



CENTRAL
TEXAS
COLLEGE®

2026/27 COURSE CATALOG



WELCOME TO **WHAT'S NEXT.**

Table des matières

Présentation	9
Principales adresses du campus	9
Correspondance et demandes de renseignements	9
Accréditation et affiliations	10
Direction	12
Message du chancelier	13
L'histoire	14
Calendrier proposé pour le campus central 2026-2027	15
Calendrier universitaire*	17
À propos du Collège	19
Mission	19
Vision	19
Valeurs	19
Objectif de l'établissement	19
Planification stratégique	19
Informations générales	20
Le catalogue	20
Disponibilité des programmes et des cours	20
Politique d'égalité des chances	20
Loi sur les Américains handicapés	21
Déclaration sur le harcèlement et la discrimination	21
Titre IX	21
Jeanne Clery Divulgarion de la politique de sécurité du campus et de la Loi sur les statistiques de la criminalité sur les campus	21
Fort Hood	22
Zone de service	22
Sites continentaux	22
L'Europe	23
Approbations et autorisations	23
Programmes et cours d'enseignement à distance	25
Formation continue	25
Éducation et alphabétisation des adultes	25
Accords de transfert menant à des diplômes de licence	26
Application uniforme des normes	26
Admissions et inscriptions	27
Informations générales sur l'admission	27
Exigence relative à la méningite bactérienne - Étudiants du Texas	27
Conditions générales d'admission pour tous les étudiants inscrits à des programmes de crédits	28

Procédures d'admission, programmes de crédits universitaires	28
Programmes de crédits universitaires	33
Nouveau départ académique	34
Étudiants internationaux	34
Initiative de réussite du Texas	36
Inscription	41
Liens vers le site Web des autres exigences d'admission du ministère	44
Normes et calendrier pour le dépistage des drogues et la vérification des antécédents Liens vers les sites Web	44
Liens vers le site Web des exigences ministérielles en matière	44

Coûts du collège	45
Calendrier des frais de scolarité pour 2026-2027	45
Autres frais (*sujets à modification)	45
Frais de scolarité et frais - Formation continue	47
Exemptions et dispenses de frais de scolarité et de frais	47
Chambre, pension et dépôts*	49
Plan de paiement échelonné	49
Remboursements	49
Déterminer le statut de résident	52
Exemptions permettant aux non-résidents de payer les frais de scolarité des résidents	56

Aide financière aux étudiants	59
Programmes d'aide financière	59
Politique de progrès scolaire satisfaisante, aide financière	60
Résultats de l'évaluation	61
Décisions d'appel	63
Inscription/statut d'étudiant	63
Types d'aide disponibles	64
Bourses d'études de la Central Texas College Foundation	70
Avantages pour anciens combattants	70
Avantages éducatifs de Hazlewood - Texas uniquement	72
Réadaptation professionnelle	72

Services aux étudiants	73
Conseil académique	73
Centre de carrière	75
Services de bien-être et de conseil	75
Transcriptions de la CCT	75
Services de tests	75
Évaluation de l'enseignement et de la formation antérieurs	77

Vie sur le campus	79
Réseau d'anciens élèves	79
Organisations étudiantes	79
Voyages d'étudiants	79
KNCT-FM	79
Service de restauration	79
Librairie	80
Sports intra-muros	80
Natatorium et centre d'éducation physique	80
Services de santé	80
Logement et méningite bactérienne	81
Résidence	81
Permis de stationnement requis	81
Cartes d'identité pour étudiants	82
Programmes affiliés à l'AROTC	82
Politiques et directives académiques	83
Calendrier du programme pour l'obtention d'un diplôme ou d'un certificat	83
Exigence de conseil en études interdisciplinaires	83
Planification des diplômes requis	83
Charge de cours académiques	84
Normes de progression satisfaisantes	85
Abandon des cours	88
Règle « Six-Drop » selon TEC 51.907 (SB 1231)	89
Classification des étudiants	90
Virement de crédit	91
Acceptation des notes dans le programme d'études de l'étudiant	92
Politique de notation	93
Politique de progression scolaire satisfaisante	96
Tableau d'honneur du doyen	97
Politique d'intégrité académique	97
Discipline étudiante	99
Sociétés d'honneur	100
Obligations envers le Collège	100
Responsabilités des étudiants	100
Garantie de compétence professionnelle	102
Cours d'études développementales	103
Heures de premier cycle excessives	103
Diplôme	105
Faire une demande d'obtention du diplôme	106
Informations sur le diplôme et les cours	108
Diplômes et certificats	108
Domaine d'études	108
Diplômés du CORE, du terrain et des études	108

Programmes et exigences	108
Heures de crédit semestrielles	109
Cours de formation de la main-d'œuvre	109
Exigences relatives aux diplômes d'associé en sciences et d'associé en arts	109
Programme de base	111
Tableau des programmes de base	112

Descriptions des programmes	114
Sciences de l'agriculture	114
Sciences de l'aviation	114
Administration des affaires	115
Développement de l'enfant	115
Communications	116
Informatique	116
Formation continue	117
Département des sciences de la santé	117
Beaux-arts	118
Technologie industrielle	118
Kinésiologie	119
Mathématiques	119
Technologie de bureau	120
Services de protection et Académie de police	120
Science	121
Sciences sociales et comportementales	121

Programmes d'études	123
Programmes d'études	123

Degrés	128
Technicien en comptabilité (BMAT.AAS) 520302	128
Informations d'identification de l'administrateur (CDA14.CC1) 190708	129
Production agricole (AGP24.AAS) 010104	129
Production agricole (AGP24.CC1) 010104	130
Sciences agricoles (AGR4.AS) 010000	131
Assistant aux techniciens de climatisation et de réfrigération (ACR17.CC1) 470201	132
Spécialiste des applications (APS24.OSA) 520407	132
Technicien en analyse comportementale appliquée (ABA25.AAS) 422814	133
Gestion appliquée (BUAF5.AAS) 520201	134
Atelier d'art (ARTS2.AA) 500702	135
Certificat avancé pour jeunes à risque (MHA14.CC2) 511503	136
Spécialisation pour les jeunes à risque (MHAF4.AAS) 511503	137
Théorie et diagnostic électriques automobiles (AET25.OSA) 470604	138
Réparation de moteurs automobiles et diagnostic des performances (AER25.OSA) 470604	138

Technicien de service d'entrée de gamme automobile (AES25.OSA) 470604	139
Mécanicien/technicien automobile (AUM15.AAS) 470604	139
Spécialiste des systèmes automobiles (AUS55.CC1) 470604	140
Technicien automobile (AUT5.CC2) 470604	141
Sciences de l'aviation (AVS15.AAS) DÉPART D'AUTOMNE 490102	141
Science aéronautique (AVS25.AAS) SPRING START 490102	143
Cuisson (HMBK9.CC1) 520905	144
Pâtisserie et décoration de gâteaux (HMB19.CC1) 520901	144
Spécialisation en boulangerie et pâtisserie (HMBP.AAS) 520901	145
Compétences en pâtisserie (HMBP.CC1) 520901	146
Technicien automobile de base (AUB13.CC1) 470604	147
Technicien diesel de base (DESP7.CC1) 470605	147
Technologie de protection incendie de base (BFPC.CC) 430202	148
Professionnel de base en santé mentale (MHBP.CC1) 511501 ..	148
Agent de la paix de base (BPC4.CC1) 430107	149
Biologie (BIO24.AS) 260101	149
Métiers du bâtiment (MTB15.CC2) 460401	151
Mécaniciens d'autobus et de camions et spécialistes des moteurs diesel (BTM25.OSA) 470605	152
Administration des affaires (BUB20.AS) 520101	152
Gestion d'entreprise (BUBM5.AAS) 520201	154
Gestion d'entreprise (BUBM5.CC1) 520201	155
Gestion d'entreprise - Entrepreneuriat (BUEN5.CC1) 520201 ..	156
Spécialiste en comptabilité de gestion d'entreprise (BMAS.CC1) 520201	156
Technicien en comptabilité en gestion d'entreprise (BMAT.CC1) 520201	157
Gestion des affaires, marketing et gestion des ventes (BUMS5.CC1) 520201	157
Spécialisation en gestion d'entreprise, marketing et gestion des ventes (BUMS5.AAS) 520201	158
Agent de vente immobilière en gestion d'entreprise (BUR13.CC1) 520201	159
Spécialisation immobilière en gestion d'entreprise (BUR23.AAS) 520201	160
Supervision de la gestion d'entreprise (BUS17.CC1) 520201	161
Métiers de menuiserie (MTC15.CC1) 460401	162
Conseil en matière de dépendance chimique (MHC14.CC2) 511503	163
Spécialisation en dépendance chimique (MHCF5.AAS) 511503 ..	164
Chimie (CHEM4.AS) 400501	165
Professionnel des services aux enfants et aux jeunes (CYSP.CC1) 190708	166
Développement de l'enfant (CDS15.AAS) 190709	166

Aide pédagogique au développement de l'enfant/assistante pédagogique (CDS20.CC2) 190709	168
Codage pour les professionnels de santé (CHP24.OSA) 510713	169
Art commercial (CART4.AA) 500402	169
Études de communication (COM23.AA) 090100	170
Agent de santé communautaire (CHW25.AAS) 511504	171
Agent de santé communautaire (CHW25.CC2) 511504	172
Agent de santé communautaire (MHCH.CC1) 511504	173
Dessin et conception assistés par ordinateur (DFT15.AAS) 151301	173
Dessin et conception assistés par ordinateur (DFT15.OSA) 151301	174
Dessin et conception mécaniques assistés par ordinateur (DFT25.CC1) 151301	175
Informatique (CS17.AS) 110201	175
Métiers de la construction (MTCO.CC1) 460401	176
Artisanat (CFT18.AAS) 460401	177
Justice pénale (CJCJ5.AAS) 430104	178
Justice pénale - Spécialisation correctionnelle (CJCR5.AAS) 430104	179
Dépendances au système de justice pénale (MCJ13.CC2) 511501	181
Spécialisation en matière de justice pénale et correctionnelle (CJCR.CC1) 430104	182
Études de justice pénale avec spécialisation (CJCJ.CC1) 430104 ..	182
Paramédic paramédical en soins intensifs (CCP25.OSA) 510904	183
Arts culinaires (HMC15.AAS) 520905	183
Arts culinaires (HMC15.CC1) 520905	184
Compétences culinaires (HMC18.CC1) 520905	185
Cyberdéfense - Assurance de l'information (CDIA.AAS) 111003 ..	186
Cyberdéfense - Assurance de l'information (CIA25.OSA) 111003	187
Cyberdéfense - Assurance de l'information* (CDIA.CC2) 111003	187
Systèmes de données et de logiciels (DSS25.AAS) 110301	188
Technicien et responsable de l'entretien des moteurs diesel (DEM15.AAS) 470605	189
Spécialiste des systèmes diesel (DES15.CC1) 470605	190
Technicien diesel (DET15.CC2) 470605	191
Technicien diesel pour la construction, l'agriculture et les équipements électriques extérieurs (DTC23.CC1) 470605	191
Compléter la rédaction Dessin et conception (DFT25.CC2) 151301	192
Drame - Généralités (DRMG2.AA) 500501	193
Sciences de la Terre (ESC23.AS) 400601	194
Gestion des urgences (EMHS.CC1) 430301	196
Technologie médicale d'urgence (EMT15.AAS) 510904	196

EMT - Paramédic (EMP15.CC1) 510904	198	Principes fondamentaux de l'informatique (ITC24.CC1)	
Ingénierie (ENG4.AS) 140101	199	110103	230
Langue et littérature anglaises (ELL25.AA) 230101	200	Kinésiologie (KIN4.AS) 310505	231
Gestion équine (AGE24.AAS) 010104	202	Massothérapie agréée (LMT20.CC1) 513501	232
Gestion équine (AGE24.CC1) 010104	203	Logistique et gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale (LGS18.AAS) 520203	233
Ferme et ranch (WLF9.CC1) 480508	203	Spécialiste en logistique (LGS18.CC1) 520203	234
Administration des services d'incendie (FRSV8.AAS) 430202	204	Technologie de maintenance des machines (MMT24.CC1) 470605	235
Gestion des aliments et des boissons (HMF15.CC1) 520905	205	Mathématiques (MAT4.AS) 270101	235
Spécialisation en gestion des aliments et des boissons (HMF15.AAS) 520901	205	Facturation médicale (OTM21.CC1) 510713	237
Opérations de restauration (HMI15.CC1) 520905	206	Codage médical et facturation (OTMC5.CC1) 510713	237
Langue étrangère (FLA23.AA) 160101	207	Codage médical et facturation (OTMCB.AAS) 510713	238
Charpente générale et menuiserie (GFC25.OSA) 460201	209	Technicien de laboratoire médical (MLAB5.AAS) FALL START 511004	239
Assistant de bureau général (OTG12.CC1) 520401	209	Technologie de bureau médical (OTM15.AAS) 510716	241
Études générales (GST4.AA) 240102	210	Professionnel de la technologie de bureau médical (OTMP.CC1) 510716	242
Études générales en sciences pré médicales (GSH25.AS) 510000		Spécialiste en technologie de bureau médical (OTMO5.CC1) 510716	242
Sciences pré médicales	211	Support technologique pour les cabinets médicaux (OTMS5.CC1) 510716	243
Spécialiste de la gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale (LGS19.CC1) 520203	212	Domaine d'étude de la musique - piste générale (MUSG2.AA) 500901	244
Conception graphique pour la production imprimée (GDP25.OSA) 500409	213	Administrateur réseau (NAO25.OSA) 110201	246
Graphisme et impression (GP15.AAS) 100305	213	Support réseau dans le cloud et cybersécurité (NCS20.AAS) 110902	246
Technologie graphique et d'impression (GP15.CC2) 100301	214	Serveur réseau et cloud (NSC25.OSA) 110902	248
Technologie graphique et d'impression Conception graphique (GPG25.CC1) 500409	215	Administrateur cloud du serveur réseau (NSC24.CC2) 110902 ..	248
Technologies graphiques et d'impression Opérations de presse (GPP15.CC1) 100305	216	Administrateur de systèmes réseau (CSN17.AAS) 111001	249
Sciences de la santé (DHS25.AAS) 510000	216	Administrateur de systèmes réseau (NSA24.CC2) 111001	250
Chauffage, climatisation et réfrigération (HART5.CC2) 470201 ..	217	Soins infirmiers - Étudiant potentiel en ADN (NU15.CC1) 513801	251
Mécanicien et réparateur en chauffage, climatisation et réfrigération (HART5.AAS) 470201	218	Soins infirmiers - Étudiant potentiel en articulation (NOAP5.CC1) 513801	251
Technicien en histologie (HLAB.AAS) 511008	219	Diplôme d'associé en soins infirmiers (NUA15.AAS) 513801	252
Sécurité intérieure (HSHS.CC1) 430301	220	Option de soins infirmiers pour les étudiants qui articulent (NOA15.AAS) 513801	254
Sécurité intérieure et gestion des urgences (HS15.AAS) 430301	220	Technologie de bureau (OT15.AAS) 520401	255
Sécurité intérieure et gestion des urgences (HS15.CC1) 430301	221	Professionnel des technologies de bureau (OTP15.CC1) 520401	257
Développement de l'horticulture (AGH14.AAS) 010104	222	Spécialiste en technologie de bureau (OTS15.CC2) 520401	257
Développement horticole (HDC25.CC1) 010104	223	Support technique de bureau (OTSP5.CC1) 520401	258
Technologie horticole (HTC25.CC1) 010104	224	Assistante parajuricale/juridique (LAS15.AAS) 220302	259
Gestion des propriétés hôtelières (HMP19.CC1) 520904	224	Assistante parajuricale/juridique (LAS16.CC1) 220301	260
Spécialisation en gestion hôtelière (HMH15.AAS) 520901	225	Technicien en phlébotomie (PLAB7.CC1) 511009	260
Gestion des ressources humaines (HRM17.CC1) 520201	226	Soudage de tuyaux (WLP20.CC2) 480508	261
Transition vers le soudage industriel (WLTP.CC1) 480508	226	Soudage de tuyaux* (WLP20.CC1) 480508	261
Technologies de l'information (CSI17.AAS) 110103	227		
Technologies de l'information (INT24.CC2) 110103	228		
Technologies de l'information (INT25.OSA) 110103	229		
Études interdisciplinaires (IDS4.AA) 240101	229		

Spécialisation en prépresse et production imprimée (PPS25.OSA) 100305	262
Technologie de production (APT24.CC1) 010104	262
Psychologie (PSY25.AS) 420101	263
Prix d'assistant des techniciens en climatisation résidentielle (RAC25.OSA) 470201	264
Construction résidentielle (MTR15.CC1) 460401	264
Chauffage, climatisation et réfrigération résidentiels (HAC17.CC1) 470201	265
Technologie de soins respiratoires (RCF24.AAS) FALL START 510908	266
Technologie de soins respiratoires (RCS24.AAS) SPRING START 510908	267
Gestion des restaurants et de la cuisine (RCM15.AAS) 520901 ..	269
Gestion de restaurant (RCM18.CC1) 520901	270
Exploitation des restaurants (HRO13.CC1) 520905	271
Compétences en restauration (HMR13.CC1) 520905	271
Technologie robotique (RBT19.AAS) 150405	272
Technologie robotique (RBT19.CC1) 150405	273
Division des chambres (HRD13.CC1) 520904	273
Gestion des services (HMH18.CC1) 520901	274
Médias sociaux et marketing numérique (SMD25.AAS) 521404 ..	274
Médias sociaux et marketing numérique (SMD25.CC1) 521404 ..	275
Médias sociaux et marketing et design numériques (SDD25.CC1) 521404	276
Sciences sociales (SOC4.AA) 450101	276
Spécialisation en travail social (MHSF4.AAS) 511503	278
Développement et programmation de logiciels (SDP25.AAS) 110201	279
Spécialisation en technologie de fabrication, d'automatisation et de robotique (SMA25.AAS) 150613	280
Structures sidérurgiques (SIS25.OSA) 480508	281
Technologie de soudage structurel* (WLS19.CC1) 480508	282
Spécialiste en prévention de la toxicomanie (MHP14.CC1) 511501	282
Gestion de la supervision (SUM11.CC) 299999 NCO LEAD	283
Formation des enseignants (TEAE2.AAT) 131210	284
Tester, tester	285
Mécaniciens, installateurs et réparateurs de véhicules et d'équipements mobiles (VME25.OSA) 470302	286
Soins infirmiers professionnels (NUV24.CC2) Admission en soirée ou fin de semaine à l'automne 513901	286
Soins infirmiers professionnels (NUVF5.CC2) Admission d'automne 513901	288
Technologies du Web (CSW17.CC1) 110801	289
Soudage (WLD21.AAS) 480508	289
Technologie de soudage (WLD21.CC2) 480508	290
Spécialisation graphique grand format (WGS25.OSA) 500409 ...	291

Production agricole (AGP14.AAS) 010104 (désactivation prévue le 8 novembre 26)	291
Administration des affaires (BUB15.AS) 520101 (désactivation prévue le 31 août 29)	293
Child Development Associate (CDCD.OSA) 190709 (désactivation prévue du 28 au 29 février)	294
Drama - Design/Technical (DRMD2.AA) 500501 (désactivation prévue pour le 15 août et le 26 août)	295
Drame - Performance (DRMP2.AA) 500501 (désactivation prévue du 15 août au 26 août)	296
Gestion des chevaux (AGE14.AAS) 010104 (désactivation prévue le 8 novembre 26)	297
Technologie de production (AGP23.CC1) 010104 (désactivation prévue le 8 novembre 26)	298

Certificats de formation continue

Professions paramédicales	301
Aide-soignant certifié (CMA25.OSAN) 513902	301
Programme de formation d'aides-infirmières certifiées (CNA.OSAN) 513902	301
Programme de formation des assistants médicaux cliniques (CMT24.OSAN) 510801	301
Technicien en préparation stérile en préparation de mélanges (CSP24.OSAN) 510805	302
Certification de technicien en électrocardiographie (ELT22.OSAN) 510902	302
Technicien en soins aux patients (PCT25.OSAN) 513902	302
Technicien en pharmacie (PHT24.OSAN) 510805	302
Programme de technicien en phlébotomie (PTP25.OSAN) 511009	303
Technicien en traitement stérile (SPT25.OSAN) 510909	303
Développement professionnel et formation de la main-d'œuvre ..	303
Prison de base (BAJ25.OSAN) 430107	303
Académie de base des agents de la paix (BPNC4.NC) 430107 ...	304
Assistant vétérinaire certifié de base (VEB24.OSAN) 018301	304
Assistant vétérinaire certifié intermédiaire (VEI24.OSAN) 018301	304
Programme de techniciens parrainés par le concessionnaire (DSTP.OSAN) 470604	304
Technicien diesel pour la maintenance des petits moteurs (DTP25.OSAN) 470605	305
Programme de transition entre les militaires et les FAA (MFA26.OSAN) 470607	305
Certification de mécanicien de câblage résidentiel (RWC24.OSAN) 460302	305
Modélisation du génie des systèmes (SEM26.OSAN) 110804 ...	306
Techniciens de demain (TOT26.OSAN) 470604	306
Conduite de camion (TRD24.OSAN) 490205	307

Informations sur le cours

Explication des éléments contenus dans les descriptions de cours	308
Légende des exigences de la Texas Success Initiative (TSI)	308
Types de cours	308

Cours

Comptabilité ACCT (T)	310
Technicien comptable ACNT (N)	310
AGAH Agriculture (N)	311
AGCR Agriculture (N)	312
AGEQ Agriculture (N)	312
AGMG Agriculture (N)	313
Agriculture agricole (T)	313
AIRP Aviation Science (N)	315
ANTH Anthropologie (T)	318
Graphisme et impression ARTC (N)	319
ARTS Arts (T)	320
Service et réparation automobiles AUMT (N)	323
AVIM Aviation Science (N)	325
BCIS Technologies et systèmes informatiques de l'information (T)	325
BIOL Biologie (T)	326
BMGT Administration et gestion des affaires (N)	329
BUSG Administration et gestion des affaires (N)	330
BUSI Administration et gestion des affaires (T)	331
Technologie de construction CBFM (N)	331
CDEC Développement de l'enfant (N)	332
CHEF Hospitality Management (N)	335
Chimie CHEM (T)	336
CHLT Santé communautaire (N)	338
CJCR Justice pénale (N)	339
CJLE Justice pénale (N)	340
CJSA Justice pénale (N)	342
Services de santé mentale de la CMSW (N)	344
Technologie de construction CNBT (N)	345
COMM Technologie des communications et des médias (T)	345
COSC Technologies et systèmes informatiques de l'information (T)	346
CPMT Technologies et systèmes informatiques de l'information (N)	347
CRIJ Justice pénale (T)	347
Technologie de construction CRPT (N)	349
Services de santé mentale de la DAAC (N)	349
Demr Diesel (N)	351
Dessin et conception assistés par ordinateur DFTG (N)	353
DRAM Drama (T)	355
Études développementales DS	358

DS English pour les locuteurs d'autres langues (ESOL)	359
ECON Economics (T)	361
EDUC Éducation (T)	361
Technologie de construction ELPT (N)	362
EMAP Administration publique/Sécurité intérieure (N)	362
Paramédecine EMSP (N)	363
ENGL Anglais (T)	367
Ingénierie ENGR (T)	369
Spécialisation ENTC SMART en technologie de fabrication, d'automatisation et de robotique (N)	371
ENVR Sciences de l'environnement (T)	371
FDST Agriculture (N)	371
Protection incendie FIRT (N)	372
FREN Français (T)	374
Géographie GEOG (T)	374
Géologie GEOL (T)	375
GERM Allemand (T)	376
Gouvernement Gouvernement (T)	377
Technologie graphique et d'impression GRPH (N)	377
HALT Agriculture (N)	378
HAMG Hospitality Management (N)	379
Chauffage, climatisation et réfrigération HART (N)	381
Histoire du HIST (T)	383
Technologie de bureau HITT (N)	385
Technicien histologique HLAB (N)	388
HMSY Administration publique/Sécurité intérieure (N)	389
Soins infirmiers HPRS (N)	391
HRPO Administration et gestion des affaires (N)	391
Humanités humaines (T)	391
IBUS Affaires, échanges et commerce internationaux (N)	392
Gestion hôtelière de l'IFWA (N)	393
Technologies et systèmes informatiques IMED (N)	393
Spécialisation INMT SMART en technologie de fabrication, d'automatisation et de robotique (N)	393
Spécialisation INTC SMART dans les technologies de fabrication, d'automatisation et de robotique	394
ITAL Italien (T)	394
ITNW Technologies et systèmes informatiques de l'information (N)	395
Technologies et systèmes informatiques de l'information ITSC (N)	397
ITSE Technologies et systèmes informatiques de l'information (N)	398
ITSW Technologies et systèmes informatiques de l'information (N)	399
ITSY Technologies et systèmes informatiques de l'information (N)	400
Kinésiologie KINE (T)	401

KORE Coréen (T)	409
Assistant juridique et assistant juridique de la LGLA (N)	409
LMGT - Logistique (N)	412
MATH Mathématiques (T)	412
MBST - Technologie de construction (N)	417
MDCA - Technologie de bureau (N)	417
Technicien de laboratoire médical MLAB (N)	417
MRKG Administration et gestion des affaires (N)	419
MSMG Gestion des sciences militaires (ROTC) (N)	421
Massothérapie MSSG (N)	422
Cours contractuels militaires MT (N)	424
MUAP Music Applied (T)	427
MUEN Music (T)	431
MUSIQUE Musique (TV)	431
Technologie de construction PFPB (N)	434
Philosophie PHIL (T)	435
Phys Physique (T)	436
Phlébotomie PLAB (N)	438
Technologie de bureau POFI (N)	438
Technologie de bureau POFM (N)	439
Technologie de bureau POFT (N)	440
Gestion hôtelière PSTR (N)	441
Psychologie PSYC (T)	443
Services de santé mentale PSYT (N)	444
Spécialisation PTAC SMART en technologie de fabrication, d'automatisation et de robotique (N)	446
RBTC Robotics (N)	446
RELE Immobilier (N)	447
Soins infirmiers RNSG (N)	449
Soins respiratoires RSPT (N)	452
Gestion hôtelière RSTO (N)	455
RUSS russe (T)	456
Services de santé mentale du SCWK (N)	456
Sociologie SOCI (T)	457
Services de santé mentale de la SOCW (T)	458
SPAN Espagnol (T)	458
Discours SPCH (T)	459
TECA Child Development (T)	460

Gestion hôtelière TRVM (N)	461
Soins infirmiers VNSG - LVN (N)	461
Technologie de construction WDWK (N)	464
Soudage WLDG (N)	464
Formation continue	468

Le personnel 480

Vice-chanceliers adjoints, directeurs généraux, autres	480
Chancelier	480
Théâtre scientifique de Mayborn	480
Provost/vice-chancelier	480
Doyens	480
Doyens associés/Autres	480
Directeurs exécutifs	481
Le personnel	481
Staff-Continental, Europe et Navy	484

Faculté 485

Informatique	485
Sciences de l'aviation	485
Administration des affaires/Sécurité intérieure/Hôtellerie/ Logistique/Parajuriste	485
Développement de l'enfant/Formation des enseignants	486
Communications	486
Technologies et systèmes informatiques	487
Beaux-arts	487
Sciences de la santé	488
Technologie industrielle	489
Kinésiologie	490
Mathématiques	490
Technologie de bureau	491
Services de protection	491
Science et agriculture	491
Sciences sociales et comportementales	492

Membres du corps professoral et du personnel

émérites 495

Le Central Texas College dans le monde 498

Le Central Texas College dans le monde	498

Présentation

Principales adresses du campus

Campus central

Central Texas College

P.O. Box 1800

Killeen, Texas 76540-1800

(254) 526-7161

(800) 792-3348

Situé sur l'I-14, en face de Fort Hood, entre les sorties Clear Creek et Bell Tower.

Fort Hood

Doyen du Central Texas College, opérations militaires

P.O. Box 1800

Killeen, Texas 76540-1800

(254) 526-1904

Remarque : Situé à Fort Hood, 72e rue, bâtiment 3201.

Zone de service

Doyen du Central Texas College, formation professionnelle, sensibilisation universitaire et apprentissage tout au long de la vie

P.O. Box 1800

Killeen, Texas 76540-1800

(254) 526-1865

Remarque : sites de la CCT à Marble Falls et Gatesville.

Continental

Doyen du Central Texas College, programmes militaires

P.O. Box 1800

Killeen, Texas 76540-1800

(254) 526-1222

Remarque : sites de la CCT situés à l'extérieur du Texas, dans la zone continentale des États-Unis

Opérations navales

Central Texas College

Remote : Doyen

associé à terre et à flot, Navy Operations

P.O. Box 1800

Killeen, Texas 76540-1800

(254) 526-1356 *Remarque : Assistance en ligne/à distance fournie.*

L'Europe

Conseiller

européen du Central Texas College

centraltexascollege@europe.ctcd.edu

Cellul/WhatsApp : +385 91 60 70 563

WhatsApp uniquement +49 151 5670 3867

Appel depuis les États-Unis +011 385 91 60 70 563

Correspondance et demandes de renseignements

La correspondance générale et les demandes de renseignements concernant les admissions et les offres de cours doivent être adressées au bureau approprié du campus central ou du site de la CCT que vous fréquentez actuellement ou prévoyez de fréquenter. Toutes les demandes d'admission sont traitées en ligne par le bureau central des admissions du campus. Les dossiers officiels des étudiants sont conservés par le bureau du registraire central du campus. Les relevés de notes officiels de la CCT peuvent être demandés en ligne par l'intermédiaire des services de transcription sur parchemin de la CCT Transcript Services.

Les contacts fréquemment utilisés sont les suivants : Central Campus Admissions ou 254-526-1696 ; dossiers et inscription des étudiants ou 254-526-1131/1132 ; CTC Fort Hood Student Services ou 254-526-1917/1916 ; Eagles on Call Center ou 254-526-1296 (disponible du lundi au vendredi, de 6 h 00 à 23 h 00) ; aide financière aux étudiants ou 254-526-1508 ; et services aux anciens combattants ou 254-526-1160/1684. Les bureaux de zone de service sont les suivants : Gatesville au 254-526-1977 et Marble Falls au 254-616-3326 ; les apprenants à distance en Europe à centraltexascollege@europe.ctcd.edu ou au +385-91-60-70-563 (en appelant en Europe) ; les opérations navales au 254-526-1356 ; et les sites continentaux en dehors du Texas.

Le Central Texas College District ne fait aucune discrimination en matière d'admission, d'accès, de traitement ou d'emploi dans ses programmes et activités sur la base de la race, de la couleur, de la religion, du sexe, de l'origine nationale, de l'âge, du handicap, du statut d'ancien combattant, de l'orientation génétique, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre ou du statut de transgenre.

Accréditation et affiliations

Catalogue des cours du Central Texas College District, 43^e édition • 2026-2027

Accrédité par

Le Central Texas College est accrédité par la Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC) pour décerner des diplômes d'associé. Le Central Texas College peut également offrir des titres tels que des certificats et des diplômes aux niveaux de diplôme approuvés. [Les questions concernant l'accréditation du Central Texas College peuvent être adressées par écrit à la Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges au 1866 Southern Lane, Decatur, GA 30033-4097, en appelant le \(404\) 679-4500 ou en utilisant les informations disponibles sur le site Web du SACSCOC \(\[www.sacscoc.org\]\(http://www.sacscoc.org\)\).](#)

Approuvé par

- Conseil de coordination de l'enseignement supérieur du Texas

Répertorié dans

- Rapport de crédit établi par l'American Association of Collegiate Registrars and Admissions Officers
- Conseil américain pour l'éducation
- Département de l'Éducation des États-Unis

Membre de

- Commission d'accréditation pour la formation en sciences infirmières, Inc. (ACEN)
- Contractors of America en climatisation (ACCA)
- Diplôme d'associé en pédagogie de la petite enfance (ACCESS)
- Association des conseillers d'admission dans les collèges
- Association américaine des registraires collégiaux et des responsables des admissions (AACRAO)
- Association américaine pour l'éducation parajuridique
- Association du barreau américain
- Société américaine de pathologie clinique (ASCP)
- Association américaine de massothérapie (AMTA)
- Société américaine des ingénieurs en chauffage, réfrigération et climatisation (ASHRAE)
- Société américaine de soudage
- Professionnels associés de la carrosserie et du massage (ABMP)
- Association des centres scientifiques et technologiques

- Association de recherche institutionnelle
- Association des reconstruteurs de moteurs automobiles (AERA)
- Association des reconstruteurs de boîtes de vitesses automatiques (ATRA)
- Associé au développement de l'enfant
- Commission d'accréditation des programmes d'éducation paramédicale (CAAHEP)
- Commission d'accréditation des massothérapeutes (COMTA)
- Conseil des éducateurs collégiaux et militaires (CCME)
- Kennedy Center/American College Theatre Festival (KC/ACTF)
- Killeen Sister Cities Incorporated
- Association mathématique du Texas d'Amérique
- Association des systèmes de climatisation mobiles (MACS)
- Association nationale pour l'éducation des jeunes enfants (NAEYC)
- Association nationale pour le conseil d'admission au collège (NACAC)
- Association nationale des responsables commerciaux des collèges et universités (NACUBO)
- Association nationale des collèges et des employeurs
- Association nationale des institutions pour les services de formation militaire (NAIMES)
- Association nationale des éducateurs EMS (NAEMSE)
- Association nationale des télécommunications éducatives (NETA)
- Institut national pour le développement du personnel et des organisations (NISOD)
- National Intercollegiate Flight Association
- Association nationale des sports intra-muros et récréatifs
- Conseil national du marketing et des relations publiques
- Organisation pour le diplôme d'associé en sciences infirmières
- Service public de radiodiffusion (PBS)
- Association des responsables commerciaux des collèges et universités du Sud (SACUBO)
- Association des registraires collégiaux et des responsables des admissions du Sud (SACRAO)
- Association du Sud pour la recherche institutionnelle (SAIR)
- Association des collèges du Sud dotés de diplômes associés
- Association de la petite enfance du Sud (SECA)
- Association texane pour l'éducation des jeunes enfants (TXAEYC)
- Association des écoles de musique du Texas (TAMS)

- Association des éducateurs de diffusion du Texas (TABE)
- Association des radiodiffuseurs du Texas (TAB)
- Association des éducateurs techniques universitaires du Texas (TACTE)
- Association texane de conseil en admission à l'université (TACAC)
- Association des registraires collégiaux et des responsables des admissions du Texas (TACRAO)
- Fonctionnaires du programme de l'Association des anciens combattants universitaires du Texas (TACVPO)
- Association des collèges communautaires du Texas
- Association des agents commerciaux des collèges communautaires du Texas (TACCBO)
- Association des fondations des collèges communautaires du Texas
- Administrateurs de la formation continue du Texas (TACE)
- Association texane pour la recherche institutionnelle (TAIR)
- Association des écoles d'art du Texas
- Association des administrateurs de l'aide financière aux étudiants du Texas
- Association des enseignants des collèges communautaires du Texas (TCCTA)
- Service public de radiodiffusion du Texas
- L'Associated Press
- Association universitaire de l'aviation (UAA)
- La communauté mondiale pour le conseil académique (NACADA)
- La Planetary Society
- Association des professionnels de la collecte de fonds
- Association occidentale des spécialistes de l'éducation des anciens combattants (WAVES)
- Administration fédérale de l'aviation (FAA)
- Administration de la sécurité des transports (TSA)
- Agence nationale d'accréditation pour les sciences de laboratoire clinique (NAACLS)

Informations compilées et imprimées en janvier 2026

Direction

Conseil d'administration

Nom	Emplacement	Rôle
Révérend Jimmy Towers	Killeen, Texas	Fauteuil
BG (TX) (Réf.) Charles Rex Weaver	Killeen, Texas	Vice-président
Mme Brenda Coley	Harker Heights, Texas	secrétaire
M. Ernest Wilkerson	Killeen, Texas	Trésorier
M. Eric Armstrong	Copperas Cove, Texas	Membre
M. Charles J. Brashear, Jr.	Harker Heights, Texas	Membre
M. Mark Manning	Killeen, Texas	Membre

Officiers exécutifs

Michele J. Carter, chancelière

A.G.S. Central Texas College

B.S., université du centre du Texas, université d'État de

Tarleton Ed.D., université Capella

Tamara Clunis, vice-chancelière, enseignement et formation

professionnelle, université du Texas à Austin,

maîtrise,

doctorat de l'université de l'État du Texas, université de l'État

du Texas, université de l'État du Texas

Thomas Davis, vice-chancelier, finances et administration

AA, Santa Rosa Junior College

B.S., Golden Gate University

M.S., Golden Gate University

Shantay R. Grays, vice-chancelière, Student Success

B.S., Grambling State University

M.P.A., Keller Graduate School of Management

Ed.D., Université du Texas à Austin

Cabinet du chancelier

Michele J. Carter, chancelière

Traci Briggs, avocate générale

Tamara Clunis, vice-chancelière chargée de l'enseignement et de la formation professionnelle

Cliff Gaines, directeur de la technologie

Shantay R. Grays, vice-chancelière chargée de la réussite étudiante

Thomas Davis, vice-chancelier des finances et de l'administration

Debra Havens, coordinatrice exécutive du chancelier et du conseil d'administration

Holly Jordan, directrice des ressources humaines

Valerie Payson, directrice générale, College Foundation & Developer

Wendy Sledd, chef du marketing et des communications

Message du chancelier

En tant que chancelière du Central Texas College, j'ai le plaisir d'accueillir les nouveaux étudiants et les anciens étudiants au sein de notre dynamique communauté universitaire. Que vous commenciez tout juste votre parcours universitaire avec nous ou que vous reveniez pour poursuivre vos études, nous sommes ravis de vous compter parmi nous.

Pour nos nouveaux étudiants, je vous encourage à profiter des nombreuses ressources mises à votre disposition. Participez aux activités du campus, rejoignez des clubs et des organisations et recherchez des opportunités de leadership et de service. L'établissement de liens avec vos pairs, professeurs et conseillers enrichira votre expérience universitaire et vous aidera à réussir à la fois sur le plan académique et personnel.

À nos étudiants de retour, nous souhaitons la bienvenue ! Votre dévouement continu et votre travail acharné font du Central Texas College un endroit spécial. J'espère que vous continuerez à poursuivre vos passions et à relever de nouveaux défis avec enthousiasme. N'oubliez pas que nos services d'assistance sont là pour vous aider à atteindre vos objectifs.

Nous sommes conscients que cette année peut présenter ses propres défis, mais nous sommes confiants dans notre capacité à les relever ensemble. La résilience, l'adaptabilité et l'engagement mutuel de notre communauté nous guideront à travers tous les obstacles auxquels nous serons confrontés.

Au fur et à mesure que vous vous habituerez à vos nouvelles routines, je vous encourage à profiter pleinement de tout ce que le Central Texas College a à offrir. Communiquez avec vos professeurs, participez aux activités du campus, rejoignez des organisations étudiantes et explorez la gamme variée de programmes et d'événements qui s'offrent à vous. Ces expériences vous aideront à établir des liens durables, à développer de nouvelles compétences et à créer des souvenirs qui dureront toute une vie.

Alors que vous entamez cette nouvelle année universitaire, je vous encourage à saisir les opportunités qui s'offrent à vous, à rester curieux et à viser l'excellence dans tout ce que vous faites. Ensemble, nous continuerons à bâtir une communauté universitaire dynamique et florissante.

Merci,

Michele J. Carter, chancelière de la rédaction



L'histoire

En 1965, les citoyens du centre du Texas se sont unis pour autoriser la construction d'un collège communautaire qui desservirait la partie ouest du comté de Bell ; les comtés de Burnet, Coryell, Hamilton, Lampasas, Llano, Mason, Mills et San Saba ; certaines parties des comtés de McCulloch et Williamson ; ainsi que Fort Hood* et les établissements correctionnels de l'État de Gatesville. En juin 2015, la section 130.171 du Code de l'éducation du Texas a été modifiée pour inclure le comté de Gillespie dans la zone de service de la CTC. Le campus a été construit sur 560 acres de terrain donnés par Fort Hood* par l'intermédiaire du ministère de l'Éducation et grâce à des fonds fournis par le biais d'une émission obligataire locale de 2 millions de dollars. Le Central Texas College, en vertu de la section 130.04 du code de l'éducation du Texas, a ouvert ses portes avec un effectif initial de 2 068 étudiants à l'automne 1967. Le nombre d'étudiants et les emplacements des offres n'ont cessé d'augmenter depuis lors. Le Central Texas College (CTC) a conservé son statut d'accréditation institutionnelle auprès de la Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges on Colleges depuis sa première accréditation en 1969 et a été confirmé récemment en juin 2015.

La CCT a lancé des programmes sur place à Fort Hood* en 1970 et en Europe en 1974. Le succès de la CCT à Fort Hood* et en Europe a entraîné l'expansion explosive des sites de la CCT, notamment à Fort Leonard Wood (Missouri), en Corée du Sud (armée) et aux flottes américaines de l'Atlantique et du Pacifique en 1976. Cette expansion s'est également produite localement avec le lancement de programmes et de services pédagogiques pour le département correctionnel du Texas* à Gatesville en 1976. Dans les années 1980, le CTC avait conclu des accords pour offrir un enseignement en classe sur les installations militaires américaines en Alaska, à Hawaï, au Panama et à Porto Rico, ainsi qu'à Bolling AFB, à Camp Pendleton, à Fort Benning, à Fort Bragg*, à Fort Campbell, à Fort Knox, à Fort Lee*, à Fort Polk* Fort Riley et à la base interarmées Lewis-McChord, dans l'État de Washington. Lorsque le CTC a obtenu en juillet 1983 le contrat de formation à toutes les branches militaires américaines du Pacific Command, le CTC s'est joint à d'autres membres du personnel du CTC qui dispensaient déjà des cours dans le cadre des accords existants à San Miguel, aux Philippines, à Subic Bay, aux Philippines, à la base navale de Yokosuka, au Japon, à Diego Garcia et à Johnston Island.

En 1970, le CTC a commencé à offrir des télécours aux citoyens du centre du Texas. Les cours universitaires crédités ont été dispensés pour la première fois par vidéoconférence dans la zone de service en 1994 et depuis le campus central en 1996, permettant aux lycées de la région et aux autres collèges de la région géographique de suivre des cours du CTC. Dans le même temps, le corps enseignant du campus central a commencé à enrichir les cours dispensés traditionnellement avec du matériel multimédia produit par des professionnels et du matériel sélectionné sur Internet. Le CTC a donné son premier cours en ligne en 1998. En 1998, le CTC a été invité à inscrire ses cours en ligne dans l'inventaire du campus électronique du Southern Regional Educational Consortium. L'adhésion de la CTC au Sloan Consortium a été approuvée en 1999. En 2000, la société PricewaterhouseCoopers a invité le CTC à devenir un partenaire éducatif dans le cadre du nouveau projet Army University Access Online (earMyU) destiné aux soldats de l'armée des États-Unis. L'intégralité des diplômes d'associé était disponible en ligne pour la première fois au printemps 2001. Le CTC continue d'élargir son offre d'enseignement à distance et ses méthodes de prestation et est un chef de file parmi les établissements de deux ans en matière de formation à distance et de programmes menant à un diplôme.

En 2014, le district scolaire indépendant de Killeen (KISD) a demandé l'approbation de l'Agence de l'éducation du Texas pour s'associer à la CTC pour la création d'un lycée universitaire précoce. L'Early College High School (ECHS) est un modèle à double crédit dans le cadre duquel les étudiants s'efforcent d'obtenir un diplôme d'études secondaires en même temps qu'ils travaillent sur un diplôme d'associé. L'objectif est de terminer les deux avant qu'ils obtiennent leur diplôme d'études secondaires. L'approbation a été accordée et l'ECHS a été lancé sur le campus central en 2015 avec une cohorte de 150 étudiants et 150 inscriptions. Tous les étudiants poursuivent des études interdisciplinaires AA, et les frais de scolarité et les manuels sont payés par le district, le KISD. Au départ, seuls les juniors et les seniors ont participé à ce programme, mais il s'est étendu aux étudiants de deuxième année et est passé à 1 265 étudiants et 5 680 inscriptions d'ici l'année scolaire 2020-2021. La promotion inaugurale de 113 étudiants de l'ECHS s'est terminée au printemps 2019, suivie de 125 en 2020 et de 145 au printemps 2021, et de nombreux étudiants de chaque promotion ont obtenu leur diplôme avec mention.

Aujourd'hui, le CTC comprend les unités administratives suivantes : le campus central, la zone de service, Fort Hood

et Continental, et les opérations navales. Parmi ceux-ci, le campus central, la zone de service et Fort Hood opèrent dans l'État du Texas. L'enseignement est dispensé à divers élèves, notamment aux militaires et aux membres de leur famille, aux civils et aux étudiants incarcérés.

Les étudiants inscrits au CTC peuvent choisir un plan d'études parmi 76 programmes d'associé aux arts, d'associé en enseignement des arts, d'associé en sciences et d'associé en sciences appliquées. En outre, les étudiants qui choisissent d'obtenir un certificat peuvent s'inscrire à l'un des 118 programmes de certification. Les sites de la CTC autres que le campus central peuvent offrir la gamme complète des programmes et services menant à un diplôme ou uniquement ceux identifiés lors d'évaluations des besoins locaux. Le CTC offre également un large éventail de possibilités d'éducation et de formation aux étudiants qui ne choisissent pas l'option d'un diplôme ou d'un certificat. Engagée à servir tous les élèves, la CTC fournit des programmes et des services complets à des populations spéciales : services de soutien aux personnes handicapées, services de soutien aux parents célibataires ou aux femmes au foyer et services de soutien professionnel non traditionnels ainsi que du tutorat. Pour répondre aux besoins de formation professionnelle, le CTC propose une variété de programmes de développement professionnel crédités et non crédités et de compétences liées à l'emploi, tels que des programmes d'alphabétisation de base, de compétences en leadership, de compétences en langues étrangères et de compétences professionnelles.

Lorsque le mont Pinatubo est entré en éruption en juin 1991, le gouvernement américain était en négociation avec le gouvernement des Philippines pour renouveler le contrat de location militaire de Clark AB. Clark AB étant dévastée par le volcan, le gouvernement américain a mis fin aux négociations et a quitté Clark AB en novembre 1991. À ce moment-là, il ne restait que du personnel militaire essentiel à Clark AB et le personnel de la CCT de Clark AB avait été évacué vers d'autres sites en Extrême-Orient du Pacifique. En 1992, le gouvernement des Philippines n'a pas renouvelé le contrat de location du gouvernement américain pour San Miguel et Subic Bay. Les autres sites du CCT aux Philippines ont été fermés. Le CTC a continué d'offrir des instructions à l'armée américaine à Okinawa, au Japon continental, en Corée du Sud, à Guam et à Diego Garcia. La CCT a ensuite fermé tous ses sites en Extrême-Orient du Pacifique le 31 juillet 2017. La fermeture des sites du Pacifique en Extrême-Orient a été suivie de la fermeture de CTC en Europe CENTCOM (Downrange) le 31 juillet 2021 et des programmes techniques et professionnels en Europe le 31 juillet 2023.

Les fermetures étaient liées à de multiples raisons, telles que la diminution des effectifs militaires américains au sein du Commandement du Pacifique et en Europe, la réduction des effectifs des centres de formation militaire et l'explosion des offres de cours en ligne.

Plusieurs sites aux États-Unis continentaux, à Hawaï et en Alaska ont fermé leurs portes après des décennies de formation sur les installations militaires américaines. Le MCAS Miramar et Fort Bragg* ont fermé leurs portes en 2018, et Fort Leonard Wood en 2020. En mars 2020, le président des États-Unis a déclaré une catastrophe nationale en raison de la pandémie de coronavirus. Les sites de la CCT ont été contraints de transférer leurs cours en classe en ligne au printemps et à l'été 2020. Dans la plupart des sites de la CCT, un nombre réduit de cours en classe a repris à l'automne 2020. Bien que les sites de la CCT aient continué d'augmenter le nombre de cours offerts en classe entre 2021 et 2023, le nombre d'élèves retournant en classe n'a pas atteint les niveaux d'avant la pandémie. En conséquence, d'autres sites du CTC ont été fermés, notamment la base du Corps des Marines de Quantico, Fort Sill, NSA Bethesda, Bolling AFB et la base navale de San Diego en 2022 ; tous les sites d'Hawaï en septembre 2022 ; Fort Wainwright en juillet 2022, la base interarmées Elmendorf-Richardson en février 2023, l'aérodrome militaire de Fort Stewart/Hunter en mai 2023 et Fort Campbell en décembre 2023 ; Fort Riley en juin 2025 et Fort Knox en août 2025. En 2023, le campus central et les autres sites de la CTC du Texas ont connu une évolution de la population étudiante, comme dans le reste du pays. Parmi les étudiants sur place, un plus grand nombre d'élèves du secondaire étaient inscrits pour obtenir deux crédits, tandis que la population étudiante adulte a opté pour des cours en ligne ou des modes de prestation d'enseignement similaires.

*** Remarque :** Pour préserver l'histoire du Central Texas College, les noms des installations militaires américaines de la période référencée ont été conservés. En 2025, le gouvernement fédéral a renommé Fort Cavazos en Fort Hood le 17 juin 2025, Fort Johnson en Fort Polk le 17 juin 2025, Fort Novosel en Fort Rucker le 17 juin 2025, Fort Moore en Fort Benning le 17 juin 2025 et Fort Gregg-Adams en Fort Lee le 17 juin 2025. Le ministère des Services correctionnels du Texas a depuis été renommé ministère de la Justice pénale du Texas.

Calendrier proposé pour le campus central 2026-2027

Le calendrier du collège répertorie les activités du campus central. [Si vous fréquentez le Central Texas College \(CTC\)](#)

[dans un autre établissement, contactez les représentants de la CCT desservant votre région ou visitez les pages Web du CTC Fort Hood, d'autres sites du Texas et d'autres sites américains sur le site Web principal de la CCT à l'adresse \[www.ctcd.edu\]\(http://www.ctcd.edu\)](#). Bien que les cours sur site ne soient plus proposés en Europe, un conseiller de CTC Europe se trouve en Europe. Il travaille dans le fuseau horaire de l'Europe centrale et peut être contacté en utilisant les adresses e-mail et les numéros de téléphone indiqués dans la section Adresses principales des campus de ce catalogue. En outre, les cours en ligne commencent tous les mois et leur durée varie généralement de huit à 16 semaines.

Avant chaque inscription semestrielle, un guide d'inscription est préparé pour les cours sur le campus central et en ligne, fournissant un calendrier des dates importantes, les procédures d'inscription, le calendrier de remboursement et d'autres informations d'inscription. Pour consulter les cours du semestre actuel, connectez-vous à votre compte Eagle Self-Services et cliquez sur Student Planning. Vous pouvez également accéder aux offres de cours actuelles sans vous connecter à Eagle Self Service en cliquant sur le lien « Académiques » sur la page Web principale du CTC et sous Horaires des cours, en cliquant sur « Rechercher des sections ».

Calendrier universitaire*

Le calendrier du collège comprend les dates d'inscription, les dates de début des principaux semestres et les jours fériés officiels du collège. Le campus central propose des cours sur une base semestrielle. Les cours des semestres d'automne et de printemps durent 16 semaines et les premières sessions de huit semaines et les deuxièmes sessions de huit semaines sont proposées. Le CTC propose des cours semestriels d'été I et d'été II d'une durée de 5 semaines et une session de 10 semaines à partir de l'été 1. Le CTC propose également des cours en ligne de 8 semaines qui commencent généralement sur une base mensuelle. En raison du contenu des cours, certains cours en ligne sont proposés sur une base de 12 semaines. La CCT de Fort Hood propose cinq mandats de huit semaines par an. Des mini-trimestres peuvent être proposés pendant les vacances semestrielles.

Le calendrier des sessions est publié pour les sites continentaux situés en dehors du Texas proposant des cours dans le cadre de contrats ou d'accords. Les sites de Continental offraient cinq périodes de huit semaines par an. Les dates de début et de fin du mandat peuvent varier légèrement d'un site de la CCT à l'autre.

Automne 2026

Événement	Date
Inscription**	
• Du 2 juin au 17 août	
• Cours mensuels en ligne et deuxièmes cours de 8 semaines	Du 3 juin au 8 décembre
Début des cours de 16 semaines et des 8 premières semaines	18 août
Début des cours de fin de semaine	22 août
Fête du travail (collège fermé)	1er septembre
Dernier jour pour présenter une demande de diplôme d'automne	1er octobre
Columbus Day (université fermée)	13 octobre
Début des cours de la deuxième semaine de 8 semaines	14 octobre
Début des cours du deuxième week-end	17 octobre
Journée des anciens combattants (collège fermé)	11 novembre
Thanksgiving (université fermée)	Du 24 au 28 novembre
Semaine d'examen final	Du 8 au 12 décembre
Diplômé+	12 décembre

Événement	Date
Noël (collège fermé)	22 décembre 2026-2 janvier 2027
<i>Autres cours en ligne proposant des cours en classe : 8 septembre, 3 novembre, 1er décembre.</i>	
<i>+Les cours auront lieu pendant les vacances de Noël/Nouvel An.</i>	

Printemps 2027

Événement	Date
Inscription**	
• Cours du 13 janvier	27 octobre-11 janvier
• Cours mensuels en ligne et deuxièmes cours de 8 semaines	28 octobre au 5 avril
Début des cours de 16 semaines et des 8 premières semaines	À partir du 12 janvier
Journée Martin Luther King (université fermée)	19 janvier
Début des cours de fin de semaine	16 janvier
Fête des présidents (collège fermé)	16 février
Début des cours de la deuxième semaine de 8 semaines	9 mars
Début des cours du deuxième week-end	13 mars
Vacances de printemps (collège fermé)	Du 16 au 20 mars
Vendredi saint (collège fermé)	03 avril
Semaine d'examen final	Du 4 au 10 mai
Diplôme	8 mai
<i>Autres dates de début des cours en ligne avec certains cours en classe offerts : le 9 février et le 6 avril.</i>	

Été 2027

Événement	Date
Inscription**	
• Cours en ligne du 12 mai	17 mars - 11 mai
• Cours d'été I, II, 10 semaines et en ligne	Du 2 avril au 1er juin
• Cours d'été et de fin de semaine de 8 semaines	Du 1er avril au 5 juin
• Cours en classe et en ligne de l'été II	1er avril au 5 juillet
• Cours en ligne du 13 juillet	Du 2 avril au 12 juillet
Début des cours en ligne en mai	11 mai

Événement	Date
Memorial Day (université fermée)	25 mai
Début des cours d'été I et de 10 semaines	1er juin
Dernier jour pour faire une demande de diplôme	1er juin
Début des cours de fin de semaine	5 juin
19 juin (collège fermé)	19 juin
Examens finaux (cours d'été I)	juin 25-26 juillet
Fête de l'indépendance (université fermée)	3 juillet
Début des cours d'été II	29 juin
<i>Examens finaux (cours de 10 semaines)</i>	29 juillet-2 août
Examens finaux (cours d'été II)	30 et 31 juillet
Diplôme	7 août
<i>Autres dates de début des cours en ligne, certains cours en classe étant offerts le 14 juillet</i>	
<i>* Le calendrier est sujet à modification** Pendant les vacances universitaires et autres fermetures officielles, l'inscription en ligne via Eagle Self-Service est disponible</i>	

Calendrier trimestriel des sites continentaux

Calendrier trimestriel 2026-2027 pour les sites américains situés en dehors du Texas*

Terme	Dates
Trimestre 1 (automne)	Du 10 août au 10 octobre 2026
Trimestre 2 (automne)	Du 14 octobre au 31 décembre 2026
Trimestre 3 (printemps)	Du 12 janvier au 6 mars 2027
Quatrième trimestre (printemps)	Du 16 mars au 8 mai 2027
Trimestre 5 (été I)	26 mai-26 juin 2027
Mini-trimestre (été II)	29 juin-31 juillet 2027

À propos du Collège

Mission

Le Central Texas College offre des opportunités éducatives accessibles, équitables et de qualité qui favorisent la réussite, l'achèvement des études et l'employabilité des étudiants.

Vision

Être un leader dans la fourniture d'une formation universitaire, technique, continue et pour adultes innovante à notre communauté mondiale diversifiée afin de répondre aux besoins des étudiants et de la main-d'œuvre.

Valeurs

Le Central Texas College, pour répondre aux objectifs et aux besoins éducatifs des étudiants, s'engage à :

- Croyance en la valeur et en la dignité de l'individu
- Environnements d'apprentissage et de travail inclusifs
- L'excellence dans tous les aspects des opérations
- Les normes les plus strictes en matière de pratique professionnelle éthique
- Responsabilité et responsabilité dans la gestion de la confiance et des ressources du public

Objectif de l'établissement

Le Central Texas College est un établissement d'admission ouvert de deux ans qui offre des opportunités éducatives accessibles à diverses populations étudiantes locales et mondiales. L'objectif du CTC est synonyme de sa mission et, conformément à la section 130 du code de l'éducation du Texas, fournit les programmes et services d'enseignement public suivants :

- des programmes techniques d'une durée maximale de deux ans menant à l'obtention de diplômes et/ou de certificats d'associé,
- des programmes de formation professionnelle débouchant directement sur un emploi dans des entreprises semi-qualifiées et spécialisées ;

- cours de première et de deuxième année en arts et en sciences ;
- des programmes de formation continue pour adultes destinés au perfectionnement professionnel ou à l'enrichissement culturel ;
- des programmes d'enseignement compensatoire conçus pour respecter l'engagement d'une politique d'admission permettant l'inscription d'élèves défavorisés ;
- un programme permanent de conseil et d'orientation conçu pour aider les élèves à atteindre leurs objectifs éducatifs individuels ;
- des programmes de développement de la main-d'œuvre conçus pour répondre aux besoins locaux et nationaux ;
- des programmes d'alphabétisation pour adultes et d'autres programmes d'acquisition de compétences de base destinés aux adultes ;
- à d'autres fins prescrites par le Conseil de coordination de l'enseignement supérieur du Texas ou par les conseils d'administration locaux dans le meilleur intérêt de l'enseignement postsecondaire au Texas.

Planification stratégique

Le Central Texas College a créé un groupe de travail sur la planification stratégique chargé de réviser le plan stratégique et de revoir périodiquement les énoncés de mission et d'objectifs de l'établissement. Le comité a élaboré un énoncé de vision et des objectifs généraux axés sur l'enseignement, la recherche, le service public, le soutien institutionnel et les opérations auxiliaires. Des objectifs mesurables ont été fixés pour tous les objectifs institutionnels.

Le comité est également chargé d'évaluer chaque année les progrès réalisés par l'établissement dans l'atteinte des buts et objectifs. Les résultats de l'évaluation éclairent l'élaboration des stratégies à mettre en œuvre par les départements et les unités. Au cours du processus budgétaire annuel, les ressources sont identifiées et engagées afin de mettre en œuvre les stratégies.

Le plan stratégique de la CCT est disponible en ligne, et des copies des documents de planification stratégique actuels peuvent être consultées au Bureau de la responsabilité institutionnelle, du soutien aux programmes et des subventions.

Informations générales

Le catalogue

Ce catalogue de cours du Central Texas College est une publication officielle du Central Texas College contenant les politiques, réglementations, procédures, frais de scolarité et frais en vigueur au moment de la publication du catalogue. Tous les efforts ont été faits pour garantir l'exactitude des informations présentées dans ce catalogue. Le Central Texas College se réserve le droit d'apporter des modifications à tout moment pour refléter les politiques, réglementations et procédures administratives en vigueur du conseil d'administration, les modifications requises par les lois nationales et fédérales, et les modifications des frais de scolarité ou des frais. Chaque semestre, le Collège publie un calendrier en ligne répertoriant les cours à offrir. Les cours listés dans ce catalogue ne sont pas tous proposés chaque semestre. Ces informations sont mises à la disposition des étudiants le plus tôt possible avant le début de chaque semestre.

Veuillez consulter fréquemment le catalogue des cours du CTC en ligne afin de vous tenir au courant des informations les plus récentes et les plus précises.

À compter du catalogue 2023-2024, le Central Texas College a commencé à publier un catalogue de cours pour tous les sites du CCT au Texas, les sites de la zone continentale des États-Unis et les opérations navales. Le catalogue a deux objectifs. Premièrement, pour fournir une politique générale pour toutes les opérations du Central Texas College et deuxièmement, pour fournir des informations, des politiques et des directives spécifiques pour le campus central, les emplacements de la zone de service, Fort Hood, les sites continentaux et les opérations navales. Le chancelier du Central Texas College ou son représentant a le pouvoir d'annuler les politiques institutionnelles de ce catalogue pour certaines exceptions lorsque cela est justifié.

Étudiez attentivement le contenu de ce catalogue ; vous êtes responsable du respect des réglementations qu'il contient.

Disponibilité des programmes et des cours

Les programmes d'études du Central Texas College présentés dans ce catalogue sont proposés lorsqu'un intérêt suffisant indique un niveau d'inscription requis pour la poursuite du programme. En outre, les programmes relatifs aux installations militaires américaines sont autorisés en vertu du contrat militaire ou du protocole d'accord relatif au site spécifique de la CCT. Les programmes ne sont pas tous offerts dans tous les établissements de la CCT. Les étudiants doivent demander la confirmation de la disponibilité des programmes et des cours sur leur site. Le Central Texas College se réserve le droit d'ajuster le calendrier des cours, y compris l'annulation des cours, la prestation des cours et les modifications du programme lorsque l'inscription ou d'autres circonstances l'exigent. Il n'y a aucune garantie qu'un cours spécifique sera proposé à un moment donné. Les étudiants sont tenus de suivre les cours obligatoires lorsqu'ils sont proposés. Le CTC offre environ 76 diplômes d'associé et 118 certificats d'achèvement.

En plus des cours en classe et des cours mixtes, le CTC propose des cours en ligne et virtuels synchrones. Les programmes d'enseignement à distance en ligne de la CTC sont accessibles à tous les étudiants admissibles dans le monde entier. Le CTC propose 40 diplômes d'associé et 62 programmes de certificat 100 % en ligne.

Politique d'égalité des chances

Le Central Texas College District est une institution garantissant l'égalité des chances. Nous nous engageons sans équivoque à appliquer une politique d'égalité d'accès et d'égalité des chances dans les pratiques d'emploi, les admissions, les programmes éducatifs et toutes les autres activités universitaires. Le collège ne fait aucune discrimination fondée sur la race, la couleur, la religion, l'origine nationale, le sexe, l'âge, le handicap, le statut d'ancien combattant, les informations génétiques, l'orientation sexuelle, l'identité de genre ou le statut de transgenre. En conséquence, le collège a pour politique de maintenir un environnement universitaire et professionnel exempt de discrimination et de harcèlement conformément à toutes les lois et réglementations fédérales, étatiques et locales applicables.

La coordonnatrice désignée pour le respect de l'article 504 de la loi sur la réadaptation de 1973 et de l'Americans with Disabilities Act concernant les étudiants est le Dr Christy Shank, directrice des services de soutien aux personnes

handicapées 254-526-1291 ; la coordinatrice désignée pour l'emploi du corps professoral et du personnel est Holly Jordan, directrice des ressources humaines 254-526-1128.

Le Central Texas College a mis en place des programmes pour garantir que le manque de compétences en anglais ne soit pas un obstacle à l'admission et à la participation à tous les programmes éducatifs et professionnels.

Les procédures administratives existantes du Central Texas College sont utilisées pour traiter les plaintes des étudiants. Si vous pensez qu'une condition ou un employé du Central Texas College est injuste ou discriminatoire, vous pouvez faire appel auprès de l'administrateur en charge de ce domaine. Si vous avez besoin d'aide pour régler un grief, contactez le directeur de la vie étudiante du Central Texas College, salle 100, bâtiment 220 du Roy J. Smith Student Center Building 220, 254-526-1258. Reportez-vous à votre manuel de l'étudiant pour plus d'informations.

Loi sur les Américains handicapés

L'Americans with Disabilities Act tel que modifié (ADAAA) est une loi fédérale anti-discrimination qui fournit une protection complète des droits civils aux personnes handicapées. Cette législation exige que tous les élèves handicapés aient la garantie d'un environnement d'apprentissage offrant un accès égal à tous les programmes et services. Si vous avez un handicap documenté, veuillez contacter le bureau des services de soutien aux personnes handicapées au 254-501-3006, dans le bâtiment des services aux étudiants 215, bureau 101.

Déclaration sur le harcèlement et la discrimination

Le Central Texas College s'engage à offrir un climat éducatif et de travail propice au développement personnel et professionnel de chaque individu. Les professeurs, le personnel et les étudiants doivent être conscients que la discrimination et le harcèlement fondés sur la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap, le statut d'ancien combattant, l'orientation génétique, l'orientation sexuelle, l'identité de genre ou le statut de transgenre sont illégaux. Le Central Texas College s'efforce également de protéger les droits et les privilèges et de renforcer l'estime de soi de tous ses membres.

Si vous pensez avoir été victime de harcèlement ou de discrimination, contactez le bureau approprié où vous vous présentez. Au Texas, les étudiants doivent contacter le directeur de la vie étudiante au 254-526-1258. Les étudiants des sites Continental en dehors du Texas doivent contacter le doyen des opérations militaires au 254-526-1222. Les professeurs et le personnel doivent contacter le service des ressources humaines au 254 526-1128.

Titre IX

Le Central Texas College condamne explicitement la discrimination fondée sur le sexe ou le genre, la discrimination sexuelle, le harcèlement sexuel (y compris la violence sexuelle), le harcèlement, l'inconduite sexuelle, la discrimination fondée sur l'orientation sexuelle, la discrimination fondée sur l'identité ou l'expression de genre, ou la discrimination fondée sur le sexe des étudiants, des professeurs ou du personnel. Ces comportements sont illégaux conformément à la législation fédérale et nationale. Le titre IX des amendements relatifs à l'éducation de 1972 (tels que modifiés) et son règlement d'application au 34 C.F.R. Part 106 s'appliquent à tout programme ou activité éducatif bénéficiant d'une aide financière fédérale. Les personnes en infraction peuvent être passibles de sanctions universitaires ainsi que de sanctions civiles et pénales. Tout étudiant ou non-étudiant qui pense avoir été victime de cette forme de discrimination est encouragé à signaler immédiatement l'incident.

<https://www.ctcd.edu/locations/central-campus/student-support/title-ix/>

Jeanne Clery Divulcation de la politique de sécurité du campus et de la Loi sur les statistiques de la criminalité sur les campus

Conformément à la loi fédérale, le Central Texas College publie des statistiques annuelles sur la criminalité trois fois par an dans les guides d'inscription du campus central et/ou sur le site Web du collège. Initialement promulguée en 1990, la loi fédérale a été modifiée en 1998 et rebaptisée Jeanne Clery Disclosure of Campus Security Policy and Campus Crime Statistics Act. Ces statistiques sont fournies à titre informatif pour les étudiants et les employés.

Le Central Texas College s'engage à fournir un environnement sûr et à minimiser les risques pour les

étudiants d'entrer sur le campus et de poursuivre leurs études universitaires et leur développement personnel. Vous êtes censé partager la responsabilité, aux côtés des employés, d'assurer un campus sûr en signalant les conditions dangereuses, les risques potentiels pour la sécurité ou la santé et les accidents/blessures à vos instructeurs ou directement au bureau de gestion des risques au 254-526-1347 ou au bureau du bureau de police du campus, bâtiment 211 ou en appelant le 254-526-1427. Le Central Texas College est considéré comme une école publique en vertu de la loi texane et est donc exonéré de toute responsabilité en cas de blessures corporelles et/ou de dommages matériels que les étudiants pourraient subir pendant leur séjour sur le campus. Vous entrez sur le campus (y compris le stationnement de votre véhicule) à vos risques et périls.

Fort Hood

Fort Hood propose cinq sessions de huit semaines par an et plusieurs mini-trimestres et classes unitaires. La majorité des cours sont proposés le soir, et des cours de jour sont également disponibles. Les cours universitaires de Fort Hood sont ouverts au personnel en service actif et aux membres de leur famille, aux retraités et aux civils. Le bureau des services aux étudiants de Fort Hood dispose d'un personnel à plein temps chargé de fournir des conseils pédagogiques afin de répondre aux besoins éducatifs de la communauté de Fort Hood. Les étudiants peuvent s'inscrire à Fort Hood aux cours dispensés sur place ainsi qu'à la plupart des cours proposés sur le campus central. Pour plus d'informations, visitez le site Web de la CCT à Fort Hood en cliquant sur le lien « Emplacements » sur le site Web de la CCT, puis sur « Fort Hood ».

Les étudiants bénéficiant d'une aide financière et les étudiants bénéficiant des prestations du ministère des Anciens Combattants (VA) doivent contacter les bureaux de l'aide financière et/ou des services aux anciens combattants du campus central avant de s'inscrire aux cours à Fort Hood. Les étudiants qui suivent des cours dans le cadre du Programme d'aide aux frais de scolarité militaires doivent rencontrer un conseiller en éducation militaire avant de s'inscrire. Un représentant de la CTC VA est disponible à Fort Hood pour discuter des avantages offerts aux anciens combattants.

En plus des programmes universitaires, CTC Fort Hood a également conclu des accords contractuels pour fournir les programmes et services énumérés ci-dessous. Renseignez-

vous auprès du bureau des services aux étudiants de Fort Hood pour plus d'informations et pour déterminer votre éligibilité.

Autres programmes et services offerts à Fort Hood :

- Programmes d'accueil
- Services de tests
- Programmes de transition - fournissent aux militaires en transition des compétences professionnelles en vue de leur entrée dans le monde civil. Les programmes sont offerts gratuitement aux étudiants admissibles.
- École des troupes

Zone de service

La zone de service de la CTC propose des cours universitaires crédités et non crédités aux citoyens du centre du Texas dans les comtés suivants : Bell, Burnet, Coryell, Gillespie, Hamilton, Lampasas, Llano, Mason, McCulloch, Mills, San Saba et Williamson. Ces cours sont offerts sur une base semestrielle. Les directeurs des sites de la CCT sont situés à Gatesville, Lampasas et Marble Falls. Les directeurs du site de la CCT peuvent vous aider en ce qui concerne les tests, l'aide financière, l'admission, l'inscription et d'autres activités liées à l'université. Veuillez contacter le directeur du site de la CCT pour prendre rendez-vous.

Sites continentaux

Les sites continentaux incluent Camp Pendleton, Fort Benning, Fort Lee, Fort Polk, Fort Rucker et la base interarmées Lewis-McChord. Les sites Continental proposent un large éventail de programmes d'études utilisant des méthodes d'enseignement uniques. La plupart des sites proposent des cours en présentiel, des cours mixtes et des cours par vidéoconférence conçus en tenant compte du style de vie militaire. Les cours par visioconférence sont dispensés entre deux ou plusieurs sites connectés via la technologie numérique pour créer une salle de classe en personne où le professeur et les étudiants peuvent collaborer comme s'ils se trouvaient dans un lieu central, réunissant des étudiants de tous les États-Unis.

Les méthodes d'enseignement flexibles et créatives de Continental répondent aux besoins éducatifs des étudiants traditionnels et des étudiants qui, en raison de leur parcours professionnel, rencontrent des difficultés pour terminer leurs études. Pour trouver le directeur du site de la CCT désigné chez vous, rendez-vous sur le site Web principal de la CCT, cliquez sur « Emplacements », puis sur le lien sous « Autres sites américains ».

L'Europe

Le site européen a officiellement fermé ses portes le 31 juillet 2023. Bien que le Central Texas College ne propose plus de cours sur place en Europe, les cours en ligne proposés par le biais du programme d'enseignement à distance de la CTC, sur le campus central de Killeen, au Texas, sont accessibles aux militaires en service actif et aux membres de leur famille, aux anciens combattants et aux autres personnes stationnées en Europe.

Tous les étudiants situés en Europe auront à leur disposition de nombreuses possibilités d'assistance à distance, de conseils, de conseils administratifs et d'une vaste sélection de cours en ligne. Les options disponibles tiendront compte des progrès des étudiants et de l'obtention du diplôme, comme indiqué dans le catalogue de la CCT.

Les étudiants du CTC continueront de bénéficier d'une assistance à distance multicanal en temps réel par e-mail, téléphone, WhatsApp, Zoom, Microsoft Teams, Signal et CTC Europe sur Facebook Messenger Chat. Le bureau du conseiller européen de la CTC est basé en Europe et travaille dans le fuseau horaire de l'Europe centrale. De plus, Eagle Bot, un assistant virtuel, sera disponible pour tous les étudiants 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Si vous avez des questions, veuillez contacter le conseiller européen de la CCT à l'adresse suivante :

Courrier électronique : centraltexascollege@europe.ctcd.edu ou Ancica.roosa@europe.ctcd.edu

Cellulaire/WhatsApp : +385 91 60 70 563

Approbations et autorisations

Le Central Texas College est autorisé à proposer des programmes et des cours spécifiques dans des installations militaires américaines situées en dehors du Texas conformément au contrat, à l'accord ou au protocole d'accord conclu pour ce lieu.

Les programmes et cours d'enseignement à distance respectent les règles et règlements du Texas Higher Education Coordinating Board et de la Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges.

Plaintes des étudiants du SARA

Chaque élève mérite de vivre une expérience éducative positive. Parfois, l'expérience d'un étudiant peut ne pas être celle à laquelle il s'attendait, et l'étudiant peut avoir une

inquiétude ou une plainte. Le processus de traitement des plaintes des étudiants de la SARA est disponible sur le site Web d'[information sur les plaintes des étudiants de la SARA](#).

Washington

Le Central Texas College est agréé par le Washington Student Achievement Council et répond aux exigences et aux normes pédagogiques minimales établies pour les institutions décernant des diplômes en vertu de la loi sur les institutions décernant des diplômes. Cette autorisation est soumise à un examen périodique et autorise le Central Texas College à proposer des programmes d'études spécifiques. Le Conseil peut être contacté pour obtenir une liste des programmes actuellement autorisés. L'autorisation du Conseil n'implique pas l'approbation par le Conseil de l'établissement ou de ses programmes.

[Toute personne souhaitant obtenir des informations sur les exigences de la loi ou sur l'applicabilité de ces exigences à l'institution peut contacter le Conseil à l'adresse P.O. Box 43430, Olympia, WA 98504-3430 ou par e-mail à \[degreeauthorization@wsac.wa.gov\]\(mailto:degreeauthorization@wsac.wa.gov\)](#). La transférabilité des crédits obtenus au Central Texas College est à la discrétion du collège, de l'université ou de tout autre établissement d'enseignement destinataire. Les étudiants qui envisagent d'être transférés dans un établissement ne doivent pas présumer que les crédits obtenus dans le cadre d'un programme d'études du Central Texas College seront acceptés par l'établissement d'accueil. De même, la capacité d'un diplôme, d'un diplôme ou d'un autre titre universitaire obtenu au Central Texas College à satisfaire aux exigences d'admission d'un autre établissement est laissée à la discrétion de l'établissement d'accueil.

L'accréditation ne garantit pas que les diplômes ou les crédits obtenus au Central Texas College seront acceptés ou transférés vers un autre établissement. Pour minimiser le risque de devoir répéter les cours, les étudiants doivent contacter à l'avance l'établissement d'accueil pour évaluer et déterminer la transférabilité des crédits et/ou l'acceptabilité des diplômes, diplômes ou certificats obtenus. Le Washington Student Achievement Council (WSAC) est habilité à enquêter sur les plaintes des étudiants contre des écoles spécifiques. Il se peut que le WSAC ne soit pas en mesure d'enquêter sur toutes les plaintes des étudiants. Consultez le site des plaintes des étudiants du Washington Student Achievement Council à l'[adresse <https://wsac.wa.gov/student-complaints>](#) pour plus d'informations sur le processus de plainte de la WSAC.

Louisiane

Le Central Texas College est actuellement agréé par le Conseil des régents de l'État de Louisiane. Les licences sont renouvelées par le State Board of Regents tous les deux ans. Les institutions agréées répondent aux normes opérationnelles minimales établies par l'État, mais la licence ne constitue pas une accréditation, ne garantit pas la transférabilité du crédit, ni ne signifie que les programmes sont certifiables par une agence ou une organisation professionnelle.

Virginie

Le Conseil d'État de l'enseignement supérieur de Virginie (<https://www.schev.edu/>) a certifié le Central Texas College pour opérer en Virginie au 700 Quarters Road, bâtiment 12400, salle 146, à Fort Lee, en Virginie. Le Central Texas College est un collège communautaire public agréé pour décerner des diplômes par le Texas Higher Education Coordinating Board. Il est accrédité par la Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges pour décerner des diplômes et des certificats d'associé.

Fort Lee propose les diplômes suivants :

- Associé aux études générales sur les arts
- Associé des sciences appliquées (AAS) :
- Gestion appliquée
- Gestion d'entreprise
- Justice pénale
- Développement de l'enfant
- Sécurité intérieure et gestion des urgences
- Gestion des restaurants et de la cuisine
- Logistique et gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale

Les programmes AAS sont des programmes terminaux/techniques et les crédits obtenus ne sont généralement pas applicables à d'autres programmes menant à un diplôme

- Certificats
- Gestion d'entreprise
- Développement de l'enfant
- Sécurité intérieure et gestion des urgences
- Gestion des aliments et des boissons
- Spécialiste en logistique

L'interaction entre les étudiants et les professeurs, et entre les autres étudiants, est assurée par le biais d'activités en classe et en dehors de la classe, notamment des projets de groupes d'étudiants, des heures de bureau du corps professoral, des clubs et organisations étudiants, des activités sur le site et des événements communautaires. En

plus de tenir les heures de bureau et de créer des devoirs qui encouragent le discours et l'interaction des étudiants, le corps professoral conseille ou sponsorise des clubs étudiants, des organisations et des sociétés d'honneur, et participe à des activités et à des programmes liés aux étudiants, notamment l'orientation des nouveaux étudiants, la semaine d'accueil, les salons de la réussite étudiante et les salons de l'emploi. Le bureau de la vie étudiante veille également à ce que des activités et des événements soient organisés régulièrement afin de permettre aux étudiants de dialoguer avec leurs pairs et d'interagir avec le corps professoral, le personnel et la communauté.

Tous les professeurs à plein temps sont tenus de tenir des heures de bureau virtuelles et/ou en personne et d'être disponibles pour aider les étudiants à répondre à leurs questions, préoccupations, devoirs, etc. Les étudiants à distance peuvent également communiquer ou interagir avec le corps professoral via Blackboard et d'autres plateformes numériques disponibles. Des détails et des directives plus spécifiques concernant l'accessibilité du corps professoral aux étudiants pour obtenir du soutien scolaire ou des conseils en matière de cours sont disponibles dans la Politique des ressources humaines de la CCT no 400 : Rémunération du personnel enseignant (section III-B-11) et dans le manuel du corps professoral de la CCT.

La transférabilité des crédits obtenus au Central Texas College est à la discrétion du collège, de l'université ou de tout autre établissement d'enseignement destinataire. Les étudiants qui envisagent d'être transférés dans un établissement ne doivent pas présumer que les crédits obtenus dans le cadre d'un programme d'études du Central Texas College seront acceptés au-delà de l'établissement d'origine.

Les étudiants incapables de résoudre une plainte ou un grief par le biais de la procédure de plainte et de règlement des griefs du Central Texas College peuvent contacter le State Council of Higher Education for Virginia à l'[adresse](https://www.schev.edu/) www.schev.edu en dernier recours.

Autres États

Outre la Louisiane, la Virginie et Washington, le Central Texas College est autorisé à proposer des programmes universitaires désignés en Alabama, en Californie et en Géorgie.

Affaires des anciens combattants

Les programmes du Central Texas College sont approuvés pour ceux qui souhaitent suivre et recevoir des avantages

dans le cadre du programme d'assistance éducative pour les anciens combattants après le Vietnam, de la loi sur l'assistance éducative aux anciens combattants de 1984, du chapitre 30 Montgomery GI Bill®, du chapitre 31 sur la préparation et l'emploi des anciens combattants (VR&E), du chapitre 33 — Post 9/11 GI Bill®, du chapitre 35 du programme d'assistance éducative aux survivants et aux personnes à charge (DEA) et du chapitre 1606 du programme d'assistance éducative des réserves (REAP).

Les étudiants qui ne sont pas en mesure de résoudre une plainte ou un grief par le biais de la procédure de plainte et de règlement des griefs du Central Texas College doivent contacter leur agence d'État compétente au lien suivant : [Contacts pour les plaintes des agences d'État](#).

Programmes et cours d'enseignement à distance

Le Central Texas College offre un large éventail de possibilités d'apprentissage aux apprenants à distance, allant de cours individuels à des certificats complets et à des diplômes associés. Les cours d'enseignement à distance sont proposés sous différents formats, tels que les cours en ligne, les cours mixtes ou hybrides et les cours synchrones. Les cours d'enseignement à distance sont transférables en tant que cours en présentiel car ils sont enseignés par le même corps professoral, utilisent les mêmes manuels et nécessitent les mêmes normes que les cours en présentiel. Les professeurs qui enseignent les cours d'enseignement à distance doivent répondre aux critères de préparation académique et professionnelle de l'accréditation régionale, aux normes établies par les règles et règlements du Texas Higher Education Coordinating Board, et aux exigences de licence et d'approbation des conseils de réglementation applicables. Consultez la page Web en ligne Welcome to CTC Distance Education à l'[adresse https://online.ctcd.edu](https://online.ctcd.edu) et la page Web de l'enseignement à distance à l'[adresse https://ctcd.edu/locations/distance-education/](https://ctcd.edu/locations/distance-education/) pour plus d'informations sur les programmes et les offres de cours.

Tous les programmes et cours du Central Texas College sont conformes aux règles et règlements du Texas Higher Education Coordinating Board et de la Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC).

Formation continue

La formation continue offre aux personnes la possibilité de poursuivre un apprentissage tout au long de la vie. Les cours d'enrichissement personnel, de préparation à la carrière et de développement professionnel (non crédités) sont

élaborés en réponse aux demandes individuelles et aux tendances des intérêts communautaires. Les professeurs viennent de tous les horizons et apportent des expériences riches et variées à la classe. Les cours non crédités constituent une excellente alternative aux cours crédités pour les personnes à la recherche d'expériences éducatives non traditionnelles.

Éducation et formation de la main-d'œuvre

La formation continue propose également des programmes d'éducation et de formation de la main-d'œuvre. Les programmes d'éducation et de formation de la main-d'œuvre sont conçus pour répondre aux besoins particuliers des entreprises et de l'industrie. Plusieurs options de programme sont disponibles pour les étudiants qui souhaitent acquérir une nouvelle compétence ou améliorer leurs talents existants. Le Central Texas College propose également des programmes approuvés par les associations nationales et nationales appropriées et les conseils des licences des États. Ces programmes tiennent les personnes intéressées informées des nouveaux développements dans leurs domaines ou domaines d'intérêt.

Workforce Education and Training propose des programmes de formation commerciale personnalisés dont le contenu, les horaires et les lieux sont adaptés aux besoins des clients. Cette formation rentable augmente la productivité et l'efficacité des employés et améliore la satisfaction des clients. Certains cours de formation de la main-d'œuvre peuvent être suivis pour obtenir des crédits universitaires.

Informations générales

L'enseignement en ligne est également une option proposée pour certains cours non crédités. Veuillez visiter notre site Web Formation continue. Les suggestions de la communauté concernant les cours de formation continue sont les bienvenues. Pour demander un horaire ou pour obtenir des informations supplémentaires, veuillez appeler le 254-526-1586 ou vous présenter au bureau de formation continue situé dans le bâtiment 559 de Clear Creek, salle 139.

Éducation et alphabétisation des adultes

L'enseignement et l'alphabétisation des adultes proposent des cours de préparation au certificat d'équivalence des études secondaires du Texas (TxChSE), de préparation à l'emploi et des cours d'anglais pour les locuteurs d'autres langues (ESOL) aux personnes éligibles qui maîtrisent peu les compétences pédagogiques de base.

Un navigateur de carrière est disponible pour conseiller et aider les étudiants à fixer des objectifs, à les orienter dans leur carrière et à apporter un soutien aux étudiants qui font la transition vers les études postsecondaires ou le marché du travail. Des cours de jour et du soir sont disponibles.

Accords de transfert menant à des diplômes de licence

Le Central Texas College a conclu des accords d'articulation avec plusieurs collèges et universités. Ces accords permettent aux étudiants admissibles du CTC de faire une transition harmonieuse vers un programme d'études de quatre ans. De nombreux accords d'articulation sont conclus avec des collèges et des universités qui proposent des programmes de baccalauréat en ligne. [Des informations supplémentaires peuvent être trouvées sur la page Web des outils de transfert sur le site Web de la CCT ou obtenues auprès du conseiller en transfert du bâtiment 209 du centre d'inscription ou en appelant le 254-616-3324 ou en envoyant un courriel à \[transfer.advisor@ctcd.edu\]\(mailto:transfer.advisor@ctcd.edu\) pour prendre rendez-vous.](#)

Application uniforme des normes

Les normes des politiques académiques et étudiantes du Central Texas College sont uniformes dans tous les établissements desservis par le CTC, quels que soient le format de prestation ou les modes d'enseignement. Le Central Texas College fournit des services pour les sites suivants, notamment :

- **Campus central**, situé entre Killeen et Copperas Cove, au Texas.

- **Fort Hood**, situé dans le Central Texas College District à Fort Hood, au Texas.
- **Zone de service**
 - **Zone de service sud (CTC Hill Country)**. Le bureau du Central Texas College Hill Country est situé à Marble Falls pour apporter un soutien aux étudiants des comtés de Burnet, Gillespie, Llano, Mason, McCulloch, San Saba et de la ville de Florence dans le comté de Williamson
 - **Zone de service nord et TDCJ (région CTC Gateway)**. Le bureau de la région du Central Texas College Gateway est situé à Gatesville pour apporter un soutien aux étudiants des comtés de North Coryell, Hamilton, Lampasas, Mills et du ministère de la Justice pénale du Texas à Gatesville.
 - **Lampas**. Au service des étudiants actuels et potentiels de Brady, Mason, San Saba, Lohn, Rochelle, Richland Springs, Cherokee, Florence, Lampasas, Lometa, Evant et des environs.
- **Sites continentaux en dehors du Texas**
 - Camp Pendleton, Californie
 - Fort Benning, Géorgie
 - Fort Lee, Virginie
 - Fort Polk, Louisiane
 - Fort Rucker, Alabama
 - Base interarmées Lewis-McChord, Washington

À l'exception des politiques et services académiques de l'État du Texas qui s'appliquent uniquement aux étudiants déclarables de l'État du Texas (tels que la Texas Success Initiative et Academic Fresh Start), les mêmes politiques et services académiques s'appliquent à tous les étudiants inscrits aux cours du campus central et des sites hors campus tels que Fort Hood, au Texas, la zone de service et les sites de la zone continentale des États-Unis.

Admissions et inscriptions

Informations générales sur l'admission

Une demande d'admission en ligne de la CCT est disponible sur le site Web de la CCT ou sur GoApplyTexas.org. Les informations concernant les admissions sont disponibles sur la page Web de la CCT pour les futurs étudiants. [Pour toute question ou demande de matériel d'admission, contactez le Central Texas College, bureau des admissions, PO Box 1800, Killeen, TX 76540, ou envoyez un e-mail à \[admissions@ctcd.edu\]\(mailto:admissions@ctcd.edu\).](#)

Le Central Texas College applique une politique d'admission ouverte qui garantit que toutes les personnes susceptibles de bénéficier d'études postsecondaires ont la possibilité de s'inscrire. L'admission au Central Texas College ne garantit pas l'admission à des programmes et cours spécifiques. Les programmes spécialisés ont leurs propres procédures d'admission, selon lesquelles l'admission d'un étudiant dans le programme est déterminée par le département pédagogique. Certains programmes peuvent être soumis à des restrictions d'inscription en raison de l'espace limité ou des besoins particuliers en équipement.

La loi fédérale interdit aux institutions de faire des demandes de renseignements sur les handicaps avant l'admission. Toute information reçue concernant les handicaps n'affectera pas les décisions d'admission. Les étudiants handicapés doivent faire une demande de services auprès du Bureau des services de soutien aux personnes handicapées situé dans le bâtiment 220 Roy J. Smith sur le campus central. Une documentation appropriée du handicap sera requise.

Le Central Texas College propose des cours à Fort Hood et dans plusieurs installations militaires américaines en dehors du Texas dans le cadre de contrats gouvernementaux. Dans certains endroits, les militaires en service actif ont la priorité lorsqu'ils s'inscrivent aux cours. Dans la majorité des installations militaires américaines, les détenteurs d'une carte d'identité ne relevant pas du ministère de la Défense doivent obtenir un laissez-passer pour accéder à l'installation. Les exigences relatives à la délivrance d'un laissez-passer de visiteur varient en fonction de l'installation.

Les exigences peuvent inclure une vérification des antécédents, un permis de conduire américain valide ou une pièce d'identité délivrée par l'État, et un motif d'accès valide. Des documents supplémentaires peuvent être requis pour les citoyens non américains. Plusieurs installations américaines offrent aux visiteurs la possibilité de demander un laissez-passer en ligne. Les candidats seront informés si leur passe est approuvée ou refusée. Contactez le centre d'accueil de votre région pour plus d'informations ou visitez leur site Web.

Exigence relative à la méningite bactérienne - Étudiants du Texas

Les nouveaux étudiants et les anciens étudiants fréquentant le CTC au Texas doivent prouver qu'ils ont reçu une dose initiale de vaccin contre la méningite bactérienne ou un rappel au cours de la période de cinq ans précédant et au moins 10 jours avant le premier jour du semestre au cours duquel l'étudiant s'inscrit initialement dans un établissement, ou après une interruption des inscriptions d'au moins un semestre d'automne ou de printemps au CTC ou dans un autre établissement.

Un étudiant n'est pas tenu de prouver qu'il a reçu le vaccin contre la méningite bactérienne ou s'il a reçu une dose de rappel si (1) l'étudiant a 22 ans ou plus au début du semestre, ou (2) l'étudiant est inscrit uniquement à des cours en ligne ou à un autre cours d'enseignement à distance, ou (3) l'étudiant est inscrit à un cours ou à un programme de formation continue de moins de 360 heures de contact ou à une formation continue en entreprise, ou (4) un étudiant est inscrit à un cours à double crédit enseigné dans un établissement public ou privé de la maternelle à la 12e année non situé sur un campus d'un établissement d'enseignement supérieur, ou (5) un étudiant est incarcéré dans une prison du Texas, ou (6) un étudiant est membre de l'armée américaine en service actif.

Les étudiants peuvent obtenir une exemption médicale ou une exemption de conscience. Un étudiant n'est pas tenu de présenter une preuve de vaccination contre la méningite bactérienne s'il soumet au CTC :

- Un affidavit ou un certificat signé par un médecin dûment enregistré et autorisé à exercer la médecine aux États-Unis, indiquant que, de l'avis du médecin, la vaccination serait préjudiciable à la santé et au bien-être de l'étudiant ; ou

- Un affidavit signé par l'élève ou le parent attestant que l'élève ou le parent refuse le vaccin pour des raisons de conscience, y compris une croyance religieuse ; et
- Fournit la preuve de la soumission d'un formulaire d'objection de conscience par le biais d'un processus sécurisé basé sur Internet développé et mis en œuvre par le département des services de santé de l'État du Texas (DSHS).

L'exception mentionnée aux deuxième et troisième points ne s'applique pas en cas de catastrophe ou d'urgence de santé publique, d'attaque terroriste, d'action militaire ou paramilitaire hostile, ou d'urgence extraordinaire en matière d'application de la loi déclarée par un fonctionnaire ou une autorité compétente du département des services de santé de l'État du Texas et s'applique à l'emplacement de l'établissement fréquenté par l'étudiant.

La méningite bactérienne est une maladie grave, potentiellement mortelle, qui peut évoluer très rapidement. Pour plus d'informations sur la maladie, consultez la section Admission du site Web de la CCT.

REMARQUE Les exceptions à la vaccination contre la méningite bactérienne

NE S'APPLIQUENT PAS AUX ÉTUDIANTS RÉSIDANT DANS UN LOGEMENT SUR LE CAMPUS.

Conditions générales d'admission pour tous les étudiants inscrits à des programmes de crédits

Une personne diplômée d'un lycée pour intégrer une école publique ou privée accréditée, qui a terminé avec succès un programme d'enseignement secondaire non traditionnel dans un établissement privé reconnu et non agréé, y compris un enseignement à domicile, ou qui a obtenu un certificat de développement éducatif général (GED) ou un certificat d'équivalence d'études secondaires sera admise au Central Texas College. Toutes les personnes devront suivre le processus d'admission normal.

Les adultes, les anciens combattants et les militaires en service actif âgés de 18 ans ou plus qui n'ont pas terminé un programme d'études secondaires reconnu peuvent être admis sur la base d'une « approbation individuelle » si la personne peut démontrer sa capacité à tirer parti de l'enseignement. Reportez-vous à la section « Approbation individuelle » dans la section Procédures d'admission du catalogue.

L'admission anticipée offre aux lycéens éligibles la possibilité d'obtenir des crédits universitaires pendant leurs études secondaires. Reportez-vous à la section Admissions anticipées/programmes de double crédit pour les lycéens de ce catalogue.

REMARQUE : *Le Central Texas College n'assume aucune responsabilité en cas de perte de l'éligibilité à la Ligue interscolaire des lycéens inscrits au programme d'admission anticipée. Les crédits obtenus avant l'obtention du diplôme d'études secondaires peuvent ne pas être transférés à certains collèges. Pour être éligible à l'aide financière fédérale, le ministère de l'Éducation des États-Unis exige qu'une personne possède un diplôme d'études secondaires reconnu ou équivalent. Certaines conditions s'appliquent aux non-diplômés du secondaire qui ont suivi l'une des alternatives de capacité à bénéficier (ATB) et qui se sont inscrits pour la première fois à un programme collégial éligible avant le 1er juillet 2012. Contactez le Bureau de l'aide financière aux étudiants de la CCT au 254-526-1508 pour plus de détails.*

Procédures d'admission, programmes de crédits universitaires

Les admissions, les tests, le cas échéant, et les conseils académiques sont fournis toute l'année. Nous vous encourageons à effectuer les admissions et les conseils académiques avant l'ouverture des inscriptions pour le semestre prévu. Pour les étudiants d'un établissement de la CCT situé à l'extérieur du Texas, consultez le directeur du site de la CCT de votre région. S'il n'y a pas de directeur de site de la CCT dans votre établissement et que vous êtes intéressé par des cours d'enseignement à distance, contactez le centre d'appels Eagles à eaglesoncall@ctcd.edu ou appelez le 254-526-1296. Les conseillers étudiants du Eagles on Call Center sont disponibles du lundi au vendredi de 6 h 00 à 23 h 00 (Central Standard ou Daylight Savings).

Nouveaux étudiants du CTC, pour la première fois à l'université

Les candidats qui n'ont jamais fréquenté un collège ou une université accrédité au niveau régional sont considérés comme des étudiants inscrits pour la première fois au collège (FTIC). Tous les nouveaux étudiants souhaitant obtenir un diplôme ou un certificat du CTC sont tenus de

1. [Remplissez la demande d'admission à la CTC sur www.ctcd.edu/apply](http://www.ctcd.edu/apply) ou la demande ApplyTexas sur GoApplyTexas.org.

2. Signez le serment de résidence et soumettez les documents justificatifs requis. Les membres non résidents en service actif des forces armées américaines affectés au Texas et les membres de leur famille ont le droit de payer les frais de scolarité des résidents. Pour être éligible, l'étudiant peut être tenu de soumettre un formulaire de vérification militaire dûment rempli ou des ordres de changement permanent de station (PCS) avant la date du recensement du premier semestre d'inscription indiquant qu'il utilisera la dispense des frais de scolarité militaires. Reportez-vous à la section « Déterminer les frais de scolarité des résidents » de ce catalogue pour plus d'informations.
3. Tout étudiant ayant obtenu son diplôme d'études secondaires ou son GED au cours des 5 dernières années doit soumettre un relevé de notes officiel du secondaire ou un document d'équivalence d'études secondaires (tel qu'un certificat d'équivalence d'études secondaires approuvé par le GED ou le TEA). À compter de l'automne 2017, les documents doivent être reçus avant la fin du deuxième trimestre d'inscription. Si l'obtention d'un relevé de notes officiel ou d'une documentation d'équivalence d'études secondaires présente des difficultés pour le candidat, d'autres documents déterminés par le CTC peuvent être acceptés. Si aucun document n'est reçu, le dossier de l'étudiant sera suspendu. Les étudiants en admission générale qui ont obtenu leur diplôme d'études secondaires ou leur GED il y a plus de 5 ans sont dispensés de fournir un relevé de notes officiel du secondaire ou une documentation d'équivalence d'études secondaires. Des conditions spéciales peuvent s'appliquer aux étudiants recevant une aide financière fédérale ou postulant à des programmes d'études spécifiques.
4. Répondez aux exigences de la Texas Success Initiative en passant l'évaluation 2.0 (TSIA2) approuvée par l'État, sauf exemption ou dérogation de la TSI. Pour déterminer si vous êtes exempté ou exempté du TSI, consultez la section « Texas Success Initiative » du catalogue et rendez-vous avec un conseiller pédagogique. CTC propose le TSI Assessment **2.0. Les résultats des tests ne sont destinés qu'à des fins de placement et ne constituent pas une condition d'admission.** Reportez-vous aux exigences relatives au placement/aux prérequis si vous vous inscrivez à des cours d'anglais, de mathématiques ou de lecture intensifs. Remarque : La Texas Success Initiative s'applique à tous les étudiants résidant et s'inscrivant à des cours du CTC au Texas et aux véritables résidents

du Texas, quel que soit leur lieu de résidence, qui souhaitent s'inscrire à des cours d'enseignement à distance (en ligne) éligibles aux frais de scolarité dans l'État. Les étudiants qui s'inscrivent à des cours dispensés en classe sur l'un des sites continentaux de la CTC ne sont pas tenus de passer le TSI Assessment 2.0, mais ils sont encouragés à le faire à des fins de placement.

5. Consultez un conseiller pédagogique ou un conseiller désigné dans votre région pour discuter d'un programme d'études et des choix de cours.
6. Prenez les dispositions nécessaires pour assister à la séance d'orientation des nouveaux étudiants. Des sessions en personne et virtuelles sont disponibles. L'orientation est fortement recommandée, mais elle n'est pas obligatoire.

REMARQUE : Tous les nouveaux étudiants sont invités à remplir une demande gratuite d'aide fédérale aux étudiants (FAFSA) afin de déterminer s'ils peuvent être éligibles à une aide financière aux étudiants.

Étudiants transférés

Les étudiants transférés ont fréquenté un autre collège ou une autre université accrédité et souhaitent obtenir un diplôme ou un certificat d'associé de la CCT. Les étudiants transférés qui présentent une demande d'admission au CTC doivent :

1. [Remplissez la demande d'admission à la CTC sur www.ctcd.edu/apply](http://www.ctcd.edu/apply) ou la demande ApplyTexas sur GoApplyTexas.org.
2. Signez le serment de résidence et soumettez les documents justificatifs requis. Les membres non résidents en service actif des forces armées américaines affectés au Texas et les membres de leur famille ont le droit de payer les frais de scolarité des résidents. Pour être éligible, l'étudiant peut être tenu de soumettre un formulaire de vérification militaire dûment rempli ou des ordres de changement permanent de station (PCS) avant la date du recensement du premier semestre d'inscription indiquant qu'il utilisera la dispense des frais de scolarité militaires. Reportez-vous à la section « Déterminer le statut de résident » de ce catalogue pour plus d'informations.
3. Soumettez les relevés de notes officiels de chaque collège ou université accrédité au niveau régional fréquenté. Les relevés de notes portatifs ne seront acceptés que s'ils sont marqués comme officiels et placés dans une enveloppe scellée non ouverte du

collège ou de l'université. Des relevés de notes non officiels peuvent être utilisés pour les conseils initiaux et le placement des cours. Les étudiants ne seront pas éligibles à un plan d'inscription officiel tant que tous les relevés de notes officiels ne seront pas reçus.

4. En cas de transfert depuis un établissement d'enseignement supérieur privé/indépendant ou situé hors de l'État, vous êtes soumis aux exigences de la TSI, sauf exemption ou dispense de la TSI. Pour déterminer si vous êtes exempté ou exempté du TSI, consultez la section « Texas Success Initiative » du catalogue et rendez-vous avec un conseiller pédagogique. CTC propose le TSI Assessment 2.0. Les résultats des tests ne sont destinés qu'à des fins de placement et ne constituent pas une condition d'admission. Reportez-vous aux exigences relatives au placement/aux prérequis si vous vous inscrivez à des cours d'anglais, de mathématiques ou de lecture intensifs. Remarque : La Texas Success Initiative s'applique à tous les étudiants résidant et s'inscrivant à des cours du CTC au Texas et aux véritables résidents du Texas, quel que soit leur lieu de résidence, qui souhaitent s'inscrire à des cours d'enseignement à distance (en ligne) éligibles aux frais de scolarité dans l'État. Les étudiants qui s'inscrivent à des cours dispensés en classe sur l'un des sites continentaux de la CTC ne sont pas tenus de passer le TSI Assessment 2.0, mais ils sont encouragés à le faire à des fins de placement.
5. Si vous avez fréquenté un autre établissement d'enseignement supérieur public du Texas à l'automne 1989 ou par la suite, vous devriez avoir été testé et/ou exempté du TSI par cet établissement.
6. Consultez un conseiller pédagogique ou un conseiller désigné dans votre région pour discuter d'un programme d'études et des choix de cours.
7. Prenez les dispositions nécessaires pour assister à la séance d'orientation des nouveaux étudiants. Des sessions en personne et virtuelles sont disponibles. L'orientation est fortement recommandée.

Les étudiants en probation universitaire ou en suspension dans l'établissement de transfert peuvent être admis en probation au Central Texas College et doivent obtenir une moyenne pondérée de 2,0 au cours de leur premier semestre de scolarité au CTC. Les étudiants de cette catégorie qui n'obtiennent pas une moyenne pondérée de 2,0 au cours de leur premier semestre d'inscription seront suspendus pour un long semestre.

Réadmission pour les anciens étudiants du CTC

Si cela fait au moins un an que vous avez fréquenté le CTC, votre numéro d'étudiant du CTC et votre Eaglemail d'étudiant resteront les mêmes. Suivez les étapes ci-dessous :

1. Remplissez une nouvelle demande d'admission à la CTC [sur www.ctcd.edu/apply](http://www.ctcd.edu/apply) ou la demande ApplyTexas sur GoApplyTexas.org en utilisant l'e-mail que vous avez utilisé pour créer votre compte.
2. Signez le serment de résidence et soumettez les documents justificatifs nécessaires. Les membres non résidents en service actif des forces armées américaines affectés au Texas et les membres de leur famille ont le droit de payer les frais de scolarité des résidents. Pour être éligible, l'étudiant peut être tenu de soumettre un formulaire de vérification militaire dûment rempli ou des ordres de changement permanent de station (PCS) avant la date du recensement du premier semestre d'inscription indiquant qu'il utilisera la dispense des frais de scolarité militaires.
3. Si vous avez fréquenté d'autres collèges ou universités depuis votre dernière inscription à la CCT, demandez que les relevés de notes officiels soient envoyés à la CCT.
4. Consultez un conseiller pédagogique pour revoir vos exigences en matière de TSI.
5. Consultez un conseiller pédagogique ou un conseiller désigné dans votre région pour discuter de votre programme d'études et de vos choix de cours.

Étudiants du CTC qui ont déjà fréquenté le CTC en dehors du Texas

Si vous avez assisté à la CCT dans l'un de ses établissements en dehors du Texas, vous êtes désormais soumis à certaines exigences de l'État. Votre numéro d'étudiant CTC et votre Eaglemail étudiant resteront les mêmes. Suivez les étapes ci-dessous :

1. Modifiez votre adresse dans Eagle Self-Service dans la section Profil.
2. Remplissez une nouvelle demande d'admission à la CTC [sur www.ctcd.edu/apply](http://www.ctcd.edu/apply) ou la demande ApplyTexas sur GoApplyTexas.org en utilisant l'e-mail que vous avez utilisé pour créer votre compte.
3. Signez le serment de résidence et soumettez les documents justificatifs. Les membres non résidents en service actif des forces armées américaines affectés au Texas et les membres de leur famille ont le droit de payer les frais de scolarité des résidents. Pour être

éligible, l'étudiant peut être tenu de soumettre un formulaire de vérification militaire dûment rempli ou des ordres de changement permanent de station (PCS) avant la date du recensement du premier semestre d'inscription indiquant qu'il utilisera la dispense des frais de scolarité militaires. Reportez-vous à la section « Déterminer le statut de résident » de ce catalogue pour plus d'informations.

4. Effectuez l'évaluation TSI 2.0, sauf si vous êtes exempté ou exempté de la TSI. Pour déterminer si vous êtes exempté ou exempté du TSI, consultez la section « Texas Success Initiative » du catalogue pour plus d'informations et discutez-en avec un conseiller pédagogique si nécessaire.
5. Vérifiez que votre relevé de notes du lycée, vos résultats au GED ou votre certificat d'équivalence d'études secondaires et/ou les relevés de notes officiels des collèges ou universités agréés précédemment fréquentés figurent dans vos dossiers. Sinon, demandez que les relevés de notes officiels de chaque école soient envoyés au CTC.
6. Consultez un conseiller pédagogique.
7. Prenez les dispositions nécessaires pour assister à l'orientation des nouveaux étudiants.

Étudiants de passage (non demandeurs de diplôme)

Les étudiants temporaires sont inscrits dans un autre collège ou université (établissement d'origine) et souhaitent fréquenter le CTC dans le but de transférer des crédits à leur établissement d'origine. Les étudiants admis dans le cadre de cette option sont considérés comme non candidats à un diplôme et ne sont pas éligibles à l'aide financière du CTC. Les étudiants peuvent contacter leur établissement d'origine pour obtenir des informations sur le consortium. Les étudiants temporaires doivent inscrire leur université d'origine sur la demande d'admission et ne sont pas tenus de soumettre les relevés de notes officiels des collèges ou universités déjà fréquentés, sauf s'ils sont nécessaires pour documenter les cours afin de satisfaire aux conditions préalables. Des relevés de notes officiels seront requis si vous choisissez ultérieurement de demander un diplôme ou un certificat de la CCT. Les étudiants de passage sont tenus de :

1. [Remplissez la demande d'admission à la CTC sur www.ctcd.edu/apply](http://www.ctcd.edu/apply) ou la demande ApplyTexas sur GoApplyTexas.org.
2. Signez le serment de résidence et soumettez les documents justificatifs requis. Les membres non résidents en service actif des forces armées

américaines affectés au Texas et les membres de leur famille ont le droit de payer les frais de scolarité des résidents. Pour être éligible, l'étudiant peut être tenu de soumettre un formulaire de vérification militaire dûment rempli ou des ordres de changement permanent de station (PCS) avant la date du recensement du premier semestre d'inscription indiquant qu'il utilisera la dispense des frais de scolarité militaires. Reportez-vous à la section « Déterminer le statut de résident » de ce catalogue pour plus d'informations.

3. Consultez le conseiller de votre collège ou université d'origine pour vous assurer de la transférabilité des cours.
4. Si vous souhaitez vous inscrire à un cours du CTC qui nécessite des prérequis, parlez-en à un conseiller pédagogique et fournissez la documentation appropriée attestant que les prérequis ont été remplis.

Approbation individuelle (non diplômé du secondaire ou bénéficiaire du GED)

Les adultes de 18 ans ou plus qui n'ont pas de diplôme d'études secondaires reconnu, de GED ou de certificat d'équivalence d'études secondaires peuvent être admissibles à s'inscrire aux cours du CTC si la personne peut démontrer sa capacité à en bénéficier. Les conditions suivantes doivent être remplies.

1. Remplissez le formulaire de demande d'admission en ligne de la CTC.
2. Soumettez le formulaire électronique Etrieve intitulé « Demande d'approbation individuelle ».
3. Déterminez si des tests sont nécessaires.
 - Les étudiants qui s'inscrivent à des cours universitaires, poursuivent un diplôme d'associé ou entrent dans un programme de certificat de niveau II doivent passer le Texas Success Initiative Assessment 2.0 (TSIA2) dans tous les domaines.
 - Les étudiants qui s'inscrivent à des cours d'anglais pour les locuteurs d'autres langues (ESOL) doivent passer un test de compétence en anglais approuvé par le CTC.
4. Vous n'êtes éligible à aucune aide avant d'avoir terminé avec succès six heures de crédit ou 225 heures, ou d'avoir obtenu l'équivalence d'études secondaires
5. Le formulaire sera examiné par le doyen des services aux étudiants. En cas d'approbation, vous devez rencontrer un conseiller pédagogique pour obtenir des conseils et des directives d'inscription.
6. Vous devez maintenir une progression académique continue et réussie.

Programmes d'admission ouverts et basés sur les compétences du centre d'enseignement professionnel et technologique (CATE)

Le processus d'admission/d'inscription aux programmes ouverts à participation libre et axés sur les compétences diffère légèrement des programmes traditionnels dans la mesure où les inscriptions sont continues. En plus de satisfaire aux exigences d'admission habituelles au CTC, les futurs étudiants doivent rencontrer un conseiller du centre CATE avant leur première inscription au cours. [Les étudiants intéressés à s'inscrire à un cours ouvert basé sur les compétences, à un programme de certification ou à un programme AAS pour la technologie industrielle ou les technologies de bureau doivent contacter le CATE Center Advising in Building 253W, Room 20, 254-526-1549 ou envoyer un e-mail à \[cate.center@ctcd.edu\]\(mailto:cate.center@ctcd.edu\).](#)

Réadmission d'un membre des forces armées des États-Unis

Conformément à la section 51.9242 du Code de l'éducation du Texas, un militaire des forces armées des États-Unis ou de la Garde nationale du Texas qui se retire du CTC pour effectuer un service militaire actif peut être réadmis au CTC avec le même statut académique que celui qu'il détenait lors de sa dernière visite au CTC ou accepté pour admission si l'étudiant n'était pas en mesure de fréquenter le CTC. Cette section ne s'applique pas à un étudiant qui quitte un établissement uniquement pour effectuer un ou plusieurs exercices d'entraînement en tant que membre de la Garde nationale du Texas. Le militaire peut être réadmis sous le même statut pour tout trimestre universitaire commençant après la libération de l'étudiant du service militaire actif, mais au plus tard au premier anniversaire de la date à laquelle l'étudiant s'est retiré. Le militaire n'est pas tenu de présenter une nouvelle demande d'admission si l'étudiant est par ailleurs éligible pour s'inscrire aux cours du CTC. Le CTC peut exiger une preuve raisonnable de la part de l'étudiant et de la durée du service militaire actif de l'étudiant. Contactez le doyen associé des admissions, des inscriptions et des dossiers à l'adresse_sregistrar@ctcd.edu.

Conformément à la réglementation fédérale ED (34 C.F.R. 668.8) et au Partenariat pour l'éducation volontaire du ministère de la Défense, le CTC réadmettra les militaires qui demandent leur réadmission et dont les études ont été interrompues en raison d'une obligation de service en uniforme. Les dispositions s'appliquent aux militaires qui n'ont pas pu assister aux cours pendant plus de 30 jours consécutifs et aux militaires qui ne peuvent pas assister aux cours pendant moins de 30 jours lorsqu'une telle absence a entraîné un retrait du collège. Reportez-vous à la section

Politiques et directives académiques du catalogue pour plus d'informations. Le principal point de contact est le doyen associé des admissions, des inscriptions et des dossiers sregistrar@ctcd.edu.

Audit d'un cours - Procédures d'inscription

Les personnes intéressées à auditer un cours doivent être âgées d'au moins 18 ans, remplir le formulaire de demande d'admission en ligne de la CCT, payer les mêmes frais de scolarité en fonction de leur statut de résidence que tout autre étudiant ayant droit à des crédits et obtenir l'autorisation du professeur du cours. L'audit se fait sur la base de l'espace disponible, et tous les cours, tels que les stages, ne sont pas disponibles pour l'audit. Les cours ne peuvent pas être convertis d'un audit à un crédit ou d'un crédit à un audit, et les relevés de notes ne sont pas délivrés. Les cours audités ne s'appliquent pas à l'obtention d'un diplôme et ne sont pas éligibles à l'aide financière et aux prestations d'études pour anciens combattants. Les étudiants ne sont pas tenus d'assister aux cours et sont dispensés des cours les jours/heures des examens. Les professeurs n'accepteront pas les articles, les tests ou les examens des étudiants en audit.

Procédures d'inscription — Audit d'un cours : *disponible uniquement en cas d'inscription tardive ; le processus peut démarrer mais l'inscription effective au cours aura lieu le premier jour de cours ou après.*

1. Si vous ne vous êtes jamais inscrit au CTC, remplissez le formulaire de demande d'admission en ligne. Si vous avez fréquenté le CTC mais que vous ne vous y êtes pas inscrit au cours des 12 derniers mois, répondez aux questions de base du formulaire eForm relatives à la résidence.
2. Si vous avez obtenu votre diplôme d'études secondaires ou votre GED au cours des cinq dernières années, soumettez un relevé de notes officiel ou des documents d'équivalence d'études secondaires.
3. Au plus tard 14 jours civils et au plus tard sept jours civils avant la date de début des cours, remplissez le formulaire électronique de demande d'audit du cours et soumettez-le à la boîte de réception des archives centrales.
4. Le personnel de Central Records recevra le formulaire électronique de demande d'audit, vérifiera la disponibilité de la section du cours et contactera la faculté d'enregistrement pour approbation.
 - a. En cas d'approbation, le personnel de Central Records vous en informera et vous aidera à vous inscrire.

- b. En cas de refus, le personnel de Central Records vous informera des options disponibles.
5. Les frais de scolarité sont dus au moment de l'inscription.

Programmes de crédits universitaires

Étudiants âgés de 17 ans ou moins

Tous les étudiants âgés de 17 ans ou moins doivent remplir et renvoyer un formulaire de consentement parental, de renonciation, de libération et d'indemnisation pour les étudiants mineurs ainsi que les informations importantes pour les étudiants mineurs et les parents/tuteurs légaux, disponibles au bureau des admissions du Central Texas College.

Les étudiants âgés de 16 ans ou moins (voir l'exception ci-dessous) doivent avoir un parent ou un tuteur légal sur le campus, le centre ou les installations de la CTC en tout temps pour surveiller les activités de l'étudiant en dehors des cours et être immédiatement disponible en cas d'urgence. Cela inclut lorsque l'étudiant est présent en classe ou participe à des activités du CTCD sur ou hors campus. Dans le cas contraire, l'étudiant sera retiré de chaque classe inscrite. Les parents/tuteurs légaux ne sont pas autorisés à assister aux cours des élèves à moins que le parent/tuteur légal ne soit inscrit dans les mêmes cours.

Exception notée : Les étudiants âgés de 16 ans ou moins sur le campus qui participent à une activité indépendante du district scolaire, comme le Early College High School ou des initiatives parrainées par le CTC (par exemple, College for Kids) sont exemptés de la politique énoncée ci-dessus.

Admission anticipée/double crédit, lycéens

L'admission anticipée est disponible pour les lycéens sélectionnés qui ont de bons résultats scolaires. Pour faire une demande d'admission anticipée :

1. Remplissez la demande d'admission à la CTC [sur www.ctcd.edu/apply](http://www.ctcd.edu/apply) ou la demande ApplyTexas sur GoApplyTexas.org.
2. Signez le serment de résidence et soumettez les pièces justificatives nécessaires. Si vous êtes un membre de la famille d'un membre non résident en service actif des forces armées américaines, reportez-vous à la section « Déterminer le statut de résident » de ce catalogue pour plus d'informations.
3. Remplissez la demande de double crédit/admission anticipée signée par le directeur/conseiller du lycée et

le parent ou le tuteur légal. La demande est requise chaque semestre et doit énumérer les cours approuvés par le directeur/conseiller du lycée et le parent/tuteur légal pour ce semestre.

4. Fournissez un relevé de notes officiel du lycée indiquant les résultats de fin de cours STAAR (EOC), ACT, SAT, PSAT/NMSQT et/ou les autres résultats d'évaluation applicables (les documents non officiels sont acceptables pour l'inscription initiale, mais le TSI est complet et les statuts d'exemption ne peuvent pas être inscrits au dossier de l'étudiant avant la réception du relevé de notes officiel du lycée ou des résultats des tests).
5. Soumettez les résultats du test TSI Assessment 2.0, le cas échéant. Reportez-vous aux informations de la Texas Success Initiative dans cette section du catalogue.

REMARQUE Les lycéens ne sont pas autorisés à s'inscrire aux cours via Eagle Self-Service.

Lycéens des écoles secondaires privées/non agréées ou scolarisés à domicile

Les lycéens qui ont fréquenté des lycées privés ou reconnus non agréés ou qui ont été scolarisés à domicile doivent toujours satisfaire aux mêmes exigences qu'un étudiant inscrit dans un lycée secondaire public du Texas, comme indiqué dans ce catalogue.

Étudiants du premier cycle du secondaire (ECHS)

L'Early College High School permet aux lycéens de combiner des cours du secondaire et des cours de niveau universitaire sans frais pour les élèves de la 9e à la 12e année. Les élèves du secondaire peuvent obtenir un diplôme d'associé ou jusqu'à 60 heures de crédit semestrielles pour obtenir un diplôme d'associé ou un baccalauréat pendant l'obtention de leur diplôme d'études secondaires. Les lycéens doivent être inscrits dans un district scolaire participant qui possède un lycée universitaire approuvé par le Central Texas College. Le programme Early College High School du campus de la CTC est organisé par le district scolaire indépendant de Killeen. Les étudiants doivent satisfaire aux conditions d'éligibilité basées sur les exigences du code administratif du Texas, titre 19, partie 1, chapitre 4, sous-chapitre G, règle §4.155 avant de s'inscrire à un programme de niveau universitaire.

Inscription au CTC après l'obtention du diplôme d'études secondaires, admission anticipée/étudiants à double crédit

Les diplômés du secondaire inscrits à deux crédits académiques ou à des cours simultanés doivent être exemptés du TSI, complets ou conformes ou inscrits à un programme de certification exempté du TSI pour pouvoir s'inscrire à des cours universitaires après l'obtention de leur diplôme d'études secondaires.

Après avoir obtenu leur diplôme d'études secondaires, tous les diplômés du secondaire qui entrent au CTC sont encouragés à :

- Consultez un conseiller pédagogique de la CCT.
- Si un an s'est écoulé depuis la dernière inscription de l'étudiant à un cours du CTC, une nouvelle demande d'admission au CTC est requise.
- Soumettez un relevé de notes officiel ou un document d'équivalence d'études secondaires confirmant l'obtention du diplôme d'études secondaires.

Nouveau départ académique

Les résidents du Texas qui présentent une demande d'admission (ou de réadmission) dans un collège ou une université publics du Texas et qui s'inscrivent en tant qu'étudiants de premier cycle peuvent être en mesure de commencer un nouveau programme d'études avec un dossier scolaire clair.

La section 51.931 du code de l'éducation du Texas « Droit à un nouveau départ académique » permet à un résident du Texas qui a des crédits pour des cours universitaires suivis 10 ans ou plus avant la date d'inscription prévue de voir ces crédits ignorés. Academic Fresh Start efface uniquement votre dossier scolaire. Les réglementations fédérales s'appliquent toujours pour déterminer l'éligibilité des étudiants à l'aide financière et aux avantages éducatifs de l'AV. Consultez le site Web du College for All Texans pour plus d'informations.

Pour bénéficier de cette option, les candidats doivent en faire la demande avant leur première inscription au CTC ou avant leur réadmission s'ils reviennent après 10 ans. Les candidats doivent soumettre une demande de nouveau départ au bureau du doyen des services aux étudiants au moment de leur admission ou de leur réadmission.

Request for Academic Fresh Start se trouve sur le site Web du Central Texas College.

Étudiants internationaux

Les étudiants internationaux potentiels sont ceux qui demandent un visa d'étudiant F-1, ce qui nécessite que le CTC délivre le formulaire I-20. Le Bureau des services aux étudiants internationaux (ISSO) émet le formulaire I-20 lorsque l'admission a été accordée à l'étudiant.

Pour faire une demande d'admission d'étudiant international (statut de visa F-1) au Central Texas College de Killeen, au Texas, les candidats doivent soumettre les documents énumérés ci-dessous au moins 90 jours avant l'enregistrement du semestre d'entrée prévu. Les documents certifiés doivent être des originaux. Cependant, les scans électroniques seront autorisés pour un examen initial.

1. Remplissez et signez une demande d'admission de la CTC.
2. Remplissez et signez une demande d'admission pour étudiants internationaux de la CTC.
3. Soumettez les dossiers de vos études antérieures. Tous les documents étrangers doivent être officiels et inclure une traduction en anglais réalisée par l'un des services d'évaluation des diplômes étrangers. La National Association of Credential Evaluations Services (NACES) fournit une liste des organisations membres qui fournissent des services d'évaluation.
 - Diplôme d'études secondaires officiel. Le diplôme doit indiquer la date d'obtention du diplôme ou les résultats officiels des tests GED attestant l'achèvement des études secondaires.
 - Copies officielles des relevés de notes des collèges ou universités agréés au niveau régional des États-Unis précédemment fréquentés, le cas échéant.
4. Soumettez une déclaration du sponsor de la CCT pour les étudiants internationaux, indiquant qu'au moins 25 000\$ par an sont disponibles pour les frais de scolarité, les frais de scolarité et les frais de subsistance des universités.
5. Soumettez deux photos au format passeport.
6. Soumettez un dépôt de frais de scolarité de 500\$ Si le candidat ne se présente pas, 80 % sont remboursables.
7. Soumettez les scores officiels du TOEFL 79+ibt ou IELTS- 6.5+Un test de langue est requis pour tous les étudiants de pays utilisant une autre langue et/ou l'anglais. Tous les étudiants doivent maîtriser l'anglais en complétant le programme CTC ESOL, les tests IELTS ou TOEFL. Les étudiants ne sont pas autorisés à s'inscrire à des cours crédités pour étudiants de

première année avant d'avoir suivi le TSIA2. Les étudiants ne seront pas autorisés à s'inscrire à des cours académiques désignés prêts à l'université tant qu'ils n'auront pas démontré qu'ils sont prêts à l'université dans le domaine applicable (lecture, écriture et/ou mathématiques). Les étudiants qui n'ont pas passé le TOEFL, l'IELTS ou le test de compétence en anglais approuvé par le CTC disponible au CTC doivent s'inscrire aux cours d'ESOL d'entrée de gamme.

8. Les étudiants de 22 ans et moins doivent présenter une preuve de vaccination contre la méningite bactérienne datant de moins de 5 ans. Les carnets de vaccination doivent être soumis au moins 10 jours avant le premier jour du semestre dans lequel l'étudiant s'inscrit.
9. Avant de vous inscrire, présentez une preuve d'assurance maladie ou accident pour chaque semestre. Les politiques étrangères doivent être traduites en anglais, avec toutes les informations incluant la date d'expiration traduites. La police d'assurance doit couvrir l'étudiant pendant qu'il fréquente le CTC et fournir une indemnité minimale pour frais médicaux d'au moins 100 000\$. Des informations pour les fournisseurs d'assurance maladie peuvent être obtenues auprès du bureau des services aux étudiants internationaux de la CCT.
10. Les étudiants doivent passer l'évaluation de la Texas Success Initiative avant de s'inscrire à des cours universitaires crédités, et ils peuvent être tenus de suivre des cours supplémentaires d'études sur le développement.
11. Soumettez une copie de votre passeport actuel.

REMARQUE Si le visa est refusé ou si vous n'êtes pas en mesure d'y assister pour toute autre raison, le CTC remboursera 80 % du dépôt initial pour les frais de scolarité (400\$) sur demande écrite de remboursement. Les 20 % restants ne sont pas remboursés car ils couvrent les frais de traitement. Si le visa est accordé, 100 % du dépôt de frais de scolarité sera appliqué aux frais de scolarité. Le dépôt du Residence Hall n'est pas remboursable.

Étudiants transférés à l'étranger

Outre les exigences applicables à tous les candidats internationaux, les étudiants susceptibles d'être transférés à l'étranger doivent fournir les documents suivants :

- A complété la certification de bonne réputation originale de l'école précédente. L'étudiant doit remplir la section I de ce formulaire. Le conseiller aux étudiants internationaux (DSO) de l'école fréquentée pour la

dernière fois remplit la section II du formulaire avant de l'envoyer au directeur du CTC, ISS. L'étudiant doit avoir de bons résultats scolaires et avoir un statut auprès des services de citoyenneté et d'immigration des États-Unis (USCIS) pour être admis au CTC.

- Photocopie du formulaire I-20 délivré par l'école précédente fréquentée.
- Copie du passeport et du visa.
- Copie du relevé de notes universitaire actuel.

Demande de changement de statut

Les personnes qui demandent un changement de statut doivent respecter les mêmes délais et conditions d'admission que tout autre étudiant international potentiel. Une demande de changement de statut sera refusée lorsque le statut actuel de la personne doit expirer dans les 60 jours.

Responsabilité des étudiants internationaux actuels et potentiels

Le Central Texas College n'est pas responsable du statut d'immigration d'une personne. Il est de la responsabilité de l'étudiant potentiel ou actuel de conserver son statut auprès des services de citoyenneté et d'immigration des États-Unis (USCIS).

Charge de cours minimale pour les étudiants internationaux

Les étudiants internationaux doivent maintenir une charge minimale de 12 heures de crédit semestrielles au cours de chaque semestre ordinaire (semestres d'automne et de printemps) conformément aux réglementations des services de citoyenneté et d'immigration des États-Unis (USCIS). Si un étudiant étranger commence sa première inscription en été, il doit maintenir une charge de 12 heures de crédit à temps plein pendant le semestre d'été.

Processus de candidature au Residence Hall pour les étudiants internationaux

Les documents suivants sont requis pour les étudiants internationaux qui souhaitent résider dans la résidence CTC sur le campus.

- Demande complète de résidence. Complétez tous les éléments, joignez une photo de format passeport, signez et datez le formulaire.
- 105\$ (prix sujet à changement) Une demande non remboursable au Residence Hall et un reçu de vérification des antécédents doivent être inclus pour réserver une chambre. Une arrivée anticipée est requise pour les nouveaux étudiants internationaux

pour les tests préliminaires et l'inscription. Cela n'inclut pas l'enregistrement anticipé au Residence Hall. Préparez-vous à rester hors du campus de la mi-décembre à la mi-janvier (vacances d'hiver) et pendant les vacances de printemps pendant que le campus est fermé pour les vacances.

- Soumettez une preuve de vaccination contre la méningite bactérienne datant de moins de 5 ans (tous les résidents de moins de 22 ans, y compris ceux qui suivent des cours en ligne, doivent soumettre une preuve de vaccination contre la méningite bactérienne au Central Texas College au moins 10 jours avant leur résidence, mais pas plus de cinq (5) ans).

Lorsque les articles auront été soumis, vous serez inscrit sur la liste d'attente du Residence Hall. Le dépôt d'une candidature ne garantit pas l'attribution d'une chambre.

[Vous pouvez vérifier l'état de votre demande auprès du directeur de la résidence au 254-526-1790 ou en envoyant un e-mail à \[Residence.Hall@ctcd.edu\]\(mailto:Residence.Hall@ctcd.edu\)](#)

REMARQUE Pour postuler au Central Texas College, adressez-vous directement au directeur des services aux étudiants internationaux ctc.international@ctcd.edu, qui fournira les formulaires et les instructions pour remplir les exigences énumérées ci-dessus. Le site Web du CCT (www.ctcd.edu) fournit des informations détaillées.

Locuteurs communautaires non natifs

Les étudiants communautaires dont l'anglais n'est pas la langue maternelle doivent passer un test de compétence en anglais approuvé par le CTC au collège pour déterminer leurs compétences linguistiques en anglais. Les étudiants dont les résultats du test de compétence en anglais correspondent aux paramètres de l'anglais pour les locuteurs d'autres langues (ESOL) doivent s'inscrire au programme ESOL par le biais de cours ESOL ou d'une combinaison de cours ESOL et DIRW.

