de la matrícula conjunta \(requisito previo\) del estudiante en el DIRW-0200 BASE NCBO Developmental Reading and Writing.](#) Este curso ayudará al estudiante a desarrollar las habilidades de lectura crítica y escritura académica necesarias para los cursos de inglés de nivel universitario.

Requisitos complementarios: [DIRW-0200.](#)

DIRW-0493: Lectura y escritura integradas NCBO II 4-0-4

El NCBO Integrated Reading and Writing es un curso fundamental de inglés diseñado para ayudar al estudiante a adquirir las habilidades básicas necesarias para leer y escribir a nivel universitario. Esto se logra mediante intervenciones de educación para el desarrollo que, combinadas, preparan a los estudiantes de manera efectiva y eficiente para avanzar en los cursos de crédito universitario. Se hará hincapié en la comprensión lectora, que se centra en la comprensión literal, crítica y afectiva de una variedad de textos; y en el desarrollo de ensayos, que se centra en la estructura, el estilo y el uso. Los estudiantes también apreciarán las situaciones retóricas al centrarse en la conciencia del escritor y en la aplicación del propósito, la audiencia y el tono. El [DIRW-0493](#) es un requisito previo para cualquier curso intensivo de lectura/escritura que demuestre créditos (por ejemplo, el [INGLÉS 301](#)) para los estudiantes que obtengan una puntuación inferior a los requisitos universitarios establecidos por el TSI.

DSD-0300: Habilidades para estudiar en la universidad 3-0-3

Este curso está diseñado para brindar a los estudiantes la oportunidad de desarrollar, seleccionar y usar las estrategias necesarias para prepararse y tener éxito en la universidad y en la vida. En este curso en particular, se hará hincapié en la transferencia de habilidades de estudio de alto nivel a situaciones prácticas en el aula e incluirá las áreas de la gestión del tiempo, la escucha eficaz y la toma de notas, la concentración, el aprendizaje a través de los medios de comunicación, la lectura, la retención de información, la presentación de exámenes, la creatividad y el liderazgo.

DSMA-0100: BASE NCBO Matemáticas del desarrollo 1-0-1

El curso ayuda a los estudiantes a desarrollar las habilidades, las estrategias y el razonamiento necesarios para tener éxito en las matemáticas, incluida la comunicación y el uso apropiado de la tecnología. Los temas incluyen el estudio de la aritmética y el sistema numérico real; los conceptos algebraicos, la notación y el razonamiento; las relaciones cuantitativas; los modelos matemáticos; y la resolución de problemas. La intervención de BASE NCBO está diseñada específicamente para los estudiantes evaluados en los niveles BASE 3 y 4 y debe formar parte de la matrícula conjunta del estudiante como un factor de intensificación generalizado, proporcionando horas presenciales para obtener apoyo educativo adicional y justo a tiempo para que el estudiante tenga éxito en el curso de matemáticas para el desarrollo. [Los estudiantes deben estar matriculados simultáneamente en el curso de Matemáticas del Desarrollo I \(DSMA-0300\).](#) El curso DSMA-0100 no requiere créditos académicos, no se transfiere y no se aplica a ningún certificado o título. La inscripción en el curso requiere la aprobación de una petición del departamento. Envíe un correo electrónico a math.express@ctcd.edu para obtener ayuda para inscribirse.

Requisitos complementarios: [DSMA-0300.](#)

DSMA-0300: Matemáticas del desarrollo I 4-0-3

El curso ayuda a los estudiantes a desarrollar las habilidades, las estrategias y el razonamiento necesarios para tener éxito en las matemáticas, incluida la comunicación y el uso apropiado de la tecnología. Los temas incluyen el estudio de la aritmética y el sistema numérico real; los conceptos algebraicos, la notación y el razonamiento; las relaciones cuantitativas; los modelos matemáticos; y la resolución de problemas. [Los estudiantes deben estar matriculados simultáneamente en la BASE NCBO Developmental Mathematics \(DSMA-0100\)](#). El curso DSMA-0300 no requiere créditos académicos, no se transfiere y no se aplica a ningún certificado o título. [La inscripción en el curso requiere una solicitud aprobada por parte del departamento; envíe un correo electrónico a \[math.express@ctcd.edu\]\(mailto:math.express@ctcd.edu\) para obtener ayuda para inscribirse.](#)

Requisitos complementarios: [DSMA-0100](#).

DS English para hablantes de otros idiomas (ESOL)

DSD-0302: Habilidades de estudio/Estudiantes extranjeros 3-1-3

Esta asignatura optativa para estudiantes de inglés como segundo idioma de los niveles 2 y 3 prepara a los estudiantes para el examen de inglés como lengua extranjera (TOEFL iBT), el examen obligatorio para ingresar a la mayoría de las instituciones de nivel universitario. Se enseñan técnicas avanzadas de lectura, comprensión auditiva, expresión oral, escritura, presentación de exámenes e investigación.

Requisitos previos: Finalización de todos los cursos de DSLA de nivel I y nivel II.

DSLA-0310: Lectura y vocabulario I (ESL) 4-1-3

Este curso está diseñado para hablantes principiantes no nativos que necesitan desarrollar vocabulario básico y habilidades de lectura, como identificar la idea principal, localizar detalles y utilizar el análisis de palabras para pronunciar nuevas palabras. Se requiere un laboratorio.

DSLA-0314: Escritura I (ESL) 4-1-3

Este curso, diseñado para hablantes no nativos de nivel intermedio, es una continuación de la gramática I. Cubre las estructuras gramaticales, comenzando con las cláusulas de oraciones complejas. El curso se centra en el desarrollo de oraciones simples, compuestas y complejas correctas, párrafos de procesos básicos y párrafos expositivos. Se requiere un laboratorio.

Requisitos previos: [DSLA-0315](#).

DSLA-0315: Gramática I (ESL) 3-1-3

Este curso es para hablantes no nativos de nivel intermedio principiante. Abarca los elementos básicos de la estructura de las oraciones en inglés y las áreas problemáticas lingüísticas, como los sustantivos contables/incontables, los artículos, las preposiciones, los verbos compuestos, el orden de las palabras y la construcción simple de oraciones.

DSLA-0320: Lectura y vocabulario II (ESL) 4-1-3

Este curso, para hablantes no nativos de nivel intermedio, proporciona instrucción en vocabulario, comprensión lectora, análisis estructural y patrones organizativos. Se requiere un laboratorio.

Requisitos previos: [DSLA-0310](#).

DSLA-0321: Escritura II (ESL) 4-1-3

Este curso es una continuación de Gramática I y Escritura I. Los estudiantes continúan sus estudios de gramática mientras aprenden a escribir párrafos narrativos y persuasivos. Se requiere un laboratorio.

Requisitos previos: [DSLA-0314](#).

DSLA-0322: Comprensión auditiva y expresión oral académicas II (ESL) 4-1-3

En este curso, diseñado para hablantes no nativos de nivel intermedio, los estudiantes desarrollan habilidades iniciales para tomar notas y hablar a fin de prepararlos para los entornos académicos.

Requisitos previos: [DSLA-0323](#).

DSLA-0323: Comprensión auditiva y expresión oral académicas I (ESL) 4-1-3

Este curso, diseñado para hablantes principiantes no nativos, hace que los estudiantes pasen del reconocimiento auditivo del lenguaje a la producción oral a través de diálogos conversacionales sencillos y el uso del dictado. Este curso se centra en la fluidez y la precisión.

DSLA-0330: Lectura y vocabulario III (ESL) 4-1-3

Este curso, una continuación del [DSLA-0320](#), Lectura y vocabulario II, forma parte del programa de certificación de inglés como segundo idioma. Proporciona habilidades avanzadas de adquisición y comprensión del vocabulario mediante el estudio de cuentos y artículos informativos. Se requiere un laboratorio.

Requisitos previos: [DSLA-0320](#).

DSLA-0332: Comprensión auditiva y expresión oral académicas III (ESL) 4-1-3

En este curso para hablantes no nativos avanzados, los estudiantes mejoran sus habilidades para tomar notas e informar oralmente para prepararse para los cursos de nivel universitario.

Requisitos previos: [DSLA-0322](#).

DSLA-0340: Reducción de acento (ESL) 3-1-3

Este curso está diseñado para hablantes de inglés no nativos que, a pesar de conocerlo, tienen dificultades para pronunciar palabras y frases correctamente. Consiste en ejercicios para moldear y articular los sonidos consonánticos y vocálicos correctos en palabras y frases utilizando patrones de ritmo, entonación y tono ingleses. Este curso no permitirá hablar sin acentos, pero mejorará la claridad y la redacción del hablante para que los angloparlantes entiendan mejor al hablante no nativo. Este curso se diferencia del [DSLA-0323](#) en que se centra en la pronunciación más que en la adquisición del vocabulario. Se ofrece únicamente en el campus central.

Requisitos previos: [DSLA-0323](#).

Economía económica (T)

ECON-2301: Principios de macroeconomía 3-0-3

Un análisis de la economía en su conjunto que incluye la medición y determinación de la demanda agregada y la oferta agregada, el ingreso nacional, la inflación y el desempleo. Otros temas incluyen el comercio internacional, el crecimiento económico, los ciclos económicos y la política fiscal y monetaria.

Tipo de curso	T

ECON-2302: Principios de microeconomía 3-0-3

Análisis del comportamiento de los agentes económicos individuales, incluidos el comportamiento y la demanda de los consumidores, el comportamiento y la oferta de los productores, las decisiones de las empresas en materia de precios y producción en el marco de diversas estructuras de mercado, mercados de factores, fallos de mercado y comercio internacional.

Tipo de curso	T

EDUC Educación (T)

EDUC-1100: Marcos de aprendizaje 1-0-1

Un estudio de la investigación y la teoría en la psicología del aprendizaje, la cognición y la motivación; los factores que afectan el aprendizaje y la aplicación de las estrategias de aprendizaje. Los modelos teóricos del aprendizaje estratégico, la cognición y la motivación sirven de base conceptual para la introducción de las estrategias académicas de los estudiantes de nivel universitario. Los estudiantes utilizan instrumentos de evaluación (por ejemplo, inventarios de aprendizaje) para ayudarlos a identificar sus propias fortalezas y debilidades como estudiantes estratégicos. En última instancia, se espera que los estudiantes integren y apliquen las habilidades de aprendizaje analizadas en sus propios programas académicos y se conviertan en estudiantes efectivos y eficientes. Los estudiantes que desarrollen estas habilidades deberían poder basarse continuamente en los modelos teóricos que han aprendido.

Tipo de curso	T

EDUC-1301: Introducción a la profesión docente 3-1-3

Una experiencia enriquecida e integrada de cursos y contenido previos al servicio que proporcione la contratación activa y el apoyo institucional a los estudiantes interesados en una carrera docente, especialmente en los campos de mayor necesidad; brinde a los estudiantes la oportunidad de participar en las primeras observaciones de campo en todos los niveles de las escuelas de P-12 con poblaciones estudiantiles variadas y diversas; brinde a los estudiantes el apoyo del profesorado universitario y escolar, preferiblemente en pequeños grupos de cohortes, con el propósito de presentar y analizar la cultura de la escuela y las aulas, el contenido del curso debería estar alineado, según corresponda, con los estándares de pedagogía y responsabilidades profesionales de la Junta Estatal de Certificación de Educadores; y el curso debe incluir un mínimo de 16 horas presenciales de experiencia de campo en las aulas de P-12.

Tipo de curso	T

EDUC-2301: Introducción a las poblaciones especiales 3-1-3

Una experiencia de curso y contenido enriquecida e integrada, previa al servicio, que proporciona una visión general de la educación y las aulas desde las perspectivas del idioma, el género, el nivel socioeconómico, la diversidad étnica y académica y la equidad, haciendo hincapié en los factores que facilitan el aprendizaje, brinda a los estudiantes la oportunidad de participar en las primeras observaciones de campo de las poblaciones especiales de P-12; el curso debe ajustarse, según corresponda, a los estándares de la Junta Estatal de Certificación de Educadores, Pedagogía y Responsabilidad Profesional. Debe incluir un mínimo de 16 horas presenciales de experiencia de campo en aulas de P-12 con poblaciones especiales.

Requisitos previos: EDUC-1301.

Tipo de curso	T

Tecnología de construcción ELPT (N)

ELPT-1429: Cableado residencial 3-3-4

Métodos de cableado para viviendas unifamiliares y multifamiliares. Incluye los cálculos de carga, el tamaño de las entradas de servicio, las técnicas de conexión a tierra adecuadas y los procedimientos de seguridad asociados.

Tipo de curso	N

EMAP Administración pública/Seguridad Nacional (N)

EMAP-1400: Principios de la gestión básica de emergencias 4-0-4

Descripción general del Sistema de Gestión de Emergencias de Texas y los conceptos de la gestión de emergencias y su integración de sistemas, las definiciones básicas, la identificación de los peligros, la función del administrador de emergencias local, incluida la formación impartida a diversas entidades gubernamentales. Este curso es equivalente a los cursos G230 y G610 del Departamento de Manejo de Emergencias de Texas y de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias.

Tipo de curso	N

EMAP-1440: Diseño y evaluación de ejercicios para casos de desastre 4-0-4

El proceso de elaboración de los ejercicios de gestión de emergencias consta de doce pasos, que comienza con la evaluación de las necesidades de ejercicio de una jurisdicción y continúa con la evaluación basada en criterios y la presentación de informes después de la adopción de medidas. Este curso proporcionará a los estudiantes información detallada sobre el sistema de mando, control y coordinación de la respuesta a las emergencias. Este curso es equivalente al curso G920 del Departamento de Manejo de Emergencias de Texas y de la Agencia Federal de Administración.

Tipo de curso	N

EMAP-2300: Desarrollo de recursos voluntarios y toma de decisiones 3-0-3

Gestión de los servicios de voluntariado. Hace hincapié en la toma de decisiones, la resolución de problemas y la planificación e implementación efectivas de la gestión de las donaciones. Este curso es equivalente a los cursos G241 y G288 del Departamento de Manejo de Emergencias de Texas y de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias.

Tipo de curso	N

EMAP-2301: Liderazgo y comunicación efectiva 3-0-3

Análisis de la dinámica personal y grupal en un entorno de gestión de emergencias. Examina la interpretación de la palabra hablada y tácita y la utilización efectiva de los procesos de información pública de los medios impresos, radiales y televisivos. Este curso es equivalente a los cursos G240 y G242 del Departamento de Manejo de Emergencias de Texas y de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias.

Tipo de curso	N

EMAP-2302: Gestión de incidentes con víctimas y muertes masivas 3-0-3

Control de la escena del desastre, que implica un gran número de víctimas y muertes; coordinación de las agencias de respuesta. Incluye la observación y la crítica de los simulacros de desastres con un gran número de víctimas y la preparación de informes sobre el estrés causado por los incidentes críticos.

Tipo de curso	N

EMAP-2355: Recuperación ante desastres 3-0-3

Políticas, conceptos y procedimientos de recuperación. Aborda los diversos programas de asistencia federales y estatales. Hace hincapié en la coordinación de la evaluación de los daños, la preparación de la documentación y los procedimientos de recuperación. Este curso es equivalente al curso G620 del Departamento de Manejo de Emergencias de Texas y de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias.

Tipo de curso	N

EMSP Paramedicina (N)

EMSP-1147: Soporte vital pediátrico avanzado 1-0-1

Teoría y habilidades necesarias para el manejo de emergencias pediátricas o neonatales. Este curso fue diseñado para repetirse varias veces para mejorar el dominio de los estudiantes.

Tipo de curso	N

EMSP-1160: Técnico/Técnico clínico o médico de emergencia 0-6-1

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por el profesional clínico. La educación clínica es una experiencia de aprendizaje no remunerada. Al completar con éxito este curso y el [EMSP-1401](#), los estudiantes pueden realizar el examen para obtener la certificación básica de EMT. [Este curso solo se ofrece con el EMSP-1401.](#)

Tipo de curso	N

EMSP-1204: Actualización técnica médica de emergencia 1-2-2

Actualice y revise la teoría y las habilidades necesarias para cumplir con los requisitos nacionales o estatales de remediación o recertificación como técnico en emergencias médicas (EMT).

Tipo de curso	N

EMSP-1305: Asistente de atención de emergencia 1-2-2

Preparación para la certificación como asistente de atención de emergencia (ECA) o socorrista médica de emergencia (EMR).

Tipo de curso	N

EMSP-1338: Introducción a la práctica avanzada 3-0-3

Los elementos fundamentales asociados a los servicios médicos de emergencia incluyen las prácticas preparatorias, la fisiopatología, la administración de medicamentos y temas relacionados.

Requisitos complementarios: [EMSP-2434](#).

Tipo de curso	N

EMSP-1355: Gestión del trauma 2-3-3

Conocimientos y habilidades en la evaluación y el tratamiento de pacientes con lesiones traumáticas. Al completar con éxito este curso, el [EMSP-1356](#), los estudiantes pueden realizar el examen para obtener la certificación AEMT o EMT-I. Consulte también los requisitos de admisión.

Requisitos previos: certificación CPR vigente, [EMSP-1401](#), certificación del registro nacional o cualquier certificación estatal básica de EMT.

Requisitos complementarios: EMSX-1355.

Tipo de curso	N

EMSP-1356: Evaluación de pacientes y manejo de las vías respiratorias 2-3-3

Conocimientos y habilidades necesarios para realizar la evaluación del paciente, el manejo de las vías respiratorias y la ventilación artificial. Consulte también los requisitos de admisión.

Requisitos previos: certificación CPR vigente, [EMSP-1401](#), [EMSP-1160](#) o certificación del Registro Nacional, o cualquier certificación estatal básica de EMT.

Requisitos complementarios: EMSX-1356.

Tipo de curso

N

EMSP-1401: Técnico médico de urgencias - Básico 2-7-4

Preparación para la certificación como técnico en emergencias médicas (EMT). Al completar con éxito este curso y el [EMSP-1160](#), los estudiantes pueden presentarse al examen para obtener la certificación de nivel básico de EMT otorgado por el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas o el Registro Nacional de EMT. Consulte también los requisitos de admisión.

Requisitos previos: certificación de RCP vigente.

Requisitos previos: EMSX-1401.

Tipo de curso

N

EMSP-2135: Soporte vital cardíaco avanzado 1-0-1

Teoría y habilidades necesarias para el manejo de las emergencias cardiovasculares, según lo especificado en las directrices de la Asociación Estadounidense del Corazón (AHA). Este curso fue diseñado para repetirse varias veces a fin de mejorar el dominio de los estudiantes.

Tipo de curso

N

EMSP-2143: Gestión basada en la evaluación 0-3-1

Una experiencia culminante que abarca una gestión integral de la atención al paciente basada en la evaluación. Incluye cuidados específicos cuando se trata de pacientes pediátricos, adultos, geriátricos y con necesidades especiales. Al completar este curso con éxito, los estudiantes pueden realizar el examen para obtener la certificación de EMT-P otorgada por el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas y/o el Registro Nacional de EMT. Consulte también los requisitos de admisión.

Requisitos previos: [certificación CPR vigente](#), [EMSP-2330](#), [EMSP-2444](#).

Requisitos complementarios: EMSP-2330.

Tipo de curso

N

EMSP-2164: Práctica: técnico en tecnología médica de emergencia (paramédico de EMT) 0-10-1

Capacitación práctica y general en el lugar de trabajo respaldada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado por el empleador, la universidad y el estudiante. Al completar satisfactoriamente este curso, los estudiantes pueden rendir el examen para obtener la certificación de paramédico otorgada por el Registro Nacional y, posteriormente, solicitar la certificación de paramédico expedido por el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas.

Requisitos previos : [EMSP-2262](#), [EMSP-2263](#).

Tipo de curso

N

EMSP-2206: Farmacología de emergencia 2-0-2

Estudio de las clasificaciones de los fármacos, sus acciones, sus usos terapéuticos, sus efectos adversos, sus vías de administración y el cálculo de las dosis. Al completar con éxito este curso, [EMSP-1355, EMSP-1338, EMSP-1356 y EMSP-2262](#), los estudiantes pueden realizar el examen para obtener la certificación EMT avanzada otorgada por el Registro Nacional y, posteriormente, solicitar la certificación EMT intermedia otorgada por el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas. Consulte también los requisitos de admisión.

Requisitos previos: certificación vigente en RCP, certificación del Registro Nacional o certificación del estado de Texas como técnico en emergencias médicas (EMT).

Tipo de curso

N

EMSP-2262: Técnico clínico y de tecnología médica de emergencia (paramédico de EMT) 0-10-2

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por un profesional clínico. Al completar con éxito este curso, [EMSP-1356, EMSP-1355, EMSP-1338 Y EMSP-2206](#), los estudiantes pueden realizar el examen para obtener la certificación de EMT avanzado otorgado por el Registro Nacional y, luego, solicitar la certificación EMT intermedia del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas. Este curso está diseñado para cumplir con los requisitos clínicos de la parte de EMT avanzada del programa.

Requisitos previos: [EMSP-1355, EMSP-1356](#).

Tipo de curso

N

EMSP-2263: Técnico en tecnología clínica o médica de emergencia (paramédico de EMT) 0-10-2

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar conceptos y habilidades de teoría ocupacional especializados. La supervisión directa es proporcionada por un profesional clínico. [Al completar con éxito este curso, EMSP-2330, EMSP-2305 y EMSP-2143, los estudiantes pueden ingresar a su pasantía de campo \(EMSP-2164\).](#)

Requisitos previos: EMSP-2262.

Tipo de curso

N

EMSP-2305: Operaciones de EMS 3-0-3

Conocimientos y habilidades para gestionar de forma segura los incidentes con múltiples víctimas y las situaciones de rescate; utilizar los recursos médicos aéreos; identificar materiales peligrosos y otros incidentes especializados. [Al completar con éxito este curso, EMSP-2263, EMSP-2330 y EMSP-2143, los estudiantes pueden ingresar a su pasantía de campo \(EMSP-2164\).](#)

Requisitos previos: [EMSP-2444](#).

Tipo de curso

N

EMSP-2330: Poblaciones especiales 2-2-3

Los conocimientos y las habilidades necesarios para evaluar y tratar a los pacientes enfermos o lesionados en diversas poblaciones incluyen la neonatología, la geriatría y otros temas relacionados. Al completar este curso con éxito, los estudiantes de [EMSP-2444](#), [EMSP-2434](#) y [EMSP-2143](#) pueden realizar el examen para obtener la certificación EMT-P otorgada por el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas o el Registro Nacional de EMT. Consulte también los requisitos de admisión.

Requisitos previos: [certificación CPR vigente](#), [EMSP-2444](#).

Requisitos complementarios: EMSP-2143

Tipo de curso	N

EMSP-2434: Emergencias médicas 3-3-4

Conocimientos y habilidades para la evaluación y el tratamiento de pacientes con emergencias médicas, incluidos los aspectos generales de la medicina, la neurología, la gastroenterología, la inmunología, la neumología, la urología, la hematología, la endocrinología, la toxicología y otros temas relacionados. Al completar con éxito este curso, los estudiantes de [EMSP-2444](#), [EMSP-2330](#) y [EMSP-2143](#) podrán realizar el examen para obtener la certificación de EMT-P por el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas y/o el Registro Nacional de EMT.

Requisitos previos: [certificación de RCP vigente](#), [EMSP-1401](#) y [EMSP-1160](#). Consulte también los requisitos de admisión.

Requisitos previos: EMSX-2434.

Tipo de curso	N

EMSP-2444: Cardiología 3-3-4

Evaluación y manejo de pacientes con emergencias cardíacas. Incluye la interpretación de ECG de una o varias derivaciones. Al completar con éxito este curso, [EMSP-2434](#), [EMSP-2330](#) y [EMSP-2143](#), los estudiantes podrán realizar el examen para obtener la certificación EMT-P del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas y/o del Registro Nacional de EMT.

Requisitos previos: [certificación de RCP vigente](#), [EMSP-1401](#) y [EMSP-1160](#). Consulte también los requisitos de admisión.

Requisitos secundarios: EMSX-2444.

Tipo de curso	N

EMSP-2458: Paramédico de cuidados intensivos 3-3-4

Prepara al personal sanitario para que funcione como miembro de un equipo de transporte de cuidados intensivos.

Tipo de curso	N

INGLÉS Inglés (T)**ENGL-1301: Composición I 3-0-3**

Un estudio de los principios y técnicas de las composiciones escritas, incluida la estructura de las oraciones, el desarrollo de los párrafos y la organización del papel. También hace hincapié en el desarrollo del pensamiento crítico en su aplicación al análisis textual de la prosa expositiva.

Tipo de curso	T

ENGL-1302: Composición II 3-0-3

Enfatizar con mayor profundidad los principios y técnicas de las composiciones escritas. Las composiciones se centran en el desarrollo del pensamiento crítico en lo que respecta al análisis textual de los géneros literarios: el cuento, la poesía, el teatro y la novela. Se requiere un trabajo de investigación formal.

Requisitos previos: [ENGL-1301](#).

Tipo de curso	T

ENGL-2307: Escritura creativa I 3-0-3

Experiencia práctica en las técnicas de escritura imaginativa. Puede incluir ficción, no ficción, poesía, escritura de guiones o teatro. SI: R, W.

Tipo de curso	T

ENGL-2311: Redacción técnica y empresarial 3-0-3

Estudio intensivo y práctica en entornos profesionales. Concéntrese en los tipos de documentos necesarios para tomar decisiones y tomar medidas en el trabajo, como propuestas, informes, instrucciones, políticas y procedimientos, mensajes de correo electrónico, cartas y descripciones de productos y servicios. Practique los procesos individuales y colaborativos que implica la creación de documentos éticos y eficientes.

Tipo de curso	T

ENGL-2322: Literatura británica I 3-0-3

Un recorrido por la literatura inglesa, desde Beowulf hasta los principales escritores del siglo XVIII. Si bien se presta especial atención a los avances históricos, sociales e intelectuales que dieron origen a la literatura, el curso hace hincapié en las selecciones individuales en sí mismas como expresiones destacadas del patrimonio literario inglés. El curso emplea habilidades críticas de lectura, pensamiento y escritura para analizar una amplia variedad de lecturas seleccionadas.

Requisitos previos: [ENGL-1301](#) o equivalente, con una calificación de «C» o superior.

Tipo de curso	T

ENGL-2323: Literatura británica II 3-0-3

Un recorrido por la literatura inglesa desde los primeros escritores románticos hasta el siglo XX. Si bien se presta especial atención a los desarrollos históricos, sociales e intelectuales que dieron origen a la literatura, el curso hace hincapié en las selecciones individuales en sí mismas como expresiones sobresalientes del patrimonio literario inglés. El curso emplea habilidades críticas de lectura, pensamiento y escritura para analizar una amplia variedad de lecturas seleccionadas.

Requisitos previos: [ENGL-1301](#) o equivalente, con una calificación de «C» o superior.

Tipo de curso	T

ENGL-2327: Literatura estadounidense I 3-0-3

Un estudio de la literatura estadounidense, desde una selección de literatura precolonial y colonial hasta una selección de los principales escritores del período renacentista estadounidense. Si bien se presta especial atención a los desarrollos históricos, sociales e intelectuales que dieron origen a la literatura, el curso hace hincapié en las selecciones individuales en sí mismas como expresiones sobresalientes de nuestra herencia literaria estadounidense. El curso emplea habilidades críticas de lectura, pensamiento y escritura para analizar una amplia variedad de lecturas seleccionadas.

Requisitos previos: [ENGL-1301](#) o equivalente, con una calificación de «C» o superior.

Tipo de curso

T

ENGL-2328: Literatura estadounidense II 3-0-3

Un recorrido por la literatura estadounidense que comienza con Walt Whitman y termina con una selección de los principales escritores del presente. Si bien se presta especial atención a los desarrollos históricos, sociales e intelectuales que dieron origen a la literatura, se hace hincapié en las selecciones individuales en sí mismas como expresiones sobresalientes de nuestra herencia literaria estadounidense. El curso emplea habilidades críticas de lectura, pensamiento y escritura en el análisis de una amplia variedad de lecturas seleccionadas.

Requisitos previos: [ENGL-1301](#) o equivalente, con una calificación de «C» o superior.

Tipo de curso

T

ENGL-2332: Literatura mundial I 3-0-3

Un estudio de las principales obras de escritores mundiales, desde las epopeyas antiguas hasta la poesía renacentista. Se hará hincapié en las selecciones individuales de literatura como ejemplos destacados de obras maestras literarias y en los temas importantes representados en la literatura. Se examinarán los desarrollos sociales, intelectuales e históricos para destacar el desarrollo literario a lo largo de los siglos. El curso emplea habilidades críticas de lectura, pensamiento y escritura en el análisis de una amplia variedad de lecturas seleccionadas.

Requisitos previos: [ENGL-1301](#) o equivalente, con una calificación de «C» o superior.

Tipo de curso

T

ENGL-2333: Literatura mundial II 3-0-3

Un estudio de las principales obras de escritores mundiales desde la Ilustración hasta el siglo XXI. Se hará hincapié en las selecciones individuales de literatura como ejemplos destacados de obras maestras literarias y en los temas importantes representados en toda la literatura. Se examinarán los desarrollos sociales, intelectuales e históricos para destacar el desarrollo literario a lo largo de los siglos. El curso emplea habilidades críticas de lectura, pensamiento y escritura en el análisis de una amplia variedad de lecturas seleccionadas.

Requisitos previos: [ENGL-1301](#) o equivalente, con una calificación de «C» o superior.

Tipo de curso

T

Ingeniería ENGR (T)

ENGR-1201: Introducción a la ingeniería 2-2-2

Una introducción a la profesión de la ingeniería con énfasis en la comunicación técnica y el diseño de ingeniería basado en equipos.

Requisitos previos: [MATH-1414](#) o equivalente con una calificación de «C» o superior.

Tipo de curso	T

ENGR-1304: Gráficos de ingeniería I 2-4-3

Introducción a la redacción asistida por ordenador mediante software CAD y a la creación de bocetos para generar dibujos bidimensionales y tridimensionales basados en las convenciones de la comunicación gráfica de ingeniería; los temas incluyen las relaciones espaciales, las proyecciones y secciones multivista, el dimensionamiento, la presentación gráfica de los datos y los fundamentos de los gráficos por computadora.

Requisitos previos: MATH-1314.

Tipo de curso	T

ENGR-2301: Mecánica de ingeniería — Estática 3-0-3

Teoría básica de la mecánica de ingeniería, basada en el cálculo, que incluye la descripción de las fuerzas, los momentos y las parejas que actúan sobre estructuras de ingeniería estacionarias; el equilibrio en dos y tres dimensiones; los diagramas de cuerpo libre; la fricción; los centroides; los centros de gravedad; y los momentos de inercia.

Requisitos previos : [MATH-2413](#), [MATH-2414](#).

Corequisitos: [MATH-2414](#).

Tipo de curso	T

ENGR-2302: Mecánica de ingeniería — Dinámica 3-0-3

Teoría básica de la mecánica de ingeniería, que utiliza el cálculo, e incluye el movimiento de partículas, cuerpos rígidos y sistemas de partículas; las leyes de Newton; las relaciones entre trabajo y energía; los principios del impulso y el momento; aplicación de la cinética y la cinemática a la solución de problemas de ingeniería.

Requisitos previos: [ENGR-2301](#).

Tipo de curso	T

ENGR-2305: Circuitos eléctricos I 3-0-3

Principios de los circuitos y sistemas eléctricos. Elementos básicos del circuito (resistencia, inductancia, inductancia mutua, capacitancia, tensión controlada independiente y dependiente y fuentes de corriente). Topología de las redes eléctricas; leyes de Kirchhoff; análisis de nodos y mallas; análisis de circuitos de corriente continua; amplificadores operacionales; análisis de estado estacionario transitorio y sinusoidal; análisis de circuitos de corriente alterna; circuitos de primer y segundo orden; diagramas de Bode; y uso de software de simulación por ordenador para resolver problemas de circuitos.

Requisitos previos: [completar el MATH-2413 con una calificación de C o superior](#).

Tipo de curso	T

ENGR-2332: Mecánica de materiales 3-0-3

Este curso abordará las tensiones, las deformaciones, las relaciones tensión-deformación, las torsiones, las vigas, los ejes, las columnas, las deflexiones elásticas de las vigas, la carga combinada y la tensión combinada.

[Requisitos previos: ENGR-2301.](#)

Tipo de curso	T

Especialización de ENTC SMART en tecnología de fabricación, automatización y robótica (N)

ENTC-1423: Resistencia de los materiales 3-2-4

Estudio de la relación entre las fuerzas aplicadas externamente y las tensiones inducidas internamente y las deformaciones resultantes en los elementos estructurales.

Tipo de curso	N

ENVR Ciencias Ambientales (T)

ENVR-1301: Ciencias ambientales I (conferencia) 3-0-3

Un estudio de las fuerzas, incluidos los humanos, que dan forma a nuestro entorno físico y biológico, y cómo afectan a la vida en la Tierra. Introducción a la ciencia y la política de los problemas ambientales mundiales y regionales, como la contaminación, el cambio climático y la sostenibilidad de los recursos terrestres, hídricos y energéticos. Calificación de colocación adecuada o exención de la TSI o finalización del curso de estudios del desarrollo del nivel correspondiente.

SI: R, M

Tipo de curso	T

ENVR-1401: Ciencias ambientales I 3-3-4

Un estudio de las fuerzas, incluidos los humanos, que dan forma a nuestro entorno físico y biológico, y cómo afectan a la vida en la Tierra. Introducción a la ciencia y la política de los problemas ambientales mundiales y regionales, como la contaminación, el cambio climático y la sostenibilidad de los recursos terrestres, hídricos y energéticos. SI: R, M.

Corequisitos: ENVX-1401.

Tipo de curso	T

FDST Agriculture (N)

FDST-1323: Principios de la viticultura I 2-3-3

Principios y prácticas de producción de uva, incluidos los sistemas de propagación, espaldera y producción, los requisitos climáticos y los factores económicos que influyen en la elección del tipo y la ubicación del viñedo.

Tipo de curso	N

FDST-2320: Principios de la viticultura II 2-3-3

Principios y prácticas de producción de vid, incluidos el establecimiento de viñedos, el entrenamiento y la poda de la vid, el manejo de la copa, los nutrientes y el agua.

Tipo de curso

N

Protección contra incendios FIRT (N)**FIRT-1301: Fundamentos de la protección contra incendios 3-0-3**

Descripción general de la protección contra incendios, oportunidades profesionales en protección contra incendios y campos relacionados, filosofía e historia de la protección y el servicio contra incendios, análisis de pérdidas por incendio, organización y función de los servicios de protección contra incendios públicos y privados, departamentos de bomberos como parte de los gobiernos locales, leyes y reglamentos que afectan al servicio de bomberos, nomenclatura de los servicios de bomberos, funciones específicas de protección contra incendios y química y física básicas contra incendios. Incluye una introducción a los sistemas de protección contra incendios y una introducción a la estrategia y táctica contra incendios.

Tipo de curso

N

FIRT-1303: Investigación de incendio e incendio provocado I 3-0-3

Estudio en profundidad de las prácticas básicas de investigación de incendios e incendios premeditados. Énfasis en los principios de comportamiento ante un incendio relacionados con la determinación de la causa y el origen del incendio.

Tipo de curso

N

FIRT-1307: Códigos e inspecciones de prevención de incendios 3-0-3

Estudio de los códigos locales de construcción y prevención de incendios. Énfasis en las inspecciones, prácticas y procedimientos de prevención de incendios.

Tipo de curso

N

FIRT-1309: Administración de Incendios I 3-0-3

Introducción a la organización y gestión de un cuerpo de bomberos y a la relación de las agencias gubernamentales con el servicio de bomberos. Énfasis en el liderazgo del servicio de bomberos desde la perspectiva del oficial de la empresa.

Tipo de curso

N

FIRT-1311: Hidráulica del servicio de bomberos 3-0-3

Principios del uso del agua en la protección contra incendios. Incluye la aplicación de principios hidráulicos para analizar y resolver problemas de suministro de agua.

Tipo de curso

N

FIRT-1315: Materiales peligrosos I 3-0-3

Estudio de las características químicas y del comportamiento de diversos materiales. Los temas incluyen el almacenamiento, el transporte, la gestión de situaciones de emergencia peligrosas y los métodos más eficaces de mitigación de riesgos.

Tipo de curso

N

FIRT-1319: Salud y seguridad de los bomberos 3-0-3

Estudio de la seguridad y salud laboral de los bomberos en situaciones de emergencia y no emergencia.

Tipo de curso

N

FIRT-1329: Códigos de construcción y construcción 3-0-3

Examen de los códigos y requisitos de construcción, los tipos de construcción y los materiales de construcción. Los temas incluyen paredes, pisos, cimientos y varios tipos de techos, así como los peligros asociados a cada uno.

Tipo de curso

N

FIRT-1333: Química del fuego I 3-0-3

Introducción a la naturaleza química y las propiedades de los compuestos inorgánicos relacionados con el servicio de bomberos. Los temas incluyen las leyes fundamentales de la química, los estados de la materia, las leyes de los gases, los enlaces químicos y la termodinámica, con aplicaciones a diversos procesos industriales.

Tipo de curso

N

FIRT-1338: Sistemas de protección contra incendios 3-0-3

Diseño y operación de sistemas de detección y alarma de incendios, sistemas de control de calor y humo, sistemas especiales de protección y rociadores, suministro de agua para protección contra incendios y extintores portátiles.

Tipo de curso

N

FIRT-1347: Protección contra incendios industriales 3-0-3

Estudio de los equipos de respuesta a emergencias industriales y de las preocupaciones específicas relacionadas con las instalaciones empresariales e industriales.

Tipo de curso

N

FIRT-1349: Administración de Incendios II 3-0-3

Estudio en profundidad de la gestión del servicio de bomberos en relación con las necesidades presupuestarias, la administración, la organización de las divisiones dentro del servicio de bomberos y las relaciones entre el servicio de bomberos y los organismos externos. No se ofrece en Texas.

Tipo de curso

N

FIRT-2309: Estrategias y tácticas de extinción de incendios I 3-0-3

Análisis de la naturaleza de los problemas de incendio y selección de estrategias y tácticas iniciales, incluido un estudio en profundidad del uso eficiente y efectivo de la mano de obra y el equipo para mitigar la emergencia.

Tipo de curso

N

FIRT-2331: Estrategias y tácticas de extinción de incendios II 3-0-3

Continuación de las estrategias y tácticas de extinción de incendios I. Énfasis en el uso del comando de incidentes en problemas de comando a gran escala y otros problemas especializados en incendios.

Tipo de curso

N

FREN Francés (T)

FREN-1411: Francés inicial I 4-2-4

Este curso incluye ejercicios básicos de gramática, ejercicios de pronunciación, lectura sencilla y conversación.

Tipo de curso	T

FREN-1412: Principiante en francés II 4-2-4

Se ha completado la gramática elemental. Continúan el ejercicio de pronunciación y la conversación basada en la lectura. Se enfatizan las frases conversacionales comunes.

Requisitos previos: [FREN-1411](#).

Tipo de curso	T

FREN-2311: Francés intermedio I 3-0-3

Este curso incluye la revisión gramatical, la composición y la lectura de obras maestras del francés, con una conversación basada en el material leído.

Requisitos previos: [FREN-1411](#), [FREN-1412](#).

Tipo de curso	T

FREN-2312: Francés intermedio II 3-0-3

Este curso continúa leyendo obras maestras del francés y profundiza en la sintaxis necesaria para la lectura, la composición y la conversación.

Requisitos previos: [FREN-2311](#).

Tipo de curso	T

Geografía GEOG (T)

GEOG-1301: Geografía física 3-0-3

Este curso presenta a los estudiantes los procesos que impulsan los sistemas físicos de la Tierra. Los estudiantes explorarán las relaciones entre estos sistemas físicos, con énfasis en el tiempo y el clima, el agua, los ecosistemas, los procesos geológicos y el desarrollo de los accidentes geográficos, y las interacciones humanas con el entorno físico.