Le code administratif du Texas oblige les étudiants à suivre le Texas Success Initiative Assessment 2.0 (TSIA2) (a) à la fin des cours de développement d'ESOL, (b) lorsque 15 heures de crédit semestrielles d'ESOL de développement sont tentées, ou (c) avant de s'inscrire à des cours de premier cycle, selon la première éventualité.

Les étudiants dont les résultats aux tests de compétence en anglais sont élevés mais juste inférieurs à la réussite peuvent passer le Texas Success Initiative Assessment (TSIA) pour compléter leurs résultats au test de compétence en anglais et utiliser les deux pour le placement si nécessaire.

Anglais pour les locuteurs d'une autre langue (ESOL)

Les anglophones non natifs doivent passer le test de compétence en anglais approuvé par le CTC avant de commencer le programme d'anglais pour les locuteurs d'autres langues (ESOL). Selon les modifications à venir apportées au programme ESOL, les étudiants pourront passer un examen plus d'une fois. Les étudiants transférés qui ont suivi des cours d'ESOL ailleurs et qui souhaitent poursuivre l'ESOL au CTC doivent passer le test de compétence en anglais approuvé.

Le programme ESOL comprend trois niveaux chacun pour l'écoute académique et l'expression orale, la lecture et le vocabulaire, et la grammaire/écriture. Le test de compétence linguistique en anglais approuvé par le CTC permet de placer les cours sur mesure selon les niveaux appropriés de grammaire/écriture, de lecture/vocabulaire et d'écoute/expression orale. Sur la base de résultats d'examen suffisants, les étudiants peuvent être exemptés de tout ou partie des cours ESOL, afin qu'ils ne suivent pas de cours inutiles.

Les étudiants dont les résultats du test de compétence en anglais correspondent aux paramètres du programme ESOL doivent s'inscrire au programme ESOL. Les étudiants inscrits au programme ESOL peuvent bénéficier d'une dispense temporaire de l'obligation de suivre le Texas Success Initiative Assessment 2.0 (TSIA2) jusqu'à ce que l'étudiant ait essayé 15 heures de crédit semestrielles de cours ESOL de développement ou avant de s'inscrire à des cours de première année, selon la première éventualité.

Remarque : Les étudiants internationaux titulaires d'un visa d'étudiant F-1 doivent se référer à la section « Étudiants internationaux » de ce catalogue pour connaître les exigences relatives aux tests.

Initiative de réussite du Texas

La Texas Success Initiative (TSI) est la loi qui oblige tous les établissements publics d'enseignement supérieur du Texas à déterminer si tous les étudiants de premier cycle non exemptés sont prêts à s'inscrire à des cours universitaires de première année [voir le Code de l'éducation du Texas (TEC) 51.336]. À moins qu'un étudiant ne soit exempté ou exempté du TSI, il est tenu de suivre la version 2.0 d'évaluation du TSI (TSIA2) avant de s'inscrire à des cours destinés à l'université.

Les résultats du test TSIA2 en anglais, en lecture artistique (ELAR) et en mathématiques détermineront si un étudiant

est prêt à suivre des cours de niveau universitaire en écriture, en lecture et en mathématiques. Les résultats du TSIA2 (ou TSIA) sont utilisés par les conseillers pédagogiques pour placer les étudiants dans les cours appropriés à leur niveau académique. Les étudiants qui ne sont pas exemptés ou exemptés ou qui n'atteignent pas le niveau universitaire aux tests ELAR et/ou aux tests de mathématiques de la TSIA2 (ou aux tests de lecture, d'écriture et de mathématiques de la TSIA) sont tenus de s'inscrire à des cours d'éducation développementale désignés dans les matières applicables. Un étudiant exempté ou exempté du TSI ou qui a obtenu la note minimale requise dans une ou plusieurs sections du TSI Assessment 2.0 (ou TSIA) n'est pas tenu de s'inscrire à des cours de développement ou à des interventions dans le domaine correspondant avant de s'inscrire à des cours destinés à l'université.

Le TSI s'applique aux étudiants fréquentant les sites du CTC au Texas, à tous les apprenants à distance de l'État et aux apprenants à distance de l'extérieur de l'État qui sont de véritables résidents du Texas et paient des frais de scolarité dans l'État.

Remarque : À compter du 11 janvier 2021, le Texas Higher Education Coordinating Board (THECB) a remplacé la Texas Success Initiative par la Texas Success Initiative 2.0. Il existe des options pour reprendre des parties du TSIA2 si la personne répond à certains critères de référence du TSIA2 et du TSIA. L'étudiant est responsable des coûts du TSIA2 et le score le plus élevé sera utilisé. (À l'automne 2013, l'État du Texas a introduit l'évaluation TSI en remplacement des évaluations Accuplacer, ASSET, Compass et THEA. Les étudiants de retour qui avaient déjà été exemptés du TSI et les nouveaux étudiants inscrits pour la première fois dans un collège public ou une université du Texas le 26 août 2013 ou après cette date étaient tenus de passer la nouvelle évaluation TSI, qu'ils aient déjà passé l'Accuplacer, ASSET, Compass et/ou THEA.)

Initiative de réussite du Texas - Étudiants hors du Texas

Cours en classe. Les étudiants situés à l'extérieur du Texas qui s'inscrivent à des cours dispensés en classe sur un site de la CTC ne sont pas tenus de passer le Texas Success Initiative Assessment 2.0 (TSIA2). Cependant, les étudiants doivent satisfaire aux prérequis du cours.

Cours en ligne. Les résidents du Texas inscrits à des cours en ligne proposés par le biais du campus central qui souhaitent payer les frais de scolarité du Texas et les lycéens sont tenus de suivre toutes les sections du Texas Success

Initiative Assessment 2.0 (TSIA2) s'ils ne sont pas exemptés ou exemptés du TSI. Reportez-vous à la section Texas Success Initiative de ce catalogue pour une liste des exemptions et dérogations aux TSI. Des tests surveillés à distance en ligne sont disponibles. Les informations relatives aux tests se trouvent dans la section Services aux étudiants de ce catalogue

Applicabilité de la Texas Success Initiative

La Texas Success Initiative ne s'applique pas aux étudiants des catégories suivantes. Les étudiants qui fournissent des pièces justificatives ne sont pas tenus de démontrer qu'ils sont prêts à l'université. Cependant, les étudiants sont tenus de satisfaire aux exigences des cours de l'établissement.

1. Étudiant titulaire d'un diplôme d'associé ou d'un baccalauréat délivré par un établissement d'enseignement supérieur. Contactez le conseiller pédagogique de la CCT pour déterminer la définition d'un établissement d'enseignement supérieur.
2. Un étudiant qui est transféré dans un établissement d'enseignement supérieur d'un établissement privé ou indépendant ou d'un établissement d'enseignement supérieur agréé hors de l'État et qui a suivi de manière satisfaisante des cours de niveau universitaire dans le domaine correspondant, tel que transcrit ou déterminé d'une autre manière par l'établissement d'accueil.
3. Un étudiant inscrit à un programme de certificat d'un an ou moins dans un collège public de premier cycle, un institut technique public ou un collège public public.
4. Un étudiant inscrit au lycée qui ne cherche pas à obtenir un diplôme. Un étudiant qui ne cherche pas à obtenir un diplôme est défini comme un étudiant qui n'a pas déposé de plan d'études auprès d'un établissement d'enseignement supérieur et qui n'est pas tenu de le faire conformément à la section 51.9685 du code de l'éducation du Texas.
5. Un étudiant qui sert en service actif en tant que membre des forces armées des États-Unis, de la Garde nationale du Texas ou en tant que membre d'une composante de réserve des forces armées des États-Unis.
6. Un étudiant qui, le 1er août 1990 ou après cette date, a été honorablement renvoyé, a pris sa retraite ou a été libéré du service actif en tant que membre des forces armées des États-Unis ou de la Garde nationale du Texas ou du service en tant que membre d'une composante de réserve des forces armées des États-Unis.

Exemptions et dérogations aux STI

Une exemption ou une exemption partielle aux STI est permanente, tandis qu'une dérogation aux STI est temporaire et doit être renouvelée ou expire. Il existe plusieurs types d'exemptions aux STI. Certaines sont des exemptions générales qui exemptent les étudiants des exigences du TSI dans toutes les sections (mathématiques, lecture et écriture). D'autres sont des exemptions partielles qui exemptent un étudiant par section. Par exemple, un étudiant peut être exempté en lecture et en écriture, mais pas en mathématiques.

Un étudiant bénéficiant d'une dérogation est « exempté » du TSI pour le semestre en cours et n'a pas respecté l'obligation du TSI. Le terme exemption est également utilisé pour les lycéens inscrits au double crédit qui n'ont pas respecté les obligations du TSI mais qui sont autorisés à s'inscrire à des cours de double crédit conformément aux règles du double crédit.

Dérogations

Les étudiants suivants bénéficient d'exemptions générales et sont éligibles pour s'inscrire à des cours d'entrée de gamme désignés pour les étudiants de première année.

1. Anciens militaires et retraités. Un étudiant qui, le 1^{er} août 1990 ou après cette date, a été honorablement renvoyé, pris sa retraite ou libéré (a) du service actif en tant que membre des forces armées des États-Unis ou de la Garde nationale du Texas ou (b) du service en tant que membre d'une composante de réserve des forces armées des États-Unis. La copie 4 de la DD214 est requise pour les membres.
2. Diplômé associé ou supérieur. Un étudiant qui a obtenu un diplôme d'associé ou un diplôme supérieur d'un établissement d'enseignement supérieur reconnu ou d'un établissement international reconnu. Soumettre un relevé de notes officiel avec le diplôme décerné.
3. Premier diplôme du Texas. Un étudiant qui a obtenu le premier diplôme du Texas en vertu du code administratif du Texas, chapitre 21, sous-chapitre D relatif au programme d'achèvement des études secondaires du Texas First Early High Early High School.
4. Étudiant ne recherchant pas de diplôme ou ne recherchant pas de certificat. Un étudiant qui ne cherche pas à obtenir un diplôme ou un certificat peut être exempté s'il n'est pas exempté autrement. Un étudiant qui ne cherche pas à obtenir un diplôme ou un certificat est défini comme un étudiant qui n'a pas déposé de plan d'études ou qui n'est pas tenu de le

faire. Seuls les étudiants ayant obtenu de 0 à 14 heures de crédit semestrielles devraient être considérés comme non titulaires d'un diplôme pour les étudiants titulaires d'un double crédit et les étudiants réguliers.

5. Les fonctionnaires, y compris les ambulanciers, le personnel de protection incendie et les agents de la paix, qui répondent aux critères énoncés dans le code du gouvernement du Texas §419.021 sont exemptés des tests TSI.

Les étudiants suivants peuvent bénéficier d'exemptions partielles et peuvent s'inscrire à des cours d'entrée de gamme désignés dans le domaine exempté applicable. Les étudiants peuvent toujours être tenus de satisfaire aux prérequis du CTC désignés pour ce cours.

6. Déclaré prêt pour l'université par un autre établissement public d'enseignement supérieur du Texas. Un étudiant qui a fréquenté un établissement public d'enseignement supérieur du Texas a satisfait aux normes de préparation dans la section lecture, écriture et/ou mathématiques de l'évaluation TSI. Remarque : Pour les étudiants qui répondent à des normes de préparation non intensives en algèbre en mathématiques, le CTC exige des cours/interventions préparatoires supplémentaires pour les cours intensifs d'algèbre tels que MATH-1314/MATH-1324/MATH-1414.
7. ACT donné le 15 février 2023 ou après cette date. Un étudiant ayant obtenu un score combiné de 40 aux tests d'anglais et de lecture (E+R) est exempté de la lecture et de l'écriture des sections ELAR du TSI Assessment 2.0. Un étudiant ayant obtenu un score de 22 au test de mathématiques est exempté de la section mathématiques du TSI Assessment 2.0. Il n'y a pas de score composite. Les scores sont valides pendant cinq (5) ans à compter de la date du test. L'utilisation des scores de l'ACT administré avant le 15 février 2023 et de l'ACT administré après le 15 février 2023 est autorisée tant que les points de référence établis sont atteints.
8. SAT donné le 5 mars 2016 ou après cette date. Un étudiant ayant obtenu un score minimum de 480 au test de lecture et d'écriture basé sur des preuves (EBRW) sera exempté des sections de lecture et d'écriture de l'évaluation TSI. Un étudiant ayant obtenu un score minimum de 530 au test de mathématiques est exempté de la section mathématiques de l'évaluation TSI. Il n'y a pas de score minimum combiné EBRW et score mathématique. Scores valides pendant cinq (5) ans à compter de la date du test. Il n'est pas

permis de mélanger ou de combiner les scores de la SAT avant le 5 mars 2016 et le 5 mars 2016 ou après cette date.

9. Scores de fin de cours (EOC) STAAR. Un étudiant ayant obtenu un score minimum de 4000 au STAAR EOC en anglais III sera exempté des sections de lecture et d'écriture de l'évaluation TSI. Un étudiant ayant obtenu un score minimum de 4000 à l'EOC d'algèbre STAAR II sera exempté de la section mathématiques de l'évaluation TSI. Scores valides pendant cinq (5) ans à compter de la date du test.
10. Note C ou supérieure dans un ou plusieurs cours de transfert approuvés d'un collège ou d'une université public, privé ou indépendant ou d'un établissement d'enseignement supérieur agréé hors de l'État. Un étudiant qui a terminé de manière satisfaisante des cours de niveau universitaire dans des cours désignés de lecture, d'écriture et/ou de mathématiques avec un « C » ou mieux, comme déterminé par le CTC, peut être exempté des sections applicables de l'évaluation TSI. Cela inclut également un lycéen qui a obtenu des crédits universitaires pour un cours désigné à double crédit ou un cours de connexion à l'université, avec un C ou mieux. Les étudiants candidats à un transfert de diplôme doivent rencontrer un conseiller pédagogique pour déterminer leur éligibilité à une exemption.
11. Cours préparatoire au collège (CPC). Un étudiant qui termine avec succès un cours préparatoire à l'université conformément au code de l'éducation du Texas, §28.14, est exempté pour une période de 24 mois à compter de la date d'obtention du diplôme en ce qui concerne le contenu du cours, dans les conditions suivantes :
 - (A) L'étudiant s'inscrit au premier cours de niveau universitaire dans le domaine de contenu exempté dès la première année d'inscription de l'étudiant dans un établissement d'enseignement supérieur texan ; et
 - (B) L'étudiant s'inscrit dans l'établissement texan le enseignement supérieur qui (i) a établi un partenariat avec le district scolaire dans lequel l'étudiant était inscrit pour dispenser le cours (CPC) ou (ii) auprès d'une institution texane qui a déterminé le TSI-Met de l'étudiant sur la base de l'achèvement d'un cours préparatoire à l'université autre que le sien. Toutes les exigences relatives à l'inscription basées sur le CPC s'appliquent.

Remarque : les cours du CPC ne peuvent pas être utilisés pour l'éligibilité à deux crédits. L'exemption du CPC devient disponible au moment de l'obtention du diplôme d'études secondaires. Et le

cours de CPC doit être terminé au plus tard à la date d'obtention du diplôme d'études secondaires de l'étudiant.

12. GED. Un étudiant ayant obtenu une note minimale de 165 au test de raisonnement mathématique est exempté de la section mathématiques du TSI2. Un étudiant ayant obtenu une note minimale de 165 au test de matière Reasoning Through Language Arts (RLA) est exempté de la section English Language Arts Reading (ELAR) du TSI2. L'exemption est valide pendant cinq (5) ans à compter de la date des tests, mais son applicabilité aux fins de la TSI commence le 12 mai 2021.
13. Son ensemble. Un étudiant ayant obtenu une note minimale de 15 au sous-test de mathématiques sera exempté de la section mathématiques du TSI2. Un étudiant ayant obtenu une note minimale de 15 au sous-test de lecture et une note minimale de 15 au sous-test d'écriture, y compris une note minimale de 4 à la dissertation, sera exempté de la section English Language Arts Reading (ELAR) du TSI2. L'exemption de test entre en vigueur le 12 mai 2021 et les résultats des tests sont valides pendant cinq (5) ans à compter de la date du test. Cependant, les scores HiSet dont les dates d'administration du test sont postérieures au 31 août 2021 ne seront plus utilisables pour l'exemption TSI (la Texas Education Agency n'administrera plus le test après le 31/08/2021). Le fait que l'étudiant ait passé le test HiSet approuvé (dans ou hors de l'État) n'est pas pertinent lors de l'examen de l'applicabilité de l'exemption TSI

Dérogations

Les dérogations sont temporaires et valides pour une durée déterminée. L'étudiant est dispensé de passer l'évaluation TSI. Lorsqu'une dispense prend fin, l'étudiant doit consulter un conseiller pour déterminer son statut de TSI.

1. Militaires en service actif, Garde nationale du Texas et réservistes. Un étudiant qui sert en service actif en tant que membre (a) des forces armées des États-Unis, (b) de la Garde nationale du Texas, ou (c) en tant que membre d'une composante de réserve des forces armées des États-Unis et qui a servi pendant au moins trois ans avant son inscription. La dérogation prend fin lorsqu'il n'est plus en service actif.
2. Étudiant non diplômé ou ne recherchant pas de certificat. Un étudiant qui ne cherche pas à obtenir un diplôme ou un certificat auprès du CTC. Valable jusqu'à 14 heures semestrielles. La dérogation peut être prolongée en fonction des directives institutionnelles.

3. Programme de certification, niveau I. Un étudiant qui cherche un certificat de niveau I d'une durée comprise entre 15 et 42 heures semestrielles est exempté de l'évaluation TSI. Si un étudiant suit un cours en dehors du programme de certification, il n'est plus exempté. La dérogation prend fin en fonction de la date d'achèvement prévue de l'étudiant.
4. Dérogation ESOL. Un étudiant ayant démontré une maîtrise limitée de l'anglais peut bénéficier d'une dérogation temporaire pendant son inscription à des cours d'ESOL/ESL. La dérogation prend fin lorsque l'étudiant a essayé 15 heures semestrielles de cours de développement ESOL ou s'est inscrit à des cours d'entrée de gamme pour étudiants de première année, selon la première éventualité, date à laquelle l'étudiant doit recevoir le TSIA2.

Admissibilité des lycéens à s'inscrire à des cours à double crédit

Un lycéen peut s'inscrire à des cours à double crédit s'il :

1. N'est pas un étudiant en quête d'un diplôme (n'a pas déposé de plan d'études auprès d'un établissement d'enseignement supérieur ou n'est pas obligé de le faire conformément à la section 51.9685 du code de l'éducation du Texas). Les étudiants qui se sont inscrits à des crédits semestriels de 0 à 14 heures sont les seuls étudiants qui peuvent être considérés comme non candidats à un diplôme.
2. Démontre qu'il est exempté en vertu des dispositions de la Texas Success Initiative, conformément à la règle numéro 4.54 du code administratif du Texas, titre 19, partie 1, chapitre 4, sous-chapitre C relatif aux exemptions.
3. Démontre son état de préparation à l'université en atteignant les normes de réussite minimales de la Texas Success Initiative dans les sections pertinentes de l'évaluation de la Texas Success Initiative (TSIA ou TSIA2 à compter du 11 janvier 2021) OU
4. Répond aux conditions d'éligibilité pour un premier diplôme du Texas en vertu du titre 19 du TAC, partie 1, chapitre 21, sous-chapitre D, règle numéro 21.52.

Ces règles s'appliquent également à un étudiant inscrit dans une école secondaire privée ou non agréée ou qui est scolarisé à domicile.

Le CTC peut toujours exiger qu'un étudiant qui souhaite s'inscrire à un cours à double crédit réponde à toutes les exigences préalables habituelles de l'établissement établies

pour ce cours (par exemple, note minimale à un test de classement spécifié, note minimale dans un cours précédent spécifié, etc.).

Scores minimaux d'évaluation TSI

La nouvelle TSIA2 a remplacé la TSIA à compter du 11 janvier 2021. Les résultats des tests de la TSIA restent valides pendant cinq (5) ans à compter de la date du test. Pour les étudiants qui passent un nouveau test, les scores de la TSIA et de la TSIA2 peuvent être combinés. Veuillez contacter le coordinateur/conseiller du TSI ou un conseiller pédagogique pour plus d'informations sur la combinaison des résultats des tests. **Les scores d'évaluation TSIA2 et TSIA sont valides pendant cinq (5) ans à compter de la date du test.**

Scores minimaux de l'évaluation TSI 2.0 en vigueur le 11 janvier 2021 :

- Mathématiques : score d'au moins 950 ; ou score inférieur à 950 et niveau diagnostique de 6.
- **ELAR (lecture et écriture)** : note d'au moins 945 et note de dissertation d'au moins 5 ; ou note inférieure à 945 et niveau diagnostique de 5 ou 6 et note de dissertation d'au moins 5.

Qu'est-ce qui rend le TSI complet pour un étudiant ?

Un étudiant sera considéré comme ayant terminé le TSI lorsqu'il aura accompli l'une des tâches suivantes :

- Répond aux normes de réussite minimales de l'évaluation TSIA2 (ou TSIA).
- Complète avec succès le niveau le plus élevé de la séquence de développement. Si un élève termine le plus haut niveau de mathématiques développementales, il est MATH TSI Complete. Si un élève termine la séquence mathématique développementale du deuxième niveau, il est terminé MATH TSI de manière non algébrique. Remarque : Les étudiants qui terminent le TSI de mathématiques de manière non algébrique et qui souhaitent s'inscrire à un cours intensif d'algèbre doivent suivre les cours/ interventions de formation développementale du plus haut niveau avant de s'inscrire à un cours intensif d'algèbre ou de retester le TSI et obtenir la note de passage minimale au test TSI.
- Suit un cours universitaire désigné portant des crédits avec une note de C ou plus.

Qu'est-ce qui est exigé des étudiants qui n'obtiennent pas les scores requis sur le TSI officiel ?

Les étudiants sont tenus de commencer la séquence de cours de développement au cours de leur premier semestre d'inscription et de rester inscrits en permanence à au moins un cours de développement par semestre jusqu'à la fin du TSI dans les trois matières. Les étudiants qui abandonnent leurs cours de développement pendant le trimestre peuvent être exclus de tous les cours du CTC. Les élèves du secondaire ne sont pas autorisés à suivre des cours d'études développementales.

Inscription

- Les nouveaux étudiants sont invités à consulter leur conseiller pédagogique avant de s'inscrire.
- Les étudiants qui poursuivent leurs études au CTC au Texas ou qui ont suivi un enseignement à distance au cours des 12 derniers mois peuvent s'inscrire électroniquement, mais il est recommandé de consulter le service de conseil académique.
- Les étudiants en arrêt de courte durée qui retournent au CTC après avoir quitté l'école pendant moins de 12 mois doivent confirmer qu'ils n'ont pas changé d'état de résidence depuis leur dernière inscription et doivent consulter le service de conseil scolaire.
- Les anciens étudiants qui ne se sont pas inscrits au CTC au cours des 12 derniers mois doivent réaffirmer leur statut de résidence, actualiser leurs admissions et consulter le service de conseil académique.
- Les militaires en service actif ou les membres de leur famille peuvent être tenus de soumettre un nouveau formulaire de vérification militaire et de présenter leur carte d'identité militaire (valide) si 12 mois se sont écoulés depuis leur dernière inscription au CTC.
- Admissions anticipées/élèves du secondaire à double crédit ne sont pas autorisés à s'inscrire électroniquement.

Les résultats de l'évaluation TSIA2 (ou TSIA) doivent être enregistrés avant l'inscription pour tous les étudiants qui ne sont pas complets, exemptés ou exemptés du TSI. Les scores TSIA2 et TSIA ne sont valides que pendant cinq ans à compter de la date du test.

Pour garantir un processus d'inscription efficace et rapide, vous devez remplir la demande d'admission en ligne du CTC et soumettre les pièces justificatives au bureau des admissions au moins 72 heures ouvrables avant l'inscription. Vous devez suivre toutes les parties de l'évaluation 2.0 et de la pré-évaluation TSI, sauf si vous en êtes exempté ou si vous êtes inscrit à un programme dispensé de certificat

avant votre inscription. Si vous n'êtes pas tenu de passer l'évaluation et la pré-évaluation TSIA2, vous devrez peut-être passer des tests de classement pour vous inscrire à des cours ou programmes spécifiques.

Sauf lorsque les bureaux administratifs sont fermés ou pendant les périodes d'inscription prévues, vous pouvez consulter un conseiller pédagogique à tout moment de l'année. Les tests sont régulièrement effectués au bureau d'essais de la CCT et des tests à distance sont disponibles. Nous vous encourageons à effectuer les admissions, les conseils académiques et les tests avant les périodes d'inscription prévues.

Inscription/Représentant extérieur des étudiants

En règle générale, le Central Texas College est affecté à chaque centre d'enseignement ou bureau de la CTC où un programme est dispensé. Les informations sur l'inscription, les dates des trimestres, les évaluations, les programmes proposés et les questions connexes doivent être adressées au directeur local du Central Texas College au centre d'éducation ou au bureau local du Central Texas College.

Vérifiez auprès de votre directeur local de la CCT si l'inscription en ligne via Eagle Self-Service est disponible dans votre établissement. S'il n'y a pas de représentant de la CCT dans votre région, contactez :

- Eaglesoncall@ctcd.edu ou appelez le 254-526-1296. Le centre d'appels Eagles on est disponible du lundi au vendredi de 6 h 00 à 23 h 00 (heure centrale ou heure avancée centrale)
- Europe Advisor ancica.roosa@europe.ctcd.edu ou centraltexascollge@europe.ctcd.edu ou appelez Cell/WhatsApp au +385 91 60 70 563 pour les personnes en Europe qui souhaitent s'inscrire aux cours en ligne du CTC. Le conseiller européen travaille dans le fuseau horaire d'Europe centrale.
- Si vous souhaitez vous inscrire à des cours en classe sur l'un des sites de la CCT en dehors du Texas, contactez le directeur du site de la CCT ou appelez le 254-526-1222. Une liste des sites de la CCT se trouve sur le site Web de la CCT à l'adresse Autres sites américains, sous l'onglet « Emplacements » de la page Web principale de la CCT à l'adresse <https://ctcd.edu>.

Inscription d'un nouvel étudiant

En tant qu'étudiant pour la première fois au Central Texas College, vous devez participer au processus d'inscription des nouveaux étudiants. Ce processus comprend des conseils

académiques, la planification des horaires, l'inscription, l'orientation, une discussion sur le programme TSI et ses exigences, et l'orientation vers d'autres services spécialisés, tels que les bureaux de l'aide financière aux étudiants et des services aux anciens combattants.

Procédures d'enregistrement

Une fois les admissions et les conseils académiques terminés, les étapes suivantes doivent être remplies avant que vous ne soyez considéré comme officiellement inscrit et autorisé à commencer votre cours.

1. Inscrivez-vous à vos cours via Eagle Self-Service en ligne de la CTC. Accédez à www.ctcd.edu. Sous Outils pour étudiants, sélectionnez MyCTC Portal. Une fois connecté, choisissez Eagle Self-Service. Si vous ne parvenez pas à vous inscrire via Eagle Self-Service, remplissez le formulaire électronique applicable dans Etrieve sur la page Web principale de la CTC. Les étudiants situés en dehors du Texas peuvent utiliser le formulaire électronique « Inscription C&I », et les étudiants du Texas et les apprenants à distance peuvent remplir le formulaire électronique « Inscription au Texas et à distance ».
2. Payez les frais de scolarité et tous les frais au moment de l'inscription. Vous êtes responsable de soumettre les formulaires d'aide aux frais de scolarité militaires approuvés et les autres formulaires de parrainage par des tiers. Les militaires qui bénéficient de l'assistance scolaire (TA) de l'armée s'inscrivent auprès du CTC. Après votre inscription, rendez-vous sur le site Web d'ArmyIgnited et validez vos inscriptions aux cours pour obtenir une assistance pour les frais de scolarité.
3. Si vous utilisez les prestations d'éducation de l'AV par le biais de la CTC, assurez-vous de soumettre le « formulaire électronique » de demande de certificat d'inscription des anciens combattants (VEC) au bureau approprié de la CCT. Un nouveau VEC doit être soumis à chaque trimestre et chaque fois que vous modifiez votre emploi du temps.

REMARQUE Si vous êtes approuvé pour l'aide financière fédérale au titre IV, vous n'êtes éligible à recevoir une aide financière (Pell, prêts, SEOG, etc.) que pour les cours inscrits à votre plan d'études et commençant et se terminant pendant le semestre universitaire officiel. Automne 2026 (10 août au 31 décembre), printemps 2026 (1er janvier au 9 mai) et été 2026 (10 mai au 8 août).

Éducation basée sur les compétences (CBE)

Le Central Texas College, par le biais de son centre d'enseignement des carrières et des technologies (CATE), propose un format d'auto-enseignement ouvert, officiellement connu sous le nom d'enseignement basé sur les compétences (CBE). La Southern Association of Colleges and Schools (SACSCOC) définit le CBE comme suit.

Un programme éducatif basé sur les compétences est fondé sur les résultats et évalue les compétences acquises par un étudiant comme seul moyen de déterminer si l'étudiant obtient un diplôme ou un titre. Ces programmes peuvent être organisés autour d'unités de cours traditionnelles (heures créditées ou heures d'horloge) que les étudiants doivent gagner pour terminer leur programme éducatif, ou peuvent s'écarter des unités basées sur des cours (heures créditées ou heures d'horloge) pour se fier uniquement à l'acquisition de compétences définies.

Les cours d'enseignement basés sur les compétences permettent des inscriptions tout au long de l'année et une plus grande flexibilité individuelle, ce qui cadre avec l'objectif de la CCT d'augmenter le taux de réussite des étudiants en quête de certificats et de diplômes et de réduire les obstacles à l'inscription. Généralement, un étudiant qui entre dans ces cours commence un lundi et se termine au plus tard 16 semaines plus tard. La durée exacte d'un cours dépend de plusieurs facteurs, notamment de l'emploi du temps de l'étudiant. Un étudiant peut terminer un cours à tout moment pendant sa période d'inscription. Si un étudiant ne parvient pas à maîtriser les compétences avant la fin de la période d'inscription, il est tenu de se réinscrire au cours.

Si un étudiant termine avant la fin de la période d'inscription, il peut s'inscrire à un cours ultérieur. Tous les programmes d'enseignement technique professionnel (CTI) ne proposent pas de cours CBE, et tous les cours obligatoires d'un programme CBE ne sont pas proposés à un rythme libre et à entrée libre. De plus, selon le département pédagogique, les cours CBE peuvent être suivis selon trois modalités : en présentiel, en ligne/à distance et mixte/hybride. Les cours en présentiel se caractérisent par le temps que l'étudiant passe dans une salle de classe physique. Dans les cours en ligne, un étudiant apprend en dehors de la salle de classe. Les cours mixtes ou hybrides sont une combinaison de cours en présentiel et en ligne. Un étudiant passe une partie de son temps dans une salle de classe et l'autre partie en dehors de la classe. Renseignez-vous auprès du service pédagogique pour savoir si les options CBE sont disponibles pour votre programme.

Les étudiants intéressés par le CBE doivent lire la section du catalogue intitulée « Inscription aux programmes d'enseignement professionnel et technologique (CATE) » pour obtenir des informations sur les inscriptions.

Inscription aux programmes de formation professionnelle et technologique (CATE)

L'inscription aux programmes ouverts basés sur les compétences du CATE Center est continue. Les étudiants peuvent s'inscrire à tout moment, sauf pendant les vacances ou les fermetures officielles du Central Texas College. À l'heure actuelle, il n'est pas possible de s'inscrire sur le Web pour les programmes ouverts basés sur les compétences.

[Les étudiants doivent contacter le centre CATE Advising au centre CATE Sid M. Weiser \(bâtiment 253W, salle 20, 254-526-1549 ou \[cate.center@ctcd.edu\]\(mailto:cate.center@ctcd.edu\)\) pour démarrer le processus d'inscription.](#)

Inscription tardive et ajout ou suppression de cours

L'inscription tardive, l'ajout ou la suppression de cours sont possibles pendant une durée limitée après le début des cours. Consultez les horaires des cours locaux pour connaître les dates exactes. Pendant la période d'ajout et de suppression officielle, vous pouvez ajouter un cours avant la deuxième réunion de classe prévue.

Les étudiants qui terminent leur inscription après le début des cours ne sont pas dispensés de satisfaire aux exigences de présence ou de scolarité et doivent prendre des dispositions avec le professeur pour rattraper les cours manqués. Une inscription tardive ne garantit pas que vous serez en mesure de rattraper ou de prolonger la date d'échéance pour les missions manquées ou à venir. Les étudiants demandant une inscription tardive aux cours en ligne sont tenus de communiquer avec leur professeur au sujet des devoirs manqués pour les cours.

Si vous êtes un étudiant bénéficiant de l'aide financière, signalez tout changement d'horaire au Bureau de l'aide financière aux étudiants avant d'apporter un changement. Il est de votre responsabilité de contacter un conseiller en aide financière avant d'abandonner un cours.

Abandon ou renvoi anticipé de l'école — Les élèves qui reçoivent des prestations d'études pour anciens combattants peuvent être endettés auprès du ministère des Anciens Combattants en cas de retrait ou de renvoi anticipé de l'école.

Informations pour les étudiants utilisant VA Benefits

Les étudiants bénéficiant des avantages éducatifs de VA doivent soumettre un certificat d'éligibilité (COE) valide lors de leur inscription initiale et un certificat d'inscription des anciens combattants (VEC) du CTC pour chaque trimestre ou modification du calendrier des cours, ainsi que d'autres documents demandés au plus tard le premier jour de cours.

Les étudiants qui bénéficient des avantages éducatifs pour anciens combattants doivent signaler les changements d'horaire au bureau des services aux anciens combattants de la CCT désigné.

- Les étudiants de l'extérieur du Texas inscrits à des cours dispensés sur l'un des sites Continental obtiennent leurs avantages éducatifs en tant qu'AV par l'intermédiaire du bureau local de la CTC.
- Les étudiants du Texas inscrits à des cours enseignés au Texas obtiennent leurs prestations éducatives d'AV par l'intermédiaire du Bureau des services aux anciens combattants du campus central. [Les étudiants de Fort Hood peuvent également contacter leur conseiller au bureau des services aux étudiants de la CTC de Fort Hood ou appeler le 254-526-1917/1916 ou envoyer un e-mail à \[FHStudentSvc@ctcd.edu\]\(mailto:FHStudentSvc@ctcd.edu\) pour obtenir de l'aide.](#)
- Les étudiants du Texas peuvent soumettre leurs documents COE, VEC et autres par l'intermédiaire du bureau des services aux anciens combattants du campus central en soumettant leurs formulaires via Etrieve en utilisant la destination eForm « Texas » ou par e-mail aux anciens combattants. services@ctcd.edu.
- Les étudiants hors du Texas inscrits à des cours en ligne soumettent leurs documents COE, VEC et autres par le biais d'Etrieve en utilisant le formulaire électronique « En dehors du Texas ou à l'étranger » ou en envoyant un e-mail à EaglesonCall@ctcd.edu ou en appelant le 254-526-1296.
- [Pour plus d'informations sur Etrieve, visitez la page Web des prestations aux anciens combattants sur le site Web principal de la CCT à l'adresse <https://www.ctcd.edu/students/military-students-veterans-and-spouses/veterans/>.](#)

Les étudiants sont tenus de soumettre un nouveau certificat d'inscription aux anciens combattants (VEC) à leur bureau local des services aux anciens combattants de la CCT lorsqu'ils s'inscrivent à des cours chaque trimestre ou

lorsqu'ils « ajoutent » un nouveau cours. Pour plus d'informations, consultez la section Avantages pour anciens combattants de ce catalogue.

Inscription officielle

Pour être admis aux cours, vous devez suivre la procédure d'inscription publiée chaque trimestre, y compris le paiement de tous les frais de scolarité et de tous les frais. Personne n'est officiellement inscrit tant que tous les frais de scolarité et frais n'ont pas été payés en totalité. Les étudiants qui se retirent n'ont pas le droit de rester en classe de manière non officielle. Seuls les étudiants officiellement inscrits peuvent suivre les cours.

Liens vers le site Web des autres exigences d'admission du ministère

- [Diplôme d'infirmière associée \(ADN\)](#)
- Sciences [aéronautiques](#)
- [Département des sciences de la santé \(DHS\)](#)
- [Technicien médical d'urgence \(EMT\)](#)
- [Histologie](#) • [Services sociaux](#)
- [Massothérapie agréée](#)
- [Technicien de laboratoire médical](#)
- [Option infirmière pour les étudiants](#)

[en articulation](#)

- [Codage des technologies de bureau pour les professionnels de la santé \(CFHP\) Bourse de compétences \(OSA\)](#)
- [Ambulancier paramédical](#)
- [Phlébotomie](#)
- Soins infirmiers [professionnels](#) (VN)

Normes et calendrier pour le dépistage des drogues et la vérification des antécédents

Liens vers les sites Web

- [Diplôme d'associé et soins infirmiers professionnels](#)
- [Technicien médical d'urgence et paramédecine](#)
- [Technicien de laboratoire médical, histologie](#) et phlébotomie
- [Massothérapie agréée](#)

Liens vers le site Web des exigences ministérielles en matière

- [Département des sciences de la santé \(DHS\)](#)
- [Massothérapie agréée](#)

Coûts du collège

Calendrier des frais de scolarité pour 2026-2027

REMARQUE Les étudiants devront payer les frais de scolarité des non-résidents pour tout cours dont le contenu et le niveau sont les mêmes que ceux auxquels ils étaient inscrits précédemment, s'ils ont essayé le cours plus de deux fois depuis l'automne 2002. Ces cours ne sont pas éligibles au financement de l'État et, en tant que tels, ne sont pas éligibles à des exemptions ou à des dérogations.

* Tous les frais de scolarité et les frais sont sujets à modification conformément à l'approbation du conseil d'administration de la CCT.

Heures semestrielles	Résident du District*	Résident hors du district*	Non-résident et international*
1	125\$	163\$	250\$
2	250\$	326\$	500\$
3	375\$	489\$	750\$
4	500\$	652\$	1 000\$
5	625\$	815\$	1 250\$
6	750\$	978\$	1 500\$
7	875\$	1 141\$	1 750\$
8	1 000\$	1 304\$	2 000\$
9	1 125\$	1 467\$	2 250\$
10	1 250\$	1 630\$	2 500\$
11	1 375\$	1 793\$	2 750\$
12	1 500\$	1 956\$	3 000\$
13	1 625\$	2 119\$	3 250\$
14	1 750\$	2 282\$	3 500\$
15	1 875\$	2 445\$	3 750\$
16	2 000\$	2 608\$	4 000\$
17	2 125\$	2 771\$	4 250\$
18	2 250\$	2 934\$	4 500\$

Frais de **scolarité différentiels par heure de crédit** : ARTC 15\$, BIOL 15\$, CBFM 15\$, CJLE 15\$, CRPT 15\$, ELPT 15\$, EMSP 65\$, GRPH 15\$, HART 12\$, HITT 12\$, HLAB 30\$, MBST 15\$, MDCA 12\$, MLAB 40\$, MSSG 35\$, PLAB 70\$, POFM 12\$, 50 RNSG, 55 DOLLARS VNSG, 15 DOLLARS WDWK, 25 DOLLARS WLDG. **Par trimestre** : Cyber Range ITSY-2345 et/ou ITSY-2349 140\$.

Autres frais (*sujets à modification)

En plus des frais de scolarité, les frais suivants sont obligatoires ou applicables. **À l'exception de l'enseignement individualisé, tous les frais ne sont pas remboursables.** Les remboursements des frais de vol sont limités au moindre des montants suivants : soit un montant

calculé au prorata du temps de vol réellement utilisé, soit le montant qui serait remboursé selon le calcul de remboursement standard établi par la politique de la CCT.

Article	Frais
Défi du cours	50\$
Remplacement du diplôme	25\$
Frais d'établissement de prêts étudiants d'urgence	1,25 %

Article	Frais
Test GED	60\$
Évaluation TSI 2.0	25\$
Test de connaissances de la FAA	55\$ - 125\$

Enseignement individualisé

Frais d'automne 2024 relatifs aux sciences de l'aviation

**Remarque : Le poids et l'espace de cabine de l'avion standard (Cessna C-152) sont limités. Si un étudiant n'est pas en mesure d'utiliser le C-152 en raison de restrictions de poids/équilibre ou de limites d'espace dans la cabine, les frais non standard s'appliqueront. Une autorisation du département de l'aviation est nécessaire pour l'utilisation d'un autre avion non standard. L'AV ne paie que pour les heures minimales requises, comme indiqué dans le plan des cours de formation approuvé par la FAA.*

Frais de vol standard pour les entraîneurs :

Article	Frais
AIRP 1315	11 022,50\$
AIRP 1255	14 335\$
AIRP 2250	8 615\$
AIRP 2239	13 140\$
AIRP 2251	5 950\$
AIRP 2336	10 195\$
AIRP 2342	5 625\$
AIRP 2243	8 100\$

*Frais de vol non standard pour les entraîneurs

Article	Coût
AIRP 1315	13 070,00\$

Frais relatifs aux sciences de l'aviation en vigueur au printemps 2026

**Remarque : Le poids et l'espace de cabine de l'avion standard (Cessna C-152) sont limités. Si un étudiant n'est pas en mesure d'utiliser le C-152 en raison de restrictions de poids/équilibre ou de limites d'espace dans la cabine, les frais non standard s'appliqueront. Une autorisation du département de l'aviation est nécessaire pour l'utilisation d'un autre avion non standard. L'AV ne paie que pour les heures minimales requises, comme indiqué dans le plan des cours de formation approuvé par la FAA.*

Frais de vol standard pour les entraîneurs :

Article	Coût
AIRP 1171	2 951,50\$
AIRP 1215	8 071\$
AIRP 1255	14 335\$
AIRP 2250	8 615\$
AIRP 2239	13 140\$
AIRP 2251	5 950\$
AIRP 2336	10 195\$
AIRP 2342	5 625\$
AIRP 2243	8 100\$

*Frais de vol non standard pour les entraîneurs

Article	Coût
AIRP 1171	3 460\$
AIRP 1215	9 610\$

Frais de survol (par heure) :

Article	Coût
Simulateur de vol (par heure)	35\$ (solo) - 110\$ (double)
Cessna 152 (par heure)	155\$ (solo) - 230\$ (double)
V1.0 (par heure)	200\$ (solo) - 275\$ (double)
Piper Archer (par heure)	200\$ (solo) - 275\$ (double)
Piper Arrow (par heure)	240\$ (solo) - 315\$ (double)
Cessna 310 (par heure)	465\$ (solo) - 540\$ (double)

Musique 40\$ - 500\$

Article	Coût
MUAP niveaux I et II	260\$
MUAP niveaux III et IV	475\$

Éducation physique 35\$ - 250\$

Article	Coût
Plan de versement (non remboursable)	20\$
Paiement tardif du plan de versement (intérêt annuel de 18 % jusqu'à ce que les frais de scolarité soient payés en totalité, calculé à partir de la date d'échéance du deuxième versement)	25\$

Autres matériels didactiques

Article	Coût
Matériel pédagogique (tel que requis par contrat, par heure de crédit, non remboursable)	30\$ à 40\$
Assurance infirmière, frais et tests	20\$ à 99\$
Frais de violation du Residence Hall	5\$ à 100\$
Frais de chèque de retour	30\$
Carte d'étudiant ou carte repas de remplacement (par carte)	5\$
Transcription CTC (varie en fonction du mode de livraison)	5\$ à 8\$

Frais de scolarité et frais - Formation continue

Frais de scolarité -

Les frais de scolarité varient selon le cours.

Frais -

Varie en fonction de la durée du cours, des frais de l'instructeur, des fournitures requises, du nombre d'étudiants et/ou d'autres facteurs.

Les frais de scolarité et les frais pour les sites hors campus sont déterminés par des contrats et des accords.

* Tous les frais de scolarité et frais sont sujets à modification conformément à l'approbation du conseil d'administration.

Exemptions et dispenses de frais de scolarité et de frais

Les exemptions et dispenses de frais de scolarité suivantes sont disponibles pour les étudiants admissibles du CTCD.

Les exemptions de frais de scolarité et de frais ne sont disponibles que pour les résidents du Texas résidant physiquement au Texas. Les étudiants non résidents qui ont le droit de payer les frais de scolarité des résidents ne sont pas résidents du Texas.

Les non-résidents suivants peuvent bénéficier de dérogations permettant aux non-résidents de payer les frais de scolarité des résidents ; certaines conditions s'appliquent :

- Personnel militaire américain affecté au Texas, y compris leur conjoint et leurs enfants à charge.

- Époux et personnes à charge des membres non résidents de l'armée américaine décédés pendant leur service, qui déménagent au Texas dans les 60 jours suivant la date du décès.
- Étudiants dont les familles ont été transférées au Texas dans le cadre du programme de développement et de diversification économiques de l'État.
- Les enseignants ou professeurs employés au moins à mi-temps sur la base d'un salaire mensuel régulier par les établissements publics d'enseignement supérieur, y compris leur conjoint et leurs enfants.
- Assistants de recherche et d'enseignement employés au moins à mi-temps dans un poste lié à leur programme d'études dans des établissements publics d'enseignement supérieur, y compris leur conjoint et leurs enfants.
- Les citoyens américains, les résidents permanents des États-Unis et les étudiants étrangers reçoivent des bourses compétitives d'au moins 1 000\$, sans dépasser 12 mois.
- Personnes sans abri qui n'ont pas de résidence permanente au Texas et qui ont résidé au Texas 12 mois immédiatement avant leur inscription.
- Bénéficiaires du Texas Tomorrow Fund, pour les frais de scolarité et les frais couverts par le contrat prépayé.
- Les étrangers stationnés au Texas dans le cadre de l'OTAN, leurs conjoints et leurs enfants.

Les dérogations ci-dessus sont susceptibles d'être modifiées par l'État du Texas. Des dérogations supplémentaires peuvent être disponibles.

Exemptions de frais de scolarité uniquement (disponibles pour les résidents du Texas physiquement au Texas) *

* Les étudiants doivent résider physiquement au Texas, comme défini dans la section « Détermination du statut de résidence » de ce catalogue pour être éligibles aux exemptions.

Charges couvertes

- Les major de promotion de chaque lycée texan accrédité :
 - Frais de scolarité uniquement (deux semestres)
- Personnes âgées (65 ans ou plus) :
 - Cours uniquement, six heures par trimestre ; disponible uniquement pour les inscriptions tardives
- Diplômés précoces du secondaire :
 - Les frais de scolarité varient

- Enfants du corps professoral des sciences infirmières professionnelles (CTC uniquement) :
 - Frais de scolarité uniquement
- Enfants de militaires en service actif déployés dans une zone de combat en dehors des États-Unis :
 - Frais de scolarité uniquement

Exemptions de frais de scolarité et de frais (disponibles pour les résidents du Texas physiquement au Texas) * **Charges couvertes**

- Anciens combattants américains qui étaient texans lorsqu'ils sont entrés dans le service (The Hazlewood Act) :
 - Frais de scolarité et frais (soumis à des restrictions)
- Orphelins d'anciens combattants du Texas tués au combat ou décédés pendant leur service :
 - Frais de scolarité et frais (soumis à des restrictions)
- Enfants de pompiers ou de policiers décédés ou handicapés :
 - Frais de scolarité et frais (soumis à des restrictions)
- Agents de la paix handicapés dans l'exercice de leurs fonctions :
 - Frais de scolarité et frais requis
- Étudiants aveugles ou sourds :
 - Frais de scolarité et frais
- Personnes employées ou bénévoles en tant que pompiers (cours de sciences du feu uniquement) :
 - Frais de scolarité et de laboratoire
- Agents de la paix inscrits à un cours sur l'application de la loi ou la justice pénale :
 - Frais de scolarité et frais, sous réserve de restrictions
- Enfants de POWS/MIAS :
 - Frais de scolarité et frais
- Étudiants placés en famille d'accueil :
 - Frais de scolarité et frais (soumis à des restrictions)
- Aides pédagogiques certifiés :
 - Frais de scolarité et frais obligatoires, sauf les cours ou les frais de laboratoire
- Enfants/époux de certains fonctionnaires tués dans l'exercice de leurs fonctions le 1er septembre 2001 ou après cette date :
 - Frais de scolarité, hébergement et pension, livres (jusqu'à 200 heures ou obtention d'un baccalauréat)

* Les étudiants doivent être considérés comme des résidents physiques du Texas au sens de la section « Détermination du statut de résidence » pour être éligibles aux exemptions.

- Les étudiants qui sont des enfants de militaires en service actif déployés dans une zone de combat en dehors des États-Unis doivent être considérés comme des résidents du Texas ou être éligibles à payer les tarifs de l'État pour être éligibles à cette exemption.
- Les étudiants inscrits à des cours de formation continue qui ne reçoivent aucun financement selon une formule ne sont éligibles à aucun des programmes d'exemption et de dérogation énumérés, sauf en vertu de la loi Hazlewood.
- Les frais d'enseignement individualisés et les pénalités de troisième répétition sont considérés comme des « coûts extraordinaires » associés à ces programmes et ne sont donc pas éligibles au financement en vertu de la loi Hazlewood.
- Les cours auxquels l'étudiant a participé plus de deux fois depuis l'automne 2002 ne sont pas éligibles au financement de l'État. En tant que tels, ils ne sont pas non plus éligibles à des exemptions ou à des dispenses de frais de scolarité. Les étudiants doivent payer l'intégralité des frais de scolarité des non-résidents pour tous les cours de cette catégorie.
- Les étudiants bénéficiant d'exemptions doivent maintenir un GPA cumulé de 2,0 ou plus pour continuer à être éligibles aux programmes d'exemption.
- Les étudiants bénéficiant d'une exemption peuvent ne pas continuer à bénéficier de l'exemption si le total des heures de crédit cumulées dépasse 150 % des heures requises pour le plan d'études de l'étudiant.
- Pour plus d'informations sur les exemptions et les dérogations, rendez-vous sur www.collegeforalltexans.com.

REMARQUE Les étudiants sont responsables de tous les montants supplémentaires dus à la CTC à la suite d'audits et de corrections effectués après l'inscription, y compris tous les frais et les dispenses ; par exemple, les erreurs d'évaluation des inscriptions, la suppression ou l'ajout de cours, les emplois non valides ou les dérogations accordées par des tiers. La CTC acceptera les accords d'aide aux frais de scolarité (parrainage) au lieu de paiements au moment de l'inscription, mais les étudiants seront responsables de tous les montants dus si l'agence de parrainage ne verse pas le paiement intégral.

Chambre, pension et dépôts*

- La chambre et les repas doivent être payés en totalité lors de l'emménagement dans le Residence Hall.
- La semaine des vacances de printemps n'est pas incluse dans le prix de la chambre et des repas. La salle est fermée pour les vacances de printemps.

Dépôts

- Frais d'inscription au Residence Hall, non remboursables, 100\$ (le prix est sujet à changement)
- Frais annuels de vérification des antécédents, non remboursables, 5\$ (prix sujet à changement)

Plan d'hébergement et de pension de la résidence étudiante, par semestre

Loyer et plan de repas de cinq jours, taxes comprises (15 repas du lundi au vendredi, sauf les jours fériés)

- Sessions d'automne et de printemps (16 semaines de cours)
 - Chambre à occupation individuelle 3 925\$
 - Chambre à occupation double 3 395\$
- Semestre d'été
 - Chambre à occupation individuelle 2 315\$
 - Chambre à occupation double 2 525\$

* Les frais de chambre et de pension sont sujets à modification conformément à l'approbation du conseil d'administration de la CCT.

Plan de paiement échelonné

Le CTC accepte les paiements échelonnés des étudiants basés au Texas résidant physiquement au Texas pour des cours d'automne, de printemps et d'été d'une durée de plus de 10 semaines.

- La moitié des frais de scolarité et des frais, plus les frais du plan de versements échelonnés, doivent être payés au moment de l'inscription et avant le début du semestre.
- Un billet à ordre doit être exécuté pour que le solde restant soit payé en versements égaux aux dates d'échéance établies pour le semestre et la durée des cours.

Remboursements

Chambre, pension et dépôts

Chambre et pension : Non remboursable.

Dépôt de garantie pour la résidence : non remboursable.

- Pour les cours d'une durée de 15 à 16 semaines, les dates limites sont les suivantes :
 - **Semestre d'automne :** 5 octobre et 5 novembre
 - **Semestre de printemps :** 5 mars et 5 avril
 - **Semestre d'été 1 :** 6 juillet et 10 août
 - **Semestre d'été 2 :** 10 août et 14 septembre
- Pour les cours d'une durée de 10 à 14 semaines, les dates limites sont les suivantes :
 - **Semestre d'automne :** 7 septembre et 28 septembre
 - **Semestre de printemps :** 1er et 22 février
 - **Semestre d'été 1 :** 15 juin et 6 juillet
 - **Semestre d'été 2 :** 20 juillet et 10 août
- Toutes les aides financières et l'assistance de tiers seront appliquées au montant dû avant que le plan de paiement multiple ne soit proposé.
- Des frais non remboursables de 20\$ seront établis chaque semestre pour l'utilisation du plan.
- Des frais de retard de 25\$ seront imposés pour tout paiement non effectué avant la fermeture des bureaux à la date d'échéance.
- Des frais financiers de 18 % par an seront établis sur le solde du compte restant après la date d'échéance du paiement final.
- Un étudiant qui n'effectue pas le paiement intégral des frais de scolarité et des frais, y compris les frais accessoires, avant la date d'échéance peut se voir interdire de s'inscrire aux cours jusqu'à ce que le paiement intégral soit effectué. Un étudiant qui n'effectue pas le paiement avant la fin du semestre se verra refuser le crédit pour le travail effectué ce semestre jusqu'à ce que le paiement intégral soit effectué.
- En cas de défaut de paiement par versements, CTC a le droit de faire appel à une agence de recouvrement et/ou à tout autre moyen légal pour recouvrer cette dette. L'étudiant devra rembourser à la CTC les frais de toute agence de recouvrement, qui peuvent être basés sur un pourcentage maximal de 33 % de la dette, plus tous les frais et dépenses, y compris les honoraires d'avocat raisonnables que la CTC pourrait encourir dans le cadre de ces efforts de recouvrement.
- Le plan de versement n'est pas disponible pour un étudiant qui s'inscrit lors d'une inscription tardive.

Remboursement des frais de scolarité et des frais

Aucun remboursement des frais de scolarité ou des frais ne sera effectué, sauf en cas d'annulation ou de retrait officiel du Central Texas College ou d'un cours. **Le collège n'est pas obligé de rembourser les frais de scolarité et les autres frais associés à un étudiant retiré administrativement.** Les remboursements des frais de scolarité seront calculés à partir de la date à laquelle la demande de retrait est effectivement déposée auprès du bureau des archives (et non à compter de la date de dernière présence) ou à la date ajustée en cas de suppression « rétroactive ». Des conditions spéciales s'appliquent à l'aide financière et aux étudiants VA. Les étudiants doivent soumettre une demande de remboursement dûment remplie au bureau d'affaires pour qu'un remboursement soit effectué.

La politique de remboursement des frais de scolarité du Central Texas College pour les étudiants utilisant des fonds du Titre IV ou du DoD répond aux exigences des agences fédérales.

Étudiants du CTC inscrits dans un établissement situé en dehors du Texas

Bien que le calendrier de remboursement suivant soit fourni, les remboursements réels des frais de scolarité et des frais sont basés sur le contrat, l'accord ou le protocole d'entente conclu au lieu pour lequel le Collège exerce ses activités. Certains étudiants de certains États tels que la Géorgie et la Virginie peuvent être remboursés conformément à la politique de remboursement de chaque État si l'inscription n'est pas basée sur un contrat ou un accord fédéral existant. En vertu de la législation de l'État de Virginie, les étudiants ont droit à un remboursement quel que soit le motif du retrait. Pour les étudiants fréquentant des établissements situés en dehors du Texas, renseignez-vous sur la politique de remboursement auprès de votre représentant local de la CCT ou de votre responsable de l'éducation.

- Les étudiants qui quittent officiellement l'établissement se verront rembourser leurs frais de scolarité et leurs frais obligatoires selon le calendrier suivant :
 - Un remboursement intégral doit être effectué pour les cours abandonnés avant le premier jour du trimestre ou du semestre.
 - Au cours du semestre d'automne ou de printemps ou d'un trimestre comparable de 16 semaines :
 - Au cours des quinze premiers jours, 75 pour cent.
 - Du seizième au vingtième jour, 25 pour cent.
 - Pendant les 21e et 48e jours, 5 pour cent.
 - Après le quarante-huitième jour, aucun.
 - Semestre d'été de six semaines :
 - Au cours des cinq premiers jours, 75 %.
 - Au cours des sixième et septième jours, 25 pour cent.
 - Du 8e au 18e jour, 5 pour cent.
 - Après le dix-huitième jour, aucun.
- Pour les cours à entrée flexible et les cours non semestriels dont la date de recensement est autre que le 12e jour de classe (4e jour de cours pour un semestre d'été de six semaines) :
 - Avant le premier jour, 100 %.
 - Après le début du trimestre ou du semestre, voir le tableau.

Calendrier de remboursement du Central Texas College District

Durée de la session de cours en semaines	Dernier jour pour un remboursement à 100 %	Dernier jour pour un remboursement de 75 %	Dernier jour pour un remboursement de 25 %	Dernier jour pour un remboursement de 5 %, 60 % d'achèvement	Par la suite :
16 ans ou plus	avant le début	15	20	48	0
15	avant le début	14	19	45	0
14	avant le début	13	17	42	0
13	avant le début	13	16	39	0
12	avant le début	12	15	36	0

Durée de la session de cours en semaines	Dernier jour pour un remboursement à 100 %	Dernier jour pour un remboursement de 75 %	Dernier jour pour un remboursement de 25 %	Dernier jour pour un remboursement de 5 %, 60 % d'achèvement	Par la suite :
11	avant le début	10	14	33	0
10	avant le début	9	12	30	0
9	avant le début	9	11	27	0
8	avant le début	8	10	24	0
7	avant le début	7	9	21	0
6	avant le début	5	7	18	0
5	avant le début	5	6	15	0
4	avant le début	4	5	12	0
3	avant le début	3	4	9	0
2	avant le début	2	s.o.	6	0
1	avant le début	1	s.o.	3	0

- Les étudiants qui suivent des cours dans le cadre d'un contrat seront remboursés conformément aux termes du contrat.
- Le nombre de jours de cours commence au premier jour civil du trimestre (pas nécessairement le premier jour d'un cours individuel) ; et inclut tous les jours de la semaine, du lundi au vendredi, qui ne sont pas considérés comme des jours fériés officiels du Central Texas College.
- Tout remboursement applicable pour les cours abandonnés sera d'abord appliqué à tout solde impayé restant sur le compte de l'étudiant avant qu'un chèque ne soit émis.
- Le Central Texas College autorisera les étudiants à réduire leurs heures de travail et à les ajouter à nouveau sans pénalité si les conditions suivantes sont remplies :
 - La transaction doit être terminée avant la date du recensement des heures perdues.
 - La date de début des heures ajoutées doit être antérieure à la date de recensement des heures supprimées.
 - L'échange doit être égal.
 - L'échange doit avoir lieu simultanément en une seule transaction.

Lorsque les frais d'heures sont supprimés sans ajout simultané d'heures, ils seront remboursés conformément à la politique de remboursement décrite précédemment. Les frais pour les heures ajoutées ultérieurement seront appliqués sur la base des frais de scolarité et du barème des frais actuellement approuvés et ne compenseront pas les frais liés aux baisses précédentes.

- Les frais de scolarité et les frais payés directement à l'établissement par le ministère des Anciens Combattants, titre IV (Programmes d'aide financière), un sponsor, un donateur ou une bourse d'études seront remboursés à la source plutôt que directement à l'étudiant.
- Le retrait d'urgence sera considéré comme ayant été déposé à la date de l'urgence. Les étudiants doivent présenter une preuve écrite de l'urgence, telle qu'un ordre de congé d'urgence militaire ou un certificat médical d'urgence familiale. Les remboursements en cas d'urgence suivront le calendrier de remboursement des frais de scolarité indiqué ci-dessus.
- Une attention particulière est accordée lorsque l'étudiant se retire de tous les cours dans les conditions suivantes :
 - Tout étudiant souffrant d'une maladie catastrophique, d'un accident ou d'un décès dans sa famille immédiate après le début des cours.
 - Les étudiants militaires en service actif qui reçoivent le PCS ou des ordres de déploiement et les membres de la famille à charge des militaires en service actif qui reçoivent le PCS après le début des cours, ce qui oblige le militaire à partir avant la fin du cours.

Un étudiant doit présenter une copie des ordres de déploiement, du certificat médical, du certificat de décès ou de la notice nécrologique publiée avec la demande de remboursement pour être éligible à une attention particulière. Les retraits dus à des conditions préexistantes ne sont pas éligibles à une exception à la politique de remboursement. Les remboursements dans ces conditions suivront le calendrier de remboursement des frais de scolarité indiqué ci-dessous.

- Si vous vous désistez avant le 20^e jour de cours pour les cours d'un semestre (avant le dernier jour pour un remboursement de 25 % pour les cours non semestriels), remboursement de 100 %.
- En cas de désistement entre le 21^e jour pour les cours semestriels (ou le lendemain de la période de remboursement de 25 % pour les cours non semestriels) et le milieu du cours, remboursement de 50 %.
- Après le milieu du cours, aucun remboursement supplémentaire ne sera accordé. La politique de remboursement standard s'appliquera.
- Veuillez noter que les rotations NTC, les TDY et les exercices sur le terrain ne sont PAS considérés comme des déploiements au sens de cette politique.
- Les exceptions à la politique de remboursement en vertu des considérations spéciales ci-dessus doivent être demandées dans les 4 (quatre) mois suivant la date de fin du cours/du semestre/du trimestre.

Cours non crédités

La CTC ne remboursera pas les frais de scolarité sauf en cas d'annulation ou de retrait officiel d'un cours. La politique de remboursement pour les cours non crédités proposés par le Central Texas College est la suivante :

- La CTC traitera tous les remboursements sur la base de la date à laquelle le formulaire de retrait est déposé auprès du bureau des archives.
- Tous les remboursements pour les cours non crédités seront remboursés conformément au calendrier de remboursement décrit ci-dessus.

Déterminer le statut de résident

Le bureau des admissions du Central Texas College est chargé de déterminer le statut de résidence des étudiants aux fins des frais de scolarité. Le bureau est régi par les lois de l'État et les règles du Conseil de coordination de l'enseignement supérieur du Texas : détermination du statut de résident. Toutes les règles sont sujettes à modification. En vertu des lois et réglementations de l'État, un étudiant potentiel est classé comme étudiant résident, non-résident ou étranger.

Résident du Texas

Bien que les exigences de l'État relatives à l'établissement de la résidence soient complexes et que les futurs étudiants doivent se référer à leur situation particulière, la plupart des personnes doivent satisfaire à l'une des exigences de résidence suivantes avant de pouvoir être considérées comme des résidents aux fins des frais de scolarité.

1. Une personne diplômée d'un lycée public ou privé agréé au Texas ou ayant obtenu l'équivalent d'un diplôme d'études secondaires au Texas, y compris la réussite d'un enseignement secondaire non traditionnel, et qui a maintenu une résidence continue

dans cet État pendant : (1) les 36 mois précédant immédiatement la date d'obtention du diplôme ou de réception de l'équivalent du diplôme, selon le cas ; et (2) les 12 mois précédant la date du recensement du semestre universitaire au cours duquel la personne s'inscrit dans un établissement.

2. Personne qui a établi un domicile au Texas au moins 12 mois avant la date du recensement du semestre universitaire au cours duquel elle s'inscrit dans un établissement ; et qui a maintenu un domicile de façon continue dans l'État pendant les 12 mois précédant immédiatement la date du recensement du semestre universitaire au cours duquel la personne s'inscrit dans un établissement.
3. Personne à charge dont le parent a établi un domicile dans cet État au moins 12 mois avant la date du recensement du semestre universitaire au cours duquel la personne s'inscrit dans un établissement ; et a maintenu un domicile de façon continue dans cet État pendant les 12 mois précédant immédiatement la date du recensement du semestre universitaire au cours duquel la personne s'inscrit dans un établissement. (Une personne à charge est une personne âgée de moins de 18 ans qui n'a pas été émancipée par mariage ou décision de justice ; ou qui peut être déclarée comme personne à charge d'un

parent de la personne aux fins de déterminer l'impôt sur le revenu du parent en vertu de l'Internal Revenue Code de 1986.)

Non américain Citoyens

Les citoyens non américains suivants sont éligibles pour établir et conserver un domicile au Texas aux fins des points 2 ou 3 de la section Détermination du statut de résidence de cette section.

- Résident permanent.
- Une personne éligible au statut de résident permanent qui a déposé une demande de résidence permanente I-485 et à qui l'USCIS a délivré un reçu ou un avis d'action indiquant que son I-485 a été examiné et n'a pas été rejeté.
- Un non-immigrant éligible à qui l'USCIS a délivré un type de visa de non-immigrant qui permet à la personne d'établir un domicile aux États-Unis.
- Personne classée par l'USCIS comme réfugiée, asilée, libérée conditionnelle, résident permanent conditionnel ou résident temporaire.
- Une personne bénéficiant d'un statut de protection temporaire, ainsi que des conjoints et des enfants présentant des pétitions approuvées en vertu de la loi sur la violence à l'égard des femmes (VAWA).
- Un candidat titulaire d'un USCIS I-360 approuvé et une personne ayant obtenu le statut d'action différée par l'USCIS.

Documents à l'appui du domicile et de la résidence

Les documents énumérés dans Etablissement d'un domicile et preuve de résidence peuvent être utilisés pour prouver que (1) la personne ou le parent de la personne à charge ou le tuteur légal désigné par le tribunal a établi un domicile au Texas, et (2) la personne ou le parent ou le tuteur légal de la personne à charge a maintenu un domicile (résidant physiquement) au Texas de façon continue pendant au moins 12 mois consécutifs juste avant la date du recensement du terme pour lequel la personne s'inscrit.

Remarque : Date du recensement : *date d'un trimestre ou d'un semestre pour laquelle le CTC est tenu de certifier l'inscription d'une personne au collège afin de déterminer la formule de financement du collège. Le terme « date du recensement » est utilisé à plusieurs endroits du catalogue.*

Création d'un domicile

Les documents suivants peuvent être soumis, qui peuvent appuyer l'établissement d'un domicile au Texas.

1. **Emploi rémunérateur significatif.** Une déclaration de l'employeur indiquant les dates d'emploi au Texas (dates de début, en cours ou de fin) indiquant au moins 12 mois consécutifs avant la date du recensement ou des talons de paie pendant 12 mois consécutifs avant la date du recensement, reflétant un emploi rémunéré important au Texas ou la preuve d'autres revenus tels que des pensions, des avantages pour anciens combattants, la sécurité sociale et des économies sur les revenus antérieurs pendant 12 mois consécutifs avant la date du recensement. Cependant, les emplois subordonnés au statut d'étudiant, tels que les études universitaires, les allocations, les bourses ou les assistanats de recherche ou d'enseignement ne constituent pas un emploi rémunéré aux fins de l'établissement d'un domicile.
Pour une personne au chômage et vivant de l'aide publique, des déclarations écrites émanant d'une ou de plusieurs agences de services sociaux situées au Texas attestant la fourniture de services à la personne pendant au moins 12 mois consécutifs avant la date du recensement pour laquelle la personne s'inscrit.
2. **Biens immobiliers résidentiels.** Propriété individuelle ou conjointe d'une propriété résidentielle au Texas avec documentation attestant 12 mois consécutifs de propriété avant la date de recensement pour laquelle la personne s'inscrit, comme un acte de garantie, la personne ou le parent de la personne à charge ayant établi et maintenu son domicile dans cette résidence.
3. **Mariage avec une personne qui a établi et conservé son domicile au Texas.** Certificat de mariage ou déclaration d'enregistrement d'un mariage informel avec des documents attestant que le conjoint a établi et conservé son domicile au Texas pendant les 12 mois consécutifs précédant la date du recensement du terme pour lequel la personne s'inscrit.
4. **Propriété d'une entité commerciale au Texas.** Documents à l'appui de l'organisation de l'entreprise au Texas qui reflètent le droit de propriété de la personne ou du parent de la personne à charge sans intention de liquidation dans un proche avenir.

Preuve de résidence au Texas

Les documents suivants peuvent être nécessaires pour justifier la résidence physique au Texas pendant les 12 mois consécutifs précédant immédiatement la date du

recensement du trimestre au cours duquel la personne s'inscrit. **Ces documents ne montrent pas l'établissement d'un domicile.**

1. Factures de services publics pour les 12 mois consécutifs précédant la date du recensement.
2. Un relevé de notes du lycée du Texas pour l'année complète précédant immédiatement la date du recensement ou un relevé de notes d'un établissement d'enseignement supérieur du Texas indiquant la présence dans l'État pendant les 12 mois consécutifs précédant la date du recensement.
3. Un permis de conduire ou une carte d'identité du Texas qui n'a pas expiré et qui, s'il indique une date d'origine, indique une date d'origine au moins 12 mois avant la date du recensement.
4. Un dossier de solvabilité à jour qui documente la durée et le lieu de résidence de la personne ou du parent de la personne à charge au Texas et la durée de résidence d'au moins 12 mois consécutifs précédant la date du recensement.
5. Carte d'inscription des électeurs du Texas délivrée au moins 12 mois avant la date du recensement.
6. Location ou location de biens immobiliers résidentiels au nom de la personne ou du parent de la personne à charge pendant les 12 mois consécutifs précédant immédiatement la date du recensement.

Maintien du domicile

Une personne qui a établi son domicile par l'une des actions décrites dans la section « Établissement d'un domicile » de cette section et qui continue de résider au Texas, à l'exception des absences temporaires, est considérée comme ayant conservé son domicile au Texas pendant cette période, à moins qu'elle ne prenne des mesures spécifiques pour changer de domicile.

Des exemples de personnes qui ne sont pas présumées avoir l'intention requise de faire du Texas leur domicile sont énumérés ci-dessous.

- Une personne dont le but initial de déménager au Texas est de fréquenter un collège ou une université en tant qu'étudiant à temps plein est présumée ne pas avoir l'intention requise pour faire du Texas son domicile. Cependant, la présomption peut être infirmée par des preuves claires et convaincantes.
- Une personne accomplissant des actes directement liés à la réalisation d'objectifs éducatifs ou qui sont requis ou exécutés régulièrement par des résidents temporaires du Texas.

Absences temporaires de l'État

Une personne répondant aux critères de résidence dans l'État, qui est temporairement absente de l'État pour une courte durée (c'est-à-dire moins d'un an) avec l'intention de toujours y retourner, ne perd pas sa capacité à revendiquer le Texas comme résidence permanente. Cependant, dans certaines situations, l'absence peut être beaucoup plus longue. Les exemples incluent

1. Une personne ou le parent de la personne à charge qui est temporairement absent de l'État pour servir dans les forces armées américaines, le service de santé publique des États-Unis, le département de la défense des États-Unis ou le département d'État américain.
2. Une personne ou le parent de la personne à charge dont l'entreprise l'affecte temporairement à un autre poste.
3. Une personne ou le parent de la personne à charge qui est temporairement absent de l'État à des fins éducatives.

Résident du Texas aux États-Unis Forces armées

Un membre des forces armées des États-Unis dont le domicile officiel auprès de l'armée est le Texas est présumé résider au Texas, tout comme son conjoint et ses enfants à charge. Même si le militaire a changé sa résidence permanente dans un autre État en soumettant un formulaire à l'armée, le militaire, le conjoint et les enfants à charge sont considérés comme des Texans aux fins du paiement des frais de scolarité, à condition que le domicile officiel du militaire soit le Texas lors de son entrée dans le service. Les documents acceptables incluent

- Membre en service actif des États-Unis — copie du DD214 indiquant que le Texas est son domicile officiel.
- Conjoint et enfants à charge : copie du document DD214 du militaire en service actif et preuve du lien de parenté, telle que la carte d'identité de l'armée américaine.

Un membre des forces armées américaines dont le domicile officiel n'est pas le Texas mais qui revendique le Texas comme lieu de résidence pendant 12 mois consécutifs avant son enrôlement est présumé résider au Texas, tout comme son conjoint et ses enfants à charge. Les documents acceptables incluent

- Membre américain en service actif : copies des relevés de congés et de revenus (LES) indiquant que le militaire a déclaré le Texas comme lieu de résidence pendant 12 mois consécutifs avant son inscription.

- Conjoint et enfants à charge : copies du LE du militaire en service actif tel qu'indiqué ci-dessus et preuve de relation, telle que la carte d'identité militaire américaine.

Les étudiants sans papiers ne sont actuellement pas éligibles aux frais de scolarité dans l'État.

Apprenants à distance en dehors du Texas

Un résident authentique du Texas situé hors de l'État ou hors du pays et inscrit à un cours en ligne proposé par le campus central peut être considéré comme un résident aux fins de scolarité. L'étudiant doit fournir des documents attestant qu'il a droit au statut de résident. Par exemple, le conjoint ou l'enfant à charge d'un membre des forces armées américaines qui résidait au Texas au moment où il a rejoint le service et qui a conservé le Texas comme domicile peut être éligible pour être classé comme résident aux fins de scolarité. Le conjoint ou les enfants à charge des militaires résidant au Texas doivent soumettre le document DD214 de leur parrain indiquant que le Texas est le domicile officiel du militaire. Si le domicile officiel du militaire n'est pas le Texas mais que celui qui fournit un relevé des congés et des revenus (LES) indiquant que le militaire a revendiqué le Texas comme lieu de résidence pendant 12 mois consécutifs avant son enrôlement est présumé résider au Texas, tout comme son conjoint et ses enfants à charge. D'autres documents, tels que la carte d'identité militaire de l'étudiant, confirmant le lien de parenté avec le militaire, peuvent être requis. Contactez le bureau des admissions du CTC à Killeen, au Texas, à l'adresse_admissions@ctcd.edu ou le centre d'appels Eagles on de la CCT de 6 h 00 à 7 h 30 et de 17 h 30 à 23 h 00, du lundi au vendredi, à eaglesoncall@ctcd.edu.

Employés de la fonction publique fédérale

Hormis les membres des forces armées américaines, l'État n'a pas de dispositions spéciales pour déterminer le lieu de résidence des employés fédéraux tels que les employés de la fonction publique fédérale. Chaque personne (y compris les employés civils des forces armées américaines) doit satisfaire aux exigences de résidence de base pour le personnel non militaire.

Établissement et maintien du statut de résident

Sur la base de vos réponses à la demande d'admission à la CCT et aux questions de résidence de base, vous serez classé résident du Texas, non-résident ou étudiant étranger.

Établissement du statut de résident initial

Les nouveaux étudiants doivent fournir un ensemble complet de questions de résidence de base, qui sont incluses dans la demande d'admission au CTC, et

Si la personne n'est ni citoyenne des États-Unis ni résidente permanente des États-Unis, elle doit, en plus des autres exigences de cette section, fournir à la CCT un affidavit signé indiquant qu'elle présentera une demande de résidence permanente des États-Unis dès qu'elle sera éligible.

La CCT peut demander à une personne de fournir des documents pour étayer ou clarifier les réponses aux questions fondamentales relatives à la résidence. Les documents appropriés ne se limitent pas à ceux répertoriés dans la section « Déterminer le statut de résident » du catalogue. En outre, le CTC peut demander des documents à l'appui des informations fournies par l'étudiant dans les questions de base sur la résidence.

Statut de résident permanent

Les étudiants de retour au CTC qui n'ont pas fréquenté le CTC 12 mois consécutifs avant leur réinscription doivent remplir une nouvelle demande d'admission au CTC. Dans certains cas, un ensemble de questions fondamentales relatives à la résidence peut être utilisé.

Une personne qui a été classée résidente du Texas alors qu'elle fréquentait un collège ou une université du Texas au cours du semestre d'automne ou de printemps précédent avant de s'inscrire à la CTC sera classée résidente du Texas à condition qu'elle ait fréquenté au moins deux semestres réguliers consécutifs (automne/printemps ou printemps/automne) dans l'établissement. Si la personne n'a pas été inscrite pendant deux semestres réguliers consécutifs ou plus, elle devra présenter une nouvelle demande de statut de résident et fournir des documents établissant sa résidence au Texas.

Remarque : *Cette section ne s'applique pas aux non-résidents qui bénéficient d'une exemption pour payer les frais de scolarité des résidents. Le non-résident devra fournir les documents énumérés dans la section Détermination du statut de résident.*

À l'intérieur et à l'extérieur du district

Une fois que vous êtes classé comme résident du Texas, vous êtes soit un étudiant du district, soit un étudiant de l'extérieur du district. Vous êtes considéré comme un étudiant du district si vous résidez physiquement dans les limites géographiques du Central Texas College District (CTCD). Le district universitaire se trouve dans les districts scolaires indépendants de Killeen et Copperas Cove. Les

propriétaires et les personnes à leur charge vivant en dehors du district fiscal de la CTCD qui ont payé des impôts ad valorem à la CTC sont éligibles aux frais de scolarité dans le district. Un relevé d'impôt foncier à jour et le relevé CTC Ad Valorem doivent être remplis à des fins de vérification.

Pour établir votre résidence dans le district, vous devrez peut-être présenter un ou plusieurs des documents répertoriés dans la section « Exigences relatives aux résidents du Texas » de ce catalogue. La documentation doit indiquer une adresse dans le district pendant les six mois précédant l'inscription. Une adresse de boîte postale n'est pas acceptable pour vérifier la résidence dans le district.

Un étudiant hors district est un résident du Texas qui ne réside pas physiquement dans les limites géographiques du district du collège. Si vous êtes un étudiant hors district, vous payez les frais de scolarité hors district, sauf si vous êtes éligible à une dérogation conformément aux statuts de l'État ou aux politiques du collège. La résidence au Central Texas College Morton Residence Hall n'exempte pas les étudiants des frais de scolarité hors district.

REMARQUE *Un étudiant initialement classé hors district peut demander une reclassification en fournissant au bureau des admissions de la CTC situé sur le campus central de Killeen, au Texas, des pièces justificatives.*

Responsabilités des étudiants

Les étudiants sont tenus de prouver à la satisfaction du personnel des admissions de la CTC qu'ils ont le droit d'être considérés comme des résidents du Texas. L'étudiant est responsable de s'inscrire selon la classification de résident appropriée. Les questions concernant le droit d'un étudiant à une classification doivent être adressées au bureau des admissions du CTC situé sur le campus central de Killeen, au Texas, avant de s'inscrire au CTC. Les admissions peuvent être contactées par e-mail à admissions@ctcd.edu ou par téléphone au 254-526-1696.

Reclassement

Un étudiant initialement classé comme non-résident sur la base des informations fournies dans les questions de résidence de base peut demander un reclassement en fournissant au bureau des admissions de la CTC situé sur le campus central de Killeen, au Texas, des pièces justificatives. Si une modification est apportée sur la base des pièces justificatives et des informations reçues avant la date du recensement de la période en cours, la modification

s'appliquera à la période en cours. Dans le cas contraire, toute modification s'appliquera au premier trimestre suivant auquel l'étudiant s'inscrit.

Exemptions permettant aux non-résidents de payer les frais de scolarité des résidents

L'État du Texas offre plusieurs exonérations de frais de scolarité aux non-résidents servant dans l'armée américaine afin qu'ils puissent payer les frais de scolarité de l'État lorsqu'ils résident au Texas. Les dérogations s'appliquent aux militaires des forces armées américaines dont le changement permanent de lieu d'affectation est au Texas, ainsi qu'à leur conjoint et à leurs enfants à charge. Il existe d'autres dérogations pour les retraités militaires et les militaires séparés, ainsi que pour les étudiants éligibles aux prestations d'études de l'AV après le 11 septembre. L'État prévoit également des dérogations pour le conjoint et les enfants des militaires décédés en service actif et des dérogations applicables au conjoint et aux enfants des non-résidents qui ne sont plus affectés au service au Texas.

Les exonérations de frais de scolarité pour non-résidents décrites dans cette section s'appliquent aux étudiants inscrits à des cours en classe enseignés au Texas et aux étudiants éligibles du Texas inscrits à des cours d'enseignement à distance proposés depuis le campus central de Killen, au Texas. Les étudiants qui suivent des cours sur les sites de la CTC en dehors du Texas paient les frais de scolarité contractuels pour leur site. Les apprenants à distance hors du Texas inscrits à des cours en ligne proposés par le campus central paient les frais de scolarité en fonction de leur statut de résidence déterminé au moment de leur admission ou de leur réadmission au CTC.

Militaire non résident affecté au Texas

Les membres des forces armées américaines sont présumés conserver le même domicile qui était en vigueur au moment de leur entrée en service pendant toute la durée de leur service actif. Ils sont présumés ne pas établir de domicile dans les autres États dans lesquels ils sont affectés parce que leur présence n'est pas volontaire mais sur ordre de l'armée américaine.

Toutefois, les membres non résidents des forces armées américaines, les membres des unités texanes de l'armée ou de la garde nationale aérienne, et les réservistes de l'armée, de l'armée de l'air, de la marine, du corps des marines ou de la garde côtière en service actif affectés au Texas, ainsi que

leur conjoint et/ou leurs enfants à charge ont droit à une exemption pour payer les frais de scolarité des résidents, quelle que soit la durée pendant laquelle le militaire a été affecté au Texas.

Pour être admissible, l'étudiant doit soumettre sa demande avant la date de recensement de son premier trimestre d'inscription.

- Une copie de l'ordre de changement permanent de poste (PCS) du militaire en service actif affectant le militaire au Texas. La commande PCS doit inclure le nom de l'étudiant (conjoint ou enfant à charge) ou une déclaration d'un responsable autorisé du service certifiant que le militaire (ou le parent ou le tuteur légal désigné par le tribunal) sera affecté à des fonctions au Texas au moment de l'inscription.
- Dans certains cas, un étudiant peut être tenu de soumettre un formulaire de vérification militaire et de présenter sa carte d'identité militaire. Le formulaire de vérification militaire est disponible en ligne dans les formulaires électroniques de la CCT et au bureau des admissions de la CCT situé sur le campus central et au bureau des services aux étudiants de Fort Hood. Les formulaires électroniques de la CCT se trouvent dans le menu déroulant Outils destinés aux étudiants sur la page Web principale de la CCT. Après avoir accédé au système Etrieve, cliquez sur « Formulaires » et entrez le mot clé « militaire » dans la boîte de dialogue de recherche.

Après une affectation au Texas

Le conjoint ou l'enfant d'un membre des forces armées américaines qui a été affecté à un autre poste immédiatement après son affectation au Texas a le droit de payer les frais de scolarité et les frais prévus pour les résidents du Texas tant que le conjoint ou l'enfant réside continuellement au Texas. L'étudiant n'est pas obligé de s'inscrire à un semestre d'été pour rester inscrit en permanence.

Inscription continue

Un membre des forces armées américaines ou l'enfant ou le conjoint du membre qui a le droit de payer les frais de scolarité et les frais de scolarité des résidents du Texas pendant leur inscription à un certificat ou à un programme d'études a le droit de payer les frais de scolarité et les frais au taux prévu pour les résidents du Texas au cours de tout trimestre ou semestre ultérieur pendant que la personne est continuellement inscrite au même programme de diplôme ou de certificat.

L'éligibilité de la personne à payer les frais de scolarité des résidents du Texas ne prend pas fin parce que la personne n'est plus membre des forces armées américaines ou parce qu'elle n'est plus l'enfant ou le conjoint d'un membre des forces armées américaines. L'étudiant n'est pas obligé de s'inscrire au semestre d'été pour rester inscrit en permanence.

Armée extérieure à l'État

Si un membre des forces armées américaines est stationné en dehors du Texas, le conjoint ou les enfants à charge du militaire peuvent payer les frais de scolarité et les frais prévus pour les résidents du Texas, quelle que soit la durée pendant laquelle le conjoint ou l'enfant a résidé au Texas si

1. Le conjoint ou l'enfant établit sa résidence au Texas en résidant au Texas ; et
2. Dépose auprès de la CCT une lettre d'intention pour établir sa résidence au Texas ; **et si le conjoint**
 - est diplômé d'un lycée public ou privé du Texas ou a reçu l'équivalent d'un diplôme d'études secondaires reconnu au Texas, **et**
 - A maintenu un domicile au Texas de façon continue pendant au moins un an avant que le militaire ne soit affecté à un poste en dehors du Texas.

Survivants de militaires décédés

Le conjoint ou les enfants à charge d'un membre des forces armées américaines qui décède ou est tué pendant son service ont le droit de payer les frais de scolarité du résident si le conjoint ou l'enfant devient résident du Texas dans les 60 jours suivant la date du décès.

Personnes éligibles aux avantages fédéraux de la VA

Les personnes éligibles aux prestations en vertu de la loi fédérale sur l'assistance éducative aux anciens combattants après le 11 septembre de 2008 ou de toute autre loi fédérale autorisant les avantages éducatifs pour les anciens combattants sont éligibles au tarif des frais de scolarité des résidents sans égard à la durée de leur séjour dans l'État, tout comme leur conjoint et leurs enfants (y compris leurs beaux-enfants), si elles remplissent les conditions suivantes :

- Fournir une preuve acceptable d'admissibilité aux avantages éducatifs offerts aux anciens combattants après le 11 septembre, comme un certificat d'admissibilité délivré par le ministère des Anciens Combattants ; et

- Déposer une lettre d'intention auprès de la CCT pour établir une résidence au Texas ; et
- Résider dans l'État pendant votre inscription dans l'établissement ; et
- Si vous êtes admissible en tant qu'enfant, vous devez avoir 25 ans ou moins le premier jour du semestre ou de la période d'inscription prévu, sauf si vous respectez les dispositions relatives aux difficultés spécifiées dans la législation.

Les anciens combattants libérés honorablement, leur conjoint et les personnes à charge

Un ancien membre des forces armées américaines qui a pris sa retraite ou a été renvoyé honorablement des forces armées américaines et son conjoint ou ses enfants à charge ont le droit de payer les frais de scolarité des résidents pour tout semestre ou trimestre commençant avant le premier anniversaire de leur séparation de l'armée si l'ancien membre

1. Avait, au moins un an avant la date du recensement du mandat, signé avec les forces armées américaines un document en vigueur à la date du recensement du mandat, qui changeait sa résidence permanente au Texas et désignait le Texas comme son lieu de résidence légale aux fins de l'impôt sur le revenu ; et
2. S'était inscrit pour voter au Texas pendant au moins 12 mois avant la date du recensement pour le mandat pour lequel il prévoit de s'inscrire ; et
3. Fournit des documents attestant que le membre a pris l'une des trois mesures suivantes au moins 12 mois avant la date du recensement pour laquelle il prévoit de s'inscrire.
 - Immobilier acheté au Texas sans impôts fonciers impayés, ou
 - A immatriculé une automobile au Texas, ou
 - A exécuté un testament actuellement valide qui a été déposé auprès d'un greffier du comté du Texas, indiquant qu'il ou elle réside au Texas.

Conjoint et personnes à charge ayant déjà vécu au Texas

Le conjoint ou l'enfant à charge d'un membre des forces armées américaines qui n'est pas affecté au Texas mais qui

a déjà résidé au Texas pendant au moins six mois a le droit de payer les frais de scolarité et les frais prévus pour les résidents du Texas pour le semestre si le militaire

1. A signé au moins un an avant le premier jour du semestre un document attestant du service militaire applicable en vigueur le premier jour du semestre ou du trimestre qui (a) indique que l'adresse de résidence permanente du militaire se trouve au Texas et (b) désigne le Texas comme lieu de résidence légale du militaire aux fins de l'impôt sur le revenu ; et
2. a été inscrit pour voter au Texas pendant toute l'année précédant le premier jour du trimestre ou du semestre ; et
3. Répond à au moins l'une des trois exigences ci-dessous
 - Pendant toute l'année précédant le premier jour du semestre, a possédé un bien immobilier au Texas et n'a pas été en retard dans le paiement des impôts sur le bien pendant cette période ; ou
 - Possède une voiture immatriculée au Texas pendant toute l'année précédant le premier jour du semestre ; ou
 - Au moins un an avant le premier jour du semestre, un testament qui n'a pas été révoqué ou remplacé indique que le militaire réside dans cet État et a déposé le testament auprès du greffier du comté de résidence du militaire.

Forces de l'OTAN

Une personne (étranger non immigrant) résidant au Texas conformément à l'accord conclu entre les parties à l'Organisation du traité de l'Atlantique Nord et son conjoint et ses enfants peut s'inscrire dans les institutions publiques du Texas tout en payant les frais de scolarité des résidents. Les étudiants doivent fournir la preuve que la famille est stationnée au Texas conformément au Traité de l'Atlantique Nord. L'éligibilité des étudiants doit être établie avant le moment de l'inscription. Contactez le bureau des admissions de la CCT par courriel à admissions@ctcd.edu ou par téléphone au (254) 526-1696.

Aide financière aux étudiants

Programmes d'aide financière

Le Bureau d'aide financière coordonne et administre les programmes d'aide financière du Collège. Le bureau d'aide financière fournit une aide financière aux étudiants qui ont des besoins financiers et qui, autrement, ne pourraient pas fréquenter le Central Texas College. L'étudiant et sa famille sont principalement responsables du coût de l'enseignement supérieur ; toutefois, les bourses, les subventions, les prêts, les opportunités de travail et d'autres avantages financiers sont disponibles pour les étudiants admissibles à ces programmes.

La plupart des aides financières sont accordées en fonction des besoins. Les programmes d'aide financière nécessitent des demandes annuelles. Le bureau d'aide financière mettra tout en œuvre pour aider l'étudiant à répondre à ses besoins en utilisant toutes les ressources disponibles. Chaque étudiant a certains droits et responsabilités dans le cadre du processus d'aide financière. Par conséquent, il est important de lire attentivement toutes les informations afin de garantir le respect des réglementations régissant la réception et le maintien des fonds d'aide financière. Le non-respect de la réglementation peut entraîner une perte de financement et/ou d'éligibilité.

Tous les demandeurs d'aide financière sont tenus de :

- Faites une demande d'admission au Collège.
- Être inscrit à un programme de diplôme ou de certificat éligible.
- Remplissez et déposez une demande gratuite d'aide fédérale aux étudiants (FAFSA) auprès du ministère de l'Éducation des États-Unis chaque année. Le Central Texas College doit être sélectionné comme institution pour que le bureau d'aide financière reçoive la demande FAFSA de l'étudiant. Le code scolaire du Central Texas College est 004003. Les étudiants sont invités à faire leur demande tôt pour bénéficier d'une aide financière optimale.
- Une vérification complète est requise si l'étudiant est sélectionné par le ministère de l'Éducation pour vérification.

Votre dossier d'aide financière doit être complété et une bourse doit être acceptée par :

- Automne : 1er juin
- Printemps : 1er octobre
- Été : 1er avril

Les demandes seront acceptées et traitées après ces dates, mais vous rencontrerez des retards dans la réception des fonds éligibles pour l'inscription et les livres. Toutes les demandes seront traitées par ordre de réception par le bureau d'aide financière. Les dates limites des bourses d'études diffèrent. [Pour plus d'informations, visitez le bureau de l'aide financière \(bâtiment 215\) ou notre site Web à l'adresse <https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/>.](https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/)

Conditions d'éligibilité à l'aide financière

En général, un étudiant est éligible à une aide financière s'il répond aux exigences suivantes :

- Est un citoyen des États-Unis ou un non-citoyen éligible,
- a un besoin financier démontré,
- fait des progrès scolaires satisfaisants (tels que définis par le collège) au cours de ses études,
- N'est pas en défaut de paiement sur un prêt fédéral Stafford,
- est inscrit au collège dans le but d'obtenir un diplôme ou un certificat,
- Possède un diplôme d'études secondaires ou un G.E.D. ; et
- Ne doit pas rembourser une subvention fédérale Pell ou toute autre aide financière fédérale.

REMARQUE Les étudiants du CTC doivent sélectionner un programme d'études éligible avant d'octroyer le premier versement d'aide financière.

Demande d'aide financière aux étudiants du Texas

Si vous résidez au Texas mais que vous **n'êtes pas** éligible à l'aide fédérale aux étudiants parce que vous n'êtes pas citoyen américain ou non-citoyen éligible, vous pouvez soumettre le TASFA pour demander une **aide financière de l'État du Texas** uniquement. Certaines catégories d'étudiants nés à l'étranger et immigrants dans l'État du Texas peuvent satisfaire aux exigences de résidence de l'État. Ces étudiants sont en mesure de payer les frais de scolarité des résidents tout en fréquentant les établissements publics d'enseignement supérieur du Texas.

Pour être pris en considération, tous les étudiants doivent :

- Complétez le processus de demande d'admission au CTC et soyez admis au Central Texas College.
- Être classé comme résident du Texas selon ce que détermine le bureau des admissions.
- Démontrez un besoin financier.
- Fait des progrès scolaires satisfaisants (tels que définis par le collège) au cours de ses études.
- Remplissez la demande d'aide financière de l'État du Texas (TASFA) et soumettez-la au bureau de l'aide financière avec les pièces justificatives de vérification des revenus. Accédez à <https://www.highered.texas.gov/students-families/tasfa/>.
- Inscrivez-vous au Selective Service ou soyez exempté.

Politique de progrès scolaire satisfaisante, aide financière

Selon les directives fédérales actuelles, les étudiants qui reçoivent une aide financière sont tenus de maintenir les normes de progrès académiques satisfaisants (SAP). L'évaluation sera effectuée sur une base semestrielle, quel que soit le nombre d'heures semestrielles suivies ou le nombre d'heures tentées au cours de l'année. Les notes A, B, C, D et P sont considérées comme des heures passées. Les abandons, les retraits, les adresses IP, XN, N, F et les rediffusions de cours sont comptés comme des heures de tentative. Les reprises de cours sont comptées comme des heures tentées et sont gagnées ou non gagnées en fonction de la note attribuée, comme indiqué ci-dessus. Tous les cours tentés au collège et tout travail de transfert effectué sont pris en compte pour déterminer les progrès scolaires satisfaisants, que l'étudiant ait déjà reçu ou non une aide financière.

Il est de la **responsabilité de l'étudiant** de lire, de comprendre et de respecter la politique de progression scolaire satisfaisante afin de rester éligible à une aide financière. Le non-respect de cette politique peut entraîner la résiliation de l'aide financière de l'étudiant au Central Texas College.

Les éléments suivants affecteront votre progression académique satisfaisante (SAP) et pourraient vous obliger à rembourser des fonds d'aide financière :

- Les étudiants qui ne suivent pas un cours avant le jour du recensement peuvent être retirés du cours par le professeur.

- Pour un cours en ligne, l'étudiant doit effectuer une activité liée à ses études (avec ou sans note) avant la date du recensement, sous peine d'être retiré du cours par le professeur. Pour les cours mixtes ou hybrides, si la première réunion de classe a lieu après le recensement, la réalisation d'une activité notée est requise, sinon l'étudiant peut être retiré du cours par le professeur.

Norme qualitative : moyenne pondérée minimale (GPA) de l'aide financière

Les étudiants doivent maintenir une moyenne pondérée cumulative (GPA) de 2,0 pendant chaque semestre d'inscription ainsi qu'une moyenne cumulée de 2,0 pour rester éligibles à l'aide. Si la moyenne cumulative de l'étudiant tombe en dessous de la moyenne cumulée de 2,0, les mesures suivantes seront prises :

- La première fois que le GPA tombe en dessous de 2,0, l'étudiant sera averti d'une aide financière pour le semestre suivant.
- À la fin du semestre d'avertissement, si la moyenne cumulative de l'étudiant est de 2,0 ou plus, l'étudiant sera retiré du statut d'avertissement et redeviendra satisfaisant. Si, au bout d'un semestre, le GPA est toujours inférieur à une moyenne cumulée de 2,0, l'étudiant sera suspendu et ne sera pas éligible à une aide financière tant que son GPA ne répondra pas à la norme 2.0 ou qu'un appel approuvé n'aura pas été déposé dans son dossier.

Norme quantitative : (A) Rythme du programme et (B) Durée maximale (C) Durée maximale du transfert

1. En plus de satisfaire à la moyenne pondérée ou à la norme qualitative, les étudiants doivent également satisfaire aux normes quantitatives. Les étudiants doivent effectuer 67 % de toutes les heures de crédit tentées, qu'une aide financière ait été reçue ou non pour ces heures. Par exemple, si le taux d'achèvement d'un étudiant est de 66,66 %, le taux d'achèvement requis de 67 % sera arrondi à 67 %. Les retraits, les demandes incomplètes, les transferts en heures (officiellement évalués dans le cadre du programme actif) et les notes d'échec seront considérés comme des heures créditées pour les cours tentés. Si vous reprenez un cours, seul le cours réussi sera considéré comme une tentative.
2. Délai maximum (MAX) - Les étudiants qui ont essayé 150 % du nombre d'heures de crédit autorisé ne pourront plus recevoir d'aide financière

supplémentaire pour les heures supérieures au maximum de 150 %, quel que soit leur semestre/leur moyenne cumulative, et qu'une aide financière ait été reçue ou non au cours des semestres précédents. Les retraits, les heures incomplètes, les transferts en heures (officiellement évalués dans le cadre du programme actif) et les notes d'échec seront considérés comme des heures créditées de cours pour déterminer 150 % du nombre d'heures de crédit autorisé. Il est conseillé aux étudiants de travailler avec leur conseiller pédagogique pour « rester sur la bonne voie » et atteindre leurs objectifs pédagogiques.

3. Transfert dans le délai maximum (MTR) - Les étudiants qui ont essayé 150 % du nombre d'heures de crédit autorisé pour un diplôme et/ou un certificat ne seront pas éligibles à l'aide financière de la CTC. Cela sera basé sur les relevés de notes d'autres institutions fournis par l'étudiant et sur les informations historiques figurant sur le site Web du ministère de l'Éducation des États-Unis, le NSLDS (National Student Loan Database System).

Si, à tout moment, il apparaît clairement qu'un étudiant ne sera pas en mesure de satisfaire à la norme quantitative avant d'obtenir son diplôme, il devient inéligible à l'aide (sauf si l'étudiant fait appel avec succès conformément aux procédures d'appel établies par le CTC).

REMARQUE La combinaison d'heures ci-dessus, pour inclure tous les crédits de transfert, ne peut pas dépasser 150 % du nombre d'heures autorisé requis pour terminer le programme d'études actif.

Règles de progression académique satisfaisantes (SAP) pour les cours de rattrapage ou de développement et les cours d'anglais langue seconde (ESL) *

Un étudiant par ailleurs éligible peut recevoir une aide financière pour un maximum de 30 heures de crédit tentées dans le cadre de cours de développement/de rattrapage. Une fois le maximum de 30 heures de crédit atteint, aucune heure de crédit de développement supplémentaire ne sera utilisée pour calculer le montant de la récompense. Les heures de développement ne sont pas incluses dans le calcul de la moyenne cumulative. Cependant, les tentatives de développement sont utilisées dans le calcul du taux d'achèvement et dans le calcul du délai maximal.

Un étudiant peut recevoir des fonds du titre IV pour des cours d'anglais langue seconde (ESL) dans le cadre d'un programme éligible plus vaste. Il existe cependant des

différences : les cours d'anglais langue seconde ne sont pas pris en compte dans la limite d'un an pour les cours de rattrapage, et il n'est pas nécessaire qu'ils soient dispensés au niveau de l'enseignement secondaire. Les heures d'anglais langue seconde ne sont pas incluses dans le calcul de la moyenne cumulative. Cependant, les tentatives d'anglais langue seconde sont utilisées dans le calcul du taux d'achèvement et dans le calcul du délai maximum.

*Le terme « ESL » (anglais langue seconde) est utilisé par le ministère de l'Éducation des États-Unis. Le CTC désigne ses cours sous le nom d'ESOL (English to Speakers of Other Languages).

Résultats de l'évaluation

(Conséquences du fait de ne pas maintenir l'aide financière à des progrès scolaires satisfaisants)

Avertissement d'aide financière

Un étudiant qui ne répond pas aux critères cumulatifs de progrès scolaires satisfaisants sera placé en état d'alerte en matière d'aide financière pendant un semestre. Tant qu'il est en état d'alerte, l'étudiant continuera de recevoir l'aide financière pour laquelle il a droit. Ceci est un avertissement à l'intention de l'étudiant qu'il doit satisfaire aux normes de progression académique satisfaisantes du Collège (2,0 GPA cumulatif et également maintenir un taux d'achèvement cumulé de 67 %) au cours du prochain semestre d'inscription

REMARQUE Les étudiants en probation selon les normes antérieures seront considérés comme avertis aux fins de ces normes. **Il n'existe aucun processus d'appel pour ce statut.**

Suspension de l'aide financière

Si l'étudiant ne répond pas aux critères minimaux cumulatifs de progrès scolaires satisfaisants à la fin de sa période d'avertissement, l'étudiant ne sera pas autorisé à recevoir une aide financière jusqu'à ce qu'il réponde aux exigences de réintégration* ou qu'il n'ait fait l'objet d'un appel approuvé en matière de progrès scolaire satisfaisant par le comité d'appel de l'aide financière.

Les étudiants suspendus de l'aide financière peuvent continuer à s'inscrire au collège. Cependant, ils doivent payer leurs propres dépenses, y compris les frais de scolarité, les frais, le logement et les autres frais universitaires.

* Les étudiants placés en suspension pour obtenir une aide financière devront contacter un conseiller en aide financière qui peut être envoyé par e-mail à financial.aid@ctcd.edu.

Durée maximale de l'aide financière

Délai maximum (MAX) - Les étudiants qui ont essayé 150 % du nombre d'heures de crédit autorisé ne pourront plus recevoir d'aide financière supplémentaire pour les heures supérieures au maximum de 150 %, quel que soit leur semestre/leur moyenne cumulative, et qu'une aide financière ait été reçue ou non au cours des semestres précédents. Les retraits, les heures incomplètes, les transferts en heures (officiellement évalués dans le cadre du programme actif) et les notes d'échec seront considérés comme des heures créditées de cours pour déterminer 150 % du nombre d'heures de crédit autorisé pour le programme d'études actif. Il est conseillé aux étudiants de travailler avec leur conseiller pédagogique pour « rester sur la bonne voie » et atteindre leurs objectifs pédagogiques. Un appel peut être approuvé au cas par cas, à condition que l'étudiant réponde aux normes générales.

Rétablissement de l'éligibilité

L'éligibilité à l'aide financière sera rétablie une fois qu'un étudiant aura satisfait aux critères de progression scolaire satisfaisants énumérés ci-dessus, en ce qui concerne le taux d'achèvement cumulé (67 %) et la moyenne cumulative (2,0) ou si son appel a été approuvé. L'aide financière ne sera pas rétablie en cas de violation des normes quantitatives ou qualitatives tant que l'appel n'aura pas été approuvé par le comité d'appel de l'aide financière. Les étudiants qui retrouvent leur éligibilité après avoir suivi les cours requis doivent en informer le bureau d'aide financière afin que leurs progrès soient réévalués.

Amnistie universitaire

Les règlements du programme fédéral d'aide aux étudiants ne contiennent aucune disposition sur le concept d'amnistie universitaire, de renouvellement universitaire ou de nouveau départ universitaire. Par conséquent, une école doit toujours inclure des cours (chaque fois qu'ils sont suivis) pour évaluer les progrès scolaires satisfaisants d'un élève.

Procédure d'appel

Tous les appels doivent décrire de manière adéquate les circonstances qui ont empêché l'étudiant de maintenir un progrès académique satisfaisant (SAP), fournir toutes les pièces justificatives disponibles et expliquer les mesures que l'étudiant a l'intention de prendre pour maintenir le SAP à l'avenir.

En raison de la nature exhaustive de la procédure d'appel, il peut s'écouler jusqu'à 30 jours pour qu'une décision soit prise concernant votre appel. Les étudiants sont toujours tenus de payer leur solde auprès de la CTC pendant que leur appel est en cours d'examen. La CTC propose également des plans de paiement.

Les appels SAP en matière d'aide financière ne peuvent pas être approuvés rétroactivement pour un semestre terminé. Afin de laisser suffisamment de temps pour l'examen de l'appel avant la fin du semestre, notre bureau suggère aux étudiants de soumettre l'appel avant ces dates.

- Semestre d'automne — 30 octobre
- Semestre de printemps — 30 mars
- Semestre d'été — 30 juin

Le Central Texas College reconnaît que les étudiants sont parfois confrontés à des circonstances indépendantes de leur volonté qui peuvent nuire à leurs progrès scolaires. Tout étudiant dont l'éligibilité à l'aide financière est suspendue peut faire appel au Bureau de l'aide financière pour une révision de la décision. Il est de la responsabilité de l'étudiant de réussir tous les cours inscrits. N'oubliez pas que l'abandon d'un cours, l'échec d'un cours ou le retrait d'un cours est une décision personnelle prise par l'étudiant et peut avoir un impact négatif sur son programme scolaire satisfaisant dans son ensemble, comme indiqué précédemment dans cette section.

Tous les documents d'appel doivent être joints au formulaire d'appel pour des progrès académiques satisfaisants qui peut être obtenu via eForms. **Le dépôt d'un recours ne garantit pas le rétablissement de l'éligibilité à l'aide financière.** Si un appel est approuvé, le comité imposera des restrictions d'inscription à l'étudiant pour avoir les meilleures chances de réussite scolaire. Les restrictions d'inscription sont qu'au minimum, l'étudiant doit réussir tous les cours restants (note « C » ou plus) et ne pas avoir de retrait pour le semestre (ou le semestre suivant d'inscription de l'étudiant) au cours duquel l'appel est approuvé. Tout étudiant qui ne satisfait pas à cette exigence perdra son éligibilité future à l'aide financière.

Remarque : le comité d'appel de l'aide financière examinera l'appel et l'étudiant sera informé par e-mail une fois que la décision d'appel aura été prise. Tous les documents relatifs au processus d'appel font partie du dossier d'aide financière de l'étudiant. Si la demande est refusée, l'étudiant a le droit de demander que la décision d'appel soit reconsidérée par le doyen associé chargé de l'aide financière/VA. Cet appel

doit être déposé dans les 10 jours suivant la réception de la notification de la décision rejetant l'appel. La décision du doyen associé est définitive.

REMARQUE *Des raisons telles que le fait de ne pas être préparé aux cours universitaires, le fait que le cours ne correspondait pas aux attentes, le fait de ne pas aimer le professeur ou d'autres excuses connexes ne sont PAS des circonstances qualifiantes pour un appel et entraîneront le rejet de l'appel. Les étudiants sont responsables du suivi de leurs propres progrès. Le bureau d'aide financière fait tout son possible pour informer les étudiants de leur statut, mais le fait de ne pas recevoir d'avis n'affecte pas le statut calculé et ne constitue pas une raison de faire appel. Assurez-vous que votre adresse personnelle, votre adresse e-mail et votre numéro de téléphone portable sont mis à jour auprès du service des admissions et des dossiers afin de recevoir des mises à jour critiques, y compris, mais sans s'y limiter, les inscriptions, les paiements et les alertes par SMS d'urgence.*

Décisions d'appel

Appel approuvé

Lorsqu'un étudiant obtient le statut d'appel approuvé, il doit satisfaire à la politique de progression académique satisfaisante du Collège (moyenne cumulative de 2,0 semestres et taux d'achèvement du semestre de 67 %) au cours du prochain semestre d'inscription. Si l'étudiant ne répond pas aux normes académiques minimales pendant cette période d'inscription, son aide financière sera suspendue et l'étudiant ne pourra pas faire appel à nouveau. Si l'étudiant répond aux normes académiques du semestre, il sera placé en probation continue pour un semestre supplémentaire. Ils doivent atteindre le GPA cumulé de 2,0 et un taux d'achèvement de 67 % à la fin du semestre suivant pour continuer à être éligibles. Lorsqu'un étudiant ne répond pas aux normes ci-dessus, il doit satisfaire aux exigences de la moyenne cumulative de 2,0 et d'un taux d'achèvement de 67 %, à ses frais, avant que son aide puisse être prise en compte pour une réintégration éligible.

Appel rejeté

L'étudiant ne sera pas éligible à une aide financière tant qu'il n'aura pas atteint les normes SAP (Satisfactory Academic Progress) énoncées ci-dessus. Plusieurs semestres peuvent être nécessaires pour qu'un étudiant retrouve son admissibilité à l'aide.

Consultez le calculateur SAP GPA à l'[adresse https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/](https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/)

[financial-aid/gpa-calculator/](https://www.ctcd.edu/financial-aid/gpa-calculator/) ou le calculateur du taux d'achèvement SAP à l'[adresse https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/completion-rate-calculator/](https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/completion-rate-calculator/) pour obtenir une estimation de ce qui pourrait être nécessaire pour rétablir l'éligibilité.

Les étudiants peuvent continuer à s'inscrire, mais il est de leur responsabilité de payer leurs propres dépenses.

Inscription/statut d'étudiant

Interruption des inscriptions

Lorsqu'un étudiant fait une pause dans ses inscriptions et est réadmis, le statut SAP des trimestres précédents s'applique. Par exemple, si un étudiant est suspendu de son aide financière à la fin du trimestre de printemps, ne revient pas au trimestre d'automne et est réadmis au trimestre de printemps suivant, l'étudiant restera suspendu pendant ce trimestre, y compris un appel précédemment refusé.

Abandons et retraits

Les étudiants qui reçoivent une aide financière au titre IV (PELL/FSEOG/prêts) et abandonnent, abandonnent ou sont retirés administrativement des cours au cours de l'année d'aide financière peuvent être tenus de rembourser l'aide financière reçue et peuvent être placés sous le statut d'avertissement, de suspension ou de suspension automatique de l'aide financière. Le remboursement est basé sur la dernière date de présence de l'étudiant. Des informations détaillées sont fournies dans la section Retour/remboursement des fonds du titre IV de ce site Web.

Changements de notes

Si une note est modifiée, il est de la responsabilité de l'étudiant d'en informer immédiatement le bureau d'aide financière. Le bureau d'aide financière peut alors lancer un examen de l'effet du changement de note sur les progrès scolaires de l'étudiant dans les 15 jours suivant la notification.

Cours répétés

Les étudiants qui ont terminé avec succès un cours et qui tentent de le suivre une deuxième fois seront couverts par une aide financière. Toutefois, s'ils essaient le cours une troisième fois, l'aide financière ne leur permettra plus de financer ce cours.

Cours de transfert

Les étudiants transférés qui entrent au CTC doivent être inscrits à un programme d'études menant à un diplôme d'associé, à un certificat ou transférable vers un

baccalauréat. Des relevés de notes seront nécessaires pour déterminer l'éligibilité au titre IV et sont pris en compte pour déterminer l'éligibilité selon la mesure qualitative ainsi que dans les mesures **quantitatives et temporelles maximales**. Le caractère non officiel est acceptable pour le Bureau de l'assistance financière.

L'aide financière ne servira pas à financer :

- Cours suivis dans le cadre de l'audit
- Cours terminés avec succès qui ont été essayés plus de deux fois
- Cours dépassant le maximum de 18 crédits pour les cours de développement, plus 9 heures de crédit semestrielles en ESOL
- Heures de crédit accumulées lors des tests de classement
- Cours auxquels vous vous inscrivez après la date officielle du recensement du trimestre
- Heures de crédit supérieures à la limite maximale de 150 % du programme
- Cours suivis sans qu'un programme soit déclaré éligible (inscrit en tant qu'étudiant de passage)
- Cours ne figurant pas dans le plan d'études d'un étudiant
- Des cours qui s'étendent au-delà du semestre standard officiel

REMARQUE Les normes SAP relatives à l'aide financière ne sont pas les mêmes que les exigences académiques générales du Central Texas College. Les étudiants doivent contacter un conseiller pédagogique pour déterminer ces exigences distinctes pour le maintien de leur inscription académique.

Types d'aide disponibles

L'aide financière est classée en deux types : l'aide-cadeau et l'aide à l'auto-assistance.

- Gift Aid comprend des subventions et des bourses qui n'ont pas à être remboursées.
- L'aide à l'auto-assistance comprend l'emploi des étudiants et les prêts étudiants. Les prêts étudiants doivent être remboursés à quelques exceptions près.

Subvention fédérale Pell

La bourse fédérale Pell est accordée pour aider les étudiants à poursuivre leur premier diplôme de premier cycle. Le but de la subvention fédérale Pell est de fournir une base d'aide financière pour compléter le coût des études postsecondaires.

Les fonds de la subvention Pell seront utilisés pour payer les frais de scolarité, les frais, les livres et les frais impayés du Residence Hall. Les chèques de solde pour les fonds Pell non utilisés ne seront versés à aucun étudiant dont le solde est dû à la CTC.

Vous pouvez recevoir une subvention fédérale Pell pour un semestre d'été, même si vous avez reçu une subvention fédérale Pell complète pendant les semestres d'automne et de printemps. Tout au long de l'année, Pell permet aux étudiants de recevoir jusqu'à 150 % du prix au cours de l'année universitaire. Vous pouvez l'utiliser pour obtenir votre diplôme plus rapidement. Vous n'êtes pas obligé d'avoir une charge de travail à plein temps pour recevoir la subvention Pell d'été ; toutefois, pour le montant prévu de la bourse, vous devez être à temps plein (12 heures de crédit) ; sinon, le montant sera ajusté par le gouvernement fédéral.

L'été est considéré comme le dernier semestre de l'année universitaire. Pour être éligible aux subventions Pell estivales tout au long de l'année, vous devez :

- Soumettre le FAFSA actuel pour demander des fonds d'été ;
- Être éligible à recevoir des fonds Pell Grant pour la période de paiement ;
- Maintenir l'éligibilité au programme SAP (Satisfactory Academic Progress) ;
- Être inscrit au moins à mi-temps (6 heures de crédit) pendant le semestre d'été, si vous étiez inscrit à temps plein pour l'automne et le printemps ;
- Toutefois, si vous êtes à moins de la mi-temps, vous pourriez être éligible à un financement, si vous n'avez PAS épuisé l'utilisation prévue de votre subvention Pell à l'automne et au printemps ; et
- Vous avez encore une éligibilité à vie aux subventions Pell.

REMARQUE : Si vous êtes transféré au CTC pour le semestre d'été uniquement, vous n'êtes pas éligible à une aide financière au Central Texas College. Vous pourriez être en mesure d'obtenir une aide financière de votre collège ou université d'origine grâce à un accord de consortium.

Trophée Summer Pell

Le Summer Pell est décerné en fonction des semaines scolaires et du coût de présence (COA). Pour l'aide fédérale aux étudiants, les semaines semestrielles sont spécifiquement définies. L'été est défini comme une période de 10 semaines. La subvention Pell est calculée au prorata pour les bourses d'été, pour une durée de 10 semaines. Par exemple, une bourse annuelle prévue sans aucune

contribution familiale attendue (EFC) est de 7 395 dollars, répartie entre le trimestre de 16 semaines de l'automne et le printemps. Les calculs estivaux seraient calculés au prorata en divisant le trimestre de 10 semaines par le nombre de semaines de l'année universitaire ; multiplié par le montant prévu pour la bourse d'été calculée au prorata.

Le statut d'inscription de Ryne pour l'été est à mi-temps, le paiement pour ce trimestre étant basé sur une bourse annuelle à mi-temps de 3 698\$. Pour calculer le paiement pour le trimestre, l'école utilise la fraction 10/32 :

$10 \text{ semaines} \times 3\,698\$ = 1\,156\$$
32 semaines dans une année universitaire

Subvention fédérale pour les opportunités éducatives supplémentaires (FSEOG)

Cette subvention n'est disponible que pour les étudiants ayant des besoins financiers exceptionnels et recevant une subvention Pell. L'attribution et le renouvellement des subventions sont effectués sur la base des fonds fédéraux disponibles, des besoins financiers exceptionnels démontrés de l'étudiant et de ses progrès scolaires satisfaisants.

Conformité à l'aide financière de l'État du Texas Exigence d'enregistrement sélectif des services

La section 51.9095 du Code de l'éducation du Texas (TEC) exige que les étudiants déposent la déclaration de service sélective requise concernant le statut d'enregistrement auprès de leur établissement ou de toute autre entité accordant ou garantissant une assistance financière. Cela inclut, mais sans s'y limiter, le Texas Educational Opportunity Grant (TEOG), le Texas College Work Study (TCWS), les programmes d'exemption et/ou de dérogation de l'État ou toute autre aide financée par les recettes de l'État, y compris les fonds fédéraux ou les cadeaux et subventions acceptés par l'État.

Condamnations pour crimes ou infractions en vertu de la loi du Texas sur les substances contrôlées (anciennement restriction des substances contrôlées)

Les conditions d'éligibilité énoncées dans le TEC, sections 56.404 et 56.405 pour la Texas Educational Opportunity Grant (TEOG), un étudiant n'est pas éligible à recevoir une subvention au titre de ce sous-chapitre s'il a été reconnu coupable d'un crime ou d'une infraction en vertu du chapitre 4181, Code de santé et de sécurité (Texas Controlled Substances Act), ou en vertu de la loi d'une autre juridiction impliquant une substance contrôlée telle que définie par le chapitre 481, Code de santé et de sécurité, sauf si l'étudiant

a satisfait aux autres conditions applicables conditions d'éligibilité en vertu de ce sous-chapitre. Contactez le Bureau de l'aide financière pour plus d'informations.

Arrangements relatifs aux pensions alimentaires pour enfants

Conformément au Code de la famille du Texas, titre 5, section 231.006, un étudiant obligé de payer une pension alimentaire pour enfants et en retard de plus de 30 jours n'est pas éligible à une subvention ou à un prêt financé par l'État.

Subvention pour les opportunités éducatives au Texas (TEOG)

Le programme TEOG fournit une aide aux étudiants nécessiteux inscrits dans les collèges publics de deux ans du Texas et possèdent un certificat d'éligibilité aux subventions de l'État du Texas déposé auprès du bureau d'aide financière aux étudiants. Un étudiant doit satisfaire aux conditions générales d'éligibilité. Les résultats scolaires et les autres exigences doivent être remplis pour que les étudiants puissent continuer à être éligibles. Tout étudiant confronté à des circonstances atténuantes entraînant la perte de son éligibilité au TEOG peut déposer un appel pour progrès académique satisfaisant dans le cadre de la procédure d'appel normale. Le bureau d'aide financière déterminera si le TEOG fait partie du programme d'aide qui vous est proposé.

Programme de travail universitaire (CWSP) et étude du travail universitaire au Texas (TCWS)

Ces programmes offrent des possibilités d'emploi à temps partiel aux étudiants qui ont besoin d'un emploi pour atteindre leurs objectifs éducatifs. Pour trouver un emploi et déterminer le nombre d'heures par semaine qu'un étudiant peut travailler, sans dépasser 19,5 heures par semaine, l'agent d'aide financière tiendra compte : (1) des besoins financiers, (2) de l'horaire des cours et (3) des progrès scolaires de l'étudiant. Pour plus d'informations et pour le processus de candidature, consultez les programmes d'alternance travail-études sur www.ctcd.edu.

Prêts

Le Central Texas College participe au programme fédéral de prêt direct William D. Ford pour les étudiants de premier cycle dépendants et indépendants et au programme de prêt Federal Direct PLUS pour les parents d'étudiants de premier cycle à charge.

Le prêt privé de Sallie Mae est disponible pour les étudiants en aviation et en sciences infirmières UNIQUEMENT

- Demande complète via le site Web de Sallie Mae www.salliemae.com.
- Toutes les conditions d'éligibilité sont soumises à Sallie Mae.
- Contactez Sallie Mae pour obtenir des informations complètes sur le prêt.
- Ne doit pas dépasser le coût de participation.
- Les fonds sont envoyés directement à la CCT pour couvrir les dépenses.

Programme fédéral de prêt direct William D. Ford (programme de prêt direct)

Le programme fédéral qui fournit des prêts aux étudiants et parents emprunteurs éligibles en vertu du titre IV de la loi sur l'enseignement supérieur. Les programmes de prêts comprennent les prêts subventionnés directs, les prêts directs non subventionnés, les prêts Direct PLUS et les prêts de consolidation directe. Les fonds sont fournis directement par le gouvernement fédéral aux emprunteurs admissibles par l'intermédiaire des écoles participantes.

Veuillez consulter le plan de gestion des défauts du collège à l'adresse <https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/military-students/>.

Conditions d'éligibilité aux prêts fédéraux

- L'étudiant doit compléter le FAFSA.
- L'étudiant doit atteindre ses objectifs académiques tels que déterminés par le bureau d'aide financière.
- L'étudiant doit être inscrit au moins à mi-temps (six heures semestrielles par trimestre).
- L'étudiant doit être citoyen ou non-citoyen éligible.
- L'étudiant ne doit pas être en défaut de paiement sur un prêt fédéral ni devoir rembourser un programme fédéral.
- L'étudiant ne doit pas avoir déjà dépassé les limites globales du prêt.
- L'étudiant doit s'inscrire à des cours correspondant à son programme d'études.

Maximums des prêts fédéraux (pour les prêts accordés pour la première fois le 1er juillet 2008 ou après cette date)

- **Classification**
 - Étudiant de première année (0 à 30 heures de crédit) *

- Étudiant en deuxième année (31 à 72 heures de crédit) **

• **Premier cycle dépendant**

- 5 500 \$* — Pas plus de 3 500\$ de ce montant peuvent être subventionnés*
- 6 500\$ — Un maximum de 4 500\$ de ce montant peut être subventionné**

• **Premier cycle indépendant**

- 9 500\$ — Pas plus de 3 500\$ de ce montant peuvent être subventionnés*
- 10 500\$ — Un maximum de 4 500\$ de ce montant peut être subventionné**

REMARQUE Les montants indiqués dans le tableau ci-dessus sont les montants maximaux que vous pouvez emprunter en tant qu'étudiant à temps plein (12 heures par semestre) pour l'année universitaire. Toutes les limites de prêt annuelles sont soumises au prorata et ne peuvent pas dépasser le coût de participation.

Billet à ordre principal (MPN)

Le billet à ordre principal (MPN) pour les prêts subventionnés directs et les prêts directs non subventionnés est un document juridique dans lequel vous vous engagez à rembourser vos prêts et tous les intérêts et frais courus au ministère de l'Éducation des États-Unis. Il explique également les termes et conditions de vos prêts. Vous pouvez recevoir plus d'un prêt dans le cadre d'un MPN sur une période maximale de 10 ans pour payer vos frais de scolarité, à condition que l'école soit autorisée à utiliser le MPN de cette manière et choisisse de le faire. Complétez le MPN en ligne sur studentaid.gov.

Conseil en matière de prêt d'entrée

Tous les emprunteurs fédéraux directs pour la première fois au Central Texas College doivent suivre un conseil d'entrée avant que leur prêt ne soit accepté et traité. Emprunter un prêt étudiant est une obligation financière importante et le conseil d'admission vous fournira les informations importantes que vous devez connaître pour être en mesure de prendre une décision éclairée concernant l'emprunt d'un prêt étudiant. Complétez votre conseil d'entrée en ligne sur le site Web de Federal Direct Loan Servicing à l'adresse www.studentaid.gov. Cette session fournit des informations supplémentaires concernant les programmes de prêt tels que les remboursements mensuels, les reports, le délai de grâce et l'annulation.

Conseil en matière de prêt de sortie

Les réglementations fédérales obligent tous les étudiants ayant reçu un prêt à suivre un conseil de sortie obligatoire

avant d'obtenir leur diplôme, de quitter l'université ou de ne pas fréquenter l'université à mi-temps. Des conseils de sortie sont disponibles en vous rendant directement sur <https://studentaid.gov/exit-counseling/>. Vous aurez besoin d'une liste de deux références différentes (parents ou amis) qui seront toujours en contact avec vous. Indiquez leur nom, adresse et numéro de téléphone.

Remboursement

La chose la plus importante que vous puissiez faire pendant le remboursement est de rester en contact étroit avec votre prêteur. Si vous éprouvez de la difficulté à effectuer vos paiements mensuels et que vous avez besoin d'aide, contactez votre prêteur pour en savoir plus sur les nombreuses options qui s'offrent à vous. Des informations sur le service des prêts sont disponibles sur www.studentaid.gov.

Exemple de calendrier de remboursement des prêts

Prêt	Prêt subventionné/non subventionné direct	Prêt Direct Parent PLUS
Montant emprunté	5 500\$	7 000\$
Taux d'intérêt	4,5 %	7,1 %
Plan de remboursement standard	120 mois, 57\$ par mois	120 mois, 82\$ par mois
Intérêt	1 340\$	2 796\$
Total payé	6 840\$	9 796\$

Voici un bref résumé des directives de remboursement établies dans votre billet à ordre :

- Vos paiements sont attendus sur une base mensuelle.
- À moins que votre prêteur n'en convienne autrement, le paiement mensuel minimum sera d'au moins 50\$.
- Votre versement annuel minimum ne sera pas inférieur au montant des intérêts dus et payables.
- Le délai maximum autorisé pour le remboursement est généralement de 10 ans.
- Vous pouvez rembourser votre prêt par anticipation à tout moment sans pénalité. Cela réduira le montant total des intérêts que vous payez sur votre prêt.
- Votre prêteur vous donnera la possibilité de choisir un calendrier de remboursement standard, progressif, sensible au revenu ou prolongé.

Le fonds de bourses d'études du Central Texas College

Le Central Texas College accorde chaque année plusieurs bourses d'études de deux ans à des lycéens qualifiés. Des

informations concernant ce programme de bourses peuvent être obtenues auprès du Bureau de l'aide financière aux étudiants. De plus amples informations sont disponibles en ligne à l'adresse <https://www.ctcd.edu/about-ctc/ctc-foundation/scholarships/>.

Conseiller en aide financière — Étudiants militaires

Le responsable des prêts d'aide financière de la CCT est le conseiller en aide financière désigné pour les membres du service. Le FA Advisor fournit des conseils en matière de prêts, notamment : (1) fournir une explication claire et complète de l'aide financière disponible, y compris le titre IV ; (2) expliquer la différence entre les prêts étudiants fédéraux non subventionnés et subventionnés pour inclure les termes, conditions, options de remboursement et de remise ; (3) divulguer le taux de défaut de cohorte (CDR) le plus récent du Collège, le pourcentage d'étudiants du CTC qui empruntent et comment le CTC le CDR se compare à la moyenne nationale ; et (4) expliquer aux étudiants qu'ils ont la capacité de refuser tous ou empruntent un montant inférieur au montant maximum du prêt étudiant. Les membres du service peuvent contacter le responsable des prêts d'aide financière à l'adresse financial.aid@ctcd.edu. Les membres des forces armées américaines ont droit à des avantages spéciaux sur leurs prêts étudiants d'aide financière. Visitez le site Web du service des prêts de la CCT à l'adresse www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/loans/ et cliquez sur la FAQ « Je suis membre de l'armée américaine. Suis-je éligible à des avantages spécifiques sur mon prêt étudiant ? »

Retour/remboursement des fonds du titre IV*

Le remboursement des fonds du titre IV est un processus complexe qui implique une coopération et une coordination interservices approfondies. Les fonds du titre IV sont accordés aux étudiants éligibles en supposant qu'ils fréquenteront le Central Texas College pendant toute la période pour laquelle l'aide est accordée. Seuls les étudiants qui se sont retirés de tous les cours pendant une période de paiement, période au cours de laquelle un étudiant reçoit une aide financière, sont soumis à la formule de remboursement du titre IV. Si un étudiant change son statut d'inscription, par exemple abandonne des cours mais est toujours inscrit à au moins un cours, il ne sera pas soumis à la formule de remboursement des fonds du titre IV, mais sera soumis à la formule Satisfactory Academic

Politique de progrès. Le Central Texas College est une institution obligatoire. Le Central Texas College confirme les inscriptions à la date du recensement, qui est le dernier jour

pour se retirer sans note « W ». Si un bénéficiaire d'une subvention ou d'un prêt au titre IV se retire du Central Texas College après avoir commencé à fréquenter le titre IV, le montant de la subvention ou de l'aide au prêt au titre IV gagnée par l'étudiant doit être déterminé. L'abandon d'un cours après son début peut entraîner une dette de fonds soit à l'école, soit au ministère de l'Éducation, et le montant dû sera déterminé en fonction de la date d'abandon du cours. Le ministère de l'Éducation considère qu'un étudiant qui obtient tous les F s'est officiellement retiré, sauf si un professeur peut prouver le contraire. Les étudiants de cette catégorie doivent rembourser 50 % des fonds versés au titre IV.