Tipo de curso	T

GEOG-1302: Geografía humana 3-0-3

Este curso presenta a los estudiantes los conceptos, habilidades y prácticas fundamentales de la geografía humana. El lugar, el espacio y la escala sirven como marco para comprender los patrones de la experiencia humana. Los temas de debate pueden incluir la globalización, la población y la migración, la cultura, la difusión, los sistemas políticos y económicos, el idioma, la religión, el género y la etnia.

Tipo de curso	T

GEOG-1303: Geografía regional mundial 3-0-3

Este curso es una introducción a las principales regiones del mundo a través de sus características físicas, sociales, culturales, políticas y económicas que las definen. Estas regiones se examinan en términos de sus características físicas y humanas y sus interacciones. El curso hace hincapié en las relaciones entre las regiones en temas como el comercio, el desarrollo económico, los conflictos y el papel de las regiones en el proceso de globalización.

Tipo de curso

T

Geología GEOL (T)**GEOL-1301: Ciencias de la Tierra para especializaciones no científicas I 3-0-3**

Estudio de geología, meteorología, oceanografía y astronomía. Las actividades abarcarán los métodos utilizados para recopilar y analizar datos en geología, meteorología, oceanografía y astronomía.

Tipo de curso

T

GEOL-1302: Ciencias de la Tierra para estudiantes no científicos II (conferencia) 3-0-3

Ampliación del estudio de la geología, la astronomía, la meteorología y la oceanografía, centrándose en los recursos naturales, los peligros y la variabilidad climática.

Tipo de curso

T

GEOL-1401: Ciencias de la Tierra para especializaciones no científicas I 3-3-4

Estudio de geología, meteorología, oceanografía y astronomía. Las actividades abarcarán los métodos utilizados para recopilar y analizar datos en geología, meteorología, oceanografía y astronomía. ETSI: SR.

Corequisitos: GEOX-1401.

Tipo de curso

T

GEOL-1402: Ciencias de la Tierra para especializaciones no científicas II (conferencia y laboratorio) 3-3-4

Ampliación del estudio de la geología, la astronomía, la meteorología y la oceanografía, centrándose en los recursos naturales, los peligros y la variabilidad climática.

Tipo de curso

T

GEOL-1403: Geología física 3-3-4

Introducción al estudio de los materiales y procesos que han modificado y moldeado la superficie y el interior de la Tierra a lo largo del tiempo. Estos procesos se describen mediante teorías basadas en datos experimentales y datos geológicos recopilados a partir de observaciones de campo. TSI: R.

Corequisitos: GEOX-1403.

Tipo de curso

T

GEOL-1404: Geología histórica 3-3-4

Un estudio exhaustivo de la historia de la vida y los principales acontecimientos del desarrollo físico de la Tierra interpretados a partir de rocas y fósiles. TSI: R.

Requisitos previos: [GEOL-1403](#).

Requisitos complementarios: GEOX-1404.

Tipo de curso	T

GERM alemán (T)

GERM-1411: Inicio del alemán I 4-2-4

Este curso incluye ejercicios básicos de gramática, ejercicios de pronunciación, lectura sencilla y conversación.

Tipo de curso	T

GERM-1412: Inicio del alemán II 4-2-4

Se ha completado la gramática elemental. Se continúa con el simulacro de pronunciación y la conversación basada en la lectura. Se enfatizan las frases conversacionales comunes.

Requisitos previos: [GERM-1411](#).

Tipo de curso	T

GERM-2311: Alemán intermedio I 3-0-3

Este curso incluye la revisión gramatical, la composición y la práctica de la conversación, con lecturas de escritos alemanes contemporáneos. Incluye cuentos cortos y algunas obras más largas, que proporcionan una base conversacional.

Requisitos previos: [GERM-1411](#), [GERM-1412](#).

Tipo de curso	T

GERM-2312: Alemán intermedio II 3-0-3

Este curso continúa leyendo escritos alemanes contemporáneos y profundiza en la sintaxis según sea necesario para la lectura, la composición y la conversación.

Requisitos previos: [GERM-2311](#).

Tipo de curso	T

Gobierno y Gobierno (T)

GOVT-2304: Introducción a las ciencias políticas 3-0-3

Estudio introductorio de la disciplina de las ciencias políticas, centrado en el alcance y los métodos del campo, y en los temas sustantivos de la disciplina, incluidos los fundamentos teóricos de la política, la interacción política, las instituciones políticas y el funcionamiento de los sistemas políticos.

Tipo de curso	T

GOVT-2305: Gobierno federal 3-0-3

Origen y desarrollo de la Constitución de los Estados Unidos, estructura y poderes del gobierno nacional, incluidos los poderes legislativo, ejecutivo y judicial, el federalismo, la participación política, el proceso electoral nacional, las políticas públicas, las libertades civiles y los derechos civiles.

Tipo de curso	T

GOVT-2306: Gobierno de Texas 3-0-3

Origen y desarrollo de la constitución de Texas, estructura y poderes del gobierno estatal y local, el federalismo y las relaciones intergubernamentales, la participación política, el proceso electoral, las políticas públicas y la cultura política de Texas.

Tipo de curso	T

Tecnología gráfica e impresión GRPH (N)

GRPH-1305: Introducción a las artes gráficas y la impresión 2-4-3

Un estudio de la industria gráfica y de la impresión, que incluye la historia de la impresión y las técnicas involucradas en la producción y distribución de materiales impresos, la terminología de impresión y la identificación de oportunidades profesionales.

Tipo de curso	N

GRPH-1309: Operaciones de prensa I 2-4-3

Introducción a la impresión offset. Incluye conocimientos y habilidades para operar una pequeña prensa offset. Hace hincapié en las partes de la prensa y los procedimientos de operación, la terminología de impresión, el papel y las tintas y la limpieza.

Requisitos previos: GRPH-1305.

Tipo de curso	N

GRPH-1419: Operaciones de encuadernación y acabado 3-3-4

Una visión general de los equipos y técnicas de encuadernación y acabado. Énfasis en las piezas y el funcionamiento. Demostración de los métodos de clasificación, plegado, corte, etiquetado, embalaje y encuadernación.

Tipo de curso	N

GRPH-1459: Gráficos vectoriales para producción 2-4-4

Estudio y uso de gráficos vectoriales para la producción.

Tipo de curso	N

GRPH-2309: Preimpresión digital 2-4-3

Teoría y técnicas para la preparación previa a la impresión utilizando un software estándar de la industria para la producción final del archivo. Los temas incluyen los procedimientos y problemas relacionados con la preparación de archivos informáticos, desde la captura, la separación de colores y las resoluciones hasta los conceptos básicos de impresión y las oficinas de servicios.

Tipo de curso	N

GRPH-2338: Operaciones de prensa II 2-4-3

Mantenimiento y operación de grandes sistemas de impresión offset alimentados con láminas y producción de trabajos de procesamiento de color con un registro preciso.

Requisitos previos: GRPH-1309.

Tipo de curso	N

GRPH-2488: Pasantía: Operador de equipos gráficos y de impresión, producción general 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar la teoría, las habilidades y los conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Requisitos previos: se requiere la aprobación del departamento.

Tipo de curso	N

HALT Agriculture (N)

HALT-1319: Construcción de jardines 2-3-3

Exploración de los materiales de construcción del paisaje y los métodos utilizados para su instalación. Los temas incluyen la preparación del sitio, el uso de materiales de construcción comunes, la iluminación del paisaje, las fuentes de agua y los detalles generales de la construcción.

Tipo de curso	N

HALT-1322: Diseño de paisaje 2-3-3

Un estudio de los principios y elementos del diseño del paisaje. Los temas incluyen la entrevista con el cliente, el análisis del sitio, la vista en planta, la escala, la selección de plantas, las habilidades básicas de dibujo y redacción y la preparación del plan.

Tipo de curso	N

HALT-1324: Ciencia y manejo del césped 2-3-3

Un estudio de varias especies de gramíneas de estación cálida y fría, incluyendo sus usos, aplicación, adaptabilidad, tolerancias ambientales, anatomía y respuestas fisiológicas.

Tipo de curso	N

HALT-1338: Gestión y conservación del agua de riego 2-3-3

Aplicación de la ciencia de las relaciones suelo-agua entre las plantas y las condiciones climáticas para desarrollar una programación y gestión eficaces de los sistemas de agua de riego para campos residenciales, comerciales, industriales, parques y campos de golf. Se discutirán temas de conservación del agua, políticas y códigos de agua y otros asuntos relacionados.

Tipo de curso

N

HALT-1345: Gestión de golf/campos deportivos/parques 2-3-3

Instrucción en la administración de campos de golf, campos deportivos y departamentos de parques municipales. Los temas incluyen el mantenimiento de registros, la elaboración de presupuestos, la gestión laboral, los programas de mantenimiento, los informes financieros, la gestión del personal y las funciones comerciales.

Tipo de curso

N

HALT-2307: Cultivos alimentarios hortícolas 3-2-3

Un estudio de los cultivos alimentarios comerciales y domésticos, incluidos varios vegetales, frutas y frutos secos. Los temas abordan la plantación, el mantenimiento, la cosecha y el almacenamiento de los diversos cultivos.

Tipo de curso

N

HALT-2308: Gestión de invernaderos 2-3-3

Fundamentos de la construcción y operación de invernaderos. Los temas incluyen los estilos arquitectónicos, los materiales de construcción, los sistemas y controles ambientales, los sustratos de cultivo, los fertilizantes, el manejo posterior a la cosecha, el marketing y la gestión empresarial.

Tipo de curso

N

HAMG Hospitality Management (N)**HAMG-1313: Gestión de recepción 3-0-3**

Funciones de las operaciones de la oficina principal en lo que respecta al servicio al cliente. Incluye un estudio de las interacciones de la oficina principal con otros departamentos de la operación de hospedaje.

Tipo de curso

N

HAMG-1321: Introducción a la industria hotelera 3-0-3

Una exploración de los elementos y las oportunidades profesionales dentro de los múltiples segmentos de la industria hotelera.

Tipo de curso

N

HAMG-1340: Cuestiones legales relacionadas con la hostelería 3-0-3

Un curso sobre los requisitos legales y reglamentarios que afectan a la industria hotelera. Los temas incluyen la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA), las regulaciones laborales, las leyes tributarias, la declaración de propinas, las regulaciones de franquicias y las leyes de responsabilidad por productos defectuosos.

Tipo de curso

N

HAMG-1342: Gestión de habitaciones 3-0-3

Un estudio de la relación laboral entre el personal de limpieza, la recepción y el mantenimiento en la industria hotelera.

Tipo de curso	N

HAMG-2301: Principios de las operaciones de alimentos y bebidas 3-0-3

Una visión general de la gestión de alimentos y bebidas en varios entornos de hostelería. Hace hincapié en los controles de costes, desde la adquisición hasta el marketing y las ventas.

Tipo de curso	N

HAMG-2307: Marketing y ventas hoteleras 3-0-3

Identificación de los principios fundamentales del marketing y las ventas en cuanto a su impacto en la industria hotelera.

Tipo de curso	N

HAMG-2332: Gestión financiera hotelera 3-0-3

Métodos y aplicación de la gestión financiera en la industria hotelera. Se hace hincapié principalmente en la responsabilidad de las ventas, los controles internos y el análisis de informes.

Tipo de curso	N

HAMG-2337: Gestión de instalaciones hoteleras 3-0-3

Identificación de los sistemas e instalaciones de los edificios hoteleros; para incluir la sostenibilidad y la gestión de riesgos.

Tipo de curso	N

HAMG-2388: Pasantía en Administración y Dirección de Hostelería 0-9-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Requisitos previos: consentimiento del director del programa.

Tipo de curso	N

Calefacción, aire acondicionado y refrigeración HART (N)

HART-1341: Aire acondicionado residencial 2-4-3

Un estudio de los componentes, las aplicaciones y la instalación de los sistemas mecánicos de aire acondicionado, incluidas las condiciones de operación, la solución de problemas, la reparación y la carga de los sistemas de aire acondicionado.

Requisitos previos: [HART-1401](#), [HART-1407](#).

Requisitos complementarios: [HART-1401](#), [HART-1407](#).

Tipo de curso	N

HART-1401: Electricidad básica para HVAC 3-3-4

Los principios de la electricidad exigidos por la HVAC, incluido el uso adecuado de los equipos de prueba, los circuitos eléctricos y la teoría y el funcionamiento de los componentes.

Tipo de curso	N

HART-1403: Principios de control del aire acondicionado 3-3-4

Un estudio básico de los controles de climatización y refrigeración; resolución de problemas de los componentes de control; énfasis en el uso de diagramas de cableado para analizar los circuitos de alta y baja tensión; una revisión de la ley de Ohm aplicada a los controles y circuitos de aire acondicionado.

Requisitos previos: [HART-1401](#), [HART-1407](#).

Tipo de curso	N

HART-1407: Principios de refrigeración 3-3-4

Introducción al ciclo de refrigeración, la teoría de la transferencia de calor, la relación temperatura/presión, el manejo del refrigerante, los componentes de refrigeración y la seguridad.

Tipo de curso	N

HART-1445: Calefacción eléctrica y a gas 3-3-4

Estudio de los procedimientos y principios utilizados en el mantenimiento de los sistemas de calefacción, incluidos los hornos de gas y los sistemas de calefacción eléctrica.

Requisitos previos: [HART-1401](#).

Tipo de curso	N

HART-2341: Aire acondicionado comercial 2-4-3

Un estudio de los componentes, las aplicaciones y la instalación de sistemas de aire acondicionado con capacidades de 25 toneladas o menos.

Requisitos previos: [HART-1401](#), [HART-1407](#).

Tipo de curso	N

HART-2342: Refrigeración comercial 2-4-3

Teoría y aplicación práctica en el mantenimiento de la refrigeración comercial; aplicaciones de media y baja temperatura y máquinas de hielo.

Requisitos previos: [HART-1401](#), [HART-1407](#).

Tipo de curso	N

HART-2431: Electricidad avanzada para HVAC 3-3-4

Instrucción eléctrica avanzada y desarrollo de habilidades en la instalación y el mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración, incluida una instrucción detallada sobre motores y distribución de energía, motores, controles de motores y uso de dispositivos de estado sólido.

Requisitos previos: [HART-1401](#), [HART-1403](#), [HART-1407](#), [HART-1445](#).

Tipo de curso	N

HART-2436: Solución de problemas de aire acondicionado 3-3-4

Curso avanzado sobre la aplicación de los principios de resolución de problemas y el uso de instrumentos de prueba para diagnosticar problemas en los componentes y sistemas de aire acondicionado y refrigeración, incluida la realización de pruebas de rendimiento.

Requisitos previos: [HART-1401](#), [HART-1403](#), [HART-1407](#), [HART-1445](#).

Tipo de curso	N

HART-2438: Instalación y puesta en marcha de aire acondicionado 3-3-4

Un estudio de la instalación del sistema de aire acondicionado, las tuberías de refrigerante, la eliminación de condensado y los equipos de limpieza de aire, con énfasis en las pruebas de puesta en marcha y rendimiento.

Requisitos previos: [HART-1407](#).

Requisitos complementarios: [HART-1407](#).

Tipo de curso	N

HART-2445: Diseño de sistema de aire acondicionado residencial 3-3-4

Estudio de las propiedades del aire y los resultados de la refrigeración, el calentamiento, la humidificación o la deshumidificación; cálculos de la ganancia y pérdida de calor, incluida la selección del equipo y el equilibrio del sistema de aire.

Requisitos previos: [HART-1407](#).

Tipo de curso	N

HART-2449: Bombas de calor 3-3-4

Un estudio de las bombas de calor, los circuitos de control de las bombas de calor, los controles de descongelación, la calefacción auxiliar, el flujo de aire y otros temas relacionados con los sistemas de bombas de calor.

Requisitos previos: [HART-1401](#), [HART-1403](#), [HART-1407](#).

Tipo de curso	N

HART-2488: Pasantía: Técnico en tecnología de mantenimiento de calefacción, aire acondicionado, ventilación y refrigeración 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Tipo de curso	N

Historia de HIST (T)

HIST-1301: Historia de los Estados Unidos I 3-0-3

Un estudio de la historia social, política, económica, cultural e intelectual de los Estados Unidos desde la era precolombina hasta el período de la Guerra Civil y la Reconstrucción. Historia de los Estados Unidos I incluye el estudio de las eras precolombina, colonial, revolucionaria, nacional temprana, de la esclavitud y el seccionalismo, y de la Guerra Civil y la Reconstrucción. Los temas que pueden abordarse en la Historia de los Estados Unidos I incluyen: los asentamientos y la diversidad estadounidenses, la cultura estadounidense, la religión, los derechos civiles y humanos, el cambio tecnológico, el cambio económico, la inmigración y la migración y la creación del gobierno federal.

Tipo de curso

T

HIST-1302: Historia de los Estados Unidos II 3-0-3

Un estudio de la historia social, política, económica, cultural e intelectual de los Estados Unidos desde la era de la Guerra Civil y la Reconstrucción hasta el presente. Historia de los Estados Unidos II examina la industrialización, la inmigración, las guerras mundiales, la Gran Depresión, la Guerra Fría y las eras posteriores a la Guerra Fría. Los temas que pueden abordarse en la Segunda Historia de los Estados Unidos incluyen: la cultura estadounidense, la religión, los derechos civiles y humanos, el cambio tecnológico, el cambio económico, la inmigración y la migración, la urbanización y la suburbanización, la expansión del gobierno federal y el estudio de la política exterior de los Estados Unidos.

Tipo de curso

T

HIST-2301: Historia de Texas 3-0-3

Un estudio de la historia política, social, económica, cultural e intelectual de Texas desde la era precolombina hasta el presente. Los temas que pueden abordarse en la historia de Texas incluyen: la colonización española y la Texas española; la Texas mexicana; la República de Texas; la estadidad y la secesión; el petróleo, la industrialización y la urbanización; los derechos civiles; y la Texas moderna.

Tipo de curso

T

HIST-2311: Civilización occidental I 3-0-3

Un estudio de la historia social, política, económica, cultural, religiosa e intelectual de Europa y el mundo mediterráneo desde los orígenes humanos hasta el siglo XVII. Los temas que deberían abordarse en la civilización occidental I incluyen los legados culturales de Mesopotamia, Egipto, Grecia, Roma, Bizancio, las civilizaciones islámicas y Europa a lo largo de la Edad Media, el Renacimiento y las Reformas.

Tipo de curso

T

HIST-2312: Civilización occidental II 3-0-3

Un estudio de la historia social, política, económica, cultural, religiosa e intelectual de Europa y el mundo mediterráneo desde el siglo XVII hasta la era moderna. Los temas que deberían abordarse en Western Civilization II incluyen el absolutismo y el constitucionalismo, el crecimiento de los estados nacionales, la Ilustración, las revoluciones, el liberalismo clásico, la industrialización, el imperialismo, los conflictos globales, la Guerra Fría y la globalización.

Tipo de curso

T

HIST-2321: Civilizaciones mundiales I 3-0-3

Un estudio de la historia social, política, económica, cultural, religiosa e intelectual del mundo desde el surgimiento de las culturas humanas hasta el siglo XV. El curso examina las principales regiones culturales del mundo en África, América, Asia, Europa y Oceanía y sus interacciones globales a lo largo del tiempo. Los temas incluyen el surgimiento de las sociedades primitivas, el surgimiento de las civilizaciones, el desarrollo de los sistemas políticos y legales, la religión y la filosofía, los sistemas económicos y las redes de intercambio transregionales. El curso hace hincapié en el desarrollo, la interacción y el impacto del intercambio global. El curso hace hincapié en el desarrollo, la interacción y el impacto del intercambio global.

Tipo de curso

T

HIST-2322: Civilizaciones del mundo II 3-0-3

Un estudio de la historia social, política, económica, cultural, religiosa e intelectual del mundo desde el siglo XV hasta el presente. El curso examina las principales regiones culturales del mundo en África, América, Asia, Europa y Oceanía y sus interacciones globales a lo largo del tiempo. Los temas incluyen la exploración marítima y los imperios transoceánicos, la formación e industrialización de naciones/estados, el imperialismo, los conflictos y las resoluciones mundiales y la integración económica mundial. El curso hace hincapié en el desarrollo, la interacción y el impacto del intercambio global.

Tipo de curso

T

HIST-2381: Historia afroamericana I 3-0-3

Un estudio de la historia social, política, económica, cultural e intelectual de los afrodescendientes desde la formación y el desarrollo de los Estados Unidos hasta el período de la Guerra Civil y la Reconstrucción. La historia afroamericana I incluye el estudio de los orígenes y el legado africanos, la trata transatlántica de esclavos y las experiencias de los afroamericanos durante la era colonial, revolucionaria, nacional temprana, anterior a la guerra civil y la época de la reconstrucción. Este curso permitirá a los estudiantes comprender la historia afroamericana como parte integral de la historia de los Estados Unidos.

Tipo de curso

T

HIST-2382: Historia afroamericana II 3-0-3

Un estudio de la historia social, política, económica, cultural e intelectual de las personas de ascendencia africana en los Estados Unidos desde el período de la Guerra Civil y la Reconstrucción hasta el presente. Historia afroamericana II examina la segregación, la privación de derechos, los derechos civiles, las migraciones, la industrialización, las guerras mundiales, el Renacimiento de Harlem y las condiciones de los afroamericanos en las épocas de la Gran Depresión, la Guerra Fría y la posguerra fría. Este curso permitirá a los estudiantes comprender la historia afroamericana como parte integral de la historia de los Estados Unidos. SI: RW,

Tipo de curso

T

Tecnología de oficina HITT (N)

HITT-1301: Contenido y estructura de los datos de salud 2-4-3

Introducción a los sistemas y procesos para recopilar, mantener y difundir información relacionada con la salud primaria y secundaria, incluido el contenido de los registros de salud, los requisitos de documentación, los registros, los índices, las licencias, los organismos reguladores, los formularios y las pantallas.

Tipo de curso

N

HITT-1303: Terminología médica II 2-4-3

Una continuación del estudio de los términos médicos a través del origen y la estructura del trabajo, las abreviaturas y símbolos, los procedimientos quirúrgicos y diagnósticos y las especialidades médicas.

Requisitos previos: [HITT-1305](#).

Tipo de curso	N

HITT-1305: Terminología médica I 2-4-3

Estudio de los términos médicos a través del origen y la estructura de las palabras. Introducción a las abreviaturas y símbolos, a los procedimientos quirúrgicos y diagnósticos y a las especialidades médicas.

Tipo de curso	N

HITT-1307: Gestión de datos sobre el cáncer I 2-4-3

Introducción a la gestión de datos sobre el cáncer. Incluye los requisitos del programa oncológico, el proceso de encuesta del Programa oncológico del Colegio Estadounidense de Cirujanos y una descripción general de la recopilación y recuperación de datos: recopilación, codificación, estadificación y presentación de informes.

Tipo de curso	N

HITT-1311: Sistemas de información sanitaria 2-4-3

Introducción a los estándares de TI para la salud, las estructuras de datos relacionadas con la salud, las aplicaciones de software y la arquitectura empresarial en la atención médica y la salud pública.

Tipo de curso	N

HITT-1341: Sistemas de codificación y clasificación 2-4-3

Fundamentos de la codificación de reglas, convenciones y directrices mediante sistemas de clasificación clínica.

Requisitos previos: [HITT-1305](#) (obligatorio previo o simultáneo) con una calificación mínima de C o superior.

Requisitos complementarios: [HITT-1305](#).

Tipo de curso	N

HITT-1349: Farmacología 2-4-3

Resumen de los conceptos básicos del tratamiento farmacológico de diversas enfermedades que afectan a los principales sistemas del organismo.

Requisitos previos: [HITT-1305](#), MDCA-1309.

Requisitos complementarios: [HITT-1305](#), [MDCA-1309](#).

Tipo de curso	N

HITT-1353: Aspectos legales y éticos de la información de salud 2-4-3

Conceptos de privacidad, seguridad, confidencialidad, ética, legislación de atención médica y reglamentos relacionados con el mantenimiento y el uso de la información de salud.

Tipo de curso	N

HITT-1355: Estadísticas sanitarias 2-4-3

Principios de las estadísticas de atención médica con énfasis en las estadísticas hospitalarias y desarrollo de habilidades en el cómputo y el cálculo de datos de salud. Este curso también proporciona una introducción a la epidemiología y la estadística para los registradores de tumores, con énfasis en el uso de los datos de registro para la investigación epidemiológica. El curso incluye una descripción general de la terminología y los métodos estadísticos y epidemiológicos, y el análisis y la presentación de los datos sobre el cáncer para la educación y la investigación.

Tipo de curso

N

HITT-1361: Información clínico-sanitaria/Tecnología de registros médicos/Técnico 1-8-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar la teoría, las habilidades y los conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa corre a cargo de un profesional clínico, un registrador de tumores certificado.

Requisitos previos: [HITT-2370](#), [HITT-2372](#).

Corequisitos: [HITT-1355](#).

Tipo de curso

N

HITT-2307: Gestión de datos sobre el cáncer II 2-4-3

Una continuación de la gestión de datos sobre el cáncer I para incluir la aplicación de los datos del registro del cáncer.

Requisitos previos: [Prerrequisito o corequisito: HITT-1307](#).

Tipo de curso

N

HITT-2330: Fisiopatología y farmacología 1-6-3

Estudio de la patología y el tratamiento sanitario general de las enfermedades y lesiones a lo largo de la vida. Los temas incluyen la etiología, los síntomas y las reacciones físicas y psicológicas ante las enfermedades y lesiones. Estudio de las clasificaciones de los fármacos, sus acciones, sus usos terapéuticos, sus efectos adversos, sus vías de administración y el cálculo de las dosis.

Tipo de curso

N

HITT-2335: Metodologías de codificación y reembolso 2-4-3

Técnicas de codificación avanzadas, con énfasis en los estudios de casos, los registros médicos y las regulaciones federales relacionadas con los posibles sistemas de pago y métodos de reembolso.

Requisitos previos: Debe haber completado el [HITT-1305](#) y el [HITT-1341](#) con una calificación mínima de C o superior. [Se recomienda completar el POFM-2310 con una calificación mínima de C o superior o la inscripción simultánea en el POFM-2310.](#)

Requisitos complementarios: [POFM-2310](#).

Tipo de curso

N

HITT-2339: Organización y supervisión de la información sanitaria 2-4-3

Principios de organización y supervisión de los recursos humanos, financieros y físicos.

Tipo de curso

N

HITT-2343: Evaluación de la calidad y mejora del rendimiento 2-4-3

Estudio de las normas y metodologías de calidad en el entorno de gestión de la información sanitaria. Los temas incluyen la concesión de licencias, la acreditación, la recopilación y presentación de datos en formatos estadísticos, las funciones de gestión de la calidad y mejora del rendimiento, la gestión de la utilización, la gestión de los riesgos y las cuestiones relacionadas con la calidad de los datos del personal médico, y los enfoques para evaluar los problemas de seguridad de los pacientes y la implementación de la gestión de la calidad y la presentación de informes mediante sistemas electrónicos.

Tipo de curso

N

HITT-2361: Tecnología de información clínica/Información Sanitaria/Técnica de Registros Médicos/ Técnico 0-9-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar la teoría, las habilidades y los conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por el profesional clínico.

Requisitos previos: [HITT-1301](#), [HITT-1303](#), [HITT-1305](#), [HITT-1341](#), [HITT-1349](#), [HITT-2335](#), [MDCA-1302](#), [MDCA-1309](#), [POFI-1301](#), [POFM-1302](#), [POFM-1327](#), [POFM-2310](#), [POFT-1301](#).

Requisitos previos: [HITT-1349](#), [POFI-1301](#), [POFT-1301](#).

Tipo de curso

N

HITT-2370: Gestión de datos sobre el cáncer III 3-3-3

Curso de nivel avanzado sobre gestión de datos sobre el cáncer que incluye los requisitos del programa oncológico, las directrices del Colegio Estadounidense de Cirujanos y una gran concentración en la síntesis, la codificación, la estadificación y los requisitos de presentación de informes estatales y nacionales.

Requisitos previos: [HITT-1307](#), [HITT-2307](#).

Tipo de curso

N

HITT-2372: Codificación y estadificación oncológica 3-3-3

Una descripción general de los sistemas de codificación y estadificación de la oncología (ICD-O-3, SSS2K, AJCC, las reglas MP/H y el DB/manual sobre la hematopoyética). Concéntrate en la codificación de la información clínica de las historias clínicas; los conceptos de estadificación y extensión de la enfermedad utilizados por los médicos y las organizaciones de vigilancia del cáncer; y las reglas utilizadas para determinar el número de pruebas primarias. **(Este es un curso sobre necesidades locales)**

Tipo de curso

N

Técnico en histología de HLAB (N)

HLAB-1260: Tecnología clínico-histológica/ Histotecnólogo I 0-12-2

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar la teoría, las habilidades y los conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por el profesional clínico.

Tipo de curso

N

HLAB-1301: Introducción a la histotecnología 3-2-3

Introducción al entorno sanitario y al laboratorio de histología. Incluye la seguridad en el laboratorio y el control de infecciones; los profesionales de la salud; la terminología médica; la anatomía y fisiología básicas; las matemáticas de laboratorio; la comunicación; y cuestiones éticas, legales y profesionales.

Tipo de curso

N

HLAB-1302: Histotecnología I 2-3-3

Introducción a las teorías y prácticas básicas de la histotecnología. Incluye la seguridad en el laboratorio, la fijación, el procesamiento de tejidos, la incrustación, la microtomía y la criotomía, y la tinción de rutina.

[Requisitos](#) previos: HLAB-1301.

Tipo de curso

N

HLAB-1305: Histología funcional I 3-3-3

Reconocimiento, composición y función de las células, los ciclos de vida de las células, la sangre y los tipos básicos de tejidos.

Tipo de curso

N

HLAB-1443: Histotecnología II 3-3-4

Una continuación de la histotecnología I. Introduce tanto la teoría como la práctica de las técnicas comunes de tinción histoquímica. Los temas incluyen la seguridad en el laboratorio; las matemáticas de laboratorio y la preparación de reactivos; la unión básica entre el tejido y el colorante; la diferenciación y el control de calidad; y las técnicas de tinción nuclear, del tejido conectivo y de los carbohidratos.

[Requisitos previos: HLAB-1302.](#)

Tipo de curso

N

HLAB-1446: Histología funcional II 3-3-4

Una continuación de la histología funcional I. Énfasis en el reconocimiento, la composición y la función de los sistemas orgánicos. Incluye los tejidos esqueléticos, el sistema nervioso central, el sistema circulatorio, las glándulas endocrinas y el aparato reproductor.

[Requisitos previos: HLAB-1305.](#)

Tipo de curso

N

HLAB-2260: Tecnología clínico-histológica/ Histotecnólogo II 0-12-2

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por el profesional clínico. Énfasis en las habilidades laborales, la revisión del comportamiento ético y legal y el desarrollo profesional.

[Requisitos previos: HLAB-1443.](#)

Tipo de curso

N

HLAB-2341: Revisión del registro 3-0-3

Revisión de las principales aplicaciones teóricas/prácticas de la histotecnología. Incluye la fijación, el procesamiento, la incrustación, la microtomía, la criotomía congelada, las tinciones rutinarias y especiales, la identificación de tejidos, la inmunohistoquímica, la histoquímica enzimática y la microscopía electrónica.

[Requisitos previos: HLAB-2434.](#)

Tipo de curso	N

HLAB-2434: Histotecnología III 3-3-4

Una continuación de la Histotecnología II. Introduce además la teoría y la práctica de las técnicas de tinción histoquímica de rutina. Las técnicas incluyen microorganismos, pigmentos y minerales tisulares y tejido neural. Incluye técnicas especializadas, como la microscopía electrónica, la inmunohistoquímica y la histoquímica enzimática muscular.

[Requisitos previos : HLAB-1443, HLAB-1302.](#)

Tipo de curso	N

Administración pública/Seguridad Nacional de HMSY (N)

HMSY-1337: Introducción a la seguridad nacional 3-0-3

Descripción general de la seguridad nacional. Evaluación de la progresión de los problemas de seguridad nacional en Texas y los Estados Unidos. Un examen de las funciones desempeñadas y los métodos utilizados por las agencias gubernamentales y las personas para responder a esos problemas.

Tipo de curso	N

HMSY-1338: Gestión de comunicaciones de emergencia de Seguridad Nacional 3-0-3

Un estudio de las interacciones de los sistemas de comunicación de seguridad pública. Los temas incluyen la base política y normativa de la gestión de emergencias, la tecnología, la mitigación y la recuperación de desastres. Incluye una descripción general de los sistemas de comando de incidentes, la gestión de emergencias, la mitigación para los administradores de emergencias y la educación individual y comunitaria sobre desastres.

Tipo de curso	N

HMSY-1340: Operaciones de inteligencia de seguridad nacional 3-0-3

Un estudio de la comunidad de inteligencia. Incluye el papel de la inteligencia y la aplicación de la ley. Los temas incluyen los métodos de recopilación, el ciclo, las operaciones de gestión, la clasificación, la producción y el análisis, la evaluación de los objetivos y la evaluación de la vulnerabilidad a las amenazas. Se llevará a cabo el desarrollo de la fuente.

Tipo de curso	N

HMSY-1341: Protección de infraestructuras críticas 3-0-3

Identificación y análisis de los sistemas de infraestructura crítica, incluidas las evaluaciones de seguridad y amenazas. Incluye la mitigación de las amenazas, así como la evaluación y revisión de las medidas de seguridad para proteger las infraestructuras críticas.

Tipo de curso

N

HMSY-1342: Comprender y combatir el terrorismo 3-0-3

Estudio sobre el terrorismo y las razones por las que Estados Unidos es un objetivo terrorista. Incluye métodos para combatir el terrorismo nacional e internacional, las operaciones terroristas, el ciberterrorismo, el narcoterrorismo, la mentalidad del terrorista y el impacto del crimen organizado en el terrorismo.

Tipo de curso

N

HMSY-1343: Armas de destrucción masiva 3-0-3

Este curso abarca la evaluación de peligros y riesgos, la conservación de la escena del crimen, los agentes químicos, los agentes biológicos, los agentes radiológicos, los artefactos explosivos, los modelos de detección-muestreo y penacho, y los métodos de protección personal. También se presentará el papel fundamental de los socorristas en materia de armas de destrucción masiva, mitigación y supervivencia. La discusión incluirá eventos históricos relacionados con el uso de armas de destrucción masiva.

Tipo de curso

N

HMSY-2306: Crimen organizado y terrorismo 3-0-3

Examen de los vínculos entre la delincuencia organizada y el terrorismo. Incluye información sobre los grupos terroristas actuales; sus vínculos con la delincuencia organizada de origen étnico; y el uso por parte de las organizaciones terroristas del marketing negro, el lavado de dinero, el robo de identidad, el robo de tarjetas de crédito y el fraude para financiar el terrorismo.

Tipo de curso

N

HMSY-2337: Gestión de un comando de incidentes unificado 3-0-3

Un estudio del conjunto común de procedimientos del sistema unificado de comando de incidentes para organizar el personal, las instalaciones, el equipo y las comunicaciones a fin de coordinar con éxito la respuesta multiinstitucional. Incluye la identificación y el ejercicio de las funciones y responsabilidades funcionales clave para la gestión profesional de los incidentes interinstitucionales. También cubre uno o más ejercicios o escenarios de aplicación práctica.

Tipo de curso

N

Enfermería HPRS (N)

HPRS-2300: Farmacología para las profesiones de la salud 3-0-3

Estudio de las clasificaciones de los fármacos, sus acciones, sus usos terapéuticos, sus efectos adversos, sus vías de administración y el cálculo de las dosis.

Requisitos previos: [BIOL-2401](#).

Requisitos secundarios: [BIOL-2401](#).

Tipo de curso

N

HRPO Administración y Dirección de Empresas (N)

HRPO-1311: Relaciones humanas 3-0-3

Aplicación práctica de los principios y conceptos de las ciencias del comportamiento a las relaciones interpersonales en el entorno empresarial e industrial.

Tipo de curso	N

HRPO-2301: Gestión de recursos humanos 3-0-3

Enfoques conductuales y legales de la gestión de los recursos humanos en las organizaciones.

Tipo de curso	N

HUMANIDADES HUMANAS (T)

HUMA-1315: Apreciación de las bellas artes 3-0-3

Este curso es una exploración de los propósitos y procesos de las artes visuales y escénicas (como la música, la pintura, la arquitectura, el teatro y la danza) y las formas en que expresan los valores de las culturas y la experiencia humana.

Tipo de curso	T

IBUS Negocios, Comercio y Comercio Internacionales (N)

IBUS-1301: Principios de exportación 3-0-3

Procesos y procedimientos de gestión de exportaciones. Incluye los controles y el cumplimiento gubernamentales, la concesión de licencias de productos, la documentación, las facturas comerciales y el transporte. Hace hincapié en las relaciones humanas y públicas, la gestión del personal, las finanzas y los procedimientos contables.

Tipo de curso	N

IBUS-1302: Principios de importación 3-0-3

Prácticas y procesos de las operaciones de gestión de las importaciones, incluidos factores tales como los controles gubernamentales y el cumplimiento. Hace hincapié en la preparación y comprensión de los documentos de importación, como las facturas de aduana, las listas de embalaje y las facturas comerciales.

Tipo de curso	N

IBUS-1305: Introducción a los negocios y el comercio internacionales 3-0-3

Las técnicas para entrar en el mercado internacional. Énfasis en el impacto y la dinámica de los factores socioculturales, demográficos, económicos, tecnológicos y político-legales en el entorno del comercio exterior. Los temas incluyen los patrones del comercio mundial, la internacionalización de la empresa y los procedimientos operativos de la empresa multinacional.

Tipo de curso	N

IBUS-1341: Gestión de la cadena de suministro global 3-0-3

Compras o abastecimiento internacionales. Incluye las ventajas y las barreras de comprar a nivel internacional, el abastecimiento global, la tecnología de adquisición y los procesos de compra. Hace hincapié en las cuestiones de la administración de los contratos, la ubicación y la evaluación de los proveedores extranjeros, el enfoque del costo total, las fluctuaciones cambiarias, los procedimientos aduaneros y temas relacionados.

Tipo de curso

N

IBUS-2332: Simulación empresarial global 3-0-3

Una simulación de un entorno global. Los estudiantes participarán en la práctica y la teoría empresarial. La simulación puede incluir la investigación de culturas empresariales extranjeras y la importación y exportación de productos. Hace hincapié en la participación en todas las decisiones comerciales relacionadas con la gestión de una empresa simulada.

Tipo de curso

N

Gestión hotelera de la IFWA (N)**IFWA-1318: Nutrición para el profesional del servicio de alimentos 3-0-3**

Una introducción a la nutrición que incluye los nutrientes, la digestión y el metabolismo, la planificación del menú, la modificación de las recetas, las pautas y restricciones dietéticas, la dieta y las enfermedades, y las técnicas de cocina saludables.

Tipo de curso

N

Tecnología y sistemas de información informática IMED (N)**IMED-1316: Diseño web I 2-4-3**

Instrucción en diseño web y temas de diseño gráfico relacionados, incluidos lenguajes de marcado, sitios web y navegadores. Instrucción en especificaciones de diseño de páginas web, incluyendo HTML5, CSS3 y validación. Uso de sitios web y navegadores.

Requisitos previos: [ITNW-1337](#) con una calificación mínima de «C».