La liste suivante répertorie les programmes d'aide financière, titre IV, auxquels s'applique l'exigence de remboursement des fonds du titre IV. Les programmes d'aide financière sont énumérés dans l'ordre selon lequel l'école doit revenir selon la formule fédérale :

- Prêt Stafford direct non subventionné par Federal
- Prêt Stafford subventionné directement par le gouvernement fédéral
- Prêt fédéral Parent PLUS
- Subvention fédérale Pell
- Subvention fédérale pour les opportunités d'éducation supplémentaire (FSEOG)
- Subvention de service en Irak et en Afghanistan

Le Central Texas College détermine la date de retrait de l'étudiant en fonction du type de retrait. Si l'étudiant entame le processus de retrait officiel ou informe officiellement le Central Texas College de son intention de se retirer, la date à laquelle le Central Texas College détermine que l'étudiant s'est retiré sera la date à laquelle l'étudiant a entamé le processus de retrait officiel, ou la date de notification de l'étudiant, selon la date la plus tardive. Si l'étudiant n'a pas entamé le processus de retrait officiel ou n'a pas notifié son intention de se retirer, la date à laquelle l'établissement a déterminé que l'étudiant s'est retiré serait la date à laquelle le Central Texas College apprend que l'étudiant a cessé de fréquenter l'étudiant. Si le Central Texas College est informé du décès d'un étudiant, la date de retrait est déterminée soit par la notification officielle de l'étudiant, s'il avait entamé un processus de retrait officiel pour cause de maladie ou d'accident, etc. avant le décès, soit la date que le Central Texas College considère comme liée à cette circonstance si aucun retrait officiel n'a été initié. La date de retrait ne sera pas postérieure à la date du décès de l'étudiant. Le Central Texas College ne verse pas de débours après le retrait à un étudiant décédé pendant la période de paiement. Le bureau

des archives informe le système national de données sur les prêts étudiants (NSLDS) via le National Student Loan Clearinghouse des changements d'inscription.

* En raison de la pandémie de COVID-19, les calculs standard de l'aide financière à certains étudiants peuvent être annulés en vertu de la législation de la loi CARES.

Retrait officiel

Le bureau des archives est le point de contact désigné pour les étudiants qui souhaitent se retirer. Le bureau des archives aide l'étudiant à remplir la section supérieure du formulaire de retrait, qui comprend les informations démographiques de l'étudiant, les raisons de son départ et sa dernière date de présence. L'étudiant signe le formulaire et le renvoie rempli au bureau des archives. Le bureau des archives détermine la date de retrait et la communique aux autres bureaux institutionnels concernés en saisissant ces informations dans le système d'information sur les étudiants (SIS).

Le Bureau de l'aide financière vérifie si l'étudiant a reçu des prêts fédéraux Stafford et, dans l'affirmative, lui fournit une demande de conseil de sortie par e-mail. Le Bureau de l'aide financière entame le processus de remboursement des fonds du titre IV dès que le Bureau de l'aide financière détermine le retrait de tous les cours d'un rapport d'abandon hebdomadaire identifiant les étudiants qui ont besoin du calcul du retour du titre IV pour déterminer le montant des programmes d'aide financière fédéraux que l'étudiant a gagnés.

Retrait non officiel

Dès réception d'un e-mail du bureau des archives indiquant que l'étudiant n'est plus inscrit, ou si l'établissement apprend que l'étudiant n'est plus inscrit et que l'étudiant n'a pas entamé le processus officiel de retrait ou n'a pas notifié son intention de se retirer, la date à laquelle l'établissement a déterminé que l'étudiant s'est retiré sera la date à laquelle le Central Texas College apprend que l'étudiant a cessé de fréquenter l'étudiant. Dès que le Bureau des finances en prend connaissance, le Bureau de l'aide financière recueille les informations de l'étudiant pour effectuer le calcul du retour au titre IV afin de déterminer le montant des programmes d'aide financière fédéraux que l'étudiant a gagnés. La dernière date à laquelle l'étudiant a assisté à un cours est indiquée par le corps professoral.

Afin que le Bureau de l'aide financière puisse déterminer s'il y a un remboursement des fonds du titre IV pour l'étudiant, le Bureau de l'aide financière recueille les informations de

l'étudiant pour la période de paiement, y compris les coûts directs initiaux du Central Texas College pour la période de paiement sur le compte étudiant, la date de détermination de la date de retrait auprès du Record's Office, les programmes fédéraux d'aide financière qui ont été déboursés ou auraient pu être versés à l'étudiant depuis le compte étudiant et le SIS. Avec ces documents, le Bureau de l'aide financière utilise le programme en ligne de remboursement des fonds du titre IV fourni par le SIS, pour calculer et gérer le remboursement des fonds du titre IV pour l'étudiant. Ce logiciel est testé pour garantir sa conformité avec le logiciel du ministère fédéral de l'Éducation financière aux étudiants (FSA). Lorsqu'un étudiant se retire après le point de 60 % de sa période de paiement, il a gagné 100 % de ses fonds d'aide financière fédéraux et il n'y a pas d'argent à rembourser car l'étudiant a gagné 100 % des fonds du titre IV qu'il était censé recevoir pendant la période de paiement. Si l'étudiant gagne un revenu égal ou inférieur à 60 %, il est soumis au calcul du remboursement des fonds du titre IV. Le Bureau de l'aide financière détermine le montant gagné par l'étudiant, sur la base d'un barème au prorata basé sur ce que l'étudiant a gagné au moment du retrait. Le calcul du remboursement des fonds du titre IV détermine le montant de l'aide financière fédérale que l'étudiant a gagnée, le montant que l'étudiant n'a pas gagné, le montant que l'étudiant pourrait avoir à rembourser, le montant que l'école doit rembourser, si un étudiant doit un versement après le retrait et s'il doit un remboursement.

Une fois le calcul en ligne terminé, le Bureau de l'aide financière est chargé de veiller à ce que les montants appropriés soient renvoyés aux programmes appropriés du titre IV en temps opportun. Le Bureau de l'aide financière renvoie les fonds du SIS au COD (Common Origination and Disbursements) dès que possible, mais au plus tard 30 jours après la date à laquelle il a déterminé que l'étudiant s'est retiré. Tous les remboursements des subventions fédérales d'aide aux étudiants et des fonds de prêts directs précédemment décaissés sont effectués par le biais du G5 (système d'information fiscale) par le bureau de comptabilité.

Le Bureau de l'aide financière collabore avec le bureau des affaires pour ne pas débloquer de solde créditeur au titre IV lorsqu'un étudiant se retire tant que le Bureau de l'aide financière n'a pas effectué le calcul du remboursement des fonds du titre IV, que la politique de remboursement du Central Texas College n'a pas été appliquée et que tout solde créditeur du titre IV n'est pas affecté au remboursement de tout trop-payé par l'étudiant à la suite du retrait en cours. Le

Central Texas College rembourse ces fonds sur le compte de subvention du titre IV dans les 14 jours suivant la date à laquelle le Central Texas College effectue le calcul du remboursement des fonds du titre IV. Le Central Texas College rembourse le solde créditeur restant à l'étudiant, au parent pour un prêt PLUS, ou rembourse la dette du prêt au titre IV avec l'autorisation de l'étudiant.

Le bureau d'affaires informera l'étudiant de son obligation de rembourser les fonds, suivra le remboursement, indiquera si un accord de remboursement sera proposé et supervisé par le Central Texas College, ainsi que la responsabilité de renvoyer le trop-payé au ministère de l'Éducation dans les 45 jours pour tout montant supérieur à 50 dollars. Les méthodes de paiement acceptables pour le paiement de fonds dans le cadre d'un accord avec le Central Texas College au bureau d'affaires sont les suivantes : espèces, chèque personnel, chèque de banque, mandat-poste ou carte de crédit par l'intermédiaire du bureau d'affaires.

Business Office place des réservations qui seront placées sur le dossier scolaire ou le compte de l'étudiant et est autorisé à les débloquer une fois que l'obligation de l'étudiant a été remplie.

Le Bureau de l'aide financière enregistrera l'obligation de l'étudiant de rembourser un trop-payé dans le NSLDS et surveillera, mettra à jour et informera l'étudiant.

Le Bureau de l'aide financière offre à l'étudiant tout versement gagné après le retrait. Les étudiants sont informés par e-mail et les réponses sont attendues dans les deux semaines suivant la notification. Si l'étudiant ne répond pas dans le délai de deux semaines, le Bureau de l'aide financière remboursera les fonds en fonction du retour des résultats des fonds du titre IV. Si le temps imparti ne permet pas à l'étudiant de répondre dans un délai de deux semaines, le bureau d'affaires fera tout son possible pour contacter l'étudiant le plus rapidement possible, y compris par téléphone. Le Central Texas College respecte les délais de versement après le retrait et verse toutes les subventions du titre IV dues à un étudiant dans les 30 jours suivant la date à laquelle l'école a déterminé que l'étudiant s'est retiré, et verse tous les fonds de prêt qu'un étudiant accepte dans les 180 jours suivant cette date.

La politique SAP (Satisfactory Academic Progress) est envoyée par e-mail sur le compte e-mail de l'étudiant enregistré auprès du Central Texas College avec une lettre d'explication concernant le statut SAP de l'étudiant.

REMARQUE Les règles et réglementations fédérales, étatiques et institutionnelles concernant l'aide financière sont sujettes à modification.

Bourses d'études de la Central Texas College Foundation

La Central Texas College Foundation compte plus de 180 bourses d'études, décernant chaque année jusqu'à 250 prix à des étudiants sélectionnés de manière compétitive. Les bourses de la Fondation sont fondées à la fois sur les besoins et sur le mérite. Une seule candidature est nécessaire et un étudiant sera pris en considération pour toutes les bourses répondant à des critères spécifiques. Un étudiant doit remplir une demande chaque année via le portail en ligne ouvert du 1er décembre au 28 février. Ces bourses sont accordées à la fin du printemps et sont disponibles pour les semestres d'automne et de printemps de l'année universitaire suivante. Une liste des bourses et les critères spécifiques sont disponibles sur <https://ctcd.awardspring.com>. Le candidat doit avoir fait une demande pour participer à la CCT. Pour être pris en considération pour les bourses fondées sur les besoins financiers, les étudiants doivent remplir la demande gratuite d'aide fédérale aux étudiants (FAFSA), telle que vérifiée par le bureau d'aide financière aux étudiants de la CCT. Un compte doit être créé dans Academic Spring. Il est nécessaire d'utiliser votre adresse e-mail CTC pour créer le compte. Si vous ne savez pas quelle adresse e-mail la CTC a enregistrée pour vous, vous pouvez trouver ces informations sur votre profil Eagle Self-Service. Après la création d'un compte dans Academic Spring, un e-mail de confirmation sera reçu. Une fois le compte et l'adresse e-mail confirmés, vous pourrez accéder à la demande de bourse. Pour plus d'informations, veuillez contacter la Fondation CTC au 254-526-1662. S'il s'agit d'un étudiant poursuivant ou transféré, l'étudiant doit satisfaire à l'exigence de moyenne pondérée minimale (GPA) de la politique de progrès académique satisfaisant (SAP) du collège, telle que déterminée par la politique d'aide financière du Central Texas College. Certaines bourses peuvent nécessiter un GPA plus élevé.

Avantages pour anciens combattants

Utilisation de vos avantages VA

Si vous souhaitez participer à la CCT en utilisant vos avantages éducatifs pour anciens combattants, renseignez-vous auprès du bureau des services aux anciens combattants de la CCT de votre région pour obtenir les

informations nécessaires concernant votre inscription et votre attestation de présence au ministère des Anciens Combattants (VA). La première étape consiste à soumettre une copie de votre certificat d'éligibilité (COE) pour votre section au Bureau des services aux anciens combattants de votre région. Le COE est publié par le ministère des Anciens Combattants. Bureaux désignés de la CCT :

Étudiants au Texas

- Le département des services aux anciens combattants du campus central situé dans le bâtiment 215 des services aux étudiants. Envoyez vos questions par e-mail à veteran.services@ctcd.edu ou appelez le 254-526-1160. Les documents demandés doivent être joints à votre certificat d'éligibilité (COE) ou au formulaire électronique du certificat d'inscription des anciens combattants (VEC) lorsque vous soumettez votre demande de certification de vos cours auprès de l'AV. Les formulaires peuvent également être soumis à l'aide du formulaire électronique « Étudiant à membre du personnel » et envoyés à la destination « Texas » en fonction de votre nom de famille.
- Le bureau des services aux étudiants de la CTC à Fort Hood, situé dans le bâtiment 3201, 72e rue, à Fort Hood, peut également fournir de l'aide aux étudiants. [Les coordonnées de CTC Fort Hood sont le 254-526-1917/1916 ou envoyez un e-mail à \[FHStudentSvc@ctcd.edu\]\(mailto:FHStudentSvc@ctcd.edu\)](#).

En dehors du Texas

- Pour les étudiants inscrits à des cours en classe sur un site de la CCT à l'extérieur du Texas, indiquez le représentant du site de la CCT comme point de contact. Les numéros de téléphone et les adresses électroniques se trouvent sur le site Web principal de la CCT sous la rubrique « Emplacements » et sélectionnez « Autres sites américains » ou contactez le bureau principal du campus continental au 254-526-1222.
- Un apprenant à distance en dehors du Texas contacte le centre d'appels CTC Eagles sur le campus central à eoc.vetservices@ctcd.edu ou au 254-526-1296 pour vous aider. Des documents tels que le COE peuvent être envoyés par e-mail à eoc.vetservices@ctcd.edu ou joints au formulaire électronique Student to Staff et sélectionner la destination « En dehors du Texas ou à l'étranger ».

Un programme de certificat/diplôme approuvé est requis avant la certification de votre semestre initial. [Il est de votre responsabilité d'informer le bureau des services aux anciens](#)

[combattants de la CCT de tout changement dans le statut d'inscription en envoyant un courriel à \[veteran.services@ctcd.edu\]\(mailto:veteran.services@ctcd.edu\).](#)

Le ministère des Anciens Combattants exige que les militaires et les anciens combattants bénéficiant des prestations de l'AV fassent évaluer leur formation et leur expérience militaires avant la fin de leur premier semestre. Le relevé de notes des services interarmées (JST) doit être conservé au CTC et constitue le document source pour l'attribution de crédits universitaires pour la formation et l'expérience militaires. Si vous avez fréquenté d'autres collèges et/ou universités avant de vous inscrire à la CCT, demandez que les relevés de notes officiels de chaque collège et/ou université soient envoyés à l'adresse suivante : CTC Student Services Incoming Transcripts, P.O. Box 1800, Killeen, TX 76540. Demandez que votre JST soit envoyé à la même adresse. Soumettez votre demande d'évaluation militaire par l'intermédiaire du service d'évaluation des services aux étudiants de la CCT. Le formulaire de demande d'évaluation est disponible en ligne à l'[adresse <https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/evaluated-credit/>](#).

Si vous avez une plainte, veuillez utiliser le formulaire de plainte des étudiants, <https://etcentral.ctcd.edu/#/form/811>, à Etrieve. Les préoccupations une fois le processus terminé peuvent être traitées via le système de feedback VA GI Bill® * en cliquant sur le lien suivant : <http://www.benefits.va.gov/GIBILL/FEEDBACK.ASP>. L'AV fera un suivi pour enquêter sur la plainte et la résoudre de manière satisfaisante.

*GI Bill® est une marque déposée du département américain des anciens combattants (VA). De plus amples informations sur les avantages éducatifs offerts par VA sont disponibles sur le site Web officiel du gouvernement américain à l'[adresse <https://benefits.va.gov/gibill>](#).

REMARQUE : Vous devez soumettre le formulaire électronique de certificat d'inscription des anciens combattants dûment rempli au Bureau des services aux anciens combattants de la CCT chaque semestre/trimestre pendant lequel vous vous inscrivez et ajouter des cours à votre horaire de cours.

Conformité à la CCT - Avantages pour anciens combattants

Remarque : Une personne couverte est toute personne ayant droit à une assistance éducative en vertu du chapitre 31, Réadaptation professionnelle et emploi, du chapitre 33,

avantages du GI Bill® après le 11 septembre, ou du programme éducatif pour personnes à charge du chapitre 35.

Conformément au titre 38 du Code américain, section 3679 (e), Veterans Benefits and Transition Act de 2018 tel que modifié, la sous-section (e) commençant le 1er août 2019, le Central Texas College (CTC) a adopté les dispositions supplémentaires suivantes pour tous les étudiants utilisant le chapitre 33 du ministère américain des Anciens combattants (VA) après le 11 septembre, le G.I. Bill®, le chapitre 31 des prestations de réadaptation professionnelle et d'emploi, ou le chapitre 35 de l'assistance éducative aux personnes à charge lors du paiement au collège est en attente de la part de l'AV.

Le CTC autorisera toute personne couverte à suivre ou à participer à un cours d'enseignement, pendant la période commençant à la date à laquelle elle fournit à l'établissement d'enseignement un certificat d'admissibilité à l'assistance éducative en vertu des chapitres 31, 33 ou 35 (un « certificat d'éligibilité » peut également inclure un « relevé des avantages » obtenu sur le site Web du ministère des Anciens Combattants (VA) — avantages électroniques, ou un bon de commande pour le chapitre 31 (à des fins d'autorisation) et se terminant à la première des dates suivantes :

1. Date à laquelle le paiement de VA est effectué à CTC.
2. Quatre-vingt-dix (90) jours après la date de certification des frais de scolarité et des frais par la CCT suivant la réception du certificat d'admissibilité.

Le Central Texas College n'imposera aucune pénalité, y compris :

- L'évaluation des frais de retard ;
- Le refus d'accès aux cours, aux bibliothèques ou à d'autres installations institutionnelles ; et
- L'obligation pour une personne couverte d'emprunter des fonds supplémentaires à toute personne couverte en raison de l'incapacité de cette personne à respecter ses obligations financières envers la CTC en raison du retard dans le versement du financement par VA en vertu des chapitres 31 ou 33.

*GI Bill® est une marque déposée du département américain des anciens combattants (VA). De plus amples informations sur les avantages éducatifs offerts par VA sont disponibles sur le site Web officiel du gouvernement américain à l'[adresse <https://benefits.va.gov/gibill>](#).

Avantages éducatifs de Hazlewood - Texas uniquement

Les anciens combattants qui souhaitent bénéficier de l'exemption Hazlewood doivent remplir une demande. Accédez à <https://hazlewood.tvc.texas.gov/students/Account/Register> et faites une capture d'écran de vos heures disponibles utilisées pour Hazlewood et joignez-la à votre demande eForm. Les candidatures sont disponibles dans eForms (Etrieve) en vous connectant avec votre numéro d'étudiant. [Contactez le bureau de Hazlewood à l'adresse chazlewood@ctcd.edu](mailto:chazlewood@ctcd.edu). En plus de la demande dûment remplie, le vétéran doit fournir une copie de son DD 214 (document de décharge indiquant son entrée en service depuis l'État du Texas et une lettre du bureau régional de VA, Muskogee, OK, indiquant que le vétéran n'est plus éligible aux prestations éducatives de l'AV). Les personnes à charge doivent présenter une preuve de lien de parenté avec le vétéran. Dès réception de ces documents, le vétéran du Texas ou sa personne à charge sera informé s'il est éligible aux avantages éducatifs de Hazlewood. S'il s'agit d'un étudiant poursuivant ou transféré, l'étudiant doit satisfaire à l'exigence de moyenne pondérée cumulative (GPA) de la politique SAP (Satisfactory Academic Progress) du collège dans le cadre d'un programme menant à un diplôme ou à un certificat, conformément à la politique d'aide financière du Central Texas College.

Les étudiants doivent maintenir une moyenne pondérée cumulative (GPA) de 2,0 pendant chaque semestre

d'inscription ainsi qu'une moyenne cumulée de 2,0 pour rester éligibles à l'aide. Si la moyenne cumulative de l'étudiant tombe en dessous de la moyenne cumulée de 2,0, les mesures suivantes seront prises :

- La première fois que le GPA tombe en dessous de 2,0, l'étudiant sera averti d'une aide financière pour le semestre suivant.
- À la fin du semestre d'avertissement, si la moyenne cumulative de l'étudiant est de 2,0 ou plus, l'étudiant sera retiré du statut d'avertissement et redeviendra satisfaisant. Si, au bout d'un semestre, le GPA est toujours inférieur à une moyenne cumulée de 2,0, l'étudiant sera suspendu et ne sera pas éligible à une aide financière tant que son GPA ne répondra pas à la norme 2.0 ou qu'il n'aura pas un formulaire approuvé « Appel de progrès académique satisfaisant » dans son dossier. Les étudiants peuvent accéder au formulaire dans Etrieve.

Réadaptation professionnelle Étudiants du Texas

La Texas Rehabilitation Commission offre une assistance pour les frais de scolarité aux étudiants présentant certains handicaps physiques, à condition que l'objectif professionnel sélectionné par la personne handicapée ait été approuvé par un représentant de la Commission. La demande de cette assistance doit être adressée au bureau de la Commission de réadaptation du Texas le plus proche.

Services aux étudiants

Conseil académique

Le Central Texas College fournit des services de conseil académique par l'intermédiaire de conseillers professionnels, d'évaluateurs et de personnel désigné sur les sites de la CTC au Texas et dans le monde entier. Les conseillers aident les étudiants à planifier leurs études, à explorer leur carrière, à obtenir un diplôme, à planifier les transferts, à préparer le personnel et à fixer des objectifs académiques. [Les étudiants indécis quant à une carrière peuvent effectuer une évaluation de carrière gratuite disponible sur le site Web du CTC Career Center à l'adresse \[www.ctcd.edu/career-center\]\(http://www.ctcd.edu/career-center\).](http://www.ctcd.edu/career-center)

Coordonnées des conseillers académiques pour le campus central, Ft. Hood, Service Area and Distance Learning disponibles en ligne sur www.ctcd.edu/advising.

Les étapes à suivre pour les nouveaux étudiants au CTC (première entrée à l'université et transfert) et pour les étudiants de retour sont les suivantes :

1. Les étudiants souhaitant obtenir un nouveau diplôme ou un nouveau certificat au CTC choisiront un programme d'études au moment de leur demande d'admission. Consultez un conseiller, au besoin, pour planifier votre programme.
2. Étudiants de retour. Utilisez votre rapport de progression dans le module de planification des étudiants situé dans myCTC Eagle Self-Service pour choisir vos cours pour chaque semestre. Contactez un conseiller si vous avez besoin d'aide.
3. Les étudiants transférés qui s'inscrivent au CTC pour la première fois avec un total cumulé de 30 heures de crédit semestrielles ou plus doivent déposer un plan d'études avant la fin du semestre de première inscription.
4. Les étudiants inscrits à un programme de diplôme d'associé sont tenus de déposer un plan d'études immédiatement après le semestre au cours duquel un total de 30 heures semestrielles ou plus ont été achevées avec succès, y compris les cours du CTC, les crédits évalués accordés et les cours de transfert.

5. Si un lycéen s'inscrit à des cours à double crédit, un plan d'études doit être déposé au plus tard :
 - À la fin du deuxième semestre ordinaire suivant immédiatement le semestre au cours duquel l'étudiant a obtenu un total cumulé de 15 heures de crédit semestrielles ou plus pour des cours à double crédit terminés avec succès au CTC, ou
 - La fin du deuxième semestre ordinaire de l'étudiant au CTC si l'étudiant commence le premier semestre au CTC avec 15 crédits semestriels ou plus de crédits de cours pour des cours à double crédit terminés avec succès par l'étudiant

Informations supplémentaires pour les militaires en service actif, les anciens combattants et les conjoints de militaires

Ce qui suit est fourni aux militaires des forces armées américaines ; aux anciens combattants, aux conjoints et aux enfants à charge bénéficiant des prestations d'éducation de l'AV ; et aux conjoints de militaires.

- Les plans d'études évalués (EDP) pour les membres du service actif bénéficiant d'une aide aux frais de scolarité militaires sont achevés dans les 60 jours suivant leur admission au collège et la réception des relevés de notes officiels requis et du relevé de notes des services interarmées (JST).
- Les étudiants bénéficiant des prestations d'études pour anciens combattants doivent avoir un plan d'études mis à jour approuvé chaque semestre d'inscription. Les anciens combattants doivent faire évaluer leur formation et leur expérience militaires.
- Les étudiants qui utilisent les avantages de MyCAA (My Career Advancement Account) doivent avoir un plan d'éducation et de formation (ETP) approuvé pour le financement. Contactez votre conseiller local de la CCT ou votre représentant désigné. Si vous n'êtes pas à proximité d'un site de la CCT, contactez Eagles on Call à eaglesoncall@ctcd.edu.

Conseiller en transfert

Une assistance pour planifier le transfert vers un collège ou une université de quatre ans est également disponible via le centre de transfert situé dans le centre d'inscription B209 ou en envoyant un e-mail à Transfer.Advisor@ctcd.edu ou en appelant le 254-526-1226. Les étudiants qui envisagent d'être transférés dans un collège ou une université de

quatre ans peuvent recevoir de l'aide concernant les demandes, le transfert de crédits, les visites parrainées et le transfert de bourses.

Conseils académiques et financiers - Membres du service

Le doyen associé des services de conseil est le principal interlocuteur pour les conseils académiques, y compris les services de soutien aux étudiants pour les membres du Service. Le doyen associé peut être contacté à ehutchens@ctcd.edu ou au 254-526-1226.

Le doyen associé de l'aide financière aux étudiants et des services aux anciens combattants est le principal interlocuteur pour obtenir des informations sur le programme d'aide aux frais de scolarité militaires, l'aide financière du titre IV du ministère de l'Éducation, les prestations d'études offertes par le ministère des Anciens Combattants et d'autres services disponibles. Le doyen associé peut être contacté à lbredt@ctcd.edu ou au 254-526-1205.

[Les services aux étudiants de Fort Hood sont chargés de conseiller les militaires et leurs familles et peuvent être contactés au 254-526-1916/17 ou par e-mail à \[FortHoodStudentSvs@ctcd.edu\]\(mailto:FortHoodStudentSvs@ctcd.edu\). Les archives et les services aux anciens combattants de Fort Hood peuvent être contactés au 254-526-1904 ou par e-mail à \[fhstudentrecords@ctcd.edu\]\(mailto:fhstudentrecords@ctcd.edu\).](#)

Services aux étudiants internationaux (visas F-1)

Le campus central de Killeen, au Texas, est le seul site approuvé par le CTC pour les étudiants internationaux. Le bureau des services aux étudiants internationaux de la CTC fournit une assistance à l'admission, un placement dans le programme d'anglais pour les locuteurs d'autres langues (cours ESOL/DSLA), l'inscription, l'orientation, des conseils académiques et sociaux, la préparation au départ, des conseils en matière de réglementation de l'immigration et une aide au logement. Le Central Texas College n'est pas responsable du statut d'immigration d'un étudiant. L'étudiant est responsable de conserver son statut auprès des services de citoyenneté et d'immigration des États-Unis (USCIS).

Les demandes doivent être adressées au directeur des services aux étudiants internationaux à l'adresse du campus central indiquée au début de ce catalogue ou par e-mail à ctc.international@ctcd.edu.

Étudiantes enceintes et mères

Le Central Texas College interdit la discrimination à l'encontre des étudiantes enceintes et/ou parentales. Cela inclut le harcèlement et la discrimination à l'encontre d'une étudiante en raison de la grossesse, de l'accouchement, d'une fausse grossesse, d'une interruption de grossesse ou de l'allaitement, ainsi que de tout problème de santé connexe ou du rétablissement après une telle grossesse. Le terme « élève parent » désigne un élève qui est le parent ou le tuteur légal d'un enfant de moins de 18 ans. [Les étudiants qui ont besoin d'informations sur les ressources liées à la grossesse/à la parentalité, aux aménagements liés à la grossesse/à la parentalité, ou qui demandent un congé pour cause de grossesse/parentalité doivent s'identifier et en faire la demande auprès des agents de liaison entre les femmes enceintes et les parents à \[cshank@ctcd.edu\]\(mailto:cshank@ctcd.edu\) ou \[ctinsay@ctcd.edu\]\(mailto:ctinsay@ctcd.edu\). Pour plus d'informations, rendez-vous sur : <https://www.ctcd.edu/locations/central-campus/student-support/student-success-persistence/disability-support-services/pregnant-parenting-students/>.](#)

Programmes de réussite du CTE : prêt de manuels scolaires et assistance matérielle, assistance au transport, assistance à la garde d'enfants

Les programmes de prêt de manuels et d'aide au matériel, d'aide au transport et d'aide à la garde d'enfants sont des programmes financés par des subventions fédérales conçus pour fournir une aide aux étudiants de l'enseignement professionnel ou technique (CATE). Les étudiants qui se spécialisent dans un diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS) ou de certificat d'achèvement (CC) peuvent être éligibles à une aide dans le cadre des programmes de réussite. Pour bénéficier de l'aide, les étudiants doivent satisfaire aux exigences suivantes :

- Doit être un résident du Texas
- Actuellement inscrit à un programme de carrière/technique, à un diplôme AAS ou à un programme de certification. Les études générales et les diplômes interdisciplinaires ne sont pas admissibles.
- GPA cumulé de 2,0 ou plus, ou être un nouvel étudiant.
- Démontrer un besoin économique : aide financière (lettre d'attribution de subvention Pell), formulaire fiscal WIC, SNAP, TANF ou 1040.
- Répondre aux exigences spécifiques définies pour chaque type d'assistance

Pour plus d'informations sur ces programmes, rendez-vous sur : <https://www.ctcd.edu/success-programs>. Le bureau est

situé dans le centre étudiant Roy J. Smith, bâtiment 220, salle 137. [Téléphone : \(254\) 526-1357](tel:(254)526-1357) Email : ctinsay@ctcd.edu

Studio académique (centre de tutorat)

Le studio académique (centre de tutorat) est situé dans le bâtiment 220, à l'étage supérieur, sur le campus central. Le studio propose des services de tutorat en personne et virtuels pour les cours du CTC. Pour obtenir de l'aide, envoyez un e-mail à ssuccess@ctcd.edu ou appelez le 254-526-1580. Pour planifier un rendez-vous de tutorat, rendez-vous sur www.ctcd.edu/tutoring.

Coaching de réussite

Le département de coaching pour la réussite des étudiants met en relation les étudiants avec un mentor dévoué qui les guide tout au long de leur parcours éducatif. Les principaux avantages incluent le soutien personnalisé, le développement des compétences, l'établissement d'objectifs et la responsabilisation, l'accès aux ressources, le renforcement de la confiance et le soutien au bien-être général. Les bureaux sont situés dans le bâtiment 220, Roy J. Smith, sur le campus central. Contactez Success Coaching par e-mail à successcoaching@ctcd.edu ou par téléphone au (254) 501-3006.

Centre de carrière

Le Career Center dispose de ressources pour toutes les phases de la planification de carrière et du processus de recherche d'emploi. Nous pouvons aider les étudiants à identifier leurs intérêts professionnels et les aider à se préparer à devenir des étudiants et des employés performants. Des services gratuits sont disponibles pour les étudiants actuels et anciens :

- Conseil de carrière
- Évaluation de carrière - Career Coach (disponible en ligne)
- Aide à la recherche d'emploi
- Rédaction de CV et critique
- Entretien simulé
- Tests de saisie
- Séminaires liés à la carrière

Pour accéder aux services de carrière en ligne ou pour obtenir des informations et une assistance supplémentaires, visitez notre site Web à l'[adresse www.ctcd.edu/career-center](http://adresse.wwww.ctcd.edu/career-center).

Services de bien-être et de conseil

Les services de bien-être et de conseil du campus central fournissent des services d'évaluation, d'intervention et de référence aux étudiants et au personnel. Les services comprennent de la documentation sur l'abus et la dépendance aux drogues et à l'alcool. Les bureaux sont situés dans le bâtiment 264, qui est le petit bâtiment situé près du bâtiment 262 d'Eagle Hall sur le campus central. Contactez les services de bien-être et de conseil par e-mail à wellness.counselingservices@ctcd.edu ou par téléphone au (254) 501-3097, au (254) 501-3096 ou au (254) 526-1166

Transcriptions de la CCT

Transcriptions non officielles

Les étudiants en règle peuvent obtenir un relevé de notes non officiel du CTC via leur compte étudiant myCTC Eagle Self Service. Les étudiants dont le compte est bloqué devront contacter le service des relevés de notes au (254) 526-1372.

Transcriptions officielles

La CCT a retenu les services de transcription de Parchment pour accepter les demandes de relevés de notes officielles sur Internet via un site sécurisé. Visitez la page Web « Services de transcription » de la CCT sur le site Web de la CCT à l'[adresse https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/transcript-services/](https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/transcript-services/) pour obtenir des informations spécifiques sur la commande de relevés de notes. Les options de livraison des relevés de notes incluent le format électronique, PDF ou papier (envoyé par la poste). Les frais de traitement des commandes de transcription varient en fonction du mode de livraison demandé.

Votre relevé de notes peut vous être refusé si vous avez une obligation impayée envers le Central Texas College. L'obligation peut être due à une amende de bibliothèque, à un ticket de parking, à un chèque retourné, au non-remboursement de l'aide financière ou à toute autre dette envers CTC.

Services de tests

Le Central Texas College propose un vaste programme de tests, qui soutient les étudiants du CTC et les membres de la

communauté par le biais de divers examens tels que les examens d'entrée à l'université et les examens de licence/certification. Des services de test sont fournis

- sur le campus central, bâtiment 215 des services aux étudiants, salle 23. [Des informations peuvent être obtenues en appelant le 254-526-1194/1520 ou en envoyant un e-mail à \[testing.clerk@ctcd.edu\]\(mailto:testing.clerk@ctcd.edu\) et](#)
- [au centre d'essais de Fort Hood de la CCT, bâtiment 3201, salle 115, 72e rue, 254-290-0701 ou 254-616-3340, envoyez un courriel à \[FortHoodTestingCoord@ctcd.edu\]\(mailto:FortHoodTestingCoord@ctcd.edu\).](#)

Les téléphones portables et les enfants ne sont pas autorisés dans les zones de test.

Examens proposés

Les services de test du campus central incluent, sans toutefois s'y limiter, les tests suivants.

- **American College Test (ACT)**. proposé chaque année lors des journées de test nationales. L'ACT n'est pas obligatoire pour être admis au CTC.
- Le **TSI Assessment 2.0 (TSIA2)** est l'évaluation approuvée par l'État du Texas pour déterminer le niveau de préparation à l'université en lecture, en écriture et en mathématiques. L'évaluation comprend un examen de mathématiques, un examen d'arts de la langue anglaise et de lecture et une dissertation. Les étudiants doivent effectuer une pré-évaluation avant de passer le TSIA2.
- L'**évaluation des admissions à Health Education Systems Inc. (HESI A2)** est requise par le département des sciences de la santé de la CCT pour certains programmes tels que les soins infirmiers.
- **Automotive Services Excellence (ASE), The Automatic Transmissions Rebuilders Association Certification (ATRA) et IMAC Automotive Air Conditioning Examens** sont des examens de certification proposés aux professionnels de l'automobile.
- Les examens du **College Level Examination Program (CLEP) et du DSST Tests** sont des tests reconnus à l'échelle nationale pour les étudiants souhaitant recevoir des crédits pour les connaissances déjà acquises. Les soldats en service actif de Fort Hood peuvent passer ces tests gratuitement au Fort Hood Education Center.
- Les **examens de développement éducatif général (GED)** sont destinés aux personnes qui n'ont pas terminé un enseignement secondaire reconnu.

- **Examens de défi institutionnel** — Un étudiant peut demander par l'intermédiaire du directeur du département compétent de la CCT l'autorisation de passer des examens de défi pour certains cours, en fonction de la disponibilité.
- Test de **compétence linguistique en anglais — Un test**, administré par le département d'anglais pour les locuteurs d'autres langues, pour le placement de cours destinés à des personnes qui ne parlent pas anglais ou dont l'anglais est limité.
- Examens **Pearson VUE** - Le CTC est un centre de test Pearson VUE où des tests de certification et de licence informatisés sont proposés pour divers programmes de test.
- **TCOLE** - Le CTC est devenu un centre de test pour le TCLEDDS proposant des tests à l'académie de police du campus et des environs.

Visitez la page Web des services de dépistage du CTC à l'adresse <https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/testing-services/> pour plus d'informations et reportez-vous à la section « Coûts universitaires » du catalogue pour les frais.

REMARQUE Si des aménagements spéciaux sont nécessaires en raison d'un handicap, contactez le bureau de test avant de passer le test. [Appelez le 254-526-1194/1520 ou envoyez un e-mail à \[testing.clerk@ctcd.edu\]\(mailto:testing.clerk@ctcd.edu\).](#)

Tests à distance en ligne avec ProctorU

CTC propose des tests à distance en ligne via ProctorU pour le Texas Success Initiative Assessment 2.0. L'étudiant paie 25\$ pour l'ensemble du test ou 15\$ par test de mathématiques ou d'arts de la langue anglaise et de lecture (ELAR) avec dissertation. Le paiement doit être effectué au bureau d'affaires de la CCT en appelant le 254-526-1217 ou en personne au bâtiment 209 du centre d'inscription. Vous recevrez alors un numéro de reçu. [Appelez ensuite le superviseur des tests de la CTC au 254-526-1661 ou envoyez un e-mail à \[eramirez@ctcd.edu\]\(mailto:eramirez@ctcd.edu\).](#) Indiquez votre numéro de reçu, vos prénom et nom de famille, votre numéro d'identification CTC, votre date de naissance et une adresse e-mail valide. Un bon vous sera envoyé avec des informations sur la façon de créer un compte sur Proctoru.com. **L'étudiant paie des frais de surveillance directement à ProctorU.**

Examens de défi institutionnel

Les départements pédagogiques de la CTC peuvent proposer des examens de défi institutionnel pour certains de leurs cours en fonction de la disponibilité. Le coût de

l'examen est de 50\$ et n'est pas remboursable. Les étudiants peuvent passer un examen de défi après avoir réussi six heures de crédit semestrielles avec des notes « C » ou plus au CTC. Les étudiants qui souhaitent passer un examen de défi doivent se renseigner auprès du service pédagogique concerné. Les notes de passage pour obtenir des crédits de cours sont déterminées par le service pédagogique qui administre l'examen. Les crédits accordés en cas de réussite à l'examen de défi sont affichés sous forme de crédits évalués sur le relevé de notes de la CCT de l'étudiant, et les crédits ne peuvent pas être utilisés pour satisfaire aux exigences de résidence de la CCT.

Tests surveillés pour les apprenants à distance

Le suivi des cours en ligne est effectué grâce à l'utilisation de BioSIG-ID et Biosight-ID. Bien que la plupart des cours en ligne ne nécessitent pas d'examens surveillés en personne, quelques départements pédagogiques de la CCT le font. Si vous êtes inscrit à un cours d'enseignement à distance en ligne qui nécessite un examen surveillé en personne, visitez la page Web des Central Texas College Testing Services sur le site Web de la CCT à l'adresse <https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/testing-services/> pour savoir comment demander un surveillant.

Évaluation de l'enseignement et de la formation antérieurs

Le département des évaluations et des diplômes du campus central de Killeen, au Texas, fournit des évaluations officielles des apprentissages non traditionnels tels que la formation et les expériences militaires, la formation et l'expérience civiles, ainsi que des examens reconnus au niveau national tels que le College Level Examination Program (CLEP). Le ministère peut être contacté à evaluation.info@ctcd.edu ou au 1 800 792-3348, poste 1317 ou 1635.

Éducation non traditionnelle

Le Central Texas College reconnaît que les besoins, les objectifs et les expériences éducatifs de chaque étudiant sont uniques et que les individus sont compétents dans de nombreux domaines du travail universitaire qui ne sont pas officiellement documentés sur les relevés de notes. Le Central Texas College a pour politique de reconnaître les expériences d'apprentissage non traditionnelles et d'accorder des crédits universitaires dans tous les cas où de tels crédits sont appropriés. Conformément à cette politique, le Central Texas College a mis en place le processus individualisé d'évaluation de carrière (ICEP).

Tous les étudiants, y compris les militaires et les anciens militaires, peuvent obtenir des crédits sur la base de la documentation de leurs expériences d'apprentissage antérieures.

Les méthodes non traditionnelles généralement considérées comme applicables à l'obtention d'un diplôme au Central Texas College sont les suivantes :

- Examens DSST.
- Programme d'examens de niveau collégial (CLEP).
- Examens universitaires uExcel® (ECE).
- Tests de compétence en langage de défense (DLPT).
- Placement avancé au College Board (AP).
- Écoles de service militaire, spécialités professionnelles militaires (MOSS), évaluations et autres formations et expériences professionnelles militaires, conformément aux recommandations de l'American Council on Education (ACE).
- Éducation et formation des civils telles que recommandées dans le Guide national du crédit universitaire pour la formation de la main-d'œuvre.
- Cours par correspondance et autres formes d'enseignement à distance proposés par des institutions agréées au niveau régional.
- Tests d'excellence du service automobile.
- Certification de transition et de récupération des réfrigérants (EPA de type I, II, III et universelle)
- Programme de certification de l'American Welding Society.
- D'autres incluront certains types de formation civile, de formation spécialisée et d'expérience professionnelle.

Le Central Texas College accepte le score minimum requis recommandé par l'American Council on Education (ACE) pour les examens CLEP désignés. Cependant, le directeur des études du CTC peut déterminer, sur la base de preuves, qu'une note plus élevée à l'examen est nécessaire pour indiquer qu'un étudiant est suffisamment préparé pour réussir dans un cours connexe plus avancé pour lequel le cours de division inférieure est une condition préalable.

Exigences en matière d'évaluation officielle

Les étudiants du CTC sont éligibles pour recevoir une évaluation officielle de l'apprentissage non traditionnel comme suit :

- Militaires en service actif : Les militaires peuvent recevoir une évaluation officielle lors de leur admission à la CCT, de la déclaration d'un programme d'études de la CCT, et après réception des relevés de notes

universitaires officiels de chaque établissement agréé au niveau régional fréquenté et de leur relevé de notes officiel des services interarmées (JST) par la CCT.

- Les civils qui ne sont pas en service actif doivent effectuer six heures semestrielles avec une moyenne de 2,0 (C ou mieux) avec la CCT, sauf indication contraire dans un protocole d'accord ou un contrat.
- Les étudiants d'ArmyIgnited qui ont choisi le CTC comme établissement universitaire recevront

automatiquement un plan d'études évalué (EDP) dès réception des relevés de notes officiels, le cas échéant, et de leur JST.

Procédures d'évaluation

Cliquez sur le lien ci-dessous pour demander une évaluation et un plan de diplôme ou de certificat :

<https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/evaluated-credit/>

Vie sur le campus

Les activités sociales et culturelles jouent un rôle important dans la vie de l'étudiant. Le Bureau des activités de la vie étudiante soutient et guide le développement des étudiants en leur offrant des possibilités d'interaction individuelle et collective par le biais d'organisations étudiantes, de tournois et d'autres activités sociales et saisonnières.

Le bâtiment 220 du Roy J. Smith Student Center est le centre social et récréatif du campus. Le premier étage comprend les bureaux consacrés à la vie et aux activités étudiantes, une salle de jeux, un centre de carrière et les programmes de réussite du CTE.

Le deuxième étage abrite le doyen de la réussite et de la persévérance des étudiants, ainsi que le studio académique (centre de tutorat), les services de soutien aux personnes handicapées et le coaching pour la réussite des étudiants.

Réseau d'anciens élèves

Le réseau des anciens élèves de la CTC est ouvert à tout diplômé ou ancien étudiant du Central Texas College. L'adhésion au réseau des anciens est GRATUITE et les avantages incluent la possibilité de :

- Restez en contact avec les autres anciens étudiants et le Central Texas College par le biais des réseaux sociaux, des bulletins électroniques et des bulletins d'information
- Utilisez les services de carrière et de bibliothèque
- Faites du bénévolat et participez aux activités et aux événements de la CCT
- Partagez vos réussites et les événements de votre vie
- Recevez des offres spéciales
- Donnez en retour

[Pour en savoir plus sur le réseau des anciens élèves, veuillez consulter le site Web de la CCT à l'adresse \[www.ctcd.edu\]\(http://www.ctcd.edu\) ou envoyer un courriel à \[alumni@ctcd.edu\]\(mailto:alumni@ctcd.edu\).](#)

Organisations étudiantes

Le CTC compte environ 22 clubs et organisations étudiants officiellement reconnus. Ils proposent une variété d'activités et d'intérêts aux étudiants, aux professeurs et au personnel. Les organisations étudiantes incluent des intérêts politiques, sociaux, spécialisés et récréatifs, ainsi que des clubs étudiants internationaux, des sociétés d'honneur et des

organisations religieuses. Leurs activités incluent des réunions de discussion, des conférenciers invités, des pique-niques et des barbecues, des activités de collecte de fonds et des excursions.

Toutes les organisations et activités étudiantes doivent être conformes aux objectifs éducatifs et aux réglementations administratives du Central Texas College, comme indiqué dans les documents officiels et dans le manuel des organisations étudiantes et des sponsors. Toutes les activités et collectes de fonds doivent être approuvées par le Bureau des activités de la vie étudiante avant l'événement. Les sponsors du club doivent s'assurer que tous les fonds du club sont déposés et déboursés correctement via le compte de fonds d'agence du club sur le campus.

Les étudiants intéressés à former un club doivent contacter le Bureau de la vie étudiante au 254-526-1258, pour plus d'informations.

Voyages d'étudiants

Les voyages étudiants sont reconnus par le Central Texas College comme une activité essentielle des programmes éducatifs et d'activités étudiantes de l'établissement. Tous les déplacements des groupes d'étudiants doivent être effectués conformément aux dispositions administratives contenues dans le document no 367 du Conseil de la CCT, intitulé « Frais de voyage, de déménagement et autres dépenses remboursables ».

KNCT-FM

KNCT FM est une station de radio à pleine puissance qui diffuse à 91,3 MHz avec un signal numérique HD et analogique. Le format numérique 91.3 (1) et l'analogique facilitent l'écoute de la musique. Digital 91.3 (2) fournit un service de musique classique 24 heures sur 24. Les stations sont situées dans le bâtiment 216 des télécommunications Frank W. Mayborn sur le campus central.

Service de restauration

Les installations de restauration du Central Texas College sont situées dans le bâtiment 224 du Anderson Campus Center. Leur objectif est de servir des repas équilibrés et nutritifs au moindre coût. L'aire de restauration, le snack-bar et la boulangerie proposent des repas complets ou des plats à la carte du lundi au vendredi. Les installations sont ouvertes au public. Des cartes-repas pour les trajets domicile-travail sont disponibles à l'achat auprès du bureau des services alimentaires.

Chaque étudiant de la résidence doit acheter un plan de repas de 5 jours et 15 repas. Les repas ne se retournent pas si vous ne les utilisez pas. Le plan du conseil commence le premier jour de cours et se termine le dernier jour du semestre. Le plan du plateau n'est valable que pour l'acheteur. Chaque étudiant utilisera son numéro d'identification CTC. Le numéro d'identification doit être présenté au caissier avant chaque repas. Les étudiants sans leur carte d'étudiant devront soit payer les repas, soit retourner chercher leur carte avant d'être autorisés à manger. Si vous avez des allergies telles que le gluten, les fruits de mer ou les noix, informez-en le directeur de la résidence.

Librairie

La librairie du campus, située dans le bâtiment 224 du Anderson Campus Center sur le campus central, propose des manuels, des fournitures, des livres commerciaux et des marchandises générales neufs et d'occasion pour la commodité des étudiants, des professeurs et du personnel.

Un reçu est nécessaire pour initier un retour, un remboursement ou un échange. Outre le reçu, les clients souhaitant obtenir le remboursement d'articles achetés avec une carte de crédit ou de débit doivent présenter la carte utilisée et le remboursement sera crédité sur la carte. Aucun remboursement en espèces ne sera accordé pour les achats effectués par carte de crédit ou de débit. Tous les retours et échanges sont soumis aux directives suivantes :

Période de grâce pour le remboursement

Commence le premier jour du semestre ou du trimestre et se termine selon le calendrier ci-dessous :

- 14 jours civils pour les cours de 12 semaines et 16 semaines
- 7 jours calendaires pour des cours de 8 semaines ou à votre rythme

État du livre

Pour obtenir un remboursement complet, tous les articles doivent être dans leur état et/ou emballage d'origine. Les matériaux emballés sous film rétractable doivent rester scellés. Les articles doivent être propres. Les articles ne peuvent pas contenir de marques ou de surlignages.

Articles non retournables

Aucun retour, remboursement ou échange n'est accordé pour les livres optionnels, les guides d'étude, les manuels, les cahiers d'exercices ou les livres de commerce. N'achetez

pas de livres à moins d'être certain de les vouloir, qu'ils soient « obligatoires » ou non. Aucun retour, remboursement ou échange ne sera accordé pour les fournitures, les livres du Career and Technology Education Center (CATE), les livres à spirales, les modules, les cadeaux ou les logiciels. Les rachats ont lieu tous les jours et à la fin de chaque semestre d'automne et de printemps du campus central.

Sports intra-muros

Les sports intra-muros du Central Texas College offrent un large éventail de possibilités de loisirs aux hommes, aux femmes et aux participants co-récratifs. Le bureau des sports intra-muros organise des ligues de flag-football, de volley-ball, de basket-ball et de softball. Des compétitions dans le cadre d'activités individuelles telles que le tennis, la course à pied et le basket-ball sont également proposées.

Les étudiants des programmes sportifs intra-muros de la CTC participent également à des compétitions régionales de la NIRSA telles que le flag football et le basket-ball avec d'autres universités. Un calendrier complet des activités est disponible au bureau des sports intra-muros situé dans le bâtiment 545 du Natatorium et du centre d'éducation physique. Des activités ouvertes de tennis et des courses et promenades amusantes semestrielles de 5 km sont proposées aux communautés environnantes ainsi qu'aux étudiants, aux professeurs et aux employés de la CCT.

Natatorium et centre d'éducation physique

Le bâtiment 545 du natatorium et du centre d'éducation physique du Central Texas College est ouvert aux étudiants à des heures précises. Des terrains sont disponibles pour le basket-ball, le volley-ball, le badminton et le tennis. Une salle de musculation équipée de poids libres, de machines de musculation, de vélos, de tapis de course et de monte-escaliers est également disponible. Les membres du personnel de l'éducation physique sont disponibles pour distribuer du matériel et aider les étudiants, le personnel et les professeurs titulaires d'une carte d'identité CCT en cours de validité qui souhaitent utiliser les installations.

Les cartes d'identification de la CCT sont requises pour l'utilisation de l'équipement et des installations.

Services de santé

Le Central Texas College n'emploie ni infirmière ni médecin. Cependant, des trousseaux de premiers soins sont disponibles

au Bureau des activités de la vie étudiante situé dans le salon étudiant/salle de jeux du bâtiment 220 du centre étudiant Roy J. Smith ou dans le bâtiment 211 du bureau de police du campus, juste derrière le bâtiment 209 du centre d'inscription. Chaque coordinateur du bâtiment dispose également d'une trousse de premiers soins. De plus amples informations sont disponibles dans le manuel de l'étudiant du CTC.

Logement et méningite bactérienne

Tous les étudiants résidents pour la première fois, y compris les étudiants transférés, doivent prouver qu'ils ont été vaccinés contre la méningite bactérienne au cours des 5 dernières années, au moins 10 jours avant leur résidence sur le campus. Des informations spécifiques concernant les documents de vaccination requis sont incluses dans la demande de logement. *Pour plus d'informations sur la méningite bactérienne, reportez-vous à la section Méningite bactérienne réservée au Texas dans la section Admission et inscription de ce catalogue.*

Résidence

Le Central Texas College gère une résidence mixte pour 96 étudiants à temps plein. La supervision est assurée par un directeur de résidence à plein temps qui est responsable des opérations quotidiennes ainsi que par des assistants résidents à temps partiel qui sont facilement disponibles pour aider les résidents. Chaque étudiant résidant au Morton Residence Hall a la responsabilité de respecter les droits d'autrui et de maintenir une atmosphère propice aux études et à une vie sociale harmonieuse. Le Morton Residence Hall est fermé pendant les vacances d'hiver et les vacances de printemps (sous réserve de modifications). Des dispositions de logement alternatives devront être prises pendant cette période. Aucune exception ne sera faite. Le Morton Residence Hall reste ouvert pour la commodité des étudiants pendant les vacances de Thanksgiving.

Les demandes d'informations sur le Morton Residence Hall ou pour une demande de logement doivent être envoyées par e-mail à Residence.Hall@ctcd.edu ou en appelant le 254-526-1790. Les demandes de chambres sont acceptées jusqu'à six mois avant le semestre d'inscription prévu au CTC. Les candidatures sont acceptées selon le principe du premier arrivé, premier servi. Les étudiants qui ont besoin d'une chambre adaptée aux personnes handicapées doivent en informer le directeur de la résidence Morton. La documentation du handicap doit être soumise aux services

de soutien aux personnes handicapées à des fins de vérification. Reportez-vous à la section du catalogue « Frais de scolarité » pour les tarifs des chambres et des repas.

Permis de stationnement requis

Tous les étudiants (à temps plein ou partiel) fréquentant le Central Texas College, y compris les étudiants en formation continue et à distance qui passent leurs examens sur le campus, qui conduisent un véhicule à moteur sur le campus central du Central Texas College et/ou sur le site de Fort Hood, régulièrement ou occasionnellement, ainsi que tous les membres du corps professoral et du personnel de la CCT sont tenus d'obtenir un permis de stationnement pour chaque véhicule qu'ils peuvent conduire et stationner sur le campus, y compris les motos. Les permis de stationnement sont disponibles à tout moment pendant les heures normales de bureau et peuvent être obtenus au bâtiment 211 du service de police de la CCT, juste derrière le bâtiment 209 du centre d'inscription. Les motos doivent également présenter un permis de stationnement et se garer conformément aux règles et réglementations en vigueur sur le stationnement du campus. Les places de stationnement réservées aux motos sont limitées et disponibles sur le côté ouest du Anderson Campus Center, parking E, bâtiment 224, ainsi que sur le parking D devant le bâtiment 253E.

Les étudiants et le personnel peuvent se garer dans n'importe quel parc de stationnement du campus central de la CCT ; toutefois, certaines places individuelles sont limitées. Les places de stationnement portant la mention « Réservé », « Usage officiel uniquement », « Professeure auxiliaire » ou les places réservées à une personne ou à une activité sont interdites aux étudiants pendant les heures normales de bureau. De 18 h 00 à 6 h 00 tous les jours, et toute la journée le samedi et le dimanche, des places de parking réservées sont disponibles pour tous, selon le principe du premier arrivé, premier servi. Les places de stationnement portant la mention « Usage officiel uniquement » (OUO) sont destinées uniquement aux membres du personnel de la CCT et nécessitent un permis de stationnement pour les employés de la CCT ainsi qu'une affiche spéciale affichée sur le tableau de bord du véhicule en tout temps lorsqu'ils sont garés dans une place OUO. Les espaces OUO ont une durée d'utilisation maximale de deux heures, sont destinés à des fins professionnelles uniquement et ne sont pas destinés à être utilisés par les employés lorsqu'ils prennent des pauses.

Tous les étudiants, professeurs et membres du personnel de la CCT, y compris les professeurs auxiliaires, doivent obtenir un permis de stationnement pour tout véhicule qu'ils conduisent et stationnent sur le campus. Y compris ceux qui ont une place de parking réservée. Les documents d'immatriculation des véhicules de l'État, la carte d'identité actuelle de la CTC et un permis de conduire valide sont nécessaires pour immatriculer un véhicule afin de se garer sur le campus. Les permis de stationnement sont délivrés gratuitement ; toutefois, le fait de ne pas présenter un permis de stationnement de la CCT tel que requis peut entraîner une amende de 25\$.

Les étudiants, les professeurs et le personnel de la CCT devraient :

1. Enregistrez tous leurs véhicules auprès du service de police de la CCT (les permis sont gratuits).
2. Affichez et/ou apposez correctement le permis de stationnement sur le véhicule comme prévu (collé sur le pare-brise arrière, dans le coin inférieur gauche).
3. Familiarisez-vous avec les règles de stationnement et de circulation sur le campus et respectez-les.
4. Signalez tout véhicule temporairement invalide au bureau de police du campus au 254-526-1427.
5. Obtenez un permis de stationnement temporaire lorsque vous conduisez un nouveau véhicule avec des plaques d'immatriculation d'acheteur temporaires.

Affichage du permis de stationnement

Les permis de stationnement doivent être placés dans le coin inférieur gauche extérieur de la lunette arrière du véhicule, bien visibles par l'agent et non obstrués. Les motocyclettes doivent afficher le permis de stationnement soit sur la fourche avant, soit à côté de la plaque d'immatriculation ou du pare-brise du véhicule. Les permis de stationnement ne sont pas transférables d'un véhicule à l'autre.

Les permis sont disponibles en tout temps pendant les heures normales de bureau (du lundi au jeudi de 7 h 30 à 17 h 30 et le vendredi de 7 h 30 à 11 h 30) au bâtiment 211 du service de police de la CCT, situé derrière le bâtiment 209 du centre d'inscription.

Cartes d'identité pour étudiants

La carte d'étudiant CTC est utilisée pour diverses installations du campus telles que la bibliothèque, les laboratoires informatiques, le natatorium et le centre de remise en forme, ainsi que le salon des étudiants/la salle de jeux. Les cartes d'étudiant de la CTC sont émises dans le hall principal du bâtiment 209 du centre d'inscription. Les étudiants doivent présenter une pièce d'identité valide avec photo émise par l'État ou le gouvernement fédéral, telle qu'un permis de conduire ou une carte d'identité militaire, ainsi qu'une copie de leur reçu d'inscription payé à la CTC. La première carte d'étudiant est gratuite. Des frais de 5\$ sont facturés pour chaque remplacement. Les frais de remplacement doivent être payés au bureau d'affaires situé dans le bâtiment 209 du centre d'inscription et le reçu doit être présenté à la section des cartes d'étudiant pour recevoir une carte de remplacement.

Les cartes d'identité des étudiants inscrits à des cours d'enseignement à distance ne seront pas envoyées par la poste. Les cartes d'étudiant ne sont disponibles que dans la section CTC ID située dans le bâtiment 209 du centre d'inscription.

Programmes affiliés à l'AROTC

L'Army Reserve Officer Training Corps (ROTC) est conçu pour dispenser des cours d'instruction militaire qui permettront à des étudiants volontaires, sélectionnés, hommes et femmes, de se préparer à des commissions de sous-lieutenants dans la Réserve de l'armée des États-Unis tout en poursuivant des cours universitaires menant au baccalauréat. Des cours spécifiques sont proposés aux étudiants du Central Texas College dans le cadre d'accords d'inscription simultanés avec la Texas A&M University-Central Texas et peuvent également être transférés vers d'autres universités proposant un programme ROTC avancé. Ces cours peuvent être suivis sans obligation militaire. Des bourses ROTC de quatre ans sont disponibles pour le programme CTC-TAMUCT ROTC. Pour plus d'informations, contactez le bureau de conseil académique du Central Texas College 254/526-1226 ou le département des sciences militaires de la Texas A&M University-Central Texas, 254/526-1676.

Politiques et directives académiques

Calendrier du programme pour l'obtention d'un diplôme ou d'un certificat

Les étudiants peuvent obtenir leur diplôme conformément aux exigences du programme répertoriées dans le catalogue en vigueur au moment où l'étudiant s'est inscrit pour la première fois à un cours de niveau universitaire au CTC ou dans les catalogues ultérieurs si les exigences du catalogue ne datent pas de plus de cinq ans. Les étudiants dont le programme d'études est interrompu ont trois ans pour obtenir le diplôme ou le certificat avant que le programme ne soit officiellement désactivé. Les étudiants peuvent être éligibles à une prolongation pour satisfaire aux exigences de leur programme. Contactez le directeur des évaluations et de la remise des diplômes pour plus d'informations. Les étudiants doivent poursuivre activement leur programme. Après un an d'inactivité (aucune inscription), un étudiant doit présenter une nouvelle demande d'admission dans le cadre du catalogue actuel.

Exigence de conseil en études interdisciplinaires

Le projet de loi 1189 du Sénat, 85e législature, oblige tous les collèges communautaires publics à créer un diplôme d'associé en études multidisciplinaires. Le CTC a désigné son diplôme d'associé en études interdisciplinaires dans le domaine des arts comme étant un diplôme multidisciplinaire qui oblige les étudiants à :

1. Terminer avec succès le programme de base du collège ; et
2. Consultez un conseiller pédagogique avant le début du semestre immédiatement après le semestre ou le trimestre au cours duquel l'étudiant termine avec succès un total cumulé de 30 heures de crédit semestrielles ou plus ; et
3. En consultation avec le conseiller pédagogique, établissez un plan d'études qui tient compte de toutes les heures de crédit restantes pour terminer le

programme d'études en vue du transfert vers un domaine d'études ou une majeure dans une université de votre choix.

Les étudiants sont tenus de contacter un conseiller pédagogique une fois qu'ils ont obtenu 30 heures de crédit semestrielles ou plus.

Planification des diplômes requis

Selon le code administratif du Texas, titre 19, partie 1, chapitre 4, sous-chapitre T, la planification du diplôme suivante est requise :

- A. Un étudiant inscrit à un programme de diplôme d'associé au CTC doit déposer un plan d'études après le 12e jour de cours mais avant la fin du semestre suivant le semestre au cours duquel il a obtenu un total cumulé de 30 heures de crédit semestrielles ou plus pour des cours suivis avec succès par l'étudiant, y compris les cours de transfert, les cours de baccalauréat international, les cours à double crédit et tout autre cours attribué par le collège, y compris les crédits de cours accordés par examen.
- B. Un étudiant qui s'inscrit à un programme d'études associées au CTC pour la première fois et qui cumule au moins 30 heures de crédit semestrielles doit déposer un plan d'études auprès du collège après le 12e jour de cours mais avant la fin du semestre de première inscription.
- C. Un étudiant inscrit à des cours à double crédit au CTC est tenu de déposer un plan d'études auprès du collège au plus tard :
 - à la fin du deuxième semestre ordinaire suivant immédiatement le semestre au cours duquel l'étudiant a obtenu un total cumulé de 15 heures créditées par semestre ou plus pour des cours à double crédit suivis avec succès par l'étudiant au CTC, ou
 - si l'étudiant commence le premier semestre au CTC avec 15 heures créditées par semestre ou plus pour des cours à double crédit terminés avec succès par l'étudiant, à la fin du deuxième semestre ordinaire de l'étudiant au collège.

Les étudiants sont tenus de contacter leur conseiller pour déposer leur plan d'études et le collège contactera l'étudiant. Les étudiants sont tenus de s'inscrire aux cours figurant sur leur plan d'études déposé et d'informer les bureaux concernés lorsqu'une modification est apportée à

leur programme d'études. Les étudiants qui ne déposent pas de plan d'études peuvent ne pas recevoir leur relevé de notes officiel du CTC tant qu'un plan d'études n'est pas déposé.

Charge de cours académiques

Une charge normale est de 12 à 18 heures par semestre prolongé. Les états de charge académique ci-dessous sont basés sur le fait que tous les cours partagent les mêmes dates de début de cours semestrielles. Les statuts ci-dessous ne s'appliquent pas lorsqu'un étudiant s'inscrit à des cours comportant plusieurs dates de début au cours d'un semestre, ainsi que des durées de cours différentes (nombre de semaines).

- Plein temps
 - 12 heures de crédit semestrielles ou plus pendant le semestre d'automne ou de printemps de 16 semaines.
 - 8 heures de crédit semestrielles ou plus pendant la session d'été de 10 semaines.
 - 6 heures de crédit semestrielles par période de 8 semaines.
 - 4 heures de crédit semestrielles ou plus par semestre d'été de 5 semaines.
- Trois trimestres
 - 9 à 11 heures de crédit semestrielles au cours du semestre d'automne ou de printemps de 16 semaines.
 - 5 heures de crédit semestrielles par période de 8 semaines.
- Mi-temps
 - 6 à 8 heures de crédit pendant les 16 semaines du semestre d'automne ou de printemps.
 - 3 à 4 heures de crédit semestrielles par période de 8 semaines

REMARQUE Les étudiants fréquentant l'université bénéficiant d'une aide financière ou d'une aide aux anciens combattants peuvent être tenus de respecter des normes de charge de cours autres que celles indiquées ci-dessus. Contactez le Bureau de l'aide financière aux étudiants de la CCT ou le Bureau des services aux anciens combattants de la CCT avant de vous inscrire à des cours.

Charge maximale du cours

Sauf stipulation contraire dans le programme d'études, un étudiant ne sera pas autorisé à s'inscrire à plus de six cours académiques ou à plus de 18 heures semestrielles pendant toute combinaison de trimestres au cours d'un semestre de 16 semaines. La charge maximale pour un semestre d'été de

5 semaines est de huit heures de crédit semestrielles. Le crédit maximum qu'un étudiant peut obtenir pendant toute la session d'été est de 14 heures de crédit semestrielles. Un étudiant qui souhaite s'inscrire à un nombre de cours supérieur à la charge de cours maximale doit avoir une moyenne pondérée d'au moins 2,0 et recevoir l'approbation du bureau du doyen de l'enseignement universitaire.

Le doyen de l'enseignement académique ou son représentant peut envisager une exception lorsque (1) l'étudiant est inscrit à des cours dont les dates de début et de fin sont différentes au cours d'un semestre donné, (2) l'étudiant a démontré des résultats scolaires supérieurs à la moyenne lors des précédentes tentatives de cours du CTC, (3) l'étudiant est sur le point d'obtenir son diplôme et ne sera pas proposé à nouveau avant la date prévue d'obtention du diplôme de l'étudiant, ou (4) en raison d'un programme modifier le cours ne sera plus offert dans le programme d'études révisé et l'étudiant souhaite y rester son programme d'études actuel. D'autres exceptions basées sur la situation individuelle de l'étudiant peuvent être envisagées.

Montant du crédit obtenu par un étudiant au cours d'une période donnée

Chaque cours universitaire est supposé impliquer une quantité importante de temps en dehors de la salle de classe (heures sans contact) pour l'apprentissage des étudiants en dehors des cours. Sur la base des exigences du Conseil de coordination de l'enseignement supérieur du Texas, et pour favoriser la réussite des étudiants, les établissements ne devraient pas autoriser les étudiants à suivre plus de cours par trimestre (semestre régulier ou semestre abrégé), ce qui leur permettrait de gagner plus d'un semestre d'heures-crédits par semaine pendant le trimestre. Les cours dispensés au cours de semestres raccourcis devraient comporter le même nombre d'heures de contact et les mêmes exigences en matière d'apprentissage hors classe que les cours enseignés au cours d'un semestre normal.

La CTC a déclaré que sa charge maximale d'étudiants ne dépassait pas 18 heures de crédit semestrielles sur un semestre de 16 semaines ou 8 heures de crédit semestrielles pendant un semestre d'été de 5 semaines. Reportez-vous à la politique « Charge maximale de cours » de cette section du catalogue pour demander une exception à la charge de cours maximale.

Remarque : La politique de charge maximale de cours de la CCT a été établie sur la base des nombreux cours de quatre

semestres avec heures de crédit requis dans certains programmes d'études, et les étudiants s'inscrivent souvent à une combinaison de cours de trois ou quatre semestres avec heures de crédit.

Normes de progression satisfaisantes

Chaque étudiant a la responsabilité d'assister aux cours et de poursuivre les objectifs de chaque cours auquel il est officiellement inscrit.

Présence aux cours et progression des cours

Une présence régulière et ponctuelle aux cours prévus est attendue. Chaque membre du corps professoral informera les étudiants de la politique d'assiduité et des objectifs du cours lors de la première réunion de classe et dans le programme du cours.

- Les étudiants doivent être en classe à l'heure. Les professeurs peuvent choisir d'abaisser la note d'un étudiant en raison de son retard. Un retard excessif perturbe le processus éducatif et peut entraîner des mesures disciplinaires. Une procédure régulière et le droit de faire appel seront accordés aux étudiants faisant l'objet de mesures disciplinaires.
- Seuls les professeurs peuvent autoriser une absence excusée. Quelle que soit la raison de son absence, l'étudiant est responsable de terminer tous les cours couverts pendant toute absence.
- Le fait de ne pas satisfaire aux exigences d'assiduité à un cours peut entraîner une note inférieure ou un échec au cours.
- Les étudiants inscrits à des cours d'enseignement à distance sont tenus de maintenir des progrès constants tout au long du cours. L'absence de progrès ou de participation peut entraîner l'obtention de la note « F ».

Date du recensement (abandon/retrait)

Avant ou à la date du recensement, les étudiants peuvent abandonner un cours (le cours n'apparaîtra pas sur leur relevé de notes). La date du recensement est le jour où le CTC certifie officiellement auprès de l'État du Texas le nombre d'inscriptions à chaque cours crédité. La date du recensement indique le dernier jour de la période d'ajout ou de suppression. Ce graphique montre la date du recensement en fonction de la durée du cours.

REMARQUE : Les dates du recensement sont sujettes à modification par le Conseil de coordination de l'enseignement

supérieur du Texas. La date limite pour se retirer officiellement d'un cours est généralement fixée à 75 % de la durée de l'enseignement. Le nombre de semaines indiqué dans la colonne « Dernière date de retrait d'un cours » du tableau ci-dessous est approximatif. Consultez le guide d'inscription semestriel applicable ou le site Web de la CCT pour connaître les dates réelles d'abandon/de retrait. Consultez la section « Inscription tardive et ajout ou suppression de cours » dans la section Admission et inscription du catalogue pour plus de détails. Le graphique affiche la date du recensement en fonction de la durée du cours.

Durée du cours en semaines	Date du recensement	Date limite pour se retirer d'un cours*
2 ou moins	Journée de 1re classe	1½ semaine
3	Journée de 2e classe	Semaine 2¼
4	3e journée de cours	3e semaine
5	4e journée de cours	Semaine 3¾
6	4e journée de cours	Semaine 4 ½
7	5e journée de cours	Semaine 5¼
8	6e journée de cours	6e semaine
9	7e journée de classe	Semaine 6¾
10**	7e journée de classe	7e semaine
12**	9e journée de cours	9e semaine
16**	12e journée de cours	12e semaine

*Ces informations sont destinées à servir de guide. Consultez le guide d'inscription au campus central du semestre applicable pour connaître les dates réelles de retrait. Les guides d'inscription sont disponibles sur www.ctcd.edu/academics/class-schedules/

**Pendant les semestres d'été, la date officielle du recensement pour les cours dispensés pendant 10 semaines ou plus est le 12e jour de classe.

Après la date du recensement, les étudiants qui souhaitent se retirer doivent se retirer eux-mêmes par l'intermédiaire du CTC Central Records ou du CTC Fort Hood Records Office ou Etrieve (en ligne). Le corps professoral ne peut pas retirer un étudiant d'un cours après

le recensement et indiquera plutôt la date limite de présence avec la note finale pour les étudiants qui cessent d'assister ou de participer au cours.

REMARQUE : *Pour les classes co-requises, un retrait/abandon d'une classe entraînera un retrait/abandon automatique de l'autre classe co-requise.*

Politique d'absence/de participation

Les étudiants sont tenus de participer activement à tous les cours à tout moment. **Les professeurs sont tenus de documenter leur présence jusqu'à la date du recensement en demandant aux étudiants de terminer une activité liée aux études ou de communiquer les circonstances atténuantes à l'instructeur AVANT le recensement. Pour les cours en présentiel, le professeur a le pouvoir discrétionnaire d'utiliser la présence de l'étudiant à une ou plusieurs réunions de classe au lieu d'une activité notée pour certifier que l'étudiant est en classe.** Pour les cours mixtes ou hybrides où la première réunion de classe a lieu après le recensement, la réalisation d'une activité notée est toujours requise.

Pour tous les cours, y compris les cours ouverts basés sur les compétences, l'absence de preuves de participation active aux études avant le recensement peut entraîner l'abandon du cours et l'obligation de payer une partie des frais de scolarité et des frais de scolarité.

REMARQUE : *Reportez-vous à la section Date du recensement pour plus d'informations sur les dates du recensement.*

Jours saints religieux

En vertu du Code de l'éducation du Texas, §51.911, les établissements publics d'enseignement supérieur du Texas doivent dispenser un étudiant de suivre des cours ou d'autres activités obligatoires, y compris les examens, pour célébrer une fête religieuse, y compris les voyages à cette fin. Un étudiant dont l'absence est excusée à cette fin ne peut pas être pénalisé pour cette absence et doit être autorisé à passer un examen ou à terminer un travail dont il est dispensé dans un délai raisonnable après son absence. Les étudiants qui souhaitent s'absenter des cours pour célébrer une fête religieuse doivent travailler avec l'instructeur avant leur absence. L'instructeur peut répondre de manière appropriée si l'étudiant ne parvient pas à terminer le devoir ou l'examen de manière satisfaisante dans un délai raisonnable. Un « jour saint religieux » est défini comme un jour saint observé par une religion dont les lieux de culte sont exemptés de l'impôt foncier en vertu de l'article 11.20 du Code des impôts.

Absence excusée pour une personne appelée au service militaire obligatoire - TEXAS

Le HB 1630 de la 79e législature du Texas (mis à jour par le SB 937 de la 87e législature du Texas) oblige les collèges et universités publics du Texas à accorder des absences excusées aux étudiants appelés au service militaire obligatoire pour une courte durée de service et qui ne choisissent pas de se retirer. Le service militaire obligatoire est défini comme le service dans les forces armées des États-Unis, la Garde nationale ou la Garde de l'État du Texas, y compris les déplacements associés au service. La période maximale pour laquelle un étudiant peut être dispensé ne peut pas dépasser 25 % du nombre total de réunions de classe, à l'exception de l'examen final, pour le ou les cours spécifiques auxquels l'étudiant est actuellement inscrit au début de la période de service militaire requise. Pour les étudiants qui s'inscrivent à des cours d'enseignement à distance ou à d'autres cours asynchrones, un étudiant peut être dispensé pour une période ne dépassant pas 25 % de la durée du cours. Les étudiants appelés au service militaire obligatoire pour une brève période de service sont tenus de fournir au doyen associé du bureau des admissions, des inscriptions et des dossiers de la CCT une copie originale ou une copie notariée de leurs ordres, indiquant qu'ils ont été appelés au service requis. Les étudiants sont tenus de contacter chacun de leurs professeurs avant de partir pour le travail requis afin qu'ils puissent discuter des devoirs et/ou des examens à terminer à leur retour et du délai raisonnable pour les terminer. Les étudiants recevront une note de retrait WT (Withdrawal Temporary).

À leur retour du service requis, les étudiants doivent contacter leur (s) instructeur (s) et prendre les dispositions nécessaires pour compléter les autres exigences du cours. Chaque membre du corps professoral a le droit d'attribuer une note finale sur la base des cours terminés si les étudiants ne parviennent pas à terminer de manière satisfaisante les devoirs et/ou les examens dans le délai raisonnable fixé par le professeur. Les étudiants qui souhaitent contester le processus institutionnel concernant cette politique suivront les procédures informelles de règlement des griefs décrites dans le manuel de l'étudiant de la CCT. Si les procédures informelles ne permettent pas de résoudre le grief, ces étudiants suivront les procédures officielles de règlement des griefs incluses dans le manuel de l'étudiant de la CCT.

Retrait ou congé — Ordres militaires

Sur la base de la loi publique 117-328 signée le 29 décembre 2022, une nouvelle section 3691A « Retrait ou congé de certaines études » a été ajoutée au titre 38 du code

américain. Un étudiant inscrit qui est membre des forces armées américaines (y compris les unités de réserve) et qui reçoit l'ordre « d'effectuer une période de service » (c'est-à-dire un service actif, un entraînement en service inactif ou un service public) peut se retirer d'un cours sans pénalité ou demander un congé. L'étudiant doit contacter le doyen associé des admissions, des inscriptions et des dossiers (bureau du registraire) et fournir une copie signée de ses commandes. Les étudiants peuvent abandonner tous les cours du semestre ou demander un congé de tous les cours, mais ne peuvent pas combiner les deux au cours du même semestre. Dans la mesure du possible, l'étudiant doit fournir une copie signée de ses commandes au bureau du registraire avant de partir. Si l'étudiant n'a pas d'ordres écrits au moment du retrait ou de la demande de congé, il doit faxer une copie de ces ordres au bureau du registraire dès que possible. [Si l'étudiant n'est pas en mesure de le faire, il doit contacter le bureau du registraire par téléphone \(254-526-1114\) ou par courriel \(SRegistrar@ctcd.edu\)](#). Toutes les demandes doivent être reçues au plus tard 180 jours après la date de fin du cours.

Retrait - Membres du service

Conformément à la réglementation fédérale, 34. C.F.R. §668.18 et le memorandum d'accord sur le partenariat en matière d'éducation volontaire (DoD MOU) du ministère de la Défense, le Central Texas College réadmettra rapidement les militaires qui demandent à être réadmis dans un programme interrompu en raison d'une obligation de service en uniforme.

Éligibilité. Ces dispositions s'appliquent : (1) aux militaires qui ne peuvent pas assister aux cours pendant plus de 30 jours consécutifs ; et (2) aux militaires qui ne peuvent pas assister aux cours pendant moins de 30 jours lorsqu'une telle absence entraînerait un retrait du collège.

L'étudiant est éligible à la réadmission en vertu de cette politique si, pendant son absence, il effectue un service en uniforme, volontaire ou involontaire dans les forces armées des États-Unis, y compris dans la Garde nationale ou la Réserve en service actif, en service actif pour l'entraînement ou dans la Garde nationale à plein temps sous autorité fédérale. La durée cumulée de toutes les absences liées au service en uniforme (temps de service uniquement) ne doit pas dépasser cinq ans.

Les militaires qui sont temporairement incapables de suivre les cours pendant moins de 30 jours par semestre ou trimestre en raison d'une obligation de service en uniforme lorsqu'une telle absence entraîne un retrait en vertu des

politiques de l'établissement peuvent être réadmis avec le même statut académique que lors de leur dernière participation au CTC ou lorsqu'ils ont été acceptés pour être admis au CTC.

Notification. Un étudiant doit informer oralement ou par écrit le doyen associé des admissions, de l'inscription et des dossiers (bureau du registraire) d'une obligation de service en uniforme aussi longtemps à l'avance que possible, sauf si le service militaire l'en empêche. L'étudiant n'a pas besoin d'indiquer quand il retournera au collège. L'étudiant doit également fournir un avis oral ou écrit de son intention de retourner au CTC dans les trois ans suivant la fin de la période de service. Un étudiant hospitalisé ou en convalescence en raison d'une maladie ou d'une blessure survenue ou aggravée pendant la période de service doit en informer l'école dans les deux ans suivant la fin de la période nécessaire pour se rétablir de la maladie ou de la blessure. Dès que l'étudiant a l'intention de retourner aux études, l'étudiant doit informer qu'il peut avoir droit aux frais de scolarité et aux avantages d'inscription décrits dans les conditions de réadmission. L'étudiant de retour peut être tenu de fournir des pièces justificatives.

Frais de scolarité et frais. Les étudiants réadmis en vertu de cette politique doivent contacter le bureau d'affaires de la CCT pour déterminer leurs frais de scolarité et leurs frais de scolarité. Ce qui suit est un guide général.

1. Si l'étudiant est réadmis dans le même programme, pour la première année universitaire au cours de laquelle il revient,
 - i. Les frais de scolarité et les frais que l'étudiant a été ou aurait dû payer pour l'année universitaire au cours de laquelle l'étudiant a quitté l'établissement, ou
 - ii. Jusqu'à concurrence du montant des frais de scolarité et des frais que les autres étudiants du programme sont évalués pour cette année universitaire, si les prestations éducatives destinées aux anciens combattants, telles que définies à l'article 480 (c) de la loi sur l'enseignement supérieur (HEA), ou d'autres prestations éducatives destinées aux militaires, paieront le montant supérieur aux frais de scolarité et aux frais établis pour l'année universitaire au cours de laquelle l'étudiant a quitté l'établissement ; ou
2. Si l'étudiant est admis dans un autre programme, et pour les années universitaires suivantes dans le cas d'un étudiant admis au même programme, le montant

des frais de scolarité et des frais imposés aux autres étudiants du programme pour l'année universitaire en question ne doit pas dépasser le montant des frais de scolarité et des frais imposés aux autres étudiants du programme.

Réadmission. Pour plus d'informations concernant le processus de réadmission, reportez-vous à la section « Réadmission d'un membre des forces armées des États-Unis » dans la section Admissions et enregistrement de ce catalogue.

Sur la base de la réglementation fédérale, les étudiants de retour qui sont renvoyés des forces armées (y compris de la Garde nationale et de la Réserve) pour cause de déshonoration ou de mauvaise conduite ne sont pas éligibles à la réadmission dans le cadre de cette politique. Toutefois, les militaires licenciés pour cause de déshonoration ou de mauvaise conduite restent éligibles à la réadmission même s'ils n'auront pas droit aux avantages décrits dans cette politique.

Abandon des cours

Il est de la responsabilité de l'étudiant d'abandonner officiellement un cours si les circonstances l'empêchent d'y assister. Un professeur ne peut pas initier un retrait sur la base de la demande de l'étudiant.

- Les étudiants qui souhaitent se retirer officiellement d'un cours le premier jour de classe prévu ou après cette date doivent déposer le formulaire électronique « Demande de retrait des étudiants » applicable situé sur le site Web de la CCT à l'[adresse www.ctcd.edu](http://www.ctcd.edu) et le soumettre à leur campus texan approprié ou au bureau désigné de la CCT avant la date limite pour se retirer.
- La date d'entrée en vigueur du retrait est la date à laquelle la demande de retrait est reçue par le représentant de la CCT ou reçue au bureau central des archives du campus, au bureau des archives de la CTC à Fort Hood ou au centre d'appels Eagles on. Les dates limites sont basées sur le fuseau horaire standard du centre (ou l'heure d'été centrale lorsqu'elle est en vigueur).
- [Pour les cours du campus central et de l'enseignement à distance, les dates de retrait sont disponibles dans le guide d'inscription au campus central du semestre applicable, disponible à l'adresse \[www.ctcd.edu/academics/class-schedules/\]\(http://www.ctcd.edu/academics/class-schedules/\).](#)
- Les étudiants qui ont utilisé une aide financière, une aide aux frais de scolarité militaires, des prestations

d'éducation pour anciens combattants ou d'autres fonds non personnels peuvent être tenus de rembourser les frais de scolarité et les frais à l'agence de financement. Contactez le Bureau de l'aide financière aux étudiants au 254-526-1508 si vous vous retirez d'un cours. Les étudiants bénéficiant d'une aide aux frais de scolarité militaires doivent se rendre dans leur centre de formation militaire ou au bureau du Navy College.

- Les étudiants ne peuvent pas se retirer d'un cours pour lequel le professeur a déjà attribué la note « F » ou « IP ».
- Les militaires des forces armées, de la Réserve ou de la Garde nationale des États-Unis qui ont dû se retirer du CCT en raison d'obligations militaires doivent consulter la section « Réadmission d'un membre des forces armées des États-Unis » dans la section Admissions et enregistrement du catalogue pour plus d'informations.

Retraits initiés par l'administration

Un étudiant peut être retiré administrativement par un membre désigné du personnel administratif du Collège dans les conditions suivantes :

- L'étudiant a fait l'objet d'une suspension académique, d'une suspension disciplinaire ou d'une expulsion disciplinaire ;
- L'étudiant a une obligation financière impayée envers le collège ; ou
- L'étudiant s'est inscrit à un cours sans le prérequis requis ni l'autorisation du département.

Reportez-vous à la politique de remboursement de la CTC dans la section Frais universitaires de ce catalogue en ce qui concerne les retraits administratifs.

REMARQUE : Reportez-vous à la « Politique d'absence/de participation » pour les abandons de cours avant ou à la date du recensement lorsque l'étudiant ne répond pas aux exigences de présence/participation.

Troisième tentative d'inscription à un cours

La législature du Texas a supprimé le financement de l'enseignement supérieur pour tous les cours, autres que les cours de développement non crédités, qui contiennent le même contenu s'ils sont essayés par un étudiant une troisième fois ou plus dans son établissement depuis le semestre d'automne 2002. Cela s'applique aux crédits et aux cours de formation continue. Les cours essayés sont définis comme tous les cours pour lesquels une note est obtenue sur un relevé de notes, y compris les cours répétés, les cours

abandonnés avec la note « W » et les cours avec les notes A, B, C, D, F, N, P ou IP. Certains cours sont exemptés et peuvent inclure :

- des cours qui comportent un contenu différent ou plus avancé à chaque fois, tels que des leçons de musique individuelles, le manuel de cours sur la formation professionnelle, des cours sur des sujets spéciaux lorsque le sujet change, des stages de théâtre, des performances musicales, des ensembles, certains cours d'éducation physique et des arts en studio.
- cours d'études indépendants.
- des sujets spéciaux et des cours de séminaire.
- des cours de formation continue qui doivent être répétés pour conserver la certification professionnelle.
- des cours de rattrapage et de perfectionnement s'ils se situent dans la limite de 27 heures.

La CCT facturera le tarif aux non-résidents pour tout cours essayé plus de deux fois qui ne peut pas être soumis à une formule de financement. Contactez le doyen de la gestion des inscriptions pour certaines exemptions.

Règle « Six-Drop » selon TEC 51.907 (SB 1231)

À compter du semestre d'automne 2007 et par la suite, tous les étudiants de premier cycle qui s'inscrivent pour la première fois dans un collège public ou une université du Texas ne sont pas autorisés à abandonner plus de six cours au cours de leur carrière de premier cycle. Cette politique ne s'applique pas aux cours abandonnés à la date du recensement ou avant cette date pour lesquels aucune note n'est inscrite sur le relevé de notes de l'étudiant. Tous les cours de niveau universitaire abandonnés après la date officielle du recensement des cours sont inclus dans la limite des six abandons, y compris les cours de niveau universitaire abandonnés au CTC ou dans un autre collège ou université public du Texas, sauf si la raison de l'abandon constitue une exception. Les objectifs de cette règle sont de motiver et d'encourager les étudiants à terminer leurs cours avec succès et à obtenir leur diplôme dans les meilleurs délais, tout en réduisant les pertes financières pour toutes les parties concernées. Les étudiants doivent sélectionner leurs cours avec soin et minimiser le risque d'abandon d'un cours.

Définition de l'abandon de cours et pénalité

À des fins de clarification, un abandon de cours s'applique aux cours de niveau collégial du CTC auxquels l'étudiant est officiellement inscrit à la date du recensement et le cours

sera indiqué sur le relevé de notes de l'étudiant avec une note non punitive de W. Les cours avec des notes de A, B, C, D, F, IP, N ou P sont mérités et ne sont pas inclus dans la limite des six cours abandonnés.

Une fois qu'un étudiant a effectué six (6) retraits ne donnant pas droit à une exception, il se peut que l'étudiant ne soit pas autorisé à abandonner des cours futurs et il recevra la note obtenue dans le cours. Si un cours du CTC a dépassé la limite de six abandons, l'abandon sera supprimé et le membre du corps enseignant du cours associé sera contacté pour attribuer la note appropriée.

Cours exclus de la limite de six abandons

Les abandons des types de cours suivants sont exclus de la limite de six abandons :

1. Cours suivis par les étudiants alors qu'ils étaient inscrits au lycée ou au début du lycée universitaire pour un double crédit ou pour des crédits universitaires uniquement (admissions anticipées).
2. Cours suivis dans des collèges et universités privés et extérieurs à l'État.
3. Cours de rattrapage, de perfectionnement ou autres, tels que les cours de formation continue qui ne s'appliquent pas à l'obtention d'un diplôme.
4. Les abandons qui nécessitent une inscription concomitante, comme un cours magistral avec un laboratoire requis, sont comptés comme une goutte. Cela ne s'applique **pas** à l'enseignement accéléré dans le cadre duquel l'étudiant est inscrit à un cours de développement corollaire avec un cours intensif de lecture, de mathématiques ou d'écriture crédité universitaire.
5. retrait complet de tous les cours d'un semestre en une seule transaction, constituant un retrait de l'établissement.
6. Les cours qui ne sont pas soumis au financement de l'État, tels que les rediffusions de troisième cycle et les cours de développement dont le nombre d'heures de crédit dépasse la limite de 18 semestres. Cela inclut les cours du CTC offerts dans les locaux du CTC en dehors du Texas et les cours en ligne suivis par des étudiants situés en dehors du Texas dont l'État de résidence légal n'est pas le Texas.
7. Cours abandonnés à la suite d'une erreur universitaire documentée.
8. Cours CTC qui ont été abandonnés pour un motif valable, comme indiqué dans les exceptions relatives à l'abandon de cours.

Exceptions à la règle des six points

Les cours abandonnés pour une ou plusieurs des « bonnes raisons » ci-dessous sont exclus de la limite de six abandons de cours. Les étudiants doivent indiquer la raison du dépôt sur un formulaire de retrait CTC dûment rempli au moment de la demande de retrait. Si un étudiant n'indique pas de raison sur le formulaire de retrait, l'abandon de cours sera inclus dans la limite de six abandons de cours, sauf si l'abandon constitue un retrait complet du CTC. Les responsables du collège peuvent avoir besoin de documents.

1. Maladie grave ou autre affection débilatante qui affecte la capacité de l'étudiant à suivre un cours de façon satisfaisante.
2. L'étudiant est responsable des soins d'une personne malade, blessée ou nécessiteuse si la prestation de ces soins affecte la capacité de l'étudiant à suivre un cours de manière satisfaisante.
3. Le décès d'une personne considérée comme un membre de la famille de l'étudiant ou considérée comme entretenant un lien suffisamment étroit avec l'étudiant pour que le décès de la personne soit considéré comme une preuve d'un motif valable.
4. Un service actif en tant que membre des forces armées des États-Unis ou de la Garde nationale du Texas ou membre de la famille du membre du service actif ou toute autre personne considérée comme entretenant une relation étroite significative avec le membre en service actif, de telle sorte que le service militaire en service actif de la personne est considéré comme une preuve d'un motif valable.
5. Une modification de l'horaire de travail de l'étudiant qui échappe au contrôle de l'étudiant et qui affecte par la suite la capacité de l'étudiant à terminer le cours de façon satisfaisante.
6. D'autres bonnes causes déterminées par le CTC, telles que le Peace Corps ou le service missionnaire de l'église, une erreur pédagogique institutionnelle ou une catastrophe naturelle qui affecte la capacité de l'étudiant à terminer un cours de manière satisfaisante.

Aux fins de cette section, les définitions sont fournies ci-dessous :

- Les membres de la famille comprennent le conjoint, l'enfant, le petit-enfant, le père, la mère, le frère, la sœur, la grand-mère, le grand-père, la tante, l'oncle, le neveu, la nièce, le cousin germain, le beau-parent, le

beau-fils ou le beau-frère. Également, une personne qui est par ailleurs considérée comme entretenant une relation très étroite avec l'étudiant.

- Une relation suffisamment étroite fait référence à une relation avec tout autre parent appartenant au troisième degré de consanguinité, ainsi qu'avec des amis proches, y compris, mais sans s'y limiter, des colocataires, des camarades de classe ou d'autres personnes identifiées par l'étudiant pour approbation par l'établissement au cas par cas.

En février 2018, les limites relatives au nombre de cours abandonnés ont été modifiées pour permettre l'abandon d'un septième cours si l'étudiant :

- s'est réinscrit dans l'établissement après une interruption des inscriptions dans l'établissement ou dans un autre établissement d'enseignement supérieur couvrant au moins la période de 24 mois précédant le premier jour de classe du semestre initial ou de toute autre période universitaire d'inscription de l'étudiant ; et
- a suivi avec succès au moins 50 heures de cours créditées par semestre dans un établissement d'enseignement supérieur qui n'était pas exempté de la limite de financement selon la formule avant cette interruption des inscriptions.

Procédure d'appel pour la règle des six points

Une fois qu'un étudiant a atteint la limite des six abandons et qu'il demande à être retiré d'un ou de plusieurs cours (et non de tous les cours) pendant le semestre, il doit demander une exemption de la règle des six abandons et fournir les documents appropriés au doyen associé des admissions, des inscriptions et des dossiers. Les étudiants qui ne sont pas d'accord avec la décision du doyen associé doivent soumettre leur demande d'appel dans les 30 jours suivant la décision du doyen associé. Une demande d'appel ne sera pas acceptée sans pièces justificatives jointes. L'appel doit être soumis au doyen associé des services d'inscription, qui convoquera le comité d'examen des abandons. La décision du comité de révision des abandons est définitive.

Classification des étudiants

Étudiant de première année : moins de 30 heures semestrielles de crédit de niveau universitaire enregistrées dans votre dossier permanent.

Deuxième année : Au moins 30 heures semestrielles, mais pas plus de 72 heures semestrielles de crédit universitaire enregistrées dans votre dossier permanent.

Non classé : Plus de 72 heures sans diplôme d'associé ou supérieur obtenu.

Virement de crédit

Cours du CTC destinés à d'autres collèges et universités

Le Central Texas College est accrédité par la Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges pour décerner des diplômes d'associé et des certificats de fin d'études. Les crédits obtenus à la CTC sont transférables à d'autres institutions conformément aux politiques des institutions bénéficiaires. Les étudiants qui s'inscrivent à des cours du CTC pour être transférés dans un autre collège ou université devraient consulter leur conseiller de l'établissement d'accueil pour s'assurer que les cours seront acceptés dans leur programme d'études. Bien que les conseillers pédagogiques de la CCT puissent fournir des conseils académiques généraux, il incombe à l'étudiant de s'assurer que les cours de la CCT répondent aux exigences du diplôme du collège ou de l'université d'accueil de l'étudiant. En règle générale, les collèges et universités de quatre ans accepteront un maximum de 66 heures-crédits semestrielles de cours universitaires (et non de formation professionnelle) de niveau inférieur pour les transférer vers un baccalauréat.

Tous les cours académiques des divisions inférieures identifiés par le système de numérotation des cours communs du Texas (TCCNS) et répertoriés dans le manuel des cours académiques des divisions inférieures (AGCM) sont entièrement transférables entre les collèges et universités publics du Texas. Sauf dans le cas des cours appartenant à un programme d'études dans un domaine d'études approuvé par le conseil de coordination (FOSC), l'applicabilité des cours transférés aux exigences de programmes d'études spécifiques est déterminée par l'établissement d'accueil. Les collèges et universités publics du Texas peuvent refuser le transfert de crédits pour les cours ayant la note « D » dans les cours du programme de base, les cours du domaine d'études ou les cours de majeure de l'étudiant.

Litige relatif au transfert de cours universitaires

Si un collège public ou une université du Texas (établissement d'enseignement supérieur) n'accepte pas les crédits universitaires de niveau inférieur obtenus par un autre établissement d'enseignement supérieur du Texas, l'établissement d'accueil doit informer par écrit l'étudiant et l'établissement d'origine que le transfert de crédits de cours est refusé et les raisons du refus du crédit. L'avis écrit doit

inclure une pièce jointe décrivant les procédures de résolution des litiges de transfert pour les crédits universitaires des divisions inférieures, accompagnée d'instructions décrivant la procédure à suivre pour faire appel de la décision auprès du commissaire de l'enseignement supérieur du Texas (commissaire). Les établissements d'accueil et d'origine ainsi que l'étudiant doivent tenter de résoudre le problème du transfert des crédits de cours conformément aux règles et directives du Conseil. Si le litige relatif au transfert n'est pas résolu à la satisfaction de l'étudiant ou de l'établissement d'origine dans les 45 jours suivant la réception par l'étudiant de l'avis écrit de refus, l'établissement d'origine peut informer le commissaire par écrit de la demande de règlement du litige de transfert, et l'établissement qui refuse le transfert de crédits de cours informera le commissaire par écrit de son refus et des raisons du refus. Le commissaire ou son représentant doit prendre la décision finale concernant un litige concernant le transfert de crédits de cours et en aviser par écrit l'étudiant et les deux établissements. Le commissaire ou son représentant recueille des données sur les types de litiges relatifs aux transferts signalés et sur le règlement de chaque cas examiné. Si l'établissement d'accueil ne pense pas qu'un cours présenté pour être transféré d'un autre établissement n'est pas d'un niveau de qualité acceptable, l'établissement d'accueil doit d'abord contacter l'établissement d'origine et tenter de résoudre le problème. Si les deux institutions ne parviennent pas à trouver une solution satisfaisante, l'institution destinataire peut en informer le commissaire qui pourra poursuivre l'enquête.

Transférer des crédits à la CTC

Les relevés de notes officiels de tous les collèges et universités agréés au niveau régional précédemment fréquentés sont requis si l'étudiant qui souhaite obtenir un diplôme ou un certificat de la CTC a l'intention d'utiliser l'aide financière ou les prestations d'éducation des anciens combattants de la CTC, demande une évaluation officielle de ses expériences d'apprentissage antérieures ou cherche à déterminer son statut au Texas Success Initiative (TSI). Les étudiants transférés qui prévoient utiliser l'aide financière de la CTC doivent avoir des relevés de notes dans leurs dossiers avant de déterminer leur éligibilité à l'aide financière. Les relevés de notes officiels doivent être envoyés par la poste depuis chaque collège ou université au CTC Student Services-Incoming Transcripts à Killeen, au Texas. Les relevés de notes portatifs ne seront acceptés que s'ils sont reçus dans une enveloppe scellée portant la mention « officielle ».

Le transfert de crédits des collèges et universités agréés par la région peut être accepté lorsque la note obtenue est « C » ou mieux, que le cours correspond à une division inférieure et que le cours s'applique au programme d'études CTC de l'étudiant. Les notes de passage inférieures à « C » peuvent être prises en compte pour le transfert conformément aux procédures institutionnelles en vigueur et aux exigences ministérielles. La CCT a pour politique d'attribuer automatiquement à tous les cours transférables de niveau inférieur une note « C » ou supérieure au dossier CTC de l'étudiant. Cependant, les cours obtenus dans d'autres collèges ou universités avec une note « D » ne sont pas automatiquement définis. Si l'étudiant estime que la note « D » d'un cours doit être prise en compte, il doit consulter un conseiller pédagogique.

Les crédits de transfert sont évalués selon les principes énoncés dans la déclaration conjointe sur le transfert et l'attribution de crédits. Les étudiants qui ont obtenu des crédits de transfert auprès d'organismes d'accréditation nationaux et d'organisations professionnelles reconnus par le Conseil d'accréditation de l'enseignement supérieur (CHEA) peuvent soumettre des relevés de notes officiels, pour lesquels les crédits seront révisés conformément aux directives du CTC. Si un cours dispensé par un établissement non agréé au niveau régional n'a pas été évalué auparavant par le directeur du département d'enseignement de la CCT concerné, l'étudiant devra soumettre un plan de cours pour chaque cours qu'il souhaite voir considéré comme transféré. Le plan de cours sera transmis au directeur du département compétent de la CCT, qui déterminera si le cours est équivalent à un cours de la CCT et s'il peut être accepté sous forme de transfert. Les cours dispensés par des institutions non accréditées au niveau régional avec des notes inférieures à « C » ne seront pas pris en compte.

Transfert de crédits étrangers

Les crédits obtenus auprès d'écoles étrangères peuvent être acceptés en transfert. Les facteurs pris en compte sont de savoir si l'établissement est reconnu par le ministère de l'Éducation du pays, si les cours sont similaires à ceux offerts par le CTC et s'ils s'appliquent à un programme d'études du CTC. Le processus d'évaluation des crédits est similaire à celui utilisé pour les crédits obtenus auprès d'un établissement reconnu non agréé au niveau régional. Les étudiants sont tenus de fournir un relevé de notes officiel de l'établissement, une traduction officielle en anglais du relevé de notes, une évaluation des diplômes de la National Association of Credential Evaluation Services (NACES) ou du World Education Services (WES), ainsi que des programmes

ou catalogues officiels décrivant les cours suivis. La CTC se réserve le droit de limiter le nombre de crédits acceptés en transfert.

La CTC ne participe pas à des programmes d'études à l'étranger, à des accords d'échange d'étudiants, ni à des accords similaires avec des institutions ou des organisations représentant des institutions étrangères aux États-Unis ou à l'extérieur.

Limites de temps pour accepter des cours de carrière et des cours techniques dans le cadre d'un programme CTE

En raison des changements rapides qui se produisent dans les domaines professionnel et technique, les cours suivis dans un domaine d'études important ou les cours techniques de carrière directement liés au domaine principal ont une durée de conservation limitée. Selon les domaines de carrière, les cours de transfert suivis il y a trois à cinq ans peuvent ne plus être acceptés en tant que transfert. Les délais s'appliquent également aux étudiants de retour du CTC qui ont suivi des cours de carrière et des cours techniques au Central Texas College. Les étudiants devraient consulter un conseiller pour déterminer les dates d'expiration des cours par programme d'études.

Acceptation des notes dans le programme d'études de l'étudiant

Ce qui suit est fourni à titre de ligne directrice pour déterminer les notes qui peuvent être acceptées dans le programme d'études d'un étudiant. Les étudiants doivent consulter le conseiller désigné par le CTC pour déterminer l'acceptation officielle d'une note. Bien que la note « D » dans un cours puisse être acceptée au cas par cas, les notes « D » ne seront pas utilisées lorsque le cours :

- est une condition préalable à un cours obligatoire,
- est un cours désigné qui permettrait autrement à un étudiant de bénéficier d'une exemption ou d'un achèvement du TSI,
- est un cours optionnel majeur ou connexe dans un programme d'études, et/ou
- abaisse la moyenne pondérée cumulative (GPA) du CTC de l'étudiant et/ou la moyenne cumulative globale en dessous de 2,0.

Bien qu'une note « D » puisse être acceptée dans certains programmes tels que les AA en études interdisciplinaires et en études générales AA, si un étudiant change de

programme d'études, la note « D » d'un cours ne sera pas acceptée s'il s'agit d'un cours majeur ou connexe du nouveau programme. La note « D » peut être acceptée dans les cours de l'enseignement général et du programme de base si la moyenne pondérée cumulative (GPA) et la moyenne cumulative globale de l'étudiant sont d'au moins 2,0. Des informations spécifiques sur les diplômes et les certificats sont fournies ci-dessous.

- **Certificats d'achèvement** : Une note de « C » ou mieux est requise dans tous les cours, à l'exception des certificats qui incluent des cours non majeurs et des cours connexes non majeurs tels que l'anglais, les mathématiques et la parole. Une note « D » peut être acceptée dans les cours non majeurs et connexes, à condition que le CTC GPA et la moyenne globale de l'étudiant soient de 2,0 ou mieux et que le cours ne soit pas une condition préalable.
- **Associé en sciences appliquées** : une note de « C » ou mieux est requise dans tous les cours principaux et connexes. La note « D » peut être acceptée dans les cours d'enseignement général si le CTC et la moyenne globale de l'étudiant sont d'au moins 2,0 ou mieux et si le cours n'est pas une condition préalable.
- **Associé à arts en études interdisciplinaires** : Une note de « D » ou mieux peut être acceptée dans n'importe quel cours (cours de base et 18 heures semestrielles de spécialisation) à condition que la moyenne cumulative au CTC et la moyenne globale de l'étudiant soient d'au moins 2,0 ou plus et que le cours ne soit pas une condition préalable.
- **Associé artistique titulaire d'une majeure désignée, telle qu'un AA en sciences sociales** : une note « C » ou supérieure est requise pour les cours principaux et connexes. Une note « D » peut être acceptée dans un cours du programme de base à condition que la moyenne cumulative totale du CTC et la moyenne cumulative soient d'au moins 2,0 et que le cours ne soit pas une condition préalable.
- **Associé scientifique** : Une note « C » ou supérieure est requise pour les cours principaux et connexes. Une note « D » peut être acceptée dans un cours du programme de base à condition que la moyenne cumulative totale du CTC et la moyenne cumulative soient d'au moins 2,0 et que le cours ne soit pas une condition préalable.
- **Associé à arts en études générales** : Une note de « D » ou mieux dans un cours peut être acceptée dans les cours de formation générale et facultatifs, à

condition que la moyenne cumulative du CTC et la moyenne globale soient de 2,0 ou mieux et que le cours ne soit pas une condition préalable.

Politique de notation

Système de notation

Le système de notation du Central Texas College est le suivant :

Grades	Signification	Points de note
UN	Supérieur	4
B	Au-dessus de la moyenne	3
C	Moyenne	2
D	Passable, mais insatisfaisant	1
F	Défaillance	0
IP	Incomplet, en cours (sauf en cours de développement)	Non calculé
N	Aucun crédit	Non calculé
P	Terminé	Non calculé
W	Retrait	Non calculé

Désignations de grade

« D » - Réussite mais insatisfaisant

Les étudiants qui obtiennent une note « D » dans les cours préalables ne peuvent pas s'inscrire aux cours suivants tant qu'ils n'ont pas terminé les cours préalables avec au moins une note « C ». La note « D » ne sera pas acceptable pour l'obtention du diplôme pour un cours de spécialisation en arts, associé en sciences, associé en sciences appliquées ou certificat d'achèvement.

« F » - Défaillance

L'échec peut être accordé en cas d'absence de progrès académique (F) ou de non-conformité aux autres exigences du cours (F). Les notes « F » ne peuvent pas être remplacées par les notes « W » ou « IP ». Si vous choisissez de reprendre un cours pour lequel vous avez reçu un « F », vous devez vous réinscrire, payer la totalité des frais de scolarité et des frais, et recommencer le cours en entier.

« IP » - Incomplet, cours en cours (pour les cours non développementaux)

Une note « IP » peut être attribuée par un professeur si un étudiant a réalisé des progrès satisfaisants dans un cours, à

l'exception d'un quiz majeur, d'un examen final ou d'un autre projet. La note « IP » peut également être attribuée pour des circonstances atténuantes indépendantes de la volonté de l'étudiant, telles qu'une maladie personnelle, un décès dans la famille immédiate, des ordres militaires ou dans le cas de cours d'enseignement à distance, de défaillances technologiques institutionnelles et de retards dans le courrier. Un avis d'absence accompagné de pièces justificatives peut être exigé par l'instructeur. **L'enseignant prend la décision finale concernant l'attribution de la note incomplète. L'instructeur peut fixer une date limite pour compléter les autres exigences du cours. Le délai ne dépassera en aucun cas 110 jours après la fin prévue du cours. L'instructeur peut fixer une date limite antérieure à 110 jours.** Un grade « IP » ne peut pas être remplacé par le grade W ou par un autre grade non punitif. Si un étudiant choisit de reprendre le cours, il doit s'inscrire, payer la totalité des frais de scolarité et des frais, et recommencer le cours en entier.

À la fin des 110 jours civils, toute « IP » non résolue sera convertie par le système en « FI » et apparaîtra sous la forme d'un « F » sur le relevé de notes officiel de l'étudiant. Ce n'est que dans les circonstances les plus atténuantes que des prolongations seront accordées au-delà des 110 jours. Si une prolongation est accordée au-delà des 110 jours, la note « F » générée par le système reste inscrite sur le relevé de notes officiel de l'étudiant jusqu'à ce que celui-ci remplisse les autres exigences. La raison de la prolongation doit être initiée par l'instructeur par l'intermédiaire de la chaîne de commandement de l'instructeur et du chancelier ou d'un représentant du Central Texas College.

La note IP n'est pas utilisée pour les cours d'études développementales ni pour les cours modulaires non traditionnels désignés.

REMARQUE : Aux fins des déploiements militaires, le Central Texas College se conforme au titre 38 du Code des États-Unis, section 3691A de la loi fédérale et à la législation applicable de l'État du Texas. Reportez-vous à la section « Retrait ou congé — Ordres militaires » du catalogue.

« N » - Aucun crédit

La note « N » est réservée aux cours non crédités tels que la formation continue et les cours sous contrat militaire. La note « N » est attribuée aux étudiants qui n'ont pas réussi le cours. La réinscription nécessite le paiement des frais de scolarité et des frais habituels du cours.

« P » - Terminé

La note « P » est réservée principalement aux cours non crédités tels que la formation continue et les cours sous contrat militaire. La note « P » est attribuée aux étudiants qui ont terminé le cours avec succès. Dans certains cours de développement, la note « P » peut être attribuée. Lorsqu'elles sont utilisées avec des cours donnant droit à des crédits, les heures accumulées seront affichées sur le relevé de notes. Les points de qualité et le calcul des points de note ne sont pas calculés.

« W » - Rétractation

Les étudiants qui abandonnent officiellement leurs études recevront la note « W », à condition que leur assiduité et leurs résultats scolaires soient satisfaisants au moment du retrait officiel. Les étudiants doivent déposer une demande de retrait auprès de la CTC avant que leur demande de retrait ne soit prise en compte. La demande de retrait doit être reçue avant la date limite officielle de retrait.

Cours à votre rythme (OSL)

Les cours à rythme libre offrent aux étudiants une plus grande flexibilité pour gérer l'achèvement des cours. Cela dit, les cours à rythme libre contiennent des étapes d'assignation tout au long du cours afin de faciliter l'apprentissage. Le temps nécessaire pour atteindre chaque étape peut dépendre de la durée du cours (par exemple, un cours de 16 semaines comportera des étapes toutes les quatre semaines). Le professeur indiquera dans le programme de cours les devoirs du cours qui doivent être achevés à chaque étape. Les jalons ont deux effets positifs sur la conception du cours : 1) les étudiants recevront des commentaires lorsqu'il reste suffisamment de temps pour appliquer ces commentaires afin d'atteindre plus efficacement les résultats d'apprentissage du cours et 2) en répartissant le matériel de manière plus uniforme sur toute la durée du cours, les jalons permettent aux étudiants de s'y intéresser et de les assimiler de manière significative avant de passer au concept suivant. Les travaux terminés avant le jalon sont éligibles à un crédit complet. Les devoirs terminés dans un délai d'une semaine (sept jours calendaires) après le jalon seront passibles d'une pénalité de 10 %. Les devoirs soumis plus d'une semaine après le jalon ne seront pas crédités. Les instructeurs conservent le pouvoir de déroger aux jalons. Les étudiants demandent une exception par écrit directement auprès de leur professeur.

Calcul de la moyenne pondérée cumulative (GPA)

Les étudiants sont tenus de connaître leur moyenne pondérée et de savoir quand celle-ci influe sur leurs résultats scolaires. Les notes et les relevés de notes non officiels sont disponibles en ligne via Eagle Self-Service.

Exemple de calcul de la moyenne pondérée

Cours	Grade	Points de note	Heures de crédit	Calcul
BUSI 1301	UN	4	3	$4 \times 3 = 12$
ANGLAIS 1301	B	3	3	$3 \times 3 = 9$
ITSC 1415	C	2	4	$2 \times 4 = 8$
FICHER 1211	D	1	2	$1 \times 2 = 2$
			12 voitures.	31 points de vente

$31/12 = 2,583$ GPA

Pour calculer la moyenne cumulative, multipliez le nombre de points de note pour chaque niveau par le nombre d'heures de crédit pour le cours. Ajoutez les totaux. Divisez le total des points par le nombre d'heures essayées. **Les notes IP, W, N ou P et les notes des cours de perfectionnement (A, B, C) ne sont pas incluses dans la moyenne des notes.**

REMARQUE : [Les pages Web d'aide financière de la CCT incluent un calculateur de moyenne cumulative que les étudiants peuvent utiliser pour calculer leur moyenne pondérée cumulative à l'adresse https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/completion-rate-calculator/.](https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/completion-rate-calculator/)

Changements de notes finaux

Les étudiants adressent des questions (par exemple, des erreurs de calcul) concernant les notes finales à l'instructeur du cours concerné dans les 180 jours suivant la fin du cours. En l'absence du membre du corps professoral, contactez le directeur du département responsable ou le doyen exécutif des opérations militaires si le cours a été offert à Fort Hood ou sur un site continental en dehors du Texas. Il est interdit au personnel administratif de la CTC de modifier les notes finales.

Changements de grade finaux et déploiements militaires

Toute demande de modification de note finale due à un déploiement militaire doit être soumise dans les 180 jours

suivant la date de fin du cours au doyen associé des admissions, des inscriptions et des dossiers de la CCT. Une copie des ordres militaires signés doit être jointe à la demande. Le doyen associé initiera la demande de changement de grade.

Notes et aide financière/aide aux frais de scolarité/prestations d'études pour anciens combattants

Des conditions spéciales peuvent s'appliquer aux étudiants inscrits à des cours financés par le biais du programme d'aide aux frais de scolarité militaires, de l'aide financière, des bourses d'études et des avantages de l'AV, ou d'autres accords contractuels conclus avec des tiers en raison des exigences de l'agence. Les étudiants doivent contacter l'agence appropriée pour connaître les exigences spécifiques et les obligations éventuelles, en particulier pour les notes « F », « IP » ou les retraits « W ».

Répéter un cours

Le nombre total d'heures accumulées pour l'obtention d'un certificat/diplôme n'est pas augmenté si un étudiant refait un cours pour lequel une note de passage a déjà été obtenue. Lorsqu'un étudiant repasse un cours, les deux notes restent inscrites sur le relevé de notes, mais seule la meilleure note obtenue est prise en compte dans le calcul de votre CTC GPA. Une note du CTC ne peut être remplacée qu'en reprenant le même cours au CTC. D'autres collèges peuvent calculer le GPA d'une manière différente de celle du Central Texas College.

Notes des étudiants et conservation des dossiers

Le Central Texas College adhère aux réglementations nationales et fédérales et aux directives institutionnelles concernant la conservation des dossiers académiques des étudiants. Les dossiers des étudiants peuvent comprendre les éléments suivants, mais sans s'y limiter, les demandes d'admission, les résultats et rapports de tests standardisés nationaux ou nationaux, les formulaires d'inscription, les demandes de diplôme, les relevés de notes des collèges ou universités fréquentés précédemment, les plans d'études et les notes finales des cours. À l'exception du relevé de notes de la CTC et des modifications de notes, les dossiers des étudiants doivent être conservés au moins pendant le dernier semestre d'inscription, plus 5 ans. Le relevé de notes de la CTC inclut les résultats scolaires de chaque étudiant inscrit, les cours crédités suivis, les crédits transférés acceptés, les crédits accordés, les notes obtenues et tous les diplômes, certificats d'achèvement et/ou autres récompenses. Le relevé de notes du CTC et les copies des

changements de notes doivent être conservés de façon permanente. Même si un étudiant est approuvé pour un nouveau départ académique, qu'il recommence un cours de la CCT ou qu'il entreprend des actions connexes, les notes figurant sur le relevé de notes officiel de la CCT doivent être conservées de façon permanente.

Politique de progression scolaire satisfaisante

Les politiques de probation, de suspension et de licenciement ci-dessous s'appliquent à la moyenne des notes académiques de l'étudiant. Reportez-vous à l'aide financière Progrès scolaires satisfaisants dans la section Aide financière aux étudiants de ce catalogue pour déterminer l'éligibilité à l'aide financière.

Remarque : *Veuillez noter que le projet de loi 1210 du Sénat (83e (R) législature du Texas) a ajouté l'exigence selon laquelle les étudiants doivent démontrer des progrès académiques satisfaisants pour continuer à être éligibles aux exemptions texanes répertoriées dans la section Frais universitaires de ce catalogue.*

Probation, suspension et licenciement universitaires

Le niveau de progression scolaire est contrôlé par le Collège afin d'identifier les étudiants qui ont des difficultés scolaires. Pour augmenter les chances de réussite d'un étudiant au CTC, les conseillers limiteront le nombre d'inscriptions et le choix des cours. Les étudiants sont tenus de connaître leur statut scolaire à tout moment.

Les étudiants qui ne parviennent pas à maintenir une moyenne pondérée cumulative (GPA) de 2,0 pendant leurs sept premières heures semestrielles seront informés de leur progression scolaire insatisfaisante et recevront une liste des services de soutien aux étudiants mis à leur disposition.

1. Les étudiants qui ne parviennent pas (a) à maintenir un GPA cumulé de 2,0 après les sept premières heures du semestre ou (b) qui ne parviennent pas à atteindre un GPA de 2,0 pendant un trimestre après les sept premières heures du semestre et qui ont une moyenne cumulative inférieure à 2,0 seront placés en probation académique au cours du prochain trimestre au cours duquel ils s'inscriront. Les étudiants seront informés de leur statut et orientés vers le service de conseil académique pour obtenir des conseils et une assistance académiques. Une fois que les étudiants auront augmenté leur moyenne cumulative à 2,0, leur

statut passera à celui de bonne réputation académique. Les étudiants qui n'atteignent pas un GPA de 2,0 pendant leur semestre de probation et dont le GPA cumulé est inférieur à 2,0 seront placés en suspension académique. La période de suspension obligatoire est d'un semestre de seize semaines, de deux trimestres de huit semaines ou des deux semestres d'été.

2. Les étudiants suspendus qui reviennent après la période de suspension requise ou qui ont fait appel avec succès de la suspension dans le cadre d'une procédure d'appel universitaire seront réadmis en stage universitaire. Les étudiants devront se présenter régulièrement à un conseiller pédagogique ou à un coach de réussite pour évaluation et conseil au cours du semestre pour lequel ils sont réadmis. Les étudiants réadmis après une suspension universitaire qui n'atteignent pas une moyenne de 2,0 pendant leur semestre de probation seront renvoyés pour deux longs semestres ou un semestre long (printemps) et les sessions d'été suivantes (les deux). Avertissement : Les étudiants qui obtiennent un GPA de 2,0 lors de leur semestre de rentrée mais dont le CTC GPA cumulé est toujours inférieur à 2,0 ne pourront pas obtenir de certificat ou de diplôme tant qu'ils n'auront pas porté leur CTC GPA global à au moins 2,0.

Les étudiants licenciés universitaires ne peuvent demander leur réadmission qu'après avoir dépassé la période de licenciement requise. Les étudiants réadmis doivent consulter régulièrement un conseiller pédagogique ou un coach de réussite et participer aux services d'évaluation et de soutien aux étudiants. Les étudiants doivent également se conformer aux restrictions d'inscription établies comme condition de réadmission.

3. Les étudiants réadmis après un licenciement universitaire qui ne parviennent pas à maintenir une moyenne cumulative de 2,0 seront à nouveau renvoyés pendant deux longs semestres ou un long semestre et les deux sessions d'été. Les mêmes procédures de réintégration s'appliquent aux périodes répétées de licenciement universitaire.

Les étudiants en suspension ou en probation qui reçoivent une aide financière ou des avantages éducatifs de l'AV doivent se conformer aux exigences de l'AV et de l'aide financière aux étudiants pour obtenir des progrès satisfaisants avant le rétablissement de leur aide financière ou de leurs prestations d'AV. Les étudiants participant à des programmes ouverts basés sur les compétences dans le

cadre des avantages éducatifs de l'AV sont limités à une reprise d'un cours du programme de certification. Si plusieurs cours doivent être répétés, les prestations VA ne seront pas approuvées pour ces cours.

Appel relatif à la suspension des études

Les étudiants qui souhaitent faire appel de leur suspension scolaire doivent remplir le formulaire de pétition et d'appel concernant le statut scolaire dans eTrieve, prendre rendez-vous avec le service de coaching pour la réussite des étudiants et répondre à des attentes supplémentaires au cours du trimestre suivant. Les instructions pour prendre rendez-vous avec un coach de réussite étudiante sont disponibles sur <https://www.ctcd.edu/students/success-coaching/book-an-appointment/>.

REMARQUE : *Les notes de « P » et les cours d'études développementales ne sont pas assorties de points et ne sont pas calculées dans la moyenne pondérée cumulative de l'étudiant au CTC. Les étudiants en période de probation ou de suspension scolaire en raison d'une moyenne pondérée cumulative (GPA) inférieure à 2,0 doivent suivre des cours réguliers crédités par la CTC dans le cadre desquels des notes de A, B et C sont attribuées aux lettres afin d'améliorer leur moyenne cumulative au CTC.*

REMARQUE : *En raison de la catastrophe nationale déclarée le 13 mars 2020, en raison de la pandémie de COVID-19, le CTC n'a pas calculé le classement universitaire des établissements pour le semestre du printemps 2020. Cependant, les étudiants en période de probation ou de suspension qui ont reçu une aide financière et/ou des prestations d'études pour anciens combattants peuvent toujours être tenus de se conformer aux exigences relatives à l'aide financière aux étudiants et au ministère des Anciens Combattants pour obtenir des progrès satisfaisants.*

Incapacité à maintenir des progrès satisfaisants

Les réadmissions ou les inscriptions peuvent être refusées chaque fois qu'un étudiant ne parvient pas à maintenir des progrès satisfaisants à la suite d'une évaluation académique par le doyen de l'enseignement académique. S'il est déterminé qu'un étudiant n'est pas éligible au maintien ou à la réinscription au Central Texas College, l'étudiant sera informé par écrit des mesures prises. Un étudiant dont l'inscription est refusée peut faire appel de la décision du doyen. L'appel doit être soumis par écrit dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la notification. L'appel doit être soumis au bureau du vice-chancelier responsable du lieu où l'étudiant fréquente ou au doyen exécutif des opérations

militaires si l'étudiant fréquente un site continental. La décision du vice-chancelier ou du doyen exécutif des opérations militaires sera définitive.

Tableau d'honneur du doyen

Les étudiants dont les résultats scolaires sont exceptionnels peuvent se qualifier pour le « Tableau d'honneur du doyen ». Le tableau d'honneur comprend les noms de tous les étudiants qui ont obtenu une moyenne pondérée de 3,5 en 12 heures semestrielles ou plus de crédits de niveau universitaire (à l'exception des cours d'études développementales et des cours modulaires avec une note « P ») suivis simultanément pendant le semestre normal ou huit heures semestrielles de crédits de niveau universitaire prises au cours de chaque semestre d'été. Les étudiants qui terminent 12 heures ou plus de crédits de niveau universitaire au cours de deux trimestres consécutifs de huit semaines qui commencent et se terminent au cours d'un semestre d'automne ou de printemps et obtiennent une moyenne pondérée de 3,5 ou plus reçoivent le statut de tableau d'honneur.

Politique d'intégrité académique

Les étudiants de niveau postsecondaire sont des universitaires. À ce titre, les étudiants obtiennent des points de fin de cours en démontrant le niveau requis de maîtrise du contenu (connaissances, compréhension, application, analyse, synthèse, évaluation) grâce à une pensée originale souvent étayée par des travaux d'autres personnes correctement cités (c'est-à-dire crédibles, savants, publiés). Les étudiants sont tenus de maintenir leur honnêteté académique en s'abstenant de tout comportement malhonnête sur le plan académique (plagiat, collusion, tricherie, VPN).

Le corps professoral se prémunit contre l'inconduite scolaire des étudiants afin de préserver l'intégrité et la réputation de l'environnement d'apprentissage et d'enseignement. Le CTC utilise la technologie pour aider à détecter les cas d'inconduite scolaire. En s'inscrivant aux cours du CTC, les étudiants acceptent que tous les devoirs et évaluations (c'est-à-dire les articles obligatoires, les examens, les projets de cours, les portfolios) soumis sous forme de cours au corps professoral puissent être revus et évalués par SafeAssign ou un fournisseur similaire en termes d'originalité et d'intégrité intellectuelle. Le CTC utilise également un identifiant de signature biométrique (BioSIG-ID) via le suivi des adresses IP (Internet Protocol) pour

déterminer l'emplacement de l'hôte ou de l'interface réseau afin de déterminer si l'étudiant inscrit est bien la personne qui soumet le cours et/ou termine l'examen ou l'évaluation.

Les étudiants ne doivent pas :

- **Plagier** = présenter les mots ou les idées d'une autre personne comme les leurs, en incluant :
 - Copier sans citation/source appropriée
 - Des idées dupliquées sans citation appropriée
- **S'auto-plagier** = présenter (c'est-à-dire recycler) de grandes parties ou dans son intégralité son propre travail déjà terminé, soumis et noté comme original et nouveau sans affectation en cours, autorisation du professeur et citation appropriée
- **Commettre une collusion** = quelqu'un d'autre que l'étudiant est l'auteur d'une partie ou de la totalité du travail présenté, sauf si cette préparation conjointe est explicitement approuvée à l'avance par le membre du corps professoral. REMARQUE : La collaboration devient une collusion lorsque l'intention est de tromper (par exemple, en permettant à quelqu'un d'autre que lui-même de se connecter aux systèmes du CTC via un mot de passe partagé ou un identifiant Biosig-ID et/ou de préparer un cours ou de passer un examen/une évaluation au nom de l'étudiant inscrit).
- **Tricher** = agir dans le but d'obtenir un avantage académique (par exemple, consulter les réponses d'un autre étudiant, copier les cours d'un autre étudiant, utiliser du matériel écrit ou en ligne non autorisé pendant un examen ou une évaluation, masquer des adresses IP ou déguiser l'emplacement de quelqu'un d'autre, autoriser quelqu'un d'autre que lui-même à préparer/soumettre des cours ou à terminer une évaluation/un examen).

REMARQUE : Les outils d'intelligence artificielle générative (IA) (par exemple, ChatGPT, Dall-E, GitHub Copilot) sont des technologies émergentes qui en sont encore à leurs balbutiements. Ainsi, le matériel généré par ces nouveaux outils est connu pour être inexact, incomplet ou problématique (c'est-à-dire qu'il ne s'agit pas d'une œuvre originale, qu'il peut être considéré comme du plagiat automatisé, qu'il s'agit d'un biais intrinsèque, d'un manque d'esprit critique). Au CTC, les départements universitaires déterminent l'utilisation autorisée. Les étudiants peuvent être encouragés et autorisés à utiliser des plateformes d'IA générative dans un cours, tandis que leur utilisation est déconseillée et interdite dans d'autres cours. Contactez votre professeur pour plus de détails concernant l'utilisation des technologies d'IA avant de soumettre des devoirs de cours.

Actions et sanctions en cas de violation de la politique d'intégrité universitaire

Première infraction : Le membre du corps professoral attribuera une note de 0 à l'affectation ou à l'examen pour lequel il est établi qu'il y a eu inconduite académique. L'étudiant sera informé par écrit de l'infraction. La notification contiendra des directives pour le premier niveau de la procédure d'appel.

Infractions ultérieures : Les violations ultérieures de la politique d'intégrité académique détectées à tout moment au cours de l'inscription de l'étudiant au CTC entraînent l'attribution par le membre du corps professoral d'une note de 0 pour le devoir, l'étudiant reçoit un F dans le cours et l'étudiant reçoit une recommandation disciplinaire. L'étudiant sera informé par écrit de l'infraction. La notification contiendra des directives pour le premier niveau de la procédure d'appel. Les violations ultérieures de la politique d'intégrité académique témoignent d'un schéma de comportement et incluront donc un renvoi à la conduite disciplinaire des étudiants, en commençant par une probation disciplinaire et en intensifiant conformément au code de conduite des étudiants. Veuillez consulter le manuel de l'étudiant pour plus de détails.

Procédure d'appel des décisions relatives aux violations de la politique d'intégrité universitaire

Un étudiant conserve le droit de faire appel de toute décision concernant une violation de la politique d'intégrité académique. La notification écrite de la violation par le membre du corps professoral comprend des instructions pour poursuivre le processus d'appel. Une réponse écrite de l'étudiant au membre du corps professoral invoque le processus d'appel. Si aucune réponse écrite n'est reçue dans les trois jours ouvrables, la décision initiale est définitive.

Niveau 1 : Si l'étudiant invoque le processus d'appel de niveau 1 en soumettant un appel écrit au membre du corps professoral, celui-ci dispose de trois jours ouvrables pour examiner l'appel écrit de l'étudiant et décider s'il convient de confirmer ou d'annuler la décision initiale. L'étudiant ou le membre du corps professoral peut demander une réunion, virtuellement ou en personne, ou communiquer par e-mail. Dans les trois jours ouvrables suivant la réception de l'appel, le membre du corps professoral fournira une décision d'appel écrite à l'étudiant. En cas d'inversion, le corps enseignant note le travail de l'étudiant et remplace la note sanctionnée par une note numérique correspondante. En cas de confirmation, les étudiants peuvent également faire appel au directeur du département. Si aucune réponse

écrite n'est reçue par le directeur du département dans les trois jours ouvrables, la décision d'appel de niveau 1 est définitive.