Tipo de curso

N

Especialización de INMT SMART en tecnología de fabricación, automatización y robótica (N)**INMT-1319: Procesos de fabricación 3-0-3**

Exploración de una variedad de métodos utilizados en la fabricación. Teoría y aplicación de procesos que incluyen, entre otros, la formación de metales, la soldadura, el mecanizado, el tratamiento térmico, el enchapado, los procedimientos de ensamblaje y las consideraciones de control del proceso, la fundición y el moldeo por inyección.

Tipo de curso

N

INMT-1417: Automatización industrial 3-2-4

Aplicaciones de los sistemas de automatización industrial, incluida la identificación de los requisitos del sistema, la integración de equipos, motores, controladores y sensores. Cobertura de la configuración, el mantenimiento y las pruebas del sistema automatizado.

Tipo de curso

N

INMT-2489: Pasantía - Técnico/Técnico en Tecnología de Fabricación 0-12-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar la teoría, las habilidades y los conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Tipo de curso

N

Especialización de INTC SMART en tecnología de fabricación, automatización y robótica

INTC-1457: Control de motor de CA/CC 4-0-4

Un estudio de los motores eléctricos y los dispositivos de control de motores comunes en un entorno industrial moderno. Una presentación de las características del motor con énfasis en los sistemas de arranque, control de velocidad y parada.

Tipo de curso

N

ITALIA Italiano (IT)

ITAL-1411: Inicio del italiano I 4-2-4

Este curso incluye ejercicios básicos de gramática, lectura sencilla y conversación.

Tipo de curso

T

ITAL-1412: Principiante italiano II 4-2-4

Se ha completado la gramática elemental. Continúan el ejercicio de pronunciación y la conversación basada en la lectura. Se enfatizan las frases conversacionales comunes.

Requisitos previos: [ITAL-1411](#).

Tipo de curso

T

ITAL-2311: Italiano intermedio I 3-0-3

Este curso incluye la revisión gramatical, la composición y la lectura de obras maestras italianas, con una conversación basada en el material leído.

Requisitos previos: [ITAL-1411](#), [ITAL-1412](#).

Tipo de curso

T

ITAL-2312: Italiano intermedio II 3-0-3

Este curso continúa leyendo obras maestras italianas y profundiza en la sintaxis según sea necesario para leer la composición y la conversación.

Requisitos previos: [ITAL-2311](#).

Tipo de curso	T

Tecnología y sistemas de información informática ITNW (N)

ITNW-1308: Implementación y soporte de los sistemas operativos de los clientes 2-4-3

Los fundamentos de la administración y configuración de los clientes de redes locales, de red y distribuidas. Los temas pueden adaptarse a los cambios en las prácticas del sector.

Requisitos previos: [ITNW-1325](#) con una calificación mínima de «C».

Tipo de curso	N

ITNW-1309: Fundamentos de la computación en nube 2-4-3

Introducción a la computación en nube desde una perspectiva empresarial y técnica, que incluye los conceptos, los servicios, la arquitectura, la integración de sistemas, la conectividad, la migración de los centros de datos, la administración, la seguridad, el cumplimiento y el soporte técnico de la nube. La cobertura incluye la preparación para las certificaciones del sector. Los temas pueden adaptarse a los cambios en las prácticas de la industria.

Requisitos previos: [ITNW-1325](#) con una calificación mínima de «C».

Tipo de curso	N

ITNW-1313: Virtualización de ordenadores 2-4-3

Implemente y respalde la virtualización de clientes o servidores en un entorno informático en red. El curso analiza la instalación, la configuración y la administración de estaciones de trabajo y servidores de virtualización de computadoras.

Requisitos previos: se requieren 6 horas de curso sobre redes (cualquier combinación: ITNW) con una calificación mínima de «C» antes de la inscripción.

Tipo de curso	N

ITNW-1316: Introducción a la administración de redes 2-4-3

Introducción a los conceptos básicos de la administración de redes.

Tipo de curso	N

ITNW-1325: Fundamentos de las tecnologías de redes 2-4-3

Instrucción en tecnologías de redes y su implementación. Los temas incluyen el modelo de referencia OSI, los protocolos de red, los medios de transmisión y el hardware y software de redes.

Tipo de curso	N

ITNW-1336: Despliegue en la nube y gestión de infraestructuras 2-4-3

Céntrese en la infraestructura de la nube, la implementación, los modelos de seguridad y las consideraciones clave al migrar a la computación en la nube. Incluye las tecnologías y los procesos necesarios para crear entornos locales y en la nube, incluidos la computación, el almacenamiento, las redes, la virtualización, la continuidad empresarial, la seguridad y la administración. El despliegue y la infraestructura en la nube abordan los aspectos básicos de la creación de una infraestructura de TI en la nube. Este curso utiliza Amazon Web Services o AWS. El curso está diseñado para enseñar a los arquitectos de soluciones cómo optimizar el uso de la nube mediante la comprensión de los servicios de AWS y la forma en que estos servicios se integran en las soluciones basadas en la nube. Como las soluciones arquitectónicas pueden variar según el sector, el tipo de aplicaciones y el tamaño de la empresa, este curso hace hincapié en las mejores prácticas.

Requisitos previos: [ITNW-1309](#) con una calificación mínima de «C».

Tipo de curso

N

ITNW-1337: Introducción a Internet 2-4-3

Introducción a Internet con énfasis en el uso de la World Wide Web para localizar, transferir, publicar información y crear páginas web en HTML. Desarrolle y valide páginas web sencillas que contengan las características básicas de ubicación de imágenes y vídeos, formularios, marcos, listas, tablas y fuentes. Técnicas y comprensión de la mayoría de los navegadores actuales: navegación, impresión, FTP automático a través del navegador, establecimiento de favoritos o marcadores, creación de canales RSS, administración de cookies y otros ajustes y servicios. Estudio y uso de las tecnologías emergentes en Internet, como los blogs, las redes sociales, los códigos QR y diversas herramientas de búsqueda en Internet (motores, directorios, metacrawlers)

Tipo de curso

N

ITNW-1354: Implementación y soporte de los servidores 2-4-3

Implemente, administre y solucione problemas de sistemas de información que incorporan servidores en un entorno informático en red. Este curso sirve como curso obligatorio u optativo en varios planes de estudios. Los planes curriculares para títulos y certificados se enumeran en el catálogo actual de universidades del centro de Texas. El método de impartición de este curso puede ser una conferencia/laboratorio tradicional, una lectura/laboratorio combinada o en línea.

Requisitos previos: [ITNW-1325](#) e [ITNW-1316](#), más 12 créditos de informática con una calificación mínima de «C».

Tipo de curso

N

ITNW-2327: Conceptos de nube avanzados 2-4-3

Céntrese en la arquitectura de nube empresarial, con temas avanzados que incluyen plataformas multinube que incluyen computación, redes, almacenamiento, monitoreo y bases de datos.

Requisitos previos: [ITNW-1336](#) con una calificación mínima de «C».

Tipo de curso

N

ITNW-2388: Pasantía en redes de sistemas informáticos y telecomunicaciones 0-12-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Requisitos previos: 30 créditos en ciencias de la computación con una calificación mínima de «C» y aprobación departamental.

Tipo de curso

N

Tecnología y sistemas de información informática ITSC (N)

ITSC-1301: Introducción a las computadoras 3-1-3

Descripción general de los sistemas de información informática. Introduce el hardware, el software, los procedimientos y los recursos humanos de las computadoras.

Tipo de curso	N

ITSC-1309: Aplicaciones de software integradas I 2-4-3

Introducción a los paquetes de software de productividad empresarial que utilizan procesadores de textos, hojas de cálculo, bases de datos y/o software de presentación. El curso no se puede completar con dispositivos Apple o Google Chrome.

Tipo de curso	N

ITSC-1315: Gestión de proyectos de TI 2-4-3

Uso de herramientas de gestión de proyectos para desarrollar un plan de proyecto, incluidos los plazos, los hitos, la programación, las fases del ciclo de vida, los marcos de gestión, las habilidades y los procesos.

Tipo de curso	N

ITSC-1316: Instalación y configuración de Linux 2-4-3

Introducción al sistema operativo Linux. Incluye la instalación de Linux, la administración básica, las utilidades y comandos, la actualización, las redes, la seguridad y la instalación de aplicaciones. Hace hincapié en la configuración, administración y administración prácticas de Linux.

Tipo de curso	N

ITSC-1325: Hardware de ordenador personal 2-4-3

El hardware actual de una computadora personal incluye el ensamblaje, la actualización, la instalación, la configuración y la solución de problemas.

Tipo de curso	N

ITSC-2339: Asistencia técnica para ordenadores personales 2-4-3

Diagnóstico y solución de problemas relacionados con el hardware y el software de los usuarios con proyectos en curso o simulados.

Requisitos previos: 21 créditos de informática con una calificación mínima de «C» o aprobación del departamento.

Tipo de curso	N

ITSC-2386: Pasantía en Informática y Ciencias de la Información, General 0-12-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Requisitos previos: 30 créditos en ciencias de la computación con una calificación mínima de «C» y aprobación departamental.

Tipo de curso	N

ITSE Tecnología y Sistemas de Información Computacional (N)

ITSE-1302: Programación informática 2-4-3

Introducción a la programación de computadoras, incluido el diseño, el desarrollo, las pruebas, la implementación y la documentación.

Requisitos previos: [ITSE-1329](#) o [COSC-1315](#) con una calificación mínima de «C».

Tipo de curso	N

ITSE-1329: Programación, lógica y diseño 3-1-3

Resolución de problemas aplicando técnicas estructuradas y representación de algoritmos mediante herramientas de diseño. Incluye pruebas, evaluación y documentación. Técnicas y aplicaciones para programar, diseñar y desarrollar aplicaciones de escritorio, web y bases de datos.

Tipo de curso	N

ITSE-1346: Teoría y diseño de bases de datos 2-4-3

Introducción al análisis y la utilización de los requisitos y la organización de los datos en tablas normalizadas utilizando las formas normales de diseño de bases de datos.

Tipo de curso	N

ITSE-1359: Introducción a los lenguajes de programación 2-4-3

Introducción a los lenguajes de programación, incluidos los tipos de datos básicos, las estructuras de control, las expresiones regulares, la entrada/salida y el análisis textual.

Tipo de curso	N

ITSE-2309: Programación de bases de datos 2-4-3

Desarrollo de bases de datos mediante técnicas de programación de bases de datos que hacen hincapié en las estructuras, el modelado y el acceso a las bases de datos.

Requisitos previos: [ITSE-1302](#) o [COSC-1336](#) o [simultáneos](#).

Tipo de curso	N

ITSE-2321: Programación orientada a objetos 2-4-3

Diseño de programas con clases, que incluyen desarrollo, pruebas, implementación y documentación.

Requisitos previos: [ITSE-1302](#) o [COSC-1336](#).

Tipo de curso	N

ITSE-2337: Programación en lenguaje ensamblador 2-4-3

Cobertura completa de las operaciones y la arquitectura de los ordenadores de bajo nivel.

Requisitos previos: [ITSE-1302](#) o COSC-1336.

Tipo de curso	N

ITSE-2347: Programación avanzada de bases de datos 2-4-3

Desarrollo de bases de datos mediante técnicas complejas de programación de bases de datos que hacen hincapié en múltiples archivos interrelacionados, el diseño de menús, la implementación de la seguridad y el acceso múltiple.

Requisitos previos: 12 horas a partir de cualquier combinación del [COSC-1315](#), cualquier ITSE y cualquier aprobación de la ITSW o departamental.

Tipo de curso	N

ITSE-2359: Programación informática avanzada 2-4-3

Técnicas de programación avanzadas que incluyen métodos de acceso a archivos, estructuras de datos, programación modular, pruebas de programas y documentación.

Requisitos previos: 12 horas a partir de cualquier combinación del COSC-1315, cualquier ITSE y cualquier aprobación de la ITSW o departamental.

Tipo de curso	N

ITSE-2386: Pasantía: Programador/Programador de Computadoras, General 2-4-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Requisitos previos: 12 horas a partir de cualquier combinación del COSC-1315, cualquier ITSE y cualquier aprobación del ITSW o departamental.

Tipo de curso	N

ITSE-2402: Programación web intermedia 3-3-4

Técnicas del lado del servidor y del lado del cliente para el desarrollo web.

Requisitos previos: [ITNW-1337](#) e [ITSE-1329](#) con una calificación mínima de «C».

Tipo de curso	N

Tecnología y sistemas de información informática ITSW (N)

ITSW-1307: Introducción a la base de datos 2-4-3

Introducción a la teoría de las bases de datos relacionales y no relacionales y a las aplicaciones prácticas de las bases de datos contemporáneas. Los temas pueden adaptarse a los cambios en las prácticas de la industria.

Tipo de curso	N

ITSW-2337: Base de datos avanzada 2-4-3

Conceptos avanzados de diseño y funcionalidad de bases de datos.

Requisitos previos: [ITSW-1307](#) o inscripción simultánea.

Tipo de curso	N

ITSW-2386: Pasantía: Técnico en procesamiento y procesamiento de datos 2-4-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar la teoría, las habilidades y los conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Requisitos previos: 12 horas a partir de cualquier combinación del [COSC-1315](#), cualquier ITSE y cualquier aprobación del ITSW o del Departamento.

Tipo de curso	N

Tecnología y sistemas de información informática ITSY (N)

ITSY-1342: Seguridad de la tecnología de la información 2-4-3

Instrucción sobre la seguridad del hardware, el software y los datos de la red, incluida la seguridad física, los procedimientos de respaldo, las herramientas pertinentes, el cifrado y la protección contra virus.

Requisitos previos: 3 horas de cursos sobre redes (ITNW) con una calificación mínima de «C» o inscripción simultánea.

Tipo de curso	N

ITSY-2301: Diseño de firewalls y seguridad de red 2-4-3

Identifique los elementos del diseño de una red segura que puedan incluir la segmentación, la implementación de un firewall o una combinación de ambos para mitigar varios tipos de amenazas y ataques a la seguridad. Utilice las mejores prácticas para diseñar, implementar, monitorear y administrar un plan de seguridad de red. Examine los informes post mortem de los incidentes de seguridad y las actividades de seguridad de la red en curso.

Requisitos previos: [ITNW-1325](#), [ITSC-1316](#) con una calificación mínima de «C» o inscripción simultánea.

Requisitos complementarios: [ITNW-1325](#), [ITSC-1316](#) con una calificación mínima de «C» o inscripción simultánea.

Tipo de curso	N

ITSY-2345: Defensa de redes y contramedidas 2-4-3

Se trata de un curso completo y de aplicación práctica que incluye la planificación, el diseño y la construcción de defensas para una red compleja que pueda soportar un ataque, documentar los eventos y mitigar los efectos del ataque.

Requisitos previos: [ITSY-2301](#) con una calificación mínima de «C».

Tipo de curso	N

ITSY-2359: Evaluación y auditoría de la seguridad 2-4-3

Experiencia integral en el plan de estudios de seguridad. Sintetiza el material técnico incluido en cursos anteriores para monitorear, auditar, analizar y revisar los sistemas de seguridad de computadoras y redes a fin de garantizar que existan niveles de protección específicos de la industria para garantizar el cumplimiento de las normas.

Requisitos previos: 12 créditos en ciencias de la computación con una calificación mínima de «C» o aprobación del departamento.

Tipo de curso	N

ITSY-2386: Pasantía en Seguridad Informática y de Sistemas de Información 0-12-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Requisitos previos: 30 créditos en ciencias de la computación con una calificación mínima de «C» o aprobación del departamento.

Tipo de curso	N

Kinesiología KINE (T)

KINE-1106: Baloncesto I 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los fundamentos básicos del baloncesto, que incluyen regates, pases, tiros y posicionamiento ofensivo/defensivo. Este curso también presenta las reglas y la terminología básicas del baloncesto.

Tipo de curso	T

KINE-1107: Baloncesto II 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los fundamentos básicos del baloncesto, como el regate, los pases, los tiros y el posicionamiento ofensivo/defensivo. Este curso también presenta las reglas y la terminología básicas del baloncesto.

Tipo de curso	T

KINE-1108: Bolos I 0-3-1

Este curso presenta a los estudiantes los fundamentos de los bolos, la etiqueta en las pistas, los bolos objetivo, el sistema libre de 3-6-10 y la puntuación. El curso también incluye bolos individuales y torneos de liga presenciales.

Tipo de curso	T

KINE-1109: Bowling II 0-3-1

Este curso presenta a los estudiantes los fundamentos de los bolos, la etiqueta en las pistas, los bolos objetivo, el sistema libre de 3-6-10 y la puntuación. El curso también incluye bolos individuales y torneos de liga presenciales.

Tipo de curso	T

KINE-1110: Caminata deportiva I 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con la marcha deportiva como una opción para mejorar la resistencia cardiovascular. También incluye una introducción a los ejercicios básicos de resistencia y de musculación para proporcionar un entrenamiento corporal completo.

Tipo de curso

T

KINE-1111: Caminata deportiva II 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con la marcha deportiva como una opción para mejorar la resistencia cardiovascular. También incluye una introducción a los ejercicios básicos de resistencia y de musculación para proporcionar un entrenamiento corporal completo.

Tipo de curso

T

KINE-1114: Bicicleta de spinning I 0-3-1

Este curso está diseñado para mejorar el estado físico y la resistencia mediante la participación en un entrenamiento de ciclismo indoor. También incluye ejercicios básicos.

Tipo de curso

T

KINE-1115: Spin Bike II 0-3-1

Este curso está diseñado para mejorar el estado físico y la resistencia mediante la participación en un entrenamiento de ciclismo indoor. También incluye ejercicios básicos.

Tipo de curso

T

KINE-1118: Entrenamiento de ruck 0-3-1

Este curso está diseñado para dar a conocer a los estudiantes los beneficios del rucking como forma de actividad física y, potencialmente, prepararlos para marchas de ruck y eventos de resistencia similares. Arrugar es la acción de caminar con el peso sobre la espalda. Un ejercicio de bajo impacto basado en el entrenamiento militar, que incluye caminatas con ruletas, ejercicios de entrenamiento físico, desafíos de acondicionamiento físico y una variedad de ejercicios en los que se utiliza el peso corporal y las mochilas en entornos de entrenamiento motivadores y enérgicos para promover los beneficios generales de salud y bienestar.

Tipo de curso

T

LINE-1119: Pickleball 0-3-1

El pickleball es un deporte de pádel que combina elementos del tenis, el bádminton y el tenis de mesa. Este deporte se puede practicar tanto en interiores como en exteriores. Este curso proporcionará a los estudiantes los conocimientos básicos del juego, que incluyen las habilidades básicas, la terminología y las reglas.

Tipo de curso

T

KINE-1120: Tae Kwon Do I 0-3-1

El propósito de este curso es introducir a los estudiantes en el arte marcial del TAEKWON DO, que implica actividad física y disciplina mental. Instrucción y participación en actividades físicas y recreativas.

Tipo de curso

T

KINE-1121: Tae Kwon Do II 0-3-1

El propósito de este curso es introducir a los estudiantes en el arte marcial del TAEKWON DO, que implica actividad física y disciplina mental. Instrucción y participación en actividades físicas y recreativas.

Tipo de curso

T

KINE-1122: Kickboxing 0-3-1

Este curso presenta a los estudiantes la técnica y la forma adecuadas del kickboxing. El kickboxing se utilizará para desarrollar la resistencia cardiovascular, la resistencia muscular, la flexibilidad, el equilibrio, la velocidad y la coordinación.

Tipo de curso

T

KINE-1123: Kickboxing de Muay Thai I 0-3-1

Este curso presenta a los estudiantes los conceptos básicos fundamentales del kickboxing de Muay Thai. El muay thai es el arte de las 8 extremidades que utiliza el boxeo, los codazos, los golpes de rodilla y las patadas como armas. Este sistema proporciona fuerza, aptitud cardiovascular y defensa personal.

Tipo de curso

T

KINE-1124: Kickboxing de Muay Thai II 0-3-1

Este curso presenta a los estudiantes los conceptos básicos fundamentales del kickboxing de Muay Thai. El muay thai es el arte de las 8 extremidades que utiliza el boxeo, los codazos, los golpes de rodilla y las patadas como armas. Este sistema proporciona fuerza, aptitud cardiovascular y defensa personal.

Tipo de curso

T

KINE-1125: Acondicionamiento físico I 0-3-1

Este curso hace hincapié en el desarrollo de la aptitud cardiovascular, la fuerza muscular, la resistencia muscular y la flexibilidad mediante el uso de actividades cardiovasculares, entrenamiento de resistencia y ejercicios básicos.

Tipo de curso

T

KINE-1126: Acondicionamiento físico II 0-3-1

Este curso hace hincapié en el desarrollo de la aptitud cardiovascular, la fuerza muscular, la resistencia muscular y la flexibilidad mediante el uso de actividades cardiovasculares, entrenamiento de resistencia y ejercicios básicos.

Tipo de curso

T

KINE-1127: Fútbol I 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los fundamentos básicos del fútbol, que incluyen el regate, los pases, las entradas, los tiros, los lanzamientos y el posicionamiento ofensivo/defensivo. También presenta las reglas y la terminología básicas del fútbol.

Tipo de curso

T

KINE-1128: Fútbol II 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los fundamentos básicos del fútbol, que incluyen el regate, los pases, las entradas, los tiros, los lanzamientos y el posicionamiento ofensivo/defensivo. También presenta las reglas y la terminología básicas del fútbol.

Tipo de curso

T

KINE-1132: Natación I 0-3-1

Este curso es para estudiantes que tienen poca o ninguna experiencia en el agua que para nadadores avanzados. A los estudiantes se les enseñará la seguridad básica en el agua: flotar, pisar el agua, respirar adecuadamente y 5 movimientos básicos de natación (gateo de frente, espalda, braza, movimiento elemental de espalda y movimiento lateral).

Tipo de curso

T

KINE-1133: Natación II 0-3-1

Este curso es para estudiantes que tienen poca o ninguna experiencia en el agua que para nadadores avanzados. A los estudiantes se les enseñará la seguridad básica en el agua: flotar, pisar el agua, respirar adecuadamente y 5 movimientos básicos de natación (gateo de frente, espalda, braza, movimiento elemental de espalda y movimiento lateral).

Tipo de curso

T

KINE-1135: Tenis I 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los fundamentos básicos del tenis, que incluyen los golpes básicos de fondo, el servicio, la volea y el posicionamiento ofensivo/defensivo. Los estudiantes también aprenderán las reglas básicas, la terminología y la etiqueta del juego.

Tipo de curso

T

KINE-1136: Tenis II 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los fundamentos básicos del tenis, que incluyen los golpes básicos de fondo, el servicio, la volea y el posicionamiento ofensivo/defensivo. Los estudiantes también aprenderán las reglas básicas, la terminología y la etiqueta del juego.

Tipo de curso

T

KINE-1137: Voleibol I 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los fundamentos básicos del voleibol, que incluyen pases, sets, servicio, bateo y posicionamiento ofensivo/defensivo. Los estudiantes también aprenderán reglas y terminología básicas.

Tipo de curso

T

KINE-1138: Voleibol II 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los fundamentos básicos del voleibol, que incluyen pases, sets, servicio, bateo y posicionamiento ofensivo/defensivo. Los estudiantes también aprenderán reglas y terminología básicas.

Tipo de curso

T

KINE-1139: Aptitud acuática I 0-3-1

Este curso está diseñado para aumentar la resistencia cardiovascular, la resistencia muscular, la fuerza y la flexibilidad utilizando la resistencia al agua. La resistencia del agua reduce el impacto en las articulaciones del cuerpo y desafía todos los niveles de condición física. No se requieren habilidades de natación.

Tipo de curso

T

KINE-1140: Fitness acuático II 0-3-1

Este curso está diseñado para aumentar la resistencia cardiovascular, la resistencia muscular, la fuerza y la flexibilidad utilizando la resistencia al agua. La resistencia del agua reduce el impacto en las articulaciones del cuerpo y desafía todos los niveles de condición física. No se requieren habilidades de natación.

Tipo de curso

T

KINE-1143: Entrenamiento con pesas I 0-3-1

Este curso está diseñado para levantadores de pesas principiantes o novatos. Este curso presenta las habilidades fundamentales del entrenamiento con pesas para el acondicionamiento físico personal. Se hace hincapié en las técnicas, los programas de entrenamiento y la nutrición adecuados.

Tipo de curso

T

KINE-1144: Entrenamiento con pesas II 0-3-1

Este curso está diseñado para levantadores de pesas principiantes o novatos. Este curso presenta las habilidades fundamentales del entrenamiento con pesas para el acondicionamiento físico personal. Se hace hincapié en las técnicas, los programas de entrenamiento y la nutrición adecuados.

Tipo de curso

T

KINE-1146: Yoga I 0-3-1

Este curso está diseñado para mejorar la fuerza muscular, la resistencia, la flexibilidad, la postura, el equilibrio y las técnicas de relajación. Los estudiantes adquieren una mayor comprensión de las posturas de yoga y los beneficios asociados con el yoga y la meditación.

Tipo de curso

T

KINE-1147: Yoga II 0-3-1

Este curso está diseñado para mejorar la fuerza muscular, la resistencia, la flexibilidad, la postura, el equilibrio y las técnicas de relajación. Los estudiantes adquieren una mayor comprensión de las posturas de yoga y los beneficios asociados con el yoga y la meditación.

Tipo de curso

T

KINE-1148: Kickboxing II 0-3-1

Este curso presenta a los estudiantes la técnica y la forma adecuadas del kickboxing. El kickboxing se utilizará para desarrollar la resistencia cardiovascular, la resistencia muscular, la flexibilidad, el equilibrio, la velocidad y la coordinación.

Tipo de curso

T

KINE-1149: Correr I 0-3-1

Este curso está diseñado tanto para principiantes como para principiantes. Los estudiantes comienzan con un entrenamiento de baja intensidad y corta distancia antes de avanzar hacia una distancia de entrenamiento más larga y agresiva. El curso cubre la mecánica de carrera adecuada, los tipos de entrenamiento y los beneficios del entrenamiento cardiovascular.

Tipo de curso

T

KINE-1150: Correr II 0-3-1

Este curso está diseñado tanto para principiantes como para principiantes. Los estudiantes comienzan con un entrenamiento de baja intensidad y corta distancia antes de avanzar hacia una distancia de entrenamiento más larga y agresiva. El curso cubre la mecánica de carrera adecuada, los tipos de entrenamiento y los beneficios del entrenamiento cardiovascular.

Tipo de curso

T

KINE-1301: Fundamentos de la kinesiología 3-0-3

El propósito de este curso es proporcionar a los estudiantes una introducción al movimiento humano que incluya el desarrollo histórico de la educación física, la ciencia del ejercicio y el deporte. Este curso ofrece al estudiante tanto una introducción a la base de conocimientos como información sobre cómo ampliar las oportunidades profesionales. Este curso no reemplaza los requisitos de los cursos de actividad física para obtener los títulos de Asociado en Artes, Asociado en Ciencias o Asociado en Ciencias Aplicadas.

Tipo de curso

T

KINE-1304: Salud personal/comunitaria 3-0-3

Este curso proporciona una introducción a los fundamentos, conceptos, estrategias, aplicaciones y tendencias contemporáneas relacionadas con la comprensión de los problemas de salud personales y/o comunitarios. Este curso también se centra en capacitar a diversas poblaciones para que puedan llevar una vida sana, promover estilos de vida saludables y mejorar el bienestar individual. Este curso no reemplaza el requisito de los cursos de actividad física para obtener los títulos de Asociado en Artes, Asociado en Ciencias o Asociado en Ciencias Aplicadas.

Tipo de curso

T

KINE-1306: Primeros auxilios, reanimación cardiopulmonar y prácticas de seguridad 3-0-3

Instrucción y práctica para la atención de emergencia. Diseñado para permitir a los estudiantes reconocer y evitar los peligros en su entorno, prestar asistencia inteligente en caso de accidente o enfermedad repentina y desarrollar las habilidades necesarias para el cuidado inmediato y temporal de la víctima. La finalización exitosa del curso puede permitir que el estudiante reciba un certificado de una agencia reconocida a nivel nacional. Se puede obtener una certificación de la American Heart Association en RCP, Basic Life Saving (BLS) y/o Heartsaver. En este curso, se cobrará una tarifa adicional para obtener las certificaciones de la American Heart Association. Este curso no reemplaza el requisito de los cursos de actividad física para obtener los títulos de Asociado en Artes, Asociado en Ciencias o Asociado en Ciencias Aplicadas.

Tipo de curso

T

KINE-1321: Principios del entrenamiento atlético 3-0-3

Este curso está diseñado para presentar los conocimientos fundamentales y las habilidades de gestión esenciales para el entrenamiento. Se hace hincapié en un enfoque integral de los fundamentos y las teorías del entrenamiento, incluido el desarrollo de la filosofía, los objetivos, el entrenamiento del carácter, el entrenamiento de diversos atletas y las técnicas de motivación. Se tratarán las reglas y la terminología de los deportes de competición. Este curso no reemplaza el requisito de los cursos de actividades físicas para obtener los títulos de Asociado en Artes, Asociado en Ciencias o Asociado en Ciencias Aplicadas.

Tipo de curso

T

KINE-1338: Conceptos de aptitud física 3-0-3

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con el conocimiento, la comprensión y los valores del acondicionamiento físico relacionado con la salud y su influencia en la calidad de vida, haciendo hincapié en el desarrollo e implementación de programas de acondicionamiento físico. Este curso no reemplaza el requisito de los cursos de actividad física para obtener los títulos de Asociado en Artes, Asociado en Ciencias o Asociado en Ciencias Aplicadas.

Tipo de curso

T

KINE-1350: Fundamentos de la fuerza y el acondicionamiento 3-0-3

Este curso presenta a los estudiantes los principios y metodologías básicos de la fuerza y el acondicionamiento. Abarca temas esenciales como la biomecánica, la fisiología del ejercicio, las adaptaciones al entrenamiento y el diseño de programas. Proporciona a los estudiantes los conocimientos y las habilidades fundamentales para desarrollar programas de fuerza y acondicionamiento seguros y efectivos para atletas y poblaciones en general. Este curso no reemplaza el requisito de los cursos de actividad física para obtener los títulos de Asociado en Artes, Asociado en Ciencias o Asociado en Ciencias Aplicadas.

Tipo de curso

T

KINE-2100: Zoomba Cardio 0-3-1

Zoomba es un curso de baile y acondicionamiento físico de inspiración latina que incorpora música pop e internacional para ejercitar todo el cuerpo. Este curso combina todos los elementos del acondicionamiento físico, como el ejercicio cardiovascular, el acondicionamiento muscular, el equilibrio y la flexibilidad.

Tipo de curso

T

KINE-2104: Zoomba Cardio II 0-3-1

Zoomba es un curso de baile y acondicionamiento físico de inspiración latina que incorpora música pop e internacional para ejercitar todo el cuerpo. Este curso combina todos los elementos del acondicionamiento físico, como el ejercicio cardiovascular, el acondicionamiento muscular, el equilibrio y la flexibilidad.

Tipo de curso

T

KINE-2105: Krav Autodefensa I 0-3-1

Este curso incluye varios niveles de defensa personal, diversas técnicas de artes marciales y habilidades basadas en principios de seguridad, como el ABC de la prevención de conflictos, las armas naturales del cuerpo y las áreas objetivo para atacar. El entrenamiento en defensa personal te enseñará a tener el control, a tener un plan de acción y a reaccionar rápidamente ante cualquier situación.

Tipo de curso

T

KINE-2106: Krav Self-Defense II 0-3-1

Este curso incluye varios niveles de defensa personal, diversas técnicas de artes marciales y habilidades basadas en principios de seguridad, como el ABC de la prevención de conflictos, las armas naturales del cuerpo y las áreas objetivo para atacar. El entrenamiento en defensa personal te enseñará a tener el control, a tener un plan de acción y a reaccionar rápidamente ante cualquier situación.

Tipo de curso

T

KINE-2107: Bootcamp Fitness I 0-3-1

Este curso incorpora el entrenamiento por intervalos de alta intensidad (HIIT) en un entorno de entrenamiento motivador. Las clases de Bootcamp combinan ejercicios de entrenamiento funcional y entrenamiento en pareja y en grupo. Este curso incluye ejercicios para correr, ejercicios pliométricos, ejercicios con el peso corporal, balones medicinales, cuerdas de combate, neumáticos, pesas, sacos de arena y mucho más.

Tipo de curso

T

KINE-2108: Bootcamp Fitness II 0-3-1

Este curso incorpora el entrenamiento por intervalos de alta intensidad (HIIT) en un entorno de entrenamiento motivador. Las clases de Bootcamp combinan ejercicios de entrenamiento funcional y entrenamiento en pareja y en grupo. Este curso incluye ejercicios para correr, ejercicios pliométricos, ejercicios con el peso corporal, balones medicinales, cuerdas de combate, neumáticos, pesas, sacos de arena y mucho más.

Tipo de curso

T

KINE-2109: Eagle Fit I 0-3-1

Este curso utiliza movimientos funcionales variados realizados a alta intensidad en un entorno de equipo similar al CrossFit. Los movimientos provienen de la gimnasia, el levantamiento de pesas, la carrera, el remolque y una variedad de otros tipos de ejercicios.

Tipo de curso

T

KINE-2110: Eagle Fit II 0-3-1

Este curso utiliza movimientos funcionales variados realizados a alta intensidad en un entorno de equipo similar al CrossFit. Los movimientos provienen de la gimnasia, el levantamiento de pesas, la carrera, el remolque y una variedad de otros tipos de ejercicios.

Tipo de curso

T

KINE-2111: Entrenamiento por pasos 0-3-1

Este curso está diseñado para promover los beneficios generales de salud y bienestar al incorporar el HIIT (entrenamiento por intervalos de alta intensidad) en un entorno de entrenamiento por pasos motivador. Las clases de entrenamiento escalonado combinan una variedad de rutinas escalonadas con el entrenamiento de fuerza con el peso corporal en un entorno de entrenamiento energético.

Tipo de curso

T

KINE-2356: Cuidado y prevención de las lesiones deportivas 3-0-3

La prevención y el cuidado de las lesiones deportivas se centran en las cualidades de un buen preparador físico: evitar accidentes y lesiones, reconocer los signos y síntomas de lesiones y afecciones deportivas específicas, tratar las lesiones de forma inmediata y a largo plazo y aplicar procedimientos administrativos en el entrenamiento deportivo.

Tipo de curso	T

KORE Coreano (T)

CORE-1411: Principiante en coreano I 4-2-4

Este curso incluye ejercicios básicos de gramática, ejercicios de pronunciación, lectura sencilla y conversación.

Tipo de curso	T

CORE-1412: Principiante en coreano II 4-2-4

Se ha completado la gramática elemental. Continúan el ejercicio de pronunciación y la conversación basada en la lectura. Se enfatizan las frases conversacionales comunes.

Requisitos previos: [KORE-1411](#).

Tipo de curso	T

KORE-2311: Coreano intermedio I 3-0-3

Este curso incluye la revisión gramatical, la composición y la lectura, con una conversación basada en el material leído.

Requisitos previos: [KORE-1411](#), [KORE-1412](#).

Tipo de curso	T

KORE-2312: Coreano intermedio II 3-0-3

Este curso continúa leyendo y profundizando en la sintaxis según sea necesario para la lectura, la composición y la conversación.

Requisitos previos: [KORE-2311](#).

Tipo de curso	T

Asistente legal/legal de LGLA (N)

LGLA-1301: Investigación y redacción legales 3-0-3

Presenta los fundamentos de la investigación y la redacción legales, haciendo hincapié en el papel del asistente legal, incluidos los recursos y procesos utilizados en la investigación y la redacción legales.

Tipo de curso	N

LGLA-1304: Problema legal militar y de seguridad nacional 3-0-3

Hace hincapié en el papel del asistente legal y presenta los fundamentos del sistema legal militar de los Estados Unidos, incluida una introducción al Código Uniforme de Justicia Militar, los reglamentos militares y las decisiones judiciales relacionadas con el derecho militar, haciendo hincapié en las cuestiones emergentes de las leyes de seguridad nacional.

Tipo de curso

N

LGLA-1307: Introducción al derecho y a las profesiones jurídicas 3-0-3

Descripción general del derecho y las profesiones jurídicas, incluidos los conceptos, sistemas y terminología legales; las áreas sustantivas del derecho y los sistemas judiciales federales y estatales, las obligaciones y regulaciones éticas; las tendencias y cuestiones profesionales, con énfasis en la función del asistente legal.

Tipo de curso

N

LGLA-1317: Tecnología de oficina legal 3-0-3

La tecnología informática y las aplicaciones de software dentro de la oficina legal enfatizan el papel del asistente legal en el uso de la tecnología de la oficina legal.

Requisitos previos: [BCIS-1305](#), ITSC-1309.

Tipo de curso

N

LGLA-1345: Litigios civiles 3-0-3

Presenta los conceptos y procedimientos fundamentales del litigio civil, incluidas las fases previas, judiciales y posteriores al juicio, y hace hincapié en el papel del asistente legal en los litigios civiles.

Tipo de curso

N

LGLA-1351: Contratos 3-0-3

Presenta los conceptos fundamentales del derecho contractual, incluidos la formación, el cumplimiento y la ejecución de los contratos en virtud del derecho consuetudinario y el Código de Comercio Uniforme, con énfasis en el papel del asistente legal en el derecho contractual.

Tipo de curso

N

LGLA-1353: Administración de testamentos, fideicomisos y sucesiones 3-0-3

Conceptos fundamentales de la ley de testamentos, fideicomisos y administración de sucesiones que enfatizan el papel del asistente legal.

Tipo de curso

N

LGLA-1355: Derecho de familia 3-0-3

Conceptos fundamentales del derecho de familia, incluidos los matrimonios formales e informales, el divorcio, la anulación, la propiedad conyugal y la relación entre padres e hijos, con énfasis en el papel del asistente legal en el derecho de familia.

Tipo de curso

N

LGLA-1391: Temas especiales de asistencia paralegal/legal 3-0-3

Los temas abordan los eventos actuales, las habilidades, los conocimientos y/o las actitudes y comportamientos actuales recientemente identificados relacionados con la tecnología o la ocupación y relevantes para el desarrollo profesional del estudiante. Este curso fue diseñado para repetirse varias veces a fin de mejorar el dominio de los estudiantes.

Tipo de curso

N

LGLA-2303: Ley de responsabilidad civil y lesiones personales 3-0-3

Se presentan los conceptos fundamentales de la ley de responsabilidad civil y lesiones personales, incluidos los agravios intencionales, la negligencia y la responsabilidad objetiva, con énfasis en el papel del asistente legal en la ley de responsabilidad civil y lesiones personales.

Tipo de curso

N

LGLA-2311: Organizaciones empresariales 3-0-3

Conceptos básicos de las organizaciones empresariales, que incluyen la ley de agencia, las empresas unipersonales, las sociedades, las corporaciones y otras entidades comerciales emergentes, con énfasis en el papel del asistente legal.

Tipo de curso

N

LGLA-2313: Derecho y procedimiento penales 3-0-3

Conceptos fundamentales del derecho y el procedimiento penales, desde la detención hasta la disposición final, incluidos los principios de la legislación federal y estatal que hacen hincapié en el papel del asistente legal en el sistema de justicia penal.

Tipo de curso

N

LGLA-2321: Ley militar 3-0-3

Los principios de funcionamiento y gestión del derecho militar se presentan en la medida en que se aplican a los asistentes legales, incluyendo una descripción detallada del Código Uniforme de Justicia Militar (UCMJ), las reclamaciones, el derecho administrativo militar, la asistencia jurídica y el derecho civil aplicable a las fuerzas armadas.

Tipo de curso

N

LGLA-2333: Preparación avanzada de documentos legales 3-0-3

El uso de las habilidades de la tecnología ofimática en la preparación de documentos legales por parte de asistentes legales basados en situaciones hipotéticas extraídas de diversas áreas del derecho.

Requisitos previos: [LGLA-1345](#).