Niveau 2 : Si l'étudiant invoque le processus d'appel de niveau 2 en soumettant un appel écrit au directeur du département, le directeur du département examinera l'appel écrit de l'étudiant et répondra, confirmant ou annulant la décision du corps professoral, à l'étudiant dans les trois jours ouvrables. En cas d'inversion, le corps enseignant note le travail de l'étudiant et remplace la note sanctionnée par une note numérique correspondante. En cas de confirmation, les étudiants peuvent également faire appel au doyen responsable. Si aucune réponse écrite n'est reçue par le doyen responsable dans les trois jours ouvrables, la décision d'appel de niveau 2 est définitive.

Niveau 3 : Si l'étudiant invoque le processus d'appel de niveau 3 en soumettant un appel écrit au doyen responsable, le doyen responsable convoquera un comité d'inconduite académique (AMC). L'AMC examinera la documentation relative à l'appel, puis fournira une recommandation au doyen responsable. Le doyen responsable rend une décision écrite à la fois à l'étudiant et au membre du corps professoral. En cas d'inversion, le corps enseignant note le travail de l'étudiant et remplace la note sanctionnée par une note numérique correspondante. Si elle est confirmée, la sanction est maintenue. Il s'agit du dernier niveau d'appel.

REMARQUE : Certains départements, tels que les soins infirmiers, ont d'autres normes d'accréditation liées à des disciplines qui peuvent les obliger à obtenir des approbations, des étapes ou des délais supplémentaires pour le processus, tout en restant conformes aux politiques de la CCT. Par exemple, le directeur des soins infirmiers sera toujours inclus dans le processus d'appel.

Chronologie de la procédure régulière de décision concernant les violations de la politique d'intégrité universitaire

À chaque niveau d'appel, l'étudiant dispose de trois jours ouvrables pour faire appel par écrit. Au niveau d'appel 1 et au niveau d'appel 2, le répondant dispose de trois jours ouvrables pour rendre une décision d'appel à l'étudiant. Le niveau d'appel 3 nécessite cinq jours ouvrables pour que le comité d'inconduite académique se réunisse et pour que le doyen rende une décision d'appel écrite finale à l'étudiant.

Discipline étudiante

Les étudiants sont admis au Central Texas College à des fins d'amélioration éducative, sociale et personnelle. Chaque étudiant a des droits, des privilèges, des devoirs et des responsabilités, tels que prescrits par les constitutions nationales et fédérales et les statuts et politiques du conseil d'administration de l'établissement. Ces droits et responsabilités sont décrits dans le manuel officiel de l'étudiant de la CCT.

Les étudiants qui ne respectent pas le code de conduite des étudiants du Central Texas College décrit dans le manuel de l'étudiant feront l'objet de mesures disciplinaires.

Si des mesures disciplinaires sont prises, l'étudiant bénéficiera d'une procédure régulière et du droit de faire appel. Les détails se trouvent dans le manuel de l'étudiant de la CTC, disponible au Bureau de la vie étudiante ou en ligne à l'adresse <https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf>.

Convocations

Dans certains cas, il sera nécessaire qu'un membre du corps professoral, un conseiller ou un responsable administratif contacte un étudiant en particulier. Tout étudiant recevant une convocation doit répondre rapidement à la demande. Une convocation peut prendre la forme d'un appel, d'un e-mail ou d'un avis par courrier. Le fait de ne pas répondre à une convocation expose l'étudiant à des mesures disciplinaires.

Bizutage et activités perturbatrices

Bizutage et activités perturbatrices

Le Central Texas College applique les lois de l'État du Texas interdisant le bizutage, les activités perturbatrices ou la perturbation de rassemblements légaux sur les propriétés de la CCT. Les informations concernant ces activités interdites figurent dans le manuel officiel de l'étudiant, disponible pour les étudiants régulièrement inscrits lors des séances d'orientation, au Bureau de la vie étudiante ou en ligne à l'adresse <https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf>. [Un rapport sur le bizutage peut être consulté à l'adresse https://www.ctcd.edu/locations/central-campus/student-life-activities/publications/](https://www.ctcd.edu/locations/central-campus/student-life-activities/publications/)

Falsification de dossiers

Les étudiants qui falsifient sciemment les dossiers du Central Texas College, ou qui soumettent sciemment des

dossiers falsifiés au CTC, sont passibles de mesures disciplinaires, qui peuvent inclure la suspension et l'expulsion du CTC.

Sociétés d'honneur

Société nationale d'honneur de psychologie Psi Beta

Psi Beta Psychology est la National Honor Society en psychologie pour les collèges communautaires. La mission de la Psi Beta Psychology Honor Society est de promouvoir le développement professionnel des étudiants en psychologie dans les universités de deux ans en promouvant et en reconnaissant l'excellence en matière d'érudition, de leadership, de recherche et de service communautaire. Un étudiant peut rejoindre PSI Beta s'il répond aux exigences ci-dessous.

1. A terminé un cours de psychologie universitaire avec une note de B ou plus.
2. A terminé 12 heures de cours universitaires avec une moyenne cumulative de 3,25 ou plus, ou la moyenne cumulative se situe dans les 35 % les plus élevés du Central Texas College.
3. Montre de l'intérêt pour la psychologie.
4. Est en règle dans la communauté.
5. Paye les frais uniques de 50\$ à vie.

Phi Theta Kappa

Phi Theta Kappa est une société honorifique internationale créée en 1918 pour les collèges communautaires. Le chapitre de Phi Theta Kappa du CTC est le chapitre Sigma Iota. Les étudiants qui ont suivi au moins 30 heures semestrielles, dont 12 avec le CTC, atteignent la moyenne pondérée cumulative (GPA) minimale de 3,5 et sont actuellement inscrits à au moins six heures semestrielles peuvent être éligibles à l'adhésion au chapitre Sigma Iota du Phi Theta Kappa.

Sigma Kappa Delta

Sigma Kappa Delta est la National English Honor Society pour les universités de deux ans. La Honor Society a été créée en 1996 pour récompenser les étudiants exceptionnels pour leurs réalisations en anglais. Pour devenir un nouveau membre, un étudiant doit avoir suivi au moins 12 heures semestrielles de crédits universitaires, dont 3 heures semestrielles doivent être consacrées à des cours de langue ou de littérature anglaise (à l'exception des cours de développement) avec une note de « B » ou plus dans les cours d'anglais. Les étudiants doivent maintenir une

moyenne cumulative minimale de 3,0 points (GPA).

L'étudiant doit payer une cotisation unique et les cotisations locales applicables.

Obligations envers le Collège

Il se peut qu'un étudiant ne puisse pas s'inscrire à l'avenir, que son diplôme et son relevé de notes du CTC soient mis en attente ou qu'il soit retiré administrativement d'un cours jusqu'à ce que ses obligations envers le Collège soient respectées. La CTC est autorisée à mettre en attente le dossier d'un étudiant dans les conditions suivantes, notamment :

1. La dette envers le collège est restée impayée.
2. Défaut de remboursement d'un chèque retourné.
3. Absence de paiement sur un billet à ordre ou surpaiement d'une aide financière.
4. Défaut de paiement des amendes de bibliothèque ou de circulation.
5. Défaut de retourner les documents provenant de la bibliothèque ou d'autres départements.
6. Inéligibilité à l'aide, pour laquelle l'étudiant s'est inscrit ; prêts impayés ; dossier non rempli.
7. Défaut de déposer les documents requis ; inscription sous de faux prétextes.
8. Non-respect des exigences en matière de placement ou d'évaluation.
9. Débits rejetés sur une carte de crédit.

Responsabilités des étudiants

Les étudiants doivent fournir leur adresse personnelle actuelle au bureau des admissions. Les étudiants qui changent de nom, d'adresse ou de numéro de sécurité sociale doivent soumettre les documents appropriés au collège.

Changements d'adresse

Accédez au [site www.ctcd.edu](http://www.ctcd.edu). Sous Outils pour étudiants, sélectionnez MyCTC Portal. Une fois connecté, choisissez Eagle Self-Service. Accédez au menu situé à l'extrême gauche et faites défiler les icônes vers le bas jusqu'à ce que vous trouviez Options utilisateur (l'image représente une personne). Cliquez sur « Profil utilisateur » et soumettez une nouvelle adresse. Si vous souhaitez envoyer votre changement d'adresse par e-mail, toutes les demandes doivent être soumises en utilisant votre compte étudiant CTC Eaglemail.

Changements de nom et de numéro de sécurité sociale

Toutes les demandes de modification nécessitent une copie de la pièce d'identité avec photo émise par le gouvernement et de la carte de sécurité sociale (SSN) actuelles de l'étudiant indiquant le nom et le numéro de sécurité sociale (SSN) demandés. Pour un changement de nom ou de SSN, le nom et le SSN figurant sur la carte de sécurité sociale de l'étudiant doivent correspondre au nom et au SSN figurant sur le dossier étudiant CTC de l'étudiant. Si l'étudiant soumet une demande de changement de nom et n'a pas mis à jour sa carte de sécurité sociale, le changement de nom ne sera pas traité. À l'inverse, si l'étudiant soumet une correction de carte de sécurité sociale, le nom figurant sur la nouvelle carte de sécurité sociale doit correspondre au nom figurant sur la pièce d'identité officielle valide avec photo de l'étudiant. Les documents requis suivent.

Changements de nom*

Lorsque vous demandez un changement de nom, tous les documents énumérés ci-dessous sont requis.

- Formulaire de changement de nom d'étudiant rempli disponible via Etrieve et
- Copie de la carte de sécurité sociale et
- L'un des documents suivants : copie d'un permis de conduire ou d'une pièce d'identité officielle valide, d'une carte d'identité valide émise par le gouvernement américain ou d'un passeport valide et
- L'un des documents suivants : certificat de naturalisation, jugement de divorce (rétablissement du nom de famille le cas échéant), certificat de mariage ou documentation judiciaire concernant le changement de nom légal.

Changements de numéro de sécurité sociale*

Lorsque vous demandez un changement de numéro de sécurité sociale, tous les documents énumérés ci-dessous sont requis :

- Formulaire « W-9 » rempli disponible via Etrieve et
- Copie de la carte de sécurité sociale et
- L'un des documents suivants : copie d'un permis de conduire ou d'une pièce d'identité officielle valide, d'une carte d'identité valide émise par le gouvernement américain ou d'un passeport valide.

** D'autres formes de documentation peuvent être envisagées au cas par cas.*

Numéro de sécurité sociale

Le numéro de sécurité sociale d'un étudiant est requis pour recevoir les versements d'aide financière fédérale et un formulaire fiscal 1098-T de fin d'année pour déclarer le paiement des frais de scolarité. Si le CTC ne reçoit pas ou ne peut pas confirmer le numéro de sécurité sociale d'un étudiant, le CTC ne sera pas en mesure de fournir ces services à un étudiant. En outre, le numéro de sécurité sociale est important pour faire correspondre l'identité de la demande d'un étudiant, ses relevés de notes et les autres informations d'inscription connexes ; et pour vérifier le statut d'inscription pour les prêts, les reports, l'emploi, etc.

Les lycéens fréquentant un lycée public du Texas ou un lycée à charte du Texas et inscrits au CTC pour obtenir un double crédit doivent soumettre leur numéro de sécurité sociale et leur identifiant unique du système de données des étudiants du Texas (TSDS ID) du lycée. Le TSDS ID et le SSN sont utilisés pour déterminer si l'étudiant est éligible au programme Fast (Financial Aid Swift Transfer) de l'État et à des fins de déclaration de l'État. Pour les étudiants qui n'ont pas de SSN valide, l'identifiant alternatif (AltID) délivré à l'étudiant par le lycée est requis en plus de l'identifiant TSDS.

Correspondance et courriels de la CCT

Toute correspondance du CTC à l'étudiant sera envoyée par la poste ou par voie électronique à l'étudiant. Pour la correspondance envoyée par la poste, la dernière adresse connue figurant dans le dossier officiel de la CCT de l'étudiant sera utilisée. Toute correspondance envoyée par voie électronique sera envoyée à l'adresse e-mail de l'étudiant figurant sur la demande d'admission à la CCT jusqu'à ce que l'adresse e-mail de l'étudiant CTC « CTC EagleMail » soit générée. Une fois le CTC EagleMail créé, toute la correspondance CTC envoyée électroniquement sera envoyée sur le compte CTC EagleMail de l'étudiant. Tous les étudiants sont tenus de consulter fréquemment leur CTC EagleMail et doivent utiliser ce courrier électronique pour toute correspondance officielle avec le CTC. Le mode de communication dépend de la nature du message. Le CTC exercera le droit d'envoyer des communications par courrier électronique à tous les étudiants. Les messages non distribuables renvoyés en raison d'une boîte de réception pleine ou de l'utilisation d'un filtre antispaam seront considérés comme livrés sans qu'aucune autre action ne soit requise de la part de la CCT.

Visiteurs de classe

Les enfants des étudiants ne sont pas admis en classe. Les parents doivent prendre des dispositions pour prendre soin de leurs enfants pendant les réunions de classe. Seuls les animaux d'assistance sont autorisés en classe.

Les personnes qui souhaitent suivre un cours à des fins professionnelles ou de développement personnel, mais qui ne veulent pas obtenir de points, devraient envisager d'auditer un cours. Pour plus d'informations sur l'audit, reportez-vous à la section « Audit d'un cours » située dans la section Admissions et inscriptions de ce catalogue

Processus de traitement des plaintes des étudiants

Pour le processus de plainte, consultez le manuel des étudiants du Central Texas College sur le site Web de la CCT à l'adresse <https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf>.

FERPA

La FERPA, la loi sur les droits éducatifs et la confidentialité de la famille telle que modifiée, est une loi fédérale qui concerne la publication et l'accès aux dossiers scolaires des élèves. Conformément à la FERPA, le Central Texas College ne divulgue pas les informations personnelles identifiables contenues dans les dossiers scolaires des étudiants, sauf dans les cas autorisés par la loi. L'une des principales exceptions est qu'un établissement peut communiquer des informations personnelles identifiables (PII), sans le consentement de l'étudiant, aux responsables scolaires dont l'établissement a déterminé qu'ils ont un intérêt éducatif légitime. Les droits de la FERPA s'appliquent à tous les étudiants quel que soit leur âge.

Les dossiers scolaires sont définis comme tous les dossiers contenant des informations directement liées à un étudiant et conservés par une agence ou un établissement d'enseignement, ou par une partie agissant en son nom. Un enregistrement désigne toute information enregistrée de quelque manière que ce soit, y compris l'écriture manuscrite, l'impression, le ruban, le film, le microfilm, la microfiche et les images numériques. Le doyen associé des admissions, de l'inscription et des dossiers est le gardien de tous les dossiers scolaires des étudiants, à l'exception de ceux spécifiquement liés à l'aide financière, aux prestations éducatives pour anciens combattants et aux services de soutien aux étudiants handicapés.

Dans le cadre de la FERPA, un étudiant a le droit de

- inspecter et examiner son dossier scolaire ;
- demande de modification de son dossier scolaire ;
- exercer un certain contrôle sur la divulgation des informations figurant dans ses dossiers scolaires.

Informations sur le répertoire

La diffusion d'informations au public sans le consentement de l'étudiant sera limitée à celles désignées comme des informations de répertoire. Le Central Texas College a désigné les informations suivantes comme informations d'annuaire :

- Nom, adresses et numéros de téléphone de l'étudiant
- Adresses de courrier électronique
- Date et lieu de naissance
- Principal domaine d'études
- Participation à des activités et à des sports officiellement reconnus
- Photographies
- Dates de présence
- Diplômes, certificats et récompenses
- Nom de la dernière institution fréquentée
- Classification des étudiants (première, deuxième année, non classé)
- Dates d'obtention du diplôme

Un étudiant peut demander que les informations du répertoire ne soient pas divulguées en fournissant une notification écrite au bureau des archives de Killeen, au Texas, avant le 4^e jour de classe d'un trimestre d'été, le 6^e jour de cours d'un trimestre de 8 semaines et avant le 12^e jour de classe d'un semestre d'automne ou de printemps. La restriction restera en vigueur jusqu'à ce qu'elle soit révoquée par l'étudiant.

Garantie de compétence professionnelle

Si les diplômés d'un diplôme ou d'un certificat d'achèvement d'un diplôme d'associé en sciences appliquées (A.A.S) approuvé par le Central Texas College (CTC) sont jugés par leur employeur comme ne possédant pas les compétences techniques requises pour leur diplôme ou certificat spécifique, le diplômé bénéficiera d'un maximum de neuf (9) heures de crédit gratuites de formation professionnelle

supplémentaire par le CTC conformément aux conditions de la politique de garantie. Les conditions spéciales qui s'appliquent à la garantie sont les suivantes :

- Les diplômés doivent avoir obtenu l'A.A.S. ou le certificat d'achèvement d'un programme d'enseignement professionnel et technique identifié dans le catalogue des cours de la CTC et le programme figure dans l'inventaire de la formation professionnelle du Texas Coordinating Board.
- Les diplômés doivent avoir satisfait aux exigences de l'A.A.S. ou du certificat d'achèvement de la CTC, avec un minimum de 75 % des crédits obtenus à la CTC et doivent avoir obtenu le diplôme ou le certificat dans les cinq ans suivant la date initiale d'entrée dans le programme.
- Les diplômés doivent travailler à temps plein dans un domaine directement lié à la concentration du programme, tel que certifié par le directeur du centre de carrière de la CCT, le doyen de l'enseignement professionnel et technique de la CCT et le directeur ou le représentant du département de la CCT.
- L'emploi doit avoir débuté dans les douze (12) mois suivant l'obtention du diplôme.
- L'employeur doit certifier par écrit que l'employé ne possède pas les compétences d'entrée de gamme définies par la CCT comme des compétences de fin de programme et doit préciser les lacunes dans les 90 jours suivant l'embauche initiale du diplômé.
- L'employeur, le diplômé, le directeur du centre de carrière de la CCT, le doyen de l'enseignement professionnel et technique de la CCT et le directeur ou le représentant approprié du département de la CCT élaboreront un plan de formation écrit pour le recyclage.
- La reconversion sera limitée à neuf (9) heures de crédit liées au déficit de compétences identifié et aux cours régulièrement prévus pendant la période couverte par le plan de reconversion.
- Toute reconversion doit être terminée dans un délai d'une année civile à compter de la date à laquelle le plan éducatif est convenu.
- Le diplômé et/ou l'employeur sont responsables du coût des livres, des assurances, des uniformes, des frais et des autres dépenses liées aux cours.
- La garantie n'implique pas que le diplômé réussira un examen de licence ou de qualification pour une carrière particulière.

Cours d'études développementales

Les cours d'études développementales (a) ne peuvent pas être utilisés pour obtenir le diplôme de 25 % de résidence, (b) ne peuvent pas être appliqués aux exigences du diplôme ou du certificat de l'étudiant, (c) ne peuvent pas être utilisés pour inscrire un étudiant au tableau d'honneur du doyen, et (d) ne peuvent pas être utilisés dans le but d'obtenir un diplôme avec mention ou avec la plus haute distinction. Bien que les notes des cours de perfectionnement ne soient pas prises en compte dans la moyenne pondérée cumulative des étudiants à des fins académiques, les cours et les notes sont inclus dans la politique relative à l'aide financière pour les progrès scolaires satisfaisants.

Heures d'étude développementales excessives

Un district de collèges communautaires publics peut ne pas recevoir de financement pour les cours de développement suivis par un étudiant au-delà de 18 heures de crédit semestrielles ou l'équivalent. Jusqu'à 9 heures de crédit semestrielles supplémentaires de cours et/ou d'interventions ESOL sont autorisées, portant le maximum à 27 heures de crédit semestrielles. Les heures de développement financées par l'État au cours de l'été 1996 et par la suite seront prises en compte dans le nombre total d'heures de développement de l'étudiant dans un établissement donné. La CTC se réserve le droit de facturer des frais de scolarité plus élevés aux étudiants qui suivent des cours d'études développementales au-delà des 18 heures de crédit semestrielles ou l'équivalent ou de 27 heures si l'ESOL est suivi.

Heures de premier cycle excessives

Conformément au code de l'éducation du Texas 54.014 tel que modifié, les étudiants de premier cycle qui se sont inscrits pour la première fois à l'automne 2023 et plus tard et qui ont essayé 15 heures semestrielles ou plus au-delà du nombre d'heures de crédit semestrielles requises pour le diplôme d'associé alors qu'ils étaient considérés comme résidents aux fins de scolarité peuvent se voir facturer des frais de scolarité supplémentaires, jusqu'au niveau des frais de scolarité hors de l'État. Auparavant, la limite des étudiants inscrits pour la première fois au premier cycle entre l'automne 1999 et l'été 2006 était de 45 heures par semestre et de 30 heures par semestre entre l'automne 2006 et l'été 2023.

Les heures non incluses dans les heures tentées incluent (1) les heures accumulées par l'étudiant avant d'obtenir un baccalauréat qui lui a déjà été décerné. (2) Les heures gagnées par le biais d'un examen ou d'une méthode similaire sans s'inscrire à un cours payant. (3) Les heures consacrées à des cours de rattrapage ou de développement et/ou à des interventions, à des cours de formation professionnelle ou à d'autres cours qui ne généreraient pas de crédits pouvant être appliqués à un diplôme universitaire de l'établissement si les cours sont limités spécifié dans la section 13.107 de le code administratif du Texas. Toutefois, les heures consacrées à des activités de rattrapage, de développement et/ou à des interventions supérieures à 18 heures de crédit semestrielles ne peuvent pas être soumises à une formule de financement. Jusqu'à 9 heures de crédit semestrielles supplémentaires pour les cours et/ou interventions ESOL sont autorisées, portant le maximum autorisé à 27 heures de crédit semestrielles. (4) Heures gagnées dans un établissement privé ou extérieur à l'État. (5) Heures non éligibles au financement par formule. (6) À compter de l'automne 2009, heures gagnées par un étudiant

avant d'obtenir son diplôme d'études secondaires et utilisées pour satisfaire aux exigences d'obtention du diplôme d'études secondaires. (7) Heures abandonnées lors de l'inscription au programme Academic Fresh Start. (8) 15 heures de crédit semestrielles, non exemptées par ailleurs, acquises dans le cadre d'un programme menant à un diplôme par un étudiant qui (a) s'est réinscrit au CTC après une interruption des inscriptions au CTC ou dans un autre établissement d'enseignement supérieur pendant au moins les 24 mois précédant le premier jour de classe du semestre initial ou de toute autre session universitaire de réinscription de l'étudiant, et (b) a terminé avec succès au moins 50 heures-crédits semestrielles de cours dans un établissement d'enseignement supérieur qui ne sont pas exemptées dans les points (1) à (8) ci-dessus avant l'interruption des inscriptions.

REMARQUE : *Un étudiant de premier cycle qui n'est pas inscrit à un programme menant à un diplôme est considéré comme inscrit à un ou plusieurs programmes menant à un diplôme exigeant un minimum de 120 heures de crédit par semestre.*

Diplôme

Les **diplômes d'associé ès arts et d'associé scientifique** sont principalement conçus pour permettre le transfert des crédits obtenus au CTC vers un baccalauréat dans la plupart des collèges et universités texans d'une durée de quatre ans. Les diplômes nécessitent 60 heures de crédit semestrielles, dont 42 sont des cours du programme de base (CORE) transférables aux exigences générales d'un baccalauréat dans les collèges et universités financés par l'État du Texas. Certains diplômes incluent des cours de domaine d'études complets ou partiels (FOS) conçus pour être transférés vers un baccalauréat et appliqués à une majeure appropriée dans les collèges et universités du Texas. Pour plus d'informations sur les cours CORE et FOS, consultez la section Diplômes et certificats de ce catalogue.

Les **diplômes d'associé en sciences appliquées** sont conçus pour préparer les étudiants à l'emploi. Tous les programmes nécessitent un minimum de 15 heures semestrielles de cours de formation générale sélectionnés parmi des éléments spécifiques du programme de base. Bon nombre des carrières les plus dynamiques de l'État du Texas nécessitent ces diplômes et certificats.

Les certificats d'achèvement, le niveau I correspond à 15 à 42 heures de crédit semestrielles et le niveau II, de 15 à 51 heures de crédit semestrielles. Dans le cadre de nombreux diplômes d'associé en sciences appliquées, il existe des certificats d'achèvement qui peuvent être obtenus en moins de deux ans. Les certificats sont des éléments de base qui permettent aux étudiants de passer de compétences professionnelles de base à des compétences professionnelles plus avancées. La plupart des certificats permettent aux étudiants de poursuivre leurs études en vue d'obtenir un diplôme d'associé en sciences appliquées.

Exigences d'obtention du diplôme

Pour obtenir son diplôme du Central Texas College, l'étudiant doit :

- Postulez pour l'obtention du diplôme avant la date limite.
- Terminez avec succès tous les cours requis dans le programme d'études.
- Obtenez un « C » ou une note supérieure pour tout cours optionnel majeur ou connexe du programme d'études.

- Accomplissez au moins 25 % des heures de crédit semestrielles du diplôme ou du certificat à la CTC (pour satisfaire aux exigences de résidence).
- Obtenez au moins une moyenne pondérée cumulative (GPA) de 2,0 sur une échelle de 4,0 pour tous les cours du CTC. Tous les cours terminés au moment où les exigences du diplôme ou du certificat ont été satisfaites sont calculés dans le CTC GPA, même s'ils n'ont pas été utilisés pour répondre aux exigences spécifiques du diplôme ou du certificat.
- Obtenez une moyenne cumulative d'au moins 2,0 sur une échelle de 4,0, ce qui inclut les crédits de transfert appliqués à l'achèvement du programme et aux cours du CTC. Tous les cours terminés au moment où les exigences du diplôme universitaire sont satisfaites, y compris les cours non utilisés pour répondre aux exigences spécifiques du diplôme, sont calculés dans le GPA. Pour les certificats d'achèvement du CTC, seuls les cours applicables au programme de certificat sont calculés.
- Respectez les règles de l'État, des institutions, des licences et des autres agences, le cas échéant.
- Les étudiants soumis au TSI qui souhaitent obtenir un diplôme d'associé ou un certificat de niveau 2 doivent avoir terminé le TSI ou être exemptés en lecture, en écriture et en mathématiques. Pour les étudiants non exemptés du TSI, l'obligation de terminer le TSI peut être levée pour les étudiants inscrits à un certificat de niveau II désigné qui n'incluait pas de cours d'entrée de gamme pour étudiants de première année. Ces étudiants doivent toujours avoir passé l'évaluation TSI 2.0 ou 1.0 sur la base des exigences de la TSI.

Informations de contact pour la remise des diplômes : envoyez un e-mail à graduation.info@ctcd.edu ou appelez le 254-526-1592.

Remise des diplômes avec mention

Les candidats aux diplômes conférés par le Central Texas College peuvent être éligibles pour obtenir leur diplôme avec les plus hautes distinctions ou distinctions. Les certificats d'achèvement ne donnent pas droit à des distinctions honorifiques. Pour obtenir son diplôme avec mention ou plus haute distinction du CTC, l'étudiant doit :

Les plus hautes distinctions

- avoir une moyenne de 4,0 sur une échelle de 4,0 pour tous les cours suivis, y compris tous les cours du CTC

suivis et tous les crédits de transfert applicables au programme d'études avec lequel l'étudiant obtient son diplôme ; et

- Doit avoir un minimum de 30 heures semestrielles d'études traditionnelles au Central Texas College. Les cours avec une note de « P » ou les cours de développement ne sont pas pris en compte lors de la détermination de l'exigence de résidence minimale de 30 heures semestrielles.

Honneurs

- avoir une moyenne de 3,5 sur une échelle de 4,0 pour tous les cours suivis, y compris tous les cours du CTC suivis et tous les crédits de transfert applicables au programme d'études avec lequel l'étudiant obtient son diplôme ; et
- Doit avoir un minimum de 30 heures semestrielles d'études traditionnelles au Central Texas College. Les cours avec une note de « P » ou les cours de développement ne sont pas pris en compte lors de la détermination de l'exigence de résidence minimale de 30 heures semestrielles

Dans toute promotion, les étudiants ayant une moyenne de 4,0 et répondant à toutes les autres exigences ci-dessus seront désignés comme diplômés avec la plus haute distinction.

Faire une demande d'obtention du diplôme

Les étudiants qui en sont au dernier semestre d'un programme menant à un diplôme ou à un certificat doivent soumettre une demande de diplôme pendant la période de candidature désignée pour ce trimestre. La demande d'obtention du diplôme est disponible sur le site Web de la CCT via Etrieve ou peut être remplie au bureau de remise des diplômes situé dans le centre d'inscription, bâtiment 209.

Périodes de candidature par période d'obtention du diplôme

- Remise des diplômes de décembre : du 1er juin au 30 septembre
- Remise des diplômes en mai : du 1er octobre au 31 janvier
- Remise des diplômes en août : du 1er février au 31 mai

Les demandes de fin d'études reçues après la date limite seront traitées le semestre suivant. Les notes finales des cours, les relevés de notes des lycées ou les résultats du

GED et les relevés de notes officiels de tous les collèges ou universités agréés au niveau régional précédemment fréquentés doivent être conservés dans les dossiers avant la délivrance du diplôme ou du certificat.

Les étudiants qui ne satisfont pas aux exigences restantes en matière de diplôme ou de certificat à la fin du mois d'obtention du diplôme (31 mai, 31 août ou 31 décembre) seront déclarés non diplômés et devront présenter une nouvelle demande d'obtention du diplôme au cours du semestre suivant.

Commencement

Le Central Texas College de Killeen, au Texas, organise trois cérémonies de remise des diplômes par an, en mai, en août et en décembre. Pour participer à la cérémonie de remise des diplômes en mai, les étudiants doivent satisfaire aux exigences relatives au diplôme ou au certificat avant la fin du semestre de printemps. Pour les cérémonies d'août et de décembre, les étudiants doivent satisfaire aux exigences du programme avant la fin des semestres d'été et d'automne respectivement.

Les candidats à l'obtention du diplôme qui fréquentent un site du CTC en dehors du Texas ou qui remplissent les conditions requises pour obtenir un diplôme par le biais d'un enseignement à distance peuvent participer aux cérémonies de remise des diplômes organisées sur le campus de Killeen. Les casquettes et les blouses sont achetées directement à la librairie CTC de Killeen, au Texas.

Graduation par transfert inversé

Si vous êtes transféré dans une université avant d'avoir obtenu un diplôme d'associé au CTC, vous pouvez toujours obtenir votre diplôme d'associé par transfert inversé. Les universités publiques du Texas sont tenues d'identifier, de suivre et de suivre chaque étudiant qui a (1) obtenu au moins 30 heures de crédit semestrielles dans un collège communautaire et (2) obtenu un total de 66 heures de crédit semestrielles. Une fois qu'un étudiant répond à ces exigences et que les étudiants ont soumis un formulaire de consentement signé pour la divulgation d'informations, l'université communiquera les informations sur les cours, les notes et les crédits à l'établissement d'enseignement supérieur inférieur. La CCT examinera les informations. Si le CTC détermine que vous avez suivi le cours et le diplôme requis pour un diplôme d'associé, le CTC vous décernera le diplôme.

Remplacement d'un certificat ou d'un diplôme perdu

Si un certificat ou un diplôme a été perdu, volé ou endommagé, vous pouvez obtenir de l'aide pour obtenir un remplacement auprès du bureau des diplômés des services aux étudiants de Killeen, au Texas. Les diplômes sont fournis

par Parchment, Inc et sont commandés par l'étudiant via son compte Parchment. Un coût de 25\$ est requis pour remplacer un diplôme. Les diplômes de remplacement suivent le format du diplôme actuel de la CCT et contiennent les signatures des officiels actuels.

Informations sur le diplôme et les cours

Diplômes et certificats

Le Central Texas College propose l'Associate of Arts, l'Associate of Science, l'Associate of Arts in Teaching, l'Associate of Applied Science et des certificats d'achèvement.

Les diplômes d'associé des arts et d'associé des sciences sont conçus pour être transférés vers un programme de licence dans les collèges et universités publics du Texas. Les diplômes d'associé en sciences appliquées sont de nature technique et sont conçus pour préparer les étudiants à un emploi sur le marché du travail. La majorité des certificats de fin d'études sont conçus pour permettre aux étudiants de passer à un diplôme d'associé en sciences appliquées.

Domaine d'études

Un domaine d'études (FOS) est un ensemble de cours de division inférieure qui sont transférés et s'appliquent à un programme d'études, conformément à la loi de l'État, chapitre 61, section 61.823, et aux règles du conseil de coordination, code administratif du Texas, titre 19, partie 1, chapitre 4, sous-chapitre B.

Dans le cadre du Texas Transfer Framework, un programme d'études complet comprend les éléments suivants :

- Cours du Texas Core Curriculum pertinents à la discipline
- Jusqu'à 12 heures créditées par semestre de cours de base sur la discipline
- Au moins 6 heures de crédit semestrielles de cours optionnels dirigés, élaborés par le corps professoral des universités publiques du Texas et publiés par le Texas Higher Education Coordinating Board

Si un étudiant termine tous les cours d'un domaine d'études et est transféré dans un autre établissement public d'enseignement supérieur du Texas, les cours du domaine d'études sont transférés sous forme de bloc et appliqués à la majeure sélectionnée par l'étudiant. Si un étudiant termine le domaine d'études, le programme de base du

Texas et tous les cours obligatoires pour tous les étudiants, quelle que soit leur spécialité, l'étudiant a terminé tous les cours de la division inférieure pour cette majeure.

Si un étudiant est transféré avec un domaine d'études incomplet, chaque cours de domaine d'études terminé est transféré et s'applique au programme d'études, et l'établissement d'accueil peut exiger que l'étudiant suive des cours supplémentaires de division inférieure.

Les cours FOS seront transférés et appliqués d'un collège de deux ans à une université de quatre ans, d'un collège de deux ans à un collège de deux ans, d'un collège de quatre ans à un collège de deux ans et d'une université de quatre ans à une université de quatre ans. Un FOS peut également inclure des cours en dehors du domaine d'études principal, tels qu'un cours de base. Le même cours peut être pris en compte dans le programme de base et dans un FOS.

Le Central Texas College a mis en œuvre plusieurs programmes FOS complets (FOSC) et des programmes incluant des FOSC partiels. Tous les programmes du FOS sont approuvés par le Texas Higher Education Coordinating Board. Les programmes d'études qui incluent le FOSC complet approuvé par le conseil d'administration sont identifiés dans le titre de leur programme d'études.

Diplômés du CORE, du terrain et des études

Si un étudiant termine (1) le programme de base commun du Texas ; (2) les cours universitaires ou collégiaux requis de tous les étudiants, quelle que soit leur spécialité, le cas échéant ; et (3) un FOS terminé, alors l'étudiant termine tous les cours de division inférieure du programme d'études. Cela est vrai même si le collège ou l'université que l'étudiant transfère exige une sélection différente de cours de division inférieure pour ses étudiants de première et de deuxième année, et même si le collège ou l'université a des prérequis pour ses cours de division supérieure qui ne sont pas inclus dans le FOS.

Programmes et exigences

Les plans d'études pour divers diplômes et certificats se trouvent dans la section « Programmes d'études » de ce catalogue. Les désignations indiquées après le titre de chaque diplôme font référence au code principal du plan d'études. Par exemple, en gestion d'entreprise (diplôme d'associé en sciences appliquées), le code principal est BUBM5. Le code principal facilite le conseil académique des étudiants. Les descriptions de tous les cours proposés sont

répertoriées par ordre alphanumérique par préfixe de cours (par exemple, ENGL). Il est de la responsabilité de l'étudiant de surveiller les exigences du programme et les offres de cours et de suivre les exigences du plan d'études publié. Tout écart par rapport aux cours optionnels majeurs ou connexes doit être approuvé par écrit par le service pédagogique approprié. Si vous envisagez de passer dans une université de quatre ans et que vous vous inscrivez à des cours menant à un diplôme d'associé artistique, d'associé en enseignement des arts ou d'associé en sciences, reportez-vous aux exigences relatives aux diplômes AA, AAT ou AS répertoriées dans ce catalogue.

REMARQUE *Bien que des conseils académiques soient disponibles, il incombe à l'étudiant de déterminer le principal domaine d'études, de vérifier les cours requis et leurs prérequis, et de sélectionner l'université de quatre ans vers laquelle vous souhaitez être transféré.*

Heures de crédit semestrielles

Dans les descriptions des cours du catalogue, les trois chiffres qui suivent (à droite) le titre du cours indiquent : (a) les heures par semaine pendant lesquelles la classe se réunit pour les cours, (b) le nombre d'heures de laboratoire requises par semaine et (c) les heures de crédit accordées pour la réussite du cours. Une heure de crédit semestrielle représente une heure de cours par semaine pendant 16 semaines ; une heure de crédit semestrielle représente également deux à quatre heures de laboratoire par semaine pendant 16 semaines. Les proportions du cours magistral et du laboratoire peuvent varier en fonction de la nature du cours.

Par exemple, BIOL-1406, General Biology I, 3-3-4, propose trois heures de cours par semaine pendant 16 semaines et trois heures de laboratoire par semaine pendant 16 semaines, avec quatre heures de crédit accordées en cas de réussite. Cette exigence hebdomadaire est ajustée pour compenser les trimestres, les sessions et les semestres d'une durée autre que 16 semaines. Par exemple, le 3-0-3 pour un trimestre de huit semaines nécessiterait six heures de cours par semaine et le 2-4-3 nécessiterait quatre heures de cours et huit heures de laboratoire par semaine.

Cours de formation de la main-d'œuvre

Les cours WECM (Workforce Education Course Manual) ont été désignés par le Texas Higher Education Coordinating Board (THECB) comme des cours de formation professionnelle (technique) proposés moyennant des crédits

(SCH) et des unités de formation continue (CEU). Le WECM comprend un inventaire à l'échelle de l'État des cours de formation de la main-d'œuvre partageant un système de numérotation des cours commun avec une gamme de crédits semestriels et d'options d'heures de contact. Ces cours sont conçus pour être transférés entre les collèges communautaires du Texas. Les cours ne sont pas conçus pour être automatiquement transférés vers les collèges et universités de quatre ans du Texas. Les cours offrent aux collèges une certaine flexibilité dans la délivrance de certificats et de diplômes et dans la réponse aux besoins immédiats des étudiants, des entreprises et de l'industrie. Les cours SCH et CEU offrent aux étudiants la possibilité d'acquérir les compétences, les connaissances et les comportements nécessaires à l'exploration de carrière, à l'entrée sur le marché du travail et à des améliorations professionnelles spécifiques.

Le THECB approuve tous les cours énumérés dans le WECM à l'intention des collèges publics et techniques du Texas. Les étudiants qui obtiennent des SCH ou des CEU en remplissant avec succès les exigences du ou des cours peuvent transférer les crédits ou les CEU à une autre communauté publique ou à un autre collège technique du Texas proposant le ou les mêmes cours.

Exigences relatives aux diplômes d'associé en sciences et d'associé en arts

Exigences relatives aux diplômes d'associé en sciences (AS) et d'associé en arts (AA) ;
Diplôme d'associé en arts :

Composant	Crédits
Programme de base	42
Cours spécifiques à déterminer par programme d'études	18
Heures de crédit	60

Diplôme d'associé en sciences :

Composant	Crédits
Programme de base	42
Cours spécifiques à déterminer par programme d'études	18
Heures de crédit	60

Exigences supplémentaires relatives aux diplômes d'associé des arts et d'associé des sciences

- Un minimum de 25 % des heures de crédit semestrielles accumulées au Central Texas College.
- Tous les cours obligatoires du programme d'études énumérés dans ce catalogue.
- Satisfaire :
 - Une moyenne générale minimale de 2,0 (moyenne C).
 - Une note minimale de C pour chaque cours obligatoire du programme d'études.
 - Un minimum de 2,0 GPA avec le Central Texas College.
- Répondre à toutes les autres exigences du Central Texas College et du département.

Diplôme d'associé en sciences appliquées

Les étudiants doivent satisfaire aux exigences spécifiques du diplôme, comme indiqué dans le programme d'études qui comprend :

- Un minimum de 15 heures de crédit semestrielles qui doivent inclure l'[ENGL-1301](#), et 12 heures de crédit supplémentaires par semestre dans les cours de formation générale, conformément au programme d'études. Les 12 heures de crédit doivent inclure au moins un cours dans chacun des trois domaines obligatoires de l'enseignement général suivants : sciences humaines/beaux-arts, sciences sociales et comportementales et sciences naturelles/mathématiques.
- Au moins 50 % des heures créditées par semestre de cours techniques dans le cadre du programme d'études ou dans un domaine étroitement apparenté.
- Au moins 25 % des heures de crédit semestrielles accumulées au Central Texas College.
- Tous les cours obligatoires du programme d'études énumérés dans ce catalogue.
- Satisfaire :
 - Une moyenne pondérée globale minimale (GPA) de 2,0 (moyenne C).
 - Une note minimale de C pour chaque cours optionnel majeur ou connexe du programme d'études.
 - Un minimum de 2,0 GPA avec le Central Texas College.
- Répondre à toutes les autres exigences du Central Texas College et du département.

Les étudiants peuvent être tenus de reprendre les cours de leur programme d'études (DEGR) s'ils n'obtiennent pas leur diplôme dans les trois à cinq ans suivant la fin des cours spécifiques au diplôme. Pour plus de détails, veuillez consulter les exigences du service pédagogique.

Exigences générales en matière de formation

Tous les diplômes d'associé en sciences appliquées incluent un minimum de 15 heures de crédit semestrielles dans les cours de formation générale. Les cours de formation générale doivent être issus des domaines des composantes fondamentales (FCA) du programme de base applicables. Alors que certains programmes d'études indiquent une FCA spécifique, comme le « cours optionnel en arts créatifs », d'autres programmes peuvent offrir aux étudiants la possibilité de suivre un « cours optionnel en sciences humaines et en beaux-arts ». Pour les programmes qui ne spécifient pas un cours spécifique de sciences humaines/beaux-arts, de sciences sociales/comportementales ou de sciences naturelles/mathématiques (ou FCA), les étudiants peuvent choisir parmi les cours suivants.

Cours optionnels en sciences humaines et en beaux-arts

Programme	Cours
Langue, philosophie et culture (040)	• ANTH-2351 • DRAM-2361, DRAM-2362 • ENGL-2322 *, ENGL-2323, ENGL-2327 *, ENGL-2328 *, ENGL-2332 *, ENGL-2333 * • MUSI-1307 • PHIL-1301, PHIL-1304, PHIL-2306, PHIL-2307, PHIL-2321
Arts créatifs (050)	• ARTS-1301, ARTS-1303, ARTS-1304 • DRAM-1310, DRAM-2366 • HUMA-1315 • MUSI-1306

Remarque : les *cours de langues étrangères ne peuvent pas être utilisés pour satisfaire aux exigences en sciences humaines/beaux-arts des diplômes de l'AAS.*

Cours optionnels en sciences sociales et comportementales

Programme	Cours
Histoire américaine (060)	• HIST-1301, HIST-1302
Gouvernement/Sciences politiques (070)	• GOUVERNEMENT2305, GOUVERNEMENT2306

Programme	Cours
Sciences sociales et comportementales (080)	• AGRI-2317 • ECON-2301, ECON-2302 • GEOG-1301, GEOG-1302, GEOG-1303 • GOVT-2304 • HIST-2301, HIST-2311, HIST-2312, HIST-2321, HIST-2322, HIST-2381, HIST-2382 • PSYC-2301, PSYC-2308, PSYC-2314, PSYC-2315, PSYC-2316, PSYC-2317, PSYC-2319, PSYC-2320, PSYC-2330 • SOC-1301, SOC-1306, SOC-2301, SOC-2319, SOC-2336

Cours optionnels de sciences naturelles et de mathématiques

Programme	Cours
Mathématiques (020)	• MATH-1314, MATH-1324, MATH-1332, MATH-1342, MATH-1414, MATH-2412 *, MATH-2413 *
Sciences physiques et de la vie (030)	• AGRI-1407, AGRI-1415, AGRI-1419 • BIOL-1308, BIOL-1322, BIOL-1406, BIOL-1407*, BIOL-1408, BIOL-1409, BIOL-1411, BIOL-1413, BIOL-2316, BIOL-2401, BIOL-2402*, BIOL-BIOL-2416, BIOL-2420, BIOL-2421 * • CHEM-1406, CHEM-1407*, CHEM-1411, CHEM-1412 * • ENVR-1301, ENVR-1401 • GEOL-1301, GEOL-1302, GEOL-1401, GEOL-1402, GEOL-1403, GEOL-1404 • PHYS-1401*, PHYS-1402*, PHYS-1403, PHYS-1404, PHYS-1415, PHYS-2425 *, PHYS-2426 * *a un prérequis

Programme de base

Le programme de base est un ensemble de cours en arts libéraux, en sciences humaines, en sciences et en histoire politique, sociale et culturelle que les étudiants de premier

cycle d'un établissement d'enseignement supérieur public du Texas doivent suivre avant de recevoir un diplôme universitaire de premier cycle. Les étudiants à la recherche d'un diplôme d'associé en arts ou en sciences de la CCT doivent suivre un programme de base de 42 heures. Les étudiants qui terminent avec succès le programme de base peuvent transférer le bloc de cours dans un autre établissement public d'enseignement supérieur du Texas et remplacer le bloc par le programme de base de l'établissement d'accueil. Les étudiants qui ne terminent pas le programme de base de 42 heures peuvent toujours transférer les cours terminés avec succès dans un autre collège public ou université du Texas. Ils seront généralement tenus de suivre le reste des cours du programme de base de l'établissement d'accueil. La liste des cours du programme de base est fournie dans le tableau ci-dessous.

Dans l'esprit de l'accomplissement de la mission du Central Texas College, l'expérience du programme de base vous préparera à apprendre efficacement tout au long de vos années universitaires afin que vous puissiez intégrer ces aptitudes d'apprentissage dans votre carrière de vie. L'objectif du Central Texas College est de former des hommes et des femmes instruits, éloquents, intéressés par l'apprentissage continu et capables de devenir des citoyens créatifs. La conception et la mise en œuvre du programme de base faciliteront également le transfert des cours des divisions inférieures entre le Central Texas College et les universités. Un cours ne peut être pris en compte pour plus d'une exigence du diplôme. Les étudiants qui envisagent de fréquenter une université supérieure doivent se coordonner avec cette université pour s'assurer que les cours qu'ils suivent au Central Texas College répondront aux exigences du diplôme universitaire. Renseignez-vous auprès du directeur du département concerné pour connaître les exigences spécifiques en matière de diplôme.

Tableau des programmes de base

Domaine principal	Options de cours	Nombre minimum d'heures de crédit semestrielles
Télécommunications (010)	• anglais : ENGL-1301, ENGL-1302 *, ENGL-2311 • Discours : SPCH-1311, SPCH-1315, SPCH-1318, SPCH-1321	6
Mathématiques (020)	• Mathématiques : MATH-1314, MATH-1324, MATH-1332, MATH-1342, MATH-1414, MATH-2412 *, MATH-2413 *	3-4
Sciences physiques et de la vie (030)	• Agriculture : AGRI-1407, AGRI-1415, AGRI-1419 • Biologie : BIOL-1308, BIOL-1322, BIOL-1406, BIOL-1407 *, BIOL-1408, BIOL-1409, BIOL-1411, BIOL-1413, BIOL-2316, BIOL-2401, BIOL-2402*, BIOL-2416, BIOL-2420, BIOL-2421 * • Chimie : CHEM-1406, CHEM-1407 *, CHEM-1411, CHEM-1412 * • Sciences de l'environnement : ENVR-1301, ENVR-1401 • Géologie : GEOL-1301, GEOL-1302, GEOL-1401, GEOL-1402, GEOL-1403, GEOL-1404 * • Physique : PHYS-1401 *, PHYS-1402 *, PHYS-1403, PHYS-1404, PHYS-1415, PHYS-2425 *, PHYS-2426 *	6 à 8
Langue, philosophie et culture (040)	• Anthropologie : ANTH-2351 • Drame : DRAM-2361, DRAM-2362 • Anglais : ENGL-2322 *, ENGL-2323, ENGL-2327 *, ENGL-2328 *, ENGL-2332 *, ENGL-2333 * • Français : FREN-1411, FREN-1412 * • Allemand : GERM-1411, GERM-1412 * • italien : ITAL-1411, ITAL-1412 * • Coréen : KORE-1411, KORE-1412 * • Musique : MUSI-1307 • Philosophie : PHIL-1301, PHIL-1304, PHIL-2306, PHIL-2307, PHIL-2321 • russe : RUSS-1411, RUSS-1412 * • Espagnol : SPAN-1411, SPAN-1412 *	3-4
Arts créatifs (050)	• Arts : ARTS-1301, ARTS-1303, ARTS-1304 • Drame : DRAM-1310, DRAM-2366 • Sciences humaines : HUMA-1315 • Musique : MUSI-1306	3
Histoire américaine (060)	• Historique : HIST-1301, HIST-1302	6
Gouvernement/ Sciences politiques (070)	• Gouvernement : GOVT-2305, GOVT-2306	6

Domaine principal	Options de cours	Nombre minimum d'heures de crédit semestrielles
Sciences sociales et comportementales (080)	• Agriculture : AGRI-2317 • Économie : ECON-2301, ECON-2302 • Géographie : GEOG-1301, GEOG-1302, GEOG-1303 • Gouvernement : GOVT-2304 • Historique : HIST-2301, HIST-2311, HIST-2312, HIST-2321, HIST-2322, HIST-2381, HIST-2382 • Psychologie : PSYC-2301, PSYC-2308, PSYC-2314, PSYC-2315, PSYC-2316, PSYC-2317*, PSYC-2319 *, PSYC-2320 *, PSYC-2330 * • Sociologie : SOCI-1301, SOCI-1306, SOCI-2301, SOCI-2319, SOCI-2336	3
Option de zone de composants (090)	• Agriculture : AGRI-1407, AGRI-1415, AGRI-1419, AGRI-2317 • Anthropologie : ANTH-2351 • Arts : ARTS-1301, ARTS-1303, ARTS-1304 • Informatique : BCIS-1305 • Biologie : BIOL-1308, BIOL-1322, BIOL-1406, BIOL-1407 *, BIOL-1408, BIOL-1409, BIOL-1411, BIOL-1413, BIOL-2316, BIOL-2401, BIOL-2402*, BIOL-2420, BIOL-2421 * • Entreprise : BUSI-1301 • Chimie : CHEM-1406, CHEM-1407 *, CHEM-1411, CHEM-1412 * • Informatique : COSC-1301 • Drame : DRAM-1310, DRAM-2361, DRAM-2362, DRAM-2366 • Économie : ECON-2301, ECON-2302 • Éducation : EDUC-1100 • Anglais : ENGL-1301, ENGL-1302 *, ENGL-2307 *, ENGL-2311, ENGL-2322 *, ENGL-2323, ENGL-2327 *, ENGL-2328 *, ENGL-2332 *, ENGL-2333 * • Sciences de l'environnement : ENVR-1301, ENVR-1401 • Français : FREN-1411, FREN-1412 * • Géographie : GEOG-1301, GEOG-1302, GEOG-1303 • Géologie : GEOL-1301, GEOL-1302, GEOL-1401, GEOL-1402, GEOL-1403, GEOL-1404 * • Allemand : GERM-1411, GERM-1412 * • Gouvernement : GOVT-2304 • Historique : HIST-2301, HIST-2311, HIST-2312, HIST-2381, HIST-2382 • Sciences humaines : HUMA-1315 • italien : ITAL-1411, ITAL-1412 * • Coréen : KORE-1411, KORE-1412 * • Mathématiques : MATH-1314, MATH-1332, MATH-1342, MATH-1414, MATH-2412 *, MATH-2413 * • Musique : MUSI-1306, MUSI-1307 • Philosophie : PHIL-1301, PHIL-1304, PHIL-2306, PHIL-2307, PHIL-2321 • Physique : PHYS-1401 *, PHYS-1402 *, PHYS-1403, PHYS-1404, PHYS-1415 • Psychologie : PSYC-2301, PSYC-2308, PSYC-2314, PSYC-2315, PSYC-2316, PSYC-2317*, PSYC-2319 *, PSYC-2320 *, PSYC-2330 * • russe : RUSS-1411, RUSS-1412 * • Sociologie : SOCI-1301, SOCI-1306, SOCI-2301, SOCI-2319, SOCI-2336 • Espagnol : SPAN-1411, SPAN-1412 * • Discours : SPCH-1311, SPCH-1315, SPCH-1318, SPCH-1321	3-6
Total des besoins de base		42

*a un prérequis

Descriptions des programmes

Sciences de l'agriculture

Le département des sciences et de l'agriculture du Central Texas College propose des certificats d'achèvement dans l'industrie agricole, la production agricole, ainsi que dans la spécialisation horticole et équine. Ces prix sont conçus pour fournir une approche d'apprentissage « pratique » d'entrée de gamme validée par l'industrie.

Le diplôme d'associé en sciences est un programme de deux ans conçu pour que l'étudiant puisse transférer ses heures de cours dans une université de quatre ans. Les programmes menant à un diplôme et à un certificat en sciences appliquées sont conçus pour fournir une formation spécialisée selon une approche « pratique » de l'apprentissage.

Le ministère des Sciences et de l'Agriculture gère un centre d'élevage de 360 acres qui comprend des stalles pour chevaux récemment conçues, des manèges intérieurs et extérieurs, des installations de production de bétail, des terres cultivables et des pâturages/parcours pour les troupeaux d'équidés et de bovins.

Le ministère des Sciences et de l'Agriculture comprend également une serre climatisée pour les cours et les laboratoires d'horticulture.

Lieu : Bâtiment
du Central Campus
Science Center, salle 1133
Téléphone : 254-526-1288

Numéro gratuit :
dans l'État : 1-800-223-4760, poste 1288 Hors de l'État : 1-800-792-3348, poste 1288

Directrice du département
[Dr Andrea Foscett](#)
Téléphone : 254-526-1327 andrea.foscett@ctcd.edu

Directeur du programme agricole
[Keeton Ehrig](#)
Téléphone : 254-526-3359 keeton.ehrig@ctcd.edu

Coordinateur du programme d'horticulture
[Joshua Imonmion](#)
Téléphone : 254-526-1987 jimonmion@ctcd.edu

Assistante de bureau II :
[Romina Pelkey](#)
254-526-1288 rpelkey@ctcd.edu

Sciences de l'aviation

Le Central Texas College peut vous aider à réaliser votre rêve d'une future carrière dans le poste de pilotage d'un avion moderne. La CTC offre des crédits universitaires tout en obtenant vos certificats de pilote.

Le département des sciences de l'aviation s'efforce de développer non seulement l'esprit, mais aussi l'ensemble de l'étudiant. Le département des sciences de l'aviation est fier de parrainer l'équipe de vol de précision qui participe chaque année à la conférence d'évaluation de la sécurité et des vols (SAFECON) de la Region IV Intercollegiate Flying Association. L'équipe de vol de la CTC a remporté les meilleurs honneurs scolaires en deux ans lors de la compétition nationale SAFECON.

Le Central Texas College propose un programme d'aviation de deux ans menant à l'obtention d'un diplôme d'associé en sciences appliquées et au certificat de pilote professionnel avec qualification d'avion aux instruments. Le programme comprend 14 cours d'aviation de base transférables aux établissements de niveau supérieur qui proposent des diplômes de baccalauréat en aviation.

La formation au pilotage du Central Texas College est dispensée conformément aux réglementations de la Federal Aviation Association (FAA) pour les écoles approuvées par la FAR 141. La région offre un excellent environnement d'entraînement, qui permet une utilisation efficace du temps de vol. Le Central Texas College propose également une formation avancée au pilotage pour les instructeurs de vol et pour les qualifications multimoteurs. Les activités parascolaires incluent l'Aviation Association, la

National Intercollegiate Aviation Fraternity et la Central Texas College Precision Flight Team qui participe aux compétitions de la National Intercollegiate Flying Association (NIFA). En outre, le Central Texas College est également membre de l'University Aviation Association.

Lieu :

Central Campus
Technology Center/bâtiment du
théâtre scientifique Mayborn (bâtiment 267), salle 238 Téléphone : 254-526-1241

Killeen Skylark Field
1401 Stonetree Dr
. Killeen, TX 76543 Téléphone : 254-616-3420

Sans frais :

hors de l'État : 1-800-792-3348, poste 1241 Dans l'État : 1-800-223-4760, poste 1241

Président du département

Abelardo Molina Barcena
Killeen-Skylark Field Téléphone : 254-616-3420 amolinabarcena@ctcd.edu

Assistant de bureau II

Resty Underwood
Killeen-Skylark Field Téléphone : 254-526-1241 runderwood@ctcd.edu

Superviseur de la maintenance aéronautique

Robert Simmons
Killeen-Skylark Téléphone de terrain : 254-616-3421
rsimmons@ctcd.edu

Chef instructeur de vol

James Reynolds
Killeen-Skylark Téléphone de terrain : 254-616-3420 jrrey@aol.com

Chef instructeur de vol adjoint

Michael D. Hutyra
Killeen-Skylark Téléphone : 254-616-3420 Michael.Hutyra@ctcd.edu

Administration des affaires

Le département d'administration des affaires du Central Texas College propose divers diplômes et certificats dans six départements dans les domaines de carrière de la comptabilité, de la gestion des affaires, de la gestion de la chaîne d'approvisionnement/logistique mondiale, de la sécurité intérieure, de l'hôtellerie et de l'immobilier.

Le programme d'études du Central Texas College et de son domaine d'études est conçu pour maximiser le transfert des cours de niveau inférieur vers l'établissement d'enseignement public délivrant le baccalauréat de l'État du Texas. L'Associate of Applied Science et les prix de certification sont conçus pour offrir une approche « pratique » d'entrée de gamme, validée par l'industrie, à ceux qui aspirent à progresser dans leur profession ou à démarrer leur propre entreprise, avec la possibilité de poursuivre leurs études de baccalauréat en sciences appliquées.

Le diplôme d'associé scientifique en administration des affaires est conçu pour les étudiants qui souhaitent poursuivre des études de baccalauréat.

Lieu :

Central Campus
Technology Center/bâtiment du Mayborn Science Theatre (bâtiment 267), salle 202 business.admin4@ctcd.edu

Directeur du département

Les Ledger
254-526-1146 ou 254-526-1248 les.ledger@ctcd.edu

Assistante de bureau I, hôtellerie

Debra
Knudson 254-526-1515 debra.knudson@ctcd.edu

Assistante de bureau II

Rosa Rios
254-526-1424 rosa.rios@ctcd.edu

Développement de l'enfant

Les personnes qui travaillent avec de jeunes enfants doivent avoir des compétences particulières : connaissance du développement de l'enfant et pratiques adaptées au développement de l'enfant, patience sans limites, bon jugement, force de caractère et maturité pour trouver l'équilibre entre contrôle et latitude dont les jeunes enfants ont besoin. Un diplôme d'associé en sciences appliquées en

développement de l'enfant permet aux étudiants de posséder, de gérer ou d'enseigner dans une garderie dans la plupart des États. Le programme AAS est à la base de divers programmes de licence au Texas. Il peut également fournir un ensemble unique de compétences pour diverses professions en dehors du développement de l'enfant.

Nous proposons un apprentissage de qualité par le biais de différents modes de prestation pour atteindre tous les étudiants. Nos cours sont proposés en ligne dans le monde entier, et de nombreux cours sont proposés dans un format mixte pour répondre aux divers besoins des étudiants d'aujourd'hui.

Nos étudiants ont une expérience directe de l'observation et du travail avec des enfants dans des centres agréés par la National Association for the Education of Young Children, des centres de développement de l'enfant du ministère de la Défense ou des laboratoires universitaires ou collégiaux, y compris notre CTC Child Development Center/Lab School. L'école du centre/laboratoire fournit des soins et une éducation de qualité conçus pour favoriser le développement physique, social, émotionnel et intellectuel des enfants âgés de six mois à cinq ans. Il fournit aux étudiants locaux un exemple de qualité et une expérience de laboratoire et sert également de modèle pour la communauté. Les objectifs du programme CTC pour le développement de l'enfant consistent notamment à aider les étudiants à faire des choix de carrière intelligents, à les tenir au courant des dernières tendances et techniques de la profession et à fournir des ressources aux professionnels du développement de l'enfant.

Heures d'ouverture des écoles du centre et du laboratoire de développement de l'enfant

du lundi au jeudi, de 7 h 30 à 17 h 30, le
vendredi de 7 h 30 à 11 h 30

Directrice du département

Maria Royster

Téléphone : 254-526-1421 ou 1-800-792-3348 poste 1421 MRoyster@ctcd.edu

Directrice en ligne

Dr. Laura Lamper

Téléphone :

254-526-1900 Laura.Lamper@ctcd.edu

Janeen Garza, directrice de l'école du centre et du laboratoire de développement de l'enfant

Téléphone :

254-526-1681 janeen.garza@ctcd.edu

Superviseure et directrice adjointe du laboratoire de développement de l'enfant

Vicky Flores

Téléphone : 254-526-1682 Vflores@ctcd.edu

Assistante de bureau II

Denise Neumann

Téléphone : 254-526-1900 Télécopieur : 254-526-1810

dneumann@ctcd.edu

Communications

Le département des communications propose des cours d'anglais, d'expression orale et de langues étrangères dans le cadre d'un programme de transfert universitaire et dans le cadre du noyau de formation générale exigé par la Commission des collèges et écoles du Sud pour tous les programmes menant à un diplôme.

Emplacement Bâtiment

universitaire du campus
central (bâtiment 208), salle 151

Directeur du département

Dr. Brent J. Royster

254-616-3353 ou 254-526-1674 brent.royster@ctcd.edu

Assistante de bureau II

Stacey

Brizuela 254-526-1239 Stacey.Brizuela@ctcd.edu

Informatique

Le département d'informatique propose une variété de diplômes et de certificats à ceux qui aspirent à une carrière dans le domaine de l'informatique. Les programmes proposés dans ce département vont de la spécialisation à l'assistance aux entreprises avec les systèmes informatiques et logiciels de leur entreprise ou à la garantie de la sécurité des informations.

Emplacement Bâtiment
informatique du campus
central (bâtiment 214), salle 224

Directrice du département
Tracy Martin

254-526-1164 tmartin@ctcd.edu

Assistante de bureau
Kira Savage
254-526-1164 Kira.Savage@ctcd.edu

Formation continue

Les cours de formation continue couvrent une variété de sujets et offrent des opportunités alternatives aux personnes recherchant des expériences éducatives non traditionnelles. Ces cours sont ouverts aux personnes intéressées sans égard à leur éligibilité à l'admission aux programmes de crédits universitaires. Les programmes de formation continue du Central Texas College ont été conçus pour offrir la possibilité d'acquérir de nouvelles compétences professionnelles ou d'améliorer les compétences actuelles. Le CTC propose des programmes approuvés par les associations nationales et nationales appropriées et les conseils d'agrément des États. Les programmes de formation peuvent être personnalisés et, si vous le souhaitez, proposés en interne pour répondre aux besoins spécifiques de reclassement professionnel et de mobilité de chaque organisation. Outre la formation liée à l'emploi, le département de formation continue du Central Texas College propose des cours qui favorisent la croissance et l'enrichissement personnels.

La formation continue peut donner l'un de nos cours existants, uniquement pour votre entreprise, sur votre site ou sur notre campus. Nous pouvons également développer des formations pour votre entreprise. Profitez de notre service de formation personnalisé en travaillant avec nous pour développer des programmes adaptés au contenu, au calendrier et aux exigences de localisation de votre entreprise spécifique. Ces programmes constituent un excellent moyen d'augmenter la productivité des employés et d'améliorer la satisfaction des clients.

Il existe plusieurs options de formation continue en ligne. Visitez notre site Web pour plus d'informations à l'[adresse](https://www.ctcd.edu/students/continuing-education) <https://www.ctcd.edu/students/continuing-education>

Pour plus d'informations sur la personnalisation d'un programme de formation pour votre secteur d'activité spécifique, veuillez appeler notre bureau au 254-526-1586.

Emplacement
Central Campus
6200 Central Texas College Drive
Bldg.
559 Téléphone : 254-526-1586

**Doyenne de la formation professionnelle, de la vulgarisation
universitaire et de l'apprentissage continu**
Dr. Katherine Oser
Téléphone : 254-526-1865 katherine.oser@ctcd.edu

Assistante de bureau III
Patricia Thomas
Téléphone : 254-526-1865 PTThomas@ctcd.edu

Département des sciences de la santé

Le département des sciences de la santé fait la promotion de l'excellence dans l'enseignement des soins de santé auprès d'une population étudiante diversifiée grâce à des programmes de soins de santé agréés, qui sont enrichis par un soutien à la réussite et à l'employabilité des étudiants. Au sein du département, nous proposons de nombreuses options de certificat et/ou de diplôme d'associé. Ces diplômes et certificats sont conçus pour les étudiants à la recherche d'un emploi dans des domaines de carrière liés aux sciences de la santé. Les opportunités d'emploi dans les sciences de la santé devraient augmenter. Une carrière d'infirmière, d'ambulancier paramédical, de technicien de laboratoire médical, d'histotechnicien, de massothérapeute, de prestataire de services sociaux ou de phlébotomiste est un domaine de carrière stimulant et gratifiant, dans lequel il faut consacrer toute une vie à l'apprentissage. Nous vous invitons à commencer votre voyage de toute une vie par une formation dispensée par le département des sciences de la santé du Central Texas College.

Emplacement Bâtiment des soins infirmiers et paramédicaux du campus central (bâtiment 557) DHS@ctcd.edu

Directrice du département
[Dr Tammy Frew](#)
254-526-1150 Tfrew@ctcd.edu

Assistante de bureau II, sciences de la santé
[Carmen Victoroff](#)
254-526-1150 Carmen.Victoroff@ctcd.edu

Assistante de bureau II, services sociaux
[Jolene Lopez](#)

254-526-1891 Jolene.lopez@ctcd.edu

Assistante de bureau I, programmes MLT/PBT/HT
[Samantha Jones](#) 254-526-1883 Salle A246
Samantha.Jones4@ctcd.edu

Directrice adjointe du département
[Dr. Lori](#)
Forsyth 254-526-1574 Lori.Forsyth@ctcd.edu

Directrice des programmes de soins infirmiers
[Dr. Susan](#)
Ramnarine-Singh 254-526-1986 Susan.Ramnarine-Singh@ctcd.edu

Directrice des services sociaux
[Marlene Henry](#)

254-526-1281 Marlene.Henry@ctcd.edu

Directrice du programme de massothérapie
[Viola](#)
Crowder-Moger 254-501-3011 Viola.Crowder-Moger@ctcd.edu

[Ryan Baker](#), **directeur du programme paramédical 254-501-3039**
RBaker@ctcd.edu

Directrice du programme MLT/PBT
Angela Lester 254-526-1187 Angela.Lester@ctcd.edu

Directeur du programme d'histologie
[Neil \(Trey\)](#)
Moody 254-526-1759 Neil.Moody@ctcd.edu

Beaux-arts

Le département des beaux-arts propose des cours obligatoires dans le cadre des programmes menant à un diplôme ou à une certification, ainsi que des cours de perfectionnement personnel.

Le département des beaux-arts du Central Texas College est situé dans le Lady Bird Johnson Fine Arts Center (bâtiment 218).

Lieu Campus
central
Lady Bird Johnson Fine Arts Center
(bâtiment 218), salle 109

Directrice du département/coordonnatrice du programme musical
Celinda Hallbauer 254-526-1571 challbauer@ctcd.edu

Assistante de bureau II
[Jenna Springer](#)
254-526-1572 Jspringer@ctcd.edu

Coordonnatrice du programme d'arts visuels
Julie Andrada jandrada@ctcd.edu

Coordonnatrice du programme dramatique
Emily Roeder eroeder@ctcd.edu

Technologie industrielle

La technologie industrielle (ITECH) est un centre dynamique d'apprentissage et de développement des compétences, proposant des programmes dans six domaines d'études clés : automobile, métiers du bâtiment, diesel, graphisme et impression, CVC et soudage. Le département se consacre à doter les étudiants des connaissances, de l'expérience pratique et de l'expertise technique nécessaires pour prospérer dans le paysage industriel concurrentiel d'aujourd'hui. L'une des pierres angulaires du département est de mettre l'accent sur les certifications sectorielles, afin de garantir que les diplômés possèdent non seulement de solides bases académiques, mais qu'ils possèdent également des qualifications reconnues qui améliorent leur employabilité.

Avec un corps professoral composé d'experts dans tous les domaines, des équipements de pointe et des programmes adaptés à l'industrie, les programmes ITECH permettent aux étudiants d'entrer sur le marché du travail en tant que professionnels hautement qualifiés.

Industrial Technology participe à des programmes ouverts basés sur les compétences. Consultez la section du catalogue intitulée « Éducation basée sur les compétences (CBE) » pour plus de détails. Pour plus d'informations sur l'inscription, consultez la section du catalogue intitulée « Inscription aux programmes de formation professionnelle et technologique (CATE) ».

Outils et équipement : La plupart des outils et équipements destinés aux cours de technologie industrielle sont fournis ; toutefois, les autres doivent être achetés par l'étudiant. Contactez le département ITECH pour plus de détails.

Lieu : Campus

central,

bâtiment 253E du centre CATE

Sid M. Weiser, salle 17 Industrial.Technology@ctcd.edu

Directrice du département

[Dr. Melissa E. Gonzalez](#)

254-526-1234 Melissa.Gonzalez@ctcd.edu

Kinésiologie

Le département de kinésiologie propose des cours obligatoires dans le cadre des programmes menant à un diplôme et à une certification, des cours de perfectionnement personnel et des programmes de sports récréatifs.

Emplacement :

Natatorium du campus

central et bâtiment du centre d'éducation physique

(bâtiment 545)

Directrice du département

[Marilyn Mapes](#)

254-526-1495 Marilyn.Mapes@ctcd.edu

Assistante de bureau

[Samantha St. Peter](#)

254-526-1495 Samantha.Stpeter@ctcd.edu

Directeur des installations

[Timothy Hermann](#)

254-526-1588 Timothy.Hermann@ctcd.edu

Directrice adjointe des installations

[Jessica](#)

[Benavidez](#) 254-526-1588 jbenavidez@ctcd.edu

Mathématiques

Le programme de mathématiques du CTC est conçu pour maximiser le transfert des cours de niveau inférieur vers un baccalauréat d'une université de quatre ans au Texas. Les étudiants ont la possibilité de suivre les deux premières années d'un programme de mathématiques rentable et centré sur la réussite des élèves.

Emplacement

Centre

technologique du campus central/Bâtiment du théâtre

scientifique Mayborn (

bâtiment 267), salle 223

Directrice du département

[Dr. Audrie](#)

[Cruz-Sealey](#) 254-526-1858 ACruzSealey@ctcd.edu

Assistante de bureau II

[Nancy Dickard](#)

254-526-1494 NDickard@ctcd.edu

Gestionnaire en ligne

[Jennifer Cabaniss](#)

254-526-1494 JCabaniss@ctcd.edu

Ingénierie/Dessin et conception/Directeur de la robotique [Sam Jackson](#) 254-526-1494

[Sam.Jackson@ctcd.edu](#)

Technologie de bureau

La mission du département des technologies de bureau (OT) est de préparer les étudiants à un emploi dans les professions de bureau et de cabinet médical.

Le département propose trois filières d'études : technologie de bureau, technologie de cabinet médical et codage médical et facturation. Chaque filière comprend des certificats cumulables qui approfondissent les niveaux d'apprentissage appliqué tout au long du parcours menant à l'obtention d'un diplôme d'associé.

Les cours sont proposés dans des formats traditionnels et ouverts, à votre rythme (OT Career and Technology Education [CATE] Center) : présentiel, en ligne et mixte (combinaison de présentiel et en ligne). Les cours suivis d'un astérisque () ne sont pas disponibles dans les formats ouverts à tous et à rythme libre.*

La flexibilité des programmes d'ergothérapie, associée à son corps professoral compétent et attentionné, en font un excellent tremplin pour votre carrière administrative.

Lieu Campus

central

Sid M. Weiser CATE Center (ouest) Bâtiment 253W,
salle 11 254-526-1382 office.technology@ctcd.edu

Directrice du département

Dr. Melissa Gonzalez

254-526-1234 Melissa.Gonzalez@ctcd.edu

Coordinatrice pédagogique

Brandy

Savannah 254-526-1240 bsavannah@ctcd.edu

Services de protection et Académie de police

Le département des services de protection (justice pénale) suit les principes et directives de la mission du Central Texas College, en utilisant ses ressources pour fournir des personnes qualifiées et formées aux agences de justice pénale publiques locales, étatiques, nationales et internationales. En outre, il aide les étudiants à faire un choix de carrière intelligent et aide le secteur à fournir des employés qualifiés en garantissant le rendement de ses diplômés. Le département des services de protection adhère au programme de base commun de transfert de cours en justice pénale, garantissant ainsi la transférabilité de ses cours dans divers collèges et universités. En outre, le département a conclu des accords d'articulation avec plusieurs lycées et universités du Texas, en vertu desquels les cours enseignés dans un établissement sont automatiquement acceptés dans les programmes d'études de l'autre si l'étudiant le souhaite.

Conditions d'admission à l'Académie de police

Tous les candidats à l'Académie de police de la CTC doivent satisfaire à des conditions d'admission spéciales établies par le département des services de protection du Central Texas College. Tous les candidats doivent être âgés d'au moins 21 ans avant de terminer l'académie de 720 heures, sauf si vous remplissez les conditions requises pour y assister entre 18 et 21 ans. Consultez les règles du TCOLE pour plus d'informations, www.tcole.texas.gov.

Les candidats doivent remplir le dossier de candidature du département des services de protection du Central Texas College. Le dossier sera disponible avant le début de l'académie via un lien sur la page principale de l'académie.

Emplacement Bâtiment des services

de protection du campus

central (bâtiment 541), salle 101 de l'Académie de
police Courriel : Police.Academy@ctcd.edu

Coordonnateur du programme de l'Académie de police

Clifton Osborne

Protective Services Building (bâtiment 541), bureau 107 254-526-1507
Clifton.Osborne@ctcd.edu

Directeur du département

William « Scott » Lorenz, bâtiment des services de protection (bâtiment 541), bureau 104 254-526-1608
William.Lorenz@ctcd.edu

Faculté des services de protection Pavillon des services de protection

Patrick Boone (bâtiment 541), bureau 106 254-526-1243 Patrick.Boone@ctcd.edu

Assistante de bureau II

Édifice des services de protection Elizabeth Swope (bâtiment 541), bureau 101 254-526-1275 Elizabeth.Swope@ctcd.edu

Édifice des services de protection

Johnnie Thomas de la **faculté de l'Académie de police** (bâtiment 541), salle 115 254-526-1506 JThomas3@ctcd.edu

Greffier de bureau I

Édifice des services de protection Donovan Benson (bâtiment 541), bureau 101 254-616-3316 Abenson@ctcd.edu

Faculté de l'Académie de police Bâtiment des services de protection

Bradford Watson (bâtiment 541), salle 115 254-526-1191 BWatson2@ctcd.edu

Science

Le département des sciences et de l'agriculture du Central Texas College propose des cours dans les domaines de la biologie, de la chimie, des sciences de l'environnement, de la géologie et de la physique.

Des cours préalables spécifiques sont proposés à ceux qui souhaitent se spécialiser dans les disciplines préinfirmières, prémédicales, de biologie, de chimie, de sciences de l'environnement, de géologie et de physique.

Des diplômes d'associé en sciences sont proposés dans chaque programme et la plupart des cours sont conçus pour ceux qui souhaitent poursuivre leurs études dans le domaine des sciences et dans l'enseignement des sciences. Le programme du Central Texas College est conçu pour maximiser le transfert des cours de niveau inférieur vers les établissements d'enseignement public décernant le baccalauréat dans l'État du Texas.

Un large éventail de cours de sciences est proposé chaque semestre en journée, en soirée et en fin de semaine. Assurez-vous de consulter les conseillers du département des sciences et de l'agriculture pour connaître le séquençage recommandé des cours et les semestres pendant lesquels ces cours sont proposés.

Emplacement Bâtiment du centre scientifique du campus central, salle 1133
Téléphone : 254-526-1288

Numéro gratuit :

dans l'État : 1-800-223-4760, poste 1288 Hors de l'État : 1-800-792-3348, poste 1288

Directrice du département

Dr. Andrea Foscett
254-526-1327 andrea.foscett@ctcd.edu

Assistante de bureau II :

Romina Pelkey
254-526-1288 rpelkey@ctcd.edu

Coordinateur du programme de biologie

M. Ramey Wauer
254-526-1633 rwauer@ctcd.edu

Coordonnatrice du programme de chimie

Mme Drenea Singer
254-526-1880 dsinger@ctcd.edu

Coordonnatrice du programme des sciences de la Terre

Mme Cristina Summers
254-526-1270 csummers@ctcd.edu

Coordonnatrice du programme des sciences prémédicales

Dr. Kathleen Shupe-Ricksecker 254-526-1502 KShupe-Ricksecker@ctcd.edu

Sciences sociales et comportementales

Le département des sciences sociales et comportementales de la CCT propose des cours dans les domaines de l'anthropologie, de l'économie, de la géographie, du gouvernement, de l'histoire, de la philosophie, de la psychologie et de la sociologie.

Le diplôme d'associé ès arts en sciences sociales est conçu pour les étudiants qui souhaitent poursuivre un baccalauréat dans l'un des nombreux domaines de carrière en arts libéraux. Le programme du Central Texas College est conçu pour maximiser le transfert des cours de niveau inférieur vers l'établissement d'enseignement public de l'État du Texas délivrant le baccalauréat. L'Associate of Arts in Social Science permet à l'étudiant de choisir un enseignement parmi un large éventail de cours de sciences sociales et comportementales. Ce diplôme fournit les compétences de base requises dans de nombreux domaines de carrière, notamment la psychologie, la politique, l'histoire, l'anthropologie, la sociologie, la géographie, la philosophie et l'économie.

Emplacement Bâtiment
universitaire du campus
central (bâtiment 208), salle 101

Directrice du département
[Dr. Karah Arriaga](#)
254-526-1274 KArriaga@ctcd.edu

Assistante de bureau I
[Felicia Williams](#)

254-526-1274 Felicia.Williams@ctcd.edu

Coordonnatrice du programme — Sciences sociales
[Dr. Karah Arriaga](#)
254-526-1274 Karah.Arriaga@ctcd.edu

Programmes d'études

Programmes d'études

Abréviation	Type de diplôme
AA	Diplôme d'associé en arts
COMME	Diplôme d'associé en sciences
AAT	Associé à l'enseignement des arts
AS	Diplôme d'associé en sciences appliquées
CC	Certificat d'achèvement institutionnel
CC*	Certificat de niveau I (nécessite 15 à 42 heures de crédit semestrielles, exempté des exigences de la TSI)
CC**	Certificat de niveau II (nécessite 30 à 51 heures de crédit semestrielles, sous réserve des exigences de la TSI)
FOS	Domaine d'études
OSA	Accomplissement des compétences professionnelles (nécessite 9 à 14 heures de crédit semestrielles ou 144 à 359 heures de contact pour les cours de formation continue)
CAROLINE DU NORD	Non-crédit
CCN	Cours non crédité

Programme de base pour Associé en sciences (AS) et Associé en arts (AA)

Type de diplôme	Majeur
Diplômes et certificats d'associé en sciences et en arts	
COMME	Sciences agricoles (AGR4.AS) 010000
AA	Atelier d'art (ARTS2.AA) 500702
COMME	Biologie (BIO24.AS) 260101
COMME	Biologie - Focus sur la biologie humaine (BHB24.AS) 260101
COMME	Biologie - Focus sur les organismes (BOB24.AS) 260101
COMME	Administration des affaires (BUB15.AS) 520101 dont la désactivation est prévue pour août 2029
COMME	Administration des affaires (BUB20.AS) 520101
COMME	Chimie (CHEM4.AS) 400501
AA	Art commercial (CART4.AA) 500402
AA	Études de communication (COM23.AA) 090100
COMME	Informatique (CS17.AS) 110201

Type de diplôme	Majeur
AA	Drame — Généralités (DRMG2.AA) 500501
COMME	Sciences de la Terre (ESC23.AS) 400601
COMME	Sciences de la Terre — Concentration sur l'environnement (ESE23.AS) 400601
COMME	Science de la Terre — Focus sur la géologie (ESG23.AS) 400601
COMME	Ingénierie (ENG4.AS) 140101
AA	Langue et littérature anglaises (ELL25.AA) 230101
AA	Langue étrangère (FLA23.AA) 160101
AA	Études générales (GST4.AA) 240102
COMME	Études générales en sciences présanitaires (GSH25.AS) 510000
AA	Études interdisciplinaires (IDS4.AA) 240101
COMME	Kinésiologie (KIN4.AS) 310505
COMME	Mathématiques (MAT4.AS) 270101
AA	Domaine d'étude de la musique - piste générale (MUSG2.AA) 500901
COMME	Psychologie (PSY25.AS) 420101
AA	Sciences sociales (SOC4.AA) 450101
AAT	Formation des enseignants (TEAF2.AAT) 131210
Associé aux diplômes, certificats et acquisition de compétences professionnelles en sciences appliquées	
<i>Comptabilité</i>	
AS	Technicien en comptabilité (BMAT.AAS) 520302
CC*	Spécialiste en comptabilité de gestion d'entreprise (BMAS.CC1) 520201
CC*	Technicien en comptabilité en gestion d'entreprise (BMAT.CC1) 520201
<i>Sciences de l'agriculture</i>	
AS	Production agricole (AGP24.AAS) 010104
CC*	Production agricole (AGP24.CC1) 010104
CC*	Technologie de production (APT24.CC1) 010104
<i>Mécanicien automobile</i>	
AS	Mécanicien/technicien automobile (AUM15.AAS) 470604
CC**	Technicien automobile (AUT5.CC2) 470604
CC*	Technicien automobile de base (AUB13.CC1) 470604
CC*	Spécialiste des systèmes automobiles (AUSS5.CC1) 470604
OSA	Technicien de service d'entrée de gamme automobile (AES25.OSA) 470604
OSA	Réparation de moteurs automobiles et diagnostic des performances (AER25.OSA) 470604
OSA	Théorie et diagnostic électriques automobiles (AET25.OSA) 470604

Type de diplôme	Majeur
<i>Sciences de l'aviation</i>	
AS	Début du printemps dans le domaine des sciences de l'aviation (AVS25.AAS) 490102
AS	Début d'automne dans le domaine des sciences de l'aviation (AVS15.AAS) 490102
<i>Boulangerie et pâtisserie</i>	
AS	Spécialisation en boulangerie et pâtisserie (HMBP.AAS) 520901
CC*	Pâtisserie et décoration de gâteaux (HMB19.CC1) 520901
CC*	Cuisson (HMBK9.CC1) 520905
CC*	Compétences en pâtisserie (HMBP.CC1) 520901
<i>Administration des affaires</i>	
AS	Gestion d'entreprise (BUBM5.AAS) 520201
AS	Gestion d'entreprise - Spécialisation en gestion du marketing et des ventes (BUMS5.AAS) 520201
AS	Gestion appliquée (BUAF5.AAS) 520201 Offert uniquement à Ft. Lee, Virginie
AS	Médias sociaux et marketing numérique (SMD25.AAS) 521404
CC*	Gestion d'entreprise (BUBM5.CC1) 520201
CC*	Supervision de la gestion d'entreprise (BUS17.CC1) 520201
CC*	Entrepreneuriat en gestion d'entreprise (BUEN5.CC1) 520201
CC*	Gestion des ressources humaines (HRM17.CC1) 520201
CC*	Gestion des affaires, marketing et gestion des ventes (BUMS5.CC1) 520201
CC*	Médias sociaux et marketing numérique (SMD25.CC1) 521404
CC*	Médias sociaux et marketing et design numériques (SDD25.CC1) 521404
CC	Gestion de la supervision (SUM11.CC) 299999
<i>Dépendance chimique</i>	
AS	Spécialisation en dépendance chimique (MHCF5.AAS) 511503
CC**	Conseil en matière de dépendance chimique (MHC14.CC2) 511503
<i>Développement de l'enfant</i>	
AS	Développement de l'enfant (CDS15.AAS) 190709
AS	Technicien en analyse comportementale appliquée (ABA25.AAS) 422814
CC**	Aide pédagogique au développement de l'enfant/assistante pédagogique (CDS20.CC2) 190709
CC*	Informations d'identification de l'administrateur (CDA14.CC1) 190708

Type de diplôme	Majeur
CC*	Professionnel des services aux enfants et aux jeunes (CYSF.CC1) 190708
OSA	La désactivation de Child Development Associate (CDCD.OSA) 190709 est prévue pour août 2029
<i>Informatique</i>	
AS	Cyberdéfense — Assurance de l'information (CDIA.AAS) 111003
AS	Systèmes de données et de logiciels (DSS25.AAS) 110301
AS	Technologies de l'information (CSI17.AAS) 110103
AS	Développement et programmation de logiciels (SDP25.AAS) 110201
CC**	Cyberdéfense — Assurance de l'information (CDIA.CC2) 111003
CC**	Technologies de l'information (INT24.CC2) 110103
CC*	Principes fondamentaux de l'informatique (ITC24.CC1) 110103
CC*	Technologies du Web (CSW17.CC1) 110801
OSA	Cyberdéfense — Assurance de l'information (CIA25.OSA) 111003
OSA	Technologies de l'information (INT25.OSA) 110103
<i>Technologie de construction</i>	
AS	Artisanat (CFT18.AAS) 460401
CC**	Métiers du bâtiment (MTB15.CC2) 460401
CC*	Métiers de menuiserie (MTC15.CC1) 460401
CC*	Métiers de la construction (MTCO.CC1) 460401
CC*	Construction résidentielle (MTR15.CC1) 460401
OSA	Charpente générale et menuiserie (GFC25.OSA) 460201
<i>Justice pénale</i>	
AS	Justice pénale (CJC5.AAS) 430104
AS	Justice pénale - Spécialisation correctionnelle (CJCR5.AAS) 430104
CC*	Études de justice pénale avec spécialisation (CJC.CC1) 430104
CC*	Spécialisation en matière de justice pénale et correctionnelle (CJCR.CC1) 430104
CC*	Agent de la paix de base (BPC4.CC1) 430107
<i>Arts culinaires</i>	
AS	Arts culinaires (HMC15.AAS) 520905
CC*	Arts culinaires (HMC15.CC1) 520905
CC*	Compétences culinaires (HMC18.CC1) 520905
CC*	Compétences en restauration (HMR13.CC1) 520905
<i>Diesel</i>	

Type de diplôme	Majeur
AS	Technicien et responsable de l'entretien des moteurs diesel (DEM15.AAS) 470605
CC**	Technicien diesel (DET15.CC2) 470605
CC*	Technicien diesel de base (DESP7.CC1) 470605
OSA	Mécaniciens d'autobus et de camions et spécialistes des moteurs diesel (BTM25.OSA) 470605
CC*	Spécialiste des systèmes diesel (DES15.CC1) 470605
CC*	Technicien diesel pour la construction, l'agriculture et les équipements électriques extérieurs (DTC23.CC1) 470605
CC*	Technologie de maintenance des machines (MMT24.CC1) 470605
OSA	Mécaniciens, installateurs et réparateurs de véhicules et d'équipements mobiles (VME25.OSA) 470302
<i>Rédaction et conception</i>	
AS	Dessin et conception assistés par ordinateur (DFT15.AAS) 151301
CC**	Compléter la rédaction Dessin et conception (DFT25.CC2) 151301
CC*	Dessin et conception mécaniques assistés par ordinateur (DFT25.CC1) 151301
OSA	Dessin et conception assistés par ordinateur (DFT15.OSA) 151301
<i>Gestion des équidés</i>	
AS	Gestion équine (AGE24.AAS) 010104
CC*	Gestion équine (AGE24.CC1) 010104
<i>Administration des services d'incendie</i>	
AS	Administration des services d'incendie (FRSV8.AAS) 430202
CC	Technologie de protection incendie de base (BFPC.CC) 430202
<i>Gestion des aliments et des boissons</i>	
AS	Spécialisation en gestion des aliments et des boissons (HMF15.AAS) 520901
CC*	Gestion des aliments et des boissons (HMF15.CC1) 520905
CC*	Opérations de restauration (HMI15.CC1) 520905
<i>Technologie graphique et d'impression</i>	
AS	Graphisme et impression (GP15.AAS) 100305
CC**	Technologie graphique et d'impression (GP15.CC2) 100301
CC*	Technologie graphique et d'impression Conception graphique (GPG25.CC1) 500409
CC*	Technologies graphiques et d'impression Opérations de presse (GPP15.CC1) 100305
OSA	Conception graphique pour la production imprimée (GDP25.OSA) 500409

Type de diplôme	Majeur
OSA	Spécialisation en prépresse et production imprimée (PPS25.OSA) 100305
OSA	Spécialisation graphique grand format (WGS25.OSA) 500409
<i>Chauffage et climatisation</i>	
AS	Mécanicien et réparateur en chauffage, climatisation et réfrigération (HART5.AAS) 470201
CC**	Chauffage, climatisation et réfrigération (HART5.CC2) 470201
CC*	Assistant aux techniciens de climatisation et de réfrigération (ACR17.CC1) 470201
CC*	Chauffage, climatisation et réfrigération résidentiels (HAC17.CC1) 470201
OSA	Prix d'assistant des techniciens en climatisation résidentielle (RAC25.OSA) 470201
<i>Technicien en histologie</i>	
AS	Technicien en histologie (HLAB.AAS) 511008
<i>Sécurité intérieure</i>	
AS	Sécurité intérieure et gestion des urgences (HS15.AAS) 430301
CC*	Sécurité intérieure et gestion des urgences (HS15.CC1) 430301
CC*	Sécurité intérieure (HSHS.CC1) 430301
CC*	Gestion des urgences (EMHS.CC1) 430301
<i>Horticulture</i>	
AS	Développement de l'horticulture (AGH14.AAS) 010104
CC*	Développement horticole (HDC25.CC1) 010104
CC*	Technologie horticole (HTC25.CC1) 010104
<i>Gestion de l'hôtel</i>	
AS	Spécialisation en gestion hôtelière (HMH15.AAS) 520901
CC*	Gestion des propriétés hôtelières (HMP19.CC1) 520904
CC*	Division des chambres (HRD13.CC1) 520904
CC*	Gestion des services (HMH18.CC1) 520901
<i>Services à la personne</i>	
AS	Spécialisation pour les jeunes à risque (MHA4.AAS) 511503
AS	Agent de santé communautaire (CHW25.AAS) 511504
CC**	Certificat avancé pour jeunes à risque (MHA14.CC2) 511503
CC**	Agent de santé communautaire (CHW25.CC2) 511504
CC**	Dépendances au système de justice pénale (MCJ13.CC2) 511501
CC*	Professionnel de base en santé mentale (MHBP.CC1) 511501
CC*	Spécialiste en prévention de la toxicomanie (MHP14.CC1) 511501
CC*	Agent de santé communautaire (MHCH.CC1) 511504

Type de diplôme	Majeur
<i>Logistique et chaîne d'approvisionnement mondiale</i>	
AS	Logistique et gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale (LGS18.AAS) 520203
CC*	Spécialiste en logistique (LGS18.CC1) 520203
CC*	Spécialiste de la gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale (LGS19.CC1) 520203
<i>Massothérapie</i>	
CC*	Massothérapie agréée (LMT20.CC1) 513501
<i>Codage médical et facturation</i>	
AS	Codage médical et facturation (OTMCB.AAS) 510713
CC*	Codage médical et facturation (OTMC5.CC1) 510713
CC*	Facturation médicale (OTM21.CC1) 510713
OSA	Codage pour les professionnels de santé (CHP24.OSA) 510713
<i>Technicien de laboratoire médical</i>	
AS	Technicien de laboratoire médical FALL START (MLAB5.AAS) 511004
CC*	Technicien en phlébotomie (PLAB7.CC1) 511009
<i>Technologie de bureau médical</i>	
AS	Technologie de bureau médical (OTM15.AAS) 510716
CC*	Spécialiste en technologie de bureau médical (OTM05.CC1) 510716
CC*	Professionnel de la technologie de bureau médical (OTMP.CC1) 510716
CC*	Support technologique pour les cabinets médicaux (OTMS5.CC1) 510716
<i>Administrateur de systèmes réseau</i>	
AS	Administrateur de systèmes réseau (CSN17.AAS) 111001
AS	Support réseau dans le cloud et cybersécurité (NCS20.AAS) 110902
CC**	Administrateur de systèmes réseau (NSA24.CC2) 111001
CC**	Administrateur cloud du serveur réseau (NSC24.CC2) 110902
OSA	Administrateur réseau (NAO25.OSA) 110201
OSA	Serveur réseau et cloud (NSC25.OSA) 110902
<i>Allaitement</i>	
AS	Diplôme d'associé en soins infirmiers (NUA15.AAS) 513801
AS	Option de soins infirmiers pour les étudiants qui articulent (NOA15.AAS) 513801
AS	Sciences de la santé (DHS25.AAS) 510000
CC**	Soins infirmiers professionnels (NUVF5.CC2) 513901 FALL START
CC**	Soins infirmiers professionnels (NUV24.CC2) 513901 DÉBUT D'AUTOMNE SOIRÉE/FIN DE SEMAINE

Type de diplôme	Majeur
CC*	Soins infirmiers - Étudiant potentiel en ADN (NU15.CC1) 513801
CC*	Soins infirmiers - Étudiant potentiel en articulation (NOAP5.CC1) 513801
<i>Technologie de bureau</i>	
AS	Technologie de bureau (OT15.AAS) 520401
CC**	Spécialiste en technologie de bureau (OTS15.CC2) 520401
CC*	Assistant de bureau général (OTG12.CC1) 520401
CC*	Professionnel des technologies de bureau (OTP15.CC1) 520401
CC*	Support technique de bureau (OTSP5.CC1) 520401
OSA	Spécialiste des applications (APS24.OSA) 520407
<i>Assistante parajuricale/juridique</i>	
AS	Assistante parajuricale/juridique (LAS15.AAS) 220302
CC*	Assistante parajuricale/juridique (LAS16.CC1) 220301
<i>Paramédecine</i>	
AS	Technologie médicale d'urgence (EMT15.AAS) 510904
CC*	EMT - Paramédic (EMP15.CC1) 510904
OSA	Paramédic paramédical en soins intensifs (CCP25.OSA) 510904
<i>Immobilier</i>	
AS	Spécialisation immobilière en gestion d'entreprise (BUR23.AAS) 520201
CC*	Agent de vente immobilière en gestion d'entreprise (BUR13.CC1) 520201
<i>Soins respiratoires</i>	
AS	Technologie de soins respiratoires (RCF24.AAS) 510908 FALL START
AS	Technologie de soins respiratoires (RSC24.AAS) 510908 SPRING START
<i>Gestion des restaurants et de la cuisine</i>	
AS	Gestion des restaurants et de la cuisine (RCM15.AAS) 520901
CC*	Gestion de restaurant (RCM18.CC1) 520901
CC*	Exploitation des restaurants (HRO13.CC1) 520905
<i>Technologie robotique</i>	
AS	Technologie robotique (RBT19.AAS) 150405
AS	Spécialisation en technologie de fabrication, d'automatisation et de robotique (SMA25.AAS) 150613
CC*	Technologie robotique (RBT19.CC1) 150405
<i>Travail social</i>	
AS	Spécialisation en travail social (MHSE4.AAS) 511503
<i>Technologie de soudage</i>	

Type de diplôme	Majeur
AS	Soudage (WLD21.AAS) 480508
CC**	Technologie de soudage (WLD21.CC2) 480508
CC**	Soudage de tuyaux (WLP20.CC2) 480508
CC*	Ferme et ranch (WLER9.CC1) 480508
CC*	Technologie de soudage structurel (WLS19.CC1) 480508
CC*	Transition vers le soudage industriel (WLTP.CC1) 480508
CC*	Soudage de tuyaux (WLP20.CC1) 480508
OSA	Structures sidérurgiques (SIS25.OSA) 480508

Degrés

Technicien en comptabilité (BMAT.AAS) 520302

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ACCT-2301 ou ACNT-1303		3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
DEGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
DEGR	ITSC-1309 ou BCIS-1305		3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ACNT-1304 ou ACCT-2302		3
DEGR	ACNT-1311	Introduction à la comptabilité informatisée	3
DEGR	BMGT-1325	Gestion du bureau	3
DEGR	ACNT-1329	Comptabilité des salaires et de la fiscalité des entreprises	3
DEGR	BUSI-2301	Droit des affaires	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DEGR	ECON-2301	Principes de macroéconomie	3
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
NOYAU	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	BUSG-1303	Principes de la finance	3

DEGR	HRPO-2301	Gestion des ressources humaines	3
DEGR	ECON-2302	Principes de microéconomie	3
DEGR	ACNT-1331	Impôt fédéral sur le revenu : individuel	3
DEGR	BMGT-2370 ou BMGT-2388 ou BUSG-1371		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Informations d'identification de l'administrateur (CDA14.CC1) 190708

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CDEC-1311 ou TECA-1311		3
	CDEC-1303 ou TECA-1303		3
	CDEC-1413	Ressources pédagogiques pour les programmes de la petite enfance	4
	CDEC-1419	Guidance pour enfants	4
	CDEC-2426	Administration des programmes pour enfants I	4
Sous-total des crédits			18
Nombre total d'heures			18

Le certificat est cumulable avec AAS Child Development (CDS15.AAS)

Production agricole (AGP24.AAS) 010104

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	AGRI-1419	Introduction à la science animale	4
DEGR	AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture	3
DEGR	AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole	3
DEGR	AGCR-1307	Gestion de la gamme	3
DEGR	AGMG-2306	Commercialisation du bétail et de la viande	3
Sous-total des crédits			16

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

DEGR	AGAH-1343	Santé animale	3
DEGR	AGAH-1347	Reproduction animale	3
DEGR	AGEQ-1301	Comportement et entraînement des équidés I	3
DEGR	AGAH-2313	Principes relatifs aux aliments pour animaux et à l'alimentation	3
DEGR	AGRI-1407	Agronomie	4
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AGAH-1353	Production de bovins de boucherie	3
NOYAU	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	AGCR-2318	Science du sol	3
DEGR	AGRI-2330	Conservation et gestion de la faune	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DEGR	AGMG-2486	Stage - Commerce et gestion de l'agriculture, général	4
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Sous-total des crédits			13
Nombre total d'heures			60

Production agricole (AGP24.CC1) 010104

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	AGAH-1343	Santé animale	3
	AGEQ-1301	Comportement et entraînement des équidés I	3
	AGAH-2313	Principes relatifs aux aliments pour animaux et à l'alimentation	3
	AGRI-1407	Agronomie	4
	AGAH-1347	Reproduction animale	3
Sous-total des crédits			16
Nombre total d'heures			16

Les cours sont cumulables avec AAS Agriculture Production (AGP24.AAS)

Sciences agricoles (AGR4.AS) 010000

Type de diplôme

Associé scientifique

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
DEGR	AGRI-1131	L'industrie agricole	1
DEGR	AGRI-1419	Introduction à la science animale	4
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
Sous-total des crédits			14

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
DEGR	AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture	3
DEGR	AGRI-2330	Conservation et gestion de la faune	3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	MATH-1332 ou MATH-1342		3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
DEGR	AGRI-1407	Agronomie	4
Sous-total des crédits			14

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole	3
NOYAU	ELEC : Langue/Philosophie/Culture		3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
NOYAU	Option de zone de composants		4
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3

Sous-total des crédits	16
Nombre total d'heures	60

Assistant aux techniciens de climatisation et de réfrigération (ACR17.CC1) 470201

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
HART-1407	Principes de réfrigération	4	96
HART-1401	Électricité de base pour le CVC	4	96
HART-1445	Chauffage au gaz et à l'électricité	4	96
HART-1341	Climatisation résidentielle	3	96
HART-1403	Principes de contrôle de la climatisation	4	96
Sous-total des crédits		19	480
Nombre total d'heures		19	
Nombre total d'heures d'horloge			480

Le certificat est cumulable auprès du mécanicien et réparateur de systèmes de chauffage, de climatisation et de réfrigération AAS (HART5.AAS)

Spécialiste des applications (APS24.OSA) 520407

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
POFI-1301	Applications informatiques I+*	3
POFI-1349	Feuilles de calcul+*	3
POFI-2331	Publication assistée par ordinateur+	3
ITSW-1307	Présentation de la base de données	3
Sous-total des crédits		12
Nombre total d'heures		12

+Cours cumulables pour l'assistant de bureau général (OTG12.CC1), le spécialiste des technologies de bureau (OTS15.CC2) et l'AAS Office Technology (OT15.AAS) * Cours cumulables pour les professionnels des technologies de bureau (OTP15.CC1)

Technicien en analyse comportementale appliquée (ABA25.AAS) 422814

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	CDEC-1413	Ressources pédagogiques pour les programmes de la petite enfance	4
DEGR	PSYT-1309	Psychologie de la santé	3
DEGR	CDEC-1311 ou TECA-1311		3
DEGR	CDEC-1419	Guidance pour enfants	4
Sous-total des crédits			17

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CDEC-1354 ou TECA-1354		3
DEGR	CDEC-1318 ou TECA-1318		3
DEGR	CDEC-1303 ou TECA-1303		3
DEGR	CDEC-1359	Enfants ayant des besoins particuliers	3
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	Sciences sociales et comportementales		3
NOYAU	PSYC-2314	Croissance et développement liés à la durée de vie	3
NOYAU	PSYC-2301	Psychologie générale	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CDEC-2341	L'enfant d'âge scolaire	3
DEGR	PSYT-2331	Psychologie anormale	3
DEGR	PSYT-2345	Principes de gestion et de modification du comportement	3
DEGR	BCIS-1305 ou COSC-1301		3

DEGR	Électif KINE	1
Sous-total des crédits		13
Nombre total d'heures		60

À la fin du programme d'analyse appliquée du comportement et 40 heures de stage sur le terrain consacrées à la supervision continue d'un superviseur/coordonateur RBT qualifié, les étudiants peuvent s'inscrire au Behavior Analyst Certification Board (BACB) en tant que technicien comportemental agréé (RBT) paraprofessionnel certifié en analyse du comportement.

Gestion appliquée (BUAF5.AAS) 520201

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

(Offert uniquement à Fort Lee, en Virginie.)

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	MATH-1314, MATH-1332 ou MATH-1342		3
DEGR	BMGT-1327	Principes de gestion	3
DEGR	HRPO-1311	Relations humaines	3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	BUSI-1307	Finances personnelles	3
DEGR	Sélection en anglais		3
DEGR	BMGT/BUSG/ECON/MRKG		3
NOYAU	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
NOYAU	BCIS-1305 ou ITSC-1309		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ACCT-2301	Principes de comptabilité financière	3
DEGR	HRPO-2301	Gestion des ressources humaines	3
DEGR	BMGT-1301	Supervision	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	BMGT/BUSG/ECON/MRKG		3

Sous-total des crédits			15
Deuxième année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DEGR	BUSI-2301	Droit des affaires	3
DEGR	MRKG-1311	Principes du marketing	3
DEGR	BMGT/BUSG/ECON/MRKG ou sélection approuvée		3
DEGR	BMGT/BUSG/ECON/MRKG/ITSW/ITSC/ITSE		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Atelier d'art (ARTS2.AA) 500702

Type de diplôme

Associé des arts

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU	EDUC-1100	Cadres d'apprentissage	1
DEGR	ARTS-1311	Design I (bidimensionnel)	3
DEGR	ARTS-1316	Dessin I	3
Sous-total des crédits			16

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	SPCH-1315	Parler en public	3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
DEGR	ARTS-1313	Design II (tridimensionnel)	3
DEGR	ARTS-2348	Médias numériques	3
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3

NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques	4
NOYAU	ARTS-1303 Histoire de l'art I	3
DEGR	ELEC : ARTS Elective*	3
Sous-total des crédits		13

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
NOYAU	ARTS-1304	Histoire de l'art II	3
NOYAU	ELEC : Langue/Philosophie/Culture		3
DEGR	ELEC : ARTS Elective*		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

*Les cours facultatifs ARTS choisissent deux des options suivantes : [ARTS 1317](#), [2313](#), [2316](#), [2341](#), [2346](#), [2356](#), [2366](#) (y compris pas plus d'une des options suivantes) [2317](#), [2323](#), [2347](#), [2357](#), [2389](#).

Certificat avancé pour jeunes à risque (MHA14.CC2) 511503

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication+	4
	DAAC-1319	Introduction aux troubles liés à l'usage de substances+	3
	PSYT-2345	Principes de gestion et de modification du comportement+	3
	PSYT-1313	Psychologie de l'adaptation personnelle	3
	PSYT-1309	Psychologie de la santé+	3
Sous-total des crédits			16

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents+	3
	CMSW-1166	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Travail social clinique/médical+	1
	DAAC-2306	Prévention de l'abus de substances I	3
	PSYT-2321	Intervention de crise+	3
	DAAC-2307	Intervention familiale en cas de troubles liés à l'usage de substances+	3
	DAAC-1311	Théories du conseil+	3

Sous-total des crédits			16
Première année, troisième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	DAAC-1305	Troubles concomitants	3
	DAAC-2354	Dynamique du conseil de groupe+	3
	CMSW-1323 ou CMSW-1327		3
Sous-total des crédits			9
Deuxième année, premier semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	PSYT-1392	Traumatisme chez les enfants	3
	CMSW-1167	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Travail social clinique/médical+	1
Sous-total des crédits			4
Heures totales			45

+ Cours cumulables dans le cadre de la spécialisation AAS At Risk Youth (MHAF4.AAS)

Spécialisation pour les jeunes à risque (MHAF4.AAS) 511503

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication	4
DEGR	DAAC-1319	Introduction aux troubles liés à l'usage de substances	3
DEGR	PSYT-2345	Principes de gestion et de modification du comportement	3
DEGR	PSYT-1313	Psychologie de l'adaptation personnelle	3
DEGR	PSYT-1309	Psychologie de la santé	3
Sous-total des crédits			16

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents	3
DEGR	CMSW-1166	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Travail social clinique/médical	1
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	PSYC-2301	Psychologie générale	3
DEGR	PSYT-2321	Intervention de crise	3

Sous-total des crédits			16
Deuxième année, premier semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ENGL-1302	Composizione II	3
DEGR	DAAC-2307	Intervention familiale en cas de troubles liés à l'usage de substances	3
DEGR	DAAC-1311	Théories du conseil	3
DEGR	DAAC-1305	Troubles concomitants	3
DEGR	DAAC-2354	Dynamique du conseil de groupe	3
Sous-total des crédits			15
Deuxième année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
DEGR	CMSW-1323 ou CMSW-1327		3
DEGR	PSYT-1392	Traumatisme chez les enfants	3
DEGR	CMSW-1167	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Travail social clinique/médical	1
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Sous-total des crédits			13
Nombre total d'heures			60

Théorie et diagnostic électriques automobiles (AET25.OSA) 470604

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	AUMT-1407	Systèmes électriques automobiles	4	144
	AUMT-2337	Électronique automobile	3	96
	AUMT-1445	Systèmes de climatisation automobile	4	128
Sous-total des crédits			11	368
Nombre total d'heures			11	
Nombre total d'heures d'horloge				368

Le certificat est cumulable entre un technicien automobile (AUT5.CC2) et un mécanicien/technicien automobile AAS (AUM15.AAS)

Réparation de moteurs automobiles et diagnostic des performances (AER25.OSA) 470604

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	AUMT-1319	Réparation de moteurs automobiles	3	96
	AUMT-2417	Analyse des performances des moteurs automobiles I	4	144
	AUMT-2434	Analyse des performances des moteurs automobiles II	4	144
Sous-total des crédits			11	384
Nombre total d'heures			11	
Nombre total d'heures d'horloge				384

Le certificat est cumulable entre un technicien automobile (AUT5.CC2) et un mécanicien/technicien automobile AAS (AUM15.AAS).

Technicien de service d'entrée de gamme automobile (AES25.OSA) 470604

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	AUMT-1405	Introduction à la technologie automobile	4	96
	AUMT-1410	Systèmes de freinage automobiles	4	128
	AUMT-1416	Systèmes de suspension et de direction automobiles	4	128
Sous-total des crédits			12	352
Nombre total d'heures			12	
Nombre total d'heures d'horloge				352

Le certificat est cumulable entre un technicien automobile de base (AUB13.CC1), un technicien automobile (AUT5.CC2) et un mécanicien/technicien automobile AAS (AUM15.AAS)

Mécanicien/technicien automobile (AUM15.AAS) 470604

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AUMT-1405	Introduction à la technologie automobile	4
DEGR	AUMT-2305	Théorie des moteurs automobiles	3
DEGR	AUMT-1407	Systèmes électriques automobiles	4
DEGR	AUMT-2337	Électronique automobile	3
NOYAU	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3

Sous-total des crédits			17
Première année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AUMT-2417	Analyse des performances des moteurs automobiles I	4
DEGR	AUMT-1445	Systèmes de climatisation automobile	4
DEGR	AUMT-1410	Systèmes de freinage automobiles	4
DEGR	AUMT-2413	Transmission et essieux automobiles	4
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
Sous-total des crédits			19
Deuxième année, premier semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DEGR	AUMT-1416	Systèmes de suspension et de direction automobiles	4
DEGR	AUMT-2425	Transmission automatique et boîte-pont automobiles	4
DEGR	AUMT-1319	Réparation de moteurs automobiles	3
Sous-total des crédits			14
Deuxième année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOUVERNEMENT2306	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	AUMT-2434 ou AUMT-2488		4
Sous-total des crédits			10
Nombre total d'heures			60

Spécialiste des systèmes automobiles (AUSS5.CC1) 470604

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	AUMT-2337	Électronique automobile	3	96
	AUMT-1445	Systèmes de climatisation automobile	4	128
	AUMT-2413	Transmission et essieux automobiles	4	128
	AUMT-2425	Transmission automatique et boîte-pont pour automobiles	4	128

AUMT-1319	Réparation de moteurs automobiles	3	96
Sous-total des crédits		18	576
Nombre total d'heures		18	
Nombre total d'heures d'horloge			576

* Nécessite l'achèvement de l'AUB13.CC1

Le certificat est cumulable avec AAS Automotive Mechanic/Technician (AUM15.AAS)

Technicien automobile (AUT5.CC2) 470604

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
AUMT-1405	Introduction à la technologie automobile+	4	96
AUMT-2305	Théorie des moteurs automobiles+	3	64
AUMT-1407	Systèmes électriques automobiles+	4	144
AUMT-2337	Électronique automobile+	3	96
AUMT-1319	Réparation de moteurs automobiles+	3	96
AUMT-1445	Systèmes de climatisation automobile+	4	128
AUMT-1410	Systèmes de freinage automobiles+	4	128
AUMT-1416	Systèmes de suspension et de direction automobiles+	4	128
AUMT-2413	Transmission et essieux automobiles+	4	128
AUMT-2425	Transmission automatique et boîte-pont automobiles+	4	128
AUMT-2434	Analyse des performances des moteurs automobiles II	4	144
AUMT-2417+ ou AUMT-2488+		4	144-304
Sous-total des crédits		45	1 424 à 1 584
Nombre total d'heures		45	
Nombre total d'heures d'horloge			1424—1584

+Les cours sont cumulables avec AAS Automotive Mechanic/Technician (AUM15.AAS)

Sciences de l'aviation (AVS15.AAS) DÉPART D'AUTOMNE 490102

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit

DEGR	AIRP-1171	Pilote privé en solo	1
DEGR	AIRP-1417	École de pilotage au sol privée	4
DEGR	AIRP-1307	Météorologie aéronautique	3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
Sous-total des crédits			12

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AIRP-1215	Vol privé	2
DEGR	AIRP-1341	Navigation aérienne avancée	3
DEGR	AIRP-1305	Science aéronautique	3
DEGR	AIRP-1343	Aérodynamique	3
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
Sous-total des crédits			14

Première année, troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AIRP-1255	Vol intermédiaire	2
DEGR	AIRP-2355	Systèmes de propulsion	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
Sous-total des crédits			8

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AIRP-2250	Vol aux instruments	2
DEGR	AIRP-1451	École Instrument Ground	4
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Sous-total des crédits			12

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AIRP-2239	Vol commercial	2
DEGR	AIRP-2337	École de terrain commercial	3
DEGR	AVIM-2331	Gestion des compagnies aériennes	3
DEGR	ENGL-1302	Composizione II	3
DEGR	ELEC : Arts créatifs		3
Sous-total des crédits			14

Nombre total d'heures

60

Science aéronautique (AVS25.AAS) SPRING START 490102

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AIRP-1171	Pilote privé en solo	1
DEGR	AIRP-1417	École de pilotage au sol privée	4
DEGR	AIRP-1307	Météorologie aéronautique	3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
Sous-total des crédits			12

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AIRP-1215	Vol privé	2
DEGR	AIRP-1341	Navigation aérienne avancée	3
DEGR	AIRP-1305	Science aéronautique	3
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
Sous-total des crédits			11

Première année, troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AIRP-1255	Vol intermédiaire	2
DEGR	AIRP-2355	Systèmes de propulsion	3
DEGR	AIRP-1343	Aérodynamique	3
DEGR	AVIM-2331	Gestion des compagnies aériennes	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Sous-total des crédits			14

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AIRP-2250	Vol aux instruments	2
DEGR	AIRP-1451	École Instrument Ground	4
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	ELEC : Arts créatifs		3

Sous-total des crédits			15
Deuxième année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AIRP-2239	Vol commercial	2
DEGR	AIRP-2337	École de terrain commercial	3
DEGR	ENGL-1302	Composition II	3
Sous-total des crédits			8
Nombre total d'heures			60

Cuisson (HMBK9.CC1) 520905

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEF 1305	Assainissement et sécurité	3
	HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière	3
	RSTO-1321	Gestion des menus	3
	PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
	CHEF 1301	Préparation alimentaire de base	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	PSTR-1302	Cuisson et production de gâteaux	3
	PSTR-1306	Décoration de gâteaux I	3
	PSTR-1305	Pains et petits pains	3
	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
Sous-total des crédits			12
Nombre total d'heures			27

Le certificat est cumulable pour la spécialisation en boulangerie et pâtisserie de l'AAS (HMBP.AAS)

Pâtisserie et décoration de gâteaux (HMB19.CC1) 520901

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEF 1305	Assainissement et sécurité	3
	HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière	3
	PSTR-1306	Décoration de gâteaux I	3
	PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
Sous-total des crédits			12

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	PSTR-1302	Cuisson et production de gâteaux	3
	RSTO-1321	Gestion des menus	3
	PSTR-1305	Pains et petits pains	3
	PSTR-2307	Décoration de gâteaux II	3
	CHEF 1301	Préparation alimentaire de base	3
Sous-total des crédits			15

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	PSTR-2350	Gâteaux de mariage	3
	PSTR-2331	Pâtisserie avancée	3
	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
	RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
	HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			42

Le certificat est cumulable pour la spécialisation en boulangerie et pâtisserie de l'AAS (HMBP.AAS)

Spécialisation en boulangerie et pâtisserie (HMBP.AAS) 520901

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CHEF 1305	Assainissement et sécurité	3
DEGR	HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière	3
DEGR	PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3

DEGR	CHEF 1301	Préparation des aliments de base	3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	PSTR-1302	Cuisson et production de gâteaux	3
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DEGR	PSTR-1306	Décoration de gâteaux I	3
DEGR	PSTR-1305	Pains et petits pains	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	PSTR-2331	Pâtisserie avancée	3
DEGR	PSTR-2307	Décoration de gâteaux II	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
DEGR	RSTO-1321	Gestion des menus	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	PSTR-2350	Gâteaux de mariage	3
NOYAU	MATH-1332 ou MATH-1342		3
DEGR	RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
DEGR	ELEC : Académique		3
DEGR	HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Compétences en pâtisserie (HMBP.CC1) 520901

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEF 1305	Assainissement et sécurité	3

HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière	3
CHEF 1301	Préparation alimentaire de base	3
RSTO-1321	Gestion des menus	3
PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
PSTR-1302	Cuisson et production de gâteaux	3
Sous-total des crédits		18
Nombre total d'heures		18

Le certificat est cumulable pour la spécialisation en boulangerie et pâtisserie de l'AAS (HMBP.AAS)

Technicien automobile de base (AUB13.CC1) 470604

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
AUMT-1405	Introduction à la technologie automobile	4	96
AUMT-1407	Systèmes électriques automobiles	4	144
AUMT-1410	Systèmes de freinage automobiles	4	128
AUMT-1416	Systèmes de suspension et de direction automobiles	4	128
AUMT-2305	Théorie des moteurs automobiles	3	64
Sous-total des crédits		19	560
Nombre total d'heures		19	
Nombre total d'heures d'horloge			560

Le certificat est cumulable avec AAS Automotive Mechanic/Technician (AUM15.AAS)

Technicien diesel de base (DESP7.CC1) 470605

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
DEMR-1301	Sécurité et procédures de l'atelier	3	96
DEMR-1306	Moteur diesel I	3	96
DEMR-1405	Systèmes électriques de base	4	128
DEMR-1410	Essais et réparation de moteurs diesel I	4	128
DEMR-2434	Optimisation et dépannage avancés du moteur diesel	4	128
Sous-total des crédits		18	576
Nombre total d'heures		18	

Nombre total d'heures d'horloge**576**

Le certificat est cumulable entre le technicien et le mainteneur des moteurs diesel AAS (DEM15.AAS)

Technologie de protection incendie de base (BFPC.CC) 430202

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

(Le Central Texas College propose les cours de formation de la main-d'œuvre énumérés ci-dessous dans le domaine des technologies de protection contre les incendies.)

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
FIRT-1301	Principes fondamentaux de la protection contre les incendies	3
FIRT-1309	Administration des incendies I	3
FIRT-2309	Stratégies et tactiques de lutte contre les incendies I	3
FIRT-1338	Systèmes de protection contre les incendies	3
Sous-total des crédits		12
Nombre total d'heures		12

Après avoir terminé avec succès les 12 heures de crédit semestrielles, l'étudiant peut satisfaire aux exigences d'emploi initiales d'un service d'incendie municipal.

Le certificat est cumulable auprès de l'AAS Fire Service Administration (FRSV8.AAS)

Professionnel de base en santé mentale (MHBP.CC1) 511501

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication	4
DAAC-1319	Introduction aux troubles liés à l'usage de substances	3
DAAC-1304 ou PSYT-2345		3
PSYT-1313	Psychologie de l'adaptation personnelle	3
PSYT-1309	Psychologie de la santé	3
CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents	3
CMSW-1166	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Travail social clinique/médical	1
Sous-total des crédits		20
Nombre total d'heures		20

Le certificat est cumulable avec la spécialisation AAS At Risk Youth (MHAF4.AAS)

Agent de la paix de base (BPC4.CC1) 430107

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CJLE-1506	Agent de la paix de base I	5
	CJLE-1512	Officier de la paix de base II	5
	CJLE-1518	Officier de la paix de base III	5
	CJLE-1524	Officier de la paix de base IV	5
	CJLE-1429	Officier de la paix de base V	4
Sous-total des crédits			24
Nombre total d'heures			24

Biologie (BIO24.AS) 260101

Type de diplôme

Associé scientifique

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	MATH-1414	Algèbre universitaire (voie du calcul)	4
NOYAU	BIOL-1406	Majeures en biologie pour les sciences I	4
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
DEGR	ELEC : Activité physique		1
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	BIOL-1407	Majeures en biologie pour les sciences II	4
NOYAU	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	CHEM-1411	Chimie générale I	4
NOYAU	ELEC : Langue/Philosophie/Culture		3
Sous-total des crédits			17

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

DEGR	Options de cours sur les domaines d'intérêt en biologie^		4
DEGR	Options de cours sur les domaines d'intérêt en biologie^		4
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Sous-total des crédits			14

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	BIOL-2421	Microbiologie pour les étudiants en sciences	4
DEGR	Options de cours sur les domaines d'intérêt en biologie^		4
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
Sous-total des crédits			14
Nombre total d'heures			60

^Options de cours de sélection des objectifs :

Domaine d'intérêt**^Domaine d'intérêt sur la biologie des organismes (BOB24.AS) 260101 :**

Suivez 3 cours de cette liste.

Veuillez noter que certains cours de cette liste ne sont proposés que pendant des semestres spécifiques. Veuillez contacter le département des sciences pour savoir quand des cours spécifiques seront proposés.

*Indique que le cours nécessite un prérequis.

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	BIOL-1411	Botanique générale	4
	BIOL-1413	Zoologie générale*	4
	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II*	4
	CHEM-1412	Chimie générale II*	4
	CHEM-2424	Chimie organique I*	4
	CHEM-2425	Chimie organique II*	4
	ENVR-1401	Sciences de l'environnement I*	4
	PHYS-1401	Physique universitaire I*	4
Sous-total des crédits			12

^Domaine d'intérêt sur la biologie humaine (BHB24.AS) 260101 :

Prenez [BIOL-2401](#)

ET 2 cours de cette liste.

Veuillez noter que certains cours de cette liste ne sont proposés que pendant des semestres spécifiques. Veuillez contacter le département des sciences pour savoir quand des cours spécifiques seront proposés.

*Indique que le cours nécessite un prérequis.

Code du cours	Nom	Heures de crédit
BIOL-1413	Zoologie générale*	4
BIOL-2402	Anatomie et physiologie II*	4
CHEM-1412	Chimie générale II*	4
CHEM-2424	Chimie organique I*	4
CHEM-2425	Chimie organique II*	4
PHYS-1401	Physique universitaire I*	4
Sous-total des crédits		12

Métiers du bâtiment (MTB15.CC2) 460401

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
CRPT-1429	Initiation à la menuiserie	4	96
CRPT-1423	Systèmes de sol	4	96
CRPT-1411	Systèmes de toiture	4	112
Sous-total des crédits		12	304

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
CRPT-1415	Systèmes muraux	4	112
WDWK-1413	Fabrication d'armoires I	4	112
WDWK-2351	Fabrication d'armoires II	3	96
MBST-1507	Maçonnerie I	5	144
Sous-total des crédits		16	464

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
ELPT-1429	Câblage résidentiel	4	96
PFPB-2409	Plomberie pour la construction résidentielle I	4	96
CNBT-1446	Estimation de la construction I	4	96

PFPB-2445 ou CBFM-2487	4	96-304
Sous-total des crédits	16	384-592
Nombre total d'heures	44	
Nombre total d'heures d'horloge		1152

Le certificat est cumulable avec AAS Craftsman Trades (CFT18.AAS)

Mécaniciens d'autobus et de camions et spécialistes des moteurs diesel (BTM25.OSA) 470605

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
DEMR-1306	Moteur diesel I	3	96
DEMR-1405	Systèmes électriques de base	4	128
DEMR-1410	Essais et réparation de moteurs diesel I	4	128
Sous-total des crédits		11	352
Nombre total d'heures		11	
Nombre total d'heures d'horloge			352

Le certificat est cumulable entre un technicien diesel (DET15.CC2), un technicien diesel de base (DESP7.CC1), un technicien diesel pour la construction, l'agriculture et les équipements électriques extérieurs (DTC23.CC1) et un technicien et mainteneur de moteurs diesel AAS (DEM15.AAS)

Administration des affaires (BUB20.AS) 520101

Type de diplôme

Associé scientifique

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques+**		3-4
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
Sous-total des crédits			15-16

Première année, deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit

NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques**		3-4
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	ECON-2301	Principes de macroéconomie	3
NOYAU	MATH-1324	Mathématiques pour le commerce et les sciences sociales	3
DEGR	BUSI-2301	Droit des affaires	3
Sous-total des crédits			15-16

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	BUSI-2305	Statistiques sur les entreprises	3
DEGR	ACCT-2301	Principes de comptabilité financière	3
NOYAU	ELEC : Langue/Philosophie/Culture		3
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	Option de zone de composants (ENGL-1302+)**		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ACCT-2302	Principes de comptabilité de gestion	3
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
DEGR	ECON-2302	Principes de microéconomie	3
NOYAU	SPCH-1321	Communication commerciale et professionnelle	3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

*+Pour les étudiants transférés dans les universités de l'État du Texas, l'ENGL 1302 est fortement recommandé. La plupart des universités exigent 6 heures de cours de sciences de la vie et de sciences physiques, mais il est recommandé à tous les étudiants de contacter et de déterminer ce qui est requis dans le cadre de leur programme de baccalauréat spécifique dans une université de niveau supérieur (6 ou 8 heures).

**Reportez-vous au catalogue Core Curriculum pour connaître les options de cours

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	ACCT-2301	Principes de comptabilité financière	3
FOS	ACCT-2302	Principes de comptabilité de gestion	3
FOS	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
FOS	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
FOS	BUSI-2305	Statistiques sur les entreprises	3
FOS	ECON-2301	Principes de macroéconomie	3

FOS	ECON-2302	Principes de microéconomie	3
FOS	MATH-1324	Mathématiques pour le commerce et les sciences sociales	3
Sous-total des crédits			24

Gestion d'entreprise (BUBM5.AAS) 520201

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HRPO-1311	Relations humaines	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
NOYAU	ELEC : Discours		3
DEGR	MRKG-1311	Principes du marketing	3
Sous-total des crédits			18

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	MATH-1324	Mathématiques pour le commerce et les sciences sociales	3
DEGR	BMGT-1327	Principes de gestion	3
DEGR	BMGT-2370 ou BMGT-2388		3
DEGR	ELEC : BUSI, MRKG, KINE Elective* ou COMM		3
Sous-total des crédits			12

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	BMGT-1325	Gestion du bureau	3
DEGR	ACCT-2301 ou ACNT-1303		3
DEGR	HRPO-2301	Gestion des ressources humaines	3
DEGR	BUSI-2301	Droit des affaires	3
NOYAU	ECON-2301 ou ECON-2302		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	BUSG-2309	Gestion des petites entreprises/Entrepreneuriat	3

DEGR	ACNT-1304 ou ACCT-2302	3
DEGR	BCIS-1305 ou ITSC-1309	3
DEGR	BMGT-1301 Supervision	3
DEGR	BMGT-2371, BMGT-2389 ou BUSG-1371	3
Sous-total des crédits		15
Nombre total d'heures		60

*Si le cours optionnel KINE est choisi, vous pouvez suivre un cours KINE de 3 heures ou trois cours KINE d'une heure sur trois semestres.

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
FOS	ACCT-2301	Principes de comptabilité financière	3
FOS	ECON-2301 ou ECON-2302		3
FOS	ACCT-2302	Principes de comptabilité de gestion	3
FOS	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
Sous-total des crédits			15

Gestion d'entreprise (BUBM5.CC1) 520201

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
	BMGT-1327	Principes de gestion	3
	HRPO-1311	Relations humaines	3
	BCIS-1305 ou ITSC-1309		3
	MRKG-1311	Principes du marketing	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	HRPO-2301	Gestion des ressources humaines	3
	BMGT-1301	Supervision	3
	BUSI-2301	Droit des affaires	3
	ACNT/BMGT/BUSG/BUSI/RELE/MRKG		3
	BMGT-2370 ou BMGT-2388 ou BUSG-1371		3

Sous-total des crédits	15
Nombre total d'heures	30

Le certificat est cumulable avec AAS Business Management (BUBM5.AAS)

Gestion d'entreprise - Entrepreneuriat (BUEN5.CC1) 520201

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
BUSG-2309	Gestion des petites entreprises/Entrepreneuriat+	3
POFT-1325, MATH-1314, MATH-1332 ou MATH-1342		3
ITSC-1309+ ou BCIS-1305+		3
MRKG-1311	Principes du marketing+	3
ACCT-2301+ ou ACNT-1303+		3
Sous-total des crédits		15

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
HRPO-2301	Gestion des ressources humaines+	3
BUSI-2301	Droit des affaires+	3
BUSI/BMGT/BUSG/RELE/IMED/MRKG/ACNT		3
BUSG-1303, ACCT-2302+ ou ACNT-1304+		3
BUSG-1371	Développement d'un entrepreneur et d'un plan d'affaires	3
Sous-total des crédits		15
Nombre total d'heures		30

+Les cours sont cumulables vers AAS Business Management (BUBM5.AAS)

Spécialiste en comptabilité de gestion d'entreprise (BMAS.CC1) 520201

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ACCT-2301 ou ACNT-1303		3
ACNT-1304 ou ACCT-2302		3
ACNT-1311	Introduction à la comptabilité informatisée	3

ACNT-1329	Comptabilité des salaires et de la fiscalité des entreprises	3
ACNT-1331	Impôt fédéral sur le revenu : individuel	3
BUSG-1303	Principes de la finance	3
Sous-total des crédits		18
Nombre total d'heures		18

Le certificat est cumulable avec le technicien comptable AAS (BMAT.AAS)

Technicien en comptabilité en gestion d'entreprise (BMAT.CC1) 520201

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ACNT-1303	Introduction à la comptabilité I	3
ENGL-1301	Composition I	3
BMGT-1325	Gestion du bureau	3
MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
ITSC-1309 ou BCIS-1305		3
Sous-total des crédits		15

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ACNT-1304	Introduction à la comptabilité II	3
ACNT-1311	Introduction à la comptabilité informatisée	3
BUSI-2301	Droit des affaires	3
ACNT 1329 ou ACNT 1331		3
BUSG-1303	Principes de la finance	3
Sous-total des crédits		15
Nombre total d'heures		30

Le certificat est cumulable avec le technicien comptable AAS (BMAT.AAS)

Gestion des affaires, marketing et gestion des ventes (BUMS5.CC1) 520201

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	MRKG-1311	Principes du marketing	3
	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
	ITSC-1309 ou BCIS-1305		3
	MRKG-2370	Marketing numérique	3
Sous-total des crédits			12

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	HRPO-1311	Relations humaines	3
	MRKG-2333	Principes de vente	3
	MRKG-2372	Stratégies de marketing sur les réseaux sociaux	3
	BMGT-2370, BMGT-2388 ou RELE-2488		3-4
Sous-total des crédits			12-13
Nombre total d'heures			24

Le certificat est cumulable vers la spécialisation AAS en gestion commerciale, marketing et gestion des ventes (BUMS5.AAS)

Spécialisation en gestion d'entreprise, marketing et gestion des ventes (BUMS5.AAS) 520201

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	MRKG-1311	Principes du marketing	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
DEGR	ITSC-1309 ou BCIS-1305		3
NOYAU	ELEC : Discours		3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	MATH-1324	Mathématiques pour le commerce et les sciences sociales	3
DEGR	HRPO-1311	Relations humaines	3
DEGR	COMM-2327	Introduction à la publicité	3
DEGR	MRKG-1302	Principes du commerce de détail	3

DEGR	BMGT-2370 ou BMGT-2388		3
Sous-total des crédits			15
Deuxième année, premier semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ECON-2301 ou ECON-2302		3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	BMGT/BUSI/BUSG/RELE/ACNT		3
DEGR	COMM-1307	Initiation à la communication de masse	3
Sous-total des crédits			12
Deuxième année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	MRKG-2371	Comportement du consommateur	3
DEGR	MRKG-2372	Stratégies de marketing sur les réseaux sociaux	3
DEGR	MRKG-2333	Principes de vente	3
DEGR	MRKG-2370	Marketing numérique	3
DEGR	MRKG-2348	Études et stratégies marketing	3
DEGR	BMGT-2371, BMGT-2389 ou BUSG-1371		3
Sous-total des crédits			18
Nombre total d'heures			60
Domaine d'études			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
FOS	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
FOS	ECON-2301 ou ECON-2302		3
Sous-total des crédits			9

Agent de vente immobilière en gestion d'entreprise (BUR13.CC1) 520201

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	RELE-1406	Principes relatifs à l'immobilier*	4
	RELE-2301	Droit de l'agence*	3

RELE-1311	Droit immobilier, droit des contrats*	3
RELE-1200	Formulaires de contrat et addenda*	2
Sous-total des crédits		12

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
RELE-1219	Financement immobilier*	2
RELE-1315, RELE-2488 ou MRKG-2333		3-4
Sous-total des crédits		5-6
Nombre total d'heures		17

Les cours sont cumulables vers la spécialisation AAS en gestion immobilière (BUR23.AAS)

*Après avoir réussi ces cours, qui nécessitent la note « C » ou plus, l'étudiant est éligible à l'examen de licence d'agent immobilier du Texas. Cela répond aux exigences révisées de la Texas Real Estate Commission en matière de formation à compter du 1er septembre 2012.

Spécialisation immobilière en gestion d'entreprise (BUR23.AAS) 520201

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RELE-1200	Formulaires de contrat et addenda*	2
DEGR	RELE-1219	Financement immobilier*	2
DEGR	RELE-1311	Droit immobilier, droit des contrats*	3
DEGR	RELE-2301	Droit de l'agence*	3
DEGR	RELE-1406	Principes relatifs à l'immobilier*	4
Sous-total des crédits			14

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HRPO-1311	Relations humaines	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
DEGR	ITSC-1309 ou BCIS-1305		3
NOYAU	ELEC : Discours		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	MATH-1324	Mathématiques pour le commerce et les sciences sociales	3
DEGR	MRKG-1311	Principes du marketing	3
DEGR	BMGT-1325	Gestion du bureau	3
DEGR	RELE-1315	Gestion immobilière	3
DEGR	RELE-2488	Stage - Immobilier	4
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ECON-2301 ou ECON-2302		3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	ACCT-2301 ou ACNT-1303		3
DEGR	MRKG-2333	Principes de vente	3
DEGR	BMGT-2388	Stage - Administration et gestion des affaires, général	3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

*Après avoir réussi ces cours, qui nécessitent la note « C » ou plus, l'étudiant est éligible à l'examen de licence d'agent immobilier du Texas. Cela répond aux exigences révisées de la Texas Real Estate Commission en matière de formation à compter du 1er septembre 2012.

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
FOS	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
FOS	ECON-2301	Principes de macroéconomie	3
FOS	ECON-2302	Principes de microéconomie	3
FOS	ACCT-2301	Principes de comptabilité financière	3
Sous-total des crédits			15

* Pour les étudiants transférés dans des universités de l'État du Texas, les programmes [PHIL-1301](#) et [ECON-2302](#) sont fortement recommandés.

Supervision de la gestion d'entreprise (BUS17.CC1) 520201

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
BUSI-1301	Principes commerciaux	3
BMGT-1301	Supervision	3
BMGT-1327	Principes de gestion	3
HRPO-1311	Relations humaines	3
Sous-total des crédits		12

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
HRPO-2301	Gestion des ressources humaines	3
BUSG-2309	Gestion des petites entreprises/Entrepreneuriat	3
Sous-total des crédits		6
Nombre total d'heures		18

Le certificat est cumulable avec AAS Business Management (BUBM5.AAS)

Métiers de menuiserie (MTC15.CC1) 460401

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
CRPT-1429	Initiation à la menuiserie	4	96
CRPT-1423	Systèmes de sol	4	96
CRPT-1415	Systèmes muraux	4	112
CRPT-1411	Systèmes de toiture	4	112
Sous-total des crédits		16	416

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
CBFM-1334	Peinture et finition intérieures et extérieures	3	96
Sous-total des crédits		3	96
Nombre total d'heures		19	
Nombre total d'heures d'horloge			512

Le certificat est cumulable avec AAS Craftsman Trades (CFT18.AAS)

Conseil en matière de dépendance chimique (MHC14.CC2) 511503

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Première année, premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication+	4
DAAC-1319	Introduction aux troubles liés à l'usage de substances+	3
DAAC-1304	Pharmacologie des troubles liés à l'usage de substances+	3
PSYT-1313	Psychologie de l'adaptation personnelle	3
PSYT-1309	Psychologie de la santé+	3
Sous-total des crédits		16

Première année, deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents+	3
CMSW-1166	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Travail social clinique/médical+	1
DAAC-1309	Évaluation des troubles liés à l'usage de substances+	3
PSYT-2321	Intervention de crise+	3
DAAC-2307	Intervention familiale en cas de troubles liés à l'usage de substances+	3
DAAC-1311	Théories du conseil+	3
Sous-total des crédits		16

Première année, troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSYT-2331	Psychologie anormale+	3
DAAC-2354	Dynamique du conseil de groupe+	3
PSYT-2345	Principes de gestion et de modification du comportement+	3
Sous-total des crédits		9

Deuxième année, premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
DAAC-2341	Conseil en matière de troubles liés à l'usage de substances+	3
DAAC-2367	Stage - Conseil en matière de toxicomanie et de toxicomanie+	3
Sous-total des crédits		6
Nombre total d'heures		47

+ Cours cumulables vers la spécialisation en dépendance chimique de l'AAS (MHCF5.AAS)

Spécialisation en dépendance chimique (MHCF5.AAS) 511503

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication	4
DEGR	DAAC-1319	Introduction aux troubles liés à l'usage de substances	3
DEGR	DAAC-1304	Pharmacologie des troubles liés à l'usage de substances	3
DEGR	PSYT-2345	Principes de gestion et de modification du comportement	3
DEGR	PSYT-1309	Psychologie de la santé	3
Sous-total des crédits			16

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents	3
DEGR	CMSW-1166	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Travail social clinique/médical	1
DEGR	DAAC-1309	Évaluation des troubles liés à l'usage de substances	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	PSYC-2301	Psychologie générale	3
DEGR	PSYT-2321	Intervention de crise	3
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	DAAC-2307	Intervention familiale pour les troubles liés à l'usage de substances	3
DEGR	DAAC-1311	Théories du conseil	3
DEGR	PSYT-2331	Psychologie anormale	3
DEGR	DAAC-2354	Dynamique du conseil de groupe	3
DEGR	ELEC : Activité physique		1
Sous-total des crédits			13

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
DEGR	DAAC-2341	Conseil en matière de troubles liés à l'usage de substances	3
DEGR	DAAC-2367	Stage - Conseil en matière de toxicomanie et de toxicomanie	3

NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts	3
Sous-total des crédits		15
Nombre total d'heures		60

Chimie (CHEM4.AS) 400501

Type de diplôme

Associé scientifique

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	MATH-1414	Algèbre universitaire (voie du calcul)	4
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU	BIOL-1406	Majeures en biologie pour les sciences I	4
DEGR	ELEC : Activité physique		1
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CHEM-1411	Chimie générale I	4
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	Option de zone de composants		3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DEGR	ELEC : Activité physique		1
Sous-total des crédits			14

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CHEM-1412	Chimie générale II	4
Sous-total des crédits			4

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CHEM-2424	Chimie organique I	4
NOYAU	PHYS-1401	Physique universitaire I	4
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	ELEC : Langue/Philosophie/Culture		3
Sous-total des crédits			14

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CHEM-2425	Chimie organique II	4
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
NOYAU	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
Sous-total des crédits			13
Nombre total d'heures			60

Professionnel des services aux enfants et aux jeunes (CYSP.CC1) 190708

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CDEC-1303+ ou TECA-1303+		3
	CDEC-1419	Guidance pour enfants+	4
	KINE-1306	Pratiques de premiers soins, de RCP et de sécurité	3
	KINE-1321	Principes du coaching sportif	3
	CDEC-1359	Enfants ayant des besoins particuliers+	3
Sous-total des crédits			16

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CDEC-1354+ ou TECA-1354+		3
	BUSG-2309	Gestion des petites entreprises/Entrepreneuriat	3
	CDEC-2341	L'enfant d'âge scolaire+	3
	SPCH-1318	Communication interpersonnelle	3
	ITSC-1309	Applications logicielles intégrées I	3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			31

+Les cours sont cumulables en fonction de l'AAS Child Development (CDS15.AAS)

Développement de l'enfant (CDS15.AAS) 190709

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CDEC-1311 ou TECA-1311		3
DEGR	CDEC-1413	Ressources pédagogiques pour les programmes de la petite enfance	4
DEGR	CDEC-1419	Guidance pour enfants	4
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	CDEC-1359	Enfants ayant des besoins particuliers	3
Sous-total des crédits			17

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CDEC-1358	Arts créatifs pour la petite enfance	3
DEGR	CDEC-1354 ou TECA-1354		3
DEGR	CDEC-1318 ou TECA-1318		3
DEGR	CDEC-1303 ou TECA-1303		3
DEGR	CDEC-1321	Le nourrisson et le tout-petit	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CDEC-1356	Alphabétisation émergente pour la petite enfance	3
DEGR	CDEC-2307	Mathématiques et sciences pour la petite enfance	3
DEGR	CDEC-2426	Administration des programmes pour enfants I	4
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
NOYAU	Sciences naturelles/Mathématiques		3
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CDEC-2388	Stage - Prestataire ou assistante de garde d'enfants	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DEGR	CDEC-2341	L'enfant d'âge scolaire	3
Sous-total des crédits			12
Nombre total d'heures			60

Aide pédagogique au développement de l'enfant/assistante pédagogique (CDS20.CC2) 190709

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CDEC-1311+ ou TECA-1311+		3
CDEC-1413	Ressources pédagogiques pour les programmes de la petite enfance+	4
CDEC-1419	Guidance pour enfants+	4
ENGL-1301	Composition I+	3
CDEC-1359	Enfants ayant des besoins particuliers+	3
EDUC-1100	Cadres d'apprentissage	1
Sous-total des crédits		18

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
EDUC-1301	Initiation à la profession enseignante	3
CDEC-1354+ ou TECA-1354+		3
CDEC-1318+ ou TECA-1318+		3
CDEC-1303+ ou TECA-1303+		3
BCIS-1305 ou COSC-1301		3
Sous-total des crédits		15

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
	Sciences naturelles/Mathématiques+	3
	SPCH-1315, SPCH-1318, SPCH-1321 ou SPCH-2341	3
EDUC-2301	Présentation des populations spéciales	3
CDEC-2341	L'enfant d'âge scolaire+	3
CDEC-1356	Alphabétisation émergente pour la petite enfance+	3
Sous-total des crédits		15
Nombre total d'heures		48

*SPCH (SPCH 1315 est préférable)

+ Les cours sont cumulables selon l'AAS Child Development (CDS15.AAS)

Codage pour les professionnels de santé (CHP24.OSA) 510713

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	HITT-1341	Systèmes de codage et de classification	3
	POFM-2310	Codage médical intermédiaire	3
	POFM-1327	Assurance médicale	3
	HITT-2335	Méthodologies de codage et de remboursement	3
Sous-total des crédits			12
Nombre total d'heures			12

Le certificat est empilable dans la facturation médicale (OTM21.CC1), le codage et la facturation médicaux (OTMC5.CC1) et le codage et la facturation médicaux AAS (OTMCB.AAS)

Art commercial (CART4.AA) 500402

Type de diplôme

Associé des arts

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	ELEC : Mathématiques		3
NOYAU	ELEC : Histoire des États-Unis		3
NOYAU	EDUC-1100	Cadres d'apprentissage	1
DEGR	ARTS-1316	Dessin I	3
DEGR	ARTS-1311	Design I (bidimensionnel)	3
Sous-total des crédits			16

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Communications		3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	ELEC : Histoire des États-Unis		3
DEGR	ARTS-2357	Photographie I (accent mis sur les beaux-arts)	3
DEGR	ARTS-2348	Médias numériques	3
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU		Gouvernement et sciences politiques	3
NOYAU		ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques	4
NOYAU	ARTS-1303	Histoire de l'art I	3
DEGR	ARTS-2313	Design graphique	3
Sous-total des crédits			13

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU		ELEC : Sciences sociales et comportementales	3
NOYAU		Gouvernement et sciences politiques	3
NOYAU		DRAM-2361, DRAM-2362 ou MUSI-1307	3
NOYAU	ARTS-1304	Histoire de l'art II	3
DEGR		Cours électif ARTS*	3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

*Choisissez l'une des options suivantes pour ARTS Elective : [ARTS 1317](#), [2316](#), [2341](#), [2346](#), [2357](#), [2366](#) ou [2389](#).

Études de communication (COM23.AA) 090100

Type de diplôme

Associé des arts

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU		ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques	4
DEGR		Cours facultatifs*	2
DEGR	SPCH-1311	Introduction à la communication vocale	3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1302	Composizione II	3
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
DEGR	SPCH-1315	Parler en public	3
NOYAU		ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques	4

NOYAU	MATH-1314, MATH-1324, MATH-1332 ou MATH-1342	3	
Sous-total des crédits		16	
Deuxième année, premier semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DEGR	SPCH-1318	Communication interpersonnelle	3
NOYAU	Langue étrangère I		4
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
Sous-total des crédits		16	
Deuxième année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
NOYAU	ELEC : Langue/Philosophie/Culture		3
DEGR	SPCH-1321	Communication commerciale et professionnelle	3
DEGR	Langue étrangère II		4
Sous-total des crédits		13	
Nombre total d'heures		60	

* Les étudiants peuvent sélectionner 2 heures de crédit semestrielles parmi les cours du TCCN qui répondent aux objectifs éducatifs de l'étudiant. Langue anglaise

Agent de santé communautaire (CHW25.AAS) 511504

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CHLT-1302	Promotion du bien-être et de la santé	3
DEGR	CHLT-1401	Introduction à la santé communautaire	4
DEGR	CHLT-1440	Défense de la santé communautaire	4
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
Sous-total des crédits			14

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CMSW-1166	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Travail social clinique/médical	1

DEGR	CHLT-1341	Santé environnementale	3
DEGR	CHLT-1342	Méthodes de terrain en santé communautaire	3
DEGR	CHLT-1167	Stage - Services de santé communautaires	1
DEGR	PSYT-1313	Psychologie de l'adaptation personnelle	3
DEGR	PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication	4
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
NOYAU	BIOL-1322	Nutrition et diététique	3
NOYAU	SOCI-2319	Études sur les minorités I	3
DEGR	Langue étrangère I		4
DEGR	SOCW-2361	Introduction au travail social	3
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	Langue étrangère II		4
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
DEGR	Électif KINE		1
DEGR	SOCW-2362	Bien-être social : Législature, programmes et services	3
NOYAU	BIOL-1408	Biologie pour les majors non scientifiques I	4
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Agent de santé communautaire (CHW25.CC2) 511504**Type de diplôme**

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHLT-1302	Promotion du bien-être et de la santé	3
	CHLT-1401	Introduction à la santé communautaire	4
	CHLT-1440	Défense de la santé communautaire	4
	ENGL-1301	Composition I	3
	CMSW-1166	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Travail social clinique/médical	1
Sous-total des crédits			15

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CHLT-1341	Santé environnementale	3
CHLT-1342	Méthodes de terrain en santé communautaire	3
CHLT-1167	Stage - Services de santé communautaires	1
PSYT-1313	Psychologie de l'adaptation personnelle	3
PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication	4
Sous-total des crédits		14

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
BIOL-1322	Nutrition et diététique	3
SOCI-2319	Études sur les minorités I	3
SOCW-2361	Introduction au travail social	3
Sous-total des crédits		12
Nombre total d'heures		41

Le certificat est cumulable avec l'agent de santé communautaire AAS (CHW25.AAS)

Agent de santé communautaire (MHCH.CC1) 511504

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CHLT-1401	Introduction à la santé communautaire	4
CHLT-1302	Promotion du bien-être et de la santé	3
CHLT-1440	Défense de la santé communautaire	4
CHLT-1341	Santé environnementale	3
CHLT-1342 ou CHLT-1391		3
CHLT-1167	Stage - Services de santé communautaires	1
Sous-total des crédits		18
Nombre total d'heures		18

Dessin et conception assistés par ordinateur (DFT15.AAS) 151301

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	DFTG-1405	Initiation au dessin technique	4
DEGR	DFTG-2412	Illustration et présentation techniques	4
DEGR	DFTG-1409	Dessin assisté par ordinateur de base	4
NOYAU	MATH-1332 ou MATH-1342 ou MATH-1414		3-4
Sous-total des crédits			15-16

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	DFTG-2317	Géométrie descriptive	3
DEGR	DFTG-2402	Dessin à la machine	4
DEGR	DFTG-2440	Modélisation/conception solides	4
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
Sous-total des crédits			14

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	DFTG-1417	Dessin architectural — résidentiel	4
DEGR	DFTG-1358	Rédaction électrique/électronique	3
DEGR	DFTG-1491	Sujets spéciaux en technologie de dessin et de conception/Technicien, général	4
NOYAU	ELEC : Cours électif en sciences humaines/beaux-arts		3
Sous-total des crédits			14

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	DFTG-2323	Dessin de tuyaux	3
DEGR	DFTG-2421	Dessin topographique	4
DEGR	DFTG-2438	Projet final - Rédaction avancée	4
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
Sous-total des crédits			17
Nombre total d'heures			60

Dessin et conception assistés par ordinateur (DFT15.OSA) 151301**Type de diplôme**

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	DFTG-1405	Initiation au dessin technique	4	96
	DFTG-1409	Dessin assisté par ordinateur de base	4	96
	DFTG-2440	Modélisation/conception solides	4	96
Sous-total des crédits			12	288
Nombre total d'heures			12	
Nombre total d'heures d'horloge				288

Le certificat est cumulable entre le dessin et la conception assistés par ordinateur AAS (DFT15.AAS) et le dessin et la conception mécaniques assistés par ordinateur (DFT25.CC1).

Dessin et conception mécaniques assistés par ordinateur (DFT25.CC1) 151301

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	DFTG-1405	Initiation au dessin technique	4	96
	DFTG-2412	Illustration et présentation techniques	4	96
	DFTG-1409	Dessin assisté par ordinateur de base	4	96
	DFTG-2317	Géométrie descriptive	3	96
	DFTG-2402	Dessin à la machine	4	96
	DFTG-2440	Modélisation/conception solides	4	96
	DFTG-2323	Dessin de tuyaux	3	96
Sous-total des crédits			26	672
Nombre total d'heures			26	
Nombre total d'heures d'horloge				672

Le certificat est cumulable entre le dessin et la conception assistés par ordinateur AAS (DFT15.AAS) et le Drafting Completer Drafting and Design (DFT25.CC2)

Informatique (CS17.AS) 110201

Type de diplôme

Associé scientifique

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	COSC-1301	Initiation à l'informatique	3

DEGR	COSC-1315	Initiation à la programmation informatique	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	ELEC : Mathématiques		3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	COSC-1336	Principes de base de la programmation I	3
NOYAU	SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	ELEC : Langue/Philosophie/Culture		3
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	COSC-1337	Principes de base de la programmation II	3
DEGR	COSC-2325	Organisation informatique	3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	COSC-2336	Principes de base de la programmation III	3
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	Electif approuvé*		4
Sous-total des crédits			14
Nombre total d'heures			60

*Tout cours de 4 heures dans le cadre de l'option 090 du composant de base

Métiers de la construction (MTCO.CC1) 460401

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	ELPT-1429	Câblage résidentiel	4	96
	PFPB-2409	Plomberie pour la construction résidentielle I	4	96
	PFPB-2445	Plomberie pour la construction résidentielle II	4	96
	WDWK-1413	Fabrication d'armoires I	4	112
Sous-total des crédits			16	400
Nombre total d'heures			16	
Nombre total d'heures d'horloge				400

* Nécessite l'obtention du certificat d'introduction à la menuiserie (CRPT-1429) cumulable avec AAS Craftsman Trades (CFT18.AAS)

Artisanat (CFT18.AAS) 460401

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CRPT-1429	Initiation à la menuiserie	4
DEGR	WDWK-1413	Fabrication d'armoires I	4
DEGR	CRPT-1423	Systèmes de sol	4
NOYAU	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
DEGR	ELEC : Activité physique		1
Sous-total des crédits			16

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ELPT-1429	Câblage résidentiel	4
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	CRPT-1415	Systèmes muraux	4
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Sous-total des crédits			14

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CRPT-1411	Systèmes de toiture	4
DEGR	PFPB-2409	Plomberie pour la construction résidentielle I	4
DEGR	PFPB-2445	Plomberie pour la construction résidentielle II	4

NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
Sous-total des crédits			15
Deuxième année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CBFM-1334 ou WDWK-2351		3
DEGR	MBST-1507	Maçonnerie I	5
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DEGR	CNBT-1446 ou CBFM-2487		4
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Justice pénale (CJCJ5.AAS) 430104

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CJSA-1322 ou CRIJ-1301		3
DEGR	CJSA-2300 ou CRIJ-2323		3
DEGR	CJSA-1313 ou CRIJ-1306		3
DEGR	CJSA-1312 ou CRIJ-1307		3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CJSA-1327 ou CRIJ-1310		3
DEGR	CJSA-1317 ou CRIJ-1313		3
DEGR	CJSA-1348	L'éthique dans le domaine de la justice pénale	3
DEGR	ENGL-1302 ou ENGL-2311		3
NOYAU	MATH-1314, MATH-1332 ou MATH-1342		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CJSA-1359 ou CRIJ-2328		3
DEGR	CJSA-1342 ou CRIJ-2314		3

DEGR	CRIJ-2313	Systèmes et pratiques correctionnels	3
NOYAU	SOCI-1301	Initiation à la sociologie	3
NOYAU	GOUVERNEMENT2306	Gouvernement fédéral	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CJSA-2331	Maltraitance envers les enfants : prévention et enquête	3
DEGR	ELEC : Justice pénale		3
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DEGR	ELEC : Cours électif en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	ELEC : Compétences en technologie informatique		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Domaine d'études**Curriculum for Criminal Justice Associate of Applied Sciences (séquençage des cours)**

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	CJSA-1322 ou CRIJ-1301		3
FOS	CJSA-1313 ou CRIJ-1306		3
FOS	CJSA-1359 ou CRIJ-2328		3
FOS	CRIJ-2313	Systèmes et pratiques correctionnels	3
Sous-total des crédits			12

Justice pénale - Spécialisation correctionnelle (CJCR5.AAS) 430104

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CJSA-1322 ou CRIJ-1301		3
DEGR	CJCR-2325	Aspects juridiques des services correctionnels	3
DEGR	CJSA-1313 ou CRIJ-1306		3
DEGR	CJSA-1312 ou CRIJ-1307		3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CJSA-1327 ou CRIJ-1310		3
DEGR	CJCR-1304	Probation et libération conditionnelle	3
DEGR	CJSA-1348	L'éthique dans le domaine de la justice pénale	3
NOYAU	ENGL-1302 ou ENGL-2311		3
NOYAU	MATH-1314, MATH-1332 ou MATH-1342		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CJCR-1307 ou CRIJ-2313		3
DEGR	CJCR-2324 ou CRIJ-2301		3
DEGR	CRIJ-2328	Systèmes et pratiques de police	3
NOYAU	SOCI-1301	Initiation à la sociologie	3
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CJCR-1358	Droits des détenus	3
DEGR	ELEC : Justice pénale		3
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DEGR	ELEC : Cours électif en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	ELEC : Compétences en technologie informatique		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Domaine d'études**Programme de formation en justice pénale - Spécialisation dans le domaine correctionnel**

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	CJSA-1322 ou CRIJ-1301		3
FOS	CJSA-1313 ou CRIJ-1306		3
FOS	CJSA-1327 ou CRIJ-1310		3
FOS	CJCR-1307 ou CRIJ-2313		3
FOS	CRIJ-2328	Systèmes et pratiques de police	3
Sous-total des crédits			15

Dépendances au système de justice pénale (MCJ13.CC2) 511501

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication+	4
DAAC-1319	Introduction aux troubles liés à l'usage de substances+	3
DAAC-1304	Pharmacologie des troubles liés à l'usage de substances+	3
PSYT-1313	Psychologie de l'adaptation personnelle	3
PSYT-1309	Psychologie de la santé+	3
Sous-total des crédits		16

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents+	3
CMSW-1166	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Travail social clinique/médical+	1
DAAC-1309	Évaluation des troubles liés à l'usage de substances+	3
PSYT-2321	Intervention de crise+	3
DAAC-2307	Intervention familiale en cas de troubles liés à l'usage de substances+	3
PSYT-2331	Psychologie anormale+	3
Sous-total des crédits		16

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSYT-2345	Principes de gestion et de modification du comportement+	3
DAAC-2354	Dynamique du conseil de groupe+	3
DAAC-2301	Les communautés thérapeutiques dans un contexte de justice pénale	3
Sous-total des crédits		9

Deuxième année

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
DAAC-2341	Conseil en matière de troubles liés à l'usage de substances+	3
DAAC-2367	Stage - Conseil en matière de toxicomanie et de toxicomanie+	3
Sous-total des crédits		6
Nombre total d'heures		47

+ Cours cumulables vers la spécialisation en dépendance chimique de l'AAS (MHCF5.AAS)

Spécialisation en matière de justice pénale et correctionnelle (CJCR.CC1) 430104

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CJSA-1312+* ou CRIJ-1307+*		3
CJSA-1313+* ou CRIJ-1306+*		3
CJSA-1348	L'éthique dans la justice pénale+*	3
CJSA-1322+* ou CRIJ-1301+*		3
CJSA-1359+ ou CRIJ-2328+		3
Sous-total des crédits		15

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CJCR-2325	Aspects juridiques des services correctionnels*	3
CJCR-1304	Probation et libération conditionnelle*	3
CJCR-1307* ou CRIJ-2313*		3
CJCR-2324* ou CRIJ-2301*		3
ELEC : Justice pénale+*		3
Sous-total des crédits		15
Nombre total d'heures		30

+Cours cumulables vers la spécialisation en justice pénale de l'AAS (CJCJ5.AAS)

* Cours cumulables vers la spécialisation en justice pénale et correctionnels de l'AAS (CJCR5.AAS)

Études de justice pénale avec spécialisation (CJCJ.CC1) 430104

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CJSA-1312* ou CRIJ-1307*		3
CJSA-1313* ou CRIJ-1306*		3
CJSA-1348	L'éthique dans le domaine de la justice pénale*	3
CJSA-1322* ou CRIJ-1301*		3
CJSA-1359 ou CRIJ-2328		3

Sous-total des crédits			15
Deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
		CJSA-1342 ou CRIJ-2314	3
		CJSA-1327* ou CRIJ-1310*	3
		CJSA-1317 ou CRIJ-1313	3
		CJSA-2300 ou CRIJ-2323	3
		ELEC : Justice pénale*	3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			30

* Cours cumulables dans le cadre de la spécialisation en justice pénale et correctionnelle de l'AAS (CJCR5.AAS)
Tous les cours sont cumulables dans le cadre de la spécialisation en justice pénale de l'AAS (CJCJ5.AAS)

Paramédic paramédical en soins intensifs (CCP25.OSA) 510904

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	EMSP-1401	Technicien médical d'urgence - Basique	4
	EMSP-1160	Clinique - Technologie/technicien médical d'urgence	1
	EMSP-2458	Paramédic paramédical en soins intensifs	4
Sous-total des crédits			9
Nombre total d'heures			9

Arts culinaires (HMC15.AAS) 520905

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CHEF 1305	Assainissement et sécurité	3
DEGR	HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière	3
DEGR	CHEF 1301	Préparation alimentaire de base	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	RSTO-1321	Gestion des menus	3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CHEF 1310	Gérant de jardin	3
NOYAU	GOUVERNEMENT2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DEGR	CHEF 2301	Préparation des aliments intermédiaires	3
DEGR	CHEF-1302 ou IFWA-1318		3
DEGR	CHEF 2302	Saucier	3
Sous-total des crédits			18

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
DEGR	CHEF 1341	Cuisine régionale américaine	3
DEGR	CHEF 1345	Cuisine internationale	3
DEGR	HAMG-2301	Principes des opérations liées à l'alimentation et aux boissons	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
NOYAU	MATH-1332 ou MATH-1342		3
DEGR	ELEC : Académique		3
DEGR	HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
Sous-total des crédits			12
Nombre total d'heures			60

Arts culinaires (HMC15.CC1) 520905**Type de diplôme**

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEF 1305	Assainissement et sécurité	3
	PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
	HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière	3
	CHEF 1301	Préparation alimentaire de base	3
	RSTO-1321	Gestion des menus	3

Sous-total des crédits			15
Deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEF 1310	Gérant de jardin	3
	HAMG-2301	Principes des opérations liées à l'alimentation et aux boissons	3
	CHEF-1302 ou IFWA-1318		3
	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
	CHEF 1341	Cuisine régionale américaine	3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			30

Le certificat est cumulable auprès d'AAS Culinary Arts (HMC15.AAS)

Compétences culinaires (HMC18.CC1) 520905

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEF 1305	Assainissement et sécurité	3
	PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
	HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière	3
	CHEF 1301	Préparation alimentaire de base	3
	HAMG-2301	Principes des opérations liées à l'alimentation et aux boissons	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEF 1310	Gérant de jardin	3
	CHEF 2302	Saucier	3
	RSTO-1321	Gestion des menus	3
	CHEF 1341	Cuisine régionale américaine	3
Sous-total des crédits			12

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEF 1345	Cuisine internationale	3
	CHEF 2301	Préparation des aliments intermédiaires	3

HAMG-2388 ou BUSG-1371	3
RSTO-1325 Achats pour les opérations hôtelières	3
CHEF-1302 ou IFWA-1318	3
Sous-total des crédits	15
Heures totales	42

Le certificat est cumulable auprès d'AAS Culinary Arts (HMC15.AAS)

Cyberdéfense - Assurance de l'information (CDIA.AAS) 111003

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	COSC-1301	Initiation à l'informatique	3
DEGR	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
DEGR	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	ELEC : Mathématiques		3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
DEGR	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
DEGR	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
DEGR	ITNW-1308	Implémentation et support des systèmes d'exploitation clients	3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ITSY-2301	Conception de pare-feux et de sécurité réseau	3
DEGR	ITNW-1337	Présentation d'Internet	3
DEGR	ITNW-1316	Présentation de l'administration réseau	3
DEGR	ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
DEGR	COSC-1315	Initiation à la programmation informatique	3
DEGR	ITSY-2345	Défense du réseau et contre-mesures	3
NOYAU	ENGL-2311	Rédaction technique et commerciale	3
DEGR	ITSY-2359 ou ITNW-2388		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Cyberdéfense - Assurance de l'information (CIA25.OSA) 111003

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau	3
	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
	ITSY-2301	Conception de pare-feux et de sécurité réseau	3
Sous-total des crédits			12
Nombre total d'heures			12

Le certificat est cumulable avec le certificat de cyberdéfense AAS (CDIA.CC2). — Assurance de l'information (CDIA.AAS) et Cyberdéfense — Assurance des informations

Cyberdéfense - Assurance de l'information* (CDIA.CC2) 111003

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	COSC-1301	Initiation à l'informatique	3
	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau	3
	ITNW-1337	Présentation d'Internet	3
	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITNW-1308	Implémentation et support des systèmes d'exploitation clients	3
	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
	COSC-1315	Initiation à la programmation informatique	3
	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
Sous-total des crédits			15

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITSY-2301	Conception de pare-feux et de sécurité réseau	3
	ITNW-1316	Présentation de l'administration réseau	3
	ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
	ITSY-2345	Défense du réseau et contre-mesures	3
	ITSY-2359	Évaluation et audit de sécurité	3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			45

*Il s'agit d'un certificat de niveau II cumulable avec AAS Cyberdefense-Information Assurance (CDIA.AAS)

Systèmes de données et de logiciels (DSS25.AAS) 110301

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	COSC-1301	Initiation à l'informatique	3
DEGR	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
DEGR	ITSE-1346	Théorie et conception de bases de données	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	ELEC : Mathématiques		3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau	3
DEGR	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
DEGR	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3

DEGR	ITNW-1308	Implémentation et support des systèmes d'exploitation clients	3
DEGR	ITSW-1307	Présentation de la base de données	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	COSC-1315 ou ITSE-1329		3
DEGR	ITNW-1337	Présentation d'Internet	3
DEGR	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
DEGR	ITSW-2337	Base de données avancée	3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
DEGR	ITSE-2309	programmation de base de données	3
NOYAU	SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	ITSE-2347 ou ITSW-2386		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Technicien et responsable de l'entretien des moteurs diesel (DEM15.AAS) 470605

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	DEMR-1301	Sécurité et procédures de l'atelier	3
DEGR	DEMR-1306	Moteur diesel I	3
DEGR	DEMR-1423	Dépannage et réparation du chauffage, de la ventilation et de la climatisation	4
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
Sous-total des crédits			13

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	DEMR-1447	Groupe motopropulseur II	4
DEGR	DEMR-1405	Systèmes électriques de base	4
DEGR	DEMR-1417	Systèmes de freinage de base	4
NOYAU	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
Sous-total des crédits			18

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	DEMR-1416	Hydraulique de base	4
DEGR	DEMR-1410	Essais et réparation de moteurs diesel I	4
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Sous-total des crédits			11

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
DEGR	DEMR-1330	Direction et suspension I	3
DEGR	DEMR-2434	Optimisation et dépannage avancés du moteur diesel	4
DEGR	DEMR-1449	Moteur diesel II	4
DEGR	DEMR-2488	Stage - Technicien en technologie et en mécanique diesel	4
Sous-total des crédits			18
Nombre total d'heures			60

Spécialiste des systèmes diesel (DES15.CC1) 470605

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	DEMR-1416	Hydraulique de base	4	128
	DEMR-1447	Groupe motopropulseur II	4	96
	DEMR-1417	Systèmes de freinage de base	4	128
	DEMR-1330	Direction et suspension I	3	96
	DEMR-1423	Dépannage et réparation du chauffage, de la ventilation et de la climatisation	4	128
Sous-total des crédits			19	576

Nombre total d'heures	19	
Nombre total d'heures d'horloge		576

* Nécessite l'achèvement du DESP7.CC1 ou le certificat d'approbation du département est cumulable avec le technicien et le mainteneur des moteurs diesel AAS (DEM15.AAS)

Technicien diesel (DET15.CC2) 470605

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
DEMR-1301	Sécurité et procédures de l'atelier	3	96
DEMR-1306	Moteur diesel I	3	96
DEMR-1405	Systèmes électriques de base	4	128
DEMR-1410	Essais et réparation de moteurs diesel I	4	128
DEMR-2434	Optimisation et dépannage avancés du moteur diesel	4	128
DEMR-1416	Hydraulique de base	4	128
DEMR-1447	Groupe motopropulseur II	4	96
DEMR-1417	Systèmes de freinage de base	4	128
DEMR-1330	Direction et suspension I	3	96
DEMR-1423	Dépannage et réparation du chauffage, de la ventilation et de la climatisation	4	128
DEMR-1449	Moteur diesel II	4	128
DEMR-2488	Stage - Technicien en technologie et en mécanique diesel	4	304
Sous-total des crédits		45	1 584
Nombre total d'heures		45	
Nombre total d'heures d'horloge			1584

Le certificat est cumulable entre le technicien et le mainteneur des moteurs diesel AAS (DEM15.AAS)

Technicien diesel pour la construction, l'agriculture et les équipements électriques extérieurs (DTC23.CC1) 470605

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
DEMR-1306	Moteur diesel I	3	96
DEMR-1405	Systèmes électriques de base	4	128

DEMR-1410	Essais et réparation de moteurs diesel I	4	128
DEMR-1416	Hydraulique de base	4	128
DEMR-1330	Direction et suspension I	3	96
Sous-total des crédits		18	576
Heures totales		18	
Nombre total d'heures d'horloge			576

Compléter la rédaction Dessin et conception (DFT25.CC2) 151301

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
DFTG-1405	Initiation au dessin technique	4	96
DFTG-2412	Illustration et présentation techniques	4	96
DFTG-1409	Dessin assisté par ordinateur de base	4	96
Sous-total des crédits		12	288

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
DFTG-2317	Géométrie descriptive	3	96
DFTG-2402	Dessin à la machine	4	96
DFTG-2440	Modélisation/conception solides	4	96
Sous-total des crédits		11	288

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
DFTG-1417	Dessin architectural — résidentiel	4	96
DFTG-1358	Rédaction électrique/électronique	3	96
DFTG-1491	Sujets spéciaux en technologie de dessin et de conception/Technicien, général	4	96
Sous-total des crédits		11	288

Quatrième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
DFTG-2323	Dessin de tuyaux	3	96
DFTG-2421	Dessin topographique	4	96
DFTG-2438	Projet final - Rédaction avancée	4	96

Sous-total des crédits	11	288
Heures totales	45	
Nombre total d'heures d'horloge		1152

Le certificat est empilable vers le dessin et la conception assistés par ordinateur AAS (DFT15.AAS)

Drame - Généralités (DRMG2.AA) 500501

Type de diplôme

Associé des arts

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU	EDUC-1100	Cadres d'apprentissage	1
NOYAU	DRAM-2366	Appréciation du cinéma	3
DEGR	DRAM-1351	I par intérim	3
Sous-total des crédits			16

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
DEGR	DRAM-2355	Analyse des scripts	3
DEGR	DRAM 1120	Stage de théâtre I	1
DEGR	ELEC : Drame		3
Sous-total des crédits			17

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	ARTS-1303 ou MUSI-1306		3
DEGR	DRAM-1121	Stage de théâtre II	1
DEGR	ELEC : Drame		3
Sous-total des crédits			14

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
NOYAU	DRAM-2361 ou DRAM-2362		3
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
DEGR	DRAM-2120	Stage de théâtre III	1
DEGR	ELEC : Drame		3
Sous-total des crédits			13
Nombre total d'heures			60

Cours d'art dramatique au choix : choisissez parmi les [DRAM-1310](#), [DRAM-1330](#), [DRAM-1341](#), [DRAM-1342](#), [DRAM-1352](#), [DRAM-2331](#), [DRAM-2336](#), [DRAM-2362](#) et [DRAM-2389](#).

Sciences de la Terre (ESC23.AS) 400601**Type de diplôme**

Associé scientifique

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU	MATH-1414	Algèbre universitaire (voie du calcul)	4
DEGR	Cours spécialisés en sciences de la Terre^		4
DEGR	ELEC : Activité physique		1
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	Cours spécialisés en sciences de la Terre^		4
NOYAU	ENVR-1401	Sciences de l'environnement I	4
NOYAU	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
DEGR	ELEC : Activité physique		1
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	Cours spécialisés en sciences de la Terre^		4
NOYAU	GEOL-1403	Géologie physique	4

NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
Sous-total des crédits			14

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
NOYAU	ELEC : Langue/Philosophie/Culture		3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
NOYAU	Option de zone de composants		3
DEGR	Cours spécialisés en sciences de la Terre^		4
Sous-total des crédits			16
Nombre total d'heures			60

^Choix de l'objectif Options du cours :

Domaine d'études**^Domaine d'intérêt des sciences de l'environnement (ESE23.AS) 400601 :**

Suivez 4 cours de cette liste.

Veuillez noter que certains cours de cette liste ne sont proposés que pendant des semestres spécifiques. Veuillez contacter le département des sciences pour savoir quand des cours spécifiques seront proposés.

*Indique que le cours nécessite un prérequis.

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEM-1411	Chimie générale I*	4
	CHEM-1412	Chimie générale II*	4
	PHYS-1401	Physique universitaire I*	4
	PHYS-1402	Physique universitaire II*	4
	BIOL-1406	Majeures en biologie pour les sciences I	4
	BIOL-1407	Majeures en biologie pour les sciences II	4
	BIOL-1411	Botanique générale	4
	BIOL-1413	Zoologie générale	4
Sous-total des crédits			16

^Domaine d'intérêt géologique (ESG23.AS) 400601 :

Prenez [GEOL-1404](#)

ET 3 cours de cette liste.

Veuillez noter que certains cours de cette liste ne sont proposés que pendant des semestres spécifiques. Veuillez contacter le département des sciences pour savoir quand des cours spécifiques seront proposés.

*Indique que le cours nécessite un prérequis

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CHEM-1411	Chimie générale I*	4
CHEM-1412	Chimie générale II*	4
PHYS-1401	Physique universitaire I*	4
PHYS-1402	Physique universitaire II*	4
BIOL-1407	Majeures en biologie pour les sciences II	4
Sous-total des crédits		16

Gestion des urgences (EMHS.CC1) 430301

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
EMAP-1400	Principes de base de la gestion des urgences	4
EMAP-2300	Développement des ressources bénévoles et prise de décision	3
EMAP-2302	Gestion des incidents impliquant un grand nombre de victimes et de décès	3
EMAP-2355	Reprise après sinistre	3
HMSY-1338	Gestion des communications d'urgence pour la sécurité intérieure	3
Sous-total des crédits		16
Nombre total d'heures		16

Le certificat est cumulable avec AAS Homeland Security and Emergency Management (HS15.AAS)

Technologie médicale d'urgence (EMT15.AAS) 510904

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre (semestre préalable)

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	EMSP-1401	Technicien médical d'urgence - Basique	4
DEGR	EMSP-1160	Clinique - Technologie/technicien médical d'urgence	1
DEGR	EMSP-2206	Pharmacologie d'urgence	2
DEGR	EMSP-1338	Introduction à la pratique avancée	3

Sous-total des crédits			10
Première année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ELEC : Biologie/Chimie		4
NOYAU	PSYC-2314	Croissance et développement liés à la durée de vie	3
DEGR	EMSP-1355	Gestion des traumatismes	3
DEGR	EMSP-1356	Évaluation des patients et gestion des voies respiratoires	3
Sous-total des crédits			12,99
Première année, troisième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ELEC : Biologie/Chimie		4
DEGR	EMSP-2444	Cardiologie	4
DEGR	EMSP-2434	Urgences médicales	4
DEGR	EMSP-2262	Clinique - Technologie/technicien médical d'urgence (ambulancier paramédical EMT)	2
Sous-total des crédits			13,99
Deuxième année, premier semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ELEC : Biologie/Chimie		4
DEGR	EMSP-2330	Populations spéciales	3
DEGR	EMSP-2143	Gestion basée sur l'évaluation	1
DEGR	EMSP-2263	Clinique — Technologie/technicien médical d'urgence (ambulancier paramédical EMT)	2
DEGR	EMSP-2305	Opérations EMS	3
Sous-total des crédits			12,99
Deuxième année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	PSYC-2301	Psychologie générale	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	EMSP-2164	Stage - Technicien en technologie médicale d'urgence (ambulancier paramédical EMT)	1
NOYAU	ELEC : Cours électif en sciences humaines/beaux-arts		3
Sous-total des crédits			10
Nombre total d'heures			59,97

EMT - Paramédic (EMP15.CC1) 510904

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Technicien médical d'urgence — Certification de base

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
EMSP-1401	Technicien médical d'urgence - Basique	4
EMSP-1160	Clinique - Technologie/technicien médical d'urgence	1
Sous-total des crédits		5

Certification de technicien médical d'urgence — paramédical

Cours prérequis pour les services paramédicaux

Code du cours	Nom	Heures de crédit
EMSP-1338	Introduction à la pratique avancée	3
EMSP-2206	Pharmacologie d'urgence	2
Sous-total des crédits		5

Certification paramédicale

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
EMSP-1355	Gestion des traumatismes	3
EMSP-1356	Évaluation des patients et gestion des voies respiratoires	3
EMSP-2444	Cardiologie	4
EMSP-2434	Urgences médicales	4
EMSP-2262	Clinique - Technologie/technicien médical d'urgence (ambulancier paramédical EMT)	2
EMSP-2330	Populations spéciales	3
EMSP-2143	Gestion basée sur l'évaluation	1
EMSP-2263	Clinique — Technologie/technicien médical d'urgence (ambulancier paramédical EMT)	2
EMSP-2305	Opérations EMS	3
EMSP-2164	Stage - Technicien en technologie médicale d'urgence (ambulancier paramédical EMT)	1
Sous-total des crédits		26
Nombre total d'heures		36

Après avoir réussi les examens [EMSP-1401](#) et [EMSP-1160](#), les étudiants peuvent se présenter à l'examen de technicien médical d'urgence (EMT) du registre national.

Après avoir réussi les examens [EMSP-1355](#), [EMSP-1356](#), [EMSP-1338](#), [EMSP-2206](#) et [EMSP-2262](#), les étudiants peuvent se présenter à l'examen [EMT](#) avancé du registre national.

Après avoir réussi le certificat et/ou le programme d'études d'associé en sciences appliquées, les étudiants peuvent se présenter à l'examen paramédical du National Registry.

* Des pistes alternatives sont proposées dans le cadre de ce diplôme/certificat. Consultez le site Web de la CCT pour plus d'informations. Le certificat est cumulable avec la technologie médicale d'urgence AAS (EMT15.AAS)

Ingénierie (ENGF4.AS) 140101

Type de diplôme

Associé scientifique

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
DEGR	ENGR-1201	Introduction à l'ingénierie	2
Sous-total des crédits			14

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	MATH-2413	Calcul I	4
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
Sous-total des crédits			14

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	MATH-2414	Calcul II	4
NOYAU	Option de zone de composants		3
Sous-total des crédits			7

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
DEGR	ENGR-2301	Mécanique d'ingénierie — Statique	3

DEGR	ENGR-2305 ou ENGR-1304	3
Sous-total des crédits		10

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
DEGR	ENGR-2332	Mécanique des matériaux	3
NOYAU	ELEC : Langue/Philosophie/Culture		3
DEGR	ENGR-2302	Mécanique d'ingénierie — Dynamique	3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Remarques :

[Sciences de la vie et sciences physiques : PHYS-2425 et PHYS-2426 recommandés.](#)

Dans les cas où les exigences relatives au diplôme de première et/ou de deuxième année du collège d'accueil pour un baccalauréat diffèrent de celles énumérées ci-dessus, des modifications peuvent être apportées aux exigences du diplôme d'associé en art/sciences après approbation du directeur du département approprié.

[MATH-2413](#) : Les élèves qui ne sont pas prêts à suivre le cours [MATH-2413](#), le calcul I peut être amené à suivre le cours [MATH-2412](#), précalcul.

Les étudiants sont invités à suivre les trois séries de cours de calcul ([MATH-2413](#), [MATH-2414](#) et [MATH-2415](#)) au Central Texas College avant d'être transférés dans un établissement de quatre ans.

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
FOS	MATH-2413	Calcul I	4
FOS	MATH-2414	Calcul II	4
FOS	ENGR-2301	Mécanique d'ingénierie — Statique	3
FOS	ENGR-2332	Mécanique des matériaux	3
FOS	ENGR-2302	Mécanique d'ingénierie — Dynamique	3
Sous-total des crédits			21

Langue et littérature anglaises (ELL25.AA) 230101**Type de diplôme**

Associé des arts

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	SPCH-1315	Parler en public	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
DEGR	Électif KINE		1
Sous-total des crédits			13

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1302*		3
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	Langue étrangère		4
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
DEGR	Électif KINE		1
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	GOUVERNEMENT2306	Gouvernement fédéral	3
DEGR	Sélection d'écriture ou de littérature		3
DEGR	Sélection d'écriture ou de littérature		3
NOYAU	Langue étrangère		4
Sous-total des crédits			17

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
DEGR	Sélection d'écriture ou de littérature		3
DEGR	Sélection d'écriture ou de littérature		3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

*Cours comportant des prérequis

Gestion équine (AGE24.AAS) 010104

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	AGRI-1419	Introduction à la science animale	4
DEGR	AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture	3
DEGR	AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole	3
DEGR	AGCR-1307	Gestion de la gamme	3
DEGR	AGMG-2306	Commercialisation du bétail et de la viande	3
Sous-total des crédits			16

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AGEQ-1311	Sciences équines I	3
DEGR	AGEQ-1301	Comportement équin et entraînement I	3
DEGR	AGAH-1343	Santé animale	3
DEGR	AGEQ-1319	Western Horsemanship I	3
DEGR	AGRI-1131	L'industrie agricole	1
DEGR	AGRI-2330	Conservation et gestion de la faune	3
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AGAH-2313	Principes relatifs aux aliments pour animaux et à l'alimentation	3
NOYAU	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	AGEQ-2339	Western Horsemanship II	3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AGEQ-2301	Comportement équin et entraînement II	3
DEGR	AGEQ-2311	Sciences équines II	3
DEGR	AGMG-2486	Stage - Commerce et gestion de l'agriculture, général	4
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3

Sous-total des crédits	13
Nombre total d'heures	60

Gestion équine (AGE24.CC1) 010104

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
AGRI-1131	L'industrie agricole	1
AGEQ-1301	Comportement équin et entraînement I	3
AGAH-1343	Santé animale	3
AGEQ-1319	Western Horsemanship I	3
AGEQ-1311	Sciences équines I	3
AGRI-2330	Conservation et gestion de la faune	3
Sous-total des crédits		16
Nombre total d'heures		16

Les cours sont cumulables avec AAS Equine Management (AGE24.AAS)

Ferme et ranch (WLFR9.CC1) 480508

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
WLDG-1323	Sécurité, outils et équipements de soudage	3	96
WLDG-1313	Introduction à la lecture de plans pour les soudeurs	3	96
WLDG-1425	Introduction au soudage et à la découpe à l'oxycombustible	4	96
WLDG-1428	Introduction au soudage à l'arc métallique blindé (SMAW)	4	96
WLDG-1457	Soudage à l'arc métallique blindé intermédiaire (SMAW)	4	96
Sous-total des crédits		18	480
Nombre total d'heures		18	
Nombre total d'heures d'horloge			480

Le certificat est empilable vers AAS Welding (WLD21.AAS)

Administration des services d'incendie (FRSV8.AAS) 430202

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	FIRT-1301	Principes fondamentaux de la protection contre les incendies	3
DEGR	FIRT-1309	Administration des incendies I	3
DEGR	PSYC-1300	Cadre d'apprentissage	3
NOYAU	SPCH-1321	Communication commerciale et professionnelle	3
DEGR	BMGT-1325	Gestion du bureau	3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	FIRT-2309	Stratégies et tactiques de lutte contre les incendies I	3
DEGR	FIRT-1338	Systèmes de protection incendie	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	ACCT-2301	Principes de comptabilité financière	3
DEGR	FIRT-1319	Santé et sécurité des pompiers	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HRPO-1311	Relations humaines	3
NOYAU	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
DEGR	HMSY-2337	Gestion d'un commandement unifié en cas d'incident	3
DEGR	EMSP-1401	Technicien médical d'urgence - Basique	4
DEGR	EMSP-1160	Clinique - Technologie/technicien médical d'urgence	1
Sous-total des crédits			14

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	EMAP-1400	Principes de base de la gestion des urgences	4
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
DEGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
NOYAU	ELEC : Sélection en	sciences humaines/beaux-arts	3
DEGR	FIRT-1349	Administration des incendies II	3

Sous-total des crédits	16
Nombre total d'heures	60

Gestion des aliments et des boissons (HMF15.CC1) 520905

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEF 1305	Assainissement et sécurité	3
	HAMG-2301	Principes des opérations liées à l'alimentation et aux boissons	3
	RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
	HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière	3
	HAMG-2333	Gestion financière de l'hôtellerie	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	HAMG-2337	Gestion des installations hôtelières	3
	HAMG-2307	Marketing et ventes hôteliers	3
	TRVM-2301	Présentation de la gestion des congrès et des réunions	3
	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
	RSTO-1204	Service de salle à manger	2
Sous-total des crédits			14
Nombre total d'heures			29

Le certificat est cumulable vers la spécialisation en gestion des aliments et boissons de l'AAS (HMF15.AAS)

Spécialisation en gestion des aliments et des boissons (HMF15.AAS) 520901

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CHEF 1305	Assainissement et sécurité	3
DEGR	HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	HAMG-2307	Marketing et ventes dans le secteur de l'hôtellerie	3

DEGR	CHEF-1302 ou IFWA-1318	3	
Sous-total des crédits		15	
Première année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DEGR	RSTO-1204	Service de salle à manger	2
DEGR	HAMG-2301	Principes des opérations liées à l'alimentation et aux boissons	3
DEGR	ELEC : KINE ou EDUC-1100		1
Sous-total des crédits		12	
Deuxième année, premier semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HAMG-2333	Gestion financière de l'hôtellerie	3
DEGR	TRVM-2301	Présentation de la gestion des congrès et des réunions	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	RSTO-1301	Gestion des boissons	3
DEGR	HAMG-2337	Gestion des installations hôtelières	3
Sous-total des crédits		15	
Deuxième année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
NOYAU	MATH-1332 ou MATH-1342		3
DEGR	HAMG-1340	Problèmes juridiques liés à l'hôtellerie	3
DEGR	RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
DEGR	Option de zone de composants		3
DEGR	HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
Sous-total des crédits		18	
Nombre total d'heures		60	

Opérations de restauration (HMI15.CC1) 520905

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

CHEF 1305	Assainissement et sécurité	3
CHEF-1302 ou IFWA-1318		3
HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière	3
RSTO-1301	Gestion des boissons	3
Sous-total des crédits		12

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
RSTO-1204	Service de salle à manger	2
HAMG-2307	Marketing et ventes dans le secteur de l'hôtellerie	3
HAMG-2337	Gestion des installations hôtelières	3
HAMG-1340	Problèmes juridiques liés à l'hôtellerie	3
Sous-total des crédits		14

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
HAMG-2333	Gestion financière de l'hôtellerie	3
TRVM-2301	Présentation de la gestion des congrès et des réunions	3
HAMG-2301	Principes des opérations liées à l'alimentation et aux boissons	3
RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
Sous-total des crédits		15
Nombre total d'heures		41

Le certificat est cumulable vers la spécialisation en gestion des aliments et boissons de l'AAS (HMF15.AAS)

Langue étrangère (FLA23.AA) 160101

Type de diplôme

Associé des arts

Le diplôme d'associé ès arts en langue étrangère est conçu pour l'étudiant qui souhaite poursuivre un baccalauréat nécessitant des cours dans une autre langue. Le Central Texas College a conçu le programme de manière à maximiser la transférabilité des cours de niveau inférieur vers les programmes de baccalauréat des établissements d'enseignement public de quatre ans de l'État du Texas. En outre, l'Associate of Arts in Foreign Language permet à l'étudiant de choisir parmi un large éventail de langues étrangères : espagnol, allemand, français, russe, coréen ou italien. Le programme met l'accent sur l'utilisation du vocabulaire, la syntaxe et la sensibilisation culturelle. Ce diplôme fournit les compétences de base requises dans de nombreux domaines de carrière, notamment l'éducation, les banques et les finances, le travail social, les relations publiques, la fonction publique, les forces de l'ordre, l'hôtellerie et la publicité, les ventes internationales, les voyages ou le tourisme, l'édition et la gestion.

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
NOYAU	LANG-1412*		4
Sous-total des crédits			16

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	GEOG-1302 ou GEOG-1303		3
DEGR	LANG-1413*		4
Sous-total des crédits			14

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	MATH-1314, MATH-1332 ou MATH-1342		3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
DEGR	LANG-2311*		3
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ANTH-2351	Anthropologie culturelle	3
DEGR	HUMA-1315	Appréciation des beaux-arts	3
DEGR	ELEC : Activité physique		1
NOYAU	Option de zone de composants		3
DEGR	LANG-2313*		3
Sous-total des crédits			13
Nombre total d'heures			60

*LANG représente l'une des langues étrangères possibles : FREN, GERM, KORE, ITAL, RUSS ou SPAN. La langue spécifique choisie pour le cours 1411 doit être la langue choisie pour 1412, 2311 et 2312. Les étudiants peuvent sélectionner deux heures de crédit semestrielles parmi les cours du TCCN qui répondent à leurs objectifs éducatifs.

Charpente générale et menuiserie (GFC25.OSA) 460201

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
CRPT-1423	Systèmes de sol	4	96
CRPT-1415	Systèmes muraux	4	112
CRPT-1411	Systèmes de toiture	4	112
Sous-total des crédits		12	320
Nombre total d'heures		12	
Nombre total d'heures d'horloge			320

Le certificat est cumulable pour les métiers du bâtiment (MTB15.CC2), les métiers de la menuiserie (MTC15.CC1) et les métiers d'artisan AAS (CFT18.AAS)

Assistant de bureau général (OTG12.CC1) 520401

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Offert au ministère de la Justice pénale du Texas à Gatesville, Texas, uniquement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
POFI-1301	Applications informatiques I	3
POFT-1329	Commencer à utiliser le clavier	3
POFT-1309	Procédures du bureau administratif I	3
POFT-1301	Anglais des affaires	3
Sous-total des crédits		12

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
POFT-1325	Mathématiques commerciales à l'aide de la technologie	3
POFT-1319	Gestion des dossiers et de l'information I	3
POFT-2312	Correspondance et communications commerciales	3
Sous-total des crédits		9

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit

POFI-2301	Traitement de texte	3
POFT-1349 ou POFI-2331		3
POFI-1349	Feuilles de calcul	3
Sous-total des crédits		9
Nombre total d'heures		30

Le certificat est cumulable entre Office Technology Specialist (OTS15.CC2) et AAS Office Technology (OT15.AAS)

Études générales (GST4.AA) 240102

Type de diplôme

Associé des arts

Il s'agit d'un programme suggéré.

Les étudiants doivent avoir un minimum de 15 heures de crédit semestrielles dans le Central Texas College System.

Première année, premier semestre

Première année, premier semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		3
DEGR	Cours facultatifs*		6
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Discours		3
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	ELEC : Mathématiques		3
NOYAU	ELEC : Langue/Philosophie/Culture		3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DEGR	Cours facultatifs*		6
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
NOYAU	Option de zone de composants		6
DEGR	Cours facultatifs*		6
Sous-total des crédits			16
Nombre total d'heures			60

Les étudiants qui envisagent d'être transférés dans d'autres établissements pour obtenir un diplôme ou poursuivre des études plus avancées sont invités à consulter les responsables de l'établissement d'accueil pour connaître les exigences en matière de diplôme et la politique de transfert.

* Les étudiants peuvent sélectionner 18 heures de crédit semestrielles parmi les cours qui répondent à leurs objectifs éducatifs.

Études générales en sciences prémedicales (GSH25.AS) 510000

Sciences prémedicales

Type de diplôme

Associé scientifique

Le programme d'études générales en sciences prémedicales est conçu pour fournir une base académique solide aux étudiants qui aspirent à poursuivre une carrière dans divers domaines liés aux soins de santé. Avec un programme complet axé sur les sciences fondamentales, les mathématiques et les compétences en communication, ce programme prépare les étudiants aux exigences académiques rigoureuses des programmes de santé avancés tels que la médecine, la physiothérapie, la pharmacie, la dentisterie, etc.

Ce programme est conçu pour offrir un parcours flexible et accessible vers l'enseignement supérieur à l'étudiant qui souhaite poursuivre un baccalauréat en sciences de la santé. Il offre aux étudiants l'occasion d'explorer diverses professions de la santé, d'identifier leurs domaines d'intérêt et de constituer un solide portefeuille académique pour poursuivre leurs études dans des programmes de santé spécialisés. Le programme du Central Texas College est conçu pour maximiser le transfert des cours de niveau inférieur vers les établissements d'enseignement public décernant le baccalauréat dans l'État du Texas.

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU	BIOL-1406	Majeures en biologie pour les sciences I*	4
DEGR	BIOL-1322	Nutrition et diététique	3
Sous-total des crédits			16

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	SPCH-1311, SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3

NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	CHEM-1411	Chimie générale I*	4
DEGR	BIOL-2420	Microbiologie pour les étudiants non spécialisés dans les sciences	4
Sous-total des crédits			14

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	CHEM-1412	Chimie générale II*	4
DEGR	KINE-1304 ou KINE-1306		3
DEGR	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
Sous-total des crédits			17

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Langue/Philosophie/Culture		3
NOYAU	PSYC-2301 ou PSYC-2314		3
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
DEGR	BIOL-2402* ou CHEM-2423*		4
Sous-total des crédits			13
Nombre total d'heures			60

Veuillez noter que certains cours de cette liste ne sont proposés que pendant des semestres spécifiques. Contactez le département des sciences pour savoir quand des cours spécifiques seront proposés.

* Indique que le cours nécessite un prérequis.

Spécialiste de la gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale (LGS19.CC1) 520203

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	BMGT-1313	Principes d'achat	3
	IBUS-1301	Principes des exportations	3
	IBUS-1302	Principes des importations	3
	IBUS-1305	Introduction aux affaires et au commerce internationaux	3

Sous-total des crédits			12
Deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	IBUS-1341	Gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale	3
	IBUS-2332	Simulation commerciale mondiale	3
Sous-total des crédits			6
Nombre total d'heures			18

Le certificat est cumulable avec AAS Logistics et Global Supply Chain Management (LGS18.AAS)

Conception graphique pour la production imprimée (GDP25.OSA) 500409

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	ARTICLE C-1313	Publication numérique I	3	96
	ARTICLE C-1302	Imagerie numérique I	3	96
	ARTICLE C-2313	Édition numérique II	3	96
	ARTICLE C-2305	Imagerie numérique II	3	96
Sous-total des crédits			12	384
Nombre total d'heures			12	
Nombre total d'heures d'horloge				384

Le certificat est cumulable en matière de technologie graphique et d'impression (GPG25.CC1), de technologie graphique et d'impression (GP15.CC2) et de graphisme et d'impression AAS (GP15.AAS)

Graphisme et impression (GP15.AAS) 100305

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	GRPH-1305	Initiation aux arts graphiques et à l'impression	3
DEGR	ARTICLE C-1313	Publication numérique I	3
DEGR	ARTICLE C-1302	Imagerie numérique I	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3

Sous-total des crédits			15
Première année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ARTICLE C-2313	Édition numérique II	3
DEGR	GRPH-1459	Graphiques vectoriels pour la production	4
NOYAU	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
NOYAU	GOVT-2305 ou GOVT-2306		3
Sous-total des crédits			13
Deuxième année, premier semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ARTICLE C-1327	Typographie	3
DEGR	ARTICLE C-2305	Imagerie numérique II	3
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DEGR	GRPH-2309	Prépresse numérique	3
DEGR	ARTICLE C-2348	Édition numérique III	3
Sous-total des crédits			15
Deuxième année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	GRPH-1419	Opérations de reliure et de finition	4
DEGR	GRPH-1309	Opérations de presse I	3
DEGR	GRPH-2338	Opérations de presse II	3
DEGR	ARTICLE C-233	Conception de publications	3
DEGR	ARTC-2435, GRPH-2488 ou ARTC-2488		4
Sous-total des crédits			17
Nombre total d'heures			60

Technologie graphique et d'impression (GP15.CC2) 100301

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	GRPH-1305	Initiation aux arts graphiques et à l'impression	3	96
	ARTICLE C-1313	Publication numérique I	3	96
	ARTICLE C-1302	Imagerie numérique I	3	96

ARTICLE C-2313	Édition numérique II	3	96
ARTICLE C-2305	Imagerie numérique II	3	96
GRPH-1459	Graphiques vectoriels pour la production	4	96
ARTICLE C-1327	Typographie	3	96
GRPH-2309	Prépresse numérique	3	96
ARTICLE C-2348	Édition numérique III	3	96
Sous-total des crédits		28	864

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
GRPH-1419	Opérations de reliure et de finition	4	96
ARTICLE C-233	Conception de la publication	3	96
GRPH-1309	Opérations de presse I	3	96
GRPH-2338	Opérations de presse II	3	96
ARTC-2435, GRPH-2488 ou ARTC-2488		4	96-304
Sous-total des crédits		17	480-688
Nombre total d'heures		45	
Nombre total d'heures d'horloge			1344

Le certificat est empilable vers AAS Graphics and Printing (GP15.AAS)

Technologie graphique et d'impression Conception graphique (GPG25.CC1) 500409

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
GRPH-1305	Initiation aux arts graphiques et à l'impression	3	96
ARTICLE C-1313	Édition numérique I	3	96
ARTICLE C-1302	Imagerie numérique I	3	96
ARTICLE C-2313	Édition numérique II	3	96
ARTICLE C-2305	Imagerie numérique II	3	96
ARTICLE C-2348	Édition numérique III	3	96
Sous-total des crédits		18	576
Heures totales		18	
Nombre total d'heures d'horloge			576

Le certificat est empilable vers AAS Graphics and Printing (GP15.AAS)

Technologies graphiques et d'impression Opérations de presse (GPP15.CC1) 100305

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	GRPH-1305	Initiation aux arts graphiques et à l'impression	3	96
	GRPH-2309	Prépresse numérique	3	96
	GRPH-1419	Opérations de reliure et de finition	4	96
	GRPH-1309	Opérations de presse I	3	96
	GRPH-2338	Opérations de presse II	3	96
Sous-total des crédits			16	480
Nombre total d'heures			16	
Nombre total d'heures d'horloge				480

Le certificat est empilable vers AAS Graphics and Printing (GP15.AAS)

Sciences de la santé (DHS25.AAS) 510000

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
DEGR	HPRS-2300	Pharmacologie pour les professions de santé	3
Sous-total des crédits			13

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	SOCI-1301	Initiation à la sociologie	3
NOYAU	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4
DEGR	PSYC-2314	Croissance et développement liés à la durée de vie	3
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
Sous-total des crédits			13

Troisième semestre - Été

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	PSYC-2301	Psychologie générale	3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
Sous-total des crédits			6

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HITT-1305	Terminologie médicale I	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU	PHIL-2306	Introduction à l'éthique	3
NOYAU	SPCH-1318	Communication interpersonnelle	3
Sous-total des crédits			12

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	Titre de compétence en matière de santé*		16
Sous-total des crédits			16
Nombre total d'heures			60

*Ces crédits s'appliquent uniquement à l'AAS en sciences de la santé. Une licence ou une certification en cours ou active est requise. La certification, la licence ou l'accréditation doivent être approuvées par le ministère des Sciences de la santé avant que le crédit ne puisse être accordé.

Chauffage, climatisation et réfrigération (HART5.CC2) 470201

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	HART-1407	Principes de réfrigération	4	96
	HART-1401	Électricité de base pour le CVC	4	96
	HART-1445	Chauffage au gaz et électrique	4	96
	HART-1403	Principes de contrôle de la climatisation	4	96
	HART-1341	Climatisation résidentielle	3	96
	HART-2438	Installation et démarrage de la climatisation	4	96
	HART-2449	Pompes à chaleur	4	96
	HART-2341	Climatisation commerciale	3	96
	HART-2342	Réfrigération commerciale	3	96
	HART-2436	Dépannage des systèmes de climatisation	4	96

HART-2431	Électricité de pointe pour le CVC	4	96
HART-2445 ou HART-2488		4	96-304
Sous-total des crédits		45	1 152 à 1 360
Nombre total d'heures		45	
Nombre total d'heures d'horloge			1152-1360

Le certificat est cumulable auprès du mécanicien et réparateur de systèmes de chauffage, de climatisation et de réfrigération AAS (HART5.AAS)

Mécanicien et réparateur en chauffage, climatisation et réfrigération (HART5.AAS) 470201

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HART-1407	Principes de réfrigération	4
DEGR	HART-1401	Électricité de base pour le CVC	4
DEGR	HART-1445	Chauffage au gaz et à l'électricité	4
NOYAU	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HART-1403	Principes de contrôle de la climatisation	4
DEGR	HART-1341	Climatisation résidentielle	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
Sous-total des crédits			13

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HART-2449	Pompes à chaleur	4
DEGR	HART-2438	Installation et démarrage de la climatisation	4
DEGR	HART-2341	Climatisation commerciale	3
DEGR	HART-2342	Réfrigération commerciale	3
NOYAU	ELEC : Cours électif en sciences humaines/beaux-arts		3
Sous-total des crédits			17

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HART-2436	Dépannage des systèmes de climatisation	4
DEGR	HART-2431	Électricité de pointe pour le CVC	4
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DEGR	HART-2445 ou HART-2488		4
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Technicien en histologie (HLAB.AAS) 511008**Type de diplôme**

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HLAB-1301	Introduction à l'histotechnologie	3
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
DEGR	BIOL-1406	Majeures en biologie pour les sciences I	4
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
Sous-total des crédits			13

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HLAB-1302	Histotechnologie I	3
NOYAU	CHEM-1411	Chimie générale I*	4
NOYAU	PSYC-2301 ou SOCI-1301		3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Sous-total des crédits			13

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HLAB-1443	Histotechnologie II	4
DEGR	MLAB-2221	Diagnostic moléculaire pour la science de laboratoire clinique	2
Sous-total des crédits			6

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HLAB-2434	Histotechnologie III	4

DEGR	HLAB-1260	Clinique - Technologie histologique/Histotechnologue I	2
DEGR	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
DEGR	HLAB-1305	Histologie fonctionnelle I	3
Sous-total des crédits			13

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HLAB-2260	Clinique - Technologie histologique/Histotechnologue II	2
DEGR	HLAB-2341	Révision du registre	3
DEGR	MLAB-1235	Immunologie/sérologie	2
DEGR	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4
DEGR	HLAB-1446	Histologie fonctionnelle II	4
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

*MATH-1314 est un prérequis pour CHEM-1411

Sécurité intérieure (HSHS.CC1) 430301

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	HMSY-1337	Introduction à la sécurité intérieure	3
	HMSY-1340	Opérations de renseignement de sécurité intérieure	3
	HMSY-1341	Protection des infrastructures critiques	3
	HMSY-1342	Comprendre et combattre le terrorisme	3
	HMSY-2337	Gestion d'un commandement unifié en cas d'incident	3
	HMSY-2306	Crime organisé et terrorisme	3
Sous-total des crédits			18
Nombre total d'heures			18

Le certificat est cumulable avec AAS Homeland Security and Emergency Management (HS15.AAS)

Sécurité intérieure et gestion des urgences (HS15.AAS) 430301

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

DEGR	HMSY-1337	Introduction à la sécurité intérieure	3
DEGR	EMAP-1400	Principes de base de la gestion des urgences	4
DEGR	HMSY-2306	Crime organisé et terrorisme	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
Sous-total des crédits			16

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HMSY-1338	Gestion des communications d'urgence pour la sécurité intérieure	3
DEGR	HMSY-1340	Opérations de renseignement de sécurité intérieure	3
DEGR	HMSY-1341	Protection des infrastructures critiques	3
DEGR	HMSY-1342	Comprendre et combattre le terrorisme	3
Sous-total des crédits			12

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ELEC : Activité physique		1
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
NOYAU	MATH-1314, MATH-1332, MATH-1342 ou MATH-1414		3-4
DEGR	HMSY-1343	Armes de destruction massive	3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DEGR	EMAP-2355	Reprise après sinistre	3
Sous-total des crédits			16-17 ans

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	EMAP-2300	Développement des ressources bénévoles et prise de décision	3
DEGR	EMAP-2301	Leadership et communication efficace	3
DEGR	EMAP-2302	Gestion des incidents impliquant un grand nombre de victimes et de décès	3
DEGR	HMSY-2337	Gestion d'un commandement unifié en cas d'incident	3
DEGR	EMAP-1440	Conception et évaluation d'exercices en cas de catastrophe	4
Sous-total des crédits			16
Nombre total d'heures			60

Sécurité intérieure et gestion des urgences (HS15.CC1) 430301**Type de diplôme**

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	HMSY-1337	Introduction à la sécurité intérieure	3
	EMAP-1400	Principes de base de la gestion des urgences	4
	HMSY-1341	Protection des infrastructures critiques	3
	HMSY-1338	Gestion des communications d'urgence pour la sécurité intérieure	3
	HMSY-1342	Comprendre et combattre le terrorisme	3
Sous-total des crédits			16

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	EMAP-2355	Reprise après sinistre	3
	EMAP-2300 ou HMSY-1343		3
	EMAP-2301 ou HMSY-2306		3
	HMSY-2337	Gestion d'un commandement unifié en cas d'incident	3
	EMAP-1440	Conception et évaluation d'exercices en cas de catastrophe	4
Sous-total des crédits			16
Nombre total d'heures			32

Le certificat est cumulable avec AAS Homeland Security and Emergency Management (HS15.AAS)

Développement de l'horticulture (AGH14.AAS) 010104

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AGRI-1419	Introduction à la science animale	4
DEGR	AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole	3
DEGR	AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture	3
DEGR	AGRI-1415	Horticulture	4
NOYAU	BIOL-1411	Botanique générale	4
Sous-total des crédits			18

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HALT-1324	Science et gestion du gazon	3

DEGR	AGRI-1407	Agronomie	4
DEGR	FDST-1323	Principes de la viticulture I	3
DEGR	AGRI-1131	L'industrie agricole	1
DEGR	HALT-2307	Cultures vivrières horticoles	3
DEGR	AGCR-2318	Science du sol	3
Sous-total des crédits			17

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	AGCR-2305	Entomologie	3
DEGR	HALT-1319	Construction paysagère	3
Sous-total des crédits			12

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HALT-2308	Gestion des serres	3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
NOYAU	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
DEGR	AGMG-2486	Stage - Commerce et gestion de l'agriculture, général	4
Sous-total des crédits			13
Nombre total d'heures			60

Développement horticole (HDC25.CC1) 010104

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	HALT-1324	Science et gestion du gazon	3
	AGRI-1407	Agronomie	4
	FDST-1323	Principes de la viticulture I	3
	AGRI-1131	L'industrie agricole	1
	HALT-2307	Cultures alimentaires horticoles	3
	AGCR-2318	Science du sol	3
Sous-total des crédits			17
Nombre total d'heures			17

Les cours sont cumulables vers AAS Horticultural Development (AGH14.AAS)

Technologie horticole (HTC25.CC1) 010104

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Code du cours	Nom	Heures de crédit
AGRI-1419	Introduction à la science animale	4
AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole	3
AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture	3
AGRI-1415	Horticulture	4
BIOL-1411	Botanique générale	4
Sous-total des crédits		18
Nombre total d'heures		18

Les cours sont cumulables vers AAS Horticultural Development (AGH14.AAS)

Gestion des propriétés hôtelières (HMP19.CC1) 520904

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
HAMG-1313	Gestion du front office	3
CHEF 1305	Assainissement et sécurité	3
HAMG-2301	Principes des opérations liées à l'alimentation et aux boissons	3
RSTO-1204	Service de salle à manger	2
RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
Sous-total des crédits		14

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
HAMG-1340	Problèmes juridiques liés à l'hôtellerie	3
HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière	3
HAMG-2337	Gestion des installations hôtelières	3
RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
Sous-total des crédits		12

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
HAMG-2333	Gestion financière de l'hôtellerie	3

HAMG-2307	Marketing et ventes hôteliers	3
HAMG-1342	Gestion des chambres	3
TRVM-2301	Présentation de la gestion des congrès et des réunions	3
HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
Sous-total des crédits		15
Nombre total d'heures		41

Le certificat est cumulable vers la spécialisation en gestion hôtelière AAS (HMH15.AAS)

Spécialisation en gestion hôtelière (HMH15.AAS) 520901

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CHEF 1305	Assainissement et sécurité	3
DEGR	HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	ELEC : Académique		3
Sous-total des crédits			12

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOUVERNEMENT2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DEGR	HAMG-2333	Gestion financière de l'hôtellerie	3
DEGR	RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
DEGR	HAMG-1313	Gestion du front office	3
DEGR	HAMG-2301	Principes des opérations liées à l'alimentation et aux boissons	3
Sous-total des crédits			18

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
DEGR	RSTO-1204	Service de salle à manger	2
DEGR	HAMG-1342	Gestion des chambres	3
NOYAU	MATH-1332 ou MATH-1342		3
DEGR	HAMG-1340	Problèmes juridiques liés à l'hôtellerie	3
DEGR	ELEC : KINE ou EDUC-1100		1

Sous-total des crédits			15
Deuxième année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HAMG-2337	Gestion des installations hôtelières	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	HAMG-2307	Marketing et ventes hôteliers	3
DEGR	TRVM-2301	Présentation de la gestion des congrès et des réunions	3
DEGR	HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Gestion des ressources humaines (HRM17.CC1) 520201

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	BUSI-1301	Principes commerciaux+	3
	HRPO-2301	Gestion des ressources humaines+	3
	HRPO-1311	Relations humaines+	3
	POFT-1301 ou ENGL-1301		3
	BMGT-1325	Gestion du bureau+	3
	ACNT-1329, ACNT-1303+ ou ACCT-2301+		3
Sous-total des crédits			18
Nombre total d'heures			18

+Les cours sont cumulables vers AAS Business Management (BUBM5.AAS)

Transition vers le soudage industriel (WLTP.CC1) 480508

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	WLDG-1323	Sécurité, outils et équipements de soudage+	3	96
	WLDG-1434	Introduction au soudage à l'arc au tungstène gazeux (GTAW)+	4	96
	WLDG-1457	Soudage à l'arc métallique blindé intermédiaire (SMAW)+	4	96

WLDG-2447	Soudage avancé à l'arc métallique au gaz (GMAW)	4	96
WLDG-2453	Soudage de tuyaux avancé+	4	144
Sous-total des crédits		19	528
Nombre total d'heures		19	
Nombre total d'heures d'horloge			528

Ce certificat d'achèvement est offert en vertu de la Loi sur l'opportunité de travailler pour les anciens combattants (VOW) en collaboration avec l'industrie du soudage et est conçu pour les militaires qui quittent l'armée afin d'acquérir des compétences professionnelles grâce à des instructions et à des ateliers pratiques dans le but de se préparer à un emploi civil.

+ Cours cumulables sur le soudage AAS (WLD21.AAS)

Technologies de l'information (CSI17.AAS) 110103

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

La principale fonction du professionnel de la gestion de l'information est d'aider les autres à utiliser la technologie informatique dans l'exercice de leurs fonctions. Cela nécessite une connaissance générale du matériel et des logiciels informatiques, y compris les systèmes d'exploitation et les applications tels que les traitements de texte, les feuilles de calcul et Internet. Ce diplôme offre une voie claire pour comprendre les ordinateurs et la technologie d'aujourd'hui.

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	COSC-1301	Initiation à l'informatique	3
DEGR	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
DEGR	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	ELEC : Mathématiques		3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
DEGR	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
DEGR	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
DEGR	ITNW-1308	Implémentation et support des systèmes d'exploitation clients	3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

DEGR	COSC-1315 ou ITSE-1329		3
DEGR	ITNW-1337	Présentation d'Internet	3
DEGR	ITNW-1316	Présentation de l'administration réseau	3
DEGR	ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
DEGR	IMED-1316	Conception de sites Web I	3
DEGR	ITSW-1307	Présentation de la base de données	3
NOYAU	ENGL-2311	Rédaction technique et commerciale	3
DEGR	ITSC-2339 ou ITSC-2386		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Technologies de l'information (INT24.CC2) 110103

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	COSC-1301	Initiation à l'informatique	3
	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau	3
	ITNW-1337	Présentation d'Internet	3
	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITNW-1308	Implémentation et support des systèmes d'exploitation des clients	3
	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
	COSC-1315 ou ITSE-1329		3
	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
Sous-total des crédits			15

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
	IMED-1316	Conception Web I	3
	ITNW-1316	Présentation de l'administration réseau	3
	ITSW-1307	Présentation de la base de données	3
	ITSC-2339	Support technique pour ordinateurs personnels	3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			45

Le certificat est empilable vers la technologie d'information AAS (CSI17.AAS)

Technologies de l'information (INT25.OSA) 110103

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	COSC-1315 ou ITSE-1329		3
	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau	3
	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
Sous-total des crédits			12
Nombre total d'heures			12

Le certificat est cumulable avec les technologies de l'information AAS (CSI17.AAS) et les technologies de l'information (INT24.CC2)

Études interdisciplinaires (IDS4.AA) 240101

Type de diplôme

Associé des arts

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
NOYAU	ELEC : Langue/Philosophie/Culture		3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	Option de zone de composants		4
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Sous-total des crédits			17

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	MATH-1314, MATH-1332 ou MATH-1342		3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
Sous-total des crédits			10

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	Cours facultatifs*		18
Sous-total des crédits			18
Nombre total d'heures			60

* Les étudiants peuvent sélectionner 18 heures de crédit semestrielles parmi les cours du TCCN qui répondent à leurs objectifs éducatifs.

Principes fondamentaux de l'informatique (ITC24.CC1) 110103

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Les étudiants qui souhaitent poursuivre un AAS dans le département doivent commencer par ce certificat

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	COSC-1301	Initiation à l'informatique	3
	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau	3
	ITNW-1337	Présentation d'Internet	3
	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITNW-1308	Implémentation et support des systèmes d'exploitation des clients	3
	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
	COSC-1315	Initiation à la programmation informatique	3
	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			30

Le certificat est cumulable entre Cyberdéfense - Assurance de l'information (CDIA.AAS) ; Cyberdéfense - Assurance de l'information (CDIA.CC2) ; Technologies de l'information (CSI17.AAS) ; Technologies de l'information (INT24.CC2) ; Support du cloud réseau et cybersécurité (NCS20.AAS) ; Administrateur des systèmes réseau (NSA24.CC2) ; Administrateur des systèmes réseau (NSA24.CC2).

Kinésiologie (KIN4.AS) 310505

Type de diplôme

Associé scientifique

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
NOYAU	BIOL-1406	Majeures en biologie pour les sciences I	4
DEGR	KINE-1301	Fondements de la kinésiologie	3
Sous-total des crédits			16

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Discours		3
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
DEGR	KINE-1338	Concepts de condition physique	3
DEGR	ELEC : Activité physique		1
Sous-total des crédits			14

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

NOYAU	CHEM-1411 ou BIOL-2402	4
NOYAU	GOUVERNEMENT-2306 Gouvernement fédéral	3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs	3
DEGR	KINE-1304 Santé personnelle/communautaire	3
DEGR	ELEC : Activité physique	1
Sous-total des crédits		14

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Langue/Philosophie/Culture		3
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
NOYAU	PSYC-2301	Psychologie générale	3
DEGR	KINE-1306, KINE-1321 ou KINE-1350		
DEGR	KINE-2356	Soins et prévention des blessures sportives	3
DEGR	ELEC : Activité physique		1
Sous-total des crédits			13
Nombre total d'heures			60

Les étudiants devraient toujours consulter un conseiller pédagogique ou un conseiller de la faculté de santé et de kinésiologie concernant leur transfert dans un collège ou une université en particulier. En outre, les étudiants devraient consulter un conseiller du collège ou de l'université du Texas vers lequel ils sont transférés pour obtenir des informations supplémentaires.

Domaine d'études**Programme de sciences de l'exercice et de kinésiologie**

Cours optionnels dirigés 6 à 8 SCH
supplémentaires déterminés par le collège ou l'université de transfert.

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
FOS	PSYC-2301	Psychologie générale	3
FOS	KINE-1301	Fondements de la kinésiologie	3
FOS	KINE-1304	Santé personnelle/communautaire	3
FOS	KINE-1338	Concepts de condition physique	3
FOS	KINE-2356	Soins et prévention des blessures sportives	3
Sous-total des crédits			19

Massothérapie agréée (LMT20.CC1) 513501**Type de diplôme**

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	MSSG-1413	Anatomie et physiologie pour le massage	4
	MSSG-1109	Santé et hygiène	1
	MSSG-1207	Pratiques commerciales et éthique professionnelle	2
	MSSG-2313	Kinésiologie pour le massage	3
Sous-total des crédits			10

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	MSSG-1411	Principes fondamentaux de la massothérapie I	4
	MSSG-1105	Hydrothérapie/Modalités thérapeutiques	1
	MSSG-2314	Pathologie pour le massage	3
	MSSG-2130	Techniques avancées de massothérapie	1
Sous-total des crédits			9

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	MSSG-2311	Massothérapie Fundamental II	3
	MSSG-2101	Massage sur chaise	1
	MSSG-1371	Communications relatives aux soins de	3
	MSSG-2287	Stage - Massothérapie/Massage thérapeutique	2
Sous-total des crédits			9
Nombre total d'heures			28

Logistique et gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale (LGS18.AAS) 520203

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	BMGT-1325	Gestion du bureau	3
NOYAU	MATH-1324 ou MATH-1332		3
DEGR	LMGT-1319	Présentation de la logistique d'entreprise	3
DEGR	BCIS-1305 ou ITSC-1309		3

Sous-total des crédits			15
Première année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ACNT-1303 ou ACCT-2301		3
DEGR	IBUS-1301	Principes des exportations	3
DEGR	BMGT-1313	Principes d'achat	3
DEGR	LMGT-1321	Introduction à la manipulation des matériaux	3
DEGR	IBUS-1305	Introduction aux affaires et au commerce internationaux	3
Sous-total des crédits			15
Deuxième année, premier semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	BUSI-2301	Droit des affaires	3
NOYAU	ECON-2301	Principes de macroéconomie	3
DEGR	IBUS-1302	Principes des importations	3
DEGR	LMGT-1323	Gestion des transports nationaux et internationaux	3
DEGR	IBUS-1341	Gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale	3
Sous-total des crédits			15
Deuxième année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
NOYAU	ECON-2302	Principes de microéconomie	3
DEGR	LMGT-1325	Gestion des entrepôts et des centres de distribution	3
DEGR	BMGT-2370 ou BMGT-2388		3
DEGR	IBUS-2332	Simulation commerciale mondiale	3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Spécialiste en logistique (LGS18.CC1) 520203

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	BMGT-1325	Gestion du bureau	3
	LMGT-1319	Présentation de la logistique d'entreprise	3

LMGT-1321	Introduction à la manutention des matériaux	3
LMGT-1323	Gestion des transports nationaux et internationaux	3
Sous-total des crédits		12

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
LMGT-1325	Gestion des entrepôts et des centres de distribution	3
BMGT-2370 ou BMGT-2388		3
Sous-total des crédits		6
Nombre total d'heures		18

Le certificat est cumulable avec AAS Logistics et Global Supply Chain Management (LGS18.AAS)

Technologie de maintenance des machines (MMT24.CC1) 470605

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
DEMR-1301	Sécurité et procédures de l'atelier	3	96
DEMR-1306	Moteur diesel I	3	96
DEMR-1416	Hydraulique de base	4	128
DEMR-1405	Systèmes électriques de base	4	128
DEMR-1423	Dépannage et réparation du chauffage, de la ventilation et de la climatisation	4	128
Sous-total des crédits		18	576
Nombre total d'heures		18	
Nombre total d'heures d'horloge			576

Le certificat est cumulable entre le certificat de technicien diesel (DET15.CC2) et le certificat de technicien et d'entretien des moteurs diesel AAS (DEM15.AAS)

Mathématiques (MAT4.AS) 270101

Type de diplôme

Associé scientifique

Première année, premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3

NOYAU	ELEC : Langue/Philosophie/Culture	3
NOYAU	MATH-1342 ou MATH-1414	3-4
Sous-total des crédits		12-13

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
DEGR	MATH-2412	Mathématiques antérieures au calcul*	4
Sous-total des crédits			14

Première année, troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	MATH-2413	Calcul I	4
Sous-total des crédits			4

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DEGR	MATH-2414	Calcul II	4
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	MATH-2415	Calcul III	4
DEGR	MATH-2318 ou MATH-2320		3
NOYAU	Option de zone de composants		3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
Sous-total des crédits			14
Nombre total d'heures			60—61

Sciences de la vie et sciences physiques : [PHYS-2425 recommandé](#).

* [L'algèbre universitaire MATH-1414](#) est une condition préalable au précalcul MATH-2412

Facturation médicale (OTM21.CC1) 510713

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
HITT-1305	Terminologie médicale I+	3	96
POFM-1302	Applications logicielles médicales+	3	96
HITT-1301	Contenu et structure des données de santé+	3	96
HITT-1341	Systèmes de codage et de classification	3	96
POFI-1301	Applications informatiques I+	3	96
Sous-total des crédits		15	480

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
HITT-1303	Terminologie médicale II+	3	96
POFM-1327	Assurance médicale+	3	96
POFM-2310	Codage médical intermédiaire	3	96
HITT-2335	Méthodologies de codage et de remboursement	3	96
HITT-1353	Aspects juridiques et éthiques de l'information sur la santé	3	96
Sous-total des crédits		15	480
Nombre total d'heures		30	
Nombre total d'heures d'horloge			960

+Les cours sont empilables dans Medical Office Technology Specialist (OTM5.CC1) et tous les cours sont cumulables dans le domaine du codage médical et de la facturation AAS (OTMCB.AAS)

Codage médical et facturation (OTMC5.CC1) 510713

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
HITT-1305	Terminologie médicale I	3	96
POFM-1302	Applications logicielles médicales	3	96
HITT-1301	Contenu et structure des données de santé	3	96
HITT-1341	Systèmes de codage et de classification	3	96
POFI-1301	Applications informatiques I	3	96

Sous-total des crédits			15	480
Deuxième semestre				
	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	HITT-1303	Terminologie médicale II	3	96
	POFM-1327	Assurance médicale	3	96
	POFM-2310	Codage médical intermédiaire	3	96
	HITT-2335	Méthodologies de codage et de remboursement	3	96
	HITT-1353	Aspects juridiques et éthiques de l'information sur la santé	3	96
Sous-total des crédits			15	480
Troisième semestre				
	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	MDCA-1309	Anatomie et physiologie pour les assistants médicaux	3	96
	MDCA-1302	Maladie humaine/Physiopathologie	3	96
	HITT-1349	Pharmacologie	3	96
	HITT-2361	Clinique - Technologie de l'information sur la santé/ des dossiers médicaux/Technicien	3	144
Sous-total des crédits			12	432
Nombre total d'heures			42	
Nombre total d'heures d'horloge				1392

Le certificat est empilable dans AAS Medical Coding and Billing (OTMCB.AAS)

Codage médical et facturation (OTMCB.AAS) 510713

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HITT-1305	Terminologie médicale I	3
DEGR	POFM-1302	Applications logicielles médicales	3
DEGR	HITT-1301	Contenu et structure des données de santé	3
DEGR	HITT-1341	Systèmes de codage et de classification	3
NOYAU	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	MDCA-1309	Anatomie et physiologie pour les assistants médicaux	3
DEGR	POFM-2310	Codage médical intermédiaire	3
DEGR	HITT-1303	Terminologie médicale II	3
DEGR	POFM-1327	Assurance médicale	3
DEGR	HITT-2335	Méthodologies de codage et de remboursement	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
Sous-total des crédits			18

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	MDCA-1302	Maladie humaine/Physiopathologie	3
DEGR	POFI-1301	Applications informatiques I	3
DEGR	HITT-1353	Aspects juridiques et éthiques de l'information sur la santé	3
DEGR	HITT-1349	Pharmacologie	3
DEGR	HITT-2361	Clinique - Technologie de l'information sur la santé/des dossiers médicaux/Technicien	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
NOYAU	ELEC : Cours électif en sciences humaines/beaux-arts		3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DEGR	HITT/MDCA/MRMT/POFM		3
Sous-total des crédits			12
Nombre total d'heures			60

Technicien de laboratoire médical (MLAB5.AAS) FALL START 511004**Type de diplôme**

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	PLAB-1323	Phlébotomie	3
DEGR	MLAB-1101	Introduction à la science de laboratoire clinique	1
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3

NOYAU	BIOL-1406	Majeures en biologie pour les sciences I*	4
Sous-total des crédits			14
Première année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	MLAB-1235	Immunologie/sérologie	2
DEGR	MLAB-2434	Microbiologie clinique	4
DEGR	MLAB-1415	Hématologie	4
NOYAU	BIOL-1407	Majeures en biologie pour les sciences II**	4
Sous-total des crédits			14
Première année, troisième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	MLAB-2431	Immunohématologie	4
DEGR	MLAB-1311	Analyse d'urine et fluides corporels	3
Sous-total des crédits			7
Deuxième année, premier semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	MLAB-2360	Clinique I - Technicien de laboratoire médical	3
DEGR	MLAB-2401	Chimie clinique	4
DEGR	MLAB-2221	Diagnostic moléculaire pour la science de laboratoire clinique	2
NOYAU	CHEM-1411	Chimie générale I**	4
Sous-total des crédits			13
Deuxième année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	MLAB-2361	Clinique II — Technicien de laboratoire médical	3
DEGR	MLAB-2132	Séminaire sur la technologie des laboratoires médicaux	1
DEGR	MLAB-1231	Parasitologie/Mycologie	2
NOYAU	PSYC-2301 ou SOCI-1301		3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Sous-total des crédits			12
Nombre total d'heures			60

*L'approbation du ministère est requise pour être admis au programme de technicien de laboratoire médical (MLT). La demande de MLT, le formulaire physique, les vaccins et les dossiers académiques sont requis AVANT de planifier votre orientation de pré-admission avec le directeur du programme.

La RCP, le dépistage négatif des drogues (11 panneaux) et la vérification négative des antécédents criminels sont obligatoires AVANT de vous inscrire à des cours cliniques. À la fin du programme, les étudiants peuvent passer un examen national d'accréditation.

*Les crédits en sciences et les cours MLAB doivent avoir été reçus dans les 5 ans précédant l'inscription au MLAB 1101.

Technologie de bureau médical (OTM15.AAS) 510716

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	POFT-1329	Commencer à utiliser le clavier	3
DEGR	POFI-1301	Applications informatiques I	3
DEGR	POFT-1301	Anglais des affaires	3
DEGR	HITT-1305	Terminologie médicale I	3
DEGR	POFM-1317	Soutien administratif médical	3
NOYAU	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
Sous-total des crédits			18

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	POFI-2301	Traitement de texte	3
DEGR	POFI-1349	Feuilles de calcul	3
DEGR	POFM-1302	Applications logicielles médicales	3
DEGR	HITT-1301	Contenu et structure des données de santé	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	POFT-1325	Mathématiques commerciales à l'aide de la technologie	3
DEGR	POFT-2312	Correspondance et communications commerciales	3
DEGR	HITT-1303	Terminologie médicale II	3
DEGR	POFM-1327	Assurance médicale	3
DEGR	Sélection de stages POFI/POFM/POFT		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321	3
NOYAU	ELEC : Cours électif en sciences humaines/beaux-arts	3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales	3
DEGR	Sélection HITT/MDCA/MRMT/POFI/POFM/POFT	3
Sous-total des crédits		12
Nombre total d'heures		60

Professionnel de la technologie de bureau médical (OTMP.CC1) 510716

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFT-1329	Commencer à utiliser le clavier	3	96
POFI-1301	Applications informatiques I	3	96
POFT-1301	Anglais des affaires	3	96
HITT-1305	Terminologie médicale I	3	96
POFT-1325	Mathématiques commerciales à l'aide de la technologie	3	96
POFM-1317	Soutien administratif médical	3	96
Sous-total des crédits		18	576

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFI-2301	Traitement de texte	3	96
Sélection de stages POFI/POFM/POFT		3	144
POFM-1302	Applications logicielles médicales	3	96
HITT-1301	Contenu et structure des données de santé	3	96
Sous-total des crédits		12	432
Nombre total d'heures		30	
Nombre total d'heures d'horloge			1008

Le certificat est cumulable entre Medical Office Technology Specialist (OTMO5.CC1) et AAS Medical Office Technology (OTM15.AAS)

Spécialiste en technologie de bureau médical (OTMO5.CC1) 510716

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFT-1329	Commencer à utiliser le clavier	3	96
POFI-1301	Applications informatiques I	3	96
POFT-1301	Anglais des affaires	3	96
HITT-1305	Terminologie médicale I	3	96
POFT-1325	Mathématiques commerciales à l'aide de la technologie	3	96
POFM-1317	Soutien administratif médical	3	96
Sous-total des crédits		18	576

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFI-2301	Traitement de texte	3	96
Sélection de stages POFI/POFM/POFT		3	144
POFM-1302	Applications logicielles médicales	3	96
HITT-1301	Contenu et structure des données de santé	3	96
Sous-total des crédits		12	432

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFT-2312	Correspondance et communications commerciales	3	96
HITT-1303	Terminologie médicale II	3	96
POFM-1327	Assurance médicale	3	96
POFI-1349	Feuilles de calcul	3	96
Sous-total des crédits		12	384
Nombre total d'heures		42	
Nombre total d'heures d'horloge			1392

Le certificat est empilable dans AAS Medical Office Technology (OTM15.AAS)

Support technologique pour les cabinets médicaux (OTMS5.CC1) 510716

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFT-1329	Commencer à utiliser le clavier	3	96

POFI-1301	Applications informatiques I	3	96
POFT-1301	Anglais des affaires	3	96
HITT-1305	Terminologie médicale I	3	96
POFT-1325	Mathématiques commerciales à l'aide de la technologie	3	96
POFM-1317	Soutien administratif médical	3	96
Sous-total des crédits		18	576
Nombre total d'heures		18	
Nombre total d'heures d'horloge			576

Disponible en ligne et dans certains magasins. Tous les cours sont proposés dans les formats d'inscription libre et en ligne. Le certificat est cumulable entre Medical Office Technology Professional (OTMP.CC1), Medical Office Technology Specialist (OTMO5.CC1) et AAS Medical Office Technology (OTM15.AAS)

Domaine d'étude de la musique - piste générale (MUSG2.AA) 500901

Type de diplôme

Associé des arts

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
NOYAU	MUSI-1306	Appréciation musicale	3
DEGR	MUSI-1311	Théorie de la musique I	3
DEGR	MUSI-1116	Entraînement visuel, vocal et auditif I	1
DEGR	MUSI-1181	Classe de piano I*	1
DEGR	MUAP-11XX		1
DEGR	MUEN-11XX		1
Sous-total des crédits			16

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	SPCH-1321	Communication commerciale et professionnelle	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU	MUSI-1307	Littérature musicale	3
DEGR	MUSI-1312	Théorie de la musique II	3
DEGR	MUSI-1117	Entraînement visuel, auditif et auditif II	1
DEGR	MUAP-11XX		1

DEGR	MUEN-11XX	1
Sous-total des crédits		15

Deuxième année**Premier semestre**

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	PSYC-2301	Psychologie générale	3
DEGR	MUSI-2311	Théorie de la musique III	3
DEGR	MUSI-2116	Entraînement visuel, auditif et auditif III	1
DEGR	MUAP-22XX		2
DEGR	MUEN-11XX		1
Sous-total des crédits			16

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
NOYAU	DRAM-1310 ou ARTS-1303		3
DEGR	MUSI-2312	Théorie de la musique IV	3
DEGR	MUSI-2117	Entraînement visuel, vocal et auditif IV	1
DEGR	MUAP-22XX		2
DEGR	Ensemble MUEN		1
Sous-total des crédits			13
Nombre total d'heures			60

* [MUSI-1181](#) : Si le piano est l'instrument principal, [MUSI-1183](#), [MUSI-1188](#) ou [MUSI-1192](#) DOIVENT être remplacés.

[MUSI-1181](#) : Le MUAP (enseignement individualisé) et le MUEN (ensemble) doivent être suivis chaque semestre pendant les études au CTC.

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	MUSI-1311	Théorie de la musique I	3
FOS	MUSI-1116	Entraînement visuel, vocal et auditif I	1
FOS	MUSI-1181	Classe de piano I*	1
FOS	MUAP-11XX		1
FOS	MUEN-11XX		1

FOS	MUSI-1307	Littérature musicale	3
FOS	MUSI-1312	Théorie de la musique II	3
FOS	MUSI-1117	Entraînement visuel, auditif et auditif II	1
FOS	MUAP-11XX		1
FOS	MUEN-11XX		1
FOS	MUSI-2311	Théorie de la musique III	3
FOS	MUSI-2116	Entraînement visuel, auditif et auditif III	1
FOS	MUAP-22XX		2
FOS	MUEN-11XX		1
FOS	MUSI-2312	Théorie de la musique IV	3
FOS	MUSI-2117	Entraînement visuel, vocal et auditif IV	1
FOS	MUAP-22XX		2
FOS	Ensemble MUEN		1
Sous-total des crédits			30

* Le programme d'études sur le domaine de la musique pour piste générale devrait servir de base à la structuration du diplôme d'associé. Chaque collège de deux ans détermine quels cours de son programme de base d'enseignement général approuvé, ainsi que du programme d'études sur le domaine de la musique, constituent un bloc de transfert d'heures de crédit de 60 semestres. Les étudiants doivent suivre le reste du programme de base de l'enseignement général en vigueur au Central Texas College ou dans l'établissement d'accueil.

Administrateur réseau (NAO25.OSA) 110201

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau	3
ITNW-1316	Présentation de l'administration réseau	3
ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
ITNW-1308	Implémentation et support des systèmes d'exploitation clients	3
Sous-total des crédits		12
Nombre total d'heures		12

Le certificat est cumulable entre l'administrateur des systèmes réseau AAS (CSN17.AAS) et l'administrateur des systèmes réseau (NSA24.CC2).

Support réseau dans le cloud et cybersécurité (NCS20.AAS) 110902

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	COSC-1301	Initiation à l'informatique	3
DEGR	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
DEGR	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	ELEC : Mathématiques		3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
DEGR	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
DEGR	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
DEGR	ITNW-1308	Implémentation et support des systèmes d'exploitation clients	3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ITNW-1336	Déploiement dans le cloud et gestion de l'infrastructure	3
DEGR	ITNW-1337	Présentation d'Internet	3
DEGR	ITNW-1316	Présentation de l'administration réseau	3
DEGR	ITSC-1316 ou ITNW-1313		3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
DEGR	COSC-1315	Initiation à la programmation informatique	3
DEGR	ITSW-1307	Présentation de la base de données	3
NOYAU	ENGL-2311	Rédaction technique et commerciale	3
DEGR	ITNW-2327 ou ITNW-2388		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Serveur réseau et cloud (NSC25.OSA) 110902

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITNW-1336	Déploiement dans le cloud et gestion de l'infrastructure	3
ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
ITSC-1316 ou ITNW-1313		3
ITSW-1307	Présentation de la base de données	3
Sous-total des crédits		12
Nombre total d'heures		12

Le certificat est cumulable avec AAS Network Cloud Support and Cybersecurity (NCS20.AAS) et Network Server Cloud Administrator (NSC24.CC2)

Administrateur cloud du serveur réseau (NSC24.CC2) 110902

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
COSC-1301	Initiation à l'informatique	3
BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau	3
ITNW-1337	Présentation d'Internet	3
ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
Sous-total des crédits		15

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITNW-1308	Implémentation et support des systèmes d'exploitation clients	3
ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
COSC-1315	Initiation à la programmation informatique	3
ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
Sous-total des crédits		15

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITNW-1336	Déploiement dans le cloud et gestion de l'infrastructure	3
	ITNW-1316	Présentation de l'administration réseau	3
	ITSC-1316 ou ITNW-1313		3
	ITSW-1307	Présentation de la base de données	3
	ITNW-2327	Concepts cloud avancés	3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			45

Le certificat est cumulable avec le support cloud et la cybersécurité du réseau AAS (NCS20.AAS)

Administrateur de systèmes réseau (CSN17.AAS) 111001

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	COSC-1301	Initiation à l'informatique	3
DEGR	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
DEGR	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	ELEC : Mathématiques		3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
DEGR	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
DEGR	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
DEGR	ITNW-1308	Implémentation et support des systèmes d'exploitation clients	3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ITSY-2301	Conception de pare-feux et de sécurité réseau	3
DEGR	ITNW-1337	Présentation d'Internet	3
DEGR	ITNW-1316	Présentation de l'administration réseau	3

DEGR	ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
DEGR	COSC-1315	Initiation à la programmation informatique	3
DEGR	ITSW-1307	Présentation de la base de données	3
NOYAU	ENGL-2311	Rédaction technique et commerciale	3
DEGR	ITNW-1354 ou ITNW-2388		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Administrateur de systèmes réseau (NSA24.CC2) 111001

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	COSC-1301	Initiation à l'informatique	3
	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau	3
	ITNW-1337	Présentation d'Internet	3
	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITNW-1308	Implémentation et support des systèmes d'exploitation clients	3
	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
	COSC-1315	Initiation à la programmation informatique	3
	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
Sous-total des crédits			15

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

ITSW-1307	Présentation de la base de données	3
ITSY-2301	Conception de pare-feux et de sécurité réseau	3
ITNW-1316	Présentation de l'administration réseau	3
ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
ITNW-1354	Implémentation et support des serveurs	3
Sous-total des crédits		15
Nombre total d'heures		45

Le certificat est empilable vers la technologie de l'information AAS (CSI17.AAS)

Soins infirmiers - Étudiant potentiel en ADN (NU15.CC1) 513801

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
HPRS-2300	Pharmacologie pour les professions de santé	3
BIOL-2420	Microbiologie pour les étudiants non spécialisés dans les sciences*	4
ENGL-1301	Composition I	3
Sous-total des crédits		14

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSYC-2301	Psychologie générale	3
PSYC-2314	Croissance et développement liés à la durée de vie	3
BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4
ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Sous-total des crédits		13
Nombre total d'heures		27

* [Le BIOL-2421](#) peut être accepté à la place du BIOL-2420.

Le certificat est cumulable avec le diplôme d'associé infirmier de l'AAS (NUA15.AAS)

Soins infirmiers - Étudiant potentiel en articulation (NOAP5.CC1) 513801

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
ENGL-1301	Composition I	3
PSYC-2301	Psychologie générale	3
Sous-total des crédits		10

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4
BIOL-2420	Microbiologie pour les étudiants non spécialisés dans les sciences*	4
HPRS-2300	Pharmacologie pour les professions de santé	3
RNSG-1229	Compétences infirmières intégrées II	2
Sous-total des crédits		13

Exigences supplémentaires

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSYC-2314	Croissance et développement liés à la durée de vie	3
ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Sous-total des crédits		6
Nombre total d'heures		29

* [Le BIOL-2421](#) peut être accepté à la place du BIOL-2420.

Le certificat est cumulable avec l'option de soins infirmiers AAS pour les étudiants en articulation (NOA15.AAS)

Diplôme d'associé en soins infirmiers (NUA15.AAS) 513801

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Le programme de diplôme d'associé en soins infirmiers est accrédité par l'Accreditation Commission in Nursing, Inc. (ACEN), Marsal P. Stoll, EdD, RN, directrice exécutive, 3343 Peachtree Road, NE, Suite 500 ; Atlanta, GA 30326 ; P. 404-975-5000, F. 404-975-5020, www.acenursing.org.

Le diplôme d'infirmière associée est un programme de soins infirmiers préalable à l'obtention de l'autorisation d'exercer qui permet au diplômé de passer l'examen de licence du Conseil national (NCLEX-RN®) et prépare les diplômés à la pratique professionnelle dans divers établissements de santé. Le programme A.D.N. fournit un enseignement en classe et des expériences cliniques supervisées coordonnées dans le domaine des soins infirmiers aux clients des agences de santé affiliées locales. Le programme CTC A.D.N. est approuvé par le Texas Board of Nursing (TBON) et est entièrement accrédité par l'Accreditation Commission for Education in Nursing, Inc. (ACEN).

Prérequis : premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit

NOYAU	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
DEGR	BIOL-2420	Microbiologie pour les étudiants non spécialisés dans les sciences*	4
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	HPRS-2300	Pharmacologie pour les professions de santé	3
Sous-total des crédits			14

Deuxième semestre**Admission au programme de diplôme d'associé en sciences infirmières**

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RNSG-1115	Évaluation de santé	1
DEGR	RNSG-1413	Fondements de la pratique infirmière	4
DEGR	RNSG-1262	Clinique - Soins infirmiers I	2
NOYAU	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4
Sous-total des crédits			11

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RNSG-1331	Principes de la prise de décision clinique	3
DEGR	RNSG-2213	Soins infirmiers en santé mentale	2
DEGR	RNSG-1363	Clinique - Soins infirmiers II	3
NOYAU	PSYC-2301	Psychologie générale	3
Sous-total des crédits			11

Quatrième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RNSG-1347	Concepts de prise de décision clinique	3
DEGR	RNSG-1412	Soins infirmiers dispensés à la famille en âge de procréer et à élever des enfants	4
DEGR	RNSG-2362	Clinique - Soins infirmiers III	3
DEGR	PSYC-2314	Croissance et développement liés à la durée de vie	3
Sous-total des crédits			13

Cinquième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RNSG-2331	Concepts avancés de santé des adultes	3
DEGR	RNSG-2221	Leadership et gestion des soins infirmiers professionnels	2
DEGR	RNSG-2363	Clinique - Soins infirmiers IV	3

NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts	3
Sous-total des crédits		11
Nombre total d'heures		60

* [Le BIOL-2421](#) peut être accepté à la place du BIOL-2420.

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
FOS	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4
FOS	ENGL-1301	Composition I	3
FOS	PSYC-2301	Psychologie générale	3
FOS	PSYC-2314	Croissance et développement liés à la durée de vie	3
Sous-total des crédits			17

Option de soins infirmiers pour les étudiants qui articulent (NOA15.AAS) 513801

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Prérequis : premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	PSYC-2301	Psychologie générale	3
Sous-total des crédits			10

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4
DEGR	BIOL-2420	Microbiologie pour les étudiants non spécialisés dans les sciences*	4
DEGR	RNSG-1229	Compétences infirmières intégrées II	2
DEGR	HPRS-2300	Pharmacologie pour les professions de santé	3
Sous-total des crédits			13

Troisième semestre

Admission au programme de diplôme d'associé en sciences infirmières

Code du cours	Nom	Heures de crédit

DEGR	RNSG-1331	Principes de prise de décision clinique	3
DEGR	RNSG-2213	Soins infirmiers en santé mentale	2
DEGR	RNSG-1363	Clinique - Soins infirmiers II	3
DEGR	PSYC-2314	Croissance et développement liés à la durée de vie	3
Sous-total des crédits			11

Quatrième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RNSG-1347	Concepts de prise de décision clinique	3
DEGR	RNSG-1412	Soins infirmiers dispensés à la famille en âge de procréer et à élever des enfants	4
DEGR	RNSG-2362	Clinique - Soins infirmiers III	3
Sous-total des crédits			10

Cinquième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RNSG-2331	Concepts avancés de santé des adultes	3
DEGR	RNSG-2221	Leadership et gestion des soins infirmiers professionnels	2
DEGR	RNSG-2363	Clinique - Soins infirmiers IV	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Sous-total des crédits			11
Nombre total d'heures			60

* [Le BIOL-2421](#) peut être accepté à la place du BIOL-2420.

[Après avoir terminé avec succès le dernier semestre, les étudiants en articulation recevront des crédits pour les RNSG-1413 et 1115.](#)

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
FOS	ENGL-1301	Composition I	3
FOS	PSYC-2301	Psychologie générale	3
FOS	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4
FOS	PSYC-2314	Croissance et développement liés à la durée de vie	3
Sous-total des crédits			17

Technologie de bureau (OT15.AAS) 520401

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	POFT-1329	Commencer à utiliser le clavier	3
DEGR	POFI-1301	Applications informatiques I	3
DEGR	POFT-1301	Anglais des affaires	3
DEGR	POFT-1325	Mathématiques commerciales à l'aide de la technologie	3
DEGR	POFT-1309	Procédures du bureau administratif I	3
NOYAU	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
Sous-total des crédits			18

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	POFT-1319	Gestion des dossiers et de l'information I	3
DEGR	POFI-2301	Traitement de texte	3
DEGR	POFT-2312	Correspondance et communications commerciales	3
DEGR	POFI-1349	Feuilles de calcul	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	POFI-2331	Publication assistée par ordinateur	3
DEGR	POFT-233	Clavier avancé	3
DEGR	POFT-1349	Procédures du bureau administratif II	3
DEGR	Sélection de stages POFI/POFM/POFT		3
Sous-total des crédits			12

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	BMGT-1325	Gestion du bureau	3
DEGR	HRPO-2301	Gestion des ressources humaines	3
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
NOYAU	ELEC : Cours électif en sciences humaines/beaux-arts		3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Disponible en ligne et dans certains magasins.

Professionnel des technologies de bureau (OTP15.CC1) 520401

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFT-1329	Commencer à utiliser le clavier+	3	96
POFT-1301	Anglais des affaires+	3	96
POFI-1301	Applications informatiques I+	3	96
POFT-1319	Gestion des dossiers et de l'information I+	3	96
POFT-1325	Mathématiques commerciales à l'aide de la technologie+	3	96
POFT-1309	Procédures du bureau administratif I+	3	96
Sous-total des crédits		18	576

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFI-2301	Traitement de texte+	3	96
POFT-2312	Correspondance et communications commerciales+	3	96
Sélection de stages POFI/POFM/POFT		3	144
POFI-1349	Feuilles de calcul+	3	96
Sous-total des crédits		12	432
Nombre total d'heures		30	
Nombre total d'heures d'horloge			1008

Le certificat est cumulable dans les cours Office Technology Specialist (OTS15.CC2) et AAS Office Technology (OT15.AAS)
+cours cumulables pour General Office Assistant (OTG12.CC1)

Spécialiste en technologie de bureau (OTS15.CC2) 520401

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFT-1329	Commencer à utiliser le clavier	3	96
POFI-1301	Applications informatiques I	3	96
POFT-1301	Anglais des affaires	3	96
POFT-1319	Gestion des dossiers et de l'information I	3	96
POFT-1325	Mathématiques commerciales à l'aide de la technologie	3	96

POFT-1309	Procédures du bureau administratif I	3	96
Sous-total des crédits		18	576
Deuxième semestre			
Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFI-2301	Traitement de texte	3	96
POFT-2312	Correspondance et communications commerciales	3	96
Sélection de stages	POFI/POFM/POFT	3	144
POFI-1349	Feuilles de calcul	3	96
Sous-total des crédits		12	432
Troisième semestre			
Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFT-233	Clavier avancé	3	96
BMGT-1325	Gestion du bureau	3	48
HRPO-2301	Gestion des ressources humaines	3	48
POFT-1349	Procédures du bureau administratif II	3	96
POFI-2331	Publication assistée par ordinateur	3	96
Sous-total des crédits		15	384
Nombre total d'heures		45	
Nombre total d'heures d'horloge			1392

Le certificat est empilable dans AAS Office Technology (OT15.AAS)

Support technique de bureau (OTSP5.CC1) 520401

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFT-1329	Commencer à utiliser le clavier	3	96
POFI-1301	Applications informatiques I	3	96
POFT-1301	Anglais des affaires	3	96
POFT-1319	Gestion des dossiers et de l'information I	3	96
POFT-1325	Mathématiques commerciales à l'aide de la technologie	3	96
POFT-1309	Procédures du bureau administratif I	3	96
Sous-total des crédits		18	576
Nombre total d'heures		18	

Nombre total d'heures d'horloge**576**

Le certificat est cumulable entre Office Technology Professional (OTP15.CC1), General Office Assistant (OTG12.CC1), Office Technology Specialist (OTS15.CC2) et AAS Office Technology (OT15.AAS)

Assistante parajuricale/juridique (LAS15.AAS) 220302

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	LGLA-1301	Recherche et rédaction juridiques	3
DEGR	LGLA-1307	Introduction au droit et aux professions juridiques	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	ITSC-1309 ou BCIS-1305		3
Sous-total des crédits			12

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	LGLA-1317	Technologie de cabinet d'avocats	3
DEGR	LGLA-1345	Litige civil	3
DEGR	LGLA-1351	Contrats	3
DEGR	LGLA-1355	Droit de la famille	3
NOYAU	MATH-1332 ou MATH-1342		3
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
Sous-total des crédits			18

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	LGLA-1353	Administration des testaments, des fiducies et des successions	3
DEGR	POFT-1307, ACNT-1311 ou ACNT-1329		3
DEGR	LGLA-2303	Droit de la responsabilité civile et des dommages corporels	3
DEGR	POFT-2312	Correspondance et communications commerciales	3
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	LGLA-2313	Droit pénal et procédure	3

DEGR	POFT-1309	Procédures du bureau administratif I	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	ELEC : Légal		3
DEGR	LGLA-2333 ou LGLA-2335		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Assistante parajuricale/juridique (LAS16.CC1) 220301

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	LGLA-1301	Recherche et rédaction juridiques	3
	LGLA-1307	Introduction au droit et aux professions juridiques	3
	LGLA-1317	Technologie de cabinet d'avocats	3
	LGLA-1351	Contrats	3
	LGLA-1355	Droit de la famille	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	LGLA-1345	Litige civil	3
	LGLA-1353	Administration des testaments, des fiducies et des successions	3
	BCIS-1305 ou ITSC-1309		3
	POFT-1309	Procédures du bureau administratif I	3
	POFT-1307, ACNT-1311 ou ACNT-1329		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			30

Le certificat est cumulable avec AAS Paralegal/Legal Assistant (LAS15.AAS)

Technicien en phlébotomie (PLAB7.CC1) 511009

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	PLAB-1323	Phlébotomie	3

MDCA-1309	Anatomie et physiologie pour les assistants médicaux	3
HITT-1305	Terminologie médicale I	3
SPCH-1318	Communication interpersonnelle	3
PLAB-1460	Clinique - Phlébotomie/Phlébotomiste	4
Sous-total des crédits		16
Nombre total d'heures		16

Après avoir réussi les tests [PLAB-1323](#) et [PLAB-1460](#), les étudiants peuvent se présenter à un examen de certification national.

Soudage de tuyaux (WLP20.CC2) 480508

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
WLDG-1323	Sécurité, outils et équipements de soudage	3	96
WLDG-1313	Introduction à la lecture de plans pour les soudeurs	3	96
WLDG-1425	Introduction au soudage et à la découpe à l'oxycombustible	4	96
WLDG-1428	Introduction au soudage à l'arc métallique blindé (SMAW)	4	96
WLDG-1457	Soudage à l'arc métallique blindé intermédiaire (SMAW)	4	96
WLDG-2443	Soudage à l'arc métallique blindé avancé (SMAW)	4	128
WLDG-1434	Introduction au soudage à l'arc au tungstène gazeux (GTAW)	4	96
WLDG-2451	Soudage avancé à l'arc au tungstène gazeux (GTAW)	4	96
WLDG-2406	Soudage de tuyaux intermédiaires	4	96
WLDG-2453	Soudage de tuyaux avancé	4	144
WLDG-1317	Introduction à la mise en page et à la fabrication	3	96
Sous-total des crédits		41	1 136
Nombre total d'heures		41	
Nombre total d'heures d'horloge			1136

* Il s'agit d'un certificat de niveau 2 empilable selon l'AAS Welding (WLD21.AAS)

Soudage de tuyaux* (WLP20.CC1) 480508

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	WLDG-2443	Soudage à l'arc métallique blindé avancé (SMAW)	4	128
	WLDG-1434	Introduction au soudage à l'arc au tungstène gazeux (GTAW)	4	96
	WLDG-2451	Soudage avancé à l'arc au tungstène gazeux (GTAW)	4	96
	WLDG-1435	Introduction au soudage de tuyaux	4	96
	WLDG-2406	Soudage de tuyaux intermédiaires	4	96
Sous-total des crédits			20	512
Nombre total d'heures			20	
Nombre total d'heures d'horloge				512

* Nécessite l'obtention du certificat WLFR9.CC1

Il s'agit d'un certificat de niveau 1 empilable selon le procédé de soudage AAS (WLD21.AAS)

Spécialisation en prépresse et production imprimée (PPS25.OSA) 100305

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	GRPH-1459	Graphiques vectoriels pour la production	4	96
	GRPH-2309	Prépresse numérique	3	96
	GRPH-1419	Opérations de reliure et de finition	4	96
Sous-total des crédits			11	288
Nombre total d'heures			11	
Nombre total d'heures d'horloge				288

Le certificat est cumulable avec les technologies graphiques et d'impression (GP15.CC2) et AAS Graphics and Printing (GP15.AAS)

Technologie de production (APT24.CC1) 010104

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	AGRI-1419	Introduction à la science animale	4
	AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture	3
	AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole	3
	AGCR-1307	Gestion de la gamme	3

AGMG-2306	Commercialisation du bétail et de la viande	3
Sous-total des crédits		16

Les cours sont cumulables entre AAS Agriculture Production (AGP24.AAS) et AAS Equine Management (AGE24.AAS)

Nombre total d'heures	16

Psychologie (PSY25.AS) 420101

Type de diplôme

Associé scientifique

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	PSYC-2301	Psychologie générale	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	MATH-1414	Algèbre universitaire (voie du calcul)	4
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
Sous-total des crédits			13

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	PSYC-2314	Croissance et développement liés à la durée de vie	3
DEGR	PSYC-2316	Psychologie de la personnalité	3
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
NOYAU	ENGL-1302	Composizione II*	3
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II*	4
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
DEGR	PSYC-2319	Psychologie sociale*	3
DEGR	PSYC-2317	Méthodes statistiques en psychologie*	3
NOYAU	Option de zone de composants		3
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3

NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
NOYAU	ELEC : Langue/Philosophie/Culture		3
DEGR	ELEC : PSYC-2308, PSYC-2315, PSYC-2320* ou PSYC-2330*		3
DEGR	ELEC : PSYC-2308, PSYC-2315, PSYC-2320* ou PSYC-2330*		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

*Cours comportant des prérequis

Domaine d'études

Cours optionnels dirigés : 6 à 8 SCH supplémentaires déterminés par le collège ou l'université de transfert.