Tipo de curso

N

LGLA-2335: Litigación civil avanzada 3-0-3

Implementación de técnicas avanzadas de litigio civil con énfasis en el papel del asistente legal. Se basa en las habilidades requeridas en los cursos anteriores de litigación civil.

Tipo de curso

N

LGLA-2388: Pasantía - Asistente paralegal/legal 0-9-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Tipo de curso

N

LMGT - Logística (N)

LMGT-1319: Introducción a la logística empresarial 3-0-3

Un enfoque sistémico para gestionar las actividades asociadas con el tráfico, el transporte, la gestión del inventario, el almacenamiento, el embalaje, el procesamiento de pedidos y la manipulación de materiales.

Tipo de curso

N

LMGT-1321: Introducción a la manipulación de materiales 3-0-3

Introduce los conceptos y principios de la gestión de materiales e incluye las actividades de control de inventario y previsión.

Tipo de curso

N

LMGT-1323: Gestión del transporte nacional e internacional 3-0-3

Una visión general de los principios y prácticas del transporte y su papel en el proceso de distribución. Énfasis en los sistemas de transporte físico involucrados en los Estados Unidos, así como en los sistemas de distribución global. Los temas incluyen las responsabilidades y los servicios del transportista, las clasificaciones de carga, las tarifas, las tarifas y las políticas y regulaciones públicas. También incluye la geografía logística y el desarrollo de habilidades para resolver problemas y cuestiones de transporte logístico.

Tipo de curso

N

LMGT-1325: Gestión de almacenes y centros de distribución 3-0-3

Énfasis en la distribución física y la gestión total de la cadena de suministro. Incluye la gestión de las operaciones del almacén, las operaciones de hardware y software, los códigos de barras, la eficacia organizativa, la puntualidad y el reabastecimiento continuo.

Tipo de curso

N

MATEMÁTICAS Matemáticas (T)

MATH-0324: Matemáticas del NCBO para los negocios y las ciencias sociales 2-1-3

La opción no basada en cursos (NCBO) ayuda a los estudiantes a desarrollar las habilidades, las estrategias y el razonamiento necesarios para tener éxito en las matemáticas, incluida la comunicación y el uso apropiado de la tecnología. Los temas incluyen un estudio de relaciones y funciones, desigualdades, expresiones y ecuaciones algebraicas (valor absoluto, polinomio, radical, racional), con un énfasis especial en las expresiones y ecuaciones lineales y cuadráticas. [Los estudiantes deben estar matriculados conjuntamente en un curso específico de Matemáticas para los Negocios y las Ciencias Sociales \(MATH-1324\) de nivel universitario.](#) El curso [MATH-0324](#) no requiere créditos académicos, no se transfiere y no es aplicable a ningún certificado o título. La inscripción en el curso requiere una solicitud concedida por el departamento; envíe un correo electrónico a math.express@ctcd.edu para inscribirse en este curso obligatorio.

Requisitos previos: [diagnóstico de 5 alumnos por la prueba TSIA2 o finalización satisfactoria del curso DSMA-0100 o DSMA-0300](#) BASE NCBO.

Requisitos complementarios: MATH-1324

MATH-0342: Métodos estadísticos elementales del NCBO 3-0-3

La opción no basada en cursos (NCBO) ayuda a los estudiantes a desarrollar las habilidades, las estrategias y el razonamiento necesarios para tener éxito en las matemáticas, incluida la comunicación y el uso apropiado de la tecnología. Los temas incluyen el estudio de la aritmética y el sistema numérico real; los conceptos algebraicos, la notación y el razonamiento; las relaciones cuantitativas; los modelos matemáticos; y la resolución de problemas. [Los estudiantes deben estar matriculados conjuntamente en un curso específico de métodos estadísticos elementales de nivel universitario \(MATH-1342\).](#) El curso [MATH-0342](#) NCBO no requiere créditos académicos, no se transfiere y no se aplica a ningún certificado o título.

[Requisitos complementarios:](#) MATH-1342

MATH-0413: Álgebra universitaria del NCBO 3-1-4

La opción no basada en cursos (NCBO) ayuda a los estudiantes a desarrollar las habilidades, las estrategias y el razonamiento necesarios para tener éxito en las matemáticas, incluida la comunicación y el uso adecuado de la tecnología. Los temas incluyen un estudio de las relaciones y funciones, las desigualdades, las expresiones algebraicas y las ecuaciones (valor absoluto, polinomio, radical, racional), con un énfasis especial en las expresiones y ecuaciones lineales y cuadráticas. [Los estudiantes deben estar coinscritos en un curso universitario específico de álgebra \(MATH-1314\).](#) El curso [MATH-0413](#) no requiere créditos académicos, no se transfiere y no es aplicable a ningún certificado o título.

Requisitos previos: [diagnóstico de 5 alumnos por el examen TSIA2 o finalización satisfactoria del curso DSMA-0100/DSMA-0300](#) BASE NCBO.

Requisitos complementarios: MATH-1314

MATH-0414: Álgebra universitaria del NCBO (ruta del cálculo) 2-2-4

La opción no basada en cursos (NCBO) ayuda a los estudiantes a desarrollar las habilidades, las estrategias y el razonamiento necesarios para tener éxito en las matemáticas, incluida la comunicación y el uso apropiado de la tecnología. Los temas incluyen un estudio de las relaciones y funciones, las desigualdades, las expresiones algebraicas y las ecuaciones (valor absoluto, polinomio, radical, racional), con un énfasis especial en las expresiones y ecuaciones lineales y cuadráticas. [Los estudiantes deben estar matriculados conjuntamente en un curso universitario específico de álgebra \(Calculus Path\) \(MATH-1414\)](#). El curso [MATH-0414](#) no requiere créditos académicos, no se transfiere y no es aplicable a ningún certificado o título. La inscripción en el curso requiere una solicitud concedida por el departamento; envíe un correo electrónico a math.express@ctcd.edu para inscribirse en este curso obligatorio.

Requisitos previos: [diagnóstico de 5 alumnos por el examen TSIA2 o finalización satisfactoria del curso DSMA-0100 o DSMA-0300](#) BASE NCBO.

Requisitos complementarios: MATH-1414

MATH-0432: Matemáticas contemporáneas del NCBO 3-1-4

El curso de opciones no basadas en cursos (NCBO) ayuda a los estudiantes a desarrollar las habilidades, las estrategias y el razonamiento necesarios para tener éxito en las matemáticas, incluida la comunicación y el uso adecuado de la tecnología. Los temas incluyen el estudio de la aritmética y el sistema numérico real; los conceptos algebraicos, la notación y el razonamiento; las relaciones cuantitativas; los modelos matemáticos; y la resolución de problemas. [Los estudiantes deben estar matriculados conjuntamente en un curso específico de matemáticas contemporáneas de nivel universitario \(MATH-1332\)](#). El curso [MATH-0432](#) NCBO no requiere créditos académicos, no se transfiere y no se aplica a ningún certificado o título.

Requisitos previos: [diagnóstico de 4 o 5 años por el TSIA2 o finalización satisfactoria del curso DSMA-0100 o DSMA-0300](#) BASE NCBO.

Requisitos complementarios: [MATH-1332](#)

MATH-1314: Álgebra universitaria 3-0-3

Estudio en profundidad y aplicaciones de funciones polinómicas, racionales, radicales, exponenciales y logarítmicas y sistemas de ecuaciones mediante matrices. El estudiante explorará y obtendrá una base con las relaciones y funciones.

Requisitos previos: obtener una calificación adecuada o eximirse del TSI, haber completado el nivel correspondiente del curso de estudios del desarrollo o matricularse simultáneamente en el curso de álgebra universitaria del NCBO ([MATH-0413](#)).

Tipo de curso	T

MATH-1324: Matemáticas para la empresa y las ciencias sociales 3-0-3

Se aborda la aplicación de funciones algebraicas comunes, incluidas las polinomiales, las exponenciales, las logarítmicas y las racionales, a problemas de los negocios, la economía y las ciencias sociales. Las aplicaciones incluyen las matemáticas de las finanzas, incluidos los intereses simples y compuestos y las anualidades; los sistemas de ecuaciones lineales; las matrices; la programación lineal; y la probabilidad, incluido el valor esperado.

Requisitos previos: obtener una calificación adecuada o eximirse del TSI, completar el nivel correspondiente de los cursos de estudios del desarrollo o matricularse simultáneamente en el curso [MATH-0324](#) del NCBO de Matemáticas para Ciencias Empresariales y Sociales.

Tipo de curso	T

MATH-1325: Cálculo para empresas y ciencias sociales 3-0-3

Este curso es el estudio básico de los límites y la continuidad, la diferenciación, la optimización y la representación gráfica, y la integración de funciones elementales, con énfasis en las aplicaciones en los negocios, la economía y las ciencias sociales. Este curso no sustituye al [MATH-2413](#), Calculus I.

Requisitos previos: [MATH-1324](#) o [MATH-1414](#) con una calificación de «C» o superior.

Tipo de curso	T

MATH-1332: Matemáticas contemporáneas (razonamiento cuantitativo) 3-0-3

Destinado a especializaciones no relacionadas con las ciencias, la tecnología, la ingeniería y las matemáticas (STEM). Los temas incluyen tratamientos introductorios de conjuntos y lógica, matemáticas financieras, probabilidad y estadística con las aplicaciones adecuadas. El sentido numérico, el razonamiento proporcional, la estimación, la tecnología y la comunicación deben estar integrados a lo largo del curso. El curso es para estudiantes que no son de matemáticas, ni de ciencias ni de negocios y que buscan créditos en matemáticas únicamente para obtener un título de AAS. Es posible que se traten temas adicionales.

Requisitos previos: obtener una calificación adecuada o eximirse del TSI, completar el nivel correspondiente del curso de estudios del desarrollo o matricularse simultáneamente en el curso de Matemáticas Contemporáneas [MATH-0432](#) del NCBO.

Tipo de curso	T

MATH-1342: Métodos estadísticos elementales 3-0-3

Recopilación, análisis, presentación e interpretación de datos y probabilidad. El análisis incluye estadísticas descriptivas, correlación y regresión, intervalos de confianza y pruebas de hipótesis. La tecnología está integrada en todo el curso. Los estudiantes obtendrán una base en distribuciones de probabilidad discretas, distribuciones normales y estadística descriptiva, incluidas las medidas de tendencia central y variación.

Requisitos previos: obtener una calificación adecuada o eximirse de la TSI, completar el curso de estudios del desarrollo correspondiente o matricularse simultáneamente en los métodos estadísticos elementales del NCBO según el modelo [MATH-0342](#).

Tipo de curso	T

MATH-1350: Matemáticas para profesores I 3-0-3

Este curso tiene como objetivo construir o reforzar una base en los conceptos y habilidades matemáticas fundamentales. Incluye el desarrollo conceptual de lo siguiente: conjuntos, funciones, sistemas de numeración, teoría de números y propiedades de los distintos sistemas numéricos, con énfasis en la resolución de problemas y el pensamiento crítico.

Requisitos previos: [MATH-1314](#) o [MATH-1414](#) con una calificación de «C» o superior.

Tipo de curso	T

MATH-1351: Matemáticas para profesores II 3-0-3

Este curso tiene como objetivo construir o reforzar una base en los conceptos y habilidades matemáticas fundamentales. Incluye los conceptos de geometría, medición, probabilidad y estadística, con énfasis en la resolución de problemas y el pensamiento crítico.

Requisitos previos: [MATH-1314](#) o [MATH-1414](#) con una calificación de «C» o superior.

Tipo de curso	T

MATH-1414: Álgebra universitaria (ruta de cálculo) 4-0-4

Estudio en profundidad y aplicaciones de funciones polinómicas, racionales, radicales, exponenciales y logarítmicas y sistemas de ecuaciones mediante matrices. Temas adicionales, como las aplicaciones de las relaciones y las funciones, introducción a la trigonometría y las cónicas.

Requisitos previos: calificación adecuada o exención del TSI, finalización del nivel correspondiente de los cursos de estudios del desarrollo o inscripción simultánea en el curso [MATH-0414](#) de Álgebra Universitaria (Calculus Path)

Tipo de curso	T

MATH-2318: Álgebra lineal 3-0-3

Introduce y proporciona modelos para la aplicación de los conceptos del álgebra vectorial. Los temas incluyen los espacios vectoriales de dimensiones finitas y su significado geométrico; la representación y resolución de sistemas de ecuaciones lineales mediante múltiples métodos, como la eliminación gaussiana y la inversión de matrices; las matrices; los determinantes; las transformaciones lineales; las formas cuadráticas; los valores propios y los vectores propios; y las aplicaciones en la ciencia y la ingeniería.

Requisitos previos: [MATH-2414](#) con una calificación de «C» o superior en los últimos 5 años.

Tipo de curso	T

MATH-2320: Ecuaciones diferenciales 3-0-3

Ecuaciones diferenciales ordinarias, incluidas las ecuaciones lineales, los sistemas de ecuaciones, las ecuaciones con coeficientes variables, la existencia y unicidad de las soluciones, las soluciones en serie, los puntos singulares, los métodos de transformación y los problemas de valores límite, aplicación de ecuaciones diferenciales a problemas del mundo real.

Requisitos previos: [MATH-2414](#) con una calificación de «C» o superior en los últimos 5 años.

Tipo de curso	T

MATH-2412: Matemáticas previas al cálculo 4-0-4

Estudia en profundidad el álgebra, la trigonometría y otros temas para preparar el cálculo, e incluye el estudio de las funciones elementales y sus gráficas, incluidas las funciones polinomiales, racionales, exponenciales, logarítmicas y trigonométricas, así como la geometría analítica.

Requisitos previos: [MATH-1414](#) con una calificación de «C» o superior en los últimos 5 años.

Tipo de curso	T

MATH-2413: Cálculo I 4-0-4

Límites y continuidad; el teorema fundamental del cálculo; definición de la derivada de una función y técnicas de diferenciación; aplicaciones de la derivada para maximizar o minimizar una función; la regla de la cadena, el teorema del valor medio y los problemas de tasa de cambio; boceto de curvas; integración definida e indefinida de funciones algebraicas, trigonométricas y trascendentales, con una aplicación al cálculo de áreas.

Requisitos previos: [MATH-2412](#) con una calificación de «C» o superior en los últimos 5 años.

Tipo de curso	T

MATH-2414: Cálculo II 4-0-4

Diferenciación e integración de funciones trascendentales; ecuaciones paramétricas y coordenadas polares; técnicas de integración; secuencias y series; integrales impropias.

Requisitos previos: [MATH-2413](#) con una calificación de «C» o superior en los últimos 5 años.

Tipo de curso	T

MATH-2415: Cálculo III 4-0-4

Temas avanzados de cálculo, incluidos los vectores y las funciones con valores vectoriales, la diferenciación parcial, los multiplicadores de Lagrange, las integrales múltiples y las jacobianas; aplicación de la integral de línea, incluidos el teorema de Green, el teorema de la divergencia y el teorema de Stokes.

Requisitos previos: [MATH-2414](#) con una calificación de «C» o superior en los últimos 5 años.

Tipo de curso	T

MBST - Tecnología de construcción (N)**MBST-1507: Albañilería I 2-7-5**

Introducción a la albañilería, que incluye la seguridad, las herramientas y el equipo, los materiales de albañilería, la teoría, la terminología, las directrices federales y estatales, los planos de construcción, la mezcla y distribución del mortero. Énfasis en los aspectos básicos de la colocación de ladrillos y bloques.

Requisitos previos: [CRPT-1429](#).

Tipo de curso	N

MDCA - Tecnología de oficina (N)**MDCA-1302: Enfermedad humana/fisiopatología 2-4-3**

Un estudio de anatomía y fisiología con énfasis en la fisiopatología humana, que incluye la etiología, el pronóstico, el tratamiento médico y los signos y síntomas de las enfermedades comunes de todos los sistemas del cuerpo.

Requisitos previos : [HITT-1305](#), [MDCA-1309](#).

Requisitos previos: [HITT-1305](#), [MDCA-1309](#).

Tipo de curso	N

MDCA-1309: Anatomía y fisiología para asistentes médicos 2-4-3

Énfasis en la estructura y función de las células, tejidos, órganos y sistemas humanos con una visión general de la fisiopatología común.

Tipo de curso	N

Técnico de laboratorio médico MLAB (N)

MLAB-1101: Introducción a la ciencia del laboratorio clínico 2-1-1

Introducción a la ciencia, estructura, equipamiento y filosofía de los laboratorios médicos.

Tipo de curso	N

MLAB-1231: Parasitología/Micología 2-1-2

Un curso de introducción a la parasitología clínica, la micología y la virología. Un estudio de la taxonomía, morfología y patogénesis de los parásitos, hongos y virus humanos y la aplicación práctica de los procedimientos de laboratorio, el control de calidad, la garantía de calidad y la seguridad.

Tipo de curso	N

MLAB-1235: Inmunología/Serología 3-1-2

Introducción a la teoría y la aplicación de la inmunología básica, incluida la respuesta inmunitaria, los principios de las reacciones antígeno-anticuerpo y los principios de los procedimientos serológicos, así como el control de calidad, la garantía de calidad y la seguridad.

Tipo de curso	N

MLAB-1311: Análisis de orina y fluidos corporales 2-2-3

Introducción al estudio del análisis de orina y fluidos corporales. Incluye la anatomía y fisiología del riñón, el examen físico, químico y microscópico de la orina, el líquido cefalorraquídeo y otros fluidos corporales, así como el control de calidad, la garantía de calidad y la seguridad.

Requisitos previos: [MLAB-1101](#).

Tipo de curso	N

MLAB-1415: Hematología 3-3-4

Estudio de las células sanguíneas en condiciones normales y anormales. Enseñanza teórica y práctica de los procedimientos hematológicos rutinarios y especiales, incluidos el control de calidad, la garantía de calidad, la seguridad, tanto manual como automatizada; las secuencias de maduración de los glóbulos rojos y blancos; y la morfología normal y anormal y las enfermedades asociadas.

Requisitos previos: [MLAB-1101](#).

Tipo de curso	N

MLAB-2132: Seminario sobre tecnología de laboratorio médico 3-0-1

Diseñado para reforzar la información didáctica con metodologías de laboratorio y permitir la exploración de técnicas avanzadas en la tecnología de los laboratorios médicos.

Requisitos previos: [MLAB-2401](#)

Tipo de curso	N

MLAB-2221: Diagnóstico molecular para la ciencia de laboratorio clínico 2-2-2

Ofrece una visión general completa de los principios fundamentales del diagnóstico molecular clínico y explora el uso de técnicas moleculares en el diagnóstico de enfermedades.

Tipo de curso

N

MLAB-2360: Clínico I - Técnico de laboratorio médico 0-18-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por el profesional clínico.

Requisitos previos: [MLAB-1415](#), [MLAB-2431](#) y [MLAB-2434](#).

Tipo de curso

N

MLAB-2361: Clínico II — Técnico de laboratorio médico 0-18-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por el profesional clínico.

Requisitos previos: [MLAB-2360](#).

Tipo de curso

N

MLAB-2401: Química clínica 3-3-4

Una introducción a los principios, los procedimientos, las bases fisiológicas y la importancia de las pruebas realizadas en química clínica. También incluye una técnica química básica de laboratorio, el equilibrio electrolítico y ácido, las proteínas, los carbohidratos, los lípidos, las enzimas, los metabolitos, la función endocrina y el análisis toxicológico y químico de los fluidos corporales.

Requisitos previos: MATH-1314.

Requisitos complementarios: [CHEM-1411](#).

Tipo de curso

N

MLAB-2431: Inmunohematología 3-3-4

Estudio de los antígenos y anticuerpos sanguíneos. Presenta el control de calidad, las técnicas básicas de laboratorio y la seguridad. Incluye los principios, los procedimientos y la importancia clínica de los resultados de las pruebas de genética, grupo sanguíneo y tipificación del Rh, las pruebas previas a la transfusión, los efectos adversos de las transfusiones y la selección del donante y sus componentes, y la enfermedad hemolítica del recién nacido. Este curso incluye un estudio de la teoría y la aplicación de la inmunología básica, incluidos los principios de los procedimientos serológicos.

Requisitos previos: [MLAB-1101](#).

Tipo de curso

N

MLAB-2434: Microbiología clínica 3-3-4

Instrucción sobre la teoría, la aplicación práctica y la patogénesis de la microbiología clínica, incluida la recolección, el control de calidad, la garantía de la calidad, la seguridad, la configuración, la identificación, las pruebas de susceptibilidad y la presentación de los resultados.

Requisitos previos: [MLAB-1101](#).

Tipo de curso	N

MRKG Administración y Dirección de Empresas (N)**MRKG-1302: Principios de la venta minorista 3-0-3**

Introducción al entorno minorista y su relación con la demografía de los consumidores, las tendencias y los mercados minoristas tradicionales y no tradicionales. El empleo de las técnicas de venta minorista y los factores que influyen en la venta minorista moderna.

Tipo de curso	N

MRKG-1311: Principios de marketing 3-0-3

Introducción a las funciones básicas del marketing; identificación de las necesidades de los consumidores y de la organización; explicación de los problemas económicos, ambientales, psicológicos, sociológicos y globales; y descripción y análisis de la importancia de la investigación de mercados.

Tipo de curso	N

MRKG-2333: Principios de venta 3-0-3

Descripción general del proceso de venta. Identificación de los elementos del proceso de comunicación entre compradores y vendedores. Examen de las cuestiones legales y éticas de las organizaciones que afectan a los vendedores.

Tipo de curso	N

MRKG-2348: Investigación y estrategias de mercado 3-0-3

Experiencias prácticas en el análisis de estudios de marketing mediante procesos de toma de decisiones basados en datos. Incluye las interrelaciones entre los componentes de la mezcla de marketing. [Se recomienda encarecidamente que tome el MRKG-1311 antes de inscribirse en el MRKG-2348.](#)

Tipo de curso	N

MRKG-2370: Marketing digital 3-0-3

Este curso proporciona una visión general de las técnicas de marketing digital necesarias para diseñar campañas de marketing utilizando conceptos digitales. Los estudiantes explorarán el desarrollo, la producción y la implementación de métodos de entrega de marketing digital que incluyen, entre otros, el marketing basado en la web, el marketing móvil y por correo electrónico, la optimización de motores de búsqueda (SEO), la publicidad en línea y los conceptos introductorios de las redes sociales. Los estudiantes aprenderán y utilizarán herramientas para medir y evaluar la efectividad de las campañas de marketing digital diseñadas para mejorar la experiencia del cliente. [Se recomienda encarecidamente que tome el MRKG-1311 y el COMM-2327 antes de inscribirse en el MRKG-2370](#) de marketing digital. (CURSO SOBRE NECESIDADES LOCALES)

Tipo de curso	N

MRKG-2371: Comportamiento del consumidor 3-0-3

Un estudio sobre cómo el marketing satisface las necesidades de los consumidores. Abarca el comportamiento del consumidor en la medida en que afecta al marketing. Los temas incluyen las necesidades, las motivaciones, las percepciones y las actitudes de los consumidores, y se analiza en profundidad la influencia de la clase social, la cultura y la subcultura en el comportamiento de los consumidores y se analizan en profundidad las investigaciones sobre el comportamiento. El curso aborda las estrategias para crear valores para los clientes y tendencias en su comportamiento. (CURSO SOBRE NECESIDADES LOCALES)

Tipo de curso

N

MRKG-2372: Estrategias de marketing en redes sociales 3-0-3

Un estudio de las tendencias actuales en las redes sociales, seguido del desarrollo de un plan y la implementación de actividades de marketing en redes sociales y la evaluación de los datos mediante análisis en línea. [Se recomienda encarecidamente que tome el MRKG-1311 antes de inscribirse en el MRKG-2372.](#) (CURSO SOBRE NECESIDADES LOCALES)

Tipo de curso

N

MSMG Gestión de Ciencias Militares (ROTC) (N)**MSMG-1201: Introducción al ejército 2-2-2**

Este curso se centra en la introducción al ejército y el pensamiento crítico. Introduce a los cadetes al ejército y a la profesión de las armas. Los estudiantes examinarán la profesión militar y lo que significa ser un profesional en el ejército de los Estados Unidos. El objetivo general es desarrollar los conocimientos básicos y la comprensión del modelo de requisitos de liderazgo del Ejército y, al mismo tiempo, adquirir una comprensión completa del programa del Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales de Reserva (ROTC), su propósito en el Ejército y sus ventajas para el estudiante. Los cadetes también aprenden cómo la resiliencia y el estado físico favorecen su desarrollo como líderes del Ejército. Incluye un laboratorio semanal dirigido por cadetes de MSL III y supervisado por Cadre. Este curso está relacionado con la ocupación y sirve como preparación para carreras de liderazgo y como oficial del ejército de los Estados Unidos.

Tipo de curso

N

MSMG-1203: Fundamentos del liderazgo 2-2-2

Este curso presenta a los cadetes los desafíos y competencias personales que son fundamentales para un liderazgo eficaz. Los cadetes aprenden el desarrollo personal de habilidades para la vida, como el pensamiento crítico, la gestión del tiempo, el establecimiento de metas y la comunicación. Los cadetes aprenden los conceptos básicos del proceso de comunicación y la importancia de que los líderes desarrollen las habilidades esenciales para comunicarse eficazmente en el Ejército. Los cadetes comenzarán a aprender los conceptos básicos de las tácticas a nivel de escuadrón y se reforzarán durante un laboratorio de tres horas a la semana impartido por cadetes de la MS III y supervisada por los cadetes de la MS IV y los cuadros. Este curso está relacionado con la profesión y sirve como preparación para carreras de liderazgo y como oficial del ejército de los Estados Unidos.

Tipo de curso

N

MSMG-1310: Liderazgo y ética 2-2-3

Este curso se centra en el liderazgo y la ética. El curso profundiza el conocimiento de los cadetes sobre los diferentes estilos de liderazgo. Los cadetes realizarán un análisis de liderazgo de líderes famosos y una autoevaluación de su propio estilo de liderazgo. También se hace hincapié en la profesión militar mediante la comprensión de los valores, la ética y la forma de aplicarlos a las diferentes situaciones que puedan surgir como líderes. También se destacan los valores y la ética del ejército y su relación con el derecho de la guerra terrestre y la filosofía del servicio militar. Luego, los estudiantes deben aplicar sus conocimientos fuera del aula, en un entorno práctico orientado al rendimiento, durante un laboratorio de tres horas a la semana impartido por cadetes de la EM III, supervisado por profesores de la EM IV y cuadros. Este curso está relacionado con la ocupación y sirve como preparación para carreras de liderazgo y como oficial del ejército de los Estados Unidos.

Requisitos previos: [MSMG-1203](#).

Tipo de curso	N

MSMG-1312: Doctrina militar y toma de decisiones 2-2-3

Este curso se centra en la doctrina y la toma de decisiones del ejército. El curso comienza con técnicas analíticas, habilidades de pensamiento creativo y el proceso de resolución de problemas del Ejército en relación con las situaciones a las que se enfrentan los líderes al tomar decisiones. Los TLP y la OPOD ayudarán a los cadetes a comprender la doctrina y la simbología del ejército. Las tácticas de los escuadrones se tratarán en clases sobre operaciones terrestres unificadas, operaciones ofensivas y operaciones defensivas. Luego, los estudiantes deben aplicar sus conocimientos fuera del aula en un entorno práctico orientado al rendimiento durante un laboratorio semanal de tres horas impartido por cadetes de la Maestría III y supervisado por Cadre. Este curso está relacionado con la ocupación y sirve como preparación para carreras de liderazgo y como oficial del ejército de los Estados Unidos.

Requisitos previos: [MSMG-1310](#).

Tipo de curso	N

Terapia de masaje MSSG (N)

MSSG-1105: Hidroterapia/Modalidades terapéuticas 1-1-1

El uso de la hidroterapia aceptada y de las modalidades sanitarias holísticas de aplicación externa de la temperatura por su efecto reflexivo.

Tipo de curso	N

MSSG-1109: Salud e higiene 1-1-1

El estudio de las prácticas de seguridad y saneamiento, incluidas las precauciones universales. También se incluye la importancia de una mecánica corporal adecuada, el mantenimiento de un estilo de vida saludable, el mantenimiento del entorno del masaje y las ventajas de las relaciones terapéuticas.

Tipo de curso	N

MSSG-1207: Prácticas comerciales y ética profesional 1-3-2

El estudio de las prácticas y el marketing de las oficinas físicas y financieras. Incluye prácticas éticas para los masajistas según lo establecido por la ley o la agencia reguladora.

Tipo de curso	N

MSSG-1371: Comunicaciones sanitarias 2-2-3

Este curso sobre necesidades locales aborda la terapia de masaje en tres centros de atención médica. Los instructores licenciados en terapia de masaje, que trabajan como parte de un equipo de atención médica en entornos quiroprácticos, de salud conductual y hospitalarios, guían a los estudiantes a través de las complejidades de la terapia de masaje en estos entornos. Este curso incluye la elaboración de gráficos SOAP y una introducción a la documentación relativa a las reclamaciones de seguros.

Tipo de curso

N

MSSG-1411: Fundamentos de la terapia de masaje I 2-6-4

Introducción a la teoría y a la aplicación de las habilidades necesarias para realizar las habilidades básicas del masaje.

Requisitos previos: [MSSG-1413](#).

Corequisitos: [MSSG-1413](#).

Tipo de curso

N

MSSG-1413: Anatomía y fisiología del masaje 3-3-4

Cobertura en profundidad de la estructura y función del cuerpo humano. Incluye la estructura y función de las células, los tejidos, la organización del cuerpo y los sistemas tegumentario, esquelético, muscular, nervioso y endocrino. Hace hincapié en la homeostasia y el cuidado del bienestar. Cumple con el requisito mínimo de 75 horas de contacto de Anatomía y Fisiología para obtener la licencia.

Tipo de curso

N

MSSG-2101: Masaje en silla 0-2-1

Terapia y práctica del masaje en silla utilizando las técnicas adecuadas para una variedad de entornos.

Requisitos previos: [MSSG-1411](#).

Corequisitos: [MSSG-1411](#).

Tipo de curso

N

MSSG-2130: Técnicas avanzadas de terapia de masaje 0-2-1

Conceptos avanzados de masaje. Hace hincapié en las técnicas especializadas y la evaluación de las necesidades del cliente para identificar un plan de atención específico.

Requisitos previos: [MSSG-1105](#).

Tipo de curso

N

MSSG-2287: Pasantía - Masajería/Masaje terapéutico 0-8-2

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Requisitos previos: [MSSG-1105](#), [MSSG-1109](#), [MSSG-1207](#), [MSSG-1371](#), [MSSG-1411](#), [MSSG-1413](#), [MSSG-2101](#), [MSSG-2130](#), [MSSG-2311](#), [MSSG-2313](#), [MSSG-2314](#).

Tipo de curso

N

MSSG-2311: La terapia de masaje fundamental II 2-4-3

Una continuación de los fundamentos de la terapia de masaje I. Hace hincapié en las técnicas especializadas y en la evaluación de las necesidades del cliente para identificar un plan de atención específico. Completa los requisitos de técnicas de masaje para obtener la licencia.

Requisitos previos: [MSSG-1411](#), [MSSG-1413](#).

Corequisitos: [MSSG-2313](#).

Tipo de curso	N

MSSG-2313: Kinesiología para masajes 2-2-3

Estudio aplicado de la kinesiología humana. Se discutirán y palparán los movimientos y disfunciones musculares. Incluye la teoría y la práctica de las pruebas musculares funcionales.

Requisitos previos: [MSSG-1413](#).

Tipo de curso	N

MSSG-2314: Patología del masaje 2-2-3

Discusión general sobre las patologías relacionadas con la terapia de masaje. Incluye las precauciones universales y su manejo en la práctica profesional. También cubre la etiología, los signos, los síntomas y las reacciones fisiológicas y psicológicas ante una enfermedad o lesión.

Requisitos previos: [MSSG-1413](#).

Tipo de curso	N

Cursos por contrato militar de MT (N)

BMGT-1177: Pensamiento crítico y creativo (líder del suboficial) 0-0-1

Este curso está diseñado para proporcionar a los estudiantes las habilidades y los conocimientos necesarios para desarrollar enfoques estructurados del pensamiento crítico/creativo y la resolución de problemas en el lugar de trabajo.

Tipo de curso	N

MTBC-1170: Realización de sesiones informativas 0-0-1

Enseña cómo preparar y llevar a cabo sesiones informativas de estilo militar. Se presta especial atención a la organización del material, al desarrollo de técnicas de ejecución eficaces y al uso de medios audiovisuales para mejorar las sesiones informativas.

Tipo de curso	N

MTBC-1171: Escritura efectiva I 0-0-1

El curso explica el proceso de comunicación, describe el proceso de escritura y abarca la identificación, el análisis y la construcción de oraciones y párrafos efectivos.

Tipo de curso	N

MTBC-1173: Escritura efectiva II 0-0-1

Basado en los conocimientos básicos de gramática y técnicas de escritura del estudiante, este curso se concentra en mejorar las habilidades de escritura mediante el uso de ejercicios prácticos.

Tipo de curso

N

MTCS-1174: Investigación académica mediante Internet 0-0-1

Este curso está diseñado para ayudar a los estudiantes a realizar investigaciones en línea, enseñándoles una variedad de estrategias de búsqueda en línea: cómo evaluar las fuentes, la responsabilidad ética asociada con el plagio y cómo evitarlo, cómo utilizar las bases de datos de las bibliotecas en línea para realizar investigaciones y cómo crear y utilizar los estilos de documentación de la Asociación de Lenguajes Modernos (MLA) y/o la Asociación Estadounidense de Psicología (APA) en Microsoft Word. Los estudiantes deben poder demostrar habilidades básicas de computación, Internet y procesamiento de textos.

Tipo de curso

N

MTES-1171: Valores profesionales 0-0-1

Este curso es un estudio de los siete valores del Ejército y su aplicación a la vida militar y personal. Está diseñado para familiarizar al estudiante con los siete valores del ejército, distinguir entre valores profesionales y valores personales y comprender cómo se aplican a su unidad, comunidad y nación.

Tipo de curso

N

MTHO-1170: Principios históricos de la guerra 0-0-1

Este curso proporciona al estudiante una comprensión de los nueve principios de la guerra con ejemplos de batallas específicos de cada uno de ellos; analiza su aplicación a la historia del ejército de los Estados Unidos; permite al estudiante aplicar los conceptos y principios militares utilizados en los enfrentamientos pasados a las misiones presentes y futuras de las fuerzas armadas.

Tipo de curso

N

MTHR-1170: Preparación de informes de eficiencia 0-0-1

Este curso está diseñado para enseñar a los estudiantes aspectos del Sistema de Informes de Evaluación de las NCO (NCOERS), incluidos su desarrollo, sus funciones, su propósito, los formularios, la preparación de los formularios y el procesamiento adecuado de los formularios. El estudiante aprenderá a grabar las sesiones de asesoramiento; a preparar y procesar el informe de eficiencia; a reconocer los comentarios prohibidos en el informe de eficiencia; y a familiarizarse con las diversas vías de apelación.

Tipo de curso

N

MTHR-1171: Entrenamiento orientado al rendimiento 0-0-1

Este curso está diseñado para proporcionar al estudiante un conocimiento básico y una comprensión de los fundamentos, los métodos, las técnicas y los procedimientos para determinar las necesidades de capacitación; la selección de los recursos para mejorar la eficacia de la capacitación; y cómo preparar, presentar y evaluar la capacitación.

Tipo de curso

N

MTHR-1173: Técnica de práctica de asesoramiento 0-0-1

Examina la función de asesoramiento de los supervisores. Hace hincapié en las habilidades para hablar, escuchar y escribir mediante situaciones de asesoramiento simuladas y la preparación de los formularios de asesoramiento de liderazgo. El curso revisa los principios del liderazgo y las técnicas de asesoramiento positivo mediante el análisis de varios estudios de casos.

Tipo de curso

N

MTHR-1175: Gestión de la carrera 0-0-1

Este curso proporciona a los estudiantes las técnicas básicas de gestión para la gestión de carreras. Ayudará a las personas a crear una base de información para la planificación de la carrera, la formación y el desarrollo profesional y a establecer metas profesionales para ellas y sus subordinados y trabajar con ellas.

Tipo de curso

N

MTIR-1170: Relaciones interpersonales 0-0-1

Este curso proporciona al estudiante las herramientas para comprenderse mejor a sí mismo y a los demás. Presenta técnicas para tratar mejor a las personas difíciles. Define las diferencias básicas entre las personas en un intento de crear una mejor comprensión de las personas con las que trabajamos. Revisa el modelo básico para abordar estas diferencias.

Tipo de curso

N

MTLM-1170: Planificación gerencial 0-0-1

Desarrolla habilidades complejas para establecer metas, planificar y coordinar objetivos y asignar recursos. Los estilos y modelos gerenciales se aplican a problemas reales y simulados.

Tipo de curso

N

MTLM-1171: Gestión de recursos 0-0-1

Trabajar con problemas de gestión, como el control de inventario, la planificación del uso eficiente de los recursos disponibles y la resolución creativa de problemas dentro de las limitaciones presupuestarias.

Tipo de curso

N

MTMM-1170: Aumento de la eficiencia en el lugar de trabajo 0-0-1

Este curso está diseñado para ayudar a los supervisores a aumentar sus conocimientos sobre el desempeño, la satisfacción laboral y la eficiencia personal y de sus subordinados en el lugar de trabajo. El curso sugerirá y demostrará un proceso sistemático para organizar los métodos de trabajo y los entornos de trabajo a fin de realizar más trabajo en menos tiempo y con menos recursos. El curso proporciona técnicas para aumentar la productividad en el lugar de trabajo.

Tipo de curso

N

MTMM-1171: Resolución de problemas 0-0-1

Este curso presenta un modelo eficaz de resolución de problemas y toma de decisiones para entornos gerenciales y ofrece prácticas en el uso de técnicas de resolución de problemas. Este curso incluye definir, analizar y resolver problemas de gestión. Está diseñado para presentar un enfoque lógico para la resolución de problemas y un proceso gradual para lograr los resultados deseados.

Tipo de curso

N

MTOB-1170: Estilos de liderazgo 0-0-1

Un estudio de las ideas actuales del Ejército sobre el liderazgo con la práctica en el desarrollo y la práctica de un estilo de liderazgo en el marco de la organización militar.

Tipo de curso

N

MTPF-1170: Gestión de las finanzas personales I 0-0-1

Este curso proporciona a los estudiantes las técnicas básicas de gestión para planificar sus asuntos financieros personales y desarrollar una base de información para utilizarla durante el asesoramiento de los subordinados, incluidos los controles presupuestarios, los presupuestos familiares, los conceptos financieros, la gestión del crédito, la deuda y el riesgo, las cuentas bancarias, los préstamos, las inversiones y los seguros.

Tipo de curso

N

MTPF-1171: Gestión de las finanzas personales II 0-0-1

Este curso proporciona a los estudiantes las técnicas básicas de gestión para planificar sus asuntos financieros personales y desarrollar una base de información para utilizarla durante el asesoramiento de los subordinados, incluidos los conceptos de inversión, los fondos mutuos, las IRA, la jubilación y la planificación patrimonial.

Requisitos previos: [MTPF-1170](#).

Tipo de curso

N

POFT-1132: Diversidad en el lugar de trabajo 0-0-1

Este curso proporciona conocimientos básicos sobre la conciencia cultural, incluido el patrimonio cultural, la diversidad de la fuerza laboral, los derechos humanos y las comunicaciones. El estudiante podrá identificar y demostrar los beneficios de valorar la diversidad y los contactos culturales efectivos.

Tipo de curso

N

MUAP Música Aplicada (T)

MUAP-1101: Instrucción individualizada - Cadenas I 0-1-1

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección.

Tipo de curso

T

MUAP-1102: Instrucción individualizada - Strings II 0-1-1

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección.

Requisitos previos: [MUAP-1101](#).

Tipo de curso

T

MUAP-1117: Instrucción individualizada - Instrumentos de viento de madera I 0-1-1

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso

T

MUAP-1118: Instrucción individualizada - Instrumentos de viento de madera II 0-1-1

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Requisitos previos: [MUAP-1117](#).

Tipo de curso	T

MUAP-1137: Instrucción individualizada - Brass I 0-1-1

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T

MUAP-1138: Instrucción individualizada - Brass II 0-1-1

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Requisitos previos: [MUAP-1137](#).

Tipo de curso	T

MUAP-1157: Instrucción individualizada - Percusión I 0-1-1

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T

MUAP-1158: Instrucción individualizada - Percusión II 0-1-1

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Requisitos previos: [MUAP-1157](#).

Tipo de curso	T

MUAP-1169: Instrucción individualizada - Piano I 0-1-1

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T

MUAP-1170: Instrucción individualizada - Piano II 0-1-1

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Requisitos previos: [MUAP-1169](#).

Tipo de curso	T

MUAP-1181: Instrucción individualizada - Voz I 0-1-1

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T

MUAP-1182: Instrucción individualizada - Voice II 0-1-1

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Requisitos previos: [MUAP-1181](#).

Tipo de curso	T

MUAP-2201: Instrucción individualizada - Strings III 0-2-2

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección.

Requisitos previos: [MUAP-1102](#)

Tipo de curso	T

MUAP-2202: Instrucción individualizada - Strings IV 0-2-2

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección.

Requisitos previos: [MUAP-2201](#).

Tipo de curso	T

MUAP-2217: Instrucción individualizada - Instrumentos de viento de madera III 0-2-2

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Requisitos previos: [MUAP-1118](#).

Tipo de curso	T

MUAP-2218: Instrucción individualizada - Instrumentos de viento de madera IV 0-2-2

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Requisitos previos: [MUAP-2217](#).

Tipo de curso	T

MUAP-2237: Instrucción individualizada - Brass III 0-2-2

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección.

Requisitos previos: [MUAP-1138](#).

Tipo de curso	T

MUAP-2238: Instrucción individualizada - Brass IV 0-2-2

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Requisitos previos: [MUAP-2237](#).

Tipo de curso	T

MUAP-2257: Instrucción individualizada - Percusión III 0-2-2

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Requisitos previos: [MUAP-1158](#).

Tipo de curso	T

MUAP-2258: Instrucción individualizada - Percusión IV 0-2-2

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Requisitos previos: [MUAP-2257](#).

Tipo de curso	T

MUAP-2269: Instrucción individualizada - Piano III 0-2-2

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Requisitos previos: [MUAP-1170](#).

Tipo de curso	T

MUAP-2270: Instrucción individualizada - Piano IV 0-2-2

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Requisitos previos: [MUAP-2269](#).

Tipo de curso	T

MUAP-2281: Instrucción individualizada - Voice III 0-2-2

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Requisitos previos: [MUAP-1182](#).

Tipo de curso	T

MUAP-2282: Instrucción individualizada - Voice IV 0-2-2

Instrucción individual de voz, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Requisitos previos: [MUAP-2281](#).

Tipo de curso	T

MUEN Music (T)

MUEN-1132: Pequeño conjunto instrumental de cámara 1-2-1

Los ejemplos de conjuntos instrumentales pequeños pueden incluir, entre otros, conjuntos de viento, cuerda, percusión, piano y conjuntos mixtos de varios estilos.

Tipo de curso	T

MUEN-1142: Conjunto vocal mayor (grande) 1-2-1

Cualquier conjunto coral grande.

Tipo de curso	T

MUEN-1152: Conjuntos vocales de cámara (pequeños) 1-2-1

Algunos ejemplos de conjuntos vocales pequeños pueden incluir, entre otros, los clubes glee, los madrigales, el teatro de ópera/musical, los comerciales y los folclóricos.

Tipo de curso	T

MUSIC Music (TV)

MUSI-1116: Canto visual y entrenamiento auditivo I 1-1-1

Cantar música tonal en clave de sol y bajo, y estudio auditivo de elementos de la música, como escalas, intervalos y acordes, y dictado del ritmo básico, la melodía y la armonía diatónica. Este es un curso obligatorio para los estudiantes de música.

Requisitos previos: [MUSI-1311](#).

Requisitos complementarios: [MUSI-1311](#).

Tipo de curso	T

MUSI-1117: Canto visual y entrenamiento auditivo II 1-1-1

Cantar música tonal en varias claves, continuar con el estudio auditivo de los elementos de la música y dictar ritmos intermedios, melodías y armonías diatónicas. Este es un curso obligatorio para los estudiantes de música.

Requisitos previos: [MUSI-1116](#), [MUSI-1312](#).

Requisitos complementarios: [MUSI-1312](#).

Tipo de curso	T

MUSI-1181: Clase de piano I 1-1-1

Instrucción en clase sobre los fundamentos de la técnica del teclado para estudiantes principiantes de piano. Abierto a todos los estudiantes.

Tipo de curso	T

MUSI-1183: Clase de voz 1-1-1

Enseñanza en clase sobre los fundamentos del canto, incluida la respiración, la producción de tonos y la dicción. Diseñado para estudiantes con poco o ningún entrenamiento previo de la voz. No se aplica a una licenciatura en música. Abierto a todos los estudiantes.

Tipo de curso	T

MUSI-1188: Clase de percusión 1-1-1

Instrucción en clase sobre las técnicas fundamentales para tocar y enseñar instrumentos de percusión.

Tipo de curso

T

MUSI-1192: Clase de guitarra 1-1-1

Enseñanza en clase sobre la interpretación fundamental de la guitarra, incluida la técnica, la lectura de música, la teoría del diapasón y las realizaciones melódicas y armónicas. Abierto a todos los estudiantes.

Tipo de curso

T

MUSI-1303: Fundamentos de la música 3-0-3

Introducción a los elementos básicos de la teoría musical, como las escalas, los intervalos, las tonalidades, las tríadas, el entrenamiento auditivo elemental, la notación, la métrica y el ritmo. El curso no se aplica a una licenciatura en música.

Tipo de curso

T

MUSI-1306: apreciación musical 3-0-3

Entender la música a través del estudio de los períodos culturales, los principales compositores y los elementos musicales. Ilustrado con grabaciones de audio y actuaciones en directo. Abierto a todos los estudiantes. (No se aplica a una licenciatura en música).

Tipo de curso

T

MUSI-1307: Literatura musical 3-0-3

Un estudio en profundidad de la música, la literatura y la historia desde el siglo XV hasta el XX. Se hará hincapié en las principales formas y compositores de la literatura de esos períodos históricos. Este curso está diseñado para estudiantes de música, pero también es apropiado para cualquier estudiante que tenga conocimientos musicales previos.

Tipo de curso

T

MUSI-1311: Teoría de la música I 3-0-3

El estudio del análisis y la escritura de la melodía tonal y la armonía diatónica, incluidos los conceptos musicales fundamentales, las escalas, los intervalos, los acordes, los 7mos acordes y la escritura temprana en cuatro partes. Análisis de formas compositivas pequeñas. Estudio correlacionado opcional con el teclado.

Requisitos previos: Experiencia musical previa.

Requisitos: [este curso debe realizarse simultáneamente con el MUSI-1116.](#)

Tipo de curso

T

MUSI-1312: Teoría de la música II 3-0-3

El estudio del análisis y la escritura de la melodía tonal y la armonía diatónica, incluidos todos los acordes diatónicos y los acordes de séptima en posición raíz e invertida, los tonos no acordes y la armonía funcional. Es posible que se dé una introducción a temas más complejos, como la modulación. Estudio correlacionado opcional con el teclado. Este curso es obligatorio para los estudiantes de música.

Requisitos previos: [MUSI-1311](#) o examen de nivel realizado por el instructor.

Requisitos complementarios: [Este curso debe realizarse simultáneamente con el MUSI-1117.](#)

Tipo de curso	T

MUSI-2116: Canto visual y entrenamiento auditivo III 1-1-1

Cantar música tonal más difícil en varias claves, estudiar el sonido, incluido el dictado de ritmos más complejos, melodías, armonías cromáticas y estructuras terciarias extendidas. Este es un curso obligatorio para los estudiantes de música.

Requisitos previos: [MUSI-1117.](#)

Requisitos complementarios: [MUSI-2312.](#)

Tipo de curso	T

MUSI-2117: Canto visual y entrenamiento auditivo IV 1-1-1

Cantar música tonal avanzada e introducción de melodías modales y posttonales. Estudio auditivo que incluye el dictado de ritmos, melodías y armonías avanzados. Este es un curso obligatorio para los estudiantes de música.

Requisitos previos: [MUSI-2116.](#)

Requisitos complementarios: [MUSI-2312.](#)

Tipo de curso	T

MUSI-2311: Teoría de la música III 3-0-3

Liderazgo de voz armónico avanzado, análisis de partituras y escritura de armonías tonales más avanzadas, incluyendo cromatismo y estructuras terciarias extendidas. Estudio correlacionado opcional con el teclado. Este curso es obligatorio para los estudiantes de música.

Requisitos previos: [MUSI-1312.](#)

Requisitos: [Este curso debe realizarse con el MUSI-2116.](#)

Tipo de curso	T

MUSI-2312: Teoría de la música IV 3-0-3

Continuación del cromatismo avanzado y estudio de los procedimientos analíticos y compositivos en la música posttonal. Este curso es obligatorio para los estudiantes de música.

Requisitos previos: [MUSI-2311.](#)

Requisitos complementarios: [MUSI-2117.](#)

Tipo de curso	T

MUSI-2389: Cooperativa académica 2-4-3

Un programa educativo diseñado para integrar el estudio en el campus con la experiencia laboral práctica. Junto con los seminarios de clase, el estudiante individual establecerá metas y objetivos específicos en el estudio de la música.

Tipo de curso

T

Tecnología de construcción PFPB (N)

PFPB-2409: Fontanería para construcción residencial I 3-3-4

Desarrollo de habilidades en los procedimientos y técnicas empleados por un fontanero en las etapas iniciales y finales de una casa nueva o en la remodelación de una casa antigua.

Tipo de curso

N

PFPB-2445: Fontanería para construcción residencial II 3-3-4

Instalación de instalaciones de fontanería residencial en viviendas unifamiliares y multifamiliares.

Requisitos previos: [PFPB-2409](#).

Tipo de curso

N

Filosofía PHIL (T)

PHIL-1301: Introducción a la filosofía 3-0-3

Un estudio de los principales temas de la filosofía y/o del trabajo de las principales figuras filosóficas de la filosofía. Los temas de la filosofía pueden incluir teorías de la realidad, teorías del conocimiento, teorías del valor y sus aplicaciones prácticas.

Tipo de curso

T

PHIL-1304: Introducción a la religión mundial 3-0-3

Un estudio comparativo de las religiones del mundo, incluidas, entre otras, el hinduismo, el budismo, el judaísmo, el cristianismo y el islam.

Tipo de curso

T

PHIL-2303: Introducción a la lógica formal 3-0-3

El objetivo del curso es introducir al estudiante en la lógica simbólica, incluidos los silogismos, la lógica proposicional y de predicados y las demostraciones lógicas en un sistema de reglas.

Tipo de curso

T

PHIL-2306: Introducción a la ética 3-0-3

La evaluación sistemática de las teorías éticas clásicas y/o contemporáneas sobre la buena vida, la conducta humana en la sociedad, la moral y los estándares de valor.

Tipo de curso

T

PHIL-2307: Introducción a la filosofía social y política 3-0-3

Un estudio de los principales temas de la teoría social y política y/o del trabajo de las principales figuras filosóficas en esta área.

Tipo de curso	T

PHIL-2321: Filosofía de la religión 3-0-3

Un estudio de los principales temas de la filosofía de la religión, como la existencia y la naturaleza de Dios, las relaciones entre la fe y la razón, la naturaleza del lenguaje religioso, la experiencia religiosa y el problema del mal.

Tipo de curso	T

PHYS Física (T)

PHYS-1401: Física universitaria I 3-3-4

Los principios fundamentales de la física, que utilizan el álgebra y la trigonometría, los principios y aplicaciones de la mecánica y la termodinámica clásicas, incluidos el movimiento armónico, las ondas mecánicas y el sonido, los sistemas físicos, las leyes del movimiento de Newton y la gravitación y otras fuerzas fundamentales; con énfasis en la resolución de problemas. Las actividades de laboratorio reforzarán los conceptos discutidos en la clase.

Requisitos previos: [MATH-1414](#).

Requisitos complementarios: PHYX-1401.

Tipo de curso	T

PHYS-1402: Física universitaria II 3-3-4

Los principios fundamentales de la física, utilizando el álgebra y la trigonometría; los principios y aplicaciones de la electricidad y el magnetismo, incluidos los circuitos, la electrostática, el electromagnetismo, las ondas, el sonido, la luz, la óptica y los temas de la física moderna; con énfasis en la resolución de problemas.

Requisitos previos: [PHYS-1401](#).

Requisitos complementarios: PHYX-1402.

Tipo de curso	T

PHYS-1403: Estrellas y galaxias 3-3-4

Este curso está diseñado para ofrecer una visión general del universo visible. El objetivo de este curso es explicar cómo los astrónomos conocen las numerosas curiosidades que han aprendido sobre nuestro universo. Da vida al universo, en cierto sentido, al mostrar el drama del nacimiento, la evolución y la muerte de las estrellas. ¿Qué es el universo? ¿Tuvo el universo un principio? ¿Durará el universo para siempre? Estas preguntas cosmológicas se responden de forma cualitativa. Se discuten las posibilidades de que haya vida en otras partes del universo y cómo podríamos conocerla. El planetario y el observatorio se utilizan ampliamente. Los métodos de enseñanza incluyen experimentos prácticos de laboratorio, la aplicación de tecnología moderna y debates guiados. El curso se estructura en torno al formato de conferencia y laboratorio (es decir, según el tema; puede ser necesario realizar una actividad práctica antes de dar una conferencia sobre un concepto). TSI: R, M.

Requisitos complementarios: PHYX-1403

Tipo de curso	T

PHYS-1404: Sistema Solar 3-3-4

Este curso es una introducción a la astronomía. El enfoque es muy cualitativo, pero se requieren habilidades matemáticas simples. El curso está diseñado para explicar el origen del Sistema Solar, incluyendo el Sol y sus nueve planetas, y cuerpos más pequeños: satélites (luna) que orbitan alrededor de los planetas, asteroides y cometas. Los estudiantes también están expuestos a la idea básica de la función de un telescopio. El planetario y el observatorio se utilizan ampliamente. Los métodos de instrucción incluyen experimentos prácticos de laboratorio, la aplicación de tecnología moderna y debates guiados. Este curso se estructura en torno al formato de conferencia y laboratorio (es decir, según el tema, puede ser necesario realizar una actividad práctica antes de dar una conferencia sobre los conceptos). TSI: R, M.

Requisitos complementarios: PHYX-1404

Tipo de curso	T

PHYS-1405: Física elemental I 3-3-4

Estudio a nivel conceptual de temas de física destinados a las artes liberales y otras especialidades no científicas. Se ofrece únicamente en las oficinas de C&I.

Requisitos complementarios: PHYX-1405.

Tipo de curso	T

PHYS-1415: Ciencias físicas I 3-3-4

Este es un curso introductorio a las ciencias físicas para el primer año de una especialidad no científica; se recomienda encarecidamente a los estudiantes del programa de formación de profesores. Está diseñado para proporcionar las habilidades necesarias para tener éxito en otras clases de ciencias y para mejorar la alfabetización científica. El curso hace hincapié en los conceptos básicos de Física, Química, Ciencias de la Tierra y Astronomía. Los métodos de instrucción incluyen experimentos prácticos de laboratorio, la aplicación de tecnología moderna y debates guiados. El curso se estructura en torno al formato de conferencia y laboratorio (es decir, según el tema, puede ser necesario realizar una actividad práctica antes de dar una conferencia sobre el concepto). TSI: R, M.

Requisitos complementarios: PHYX-1415.

Tipo de curso	T

PHYS-2425: Física universitaria I 3-3-4

Los principios fundamentales de la física, utilizando el cálculo, para las especialidades de ciencias, informática e ingeniería; los principios y aplicaciones de la mecánica clásica, incluidos el movimiento armónico, los sistemas físicos y la termodinámica; y el énfasis en la resolución de problemas.

[Requisitos previos: MATH-2413.](#)

Requisitos complementarios: PHYX-2425.

Tipo de curso	T

PHYS-2426: Física universitaria II 3-3-4

Principios de física para especializarse en ciencias, ciencias de la computación e ingeniería, utilizando el cálculo e involucrando los principios de la electricidad y el magnetismo, incluidos los circuitos, el electromagnetismo, las ondas, el sonido, la luz y la óptica.

Requisitos previos: [MATH-2414](#), [PHYS-2425](#).

Requisitos complementarios: PHYX-2426.

Tipo de curso	T

Flebotomía PLAB (N)

PLAB-1323: Flebotomía 2-2-3

Desarrollo de habilidades para realizar una variedad de métodos de extracción de sangre utilizando las técnicas adecuadas y las precauciones estándar. Incluye dispositivos de extracción por aspiración, jeringas, punción capilar cutánea, agujas en forma de mariposa y hemocultivos, y recolección de muestras en adultos, niños y bebés. Se hace hincapié en la prevención de infecciones, la identificación de los pacientes, el etiquetado de las muestras, el control de calidad, la manipulación de las muestras, el procesamiento, la adhesión, la profesionalidad, la ética y la terminología médica.

Tipo de curso	N

PLAB-1460: Clínica: flebotomía/flebotomista 0-12-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por el profesional clínico.

Tipo de curso	N

Tecnología de oficina POFI (N)

POFI-1301: Aplicaciones informáticas I 2-4-3

Descripción general de las aplicaciones informáticas de oficina, incluida la terminología y la tecnología actuales. Introducción al hardware, las aplicaciones de software y los procedimientos de la computadora. Este curso está diseñado para repetirse varias veces para mejorar el dominio de los estudiantes.

Requisitos previos: se recomiendan habilidades de teclado o la inscripción simultánea en un curso de teclado.

Tipo de curso	N

POFI-1349: Hojas de cálculo 2-4-3

Desarrollo de habilidades en conceptos, procedimientos y aplicación de hojas de cálculo. Este curso está diseñado para repetirse varias veces para mejorar el dominio de los estudiantes.

Requisitos previos: [Se recomienda una introducción a un curso de aplicaciones informáticas o equivalente, el POFI-1301.](#)

Tipo de curso	N

POFI-2301: Procesamiento de textos 2-4-3

Software de procesamiento de textos centrado en aplicaciones empresariales. Este curso está diseñado para repetirse varias veces para mejorar el dominio de los estudiantes.

Tipo de curso

N

POFI-2331: Publicación electrónica 2-4-3

Cobertura exhaustiva de la terminología de la autoedición, la edición de textos y el uso de los principios de diseño. Énfasis en las técnicas de maquetación, los gráficos, la visualización de varias páginas y las aplicaciones empresariales.

Requisitos previos: se recomiendan habilidades de teclado y procesamiento de textos o la inscripción simultánea en un curso de procesamiento de textos.

Tipo de curso

N

POFI-2386: Pasantía: Automatización de oficinas comerciales, tecnología y entrada de datos 0-9-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje. La finalización del curso requiere 144 horas presenciales, así como un sólido dominio del teclado y el procesamiento de textos y habilidades de comunicación escrita. Se recomienda la inscripción simultánea o la finalización de los cursos de tecnología ofimática del primer año. Se requiere la aprobación del departamento.

Tipo de curso

N

Tecnología de oficina POFM (N)

POFM-1302: Aplicaciones de software médico 2-4-3

Aplicaciones de software médico para la gestión y el funcionamiento de los sistemas de información sanitaria. Se recomienda dominar el teclado.

Tipo de curso

N

POFM-1317: Apoyo administrativo médico 2-4-3

Instrucción sobre los procedimientos de los consultorios médicos, incluida la programación de citas, la creación y el mantenimiento de registros médicos, las comunicaciones telefónicas, la codificación, la facturación, el cobro y el reembolso a terceros.

Tipo de curso

N

POFM-1327: Seguro médico 2-4-3

Encuesta sobre el seguro médico, que incluye el ciclo de vida de los distintos formularios de reclamación, la terminología, las relaciones con los pacientes y las cuestiones legales y éticas. Se puede enseñar en función del fabricante.

Requisitos previos: Debe haber completado la [HITT-1305](#) con una calificación mínima de C o superior para poder inscribirse.

Tipo de curso

N

POFM-2310: Codificación médica intermedia 2-4-3

Asignación y aplicación de varias pautas de codificación, con énfasis en la facturación de los médicos y los requisitos reglamentarios. Incluye la selección de códigos para casos de evaluación y gestión (E/M) y médicos/quirúrgicos.

[Requisitos previos: HITT-1341.](#)

Tipo de curso	N

POFM-2386: Pasantía: asistente administrativo/secretario médico 0-9-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje. Se requiere la aprobación del departamento al completar los requisitos del certificado.

Tipo de curso	N

Tecnología de oficina POFT (N)

POFT-1301: Inglés de negocios 2-4-3

Introducción a una aplicación práctica de las habilidades básicas de uso del lenguaje, con énfasis en los fundamentos de la redacción y la edición para los negocios. Se recomiendan habilidades de teclado.

Tipo de curso	N

POFT-1307: Corrección y edición 2-3-3

Instrucción en las habilidades de corrección y edición necesarias para garantizar la precisión de los documentos comerciales.

Tipo de curso	N

POFT-1309: Procedimientos de la oficina administrativa I 2-4-3

Estudio de los procedimientos, deberes y responsabilidades actuales de la oficina aplicables a un entorno de oficina.

Tipo de curso	N

POFT-1319: Gestión de registros e información I 2-4-3

Introducción a la gestión básica de registros e información, incluida la presentación manual y electrónica. Se recomienda un curso de teclados u otros conocimientos de informática.

Tipo de curso	N

POFT-1325: Matemáticas empresariales utilizando la tecnología 2-4-3

Desarrollo de habilidades en la resolución de problemas matemáticos empresariales utilizando la tecnología.

Tipo de curso	N

POFT-1329: Teclado para principiantes 2-4-3

Desarrollo de habilidades en técnicas de teclado. Énfasis en el desarrollo de niveles aceptables de velocidad y precisión y en el formato de los documentos básicos.

Tipo de curso

N

POFT-1349: Procedimientos de la Oficina Administrativa II 2-4-3

Cobertura en profundidad de los procedimientos de la oficina con énfasis en la toma de decisiones, el establecimiento de objetivos, las teorías de gestión y el pensamiento crítico.

Requisitos previos: [POFT-1309](#).

Tipo de curso

N

POFT-2312: Correspondencia y comunicaciones comerciales 2-4-3

Desarrollo de habilidades de redacción y presentación para producir comunicaciones comerciales efectivas.

Requisitos previos: [ENGL-1301](#), [POFT-1301](#). Se recomiendan habilidades de teclado y formato de documentos.

Tipo de curso

N

POFT-2333: Teclado avanzado 2-4-3

Una continuación de las habilidades de teclado en el formato avanzado de documentos, haciendo hincapié en la velocidad, la precisión y la toma de decisiones.

Requisitos previos: [POFI-2301](#), [POFT-1329](#).

Tipo de curso

N

POFT-2386: Pasantía: Asistente administrativo/Secretariado, General 0-9-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje. La finalización del curso requiere 144 horas presenciales, así como un sólido dominio del teclado y el procesamiento de textos y habilidades de comunicación escrita. Se recomienda la inscripción simultánea o la finalización de los cursos de tecnología ofimática del primer año. Se requiere la aprobación del departamento.

Tipo de curso

N

Gestión hotelera de PSTR (N)

PSTR-1301: Fundamentos de la cocción 2-4-3

Los fundamentos de la cocción incluyen masa, panes rápidos, tartas, pasteles, galletas y tartas. Instrucción sobre harinas, rellenos e ingredientes. Los temas incluyen la terminología de horneado, el uso de herramientas y equipos, la conversión de fórmulas, las funciones de los ingredientes y la evaluación de los productos horneados. Examen del certificado de producción de alimentos de la Asociación Nacional de Restaurantes (NRA).

Tipo de curso

N

PSTR-1302: Horneado y producción de pasteles 2-4-3

Principios y técnicas de producción de pasteles. Hace hincapié en la identificación, las funciones, la mezcla y el horneado de los ingredientes.

Requisitos previos: [PSTR-1301](#).

Tipo de curso	N

PSTR-1305: Panes y panecillos 2-4-3

Concentración en los aspectos básicos de los panes y panecillos criados químicamente y con levadura. Instrucción sobre la preparación comercial de una amplia variedad de productos.

Tipo de curso	N

PSTR-1306: Decoración de pasteles I 2-4-3

Introducción a las habilidades, conceptos y técnicas de decoración de pasteles.

Tipo de curso	N

PSTR-2307: Decoración de tartas II 1-5-3

Curso de decoración de productos especializados y de temporada.

Requisitos previos: [PSTR-1306](#).

Tipo de curso	N

PSTR-2331: Pastelería avanzada 2-4-3

Un estudio de los postres clásicos, la repostería francesa e internacional, los postres fríos y calientes, los helados y helados, la chocolatería y las decoraciones. Énfasis en técnicas avanzadas.

Requisitos previos: [PSTR-1301](#).

Tipo de curso	N

PSTR-2350: Tartas de boda 1-5-3

Habilidades, conceptos y técnicas para preparar pasteles de boda. Incluye mazapán, fondant enrollado en chocolate moldeado, guarnición de chocolate, elaboración de flores y ribetes de glaseado real.

Requisitos previos: [PSTR-1306](#).

Tipo de curso	N

Psicología PSYC (T)

PSYC-1300: Marco de aprendizaje 3-0-3

Un estudio sobre 1) la investigación y la teoría en la psicología del aprendizaje, la cognición y la motivación, 2) los factores que afectan el aprendizaje y 3) la aplicación de estrategias de aprendizaje. Los modelos teóricos del aprendizaje estratégico, la cognición y la motivación sirven de base conceptual para la introducción de las estrategias académicas de los estudiantes de nivel universitario. Los estudiantes utilizan instrumentos de evaluación (por ejemplo, inventarios de aprendizaje) para ayudarlos a identificar sus propias fortalezas y debilidades como estudiantes estratégicos. En última instancia, se espera que los estudiantes integren y apliquen las habilidades de aprendizaje analizadas en sus propios programas académicos y se conviertan en estudiantes efectivos y eficientes. Los estudiantes que desarrollen estas habilidades deberían poder aprovechar continuamente los modelos teóricos que han aprendido. (NOTA: Si bien los cursos de habilidades de estudio tradicionales incluyen algunas de las mismas estrategias de aprendizaje (por ejemplo, la toma de notas, la lectura, la preparación de exámenes, etc.) que los cursos marco de aprendizaje, los cursos de habilidades de estudio se centran única o principalmente en la adquisición de habilidades. Los cursos de preparación para el estudio, que no se basan en modelos académicos del proceso de aprendizaje, no se consideran de nivel universitario y, por lo tanto, se diferencian de los cursos del marco de aprendizaje.)

Tipo de curso	T

PSYC-2301: Psicología general 3-0-3

Estudio de los principales temas, teorías y enfoques psicológicos para el estudio científico de la conducta y los procesos mentales.

Tipo de curso	T

PSYC-2308: Psicología infantil 3-0-3

Este curso abordará el desarrollo psicológico desde la concepción hasta la infancia media con referencias a los cambios físicos, cognitivos, sociales y de personalidad. Los estudiantes examinarán la interacción de los factores biológicos, la interacción humana, las estructuras sociales y las fuerzas culturales en el desarrollo.

Tipo de curso	T

PSYC-2314: Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida 3-0-3

El crecimiento y el desarrollo a lo largo de la vida es un estudio de los factores e influencias sociales, emocionales, cognitivos y físicos de un ser humano en desarrollo desde la concepción hasta la muerte.

Tipo de curso	T

PSYC-2315: Psicología del ajuste 3-0-3

Estudio de los procesos involucrados en la adaptación de las personas a sus entornos personales y sociales.

Tipo de curso	T

PSYC-2316: Psicología de la personalidad 3-0-3

El estudio de varios enfoques sobre los determinantes, el desarrollo y la evaluación de la personalidad.

Tipo de curso	T

PSYC-2317: Métodos estadísticos en psicología 3-0-3

Este curso cubre las estadísticas descriptivas e inferenciales utilizadas en la investigación y la evaluación psicológicas. Incluye la medición, las características de las distribuciones, las medidas de la tendencia central y la variabilidad, las puntuaciones transformadas, la correlación y la regresión, la teoría de la probabilidad y las pruebas e inferencias de hipótesis.

Requisitos previos: [PSYC-2301](#), MATH-1414.

Tipo de curso	T

PSYC-2319: Psicología social 3-0-3

Estudio del comportamiento individual en el entorno social. Los temas pueden incluir los procesos sociopsicológicos, la formación y el cambio de actitudes, las relaciones interpersonales, los procesos grupales, el yo, la cognición social y los métodos de investigación.

Requisitos previos: [PSYC-2301](#).

Tipo de curso	T

PSYC-2320: Psicología anormal 3-0-3

Este curso proporciona una introducción a los factores psicológicos, biológicos y socioculturales que intervienen en el desarrollo, el diagnóstico y el tratamiento de los trastornos psicológicos. Incluye una revisión de la comprensión histórica del comportamiento anormal y el desarrollo de los sistemas de diagnóstico modernos. Incluye una discusión sobre la investigación y la práctica psicológicas en relación con la salud mental y el funcionamiento psicológico, así como sobre cuestiones legales y éticas.

Requisitos previos: [PSYC-2301](#).

Tipo de curso	T

PSYC-2330: Psicología biológica 3-0-3

Introducción a las bases biológicas del comportamiento. Los temas incluyen la evolución, la genética, los métodos de investigación en neurociencia del comportamiento, la motivación y la emoción, la sensación y la percepción, el aprendizaje y la memoria, el desarrollo de la vida, la cognición, los trastornos psicológicos y otros comportamientos complejos.

Requisitos previos: [PSYC-2301](#).

Tipo de curso	T

Servicios de salud mental de PSYT (N)**PSYT-1309: Psicología de la Salud 2-2-3**

Una exploración de la medicina conductual y la interdependencia de la mente, el cuerpo y el espíritu. Los temas incluyen el estrés y su efecto en los sistemas corporales, las técnicas para mejorar y mantener la salud y los efectos fisiológicos, psicológicos, conductuales y sociales de las enfermedades y las discapacidades.

Tipo de curso	N

PSYT-1313: Psicología del ajuste personal 2-2-3

Una visión general de las habilidades de adaptación personal, social y laboral en relación con las relaciones, la autoconciencia y el manejo de las emociones. Los temas tratados incluyen las habilidades de comunicación, la resolución de conflictos, el manejo del estrés, los valores y la ética y la planificación de la vida en relación con la educación y las elecciones de vida.

Tipo de curso

N

PSYT-1392: Trauma en niños de 2 a 4 años

Los temas abordan los eventos actuales, las habilidades, los conocimientos y/o las actitudes y comportamientos actuales recientemente identificados relacionados con la tecnología o la ocupación y relevantes para el desarrollo profesional del estudiante. Este curso fue diseñado para repetirse varias veces a fin de mejorar el dominio de los estudiantes.

Tipo de curso

N

PSYT-1429: Habilidades de entrevista y comunicación 3-3-4

Este curso proporciona instrucción para el desarrollo de las habilidades de entrevista y comunicación en las relaciones profesionales. Se anima a los estudiantes a explorar los problemas personales que pueden afectar su capacidad de mantener la objetividad en el entorno clínico. La demostración de las habilidades aprendidas es una parte integral del proceso de laboratorio. Se recomienda cursarla en el primer semestre.

Tipo de curso

N

PSYT-2321: Intervención en situaciones de crisis 2-2-3

Examen de las teorías de gestión e intervención de crisis para ayudar a los clientes en situaciones de crisis. Este curso presenta habilidades y técnicas de evaluación para calificar la gravedad de una crisis en tres áreas: afectiva, cognitiva y conductual.

Tipo de curso

N

PSYT-2331: Psicología anormal 2-2-3

Examen y evaluación de los síntomas, la etiología y los procedimientos de tratamiento de los trastornos mentales, emocionales y del comportamiento. Se presta atención a los criterios de diagnóstico, los factores predisponentes y el diagnóstico dual.

Requisitos previos: [Requisito previo recomendado PSYC-2301.](#)

Tipo de curso

N

PSYT-2345: Principios de gestión y modificación de la conducta 2-2-3

Un análisis de las teorías y técnicas cognitivas y de gestión de la conducta con énfasis en sus aplicaciones. Los temas tratados incluyen los principios básicos del comportamiento y el cambio de comportamiento, los procedimientos para establecer nuevos comportamientos y los procedimientos para aumentar los comportamientos deseables y disminuir los comportamientos indeseables. Se considerarán los factores genéticos, culturales, ambientales y sociales, así como los factores predisponentes, las percepciones y el aprendizaje previo.

Requisitos previos: [Requisito previo recomendado para el PSYC-2301.](#)

Tipo de curso

N

Especialización de PTAC SMART en tecnología de fabricación, automatización y robótica (N)

PTAC-2314: Principios de calidad 3-0-3

Estudio de los antecedentes y la aplicación de los conceptos de calidad. Los temas incluyen las habilidades de equipo, las herramientas de calidad, las estadísticas, la economía y la mejora continua.

Tipo de curso	N

Robótica RBTC (N)

RBTC-1301: Controladores lógicos programables 2-2-3

Un estudio sobre el controlador lógico programable (PLC). Los temas incluyen las unidades de procesador, los sistemas de numeración, la organización de la memoria, los dispositivos tipo relé, los temporizadores, los contadores, los manipuladores de datos y la programación.

Tipo de curso	N

RBTC-1305: Fundamentos de la robótica 3-0-3

Introducción a la automatización flexible. Los temas incluyen la instalación, la reparación, el mantenimiento y el desarrollo de sistemas de fabricación robótica flexibles.

Tipo de curso	N

RBTC-1309: Neumática 3-0-3

Un estudio de los principios de la neumática, incluidas las fórmulas, las funciones, los circuitos y la seguridad en los sistemas automatizados industriales.

Tipo de curso	N

RBTC-1343: Robótica 3-1-3

Principios y aplicaciones de los robots. Incluye la instalación, la interfaz, la programación, el mantenimiento y la seguridad de los robots y las células robóticas.

Tipo de curso	N

RBTC-1345: Interfaz de robot 2-4-3

Un estudio de los principios básicos de los controladores de robots, la entrada/salida de los controladores, la memoria y la interfaz con la fabricación integrada por ordenador.

Tipo de curso	N

RBTC-1347: Dispositivos electromecánicos 3-1-3

Un estudio de los dispositivos electromecánicos que se encuentran en los relés de estado sólido y en los relés. Incluye interruptores y relés.

Tipo de curso	N

RBTC-1351: Mecanismos robóticos 3-0-3

La aplicación de los principios y el cálculo de los problemas prácticos relacionados con los varillajes de cuatro barras, las levas, los engranajes y los trenes de engranajes. Los temas incluyen las cantidades vectoriales, el desplazamiento angular, los conceptos de movimiento, las velocidades y los movimientos

Tipo de curso

N

RBTC-1355: Sensores 3-1-3

Estudio de los principios básicos de los sensores industriales para sistemas automatizados. Énfasis en el funcionamiento y la aplicación de sensores, como los de posición, velocidad, proximidad, optoelectrónica, alcance y presostatos.

Tipo de curso

N

RBTC-2339: Programación y diagnóstico de robots 2-2-3

Énfasis en la programación de robots industriales, el desarrollo de técnicas de programación y el diagnóstico de fallas en los sistemas.

Requisitos previos: [RBTC-2345](#).

Tipo de curso

N

RBTC-2345: Aplicación, configuración y pruebas del robot 2-4-3

Un curso final que proporciona al estudiante experiencia de laboratorio en la instalación, configuración y prueba de células robóticas. Los temas incluyen el mantenimiento.

Tipo de curso

N

RELE Bienes inmuebles (N)

RELE-1200: Formularios de contrato y anexos 2-0-2

Los formularios de contrato promulgados, que incluirán, entre otros, el ejercicio no autorizado de la abogacía, el comité de corredores y abogados, los formularios promulgados actualmente, las normas de la comisión que rigen los formularios de uso y los estudios de casos que impliquen el uso de formularios. Este curso cumple con el requisito de la Ley de Licencias de Bienes Raíces de Texas (TRELA) para un curso básico sobre derecho contractual inmobiliario. El programa de grado o certificado puede conducir a la obtención de una licencia profesional, según su trayectoria individual y su puntuación en el examen de vendedor de bienes raíces de Texas. [Puede encontrar más información sobre la licencia de bienes raíces de Texas en https://www.trec.texas.gov/](https://www.trec.texas.gov/)

Tipo de curso

N

RELE-1219: Financiación inmobiliaria 2-0-2

Los sistemas monetarios, los mercados monetarios primarios y secundarios, las fuentes de préstamos hipotecarios, los programas del gobierno federal, las solicitudes, procesos y procedimientos de préstamos, los costos de cierre, los instrumentos financieros alternativos, las leyes sobre igualdad de oportunidades crediticias que afectan a los préstamos hipotecarios, la Ley de Reinversión Comunitaria y la agencia estatal de vivienda. Este curso cumple con el requisito de la Ley de Licencias de Bienes Raíces de Texas (TRELA) para un curso básico sobre derecho contractual inmobiliario.

Tipo de curso

N

RELE-1311: Bienes inmuebles, derecho de contratos 3-0-3

Elementos de un contrato, oferta y aceptación, tipificación del fraude, cumplimiento específico y recursos en caso de incumplimiento, ejercicio no autorizado de la abogacía, normas de comisión relacionadas con el uso de los formularios adoptados y requisitos de divulgación de información al propietario. Este curso cumple con el requisito de la Ley de Licencias de Bienes Raíces de Texas (TRELA) para un curso básico sobre derecho contractual inmobiliario.

Tipo de curso

N

RELE-1315: Administración de propiedades 3-0-3

Un estudio sobre el papel del administrador de propiedades, las políticas de los propietarios, las directrices operativas, los arrendamientos, las negociaciones de arrendamiento, las relaciones con los inquilinos, el mantenimiento, los informes, las leyes de habitabilidad y la Ley de Vivienda Justa.

Tipo de curso

N

RELE-1406: Principios inmobiliarios 4-0-4

Una descripción general de las licencias como corredor y vendedor de bienes raíces. Incluye la ética de la práctica como titular de una licencia, los títulos y la transmisión de bienes inmuebles, las descripciones legales, las escrituras, los gravámenes y gravámenes, las distinciones entre bienes personales e inmuebles, la tasación, las finanzas y los reglamentos, los procedimientos de cierre y las matemáticas inmobiliarias. También incluye al menos tres horas de instrucción en el aula sobre las leyes federales, estatales y locales relacionadas con la vivienda, la discriminación, la discriminación en el crédito inmobiliario y los principios de la reinversión inmobiliaria comunitaria. Este curso cumple con el requisito de la Ley de Licencias de Bienes Raíces de Texas (TRELA) para ser un curso básico sobre principios inmobiliarios. Cumple con el requisito de 60 horas para obtener la licencia de vendedor.