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	PSYC-2301	Psychologie générale	3
FOS	PSYC-2314	Croissance et développement liés à la durée de vie	3
FOS	PSYC-2317	Méthodes statistiques en psychologie*	3
FOS	PSYC-2319	Psychologie sociale*	3
Sous-total des crédits			12

Prix d'assistant des techniciens en climatisation résidentielle (RAC25.OSA) 470201

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	HART-1401	Électricité de base pour le CVC	4	96
	HART-1407	Principes de réfrigération	4	96
	HART-1341	Climatisation résidentielle	3	96
Sous-total des crédits			11	288
Nombre total d'heures			11	
Nombre total d'heures d'horloge				288

Le certificat est cumulable pour le chauffage, la climatisation et la réfrigération (HART5.CC2), l'assistant des techniciens en climatisation et réfrigération (ACR17.CC1) et le mécanicien et réparateur en chauffage, climatisation et réfrigération de l'AAS (HART5.AAS)

Construction résidentielle (MTR15.CC1) 460401

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

(Emplacement Brady uniquement)

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CRPT-1423	Systèmes de sol	4
CRPT-1415	Systèmes muraux	4
CRPT-1411	Systèmes de toiture	4
CBFM-1334	Peinture et finition intérieures et extérieures	3
Sous-total des crédits		15

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
WDWK-2351	Fabrication d'armoires II	3
MBST-1507	Maçonnerie I	5
ELPT-1429	Câblage résidentiel	4
PFPB-2409	Plomberie pour la construction résidentielle I	4
Sous-total des crédits		16
Nombre total d'heures		31

Chauffage, climatisation et réfrigération résidentiels (HAC17.CC1) 470201

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

(Ce certificat nécessite l'obtention du certificat d'assistant technicien)

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
HART-2449	Pompes à chaleur	4	96
HART-2438	Installation et démarrage de la climatisation	4	96
HART-2431	Électricité avancée pour le CVC	4	96
HART-2436	Dépannage des systèmes de climatisation	4	96
HART-2445	Conception de systèmes de climatisation résidentiels	4	96
Sous-total des crédits		20	480
Heures totales		20	
Nombre total d'heures d'horloge			480

Le certificat est cumulable auprès du mécanicien et réparateur de systèmes de chauffage, de climatisation et de réfrigération AAS (HART5.AAS)

Technologie de soins respiratoires (RCF24.AAS) FALL START 510908

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, prérequis

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
DEGR	RSPT-1201	Introduction aux soins respiratoires	2
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Sous-total des crédits			12

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RSPT-1410	Procédures de soins respiratoires I	4
DEGR	RSPT-1340	Anatomie et physiologie cardiopulmonaires avancées	3
DEGR	RSPT-1360	Clinique - Thérapie/thérapeute en soins respiratoires	3
DEGR	RSPT-1213	Pharmacologie des soins respiratoires	2
Sous-total des crédits			12

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RSPT-2360	Clinique - Thérapie/thérapeute en soins respiratoires	3
DEGR	RSPT-2210	Maladie cardiopulmonaire	2
DEGR	RSPT-2314	Ventilation mécanique	3
DEGR	RSPT-1411	Procédures de soins respiratoires II	4
Sous-total des crédits			12

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RSPT-2166	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Thérapie/thérapeute en soins respiratoires	1
DEGR	RSPT-1241	Soins respiratoires à domicile/réadaptation	2
DEGR	RSPT-1325	Sciences des soins respiratoires	3
Sous-total des crédits			6

Quatrième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

DEGR	RSPT-2353	Soins cardiopulmonaires néonataux et pédiatriques	3
DEGR	RSPT-2266	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Thérapie/thérapeute en soins respiratoires	2
DEGR	RSPT-2325	Diagnostic cardiopulmonaire	3
NOYAU	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4
Sous-total des crédits			12

Cinquième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RSPT-2267	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Thérapie/thérapeute en soins respiratoires	2
DEGR	RSPT-2230	Préparation aux examens de soins respiratoires	2
DEGR	RSPT-2147	Spécialités en soins respiratoires	1
DEGR	RSPT-2255	Surveillance des soins intensifs	2
DEGR	RSPT-2231	Simulations dans le domaine des soins respiratoires	2
NOYAU	ELEC : Arts créatifs/Sciences sociales/comportementales		3
Sous-total des crédits			12
Nombre total d'heures			66

Technologie de soins respiratoires (RCS24.AAS) SPRING START 510908

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, prérequis

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
DEGR	RSPT-1201	Introduction aux soins respiratoires	2
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Sous-total des crédits			12

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RSPT-1410	Procédures de soins respiratoires I	4
DEGR	RSPT-1340	Anatomie et physiologie cardiopulmonaires avancées	3
DEGR	RSPT-1360	Clinique - Thérapie/thérapeute en soins respiratoires	3
DEGR	RSPT-1213	Pharmacologie des soins respiratoires	2

Sous-total des crédits			12
Deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RSPT-2166	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Thérapie/thérapeute en soins respiratoires	1
DEGR	RSPT-2210	Maladie cardiopulmonaire	2
DEGR	RSPT-1325	Sciences des soins respiratoires	3
Sous-total des crédits			6
Troisième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RSPT-2360	Clinique - Thérapie/thérapeute en soins respiratoires	3
DEGR	RSPT-1241	Soins respiratoires à domicile/réadaptation	2
DEGR	RSPT-2314	Ventilation mécanique	3
DEGR	RSPT-1411	Procédures de soins respiratoires II	4
Sous-total des crédits			12
Quatrième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RSPT-2353	Soins cardiopulmonaires néonataux et pédiatriques	3
DEGR	RSPT-2266	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Thérapie/thérapeute en soins respiratoires	2
DEGR	RSPT-2325	Diagnostic cardiopulmonaire	3
NOYAU	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4
Sous-total des crédits			12
Cinquième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RSPT-2267	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Thérapie/thérapeute en soins respiratoires	2
DEGR	RSPT-2147	Spécialités en soins respiratoires	1
NOYAU	ELEC : Arts créatifs/Sciences sociales/comportementales		3
Sous-total des crédits			6
Sixième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RSPT-2255	Surveillance des soins intensifs	2

DEGR	RSPT-2231	Simulations dans le domaine des soins respiratoires	2
DEGR	RSPT-2230	Préparation aux examens de soins respiratoires	2
Sous-total des crédits			6
Nombre total d'heures			66

Gestion des restaurants et de la cuisine (RCM15.AAS) 520901

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CHEF 1305	Assainissement et sécurité	3
DEGR	HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière	3
DEGR	CHEF 1301	Préparation alimentaire de base	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	HAMG-2307	Marketing et ventes hôteliers	3
DEGR	RSTO-1321	Gestion des menus	3
Sous-total des crédits			18

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DEGR	SÉLECTIONNEZ : CHEF/PSTR		3
DEGR	HAMG-2301	Principes des opérations liées à l'alimentation et aux boissons	3
Sous-total des crédits			12

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	HAMG-2333	Gestion financière de l'hôtellerie	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
DEGR	HAMG/IFWA/RSTO/TRVM		3
Sous-total des crédits			12

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3

NOYAU	MATH-1332 ou MATH-1342		3
DEGR	HAMG-1340	Problèmes juridiques liés à l'hôtellerie	3
DEGR	RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
DEGR	ELEC : Académique		3
DEGR	HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
Sous-total des crédits			18
Nombre total d'heures			60

Gestion de restaurant (RCM18.CC1) 520901

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEF 1305	Assainissement et sécurité	3
	CHEF 1301	Préparation alimentaire de base	3
	HAMG-2301	Principes des opérations liées à l'alimentation et aux boissons	3
	PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
	RSTO-1321	Gestion des menus	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	HAMG-2307	Marketing et ventes dans le secteur de l'hôtellerie	3
	HAMG-1340	Problèmes juridiques liés à l'hôtellerie	3
	HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière	3
	CHEF-1302 ou IFWA-1318		3
	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
Sous-total des crédits			15

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	SÉLECTIONNEZ : CHEF/PSTR		3
	HAMG-2333	Gestion financière de l'hôtellerie	3
	RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
	HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
Sous-total des crédits			12
Nombre total d'heures			42

Le certificat est cumulable avec AAS Restaurant and Culinary Management (RCM15.AAS)

Exploitation des restaurants (HRO13.CC1) 520905

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CHEF 1305	Assainissement et sécurité+	3
CHEF 1301	Préparation alimentaire de base+	3
HAMG-2301	Principes des opérations liées à l'alimentation et aux boissons+	3
PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie+	3
RSTO-1321	Gestion des menus+	3
HAMG-2307	Marketing et ventes hôteliers+	3
HAMG-1340	Problèmes juridiques liés à l'hôtellerie+	3
HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière+	3
CHEF-1302 ou IFWA-1318		3
Sous-total des crédits		27
Nombre total d'heures		27

+Les cours sont cumulables avec AAS Restaurant and Culinary Management (RCM15.AAS)

Compétences en restauration (HMR13.CC1) 520905

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CHEF 1305	Assainissement et sécurité	3
CHEF-1302 ou IFWA-1318		3
CHEF 1301	Préparation alimentaire de base	3
HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière	3
HAMG-2301	Principes des opérations liées à l'alimentation et aux boissons	3
RSTO-1321	Gestion des menus	3
PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
Sous-total des crédits		21
Nombre total d'heures		21

Le certificat est cumulable auprès d'AAS Culinary Arts (HMC15.AAS)

Technologie robotique (RBT19.AAS) 150405

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	MATH-1414	Algèbre universitaire (voie du calcul)	4
DEGR	RBTC-1343	Robotique	3
DEGR	COSC-1315	Initiation à la programmation informatique	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	RBTC-1347	Appareils électromécaniques	3
Sous-total des crédits			16

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RBTC-1305	Principes fondamentaux de la robotique	3
DEGR	RBTC-1351	Mécanismes robotiques	3
NOYAU	MATH-2412	Mathématiques antérieures au calcul	4
DEGR	COSC-1336	Principes de base de la programmation I	3
DEGR	RBTC-1301	Contrôleurs logiques programmables	3
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
DEGR	COSC-1337	Principes fondamentaux de la programmation II	3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DEGR	RBTC-1345	Interfaçage avec des robots	3
NOYAU	PHYS-1401	Physique universitaire I	4
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	RBTC-1355	Capteurs	3
DEGR	RBTC-2339	Programmation et diagnostic des robots	3
DEGR	RBTC-2345	Application, configuration et test du robot	3
DEGR	RBTC-1309	Pneumatique	3
Sous-total des crédits			12

Nombre total d'heures

60

Technologie robotique (RBT19.CC1) 150405

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
RBTC-1347	Appareils électromécaniques	3
RBTC-2339	Programmation et diagnostic des robots	3
RBTC-2345	Application, configuration et test du robot	3
RBTC-1343 ou RBTC-1305		3
RBTC-1351	Mécanismes robotiques	3
RBTC-1309	Pneumatique	3
Sous-total des crédits		18
Nombre total d'heures		18

Le certificat est cumulable avec la technologie robotique AAS (RBT19.AAS).

Division des chambres (HRD13.CC1) 520904

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
HAMG-1313	Gestion du front office	3
HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière	3
HAMG-1342	Gestion des chambres	3
HAMG-1340	Problèmes juridiques liés à l'hôtellerie	3
RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
Sous-total des crédits		15

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
CHEF 1305	Assainissement et sécurité	3
HAMG-2301	Principes des opérations liées à l'alimentation et aux boissons	3
RSTO-1204	Service de salle à manger	2
HAMG-2307	Marketing et ventes dans le secteur de l'hôtellerie	3

Sous-total des crédits	14
Nombre total d'heures	29

Le certificat est cumulable vers la spécialisation en gestion hôtelière AAS (HMH15.AAS)

Gestion des services (HMH18.CC1) 520901

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
	RSTO-1204	Service de salle à manger	2
	HAMG-1321	Présentation de l'industrie hôtelière	3
	HAMG-2301	Principes des opérations liées à l'alimentation et aux boissons	3
	RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
	HAMG-2307	Marketing et ventes dans le secteur de l'hôtellerie	3
	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
Sous-total des crédits			20
Nombre total d'heures			20

Le certificat est cumulable vers la spécialisation en gestion hôtelière AAS (HMH15.AAS)

Médias sociaux et marketing numérique (SMD25.AAS) 521404

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
DEGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
DEGR	MRKG-1311	Principes du marketing	3
NOYAU	MATH-1324	Mathématiques pour le commerce et les sciences sociales	3
DEGR	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau	3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	COMM-2327	Introduction à la publicité	3

DEGR	MRKG-2371	Comportement du consommateur	3
DEGR	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
DEGR	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Discours		3
NOYAU	ECON-2301 ou ECON-2302		3
DEGR	ITNW-1337	Présentation d'Internet	3
DEGR	ITSE-1329 ou ITSE-1359		3
DEGR	MRKG-2370	Marketing numérique	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	IMED-1316	Conception de sites Web I	3
DEGR	ITSW-1307	Présentation de la base de données	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	MRKG-2372	Stratégies de marketing sur les réseaux sociaux	3
DEGR	MRKG-2348	Études et stratégies marketing	3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Médias sociaux et marketing numérique (SMD25.CC1) 521404

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Première année**Premier semestre**

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau	3
	MRKG-1311	Principes du marketing	3
	MRKG-2370	Marketing numérique	3
Sous-total des crédits			12

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
COMM-2327	Initiation à la publicité	3
ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
Sous-total des crédits		9
Nombre total d'heures		21

Le certificat est cumulable avec AAS Social Media and Digital Marketing (SMD25.AAS)

Médias sociaux et marketing et design numériques (SDD25.CC1) 521404

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITNW-1337	Présentation d'Internet	3
ITSE-1329 ou ITSE-1359		3
MRKG-2371	Comportement du consommateur	3
IMED-1316	Conception de sites Web I	3
MRKG-2372	Stratégies de marketing sur les réseaux sociaux	3
BUSI-1301	Principes commerciaux	3
Sous-total des crédits		18
Nombre total d'heures		18

Le certificat est cumulable avec AAS Social Media and Digital Marketing (SMD25.AAS)

Sciences sociales (SOC4.AA) 450101

Type de diplôme

Associé des arts

Première année, premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU ELEC : Arts créatifs		3
NOYAU MATH-1314, MATH-1332 ou MATH-1342		3
NOYAU ELEC : Langue/Philosophie/Culture		3
Sous-total des crédits		15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	Option de zone de composants		4
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
Sous-total des crédits			17

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
DEGR	Langue étrangère I		4
Sous-total des crédits			14

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DEGR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DEGR	Langue étrangère I		4
DEGR	ELEC : Activité physique		1
DEGR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Sous-total des crédits			14
Nombre total d'heures			60

Domaine d'études**Programme de sciences politiques et de gouvernement**

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	GOVERT-2304	Initiation aux sciences politiques	3
FOS	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
FOS	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
FOS	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
Sous-total des crédits			12

Curriculum de sociologie

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	SOCI-1301	Introduction à la sociologie	3
FOS	SOCI-1306	Problèmes sociaux	3
FOS	SOCI-2301	Le mariage et la famille	3
FOS	SOCI-2319	Études sur les minorités I	3
Sous-total des crédits			12

Spécialisation en travail social (MHSF4.AAS) 511503

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication	4
DEGR	DAAC-1319	Introduction aux troubles liés à l'usage de substances	3
DEGR	PSYT-2345	Principes de gestion et de modification du comportement	3
DEGR	SOCI-1306	Problèmes sociaux	3
DEGR	PSYT-1309	Psychologie de la santé	3
Sous-total des crédits			16

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents	3
DEGR	CMSW-1166	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Travail social clinique/médical	1
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
DEGR	ELEC : KINE ou EDUC-1100		1
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	PSYC-2301	Psychologie générale	3
DEGR	PSYT-2321	Intervention de crise	3
Sous-total des crédits			17

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ENGL-1302	Composizione II	3
DEGR	SOCW-2361	Introduction au travail social	3
DEGR	DAAC-1311	Théories du conseil	3
DEGR	PSYT-2331	Psychologie anormale	3
DEGR	DAAC-2354	Dynamique du conseil de groupe	3

Sous-total des crédits			15
Deuxième année, deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
DEGR	SOCW-2362	Bien-être social : Législature, programmes et services	3
DEGR	SOCW-2389	Coopérative universitaire	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Sous-total des crédits			12
Nombre total d'heures			60
Domaine d'études			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
FOS	SOCI-1306	Problèmes sociaux	3
FOS	SOCW-2361	Introduction au travail social	3
FOS	SOCW-2362	Bien-être social : Législature, programmes et services	3
FOS	SOCW-2389	Coopérative universitaire	3
Sous-total des crédits			15

Développement et programmation de logiciels (SDP25.AAS) 110201

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	COSC-1301	Initiation à l'informatique	3
DEGR	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
DEGR	COSC-1315 ou ITSE-1329		3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	ELEC : Mathématiques		3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau	3
NOYAU	Sciences sociales et comportementales		3
DEGR	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3

DEGR	ITSE-1302 ou COSC-1336	3
DEGR	ITSE-2309 programmation de base de données	3
Sous-total des crédits		15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ITNW-1308	Implémentation et support des systèmes d'exploitation clients	3
DEGR	ITNW-1337	Présentation d'Internet	3
DEGR	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
DEGR	ITSE-2321 ou COSC-1337		3
DEGR	ITSE-2337 ou COSC-2325		3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
DEGR	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
NOYAU	SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	ITSE-2359 ou ITSE-2386 ou COSC-2336		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Spécialisation en technologie de fabrication, d'automatisation et de robotique (SMA25.AAS) 150613

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
DEGR	DFTG-1405	Initiation au dessin technique	4
DEGR	INMT-1319	Procédés de fabrication	3
DEGR	ENTC-1423	Résistance des matériaux	4
Sous-total des crédits			14

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	RBTC-1305	Principes fondamentaux de la robotique	3
DEGR	DFTG-1409	Dessin assisté par ordinateur de base	4
DEGR	RBTC-1309	Pneumatique	3
DEGR	RBTC-1347	Appareils électromécaniques	3
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	INMT-1417	Automatisation industrielle	4
DEGR	INTC-1457	Commande du moteur AC/DC	4
DEGR	RBTC-2345	Application, configuration et test du robot	3
Sous-total des crédits			14

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	INMT-2489 ou DFTG-2440*		4
DEGR	RBTC-2339	Programmation et diagnostic des robots	3
DEGR	PTAC-2314 ou RBTC-1351+		3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
NOYAU	PHIL-2306	Introduction à l'éthique	3
Sous-total des crédits			16
Nombre total d'heures			60

*Si l'étudiant choisit cette option, il obtiendra un certificat en dessin et conception assistés par ordinateur (DFT15.OSA).

+Si l'étudiant choisit cette option, il obtiendra un certificat en technologie robotique (RBT19.CC1).

Structures sidérurgiques (SIS25.OSA) 480508

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	WLDG-1428	Introduction au soudage à l'arc métallique blindé (SMAW)	4	96
	WLDG-1457	Soudage à l'arc métallique blindé intermédiaire (SMAW)	4	96
	WLDG-2443	Soudage à l'arc métallique blindé avancé (SMAW)	4	128

Sous-total des crédits	12	320
Nombre total d'heures	12	
Nombre total d'heures d'horloge		320

Le certificat est cumulable avec la technologie de soudage (WLD21.CC2), le soudage de tuyaux (WLP20.CC2) et le soudage AAS (WLD21.AAS)

Technologie de soudage structurel* (WLS19.CC1) 480508

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	WLDG-2443	Soudage à l'arc métallique blindé avancé (SMAW)	4	128
	WLDG-1430	Introduction au soudage à l'arc métallique au gaz (GMAW)	4	96
	WLDG-2447	Soudage avancé à l'arc métallique au gaz (GMAW)	4	96
	WLDG-1434	Introduction au soudage à l'arc au tungstène gazeux (GTAW)	4	96
	WLDG-2451	Soudage avancé à l'arc au tungstène gazeux (GTAW)	4	96
Sous-total des crédits			20	512
Nombre total d'heures			20	
Nombre total d'heures d'horloge				512

* Nécessite l'obtention du certificat WLFR9.CC1. Le certificat est empilable vers AAS Welding (WLD21.AAS)

Spécialiste en prévention de la toxicomanie (MHP14.CC1) 511501

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication+*	4
	DAAC-1319	Introduction aux troubles liés à l'usage de substances+*	3
	DAAC-1304	Pharmacologie des troubles liés à l'usage de substances*	3
	PSYT-1313	Psychologie de l'adaptation personnelle+	3
	PSYT-1309	Psychologie de la santé+*	3
Sous-total des crédits			16

Première année, deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents+*	3
CMSW-1166	Pratique (ou expérience sur le terrain) - Travail social clinique/médical+*	1
DAAC-2306	Prévention de l'abus de substances I	3
PSYT-2321	Intervention de crise+*	3
DAAC-2307	Intervention familiale en cas de troubles liés à l'usage de substances+*	3
Sous-total des crédits		13

Première année, troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
DAAC-2353	Prévention de l'abus de substances II	3
PSYT-2345	Principes de gestion et de modification du comportement+*	3
DAAC-1167	Stage (ou expérience sur le terrain) Conseil en matière de toxicomanie et de toxicomanie+	1
Sous-total des crédits		7
Nombre total d'heures		36

+ Les cours sont cumulables dans le cadre de la spécialisation AAS At Risk Youth (MHAF4.AAS)

* Les cours sont cumulables dans le cadre de la spécialisation en dépendance chimique de l'AAS (MHCF5.AAS)

Gestion de la supervision (SUM11.CC) 299999 NCO LEAD

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

(Ces cours offrent une expérience pratique portant sur une variété de sujets et de situations.)

Cours obligatoire pour le certificat

Code du cours	Nom	Heures de crédit
MTCS-1174	Recherche universitaire à l'aide d'Internet	1
Sous-total des crédits		1

Suivez 13 heures semestrielles parmi les cours ci-dessous :

Code du cours	Nom	Heures de crédit
BMGT-1177	Pensée critique et créative (sous-officier responsable)	1
MTBC-1170	Organisation de briefings	1
MTBC-1171	Rédaction efficace I	1
MTBC-1173	Rédaction efficace II	1
MTES-1171	Valeurs professionnelles	1
MTHO-1170	Principes historiques de la guerre	1

MTHR-1170	Préparation de rapports d'efficacité	1
MTHR-1171	Entraînement axé sur la performance	1
MTHR-1173	Technique de stage de conseil	1
MTHR-1175	Gestion de carrière	1
MTIR-1170	Relations interpersonnelles	1
MTLM-1170	Planification managériale	1
MTLM-1171	Gestion des ressources	1
MTMM-1170	Améliorer l'efficacité du site de travail	1
MTMM-1171	Résolution de problèmes	1
MTOB-1170	Styles de leadership	1
MTPF-1170	Gestion des finances personnelles I	1
MTPF-1171	Gestion des finances personnelles II	1
POFT-1132	Diversité au travail	1
Sous-total des crédits		13
Nombre total d'heures		14

Formation des enseignants (TEAE2.AAT) 131210

Type de diplôme

Associé des arts en enseignement

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	EDUC-1301	Initiation à la profession enseignante*	3
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
Sous-total des crédits			15

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	MATH-1350	Mathématiques pour les enseignants I*	3
NOYAU	BIOL-1408	Biologie pour les majors non scientifiques I	4
DEGR	SPCH-1315	Parler en public	3
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	ENGL-1302	Composition II	3
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	MATH-1351	Mathématiques pour les enseignants II*	3
NOYAU	ELEC : Langue/Philosophie/Culture		3
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	HIST-2301	Histoire du Texas	3
DEGR	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques**		4
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	EDUC-2301	Présentation des populations spéciales*	3
DEGR	TECA-1354 ou PSYC-2301		3
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
Sous-total des crédits			13
Nombre total d'heures			60

*Nécessite une expérience pratique spécifique au cours

**GEOL-1401 recommandé

Domaine d'études**Programme pédagogique : matières de base de l'EC-6**

Cours optionnels dirigés - 6 à 8 SCH supplémentaires déterminés par le collège ou l'université de transfert

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
FOS	EDUC-1301	Initiation à la profession enseignante	3
FOS	EDUC-2301	Présentation des populations spéciales	3
FOS	MATH-1350	Mathématiques pour les enseignants I	3
FOS	MATH-1351	Mathématiques pour les enseignants II	3
Sous-total des crédits			15

Tester, tester

Type de diplôme

Associé des arts

Tester

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

NOYAU	ACNT-1303	Introduction à la comptabilité I	10-12
Sous-total des crédits			10-12
Nombre total d'heures			10 à 12 ans

Mécaniciens, installateurs et réparateurs de véhicules et d'équipements mobiles (VME25.OSA) 470302

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
DEMR-1301	Sécurité et procédures de l'atelier	3	96
DEMR-1306	Moteur diesel I	3	96
DEMR-1405	Systèmes électriques de base	4	128
Sous-total des crédits		10	320
Nombre total d'heures		10	
Nombre total d'heures d'horloge			320

Le certificat est cumulable entre le certificat de technicien diesel (DET15.CC2), le certificat de technologie de maintenance des machines (MMT24.CC1), le certificat diesel de base (DESP7.CC1) et le technicien et mainteneur de moteurs diesel AAS (DEM15.AAS)

Soins infirmiers professionnels (NUV24.CC2) Admission en soirée ou fin de semaine à l'automne 513901

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Un programme de certificat de 18 mois qui permet au diplômé de passer l'examen de licence d'infirmière praticienne du Conseil national (NCLEX-PN®) et prépare les diplômés à la pratique infirmière pratique/professionnelle dans divers établissements de santé. Le programme V.N. fournit un enseignement en classe et des expériences cliniques supervisées coordonnées dans le domaine des soins infirmiers aux clients des agences de santé affiliées locales. Le programme CTC V.N. est approuvé par le Texas Board of Nursing (TBON).

Semestre prérequis (automne)

Code du cours	Nom	Heures de crédit
BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
HPRS-2300	Pharmacologie pour les professions de santé	3
Sous-total des crédits		7

BIOL-2401 et HPRS-2300 :

1. Le cours peut être suivi avant d'être accepté dans le programme
2. Les cours sont cumulables entre le diplôme d'associé en sciences infirmières de l'AAS (NUA15.AAS) et l'option infirmière AAS pour les étudiants en articulation (NOA15.AAS)

Premier semestre (automne)

Code du cours	Nom	Heures de crédit
VNSG-1323	Compétences infirmières de base	3
VNSG-1126	Gérontologie	1
VNSG-2331	Compétences infirmières avancées	3
VNSG-1222	Concepts de soins infirmiers professionnels	2
Sous-total des crédits		9

Deuxième semestre (printemps)

Code du cours	Nom	Heures de crédit
VNSG-1301	Santé mentale et maladie mentale	3
VNSG-1230	Soins infirmiers maternels et néonataux	2
VNSG-1234	Pédiatrie	2
VNSG-1219	Leadership et développement professionnel	2
Sous-total des crédits		9

Troisième semestre (automne)

Code du cours	Nom	Heures de crédit
VNSG-1429	Soins infirmiers médico-chirurgicaux I	4
VNSG-1560	Infirmière clinique-auxiliaire	5
Sous-total des crédits		9

Quatrième semestre (printemps)

Code du cours	Nom	Heures de crédit
VNSG-1432	Soins infirmiers médico-chirurgicaux II	4
VNSG-2560	Infirmière clinique-auxiliaire II	5
Sous-total des crédits		9
Nombre total d'heures		43

* Des pistes alternatives sont proposées dans le cadre de ce diplôme/certificat. Consultez le site Web de la CCT pour plus d'informations.

Remarque :

- Doit compléter au moins 25 % des heures de crédit semestrielles du diplôme ou du certificat à la CTC (pour satisfaire aux exigences de résidence).
- Les cours de sciences doivent avoir été complétés au cours des cinq (5) dernières années.
- Le HPRS 2300 doit avoir été achevé au cours des cinq (5) dernières années.

Soins infirmiers professionnels (NUVF5.CC2) Admission d'automne 513901

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Un programme de certificat de 9 mois qui permet au diplômé de passer l'examen de licence d'infirmière praticienne du Conseil national (NCLEX-PN®) et prépare les diplômés à la pratique infirmière pratique/professionnelle dans divers établissements de santé. Le programme V.N. fournit un enseignement en classe et des expériences cliniques supervisées coordonnées dans le domaine des soins infirmiers aux clients des agences de santé affiliées locales. Le programme CTC V.N. est approuvé par le Texas Board of Nursing (TBON).

Semestre prérequis (automne)

Code du cours	Nom	Heures de crédit
BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
HPRS-2300	Pharmacologie pour les professions de santé	3
Sous-total des crédits		7

BIOL-2401 et HPRS-2300 :

1. Le cours peut être suivi avant d'être accepté dans le programme
2. Les cours sont cumulables entre le diplôme d'associé en sciences infirmières de l'AAS (NUA15.AAS) et l'option infirmière de l'AAS pour les étudiants en articulation (NOA15.AAS)

Premier semestre (automne)

Code du cours	Nom	Heures de crédit
VNSG-1323	Compétences infirmières de base	3
VNSG-1126	Gérontologie	1
VNSG-1429	Soins infirmiers médico-chirurgicaux I	4
VNSG-1560	Infirmière clinique-auxiliaire	5
VNSG-2331	Compétences infirmières avancées	3
VNSG-1222	Concepts de soins infirmiers professionnels	2
Sous-total des crédits		18

Deuxième semestre (printemps)

Code du cours	Nom	Heures de crédit
VNSG-1301	Santé mentale et maladie mentale	3
VNSG-1230	Soins infirmiers maternels et néonataux	2
VNSG-1432	Soins infirmiers médico-chirurgicaux II	4
VNSG-2560	Infirmière clinique-auxiliaire II	5
VNSG-1234	Pédiatrie	2
VNSG-1219	Leadership et développement professionnel	2
Sous-total des crédits		18

Nombre total d'heures**43**

* Des pistes alternatives sont proposées dans le cadre de ce diplôme/certificat. Consultez le site Web de la CCT pour plus d'informations.

Remarque :

- Doit compléter au moins 25 % des heures de crédit semestrielles du diplôme ou du certificat à la CTC (pour satisfaire aux exigences de résidence).
- Les cours de sciences doivent avoir été complétés au cours des cinq (5) dernières années.
- Le HPRS-2300 doit avoir été achevé au cours des cinq (5) dernières années.

Technologies du Web (CSW17.CC1) 110801

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Premier semestre

Premier semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau+	3
	ITNW-1337	Présentation d'Internet+	3
	ITSE-1329+ ou COSC-1315+		3
Sous-total des crédits			9

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information+	3
	IMED-1316	Conception de sites Web I+	3
	ITSW-1307	Présentation de la base de données+	3
	ITSE-2402	Programmation Web intermédiaire	4
Sous-total des crédits			13
Nombre total d'heures			22

+ Les cours sont cumulables vers les technologies de l'information AAS (CSI17.AAS)

Soudage (WLD21.AAS) 480508

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	WLDG-1323	Sécurité, outils et équipements de soudage	3
DEGR	WLDG-1313	Introduction à la lecture de plans pour les soudeurs	3

DEGR	WLDG-1425	Introduction au soudage et à la découpe à l'oxycombustible	4
DEGR	WLDG-1428	Introduction au soudage à l'arc métallique blindé (SMAW)	4
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
Sous-total des crédits			17

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	WLDG-1457	Soudage à l'arc métallique blindé intermédiaire (SMAW)	4
DEGR	WLDG-1430 ou WLDG-1435		4
DEGR	WLDG-1434	Introduction au soudage à l'arc au tungstène gazeux (GTAW)	4
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
Sous-total des crédits			15

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	WLDG-2443	Soudage à l'arc métallique blindé avancé (SMAW)	4
DEGR	WLDG-2447 ou WLDG-2406		4
DEGR	WLDG-1317	Introduction à la mise en page et à la fabrication	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
Sous-total des crédits			14

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	WLDG-2451	Soudage avancé à l'arc au tungstène gazeux (GTAW)	4
NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
NOYAU	ELEC : Cours électif en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	WLDG-2435 ou WLDG-2453		4
Sous-total des crédits			14
Nombre total d'heures			60

Technologie de soudage (WLD21.CC2) 480508

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	WLDG-1323	Sécurité, outils et équipements de soudage	3	96
	WLDG-1313	Introduction à la lecture de plans pour les soudeurs	3	96

WLDG-1425	Introduction au soudage et à la découpe à l'oxycombustible	4	96
WLDG-1428	Introduction au soudage à l'arc métallique blindé (SMAW)	4	96
WLDG-1457	Soudage à l'arc métallique blindé intermédiaire (SMAW)	4	96
WLDG-2443	Soudage à l'arc métallique blindé avancé (SMAW)	4	128
WLDG-1430	Introduction au soudage à l'arc métallique au gaz (GMAW)	4	96
WLDG-2447	Soudage avancé à l'arc métallique au gaz (GMAW)	4	96
WLDG-1434	Introduction au soudage à l'arc au tungstène gazeux (GTAW)	4	96
WLDG-2451	Soudage avancé à l'arc au tungstène gazeux (GTAW)	4	96
WLDG-1317	Introduction à la mise en page et à la fabrication	3	96
WLDG-2435	Disposition et fabrication avancées	4	96
Sous-total des crédits		45	1 184
Nombre total d'heures		45	
Nombre total d'heures d'horloge			1184

Le certificat est empilable vers AAS Welding (WLD21.AAS)

Spécialisation graphique grand format (WGS25.OSA) 500409

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
ARTICLE C-1302	Imagerie numérique I	3	96
ARTICLE C-2305	Imagerie numérique II	3	96
GRPH-1459	Graphiques vectoriels pour la production	4	96
Sous-total des crédits		10	288
Nombre total d'heures		10	
Nombre total d'heures d'horloge			288

Le certificat est cumulable avec les technologies graphiques et d'impression (GP15.CC2) et AAS Graphics and Printing (GP15.AAS)

Production agricole (AGP14.AAS) 010104 (désactivation prévue le 8 novembre 26)

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

(Le programme n'est pas disponible pour les nouveaux étudiants. Désactivation actuellement prévue pour août 2025.)

Première année**Premier semestre**

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AGRI-1131	L'industrie agricole	1
NOYAU	AGRI-1419	Introduction à la science animale	4
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DEGR	AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole	3
Sous-total des crédits			14

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture	3
DEGR	AGMG-2306	Commercialisation du bétail et de la viande	3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DEGR	AGAH-1343	Santé animale	3
Sous-total des crédits			12

Deuxième année**Premier semestre**

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AGAH-2313	Principes relatifs aux aliments pour animaux et à l'alimentation	3
DEGR	AGAH-1353	Production de bovins de boucherie	3
DEGR	FDST-1323	Principes de la viticulture I	3
NOYAU	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
DEGR	AGEQ-1311	Sciences équines I	3
DEGR	AGMG-2486	Stage - Commerce et gestion de l'agriculture, général	4
Sous-total des crédits			19

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AGAH-1347	Reproduction animale	3
DEGR	AGEQ-1301	Comportement et entraînement des équidés I	3
DEGR	AGRI-2330	Conservation et gestion de la faune	3
DEGR	AGCR-1307	Gestion de la gamme	3

NOYAU	SPCH-1315 ou SPCH-1321	3
Sous-total des crédits		15
Nombre total d'heures		60

Administration des affaires (BUB15.AS) 520101 (désactivation prévue le 31 août 29)

Type de diplôme

Associé scientifique

(Le programme n'est pas disponible pour les nouveaux étudiants. La désactivation est actuellement prévue pour août 2029.)

Première année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
Sous-total des crédits			16

Première année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
DEGR	ECON-2301	Principes de macroéconomie	3
NOYAU	MATH-1324	Mathématiques pour le commerce et les sciences sociales	3
Sous-total des crédits			13

Deuxième année, premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ENGL-1302	Composition II	3
DEGR	ACCT-2301	Principes de comptabilité financière	3
NOYAU	ELEC : Langue/Philosophie/Culture (PHIL-1301*)		3
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	Option de zone de composants		4
Sous-total des crédits			16

Deuxième année, deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	ACCT-2302	Principes de comptabilité de gestion	3
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales (ECON-2302*/FOS)		3
NOYAU	ELEC : Discours*		3
NOYAU	ELEC : Arts créatifs		3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

* Pour les étudiants transférés dans des universités de l'État du Texas, les protocoles PHIL 1301 et ECON 2302 sont fortement recommandés.

*Le SPCH-1321 est fortement recommandé.

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
FOS	BCIS-1305	Applications informatiques professionnelles	3
FOS	ECON-2301	Principes de macroéconomie	3
FOS	ACCT-2301	Principes de comptabilité financière	3
FOS	ACCT-2302	Principes de comptabilité de gestion	3
FOS	ELEC : Sciences sociales et comportementales (ECON-2302*)		3
Sous-total des crédits			18

Child Development Associate (CDCD.OSA) 190709 (désactivation prévue du 28 au 29 février)

Type de diplôme

Certificat d'acquisition de compétences professionnelles

Après avoir terminé avec succès, les étudiants sont éligibles pour continuer à suivre le CDA, National Credentialing Program.

(Le programme n'est pas disponible pour les nouveaux étudiants. La désactivation est actuellement prévue pour août 2029.)

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CDEC-1417	Formation d'associé au développement de l'enfant I	4
	CDEC-2422	Formation d'associé au développement de l'enfant II	4
	CDEC-2424	Formation d'associé au développement de l'enfant III	4
Sous-total des crédits			12

Nombre total d'heures

12

Drama - Design/Technical (DRMD2.AA) 500501 (désactivation prévue pour le 15 août et le 26 août)

Type de diplôme

Associé des arts

(Le programme n'est pas disponible pour les nouveaux étudiants. Désactivation actuellement prévue pour août 2025.)

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU	EDUC-1100	Cadres d'apprentissage	1
DEGR	ELEC : Drame		3
DEGR	DRAM-1351	I par intérim	3
Sous-total des crédits			16

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	DRAM-2366	Appréciation du cinéma	3
NOYAU	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
DEGR	DRAM-1330	Stagecraft I	3
Sous-total des crédits			16

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	ARTS-1303 ou MUSI-1306		3
DEGR	ELEC : Drame		3
Sous-total des crédits			13

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
NOYAU	DRAM-2361 ou DRAM-2362		3
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
DEGR	DRAM-2355	Analyse des scripts	3
DEGR	DRAM-2389	Coopérative universitaire	3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

Cours d'art dramatique au choix : Choisissez entre [DRAM-1341](#), [DRAM-1342](#), [DRAM-2331](#).

Drame - Performance (DRMP2.AA) 500501 (désactivation prévue du 15 août au 26 août)

Type de diplôme

Associé des arts

(Le programme n'est pas disponible pour les nouveaux étudiants. Désactivation actuellement prévue pour août 2025.)

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
NOYAU	MATH-1314	Algèbre universitaire	3
NOYAU	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
NOYAU	EDUC-1100	Cadres d'apprentissage	1
DEGR	ELEC : Drame		3
DEGR	DRAM-1351	I par intérim	3
Sous-total des crédits			16

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
NOYAU	DRAM-2366	Appréciation du cinéma	3
NOYAU	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
DEGR	DRAM-1330	Stagecraft I	3

Sous-total des crédits			16
Deuxième année			
Premier semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	GOVT-2305	Gouvernement fédéral	3
NOYAU	ELEC : Sciences de la vie et sciences physiques		4
NOYAU	ARTS-1303 ou MUSI-1306		3
DEGR	ELEC : Drame		3
Sous-total des crédits			13
Deuxième semestre			
	Code du cours	Nom	Heures de crédit
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
NOYAU	DRAM-2361 ou DRAM-2362		3
NOYAU	GOVERT-2306	Gouvernement du Texas	3
DEGR	DRAM-2355	Analyse des scripts	3
DEGR	DRAM-2389	Coopérative universitaire	3
Sous-total des crédits			15
Nombre total d'heures			60

[Cours d'art dramatique facultatifs : Choisissez entre le DRAM-1341, le DRAM-1352](#) et le DRAM-2336.

Gestion des chevaux (AGE14.AAS) 010104 (désactivation prévue le 8 novembre 26)

Type de diplôme

Associé des sciences appliquées

(Le programme n'est pas disponible pour les nouveaux étudiants. Désactivation actuellement prévue pour août 2025.)

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AGRI-1131	L'industrie agricole	1
NOYAU	AGRI-1419	Introduction à la science animale	4
NOYAU	ENGL-1301	Composition I	3
DEGR	AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole	3

DEGR	AGEQ-1319	Western Horsemanship I	3
Sous-total des crédits			14

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture	3
DEGR	AGEQ-1301	Comportement et entraînement des équidés I	3
DEGR	AGAH-1343	Santé animale	3
DEGR	AGEQ-2339	Western Horsemanship II	3
DEGR	AGEQ-1311	Sciences équinés I	3
DEGR	AGMG-2306	Commercialisation du bétail et de la viande	3
Sous-total des crédits			18

Deuxième année**Premier semestre**

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AGAH-2313	Principes relatifs aux aliments pour animaux et à l'alimentation	3
NOYAU	ELEC : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
NOYAU	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
NOYAU	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DEGR	AGMG-2486	Stage - Commerce et gestion de l'agriculture, général	4
Sous-total des crédits			16

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DEGR	AGEQ-2301	Comportement équin et entraînement II	3
DEGR	AGEQ-2311	Sciences équinés II	3
DEGR	AGCR-1307	Gestion de la gamme	3
DEGR	AGRI-2330	Conservation et gestion de la faune	3
Sous-total des crédits			12
Nombre total d'heures			60

Technologie de production (AGP23.CC1) 010104 (désactivation prévue le 8 novembre 26)

Type de diplôme

Certificat d'achèvement

(Le programme n'est pas disponible pour les nouveaux étudiants. Désactivation actuellement prévue pour août 2025.)

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
AGRI-1131	L'industrie agricole+*	1
AGRI-1419	Introduction à la science animale+*	4
AGEQ-1311	Sciences équines I+*	3
AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture+*	3
Sous-total des crédits		11

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
AGRI-1407	Agronomie	4
AGRI-2330	Conservation et gestion de la faune+*	3
HALT-2307	Cultures alimentaires horticoles	3
AGCR-1307	Gestion de la gamme+*	3
AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole+*	3
Sous-total des crédits		16
Nombre total d'heures		27

+* Les cours sont cumulables entre AAS Agriculture Production (AGP14.AAS) et AAS Equine Management (AGE14.AAS)

Certificats de formation continue

Professions paramédicales

- [Aide-soignant agréé \(CMA25.OSAN\) 513902, certificat d'achèvement non crédité en matière de compétences professionnelles](#)
- [Programme de formation d'aides-infirmières agréées \(CNA.OSAN\) 513902, certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles](#)
- [Programme de formation des assistants médicaux cliniques \(CMT24.OSAN\) 510801, Acquisition de compétences professionnelles, certificat d'achèvement non crédité](#)
- [Technicien en préparation stérile en préparation de mélanges \(CSP24.OSAN\) 510805, certificat d'achèvement non crédité en compétences professionnelles](#)
- [Certification de technicien en électrocardiographie \(ELT22.OSAN\) 510902, certificat d'achèvement sans crédits pour l'acquisition de compétences professionnelles](#)
- [Technicien en soins aux patients \(PCT25.OSAN\) 513902, certificat d'achèvement non crédité relatif aux compétences professionnelles](#)
- [Technicien en pharmacie \(PHT24.OSAN\) 510805, certificat d'achèvement non crédité relatif aux compétences professionnelles](#)
- [Programme de technicien en phlébotomie \(PTP25.OSAN\) 511009, Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles](#)
- [Technicien en traitement stérile \(SPT25.OSAN\) 510909, certificat d'achèvement non crédité relatif aux compétences professionnelles](#)

Développement professionnel et formation de la main-d'œuvre

- [Prison de base \(BAJ25.OSAN\) 430107, certificat d'achèvement non assorti de crédits pour l'acquisition de compétences professionnelles](#)
- [Académie des agents de la paix de base \(BPNC4.NC\) 430107, certificat d'achèvement sans crédit](#)
- [Assistant vétérinaire certifié de base \(VEB24.OSAN\) 018301, obtention de compétences professionnelles, certificat d'achèvement non crédité](#)
- [Assistant vétérinaire certifié intermédiaire \(VEI24.OSAN\) 018301, certificat d'achèvement non crédité relatif aux compétences professionnelles](#)
- [Programme de techniciens parrainés par le concessionnaire \(DSTP.OSAN\) 470604, certificat d'achèvement sans crédit pour l'acquisition de compétences professionnelles](#)
- [Technicien diesel pour l'entretien des petits moteurs \(DTP25.OSAN\) 470605, certificat d'achèvement sans crédit pour l'acquisition de compétences professionnelles](#)
- [Programme de transition entre les militaires et les FAA \(MFA26.OSAN\) 470607, certificat d'achèvement non crédité en matière de compétences professionnelles](#)
- [Certification de mécanicien de câblage résidentiel \(RWC24.OSAN\) 460302, certificat d'achèvement non assorti de crédits pour l'acquisition de compétences professionnelles](#)
- [Modélisation du génie des systèmes \(SEM26.OSAN\) 110804, certificat d'achèvement sans crédit pour l'acquisition de compétences professionnelles](#)
- [Techniciens de demain \(TOT26.OSAN\) 470604, Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles](#)
- [Conduite de camion \(TRD24.OSAN\) 490205, certificat d'achèvement non assorti de crédits pour l'acquisition de compétences professionnelles](#)

Professions paramédicales

Aide-soignant certifié (CMA25.OSAN) 513902

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Exigences relatives aux certificats

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
NURA-1013	Administration des médicaments pour le personnel infirmier/aide-soignant à domicile	140
Nombre total d'heures d'horloge		140

Programme de formation d'aides-infirmières certifiées (CNA.OSAN) 513902

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Exigences relatives aux certificats

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
NURA-1001	Infirmière auxiliaire pour les soins de santé	68
EMSP-1019	RCP pour les professionnels de santé	8
NURA-1060	Assistante-infirmière clinique/aide-soignante	48
Nombre total d'heures d'horloge		124

Programme de formation des assistants médicaux cliniques (CMT24.OSAN) 510801

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Exigences relatives aux certificats

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
MDCA-1009	Anatomie et physiologie pour les assistants médicaux	58
MDCA-1010	Compétences en relations interpersonnelles et en communication de l'assistant médical	48
MDCA-1017	Procédures en milieu clinique	90
MDCA-1052	Procédures de laboratoire pour assistants médicaux	64
EMSP-1019	RCP pour les professionnels de santé	8
MDCA-1060	Clinique - Assistant médical/clinique	80
Nombre total d'heures d'horloge		348

Technicien en préparation stérile en préparation de mélanges (CSP24.OSAN) 510805

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Exigences relatives aux certificats

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
PHRA-1045	Préparation de préparations stériles	64
EMSP-1019	RCP pour les professionnels de santé	8
Nombre total d'heures d'horloge		72

* Prérequis requis : technicien en pharmacie certifié (PTCB) et/ou technicien en pharmacie agréé ou technicien en pharmacie stagiaire ou pharmacien agréé ou stagiaire en pharmacie.

Certification de technicien en électrocardiographie (ELT22.OSAN) 510902

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Exigences relatives aux certificats

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
ECRD-1011	Électrocardiographie	60
ECRD-1091	Sujets spéciaux en technologie d'électrocardiographe/technicien	48
Nombre total d'heures d'horloge		108

Technicien en soins aux patients (PCT25.OSAN) 513902

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
HITT-1005	Terminologie médicale I	96
NURA-1001	Infirmière auxiliaire pour les soins de santé	68
ECRD-1011	Électrocardiographie	60
PLAB-1023	Phlébotomie	64
EMSP-1019	RCP pour les professionnels de santé	8
NURA-1060	Assistante-infirmière clinique/aide-soignante	48
Nombre total d'heures d'horloge		344

Technicien en pharmacie (PHT24.OSAN) 510805

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Exigences relatives aux certificats

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
PHRA-1001	Initiation à la pharmacie	32
PHRA-1002	Loi sur la pharmacie	16
PHRA-1009	Mathématiques pharmaceutiques I	32
PHRA-1013	Pratique de pharmacie communautaire	64
EMSP-1019	RCP pour les professionnels de santé	8
PHRA-1060	Clinique - Technicien/assistant en pharmacie	50
Nombre total d'heures d'horloge		202

Programme de technicien en phlébotomie (PTP25.OSAN) 511009

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
PLAB-1023	Phlébotomie	64
EMSP-1019	RCP pour les professionnels de santé	8
PLAB-1060	Phlébotomie clinique/Phlébotomiste	48
Nombre total d'heures d'horloge		120

Technicien en traitement stérile (SPT25.OSAN) 510909

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
SRGT-1040	Soins périopératoires	96
EMSP-1019	RCP pour les professionnels de santé	8
SRGT-1060	Clinique et technologique en technologie chirurgicale	120
Nombre total d'heures d'horloge		224

Développement professionnel et formation de la main-d'œuvre

Prison de base (BAJ25.OSAN) 430107

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Exigences relatives aux certificats

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge

CJCR-1000	Cours de base sur les prisons	144
Nombre total d'heures d'horloge		144

Académie de base des agents de la paix (BPNC4.NC) 430107

Type de diplôme

Certificat d'achèvement sans crédit

Exigences relatives aux certificats

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
CJLE-1006	Agent de la paix de base I	160
CJLE-1012	Agent de la paix de base II	160
CJLE-1018	Officier de la paix de base III	160
CJLE-1024	Officier de la paix de base IV	160
CJLE-1029	Officier de la paix de base V	120
Nombre total d'heures d'horloge		760

Assistant vétérinaire certifié de base (VEB24.OSAN) 018301

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Exigences relatives aux certificats

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
VTHT-1012	Soins vétérinaires, élevage et hygiène des animaux	35
Nombre total d'heures d'horloge		35

Assistant vétérinaire certifié intermédiaire (VEI24.OSAN) 018301

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Exigences relatives aux certificats

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
VTHT-1005	Terminologie médicale vétérinaire	32
VTHT-1011	Compétences cliniques vétérinaires	40
VTHT-1017	Gestion du bureau vétérinaire	48
Nombre total d'heures d'horloge		120

*Prérequis requis : assistant vétérinaire certifié de base

Programme de techniciens parrainés par le concessionnaire (DSTP.OSAN) 470604

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Exigences relatives aux certificats

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
AUMT-1045	Systèmes de climatisation automobile	64
AUTOMNE-2028	Service automobile	96
AUTOMNE-2030	Suspension et direction automobiles	40
AUMT-2039	Système électrique/électronique automobile	40
AUMT-2042	Mise à jour des systèmes de freinage automobiles	40
AUMT-2056	Mise à jour du système de climatisation automobile	40
Nombre total d'heures d'horloge		320

Technicien diesel pour la maintenance des petits moteurs (DTP25.OSAN) 470605

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
DEMR-1006	Moteur diesel I	96
DEMR-1010	Essais et réparation de moteurs diesel I	128
DEMR-1005	Systèmes électriques de base	128
DEMR-1016	Hydraulique de base	128
DEMR-1030	Direction et suspension I	96
Nombre total d'heures d'horloge		576

Programme de transition entre les militaires et les FAA (MFA26.OSAN) 470607

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Exigences relatives aux certificats

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
AERM-2030	Examen de la FAA - Airframe	44
AERM-2034	Revue de la FAA - Powerplant	40
Nombre total d'heures d'horloge		84

Certification de mécanicien de câblage résidentiel (RWC24.OSAN) 460302

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Exigences relatives aux certificats

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
CNBT-1001	Présentation de l'industrie de la construction	32
ELPT-1001	Code électrique	16
ELPT-1021	Introduction à l'électricité, à la sécurité et aux outils	48
ELPT-1029	Câblage résidentiel	64
ELPT-1091	Externat électrique	64
Nombre total d'heures d'horloge		224

Modélisation du génie des systèmes (SEM26.OSAN) 110804

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Exigences relatives aux certificats

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
INEW-1070	Introduction à l'ingénierie des systèmes	96
INEW-1071	Modélisation du système I	96
INEW-1072	Modélisation des systèmes II	96
INEW-1073	Modélisation des systèmes III	96
INEW-2070	Fondements de l'ingénierie numérique pour la modélisation des systèmes	96
INEW-2071	Modélisation de l'ingénierie des systèmes appliquée : Capstone	96
Nombre total d'heures d'horloge		576

Techniciens de demain (TOT26.OSAN) 470604

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

(Ce certificat sera disponible au printemps 2026.)

Exigences relatives aux certificats

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
AUMT-1001	Introduction et théorie de la technologie automobile	33
AUMT-1007	Systèmes électriques automobiles	93
AUMT-1057	Théorie des systèmes de freinage automobiles	56
AUMT-1013	Théorie des systèmes de suspension et de direction automobiles	49
AUMT-1041	Théorie des systèmes de climatisation automobile	32
ETWR-1002	Introduction à la rédaction technique	48
Nombre total d'heures d'horloge		311

Conduite de camion (TRD24.OSAN) 490205

Type de diplôme

Certificat d'achèvement non crédité relatif à l'acquisition de compétences professionnelles

Exigences relatives aux certificats

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
CVOP-1013	Chauffeur de camion professionnel I	105
CVOP-1040	Chauffeur de camion professionnel II	105
Nombre total d'heures d'horloge		210

Informations sur le cours

Explication des éléments contenus dans les descriptions de cours

Type de cours : Technicien comptable ACNT (N)

Préfixe du cours : ACNT

Numéro du cours : 1303

Titre du cours : Introduction à la comptabilité I

Heures de cours par semaine : (3 -0-3)

Heures de laboratoire par semaine : (3- 0 -3)

Crédit d'heures semestrielles : (3-0- 3)

Compétences TSI : voir la légende des exigences de la Texas Success Initiative (TSI)

Légende des exigences de la Texas Success Initiative (TSI)

R : Lecture

M : Mathématiques

W : Rédaction

R, M : Lecture et mathématiques

R, W : Lecture et écriture

R, W, M : lecture, écriture et mathématiques

Types de cours

T - Cours de transfert/cours académiques : désigné par le Texas Higher Education Coordinating Board pour le transfert académique général entre les collèges communautaires, étatiques et techniques du Texas ; et les collèges et universités publics de quatre ans de l'État comme cours d'enseignement général de première et de deuxième année. Les étudiants doivent se renseigner auprès de l'établissement de transfert pour vérifier l'applicabilité à leur spécialité spécifique.

Cours N - WECM : désignés par le Texas Higher Education Coordinating Board comme cours de formation professionnelle (technique) proposés moyennant des crédits et des CEU (unités de formation continue). Bien que ces cours soient conçus pour être transférés entre les collèges communautaires de l'État, ils ne sont pas conçus pour être automatiquement transférés vers les collèges et universités publics de quatre ans. Les cours de formation continue ne sont pas transférés dans d'autres collèges ou dans des programmes semestriels.

Cours crédités : Un cours crédité est un cours de niveau universitaire qui, s'il est terminé avec succès, peut être appliqué au nombre de cours requis pour obtenir un diplôme universitaire ou professionnel, un diplôme, un certificat ou une autre récompense officielle. Pour déterminer l'attribution de crédits pour un cours, la définition d'une heure de crédit semestrielle et d'une unité de formation continue du Central Texas College est conforme à la réglementation fédérale 34 CFR 600.2 ; au code

administratif du Texas (TAC), titre 19, chapitre 4, sous-chapitre A, règle 4.6, définitions d'une heure de crédit ; au chapitre 2 du TAC, sous-chapitre A, règle 2.3 et aux directives du THECB sur l'enseignement professionnel et technique (CTE) mises à jour en avril 2025.

- Une « heure de crédit semestrielle » (SCH) désigne une unité de mesure d'enseignement composée de 60 minutes, dont 50 minutes d'enseignement direct, sur une période de 15 semaines dans un système semestriel.
- Par « heure de contact », on entend une unité de temps d'enseignement utilisée par les établissements d'enseignement supérieur d'une durée de 60 minutes, dont 50 minutes doivent être consacrées à l'enseignement direct.
- Les « cours accélérés » désignent les cours dispensés au cours de semestres raccourcis qui devraient comporter le même nombre d'heures de contact et les mêmes exigences en matière d'apprentissage hors classe que les cours enseignés au cours d'un semestre normal.

Une heure de crédit est la quantité de travail représentée par les résultats d'apprentissage attendus et vérifiée par des preuves du rendement d'un étudiant au niveau institutionnel.

Cours des unités de formation continue : Un cours de formation continue est un cours technique d'enseignement supérieur approuvé par le Conseil de coordination, proposé aux unités de formation continue et dispensé dans un format basé sur les compétences. Un tel cours fournit une réponse rapide et flexible aux besoins des entreprises, de l'industrie et des étudiants en matière de formation et d'enseignement préparatoires, supplémentaires ou de perfectionnement intensifs et comporte des objectifs spécifiques de formation professionnelle et/ou d'apprentissage.

Pour les unités de formation continue, un ratio de 1 CEU pour 10 heures de contact est utilisé. Le nombre total d'heures de contact est divisé par 10 pour déterminer le nombre de CEU, qui peut être exprimé sous forme décimale. Par exemple, 17 heures de contact équivalent à 1,7 CEU. Des informations supplémentaires sur les cours et les unités de formation continue sont disponibles dans les directives de formation professionnelle et technique (CTE) de la THECB et dans le glossaire des termes de la THECB daté du 13 septembre 2023.

Cours

Comptabilité ACCT (T)

ACCT-2301 : Principes de comptabilité financière 3-0-3

Ce cours est une introduction aux concepts fondamentaux de la comptabilité financière tels que prescrits par les principes comptables généralement reconnus (GAAP) des États-Unis tels qu'ils sont appliqués aux transactions et aux événements qui affectent les organisations commerciales. Les étudiants examineront les procédures et les systèmes permettant d'accumuler, d'analyser, de mesurer et d'enregistrer les transactions financières. Les étudiants utiliseront les informations financières enregistrées pour préparer un bilan, un compte de résultat, un état des flux de trésorerie et un état des capitaux propres afin de communiquer les résultats d'exploitation et la situation financière de l'entité commerciale aux utilisateurs des informations financières externes à l'entreprise. Les étudiants étudieront la nature des actifs, des passifs et des capitaux propres tout en apprenant à utiliser les informations financières déclarées pour prendre des décisions concernant l'entreprise. Les étudiants seront exposés aux normes internationales d'information financière (IFRS).

ACCT-2302 : Principes de comptabilité de gestion 3-0-3

Ce cours est une introduction aux concepts fondamentaux de la comptabilité de gestion adaptés à toutes les organisations. Les étudiants étudieront les informations du système comptable de l'entité relatives aux décisions prises par les responsables internes, par opposition aux informations pertinentes pour les utilisateurs externes à l'entreprise. L'accent est mis sur l'identification et l'affectation des coûts des produits, la budgétisation et la planification opérationnelles, le contrôle des coûts et la prise de décisions de gestion. Les sujets incluent les méthodologies de calcul des coûts des produits, le comportement en matière de coûts, la budgétisation opérationnelle et d'investissement et l'évaluation des performances.

Prérequis : [ACCT-2301](#) ; une note de C ou plus est requise dans l'ACCT-2301.

Technicien comptable ACNT (N)

ACNT-1303 : Introduction à la comptabilité I 3-0-3

Étude sur l'analyse, la classification et l'enregistrement des transactions commerciales dans un environnement manuel et informatisé. L'accent est mis sur la compréhension du cycle comptable complet et la préparation des états financiers, des rapprochements bancaires et de la paie.

Type de cours	N

ACNT-1304 : Introduction à la comptabilité II 3-0-3

Étude de la comptabilité du marchandisage, des notes à payer, des notes à recevoir, de l'évaluation des créances et de l'équipement, et de l'évaluation des stocks dans un environnement manuel et informatisé.

Prérequis : [ACNT-1303](#)

Type de cours	N

ACNT-1311 : Introduction à la comptabilité informatisée 3-0-3

Introduction à l'utilisation de l'ordinateur pour la tenue des registres comptables, en mettant principalement l'accent sur un progiciel de grand livre général.

Type de cours

N

ACNT-1329 : Comptabilité des salaires et des impôts commerciaux 3-0-3

Une étude des procédures de paie, des entités fiscales et des exigences en matière de rapports des autorités fiscales locales, étatiques et fédérales dans un environnement manuel et informatisé.

Type de cours

N

ACNT-1331 : Impôt fédéral sur le revenu : particulier 3-0-3

Une étude de la législation fiscale fédérale pour la préparation des déclarations de revenus des particuliers.

Type de cours

N

AGAH Agriculture (N)

AGAH-1343 : Santé animale 2-3-3

Un aperçu de l'anatomie et de la physiologie liées à la santé animale. Les sujets comprennent les symptômes de la maladie, l'immunologie de base, le diagnostic, la prévention et le contrôle des maladies infectieuses et non infectieuses des animaux.

Type de cours

N

AGAH-1347 : Reproduction animale 2-3-3

Étude des organes, des fonctions, de l'endocrinologie et des pratiques de gestion courantes liées à la reproduction. Parmi les autres sujets abordés, mentionnons l'insémination artificielle et la détermination de la grossesse.

Type de cours

N

AGAH-1353 : Production de bovins de boucherie 2-3-3

Vue d'ensemble de l'industrie des bovins de boucherie. Les sujets incluent l'organisation et le fonctionnement des entreprises de bovins de boucherie, la sélection, l'élevage, la reproduction, la santé, la nutrition, la gestion et le marketing.

Prérequis suggéré : [AGRI-1419](#).

Type de cours

N

AGAH-2313 : Principes des aliments pour animaux et de l'alimentation 2-3-3

Aperçu de l'anatomie et de la physiologie du système digestif de divers animaux d'élevage. Étude du rôle et de l'utilisation des nutriments et des additifs alimentaires. Les sujets incluent les aspects comparatifs de la digestion, de l'absorption et du métabolisme des nutriments. L'accent est mis sur l'identification des besoins nutritionnels et la formulation de régimes alimentaires diététiques.

Type de cours

N

AGCR Agriculture (N)

AGCR-1307 : Gestion de la gamme 2-3-3

Étude des problèmes pratiques liés à la gestion des pâturages indigènes et des pâturages. Les sujets abordés incluent l'écologie des pâturages, les taux d'ensemencement, les systèmes de rotation, les plantes toxiques, le réensemencement des parcours, le contrôle des broussailles et les réponses écologiques et physiologiques de la végétation des parcours au pâturage.

Type de cours	N

AGCR-2305 : Entomologie 2-3-3

Étude de la morphologie, de la physiologie et de la classification des ordres d'insectes courants et des arthropodes apparentés, en mettant l'accent sur les espèces d'importance économique ou biologique. L'accent est mis sur les concepts de lutte antiparasitaire intégrée et sur l'utilisation appropriée des pesticides.

Type de cours	N

AGCR-2318 : Science des sols 2-3-3

Introduction aux propriétés physiques, chimiques et biologiques des sols. Les sujets abordés incluent la relation entre les cultures et les sols, la conservation des ressources en sol et en eau et l'utilisation économique des engrais

Type de cours	N

AGEQ Agriculture (N)

AGEQ-1301 : Comportement équin et entraînement I 2-3-3

Enseignement du comportement équin de base et des méthodes d'entraînement. Les sujets incluent l'anatomie et la physiologie, le comportement, la sécurité, la gestion des soins de santé et les méthodes de formation.

Type de cours	N

AGEQ-1311 : Sciences équines I 2-3-3

Une introduction à l'industrie du cheval. Les sujets incluent les races et l'élevage, la sélection et les pratiques de gestion.

Type de cours	N

AGEQ-1319 : Western Horsemanship I 2-3-3

Enseignement des compétences de base en équitation, y compris la manipulation, la sellerie, le bridage, le montage, l'équitation, le toilettage, la sécurité et les soins de santé de base.

Type de cours	N

AGEQ-2301 : Comportement équin et entraînement II 2-3-3

Une étude des concepts avancés des modèles de comportement équin pertinents pour des stratégies spécifiques d'entraînement à la performance. L'accent est mis sur les méthodes d'entraînement pour des objectifs de performance spécifiques.

Type de cours	N

AGEQ-2311 : Sciences équines II 2-3-3

Étude de concepts avancés en matière de production équine. L'accent est mis sur les pratiques de gestion utilisées dans l'industrie du cheval.

Type de cours	N

AGEQ-2339 : Western Horsemanship II 2-3-3

Enseignement de compétences équestres avancées, y compris les repères, le changement de plomb, le casque, les passes latérales et les pivots.

Prérequis : [AGEQ-1319](#).

Type de cours	N

AGMG Agriculture (N)

AGMG-2306 : Commercialisation du bétail et de la viande 2-3-3

Exploration de la relation entre la production animale et le marketing. Les sujets abordés incluent les tendances, la consommation, la transformation, la distribution, la réglementation gouvernementale, le transport et la santé animale.

Type de cours	N

AGMG-2486 : Stage en commerce et gestion de l'agriculture, général 0-19-4

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collègue et l'employeur.

Type de cours	N

Prérequis	L'approbation du ministère est requise.

Agriculture agricole (T)

AGRI-1131 : L'industrie agricole 1-0-1

Un aperçu de l'agriculture mondiale, de la nature de l'industrie, de la conservation des ressources et du système américain, y compris la production, la distribution et le marketing.

Type de cours	T

AGRI-1309 : L'informatique dans l'agriculture 2-2-3

Ce cours couvre l'utilisation des ordinateurs dans les applications agricoles. Il comprend une introduction aux langages de programmation, au traitement de texte, aux feuilles de calcul électroniques et aux logiciels agricoles.

Type de cours	T

AGRI-1407 : Agronomie 3-3-4

La classification et la distribution des cultures agricoles, leur utilisation, leur production et leur identification seront étudiées en mettant l'accent sur les cultures importantes pour le Texas. Les études porteront également sur la technologie d'amélioration des cultures, la valeur de la rotation, la lutte contre les mauvaises herbes, les ravageurs et les maladies, ainsi que l'utilisation/le besoin d'engrais, qui seront déterminés par des analyses de sol effectuées en laboratoire pendant le cours. Les travaux de laboratoire comprendront également l'utilisation pratique du matériel de travail du sol et de récolte grâce à la participation des étudiants à la production agricole réelle.

Type de cours

T

AGRI-1415 : Horticulture 3-3-4

Initiation à l'horticulture. Les conférences porteront sur la botanique de base, la classification des plantes, les structures des plantes, les processus de croissance des plantes, la production végétale, ainsi que les effets environnementaux sur les plantes. Les discussions porteront également sur diverses plantes paysagères et ornementales, en particulier celles qui sont indigènes ou bien adaptées à la région. Le laboratoire comprendra une expérience pratique dans tous les aspects de la propagation des plantes et une introduction à la production et à la gestion des serres.

Type de cours

T

AGRI-1419 : Introduction à la science animale 3-3-4

Un cours d'introduction à l'enquête. Les animaux de ferme comme source de nourriture, de vêtements et de main-d'œuvre. La place du bétail dans l'agriculture et l'élevage. La valeur de l'hérédité et de la reproduction pour l'amélioration, l'importance du jugement, de la généalogie, d'une nutrition adéquate, ainsi que de la manipulation et de la gestion appropriées du bétail.

Type de cours

T

AGRI-2317 : Introduction à l'économie agricole 3-0-3

Les principes économiques fondamentaux, y compris l'assemblage, la production et la transformation des aliments, la distribution et les industries agroalimentaires, et leur application aux problèmes de l'industrie agricole.

Type de cours

T

AGRI-2330 : Conservation et gestion de la faune 2-2-3

Ce cours couvre les principes et les pratiques utilisés pour améliorer la production des ressources fauniques et les utilisations esthétiques, écologiques et récréatives des terres publiques et privées.

Type de cours

T

AIRP Aviation Science (N)

AIRP-1171 : Pilote privé en solo 1-1-1

Private Pilot Solo est la première des trois étapes nécessaires pour atteindre ou dépasser les exigences du programme de cette étape dans le plan de formation des pilotes privés approuvé par la Federal Aviation Administration du Central Texas College. Le cours contient la formation minimale approuvée par la FAA pour piloter en solo, conformément au plan de cours de formation de pilote privé approuvé par la Federal Aviation Administration du Central Texas College. (COURS SUR LES BESOINS LOCAUX)

Prérequis : avoir terminé ou s'être inscrit simultanément à l'[AIRP-1417](#) au Central Texas College, être en cours de certification médicale de classe II de la FAA, et être âgé d'au moins 17 ans.

Type de cours

N

AIRP-1215 : Vol privé 1-2-2

Formation en vol et au sol pour préparer l'étudiant à obtenir le certificat de pilote privé de la Federal Aviation Administration.

Prérequis : [AIRP-1171](#), achèvement ou inscription simultanée à l'[AIRP-1417](#), certificat médical de classe II en cours de validité de la FAA, et être âgé d'au moins 17 ans.

Type de cours

N

AIRP-1255 : Vol intermédiaire 1-3-2

Fournit aux étudiants des heures de vol et les compétences nécessaires pour satisfaire aux exigences du brevet de pilote professionnel de la FA avec qualification terrestre pour un monomoteur en solo. Deux instructions de vol ont été fournies pour présenter les opérations de base aux instruments, y compris les approches aux instruments et les procédures de maintien.

Prérequis : [AIRP-1315](#) ou [AIRP-1171](#) et [AIRP-1215](#). [Certificat de pilote privé de la FAA avec qualification de catégorie d'avion ; certificat médical de la FAA de classe II en cours de validité et inscription complète ou simultanée à l'AIRP-1341.](#)

Type de cours

N

AIRP-1305 : Science aéronautique 3-0-3

Cours d'introduction au développement de l'aviation. Les sujets incluent la conception et le développement d'aéronefs et de composants d'aéronefs, les systèmes de vol de base, les caractéristiques et les performances de vol des aéronefs et le développement historique de l'industrie aéronautique.

Type de cours

N

AIRP-1307 : Météorologie aéronautique 3-0-3

Étude approfondie des phénomènes météorologiques affectant les opérations aériennes. Les sujets abordés incluent les concepts de base de la météorologie aéronautique, notamment la température, l'humidité, la pression et la stabilité. L'accent est mis principalement sur la reconnaissance et l'évitement des risques météorologiques courants liés à l'aviation. Le cours couvre également l'achat, l'analyse et l'utilisation de bulletins météorologiques et de prévisions pour la planification des vols.

Type de cours

N

AIRP-1315 : Vol privé 2-3-3

Formation au pilotage visant à préparer l'étudiant à satisfaire aux exigences de certification de la FAA pour le certificat de pilote privé avec qualification d'atterrissage monomoteur. Des heures de vol en double ou en solo sont incluses pour la formation dans les domaines des manœuvres de vol avec pilote privé et de la navigation de fond.

Prérequis : [certificat médical de classe II de la FAA, certificat d'élève-pilote de la FAA et inscription complète ou simultanée à l'AIRP-1417.](#)

Co-requis : [AIRP-1417.](#)

Type de cours	N

AIRP-1341 : Navigation aérienne avancée 3-0-3

Développement des compétences en matière de systèmes d'avion avancés et de performances, notamment en matière de radionavigation et de planification de vols tout-terrain. Comprend une introduction aux opérations de vol aux instruments et à la navigation. Ce cours peut être utilisé dans le cadre d'un programme menant à la certification de la Federal Aviation Administration.

Prérequis : [AIRP-1417.](#)

Type de cours	N

AIRP-1343 : Aérodynamique 3-0-3

Étude des principes généraux des lois physiques du vol. Les sujets abordés incluent les termes physiques et les quatre forces du vol : portance, poids, poussée et traînée, la conception de l'avion, le contrôle de stabilité et les caractéristiques du vol à grande vitesse.

Type de cours	N

AIRP-1417 : École de pilotage au sol privée 3-3-4

Cours de base pour le certificat de pilote privé, fournissant à l'étudiant les connaissances aéronautiques nécessaires qui peuvent être utilisées pour la certification de pilote privé de la FAA. Les sujets abordés incluent les principes du vol, les procédures radio, la météo, la navigation, l'aérodynamique et les réglementations de la Federal Aviation Administration.

Type de cours	N

AIRP-1451 : Instrument Ground School 3-3-4

Une étude des principes fondamentaux de base de la radio aux instruments et de la navigation utilisés dans le vol aux instruments. Les sujets incluent une description et l'utilisation pratique des systèmes et instruments de navigation aérienne, des cartes utilisées pour le vol aux instruments et des réglementations de la Federal Aviation Administration. Est éligible dans le cadre d'un programme menant à la certification de la Federal Aviation Administration.

Prérequis : [AIRP-1341.](#)

Type de cours	N

AIRP-2239 : Vol commercial 1-3-2

Les instructions de vol sont nécessaires pour obtenir le certificat de pilote professionnel de la Federal Aviation Administration. L'enseignement comprend une formation au vol en double ou en solo pour préparer l'étudiant à maîtriser toutes les manœuvres du pilote professionnel.

Conditions préalables : [AIRP-2250](#), minimum d'un certificat de pilote privé avec catégorie d'avion et qualification aux instruments ; avoir au moins 125 heures de vol, dont pas plus de 40 à bord d'un entraîneur au sol agréé ; détenir un certificat médical de classe II de la FAA en cours de validité ; avoir terminé ou être inscrit simultanément à l'AIRP-2337, école commerciale au sol. L'école élémentaire approuvée doit être terminée avant de terminer l'[AIRP-2239](#).

Co-requis : [AIRP-2337](#).

Type de cours	N

AIRP-2243 : Instructeur de vol - Avion multimoteur 1-2-2

Enseignement de la formation au pilotage pour préparer l'étudiant au titre d'instructeur de vol de la Federal Aviation Administration - qualification d'avion multimoteur. Comprend des instructions combinées au sol et en vol et une analyse des manœuvres de vol.

Prérequis : Doit être titulaire d'un certificat FAA CFI en cours de validité avec qualification monomoteur et avion aux instruments.

Type de cours	N

AIRP-2250 : Vol aux instruments 1-3-2

Préparation à l'obtention de la qualification de pilote aux instruments de la Federal Aviation Administration avec maîtrise de toutes les procédures relatives aux instruments.

Prérequis : [AIRP-1255](#), minimum d'un certificat de pilote privé de catégorie avion ; détenir un certificat médical de classe II de la FAA ; avoir au moins 95 heures d'expérience de vol, dont 25 en solo à travers le pays depuis la délivrance du certificat de pilote privé ; 20 heures d'entraînement aux instruments, dont pas plus de 10 dans le cadre d'un entraînement au sol approuvé ; avoir terminé ou terminer l'[AIRP-1451](#) avant la fin de ce cours.

Co-requis : [AIRP-1451](#).

Type de cours	N

AIRP-2251 : Vol multimoteur 1-2-2

Préparation à la qualification de classe multimoteur qui sera ajoutée à un certificat de pilote en cours de validité. Comprend une explication et une démonstration de toutes les opérations et procédures normales et d'urgence requises par la Federal Aviation Administration.

Prérequis : certificat de pilote professionnel.

Type de cours	N

AIRP-2336 : Instructeur de vol certifié - Avion 2-3-3

Instruction de vol nécessaire pour obtenir le certificat d'instructeur de vol certifié - avion de la Federal Aviation Administration. Les sujets abordés incluent l'instruction au sol et en vol.

Prérequis : Doit être titulaire d'une certification de pilote professionnel avec qualification aux instruments.

Type de cours	N

AIRP-2337 : École de terrain commercial 3-0-3

Une étude de sujets aéronautiques avancés pouvant être utilisés pour la certification de la Federal Aviation Administration au niveau des pilotes professionnels. Comprend la préparation au test de connaissances sur les avions commerciaux.

Prérequis : [AIRP-1451](#).

Type de cours	N

AIRP-2342 : Instructeur de vol - Avion aux instruments 2-2-3

Développement des compétences des instructeurs de vol nécessaires pour se qualifier pour la qualification d'instructeur de vol certifié aux instruments de la Federal Aviation Administration, avion monomoteur terrestre.

Prérequis : certificat d'instructeur de vol certifié, avec qualification monomoteur.

Type de cours	N

AIRP-2355 : Systèmes de propulsion 3-0-3

Couverture approfondie de la théorie des moteurs d'avion et des principes de fonctionnement de divers types de moteurs d'avion, notamment les moteurs à pistons, les turbopropulseurs, les turboréacteurs et les turboréacteurs. Les sujets abordés incluent les hélices, les surcompresseurs, les accessoires moteurs, les commandes et l'instrumentation.

Type de cours	N

ANTH Anthropologie (T)

ANTH-2301 : Anthropologie physique 3-0-3

L'étude des origines humaines et des adaptations bioculturelles. Les sujets peuvent inclure la primatologie, la génétique, les variations humaines, la criminalistique, la santé et l'éthique dans la discipline.

Type de cours	T

ANTH-2302 : Introduction à l'archéologie 3-0-3

L'étude du passé humain à travers les vestiges matériels. Le cours comprend une discussion sur les méthodes et les théories pertinentes à la recherche archéologique. Les sujets peuvent inclure l'adoption de l'agriculture, la réponse aux changements environnementaux, l'émergence de sociétés complexes et l'éthique dans la discipline.

Type de cours	T

ANTH-2346 : Anthropologie générale 3-0-3

L'étude des êtres humains, de leurs antécédents, des primates apparentés, de leur comportement culturel et de leurs institutions. Présente les principaux sous-domaines : l'anthropologie physique et culturelle, l'archéologie, la linguistique, leurs applications et l'éthique dans la discipline.

Type de cours

T

ANTH-2351 : Anthropologie culturelle 3-0-3

L'étude des cultures humaines. Les sujets peuvent inclure l'organisation sociale, les institutions, la diversité, les interactions entre les groupes humains et l'éthique dans la discipline.

Type de cours

T

Graphisme et impression ARTC (N)

ARTC-1302 : Imagerie numérique I 2-4-3

Imagerie numérique utilisant des logiciels de retouche d'images matricielles et/ou de création d'images ; numérisation, résolution, formats de fichiers, périphériques de sortie, systèmes de couleurs et acquisitions d'images.

Type de cours

N

ARTC-1313 : Publication numérique I 2-4-3

Les principes fondamentaux de l'utilisation de la mise en page numérique comme outil de publication principal, ainsi que les concepts de base et la terminologie associés à la typographie et à la mise en page.

Type de cours

N

ARTC-1327 : Typographie 2-4-3

Étude des formes de lettres et des concepts typographiques en tant qu'éléments de communication graphique. L'accent est mis sur le développement d'une connaissance typographique actuelle et pratique basée sur les normes de l'industrie.

Prérequis : [ARTC-2348](#).

Type de cours

N

ARTC-2305 : Imagerie numérique II 2-4-3

Principes du traitement numérique de l'image et de la peinture électronique. L'accent est mis sur le marquage d'image bitmap ou matriciel et sur les aspects créatifs de l'illustration électronique pour les applications commerciales ou artistiques.

Prérequis : [ARTC-1302](#).

Type de cours

N

ARTC-2313 : Édition numérique II 2-4-3

Procédures de mise en page, depuis les miniatures et les brouillons jusqu'à la sortie finale complète et imprimée. L'accent est mis sur les principes de conception pour la création de matériel publicitaire et de publication, ainsi que sur les techniques permettant une planification et une documentation efficaces des projets.

Prérequis : [ARTC-1313](#).

Type de cours	N

ARTC-2333 : Conception de publication 2-4-3

Développement de compétences et de connaissances avancées en matière de logiciels de publication, en mettant l'accent sur le maintien de la continuité visuelle dans les documents destinés à la publication.

Prérequis : [ARTC-2348](#).

Type de cours	N

ARTC-2348 : Édition numérique III 2-4-3

Un cours de mise en page basé sur des projets, du concept à la réalisation, abordant les problèmes de conception, le prévol des fichiers, les séparations de couleurs et les techniques de piégeage.

Prérequis : [ARTC-2313](#).

Type de cours	N

ARTC-2435 : Développement de portfolio pour le design graphique 3-3-4

Préparation d'un portfolio composé de projets de conception graphique achevés. Une évaluation et une démonstration des méthodes de présentation du portfolio en fonction du domaine d'études spécifique de l'étudiant.

Type de cours	N

ARTC-2488 : Stage en art commercial et publicitaire 0-19-4

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collègue et l'employeur.

Conditions préalables : L'approbation du ministère est requise.

Type de cours	N

ARTS Arts (T)**ARTS-1301 : Appréciation artistique 3-0-3**

Une introduction générale aux arts visuels conçue pour créer une appréciation du vocabulaire, des médias, des techniques et des objectifs du processus de création. Les étudiants interpréteront et évalueront de manière critique des œuvres d'art dans des contextes formels, culturels et historiques.

Type de cours	T

ARTS-1303 : Histoire de l'art I 3-0-3

Une analyse chronologique des contextes historiques et culturels des arts visuels de la préhistoire au XIVe siècle.

Type de cours	T

ARTS-1304 : Histoire de l'art II 3-0-3

Une analyse chronologique des contextes historiques et culturels des arts visuels du XIVe siècle à nos jours.

Type de cours	T

ARTS-1311 : Design I (bidimensionnel) 2-4-3

Une introduction à la terminologie fondamentale, aux concepts, à la théorie et à l'application de la conception bidimensionnelle.

Type de cours	T

ARTS-1312 : Design II (tridimensionnel) 2-4-3

Une introduction à la terminologie fondamentale, aux concepts, à la théorie et à l'application de la conception tridimensionnelle.

Type de cours	T

ARTS-1316 : Dessin I 2-4-3

Un cours de base en studio explorant le dessin en mettant l'accent sur les approches descriptives, expressives et conceptuelles. Les élèves apprendront à voir et à interpréter une variété de sujets en utilisant divers matériaux et techniques. Les cours faciliteront un dialogue au cours duquel les étudiants effectueront une analyse critique et commenceront à développer leur compréhension du dessin en tant que discipline.

Type de cours	T

ARTS-1317 : Dessin II 2-4-3

Un cours en studio explorant le dessin en mettant l'accent sur les approches descriptives, expressives et conceptuelles. Les étudiants développeront davantage leur capacité à voir et à interpréter une variété de sujets tout en utilisant divers matériaux et techniques. Les cours faciliteront un dialogue au cours duquel les étudiants utiliseront l'analyse critique pour élargir leur compréhension du dessin en tant que discipline.

Prérequis : [ARTS-1316](#).

Type de cours	T

ARTS-2313 : Design graphique 2-4-3

Cours en studio qui présente les objectifs, les principes et les méthodes de base utilisés en design graphique. Le cours met l'accent sur la créativité, le jugement esthétique et les compétences de pensée critique pour élargir les solutions conceptuelles dans le domaine de la conception graphique contemporaine.

Type de cours	T

ARTS-2316 : Peinture I 2-4-3

Cours d'art en studio qui présente les principes fondamentaux, les matériaux et les techniques de la peinture.

Type de cours	T

ARTS-2317 : Peinture II 2-4-3

Cours d'art en studio qui approfondit l'étude des principes, des matériaux et des techniques de peinture.

Prérequis : [ARTS-2316](#).

Type de cours	T

ARTS-2323 : Dessin de la vie I 2-4-3

Cours d'art en studio qui présente l'étude analytique de la forme humaine et le potentiel de la figure pour une utilisation compositionnelle et expressive dans le dessin.

Type de cours	T

ARTS-2341 : Métaux 2-4-3

Un cours d'art en studio qui présente la métallurgie en utilisant les techniques de base de la conception de bijoux et de la construction métallique. Le cours fournit des instructions et une expérience pratique de fabrication en ce qui concerne la conception et la production d'objets fonctionnels et/ou non fonctionnels à petite échelle.

Type de cours	T

ARTS-2346 : Céramique I 2-4-3

Un cours d'art en studio qui présente les techniques de base de construction, de lancer et autres techniques liées à la conception et à la production de sculptures et de poteries en céramique.

Type de cours	T

ARTS-2347 : Céramique II 2-4-3

Un cours d'art en studio qui approfondit l'étude de la construction, du lancer et d'autres techniques liées à la conception et à la production de sculptures et de poteries en céramique.

Prérequis : [ARTS-2346](#).

Type de cours	T

ARTS-2348 : Médias numériques 2-4-3

Cours d'art en studio qui explorent le potentiel du matériel informatique et des logiciels pour leurs utilisations visuelles, conceptuelles et pratiques dans les arts visuels.

Type de cours	T

ARTS-2356 : Photographie I (accent mis sur les beaux-arts) 2-4-3

Un cours d'art en studio qui présente les bases techniques et conceptuelles de la photographie en tant que support créatif.

Type de cours	T

ARTS-2357 : Photographie II (accent mis sur les beaux-arts) 2-4-3

Un cours d'art en studio qui approfondit l'étude des bases techniques et conceptuelles de la photographie en tant que support créatif.

Type de cours	T

ARTS-2366 : Aquarelle 2-4-3

Cours d'art en studio qui présente les principes fondamentaux, les matériaux et les techniques de l'aquarelle et d'autres supports à base d'eau.

Type de cours

T

ARTS-2389 : Coopérative universitaire 2-4-3

Un programme d'enseignement conçu pour intégrer les études sur le campus à une expérience de travail pratique. Dans le cadre de séminaires de classe, chaque étudiant fixera des buts et objectifs spécifiques dans le cadre de l'étude de l'art en studio et/ou de l'histoire de l'art.

Type de cours

T

Service et réparation automobiles AUMT (N)

AUMT-1319 : Réparation de moteurs automobiles 2-4-3

Principes fondamentaux du fonctionnement, du diagnostic et de la réparation du moteur. L'accent est mis sur l'identification, l'inspection, les mesures, le démontage, la réparation et le remontage du moteur. Peut être enseigné spécifiquement par le fabricant.

Prérequis : [AUMT-2305](#).

Type de cours

N

AUMT-1405 : Introduction à la technologie automobile 3-3-4

Une introduction à l'industrie automobile, y compris l'histoire de l'automobile, les pratiques de sécurité, l'équipement et les outils d'atelier, les sous-systèmes des véhicules, les publications de service, les responsabilités professionnelles et l'entretien automobile de base. Peut être enseigné spécifiquement par le fabricant.

Type de cours

N

AUMT-1407 : Systèmes électriques automobiles 2-7-4

Un aperçu des systèmes électriques automobiles, y compris des sujets liés à la théorie opérationnelle, aux tests, au diagnostic et à la réparation, aux systèmes de charge et de démarrage et aux accessoires électriques. L'accent est mis sur les principes électriques, les diagrammes schématiques et les publications de service. Peut être enseigné spécifiquement par le fabricant.

Conditions préalables : achèvement ou inscription simultanée à l'[AUMT-1405](#).

Type de cours

N

AUMT-1410 : Systèmes de freinage automobiles 2-6-4

Fonctionnement et réparation de systèmes de freinage à tambour ou à disque. Les sujets abordés incluent la théorie des freins, le diagnostic et la réparation des systèmes de freinage motorisés, manuels, antiblocage et freins de stationnement. Peut être enseigné spécifiquement par le fabricant.

Prérequis : [AUMT-1405](#).

Type de cours

N

AUMT-1416 : Systèmes de suspension et de direction automobiles 2-6-4

Diagnostic et réparation des systèmes de suspension et de direction automobiles, y compris les systèmes à commande électronique. Comprend la réparation des composants, les procédures d'alignement et l'entretien des pneus et des roues. Peut être enseigné spécifiquement par le fabricant.

Prérequis : [AUMT-1405](#).

Type de cours	N

AUMT-1445 : Systèmes de climatisation automobile 2-6-4

Diagnostic et réparation des systèmes de climatisation manuels/électroniques ; inclut le cycle de réfrigération et les directives de l'EPA pour la manipulation des réfrigérants. Peut être enseigné spécifiquement par le fabricant.

Prérequis : [AUMT-1407](#).

Type de cours	N

AUMT-2305 : Théorie des moteurs automobiles 2-2-3

Principes fondamentaux du fonctionnement et du diagnostic du moteur, y compris les systèmes de lubrification et de refroidissement. L'accent est mis sur l'identification des composants, les mesures, les inspections et les méthodes de réparation.

Prérequis : [AUMT-1405](#).

Type de cours	N

AUMT-2337 : Électronique automobile 2-4-3

Étude des principes électroniques appliqués aux micro-ordinateurs et aux systèmes de communication. Comprend les principes fondamentaux du numérique et l'utilisation d'équipements de test électroniques. Peut être enseigné spécifiquement par le fabricant.

Prérequis : [AUMT-1407](#).

Type de cours	N

AUMT-2413 : Transmission et essieux automobiles 2-6-4

Étude des embrayages automobiles, des dispositifs de commande d'embrayage, des boîtes de vitesses et boîtes-essieux manuels et des différentiels, en mettant l'accent sur le diagnostic et la réparation. Peut être enseigné spécifiquement par le fabricant.

Prérequis : [AUMT-1405](#).

Type de cours	N

AUMT-2417 : Analyse des performances des moteurs automobiles I 2-7-4

Théorie, fonctionnement, diagnostic, problèmes de maniabilité et réparation des systèmes d'allumage et d'alimentation en carburant. Utilisation de l'équipement actuel de diagnostic des performances du moteur. Peut être enseigné spécifiquement par le fabricant.

Prérequis : [AUMT-2337](#).

Type de cours	N

AUMT-2425 : Transmission automatique et boîte-pont automobiles 2-6-4

Étude du fonctionnement, des circuits hydrauliques et des commandes électroniques des boîtes de vitesses et boîtes-essieux automatiques modernes. Procédures de diagnostic, de démontage et d'assemblage mettant l'accent sur l'utilisation d'outils spéciaux et de techniques de réparation. Peut être enseigné spécifiquement par le fabricant.

Prérequis : [AUMT-2413](#).

Type de cours	N

AUMT-2434 : Analyse des performances des moteurs automobiles II 2-7-4

Diagnostic et réparation des systèmes d'émission, des systèmes informatisés de performance des moteurs et des systèmes d'allumage et de carburant avancés. Comprend l'utilisation d'équipements avancés de diagnostic des performances du moteur. Peut être enseigné spécifiquement par le fabricant.

Prérequis : [AUMT-2417](#).

Type de cours	N

AUMT-2488 : Stage - Technicien en technologie automobile/mécanique automobile 0-19-4

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collègue et l'employeur.

Conditions préalables : L'approbation du ministère est requise.

Type de cours	N

AVIM Aviation Science (N)

AVIM-2331 : Gestion des compagnies aériennes 3-0-3

Un examen de l'organisation, du fonctionnement et de la gestion des compagnies aériennes. Les sujets abordés incluent le financement, la sélection des avions, les études de faisabilité des itinéraires, les facteurs de charge et le marketing.

Type de cours	N

BCIS Technologies et systèmes informatiques de l'information (T)

BCIS-1305 : Applications informatiques professionnelles 2-2-3

Introduit et développe des compétences de base dans l'application d'outils informatiques essentiels et émergents pour la productivité des entreprises. Ce cours se concentre sur les applications logicielles de productivité des entreprises, notamment le traitement de texte, les feuilles de calcul, les bases de données, les graphiques de présentation, l'analyse des données et l'utilisation d'Internet à des fins commerciales. ([Le BCIS-1305](#) est inclus dans le domaine d'études commercial.)

Type de cours	T

BIOL Biologie (T)

BIOL-1308 : Biologie pour les étudiants non scientifiques I (Conférence) 3-0-3

Cette conférence et ce cours de laboratoire fourniront un aperçu des principes biologiques en mettant l'accent sur les humains, notamment la chimie de la vie, les cellules, la structure, la fonction et la reproduction. Les activités de laboratoire renforceront les principes biologiques fondamentaux pertinents aux objectifs du cours.

SI : R, M.

Co-requis : BIOX-1408

Type de cours	T

BIOL-1322 : Nutrition et diététique 3-0-3

Ce cours présente les concepts nutritionnels généraux relatifs à la santé et à la maladie et inclut des applications pratiques de ces connaissances. Un accent particulier est mis sur les nutriments et les processus nutritionnels, notamment les fonctions, les sources de nourriture, la digestion, l'absorption et le métabolisme. La sécurité alimentaire, la disponibilité et les informations nutritionnelles, y compris les étiquettes des aliments, la publicité et les directives établies au niveau national, sont prises en compte. TSI : R

Type de cours	T

BIOL-1406 : Biologie pour les majors scientifiques I 3-3-4

Les principes fondamentaux des organismes vivants seront étudiés, notamment les propriétés physiques et chimiques de la vie, l'organisation, la fonction, l'adaptation évolutive et la classification. Les concepts de cytologie, de reproduction, de génétique et de raisonnement scientifique sont inclus.

Conditions préalables : score de placement approprié ou exemption du TSI ou achèvement du niveau approprié du cours d'études du développement. Prérequis recommandé : Il est recommandé de réussir l'algèbre universitaire ou de s'inscrire simultanément à des cours de mathématiques de niveau supérieur. SI : R, M.

Co-requis : BIOX-1406.

Type de cours	T

BIOL-1407 : Biologie pour les majors scientifiques II 3-3-4

La diversité et la classification de la vie seront étudiées, y compris les animaux, les plantes, les protistes, les champignons et les procaryotes. Un accent particulier sera mis sur l'anatomie, la physiologie, l'écologie et l'évolution des plantes et des animaux.

Conditions préalables : score de placement approprié ou exemption du TSI ou achèvement du niveau approprié du cours d'études du développement. Prérequis recommandé : Il est recommandé de réussir l'algèbre universitaire ou de s'inscrire simultanément à des cours de mathématiques de niveau supérieur. [REMARQUE : Il est recommandé de prendre le BIOL-1406 avant le BIOL-1407.](#) SI : R, M.

Co-requis : BIOX-1407.

Type de cours	T

BIOL-1408 : Biologie pour les étudiants non scientifiques I 3-3-4

Cette conférence et ce cours de laboratoire fournissent un aperçu des principes biologiques en mettant l'accent sur les humains, notamment la chimie de la vie, les cellules, la structure, la fonction et la reproduction. Les activités de laboratoire renforceront les principes biologiques fondamentaux pertinents aux objectifs du cours.

SI : R, M.

Type de cours

T

BIOL-1409 : Biologie pour les étudiants non scientifiques II 3-3-4

Cette conférence et ce cours de laboratoire fourniront un aperçu des principes biologiques en mettant l'accent sur les humains, notamment l'évolution, l'écologie, la diversité végétale et animale et la physiologie. Les activités de laboratoire renforceront les principes biologiques fondamentaux pertinents aux objectifs du cours.

SI : R, M.

Type de cours

T

BIOL-1411 : Botanique générale 3-3-4

Concepts biologiques fondamentaux relatifs à la physiologie des plantes, à la vie, au cycle, à la croissance et au développement, à la structure et à la fonction, ainsi qu'au métabolisme cellulaire et moléculaire. Le rôle des plantes dans l'environnement, l'évolution et la phylogénie des principaux groupes de plantes, des algues et des champignons. Les activités de laboratoire renforceront les concepts biologiques fondamentaux pertinents pour le matériel de cours. SI : R, M.

Prérequis : Prérequis recommandé : Il est recommandé de réussir l'algèbre universitaire ou de s'inscrire simultanément en mathématiques de niveau supérieur. Il est recommandé de terminer le [BIOL-1406](#) avant de s'inscrire à ce cours.

Co-requis : BIOX-1411.

Type de cours

T

BIOL-1413 : Zoologie générale 3-3-4

Concepts biologiques fondamentaux pertinents pour les animaux, notamment la systématique, l'évolution, la structure et la fonction, le métabolisme cellulaire et moléculaire, la reproduction, le développement, la diversité, la phylogénie et l'écologie. Les activités de laboratoire renforceront les concepts biologiques fondamentaux pertinents pour le matériel de cours. SI : R, M.

Prérequis : Prérequis recommandé : réussite de l'algèbre universitaire ou inscription simultanée à un niveau supérieur en mathématiques.

Co-requis : BIOX-1413.

Type de cours

T

BIOL-2316 : Génétique 3-0-3

Étude des principes de la génétique moléculaire et classique ainsi que de la fonction et de la transmission du matériel héréditaire. Cela peut inclure la génétique des populations et le génie génétique. Note de placement appropriée, exemption du TSI ou achèvement du niveau approprié du cours d'études du développement. SI : R, M.

Type de cours

T

BIOL-2401 : Anatomie et physiologie I 3-3-4

Ce cours magistral et ce cours de laboratoire constituent la première partie d'une séquence de deux cours. Il s'agit d'une étude de la structure et de la fonction du corps humain, y compris les cellules, les tissus et les organes des systèmes suivants : tégumentaire, squelettique, musculaire, nerveux et sensoriel spécial. L'accent est mis sur les interrelations entre les systèmes et la régulation des fonctions physiologiques impliquées dans le maintien de l'homéostasie. Les activités de laboratoire renforceront les principes biologiques fondamentaux pertinents aux objectifs du cours.

SI : R, M.

Prérequis : Il est fortement recommandé de terminer le [BIOL-1406](#).

Type de cours

T

BIOL-2402 : Anatomie et physiologie II 3-3-4

Ce cours magistral et ce cours de laboratoire constituent la deuxième partie d'une séquence de deux cours. Il s'agit d'une étude de la structure et du fonctionnement du corps humain, notamment des systèmes suivants : endocrinien, cardiovasculaire, immunitaire, lymphatique, respiratoire, digestif (y compris la nutrition), urinaire (y compris l'équilibre hydrique et électrolytique) et reproducteur (y compris le développement humain et la génétique). L'accent est mis sur les interrelations entre les systèmes et la régulation des fonctions physiologiques impliquées dans le maintien de l'homéostasie.

Prérequis : Le [BIOL-2401](#) avec une note de C ou mieux doit avoir été suivi au cours des cinq dernières années.

Type de cours

T

BIOL-2416 : Génétique 3-3-4

Étude des principes de la génétique moléculaire et classique ainsi que de la fonction et de la transmission du matériel héréditaire. Cela peut inclure la génétique des populations et le génie génétique. Note de placement appropriée, exemption du TSI ou achèvement du niveau approprié du cours d'études du développement. SI : R, M.

Prérequis : réussite du [BIOL-1406](#) avec une note minimale de C.

Co-requis : BIOX-2416.

Type de cours

T

BIOL-2420 : Microbiologie pour les étudiants non scientifiques 3-3-4

Étude de la morphologie, de la physiologie et de la taxonomie de groupes représentatifs de microorganismes pathogènes et non pathogènes. Des cultures pures de microorganismes cultivés sur des milieux sélectionnés sont utilisées dans l'apprentissage des techniques de laboratoire. Comprend un bref aperçu des microbes alimentaires, de la santé publique et de l'immunologie. SI : R, M.

Co-requis : BIOX-2420.

Type de cours

T

BIOL-2421 : Microbiologie pour les étudiants en sciences 3-3-4

Principes de microbiologie, y compris le métabolisme, la structure, la fonction, la génétique et la phylogénie des microbes. Le cours examinera également les interactions des microbes entre eux, avec les hôtes et avec l'environnement.

Prérequis : [CHEM-1411](#) et [BIOL-1406](#), [BIOL-1407](#) ou [BIOL-1411](#), [BIOL-1413](#).

Co-requis : BIOX-2421.

Type de cours	T

BMGT Administration et gestion des affaires (N)**BMGT-1301 : Supervision 3-0-3**

Une étude du rôle du superviseur. Les fonctions managériales appliquées au leadership, au conseil, à la motivation et aux compétences humaines sont examinées.

Type de cours	N

BMGT-1313 : Principes d'achat 3-0-3

Le processus d'achat en ce qui concerne des sujets tels que le contrôle des stocks, la détermination des prix, la sélection des fournisseurs, la gestion de la chaîne d'approvisionnement, les techniques de négociation et les questions éthiques liées aux achats.

Type de cours	N

BMGT-1325 : Gestion de bureau 3-0-3

Systèmes, procédures et pratiques liés à l'organisation et à la planification du travail de bureau, au contrôle du rendement des employés et à l'exercice des compétences en leadership.

Type de cours	N

BMGT-1327 : Principes de gestion 3-0-3

Concepts, terminologie, principes, théorie et questions relevant du domaine de la gestion.

Type de cours	N

BMGT-2370 : Stage - Applications de gestion I 1-5-3

Un laboratoire de gestion qui met l'accent sur les compétences décisionnelles de gestion nécessaires au gestionnaire moderne pour gérer avec succès les problèmes de ressources sur le lieu de travail et dans le domaine de la carrière. Le cours est conçu pour les étudiants qui souhaitent approfondir leur formation en gestion par des techniques d'apprentissage appliquées utilisant des études de cas sur la prise de décision, des modèles assistés par ordinateur ou d'autres techniques pédagogiques. Il sert de base au programme pour les étudiants dont la situation ne permet pas un stage. Le cours peut être répété (si les sujets et les résultats d'apprentissage varient).

Prérequis : accord du directeur du département. REMARQUE : Doit être suivi au cours du dernier semestre d'un programme de certificat ou à peu près à mi-chemin d'un programme d'études.

Type de cours	N

BMGT-2371 : Stage - Applications de gestion II 1-5-3

Un laboratoire de gestion qui met l'accent sur les compétences décisionnelles de gestion nécessaires au gestionnaire moderne pour gérer avec succès les problèmes de ressources sur le lieu de travail et dans le domaine de la carrière. Le cours est conçu pour les étudiants qui souhaitent approfondir leur formation en gestion par des techniques d'apprentissage appliquées utilisant des études de cas sur la prise de décision, des modèles assistés par ordinateur ou d'autres techniques pédagogiques. Il sert de base au programme pour les étudiants dont la situation ne permet pas un stage.

Prérequis : [BMGT-2370](#).

Type de cours	N

BMGT-2388 : Stage - Administration et gestion des affaires, général 0-12.5-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collège et l'employeur.

Prérequis : accord du directeur du département.

Type de cours	N

BMGT-2389 : Stage - Administration et gestion des affaires, général 0-12.5-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collège et l'employeur.

Prérequis : [BMGT-2388](#) et consentement du directeur du département.

Type de cours	N

BUSG Administration et gestion des affaires (N)

BUSG-1303 : Principes de finance 3-0-3

Dynamique financière d'une entreprise. Comprend la théorie monétaire et du crédit, les stocks de trésorerie, la gestion du capital et les finances publiques et à la consommation. A souligné la valeur temporelle de l'argent.

Type de cours	N

BUSG-1371 : Développement d'un entrepreneur et d'un plan d'affaires 3-0-3

Implique l'élaboration et la présentation d'un plan de création ou d'expansion d'une entreprise. Il offre à l'étudiant l'occasion de développer et de démontrer une maîtrise des compétences essentielles requises pour l'analyse des opportunités commerciales, l'élaboration d'un plan marketing et l'élaboration d'un plan financier d'entreprise. Les étudiants prépareront un plan d'affaires pour une entreprise qu'ils souhaitent développer ou développer. Le consentement du directeur du département est requis.

Type de cours	N

BUSG-2309 : Gestion des petites entreprises/Entrepreneuriat 3-0-3

Un cours sur le démarrage, l'exploitation et le développement d'une petite entreprise. Les sujets abordés incluent des informations sur une petite entreprise, les compétences essentielles en gestion, la préparation d'un plan d'affaires, la comptabilité, les besoins financiers, le personnel, les stratégies de marketing et les questions juridiques.

Type de cours	N

BUSI Administration et gestion des affaires (T)

BUSI-1301 : Principes commerciaux 3-0-3

Ce cours fournit une étude des systèmes économiques, des formes de propriété d'entreprise et des considérations relatives à la gestion d'une entreprise. Les étudiants apprendront divers aspects des fonctions commerciales, de gestion et de leadership, les considérations organisationnelles et les processus de prise de décision. Des sujets financiers sont abordés, notamment la comptabilité, la monnaie et les services bancaires, ainsi que les marchés des valeurs mobilières. Sont également inclus des discussions sur les défis commerciaux dans l'environnement juridique et réglementaire, l'éthique des affaires, la responsabilité sociale et le commerce international. L'accent est mis sur le rôle dynamique des entreprises dans la vie quotidienne.

Type de cours	T

BUSI-1307 : Finances personnelles 3-0-3

Comptes personnels et familiaux, budgets et contrôles budgétaires, comptes bancaires, comptes de débit, emprunts, investissements, assurances, niveau de vie, location ou accession à la propriété, testaments et plans fiduciaires.

Type de cours	T

BUSI-2301 : Droit des affaires 3-0-3

Le cours fournit à l'étudiant des informations de base sur le système juridique américain et le règlement des litiges, ainsi que sur leur impact sur les entreprises. Les principaux domaines de contenu incluront les principes généraux du droit, les relations entre les entreprises et la Constitution des États-Unis, les systèmes juridiques des États et fédéraux, la relation entre le droit et l'éthique, les contrats, les ventes, les délits, le droit des agences, la propriété intellectuelle et le droit des affaires dans le contexte mondial.

Type de cours	T

BUSI-2305 : Statistiques commerciales 3-0-3

Techniques statistiques descriptives et inférentielles pour la prise de décision commerciale et économique. Les sujets abordés incluent la collecte, la description, l'analyse et le résumé des données, les probabilités, les variables aléatoires discrètes et continues, les distributions binomiales et normales, les distributions d'échantillonnage, les tests d'hypothèses, les estimations et les intervalles de confiance, la régression linéaire et l'analyse de corrélation. Un logiciel statistique est utilisé pour analyser les données tout au long du cours. ([BUSI-2305](#)) est inclus dans le domaine d'études commercial.

Prérequis : [BCIS-1305](#) et [MATH-1314](#) ou [MATH-1324](#).

Type de cours	T

Technologie de construction CBFM (N)

CBFM-1334 : Peinture et finition intérieures et extérieures 2-4-3

Peinture et finition intérieures et extérieures pour applications commerciales et résidentielles.

Prérequis : [CRPT-1429](#).

Type de cours	N

CBFM-2487 : Stage - Entretien et gestion de bâtiments/propriétés 0-19-4

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collège et l'employeur.

Conditions préalables : approbation du ministère requise.

Type de cours	N

CDEC Développement de l'enfant (N)

CDEC-1303 : Familles, école et communauté 3-1-3

Étude de l'enfant, de la famille et de l'école. Comprend l'éducation et la participation des parents, les modes de vie familiaux et communautaires, les mauvais traitements infligés aux enfants et les problèmes actuels de la vie familiale. Le contenu du cours est conforme aux normes de pédagogie et de responsabilité professionnelle du State Board of Educator Certification. Exige que les étudiants participent à un minimum de 16 heures d'expérience sur le terrain avec des enfants de la petite enfance à 12 ans dans divers contextes avec des populations variées et diversifiées.

Type de cours	N

CDEC-1311 : Éduquer les jeunes enfants 3-1-3

Initiation à l'éducation du jeune enfant. Comprend des pratiques et des programmes adaptés au développement, des perspectives théoriques et historiques, des responsabilités éthiques et professionnelles et des problèmes actuels. Le contenu du cours est conforme aux normes du State Board for Educator Certification Pedagogy and Professional Responsibilities. Exige que les étudiants participent à un minimum de 16 heures d'expérience sur le terrain avec des enfants de la petite enfance à 12 ans dans divers contextes avec des populations variées et diversifiées.

Type de cours	N

CDEC-1318 : Bien-être du jeune enfant 3-1-3

Facteurs influant sur le bien-être des jeunes enfants. Comprend les comportements sains, l'alimentation, la nutrition, la forme physique et les pratiques de sécurité. Se concentre sur les normes locales et nationales et les implications juridiques des politiques et réglementations pertinentes. Le contenu du cours est conforme aux normes de pédagogie et de responsabilité professionnelle du State Board of Educator Certification. Exige que les étudiants participent à un minimum de 16 heures d'expérience sur le terrain avec des enfants de la petite enfance à 12 ans dans divers contextes avec des populations variées et diversifiées.

Type de cours	N

CDEC-1321 : Le nourrisson et le tout-petit 3-1-3

Une étude des programmes appropriés pour les nourrissons et les tout-petits (de la naissance à 3 ans), y compris un aperçu du développement, des routines de qualité, des environnements d'apprentissage, du matériel et des activités, ainsi que des techniques d'enseignement/d'orientation. 16 heures de laboratoire sont requises.

Type de cours	N

CDEC-1354 : Croissance et développement de l'enfant 3-0-3

Facteurs physiques, émotionnels, sociaux et cognitifs influant sur la croissance et le développement des enfants pendant l'adolescence.

Type de cours

N

CDEC-1356 : Alphabétisation émergente pour la petite enfance 3-1-3

Une exploration des principes, des méthodes et du matériel pour enseigner le langage et l'alphabétisation aux enfants par le biais d'un programme intégré basé sur le jeu destiné aux enfants de la naissance à l'âge de huit ans. 16 heures de laboratoire sont nécessaires.

Type de cours

N

CDEC-1358 : Arts créatifs pour la petite enfance 3-1-3

Une exploration des principes, des méthodes et du matériel pour enseigner aux enfants la musique, le mouvement, les arts visuels et le jeu dramatique par le biais d'expériences axées sur les processus afin de soutenir une réflexion divergente chez les enfants de la naissance à l'âge de huit ans. 16 heures de laboratoire sont nécessaires.

Type de cours

N

CDEC-1359 : Enfants ayant des besoins spéciaux 3-1-3

Une enquête sur les informations concernant les enfants ayant des besoins spéciaux, y compris les causes possibles et les caractéristiques des anomalies, les stratégies d'intervention, les ressources disponibles, les processus d'orientation, le rôle de plaidoyer et les questions législatives. 16 heures de laboratoire sont requises.

Type de cours

N

CDEC-1413 : Ressources pédagogiques pour les programmes de la petite enfance 3-2-4

Une étude des principes fondamentaux de la conception et de la mise en œuvre de programmes adaptés au développement dans les programmes de soins et d'éducation de la petite enfance destinés aux enfants de la naissance à l'âge de huit ans. 32 heures de laboratoire sont requises.

Type de cours

N

CDEC-1417 : Formation associée au développement de l'enfant I 3-2-4

Basé sur les exigences du titre d'associé au développement de l'enfant (CDA). Les sujets incluent la présentation du CDS, les compétences d'observation, ainsi que la croissance et le développement de l'enfant. Les quatre domaines fonctionnels d'étude sont la créativité, le cognitif, le physique et la communication. 32 heures de laboratoire sont requises.

Type de cours

N

CDEC-1419 : Orientation des enfants 3-2-4

Une exploration des stratégies d'orientation pour promouvoir des comportements prosociaux auprès d'enfants individuels et de groupes d'enfants. Accent mis sur les principes et techniques d'orientation positive, la participation de la famille et les influences culturelles. 32 heures de laboratoire sont requises.

Type de cours

N

CDEC-2307 : Mathématiques et sciences pour la petite enfance 3-1-3

Une exploration des principes, des méthodes et du matériel pour enseigner aux enfants des concepts mathématiques et scientifiques par le biais de la découverte et du jeu. 16 heures de laboratoire sont requises.

Type de cours

N

CDEC-2341 : L'enfant d'âge scolaire 3-1-3

Une étude des programmes destinés aux enfants d'âge scolaire, y compris un aperçu du développement, des environnements d'apprentissage, du matériel, des activités et des techniques d'orientation. 16 heures de laboratoire sont requises.

Type de cours

N

CDEC-2388 : Stage - Prestataire ou assistante de garde d'enfants 0-9-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collège et l'employeur. L'approbation du ministère est requise. Cours final de l'étudiant. Les 256 heures de laboratoire requises peuvent être effectuées sur le lieu de travail admissible de l'étudiant. 144 expériences de laboratoire basées sur le travail ou sur le bénévolat dans un établissement agréé, cours final suivi.

Type de cours

N

CDEC-2422 : Formation associée au développement de l'enfant II 3-2-4

Poursuite de l'étude des exigences relatives au titre national d'associé au développement de l'enfant (CDA). Les six domaines fonctionnels d'étude incluent la sécurité, la santé, l'environnement d'apprentissage, le soi, le social et l'orientation. 32 heures de laboratoire sont requises.

Type de cours

N

CDEC-2424 : Formation associée au développement de l'enfant III 3-2-4

Maintien des exigences relatives au titre d'associé au développement de l'enfant (CDA). Les trois domaines fonctionnels d'étude incluent la famille, la gestion de programme et le professionnalisme. 32 heures de laboratoire sont requises.

Type de cours

N

CDEC-2426 : Administration des programmes pour enfants I 3-2-4

Application de procédures de gestion pour les programmes de soins et d'éducation précoces. Comprend la planification, l'exploitation, la supervision et l'évaluation des programmes. Les sujets portent sur la philosophie, les types de programmes, les politiques, la gestion financière, les règlements, la dotation, l'évaluation et la communication.

Prérequis : Six heures de cours sur le développement de l'enfant. 32 heures de laboratoire requises.

Type de cours

N

CHEF Hospitality Management (N)

CHEF-1301 : Préparation alimentaire de base 1-5-3

Une étude des principes fondamentaux de la préparation des aliments et de la cuisine, y compris le système Brigade, les techniques de cuisson, la manutention des matériaux, le transfert de chaleur, l'assainissement, la sécurité, la nutrition et le professionnalisme. Examen de certification de la production alimentaire de la National Restaurant Association (NRA).

Type de cours	N

CHEF-1302 : Principes d'une cuisine saine 1-5-3

Introduction aux principes de planification, de préparation et de présentation de repas équilibrés sur le plan nutritionnel. Adaptation des techniques de cuisson de base pour réduire la teneur en matières grasses et en calories. Des méthodes et des ingrédients alternatifs seront utilisés pour parvenir à un style de cuisine plus sain.

Prérequis : [CHEF-1301](#).

Type de cours	N

CHEF-1305 : Assainissement et sécurité 3-0-3

Une étude sur la propreté personnelle ; les pratiques sanitaires dans la préparation des aliments ; les causes, les enquêtes, le contrôle des maladies causées par la contamination des aliments (analyse des risques et maîtrise des points critiques) ; et les normes de sécurité en milieu de travail.

Type de cours	N

CHEF-1310 : Directeur de jardin 2-4-3

Une étude sur les aliments froids et les garnitures. L'accent est mis sur le design, les techniques et la présentation de plats raffinés.

Prérequis : [CHEF-1301](#).

Type de cours	N

CHEF-1341 : Cuisine régionale américaine 2-4-3

Une étude sur le développement de la cuisine régionale aux États-Unis en mettant l'accent sur les similitudes entre les systèmes de production et de service. Application des compétences pour développer, organiser et construire un portefeuille de stratégies de recettes et de systèmes de production.

Prérequis : [CHEF-1301](#).

Type de cours	N

CHEF-1345 : Cuisine internationale 2-4-3

L'étude des compétences culinaires classiques associées à la préparation et au service de plats internationaux et ethniques. Les sujets abordés incluent les similitudes entre les systèmes de production alimentaire utilisés aux États-Unis et dans d'autres régions du monde.

Prérequis : [CHEF-1301](#).

Type de cours	N

CHEF-2301 : Préparation des aliments intermédiaires 2-4-3

Poursuite du cours de préparation des aliments précédent. Les sujets abordés incluent le concept de produits alimentaires préculés, ainsi que la préparation à gratter. Couvre la gamme complète des techniques de préparation des aliments.

Prérequis : [CHEF-1301](#).

Type de cours	N

CHEF 2302 : Saucier 2-4-3

Des instructions sur la préparation de bouillons, de soupes, de sauces classiques, de sauces contemporaines, d'accompagnements et sur l'association de sauces avec une variété d'aliments.

Prérequis : [CHEF-1301](#).

Type de cours	N

Chimie CHEM (T)

CHEM-1406 : Introduction à la chimie I 3-3-4

Ce cours est une étude des principes fondamentaux de la chimie générale avec des applications dans les domaines de la médecine, de la vie moderne, de l'agriculture et de l'environnement. Ce cours est conçu pour les étudiants non spécialisés en sciences qui ont besoin d'un crédit en sciences de laboratoire, pour les étudiants en sciences infirmières qui souhaitent obtenir un baccalauréat ou une formation en physiologie, ainsi que pour les étudiants qui ont très peu ou pas de connaissances en chimie.

Prérequis : TSI : M

Co-requis : CHEX-1406.

Type de cours	T

CHEM-1407 : Introduction à la chimie II 3-3-4

Une enquête sur les principes fondamentaux de l'organique et de la biochimie à l'intention des étudiants en sciences infirmières intéressés par les processus de la vie. Les principes de base, la nomenclature, les principales réactions et les méthodes de synthèse, ainsi que les principales classes de composés physiologiquement importants sont étudiés.

Prérequis : TSI : M

Co-requis : CHEX-1407.

Type de cours	T

CHEM-1411 : Chimie générale I 3-3-4

Le premier de deux cours portant sur les principes fondamentaux de la chimie pour les majors en sciences, en sciences de la santé et en génie. Les sujets incluent les mesures, les propriétés fondamentales de la matière, les états de la matière, les réactions chimiques, la stoechiométrie chimique, la périodicité des propriétés élémentaires, la structure atomique, les liaisons chimiques, la structure moléculaire, les solutions, les propriétés des gaz et une introduction à la thermodynamique et à la chimie descriptive. L'accent est mis sur la résolution de problèmes.

Prérequis : MATH-1314 ou [MATH-1414](#).

Co-requis : CHEX-1411.

Type de cours	T

CHEM-1412 : Chimie générale II 3-4-4

Le deuxième de deux cours portant sur les principes fondamentaux de la chimie pour les majors en sciences, en sciences de la santé et en génie. Les sujets abordés incluent l'équilibre chimique, les diagrammes de phase et la spectrométrie, les concepts acido-basiques, la thermodynamique, la cinétique, l'électrochimie, la chimie nucléaire, une introduction à la chimie organique et à la chimie inorganique descriptive. L'accent est mis sur la résolution de problèmes.

Prérequis : [CHEM-1411](#) avec une note de « C » ou mieux.

Co-requis : CHEX-1412.

Type de cours	T

CHEM-2423 : Chimie organique I 3-4-4

Le premier de deux cours conçu pour fournir une base en chimie organique. Les principes fondamentaux de la chimie organique seront étudiés, notamment la structure, les liaisons, les propriétés et la réactivité des molécules organiques, ainsi que les propriétés et le comportement des composés organiques et de leurs dérivés. L'accent est mis sur la synthèse et les mécanismes organiques. Comprend l'étude des liaisons covalentes et ioniques, de la nomenclature, de la stéréochimie, de la structure et de la réactivité, des mécanismes de réaction, des groupes fonctionnels et de la synthèse de molécules simples. Ce cours est destiné aux étudiants des programmes scientifiques ou préprofessionnels.

Prérequis : [CHEM-1411](#) et [CHEM-1412](#) avec une note de « C » ou mieux.

Co-requis : CHEX-2423.

Type de cours	T

CHEM-2425 : Chimie organique II 3-4-4

[Dans le prolongement du CHEM-2423](#), ce cours implique une étude plus approfondie de certains des sujets abordés dans le CHEM-2423. Les principes avancés de la chimie organique seront étudiés, notamment la structure, les propriétés et la réactivité des molécules organiques aliphatiques et aromatiques, ainsi que les propriétés et le comportement des composés organiques et de leurs dérivés. L'accent est mis sur la synthèse et les mécanismes organiques. Comprend l'étude des liaisons covalentes et ioniques, de la nomenclature, de la stéréochimie, de la structure et de la réactivité, des mécanismes de réaction, des groupes fonctionnels et de la synthèse de molécules simples. Ce cours est destiné aux étudiants des programmes scientifiques ou préprofessionnels.

Prérequis : [CHEM-2423](#) avec une note de « C » ou mieux.

Co-requis : CHEX-2425.

Type de cours	T

CHLT Santé communautaire (N)**CHLT-1167 : Stage - Services de santé communautaires 0-10-1**

Formation pratique et générale en milieu de travail soutenue par un plan d'apprentissage individualisé élaboré par l'employeur, le collège et l'étudiant.

Type de cours	N

CHLT-1302 : Promotion du bien-être et de la santé 3-0-3

Vue d'ensemble de la théorie du bien-être et de son application tout au long de la vie. L'accent est mis sur le développement des attitudes, l'impact des croyances culturelles et la communication du bien-être. Comprend les théories des comportements liés à la santé et les approches de modification du comportement.

Type de cours	N

CHLT-1341 : Santé environnementale 3-0-3

Étude des principes écologiques et de leur application à la santé et à la sécurité des environnements physiques et sociaux, des milieux professionnels et des êtres humains. Des visites de sites dans des locaux d'habitation ou des milieux de travail spécifiques et la mesure des facteurs de sécurité environnementale ont été abordées.

Type de cours	N

CHLT-1342 : Méthodes de terrain relatives à la santé communautaire 3-0-3

Préparation au travail sur le terrain avec des individus, des familles et des groupes mettant l'accent sur les compétences en enseignement et en renforcement des capacités. Les sujets abordés incluent les méthodes de sensibilisation, le démarchage local, les visites à domicile, le travail de groupe, les événements communautaires et l'organisation communautaire.

Type de cours	N

CHLT-1391 : Sujets particuliers en santé communautaire 3-0-3

Les sujets abordent des événements actuels, des compétences, des connaissances et/ou des attitudes et comportements récemment identifiés pertinents à la technologie ou à la profession et pertinents pour le développement professionnel de l'étudiant. Ce cours a été conçu pour être répété plusieurs fois afin d'améliorer les compétences des étudiants.

Type de cours

N

CHLT-1401 : Introduction à la santé communautaire 4-0-4

Conçu pour fournir une compréhension de base des variables qui affectent les secteurs de la santé dans la communauté.

Type de cours

N

CHLT-1440 : Plaidoyer pour la santé communautaire 4-0-4

Étude des ressources locales, régionales et nationales en matière de soins de santé. Identification des organismes de santé, des groupes de soutien et des systèmes de prestation de soins de santé à utiliser pour l'orientation des clients. Les activités comprennent des visites dans diverses agences locales et la présence/participation à des activités connexes.

Type de cours

N

CJCR Justice pénale (N)

CJCR-1304 : Probation et libération conditionnelle 3-0-3

Étude de la structure, de l'organisation et du fonctionnement des services de probation et de libération conditionnelle. L'accent est mis sur les lois et directives administratives applicables de l'État.

Type de cours

N

CJCR-1307 : Systèmes et pratiques correctionnels 3-0-3

Les services correctionnels dans le système de justice pénale ; organisation des systèmes correctionnels ; rôle correctionnel ; fonctionnement des établissements ; solutions de rechange au placement en institution ; traitement et réadaptation ; problèmes actuels et futurs.

Type de cours

N

CJCR-1358 : Droits des détenus 3-0-3

Analyse des droits légaux des condamnés incarcérés dans les établissements pénitentiaires des États et fédéraux. L'accent est mis sur les principes constitutionnels, la jurisprudence et les lois fédérales et étatiques concernant les droits des prisonniers.

Type de cours

N

CJCR-1391 : Sujets spéciaux relatifs aux services correctionnels/administration correctionnelle 3-0-3

Les sujets abordent les événements actuels, les compétences, les connaissances et/ou les attitudes et comportements récemment identifiés pertinents à la technologie ou à la profession et pertinents pour le développement professionnel de l'étudiant.

Prérequis : accord du directeur du département.

Type de cours

N

CJCR-2324 : Ressources communautaires en milieu correctionnel 3-0-3

Étude préliminaire sur le rôle de la communauté dans les services correctionnels ; les programmes communautaires pour adultes et adolescents ; l'administration des programmes communautaires ; les questions juridiques ; les tendances futures en matière de traitement communautaire.

Type de cours

N

CJCR-2325 : Aspects juridiques des services correctionnels 3-0-3

Une étude du fonctionnement, de la gestion et des questions juridiques ayant une incidence sur les services correctionnels. Analyse des questions constitutionnelles concernant les droits des personnes condamnées, ainsi que la responsabilité civile des agences et du personnel correctionnels.

Type de cours

N

CJCR-2466 : Stage (ou expérience sur le terrain) en administration correctionnelle 0-28-4

Formation pratique et générale en milieu de travail soutenue par un plan d'apprentissage individualisé élaboré par l'employeur, le collègue et l'étudiant.

Prérequis : accord du directeur du département.

Type de cours

N

CJLE Justice pénale (N)

CJLE-1211 : Armes à feu de base 1-2-2

Des instructions sur la sécurité des armes à feu, les techniques de nettoyage et d'entretien, les principes de tir appropriés et la maîtrise d'une arme de poing et d'un fusil de chasse. L'approbation du ministère est requise.

Type de cours

N

CJLE-1333 : Droit de la circulation et enquêtes 3-0-3

Enseignement des principes de base du contrôle de la circulation, de l'application du code de la route, des procédures judiciaires et du droit de la circulation. L'accent est mis sur la nécessité d'adopter une approche professionnelle face aux contrevenants au code de la route et sur le rôle de la police dans les enquêtes sur les accidents et la surveillance de la circulation.

Type de cours

N

CJLE-1345 : Enquête intermédiaire sur les lieux du crime 3-0-3

Les sujets abordés incluent les objectifs, les préparatifs, les procédures et les méthodes de recherche sur les lieux du crime ; la valeur des croquis de scène de crime et leur relation avec les photographies des scènes de crime ; les empreintes digitales en tant que preuves physiques ; l'identification des empreintes digitales ; et la classification, les types d'empreintes et les techniques pour localiser et développer les impressions.

Type de cours

N

CJLE-1429 : Agent de la paix de base V 2-6-4

Cours supplémentaire suivi en conjonction avec les cours de base I, II, III et IV pour les agents de la paix. Satisfait ou dépasse le cours de base #1000 de l'Académie des agents de la paix approuvé par la Texas Commission on Law Enforcement. Ce cours ne peut être proposé que par des institutions agréées comme Académie de police par la Texas Commission on Law Enforcement.

Type de cours

N

CJLE-1506 : Agent de la paix de base I 3-7-5

Préparation de base pour un nouvel agent de la paix. Doit être pris conjointement avec le supplément de base des agents de la paix II, III, IV et V pour satisfaire aux exigences de l'Académie de formation de base des agents de la paix approuvée par la Texas Commission on Law Enforcement. Ce cours ne peut être proposé que par des institutions agréées comme Académie de police par la Texas Commission on Law Enforcement.

Type de cours

N

CJLE-1512 : Agent de la paix de base II 3-7-5

Préparation de base pour un nouvel agent de la paix. Doit être pris en conjonction avec Basic Peace Officer I, III, IV et V (supplément) pour satisfaire aux exigences de la Basic Peace Officer Academy approuvée par la Texas Commission on Law Enforcement. Ce cours ne peut être proposé que par des institutions agréées comme Académie de police par la Texas Commission on Law Enforcement.

Type de cours

N

CJLE-1518 : Agent de la paix de base III 3-7-5

Préparation de base pour un nouvel agent de la paix. Doit être pris en conjonction avec Basic Peace Officer I, II, IV et V (supplément) pour satisfaire aux exigences de la Basic Peace Officer Academy approuvée par la Texas Commission on Law Enforcement. Ce cours ne peut être proposé que par des institutions agréées comme Académie de police par la Texas Commission on Law Enforcement.

Type de cours

N

CJLE-1524 : Agent de la paix de base IV 3-8-5

Préparation de base pour un nouvel agent de la paix. Doit être pris conjointement avec les cours de base des agents de la paix I, II, III et V (supplément) pour satisfaire aux exigences de l'Académie de formation de base des agents de la paix approuvée par la Commission du Texas sur l'application de la loi. Ce cours ne peut être proposé que par des institutions agréées comme Académie de police par la Texas Commission on Law Enforcement.

Type de cours

N

CJLE-2345 : Enquête sur les vices et les stupéfiants 3-0-3

Étude de diverses classifications des stupéfiants couramment utilisés, des drogues dangereuses, du jeu, des crimes sexuels, de la fraude, des gangs et des techniques d'enquête ; et identification des procédures et techniques d'interdiction appropriées.

Type de cours

N

CJLE-2486 : Stage en justice pénale/sciences policières 0-19-4

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collège et l'employeur.

Prérequis : accord du directeur du département.

Type de cours	N

CJSA Justice pénale (N)

CJSA-1302 : Formation des agents de sécurité privés 3-0-3

Une étude critique des dispositions de la loi sur les détectives privés et les agences de sécurité privées du Texas. Les sujets abordés incluent l'impact du code sur les procédures et les politiques, l'interprétation judiciaire des lois et des procédures connexes, ainsi que les règles et règlements. Répond aux exigences de certification des compétences des agents de sécurité commissionnés.

Prérequis : Consentement du directeur du département.

Type de cours	N

CJSA-1308 : Criminalistique I 3-0-3

Introduction au domaine de la criminalistique. Les sujets incluent l'application de méthodes scientifiques et techniques dans les enquêtes sur les crimes, notamment la localisation, l'identification et le traitement des preuves à des fins d'analyse scientifique.

Type de cours	N

CJSA-1312 : Crime en Amérique 3-0-3

L'étude des problèmes criminels américains dans une perspective historique, des facteurs sociaux et de politique publique influant sur la criminalité, de l'impact et des tendances de la criminalité, des caractéristiques sociales de crimes spécifiques et de la prévention du crime.

Type de cours	N

CJSA-1313 : Systèmes et pratiques judiciaires 3-0-3

Le pouvoir judiciaire dans le système de justice pénale ; structure du système judiciaire américain ; poursuites ; droit à un avocat ; mise en liberté avant le procès ; grands jurys ; processus de jugement ; types et règles de preuve, détermination de la peine.

Type de cours	N

CJSA-1317 : Système de justice pour mineurs 3-0-3

Une étude du processus de justice pour mineurs. Les sujets abordés incluent le droit spécialisé des mineurs, le rôle du droit des mineurs, le rôle des tribunaux pour mineurs, le rôle des services de police, le rôle des agences correctionnelles et les théories concernant la délinquance.

Type de cours	N

CJSA-1318 : Administration des tribunaux 3-0-3

Exploration des problèmes opérationnels liés à l'administration des tribunaux américains. Les sujets incluent les responsabilités du personnel des tribunaux, la gestion des dossiers et la gestion organisationnelle.

Type de cours

N

CJSA-1322 : Introduction à la justice pénale 3-0-3

Étude de l'histoire et de la philosophie de la justice pénale et des considérations éthiques ; définition du crime ; nature et impact ; aperçu du système de justice pénale ; application de la loi, système judiciaire ; poursuite et défense ; processus de procès ; services correctionnels.

Type de cours

N

CJSA-1327 : Principes fondamentaux du droit pénal 3-0-3

Une étude sur la nature du droit pénal ; le développement philosophique et historique ; les principales définitions et concepts ; la classification des crimes ; les éléments des crimes et des peines en utilisant les lois du Texas comme illustrations ; la responsabilité pénale.

Type de cours

N

CJSA-1342 : Enquête criminelle 3-0-3

Étude de la théorie de l'investigation, de la collecte et de la conservation des preuves, des sources d'information, des concepts d'entretien et d'interrogatoire, de l'utilisation des sciences médico-légales, de la préparation des affaires et des procès.

Type de cours

N

CJSA-1348 : Éthique dans le domaine de la justice pénale 3-0-3

Philosophies éthiques et questions relatives aux différentes professions du système de justice pénale. Comprend les questions éthiques découlant d'un conflit constitutionnel avec la protection du public et les droits individuels, les libertés civiles et les politiques correctionnelles.

Type de cours

N

CJSA-1351 : Recours à la force 3-0-3

Une étude sur le recours à la force, y compris l'introduction et l'autorisation statutaire du recours à la force, les options de recours à la force, la force meurtrière et les questions juridiques connexes. Répond à l'exigence du certificat intermédiaire de recours à la force TCLEOSE.

Prérequis : accord du directeur du département.

Type de cours

N

CJSA-1359 : Systèmes et pratiques de police 3-0-3

Exploration du métier de policier. Les sujets incluent l'organisation des systèmes d'application de la loi, le rôle de la police, le pouvoir discrétionnaire de la police, l'éthique, l'interaction entre la police et la communauté et les problèmes actuels et futurs.

Type de cours

N

CJSA-1393 : Sujets spéciaux des études sur la justice pénale 3-0-3

Les sujets abordent des événements actuels, des compétences, des connaissances et/ou des attitudes et comportements récemment identifiés pertinents à la technologie ou à la profession et pertinents pour le développement professionnel de l'étudiant.

Type de cours

N

CJSA-2300 : Aspects juridiques de l'application de la loi 3-0-3

Exploration de l'autorité policière. Les sujets abordés incluent les responsabilités et les contraintes constitutionnelles, le droit des arrestations, des perquisitions et des saisies, ainsi que la responsabilité de la police.

Type de cours

N

CJSA-2302 : Gestion de la police, supervision et sujets connexes 3-0-3

Techniques et théories concernant les relations avec les gens, leurs performances et leurs problèmes. Les sujets incluent la supervision de base, le leadership, la gestion du temps, la supervision de première ligne et la gestion par objectifs.

Type de cours

N

CJSA-2331 : Maltraitance des enfants : prévention et enquête 3-0-3

Les formes de maltraitance et de négligence envers les enfants et les traits typiques des agresseurs. Comprend des stratégies pour enquêter sur les abus, interroger les victimes et les témoins, documenter les preuves conformément à la législation de l'État et mener des études de cas.

Type de cours

N

CJSA-2488 : Stage - Études sur la sécurité du système de justice pénale 0-19-4

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collège et l'employeur.

Prérequis : accord du directeur du département.

Type de cours

N

Services de santé mentale de la CMSW (N)**CMSW-1166 : Stage (ou expérience sur le terrain) - Travail social clinique/médical 0-8-1**

Formation pratique et générale en milieu de travail soutenue par un plan d'apprentissage individualisé élaboré par le formateur et l'étudiant.

Type de cours

N

CMSW-1167 : Stage (ou expérience sur le terrain) - Travail social clinique/médical 0-10-1

Formation pratique et générale en milieu de travail soutenue par un plan d'apprentissage individualisé élaboré par l'employeur, le collège et l'étudiant.

Prérequis : [CMSW-1309](#), [DAAC-1319](#), [DAAC-2354](#), [PSYT-1429](#), [PSYT-2321](#), PSYT-2331.

Type de cours	N

CMSW-1309 : Problèmes des enfants et des adolescents 2-4-3

Examiner les facteurs de risque et de protection, et évaluer les modèles de prévention et d'intervention efficaces pour les enfants et les jeunes. Les sujets incluent l'impact social, familial, sur les systèmes éducatifs, la délinquance juvénile, la sexualité des adolescents et la santé mentale, y compris les comportements addictifs visant à promouvoir le bien-être.

Type de cours	N

CMSW-1323 : La personne exceptionnelle 2-4-3

Étude des troubles physiques, intellectuels et d'apprentissage, des déficits sensoriels et des personnes exceptionnellement douées tout au long de leur vie. Comprend des approches pédagogiques et une introduction au continuum des systèmes de prestation de services pour divers handicaps et affections

Type de cours	N

CMSW-1327 : Modalités de traitement pour les populations spéciales 2-4-3

Une introduction aux méthodes de prévention, d'intervention et de traitement fondées sur des preuves auprès de populations spéciales, notamment les minorités ethniques, les personnes âgées, les enfants, les jeunes, les modes de vie alternatifs, les personnes aux prises avec des dépendances ou des problèmes de santé mentale.

Type de cours	N

Technologie de construction CNBT (N)

CNBT-1446 : Estimation de la construction I 3-3-4

Principes fondamentaux de l'estimation des coûts des matériaux et de la main-d'œuvre dans la construction.

Type de cours	N

COMM Technologie des communications et des médias (T)

COMM-1307 : Introduction à la communication de masse 3-0-3

Étude du contenu de base et des éléments structurels des médias de masse, de leurs fonctions et de leurs influences sur la société.

Type de cours	T

COMM-2327 : Introduction à la publicité 3-0-3

Principes fondamentaux de la publicité, y compris la théorie et la stratégie marketing, la rédaction et la sélection des médias. [Il est fortement recommandé de prendre le MRKG-1311](#) avant de vous inscrire au COMM-2327.

Type de cours

T

COSC Technologies et systèmes informatiques de l'information (T)

COSC-1301 : Introduction à l'informatique 3-1-3

Vue d'ensemble des systèmes informatiques : matériel, systèmes d'exploitation, Internet et logiciels d'application, y compris le traitement de texte, les feuilles de calcul, les graphiques de présentation et les bases de données. Des sujets d'actualité tels que l'effet des ordinateurs sur la société, ainsi que l'histoire et l'utilisation des ordinateurs dans les milieux commerciaux, éducatifs et interdisciplinaires sont également étudiés. Ce cours n'est pas destiné à être pris en compte dans le principal domaine d'études d'un étudiant en commerce ou en informatique.

Type de cours

T

COSC-1315 : Introduction à la programmation informatique 3-1-3

Initiation à la programmation informatique pour résoudre une variété de problèmes. Ce cours est destiné aux étudiants non spécialisés en informatique et en génie informatique. L'accent est mis sur les principes fondamentaux de la conception, du développement, des tests, de la mise en œuvre et de la documentation des programmes informatiques. Comprend la résolution de problèmes à l'aide de techniques structurées et d'algorithmes utilisant un pseudo-code et/ou des représentations graphiques.

Type de cours

T

COSC-1336 : Principes fondamentaux de la programmation I 2-4-3

Présente les concepts fondamentaux de la programmation structurée et fournit une introduction complète à la programmation pour les étudiants en informatique et en technologie. Les sujets abordés incluent la méthodologie de développement logiciel, les types de données, les structures de contrôle, les fonctions, les matrices et les mécanismes d'exécution, de test et de débogage. Ce cours suppose des connaissances informatiques. Ce cours est inclus dans le programme du domaine d'études en informatique.

Prérequis : [COSC-1315](#) avec une note minimale de « C ».

Type de cours

T

COSC-1337 : Principes fondamentaux de la programmation II 2-4-3

Ce cours se concentre sur le paradigme de la programmation orientée objet, en mettant l'accent sur la définition et l'utilisation de classes ainsi que sur les principes fondamentaux de la conception orientée objet. Le cours comprend l'analyse de base des algorithmes, les techniques de recherche et de tri, ainsi qu'une introduction aux processus de génie logiciel. Les étudiants appliqueront des techniques de test et de débogage de logiciels. (Ce cours est inclus dans le programme du domaine d'études en informatique.)

Prérequis : [COSC-1336](#) avec une note minimale de « C ».

Type de cours

T

COSC-2325 : Organisation informatique 2-4-3

L'organisation des systèmes informatiques est introduite à l'aide du langage d'assemblage. Les sujets abordés incluent les concepts de base de l'architecture et de l'organisation informatiques, de la hiérarchie de la mémoire, des types de données, de l'arithmétique informatique, des structures de contrôle, de la gestion des interruptions, des ensembles d'instructions, des indicateurs de performance et des mécanismes de test et de débogage des systèmes informatiques. Les systèmes embarqués et l'interfaçage des appareils sont introduits.

Prérequis : [COSC-1315](#) ou [COSC-1336](#) avec une note minimale de « C ».

Type de cours	T

COSC-2336 : Principes fondamentaux de la programmation III 2-4-3

Applications supplémentaires des techniques de programmation, introduction des concepts fondamentaux des structures de données et des algorithmes. Les sujets incluent les structures de données (y compris les piles, les files d'attente, les listes liées, les tables de hachage, les arbres et les graphiques), la recherche, le tri, la récursivité et l'analyse algorithmique. Les programmes seront mis en œuvre dans un langage orienté objet approprié. (Ce cours est inclus dans le programme du domaine d'études en informatique.)

Prérequis : [COSC-1337](#) avec une note minimale de « C ».

Type de cours	T

CPMT Technologies et systèmes informatiques de l'information (N)

CPMT-1345 : Maintenance des systèmes informatiques 2-4-3

Ce cours est conçu pour préparer l'étudiant à passer l'examen de certification Comp Tia A+, en examinant les fonctions des composants d'un système informatique. Développement des compétences dans l'utilisation d'équipements de test et d'aides à la maintenance pour réparer les systèmes informatiques.

Type de cours	N

CRIJ Justice pénale (T)

CRIJ-1301 : Introduction à la justice pénale 3-0-3

Ce cours donne un aperçu historique et philosophique du système de justice pénale américain, notamment de la nature, de l'étendue et de l'impact de la criminalité, du droit pénal et des agences et processus judiciaires.

Type de cours	T

CRIJ-1306 : Systèmes et pratiques judiciaires 3-0-3

Ce cours est une étude du système judiciaire tel qu'il s'applique aux structures, aux procédures, aux pratiques et aux sources du droit dans les tribunaux américains, en utilisant les lois et la jurisprudence fédérales et texanes.

Type de cours	T

CRIJ-1307 : Crime en Amérique 3-0-3

L'étude des problèmes criminels américains dans une perspective historique, des facteurs sociaux et de politique publique influant sur la criminalité, de l'impact et des tendances de la criminalité, des caractéristiques sociales de crimes spécifiques et de la prévention du crime.

Type de cours

T

CRIJ-1310 : Principes fondamentaux du droit pénal 3-0-3

Ce cours est l'étude du droit pénal, y compris l'application des définitions, des éléments statutaires, des moyens de défense et des sanctions en utilisant les lois du Texas, le code pénal type et la jurisprudence. Le cours analyse également l'évolution philosophique et historique du droit pénal et de la culpabilité pénale.

Type de cours

T

CRIJ-1313 : Système de justice pour mineurs 3-0-3

Une étude du processus de justice pour mineurs. Les sujets abordés incluent le droit spécialisé des mineurs, le rôle du droit des mineurs, le rôle des tribunaux pour mineurs, le rôle des services de police, le rôle des agences correctionnelles et les théories concernant la délinquance.

Type de cours

T

CRIJ-2301 : Ressources communautaires en milieu correctionnel 3-0-3

Étude préliminaire sur le rôle de la communauté dans les services correctionnels, les programmes communautaires pour adultes et adolescents, l'administration des programmes communautaires, les questions juridiques et les tendances futures en matière de traitement communautaire.

Type de cours

T

CRIJ-2313 : Systèmes et pratiques correctionnels 3-0-3

Ce cours est une étude des services correctionnels institutionnels et non institutionnels. L'accent sera mis sur l'organisation et le fonctionnement des systèmes correctionnels, le traitement et la réadaptation, les populations desservies, les questions constitutionnelles et les problèmes actuels et futurs.

Type de cours

T

CRIJ-2314 : Enquête criminelle 3-0-3

Théorie de l'investigation ; collecte et conservation des preuves ; sources d'information ; entretien et interrogatoire ; utilisation des sciences médico-légales ; préparation des affaires et des procès.

Type de cours

T

CRIJ-2323 : Aspects juridiques de l'application de la loi 3-0-3

Exploration de l'autorité policière. Les sujets abordés incluent les responsabilités et les restrictions constitutionnelles, le droit des arrestations, des perquisitions et des saisies, ainsi que la responsabilité de la police.

Type de cours

T

CRIJ-2328 : Systèmes et pratiques policiers 3-0-3

Ce cours examine l'établissement, le rôle et les fonctions de la police dans une société démocratique. Il se concentrera sur les types de services de police et leur structure organisationnelle, l'interaction entre la police et la communauté, l'éthique policière et l'exercice de l'autorité.

Type de cours

T

Technologie de construction CRPT (N)

CRPT-1411 : Systèmes de toiture 3-4-4

Principes de conception et de construction d'un système de toiture intégrant un pignon, une croupe, une vallée et des intersections. L'accent est mis sur les pratiques de travail sécuritaires ainsi que sur l'utilisation et l'entretien des outils et de l'équipement.

Prérequis : [CRPT-1415](#), [CRPT-1429](#).

Type de cours

N

CRPT-1415 : Systèmes muraux 3-4-4

Identification des composants ; construction de systèmes muraux ; pratiques de travail sécuritaires ; utilisation et entretien des outils et de l'équipement.

Prérequis : [CRPT-1423](#), [CRPT-1429](#).

Type de cours

N

CRPT-1423 : Systèmes de sol 3-3-4

Une introduction aux systèmes de planchers communs. Comprend l'identification des composants, la construction d'un système de plancher, les pratiques de travail sécuritaires, ainsi que l'utilisation et l'entretien des outils et de l'équipement.

Prérequis : [CRPT-1429](#).

Type de cours

N

CRPT-1429 : Initiation à la menuiserie 3-3-4

Une introduction au métier de menuiserie, y compris la sécurité, les outils, l'équipement, la terminologie et les méthodes.

Type de cours

N

Services de santé mentale de la DAAC (N)

DAAC-1167 : Stage (ou expérience sur le terrain) de conseil en matière de toxicomanie 0-10-1

Formation pratique et générale en milieu de travail soutenue par un plan d'apprentissage individualisé élaboré par l'employeur, le collègue et l'étudiant.

Prérequis : [CMSW-1309](#), [DAAC-1309](#), [DAAC-1319](#), [DAAC-2354](#).

Type de cours

N

DAAC-1304 : Pharmacologie des troubles liés à l'usage de substances 2-4-3

Ce cours met l'accent sur les effets pharmacologiques de la dépendance, de la tolérance, de la dépendance, de la dépendance croisée, des interactions médicamenteuses, du sevrage et du rétablissement ; il décrit les effets psychologiques et physiologiques de la consommation de substances.

Co-requis : le [DAAC-1319 recommandé doit être pris simultanément](#).

Type de cours	N

DAAC-1305 : Troubles concomitants 2-2-3

Fournit aux étudiants un aperçu des troubles psychiatriques et liés à l'utilisation de substances concomitants et de leur impact sur l'individu, la famille et la communauté. Inclut une approche intégrée pour traiter les problèmes liés aux troubles concomitants.

Type de cours	N

DAAC-1309 : Évaluation des troubles liés à l'usage de substances 2-4-3

Exploration des procédures et des outils utilisés pour identifier les troubles liés à l'usage de substances et évaluer les problèmes, les forces, les limites et les ressources d'un client.

Prérequis : [DAAC-1304](#), [DAAC-1319](#).

Type de cours	N

DAAC-1311 : Théories du conseil 2-4-3

Ce cours est un examen des principales théories et des modalités de traitement actuelles utilisées dans le domaine du conseil.

Prérequis : [PSYC-2301](#), [PSYT-1429](#).

Type de cours	N

DAAC-1319 : Introduction aux troubles liés à l'usage de substances 2-4-3

Un aperçu des causes et des impacts des troubles liés à l'usage de substances, des principales méthodes de prévention, d'intervention et de traitement utilisées, des principales classifications de médicaments et du code de déontologie du conseiller.

Co-requis : recommandé : le [DAAC-1304](#) doit être pris simultanément.

Type de cours	N

DAAC-2301 : Les communautés thérapeutiques dans un contexte de justice pénale 2-2-3

Étude des communautés thérapeutiques en tant qu'approche de réhabilitation des toxicomanes dans un contexte de justice pénale.

Prérequis : [DAAC-1304](#), [DAAC-1309](#), DAAC-1319.

Type de cours	N

DAAC-2306 : Prévention de la toxicomanie I 2-2-3

Examen de la prévention des troubles liés à l'usage de substances.

Type de cours	N

DAAC-2307 : Intervention familiale en cas de troubles liés à l'usage de substances 2-4-3

Examen des systèmes familiaux axé sur les effets de la consommation de substances et du rétablissement.

Prérequis : [DAAC-1319](#).

Type de cours	N

DAAC-2341 : Conseil en matière de troubles liés à l'usage de substances 2-4-3

Examen avancé des connaissances, des compétences, des attitudes, des techniques, de la confidentialité et des directives éthiques appliquées au conseil, au traitement, à la prévention et au rétablissement des troubles liés à l'usage de substances.

Conditions préalables : L'approbation du ministère est requise. [CMSW-1309](#), [DAAC-1304](#), [DAAC-1309](#), [DAAC-2354](#), [PST-2321](#), [PST-2331](#).

Type de cours	N

DAAC-2353 : Prévention de la toxicomanie II 2-2-3

Exploration approfondie de la recherche, des méthodes d'évaluation et des meilleures pratiques en matière de conception de programmes de prévention.

Type de cours	N

DAAC-2354 : Dynamique du conseil de groupe 2-4-3

Différencier les types de groupes, décrire les étapes de base du processus de groupe, démontrer les compétences en gestion de groupe, documenter les progrès des clients et identifier les problèmes de confidentialité et d'éthique.

Conditions préalables : L'approbation du ministère est requise. [CMSW-1309](#), [DAAC-1304](#), [DAAC-1319](#), [PSYC-2301](#), [PSYT-1429](#), [PSYT-2321](#), [PSYT-2331](#).

Type de cours	N

DAAC-2367 : Stage - Conseil en matière de toxicomanie 0-22-3

Ce stage avancé permet aux étudiants d'acquérir une expérience pratique dans la discipline, d'améliorer leurs compétences et d'intégrer les connaissances acquises en classe. La supervision directe à un niveau avancé est assurée par des professionnels cliniques de l'agence d'accueil. Ce cours constitue une expérience phare pour les étudiants qui quittent le programme avec un certificat ou un diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS) en conseil en pharmacodépendance et un certificat en toxicomanie dans le domaine de la justice pénale.

Conditions préalables : L'approbation du ministère est requise. [CMSW-1309](#), [DAAC-1304](#), [DAAC-1309](#), [DAAC-1319](#), [DAAC-2307](#), [DAAC-2341](#), [DAAC-2354](#), [PSYT-1429](#), [PSYT-2321](#), [PSYT-2331](#).

Type de cours	N

Demr Diesel (N)

DEMR-1301 : Sécurité et procédures en atelier 3-3-3

Une étude de la sécurité en atelier, des règles, des outils de base de l'atelier et de l'équipement de test.

Type de cours	N

DEMR-1306 : Moteur diesel I 2-4-3

Une introduction aux principes de base des moteurs et systèmes diesel.

Type de cours

N

DEMR-1330 : Direction et suspension I 2-4-3

Étude de la conception, du fonctionnement, de l'entretien et de la réparation des systèmes de direction et de suspension. L'accent est mis sur le dépannage et la réparation des composants défectueux.

Type de cours

N

DEMR-1405 : Systèmes électriques de base 2-6-4

Principes de base des systèmes électriques des équipements alimentés au diesel, en mettant l'accent sur les démarreurs, les alternateurs et les batteries.

Type de cours

N

DEMR-1410 : Essais et réparation de moteurs diesel I 2-6-4

Une introduction au test et à la réparation de moteurs diesel, y compris les systèmes connexes et les outils spécialisés.

Prérequis : [DEMR-1405](#).

Type de cours

N

DEMR-1416 : Hydraulique de base 2-6-4

Principes fondamentaux de l'hydraulique, y compris les composants et les systèmes connexes.

Prérequis : [DEMR-1405](#).

Type de cours

N

DEMR-1417 : Systèmes de freinage de base 2-6-4

Principes de base des systèmes de freinage des équipements à moteur diesel. L'accent est mis sur la maintenance, les réparations et le dépannage.

Prérequis : [DEMR-1405](#).

Type de cours

N

DEMR-1423 : Dépannage et réparation du chauffage, de la ventilation et de la climatisation 2-6-4

Introduction à la théorie, aux essais et à la réparation du chauffage, de la ventilation et de la climatisation. L'accent est mis sur la récupération du réfrigérant, les procédures de sécurité, les outils spécialisés et les réparations.

Type de cours

N

DEMR-1447 : Groupe motopropulseur II 3-3-4

Poursuite des principes fondamentaux et de la théorie des systèmes de transmission. L'accent est mis sur le démontage, l'inspection et la réparation des composants du groupe motopropulseur.

Type de cours

N

DEMR-1449 : Moteur diesel II 2-6-4

Une couverture approfondie du démontage, de la réparation, de l'identification, de l'évaluation et du réassemblage des moteurs diesel.

Prérequis : [DEMR-2434](#).

Type de cours	N

DEMR-2434 : Optimisation avancée du moteur diesel et résolution des problèmes 2-6-4

Concepts et compétences avancés requis pour les procédures de mise au point et de dépannage des moteurs diesel. L'accent est mis sur la science du diagnostic avec une approche fondée sur le bon sens.

Prérequis : [DEMR-1410](#).

Type de cours	N

DEMR-2488 : Stage - Technicien en technologie et en mécanique diesel 0-19-4

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collège et l'employeur.

Conditions préalables : L'approbation du ministère est requise.

Type de cours	N

Dessin et conception assistés par ordinateur DFTG (N)

DFTG-1358 : Rédaction électrique/électronique 2-4-3

Une étude des principes de mise en page des dessins électriques et électroniques, mettant l'accent sur la représentation moderne utilisée pour les schémas fonctionnels, les diagrammes schématiques, les diagrammes logiques, les dessins de câblage/d'assemblage, les schémas de circuits imprimés, les schémas de commande des moteurs, les schémas de distribution électrique et les schémas électriques unifilaires. Toutes les tâches de dessin seront générées par ordinateur.

Prérequis : [DFTG-1409](#).

Type de cours	N

DFTG-1405 : Introduction au dessin technique 3-3-4

Une introduction à la lecture, à l'interprétation et à l'élaboration de dessins techniques, y compris les principes du dessin et de la conception assistée par ordinateur.

Type de cours	N

DFTG-1409 : Dessin assisté par ordinateur de base 3-3-4

Introduction à la rédaction assistée par ordinateur. L'accent est mis sur la configuration, la création et la modification de la géométrie, le stockage et la récupération de formes prédéfinies, le placement, la rotation et la mise à l'échelle d'objets, l'ajout de texte et de dimensions, l'utilisation de couches, de systèmes de coordonnées et le tracé/impression à l'échelle.

Prérequis : [DFTG-1405](#) ou inscription simultanée.

Type de cours	N

DFTG-1417 : Dessin architectural — résidentiel 3-3-4

Préparation de dessins architecturaux pour les structures résidentielles en mettant l'accent sur les méthodes de construction à ossature légère, y compris les procédures de dessin architectural, les pratiques, les termes et les symboles.

Prérequis : [DFTG-1409](#).

Type de cours	N

DFTG-1491 : Sujets spéciaux en technologie de dessin et de conception/Technicien, généralités 2-4-4

Les sujets abordent des événements actuels, des compétences, des connaissances et/ou des attitudes et comportements récemment identifiés pertinents à la technologie ou à la profession et pertinents pour le développement professionnel de l'étudiant. Ce cours a été conçu pour être répété plusieurs fois afin d'améliorer les compétences des étudiants.

Prérequis : [étudiant de deuxième année inscrit au programme de rédaction, DFTG-1358, DFTG-1417](#).

Type de cours	N

DFTG-2317 : Géométrie descriptive 2-4-3

Examen de la solution graphique aux problèmes impliquant des points, des lignes et des plans dans l'espace.

Prérequis : [DFTG-1405](#).

Co-requis : [DFTG-1405](#).

Type de cours	N

DFTG-2323 : Dessin de tuyauterie 2-4-3

Étude des raccords de tuyauterie, des symboles, des spécifications et de leurs applications à un système de tuyauterie. Cette application sera démontrée par la création de symboles et leur utilisation dans les organigrammes, les plans, les élévations et les isométriques. Toutes les tâches de dessin seront générées par ordinateur.

Prérequis : [DFTG-1409](#).

Type de cours	N

DFTG-2402 : Dessin à la machine 3-3-4

Production de dessins de détail et d'assemblage de machines, de filetages, d'engrenages, de cames, de tolérances et de dimensionnements limites, de finitions de surface et de dessins de précision.

Prérequis : [DFTG-1409](#).

Type de cours	N

DFTG-2412 : Illustration technique et présentation 3-3-4

Étude de dessins illustrés, y compris les isométriques, les obliques, les perspectives, les diagrammes et les graphiques. L'accent est mis sur le rendu et l'utilisation de différents supports.

Prérequis : [DFTG-1405](#).

Type de cours	N

DFTG-2421 : Dessin topographique 3-3-4

Tracé des notes de terrain prises par l'arpenteur. Comprend le dessin des élévations, des lignes de contour, des plans et des profils, ainsi que la mise en page des traverses.

Prérequis : [DFTG-1409](#).

Type de cours	N

DFTG-2438 : Projet final - Rédaction avancée 3-3-4

Un cours avancé dans lequel les étudiants produisent un projet complet de la conception à la conclusion.

Prérequis : étudiant de deuxième année inscrit au programme de rédaction

Type de cours	N

DFTG-2440 : Modélisation/conception de solides 3-3-4

Un cours de modélisation assistée par ordinateur. Développement de dessins et de modèles tridimensionnels à partir de croquis techniques et de dessins orthographiques et utilisation de modèles tridimensionnels dans les travaux de conception.

Prérequis : [DFTG-1409](#).

Type de cours	N

DRAM Drama (T)

DRAM-1120 : Stage de théâtre I 0-1-1

Stage en théâtre ouvert à tous les étudiants, avec un accent sur la technique et les procédures, ainsi que sur l'expérience acquise dans les productions théâtrales.

Type de cours	T

DRAM-1121 : Stage de théâtre II 0-1-1

Stage en théâtre ouvert à tous les étudiants, avec un accent sur la technique et les procédures, ainsi que sur l'expérience acquise dans les productions théâtrales.

Type de cours	T

DRAM-1310 : Appréciation du théâtre 3-0-3

Étude du théâtre, y compris son histoire, ses œuvres dramatiques, ses techniques scéniques, ses procédures de production et ses relations avec d'autres formes d'art. La participation à des productions peut être requise.

Type de cours

T

DRAM-1330 : Stagecraft I 3-0-3

Étude et application des méthodes et des composantes de la production théâtrale, qui peuvent inclure un ou plusieurs des éléments suivants : installations théâtrales, construction et peinture de décors, propriétés, éclairage, costumes, maquillage, son et gestion théâtrale.

Type de cours

T

DRAM-1341 : Maquillage de scène 3-0-3

Conception et réalisation du maquillage pour l'artiste de scène. Comprend une discussion sur les principes de base du maquillage et l'expérience pratique de l'application du maquillage.

Type de cours

T

DRAM-1342 : Technologie du costume 3-0-3

Introduction au processus et à l'application des compétences fondamentales de production, de modification et de maintenance des costumes.

Type de cours

T

DRAM-1351 : I intérimaire 3-0-3

Une introduction aux principes fondamentaux et aux outils du jeu d'acteur utilisés lors des auditions, des répétitions et des performances. Cela peut inclure l'interprétation d'ensemble, l'analyse des personnages et des scénarios, ainsi que la terminologie théâtrale de base. Cette exploration mettra l'accent sur le développement de l'instrument de l'acteur : voix, corps et imagination.

Type de cours

T

DRAM-1352 : Acte II 3-0-3

Exploration et formation continue dans le cadre des principes de base et des outils du jeu d'acteur, notamment en mettant l'accent sur l'analyse critique de soi-même et des autres. Les outils incluent l'interprétation d'ensemble, l'analyse des personnages et des scénarios, ainsi que la terminologie théâtrale de base. Cela permettra de poursuivre l'exploration du développement de l'instrument de l'acteur : voix, corps et imagination.

Type de cours

T

DRAM-2120 : Stage de théâtre III 0-1-1

Stage en théâtre ouvert à tous les étudiants, avec un accent sur la technique et les procédures, ainsi que sur l'expérience acquise dans les productions théâtrales.

Type de cours

T

DRAM-2331 : Stagecraft II 3-0-3

Étude et application continues des méthodes et des composantes de la production théâtrale, qui peuvent inclure un ou plusieurs des éléments suivants : installations théâtrales, construction et peinture de décors, propriétés, éclairage, costumes, maquillage, son et gestion théâtrale.

Type de cours

T

DRAM-2336 : Voix pour l'acteur 3-0-3

Principes, pratiques et exercices de conscience, de relaxation, de liberté, de flexibilité et d'expressivité dans l'instrument vocal de l'acteur.

Type de cours

T

DRAM-2355 : Analyse de script 3-0-3

Examen des compétences fondamentales pour comprendre la structure et le contenu des scripts de pièces de théâtre à des fins d'interprétation et de conceptualisation dans les productions théâtrales par les metteurs en scène, les concepteurs, les acteurs et les techniciens. Présente aux élèves des pièces importantes de l'histoire de la littérature dramatique dans le contexte social et culturel du dramaturge.

Type de cours

T

DRAM-2361 : Histoire du théâtre I 3-0-3

Étude de l'histoire du théâtre depuis les temps primitifs jusqu'à la Renaissance.

Type de cours

T

DRAM-2362 : Histoire du théâtre II 3-0-3

Étude de l'histoire du théâtre de la Renaissance à nos jours.

Type de cours

T

DRAM-2366 : Appréciation cinématographique 3-0-3

Étudiez et analysez le cinéma, notamment son histoire, ses techniques, ses procédures de production, certains films, ainsi que son impact et son reflet sur la société.

Type de cours

T

DRAM-2389 : Coopérative universitaire 2-4-3

Un programme d'enseignement conçu pour intégrer les études sur le campus à une expérience de travail pratique. Dans le cadre de séminaires de classe, chaque étudiant fixera des buts et objectifs spécifiques dans le cadre de l'étude de l'art dramatique.

Type de cours

T

Études développementales DS

DIRW-0200 : Lecture/écriture NCBO BASE 2-0-2

Le BASE NCBO Developmental Integrated Reading and Writing aide les étudiants à développer les compétences, les stratégies et le raisonnement nécessaires pour réussir dans les cours d'anglais, y compris l'utilisation appropriée de la technologie. Les sujets incluent l'étude des techniques d'attaque de mots, le développement du vocabulaire, la compréhension, la fluidité, le développement de phrases et de paragraphes, les problèmes de grammaire et d'utilisation tels qu'ils apparaissent dans les paragraphes, ainsi que les compétences d'étude et de passation de tests. Cette intervention est conçue spécifiquement pour les étudiants évalués aux niveaux BASE 3 et 4 de la TSIA et doit faire partie de la coinscription d'un étudiant (corollaire) au [DIRW-0403](#) Lecture et écriture intégrées au développement I. L'intervention est un intensificateur intégré fournissant un soutien pédagogique supplémentaire, juste à temps pour la réussite de l'étudiant dans le [DIRW-0403](#) Lecture et écriture intégrées au développement I. Ce cours aidera l'étudiant à développer ses compétences critiques en lecture et en écriture académiques nécessaires pour les cours d'anglais de niveau universitaire.

Co-requis : [DIRW-0403](#).

DIRW-0403 : Lecture et écriture intégrées au développement I 4-0-3

Lecture et écriture intégrées au développement I est conçu pour aider les étudiants à développer les compétences en lecture et en écriture nécessaires pour lire des textes académiques et rédiger des essais. Ce cours aide les étudiants à développer les compétences, les stratégies et le raisonnement nécessaires pour réussir dans les cours d'anglais, y compris l'utilisation appropriée de la technologie. Les sujets incluent l'étude des techniques d'attaque de mots, le développement du vocabulaire, la compréhension, la fluidité, le développement de phrases, de paragraphes et d'essais, les problèmes de grammaire et d'utilisation tels qu'ils apparaissent dans les essais, ainsi que les compétences d'étude et de réussite aux tests. Ce cours est spécialement conçu pour les étudiants évalués aux niveaux BASE 3 et 4 de la TSIA et doit faire partie de la coinscription (co-requis) de l'étudiant au [DIRW-0200 BASE NCBO Developmental Reading and Writing](#). Ce cours aidera l'étudiant à développer les compétences critiques en lecture et en écriture académique nécessaires aux cours d'anglais de niveau universitaire.

Co-requis : [DIRW-0200](#).

DIRW-0493 : Lecture et écriture intégrées NCBO II 4-0-4

Le NCBO Integrated Reading and Writing est un cours d'anglais fondamental conçu pour aider l'étudiant à acquérir les compétences de base nécessaires à la lecture et à l'écriture au niveau universitaire. Ceci est accompli grâce à des interventions d'éducation développementale qui se combinent pour préparer de manière efficace et efficiente les étudiants à accéder à des cours universitaires crédités. L'accent sera mis sur la compréhension écrite, qui met l'accent sur la compréhension littérale, critique et affective d'une variété de textes ; et sur le développement d'essais, qui met l'accent sur la structure, le style et l'utilisation. Les élèves apprendront également à apprécier les situations de rhétorique en se concentrant sur la prise de conscience par l'écrivain et sur l'application de son objectif, de son public et de son ton. Le [DIRW-0493](#) est une condition préalable à tout cours intensif de lecture/écriture sanctionné par des crédits (par exemple [ENGL-1301](#)) pour les étudiants dont les résultats sont inférieurs aux exigences universitaires fixées par le TSI.

DSED-0300 : Compétences liées aux études universitaires 3-0-3

Ce cours est conçu pour donner aux étudiants l'occasion de développer, de sélectionner et d'utiliser les stratégies nécessaires pour se préparer et réussir à l'université et dans la vie. Dans ce cours particulier, l'accent sera mis sur le transfert de compétences d'étude de haut niveau à des situations pratiques en classe et inclura les domaines de la gestion du temps, de l'écoute et de la prise de notes efficaces, de la concentration, de l'apprentissage par le biais des médias, de la lecture, de la rétention d'informations, des examens, de la créativité et du leadership.

DSMA-0100 : Mathématiques développementales de base NCBO 1-0-1

Le cours aide les étudiants à développer les compétences, les stratégies et le raisonnement nécessaires pour réussir en mathématiques, y compris la communication et l'utilisation appropriée de la technologie. Les sujets incluent l'étude de la numération et du système de nombres réels ; les concepts algébriques, la notation et le raisonnement ; les relations quantitatives ; les modèles mathématiques ; et la résolution de problèmes. L'intervention BASE NCBO est conçue spécifiquement pour les étudiants évalués aux niveaux BASE 3 à 4 et doit faire partie de la coinscription d'un étudiant en tant qu'intensificateur intégré fournissant des heures de contact pour un soutien pédagogique supplémentaire, juste à temps, afin de garantir la réussite de l'étudiant dans le cours de mathématiques développementales. Les étudiants doivent être inscrits au cours de mathématiques développementales I ([DSMA-0300](#)) simultanément. Le cours DSMA-0100 ne vise pas à obtenir des crédits académiques, n'est pas transféré et n'est applicable à aucun certificat/diplôme. L'inscription aux cours nécessite une pétition approuvée par le département. Veuillez envoyer un e-mail à math.express@ctcd.edu pour obtenir de l'aide pour vous inscrire.

Co-requis : [DSMA-0300](#).

DSMA-0300 : Mathématiques du développement I 4-0-3

Le cours aide les étudiants à développer les compétences, les stratégies et le raisonnement nécessaires pour réussir en mathématiques, y compris la communication et l'utilisation appropriée de la technologie. Les sujets incluent l'étude de la numération et du système de nombres réels ; les concepts algébriques, la notation et le raisonnement ; les relations quantitatives ; les modèles mathématiques ; et la résolution de problèmes. Les étudiants doivent être inscrits simultanément à BASE NCBO Developmental Mathematics ([DSMA-0100](#)). Le cours DSMA-0300 ne vise pas à obtenir des crédits académiques, n'est pas transférable et n'est applicable à aucun certificat/diplôme. L'inscription aux cours nécessite une pétition approuvée par le département ; veuillez envoyer un e-mail à math.express@ctcd.edu pour obtenir de l'aide pour vous inscrire.

Co-requis : [DSMA-0100](#).

DS English pour les locuteurs d'autres langues (ESOL)

DSED-0302 : Compétences d'études/Étudiants étrangers 3-1-3

Ce cours optionnel destiné aux étudiants d'anglais langue seconde des niveaux 2 et 3 prépare les étudiants au test d'anglais langue étrangère (TOEFL iBT), le test requis pour entrer dans la plupart des institutions de niveau universitaire. Des techniques avancées de lecture, d'écoute, de parole, d'écriture, de passation de tests et de recherche sont enseignées.

Prérequis : avoir suivi tous les cours du DSLA de niveau I et de niveau II.

DSLA-0310 : Lecture et vocabulaire I (ESL) 4-1-3

Ce cours est conçu pour les locuteurs non natifs débutants qui ont besoin de développer un vocabulaire de base et des compétences de lecture, telles que l'identification de l'idée principale, la localisation des détails et l'utilisation de l'analyse des mots pour trouver de nouveaux mots. Un laboratoire est nécessaire.

DSLA-0314 : Écriture I (ESL) 4-1-3

Ce cours, conçu pour les locuteurs non natifs de niveau intermédiaire, s'inscrit dans la continuité de Grammar I. Il couvre les structures grammaticales, en commençant par les clauses des phrases complexes. Le cours se concentre sur le développement de phrases simples, composées et complexes correctes, de paragraphes de processus de base et de paragraphes explicatifs. Un laboratoire est nécessaire.

Prérequis : [DSLA-0315](#).

DSLA-0315 : Grammaire (ESL) 3-1-3

Ce cours s'adresse aux locuteurs non natifs de niveau débutant ou intermédiaire. Il couvre les éléments de base de la structure des phrases en anglais et les problèmes linguistiques tels que les noms dénombrables/indénombrables, les articles, les prépositions, les verbes à particule, l'ordre des mots et la construction de phrases simples.

DSLA-0320 : Lecture et vocabulaire II (ESL) 4-1-3

Ce cours, destiné aux locuteurs non natifs de niveau intermédiaire, fournit des instructions sur le vocabulaire, la compréhension écrite, l'analyse structurelle et les modèles organisationnels. Un laboratoire est nécessaire.

Prérequis : [DSLA-0310](#).

DSLA-0321 : Ecriture II (ESL) 4-1-3

Ce cours s'inscrit dans le prolongement de Grammar I et Writing I. Les étudiants poursuivent leur étude de la grammaire tout en apprenant à écrire des textes narratifs et des paragraphes convaincants. Un laboratoire est nécessaire.

Prérequis : [DSLA-0314](#).

DSLA-0322 : Academic Listening and Speaking II (ESL) 4-1-3

Dans ce cours, conçu pour des locuteurs non natifs de niveau intermédiaire, les étudiants développent des compétences de base en matière de prise de notes et d'expression orale afin de les préparer aux environnements académiques.

Prérequis : [DSLA-0323](#).

DSLA-0323 : Écoute académique et prise de parole (ESL) 4-1-3

Ce cours, conçu pour les locuteurs débutants dont la langue maternelle n'est pas la langue maternelle, permet aux étudiants de passer de la reconnaissance vocale à la production orale grâce à de simples dialogues conversationnels et à l'utilisation de la dictée. Ce cours met l'accent sur la fluidité et la précision.

DSLA-0330 : Lecture et vocabulaire III (ESL) 4-1-3

Ce cours fait suite au [DSLA-0320](#), Reading and Vocabulary II, dans le cadre du programme de certificat pour l'anglais langue seconde. Il fournit des compétences avancées d'acquisition et de compréhension du vocabulaire grâce à l'étude de nouvelles et d'articles d'information. Un laboratoire est nécessaire.

Prérequis : [DSLA-0320](#).

DSLA-0332 : Écoute académique et expression orale III (ESL) 4-1-3

Dans ce cours destiné à des locuteurs non natifs avancés, les étudiants améliorent leurs compétences en matière de prise de notes et de reportage oral afin de se préparer aux cours de niveau universitaire.

Prérequis : [DSLA-0322](#).

DSLA-0340 : Réduction de l'accent (ESL) 3-1-3

Ce cours est destiné aux personnes dont l'anglais n'est pas la langue maternelle et qui, malgré leur connaissance de l'anglais, ont des difficultés à prononcer correctement les mots et les phrases. Il consiste en des exercices visant à façonner et à articuler des consonnes et des voyelles correctes dans des mots et des phrases en utilisant le rythme, l'intonation et les modèles de hauteur anglais. Ce cours ne se traduira pas par un discours exempt d'accent, mais il améliorera la clarté et le phrasé du locuteur afin que les anglophones comprennent plus facilement le locuteur dont la langue maternelle n'est pas la langue maternelle. Ce cours diffère du [DSLA-0323](#) en ce qu'il met l'accent sur la prononciation plutôt que sur l'acquisition du vocabulaire. Offert uniquement sur le campus central.

Prérequis : [DSLA-0323](#).

ECON Economics (T)

ECON-2301 : Principes de macroéconomie 3-0-3

Une analyse de l'économie dans son ensemble, y compris la mesure et la détermination de la demande agrégée et de l'offre agrégée, du revenu national, de l'inflation et du chômage. Les autres sujets incluent le commerce international, la croissance économique, les cycles économiques, la politique budgétaire et la politique monétaire.

Type de cours	T

ECON-2302 : Principes de microéconomie 3-0-3

Analyse du comportement des agents économiques individuels, y compris le comportement des consommateurs et de la demande, le comportement des producteurs et l'offre, les décisions en matière de prix et de production prises par les entreprises dans le cadre de diverses structures de marché, les marchés des facteurs, les défaillances du marché et le commerce international.

Type de cours	T

EDUC Éducation (T)

EDUC-1100 : Cadres d'apprentissage 1-0-1

Étude de la recherche et de la théorie en psychologie de l'apprentissage, de la cognition et de la motivation ; des facteurs qui influent sur l'apprentissage et de l'application des stratégies d'apprentissage. Les modèles théoriques d'apprentissage stratégique, de cognition et de motivation servent de base conceptuelle à l'introduction de stratégies académiques pour les étudiants de niveau universitaire. Les élèves utilisent des instruments d'évaluation (par exemple, des inventaires d'apprentissage) pour les aider à identifier leurs propres forces et faiblesses en tant qu'apprenants stratégiques. En fin de compte, on attend des étudiants qu'ils intègrent et appliquent les compétences d'apprentissage abordées dans le cadre de leurs propres programmes académiques et qu'ils deviennent des apprenants efficaces et efficaces. Les étudiants qui développent ces compétences devraient être en mesure de s'inspirer continuellement des modèles théoriques qu'ils ont appris.

Type de cours	T

EDUC-1301 : Introduction à la profession enseignante 3-1-3

Une expérience de cours et de contenu initiale enrichie et intégrée qui fournit un recrutement actif et un soutien institutionnel aux étudiants intéressés par une carrière d'enseignant, en particulier dans les domaines où les besoins sont élevés ; donne aux étudiants la possibilité de participer à des observations précoces sur le terrain à tous les niveaux des écoles P-12 avec des populations étudiantes variées et diverses ; fournit aux étudiants le soutien du corps professoral des collèges et des écoles, de préférence en petits groupes de cohortes, dans le but d'initier et d'analyser la culture scolaire et le contenu des cours en classe devrait être conforme, le cas échéant, aux normes pédagogiques et aux responsabilités professionnelles du State Board for Educator Certification ; et le cours doit inclure un minimum de 16 heures de contact d'expérience sur le terrain dans les classes P-12.

Type de cours	T

EDUC-2301 : Introduction aux populations spéciales 3-1-3

Un cours et un contenu intégrés et enrichis qui donnent un aperçu de l'enseignement et des salles de classe du point de vue de la langue, du sexe, du statut socio-économique, de la diversité ethnique et académique et de l'équité en mettant l'accent sur les facteurs qui facilitent l'apprentissage, offrent aux étudiants la possibilité de participer aux premières observations sur le terrain des populations spéciales de la classe P-12 ; le cours doit être aligné, le cas échéant, sur les normes pédagogiques et professionnelles du State Board for Educator Certification Pédagogie et Responsabilités professionnelles. Doit inclure un minimum de 16 heures de contact d'expérience sur le terrain dans des classes P-12 destinées à des populations spéciales.

Prérequis : [EDUC-1301](#).

Type de cours	T

Technologie de construction ELPT (N)

ELPT-1429 : Câblage résidentiel 3-3-4

Méthodes de câblage pour les maisons unifamiliales et multifamiliales. Comprend les calculs de charge, le dimensionnement des entrées de service, les techniques de mise à la terre appropriées et les procédures de sécurité associées.

Type de cours	N

EMAP Administration publique/Sécurité intérieure (N)

EMAP-1400 : Principes de base de la gestion des urgences 4-0-4

Vue d'ensemble du système de gestion des urgences du Texas et des concepts de gestion des urgences et de son intégration des systèmes, définitions de base, identification des dangers, rôle du responsable local des urgences, y compris les instructions données aux diverses entités gouvernementales. Ce cours est équivalent aux cours G230 et G610 du ministère de la gestion des urgences du Texas et de l'Agence fédérale de gestion des urgences.

Type de cours	N

EMAP-1440 : Conception et évaluation d'exercices en cas de catastrophe 4-0-4

Processus en douze étapes pour l'élaboration d'exercices de gestion des urgences, qui commence par l'évaluation des besoins d'une administration en matière d'exercices et se poursuit par une évaluation basée sur des critères et des rapports après action. Ce cours fournira aux étudiants des informations détaillées concernant le système de commandement, de contrôle et de coordination des interventions d'urgence. Ce cours est équivalent au cours G920 du ministère de la gestion des urgences du Texas et de l'Agence fédérale de gestion.

Type de cours	N

EMAP-2300 : Développement des ressources bénévoles et prise de décision 3-0-3

Gestion des services bénévoles. Met l'accent sur la prise de décisions, la résolution de problèmes et la planification et la mise en œuvre efficaces de la gestion des dons. Ce cours est équivalent aux cours G241 et G288 du ministère de la gestion des urgences du Texas et de l'Agence fédérale de gestion des urgences.

Type de cours	N

EMAP-2301 : Leadership et communication efficace 3-0-3

Analyse de la dynamique personnelle et de groupe dans un contexte de gestion des urgences. Examine l'interprétation de la parole parlée et tacite et l'utilisation efficace des processus d'information publique des médias imprimés, radiophoniques et télévisés. Ce cours est équivalent aux cours G240 et G242 du ministère de la gestion des urgences du Texas et de l'Agence fédérale de gestion des urgences.

Type de cours

N

EMAP-2302 : Gestion des incidents faisant de nombreuses victimes et fatals 3-0-3

Contrôle des lieux de catastrophes impliquant un grand nombre de victimes et de morts ; coordination des agences d'intervention. Comprend l'observation et la critique des exercices en cas de catastrophe faisant un grand nombre de victimes et des séances d'information sur le stress en cas d'incident critique.

Type de cours

N

EMAP-2355 : Reprise après sinistre 3-0-3

Politiques, concepts et procédures de rétablissement. Aborde les différents programmes d'aide fédéraux et étatiques. Met l'accent sur la coordination de l'évaluation des dommages, de la préparation de la documentation et des procédures de restauration. Ce cours est équivalent au cours G620 du ministère de la gestion des urgences du Texas et de l'Agence fédérale de gestion des urgences.

Type de cours

N

Paramédecine EMSP (N)

EMSP-1147 : Maintien de la vie pédiatrique avancé 1-0-1

Théorie et compétences nécessaires à la gestion des urgences pédiatriques ou néonatales. Ce cours a été conçu pour être répété plusieurs fois afin d'améliorer les compétences des étudiants.

Type de cours

N

EMSP-1160 : Clinique - Technicien médical d'urgence 0-6-1

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique. La formation clinique est une expérience d'apprentissage non rémunérée. Après avoir réussi ce cours et l'[EMSP-1401](#), les étudiants peuvent passer l'examen pour être certifiés EMT-Basic. Ce cours est uniquement proposé avec l'[EMSP-1401](#).

Type de cours

N

EMSP-1204 : Mise à jour technique médicale d'urgence 1-2-2

Mettre à jour et revoir la théorie et les compétences nécessaires pour répondre aux exigences nationales et/ou nationales en matière de remédiation ou de recertification en tant que technicien médical d'urgence (EMT).

Type de cours

N

EMSP-1305 : Préposé aux soins d'urgence 1-2-2

Préparation à la certification en tant que préposé aux soins d'urgence (ECA) /intervenant médical d'urgence (EMR).

Type de cours	N

EMSP-1338 : Introduction aux pratiques avancées 3-0-3

Les éléments fondamentaux associés aux services médicaux d'urgence incluent les pratiques préparatoires, la physiopathologie, l'administration des médicaments et les sujets connexes.

Co-requis : [EMSP-2434](#).

Type de cours	N

EMSP-1355 : Gestion des traumatismes 2-3-3

Connaissances et compétences en matière d'évaluation et de prise en charge des patients présentant des traumatismes. Après avoir réussi ce cours, [EMSP-1356](#), les étudiants peuvent passer l'examen pour être certifiés en tant qu'AEMT ou EMT-I. Voir également les conditions d'admission.

Conditions préalables : certification CPR actuelle, [EMSP-1401](#), certification du registre national ou toute certification d'État en tant qu'EMT-Basic.

Co-requis : EMSX-1355.

Type de cours	N

EMSP-1356 : Évaluation des patients et gestion des voies respiratoires 2-3-3

Connaissances et compétences requises pour effectuer l'évaluation des patients, la gestion des voies respiratoires et la ventilation artificielle. Voir également les conditions d'admission.

Conditions préalables : certification CPR en cours de validité, [EMSP-1401](#), [EMSP-1160](#) ou certification du registre national, ou toute certification d'État en tant qu'EMT-Basic.

Co-requis : EMSX-1356.

Type de cours	N

EMSP-1401 : Technicien médical d'urgence - Basique 2-7-4

Préparation à la certification en tant que technicien médical d'urgence (EMT). Après avoir réussi ce cours et l'[EMSP-1160](#), les étudiants peuvent passer l'examen pour être certifiés EMT-Basic par le département des services de santé de l'État du Texas et/ou le registre national des EMT. Voir également les conditions d'admission.

Prérequis : certification en RCP en cours.

Co-requis : EMSX-1401.

Type de cours	N

EMSP-2135 : Assistance cardiaque avancée 1-0-1

Théorie et compétences nécessaires à la prise en charge des urgences cardiovasculaires conformément aux directives de l'American Heart Association (AHA). Ce cours a été conçu pour être répété plusieurs fois afin d'améliorer les compétences des étudiants.

Type de cours

N

EMSP-2143 : Gestion basée sur l'évaluation 0-3-1

Une expérience de synthèse couvrant la gestion complète des soins aux patients basée sur l'évaluation. Comprend des soins spécifiques pour les patients pédiatriques, adultes, gériatriques et ayant des besoins spéciaux. Après avoir réussi ce cours, les étudiants peuvent passer l'examen pour être certifiés EMT-P par le département des services de santé de l'État du Texas et/ou le registre national des EMT. Voir également les conditions d'admission.

Prérequis : [certification CPR actuelle](#), [EMSP-2330](#), [EMSP-2444](#).

Co-requis : [EMSP-2330](#).

Type de cours

N

EMSP-2164 : Stage - Technicien en technologie médicale d'urgence (ambulancier paramédical EMT) 0-10-1

Formation pratique et générale en milieu de travail soutenue par un plan d'apprentissage individualisé élaboré par l'employeur, le collègue et l'étudiant. Après avoir réussi ce cours, les étudiants peuvent passer l'examen pour être certifiés en tant qu'ambulancier paramédical par le registre national, puis demander la certification paramédic auprès du département des services de santé de l'État du Texas.

Prérequis : [EMSP-2262](#), [EMSP-2263](#).

Type de cours

N

EMSP-2206 : Pharmacologie d'urgence 2-0-2

Étude des classifications des médicaments, de leurs actions, de leurs utilisations thérapeutiques, de leurs effets indésirables, de leurs voies d'administration et du calcul des doses. Après avoir réussi ce cours, [EMSP-1355](#), [EMSP-1338](#), [EMSP-1356](#) et [EMSP-2262](#), les étudiants peuvent passer l'examen pour être certifiés en tant qu'EMT avancé par le registre national, puis demander la certification EMT-Intermediate par le département des services de santé de l'État du Texas. Voir également les conditions d'admission.

Conditions préalables : certification actuelle en RCP, certification du registre national ou certification de l'État du Texas en tant que technicien médical d'urgence (EMT).

Type de cours

N

EMSP-2262 : Clinique - Technicien médical d'urgence (ambulancier paramédical EMT) 0-10-2

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par un professionnel clinique. Après avoir réussi ce cours, [EMSP-1356 EMSP-1355 EMSP-1338 ET EMSP-2206](#), les étudiants peuvent passer l'examen pour être certifiés en tant qu'EMT avancé par le registre national, puis demander la certification EMT-Intermediate par le département des services de santé de l'État du Texas. Ce cours est conçu pour répondre aux exigences cliniques de la partie EMT avancée du programme.

Prérequis : [EMSP-1355, EMSP-1356](#).

Type de cours	N

EMSP-2263 : Clinique — Technicien médical d'urgence (ambulancier paramédical EMT) 0-10-2

Une expérience d'apprentissage axée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des compétences et des concepts spécialisés en théorie du travail. La supervision directe est assurée par un professionnel clinique. [Après avoir réussi ce cours, EMSP-2330, EMSP-2305 et EMSP-2143, les étudiants peuvent participer à leur stage sur le terrain \(EMSP-2164\).](#)

Prérequis : [EMSP-2262](#).

Type de cours	N

EMSP-2305 : Opérations EMS 3-0-3

Connaissances et compétences nécessaires pour gérer en toute sécurité les incidents faisant plusieurs victimes et les situations de sauvetage ; utiliser les ressources médicales aériennes ; identifier les matières dangereuses et autres incidents spécialisés. [Après avoir réussi ce cours, EMSP-2263, EMSP-2330 et EMSP-2143, les étudiants peuvent participer à leur stage sur le terrain \(EMSP-2164\).](#)

Prérequis : [EMSP-2444](#).

Type de cours	N

EMSP-2330 : Populations spéciales 2-2-3

Connaissances et compétences nécessaires pour évaluer et prendre en charge les patients malades ou blessés dans diverses populations, y compris la néonatalogie, la gériatrie et d'autres sujets connexes. Après avoir réussi ce cours, les étudiants [EMSP-2444, EMSP-2434 et EMSP-2143](#) peuvent passer l'examen pour être certifiés EMT-P par le département des services de santé de l'État du Texas et/ou le registre national des EMT. Voir également les conditions d'admission.

Prérequis : [certification CPR actuelle, EMSP-2444](#).

Co-requis : [EMSP-2143](#)

Type de cours	N

EMSP-2434 : Urgences médicales 3-3-4

Connaissances et compétences en matière d'évaluation et de prise en charge des patients en situation d'urgence médicale, notamment en matière d'aperçu médical, de neurologie, de gastro-entérologie, d'immunologie, de pneumologie, d'urologie, d'hématologie, d'endocrinologie, de toxicologie et d'autres sujets connexes. Après avoir réussi ce cours, les étudiants des [EMSP-2444](#), [EMSP-2330](#) et [EMSP-2143](#) pourront passer l'examen pour être certifiés EMT-P par le département des services de santé de l'État du Texas et/ou le registre national des EMT.

Prérequis : [certification CPR actuelle](#), [EMSP-1401](#) et [EMSP-1160](#). Voir également les conditions d'admission.

Co-requis : EMSX-2434.

Type de cours	N

EMSP-2444 : Cardiologie 3-3-4

Évaluation et prise en charge des patients en situation d'urgence cardiaque. Comprend l'interprétation de l'ECG à une ou plusieurs dérivations. Après avoir réussi ce cours, [EMSP-2434](#), [EMSP-2330](#) et [EMSP-2143](#), les étudiants seront éligibles à passer l'examen pour être certifiés EMT-P par le département des services de santé de l'État du Texas et/ou le registre national des EMT.

Prérequis : [certification CPR actuelle](#), [EMSP-1401](#) et [EMSP-1160](#). Voir également les conditions d'admission

Co-requis : EMSX-2444.

Type de cours	N

EMSP-2458 : Paramédic paramédical en soins intensifs 3-3-4

Prépare le personnel de santé à fonctionner en tant que membre d'une équipe de transport de soins intensifs.

Type de cours	N

ENGL Anglais (T)**ENGL-1301 : Composition I 3-0-3**

Une étude des principes et techniques des compositions écrites, y compris la structure des phrases, le développement des paragraphes et l'organisation du papier. Souligne également le développement de l'esprit critique tel qu'il s'applique à l'analyse textuelle de la prose explicative.

Type de cours	T

ENGL-1302 : Composition II 3-0-3

Souligner de manière plus approfondie les principes et les techniques des compositions écrites. Les compositions mettent l'accent sur le développement de la pensée critique en ce qui concerne l'analyse textuelle des genres littéraires : la nouvelle, la poésie, le théâtre et le roman. Un document de recherche officiel est requis.

Prérequis : [ENGL-1301](#).

Type de cours	T

ENGL-2307 : Écriture créative I 3-0-3

Expérience pratique des techniques d'écriture imaginative. Peut inclure de la fiction, de la non-fiction, de la poésie, de l'écriture de scénarios ou du théâtre. TSI : R, W.

Type de cours

T

ENGL-2311 : Rédaction technique et commerciale 3-0-3

Étude et pratique intensives en milieu professionnel. Concentrez-vous sur les types de documents nécessaires pour prendre des décisions et agir sur le terrain, tels que les propositions, les rapports, les instructions, les politiques et procédures, les messages électroniques, les lettres et les descriptions de produits et services. Pratiquez les processus individuels et collaboratifs impliqués dans la création de documents éthiques et efficaces.

Type de cours

T

ENGL-2322 : Littérature britannique I 3-0-3

Une étude de la littérature anglaise, de Beowulf aux principaux écrivains du 18^e siècle. Bien qu'une attention particulière soit accordée aux développements historiques, sociaux et intellectuels qui ont donné naissance à la littérature, le cours met l'accent sur les sélections individuelles elles-mêmes en tant qu'expressions exceptionnelles du patrimoine littéraire anglais. Le cours fait appel à des compétences critiques en matière de lecture, de réflexion et d'écriture pour l'analyse d'une grande variété de lectures sélectionnées.

Prérequis : [ENGL-1301](#) ou équivalent, avec une note de « C » ou plus.

Type de cours

T

ENGL-2323 : Littérature britannique II 3-0-3

Une étude de la littérature anglaise depuis les premiers écrivains romantiques jusqu'au XX^e siècle. Bien qu'une attention particulière soit accordée aux développements historiques, sociaux et intellectuels qui ont donné naissance à la littérature, le cours met l'accent sur les sélections individuelles elles-mêmes en tant qu'expressions exceptionnelles du patrimoine littéraire anglais. Le cours fait appel à des compétences critiques en matière de lecture, de réflexion et d'écriture pour l'analyse d'une grande variété de lectures sélectionnées.

Prérequis : [ENGL-1301](#) ou équivalent, avec une note de « C » ou plus.

Type de cours

T

ENGL-2327 : Littérature américaine I 3-0-3

Une étude de la littérature américaine allant de la littérature précoloniale et coloniale à une sélection d'écrivains majeurs de la Renaissance américaine. Bien qu'une attention particulière soit accordée aux développements historiques, sociaux et intellectuels qui ont donné naissance à la littérature, le cours met l'accent sur les sélections individuelles elles-mêmes en tant qu'expressions exceptionnelles de notre héritage littéraire américain. Le cours fait appel à des compétences critiques en lecture, en réflexion et en écriture pour analyser une grande variété de lectures sélectionnées.

Prérequis : [ENGL-1301](#) ou équivalent, avec une note de « C » ou plus.

Type de cours

T

ENGL-2328 : Littérature américaine II 3-0-3

Une étude de la littérature américaine commençant par Walt Whitman et se terminant par une sélection d'auteurs majeurs du présent. Bien qu'une attention particulière soit accordée aux développements historiques, sociaux et intellectuels qui ont donné naissance à la littérature, l'accent est mis sur les sélections individuelles elles-mêmes en tant qu'expressions exceptionnelles de notre héritage littéraire américain. Le cours fait appel à des compétences critiques en lecture, en réflexion et en écriture pour analyser une grande variété de lectures sélectionnées.

Prérequis : [ENGL-1301](#) ou équivalent, avec une note de « C » ou plus.

Type de cours	T

ENGL-2332 : Littérature mondiale I 3-0-3

Un aperçu des principales œuvres d'écrivains du monde entier, des épopées anciennes à la poésie de la Renaissance. L'accent sera mis sur des sélections littéraires individuelles en tant qu'exemples exceptionnels de chefs-d'œuvre littéraires et sur des thèmes importants représentés dans la littérature. Les développements sociaux, intellectuels et historiques seront examinés afin de mettre en évidence le développement littéraire à travers les âges. Le cours fait appel à des compétences critiques en lecture, en réflexion et en écriture pour analyser une grande variété de lectures sélectionnées.

Prérequis : [ENGL-1301](#) ou équivalent, avec une note de « C » ou plus.

Type de cours	T

ENGL-2333 : Littérature mondiale II 3-0-3

Un aperçu des principales œuvres d'écrivains du monde entier, du siècle des Lumières au XXI^e siècle. L'accent sera mis sur des sélections littéraires individuelles en tant qu'exemples exceptionnels de chefs-d'œuvre littéraires et sur des thèmes importants représentés dans la littérature. Les développements sociaux, intellectuels et historiques seront examinés afin de mettre en évidence le développement littéraire à travers les âges. Le cours fait appel à des compétences critiques en matière de lecture, de réflexion et d'écriture pour l'analyse d'une grande variété de lectures sélectionnées.

Prérequis : [ENGL-1301](#) ou équivalent, avec une note de « C » ou plus.

Type de cours	T

Ingénierie ENGR (T)

ENGR-1201 : Introduction à l'ingénierie 2-2-2

Une introduction à la profession d'ingénieur en mettant l'accent sur la communication technique et la conception technique en équipe.

Prérequis : [MATH-1414](#) ou équivalent avec une note de « C » ou plus.

Type de cours	T

ENGR-1304 : Graphiques d'ingénierie I 2-4-3

Introduction au dessin assisté par ordinateur à l'aide d'un logiciel de CAO et à l'esquisse pour générer des dessins bidimensionnels et tridimensionnels basés sur les conventions de la communication graphique technique ; les sujets abordés incluent les relations spatiales, les projections et le sectionnement multivues, le dimensionnement, la présentation graphique des données et les principes fondamentaux de l'infographie.

Prérequis : [MATH-1314](#).

Type de cours	T

ENGR-2301 : Mécanique technique — Statique 3-0-3

Théorie de base de la mécanique mécanique, utilisant le calcul, impliquant la description des forces, des moments et des couples agissant sur des structures techniques stationnaires ; l'équilibre en deux et trois dimensions ; les diagrammes du corps libre ; le frottement ; les centroïdes ; les centres de gravité ; et les moments d'inertie.

Prérequis : [MATH-2413](#), [MATH-2414](#).

Co-requis : [MATH-2414](#).

Type de cours	T

ENGR-2302 : Mécanique du génie — Dynamique 3-0-3

Théorie de base de la mécanique technique, utilisant le calcul, impliquant le mouvement des particules, des corps rigides et des systèmes de particules ; les lois de Newton ; les relations entre le travail et l'énergie ; les principes de l'impulsion et de la quantité de mouvement ; l'application de la cinétique et de la cinématique à la solution de problèmes d'ingénierie.

Prérequis : [ENGR-2301](#).

Type de cours	T

ENGR-2305 : Circuits électriques I 3-0-3

Principes des circuits et systèmes électriques. Éléments de circuit de base (résistance, inductance, inductance mutuelle, capacité, tension contrôlée indépendante et dépendante et sources de courant). Topologie des réseaux électriques ; lois de Kirchhoff ; analyse des nœuds et des maillages ; analyse des circuits à courant continu ; amplificateurs opérationnels ; analyse en régime permanent transitoire et sinusoïdal ; analyse des circuits en courant alternatif ; circuits du premier et du second ordre ; diagrammes de Bode ; utilisation de logiciels de simulation informatique pour résoudre les problèmes liés aux circuits.

Prérequis : Avoir terminé le [MATH-2413](#) avec une note de C ou plus.

Type de cours	T

ENGR-2332 : Mécanique des matériaux 3-0-3

Ce cours abordera les contraintes, les déformations, les relations contrainte-déformation, les torsions, les poutres, les arbres, les colonnes, les déflexions élastiques des poutres, les charges combinées et les contraintes combinées.

Prérequis : [ENGR-2301](#).

Type de cours	T

Spécialisation ENTC SMART en technologie de fabrication, d'automatisation et de robotique (N)

ENTC-1423 : Résistance des matériaux 3-2-4

Étude de la relation entre les forces appliquées de l'extérieur et les contraintes induites de l'intérieur et les déformations qui en résultent dans les éléments de structure.

Type de cours	N

ENVR Sciences de l'environnement (T)

ENVR-1301 : Sciences de l'environnement I (conférence) 3-0-3

Une étude des forces, y compris les humains, qui façonnent notre environnement physique et biologique, et de la façon dont elles affectent la vie sur Terre. Introduction à la science et aux politiques relatives aux problèmes environnementaux mondiaux et régionaux, notamment la pollution, le changement climatique et la durabilité des ressources en terres, en eau et en énergie. Note de placement appropriée, exemption du TSI ou achèvement du niveau approprié du cours d'études du développement.

TYPE : R, M

Type de cours	T

ENVR-1401 : Sciences de l'environnement I 3-3-4

Une étude des forces, y compris les humains, qui façonnent notre environnement physique et biologique, et de la façon dont elles affectent la vie sur Terre. Introduction à la science et aux politiques relatives aux problèmes environnementaux mondiaux et régionaux, notamment la pollution, le changement climatique et la durabilité des ressources en terres, en eau et en énergie. SI : R, M.

Co-requis : ENVX-1401.

Type de cours	T

FDST Agriculture (N)

FDST-1323 : Principes de la viticulture I 2-3-3

Principes et pratiques de la production de raisins, y compris la propagation, les treillis et les systèmes de production, les exigences climatiques et les facteurs économiques influant sur le choix du type de vignoble et de l'emplacement.

Type de cours	N

FDST-2320 : Principes de la viticulture II 2-3-3

Principes et pratiques de production de vigne, y compris l'établissement du vignoble, le dressage et l'élagage de la vigne, la gestion de la canopée, les nutriments et l'eau.

Type de cours	N

Protection incendie FIRT (N)

FIRT-1301 : Principes fondamentaux de la protection contre les incendies 3-0-3

Aperçu de la protection incendie, des opportunités de carrière dans la protection incendie et des domaines connexes, de la philosophie et de l'histoire de la protection contre les incendies, de l'analyse des pertes liées au feu, de l'organisation et du fonctionnement des services publics et privés de protection contre les incendies, des services d'incendie au sein des gouvernements locaux, des lois et réglementations relatives aux services d'incendie, de la nomenclature des services d'incendie, des fonctions spécifiques de protection incendie et de la chimie et de la physique de base du feu. Comprend une introduction aux systèmes de protection incendie et une introduction à la stratégie et aux tactiques d'incendie.

Type de cours	N

FIRT-1303 : Enquête sur les incendies et les incendies volontaires I 3-0-3

Étude approfondie des pratiques de base en matière d'enquêtes sur les incendies et les incendies criminels. L'accent est mis sur les principes de comportement liés au feu liés à la détermination de la cause et de l'origine du feu.

Type de cours	N

FIRT-1307 : Codes de prévention des incendies et inspections 3-0-3

Étude des codes locaux du bâtiment et de prévention des incendies. L'accent est mis sur les inspections, les pratiques et les procédures de prévention des incendies.

Type de cours	N

FIRT-1309 : Administration des incendies I 3-0-3

Introduction à l'organisation et à la gestion d'un service d'incendie et aux relations entre les agences gouvernementales et le service d'incendie. L'accent est mis sur le leadership des services d'incendie du point de vue du dirigeant de l'entreprise.

Type de cours	N

FIRT-1311 : Hydraulique des services d'incendie 3-0-3

Principes d'utilisation de l'eau pour la protection contre les incendies. Comprend l'application de principes hydrauliques pour analyser et résoudre les problèmes d'approvisionnement en eau.

Type de cours	N

FIRT-1315 : Matières dangereuses I 3-0-3

Étude des caractéristiques chimiques et du comportement de différents matériaux. Les sujets abordés incluent le stockage, le transport, la gestion des situations d'urgence dangereuses et les méthodes les plus efficaces d'atténuation des risques.

Type de cours	N

FIRT-1319 : Santé et sécurité des pompiers 3-0-3

Étude de la sécurité et de la santé au travail des pompiers dans des situations d'urgence et non urgentes.

Type de cours	N

FIRT-1329 : Codes du bâtiment et construction 3-0-3

Examen des codes et des exigences du bâtiment, des types de construction et des matériaux de construction. Les sujets abordés incluent les murs, les revêtements de sol, les fondations et les différents types de toitures, ainsi que les dangers associés à chacun d'entre eux.

Type de cours

N

FIRT-1333 : Chimie du feu I 3-0-3

Introduction à la nature chimique et aux propriétés des composés inorganiques en relation avec le service d'incendie. Les sujets incluent les lois fondamentales de la chimie, les états de la matière, les lois des gaz, les liaisons chimiques et la thermodynamique avec des applications à divers processus industriels.

Type de cours

N

FIRT-1338 : Systèmes de protection incendie 3-0-3

Conception et exploitation de systèmes de détection et d'alarme incendie, de systèmes de contrôle de la chaleur et de la fumée, de systèmes de protection spéciale et de gicleurs, d'alimentation en eau pour la protection incendie et d'extincteurs portatifs.

Type de cours

N

FIRT-1347 : Protection contre les incendies industriels 3-0-3

Étude des équipes d'intervention en cas d'urgence industrielle et des préoccupations spécifiques liées aux installations commerciales et industrielles.

Type de cours

N

FIRT-1349 : Administration des incendies II 3-0-3

Étude approfondie de la gestion des services d'incendie en ce qui concerne les exigences budgétaires, l'administration, l'organisation des divisions au sein du service d'incendie et les relations entre le service d'incendie et les agences extérieures. Non offert au Texas.

Type de cours

N

FIRT-2309 : Stratégies et tactiques de lutte contre les incendies I 3-0-3

Analyse de la nature des problèmes d'incendie et sélection des stratégies et tactiques initiales, y compris une étude approfondie de l'utilisation efficace et efficiente de la main-d'œuvre et de l'équipement pour atténuer l'urgence.

Type de cours

N

FIRT-2331 : Stratégies et tactiques de lutte contre les incendies II 3-0-3

Poursuite des stratégies et tactiques de lutte contre les incendies I. L'accent est mis sur le recours au commandement en cas d'incident dans le cas de problèmes de commandement à grande échelle et d'autres problèmes d'incendie spécialisés.

Type de cours

N

FREN Français (T)

FREN-1411 : Début du français I 4-2-4

Ce cours comprend un exercice de grammaire de base, un exercice de prononciation, une lecture simple et une conversation.

Type de cours	T

FREN-1412 : Début du français II 4-2-4

La grammaire élémentaire est terminée. L'exercice de prononciation et les conversations basées sur la lecture se poursuivent. Les phrases de conversation courantes sont soulignées.

Prérequis : [FREN-1411](#).

Type de cours	T

FREN-2311 : Français intermédiaire I 3-0-3

Ce cours comprend la révision de la grammaire, la composition et la lecture de chefs-d'œuvre français, avec une conversation basée sur le matériel lu.

Prérequis : [FREN-1411](#), [FREN-1412](#).

Type de cours	T

FREN-2312 : Français intermédiaire II 3-0-3

Ce cours poursuit la lecture de chefs-d'œuvre français et approfondit la syntaxe au besoin pour la lecture, la composition et la conversation.

Prérequis : [FREN-2311](#).

Type de cours	T

Géographie GEOG (T)

GEOG-1301 : Géographie physique 3-0-3

Ce cours présente aux étudiants les processus qui régissent les systèmes physiques de la Terre. Les élèves exploreront les relations entre ces systèmes physiques, en mettant l'accent sur le temps et le climat, l'eau, les écosystèmes, les processus géologiques et le développement du relief, ainsi que les interactions humaines avec l'environnement physique.

Type de cours	T

GEOG-1302 : Géographie humaine 3-0-3

Ce cours présente aux étudiants les concepts, les compétences et les pratiques fondamentaux de la géographie humaine. Le lieu, l'espace et l'échelle servent de cadre pour comprendre les modèles de l'expérience humaine. Les sujets de discussion peuvent inclure la mondialisation, la population et les migrations, la culture, la diffusion, les systèmes politiques et économiques, la langue, la religion, le genre et l'ethnicité.

Type de cours	T

GEOG-1303 : Géographie régionale mondiale 3-0-3

Ce cours est une introduction aux principales régions du monde vues à travers leurs caractéristiques physiques, sociales, culturelles, politiques et économiques déterminantes. Ces régions sont examinées du point de vue de leurs caractéristiques physiques et humaines et de leurs interactions. Le cours met l'accent sur les relations entre les régions sur des questions telles que le commerce, le développement économique, les conflits et le rôle des régions dans le processus de mondialisation.

Type de cours

T

Géologie GEOL (T)

GEOL-1301 : Sciences de la Terre pour les étudiants non spécialisés dans les sciences I 3-0-3

Enquête sur la géologie, la météorologie, l'océanographie et l'astronomie. Les activités porteront sur les méthodes utilisées pour collecter et analyser des données en géologie, en météorologie, en océanographie et en astronomie.

Type de cours

T

GEOL-1302 : Sciences de la Terre pour les étudiants non scientifiques II (conférence) 3-0-3

Extension de l'étude de la géologie, de l'astronomie, de la météorologie et de l'océanographie, en mettant l'accent sur les ressources naturelles, les risques et la variabilité du climat.

Type de cours

T

GEOL-1401 : Sciences de la Terre pour les étudiants non spécialisés dans les sciences I 3-3-4

Enquête sur la géologie, la météorologie, l'océanographie et l'astronomie. Les activités porteront sur les méthodes utilisées pour recueillir et analyser des données en géologie, en météorologie, en océanographie et en astronomie. TSI : R.

Co-requis : GEOX-1401.

Type de cours

T

GEOL-1402 : Sciences de la Terre pour les étudiants non spécialisés dans les sciences II (conférence et laboratoire) 3-3-4

Extension de l'étude de la géologie, de l'astronomie, de la météorologie et de l'océanographie, en mettant l'accent sur les ressources naturelles, les risques et la variabilité du climat.

Type de cours

T

GEOL-1403 : Géologie physique 3-3-4

Introduction à l'étude des matériaux et des processus qui ont modifié et façonné la surface et l'intérieur de la Terre au fil du temps. Ces processus sont décrits par des théories basées sur des données expérimentales et des données géologiques recueillies à partir d'observations sur le terrain. TSI : R.

Co-requis : GEOX-1403.

Type de cours

T

GEOL-1404 : Géologie historique 3-3-4

Une étude complète de l'histoire de la vie et des principaux événements du développement physique de la Terre tels qu'ils sont interprétés à partir de roches et de fossiles. TSI : R.

Prérequis : [GEOL-1403](#).

Co-requis : GEOX-1404.

Type de cours	T

GERM Allemand (T)

GERM-1411 : Début de l'allemand I 4-2-4

Ce cours comprend un exercice de grammaire de base, un exercice de prononciation, une lecture simple et une conversation.

Type de cours	T

GERM-1412 : Début de l'allemand II 4-2-4

La grammaire élémentaire est terminée. L'exercice de prononciation et les conversations basées sur la lecture se poursuivent. Les phrases de conversation courantes sont soulignées.

Prérequis : [GERM-1411](#).

Type de cours	T

GERM-2311 : niveau intermédiaire d'allemand I 3-0-3

Ce cours inclut la révision de la grammaire, la composition et la pratique de la conversation, avec des lectures d'écrits allemands contemporains. Comprend des nouvelles et quelques œuvres plus longues, fournissant une base conversationnelle.

Prérequis : [GERM-1411](#), [GERM-1412](#).

Type de cours	T

GERM-2312 : Allemand intermédiaire II 3-0-3

Ce cours poursuit la lecture d'écrits allemands contemporains et explore la syntaxe nécessaire à la lecture, à la composition et à la conversation.

Prérequis : [GERM-2311](#).

Type de cours	T

Gouvernement Gouvernement (T)

GOVT-2304 : Introduction aux sciences politiques 3-0-3

Étude introductive de la discipline des sciences politiques axée sur la portée et les méthodes du domaine, ainsi que sur les sujets de fond de la discipline, notamment les fondements théoriques de la politique, les interactions politiques, les institutions politiques et le fonctionnement des systèmes politiques.

Type de cours	T

GOVT-2305 : Gouvernement fédéral 3-0-3

Origine et développement de la Constitution des États-Unis, de la structure et des pouvoirs du gouvernement national, y compris les pouvoirs législatif, exécutif et judiciaire, le fédéralisme, la participation politique, le processus électoral national, les politiques publiques, les libertés civiles et les droits civils.

Type de cours	T

GOVT-2306 : Gouvernement du Texas 3-0-3

Origine et développement de la constitution du Texas, de la structure et des pouvoirs de l'État et du gouvernement local, du fédéralisme et des relations intergouvernementales, de la participation politique, du processus électoral, des politiques publiques et de la culture politique du Texas.

Type de cours	T

Technologie graphique et d'impression GRPH (N)

GRPH-1305 : Initiation aux arts graphiques et à l'impression 2-4-3

Une étude de l'industrie graphique et de l'impression, y compris l'histoire de l'impression et les techniques utilisées dans la production et la distribution de documents imprimés, la terminologie de l'impression et l'identification des opportunités de carrière.

Type de cours	N

GRPH-1309 : Opérations de presse I 2-4-3

Initiation à l'impression offset. Comprend les connaissances et les compétences nécessaires à l'utilisation d'une petite presse offset. Met l'accent sur certaines parties de la presse et les procédures d'exploitation, la terminologie d'impression, le papier et les encres et le nettoyage.

Prérequis : [GRPH-1305](#).

Type de cours	N

GRPH-1419 : Opérations de reliure et de finition 3-3-4

Vue d'ensemble des équipements et techniques de reliure et de finition. L'accent est mis sur les pièces et le fonctionnement. Démonstration des méthodes de tri, de pliage, de découpe, d'étiquetage, d'emballage, d'emballage et de reliure.

Type de cours	N

GRPH-1459 : Graphiques vectoriels pour la production 2-4-4

Étude et utilisation de graphiques vectoriels pour la production.

Type de cours	N

GRPH-2309 : Prépresse numérique 2-4-3

Théorie et techniques de préparation avant impression à l'aide de logiciels standard pour la sortie du fichier final. Les sujets abordés incluent les procédures et les problèmes liés à la préparation de fichiers informatiques, tels que le piégeage, la séparation des couleurs et les résolutions, les principes de base de l'impression et les bureaux de service.

Type de cours	N

GRPH-2338 : Opérations de presse II 2-4-3

Maintenance et exploitation de grands systèmes de presse offset alimentés en feuilles et production de travaux de traitement des couleurs avec enregistrement de la racine des cheveux.

Prérequis : [GRPH-1309](#).

Type de cours	N

GRPH-2488 : Stage - Opérateur de matériel graphique et d'impression, production générale 0-19-4

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collège et l'employeur.

Conditions préalables : approbation du ministère requise.

Type de cours	N

HALT Agriculture (N)

HALT-1319 : Construction paysagère 2-3-3

Exploration des matériaux de construction paysagère et des méthodes utilisées pour l'installation. Les sujets comprennent la préparation du site, l'utilisation de matériaux de construction courants, l'éclairage paysager, les plans d'eau et les détails généraux de la construction.

Type de cours	N

HALT-1322 : Conception de paysage 2-3-3

Une étude des principes et des éléments de l'aménagement paysager. Les sujets incluent l'entretien avec le client, l'analyse du site, la vue du plan, l'échelle, la sélection des plantes, les compétences de base en dessin et en rédaction et la préparation du plan.

Type de cours	N

HALT-1324 : Science et gestion du gazon 2-3-3

Une étude de diverses espèces de graminées de saison chaude et froide, y compris leurs utilisations, leur application, leur adaptabilité, leurs tolérances environnementales, leur anatomie et leurs réponses physiologiques.

Type de cours

N

HALT-1338 : Gestion et conservation de l'eau d'irrigation 2-3-3

Application de la science des relations sol-eau, des plantes et des conditions climatiques pour développer une planification et une gestion efficaces des systèmes d'irrigation pour les terrains résidentiels, commerciaux, industriels, les parcs et les terrains de golf. Les questions de conservation de l'eau, les politiques et les codes de l'eau et d'autres questions connexes seront discutés.

Type de cours

N

HALT-1345 : Gestion du golf/du terrain de sport/du parc 2-3-3

Enseignement de la gestion des terrains de golf, des terrains de sport et des services des parcs municipaux. Les sujets incluent la tenue de dossiers, la budgétisation, la gestion du travail, les programmes de maintenance, les rapports financiers, la gestion du personnel et les fonctions commerciales.

Type de cours

N

HALT-2307 : Cultures alimentaires horticoles 3-2-3

Une étude sur les cultures vivrières commerciales et domestiques, y compris divers légumes, fruits et noix. Les sujets traitent de la plantation, de l'entretien, de la récolte et du stockage des différentes cultures.

Type de cours

N

HALT-2308 : Gestion des serres 2-3-3

Principes fondamentaux de la construction et de l'exploitation des serres. Les sujets abordés incluent les styles architecturaux, les matériaux de construction, les systèmes et contrôles environnementaux, les milieux de culture, les engrais, la manutention après récolte, le marketing et la gestion commerciale.

Type de cours

N

HAMG Hospitality Management (N)**HAMG-1313 : Gestion du front office 3-0-3**

Fonctions des opérations du front office liées au service à la clientèle. Comprend une étude des interactions entre le front office et les autres services du secteur de l'hébergement.

Type de cours

N

HAMG-1321 : Présentation de l'industrie hôtelière 3-0-3

Une exploration des éléments et des opportunités de carrière au sein des multiples segments de l'industrie hôtelière.

Type de cours

N

HAMG-1340 : Problèmes juridiques liés à l'hôtellerie 3-0-3

Un cours sur les exigences légales et réglementaires qui ont un impact sur le secteur de l'hôtellerie. Les sujets incluent l'administration de la sécurité et de la santé au travail (OSHA), les réglementations du travail, les lois fiscales, les rapports sur les pourboires, les réglementations relatives aux franchises et les lois sur la responsabilité du fait des produits.

Type de cours

N

HAMG-1342 : Gestion des chambres 3-0-3

Une étude de la relation de travail entre l'entretien ménager, le front office et l'entretien dans le secteur de l'hébergement.

Type de cours

N

HAMG-2301 : Principes régissant les opérations liées à l'alimentation et aux boissons 3-0-3

Vue d'ensemble de la gestion des aliments et des boissons dans divers environnements hôteliers. Met l'accent sur le contrôle des coûts, de l'approvisionnement au marketing et aux ventes.

Type de cours

N

HAMG-2307 : Marketing et ventes hôteliers 3-0-3

Identification des principes fondamentaux du marketing et des ventes dans leur impact sur le secteur de l'hôtellerie.

Type de cours

N

HAMG-2332 : Gestion financière de l'hôtellerie 3-0-3

Méthodes et application de la gestion financière dans le secteur de l'hôtellerie. L'accent est mis principalement sur la responsabilité des ventes, les contrôles internes et l'analyse des rapports.

Type de cours

N

HAMG-2337 : Gestion des installations hôtelières 3-0-3

Identification des systèmes et des installations des bâtiments hôteliers ; y compris la durabilité et la gestion des risques.

Type de cours

N

HAMG-2388 : Stage en administration et gestion hôtelière 0-9-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collège et l'employeur.

Conditions préalables : Consentement du directeur du programme.

Type de cours

N

Chauffage, climatisation et réfrigération HART (N)

HART-1341 : Climatisation résidentielle 2-4-3

Une étude des composants, des applications et de l'installation des systèmes de climatisation mécaniques, y compris les conditions de fonctionnement, le dépannage, la réparation et le chargement des systèmes de climatisation.

Prérequis : [HART-1401](#), [HART-1407](#).

Co-requis : [HART-1401](#), [HART-1407](#).

Type de cours	N

HART-1401 : Électricité de base pour le CVC 3-3-4

Les principes de l'électricité tels qu'ils sont exigés par le CVC, y compris l'utilisation appropriée de l'équipement de test, des circuits électriques, ainsi que la théorie et le fonctionnement des composants.

Type de cours	N

HART-1403 : Principes de contrôle de la climatisation 3-3-4

Une étude de base sur les commandes de CVC et de réfrigération ; le dépannage des composants de commande ; l'accent mis sur l'utilisation de schémas de câblage pour analyser les circuits haute et basse tension ; un examen de la loi d'Ohm appliquée aux commandes et aux circuits de climatisation.

Prérequis : [HART-1401](#), [HART-1407](#).

Type de cours	N

HART-1407 : Principes de réfrigération 3-3-4

Introduction au cycle de réfrigération, à la théorie du transfert de chaleur, à la relation température/pression, à la manipulation des réfrigérants, aux composants de réfrigération et à la sécurité.

Type de cours	N

HART-1445 : Chauffage au gaz et électrique 3-3-4

Étude des procédures et des principes utilisés pour l'entretien des systèmes de chauffage, y compris les fournaies au gaz et les systèmes de chauffage électriques.

Prérequis : [HART-1401](#).

Type de cours	N

HART-2341 : Climatisation commerciale 2-4-3

Étude des composants, des applications et de l'installation de systèmes de climatisation d'une capacité de 25 tonnes ou moins.

Prérequis : [HART-1401](#), [HART-1407](#).

Type de cours	N

HART-2342 : Réfrigération commerciale 2-4-3

Théorie et application pratique dans la maintenance de la réfrigération commerciale ; applications à moyenne et basse température et machines à glace.

Prérequis : [HART-1401](#), [HART-1407](#).

Type de cours	N

HART-2431 : Électricité avancée pour le CVC 3-3-4

Enseignement électrique avancé et renforcement des compétences en matière d'installation et d'entretien d'équipements de climatisation et de réfrigération, y compris des instructions détaillées sur les moteurs et la distribution d'énergie, les moteurs, les commandes de moteurs et l'application de dispositifs à semi-conducteurs.

Prérequis : [HART-1401](#), [HART-1403](#), [HART-1407](#), [HART-1445](#).

Type de cours	N

HART-2436 : Dépannage des systèmes de climatisation 3-3-4

Un cours avancé sur l'application des principes de dépannage et l'utilisation d'instruments de test pour diagnostiquer les composants de climatisation et de réfrigération et les problèmes du système, y compris la réalisation de tests de performance.

Prérequis : [HART-1401](#), [HART-1403](#), [HART-1407](#), [HART-1445](#).

Type de cours	N

HART-2438 : Installation et démarrage de la climatisation 3-3-4

Étude de l'installation du système de climatisation, de la tuyauterie du réfrigérant, de l'élimination des condensats et de l'équipement de purification de l'air, en mettant l'accent sur le démarrage et les tests de performance.

Prérequis : [HART-1407](#).

Co-requis : [HART-1407](#).

Type de cours	N

HART-2445 : Conception de systèmes de climatisation résidentiels 3-3-4

Étude des propriétés de l'air et des résultats du refroidissement, du chauffage, de l'humidification ou de la déshumidification ; calculs du gain et de la perte de chaleur, y compris le choix de l'équipement et l'équilibrage du système d'air.

Prérequis : [HART-1407](#).

Type de cours	N

HART-2449 : Pompes à chaleur 3-3-4

Étude des pompes à chaleur, des circuits de commande des pompes à chaleur, des commandes de dégivrage, du chauffage auxiliaire, du débit d'air et d'autres sujets liés aux systèmes de pompes à chaleur.

Prérequis : [HART-1401](#), [HART-1403](#), [HART-1407](#).

Type de cours	N

HART-2488 : Stage - Technicien en technologie d'entretien du chauffage, de la climatisation, de la ventilation et de la réfrigération 0-19-4

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collège et l'employeur.

Type de cours	N

Histoire du HIST (T)

HIST-1301 : Histoire des États-Unis I 3-0-3

Une étude de l'histoire sociale, politique, économique, culturelle et intellectuelle des États-Unis depuis l'ère précolombienne jusqu'à la période de la guerre de Sécession et de la reconstruction. Histoire des États-Unis I comprend l'étude de la période précolombienne, coloniale, révolutionnaire, des débuts du nationalisme, de l'esclavage et du sectionnalisme, ainsi que des époques de la guerre civile et de la reconstruction. Les thèmes qui peuvent être abordés dans l'histoire des États-Unis I incluent : la colonisation et la diversité américaines, la culture américaine, la religion, les droits civils et humains, le changement technologique, le changement économique, l'immigration et la migration, et la création du gouvernement fédéral.

Type de cours	T

HIST-1302 : Histoire des États-Unis II 3-0-3

Une étude de l'histoire sociale, politique, économique, culturelle et intellectuelle des États-Unis depuis l'ère de la guerre civile et de la reconstruction jusqu'à nos jours. United States History II examine l'industrialisation, l'immigration, les guerres mondiales, la Grande Dépression, la guerre froide et les périodes de l'après-guerre froide. Les thèmes qui peuvent être abordés dans United States History II incluent : la culture américaine, la religion, les droits civils et humains, le changement technologique, le changement économique, l'immigration et la migration, l'urbanisation et la suburbanisation, l'expansion du gouvernement fédéral et l'étude de la politique étrangère des États-Unis.

Type de cours	T

HIST-2301 : Histoire du Texas 3-0-3

Une étude de l'histoire politique, sociale, économique, culturelle et intellectuelle du Texas de l'ère précolombienne à nos jours. Les thèmes qui peuvent être abordés dans l'histoire du Texas incluent : la colonisation espagnole et le Texas espagnol ; le Texas mexicain ; la République du Texas ; le statut d'État et la sécession ; le pétrole, l'industrialisation et l'urbanisation ; les droits civils ; et le Texas moderne.

Type de cours	T

HIST-2311 : Civilisation occidentale I 3-0-3

Une étude de l'histoire sociale, politique, économique, culturelle, religieuse et intellectuelle de l'Europe et du monde méditerranéen, des origines humaines au XVII^e siècle. Les thèmes qui devraient être abordés dans Western Civilization I incluent l'héritage culturel de la Mésopotamie, de l'Égypte, de la Grèce, de Rome, de Byzance, des civilisations islamiques et de l'Europe au Moyen Âge, à la Renaissance et aux Réformes.

Type de cours	T

HIST-2312 : Civilisation occidentale II 3-0-3

Une étude de l'histoire sociale, politique, économique, culturelle, religieuse et intellectuelle de l'Europe et du monde méditerranéen du XVII^e siècle à l'ère moderne. Les thèmes qui devraient être abordés dans Western Civilization II incluent l'absolutisme et le constitutionnalisme, la croissance des États-nations, les Lumières, les révolutions, le libéralisme classique, l'industrialisation, l'impérialisme, les conflits mondiaux, la guerre froide et le mondialisme.

Type de cours

T

HIST-2321 : Civilisations du monde I 3-0-3

Une étude de l'histoire sociale, politique, économique, culturelle, religieuse et intellectuelle du monde depuis l'émergence des cultures humaines jusqu'au XVe siècle. Le cours examine les principales régions culturelles du monde en Afrique, dans les Amériques, en Asie, en Europe et en Océanie et leurs interactions mondiales au fil du temps. Les thèmes abordés incluent l'émergence des premières sociétés, l'essor des civilisations, le développement des systèmes politiques et juridiques, la religion et la philosophie, les systèmes économiques et les réseaux d'échange transrégionaux. Le cours met l'accent sur le développement, l'interaction et l'impact des échanges mondiaux. Le cours met l'accent sur le développement, l'interaction et l'impact des échanges mondiaux.

Type de cours

T

HIST-2322 : Civilisations du monde II 3-0-3

Une étude de l'histoire sociale, politique, économique, culturelle, religieuse et intellectuelle du monde du XVe siècle à nos jours. Le cours examine les principales régions culturelles du monde en Afrique, dans les Amériques, en Asie, en Europe et en Océanie et leurs interactions mondiales au fil du temps. Les thèmes incluent l'exploration maritime et les empires transocéaniques, la formation et l'industrialisation des nations/États, l'impérialisme, les conflits mondiaux et leur résolution, ainsi que l'intégration économique mondiale. Le cours met l'accent sur le développement, l'interaction et l'impact des échanges mondiaux.

Type de cours

T

HIST-2381 : Histoire afro-américaine I 3-0-3

Une étude de l'histoire sociale, politique, économique, culturelle et intellectuelle des personnes d'ascendance africaine pendant la formation et le développement des États-Unis jusqu'à la période de guerre civile et de reconstruction. L'histoire afro-américaine I comprend l'étude des origines et de l'héritage africains, de la traite transatlantique des esclaves et des expériences des Afro-Américains pendant les périodes coloniale, révolutionnaire, nationale, d'avant-guerre et de guerre civile/reconstruction. Ce cours permettra aux étudiants de comprendre l'histoire afro-américaine en tant que partie intégrante de l'histoire des États-Unis.

Type de cours

T

HIST-2382 : Histoire afro-américaine II 3-0-3

Une étude de l'histoire sociale, politique, économique, culturelle et intellectuelle des personnes d'ascendance africaine aux États-Unis, de la guerre civile et de la période de reconstruction à nos jours. African American History II examine la ségrégation, la privation du droit de vote, les droits civils, les migrations, l'industrialisation, les guerres mondiales, la Renaissance de Harlem et les conditions des Afro-Américains pendant la Grande Dépression, la guerre froide et l'après-guerre froide. Ce cours permettra aux étudiants de comprendre l'histoire afro-américaine en tant que partie intégrante de l'histoire des États-Unis.

TYPE : R, W

Type de cours

T

Technologie de bureau HITT (N)

HITT-1301 : Contenu et structure des données de santé 2-4-3

Introduction aux systèmes et aux processus de collecte, de conservation et de diffusion des informations primaires et secondaires liées à la santé, notamment le contenu des dossiers médicaux, les exigences en matière de documentation, les registres, les indices, les licences, les agences de réglementation, les formulaires et les écrans.

Type de cours	N

HITT-1303 : Terminologie médicale II 2-4-3

Poursuite de l'étude des termes médicaux à travers l'origine et la structure du travail, les abréviations et les symboles, les procédures chirurgicales et diagnostiques et les spécialités médicales.

Prérequis : [HITT-1305](#).

Type de cours	N

HITT-1305 : Terminologie médicale I 2-4-3

Étude des termes médicaux à travers l'origine et la structure des mots. Introduction aux abréviations et aux symboles, aux procédures chirurgicales et diagnostiques et aux spécialités médicales.

Type de cours	N

HITT-1307 : Gestion des données sur le cancer I 2-4-3

Introduction à la gestion des données sur le cancer. Comprend les exigences du programme de cancérologie, le processus d'enquête sur le programme de cancérologie de l'American College of Surgeons et un aperçu de la collecte et de l'extraction des données, du codage, de la classification et de la production de rapports.

Type de cours	N

HITT-1311 : Systèmes d'information sanitaire 2-4-3

Introduction aux normes informatiques de santé, aux structures de données liées à la santé, aux applications logicielles et à l'architecture d'entreprise dans les domaines des soins de santé et de la santé publique.

Type de cours	N

HITT-1341 : Systèmes de codage et de classification 2-4-3

Principes fondamentaux des règles, conventions et directives de codage à l'aide de systèmes de classification clinique.

Prérequis : [HITT-1305](#) (obligatoire précédent ou simultané) avec une note de passage minimale de C ou plus.

Co-requis : [HITT-1305](#).

Type de cours	N

HITT-1349 : Pharmacologie 2-4-3

Aperçu des concepts de base du traitement pharmacologique de diverses maladies affectant les principaux systèmes de l'organisme.

Prérequis : [HITT-1305](#), [MDCA-1309](#).

Co-requis : [HITT-1305](#), MDCA-1309.

Type de cours	N

HITT-1353 : Aspects juridiques et éthiques de l'information sur la santé 2-4-3

Concepts de confidentialité, de sécurité, de confidentialité, d'éthique, de législation sur les soins de santé et de réglementation relatifs à la conservation et à l'utilisation des informations de santé.

Type de cours	N

HITT-1355 : Statistiques sur les soins de santé 2-4-3

Principes des statistiques sur les soins de santé, l'accent étant mis sur les statistiques hospitalières, et développement des compétences en matière de calcul et de calcul des données de santé. Ce cours fournit également une introduction à l'épidémiologie et aux statistiques pour les bureaux d'enregistrement des tumeurs, en mettant l'accent sur l'utilisation des données des registres pour la recherche épidémiologique. Le cours comprend un aperçu de la terminologie et des méthodes statistiques et épidémiologiques, ainsi que l'analyse et la présentation de données sur le cancer pour l'enseignement et la recherche.

Type de cours	N

HITT-1361 : Information clinique sur la santé/Technologie des dossiers médicaux/Technicien 1-8-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique, registraire certifié des tumeurs.

Prérequis : [HITT-2370](#), [HITT-2372](#).

Co-requis : [HITT-1355](#).

Type de cours	N

HITT-2307 : Gestion des données sur le cancer II 2-4-3

Poursuite de la gestion des données sur le cancer I afin d'inclure l'application des données des registres du cancer.

Prérequis : **Prérequis ou co-requis :** [HITT-1307](#).

Type de cours	N

HITT-2330 : Physiopathologie et pharmacologie 1-6-3

Étude de la pathologie et de la prise en charge générale des maladies et des blessures tout au long de la vie. Les sujets abordés incluent l'étiologie, les symptômes et les réactions physiques et psychologiques aux maladies et aux blessures. Étude des classifications des médicaments, de leurs actions, de leurs utilisations thérapeutiques, de leurs effets indésirables, de leurs voies d'administration et du calcul des doses.

Type de cours	N

HITT-2335 : Méthodologies de codage et de remboursement 2-4-3

Techniques de codage avancées mettant l'accent sur les études de cas, les dossiers médicaux et les réglementations fédérales concernant les systèmes de paiement potentiels et les méthodes de remboursement.

Prérequis : Vous devez avoir terminé les tests [HITT-1305](#) et [HITT-1341](#) avec une note de passage minimale de C ou plus. [Il est recommandé de terminer le POFM-2310](#) avec une note de passage minimale de C ou plus ou de s'inscrire simultanément au POFM-2310.

Co-requis : [POFM-2310](#).

Type de cours	N

HITT-2339 : Organisation et supervision de l'information sanitaire 2-4-3

Principes d'organisation et de supervision des ressources humaines, financières et physiques.

Type de cours	N

HITT-2343 : Évaluation de la qualité et amélioration des performances 2-4-3

Étude des normes de qualité et des méthodologies dans l'environnement de gestion de l'information sanitaire. Les sujets abordés incluent les licences, l'accréditation, la compilation et la présentation de données sous forme de statistiques, les fonctions de gestion de la qualité et d'amélioration des performances, la gestion de l'utilisation, la gestion des risques et les problèmes de qualité des données du personnel médical, ainsi que les approches d'évaluation des problèmes de sécurité des patients et la mise en œuvre de la gestion de la qualité et des rapports par le biais de systèmes électroniques.

Type de cours	N

HITT-2361 : Clinique - Information sur la santé/Technologie des dossiers médicaux/Technicien 0-9-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique.

Prérequis : [HITT-1301](#), [HITT-1303](#), [HITT-1305](#), [HITT-1341](#), [HITT-1349](#), [HITT-2335](#), [MDCA-1302](#), [MDCA-1309](#), [POFI-1301](#), [POFM-1302](#), [POFM-1327](#), [POFM-2310](#), [POFT-1301](#).

Co-requis : [HITT-1349](#), [POFI-1301](#), [POFT-1301](#).

Type de cours	N

HITT-2370 : Gestion des données sur le cancer III 3-3-3

Cours de niveau avancé sur la gestion des données sur le cancer comprenant les exigences du programme de cancérologie, les directives de l'American College of Surgeons et une forte concentration sur le résumé, le codage, la mise en scène et les exigences en matière de rapports au niveau des États et des États.

Prérequis : [HITT-1307](#), [HITT-2307](#).

Type de cours	N

HITT-2372 : Codage et stade de l'oncologie 3-3-3

Vue d'ensemble des systèmes de codage et de classification en oncologie (ICD-O-3, SSS2K, AJCC, règles MP/H et manuel hématopoïétique DB/Manual). Concentrez-vous sur le codage de l'information clinique tirée des dossiers médicaux, sur les concepts relatifs au stade et à l'étendue de la maladie utilisés par les médecins et les organismes de surveillance du cancer, ainsi que sur les règles utilisées pour déterminer le nombre de traitements primaires. **(Il s'agit d'un cours sur les besoins locaux)**

Type de cours

N

Technicien histologique HLAB (N)

HLAB-1260 : Clinique - Technologie histologique/Histotechnologue I 0-12-2

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique.

Type de cours

N

HLAB-1301 : Introduction à l'histotechnologie 3-2-3

Présentation de l'environnement médical et du laboratoire d'histologie. Comprend la sécurité en laboratoire et le contrôle des infections, les professionnels de la santé, la terminologie médicale, l'anatomie et la physiologie de base, les mathématiques de laboratoire, la communication et les questions éthiques, juridiques et professionnelles.

Type de cours

N

HLAB-1302 : Histotechnologie I 2-3-3

Introduction aux théories et pratiques de base de l'histotechnologie. Comprend la sécurité en laboratoire, la fixation, le traitement des tissus, l'enrobage, la microtomie et la cryotomie, ainsi que la coloration de routine.

Prérequis : [HLAB-1301](#).

Type de cours

N

HLAB-1305 : Histologie fonctionnelle I 3-3-3

Reconnaissance, composition et fonction des cellules, cycles de vie des cellules, sang et types de tissus de base.

Type de cours

N

HLAB-1443 : Histotechnologie II 3-3-4

Suite de l'histotechnologie I. Présente à la fois la théorie et la pratique des techniques courantes de coloration histochimique. Les sujets abordés incluent la sécurité en laboratoire, les mathématiques de laboratoire et la préparation des réactifs, la liaison de base entre les tissus et les colorants, la différenciation et le contrôle de la qualité, ainsi que les techniques de coloration du noyau, du tissu conjonctif et des glucides.

Prérequis : [HLAB-1302](#).

Type de cours

N

HLAB-1446 : Histologie fonctionnelle II 3-3-4

Suite de l'histologie fonctionnelle I. L'accent est mis sur la reconnaissance, la composition et le fonctionnement des systèmes organiques. Comprend les tissus squelettiques, le système nerveux central, le système circulatoire, les glandes endocrines et le système reproducteur.

Prérequis : [HLAB-1305](#).

Type de cours	N

HLAB-2260 : Clinique - Technologie histologique/Histotechnologue II 0-12-2

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique. L'accent est mis sur les compétences professionnelles, l'examen du comportement éthique et légal et le développement professionnel.

Prérequis : [HLAB-1443](#).

Type de cours	N

HLAB-2341 : Révision du registre 3-0-3

Revue des principales applications théoriques/pratiques en histotechnologie. Comprend la fixation, le traitement, l'enrobage, la microtomie, la cryotomie congelée, les colorations de routine et spéciales, l'identification des tissus, l'immunohistochimie, l'histochimie enzymatique et la microscopie électronique.

Prérequis : [HLAB-2434](#).

Type de cours	N

HLAB-2434 : Histotechnologie III 3-3-4

Une suite de Histotechnologie II. Présente en outre la théorie et la pratique des techniques de coloration histochemique de routine. Les techniques incluent les microorganismes, les pigments et minéraux tissulaires, ainsi que le tissu neural. Comprend des techniques spécialisées telles que la microscopie électronique, l'immunohistochimie et l'histochimie des enzymes musculaires.

Prérequis : [HLAB-1443](#), [HLAB-1302](#).

Type de cours	N

HMSY Administration publique/Sécurité intérieure (N)**HMSY-1337 : Introduction à la sécurité intérieure 3-0-3**

Vue d'ensemble de la sécurité intérieure. Évaluation de l'évolution des problèmes de sécurité intérieure au Texas et aux États-Unis. Un examen des rôles assumés et des méthodes utilisées par les agences gouvernementales et les individus pour répondre à ces problèmes.

Type de cours	N

HMSY-1338 : Gestion des communications d'urgence pour la sécurité intérieure 3-0-3

Une étude des interactions entre les systèmes de communication de sécurité publique. Les sujets incluent les bases politiques et politiques de la gestion des urgences, de la technologie, de l'atténuation et de la reprise après sinistre. Comprend un aperçu des systèmes de commandement des incidents, de la gestion des urgences, de l'atténuation pour les responsables des urgences et de l'éducation individuelle et communautaire en cas de catastrophe.

Type de cours

N

HMSY-1340 : Opérations du renseignement de sécurité intérieure 3-0-3

Une étude de la communauté du renseignement. Comprend le rôle du renseignement et de l'application de la loi. Les sujets abordés incluent les méthodes de collecte, le cycle, les opérations de gestion, la classification, la production et l'analyse, l'évaluation des cibles et l'évaluation de la vulnérabilité aux menaces. Le développement de la source sera effectué.

Type de cours

N

HMSY-1341 : Protection des infrastructures critiques 3-0-3

Identification et analyse des systèmes d'infrastructures critiques, y compris les évaluations de la sécurité et des menaces. Comprend l'atténuation des menaces ainsi que l'évaluation et la révision des mesures de sécurité afin de protéger les infrastructures critiques.

Type de cours

N

HMSY-1342 : Comprendre et combattre le terrorisme 3-0-3

Étude du terrorisme et des raisons pour lesquelles l'Amérique est une cible terroriste. Comprend les méthodes de lutte contre le terrorisme national et international, les opérations terroristes, le cyberterrorisme, le narco-terrorisme, l'esprit du terroriste et l'impact du crime organisé sur le terrorisme.

Type de cours

N

HMSY-1343 : Armes de destruction massive 3-0-3

Ce cours couvre l'évaluation des dangers et des risques, la préservation des scènes de crime, les agents chimiques, les agents biologiques, les agents radiologiques, les dispositifs explosifs, les modèles d'échantillonnage et de détection des panaches, ainsi que les méthodes de protection individuelle. Le rôle essentiel des premiers intervenants en matière d'armes de destruction massive, d'atténuation et de survie sera également présenté. La discussion portera notamment sur les événements historiques liés à l'utilisation d'armes de destruction massive.

Type de cours

N

HMSY-2306 : Crime organisé et terrorisme 3-0-3

Examen des liens entre le crime organisé et le terrorisme. Comprend des informations concernant les groupes terroristes actuels, les liens avec le crime organisé lié à l'origine ethnique et le recours par les organisations terroristes au marketing noir, au blanchiment d'argent, au vol d'identité, au vol de cartes de crédit et à la fraude pour financer le terrorisme.

Type de cours

N

HMSY-2337 : Gestion d'une commande unifiée en cas d'incident 3-0-3

Une étude de l'ensemble commun de procédures du système unifié de commandement des incidents pour organiser le personnel, les installations, l'équipement et les communications afin de coordonner avec succès les interventions multi-agences. Comprend l'identification et l'application des rôles clés et des responsabilités fonctionnelles pour la gestion professionnelle des incidents impliquant plusieurs agences. Couvre également un ou plusieurs exercices d'application pratiques et/ou scénarios.

Type de cours

N

Soins infirmiers HPRS (N)

HPRS-2300 : Pharmacologie pour les professions de santé 3-0-3

Étude des classifications des médicaments, de leurs actions, de leurs utilisations thérapeutiques, de leurs effets indésirables, de leurs voies d'administration et du calcul des doses.

Prérequis : [BIOL-2401](#).

Co-requis : [BIOL-2401](#).

Type de cours

N

HRPO Administration et gestion des affaires (N)

HRPO-1311 : Relations humaines 3-0-3

Application pratique des principes et des concepts des sciences du comportement aux relations interpersonnelles dans l'environnement commercial et industriel.

Type de cours

N

HRPO-2301 : Gestion des ressources humaines 3-0-3

Approches comportementales et juridiques de la gestion des ressources humaines dans les organisations.

Type de cours

N

Humanités humaines (T)

HUMA-1315 : Appréciation des beaux-arts 3-0-3

Ce cours explore les objectifs et les processus des arts visuels et du spectacle (tels que la musique, la peinture, l'architecture, le théâtre et la danse) et la manière dont ils expriment les valeurs des cultures et de l'expérience humaine.

Type de cours

T

IBUS Affaires, échanges et commerce internationaux (N)

IBUS-1301 : Principes des exportations 3-0-3

Processus et procédures de gestion des exportations. Comprend les contrôles gouvernementaux et la conformité, les licences de produits, la documentation, les factures commerciales et le transport. Met l'accent sur les relations humaines et publiques, la gestion du personnel, les finances et les procédures comptables.

Type de cours	N

IBUS-1302 : Principes des importations 3-0-3

Pratiques et processus des opérations de gestion des importations, y compris des facteurs tels que les contrôles gouvernementaux et la conformité. Met l'accent sur la préparation et la compréhension des documents d'importation tels que les factures douanières, les listes de colisage et les factures commerciales.

Type de cours	N

IBUS-1305 : Introduction aux affaires et au commerce internationaux 3-0-3

Les techniques d'entrée sur le marché international. Accent mis sur l'impact et la dynamique des facteurs socioculturels, démographiques, économiques, technologiques et politico-juridiques dans l'environnement du commerce extérieur. Les sujets abordés incluent les modèles du commerce mondial, l'internationalisation de l'entreprise et les procédures opérationnelles de l'entreprise multinationale.

Type de cours	N

IBUS-1341 : Gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale 3-0-3

Achats ou approvisionnements internationaux. Comprend les avantages et les obstacles liés aux achats internationaux, à l'approvisionnement mondial, à la technologie d'approvisionnement et aux processus d'achat. Met l'accent sur les questions relatives à l'administration des contrats, à la localisation et à l'évaluation des fournisseurs étrangers, à l'approche du coût total, aux fluctuations des taux de change, aux procédures douanières et aux sujets connexes.

Type de cours	N

IBUS-2332 : Simulation commerciale globale 3-0-3

Simulation d'un environnement mondial. Les étudiants s'intéresseront à la pratique et à la théorie des affaires. La simulation peut inclure des recherches sur les cultures commerciales étrangères et l'importation et l'exportation de produits. Met l'accent sur la participation à toutes les décisions commerciales liées à la gestion d'une entreprise simulée.

Type de cours	N

Gestion hôtelière de l'IFWA (N)

IFWA-1318 : Nutrition pour les professionnels de la restauration 3-0-3

Une introduction à la nutrition, y compris les nutriments, la digestion et le métabolisme, la planification des menus, la modification des recettes, les directives et restrictions alimentaires, le régime alimentaire et les maladies, ainsi que les techniques de cuisson saines.

Type de cours	N

Technologies et systèmes informatiques IMED (N)

IMED-1316 : Conception de sites Web I 2-4-3

Enseignement de la conception Web et des problèmes de conception graphique connexes, notamment les langages de balisage, les sites Web et les navigateurs. Instruction sur les spécifications de conception de pages Web, y compris HTML5, CSS3 et validation. Utilisation de sites Web et de navigateurs.

Prérequis : [ITNW-1337](#) avec une note minimale de « C ».

Type de cours	N

Spécialisation INMT SMART en technologie de fabrication, d'automatisation et de robotique (N)

INMT-1319 : Procédés de fabrication 3-0-3

Exploration d'une variété de méthodes utilisées dans la fabrication. Théorie et application des processus, y compris, mais sans s'y limiter, le formage des métaux, le soudage, l'usinage, le traitement thermique, le placage, les procédures d'assemblage et les considérations relatives au contrôle des processus, le moulage et le moulage par injection.

Type de cours	N

INMT-1417 : Automatisation industrielle 3-2-4

Applications des systèmes d'automatisation industrielle, y compris l'identification des exigences du système, l'intégration des équipements, les moteurs, les contrôleurs et les capteurs. Couverture de la configuration, de la maintenance et des tests du système automatisé.

Type de cours	N

INMT-2489 : Stage - Technicien en technologie de fabrication 0-12-4

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collègue et l'employeur.

Type de cours	N

Spécialisation INTC SMART dans les technologies de fabrication, d'automatisation et de robotique

INTC-1457 : Contrôle du moteur AC/DC 4-0-4

Étude des moteurs électriques et des dispositifs de commande des moteurs courants dans un environnement industriel moderne. Présentation des caractéristiques du moteur en mettant l'accent sur les systèmes de démarrage, de contrôle de vitesse et d'arrêt.

Type de cours	N

ITAL Italien (T)

ITAL-1411 : Initiation à l'italien I 4-2-4

Ce cours comprend des exercices de grammaire de base, une lecture simple et une conversation.

Type de cours	T

ITAL-1412 : Initiation à l'italien II 4-2-4

La grammaire élémentaire est terminée. L'exercice de prononciation et les conversations basées sur la lecture se poursuivent. Les phrases de conversation courantes sont soulignées.

Prérequis : [ITAL-1411](#).

Type de cours	T

ITAL-2311 : Italien intermédiaire I 3-0-3

Ce cours comprend la révision de la grammaire, la composition et la lecture de chefs-d'œuvre italiens, avec une conversation basée sur le matériel lu.

Prérequis : [ITAL-1411](#), [ITAL-1412](#).

Type de cours	T

ITAL-2312 : Italien intermédiaire II 3-0-3

Ce cours poursuit la lecture de chefs-d'œuvre italiens et approfondit la syntaxe selon les besoins de lecture, de composition et de conversation.

Prérequis : [ITAL-2311](#).

Type de cours	T

ITNW Technologies et systèmes informatiques de l'information (N)

ITNW-1308 : Implémentation et support des systèmes d'exploitation clients 2-4-3

Les principes fondamentaux de la gestion et de la configuration des clients réseau locaux, réseau et distribués. Les sujets peuvent s'adapter à l'évolution des pratiques de l'industrie.

Prérequis : [ITNW-1325](#) avec une note minimale de « C ».

Type de cours	N

ITNW-1309 : Principes fondamentaux du cloud computing 2-4-3

Introduction au cloud computing d'un point de vue commercial et technique, y compris les concepts du cloud, les services, l'architecture, l'intégration des systèmes, la connectivité, la migration des centres de données, l'administration, la sécurité, la conformité et le support technique. La couverture inclut la préparation aux certifications industrielles. Les sujets peuvent s'adapter à l'évolution des pratiques de l'industrie.

Prérequis : [ITNW-1325](#) avec une note minimale de « C ».

Type de cours	N

ITNW-1313 : Virtualisation informatique 2-4-3

Mettez en œuvre et soutenez la virtualisation des clients des serveurs dans un environnement informatique en réseau. Le cours explore l'installation, la configuration et la gestion des stations de travail et des serveurs de virtualisation informatique.

Prérequis : 6 heures de cours de réseautage (n'importe quelle combinaison : ITNW) avec une note minimale de « C » requise avant l'inscription.

Type de cours	N

ITNW-1316 : Introduction à l'administration réseau 2-4-3

Introduction aux concepts de base de l'administration du réseau.

Type de cours	N

ITNW-1325 : Principes fondamentaux des technologies de mise en réseau 2-4-3

Enseignement des technologies de mise en réseau et de leur mise en œuvre. Les sujets abordés incluent le modèle de référence OSI, les protocoles réseau, les supports de transmission ainsi que le matériel et les logiciels réseau.

Type de cours	N

ITNW-1336 : Déploiement dans le cloud et gestion de l'infrastructure 2-4-3

Concentrez-vous sur l'infrastructure cloud, le déploiement, les modèles de sécurité et les principaux facteurs à prendre en compte lors de la migration vers le cloud computing. Comprend les technologies et les processus nécessaires pour créer des environnements sur site et dans le cloud, notamment le calcul, le stockage, la mise en réseau, la virtualisation, la continuité des activités, la sécurité et la gestion. Le déploiement et l'infrastructure dans le cloud couvrent les principes fondamentaux de la création d'une infrastructure informatique dans le cloud. Ce cours utilise Amazon Web Services, ou AWS. Le cours est conçu pour enseigner aux architectes de solutions comment optimiser l'utilisation du cloud en comprenant les services AWS et la manière dont ces services s'intègrent dans les solutions basées sur le cloud. Les solutions architecturales pouvant varier en fonction du secteur d'activité, du type d'applications et de la taille de l'entreprise, ce cours met l'accent sur les meilleures pratiques.

Prérequis : [ITNW-1309](#) avec une note minimale de « C ».

Type de cours	N

ITNW-1337 : Présentation d'Internet 2-4-3

Introduction à Internet en mettant l'accent sur l'utilisation du World Wide Web pour localiser, transférer, publier des informations et créer des pages Web en HTML. Développez et validez des pages Web simples contenant des fonctionnalités de base relatives au placement d'images et de vidéos, à des formulaires, à des cadres, à des listes, à des tableaux et à des polices de caractères. Techniques et compréhension de la plupart des navigateurs actuels : navigation, impression, FTP automatique via le navigateur, création de favoris/signets, création de flux RSS, gestion des cookies et autres paramètres et services. Étude et utilisation des technologies émergentes sur Internet, telles que les blogs, les réseaux sociaux, les codes QR et divers outils de recherche sur Internet (moteurs, annuaires, métacrawlers)

Type de cours	N

ITNW-1354 : Implémentation et support des serveurs 2-4-3

Implémenter, administrer et dépanner les systèmes d'information qui intègrent des serveurs dans un environnement informatique en réseau. Ce cours est obligatoire ou facultatif sur différents plans d'études. Les plans de programmes pour les diplômes et les certificats sont répertoriés dans le catalogue actuel du Central Texas College. La méthode de diffusion de ce cours peut être une conférence/laboratoire traditionnelle, une conférence/laboratoire mixte ou en ligne.

Prérequis : [ITNW-1325](#) et [ITNW-1316](#), plus 12 heures de crédit en informatique avec une note minimale de « C ».

Type de cours	N

ITNW-2327 : Concepts cloud avancés 2-4-3

Concentrez-vous sur l'architecture cloud d'entreprise, avec des sujets avancés tels que les plateformes multicloud, notamment l'informatique, le réseau, le stockage, la surveillance et les bases de données.

Prérequis : [ITNW-1336](#) avec une note minimale de « C ».

Type de cours	N

ITNW-2388 : Stage - Réseaux de systèmes informatiques et télécommunications 0-12-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collège et l'employeur.

Prérequis : 30 heures de crédit en informatique avec une note minimale de « C » et l'approbation du ministère.

Type de cours	N

Technologies et systèmes informatiques de l'information ITSC (N)

ITSC-1301 : Introduction aux ordinateurs 3-1-3

Vue d'ensemble des systèmes d'information informatiques. Présente le matériel informatique, les logiciels, les procédures et les ressources humaines.

Type de cours	N

ITSC-1309 : Applications logicielles intégrées I 2-4-3

Introduction aux suites logicielles de productivité d'entreprise utilisant le traitement de texte, les feuilles de calcul, les bases de données et/ou les logiciels de présentation. Le cours ne peut pas être terminé à l'aide d'appareils Apple ou Google Chrome.

Type de cours	N

ITSC-1315 : Gestion de projets informatiques 2-4-3

Utilisation d'outils de gestion de projet pour élaborer un plan de projet, y compris les délais, les étapes, le calendrier, les phases du cycle de vie, les cadres de gestion, les compétences et les processus.

Type de cours	N

ITSC-1316 : Installation et configuration de Linux 2-4-3

Présentation du système d'exploitation Linux. Comprend l'installation de Linux, l'administration de base, les utilitaires et les commandes, la mise à niveau, la mise en réseau, la sécurité et l'installation d'applications. Met l'accent sur la configuration, l'administration et la gestion pratiques de Linux.

Type de cours	N

ITSC-1325 : Matériel informatique personnel 2-4-3

Matériel informatique personnel actuel, y compris l'assemblage, la mise à niveau, l'installation, la configuration et le dépannage.

Type de cours	N

ITSC-2339 : Service d'assistance pour ordinateurs personnels 2-4-3

Diagnostic et résolution des problèmes liés au matériel et aux logiciels de l'utilisateur dans le cadre de projets sur le terrain et/ou simulés.

Prérequis : 21 heures de crédit en informatique avec une note minimale de « C » ou une approbation du département.

Type de cours	N

ITSC-2386 : Stage en informatique et sciences de l'information, général 0-12-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collège et l'employeur.

Prérequis : 30 heures de crédit en informatique avec une note minimale de « C » et l'approbation du ministère.

Type de cours	N

ITSE Technologies et systèmes informatiques de l'information (N)

ITSE-1302 : Programmation informatique 2-4-3

Introduction à la programmation informatique, y compris la conception, le développement, les tests, la mise en œuvre et la documentation.

Prérequis : [ITSE-1329](#) ou [COSC-1315](#) avec une note minimale de « C ».

Type de cours	N

ITSE-1329 : Logique de programmation et conception 3-1-3

Résolution de problèmes par l'application de techniques structurées et représentation d'algorithmes à l'aide d'outils de conception. Comprend les tests, l'évaluation et la documentation. Techniques et applications pour la conception et le développement de programmes pour les applications de bureau, Web et de base de données.

Type de cours	N

ITSE-1346 : Théorie et conception de bases de données 2-4-3

Introduction à l'analyse et à l'utilisation des exigences en matière de données et à leur organisation dans des tables normalisées en utilisant les formes normales de conception de bases de données.

Type de cours	N

ITSE-1359 : Introduction aux langages de script 2-4-3

Introduction aux langages de script, notamment aux types de données de base, aux structures de contrôle, aux expressions régulières, aux entrées/sorties et à l'analyse textuelle.

Type de cours	N

ITSE-2309 : Programmation de bases de données 2-4-3

Développement de bases de données à l'aide de techniques de programmation de base de données mettant l'accent sur les structures de base de données, la modélisation et l'accès à

Prérequis : [ITSE-1302](#) ou [COSC-1336](#) ou simultané.

Type de cours	N

ITSE-2321 : Programmation orientée objet 2-4-3

Conception de programmes avec des cours, y compris le développement, les tests, la mise en œuvre et la documentation.

Prérequis : ITSE-1302 ou [COSC-1336](#).

Type de cours	N

ITSE-2337 : Programmation en langage d'assemblage 2-4-3

Couverture complète des opérations et de l'architecture informatiques de bas niveau.

Prérequis : ITSE-1302 ou [COSC-1336](#).

Type de cours	N

ITSE-2347 : Programmation de base de données avancée 2-4-3

Développement de bases de données à l'aide de techniques de programmation de base de données complexes mettant l'accent sur plusieurs fichiers interdépendants, la conception de menus, la mise en œuvre de la sécurité et l'accès multiple.

Conditions préalables : 12 heures après toute combinaison du [COSC-1315](#), de tout ITSE et de toute approbation de l'ITSW ou du ministère.

Type de cours	N

ITSE-2359 : Programmation informatique avancée 2-4-3

Techniques de programmation avancées, notamment les méthodes d'accès aux fichiers, les structures de données, la programmation modulaire, les tests de programmes et la documentation.

Conditions préalables : 12 heures après toute combinaison du COSC-1315, de tout ITSE et de toute approbation de l'ITSW ou du ministère.

Type de cours	N

ITSE-2386 : Stage - Programmation/programmeur informatique, général 2-4-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collègue et l'employeur.

Conditions préalables : 12 heures après toute combinaison du COSC-1315, de tout ITSE et de toute approbation de l'ITSW ou du ministère.

Type de cours	N

ITSE-2402 : Programmation Web intermédiaire 3-3-4

Techniques côté serveur et côté client pour le développement Web.

Prérequis : [ITNW-1337](#) et [ITSE-1329](#) avec une note minimale de « C ».

Type de cours	N

ITSW Technologies et systèmes informatiques de l'information (N)

ITSW-1307 : Présentation de la base de données 2-4-3

Introduction à la théorie des bases de données relationnelles et non relationnelles et aux applications pratiques des bases de données contemporaines. Les sujets peuvent s'adapter à l'évolution des pratiques de l'industrie.

Type de cours	N

ITSW-2337 : Base de données avancée 2-4-3

Concepts avancés de conception et de fonctionnalité des bases de données.

Conditions préalables : [ITSW-1307](#) ou inscription simultanée.

Type de cours	N

ITSW-2386 : Stage - Traitement des données et technologie du traitement des données/Technicien 2-4-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collège et l'employeur.

Conditions préalables : 12 heures après toute combinaison du [COSC-1315](#), de tout ITSE et de toute approbation de l'ITSW ou du département.

Type de cours	N

ITSY Technologies et systèmes informatiques de l'information (N)

ITSY-1342 : Sécurité des technologies de l'information 2-4-3

Des instructions sur la sécurité du matériel réseau, des logiciels et des données, y compris la sécurité physique, les procédures de sauvegarde, les outils pertinents, le chiffrement et la protection contre les virus.

Prérequis : 3 heures de cours en réseau (ITNW) avec une note minimale de « C » ou inscription simultanée.

Type de cours	N

ITSY-2301 : Conception de pare-feux et de sécurité réseau 2-4-3

Identifiez les éléments de la conception d'un réseau sécurisé qui peuvent inclure la segmentation, la mise en œuvre d'un pare-feu ou une combinaison des deux pour atténuer les différents types de menaces et d'attaques de sécurité. Utilisez les meilleures pratiques pour concevoir, mettre en œuvre, surveiller et gérer un plan de sécurité réseau. Examinez les rapports post-mortem sur les incidents de sécurité et les activités de sécurité réseau en cours.

Prérequis : [ITNW-1325](#), [ITSC-1316](#) avec une note minimale de « C » ou inscription simultanée.

Co-requis : [ITNW-1325](#), [ITSC-1316](#) avec une note minimale de « C » ou inscription simultanée.

Type de cours	N

ITSY-2345 : Défense du réseau et contre-mesures 2-4-3

Il s'agit d'une application pratique et d'un cours complet qui inclut la planification, la conception et la construction de défenses pour un réseau complexe capable de résister à une attaque, de documenter les événements et d'atténuer les effets de l'attaque.

Prérequis : [ITSY-2301](#) avec une note minimale de « C ».

Type de cours	N

ITSY-2359 : Évaluation et audit de sécurité 2-4-3

Une expérience complète pour le programme de sécurité. Synthèse le matériel technique abordé dans les cours précédents pour surveiller, auditer, analyser et réviser les systèmes de sécurité informatique et réseau afin de garantir la mise en place de niveaux de protection spécifiques au secteur afin de garantir la conformité réglementaire.

Prérequis : 12 heures de crédit en informatique avec une note minimale de « C » ou une approbation du département.

Type de cours	N

ITSY-2386 : Stage - Sécurité informatique et des systèmes d'information 0-12-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collègue et l'employeur.

Prérequis : 30 heures de crédit en informatique avec une note minimale de « C » ou une approbation du département.

Type de cours	N

Kinésiologie KINE (T)

KINE-1106 : Basketball I 0-3-1

Ce cours est conçu pour familiariser les étudiants avec les principes de base du basket-ball, notamment le dribble, les passes, le tir et le positionnement offensif/défensif. Ce cours présente également les règles de base et la terminologie du basketball.

Type de cours	T

KINE-1107 : Basketball II 0-3-1

Ce cours est conçu pour familiariser les étudiants avec les principes de base du basket-ball, notamment le dribble, les passes, le tir et le positionnement offensif/défensif. Ce cours présente également les règles de base et la terminologie du basketball.

Type de cours	T

KINE-1108 : Bowling I 0-3-1

Ce cours initie les étudiants aux principes fondamentaux du bowling, à l'étiquette des pistes, au bowling ciblé, au système de réserve 3-6-10 et à la notation. Le cours comprend également un bowling individuel et un tournoi de ligue en classe.

Type de cours	T

KINE-1109 : Bowling II 0-3-1

Ce cours initie les étudiants aux principes fondamentaux du bowling, à l'étiquette des pistes, au bowling ciblé, au système de réserve 3-6-10 et à la notation. Le cours comprend également un bowling individuel et un tournoi de ligue en classe.

Type de cours	T

KINE-1110 : Marche sportive I 0-3-1

Ce cours vise à familiariser les étudiants avec la marche sportive comme moyen d'améliorer leur endurance cardiovasculaire. Comprend également une introduction à la résistance de base et aux exercices de base pour un entraînement complet du corps.

Type de cours	T

KINE-1111 : Marche sportive II 0-3-1

Ce cours vise à familiariser les étudiants avec la marche sportive comme moyen d'améliorer leur endurance cardiovasculaire. Comprend également une introduction à la résistance de base et aux exercices de base pour un entraînement complet du corps.

Type de cours

T

KINE-1114 : Spin Bike I 0-3-1

Ce cours est conçu pour améliorer la condition physique et l'endurance en participant à un entraînement de cyclisme en salle. Comprend également des exercices de base.