Tipo de curso

N

RELE-2301: Ley de Agencia 3-0-3

Un estudio del derecho de agencia, incluidas las relaciones entre el agente principal y el sirviente principal, la autoridad de un agente, la terminación de la autoridad de un agente, las obligaciones fiduciarias y de otro tipo del agente, la legislación laboral, las prácticas comerciales engañosas, los procedimientos de representación para cotizar o comprar y la divulgación de la agencia. Este curso cumple con el requisito de la Ley de Licencias de Bienes Raíces de Texas (TRELA) para un curso básico sobre Derecho de Agencias Inmobiliarias.

Tipo de curso

N

RELE-2488: Pasantía - Bienes raíces 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Tipo de curso

N

Requisitos previos[RELE-1311](#), [RELE-1406](#), [RELE-2301](#).

Enfermería RNSG (N)

RNSG-1115: Evaluación de la salud 0-3-1

Desarrollo de las habilidades y técnicas necesarias para una evaluación integral de la salud dentro de un marco legal/ético. Este curso se presta a un enfoque de bloques. Los conceptos de comunicación, cuidado y comunidad se incluirán a lo largo del curso.

Requisitos previos: [HPRS-2300](#), [BIOL-2401](#), [BIOL-2420](#), [ENGL-1301](#).

Requisitos previos: [RNSG-1413](#), [RNSG-1262](#), [BIOL-2402](#).

Tipo de curso	N

RNSG-1229: Habilidades integradas de enfermería II 1-2-2

Estudio de los conceptos y principios necesarios para desarrollar habilidades de enfermería intermedias o avanzadas para el cuidado de diversos pacientes a lo largo de la vida. El contenido incluye conocimientos, juicio, habilidades y valores profesionales dentro de un marco legal/ético. Este curso se presta a un enfoque integrado.

Requisitos previos: [BIOL-2401](#), [ENGL-1301](#), [PSYC-2301](#), [BIOL-2402](#), [BIOL-2420](#), [HPRS-2300](#). Los estudiantes deben ser enfermeros vocacionales con licencia o paramédicos de la EMT y recibir el consentimiento del director del departamento antes de inscribirse.

Tipo de curso	N

RNSG-1262: Clínica - Enfermería I 0-9-2

Un tipo introductorio de experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar la teoría, las habilidades y los conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa corre a cargo del profesional clínico. Este curso incluye rotaciones clínicas en entornos de atención médica aguda y prolongada para adultos. Los conceptos de comunicación, cuidado, comunidad y pensamiento crítico se utilizan a lo largo del curso. La educación clínica es una experiencia de aprendizaje no remunerada.

Requisitos previos: [BIOL-2401](#), [BIOL-2420](#), [ENGL-1301](#), [HPRS-2300](#).

Requisitos previos: [RNSG-1115](#), [RNSG-1413](#), [BIOL-2402](#).

Tipo de curso	N

RNSG-1331: Principios de la toma de decisiones clínicas 2-3-3

Examen de algunos principios relacionados con el desarrollo continuo de la enfermera profesional como proveedora de atención centrada en el paciente, defensora de la seguridad del paciente, miembro del equipo de atención médica y miembro de la profesión. Se hace hincapié en la toma de decisiones clínicas para los pacientes en entornos médico-quirúrgicos que tienen problemas de salud relacionados con los líquidos y los electrolitos, los cuidados perioperatorios, el dolor, los trastornos respiratorios, los trastornos vasculares periféricos, los trastornos inmunológicos y los trastornos infecciosos. Discusión del conocimiento, el juicio, las habilidades y los valores profesionales dentro de un marco legal/ético. Este curso se presta a un enfoque integrado o bloqueado. Los conceptos de comunicación, cuidado, comunidad y pensamiento crítico se utilizan a lo largo del curso.

Requisitos previos: [ENGL-1301](#), [HPRS-2300](#), [BIOL-2401](#), [BIOL-2402](#), [BIOL-2420](#), [RNSG-1115](#), [RNSG-1413](#), [RNSG-1262 OPCIÓN DE ARTICULACIÓN: RNSG-1229](#), [HPRS-2300](#), [PSYC-2301](#), [ENGL-1301](#), [BIOL-2401](#), [BIOL-2402](#), [BIOL-2420](#).

Correquisitos: [PSYC-2301](#), [RNSG-2213](#), [RNSG-1363](#) OPCIÓN DE ARTICULACIÓN: [RNSG-2213](#), [RNSG-1363](#), [PSYC-2314](#).

Tipo de curso	N

RNSG-1347: Conceptos de toma de decisiones clínicas 2-3-3

Integración de los conocimientos y habilidades previos en el desarrollo continuo de la enfermera profesional como proveedora de atención, coordinadora de la atención y miembro de una profesión. Se hace hincapié en la toma de decisiones clínicas para los pacientes en entornos médico-quirúrgicos que sufren problemas de salud relacionados con trastornos gastrointestinales, endocrinos y metabólicos, reproductivos y sexuales, musculoesqueléticos, oculares, auditivos, narices y tegumentarios. Discusión de los conocimientos, el juicio, las habilidades y los valores profesionales dentro de un marco legal/ético. Este curso se presta a un enfoque bloqueado. Los conceptos de comunicación, cuidado, comunidad y pensamiento crítico se utilizan a lo largo del curso.

REQUISITOS PREVIOS: [PSYC-2301](#), [RNSG-1331](#), [RNSG-2213](#), [RNSG-1363](#) OPCIÓN DE ARTICULACIÓN: [PSYC-2314](#).

Requisitos previos: [RNSG-1412](#), [PSYC-2314](#), [RNSG-2362](#).

Tipo de curso	N

RNSG-1363: Clínica - Enfermería II 0-18-3

Un tipo intermedio de experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar la teoría, las habilidades y los conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa corre a cargo del profesional clínico. Este curso incluye rotaciones clínicas en entornos de atención médica aguda y maternidad para adultos. Los conceptos de comunicación, cuidado, comunidad y pensamiento crítico se utilizan a lo largo del curso. La educación clínica es una experiencia de aprendizaje no remunerada.

Requisitos previos: [BIOL-2402](#), [RNSG-1115](#), [RNSG-1413](#), [RNSG-1262](#).

Requisitos complementarios: [RNSG-1331](#), [RNSG-2213](#), [PSYC-2301](#) OPCIÓN DE ARTICULACIÓN: [PSYC-2314](#), [RNSG-1331](#), [RNSG-2213](#).

Tipo de curso	N

RNSG-1412: Atención de enfermería a las familias en edad fértil y criadora de hijos 3-3-4

Estudio de los conceptos relacionados con la prestación de cuidados de enfermería a las familias reproductoras y reproductoras; la aplicación de procesos sistemáticos de resolución de problemas y la capacidad de pensamiento crítico, incluida la atención a la familia fértil durante el período perinatal y a la familia fértil desde el nacimiento hasta la adolescencia; y la competencia en materia de conocimientos, juicio, habilidades y valores profesionales dentro de un marco jurídico y ético. Este curso se presta a un enfoque de bloques.

Requisitos previos: [RNSG-1331](#), [RNSG-2213](#), [RNSG-1363](#), PSYC-2301.

Requisitos complementarios: [RNSG-1347](#), [RNSG-2362](#), [PSYC-2314](#).

Tipo de curso	N

RNSG-1413: Fundamentos de la práctica de enfermería 2-7-4

Introducción al papel de la enfermera profesional como proveedora de cuidados, coordinadora de la atención y miembro de la profesión. Los temas incluyen, entre otros, los conceptos fundamentales de la práctica de la enfermería, la historia de la enfermería profesional, un marco sistemático para la toma de decisiones, los mecanismos de la enfermedad, las necesidades y los problemas que las enfermeras ayudan a los pacientes a gestionar y las habilidades psicomotoras básicas. Énfasis en el conocimiento, el juicio, las habilidades y los valores profesionales dentro de un marco legal/ético. Los conceptos de comunicación, cuidado, comunidad y pensamiento crítico se incluyen a lo largo del curso.

Requisitos previos: [BIOL-2401](#), [BIOL-2420](#), ENGL-1301, HPRS-2300.

Requisitos previos: [RNSG-1262](#), [RNSG-1115](#), [BIOL-2402](#).

Tipo de curso	N

RNSG-2213: Enfermería de salud mental 1-3-2

Principios y conceptos de salud mental, psicopatología y modalidades de tratamiento relacionados con la atención de enfermería de los clientes y sus familias. Los conceptos de comunicación, cuidado, comunidad y razonamiento clínico se incluirán a lo largo del curso. Este curso se presta a un enfoque bloqueado.

REQUISITOS PREVIOS: [BIOL-2402](#), [RNSG-1115](#), [RNSG-1413](#), [RNSG-1262](#) **OPCIÓN DE ARTICULACIÓN:** [RNSG-1229](#), [HPRS-2300](#), [BIOL-2402](#), [BIOL-2420](#).

REQUISITOS PREVIOS: [RNSG-1331](#), [RNSG-1363](#), [PSYC-2301](#) **OPCIÓN DE ARTICULACIÓN:** [RNSG-1363](#), [RNSG-1331](#), [PSYC-2314](#).

Tipo de curso	N

RNSG-2221: Liderazgo y gestión de la enfermería profesional 1-3-2

Exploración de los principios de liderazgo y gestión aplicables a las funciones de la enfermera profesional. Incluye la aplicación de los conocimientos, el juicio, las habilidades y los valores profesionales dentro de un marco legal/ético. Este curso se presta a un enfoque bloqueado. Los conceptos de comunicación, cuidado, comunidad y razonamiento clínico se incluirán a lo largo del curso.

Requisitos previos: [RNSG-1347](#), [RNSG-1412](#), [RNSG-2362](#), [PSYC-2314](#).

Requisitos complementarios: [RNSG-2331](#), [RNSG-2363](#).

Tipo de curso	N

RNSG-2331: Conceptos avanzados de salud de adultos 2-3-3

Aplicación de conceptos y habilidades avanzados para el desarrollo de las funciones de la enfermera profesional con pacientes adultos y sus familias que involucran múltiples sistemas corporales. Énfasis en el conocimiento avanzado, el juicio, las habilidades y los valores profesionales dentro de un marco legal/ético.

Requisitos previos: [RNSG-1347](#), [RNSG-1412](#), [RNSG-2362](#), PSYC-2314.

Requisitos complementarios: [RNSG-2221](#), [RNSG-2363](#).

Tipo de curso	N

RNSG-2362: Clínica - Enfermería III 0-18-3

Un tipo intermedio de experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar la teoría, las habilidades y los conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa corre a cargo del profesional clínico. Este curso incluye rotaciones clínicas en entornos de atención médica aguda, pediátrica y de salud mental para adultos. La educación clínica es una experiencia de aprendizaje no remunerada. Los conceptos de comunicación, cuidado, comunidad y pensamiento crítico se utilizan a lo largo del curso.

Requisitos previos: [PSYC-2301](#), [RNSG-2213](#), [RNSG-1331](#), [RNSG-1363](#).

Requisitos complementarios: [RNSG-1347](#), [RNSG-1412](#), PSYC-2314.

Tipo de curso	N

RNSG-2363: Clínica - Enfermería IV 0-18-3

Un tipo avanzado de experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar la teoría, las habilidades y los conceptos ocupacionales especializados. El profesional clínico proporciona la supervisión directa en el cuidado de los pacientes adultos en entornos de cuidados intensivos. La educación clínica es una experiencia de aprendizaje no remunerada. Los conceptos de comunicación, cuidado, comunidad y pensamiento crítico se utilizan a lo largo del curso.

Requisitos previos: [RNSG-1347](#), [RNSG-1412](#), [RNSG-2362](#), PSYC-2314.

Requisitos complementarios: [RNSG-2331](#), [RNSG-2221](#).

Tipo de curso	N

RSPT Respiratory Care (N)

RSPT-1201: Introducción a la atención respiratoria 1-2-2

Introducción al campo de la atención respiratoria.

Tipo de curso	N

RSPT-1213: Farmacología respiratoria 3-0-2

Estudio de los principios y prácticas farmacológicas básicos de los fármacos cardiopulmonares. Énfasis en la clasificación, las vías de administración, las dosificaciones/cálculos y la interacción fisiológica.

Tipo de curso	N

RSPT-1241: Atención y rehabilitación respiratoria domiciliaria 2-0-2

Un estudio sobre el equipo, los procedimientos y la educación de los pacientes para la atención y rehabilitación de las vías respiratorias en el hogar.

Tipo de curso

N

RSPT-1325: Ciencias del cuidado respiratorio 1-4-3

Física, matemáticas y química relacionadas con el cuidado respiratorio.

Tipo de curso

N

RSPT-1340: Anatomía y fisiología cardiopulmonares avanzadas 3-1-3

Ofrece una presentación avanzada de la anatomía y fisiología de los sistemas cardiovascular y pulmonar.

Tipo de curso

N

RSPT-1360: Clínica: terapia de cuidados respiratorios/terapeuta 0-10-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por el profesional clínico.

Tipo de curso

N

RSPT-1410: Procedimientos de cuidados respiratorios I 3-3-4

Conocimientos esenciales del equipo y las técnicas utilizadas en el tratamiento de las enfermedades cardiopulmonares.

Tipo de curso

N

RSPT-1411: Procedimientos de cuidados respiratorios II 3-3-4

Desarrolla conocimientos y habilidades esenciales sobre el cuidado de las vías respiratorias y la ventilación mecánica.

Tipo de curso

N

RSPT-2147: Especialidades en cuidados respiratorios 1-1-1

Prácticas emergentes y especializadas en el cuidado respiratorio.

Tipo de curso

N

RSPT-2166: Práctica (o experiencia de campo): terapia/terapeuta de cuidados respiratorios 0-10-1

Capacitación práctica y general en el lugar de trabajo respaldada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado por el empleador, la universidad y el estudiante.

Tipo de curso

N

RSPT-2210: Enfermedad cardiopulmonar 3-0-2

Etiología, patogénesis, patología, diagnóstico, historia, pronóstico, manifestaciones, tratamiento y detección de las enfermedades cardiopulmonares.

Tipo de curso

N

RSPT-2230: Preparación para el examen de cuidados respiratorios 2-0-2

Revisión exhaustiva para optimizar el éxito de los exámenes de acreditación de cuidados respiratorios.

Tipo de curso	N

RSPT-2231: Simulaciones en el cuidado respiratorio 2-0-2

Teoría de los exámenes de simulación clínica. Incluye los tipos de construcción, la puntuación y la mecánica necesaria para realizar el examen de simulación computarizada.

Tipo de curso	N

RSPT-2255: Monitorización de cuidados intensivos 3-1-2

Técnicas de monitorización avanzadas que se utilizan para evaluar a un paciente en el entorno de cuidados intensivos.

Tipo de curso	N

RSPT-2266: Práctica (o experiencia de campo): terapia/terapeuta de cuidados respiratorios 0-16-2

Capacitación práctica y general en el lugar de trabajo respaldada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado por el empleador, la universidad y el estudiante.

Tipo de curso	N

RSPT-2267: Práctica (o experiencia de campo): terapia/terapeuta de cuidados respiratorios 0-16-2

Capacitación práctica y general en el lugar de trabajo respaldada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado por el empleador, la universidad y el estudiante.

Tipo de curso	N

RSPT-2314: Ventilación mecánica 2-2-3

El estudio de la ventilación mecánica con énfasis en la clasificación, los métodos, los principios y las características operativas de los ventiladores.

Tipo de curso	N

RSPT-2325: Diagnóstico cardiopulmonar 3-1-3

Estudio de las evaluaciones diagnósticas físicas, radiológicas, hemodinámicas, de laboratorio, nutricionales y cardiopulmonares.

Tipo de curso	N

RSPT-2353: Atención cardiopulmonar neonatal/pediátrica 3-1-3

Estudio de la atención cardiopulmonar neonatal y pediátrica.

Tipo de curso	N

RSPT-2360: Clínica: terapia de cuidados respiratorios/terapeuta 0-16-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por el profesional clínico.

Tipo de curso	N

RSTO Hospitality Management (N)

RSTO-1204: Servicio de comedor 3-0-2

Presenta los principios, conceptos y sistemas del servicio de mesa profesional. Los temas incluyen la organización del comedor, la programación y la gestión del personal del servicio de comidas. Curso de certificación de la Asociación Estadounidense de Hoteles y Alojamientos (AH&LA). El estudiante debe obtener una puntuación del 70% o superior en la prueba de certificación para recibir la certificación nacional.

Tipo de curso	N

RSTO-1301: Gestión de bebidas 3-0-3

Un estudio del servicio de bebidas de la industria hotelera, que incluye licores, vinos, cervezas y bebidas sin alcohol. Los temas incluyen las compras, el control de los recursos, la legislación, la comercialización, los requisitos físicos de la planta, el personal, el servicio y la selección de vinos para mejorar los alimentos.

Tipo de curso	N

RSTO-1313: Supervisión hotelera 3-0-3

Fundamentos de la contratación, selección y formación del personal de los servicios de alimentación y hostelería. Los temas incluyen las descripciones de los puestos, los horarios, la mejora del trabajo, la motivación y las leyes y reglamentos de personal aplicables. Énfasis en el desarrollo del liderazgo.

Tipo de curso	N

RSTO-1321: Gestión de menús 3-0-3

Un estudio de los principios del servicio de comidas que intervienen en la planificación, el diseño y la evaluación de los menús para una variedad de tipos de instalaciones y métodos de servicio. Se hace hincapié en el análisis de la rentabilidad del menú, las modificaciones, el uso de productos básicos y otras actividades generadas por el menú.

Tipo de curso	N

RSTO-1325: Compras para operaciones hoteleras 3-0-3

Estudio de la gestión de compras e inventario de alimentos y otros suministros, que incluye la elaboración de las especificaciones de compra, la determinación de las cantidades de los pedidos, las comparaciones de precios formales e informales, los procedimientos de recepción adecuados, la gestión del almacenamiento y los procedimientos de emisión. Se hace hincapié en el análisis de los costos de los productos, los rendimientos, las fórmulas de precios, los controles y el mantenimiento de registros en cada etapa del ciclo de compra.

Tipo de curso	N

RUSS Ruso (T)

RUSS-1411: Inicio del ruso I 4-2-4

Este curso incluye ejercicios básicos de gramática, ejercicios de pronunciación, lectura sencilla y conversación.

Tipo de curso	T

RUSS-1412: Comienza la Rusia II 4-2-4

Se ha completado la gramática elemental. Se continúa con el simulacro de pronunciación y la conversación basada en la lectura. Se enfatizan las frases conversacionales comunes.

Requisitos previos: [RUSS-1411](#).

Tipo de curso	T

RUSS-2311: Ruso intermedio I 3-0-3

Este curso incluye la revisión gramatical, la composición y la lectura, con una conversación basada en el material leído.

Requisitos previos: [RUSS-1411](#), [RUSS-1412](#).

Tipo de curso	T

RUSS-2312: Ruso intermedio II 3-0-3

Este curso continúa leyendo y profundizando en la sintaxis según sea necesario para la lectura, la composición y la conversación.

Requisitos previos: [RUSS-2311](#).

Tipo de curso	T

Servicios de salud mental de SCWK (N)

SCWK-2301: Evaluación y gestión de casos 2-4-3

Exploración de procedimientos para identificar y evaluar las fortalezas, debilidades, problemas y necesidades de una persona y/o su familia a fin de desarrollar un plan de tratamiento eficaz para diversas poblaciones. Los temas incluyen las comunicaciones orales y escritas esenciales para la selección, la evaluación, la prestación de servicios y la gestión de casos a fin de determinar la necesidad de prevención, intervención y/o derivación.

Requisitos previos: [CMSW-1309](#), [DAAC-1319](#), [PSYT-1429](#), [PSYT-2321](#), PSYT-2331.

Tipo de curso	N

Sociología SOCI (T)

SOCI-1301: Introducción a la sociología 3-0-3

El estudio científico de la sociedad humana, incluidas las formas en que los grupos, las instituciones sociales y los individuos se afectan entre sí. Las causas de la estabilidad social y el cambio social se exploran mediante la aplicación de diversas perspectivas teóricas, conceptos clave y métodos de investigación sociológicos relacionados. El análisis de las cuestiones sociales en su contexto institucional puede incluir temas como la estratificación social, el género, la raza/etnia y la desviación.

Tipo de curso	T

SOCI-1306: Problemas sociales 3-0-3

Aplicación de los principios sociológicos y las perspectivas teóricas a los principales problemas de la sociedad contemporánea, como la desigualdad, la delincuencia y la violencia, el abuso de sustancias, los problemas ambientales, la desviación o los problemas familiares.

Tipo de curso

T

SOCI-2301: El matrimonio y la familia 3-0-3

Análisis sociológico y teórico de las estructuras y funciones de la familia, los variados patrones culturales de la familia estadounidense y las relaciones que existen entre los individuos que forman parte de la familia, así como las relaciones que existen entre la familia y otras instituciones de la sociedad.

Tipo de curso

T

SOCI-2319: Estudios sobre las minorías I 3-0-3

Este curso estudia las relaciones entre los grupos minoritarios y mayoritarios, abordando su desarrollo histórico, cultural, social, económico e institucional en los Estados Unidos. Se emplearán los niveles de análisis sociológico y psicológico social para discutir temas que incluyen las experiencias de los grupos minoritarios en el contexto de su herencia cultural y tradición, así como el de la cultura dominante. Los conceptos básicos que se examinarán incluyen (pero no se limitan a) la desigualdad social, la dominación/subordinación, los prejuicios y la discriminación. Los grupos minoritarios particulares discutidos pueden incluir aquellos basados en la pobreza, la raza/etnia, el género, la orientación sexual, la edad, la discapacidad o la religión.

Tipo de curso

T

SOCI-2336: Criminología 3-0-3

El curso examina varias teorías de la delincuencia, con énfasis en la comprensión de las causas sociales de la conducta delictiva. Se examinan las técnicas para medir la delincuencia como fenómeno social y las características de los delincuentes. Este curso aborda los tipos de delitos (como los delitos consensuados o de cuello blanco), el sistema de justicia penal y otras respuestas sociales a la delincuencia.

Tipo de curso

T

Servicios de salud mental del SOCW (T)

SOCW-2361: Introducción al trabajo social 3-0-3

Una visión general de la historia y el desarrollo del trabajo social como profesión. El curso está diseñado para fomentar una comprensión filosófica, histórica y crítica de la profesión del trabajo social, incluida la ética del trabajo social y las áreas de práctica utilizadas bajo un modelo de intervención generalista.

Tipo de curso

T

SOCW-2362: Bienestar social: Legislatura, programas y servicios 3-0-3

Este curso ofrece un examen histórico y contemporáneo de la legislatura y los programas, políticas y servicios resultantes en el contexto del sistema de bienestar social en los Estados Unidos. Se presta especial atención a las condiciones políticas, económicas, ambientales y sociales que impulsaron el desarrollo de la legislación para satisfacer las necesidades de las poblaciones vulnerables. También se consideran las respuestas de la sociedad a la legislación. (El [SOCW-2362](#) está incluido en el campo de estudio del trabajo social).

Tipo de curso

T

SOCW-2389: Cooperativa académica 3-0-3

Un curso de aprendizaje experiencial supervisado diseñado para integrar el estudio programático con una exposición introductoria al campo del trabajo social. Junto con el estudio individual y/o los seminarios, el estudiante establecerá metas y objetivos específicos en el estudio del trabajo social y/o las instituciones sociales. La cooperativa académica no es una experiencia práctica basada en las habilidades de trabajo social, sino una experiencia de voluntariado observacional.

Requisitos previos: [SOCW-2361](#), [SOCW-2362](#).

Tipo de curso

T

ESPAÑA Español (T)

SPAN-1411: Español inicial I 4-2-4

El estudio de la gramática española básica con el desarrollo del vocabulario de uso frecuente. Este curso desarrolla las habilidades de hablar, escuchar, leer y escribir de los estudiantes para que puedan expresar sus propias ideas e interactuar con los demás. Algunos puntos culturales están integrados para introducir a los estudiantes en la vida cotidiana de los hispanohablantes en los veintiún países del mundo hispanohablante.

Tipo de curso

T

SPAN-1412: Inicio del español II 4-2-4

El estudio de la gramática básica del español y el desarrollo del vocabulario.

Requisitos previos: [SPAN-1411](#).

Tipo de curso

T

SPAN-2311: Español intermedio I 3-0-3

El estudio de la gramática y el vocabulario con énfasis en la conversación y la escritura. Este curso introducirá a los estudiantes en la cultura y la historia de España, así como en la cultura e historia de América Latina.

Requisitos previos: [SPAN-1411](#), [SPAN-1412](#).

Tipo de curso

T

SPAN-2312: Español intermedio II 3-0-3

[La continuación del SPAN-2311](#). Énfasis en la gramática compleja, la composición y la conversación sobre temas hispanoamericanos.

Requisitos previos: [SPAN-2311](#).

Tipo de curso	T

Discurso SPCH (T)

SPCH-1311: Introducción a la comunicación oral 3-0-3

Introducción a la comunicación oral explora las teorías y prácticas del comportamiento de la comunicación oral para promover la competencia comunicativa en situaciones interpersonales, en grupos pequeños y en situaciones de oratoria pública. El curso también examina las influencias de las tecnologías de la comunicación en la interacción humana.

Tipo de curso	T

SPCH-1315: Hablar en público 3-0-3

El curso abarca tanto la teoría como la práctica de la comunicación con los demás e incluye la investigación, la composición, la organización y la pronunciación de discursos para diversos fines y ocasiones.

Tipo de curso	T

SPCH-1318: Comunicación interpersonal 3-0-3

Teoría, ejemplos y participación en ejercicios para mejorar la comunicación efectiva individual y en grupos pequeños.

Tipo de curso	T

SPCH-1321: Comunicación empresarial y profesional 3-0-3

Teorías y habilidades de la comunicación oral aplicadas a situaciones empresariales y profesionales. Incluye participar en una entrevista, preparar un currículum y una carta de presentación, participar en debates sobre la resolución de problemas y pronunciar discursos públicos.

Tipo de curso	T

SPCH-2341: Interpretación oral 3-0-3

Estudio y práctica de los principios de la lectura oral de la literatura. Hace hincapié en analizar la buena literatura y recrear el contenido lógico y emocional para una audiencia. También incluye interpretación oral grupal.

Tipo de curso	T

TECA Desarrollo infantil (T)

TECA-1303: Familias, escuela y comunidad 3-1-3

Un estudio del niño, la familia, la comunidad y las escuelas, que incluye la educación y la participación de los padres, los estilos de vida familiares y comunitarios, el abuso infantil y los problemas actuales de la vida familiar. El contenido del curso debe ajustarse, según proceda, a las normas de la Junta Estatal de Certificación de Educadores, Pedagogía y Responsabilidades Profesionales y coincidir con la declaración de posición de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños en relación con las prácticas apropiadas para el desarrollo de los niños desde el nacimiento hasta los ocho años. Exige que los estudiantes participen en experiencias de campo con niños desde la infancia hasta los 12 años en una variedad de entornos con poblaciones variadas y diversas. El curso incluye un mínimo de 16 horas de experiencias de campo.

Tipo de curso

T

TECA-1311: Educar a los niños pequeños 3-1-3

Una introducción a la educación de los niños pequeños, que incluye prácticas y programas apropiados para su desarrollo, perspectivas teóricas e históricas, responsabilidades éticas y profesionales y temas de actualidad. El contenido del curso debe ajustarse, según proceda, a las normas de la Junta Estatal de Certificación de Educadores, Pedagogía y Responsabilidades Profesionales y coincidir con la declaración de posición de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños en relación con las prácticas apropiadas para el desarrollo de los niños desde el nacimiento hasta los ocho años. Requiere que los estudiantes participen en experiencias de campo con niños desde la infancia hasta los 12 años en una variedad de entornos con poblaciones variadas y diversas; y el curso incluye un mínimo de 16 horas de experiencias de campo.

Tipo de curso

T

TECA-1318: El bienestar del niño pequeño 3-1-3

Un estudio de los factores que afectan el bienestar del niño pequeño, incluidos el comportamiento saludable, la alimentación, la nutrición, el estado físico y las prácticas de seguridad. Se centra en las normas locales y nacionales y en las implicaciones legales de las políticas y reglamentos pertinentes. El contenido del curso debe ajustarse, según proceda, a las normas de la Junta Estatal de Certificación de Educadores, Pedagogía y Responsabilidades Profesionales y coincidir con la declaración de posición de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños en relación con las prácticas apropiadas para el desarrollo de los niños desde el nacimiento hasta los ocho años. Exige que los estudiantes participen en experiencias de campo con niños desde la infancia hasta los 12 años en una variedad de entornos con poblaciones variadas y diversas. El curso incluye un mínimo de 16 horas de experiencias de campo.

Tipo de curso

T

TECA-1354: Crecimiento y desarrollo infantil 3-0-3

Este curso es un estudio de los factores físicos, emocionales, sociales y cognitivos que afectan el crecimiento y el desarrollo de los niños durante la adolescencia.

Tipo de curso

T

TRVM Hospitality Management (N)

TRVM-2301: Introducción a la gestión de convenciones/reuniones 3-0-3

Descripción general de la industria de reuniones y convenciones y de los diversos aspectos y habilidades que intervienen en la planificación y gestión de reuniones, convenciones y exposiciones. Se hace hincapié en los tipos de reuniones, los mercados de reuniones, los proveedores del sector, la planificación del presupuesto y los programas, la selección del lugar y la negociación de contratos, el registro y el alojamiento, los requisitos de alimentos y bebidas, la configuración de las salas de reuniones y eventos y los requisitos audiovisuales.

Tipo de curso	N

VNSG Enfermería - LVN (ES)

VNSG-1126: Gerontología 1-0-1

Descripción general de los aspectos físicos, psicosociales y culturales normales del proceso de envejecimiento. Aborda los procesos patológicos del envejecimiento. Exploración de las actitudes hacia el cuidado de las personas mayores.

Requisitos previos: [BIOL-2401](#), HPRS-2300.

Requisitos complementarios: [VNSG-1222](#), [VNSG-1323](#).

Tipo de curso	N

VNSG-1219: Liderazgo y desarrollo profesional 2-0-2

Estudio sobre la importancia del crecimiento profesional. Los temas incluyen el papel de la enfermera vocacional con licencia en el equipo multidisciplinario de atención médica, las organizaciones profesionales y la educación continua.

Requisitos previos: [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-1222](#), VNSG-2331.

Requisitos previos: [VNSG-1301](#), [VNSG-1429](#), [VNSG-1560](#).

Tipo de curso	N

VNSG-1222: Conceptos de enfermería vocacional 2-0-2

Introducción a la profesión de enfermería y sus responsabilidades. Incluye cuestiones legales y éticas en la práctica de la enfermería. Conceptos relacionados con el autocuidado físico, emocional y psicosocial del aprendiente/profesional.

Requisitos previos : [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#).

Requisitos complementarios: [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#).

Tipo de curso	N

VNSG-1230: Enfermería materno-neonatal 2-0-2

Un estudio de los conceptos biológicos, psicológicos y sociológicos aplicables a las necesidades básicas de la familia, incluida la maternidad y la atención neonatal. Utilización del proceso de enfermería en la evaluación y el manejo de la familia fértil. Los temas incluyen los cambios fisiológicos relacionados con el embarazo, el desarrollo fetal y los cuidados de enfermería de la familia durante el parto y el puerperio.

Requisitos previos: OTOÑO: [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), VNSG-1323, VNSG-1222, VNSG-2331, [VNSG-1301](#), [VNSG-1219](#), VNSG-1429, [VNSG-1560](#) PRIMAVERA: [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-1222](#), [VNSG-2331](#).

Requisitos: FALL: [VNSG-1432](#), [VNSG-1234](#) SPRING: [VNSG-1429](#), [VNSG-1234](#), [VNSG-1360](#).

Tipo de curso	N

VNSG-1234: Pediatría 2-1-2

Estudio del cuidado del paciente pediátrico y su familia durante la salud y la enfermedad. Énfasis en las necesidades de crecimiento y desarrollo utilizando el proceso de enfermería.

Requisitos previos: OTOÑO: [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), VNSG-1126, VNSG-1323, [VNSG-1222](#), [VNSG-2331](#), [VNSG-1301](#), [VNSG-1219](#), VNSG-1429, [VNSG-1560](#). PRIMAVERA: [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-1222](#), [VNSG-2331](#).

Requisitos: FALL: [VNSG-1432](#), [VNSG-1230](#). PRIMAVERA: [VNSG-1429](#), [VNSG-1230](#), [VNSG-1360](#).

Tipo de curso	N

VNSG-1301: Salud mental y enfermedad mental 3-0-3

Desarrollo de la personalidad, necesidades humanas, mecanismos mentales comunes y factores que influyen en la salud mental y la enfermedad mental. Incluye trastornos mentales comunes y terapias relacionadas.

Requisitos previos: [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), VNSG-1126, VNSG-1323, VNSG-1222, [VNSG-2331](#).

Requisitos previos: [VNSG-1301](#), [VNSG-1219](#), [VNSG-1560](#).

Tipo de curso	N

VNSG-1323: Habilidades básicas de enfermería 1-7-3

Dominio de las habilidades y competencias básicas de enfermería para una variedad de entornos de atención médica utilizando el proceso de enfermería como base de todas las intervenciones de enfermería.

Requisitos previos: [BIOL-2401](#), HPRS-2300.

Requisitos complementarios: [VNSG-1126](#), [VNSG-1222](#).

Tipo de curso	N

VNSG-1360: Enfermera clínico-práctica II 0-17-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud de nivel intermedio o avanzado que permite al estudiante aplicar la teoría, las habilidades y los conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por el profesional clínico. La educación clínica es una experiencia de aprendizaje no remunerada.

Requisitos previos: [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), VNSG-1126, VNSG-1222, VNSG-1323, [VNSG-2331](#).

Requisitos previos: [VNSG-1230](#), [VNSG-1234](#), [VNSG-1429](#).

Tipo de curso	N

VNSG-1429: Enfermería médico-quirúrgica I 3-2-4

Aplicación del proceso de enfermería al cuidado del paciente adulto que presenta afecciones médico-quirúrgicas a lo largo del ciclo salud-enfermedad en diversos entornos de atención médica.

REQUISITOS PREVIOS: OTOÑO: [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-1222](#), [VNSG-2331](#). **PRIMAVERA:** [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), VNSG-1323, VNSG-1222, [VNSG-2331](#).

Requisitos: FALLO: [VNSG-1301](#), [VNSG-1219](#), [VNSG-1560](#). **PRIMAVERA:** [VNSG-1230](#), [VNSG-1234](#), VNSG-1429, [VNSG-1360](#).

Tipo de curso	N

VNSG-1432: Enfermería médico-quirúrgica II 3-2-4

Continuación de la enfermería médico-quirúrgica I con la aplicación del proceso de enfermería al cuidado del paciente adulto que padece afecciones médico-quirúrgicas a lo largo del proceso de salud-enfermedad en una variedad de entornos de atención médica.

Requisitos previos: OTOÑO: [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-1222](#), [VNSG-2331](#), [VNSG-1301](#), [VNSG-1219](#), [VNSG-1560](#), [VNSG-1429](#). **PRIMAVERA:** [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-1222](#), [VNSG-2331](#).

Requisitos: FALL: [VNSG-1230](#), [VNSG-1234](#). **PRIMAVERA:** [VNSG-1230](#), [VNSG-1234](#), [VNSG-1429](#), [VNSG-1360](#).

Tipo de curso	N

VNSG-1560: Enfermera clínica y práctica 0-25-5

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por el profesional clínico.

Requisitos previos: [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), VNSG-1126, VNSG-1323, VNSG-1222, [VNSG-2331](#).

Requisitos previos: [VNSG-1301](#), [VNSG-1219](#), [VNSG-1429](#).

Tipo de curso	N

VNSG-2331: Habilidades avanzadas de enfermería 1-6-3

Dominio de las habilidades y competencias de enfermería de nivel avanzado en una variedad de entornos de atención médica utilizando el proceso de enfermería como una herramienta de resolución de problemas.

Requisitos previos: [BIOL-2401](#), HPRS-2300, VNSG-1323.

Tipo de curso	N

VNSG-2560: Enfermería clínica y práctica II 0-25-5

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por el profesional clínico. Curso final.

Requisitos previos: [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-1222](#), [VNSG-2331](#), [VNSG-1230](#), [VNSG-1234](#), [VNSG-1429](#).

Requisitos previos: [VNSG-1301](#), [VNSG-1219](#), [VNSG-1432](#).

Tipo de curso	N

Tecnología de construcción WDWK (N)

WDWK-1413: Fabricación de armarios I 2-5-4

Diseño y construcción de armarios de base y armarios de pared para cocinas y baños. Énfasis en el uso seguro de herramientas eléctricas portátiles y fijas.

Requisitos previos: [CRPT-1429](#).

Tipo de curso	N

WDWK-2351: Fabricación de armarios II 2-4-3

Habilidades avanzadas en carpintería mecánica y artesanía manual. Destaca el diseño avanzado y la construcción de puertas y cajones, así como la instalación de laminados.

Requisitos previos: [WDWK-1413](#).

Tipo de curso	N

Soldadura WLDG (N)

WLDG-1312: Introducción a la soldadura por arco con núcleo fundente 2-4-3

Una descripción general de la terminología, los procedimientos de seguridad y la configuración del equipo. Practique la realización de varias juntas con equipos de soldadura por arco con núcleo fundente (FCAW).

Tipo de curso	N

WLDG-1313: Introducción a la lectura de planos para soldadores 2-4-3

Un estudio de planos industriales. Se hace hincapié en la terminología, los símbolos, la descripción gráfica y los procesos de soldadura. Incluye sistemas de medición y estándares de la industria. También incluye la interpretación de los planos y dibujos utilizados por la industria para facilitar la aplicación y la producción en el campo.

Requisitos previos: [WLDG-1323](#).

Tipo de curso	N

WLDG-1317: Introducción al diseño y la fabricación 2-4-3

Un curso fundamental de diseño y fabricación relacionado con la industria de la soldadura. Se hace especial hincapié en las formas estructurales y su uso en la construcción.

Requisitos previos: [WLDG-1313](#), [WLDG-1323](#), WLDG-1425.

Tipo de curso	N

WLDG-1323: Seguridad de soldadura, herramientas y equipos 2-4-3

Una introducción a los equipos de soldadura y las prácticas de seguridad, incluidas las normas de la OSHA para la industria.

Tipo de curso	N

WLDG-1425: Introducción a la soldadura y el corte con oxcombustible 3-3-4

Introducción a la soldadura y el corte con oxcombustible, la seguridad, la configuración y el mantenimiento de la soldadura con oxcombustible y los equipos y suministros de corte.

Requisitos previos: [WLDG-1323](#).

Tipo de curso	N

WLDG-1428: Introducción a la soldadura por arco metálico blindado (SMAW) 3-3-4

Introducción al proceso de soldadura por arco metálico blindado. Se hizo hincapié en las fuentes de alimentación, la selección de electrodos y varios diseños de juntas.

Requisitos previos: [WLDG-1323](#), [WLDG-1425](#).

Tipo de curso	N

WLDG-1430: Introducción a la soldadura por arco metálico con gas (GMAW) 3-3-4

Principios de la soldadura por arco metálico con gas (GMAW), configuración y uso del equipo GMAW y uso seguro de herramientas y equipos. Instrucción en varios diseños conjuntos.

Requisitos previos: [WLDG-1323](#), [WLDG-1428](#).

Tipo de curso	N

WLDG-1434: Introducción a la soldadura por arco de tungsteno con gas (GTAW) 3-3-4

Principios de la soldadura por arco de tungsteno con gas (GTAW), incluida la configuración y el equipo GTAW. Instrucción en varios puestos y diseños conjuntos.

Requisitos previos: [WLDG-1323](#), [WLDG-1428](#).

Tipo de curso	N

WLDG-1435: Introducción a la soldadura de tubos 3-3-4

Introducción a la soldadura de tuberías mediante el proceso de soldadura por arco metálico blindado (SMAW), que incluye la selección de los electrodos, la configuración del equipo y las prácticas seguras en el taller. Se hace hincapié en las posiciones de soldadura 1G y 2G utilizando varios electrodos.

Requisitos previos: [WLDG-1457](#).

Tipo de curso	N

WLDG-1457: Soldadura intermedia por arco metálico blindado (SMAW) 3-3-4

Un estudio de la producción de varios filetes y soldaduras ranuradas. Preparación de muestras para su ensayo en diversas posiciones.

Requisitos previos: [WLDG-1428](#).

Tipo de curso	N

WLDG-2406: Soldadura intermedia de tubos 3-3-4

Un curso completo sobre la soldadura de tuberías mediante el proceso de soldadura por arco metálico blindado (SMAW). La soldadura se realizará en varias posiciones. Los temas tratados incluyen la selección de los electrodos, la configuración del equipo y las prácticas seguras en el taller.

Requisitos previos: [WLDG-1435](#).

Tipo de curso	N

WLDG-2435: Diseño y fabricación avanzados 3-3-4

Un curso avanzado de maquetación y fabricación. Incluye la producción y fabricación de herramientas y procesos de maquetación. Énfasis en la aplicación de las habilidades de fabricación y diseño.

Requisitos previos: [WLDG-1317](#).

Tipo de curso	N

WLDG-2443: Soldadura avanzada por arco metálico blindado (SMAW) 2-6-4

Temas avanzados basados en los códigos de soldadura aceptados. Capacitación impartida con varios electrodos en procesos de soldadura por arco metálico blindado con juntas de ranura en V abiertas en varias posiciones.

Requisitos previos: [WLDG-1323](#), [WLDG-1457](#).

Tipo de curso	N

WLDG-2447: Soldadura avanzada por arco metálico y gas (GMAW) 3-3-4

Temas avanzados sobre soldadura por arco metálico con gas (GMAW). Incluye soldadura en varias posiciones.

Requisitos previos: [WLDG-1430](#).

Tipo de curso	N

WLDG-2451: Soldadura avanzada por arco de tungsteno a gas (GTAW) 3-3-4

Temas avanzados sobre la soldadura GTAW, incluida la soldadura en varias posiciones y direcciones.

Requisitos previos: [WLDG-1434](#).

Tipo de curso	N

WLDG-2453: Soldadura avanzada de tubos 2-7-4

Temas avanzados relacionados con la soldadura de tuberías mediante el proceso de soldadura por arco metálico blindado (SMAW). Los temas incluyen la selección de electrodos, la configuración del equipo y las prácticas seguras en el taller. Se hace hincapié en las posiciones de soldadura 5G y 6G utilizando varios electrodos.

Requisitos previos: [WLDG-2406](#).

Tipo de curso	N

WLDG-2488: Pasantía en soldador/tecnología de soldadura 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La universidad y el empleador desarrollan un plan de aprendizaje.

Tipo de curso	N

Educación continua

AERM-2030: Revisión de la FAA: fuselaje

Revise el tema de la Administración Federal de Aviación en los planes de estudio general y de fuselaje, haciendo hincapié en mejorar los conocimientos y las habilidades físicas al prepararse para los exámenes escritos, orales y prácticos exigidos por la FAA.

Horas del reloj	44

AERM-2034: Reseña de la FAA - Central eléctrica

Materia de la Administración Federal de Aviación en los planes de estudio general y de Powerplant, con énfasis en mejorar los conocimientos y las habilidades físicas al prepararse para los exámenes escritos, orales y prácticos exigidos por la FAA.

Horas del reloj	40

AUMT-1001: Introducción y teoría de la tecnología automotriz

Una descripción general introductoria de la industria de servicios automotrices que incluye la historia, las prácticas de seguridad, el equipo y las herramientas del taller, los subsistemas de los vehículos, las publicaciones de servicio, las responsabilidades profesionales y el mantenimiento de los automóviles.

Horas del reloj	33

AUMT-1005: Introducción a la tecnología automotriz

Una introducción a la industria automotriz, que incluye la historia de la automoción, las prácticas de seguridad, el equipo y las herramientas del taller, los subsistemas de los vehículos, las publicaciones de servicio, los elementos de fijación, las responsabilidades profesionales y el mantenimiento de la automoción.

Horas del reloj	96

AUMT-1007: Sistemas eléctricos automotrices

Una descripción general de los sistemas eléctricos automotrices, que incluye temas sobre la teoría operativa, las pruebas, el diagnóstico y la reparación, los sistemas de carga y arranque y los accesorios eléctricos. Énfasis en los principios eléctricos, los diagramas esquemáticos y las publicaciones de servicio. Puede enseñarse según el fabricante.

Horas del reloj	93

AUMT-1010: Sistemas de frenos automotrices

Funcionamiento y reparación de sistemas de frenos tipo tambor/disco. Se hace hincapié en el uso seguro de los equipos modernos. Los temas incluyen la teoría de los frenos, el diagnóstico y la reparación de la potencia, los sistemas de frenos manuales y antibloqueo y los frenos de estacionamiento.

Horas del reloj	80

AUMT-1013: Teoría de los sistemas de suspensión y dirección automotrices

Un estudio de los sistemas de suspensión y dirección de los automóviles, que incluye la teoría de la construcción de ruedas y neumáticos y los ángulos y procedimientos de alineación.

Horas del reloj	49

AUMT-1041: Teoría de los sistemas de control de clima automotriz

Teoría de los sistemas de climatización automotriz. Énfasis en el ciclo de refrigeración y el diagnóstico de las averías del sistema. Incluye sistemas de control de clima manual y electrónico.

Horas del reloj

32

AUMT-1045: Sistemas de control de clima para automóviles

Teoría de los sistemas de aire acondicionado y calefacción de automóviles. Énfasis en el ciclo básico de refrigeración y en el diagnóstico y la reparación de las averías del sistema. Cubre las pautas de la EPA para el manejo de refrigerantes y los nuevos reemplazos de refrigerantes.

Horas del reloj

64

AUMT-1057: Teoría de los sistemas de frenos automotrices

Teoría y principios relacionados con el diseño, la operación y el mantenimiento de los sistemas de frenos automotrices. Incluidos los frenos de disco y tambor, los sistemas hidráulicos, los componentes de asistencia eléctrica, los sistemas antibloqueo de frenos y los procedimientos de diagnóstico y reacondicionamiento.

Horas del reloj

56

AUMT-2028: Servicio automotriz

Dominio del servicio automotriz, incluidas las competencias cubiertas en cursos relacionados. Se puede enseñar específicamente del fabricante.

Horas del reloj

96

AUMT-2030: Suspensión y dirección automotrices

Teoría y funcionamiento del sistema de suspensión y dirección de un automóvil, incluido el diagnóstico de problemas con los neumáticos y las ruedas, la reparación de los componentes y los procedimientos de alineación.

Horas del reloj

40

AUMT-2037: Electrónica automotriz

Los temas abordan los principios eléctricos, los semiconductores y los circuitos integrados, los fundamentos digitales, los sistemas de microordenadores y los equipos de prueba eléctricos aplicados a la tecnología automotriz.

Horas del reloj

120

AUMT-2039: Sistema eléctrico/electrónico automotriz

Una descripción general de los sistemas eléctricos de los automóviles, que incluye temas relacionados con la teoría operativa, las pruebas, el diagnóstico y la reparación de baterías, la carga y el arranque y los accesorios eléctricos. Énfasis en los diagramas esquemáticos eléctricos y los manuales de servicio.

Horas del reloj

40

AUMT-2042: Actualización de los sistemas de frenos automotrices

Énfasis en el uso seguro de los equipos modernos. Los temas incluyen actualizaciones de la teoría de los frenos, el diagnóstico y la reparación de la potencia, los sistemas de frenos manuales y antibloqueo y los frenos de estacionamiento.

Horas del reloj

40

AUMT-2056: Actualización del sistema de aire acondicionado automotriz

Un estudio de los refrigerantes y sistemas actuales, los sistemas de aire acondicionado controlados por computadora y el diseño actual de los compresores. Utilización de equipos de prueba y recuperación para diagnosticar y reparar los sistemas de aire acondicionado de vehículos de último modelo.

Horas del reloj

40

CJCR-1000: Curso básico de cárcel

Relaciones humanas; observación; evaluación de los reclusos; procedimientos de registro; clasificación; fotografías policiales; toma de huellas dactilares; registros al desnudo; comidas; servicios médicos; visitas; derechos y privilegios de los reclusos; áreas de detención; disturbios; disturbios; disturbios; procedimientos de incendio; procedimientos de liberación; y control de llaves, cuchillos y herramientas. Incluye los objetivos exigidos por la Comisión de Aplicación de la Ley de Texas para el curso #1120 (Curso Básico Penitenciario del Condado). Este curso fue diseñado para repetirse varias veces a fin de mejorar el dominio de los estudiantes.

Horas del reloj

144

CJLE-1006: Oficial de mantenimiento del orden público básico I

Preparación básica para un nuevo oficial de paz. Debe cursarse junto con los cursos Básicos de Policía II, III, IV y V (suplemento) para cumplir los requisitos de la Academia de Formación de Oficiales de Paz Básicos aprobada por la Comisión de Policía de Texas.

Horas del reloj

160

CJLE-1012: Oficial de paz básico II

Preparación básica para un nuevo oficial de paz. Debe tomarse junto con los oficiales de paz básicos I, III, IV y V (suplemento) para cumplir con los requisitos de la Academia de Oficiales de Paz Básicos aprobada por la Comisión de Policía de Texas.

Horas del reloj

160

CJLE-1018: Oficial de paz básico III

Preparación básica para un nuevo oficial de paz. Debe tomarse junto con los oficiales de paz básicos I, II, IV y V (suplemento) para cumplir con los requisitos de la Academia de Oficiales de Paz Básicos aprobada por la Comisión de Policía de Texas.

Horas del reloj

160

CJLE-1022: Telecomunicador básico

Este curso cumple con los requisitos de licencia del estado de Texas para obtener una licencia de telecomunicador básico a través de TCOLE. Al finalizar este curso, el estudiante demostrará sus habilidades como despachador de servicios de seguridad pública; operará por radio; identificará los problemas legales relacionados con las telecomunicaciones; procesará los registros y la documentación de radio; y priorizará las llamadas de emergencia para la gestión, el manejo del estrés y la intervención en situaciones de crisis. Cumple con los requisitos para obtener una licencia como operador de telecomunicaciones según el curso #1013 de la Comisión de Aplicación de la Ley de Texas.

Horas del reloj	48

CJLE-1024: Oficial de mantenimiento del orden público básico IV

Preparación básica para un nuevo oficial de paz. Debe cursarse junto con los cursos Básicos de Policía I, II, III y V (suplemento) para completar la Academia de Formación de Oficiales de Paz Básicos aprobada por la Comisión de Policía de Texas.

Horas del reloj	160

CJLE-1029: Oficial de mantenimiento del orden público básico V

Curso complementario impartido junto con los cursos básicos para oficiales de paz I, II, III y IV. Cumple o supera el curso #1000 de la Academia de Oficiales de Paz Básicos aprobado por la Comisión de Aplicación de la Ley de Texas.

Horas del reloj	120

CNBT-1001: Introducción a la industria de la construcción

Este curso ofrece a los estudiantes una visión general básica de la industria de la construcción. Estudiarán temas que incluyen los requisitos de capacitación de la OSHA 10, las matemáticas de construcción, las herramientas manuales y eléctricas, el manejo de materiales y los planos de construcción.

Horas del reloj	32

CVOP-1013: Conductor de camión profesional I

Descripción general del examen escrito para la licencia de conducir comercial de clase A del estado de Texas. Incluye la preparación para obtener el examen escrito para obtener la licencia de conducir comercial, las habilidades generales de conducción de camiones con un componente práctico y la instrucción coordinada con el Departamento de Transporte.

Horas del reloj	105

CVOP-1040: Conductor de camión profesional II

Una continuación de Professional Truck Driver I. Conducción general de camiones con formación y desarrollo de habilidades prácticas en coordinación con el Departamento de Transporte.

Horas del reloj	105

DEMR-1005: Sistemas eléctricos básicos

Principios básicos de los sistemas eléctricos de los equipos que funcionan con diésel, con énfasis en los arrancadores, los alternadores y las baterías. Este curso está relacionado con la ocupación y prepara para una carrera de servicio y reparación de diésel. La codificación alfanumérica utilizada en este libro de módulos denota la integración de las competencias ocupacionales (C1, etc.) y las habilidades básicas (F1, etc.) de SCANS

Horas del reloj	128

DEMR-1006: Motor diésel I

Introducción a los principios básicos de los motores y sistemas diésel. Este curso proporciona al estudiante los conceptos y habilidades avanzados necesarios para los procedimientos de puesta a punto y solución de problemas de los motores diésel. Énfasis en la ciencia del diagnóstico con un enfoque de sentido común. Este curso está relacionado con la ocupación y prepara para una carrera de servicio y reparación de diésel. La codificación alfanumérica utilizada en este libro de módulos denota la integración de las competencias ocupacionales (C1, etc.) y las habilidades básicas (F1, etc.) de SCANS

Horas del reloj

96

DEMR-1010: Prueba y reparación de motores diésel I

Introducción a las pruebas y la reparación de motores diésel, incluidos los sistemas relacionados y las herramientas especializadas. Este curso proporciona al estudiante los conceptos y habilidades avanzados necesarios para los procedimientos de puesta a punto y solución de problemas de los motores diésel. Énfasis en la ciencia del diagnóstico con un enfoque de sentido común. Este curso está relacionado con la ocupación y sirve como preparación para una carrera en el campo del servicio y la reparación de diésel. La codificación alfanumérica utilizada en este libro de módulos denota la integración de las competencias ocupacionales (C1, etc.) y las habilidades básicas (F1, etc.) del SCANS.

Horas del reloj

128

DEMR-1016: Hidráulica básica

Fundamentos de la hidráulica, incluidos los componentes y sistemas relacionados. Este curso está relacionado con la ocupación y prepara una carrera en el campo del servicio y la reparación de diésel. La codificación alfanumérica utilizada en este libro de módulos denota la integración de las competencias ocupacionales (C1, etc.) y las habilidades básicas (F1, etc.) del SCANS.

Horas del reloj

128

DEMR-1030: Dirección y suspensión I

Un estudio del diseño, el funcionamiento, el mantenimiento y la reparación de los sistemas de dirección y suspensión. Énfasis en la solución de problemas y la reparación de componentes defectuosos. Este curso está relacionado con la ocupación y prepara para una carrera de servicio y reparación de diésel. La codificación alfanumérica utilizada en este libro de módulos denota la integración de las competencias ocupacionales (C1, etc.) y las habilidades básicas (F1, etc.) del SCANS.

Horas del reloj

96

ECRD-1011: Electrocardiografía

Fundamentos de la anatomía y fisiología cardiovascular. Incluye los procedimientos básicos de electrocardiografía, la interpretación de las arritmias básicas y las modalidades de tratamiento adecuadas.

Horas del reloj

60

ECRD-1091: Temas especiales en tecnología y técnica de electrocardiógrafos

Los temas abordan los eventos actuales, las habilidades, los conocimientos y/o las actitudes y comportamientos actuales identificados recientemente relacionados con la tecnología o la ocupación y relevantes para el desarrollo profesional del estudiante. Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por el profesional clínico.

Requisitos previos: [ECRD-1011](#).

Horas del reloj

48

ELPT-1001: Código eléctrico

Este curso incluye los requisitos mínimos para la aprobación de una instalación eléctrica especificados en el Código Eléctrico Nacional (NEC), es decir, un examen de todos los aspectos de la instalación eléctrica desde el punto de vista de la seguridad del personal y el equipo.

Horas del reloj

16

ELPT-1021: Introducción a la electricidad, la seguridad y las herramientas

Este curso ofrece a los estudiantes una visión general básica del sector eléctrico. Estudiarán temas como las normas y reglamentos de seguridad. Incluye la selección, la inspección, el uso y el mantenimiento de herramientas comunes para electricistas.

Horas del reloj

48

ELPT-1029: Cableado residencial

Este curso ofrece a los estudiantes una visión general del cableado residencial. Estudiarán temas que incluyen los métodos de cableado para viviendas unifamiliares y multifamiliares. Incluye cálculos de carga, dimensionamiento de la entrada de servicio, técnicas de conexión a tierra adecuadas y procedimientos de seguridad asociados.

Horas del reloj

64

ELPT-1091: Pasantía eléctrica

Los temas abordan los eventos actuales, las habilidades, los conocimientos y/o las actitudes y comportamientos actuales recientemente identificados relacionados con la tecnología o la ocupación y relevantes para el desarrollo profesional del estudiante. Este curso fue diseñado para repetirse varias veces a fin de mejorar el dominio de los estudiantes.

Horas del reloj

64

EMSP-1019: RCP para proveedores de atención médica

Diseñado para proveedores de atención médica y rescatistas profesionales. Habilidades que salvan vidas en emergencias respiratorias y cardíacas en las que participan adultos, niños y bebés. Este curso fue diseñado para repetirse varias veces a fin de mejorar el dominio de los estudiantes.

Horas del reloj

8

ETWR-1002: Introducción a la redacción técnica

Introducción a los principios, técnicas y habilidades necesarias para la redacción científica, técnica y empresarial.

Horas del reloj

48

HITT-1005: Terminología médica I

Estudio de los términos médicos a través del origen y la estructura de las palabras. Introducción a las abreviaturas y símbolos, a los procedimientos quirúrgicos y diagnósticos y a las especialidades médicas. Un estudio exhaustivo de los términos médicos a través de sus orígenes, componentes y organización estructural de las palabras. Los estudiantes explorarán la terminología relacionada con la anatomía, la fisiología, la patología, los procedimientos quirúrgicos y de diagnóstico y las especialidades médicas, reforzando la precisión y la fluidez en el lenguaje profesional de la salud.

Horas del reloj

96

INEW-1070: Introducción a la ingeniería de sistemas

Este curso presenta a los estudiantes la ingeniería de sistemas, incluidos los conceptos clave, la terminología y los métodos utilizados para diseñar, desarrollar y mantener sistemas complejos. Los temas incluyen el ciclo de vida del sistema, el modelado, la coordinación interdisciplinaria y el trabajo en equipo.

Horas del reloj

96

INEW-1071: Modelado de sistemas I

Este curso es el primero de una secuencia de tres cursos sobre modelado de sistemas. Introduce el concepto de un sistema y los fundamentos del modelado de sistemas. Los estudiantes aprenden los conceptos y las herramientas que se utilizan para crear modelos de ingeniería de sistemas (SE) que representan sistemas del mundo real. Se hace hincapié en el desarrollo y la documentación de los modelos, así como en el uso de un enfoque de equipo para la gestión y ejecución de proyectos.

Requisitos previos: [INEW-1070](#).**Horas del reloj**

96

INEW-1072: Modelado de sistemas II

Este curso es el segundo de una secuencia de tres cursos sobre modelado de sistemas. Se basa en conceptos fundamentales de modelado de sistemas e introduce técnicas avanzadas de modelado de sistemas. Los estudiantes aprenden conceptos y herramientas avanzadas que se utilizan para desarrollar modelos de ingeniería de sistemas (SE) que representan sistemas complejos. Se hace hincapié en el desarrollo y la documentación de modelos avanzados, así como en la gestión y ejecución de proyectos en equipo.

Requisitos previos: [INEW-1071](#).**Horas del reloj**

96

INEW-1073: Modelado de sistemas III

Este curso es el tercero de una secuencia de tres cursos sobre modelado de sistemas. Se centra en los conceptos y herramientas avanzadas de modelado de sistemas que se utilizan para desarrollar modelos SysML que representen con precisión sistemas complejos. Los estudiantes aprenden métodos para determinar el alcance del modelo, planificar el contenido del modelo y producir resultados basados en modelos. Se hace hincapié en el desarrollo y la documentación de modelos avanzados, así como en la gestión y ejecución de proyectos en equipo.

Requisitos previos: [INEW-1072](#).**Horas del reloj**

96

INEW-2070: Fundamentos de ingeniería digital para el modelado de sistemas

Este curso se basa en cursos anteriores sobre modelado de sistemas para presentar los fundamentos de los entornos de ingeniería digital. Los estudiantes exploran cómo se integran los diferentes tipos de modelos y datos para respaldar las actividades de ingeniería de sistemas (SE). Los temas incluyen la recopilación de datos de múltiples fuentes, la transformación de datos para su uso en modelos de sistemas y el examen de las relaciones entre los modelos SysML y otras herramientas y plataformas de ingeniería digital. Se puede hacer hincapié en los programas de modelado, las estructuras de datos, los lenguajes y las plataformas que se utilizan habitualmente en un sector específico.

Requisitos previos: [INEW-1071](#).**Horas del reloj**

96

INEW-2071: Capstone de modelado de ingeniería de sistemas aplicada

Este curso sirve como una experiencia final que involucra un proyecto del mundo real realizado en asociación con un patrocinador de la industria. Al trabajar en equipo, los estudiantes colaboran con un cliente para comprender los objetivos del proyecto, los requisitos del sistema y los resultados esperados. Los estudiantes revisan la documentación y los modelos existentes, desarrollan un cronograma del proyecto y una estructura de desglose del trabajo, y determinan el alcance y el enfoque adecuados del modelo. Luego, los equipos diseñan, documentan, desarrollan, prueban y aplican un modelo representativo de ingeniería de sistemas utilizando herramientas estándar de la industria. Se hace hincapié en la comunicación profesional, la planificación de la madurez de los modelos y la identificación de oportunidades para integrar los modelos de sistemas con otras herramientas de ingeniería digital.

Requisitos previos: [INEW-1073](#).

Horas del reloj	96

MDCA-1009: Anatomía y fisiología para asistentes médicos

El curso hace hincapié en la estructura y función de las células, tejidos, órganos y sistemas humanos con una visión general de la fisiopatología común.

Horas del reloj	58

MDCA-1010: Habilidades interpersonales y de comunicación del asistente médico

Énfasis en la aplicación de los principios psicológicos básicos y el estudio del comportamiento tal como se aplican a poblaciones especiales. Los temas incluyen procedimientos para la autocomprensión y la adaptabilidad social en la comunicación interpersonal con pacientes y compañeros de trabajo en un entorno de atención ambulatoria.

Horas del reloj	48

MDCA-1017: Procedimientos en un entorno clínico

El curso hace hincapié en la evaluación, el examen y el tratamiento del paciente según las indicaciones del médico. El curso incluye los signos vitales, la recopilación y documentación de la información del paciente, la asepsia, los procedimientos clínicos en el consultorio y otros tratamientos apropiados para los entornos de atención ambulatoria. (90 horas)

Horas del reloj	90

MDCA-1052: Procedimientos de laboratorio para asistentes médicos

Aplicación de las pautas gubernamentales de atención médica. Incluye la recolección y manipulación de muestras, la garantía y el control de calidad en el desempeño de las pruebas de laboratorio exentas de la Ley de Mejora de los Laboratorios Clínicos (CLIA).

Horas del reloj	64

MDCA-1060: Asistente clínico - médico/clínico

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por el profesional clínico.

Horas del reloj	80

NURA-1001: Auxiliar de enfermería para el cuidado de la salud

El curso enseña los conocimientos, las habilidades y las habilidades esenciales para brindar atención básica a los residentes de centros de cuidados a largo plazo. Los temas incluyen los derechos de los residentes, la comunicación, la seguridad, la observación, la presentación de informes y la ayuda a los residentes a mantener la comodidad y la seguridad básicas. Se hace hincapié en la interacción efectiva con los miembros del equipo de atención médica, los servicios restaurativos y las necesidades de salud mental y servicios sociales.

Horas del reloj

68

NURA-1013: Administración de medicamentos para el auxiliar de enfermera/auxiliar de atención médica domiciliaria

Instrucción sobre la preparación y administración de los medicamentos designados por personal de enfermería sin licencia empleado en agencias de atención médica autorizadas, incluidas las responsabilidades asociadas a dicha administración.

Horas del reloj

140

NURA-1060: Auxiliar/auxiliar de enfermería clínica

Los estudiantes recibirán una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que les permitirá aplicar la teoría, las habilidades y los conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa corre a cargo del profesional clínico. (48 horas)

Horas del reloj

48

PFPB-1013: Introducción al sector de la fontanería

Este curso ofrece a los estudiantes una visión general básica del oficio de la fontanería. Estudiarán temas como la selección de materiales, los cálculos matemáticos aplicables al sector de la plomería, las herramientas manuales y eléctricas y las prácticas de seguridad.

Horas del reloj

48

PFPB-1091: Pasantías en prácticas - Fontanería

Los temas abordan los eventos actuales, las habilidades, los conocimientos y/o las actitudes y comportamientos actuales recientemente identificados relacionados con la tecnología o la ocupación y relevantes para el desarrollo profesional del estudiante. Este curso fue diseñado para repetirse varias veces a fin de mejorar el dominio de los estudiantes. Este curso coloca al estudiante en una empresa de fontanería asociada a la comunidad, donde el estudiante participará en una formación práctica y general en el lugar de trabajo respaldada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado por el empleador, la universidad y el estudiante. Los estudiantes observarán y practicarán bajo la supervisión directa de un fontanero o maestro fontanero con licencia. (80 horas)

Horas del reloj

80

PFPB-2009: Fontanería para construcción residencial I

Este curso brinda a los estudiantes las habilidades iniciales del oficio de la plomería. Estudiarán temas que incluyen el desarrollo de habilidades en los procedimientos y técnicas empleados por un fontanero en las etapas iniciales y finales de una casa nueva o en la remodelación de una casa antigua.

Horas del reloj

64

PFPB-2045: Fontanería para construcción residencial II

Instalación de accesorios de fontanería residenciales utilizados en viviendas unifamiliares y multifamiliares. Este curso proporciona a los estudiantes un conocimiento intermedio del oficio de la fontanería. Estudiarán temas que incluyen la instalación de accesorios de plomería residenciales en viviendas unifamiliares y multifamiliares.

Horas del reloj

48

PHRA-1001: Introducción a la farmacia

Una descripción general de las calificaciones, las pautas operativas y las obligaciones laborales de un técnico de farmacia.

Horas del reloj

32

PHRA-1002: Ley de farmacia

Descripción general de las leyes federales y estatales que rigen la práctica de la farmacia. El papel del técnico de farmacia y del farmacéutico y sus responsabilidades asociadas. Incluye el código de ética, la confidencialidad del paciente y una comparación de los aspectos legales y éticos.

Horas del reloj

16

PHRA-1009: Matemáticas farmacéuticas I

Describa la historia de la profesión farmacéutica; describa la función del técnico farmacéutico en una variedad de entornos; enumere las calificaciones requeridas para obtener la certificación y el registro; identifique las normas legales y éticas que rigen la práctica farmacéutica; defina los términos y abreviaturas médicos clave relacionados con la práctica farmacéutica; explique la importancia de utilizar materiales de farmacia; y resuma las normas de seguridad.

Horas de reloj

32

PHRA-1013: Práctica de farmacia comunitaria

Introducción a las habilidades necesarias para procesar, preparar, etiquetar y mantener un registro de los medicamentos recetados en una farmacia comunitaria, que incluyen el servicio de atención al cliente, las técnicas de conteo y vertido, el cálculo de las recetas, la selección y preparación de los medicamentos, los medicamentos de venta libre, la gestión del inventario y los parámetros legales.

Horas de reloj

64

PHRA-1045: Preparación de preparados estériles

El proceso de composición de preparados estériles y técnicas asépticas según las directrices legales y reglamentarias especificadas por las normas de la USP.

Horas del reloj

64

PHRA-1060: Técnico/asistente clínico y de farmacia

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por el profesional clínico. Explore los fundamentos de las diversas funciones y prácticas de los técnicos de farmacia en un entorno farmacéutico institucional. El curso incluye información detallada sobre la organización de las farmacias hospitalarias, el flujo de trabajo y el personal, las técnicas de seguridad, la entrada de datos, las operaciones de envasado y etiquetado, los sistemas de distribución de medicamentos para pacientes hospitalizados, incluidos los medicamentos en fase de investigación, la mejora continua de la calidad y el control de inventario.

Horas de reloj

50

PLAB-1023: Flebotomía

Desarrollo de habilidades para realizar una variedad de métodos de extracción de sangre utilizando las técnicas adecuadas y las precauciones estándar. Incluye dispositivos de extracción por aspiración, jeringas, punción capilar cutánea, agujas en forma de mariposa y hemocultivos, y recolección de muestras en adultos, niños y bebés. Se hace hincapié en la prevención de infecciones, la identificación de los pacientes, el etiquetado de las muestras, el control de calidad, la manipulación de las muestras, el procesamiento, la adhesión, la profesionalidad, la ética y la terminología médica.

Horas del reloj

64

PLAB-1060: Flebotomía clínica/Flebotomista

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por el profesional clínico.

Horas del reloj

48

SRGT-1040: Enfermería perioperatoria

Introducción de los principios y prácticas básicos de la técnica estéril, la esterilización, la preparación y el uso de los instrumentos, suministros y equipos quirúrgicos; las implicaciones éticas/legales; la farmacología quirúrgica y los agentes anestésicos; y los cuidados básicos y la seguridad del paciente quirúrgico.

Horas del reloj

96

SRGT-1060: tecnólogo clínico-quirúrgico/tecnólogo

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa es proporcionada por el profesional clínico.

Horas del reloj

120

VTHT-1005: Terminología médica veterinaria

Introducción a las partes de las palabras, la terminología direccional y el análisis de términos veterinarios.

Horas del reloj

32

VTHT-1011: Habilidades clínicas veterinarias

Encuesta sobre las competencias básicas de los cuidados veterinarios y de enfermería. Incluye las técnicas asépticas y los procedimientos de quirófano, así como las funciones y responsabilidades del equipo veterinario en un entorno clínico.

Horas del reloj

40

VTHT-1012: Cuidado, cría y saneamiento de animales veterinarios

Encuesta sobre la observación básica de los pacientes, el mantenimiento de registros, el cuidado y la comodidad, la cría de animales, el saneamiento, los procedimientos de seguridad y las funciones y responsabilidades del equipo veterinario.

Horas del reloj	35

VTHT-1017: Gestión de consultorios veterinarios

Experiencia práctica en la gestión de la práctica veterinaria. Énfasis en las relaciones con los clientes, el mantenimiento de registros, el inventario, las habilidades laborales y las habilidades informáticas en el entorno veterinario.

Requisitos previos: [VTHT-1012](#), [VTHT-1005](#) y [VTHT-1011](#).

Horas del reloj	48



Personal

Vicecancilleres asociados, directores generales y otros

Doug Barton

| Vicerrector adjunto de Administración Financiera

Traci Briggs

| Consejera general

Cliff Gaines

| Director de Tecnología

Tammy Holloway

| Vicerrectora Adjunta de Servicios Empresariales

Holly Jordania

| Jefa, Oficial de Recursos Humanos

SAM. Brian Pollard

| Vicerrector adjunto de Instalaciones y Construcción

Wendy Sledd

| Jefa de Marketing y Comunicaciones

Brenda Thompson

| Auditor interno

Canciller

Dra. Michele J. Carter

| Canciller

Teatro de Ciencias de Mayborn

Abeto de Anjelicca

| Directora del Teatro de Ciencias de Mayborn.

Rector/Vicecanciller

Dra. Tamara Clunis

| Vicerrectora de Instrucción y Educación Laboral

Thom Davis

| Vicerrector de Finanzas y Administración

Dra. Shantay Grays

| Vicerrectora de Éxito Estudiantil

decanos

Dra. Melanie Baak

| Decana de Instrucción Profesional y Técnica

Dra. Tracy Cook

| Decano de Instrucción Académica

Dra. Jacqueline Haire

| Decano de Operaciones Militares

Dra. Katherine Oser

| Decana de Educación Laboral y Divulgación Académica/
Aprendizaje Permanente

Lori Purser

| Decano de Servicios Bibliotecarios

Dra. Carey Rose

| Decano de Responsabilidad Institucional, Apoyo Curricular
y Subvenciones

Julie Starkey

| Decano, éxito y persistencia de los estudiantes

Vacante, vacante

| Decano de Servicios Estudiantiles

Decanos asociados/Otros

Lucette Bredt

| Decano asociado de Ayuda Financiera/Servicios para
Veteranos

Jinette Campbell

| Decana asociada de Evaluación Académica y Apoyo
Curricular

Janill Deal

| Decano asociado de programas de doble crédito

Sabrina Girard

| Decano asociado de Operaciones Navales

Dra. Carolyn Griego

Decana asociada de Educación Laboral, Divulgación
Académica y Aprendizaje Permanente

Eva Hutchens

Decano asociado de Servicios de Asesoramiento

Matthew Lyles

Decano asociado de Instrucción Académica

Verónica Martin

Decana asociada, Subvenciones, Planificación Institucional
e Iniciativas Estratégicas

Michelle Yamasta

Decano adjunto de Admisiones, Gestión de Inscripciones y
Expedientes Estudiantiles

Directores ejecutivos**Valerie Payson**

Directora ejecutiva de College Foundation & Development

Personal**Jodi Andrews**

Registrador asociado, registro y registro de estudiantes,
registrador del sistema

Debra Austin

Directora de Nóminas

Nélida Baker

Directora de Evaluaciones y Graduación

Markus Bates

Asesor de servicios estudiantiles, Eagles on Call

Karen Bentley

Directora de Ayuda Financiera

Alicia Blaakman

Asesora académica, CTE

Jenny Boucher

Subdirectora de Admisiones

Melissa Bullock

Asesora de ayuda financiera

Isabel Burgos

Coordinadora de Educación de Adultos

Erica Burton

Gerente de Web y Medios Digitales

Douglas Bussell

Coordinador de Responsabilidad Institucional

Jacqueline Byrd

Gerente del laboratorio de operaciones de simulación

Leera Calaunan

Gerente de Reprografía

Michelle Carridge

Directora de Servicios para Estudiantes Internacionales

Diana Castillo

Enlace de calidad, programas militares

Kimberley Christian

Directora de Reclutamiento, Inscripción, Comunicaciones y
Divulgación

Justin Conover

Asesor principal de servicios estudiantiles, Eagles on Call

Cariño, Rhie Cortan

Coordinadora de la Oficina de Registros Estudiantiles y
Negocios, Fort Hood, Texas

Jennifer Cowfer

Directora del sitio, Área de Servicio Sur

Cheryl Crane

Asesora de ayuda financiera

Charese Cruz

Asesor principal de servicios estudiantiles, Eagles on Call

Julie Davenport

Directora de Ingeniería de Sistemas, Educación a Distancia
y Tecnología Educativa

Jordan Davidson

Bibliotecario, Divulgación y Referencia, Servicios
Bibliotecarios

Tanisha Diggs

Asesor de servicios para veteranos, Servicios para
veteranos

Jacquelynn Dora

Asistente de oficina II, ayuda financiera y servicios para
veteranos

Zachary Einhaus

| Técnico, ayuda financiera

Erika Einhaus

| Coordinadora de graduación

Samantha Estores

| Evaluadora/Asesora, Graduación

Nadiya Filimonova

| Directora de Servicios de Bienestar y Asesoramiento

Karen Freeland

| Asesora académica

Izora Gales

| Directora de Desarrollo Educativo, Educación a Distancia y Tecnología Educativa

Ashley García

| Bibliotecaria de sistemas, servicios bibliotecarios

Janeen Garza

| Directora del Centro de Desarrollo Infantil

Víctor Gates

| Director de servicios de pruebas

Shelly Gonsalves

| Directora de Gestión de Recursos Humanos

Aura González

| Especialista/formadora en información sobre aplicaciones

Jessica González

| Coordinadora de Éxito Estudiantil, Fort Hood, Texas

Marcos González

| Director de Contabilidad

Alexis Green

| Coordinadora de subvenciones

Jasmil Greenthaner

| Técnico, ayuda financiera

Mónica Griego

| Directora de Asesoramiento Académico

Rebecca Gutiérrez

| Gerente de Beneficios para Empleados

Margaret Harrow

| Bibliotecaria virtual, servicios bibliotecarios

Debbie Havens

| Coordinadora ejecutiva del Canciller/Consejo de Administración

Myrna Hawkins

| Asesora de servicios estudiantiles, Eagles on Call

Cori Hinson

| Coordinadora de Evaluaciones

Cindy Hixenbaugh

| Programadora principal de cursos, registradora de registros

Anita Horn

| Coordinadora, programadora de cursos, registradora de sistemas

Ingride Horton

| Asesora de servicios para veteranos, Servicios para veteranos

Sharon Hughes

| Coordinadora de Servicios Estudiantiles, Fort Hood, Texas

Stephen Ivy

| Coordinador de pruebas y construcción, Fort Hood, Texas

Trinnett Jackson

| Evaluador/Asesor

Candice Johnson

| Coordinadora de Auditoría de Grado y Tecnología

Kenneth Jordan

| Director de Instalaciones y Construcción

Jeanette Kendrick

| Coordinadora de Implementación de Software de TI, Sistemas de Información de TI

Joan Kirk

| Coordinador/Asesor de TSI

Stephanie Ledlow-Arndt

| Registrador asociado de tecnología, registrador de sistemas

Richard Lewis

| Asesor académico

José Lozano

| Coordinador de Responsabilidad Institucional y Apoyo Curricular

Elizabeth Manríquez

| Directora de Admisiones e Inscripciones

Wendy Martel

| Coordinadora de la Oficina de Desarrollo/Fundación

Antonio McCray

| Supervisor de la oficina comercial

Lesley McGough

| Coordinadora de los Servicios de Apoyo Curricular

Cristal Montoya

| Asesora académica

Teresa Morris

| Coordinadora de imágenes de documentos, tecnología de la información

Brilló Morrow

| Coordinadora de Ayuda Financiera

Atina Myazoe

| Asesora de servicios estudiantiles, Eagles on Call

Mateo Negri

| Gerente de estación de radio KNCT-FM

Robert O'Dell

| Director del laboratorio de operaciones de simulación

Michael Oliver

| Gerente de Cuentas por Cobrar

Morgan Poe

| Director de Retención, Comunicación y Divulgación, Éxito y Persistencia Estudiantil

Stacy Pritt

| Directora asociada de ayuda financiera

Victoria Putzer

| Coordinadora de Servicios para Veteranos

Victoria Repp

| Asesora de servicios estudiantiles, Eagles on Call

Gail Roderique

| Director de Operaciones Financieras y de Facturación Estudiantil

Clover Rudicel

| Coordinadora de Educación Continua y Comunitaria

Mariceli Santiago Cruz

| Directora de Vida y Actividades Estudiantiles

Dra. Christy Shank

| Directora de Servicios de Apoyo a Personas con Discapacidad

Betty Smith

| Asesora de servicios estudiantiles, Eagles on Call

Matthew Soisson

| Gerente de Control de Inventario

Jennifer Stembridge

| Técnico de servicios para veteranos, servicios para veteranos

Akeila Stevens

| Asesora de servicios estudiantiles, Eagles on Call

Bobby Stewart

| Director de la residencia universitaria, Student Success & Persistence

Sheree Stover

| Asesoramiento académico

Ángela Stuart

| Oficina de préstamos, ayuda financiera

Travis Sutterfield

| Gerente de la librería CTC

Mariana Swiney

| Coordinadora de Servicios de Apoyo a Personas con Discapacidad

Jacqueline E. Thomas

| Coordinadora de Igualdad de Oportunidades en el Empleo

Mychala Tipton

| Coordinadora, programadora de cursos, registradora de sistemas

Tonia Turner

| Coordinadora del programa STEM de doble crédito

Vacante

| Director de Servicios Profesionales

Charlotte Wesley

| Directora, Coaching para el Éxito Estudiantil, Éxito Estudiantil y Persistencia

Greta Wheeler

| Asesora de ayuda financiera

Michelle Williams

| Evaluador/Asesor

Lacriesha Wills

| Coordinadora de Transfer Articulations

Tracy Wong

| Directora de Tecnología Educativa, Educación a Distancia y
Tecnología Educativa

David Scott Wyman

| Coordinador de Capacitación y Tecnología de Empleados

Kelley Yeonopolus-Holman

| Analista de presupuesto, gestión presupuestaria

Staff-Continental, Europa y Marina

Diana Cooper

| Coordinadora de aprendizaje a distancia de NCPACE

Patrick Givens

| Director del sitio, Base Conjunta Lewis-McChord, WA

Ashley Prejean

| Director del sitio, Fort Polk, LA

Dra. Ancica Roosa

| Asesor de Europa

Tracy Uzzell

| Directora del sitio, Fort Lee, VA

Inez C. Williams

| Directora del sitio, Camp Pendleton, CA

Facultad

Las cifras del cuerpo docente entre paréntesis indican la fecha del primer nombramiento en el personal del Central Texas College y la fecha de nombramiento para el puesto actual, respectivamente.

Ciencias de la Computación

Tracy M. Martin (2024)

Jefa del Departamento de Ciencias de la Computación
A.A.S.,
B.A.S. Temple College, M.S.I.S., Universidad de Mary Hardin-Baylor, Universidad de Mary Hardin-Baylor

Ciencia de la aviación

Abelardo Molina Bárcena (2022)

Jefe del Departamento de Ciencias de la Aviación
A.A.S.,
Licenciatura en la Universidad Central de Texas,
Universidad A&M de Texas Central

Sang Woo Han (2023)

Asistente de operaciones de vuelo
A.A.S.,
licenciatura en la Universidad de Texas Central,
Universidad A&M de Texas, en el centro de Texas

Michael Hutyra (1998)

Instructor jefe de vuelo adjunto
B.S., Universidad del Centro de Texas

Administración de Empresas/Seguridad nacional/Hostelería/Logística/Paralegal

Guadalupe Bluhm de Saldívar (2018, 2019)

Coordinadora de Hostelería
A.A.S., Central Texas College
A.A.S., Central Texas College

Dra. Chastity Clemons (2009, 2013)

Administración de Empresas
A.A.S.,
B.S. Central Texas College,
M.S.M., Universidad de Bellevue, D.B.A., Universidad Northcentral

Jeremi Harris (2025)

Artes culinarias/hostelería
A.A.S., Facultad de Artes Culinarias Le Cordon Bleu, Austin

Elke Jensen (1999)

Gestión hotelera (Fort Hood)
A.G.S., Central Texas College
A.A.S., Central Texas College
B.S., Excelsior College M.S., Tarleton State University

L. Leslie Ledger (1995, 2002, 2014)

Jefa del Departamento de Administración de Empresas — Dirección
Licenciatura en Administración de Empresas,
Maestría en Administración de Empresas de la Universidad Estatal de Texas, Universidad de Austin

Aurora Macarage (2018)

Gerente del programa de hospitalidad (Fort Hood)
A.A.S., Central Texas College (Artes Culinarias)
A.A.S., Central Texas College (Administración de restaurantes y artes culinarias)
A.A.S., Central Texas College (especialista en panadería y pastelería)
A.A., Central Texas College

Mark Murgia (2001, 2025)

Profesor HCMA
A.A.S.,
A.S. Central Texas College, B.S. Jefferson Community College,
M.B.A. Excelsior University, Tarleton State University

Dra. Angela Reese (2007, 2013)

Directora en línea del cuerpo docente de Administración de Empresas
Licenciatura en Administración de Empresas, Maestría en Administración de Empresas de la Universidad del Norte de Texas,
Maestría en Administración de Empresas de la Universidad Estatal de Tarleton, Universidad de Walden

Dr. Gene Silverblatt (1982, 1994)

Coordinador paralegal
Licenciado en Derecho Militar por el Dickinson College,
licenciado en Derecho Militar por la Universidad de
Dayton,
TJAGSA (Virginia)

Dr. Raymond Stephens (2007, 2014)

Coordinador del Programa de Seguridad Nacional y
Gestión de Emergencias
A.A.,
B.A. Central Texas College, M.A., M.A., American Military
University,

M.S., American Military University, D.B.A., Texas A&M
University, D.B.A. Commerce, Northcentral University

Desarrollo infantil/Formación docente

Dra. Laura Lamper (2009, 2011, 2019)

Directora en línea del cuerpo docente de desarrollo
infantil
Licenciatura,
maestría en la Universidad Cristiana de Texas,
doctorado en la Universidad del Norte de Texas,
Universidad de Mujeres de Texas

María T. Royster (2021)

Jefa del Departamento de Desarrollo Infantil
Licenciatura,
licenciatura en Boston College,
maestría en Park University, Pacific Oaks College

Comunicaciones

Graciela Álvarez-Gutiérrez (2024)

Comunicaciones - Discurso
A.A.,
licenciatura en la Universidad Nacional, maestría en la
Universidad Nacional,
maestría internacional en la Universidad Trident,
maestría en la Universidad de Park, Universidad Estatal de
Missouri

David Estringel (2023)

Estudios del desarrollo: escritura
Licenciatura en Administración de Empresas por la
Universidad de Texas en Brownsville,
Maestría en Administración de Empresas por la
Universidad de Texas en Austin
y Universidad de Texas en el Valle del Río Grande

Joshua W. Everett (2002)

Comunicaciones: inglés
Licenciatura,
maestría de la Universidad A&M de Texas, Universidad
Estatal Stephen F. Austin

Anelia Fairfield (2015)

Estudios del desarrollo: escritura
Licenciatura,
maestría de la Universidad Estatal de Mississippi,
Universidad Estatal de Mississippi

Cassie Graham (2022)

Estudios del desarrollo: escritura
B.A.,
M.S., Northwestern State University, M.Ed.,
M.Ed., M.A., Southern New Hampshire University,
Southern New Hampshire University

Neal Heatherly (2023)

Comunicaciones: lenguaje/discurso
A.A.,
licenciatura en Harper College, maestría en la Universidad
del Norte de Illinois, Universidad del Norte de
Illinois

Dr. Thomas Klincar (2015)

En línea, comunicaciones: inglés
B.S., M.S.,
M.S., Universidad del Sur de California,
D.A., Universidad De La Salle

Michael D. Matthews (2001)

Comunicaciones: inglés
Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad
de Texas en Austin
, Universidad Estatal del Sudoeste de Texas en San
Marcos, estudios de pregrado
adicionales, Universidad de Texas en Austin

Stephanie Moroney (2026)

Comunicaciones
Licenciatura,
maestría de la Universidad de Texas-El Paso, Universidad
de Carolina del Este

Christina Murphy (2021)

Comunicaciones: inglés
Licenciatura, maestría en el campus global de la
Universidad de Maryland,
doctorado en educación de la Universidad de Liberty,
Universidad
de Liberty

Brenda Queen (2024)

Estudios del desarrollo: escritura
Licenciatura,
maestría de la Universidad Estatal de Angelo, Universidad
Estatal de Angelo

Dr. Brent J. Royster (2012, 2023)

Jefe del Departamento de Estudios del Desarrollo —
Redacción/ESOL
Licenciatura,
máster en Administración de Empresas de la Universidad
Estatal de Ball, Doctorado de la Universidad Estatal de
Bowling Green, Universidad
Estatal de Bowling Green

Dr. Federico R. Schweizer (1998)

Comunicaciones: lengua extranjera
Licenciatura,
maestría en la Universidad Estatal de Misisipi,
doctorado en la Universidad de Arkansas, Universidad de
Texas en Austin

Katherine Paige Tracy (2015)

Directora virtual del cuerpo docente de Comunicaciones;
directora virtual del cuerpo docente de Bellas Artes y Artes
Visuales
B.F.A.,
máster en la Universidad de Baylor, Universidad de Baylor

Dra. Lisa M. Volle (1987, 1993)

Ciencias sociales y del comportamiento - Antropología;
comunicaciones - Lenguajes modernos
Licenciatura,
maestría en el Juniata College,
doctorado en la Universidad de Virginia Occidental,
Universidad de Texas en Austin

Bethany Winkler (2006, 2022)

Gerente en línea, Comunicaciones - Discurso
Licenciatura,
maestría de la Universidad Howard Payne, Universidad
A&M de Texas

Tecnología y sistemas de información informática

Norman D. Ahlhelm (1999, 2016)

Tecnología y sistemas de información informática
A.A.S.,
licenciatura en el Colegio Comunitario de la Fuerza Aérea,
maestría en la Universidad Aeronáutica Embry-Riddle,
Universidad Técnica de Colorado

James Cobb (2026)

Tecnología y sistemas de información informática
M.E.D.,
B.S. de la Universidad A&M de Texas, Universidad A&M de
Texas, en el centro de Texas

Shane Curington (2023)

Tecnología y sistemas de información informática
A.A.S.,
B.A.S. Temple College, M.S. University of Mary Hardin-
Baylor, University of Mary Hardin-Baylor

Shawn N. Grigsby (2014)

Tecnología y sistemas de información informática
A.G.S., Central Texas College
A.A.S., Central Texas College
B.S., M.S. Tarleton State University, Tarleton State
University

Karen L. Owens (2018)

Directora en línea del cuerpo docente de Tecnología y
Sistemas de Información Informática
B.S.,
M.S., Universidad de Phoenix

Jeffrey Thompson (2024)

Tecnología y sistemas de información informática
B.L.S., ST. Maestría de la Universidad de Edwards,
Maestría de la Universidad Estatal de Texas,
Maestría de la Universidad de
Houston-Victoria, Universidad del Estado de Arkansas

Jacqueline Van Dyke (2016)

Tecnología y sistemas de información informática
B.S., Universidad Estatal de Tarleton

Bellas Artes

Regina Allen (2016)

Bellas Artes - Artes visuales
B.A.,
B.F.A., Universidad de Washington en St. Louis, M.F.A.,
Universidad de Washington en St. Louis,
M.F.A., Universidad Northwestern

Julie Andrada (2017, 2018)

Bellas Artes - Artes visuales
B.A.,
M.F.A., Brooks Institute of Photography, Brooks Institute of
Photography

Dr. Bradley Bolick (2016-2018, 2025)

Bellas Artes — Música
B.M., Universidad de Mary Hardin-Baylor
M.M., Universidad de Texas en Arlington
Ed.D., Universidad de Mary Hardin-Baylor

Celinda Hallbauer (2025)

Jefa del Departamento de Bellas Artes y Música
Licenciado en Derecho por la Universidad de Texas en
Austin,
M.M., por la Universidad de Baylor

Emily Roeder (2022)

Bellas Artes - Drama
Licenciatura en Administración de Empresas, Texas A&M-
Corpus Christi, Universidad del Norte de
Illinois

Dr. David Thomas (2014, 2018)

Bellas Artes - Música
B.A.M., Universidad Estatal de California,
M.M. Long Beach, Universidad Estatal de Arizona
D.M.A., Universidad de Georgia

Katherine Paige Tracy (2015)

Directora virtual del cuerpo docente de Comunicaciones;
directora virtual del cuerpo docente de Bellas Artes y Artes
Visuales
B.F.A.,
máster en la Universidad de Baylor, Universidad de Baylor

Ciencias de la Salud

Ryan Baker (2021)

Ciencias de la Salud: director del programa de
paramedicina
B.S.H.S.,
Maestría Internacional de la Universidad Trident,
Universidad del Sur de New Hampshire

Phillip Bannister (2015)

Ciencias de la Salud: EMT/paramédico
A.A.S., Kilgore College

Sandra Brown (2022)

Ciencias de la Salud — Licenciatura en Enfermería
B.S.N., M.S.N.-NP de la Universidad de Mary Hardin-Baylor,
M.S.N.-NP de la Universidad de Phoenix, Universidad de
Mary Hardin-Baylor

Jacqueline Byrd (2020)

Ciencias de la Salud — Licenciatura en Enfermería
A.A.S.,
maestría en el Centro de Texas College, Universidad de
Walden

Emily Cohagen (2020)

Ciencias de la Salud — Licenciatura en Enfermería
B.S.N.,
M.S.N., Universidad de Mary Hardin-Baylor, Universidad de
Mary Hardin-Baylor

Viola Crowder-Moger (2019)

Ciencias de la Salud: directora y profesora del programa
de terapia de masaje
Licenciatura, máster en Administración de Empresas de la
Universidad de Missouri-Columbia, Universidad de Mary
Hardin-Baylor

Jodi Flaherty (2026)

Director de Educación Clínica/Profesor de Respiración
A.A.S., Colegio Comunitario del Condado de Baltimore

Dra. Lori Forsyth (2021)

Ciencias de la Salud: cátedra adjunta
A.A.S.,
B.S.N., Universidad de Texas en Arlington
M.S.N.-FN.P., Universidad de Texas en Arlington D.N.P.,
Universidad de Texas en Arlington D.N.P., Universidad de
Texas en Austin

Dra. Tammy M. Frew (2002, 2005, 2018)

Jefa del Departamento de Ciencias de la Salud
A.A.S.,
B.A. Central Texas College,
M.P.H., American Military University, American Military
University Ed.D., Northcentral University

Marlene K. Henry (2011)

Director y profesor del Programa de Servicios Humanos de
Ciencias de la Salud
A.A.S.,
licenciatura en el Centro de Texas College,
maestría en la Universidad Estatal de Tarleton,
Universidad Estatal de Tarleton/Universidad A&M de Texas
en el centro de Texas

Teresa Johnson (2019)

Ciencias de la Salud — EMT/paramédico
A.A.S., Universidad Central de Texas

Kalina Johnson (2025)

Profesor y programa
A.D.N.,
B.S.N., Iowa Western Community College,
M.S.N., Western Governors University, Western Governors
University

Julie Jordan (2016, 2018)

Ciencias de la Salud — EMT/paramédico
A.A.S., licenciatura en el Centro de Texas College
, Universidad del Sur de Columbia

Jerica Josey (2022)

Ciencias de la Salud — Licenciatura en Enfermería
B.S.N.,
M.S.N., Universidad Cristiana de Texas, Universidad de
Texas en Arlington

Bertha Kondrak (2003)

Ciencias de la Salud — Servicios de Salud Mental
B.A.,
M.S.S.W., Universidad de Texas en Austin, Universidad de
Texas en Austin

Brenda Krause (2019)

Ciencias de la Salud — Licenciatura en Enfermería
B.S.N.,
M.S.N., Universidad Estatal del Medio Oeste, Universidad
A&M de Texas en Corpus Christi

Ángela Lester (2018)

Ciencias de la Salud: directora del programa de MLT/
flebotomía
Licenciatura, maestría de la Universidad Tecnológica de
Texas, Universidad Tecnológica de Texas

Joanyett Mays (2025)

Profesor Van Program
A.S.N.,
B.S.N., Western Oklahoma State, M.S.N., Universidad
Estatal de California, Fullerton, M.S.N., Universidad de
San Francisco

Donna McMullen-Ridella (2025)

Profesor- Y programa
A.A.S.,
B.S.N., Central Texas College,
M.S.N., Universidad de Phoenix

Neil Moody (2018)

Ciencias de la Salud — Director del Programa de Histología
A.A., B.S., South Puget Sound Community College,

B.S., Universidad George Washington, Universidad Estatal
Thomas Edison

Dra. Jasmine Mosley (2025)

Profesor y programa
B.A.,
B.S.N., Universidad Tecnológica de Texas,
M.S.N., Universidad de Howard, D.N.P., Universidad
Walden, D.N.P., Universidad de Baylor

Bonnie Sue Pagan (2025)

Profesora del programa Van
B.S.N., Universidad de Mary Hardin-Baylor

Timothy Rabroker (2016)

Ciencias de la Salud: EMT/paramédico
A.A.,
licenciatura en Temple College, Universidad A&M de Texas

Dra. Susan Ramnarine-Singh (2007, 2010, 2018)

Ciencias de la Salud — Directora/Profesora de Programas
de Enfermería
M.S.N., M.P.A.,
M.P.A., Universidad de San Francisco, Ed.D., Universidad
Walden

Kimberly Simmons (2006)

Ciencias de la Salud — Coordinadora clínica del Grado Asociado en Enfermería
A.A.S., B.S.N.,
B.S.N., Universidad de Texas en Arlington,
M.S.N., Universidad A&M de Texas en Corpus Christi

Robert Vega (2025)

Director del programa de cuidados respiratorios
Licenciatura,
licenciatura de la Universidad de Loma Linda, maestría en la Universidad de Loma Linda,
maestría en Administración de Empresas de la Universidad de Redlands,
maestría en Administración de Empresas de la Universidad del Sur de California, Universidad Chaminade de Honolulu,
D.M.M., Universidad de Phoenix

Katherine Young (2024)

Ciencias de la Salud — Licenciatura en Enfermería
A.D.N., B.S.N.,
B.S.N., M.S.N., Universidad de Capella, Universidad de Capella

Tecnología industrial

Devin Bailey (2025)

A.A.S., Universidad Central de Texas

Earnest Finney (2019)

Tecnología industrial - Craftsman Trades
A.A.S., Universidad Central de Texas

Dra. Melissa E. González (2011, 2021) (2024)

Jefa del Departamento de Tecnología de Oficina; Jefa del Departamento de Tecnología Industrial
Licenciado en Derecho,
Maestría en Ciencias de la Universidad de Mary Hardin-Baylor, Doctorado en Doctorado de la Universidad Estatal de Tarleton, Universidad de Mary Hardin-Baylor

Bryan Hodges (2024)

Tecnología industrial: soldadura
A.A.S., Universidad Central de Texas

Jay Jackson (2017)

Tecnología industrial: calefacción y aire acondicionado
Licenciado en Derecho por la Universidad de Mosul (Iraq)

Aaron Otis (2019)

Tecnología industrial: soldadura
A.A.S., Universidad Central de Texas

Bobbi Waddle (2014)

Tecnología industrial: gráficos e impresión
A.A.S.,
Licenciatura en el Centro de Texas College, Universidad A&M de Texas Central

Kinesiología

Marilyn L. Mapes (2009, 2018)

Jefa del Departamento de Kinesiología
Licenciatura en Educación por la Universidad Mary Hardin-Baylor, Universidad Estatal de Tarleton

Reineer Schelert (2004)

Kinesiología
Licenciatura,
maestría en la Universidad Cristiana de Lubbock, Universidad Tecnológica de Texas, estudios de posgrado adicionales, Universidad A&M de Texas

Erikè L. Willes (2007)

Kinesiología
Licenciatura en Educación por la Universidad Mary Hardin-Baylor, Universidad Estatal de Tarleton

Matemáticas

Gwenda Anderson (2026)

Expreso matemático
A.S., Alpena Community College
A.A.,
Licenciatura en Alpena Community College,
M.S., Universidad Central de Michigan, Universidad A&M de Texas, Texas Central

Donna Brewer (2019)

Matemáticas
A.G.S.,
B.S., Central Texas College,
M.S., Universidad Estatal de Tarleton, Universidad de Troy

Steven Burrow (2008, 2009)

Matemáticas
B.S.,
M.S., Universidad Estatal de Tarleton, Universidad Estatal de Tarleton

Jennifer Cabaniss (2005)

Directora virtual del cuerpo docente de Matemáticas
B.S.,
M.Ed., Universidad de Baylor, Universidad A&M de Texas

Dra. Audrie Cruz-Sealey (2010, 2022)

Jefa del Departamento de Matemáticas
Licenciatura,
maestría de la Universidad Estatal de Tarleton,
doctorado de la Universidad Estatal de Tarleton,
Universidad de Capella

Florencia T. Culp (2004)

Estudios del desarrollo: matemáticas
B.S.,
M.S., Universidad Estatal de Tarleton, Universidad Estatal de Tarleton

Sandra Duarte (2025)

Fabricación/Robótica
B.A., M.A., Instituto Politécnico de Worcester, Instituto Politécnico de Worcester

Ellen M. Falkenstein (2006)

Estudios del desarrollo: matemáticas
Licenciatura,
Maestría en Ciencias de la Universidad de Virginia,
Universidad George Mason

Sam Jackson (2017)

Ingeniería y matemáticas
Licenciatura,
máster en la Universidad de Tecnología, Universidad de Saint Mary

Dra. Jeannette Larsen (2018)

Matemáticas
Licenciatura,
Doctorado de la Universidad del Norte de Texas,
Universidad del Norte de Texas

Gene Jeff Seim (2012, 2016)

Estudios del desarrollo: matemáticas
A.A., Mendocino College
A.S., Mendocino College
B.S., M.S. Tarleton State University, Texas A&M University

Kristine Treviño (2012)

Matemáticas (2012)
Licenciatura,
Maestría en Ciencias de la Universidad Estatal de Tarleton,
Universidad Estatal de Tarleton

Tecnología de oficina

Sherron E. Chong (2022)

Tecnología de oficina
A.A.S., Central Texas College
A.A.S.,
B.S. Central Texas College, Universidad de Phoenix

Kerwin J. Flaherty (2017)

Tecnología de oficina
Licenciatura,
licenciatura de la Universidad de Kaplan,
maestría de la Universidad del Sur de New Hampshire,
Universidad del Sur de New Hampshire

Dra. Melissa E. González (2011, 2021) (2024)

Jefa del Departamento de Tecnología de Oficina; Jefa del Departamento de Tecnología Industrial
Licenciado en Derecho por la Universidad de Mary Hardin-Baylor, Doctorado en Doctorado por la Universidad Estatal de Tarleton, Universidad de Mary Hardin-Baylor

Eva L. Hearn (2012, 2016)

Coordinadora de programas del consultorio médico
B.S.,
M.P.H., Universidad Estatal de Tennessee, Universidad de Oklahoma, Centro de Ciencias de la Salud

James Rice (2025)

Carreras en tecnología de oficina: en línea
A.A.S.,
B.P.S., Central Texas College, Excelsior College

Servicios de protección

Patrick J. Boone (2024)

Servicios de protección
B.A.,
M.C.J., Universidad Estatal de Ohio, Universidad Estatal de Tarleton

Guillermo Scott Lorenz (2014) (2024)

Jefe del Departamento de Servicios de Protección
B.S., Universidad del Centro de Texas
M.C.J., Universidad del Centro de Texas

David Orr (2025)

A.A.S.,
B.S., Universidad Estatal de Tarleton, Universidad Estatal
de Texas Central

Clifton O. Osborne (2016, 2019)

Coordinador de formación de la Academia de Policía
A.A.S.,
B.S. Central Texas College,
M.A., Universidad Estatal de Tarleton, American Public
University

Johnnie Thomas, Jr. (2019)

Academia de Policía

Bradford Watson (2019)

Academia de Policía
B.S.,
M.P.A., Black Hills State College, Universidad de Dakota del
Sur

Ciencia y agricultura

Dra. Onadia Cabrera-Mora (2019)

Ciencia - Biología
Licenciatura,
M.D., Universidad Autónoma de Santo Domingo,
Universidad Autónoma de Santo Domingo

Jonathan Davis (2025)

Laboratorio de Ciencias y Biología
Licenciatura,
licenciatura de Temple College,
maestría de la Universidad Estatal de Tarleton,
Universidad A&M de Texas

Dra. Callee Dorman (2026)

Ciencia: anatomía y fisiología
B.S., Texas A&M
M.S., Universidad Parker D.O.C., Universidad
Parker

Keeton Ehrig (2018)

Ciencia - Agricultura
Licenciatura,
Maestría en Ciencias de la Universidad Tecnológica de
Texas, Universidad Tecnológica de Texas

Dra. Andrea M. Foskett (2014, 2019)

Jefa del Departamento de Ciencia y Biología
Licenciado,
máster de la Universidad de Madrás,
doctorado de la Universidad A&M de Texas, Centro de
Ciencias de la Salud de la Universidad A&M de Texas

Chris Gotcher (2025)

Ciencia, Física y Química
B.S.,
M.S., Universidad Estatal del Medio Oeste, Universidad de
Ohio

Josué Imonmion (2025)

Agricultura - Agricultura/Horticultura
B.S.,
M.S., Universidad Ambrose Alli, Universidad Federal de
Agricultura, Abeokuta, Estado de Ogun

Dra. Bimal KC (2025)

Ciencia, Física y Química
Licenciatura,
maestría en la Universidad de Tribhuvan,
doctorado en la Universidad de Texas en El Paso,
Universidad de Texas en El Paso

Dr. Richard Kopec (2009)

Ciencia - Biología
M.P.A.,
M.S., Universidad Estatal de Indiana,
Ph.D., Universidad de Houston

Cody Patterson (2024)

Ciencia y biología
Licenciatura,
maestría de la Universidad Estatal de Angelo, Universidad
Estatal de Angelo

Abril Rocha (2025)

Ciencia y biología
B.S.,
M.S., Universidad de Ciencia y Tecnología de Missouri,
Universidad de Ciencia y Tecnología de Missouri

Dr. Steven Rumbuc (2025)

Laboratorio de ciencias
B.S., Universidad Marian
D.O.C., Facultad de Quiropráctica Palmer de Davenport

Dra. Chamari Senaratne (2025)

Ciencia: Física/Química
Licenciatura por la Universidad de Colombo, Sri Lanka
, Doctorado por la Universidad Estatal de Cleveland

Dra. Kathleen Shupe-Ricksecker (2022)

Ciencia - Biología
Licenciatura por la Universidad de Texas en Austin,
Doctorado por la Universidad A&M de Texas

Drenea Singer (2025)

Ciencia, Física/Química
A.A.,
B.S. Central Texas College, Universidad A&M de Texas, M.S.
Central Texas, Universidad de Ohio

Cristina Martínez Summers (2002)

Ciencia - Biología
B.S., Universidad de Texas en Austin
M.S., Universidad A&M de Texas

Persigue a Terry (2002)

Ciencia - Biología
B.S.,
M.S., Universidad Estatal de Tarleton, Universidad Estatal
de Tarleton

Ramey Wauer (2018)

Ciencia - Biología
B.S.,
M.S., Angelo State University

Dr. Daniel J. Wegert (2013, 2019)

Ciencia - Geología
Licenciatura,
maestría de la Universidad del Norte de Kentucky,
doctorado de la Universidad del Este de Kentucky,
Universidad de Baylor

Ciencias sociales y del comportamiento

Dra. Karah Arriaga (2019) (2024)

Jefa del Departamento de Ciencias Sociales y del
Comportamiento — Psicología y Sociología
Licenciado por la Universidad de Texas en Austin
y
doctorado por la Universidad Estatal Sam Houston por la
Universidad del Gran Cañón

Dra. Leslie Ballard (2026)

Ciencias sociales y del comportamiento: filosofía
Licenciatura,
maestría de la Universidad de Arkansas,
doctorado de la Universidad de Baylor, Boston College

Dr. Charles D. Grear (2015)

Director en línea del cuerpo docente de Ciencias Sociales y
del Comportamiento: Historia
Licenciatura,
maestría en la Universidad McMurry,
doctorado en la Universidad Tecnológica de Texas,
Universidad Cristiana de Texas

Dr. Anthony Jordan (2018)

Ciencias sociales y del comportamiento - Gobierno
Licenciatura,
maestría de la Universidad del Sur de Mississippi,
doctorado de la Universidad del Sur de Mississippi,
Universidad de Nevada, Las Vegas

Dr. Daniel G. Karppi (2000)

Ciencias sociales y del comportamiento: historia/gobierno
Licenciatura,
maestría en la Universidad de San Juan, doctorado en la
Universidad de Baylor, Universidad
de Baylor

Geralyn Mack (2016)

Directora en línea del cuerpo docente de Ciencias Sociales
y del Comportamiento: Economía y Gobierno
Licenciatura,
maestría de la Universidad A&M de Texas, Universidad
Tecnológica de Texas

Dr. William R. Mack III (2013)

Ciencias sociales y del comportamiento - Historia
Licenciado por la Universidad de Notre Dame,
Doctorado por la Universidad A&M de Texas

Dr. Michael Metsner (2023)

Ciencias sociales y del comportamiento: gobierno (2023)
Licenciatura,
maestría en la Universidad de Houston,
doctorado en la Universidad Case Western Reserve,
Universidad Case Western Reserve

Dr. Aragorn Miller (2017)

Ciencias sociales y del comportamiento - Historia
Licenciado en Derecho por la Universidad de Texas en
Austin
,
Doctorado por la Universidad de Texas en Austin y por la
Universidad de Texas en Austin

Dr. N. Sugumaran Narayanan (2025)

Ciencia social y del comportamiento: gobierno
Licenciatura en Administración de Empresas,
Maestría en Administración de Empresas de la Universidad
de Georgia Occidental, Doctorado en Filosofía de la
Universidad de Georgia
Occidental, Universidad de Alabama

Dra. Mervyn Robert (2016)

Ciencias sociales y del comportamiento - Historia
Licenciatura,
maestría de la Universidad de Hawái,
doctorado de la Universidad del Norte de Texas,
Universidad del Norte de Texas

Dr. Mourad M. Sebti (1987, 1990)

Ciencias sociales y del comportamiento: economía
Licenciatura, Universidad de Aix-Marsella (Francia)
Maestría, Universidad de Aix-Marsella (Francia)
Posmáster, Universidad de Caen (Francia) Maestría en
Administración de Empresas, Doctorado en
Administración de Empresas por la Universidad de Virginia
Occidental, Universidad de
Texas en Arlington

Dra. Meredith Sims (2016)

Directora en línea del cuerpo docente de Ciencias Sociales
y del Comportamiento: Antropología, Filosofía, Psicología y
Sociología
Licenciatura,
maestría de la Universidad Estatal de Tarleton,
doctorado de la Universidad Estatal de Tarleton,
Universidad de Walden

Jeffrey Stice (2025)

Ciencia y economía social y del comportamiento
B.A.,
B.S., Universidad de Texas, Austin M.A., Universidad de
Texas, Austin
M.A., Universidad de Delaware

Dra. Leighann Temple (2018)

Ciencias sociales y del comportamiento: gobierno (Fort
Hood)
Licenciatura en Comercio de la Universidad A&M de Texas,
doctorado en Comercio de la Universidad A&M de Texas,
Universidad de Mary Hardin-Baylor

Dra. Lisa M. Volle (1987, 1993)

Ciencias sociales y del comportamiento - Antropología;
comunicaciones - Lenguajes modernos
Licenciatura,
maestría en el Juniata College,
doctorado en la Universidad de Virginia Occidental,
Universidad de Texas en Austin

Michael J. Walls (2011, 2014, 2025)

Ciencias sociales y del comportamiento - Historia (Fort
Hood)
A.A.,
B.S. DeAnza College,
M.A., Universidad de Phoenix, Universidad Estatal Sam
Houston

Takiesha Watson (2025)

Ciencias sociales y del comportamiento: psicología
Licenciatura, Maestría en Educación de la Universidad del
Norte de Texas
, Universidad Estatal de Tarleton

Dra. Sheri Worth (2014)

Ciencias sociales y del comportamiento - Psicología
Licenciatura,
maestría de la Universidad Estatal de Oklahoma,
doctorado de la Universidad Estatal de Oklahoma,
Universidad Estatal de Oklahoma

Jana Zuehlke Bennette (2022)

Ciencias sociales y del comportamiento - Sociología
Licenciatura,
maestría de la Universidad Estatal Sam Houston,
Universidad de Nebraska en Lincoln

Miembros eméritos del cuerpo docente y del personal

Dra. Tina Ady (1998-2023)

| Vicerrectora emérita de Instrucción y Educación Laboral

Dra. Wynona Alexander (1969-2010)

| Jefa emérita del Departamento de Bellas Artes

Exzelia O. Alfred (1985-2002)

| Profesora emérita de Enfermería

Jan Anderson (1980-2021)

| Decano emérito de Instrucción Académica

Dr. James R. Anderson (1988-2012)

| Canciller emérito

Kenneth W. Austin (1993-2013)

| Decano emérito de Continental

Kerstin Brooks (1991-2021)

| Decano asociado emérito de instrucción académica

Richard Carney (1990-2015)

| Jefe emérito del Departamento de Kinesiología

Jonathan Cella (1997-2024)

| Jefe emérito del Departamento de Justicia Criminal

Elva Chase (1980-2006)

| Profesora emérita del Centro de Recursos de Aprendizaje

Donna Chumney (1990-2010)

| Profesor emérito de Química

Jerrie S. Cleaver (1998-2016)

| Profesor emérito de Tecnología de Oficina

David Coleman (1989-2014)

| Profesor emérito de Ciencias de la Computación

George «Bob» Criswell (1975-2001)

| Decano emérito de Servicios Estudiantiles

B. J. Cummings (1982-2008)

| Profesor emérito de colisiones automovilísticas

Sharon Davis (1978-2024)

| Decano emérito de Tecnología Educativa

Colvin Davis (1989-2014)

| Decano emérito del Instituto Preparatorio Estadounidense

Susan Davis (1991-2010)

| Profesora emérita de Enfermería

Lovie Dunn (1979-2021)

| Jefa emérita del Departamento de Tecnología de Oficina

Dr. Stanford P. Dyer (1992-2015)

| Profesor emérito de Ciencias Sociales

Robert C. Farrell (1976-2011)

| Vicecanciller emérito de Gestión de Recursos

Dennis Ford (1993-2013)

| Profesor emérito de Ciencias de la Computación

James Gebhardt (1979-2015)

| Profesor emérito de Ciencias de la Aviación

Curtis Gibson (1981-2020)

| Jefe emérito del Departamento de Ciencias de la Aviación

Robert W. Grazinski (1984-2013)

| Jefe emérito del Departamento de Ciencias de la Computación

Amanecer verde (1991-2014)

| Jefa emérita del Departamento de Servicios de Salud Mental

Dr. John Henderson (1970-2010)

| Jefe emérito del Departamento de Comunicaciones

Dr. Jerry Herrick (1984-2019)

| Jefe emérito del Departamento de Ciencias Sociales y del Comportamiento

Patrick Hidy (1976-2006)

| Jefe emérito del Departamento de Ciencia y Agricultura

Joseph Hogan (1984-2011)

| Profesor emérito de Justicia Penal

Christine Holden (1990-2018)

| Jefa emérita del Departamento de Kinesiología

Anna Holston (1988-2009)

| Profesora emérita de Comunicaciones

David Hubbell (1995-2011)

| Profesor emérito de Comunicaciones

John Hunt (1990-2018)

| Profesor emérito de Comunicaciones

Kay C. Insogna (1989-2005)

| Profesor emérito de Matemáticas

Nancy Isett (1984-2010)

| Profesora emérita de Bellas Artes

Margaret Jennings (1982-2007)

| Decano emérito de Servicios Bibliotecarios

Jeanette Jost (1979-2007)

| Profesora emérita de Enfermería

Gary Kindred (1995-2023)

| Decano emérito de Europa

David Lazarus (1997-2017)

| Profesor emérito de Gestión Hotelera y Artes Culinarias

Ramona Lezo (1996-2022)

| Profesor emérito de Gestión Hotelera y Artes Culinarias

Bob Liberty (1989-2023)

| Vicerrector adjunto emérito de Administración Financiera

Cynthia Long (1995-2020)

| Profesor emérito de Administración de Oficinas, TDCJ

Gloria L. Lyons (1974-2002)

| Profesora emérita de Enfermería

David McClure (1977-2014)

| Decano adjunto emérito de orientación y asesoramiento

James C. Nixon (1980-2011)

| Decano emérito de Fort Hood y del Área de Servicio

Fred J. Ostertag (1974-2006)

| Decano emérito de Europa

Dra. Jane Perschbach (1996-2017)

| Profesora emérita de Ciencias de la Computación

Mark Pollett (1988-2021)

| Decano adjunto emérito del campus del Área de Instrucción, Educación de Adultos y Servicios

Donna Poteet (1989-2009)

| Profesor emérito de Técnico de Laboratorio Médico

Debra Prescott (1997-2022)

| Jefa emérita del Departamento de Matemáticas

Dr. Syed Rabbani (1991-2024)

| Profesor emérito de Ciencias Físicas

Paula Ray (1976-1999)

| Profesora emérita de Biología

Patricia Reid (1980-2010)

| Profesora emérita de Enfermería

Dra. Shirley L. Robertson (1981-2005)

| Profesora emérita de Enfermería

Max Rudolph (1996-2018)

| Jefe emérito del Departamento de Telecomunicaciones

Noel Schnitz (1969-1999)

| Decano emérito de Servicios Bibliotecarios

Shane K. Simon (1981-2016)

| Profesor emérito de Comunicación

Mary L. Simpson (1984-2011)

| Profesora emérita de inglés

Dra. Phyllis P. Sisson (1983-2011)

| Profesor emérito de Estudios del Desarrollo

Annabelle Smith (1980-2022)

| Decano asociado emérito de Servicios Financieros y para Veteranos

Dr. Antonio V. Suárez-Barrio (1973-1996)

| Profesor emérito de Justicia Penal

Doris Louise Sutton (1984-2005)

| Profesora emérita de Matemáticas

Sandra Thomason (1992-2015)

| Jefa emérita del Departamento de Enfermería

Harvey A. Tolbert (1971-1999)

| Profesor emérito de Administración de Empresas

Dr. Edward L. Wagner (1994-2016)

| Jefe emérito del Departamento de Estudios del Desarrollo

Albert Waite (1990-2012)

| Profesor emérito de Ciencias Sociales

Joan Waldrop (1985-2007)

| Administradora emérita del Campus Continental

Cynthia White (1995-2023)

| Profesor emérito de Contabilidad

Raiford Williams (1968-1997)

| Profesor emérito de Agricultura

Martha Williams (1989-2011)

| Profesora emérita de Enfermería Vocacional

Delores Williams (1995-2017)

| Profesora emérita de Enfermería

Dr. Kenneth Word (1977-2010)

| Director emérito de Departamento de Matemáticas

Donnie D. Yeilding (1974-1978 y 1982-2002)

| Profesor emérito de inglés

Central Texas College en todo el mundo

Central Texas College en todo el mundo

a partir de enero de 2026

Campus central y área de servicio

- Killeen, Texas
- Marble Falls, Texas
- Gatesville, Texas, incluidos los programas del Departamento de Justicia Criminal de Texas

Continental

- Camp Pendleton, California
- Fort Lee, Virginia (anteriormente Gregg-Adams)
- Fort Polk, LA (anteriormente Fort Johnson)
- Fort Benning, Georgia (anteriormente Fort Moore)
- Fort Rucker, Alabama (anteriormente Fort Novosel)
- Base conjunta Lewis-McChord, WA

Fuerte Hood

- Fort Hood, Texas (anteriormente Fort Cavazos)

Operaciones navales

- Aprendizaje a distancia de la Marina
ncpace@ctcd.edu

Europa

El CTC en Europa cerró oficialmente el 31 de julio de 2023. Todos los estudiantes ubicados en Europa tienen a su disposición numerosas vías de apoyo remoto, asesoramiento, orientación administrativa y una amplia selección de clases en línea. Las opciones disponibles se adaptan al progreso de los estudiantes y a la obtención de títulos, tal como se describe en el catálogo del CTC.

Los estudiantes de CTC siguen recibiendo asistencia remota multicanal en tiempo real por correo electrónico, teléfono, WhatsApp, Zoom, Microsoft Teams, Signal y el chat de Facebook Messenger de CTC Europe. La oficina del asesor del CTC en Europa está ubicada en Europa y el asesor

trabaja en la zona horaria de Europa Central. Además, Eagle Bot, un asistente virtual, está disponible para todos los estudiantes las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Póngase en contacto con el asesor europeo de CTC en:

centraltexascollege@europe.ctcd.edu

ancica.roosa@europe.ctcd.edu

Móvil/WhatsApp:

(llamadas desde Europa) +385 91 60 70 563

(llamadas desde EE. UU.) 011 385 91 60 70 563



**CENTRAL
TEXAS
COLLEGE®**

**FOR STUDENTS OF
THE REAL WORLD
CTCD.EDU
254.526.7161**