Type de cours

T

KINE-1115 : Spin Bike II 0-3-1

Ce cours est conçu pour améliorer la condition physique et l'endurance en participant à un entraînement de cyclisme en salle. Comprend également des exercices de base.

Type de cours

T

KINE-1118 : Entraînement au ruck 0-3-1

Ce cours est conçu pour présenter aux étudiants les avantages du rucking en tant que forme d'activité physique et les préparer éventuellement à des marches de ruck et à des épreuves d'endurance similaires. Le rucking est l'action de marcher avec un poids sur le dos. Un exercice à faible impact basé sur des entraînements militaires, incorporant des promenades en rucking, des séances d'entraînement, des défis de remise en forme et une variété d'entraînements utilisant le poids du corps et des sacs à dos dans des environnements d'entraînement motivants et énergiques afin de promouvoir les avantages généraux pour la santé et le bien-être.

Type de cours

T

KINE-1119 : Pickleball 0-3-1

Le pickleball est un sport de pagaie qui combine des éléments du tennis, du badminton et du tennis de table. Ce sport peut être pratiqué aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur. Ce cours fournira aux étudiants les connaissances de base du jeu, y compris les compétences de base, la terminologie et les règles.

Type de cours

T

KINE-1120 : Tae Kwon Do I 0-3-1

Le but de ce cours est d'initier les étudiants à l'art martial du TAE KWON DO, qui implique l'activité physique ainsi que la discipline mentale. Enseignement et participation à des activités physiques et récréatives.

Type de cours

T

KINE-1121 : Tae Kwon Do II 0-3-1

Le but de ce cours est d'initier les étudiants à l'art martial du TAE KWON DO, qui implique l'activité physique ainsi que la discipline mentale. Enseignement et participation à des activités physiques et récréatives.

Type de cours

T

KINE-1122 : Kickboxing 0-3-1

Ce cours initie les étudiants à la technique et à la forme appropriées du kickboxing. Le kickboxing sera utilisé pour développer la forme physique en termes d'endurance cardiovasculaire, d'endurance musculaire, de flexibilité, d'équilibre, de vitesse et de coordination.

Type de cours

T

KINE-1123 : Muay Thai Kickboxing I 0-3-1

Ce cours initie les étudiants aux bases fondamentales du kickboxing Muay Thai. Le Muay Thai est l'art des 8 membres utilisant la boxe, les coups de coude, les coups de genou et les coups de pied comme armes. Ce système assure la force, la forme cardiovasculaire et l'autodéfense.

Type de cours

T

KINE-1124 : Muay Thai Kickboxing II 0-3-1

Ce cours initie les étudiants aux bases fondamentales du kickboxing Muay Thai. Le Muay Thai est l'art des 8 membres utilisant la boxe, les coups de coude, les coups de genou et les coups de pied comme armes. Ce système assure la force, la forme cardiovasculaire et l'autodéfense.

Type de cours

T

KINE-1125 : Conditionnement physique I 0-3-1

Ce cours met l'accent sur le développement de la forme cardiovasculaire, de la force musculaire, de l'endurance musculaire et de la flexibilité grâce à des activités cardiovasculaires, à des exercices de résistance et à des exercices de base.

Type de cours

T

KINE-1126 : Conditionnement physique II 0-3-1

Ce cours met l'accent sur le développement de la forme cardiovasculaire, de la force musculaire, de l'endurance musculaire et de la flexibilité grâce à des activités cardiovasculaires, à des exercices de résistance et à des exercices de base.

Type de cours

T

KINE-1127 : Football I 0-3-1

Ce cours est conçu pour familiariser les étudiants avec les principes de base du football, notamment le dribble, les passes, le plaquage, le tir, les lancers et le positionnement offensif/défensif. Présente également les règles de base et la terminologie du football.

Type de cours

T

KINE-1128 : Football II 0-3-1

Ce cours est conçu pour familiariser les étudiants avec les principes de base du football, notamment le dribble, les passes, le plaquage, le tir, les lancers et le positionnement offensif/défensif. Présente également les règles de base et la terminologie du football.

Type de cours

T

KINE-1132 : Natation I 0-3-1

Ce cours s'adresse aux étudiants qui ont peu ou pas d'expérience dans l'eau comme aux nageurs confirmés. Les élèves apprendront les rudiments de la sécurité nautique, de la flottaison, de la marche sur l'eau, de la respiration correcte et de 5 mouvements de nage de base (rampe avant, dos, brasse, coup de dos élémentaire et coup latéral).

Type de cours

T

KINE-1133 : Natation II 0-3-1

Ce cours s'adresse aux étudiants qui ont peu ou pas d'expérience dans l'eau comme aux nageurs confirmés. Les élèves apprendront les rudiments de la sécurité nautique, de la flottaison, de la marche sur l'eau, de la respiration correcte et de 5 mouvements de nage de base (rampe avant, dos, brasse, coup de dos élémentaire et coup latéral).

Type de cours

T

KINE-1135 : Tennis I 0-3-1

Ce cours est conçu pour familiariser les étudiants avec les principes de base du tennis, notamment les coups de sol, le service, la volée et le positionnement offensif/défensif. Les élèves apprendront également les règles de base, la terminologie et l'étiquette du jeu.

Type de cours

T

KINE-1136 : Tennis II 0-3-1

Ce cours est conçu pour familiariser les étudiants avec les principes de base du tennis, notamment les coups de sol, le service, la volée et le positionnement offensif/défensif. Les élèves apprendront également les règles de base, la terminologie et l'étiquette du jeu.

Type de cours

T

KINE-1137 : Volley-ball I 0-3-1

Ce cours est conçu pour familiariser les étudiants avec les principes de base du volley-ball, notamment les passes, les sets, le service, les frappes et le positionnement offensif/défensif. Les étudiants apprendront également les règles de base et la terminologie.

Type de cours

T

KINE-1138 : Volley-ball II 0-3-1

Ce cours est conçu pour familiariser les étudiants avec les principes de base du volley-ball, notamment les passes, les sets, le service, les frappes et le positionnement offensif/défensif. Les étudiants apprendront également les règles de base et la terminologie.

Type de cours

T

KINE-1139 : Fitness aquatique I 0-3-1

Ce cours est conçu pour augmenter l'endurance cardiovasculaire, l'endurance musculaire, la force et la flexibilité tout en utilisant la résistance à l'eau. La résistance de l'eau réduit l'impact sur les articulations du corps et met au défi tous les niveaux de forme physique. Aucune compétence en natation n'est requise.

Type de cours

T

KINE-1140 : Fitness aquatique II 0-3-1

Ce cours est conçu pour augmenter l'endurance cardiovasculaire, l'endurance musculaire, la force et la flexibilité tout en utilisant la résistance à l'eau. La résistance de l'eau réduit l'impact sur les articulations du corps et met au défi tous les niveaux de forme physique. Aucune compétence en natation n'est requise.

Type de cours

T

KINE-1143 : Musculation I 0-3-1

Ce cours est conçu pour les haltérophiles débutants ou novices. Ce cours présente les compétences fondamentales de la musculation pour la forme physique personnelle. L'accent est mis sur les techniques appropriées, les programmes d'entraînement et la nutrition.

Type de cours

T

KINE-1144 : Musculation II 0-3-1

Ce cours est conçu pour les haltérophiles débutants ou novices. Ce cours présente les compétences fondamentales de la musculation pour la forme physique personnelle. L'accent est mis sur les techniques appropriées, les programmes d'entraînement et la nutrition.

Type de cours

T

KINE-1146 : Yoga I 0-3-1

Ce cours est conçu pour améliorer la force musculaire, l'endurance, la flexibilité, la posture, l'équilibre et les techniques de relaxation. Les étudiants acquièrent une meilleure compréhension des postures de yoga, des avantages associés au yoga et à la méditation.

Type de cours

T

KINE-1147 : Yoga II 0-3-1

Ce cours est conçu pour améliorer la force musculaire, l'endurance, la flexibilité, la posture, l'équilibre et les techniques de relaxation. Les étudiants acquièrent une meilleure compréhension des postures de yoga, des avantages associés au yoga et à la méditation.

Type de cours

T

KINE-1148 : Kickboxing II 0-3-1

Ce cours initie les étudiants à la technique et à la forme appropriées du kickboxing. Le kickboxing sera utilisé pour développer la forme physique en termes d'endurance cardiovasculaire, d'endurance musculaire, de flexibilité, d'équilibre, de vitesse et de coordination.

Type de cours

T

KINE-1149 : Jogging I 0-3-1

Ce cours est conçu aussi bien pour le débutant que pour le joggeur débutant. Les élèves commencent par un entraînement de faible intensité sur de courtes distances avant de passer à un entraînement plus agressif et plus long. Le cours couvre les mécanismes de course appropriés, les types d'entraînement et les avantages de l'entraînement cardiovasculaire.

Type de cours

T

KINE-1150 : Jogging II 0-3-1

Ce cours est conçu aussi bien pour le débutant que pour le joggeur débutant. Les élèves commencent par un entraînement de faible intensité sur de courtes distances avant de passer à un entraînement plus agressif et plus long. Le cours couvre les mécanismes de course appropriés, les types d'entraînement et les avantages de l'entraînement cardiovasculaire.

Type de cours

T

KINE-1301 : Fondements de la kinésiologie 3-0-3

Le but de ce cours est de fournir aux étudiants une introduction au mouvement humain qui inclut le développement historique de l'éducation physique, de la science de l'exercice et du sport. Ce cours offre à l'étudiant à la fois une introduction à la base de connaissances et des informations sur l'élargissement des opportunités de carrière. Ce cours ne remplace pas les exigences relatives aux cours d'activité physique pour l'obtention des diplômes d'associé des arts, d'associé des sciences ou d'associé des sciences appliquées.

Type de cours

T

KINE-1304 : Santé personnelle/communautaire 3-0-3

Ce cours fournit une introduction aux principes fondamentaux, aux concepts, aux stratégies, aux applications et aux tendances contemporaines liés à la compréhension des problèmes de santé personnels et/ou communautaires. Ce cours vise également à donner à diverses populations la capacité de pratiquer un mode de vie sain, de promouvoir des modes de vie sains et d'améliorer le bien-être individuel. Ce cours ne remplace pas les cours d'activité physique requis pour l'obtention des diplômes d'associé des arts, d'associé en sciences ou d'associé en sciences appliquées.

Type de cours

T

KINE-1306 : Pratiques de premiers soins, de RCP et de sécurité 3-0-3

Instruction et pratique pour les soins d'urgence. Conçu pour permettre aux élèves de reconnaître et d'éviter les dangers présents dans leur environnement, de fournir une assistance intelligente en cas d'accident ou de maladie soudaine, et de développer les compétences nécessaires aux soins immédiats et temporaires de la victime. La réussite du cours peut permettre à l'étudiant de recevoir un certificat d'une agence reconnue au niveau national. La certification de l'American Heart Association en RCR, Basic Life Saving (BLS) et/ou Heartsaver peut être obtenue. Des frais supplémentaires seront facturés dans le cadre de ce cours pour les certifications de l'American Heart Association. Ce cours ne remplace pas les cours d'activités physiques obligatoires pour l'obtention des diplômes d'associé des arts, d'associé en sciences ou d'associé en sciences appliquées.

Type de cours

T

KINE-1321 : Principes du coaching sportif 3-0-3

Ce cours est conçu pour présenter les connaissances de base et les compétences de gestion essentielles au coaching. L'accent est mis sur une approche globale des fondements et des théories du coaching, y compris le développement de la philosophie, des objectifs, le coaching du caractère, le coaching de divers athlètes et des techniques de motivation. Les règles et la terminologie des sports de compétition seront abordées. Ce cours ne remplace pas les cours d'activités physiques obligatoires pour l'obtention des diplômes d'associé des arts, d'associé en sciences ou d'associé en sciences appliquées.

Type de cours

T

KINE-1338 : Concepts de condition physique 3-0-3

Ce cours vise à familiariser les étudiants avec les connaissances, la compréhension et les valeurs de la condition physique liée à la santé et de son influence sur la qualité de vie, en mettant l'accent sur l'élaboration et la mise en œuvre de programmes de conditionnement physique. Ce cours ne remplace pas les cours d'activité physique requis pour l'obtention des diplômes d'associé des arts, d'associé en sciences ou d'associé en sciences appliquées.

Type de cours

T

KINE-1350 : Principes fondamentaux de la force et du conditionnement 3-0-3

Ce cours présente aux étudiants les principes fondamentaux et les méthodologies de base de la force et du conditionnement physique. Il couvre des sujets essentiels tels que la biomécanique, la physiologie de l'exercice, les adaptations à l'entraînement et la conception de programmes. Il fournit aux étudiants les connaissances et les compétences de base nécessaires pour développer des programmes de musculation et de conditionnement physiques sûrs et efficaces pour les athlètes et le grand public. Ce cours ne remplace pas les cours d'activité physique requis pour l'obtention des diplômes d'associé des arts, d'associé en sciences ou d'associé en sciences appliquées.

Type de cours

T

KINE-2100 : Zoomba Cardio 0-3-1

Zoomba est un cours de danse-fitness d'inspiration latine qui intègre de la musique pop et internationale pour un entraînement complet du corps. Ce cours combine tous les éléments de la condition physique, tels que le cardio, le conditionnement musculaire, l'équilibre et la flexibilité.

Type de cours

T

KINE-2104 : Zoomba Cardio II 0-3-1

Zoomba est un cours de danse-fitness d'inspiration latine qui intègre de la musique pop et internationale pour un entraînement complet du corps. Ce cours combine tous les éléments de la condition physique, tels que le cardio, le conditionnement musculaire, l'équilibre et la flexibilité.

Type de cours

T

KINE-2105 : Krav Autodéfense I 0-3-1

Ce cours implique plusieurs niveaux d'autodéfense, diverses techniques d'arts martiaux et des compétences basées sur des principes de sécurité tels que l'ABC de la prévention des conflits, les armes naturelles de votre corps et les zones cibles à frapper. La formation à l'autodéfense vous apprendra à garder le contrôle, à avoir un plan d'action et à réagir rapidement à toute situation.

Type de cours

T

KINE-2106 : Krav Autodéfense II 0-3-1

Ce cours implique plusieurs niveaux d'autodéfense, diverses techniques d'arts martiaux et des compétences basées sur des principes de sécurité tels que l'ABC de la prévention des conflits, les armes naturelles de votre corps et les zones cibles à frapper. La formation à l'autodéfense vous apprendra à garder le contrôle, à avoir un plan d'action et à réagir rapidement à toute situation.

Type de cours

T

KINE-2107 : Bootcamp Fitness I 0-3-1

Ce cours intègre l'entraînement par intervalles à haute intensité (HIIT) dans un cadre de camp d'entraînement motivant. Les cours Bootcamp combinent des exercices d'entraînement fonctionnel et un entraînement en couple et en groupe. Ce cours comprend la course à pied, des exercices pliométriques, des exercices de musculation, des ballons médicaux, des cordes de combat, des pneus, des haltères, des sacs de sable et plus encore.

Type de cours

T

KINE-2108 : Bootcamp Fitness II 0-3-1

Ce cours intègre l'entraînement par intervalles à haute intensité (HIIT) dans un cadre de camp d'entraînement motivant. Les cours Bootcamp combinent des exercices d'entraînement fonctionnel et un entraînement en couple et en groupe. Ce cours comprend la course à pied, des exercices pliométriques, des exercices de musculation, des ballons médicaux, des cordes de combat, des pneus, des haltères, des sacs de sable et plus encore.

Type de cours

T

KINE-2109 : Eagle Fit I 0-3-1

Ce cours utilise des mouvements fonctionnels variés exécutés à haute intensité dans un environnement d'équipe similaire au CrossFit. Les mouvements proviennent de la gymnastique, de l'haltérophilie, de la course à pied, du remorquage et de divers autres types d'entraînement.

Type de cours

T

KINE-2110 : Eagle Fit II 0-3-1

Ce cours utilise des mouvements fonctionnels variés exécutés à haute intensité dans un environnement d'équipe similaire au CrossFit. Les mouvements proviennent de la gymnastique, de l'haltérophilie, de la course à pied, du remorquage et de divers autres types d'entraînement.

Type de cours

T

KINE-2111 : Entraînement par étapes 0-3-1

Ce cours est conçu pour promouvoir les avantages globaux pour la santé et le bien-être en incorporant le HIIT (entraînement par intervalles à haute intensité) dans un environnement d'entraînement par étapes de motivation. Les cours Step Workout combinent une variété de routines de pas avec de la musculation au poids du corps dans un environnement d'entraînement énergétique.

Type de cours

T

KINE-2356 : Soins et prévention des blessures sportives 3-0-3

Prévention et prise en charge des blessures sportives en mettant l'accent sur les qualités d'un bon entraîneur sportif, la prévention des accidents et des blessures, la reconnaissance des signes et symptômes de blessures et d'affections sportives spécifiques, le traitement immédiat et à long terme des blessures et les procédures d'administration de l'entraînement sportif.

Type de cours

T

KORE Coréen (T)

KORE-1411 : Coréen débutant en 4-2-4

Ce cours comprend un exercice de grammaire de base, un exercice de prononciation, une lecture simple et une conversation.

Type de cours	T

KORE-1412 : Coréen débutant II 4-2-4

La grammaire élémentaire est terminée. L'exercice de prononciation et les conversations basées sur la lecture se poursuivent. Les phrases de conversation courantes sont soulignées.

Prérequis : [KORE-1411](#).

Type de cours	T

KORE-2311 : Coréen intermédiaire I 3-0-3

Ce cours comprend la révision de la grammaire, la composition et la lecture avec une conversation basée sur le matériel lu.

Prérequis : [KORE-1411](#), [KORE-1412](#).

Type de cours	T

KORE-2312 : Coréen intermédiaire II 3-0-3

Ce cours poursuit la lecture et approfondit la syntaxe selon les besoins de la lecture, de la composition et de la conversation.

Prérequis : [KORE-2311](#).

Type de cours	T

Assistant juridique et assistant juridique de la LGLA (N)

LGLA-1301 : Recherche et rédaction juridiques 3-0-3

Présente les principes fondamentaux de la recherche et de la rédaction juridiques en mettant l'accent sur le rôle du parajuriste, y compris les ressources et les processus utilisés dans la recherche et la rédaction juridiques.

Type de cours	N

LGLA-1304 : Enjeu juridique relatif à l'armée et à la sécurité nationale 3-0-3

Souligne le rôle du parajuriste et présente les principes fondamentaux du système juridique militaire des États-Unis, y compris une introduction au code uniforme de justice militaire, aux réglementations militaires et aux décisions judiciaires relatives au droit militaire en mettant l'accent sur les problèmes émergents liés aux lois de sécurité nationale.

Type de cours	N

LGLA-1307 : Initiation au droit et aux professions juridiques 3-0-3

Vue d'ensemble du droit et des professions juridiques, y compris les concepts, les systèmes et la terminologie juridiques ; les domaines fondamentaux du droit et les systèmes judiciaires fédéraux et étatiques, les obligations éthiques et les réglementations ; les tendances et les problèmes professionnels en mettant l'accent sur le rôle du parajuriste.

Type de cours	N

LGLA-1317 : Technologie de cabinet d'avocats 3-0-3

La technologie informatique et les applications logicielles au sein du cabinet d'avocats mettent l'accent sur le rôle du parajuriste dans l'utilisation de la technologie des cabinets d'avocats.

Prérequis : [BCIS-1305](#), [ITSC-1309](#).

Type de cours	N

LGLA-1345 : Litige civil 3-0-3

Présente les concepts et procédures fondamentaux du litige civil, y compris les phases du litige avant, avant le procès et après le procès, et met l'accent sur le rôle du parajuriste dans les litiges civils.

Type de cours	N

LGLA-1351 : Contrats 3-0-3

Présente les concepts fondamentaux du droit des contrats, notamment la formation, l'exécution et l'exécution des contrats en vertu de la common law et du code de commerce uniforme, en mettant l'accent sur le rôle du parajuriste en droit des contrats.

Type de cours	N

LGLA-1353 : Administration des testaments, des fiducies et des successions 3-0-3

Concepts fondamentaux du droit des testaments, des fiducies et de l'administration des successions mettant l'accent sur le rôle du parajuriste.

Type de cours	N

LGLA-1355 : Droit de la famille 3-0-3

Les concepts fondamentaux du droit de la famille, notamment les mariages formels et informels, le divorce, l'annulation, les biens matrimoniaux et la relation parent-enfant, en mettant l'accent sur le rôle du parajuriste en droit de la famille.

Type de cours	N

LGLA-1391 : Sujets particuliers relatifs à l'assistance parajuricale/juridique 3-0-3

Les sujets abordent des événements actuels, des compétences, des connaissances et/ou des attitudes et comportements récemment identifiés pertinents à la technologie ou à la profession et pertinents pour le développement professionnel de l'étudiant. Ce cours a été conçu pour être répété plusieurs fois afin d'améliorer les compétences des étudiants.

Type de cours	N

LGLA-2303 : Loi sur la responsabilité civile et les dommages corporels 3-0-3

Les concepts fondamentaux du droit de la responsabilité délictuelle et des dommages corporels, y compris les délits intentionnels, la négligence et la responsabilité objective, sont présentés en mettant l'accent sur le rôle du parajuriste dans le droit de la responsabilité délictuelle et des dommages corporels.

Type de cours

N

LGLA-2311 : Organisations commerciales 3-0-3

Concepts de base des organisations commerciales, notamment le droit des agences, les entreprises individuelles, les partenariats, les sociétés et autres entités commerciales émergentes, en mettant l'accent sur le rôle du parajuriste.

Type de cours

N

LGLA-2313 : Droit pénal et procédure 3-0-3

Concepts fondamentaux du droit pénal et de la procédure, de l'arrestation à la décision finale, y compris les principes du droit fédéral et des États qui mettent l'accent sur le rôle du parajuriste dans le système de justice pénale.

Type de cours

N

LGLA-2321 : Loi militaire 3-0-3

Les principes de fonctionnement et de gestion du droit militaire sont présentés comme applicables aux parajuristes, y compris une couverture détaillée du Code uniforme de justice militaire (UCMJ), des réclamations, du droit administratif militaire, de l'assistance juridique et du droit civil tel qu'il s'applique à l'armée.

Type de cours

N

LGLA-2333 : Préparation avancée de documents juridiques 3-0-3

L'utilisation de compétences en technologie de bureau dans la préparation de documents juridiques par des parajuristes sur la base de situations hypothétiques tirées de divers domaines du droit.

Prérequis : [LGLA-1345](#).

Type de cours

N

LGLA-2335 : Litige civil avancé 3-0-3

Mise en œuvre de techniques avancées en matière de litiges civils en mettant l'accent sur le rôle du parajuriste. S'appuie sur les compétences requises dans les cours de contentieux civil antérieurs.

Type de cours

N

LGLA-2388 : Stage - Assistant parajuriste 0-9-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collègue et l'employeur.

Type de cours

N

LMGT - Logistique (N)

LMGT-1319 : Introduction à la logistique d'entreprise 3-0-3

Approche systémique de la gestion des activités associées au trafic, au transport, à la gestion des stocks, à l'entreposage, à l'emballage, au traitement des commandes et à la manutention des matériaux.

Type de cours	N

LMGT-1321 : Introduction à la manutention des matériaux 3-0-3

Présente les concepts et les principes de la gestion des matériaux, y compris les activités de contrôle des stocks et de prévision.

Type de cours	N

LMGT-1323 : Gestion des transports nationaux et internationaux 3-0-3

Un aperçu des principes et des pratiques du transport et de son rôle dans le processus de distribution. L'accent est mis sur les systèmes de transport physiques utilisés aux États-Unis ainsi que sur les systèmes de distribution mondiaux. Les sujets abordés incluent les responsabilités et les services des transporteurs, les classifications du fret, les taux, les tarifs, les politiques publiques et les réglementations. Comprend également la géographie logistique et le développement des compétences nécessaires pour résoudre les problèmes et les problèmes de transport logistique.

Type de cours	N

LMGT-1325 : Gestion des entrepôts et des centres de distribution 3-0-3

L'accent est mis sur la distribution physique et la gestion complète de la chaîne d'approvisionnement. Comprend la gestion des opérations d'entrepôt, les opérations matérielles et logicielles, les codes-barres, l'efficacité organisationnelle, le juste à temps et le réapprovisionnement continu.

Type de cours	N

MATH Mathématiques (T)

MATH-0324 : Mathématiques NCBO pour les affaires et les sciences sociales 2-1-3

L'option non basée sur les cours (NCBO) aide les étudiants à développer les compétences, les stratégies et le raisonnement nécessaires pour réussir en mathématiques, y compris la communication et l'utilisation appropriée de la technologie. Les sujets incluent l'étude des relations et des fonctions, des inégalités, des expressions algébriques et des équations (valeur absolue, polynôme, radical, rationnel), avec un accent particulier sur les expressions et équations linéaires et quadratiques. Les étudiants doivent être co-inscrits à un cours universitaire spécifique de mathématiques pour les affaires et les sciences sociales ([MATH-1324](#)). Le cours [MATH-0324](#) ne vise pas à obtenir des crédits académiques, n'est pas transférable et n'est applicable à aucun certificat/diplôme. L'inscription au cours nécessite une pétition approuvée par le département — envoyez un e-mail à math.express@ctcd.edu pour vous inscrire à ce cours corollaire.

Prérequis : [Diagnostic TSIA2 de 5 ou réussite du cours DSMA-0100/DSMA-0300 BASE NCBO](#).

Co-requis : [MATH-1324](#)

MATH-0342 : Méthodes statistiques élémentaires du NCBO 3-0-3

L'option non basée sur les cours (NCBO) aide les étudiants à développer les compétences, les stratégies et le raisonnement nécessaires pour réussir en mathématiques, y compris la communication et l'utilisation appropriée de la technologie. Les sujets incluent l'étude de la numératie et du système de nombres réels ; les concepts algébriques, la notation et le raisonnement ; les relations quantitatives ; les modèles mathématiques ; et la résolution de problèmes. Les étudiants doivent être co-inscrits à un cours spécifique de méthodes statistiques élémentaires de niveau universitaire ([MATH-1342](#)). Le cours [MATH-0342](#) NCBO ne vise pas à obtenir des crédits académiques, n'est pas transféré et n'est applicable à aucun certificat/diplôme.

Co-requis : [MATH-1342](#)

MATH-0413 : Algèbre universitaire NCBO 3-1-4

L'option non basée sur les cours (NCBO) aide les étudiants à développer les compétences, les stratégies et le raisonnement nécessaires pour réussir en mathématiques, y compris la communication et l'utilisation appropriée de la technologie. Les sujets incluent l'étude des relations et des fonctions, des inégalités, des expressions algébriques et des équations (valeur absolue, polynôme, radical, rationnel), avec un accent particulier sur les expressions et équations linéaires et quadratiques. Les étudiants doivent être co-inscrits à un cours d'algèbre universitaire spécifique ([MATH-1314](#)). Le cours [MATH-0413](#) ne vise pas à obtenir des crédits académiques, n'est pas transférable et n'est applicable à aucun certificat/diplôme.

Prérequis : [Diagnostic TSIA2 de 5 ou réussite du cours DSMA-0100/DSMA-0300 BASE NCBO](#).

Co-requis : [MATH-1314](#)

MATH-0414 : Algèbre universitaire du NCBO (chemin du calcul) 2-2-4

L'option non basée sur les cours (NCBO) aide les étudiants à développer les compétences, les stratégies et le raisonnement nécessaires pour réussir en mathématiques, y compris la communication et l'utilisation appropriée de la technologie. Les sujets incluent l'étude des relations et des fonctions, des inégalités, des expressions algébriques et des équations (valeur absolue, polynôme, radical, rationnel), avec un accent particulier sur les expressions et équations linéaires et quadratiques. [Les étudiants doivent être co-inscrits à un cours universitaire spécifique d'algèbre universitaire \(chemin du calcul\) \(MATH-1414\)](#). Le cours [MATH-0414](#) ne vise pas à obtenir des crédits académiques, n'est pas transférable et n'est applicable à aucun certificat/diplôme. L'inscription au cours nécessite une pétition approuvée par le ministère. Envoyez un e-mail à math.express@ctcd.edu pour vous inscrire à ce cours corollaire.

Prérequis : [Diagnostic TSIA2 de 5 ou réussite du cours DSMA-0100/DSMA-0300 BASE NCBO](#).

Co-requis : [MATH-1414](#)

MATH-0432 : Mathématiques contemporaines du NCBO 3-1-4

Le cours à option non basée sur les cours (NCBO) aide les étudiants à développer les compétences, les stratégies et le raisonnement nécessaires pour réussir en mathématiques, y compris la communication et l'utilisation appropriée de la technologie. Les sujets incluent l'étude de la numératie et du système de nombres réels ; les concepts algébriques, la notation et le raisonnement ; les relations quantitatives ; les modèles mathématiques ; et la résolution de problèmes. Les étudiants doivent être co-inscrits à un cours spécifique de mathématiques contemporaines de niveau universitaire ([MATH-1332](#)). Le cours [MATH-0432](#) NCBO ne vise pas à obtenir des crédits académiques, n'est pas transféré et n'est applicable à aucun certificat/diplôme.

Prérequis : [diagnostic TSIA2 de 4 ou 5 ou réussite du cours DSMA-0100/DSMA-0300 BASE NCBO](#).

Co-requis : [MATH-1332](#)

MATH-1314 : Algèbre universitaire 3-0-3

Étude approfondie et applications de fonctions polynomiales, rationnelles, radicales, exponentielles et logarithmiques, ainsi que de systèmes d'équations utilisant des matrices. L'étudiant explorera et acquerra une base en matière de relations et de fonctions.

Prérequis : score de placement approprié ou exemption du TSI, achèvement du niveau approprié du cours d'études du développement ou inscription simultanée au [MATH-0413 NCBO College Algebra](#).

Type de cours	T

MATH-1324 : Mathématiques pour le commerce et les sciences sociales 3-0-3

L'application de fonctions algébriques courantes, notamment polynomiales, exponentielles, logarithmiques et rationnelles, aux problèmes des affaires, de l'économie et des sciences sociales est abordée. Les applications incluent les mathématiques de la finance, y compris les intérêts et les rentes simples et composés ; les systèmes d'équations linéaires ; les matrices ; la programmation linéaire ; et les probabilités, y compris la valeur attendue.

Prérequis : score de placement approprié ou exemption du TSI, achèvement du niveau approprié de cours d'études du développement ou inscription simultanée au [MATH-0324 NCBO Mathematics](#) for Business & Social Science.

Type de cours	T

MATH-1325 : Calcul pour le commerce et les sciences sociales 3-0-3

Ce cours est l'étude de base des limites et de la continuité, de la différenciation, de l'optimisation et de la représentation graphique, ainsi que de l'intégration de fonctions élémentaires, en mettant l'accent sur les applications dans les domaines des affaires, de l'économie et des sciences sociales. Ce cours ne remplace pas [MATH-2413](#), Calculus I.

Prérequis : [MATH-1324](#) ou [MATH-1414](#) avec une note de « C » ou plus.

Type de cours	T

MATH-1332 : Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif) 3-0-3

Destiné aux majors non liés aux STEM (sciences, technologie, ingénierie et mathématiques). Les sujets incluent des traitements d'introduction aux ensembles et à la logique, aux mathématiques financières, aux probabilités et aux statistiques avec des applications appropriées. Le sens des nombres, le raisonnement proportionnel, l'estimation, la technologie et la communication doivent être intégrés tout au long du cours. Le cours s'adresse uniquement aux étudiants non mathématiques, non scientifiques et non commerciaux qui souhaitent obtenir des crédits en mathématiques pour un diplôme de l'AAS. D'autres sujets peuvent être abordés.

Prérequis : score de placement approprié ou exemption du TSI, achèvement du niveau approprié du cours d'études du développement ou inscription simultanée au [MATH-0432 NCBO Contemporary Mathematics](#).

Type de cours	T

MATH-1342 : Méthodes statistiques élémentaires 3-0-3

Collecte, analyse, présentation et interprétation des données, ainsi que des probabilités. L'analyse inclut des statistiques descriptives, des corrélations et des régressions, des intervalles de confiance et des tests d'hypothèses. La technologie est intégrée tout au long du cours. Les étudiants acquerront une base sur les distributions de probabilité discrètes, les distributions normales et les statistiques descriptives, y compris les mesures de la tendance centrale et de la variation.

Prérequis : score de placement approprié ou exemption du TSI, achèvement du niveau approprié du cours d'études du développement ou inscription simultanée aux méthodes statistiques élémentaires du NCBO [MATH-0342](#).

Type de cours

T

MATH-1350 : Mathématiques pour les enseignants I 3-0-3

Ce cours vise à établir ou à renforcer les bases des concepts et compétences mathématiques fondamentaux. Il comprend le développement conceptuel des éléments suivants : ensembles, fonctions, systèmes de numération, théorie des nombres et propriétés des différents systèmes numériques en mettant l'accent sur la résolution de problèmes et la pensée critique.

Prérequis : [MATH-1314](#) ou [MATH-1414](#) avec une note de « C » ou plus.

Type de cours

T

MATH-1351 : Mathématiques pour les enseignants II 3-0-3

Ce cours vise à établir ou à renforcer les bases des concepts et compétences mathématiques fondamentaux. Il inclut les concepts de géométrie, de mesure, de probabilité et de statistiques en mettant l'accent sur la résolution de problèmes et la pensée critique.

Prérequis : [MATH-1314](#) ou [MATH-1414](#) avec une note de « C » ou plus.

Type de cours

T

MATH-1414 : Algèbre universitaire (voie du calcul) 4-0-4

Étude approfondie et applications de fonctions polynomiales, rationnelles, radicales, exponentielles et logarithmiques, ainsi que de systèmes d'équations utilisant des matrices. Sujets supplémentaires tels que les applications des relations et des fonctions, l'introduction à la trigonométrie et aux coniques.

Prérequis : score de placement approprié ou exemption du TSI, achèvement du niveau approprié de cours d'études du développement ou inscription simultanée au [MATH-0414](#) NCBO College Algebra (Calculus Path)

Type de cours

T

MATH-2318 : Algèbre linéaire 3-0-3

Présente et fournit des modèles pour l'application des concepts de l'algèbre vectorielle. Les sujets abordés incluent les espaces vectoriels de dimensions finies et leur signification géométrique ; la représentation et la résolution de systèmes d'équations linéaires à l'aide de plusieurs méthodes, notamment l'élimination gaussienne et l'inversion matricielle ; les matrices ; les déterminants ; les transformations linéaires ; les formes quadratiques ; les valeurs propres et les vecteurs propres ; et les applications en science et en ingénierie.

Prérequis : [MATH-2414](#) avec une note de « C » ou plus au cours des 5 dernières années.

Type de cours

T

MATH-2320 : Équations différentielles 3-0-3

Équations différentielles ordinaires, y compris les équations linéaires, les systèmes d'équations, les équations à coefficients variables, l'existence et l'unicité des solutions, les solutions en série, les points singuliers, les méthodes de transformation et les problèmes de valeurs limites, application d'équations différentielles à des problèmes du monde réel.

Prérequis : [MATH-2414](#) avec une note de « C » ou plus au cours des 5 dernières années.

Type de cours	T

MATH-2412 : Mathématiques antérieures au calcul 4-0-4

Étude combinée approfondie de l'algèbre, de la trigonométrie et d'autres sujets relatifs à la préparation au calcul. Elle comprend l'étude des fonctions élémentaires et de leurs graphes, notamment les fonctions polynomiales, rationnelles, exponentielles, logarithmiques et trigonométriques, ainsi que la géométrie analytique.

Prérequis : [MATH-1414](#) avec une note de « C » ou plus au cours des 5 dernières années.

Type de cours	T

MATH-2413 : Calcul I 4-0-4

Limites et continuité ; théorème fondamental du calcul ; définition de la dérivée d'une fonction et techniques de différenciation ; applications de la dérivée pour maximiser ou minimiser une fonction ; règle de chaîne, théorème de la valeur moyenne et problèmes de taux de variation ; esquisse de courbes ; intégration définie et indéfinie de fonctions algébriques, trigonométriques et transcendantes, avec une application au calcul d'aires.

Prérequis : [MATH-2412](#) avec une note de « C » ou plus au cours des 5 dernières années.

Type de cours	T

MATH-2414 : Calcul II 4-0-4

Différenciation et intégration de fonctions transcendantes ; équations paramétriques et coordonnées polaires ; techniques d'intégration ; séquences et séries ; intégrales incorrectes.

Prérequis : [MATH-2413](#) avec une note de « C » ou plus au cours des 5 dernières années.

Type de cours	T

MATH-2415 : Calcul III 4-0-4

Sujets avancés en calcul, notamment les vecteurs et les fonctions à valeur vectorielle, la différenciation partielle, les multiplicateurs de Lagrange, les intégrales multiples et les jacobiens ; application de l'intégrale linéaire, y compris le théorème de Green, le théorème de divergence et le théorème de Stokes.

Prérequis : [MATH-2414](#) avec une note de « C » ou plus au cours des 5 dernières années.

Type de cours	T

MBST - Technologie de construction (N)

MBST-1507 : Maçonnerie I 2-7-5

Introduction à la maçonnerie, y compris la sécurité, les outils et équipements, les matériaux de maçonnerie, la théorie, la terminologie, les directives fédérales et étatiques, les plans de construction, le mélange et l'épandage du mortier. L'accent est mis sur les principes fondamentaux de la pose de briques et de blocs.

Prérequis : [CRPT-1429](#).

Type de cours	N

MDCA - Technologie de bureau (N)

MDCA-1302 : Maladies humaines/physiopathologie 2-4-3

Étude de l'anatomie et de la physiologie axée sur la physiopathologie humaine, y compris l'étiologie, le pronostic, le traitement médical, les signes et symptômes de maladies courantes de tous les systèmes du corps.

Prérequis : [HITT-1305](#), [MDCA-1309](#).

Co-requis : [HITT-1305](#), MDCA-1309.

Type de cours	N

MDCA-1309 : Anatomie et physiologie pour les assistants médicaux 2-4-3

Accent mis sur la structure et la fonction des cellules, tissus, organes et systèmes humains avec un aperçu de la physiopathologie courante.

Type de cours	N

Technicien de laboratoire médical MLAB (N)

MLAB-1101 : Introduction à la science de laboratoire clinique 2-1-1

Introduction à la science, à la structure, à l'équipement et à la philosophie des laboratoires médicaux.

Type de cours	N

MLAB-1231 : Parasitologie/Mycologie 2-1-2

Cours d'introduction à la parasitologie clinique, à la mycologie et à la virologie. Étude de la taxonomie, de la morphologie et de la pathogenèse des parasites, champignons et virus humains et de l'application pratique des procédures de laboratoire, du contrôle qualité, de l'assurance qualité et de la sécurité.

Type de cours	N

MLAB-1235 : Immunologie/sérologie 3-1-2

Une introduction à la théorie et à l'application de l'immunologie de base, y compris la réponse immunitaire, les principes des réactions antigène-anticorps, les principes des procédures sérologiques ainsi que le contrôle qualité, l'assurance qualité et la sécurité.

Type de cours	N

MLAB-1311 : Analyse d'urine et fluides corporels 2-2-3

Introduction à l'étude de l'analyse de l'urine et des fluides corporels. Comprend l'anatomie et la physiologie du rein, l'examen physique, chimique et microscopique de l'urine, du liquide céphalo-rachidien et d'autres fluides corporels, ainsi que le contrôle de la qualité, l'assurance qualité et la sécurité.

Prérequis : [MLAB-1101](#).

Type de cours	N

MLAB-1415 : Hématologie 3-3-4

L'étude des cellules sanguines dans des conditions normales et anormales. Enseignement de la théorie et de l'application pratique des procédures hématologiques de routine et spéciales, y compris le contrôle qualité, l'assurance qualité, la sécurité, à la fois manuelles et automatisées ; les séquences de maturation des globules rouges et des globules blancs, la morphologie normale et anormale et les maladies associées.

Prérequis : [MLAB-1101](#).

Type de cours	N

MLAB-2132 : Séminaire en technologie de laboratoire médical 3-0-1

Conçu pour renforcer les informations didactiques par des méthodologies de laboratoire et pour permettre l'exploration de techniques avancées en matière de technologie de laboratoire médical.

Prérequis : [MLAB-2401](#)

Type de cours	N

MLAB-2221 : Diagnostic moléculaire pour la science de laboratoire clinique 2-2-2

Un aperçu complet des principes fondamentaux du diagnostic moléculaire clinique et explore l'utilisation des techniques moléculaires dans le diagnostic des maladies.

Type de cours	N

MLAB-2360 : Clinique I - Technicien de laboratoire médical 0-18-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique.

Prérequis : [MLAB-1415](#), [MLAB-2431](#) et MLAB-2434.

Type de cours	N

MLAB-2361 : Clinique II — Technicien de laboratoire médical 0-18-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique.

Prérequis : [MLAB-2360](#).

Type de cours	N

MLAB-2401 : Chimie clinique 3-3-4

Une introduction aux principes, aux procédures, aux bases physiologiques et à l'importance des tests effectués en chimie clinique. Comprend également les techniques chimiques de laboratoire de base, les électrolytes et l'équilibre à base d'acides, les protéines, les glucides, les lipides, les enzymes, les métabolites, la fonction endocrinienne, ainsi que la toxicologie et l'analyse chimique des fluides corporels.

Prérequis : [MATH-1314](#).

Co-requis : [CHEM-1411](#).

Type de cours	N

MLAB-2431 : Immunohématologie 3-3-4

Une étude des antigènes sanguins et des anticorps. Présente le contrôle de la qualité, les techniques de laboratoire de base et la sécurité. Comprend les principes, les procédures et la signification clinique des résultats des tests sur la génétique, le groupe sanguin et le type Rh, les tests pré-transfusionnels, les effets indésirables des transfusions, la sélection des donneurs et les composants, ainsi que les maladies hémolytiques du nouveau-né. Ce cours comprend une étude de la théorie et de l'application de l'immunologie de base, y compris les principes des procédures sérologiques.

Prérequis : [MLAB-1101](#).

Type de cours	N

MLAB-2434 : Microbiologie clinique 3-3-4

Enseignement de la théorie, de l'application pratique et de la pathogenèse de la microbiologie clinique, y compris la collecte, le contrôle qualité, l'assurance qualité, la sécurité, la configuration, l'identification, les tests de sensibilité et la communication des résultats.

Prérequis : [MLAB-1101](#).

Type de cours	N

MRKG Administration et gestion des affaires (N)

MRKG-1302 : Principes du commerce de détail 3-0-3

Introduction à l'environnement du commerce de détail et à sa relation avec la démographie des consommateurs, les tendances et les marchés de détail traditionnels/non traditionnels. L'utilisation de techniques de vente au détail et les facteurs qui influencent le commerce de détail moderne.

Type de cours	N

MRKG-1311 : Principes du marketing 3-0-3

Introduction aux fonctions marketing de base ; identification des besoins des consommateurs et des organisations ; explication des problèmes économiques, environnementaux, psychologiques, sociologiques et mondiaux ; description et analyse de l'importance de la recherche marketing.

Type de cours

N

MRKG-2333 : Principes de vente 3-0-3

Vue d'ensemble du processus de vente. Identification des éléments du processus de communication entre acheteurs et vendeurs. Examen des problèmes juridiques et éthiques des organisations qui affectent les vendeurs.

Type de cours

N

MRKG-2348 : Études et stratégies marketing 3-0-3

Expériences pratiques d'analyse d'études marketing à l'aide de processus de prise de décision basés sur les données. Inclut les interrelations entre les composantes du marketing mix. [Il est fortement recommandé de prendre le MRKG-1311 avant de vous inscrire au MRKG-2348.](#)

Type de cours

N

MRKG-2370 : Marketing numérique 3-0-3

Ce cours fournit un large aperçu des techniques de marketing numérique nécessaires à la conception de campagnes marketing utilisant des concepts numériques. Les étudiants exploreront le développement, la production et la mise en œuvre de méthodes de diffusion du marketing numérique, y compris, mais sans s'y limiter, le marketing sur le Web, le marketing par e-mail et mobile, l'optimisation pour les moteurs de recherche (SEO), la publicité en ligne et les concepts d'introduction aux réseaux sociaux. Les étudiants apprendront et utiliseront des outils pour mesurer et évaluer l'efficacité des campagnes de marketing numérique conçues pour améliorer l'expérience client. [Il est fortement recommandé de suivre les cours MRKG-1311 et COMM-2327 avant de vous inscrire au programme de marketing numérique MRKG-2370.](#) (COURS SUR LES BESOINS LOCAUX)

Type de cours

N

MRKG-2371 : Comportement du consommateur 3-0-3

Une étude sur la façon dont le marketing répond aux besoins des consommateurs. Couvre le comportement des consommateurs en ce qui concerne le marketing. Les sujets incluent les besoins, les motivations, les perceptions et les attitudes des consommateurs, et l'influence de la classe sociale, de la culture et de la sous-culture sur le comportement des consommateurs et les recherches sur le comportement sont discutées en profondeur. Le cours aborde les stratégies visant à créer des valeurs pour les clients et les tendances en matière de comportement des clients. (COURS SUR LES BESOINS LOCAUX)

Type de cours

N

MRKG-2372 : Stratégies de marketing sur les réseaux sociaux 3-0-3

Étude des tendances actuelles des médias sociaux, suivie de l'élaboration d'un plan et de la mise en œuvre d'activités de marketing sur les réseaux sociaux et d'évaluations de données à l'aide d'analyses en ligne. [Il est fortement recommandé de prendre le MRKG-1311 avant de vous inscrire au MRKG-2372.](#) (COURS SUR LES BESOINS LOCAUX)

Type de cours

N

MSMG Gestion des sciences militaires (ROTC) (N)

MSMG-1201 : Présentation de l'armée 2-2-2

Ce cours met l'accent sur l'introduction à l'armée et sur l'esprit critique. Il initie les cadets à l'armée et au métier des armes. Les étudiants examineront la profession militaire et ce que signifie être un professionnel dans l'armée américaine. L'objectif général est de développer les connaissances de base et la compréhension du modèle des exigences de leadership de l'armée tout en acquérant une compréhension complète du programme du Corps de formation des officiers de réserve (ROTC), de son objectif dans l'armée et de ses avantages pour l'étudiant. Les cadets apprennent également comment la résilience et la forme physique favorisent leur développement en tant que chef de l'armée. Comprend un laboratoire hebdomadaire animé par les cadets de MSL III et supervisé par Cadre. Ce cours est lié à la profession et sert de préparation à des carrières dans le leadership et en tant qu'officier de l'armée des États-Unis.

Type de cours

N

MSMG-1203 : Fondements du leadership 2-2-2

Ce cours présente aux cadets les défis personnels et les compétences essentiels à un leadership efficace. Les cadets apprennent comment développer des compétences pratiques telles que la pensée critique, la gestion du temps, l'établissement d'objectifs et la communication. Les cadets apprennent les bases du processus de communication et l'importance pour les leaders de développer les compétences essentielles pour communiquer efficacement dans l'Armée de terre. Les cadets commenceront à apprendre les bases des tactiques au niveau de l'escouade, qui seront renforcées au cours d'un atelier hebdomadaire de trois heures animé par des cadets du MS III, supervisés par des membres du MS IV et un cadre. Ce cours est lié à la profession et sert de préparation à des carrières dans le leadership et en tant qu'officier de l'armée des États-Unis.

Type de cours

N

MSMG-1310 : Leadership et éthique 2-2-3

Ce cours met l'accent sur le leadership et l'éthique. Le cours permet aux cadets d'approfondir leurs connaissances sur les différents styles de leadership. Les cadets procéderont à une analyse du leadership de leaders célèbres et à une auto-évaluation de leur propre style de leadership. La profession militaire est également mise en valeur grâce à la compréhension des valeurs et de l'éthique et à la manière de les appliquer aux différentes situations auxquelles ils peuvent être confrontés en tant que leader. Les valeurs et l'éthique de l'armée ainsi que leurs liens avec le droit de la guerre terrestre et la philosophie du service militaire sont également soulignés. Les étudiants doivent ensuite appliquer leurs connaissances en dehors de la salle de classe dans un environnement pratique axé sur la performance au cours d'un laboratoire hebdomadaire de trois heures animé par des cadets MS III, supervisé par des MS IV et Cadre. Ce cours est lié à la profession et sert de préparation à des carrières dans le leadership et en tant qu'officier de l'armée des États-Unis.

Prérequis : [MSMG-1203](#).

Type de cours

N

MSMG-1312 : Doctrine militaire et prise de décisions 2-2-3

Ce cours met l'accent sur la doctrine de l'armée et la prise de décisions. Le cours commence par des techniques analytiques, des compétences en matière de pensée créative et le processus de résolution de problèmes de l'armée en lien avec les situations auxquelles sont confrontés les dirigeants lorsqu'ils prennent des décisions. Les TLP et les OPORD permettront aux cadets de comprendre la doctrine et la symbologie de l'armée. Les tactiques d'escouade seront abordées dans les cours sur les opérations terrestres unifiées, les opérations offensives et les opérations défensives. Les étudiants doivent ensuite appliquer leurs connaissances en dehors de la salle de classe dans un environnement pratique axé sur la performance au cours d'un laboratoire hebdomadaire de trois heures animé par les cadets MS III et supervisé par Cadre. Ce cours est lié à la profession et sert de préparation à des carrières dans le leadership et en tant qu'officier de l'armée des États-Unis.

Prérequis : [MSMG-1310](#).

Type de cours	N

Massothérapie MSSG (N)

MSSG-1105 : Hydrothérapie/Modalités thérapeutiques 1-1-1

L'utilisation de méthodes d'hydrothérapie et de soins holistiques reconnues, à savoir l'application externe de la température, pour son effet réflexif.

Type de cours	N

MSSG-1109 : Santé et hygiène 1-1-1

L'étude des pratiques de sécurité et d'assainissement, y compris les précautions universelles. L'importance d'une bonne mécanique corporelle, du maintien d'un mode de vie sain, du maintien de l'environnement de massage et des avantages des relations thérapeutiques sont également inclus.

Type de cours	N

MSSG-1207 : Pratiques commerciales et éthique professionnelle 1-3-2

L'étude des pratiques physiques et financières des bureaux et du marketing. Comprend les pratiques éthiques pour les massothérapeutes établies par la loi ou un organisme de réglementation.

Type de cours	N

MSSG-1371 : Communications relatives aux soins de santé 2-2-3

Ce cours adapté aux besoins locaux aborde la massothérapie dans trois établissements de santé. Des instructeurs de massothérapie agréés, travaillant au sein d'une équipe de soins en chiropratique, en santé comportementale et en milieu hospitalier, initient les étudiants aux subtilités de la massothérapie dans ces milieux. Ce cours inclut la cartographie SOAP et une introduction à la documentation relative aux réclamations d'assurance.

Type de cours	N

MSSG-1411 : Principes fondamentaux de la massothérapie I 2-6-4

Introduction à la théorie et à l'application des compétences nécessaires pour effectuer les techniques de massage de base.

Prérequis : [MSSG-1413](#).

Co-requis : [MSSG-1413](#).

Type de cours	N

MSSG-1413 : Anatomie et physiologie pour le massage 3-3-4

Couverture approfondie de la structure et des fonctions du corps humain. Comprend la structure et la fonction cellulaires, les tissus, l'organisation du corps et les systèmes tégumentaire, squelettique, musculaire, nerveux et endocrinien. Met l'accent sur l'homéostasie/les soins de bien-être. Répond à l'exigence minimale de 75 heures de contact en anatomie et physiologie pour l'obtention d'un permis d'exercice.

Type de cours	N

MSSG-2101 : Massage sur chaise 0-2-1

Thérapie et pratique du massage sur chaise en utilisant des techniques appropriées pour une variété de contextes.

Prérequis : [MSSG-1411](#).

Co-requis : [MSSG-1411](#).

Type de cours	N

MSSG-2130 : Techniques avancées de massothérapie 0-2-1

Concepts avancés de massage. Met l'accent sur les techniques spécialisées et l'évaluation des besoins du client afin de définir un plan de soins précis.

Prérequis : [MSSG-1105](#).

Type de cours	N

MSSG-2287 : Stage - Massothérapie/Massage thérapeutique 0-8-2

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collègue et l'employeur.

Prérequis : [MSSG-1105](#), [MSSG-1109](#), [MSSG-1207](#), [MSSG-1371](#), [MSSG-1411](#), [MSSG-1413](#), [MSSG-2101](#), [MSSG-2130](#), [MSSG-2311](#), [MSSG-2313](#), [MSSG-2314](#).

Type de cours	N

MSSG-2311 : Massothérapie fondamentale II 2-4-3

Suite des principes fondamentaux de la massothérapie I. Met l'accent sur les techniques spécialisées et l'évaluation des besoins du client afin de définir un plan de soins précis. Répond aux exigences relatives aux techniques de massage pour l'obtention d'un permis d'exercice.

Prérequis : [MSSG-1411](#), [MSSG-1413](#).

Co-requis : [MSSG-2313](#).

Type de cours	N

MSSG-2313 : Kinésiologie pour le massage 2-2-3

Etude appliquée de la kinésiologie humaine. Les mouvements musculaires et les dysfonctionnements seront discutés et palpés. Comprend la théorie et la pratique des tests musculaires fonctionnels.

Prérequis : [MSSG-1413](#).

Type de cours	N

MSSG-2314 : Pathologie du massage 2-2-3

Discussion générale sur les pathologies liées à la massothérapie. Comprend les précautions universelles et leur prise en charge dans la pratique professionnelle. Couvre également l'étiologie, les signes, les symptômes et les réactions physiologiques et psychologiques aux maladies et aux blessures.

Prérequis : [MSSG-1413](#).

Type de cours	N

Cours contractuels militaires MT (N)

BMGT-1177 : Pensée critique et créative (sous-officier responsable) 0-0-1

Ce cours est conçu pour fournir aux étudiants les compétences et les connaissances nécessaires pour développer des approches structurées de la pensée critique/créative et de la résolution de problèmes sur le lieu de travail.

Type de cours	N

MTBC-1170 : Organisation de séances d'information 0-0-1

Enseigne à préparer et à animer des séances d'information de style militaire. Une attention particulière est accordée à l'organisation du matériel, au développement de compétences efficaces en matière de diffusion et à l'utilisation de supports audiovisuels pour améliorer les séances d'information.

Type de cours	N

MTBC-1171 : Rédaction effective I 0-0-1

Le cours explique le processus de communication, décrit le processus de rédaction et couvre l'identification, l'analyse et la construction de phrases et de paragraphes efficaces.

Type de cours	N

MTBC-1173 : Rédaction effective II 0-0-1

S'appuyant sur les connaissances de base de l'étudiant en matière de grammaire et de techniques d'écriture, ce cours se concentre sur l'amélioration des compétences rédactionnelles grâce à des exercices pratiques.

Type de cours

N

MTCS-1174 : Recherche universitaire par Internet 0-0-1

Ce cours est conçu pour aider les étudiants à effectuer des recherches en ligne en leur enseignant diverses stratégies de recherche en ligne, comment évaluer les sources, la responsabilité éthique associée au plagiat et comment l'éviter, en utilisant les bases de données des bibliothèques en ligne pour mener des recherches, et en créant et en utilisant les styles de documentation de la Modern Language Association (MLA) et/ou de l'American Psychological Association (APA) dans Microsoft Word. Les étudiants doivent être capables de démontrer des compétences de base en informatique, en Internet et en traitement de texte.

Type de cours

N

MTES-1171 : Valeurs professionnelles 0-0-1

Ce cours est une étude des valeurs des Sept Armées et de leur application à la vie militaire et personnelle. Il est conçu pour familiariser l'étudiant avec les sept valeurs de l'armée, faire la distinction entre les valeurs professionnelles et les valeurs personnelles, et comprendre comment elles s'appliquent à leur unité, à leur communauté et à leur nation.

Type de cours

N

MTHO-1170 : Principes historiques de la guerre 0-0-1

Ce cours permet à l'étudiant de comprendre les neuf principes de la guerre à l'aide d'exemples de batailles spécifiques pour chacun d'entre eux ; discute de leur application à l'histoire de l'armée des États-Unis ; permet à l'étudiant d'appliquer les concepts et principes militaires utilisés lors des engagements passés à ceux des missions militaires présentes et futures.

Type de cours

N

MTHR-1170 : Préparation des rapports d'efficacité 0-0-1

Ce cours est conçu pour enseigner aux étudiants les aspects du système de rapports d'évaluation des sous-officiers (NCOERS), notamment son développement, ses fonctions, son objectif, ses formulaires, sa préparation et son traitement approprié. L'étudiant apprendra à enregistrer les séances de conseil, à préparer et à traiter le rapport d'efficacité, à reconnaître les commentaires interdits sur le rapport d'efficacité et à se familiariser avec les différentes voies de recours.

Type de cours

N

MTHR-1171 : Entraînement axé sur la performance 0-0-1

Ce cours est conçu pour fournir à l'étudiant des connaissances de base et une compréhension de la raison d'être, des méthodes, des techniques et des procédures permettant de déterminer les besoins de formation, de sélectionner les ressources pour améliorer l'efficacité de la formation et de savoir comment préparer, présenter et évaluer la formation.

Type de cours

N

MTHR-1173 : Technique de stage de conseil 0-0-1

Examine le rôle de conseil des superviseurs. Met l'accent sur les compétences en expression orale, en écoute et en écriture grâce à des situations de conseil simulées et à la préparation des formulaires de conseil en leadership. Le cours passe en revue les principes du leadership et les techniques de conseil positif en analysant diverses études de cas.

Type de cours

N

MTHR-1175 : Gestion de carrière 0-0-1

Ce cours fournit aux étudiants les techniques de gestion de base pour la gestion de carrière. Il aidera les individus à constituer une base d'informations pour la planification de carrière, la formation et le développement professionnel, ainsi qu'à établir et à atteindre des objectifs de carrière pour eux-mêmes et leurs subordonnés.

Type de cours

N

MTIR-1170 : Relations interpersonnelles 0-0-1

Ce cours fournit à l'étudiant les outils nécessaires pour mieux comprendre lui-même et les autres. Il présente des techniques pour mieux traiter les personnes difficiles. Il définit les différences fondamentales entre les personnes afin de mieux comprendre les personnes avec lesquelles nous travaillons. Il passe en revue le modèle de base pour faire face à ces différences.

Type de cours

N

MTLM-1170 : Planification managériale 0-0-1

Développe des compétences complexes en matière de définition d'objectifs, de planification et de coordination d'objectifs et d'allocation de ressources. Les styles et modèles de gestion sont appliqués à des problèmes réels et simulés.

Type de cours

N

MTLM-1171 : Gestion des ressources 0-0-1

Travailler sur des problèmes de gestion tels que le contrôle des stocks, planifier l'utilisation efficace des ressources disponibles et résoudre les problèmes de manière créative dans les limites des contraintes budgétaires.

Type de cours

N

MTMM-1170 : Augmenter l'efficacité du site de travail 0-0-1

Ce cours est conçu pour aider les superviseurs à améliorer leurs connaissances sur le rendement, la satisfaction au travail et l'efficacité de soi-même et de ses subordonnés sur le lieu de travail. Le cours proposera et démontrera un processus systématique pour organiser les méthodes de travail et les environnements de travail afin d'accomplir plus de travail en moins de temps en utilisant moins de ressources. Le cours fournit des techniques pour augmenter la productivité sur le lieu de travail.

Type de cours

N

MTMM-1171 : Résolution de problèmes 0-0-1

Ce cours présente un modèle efficace de résolution de problèmes et de prise de décision pour les cadres de gestion et propose une pratique pratique de l'utilisation des techniques de résolution de problèmes. Ce cours inclut la définition, l'analyse et la résolution de problèmes de gestion. Il est conçu pour présenter une approche logique de la résolution de problèmes et un processus étape par étape pour atteindre les résultats souhaités.

Type de cours

N

MTOB-1170 : Styles de leadership 0-0-1

Une étude des réflexions actuelles de l'armée sur le leadership avec une pratique pratique pour développer et mettre en pratique un style de leadership dans le cadre de l'organisation militaire.

Type de cours

N

MTPF-1170 : Gestion des finances personnelles I 0-0-1

Ce cours fournit aux étudiants les techniques de gestion de base pour planifier leurs affaires financières personnelles et développer une base d'informations à utiliser lors du conseil aux subordonnés, notamment les contrôles budgétaires, les budgets familiaux, les concepts financiers, le crédit, les dettes et la gestion des risques, les comptes bancaires, les emprunts, les investissements et les assurances.

Type de cours

N

MTPF-1171 : Gestion des finances personnelles II 0-0-1

Ce cours fournit aux étudiants les techniques de gestion de base pour planifier leurs affaires financières personnelles et développer une base d'informations à utiliser lors du conseil aux subordonnés, notamment les concepts d'investissement, les fonds communs de placement, les IRA, la retraite et la planification successorale.

Prérequis : [MTPF-1170](#).

Type de cours

N

POFT-1132 : Diversité en milieu de travail 0-0-1

Ce cours fournit des connaissances de base sur la sensibilisation culturelle, y compris le patrimoine culturel, la diversité de la main-d'œuvre, les droits de l'homme et les communications. L'étudiant sera en mesure d'identifier et de démontrer les avantages de la valorisation de la diversité et des contacts culturels efficaces.

Type de cours

N

MUAP Music Applied (T)**MUAP-1101 : Instruction individualisée - Strings I 0-1-1**

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre.

Type de cours

T

MUAP-1102 : Instruction individualisée - Strings II 0-1-1

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre.

Prérequis : [MUAP-1101](#).

Type de cours

T

MUAP-1117 : Enseignement individualisé - Woodwinds I 0-1-1

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Type de cours

T

MUAP-1118 : Enseignement individualisé - Woodwinds II 0-1-1

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Prérequis : [MUAP-1117](#).

Type de cours

T

MUAP-1137 : Enseignement individualisé - Brass I 0-1-1

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Type de cours

T

MUAP-1138 : Enseignement individualisé - Brass II 0-1-1

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Prérequis : [MUAP-1137](#).

Type de cours

T

MUAP-1157 : Enseignement individualisé - Percussion I 0-1-1

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Type de cours

T

MUAP-1158 : Enseignement individualisé - Percussion II 0-1-1

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Prérequis : [MUAP-1157](#).

Type de cours

T

MUAP-1169 : Enseignement individualisé - Piano I 0-1-1

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Type de cours

T

MUAP-1170 : Enseignement individualisé - Piano II 0-1-1

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Prérequis : [MUAP-1169](#).

Type de cours	T

MUAP-1181 : Enseignement individualisé - Voice I 0-1-1

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Type de cours	T

MUAP-1182 : Enseignement individualisé - Voice II 0-1-1

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Prérequis : [MUAP-1181](#).

Type de cours	T

MUAP-2201 : Enseignement individualisé - Strings III 0-2-2

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre.

Prérequis : [MUAP-1102](#)

Type de cours	T

MUAP-2202 : Instruction individualisée - Strings IV 0-2-2

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre.

Prérequis : [MUAP-2201](#).

Type de cours	T

MUAP-2217 : Enseignement individualisé - Woodwinds III 0-2-2

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Prérequis : [MUAP-1118](#).

Type de cours	T

MUAP-2218 : Enseignement individualisé - Woodwinds IV 0-2-2

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Prérequis : [MUAP-2217](#).

Type de cours	T

MUAP-2237 : Enseignement individualisé - Brass III 0-2-2

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre.

Prérequis : [MUAP-1138](#).

Type de cours	T

MUAP-2238 : Enseignement individualisé - Brass IV 0-2-2

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Prérequis : [MUAP-2237](#).

Type de cours	T

MUAP-2257 : Enseignement individualisé - Percussion III 0-2-2

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Prérequis : [MUAP-1158](#).

Type de cours	T

MUAP-2258 : Enseignement individualisé - Percussion IV 0-2-2

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Prérequis : [MUAP-2257](#).

Type de cours	T

MUAP-2269 : Enseignement individualisé - Piano III 0-2-2

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Prérequis : [MUAP-1170](#).

Type de cours	T

MUAP-2270 : Enseignement individualisé - Piano IV 0-2-2

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Prérequis : [MUAP-2269](#).

Type de cours	T

MUAP-2281 : Enseignement individualisé - Voice III 0-2-2

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Prérequis : [MUAP-1182](#).

Type de cours	T

MUAP-2282 : Enseignement individualisé - Voice IV 0-2-2

Enseignement individuel du chant, de l'instrument, de la composition ou de la direction d'orchestre. Des frais spéciaux s'appliquent.

Prérequis : [MUAP-2281](#).

Type de cours	T

MUEN Music (T)

MUEN-1132 : Petit ensemble instrumental de chambre 1-2-1

Les exemples de petits ensembles instrumentaux peuvent inclure, sans toutefois s'y limiter, les instruments à vent, les cordes, les percussions, le piano et les ensembles mixtes de styles variés.

Type de cours	T

MUEN-1142 : Ensemble vocal majeur (grand) 1-2-1

Tout grand ensemble choral.

Type de cours	T

MUEN-1152 : Ensembles vocaux de chambre (petits) 1-2-1

Les exemples de petits ensembles vocaux peuvent inclure, sans toutefois s'y limiter, le glee club, les madrigaux, l'opéra/théâtre musical, le théâtre commercial et le folk.

Type de cours	T

MUSIQUE Musique (TV)

MUSI-1116 : Entraînement visuel, chant et oreille I 1-1-1

Chant de la musique tonale avec des touches d'aigus et de basses, étude sonore d'éléments musicaux tels que les gammes, les intervalles et les accords, et dictée du rythme de base, de la mélodie et de l'harmonie diatonique. Il s'agit d'un cours obligatoire pour les majors en musique.

Prérequis : [MUSI-1311](#).

Co-requis : [MUSI-1311](#).

Type de cours	T

MUSI-1117 : Entraînement visuel, chant et oreille II 1-1-1

Chant de la musique tonale dans différentes tonalités, étude sonore continue des éléments de la musique et dictée du rythme intermédiaire, de la mélodie et de l'harmonie diatonique. Il s'agit d'un cours obligatoire pour les majors en musique.

Prérequis : [MUSI-1116](#), [MUSI-1312](#).

Co-requis : [MUSI-1312](#).

Type de cours	T

MUSI-1181 : Classe de piano I 1-1-1

Enseignement en classe des principes fondamentaux de la technique du clavier pour les étudiants débutants en piano. Ouvert à tous les étudiants.

Type de cours	T

MUSI-1183 : Classe vocale 1-1-1

Enseignement en classe des principes fondamentaux du chant, notamment la respiration, la production de sons et la diction. Conçu pour les étudiants ayant peu ou pas de formation vocale préalable. Ne s'applique pas à un diplôme de spécialisation en musique. Ouvert à tous les étudiants.

Type de cours	T

MUSI-1188 : Classe de percussion 1-1-1

Enseignement en classe des techniques fondamentales du jeu et de l'enseignement des instruments de percussion.

Type de cours	T

MUSI-1192 : Cours de guitare 1-1-1

Enseignement en classe des bases du jeu de guitare, y compris la technique, la lecture musicale, la théorie du manche, les réalisations mélodiques et harmoniques. Ouvert à tous les étudiants.

Type de cours	T

MUSI-1303 : Principes fondamentaux de la musique 3-0-3

Introduction aux éléments de base de la théorie musicale, notamment les gammes, les intervalles, les touches, les triades, l'entraînement auditif élémentaire, la notation, le mètre et le rythme. Le cours ne s'applique pas à un diplôme de spécialisation en musique.

Type de cours	T

MUSI-1306 : Appréciation de la musique 3-0-3

Comprendre la musique à travers l'étude des périodes culturelles, des principaux compositeurs et des éléments musicaux. Illustré d'enregistrements audio et de performances en direct. Ouvert à tous les étudiants. (Ne s'applique pas aux études supérieures en musique.)

Type de cours	T

MUSI-1307 : Littérature musicale 3-0-3

Une étude approfondie de la musique, de la littérature et de l'histoire du XVe au XXe siècle. L'accent sera mis sur les principales formes et compositeurs de la littérature de ces périodes historiques. Ce cours est conçu pour les étudiants en musique, mais convient également à tout étudiant ayant des connaissances musicales antérieures.

Type de cours

T

MUSI-1311 : Théorie de la musique I 3-0-3

L'étude de l'analyse et de l'écriture de la mélodie tonale et de l'harmonie diatonique, y compris les concepts musicaux fondamentaux, les gammes, les intervalles, les accords, les accords de 7e et les premières écritures en quatre parties. Analyse de petites formes de composition. Étude corrélée optionnelle au clavier.

Prérequis : Expérience musicale antérieure.

Co-requis : [Ce cours doit être suivi en même temps que MUSI-1116.](#)

Type de cours

T

MUSI-1312 : Théorie de la musique II 3-0-3

Étude de l'analyse et de l'écriture de la mélodie tonale et de l'harmonie diatonique, y compris tous les accords diatoniques et les accords de septième en position racine et les inversions, les tonalités autres que les accords et l'harmonie fonctionnelle. Une introduction à des sujets plus complexes, tels que la modulation, peut avoir lieu. Étude corrélée optionnelle au clavier. Ce cours est obligatoire pour les étudiants en musique.

Prérequis : [MUSI-1311](#) ou examen de classement par le professeur.

Co-requis : [Ce cours doit être suivi en même temps que MUSI-1117.](#)

Type de cours

T

MUSI-2116 : Entraînement auditif et chant visuel III 1-1-1

Chanter de la musique tonale plus difficile dans différentes tonalités, étudier l'ouïe, y compris la dictée de rythmes plus complexes, de mélodies, d'harmonies chromatiques et de structures tertiennes étendues. Il s'agit d'un cours obligatoire pour les majors en musique.

Prérequis : [MUSI-1117.](#)

Co-requis : [MUSI-2312.](#)

Type de cours

T

MUSI-2117 : Chant visuel et entraînement auditif IV 1-1-1

Chanter de la musique tonale avancée et introduire des mélodies modales et post-tonales. Étude auditive comprenant la dictée d'un rythme, d'une mélodie et d'une harmonie avancés. Il s'agit d'un cours obligatoire pour les majors en musique.

Prérequis : [MUSI-2116.](#)

Co-requis : [MUSI-2312.](#)

Type de cours

T

MUSI-2311 : Théorie de la musique III 3-0-3

Harmonie avancée, interprétation vocale, analyse de partitions et écriture d'une harmonie tonale plus avancée, y compris le chromatisme et les structures tertiennes étendues. Étude corrélée optionnelle au clavier. Ce cours est obligatoire pour les étudiants en musique.

Prérequis : [MUSI-1312](#).

Co-requis : [Ce cours doit être suivi avec MUSI-2116](#).

Type de cours	T

MUSI-2312 : Théorie de la musique IV 3-0-3

Poursuite du chromatisme avancé et étude des procédures analytiques et compositionnelles dans la musique post-tonale. Ce cours est obligatoire pour les étudiants en musique.

Prérequis : [MUSI-2311](#).

Co-requis : [MUSI-2117](#).

Type de cours	T

MUSI-2389 : Coopérative universitaire 2-4-3

Un programme d'enseignement conçu pour intégrer les études sur le campus à une expérience de travail pratique. Dans le cadre de séminaires de classe, chaque étudiant fixera des buts et objectifs spécifiques dans le cadre de l'étude de la musique.

Type de cours	T

Technologie de construction PFPB (N)

PFPB-2409 : Plomberie pour la construction résidentielle I 3-3-4

Développement des compétences relatives aux procédures et aux techniques utilisées par un plombier lors des étapes préliminaires de construction et de finition d'une nouvelle maison ou de la rénovation d'une ancienne maison.

Type de cours	N

PFPB-2445 : Plomberie pour la construction résidentielle II 3-3-4

Installation d'appareils sanitaires résidentiels dans des logements unifamiliaux et multifamiliaux.

Prérequis : [PFPB-2409](#).

Type de cours	N

Philosophie PHIL (T)

PHIL-1301 : Initiation à la philosophie 3-0-3

Une étude des grands enjeux de la philosophie et/ou du travail de grandes figures philosophiques en philosophie. Les sujets de philosophie peuvent inclure les théories de la réalité, les théories de la connaissance, les théories de la valeur et leurs applications pratiques.

Type de cours	T

PHIL-1304 : Initiation à la religion mondiale 3-0-3

Une étude comparative des religions du monde, y compris, mais sans s'y limiter, l'hindouisme, le bouddhisme, le judaïsme, le christianisme et l'islam.

Type de cours	T

PHIL-2303 : Introduction à la logique formelle 3-0-3

L'objectif du cours est d'initier l'étudiant à la logique symbolique, y compris les syllogismes, la logique des propositions et des prédicats, et les preuves logiques dans un système de règles.

Type de cours	T

PHIL-2306 : Introduction à l'éthique 3-0-3

L'évaluation systématique des théories éthiques classiques et/ou contemporaines concernant le bien vivre, le comportement humain dans la société, la morale et les normes de valeur.

Type de cours	T

PHIL-2307 : Introduction à la philosophie sociale et politique 3-0-3

Une étude des grands enjeux de la théorie sociale et politique et/ou des travaux de grandes figures philosophiques dans ce domaine.

Type de cours	T

PHIL-2321 : Philosophie de la religion 3-0-3

Une étude des principaux problèmes de la philosophie de la religion tels que l'existence et la nature de Dieu, les relations entre foi et raison, la nature du langage religieux, l'expérience religieuse et le problème du mal.

Type de cours	T

Phys Physique (T)

PHYS-1401 : Physique universitaire I 3-3-4

Principes fondamentaux de la physique, utilisant l'algèbre et la trigonométrie, principes et applications de la mécanique classique et de la thermodynamique, y compris le mouvement harmonique, les ondes mécaniques et le son, les systèmes physiques, les lois du mouvement de Newton, la gravitation et d'autres forces fondamentales, en mettant l'accent sur la résolution de problèmes. Les activités de laboratoire renforceront les concepts abordés lors du cours.

Prérequis : [MATH-1414](#).

Co-requis : PHYX-1401.

Type de cours	T

PHYS-1402 : Physique universitaire II 3-3-4

Principes fondamentaux de la physique, utilisant l'algèbre et la trigonométrie ; principes et applications de l'électricité et du magnétisme, y compris les circuits, l'électrostatique, l'électromagnétisme, les ondes, le son, la lumière, l'optique et les sujets de physique moderne ; en mettant l'accent sur la résolution de problèmes.

Prérequis : [PHYS-1401](#).

Co-requis : PHYX-1402.

Type de cours	T

PHYS-1403 : Étoiles et galaxies 3-3-4

Ce cours est conçu pour donner un aperçu de l'univers visible. L'objectif de ce cours est d'expliquer comment les astronomes connaissent les nombreuses choses curieuses qu'ils ont apprises sur notre univers. Il donne vie à l'univers, en un sens, en montrant le drame de la naissance, de l'évolution et de la mort des étoiles. Qu'est-ce que l'univers ? L'univers a-t-il eu un début ? L'univers durera-t-il éternellement ? Ces questions cosmologiques reçoivent des réponses qualitatives. Les chances de vie ailleurs dans l'univers et la façon dont nous pourrions le savoir sont discutées. Le planétarium et l'observatoire sont largement utilisés. Les méthodes d'enseignement comprennent des expériences pratiques en laboratoire, l'application de technologies modernes et des discussions guidées. Le cours est structuré selon le format lecture-laboratoire (c'est-à-dire selon le sujet ; il peut être nécessaire de faire une activité pratique avant de donner un cours sur un concept). SI : R, M.

Co-requis : PHYX-1403

Type de cours	T

PHYS-1404 : Système solaire 3-3-4

Ce cours est une introduction à l'astronomie. L'approche est très qualitative, mais des compétences mathématiques simples sont requises. Le cours est conçu pour expliquer l'origine du système solaire, y compris le Soleil et ses neuf planètes, ainsi que les corps plus petits : satellites (lune) en orbite autour des planètes, astéroïdes et comètes. Les étudiants sont également exposés à l'idée de base de la fonction d'un télescope. Le planétarium et l'observatoire sont largement utilisés. Les méthodes d'enseignement comprennent des expériences pratiques en laboratoire, l'application de technologies modernes et des discussions guidées. Ce cours est structuré autour du format lecture-laboratoire (c'est-à-dire que selon le sujet, il peut être nécessaire de faire une activité pratique avant de donner un cours sur les concepts). SI : R, M.

Co-requis : PHYX-1404

Type de cours	T

PHYS-1405 : Physique élémentaire I 3-3-4

Étude de niveau conceptuel sur des sujets de physique destinés aux arts libéraux et à d'autres disciplines non scientifiques. Offert uniquement dans les succursales C&I.

Co-requis : PHYX-1405.

Type de cours

T

PHYS-1415 : Sciences physiques I 3-3-4

Il s'agit d'un cours d'introduction aux sciences physiques pour la première année de majeure non scientifique ; il est fortement recommandé aux étudiants du programme de formation des enseignants. Il est conçu pour fournir les compétences nécessaires pour réussir dans d'autres cours de sciences et pour améliorer la culture scientifique. Le cours met l'accent sur les concepts de base de la physique, de la chimie, des sciences de la Terre et de l'astronomie. Les méthodes d'enseignement comprennent des expériences pratiques en laboratoire, l'application de technologies modernes et des discussions guidées. Le cours est structuré autour du format lecture-laboratoire (c'est-à-dire que selon le sujet, il peut être nécessaire de faire une activité pratique avant de donner un cours sur le concept). SI : R, M.

Co-requis : PHYX-1415.

Type de cours

T

PHYS-2425 : Physique universitaire I 3-3-4

Les principes fondamentaux de la physique, utilisant le calcul, pour les étudiants en sciences, en informatique et en génie ; les principes et les applications de la mécanique classique, y compris le mouvement harmonique, les systèmes physiques et la thermodynamique ; et l'accent mis sur la résolution de problèmes.

Prérequis : [MATH-2413](#).

Co-requis : PHYX-2425.

Type de cours

T

PHYS-2426 : Physique universitaire II 3-3-4

Principes de physique pour les étudiants en sciences, en informatique et en génie, utilisant le calcul, impliquant les principes de l'électricité et du magnétisme, y compris les circuits, l'électromagnétisme, les ondes, le son, la lumière et l'optique.

Prérequis : [MATH-2414](#), [PHYS-2425](#).

Co-requis : PHYX-2426.

Type de cours

T

Phlébotomie PLAB (N)

PLAB-1323 : Phlébotomie 2-2-3

Développement des compétences dans l'exécution de diverses méthodes de prélèvement sanguin en utilisant des techniques appropriées et des précautions standard. Comprend les dispositifs de prélèvement sous vide, les seringues, les ponctions capillaires, les aiguilles à papillons et l'hémoculture, ainsi que le prélèvement d'échantillons sur des adultes, des enfants et des nourrissons. L'accent est mis sur la prévention des infections, l'identification des patients, l'étiquetage des échantillons, l'assurance qualité, la manipulation des échantillons, le traitement, l'accessibilité, le professionnalisme, l'éthique et la terminologie médicale.

Type de cours	N

PLAB-1460 : Clinique - Phlébotomie/Phlébotomiste 0-12-4

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique.

Type de cours	N

Technologie de bureau POFI (N)

POFI-1301 : Applications informatiques I 2-4-3

Vue d'ensemble des applications informatiques de bureau, y compris de la terminologie et de la technologie actuelles. Introduction au matériel informatique, aux applications logicielles et aux procédures. Ce cours est conçu pour être répété plusieurs fois afin d'améliorer les compétences des étudiants.

Prérequis : compétences de saisie au clavier ou inscription simultanée à un cours de saisie sont recommandées.

Type de cours	N

POFI-1349 : Feuilles de calcul 2-4-3

Développement des compétences en matière de concepts, de procédures et d'application de feuilles de calcul. Ce cours est conçu pour être répété plusieurs fois afin d'améliorer les compétences des étudiants.

Prérequis : cours d'introduction à une application informatique ou équivalent recommandé, [POFI-1301](#).

Type de cours	N

POFI-2301 : Traitement de texte 2-4-3

Logiciel de traitement de texte axé sur les applications professionnelles. Ce cours est conçu pour être répété plusieurs fois afin d'améliorer les compétences des étudiants.

Type de cours	N

POFI-2331 : Publication assistée par ordinateur 2-4-3

Couverture approfondie de la terminologie de la publication assistée par ordinateur, de l'édition de texte et de l'utilisation des principes de conception. L'accent est mis sur les techniques de mise en page, les graphiques, l'affichage de plusieurs pages et les applications professionnelles.

Prérequis : compétences en saisie et en traitement de texte ou inscription simultanée à un cours de traitement de texte recommandées.

Type de cours

N

POFI-2386 : Stage - Automatisation des bureaux commerciaux, technologie et saisie de données 0-9-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collègue et l'employeur. L'achèvement du cours nécessite 144 heures de contact ainsi que de solides compétences en matière de clavier et de traitement de texte et de communication écrite. Il est recommandé de s'inscrire ou de terminer simultanément les cours de première année en informatique de bureau. L'approbation du ministère est requise.

Type de cours

N

Technologie de bureau POFM (N)

POFM-1302 : Applications logicielles médicales 2-4-3

Applications logicielles médicales pour la gestion et l'exploitation des systèmes d'information sur les soins de santé. La maîtrise du clavier est recommandée.

Type de cours

N

POFM-1317 : Soutien administratif médical 2-4-3

Formation sur les procédures du cabinet médical, y compris la prise de rendez-vous, la création et la maintenance des dossiers médicaux, les communications téléphoniques, le codage, la facturation, le recouvrement et le remboursement par des tiers.

Type de cours

N

POFM-1327 : Assurance médicale 2-4-3

Enquête sur l'assurance médicale, y compris le cycle de vie des différents formulaires de réclamation, la terminologie, les relations avec les patients et les questions juridiques et éthiques. Peut être enseigné spécifiquement par le fabricant.

Prérequis : Vous devez avoir terminé le [HITT-1305](#) avec une note de passage minimale de C ou plus pour vous inscrire.

Type de cours

N

POFM-2310 : Codage médical intermédiaire 2-4-3

Attribution et application de diverses directives de codage en mettant l'accent sur la facturation des médecins et les exigences réglementaires. Comprend la sélection de codes pour les cas d'évaluation et de gestion (E/M) et les cas médicaux/chirurgicaux.

Prérequis : [HITT-1341](#).

Type de cours

N

POFM-2386 : Stage - Assistant administratif médical/secrétaire 0-9-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collège et l'employeur. L'approbation du ministère est requise une fois les exigences du certificat remplies.

Type de cours

N

Technologie de bureau POFT (N)

POFT-1301 : Anglais des affaires 2-4-3

Introduction à une application pratique des compétences linguistiques de base en mettant l'accent sur les principes fondamentaux de la rédaction et de l'édition pour les entreprises. Des compétences de saisie au clavier sont recommandées.

Type de cours

N

POFT-1307 : Relecture et édition 2-3-3

Enseignement des compétences de relecture et d'édition nécessaires pour garantir l'exactitude des documents commerciaux.

Type de cours

N

POFT-1309 : Procédures administratives du bureau I 2-4-3

Étude des procédures, devoirs et responsabilités actuels applicables à un environnement de bureau.

Type de cours

N

POFT-1319 : Gestion des dossiers et de l'information I 2-4-3

Introduction à la gestion de base des dossiers et de l'information, y compris le classement manuel et électronique. Il est recommandé de suivre des cours de saisie au clavier ou d'autres cours d'initiation à l'informatique.

Type de cours

N

POFT-1325 : Mathématiques commerciales utilisant la technologie 2-4-3

Développement des compétences en résolution de problèmes de mathématiques commerciales à l'aide de la technologie.

Type de cours

N

POFT-1329 : Commencer à utiliser le clavier 2-4-3

Développement des compétences en techniques de saisie au clavier. L'accent est mis sur le développement de niveaux de vitesse et de précision acceptables et sur le formatage des documents de base.

Type de cours

N

POFT-1349 : Procédures administratives du bureau II 2-4-3

Couverture approfondie des procédures de bureau en mettant l'accent sur la prise de décision, l'établissement d'objectifs, les théories de gestion et la pensée critique.

Prérequis : [POFT-1309](#).

Type de cours	N

POFT-2312 : Correspondance et communications commerciales 2-4-3

Développement de compétences en rédaction et en présentation pour produire des communications commerciales efficaces.

Prérequis : [ENGL-1301](#), [POFT-1301](#). Des compétences de saisie au clavier et de formatage de documents sont recommandées.

Type de cours	N

POFT-2333 : Clavier avancé 2-4-3

Poursuite des compétences de saisie au clavier dans le formatage avancé de documents mettant l'accent sur la rapidité, la précision et la prise de décision.

Prérequis : [POFI-2301](#), [POFT-1329](#).

Type de cours	N

POFT-2386 : Stage - Assistant administratif/secrétariat, général 0-9-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collège et l'employeur. L'achèvement du cours nécessite 144 heures de contact ainsi que de solides compétences en matière de clavier et de traitement de texte et de communication écrite. Il est recommandé de s'inscrire ou de terminer simultanément les cours de première année en informatique de bureau. L'approbation du ministère est requise.

Type de cours	N

Gestion hôtelière PSTR (N)

PSTR-1301 : Principes fondamentaux de la pâtisserie 2-4-3

Principes fondamentaux de la pâtisserie, notamment la pâte, les pains rapides, les tartes, les gâteaux, les biscuits et les tartes. Instructions sur les farines, les garnitures et les ingrédients. Les sujets abordés incluent la terminologie de la pâtisserie, l'utilisation des outils et de l'équipement, les conversions de formules, les fonctions des ingrédients et l'évaluation des produits de boulangerie. Examen de certificat de production alimentaire de la National Restaurant Association (NRA).

Type de cours	N

PSTR-1302 : Cuisson et production de gâteaux 2-4-3

Principes et techniques de fabrication de gâteaux. Met l'accent sur l'identification des ingrédients, les fonctions, le mélange et la cuisson.

Prérequis : [PSTR-1301](#).

Type de cours	N

PSTR-1305 : Pains et petits pains 2-4-3

Concentration sur les principes fondamentaux des pains et petits pains produits chimiquement et à la levure. Instructions sur la préparation commerciale d'une grande variété de produits.

Type de cours	N

PSTR-1306 : Décoration de gâteaux I 2-4-3

Initiation aux compétences, aux concepts et aux techniques de décoration de gâteaux.

Type de cours	N

PSTR-2307 : Décoration de gâteaux II 1-5-3

Un cours de décoration de produits spécialisés et de saison.

Prérequis : [PSTR-1306](#).

Type de cours	N

PSTR-2331 : Pâtisserie avancée 2-4-3

Une étude sur les desserts classiques, les pâtisseries françaises et internationales, les desserts chauds et froids, les glaces, le chocolat et les décorations. L'accent est mis sur les techniques avancées.

Prérequis : [PSTR-1301](#).

Type de cours	N

PSTR-2350 : Gâteaux de mariage 1-5-3

Compétences, concepts et techniques pour préparer des gâteaux de mariage. Comprend le massepain, le moulage de fondant roulé au chocolat, la garniture au chocolat, la fabrication de fleurs et les travaux de tuyauterie à glaçage royal.

Prérequis : [PSTR-1306](#).

Type de cours	N

Psychologie PSYC (T)

PSYC-1300 : Cadre d'apprentissage 3-0-3

Une étude sur 1) la recherche et la théorie en psychologie de l'apprentissage, de la cognition et de la motivation, 2) les facteurs qui ont un impact sur l'apprentissage et 3) l'application de stratégies d'apprentissage. Les modèles théoriques d'apprentissage stratégique, de cognition et de motivation servent de base conceptuelle à l'introduction de stratégies académiques pour les étudiants de niveau universitaire. Les élèves utilisent des instruments d'évaluation (par exemple, des inventaires d'apprentissage) pour les aider à identifier leurs propres forces et faiblesses en tant qu'apprenants stratégiques. En fin de compte, on attend des étudiants qu'ils intègrent et appliquent les compétences d'apprentissage abordées dans le cadre de leurs propres programmes académiques et qu'ils deviennent des apprenants efficaces et efficaces. Les étudiants qui développent ces compétences devraient être en mesure de s'inspirer continuellement des modèles théoriques qu'ils ont appris. (REMARQUE : Bien que les cours traditionnels sur les compétences d'étude incluent certaines des mêmes stratégies d'apprentissage (par exemple, prise de notes, lecture, préparation aux examens, etc.) que les cours sur le cadre d'apprentissage, les cours sur les compétences pédagogiques sont axés uniquement ou principalement sur l'acquisition de compétences. Les cours axés sur les compétences pédagogiques, qui ne sont pas sous-tendus par des modèles savants du processus d'apprentissage, ne sont pas considérés comme de niveau universitaire et se distinguent donc des cours du cadre d'apprentissage.)

Type de cours	T

PSYC-2301 : Psychologie générale 3-0-3

Étude des principaux sujets, théories et approches psychologiques de l'étude scientifique du comportement et des processus mentaux.

Type de cours	T

PSYC-2308 : Psychologie de l'enfant 3-0-3

Ce cours abordera le développement psychologique depuis la conception jusqu'au milieu de l'enfance en faisant référence aux changements physiques, cognitifs, sociaux et de personnalité. Les étudiants examineront l'interaction entre les facteurs biologiques, les interactions humaines, les structures sociales et les forces culturelles dans le développement.

Type de cours	T

PSYC-2314 : Croissance et développement de la durée de vie 3-0-3

LifeSpan Growth and Development est une étude des facteurs sociaux, émotionnels, cognitifs et physiques et des influences d'un être humain en développement, de sa conception à sa mort.

Type de cours	T

PSYC-2315 : Psychologie de l'ajustement 3-0-3

Étude des processus impliqués dans l'adaptation des individus à leur environnement personnel et social.

Type de cours	T

PSYC-2316 : Psychologie de la personnalité 3-0-3

L'étude de diverses approches des déterminants, du développement et de l'évaluation de la personnalité.

Type de cours	T

PSYC-2317 : Méthodes statistiques en psychologie 3-0-3

Ce cours couvre les statistiques descriptives et inférentielles utilisées dans la recherche et l'évaluation psychologiques. Il inclut les mesures, les caractéristiques des distributions, les mesures de la tendance centrale et de la variabilité, les scores transformés, la corrélation et la régression, la théorie des probabilités, ainsi que les tests d'hypothèses et l'inférence.

Prérequis : [PSYC-2301](#), MATH-1414.

Type de cours	T

PSYC-2319 : Psychologie sociale 3-0-3

Étude du comportement individuel au sein de l'environnement social. Les sujets peuvent inclure les processus sociopsychologiques, la formation et le changement d'attitude, les relations interpersonnelles, les processus de groupe, le soi, la cognition sociale et les méthodes de recherche.

Prérequis : [PSYC-2301](#).

Type de cours	T

PSYC-2320 : Psychologie anormale 3-0-3

Ce cours fournit une introduction aux facteurs psychologiques, biologiques et socioculturels impliqués dans le développement, le diagnostic et le traitement des troubles psychologiques. Il comprend un examen de la compréhension historique des comportements anormaux et le développement de systèmes de diagnostic modernes. Il comprend une discussion sur la recherche et la pratique psychologiques en ce qui concerne la santé mentale et le fonctionnement psychologique, ainsi que sur les questions juridiques et éthiques.

Prérequis : [PSYC-2301](#).

Type de cours	T

PSYC-2330 : Psychologie biologique 3-0-3

Une introduction aux bases biologiques du comportement. Les sujets incluent l'évolution, la génétique, les méthodes de recherche en neurosciences comportementales, la motivation et les émotions, les sensations et les perceptions, l'apprentissage et la mémoire, le développement de la durée de vie, la cognition, les troubles psychologiques et d'autres comportements complexes.

Prérequis : [PSYC-2301](#).

Type de cours	T

Services de santé mentale PSYT (N)**PSYT-1309 : Psychologie de la santé 2-2-3**

Une exploration de la médecine comportementale et de l'interdépendance de l'esprit, du corps et de l'esprit. Les sujets abordés incluent le stress et ses effets sur les systèmes corporels, les techniques pour améliorer et maintenir la santé et les effets physiologiques, psychologiques, comportementaux et sociaux des maladies et des handicaps.

Type de cours	N

PSYT-1313 : Psychologie de l'ajustement personnel 2-2-3

Un aperçu des compétences personnelles, sociales et d'adaptation au travail liées aux relations, à la conscience de soi et à la gestion des émotions. Les sujets abordés incluent les compétences en communication, la résolution des conflits, la gestion du stress, les valeurs et l'éthique, et la planification de la vie en relation avec l'éducation et les choix de vie.

Type de cours

N

PSYT-1392 : Traumatisme chez les enfants 2-4-3

Les sujets abordent des événements actuels, des compétences, des connaissances et/ou des attitudes et comportements récemment identifiés pertinents à la technologie ou à la profession et pertinents pour le développement professionnel de l'étudiant. Ce cours a été conçu pour être répété plusieurs fois afin d'améliorer les compétences des étudiants.

Type de cours

N

PSYT-1429 : Compétences en matière d'entretien et de communication 3-3-4

Ce cours fournit des instructions pour le développement des compétences en matière d'entretien et de communication dans le cadre des relations professionnelles. Les étudiants sont encouragés à explorer les problèmes personnels qui peuvent affecter leur capacité à rester objectifs dans le cadre clinique. La démonstration des compétences acquises fait partie intégrante du processus de laboratoire. Il est recommandé de le prendre au premier semestre.

Type de cours

N

PSYT-2321 : Intervention en cas de crise 2-2-3

Examen de la gestion de crise et des théories d'intervention pour aider les clients en situation de crise. Ce cours présente les compétences et techniques d'évaluation permettant d'évaluer la gravité d'une crise dans trois domaines : affectif, cognitif et comportemental.

Type de cours

N

PSYT-2331 : Psychologie anormale 2-2-3

Examen et évaluation des symptômes, de l'étiologie et des procédures de traitement des troubles mentaux, émotionnels et comportementaux. Une attention particulière est portée aux critères diagnostiques, aux facteurs prédisposants et au double diagnostic.

Prérequis : **Prérequis** recommandé [PSYC-2301](#).

Type de cours

N

PSYT-2345 : Principes de gestion et de modification du comportement 2-2-3

Une analyse de la gestion du comportement et des théories et techniques cognitives en mettant l'accent sur leurs applications. Les sujets abordés incluent les principes de base du comportement et du changement de comportement, les procédures pour établir de nouveaux comportements et les procédures pour augmenter les comportements souhaitables et réduire les comportements indésirables. Les facteurs génétiques, culturels, environnementaux et sociaux seront pris en compte, ainsi que les facteurs prédisposants, les perceptions et les apprentissages antérieurs.

Prérequis : **Prérequis** recommandé [PSYC-2301](#).

Type de cours

N

Spécialisation PTAC SMART en technologie de fabrication, d'automatisation et de robotique (N)

PTAC-2314 : Principes de qualité 3-0-3

Étude du contexte et de l'application des concepts de qualité. Les sujets abordés incluent les compétences d'équipe, les outils de qualité, les statistiques, l'économie et l'amélioration continue.

Type de cours	N

RBTC Robotics (N)

RBTC-1301 : Contrôleurs logiques programmables 2-2-3

Une étude sur le contrôleur logique programmable (PLC). Les sujets abordés incluent les unités de traitement, les systèmes de numérotation, l'organisation de la mémoire, les dispositifs de type relais, les minuteries, les compteurs, les manipulateurs de données et la programmation.

Type de cours	N

RBTC-1305 : Principes fondamentaux de la robotique 3-0-3

Présentation de l'automatisation flexible. Les sujets incluent l'installation, la réparation, la maintenance et le développement de systèmes de fabrication robotisés flexibles.

Type de cours	N

RBTC-1309 : Pneumatique 3-0-3

Étude des principes de la pneumatique, y compris les formules, les fonctions, les circuits et la sécurité dans les systèmes automatisés industriels.

Type de cours	N

RBTC-1343 : Robotique 3-1-3

Principes et applications des robots. Comprend l'installation, l'interfaçage, la programmation, la maintenance et la sécurité des robots et des cellules robotisées.

Type de cours	N

RBTC-1345 : Interfaçage de robots 2-4-3

Une étude des principes de base des contrôleurs de robots, des entrées/sorties des contrôleurs, de la mémoire et de l'interfaçage avec la fabrication intégrée par ordinateur.

Type de cours	N

RBTC-1347 : Appareils électromécaniques 3-1-3

Une étude des dispositifs électromécaniques trouvés dans les relais à semi-conducteurs et des relais. Comprend des commutateurs et des relais.

Type de cours	N

RBTC-1351 : Mécanismes robotiques 3-0-3

L'application de principes et le calcul de problèmes pratiques impliquant des liaisons à quatre barres, des cames, des engrenages et des trains d'engrenages. Les sujets incluent les quantités vectorielles, le déplacement angulaire, les concepts de mouvement, les vitesses et les mouvements

Type de cours

N

RBTC-1355 : Capteurs 3-1-3

Étude des principes de base des capteurs industriels pour les systèmes automatisés. L'accent est mis sur le fonctionnement et l'application des capteurs, tels que la position, le débit, la proximité, l'opto-électronique, la télémétrie et les pressostats.

Type de cours

N

RBTC-2339 : Programmation et diagnostic des robots 2-2-3

L'accent est mis sur la programmation de robots industriels, le développement de techniques de programmation et le diagnostic des défaillances des systèmes.

Prérequis : [RBTC-2345](#).

Type de cours

N

RBTC-2345 : Application, configuration et test de robots 2-4-3

Un cours de synthèse qui fournit à l'étudiant une expérience de laboratoire dans l'installation, la configuration et le test de cellules robotiques. Les sujets incluent la maintenance.

Type de cours

N

RELE Immobilier (N)

RELE-1200 : Formulaires de contrat et addenda 2-0-2

Formulaires de contrat promulgués, qui doivent inclure, mais sans s'y limiter, l'exercice non autorisé du droit, le comité de courtier-avocat, les formulaires promulgués en vigueur, les règles de commission régissant les formulaires d'utilisation et les études de cas impliquant l'utilisation de formulaires. Ce cours répond aux exigences de la Texas Real Estate Licensing Act (TRELA) pour un cours de base sur le droit des contrats immobiliers. Le programme menant à un diplôme ou à un certificat peut mener à l'obtention d'une licence professionnelle, en fonction de votre parcours individuel et de votre score à l'examen de vendeur immobilier du Texas. Vous trouverez de plus amples informations sur la licence immobilière du Texas à [l'adresse https://www.trec.texas.gov/](https://www.trec.texas.gov/)

Type de cours

N

RELE-1219 : Financement immobilier 2-0-2

Systèmes monétaires, marchés monétaires primaires et secondaires, sources de prêts hypothécaires, programmes du gouvernement fédéral, demandes de prêt, processus et procédures, frais de clôture, instruments financiers alternatifs, lois sur l'égalité des chances de crédit affectant les prêts hypothécaires, loi sur le réinvestissement communautaire et agence immobilière de l'État. Ce cours répond aux exigences de la Texas Real Estate Licensing Act (TRELA) pour un cours de base sur le droit des contrats immobiliers.

Type de cours

N

RELE-1311 : Immobilier, droit des contrats 3-0-3

Éléments d'un contrat, offre et acceptation, état des fraudes, performances spécifiques et recours en cas de violation, pratique non autorisée du droit, règles de commission relatives à l'utilisation de formulaires adoptés et exigences de divulgation du propriétaire. Ce cours répond aux exigences de la Texas Real Estate Licensing Act (TRELA) pour un cours de base sur le droit des contrats immobiliers.

Type de cours

N

RELE-1315 : Gestion immobilière 3-0-3

Une étude sur le rôle du gestionnaire immobilier, les politiques des propriétaires, les directives opérationnelles, les baux, les négociations de bail, les relations avec les locataires, l'entretien, les rapports, les lois sur l'habitabilité et la loi sur le logement équitable.

Type de cours

N

RELE-1406 : Principes relatifs à l'immobilier 4-0-4

Vue d'ensemble de l'obtention d'un permis de courtier immobilier et de vendeur. Comprend l'éthique de la pratique en tant que titulaire de licence, les titres et le transfert de biens immobiliers, les descriptions légales, les actes, les charges et les privilèges, les distinctions entre les biens personnels et immobiliers, l'évaluation, les finances et la réglementation, les procédures de clôture et les mathématiques immobilières. Couvre également au moins trois heures d'enseignement en classe sur les lois fédérales, étatiques et locales relatives au logement, à la discrimination, à la discrimination en matière de crédit immobilier et au réinvestissement des principes immobiliers communautaires. Ce cours répond aux exigences de la Texas Real Estate Licensing Act (TRELA) en matière de cours de base sur les principes de l'immobilier. Répond à l'exigence de 60 heures pour obtenir une licence de vendeur.

Type de cours

N

RELE-2301 : Loi sur les agences 3-0-3

Une étude du droit des agences, y compris les relations mandant-agent et maître-serviteur, l'autorité d'un agent, la cessation de l'autorité d'un agent, les obligations fiduciaires et autres d'un agent, le droit du travail, les pratiques commerciales trompeuses, les procédures de représentation en matière d'inscription ou d'achat, et la divulgation de l'agence. Ce cours répond aux exigences de la Texas Real Estate Licensing Act (TRELA) pour un cours de base sur le droit des agences immobilières.

Type de cours

N

RELE-2488 : Stage - Immobilier 0-19-4

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collège et l'employeur.

Type de cours

N

Prérequis[RELE-1311](#), [RELE-1406](#), [RELE-2301](#).

Soins infirmiers RNSG (N)

RNSG-1115 : Évaluation de la santé 0-3-1

Développement des compétences et des techniques requises pour une évaluation complète de l'état de santé dans un cadre légal/éthique. Ce cours se prête à une approche bloquée. Les concepts de communication, de bienveillance et de communauté seront inclus tout au long du cours.

Prérequis : [HPRS-2300](#), [BIOL-2401](#), [BIOL-2420](#), ENGL-1301.

Co-requis : [RNSG-1413](#), [RNSG-1262](#), BIOL-2402.

Type de cours	N

RNSG-1229 : Compétences infirmières intégrées II 1-2-2

Étude des concepts et des principes nécessaires pour acquérir des compétences infirmières intermédiaires ou avancées afin de soigner divers patients tout au long de leur vie. Le contenu inclut les connaissances, le jugement, les compétences et les valeurs professionnelles dans un cadre légal/éthique. Ce cours se prête à une approche intégrée.

Prérequis : [BIOL-2401](#), [ENGL-1301](#), [PSYC-2301](#), [BIOL-2402](#), [BIOL-2420](#), [HPRS-2300](#). Les étudiants doivent être des infirmières professionnelles agréées ou des ambulanciers paramédicaux et obtenir le consentement du directeur du département avant de s'inscrire.

Type de cours	N

RNSG-1262 : Clinique - Soins infirmiers I 0-9-2

Un type d'introduction à une expérience d'apprentissage en milieu de travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique. Ce cours comprend des stages cliniques dans des établissements de soins de longue durée et aigus pour adultes. Les concepts de communication, de bienveillance, de communauté et de pensée critique sont utilisés tout au long du cours. La formation clinique est une expérience d'apprentissage non rémunérée.

Prérequis : [BIOL-2401](#), [BIOL-2420](#), [ENGL-1301](#), [HPRS-2300](#).

Co-requis : [RNSG-1115](#), [RNSG-1413](#), BIOL-2402.

Type de cours	N

RNSG-1331 : Principes de la prise de décision clinique 2-3-3

Examen de certains principes liés au développement continu de l'infirmière professionnelle en tant que dispensatrice de soins centrés sur le patient, défenseuse de la sécurité des patients, membre de l'équipe soignante et membre de la profession. Accent mis sur la prise de décisions cliniques pour les clients des milieux médico-chirurgicaux aux prises avec des problèmes de santé liés aux liquides et aux électrolytes, aux soins périopératoires, à la douleur, aux troubles respiratoires, aux troubles vasculaires périphériques, aux troubles immunologiques et aux troubles infectieux. Discussion sur les connaissances, le jugement, les compétences et les valeurs professionnelles dans un cadre légal/éthique. Ce cours se prête à une approche bloquée ou intégrée. Les concepts de communication, de bienveillance, de communauté et de pensée critique sont utilisés tout au long du cours.

Prérequis : [ENGL-1301](#), [HPRS-2300](#), [BIOL-2401](#), [BIOL-2402](#), [BIOL-2420](#), [RNSG-1115](#), [RNSG-1413](#), [RNSG-1262](#) **OPTION D'ARTICULATION :** [RNSG-1229](#), [HPRS-2300](#), [PSYC-2301](#), [ENGL-1301](#), [BIOL-2401](#), [BIOL-2402](#), [BIOL-2420](#).

Co-requis : [PSYC-2301](#), [RNSG-2213](#), [RNSG-1363](#) **OPTION D'ARTICULATION :** [RNSG-2213](#), [RNSG-1363](#), [PSYC-2314](#).

Type de cours

N

RNSG-1347 : Concepts de prise de décision clinique 2-3-3

Intégration des connaissances et compétences antérieures dans le développement continu de l'infirmière professionnelle en tant que dispensatrice de soins, coordonnatrice des soins et membre d'une profession. L'accent est mis sur la prise de décisions cliniques pour les clients des milieux médico-chirurgicaux aux prises avec des problèmes de santé tels que des troubles gastro-intestinaux, des troubles endocriniens et métaboliques, des troubles reproductifs et sexuels, des troubles musculosquelettiques, des troubles œil-oreille-nez-gorge et des troubles tégumentaires. Discussion sur les connaissances, le jugement, les compétences et les valeurs professionnelles dans un cadre légal/éthique. Ce cours se prête à une approche bloquée. Les concepts de communication, de bienveillance, de communauté et de pensée critique sont utilisés tout au long du cours.

Prérequis : [PSYC-2301](#), [RNSG-1331](#), [RNSG-2213](#), [RNSG-1363](#) **OPTION D'ARTICULATION :** [PSYC-2314](#).

Co-requis : [RNSG-1412](#), [PSYC-2314](#), [RNSG-2362](#).

Type de cours

N

RNSG-1363 : Clinique - Soins infirmiers II 0-18-3

Type intermédiaire d'expérience d'apprentissage en milieu de travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique. Ce cours comprend des stages cliniques dans les établissements de soins de santé aigus pour adultes et de maternité. Les concepts de communication, de bienveillance, de communauté et de pensée critique sont utilisés tout au long du cours. La formation clinique est une expérience d'apprentissage non rémunérée.

Prérequis : [BIOL-2402](#), [RNSG-1115](#), [RNSG-1413](#), [RNSG-1262](#).

Co-requis : [RNSG-1331](#), [RNSG-2213](#), [PSYC-2301](#) **OPTION D'ARTICULATION :** [PSYC-2314](#), [RNSG-1331](#), [RNSG-2213](#).

Type de cours

N

RNSG-1412 : Soins infirmiers aux familles en âge de procréer et d'élever des enfants 3-3-4

Étude des concepts liés à la prestation de soins infirmiers aux familles en âge de procréer ou qui élèvent des enfants ; à l'application de processus systématiques de résolution de problèmes et à la pensée critique, notamment en mettant l'accent sur la famille en âge de procréer pendant la période périnatale et sur la famille porteuse de la naissance à l'adolescence ; et à la compétence en matière de connaissances, de jugement, de compétences et de valeurs professionnelles dans un cadre légal/éthique. Ce cours se prête à une approche bloquée.

Prérequis : [RNSG-1331](#), [RNSG-2213](#), [RNSG-1363](#), [PSYC-2301](#).

Co-requis : [RNSG-1347](#), [RNSG-2362](#), [PSYC-2314](#).

Type de cours	N

RNSG-1413 : Fondements de la pratique infirmière 2-7-4

Introduction au rôle de l'infirmière professionnelle en tant que dispensatrice de soins, coordonnatrice des soins et membre de la profession. Les sujets abordés incluent, sans toutefois s'y limiter, les concepts fondamentaux de la pratique infirmière, l'histoire des soins infirmiers professionnels, un cadre systématique pour la prise de décisions, les mécanismes de la maladie, les besoins et les problèmes que les infirmières aident les patients à gérer, ainsi que les compétences psychomotrices de base. L'accent est mis sur les connaissances, le jugement, les compétences et les valeurs professionnelles dans un cadre légal/éthique. Les concepts de communication, de bienveillance, de communauté et de pensée critique sont inclus tout au long du cours.

Prérequis : [BIOL-2401](#), [BIOL-2420](#), [ENGL-1301](#), [HPRS-2300](#).

Co-requis : [RNSG-1262](#), [RNSG-1115](#), [BIOL-2402](#).

Type de cours	N

RNSG-2213 : Soins infirmiers en santé mentale 1-3-2

Principes et concepts de santé mentale, de psychopathologie et de modalités de traitement liés aux soins infirmiers prodigués aux clients et à leurs familles. Les concepts de communication, de bienveillance, de communauté et de raisonnement clinique seront inclus tout au long du cours. Ce cours se prête à une approche bloquée.

Prérequis : [BIOL-2402](#), [RNSG-1115](#), [RNSG-1413](#), [RNSG-1262](#) **OPTION D'ARTICULATION :** [RNSG-1229](#), [HPRS-2300](#), [BIOL-2402](#), [BIOL-2420](#).

Co-requis : [RNSG-1331](#), [RNSG-1363](#), [PSYC-2301](#) **OPTION D'ARTICULATION :** [RNSG-1363](#), [RNSG-1331](#), [PSYC-2314](#).

Type de cours	N

RNSG-2221 : Leadership et gestion professionnels des soins infirmiers 1-3-2

Exploration des principes de leadership et de gestion applicables aux rôles de l'infirmière professionnelle. Comprend l'application des connaissances, du jugement, des compétences et des valeurs professionnelles dans un cadre légal/éthique. Ce cours se prête à une approche bloquée. Les concepts de communication, de bienveillance, de communauté et de raisonnement clinique seront inclus tout au long du cours.

Prérequis : [RNSG-1347](#), [RNSG-1412](#), [RNSG-2362](#), [PSYC-2314](#).

Co-requis : [RNSG-2331](#), [RNSG-2363](#).

Type de cours	N

RNSG-2331 : Concepts avancés de la santé des adultes 2-3-3

Application de concepts et de compétences avancés pour le développement des rôles de l'infirmière professionnelle auprès de patients adultes et de familles impliquant plusieurs systèmes corporels. L'accent est mis sur les connaissances avancées, le jugement, les compétences et les valeurs professionnelles dans un cadre légal/éthique.

Prérequis : [RNSG-1347](#), [RNSG-1412](#), [RNSG-2362](#), [PSYC-2314](#).

Co-requis : [RNSG-2221](#), [RNSG-2363](#).

Type de cours

N

RNSG-2362 : Clinique - Soins infirmiers III 0-18-3

Type intermédiaire d'expérience d'apprentissage en milieu de travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique. Ce cours comprend des stages cliniques dans les établissements de soins de santé aigus pour adultes, pédiatriques et de santé mentale. La formation clinique est une expérience d'apprentissage non rémunérée. Les concepts de communication, de bienveillance, de communauté et de pensée critique sont utilisés tout au long du cours.

Prérequis : [PSYC-2301](#), [RNSG-2213](#), [RNSG-1331](#), [RNSG-1363](#).

Co-requis : [RNSG-1347](#), [RNSG-1412](#), [PSYC-2314](#).

Type de cours

N

RNSG-2363 : Clinique - Soins infirmiers IV 0-18-3

Un type avancé d'expérience d'apprentissage en milieu de travail lié à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique dans les soins aux clients adultes dans les établissements de soins aigus. La formation clinique est une expérience d'apprentissage non rémunérée. Les concepts de communication, de bienveillance, de communauté et de pensée critique sont utilisés tout au long du cours.

Prérequis : [RNSG-1347](#), [RNSG-1412](#), [RNSG-2362](#), [PSYC-2314](#).

Co-requis : [RNSG-2331](#), [RNSG-2221](#).

Type de cours

N

Soins respiratoires RSPT (N)

RSPT-1201 : Introduction aux soins respiratoires 1-2-2

Une introduction au domaine des soins respiratoires.

Type de cours

N

RSPT-1213 : Pharmacologie des soins respiratoires 3-0-2

Étude des principes et pratiques pharmacologiques de base des médicaments cardiopulmonaires. L'accent est mis sur la classification, les voies d'administration, les dosages/calculs et les interactions physiologiques.

Type de cours

N

RSPT-1241 : Soins respiratoires à domicile/réadaptation 2-0-2

Une étude sur l'équipement, les procédures et l'éducation des patients en matière de soins respiratoires à domicile et de réadaptation.

Type de cours

N

RSPT-1325 : Sciences des soins respiratoires 1-4-3

Physique, mathématiques et chimie liées aux soins respiratoires.

Type de cours

N

RSPT-1340 : Anatomie et physiologie cardiopulmonaires avancées 3-1-3

Fournit une présentation avancée de l'anatomie et de la physiologie des systèmes cardiovasculaire et pulmonaire.

Type de cours

N

RSPT-1360 : Clinique - Thérapie/thérapeute en soins respiratoires 0-10-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique.

Type de cours

N

RSPT-1410 : Procédures de soins respiratoires I 3-3-4

Connaissances essentielles de l'équipement et des techniques utilisés dans le traitement des maladies cardiopulmonaires.

Type de cours

N

RSPT-1411 : Procédures de soins respiratoires II 3-3-4

Développe les connaissances et compétences essentielles en matière de soins des voies respiratoires et de ventilation mécanique.

Type de cours

N

RSPT-2147 : Spécialités en soins respiratoires 1-1-1

Pratiques émergentes et spécialisées en soins respiratoires.

Type de cours

N

RSPT-2166 : Stage (ou expérience sur le terrain) - Thérapie/thérapeute en soins respiratoires 0-10-1

Formation pratique et générale en milieu de travail soutenue par un plan d'apprentissage individualisé élaboré par l'employeur, le collègue et l'étudiant.

Type de cours

N

RSPT-2210 : Maladie cardiopulmonaire 3-0-2

Étiologie, pathogenèse, pathologie, diagnostic, antécédents, pronostic, manifestations, traitement et détection des maladies cardiopulmonaires.

Type de cours

N

RSPT-2230 : Préparation à l'examen des soins respiratoires 2-0-2

Examen complet pour optimiser la réussite aux examens d'accréditation en soins respiratoires.

Type de cours

N

RSPT-2231 : Simulations en soins respiratoires 2-0-2

Théorie des examens de simulation clinique. Comprend les types de construction, la notation et les mécanismes de l'examen de simulation informatisé.

Type de cours

N

RSPT-2255 : Surveillance des soins intensifs 3-1-2

Techniques de surveillance avancées utilisées pour évaluer un patient dans un établissement de soins intensifs.

Type de cours

N

RSPT-2266 : Stage (ou expérience sur le terrain) - Thérapie/thérapeute en soins respiratoires 0-16-2

Formation pratique et générale en milieu de travail soutenue par un plan d'apprentissage individualisé élaboré par l'employeur, le collègue et l'étudiant.

Type de cours

N

RSPT-2267 : Stage (ou expérience sur le terrain) - Thérapie/thérapeute en soins respiratoires 0-16-2

Formation pratique et générale en milieu de travail soutenue par un plan d'apprentissage individualisé élaboré par l'employeur, le collègue et l'étudiant.

Type de cours

N

RSPT-2314 : Ventilation mécanique 2-2-3

L'étude de la ventilation mécanique en mettant l'accent sur la classification, les méthodes, les principes et les caractéristiques opérationnelles des ventilateurs.

Type de cours

N

RSPT-2325 : Diagnostic cardiopulmonaire 3-1-3

Étude des évaluations diagnostiques physiques, radiologiques, hémodynamiques, de laboratoire, nutritionnelles et cardiopulmonaires.

Type de cours

N

RSPT-2353 : Soins cardiopulmonaires néonataux/pédiatriques 3-1-3

Une étude sur les soins cardiopulmonaires néonataux et pédiatriques.

Type de cours

N

RSPT-2360 : Clinique - Thérapie/thérapeute en soins respiratoires 0-16-3

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique.

Type de cours

N

Gestion hôtelière RSTO (N)**RSTO-1204 : Service de salle à manger 3-0-2**

Présente les principes, les concepts et les systèmes du service de table professionnel. Les sujets incluent l'organisation de la salle à manger, la planification et la gestion du personnel de restauration. Cours de certification de l'American Hotel and Lodging Association (AH&LA). L'étudiant doit atteindre un score de 70 % ou plus au test de certification pour recevoir la certification nationale.

Type de cours

N

RSTO-1301 : Gestion des boissons 3-0-3

Une étude sur le service de boissons de l'industrie hôtelière, y compris les spiritueux, les vins, les bières et les boissons non alcoolisées. Les sujets incluent les achats, le contrôle des ressources, la législation, le marketing, les exigences physiques des installations, le personnel, le service et la sélection de vins pour améliorer les aliments.

Type de cours

N

RSTO-1313 : Supervision hôtelière 3-0-3

Principes fondamentaux du recrutement, de la sélection et de la formation du personnel de restauration et d'hôtellerie. Les sujets incluent les descriptions de poste, les horaires, l'amélioration du travail, la motivation et les lois et réglementations applicables au personnel. L'accent est mis sur le développement du leadership.

Type de cours

N

RSTO-1321 : Gestion des menus 3-0-3

Une étude des principes de restauration impliqués dans la planification, la mise en page et l'évaluation des menus pour divers types d'installations et de méthodes de service. L'accent est mis sur l'analyse de la rentabilité, de la modification, de l'utilisation des produits et des autres activités générées par le menu.

Type de cours

N

RSTO-1325 : Achats pour les opérations d'accueil 3-0-3

Étude des achats et de la gestion des stocks de produits alimentaires et autres fournitures, y compris l'élaboration des spécifications d'achat, la détermination des quantités commandées, les comparaisons de prix formelles et informelles, les procédures de réception appropriées, la gestion du stockage et les procédures d'émission. L'accent est mis sur l'analyse des coûts des produits, les rendements, les formules de tarification, les contrôles et la tenue de registres à chaque étape du cycle d'achat.

Type de cours

N

RUSS russe (T)

RUSS-1411 : Initiation au russe I 4-2-4

Ce cours comprend un exercice de grammaire de base, un exercice de prononciation, une lecture simple et une conversation.

Type de cours	T

RUSS-1412 : Début du russe II 4-2-4

La grammaire élémentaire est terminée. L'exercice de prononciation et les conversations basées sur la lecture se poursuivent. Les phrases de conversation courantes sont soulignées.

Prérequis : [RUSS-1411](#).

Type de cours	T

RUSS-2311 : Niveau intermédiaire de russe I 3-0-3

Ce cours comprend la révision de la grammaire, la composition et la lecture avec une conversation basée sur le matériel lu.

Prérequis : [RUSS-1411](#), [RUSS-1412](#).

Type de cours	T

RUSS-2312 : Russe intermédiaire II 3-0-3

Ce cours poursuit la lecture et approfondit la syntaxe selon les besoins de la lecture, de la composition et de la conversation.

Prérequis : [RUSS-2311](#).

Type de cours	T

Services de santé mentale du SCWK (N)

SCWK-2301 : Évaluation et gestion de cas 2-4-3

Exploration de procédures pour identifier et évaluer les forces, les faiblesses, les problèmes et les besoins d'une personne et/ou d'une famille afin d'élaborer un plan de traitement efficace pour diverses populations. Les sujets abordés incluent les communications orales et écrites essentielles au dépistage, à l'évaluation, à la prestation de services et à la gestion des cas afin de déterminer le besoin de prévention, d'intervention et/ou d'orientation.

Prérequis : [CMSW-1309](#), [DAAC-1319](#), [PSYT-1429](#), [PSYT-2321](#), [PSYT-2331](#).

Type de cours	N

Sociologie SOCI (T)

SOCI-1301 : Introduction à la sociologie 3-0-3

L'étude scientifique de la société humaine, y compris la manière dont les groupes, les institutions sociales et les individus s'influencent les uns les autres. Les causes de la stabilité sociale et du changement social sont explorées à travers l'application de diverses perspectives théoriques, de concepts clés et de méthodes de recherche connexes en sociologie. L'analyse des problèmes sociaux dans leur contexte institutionnel peut inclure des sujets tels que la stratification sociale, le genre, la race/l'ethnicité et la déviance.

Type de cours	T

SOCI-1306 : Problèmes sociaux 3-0-3

Application de principes sociologiques et de perspectives théoriques aux principaux problèmes de la société contemporaine tels que l'inégalité, le crime et la violence, la toxicomanie, les problèmes environnementaux, la déviance ou les problèmes familiaux.

Type de cours	T

SOCI-2301 : Le mariage et la famille 3-0-3

Analyse sociologique et théorique des structures et des fonctions de la famille, des divers modèles culturels de la famille américaine et des relations qui existent entre les individus au sein de la famille, ainsi que des relations qui existent entre la famille et les autres institutions de la société.

Type de cours	T

SOCI-2319 : Études sur les minorités I 3-0-3

Ce cours étudie les relations entre les groupes minoritaires et majoritaires, en abordant leur développement historique, culturel, social, économique et institutionnel aux États-Unis. Les niveaux d'analyse sociologique et psychologique social seront utilisés pour discuter de questions telles que les expériences des groupes minoritaires dans le contexte de leur patrimoine culturel et de leurs traditions, ainsi que de celui de la culture dominante. Les concepts fondamentaux à examiner incluent (sans toutefois s'y limiter) l'inégalité sociale, la domination/subordination, les préjugés et la discrimination. Les groupes minoritaires discutés peuvent inclure ceux fondés sur la pauvreté, la race/l'origine ethnique, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, le handicap ou la religion.

Type de cours	T

SOCI-2336 : Criminologie 3-0-3

Le cours passe en revue diverses théories du crime, en mettant l'accent sur la compréhension des causes sociales du comportement criminel. Les techniques de mesure de la criminalité en tant que phénomène social et les caractéristiques des criminels sont examinées. Ce cours aborde les types de criminalité (tels que les crimes consensuels ou en col blanc), le système de justice pénale et les autres réponses sociales à la criminalité.

Type de cours	T

Services de santé mentale de la SOCW (T)

SOCW-2361 : Introduction au travail social 3-0-3

Un aperçu de l'histoire et du développement du travail social en tant que profession. Le cours est conçu pour favoriser une compréhension philosophique, historique et critique de la profession de travailleur social, y compris l'éthique du travail social et les domaines de pratique utilisés dans le cadre d'un modèle d'intervention généraliste.

Type de cours	T

SOCW-2362 : Protection sociale : Législature, programmes et services 3-0-3

Ce cours propose un examen historique et contemporain de la législation et des programmes, politiques et services qui en découlent dans le contexte du système de protection sociale aux États-Unis. Une attention particulière est accordée aux conditions politiques, économiques, environnementales et sociales qui ont motivé l'élaboration d'une législation répondant aux besoins des populations vulnérables. Les réponses sociétales à la législation sont également prises en compte. (La [SOCW-2362](#) est incluse dans le domaine d'études du travail social.)

Type de cours	T

SOCW-2389 : Coopérative universitaire 3-0-3

Un cours d'apprentissage par l'expérience supervisé conçu pour intégrer l'étude du programme à une introduction au domaine du travail social. Dans le cadre d'études individuelles et/ou de séminaires, l'étudiant fixera des buts et objectifs spécifiques dans le cadre de l'étude du travail social et/ou des institutions sociales. La coopérative universitaire n'est pas une expérience pratique basée sur les compétences en travail social, mais plutôt une expérience d'observation bénévole.

Prérequis : [SOCW-2361](#), [SOCW-2362](#).

Type de cours	T

SPAN Espagnol (T)

SPAN-1411 : Début de l'espagnol I 4-2-4

L'étude de la grammaire espagnole de base avec le développement du vocabulaire fréquemment utilisé. Ce cours développe les compétences des étudiants en matière d'expression orale, d'écoute, de lecture et d'écriture afin qu'ils soient en mesure d'exprimer leurs propres idées et d'interagir avec les autres. Certains points culturels sont intégrés pour initier les étudiants à la vie quotidienne des hispanophones dans les 21 pays du monde hispanophone.

Type de cours	T

SPAN-1412 : Initiation à l'espagnol II 4-2-4

L'étude de la grammaire espagnole de base et le développement du vocabulaire.

Prérequis : [SPAN-1411](#).

Type de cours	T

SPAN-2311 : Espagnol intermédiaire I 3-0-3

L'étude de la grammaire et du vocabulaire en mettant l'accent sur la conversation et l'écriture. Ce cours initiera les étudiants à la culture et à l'histoire espagnoles ainsi qu'à la culture et à l'histoire de l'Amérique latine.

Prérequis : [SPAN-1411](#), [SPAN-1412](#).

Type de cours	T

SPAN-2312 : Espagnol intermédiaire II 3-0-3

La suite du [SPAN-2311](#). L'accent est mis sur la grammaire complexe, la composition et la conversation sur des sujets hispano-américains.

Prérequis : [SPAN-2311](#).

Type de cours	T

Discours SPCH (T)

SPCH-1311 : Introduction à la communication vocale 3-0-3

Introduction à la communication vocale explore les théories et les pratiques du comportement de communication vocale afin de promouvoir les compétences en communication dans les situations interpersonnelles, en petits groupes et dans les situations de prise de parole en public. Le cours examine également les influences des technologies de communication sur les interactions humaines.

Type de cours	T

SPCH-1315 : Prise de parole en public 3-0-3

Le cours englobe à la fois la théorie et la pratique de la communication avec les autres et comprend la recherche, la composition, l'organisation et la présentation de discours à des fins et occasions diverses.

Type de cours	T

SPCH-1318 : Communication interpersonnelle 3-0-3

Théorie, exemples et participation à des exercices pour améliorer l'efficacité de la communication individuelle et en petits groupes.

Type de cours	T

SPCH-1321 : Communication commerciale et professionnelle 3-0-3

Théories et compétences de la communication vocale appliquées aux situations commerciales et professionnelles. Cela inclut la participation à un entretien, la préparation d'un CV et d'une lettre de motivation, la participation à des discussions sur la résolution de problèmes et la présentation de discours publics.

Type de cours	T

SPCH-2341 : Interprétation orale 3-0-3

Étude et pratique des principes de la lecture orale de la littérature. Souligne l'analyse de la bonne littérature et la recreation du contenu logique et émotionnel pour le public. Comprend également l'interprétation orale en groupe.

Type de cours

T

TECA Child Development (T)**TECA-1303 : Familles, école et communauté 3-1-3**

Une étude sur l'enfant, la famille, la communauté et les écoles, y compris l'éducation et la participation des parents, les modes de vie familiaux et communautaires, les mauvais traitements infligés aux enfants et les problèmes actuels de la vie familiale. Le contenu du cours doit être aligné, le cas échéant, sur les normes pédagogiques et professionnelles du Conseil national pour la certification des éducateurs et coïncider avec la déclaration de position de l'Association nationale pour l'éducation des jeunes enfants concernant les pratiques adaptées au développement des enfants de la naissance à huit ans. Exige que les élèves participent à des expériences sur le terrain avec des enfants de la petite enfance à l'âge de 12 ans dans divers contextes avec des populations variées et diversifiées. Le cours comprend un minimum de 16 heures d'expériences sur le terrain.

Type de cours

T

TECA-1311 : Éduquer les jeunes enfants 3-1-3

Une introduction à l'éducation du jeune enfant, y compris les pratiques et les programmes adaptés au développement, les perspectives théoriques et historiques, les responsabilités éthiques et professionnelles et les problèmes actuels. Le contenu du cours doit être aligné, le cas échéant, sur les normes pédagogiques et professionnelles du Conseil national pour la certification des éducateurs et coïncider avec la déclaration de position de l'Association nationale pour l'éducation des jeunes enfants concernant les pratiques adaptées au développement des enfants de la naissance à huit ans. Exige que les étudiants participent à des expériences sur le terrain avec des enfants de la petite enfance à 12 ans dans divers contextes avec des populations variées et diverses ; et le cours comprend un minimum de 16 heures d'expériences sur le terrain.

Type de cours

T

TECA-1318 : Bien-être du jeune enfant 3-1-3

Une étude des facteurs qui influent sur le bien-être du jeune enfant, notamment les comportements sains, l'alimentation, la nutrition, la forme physique et les pratiques de sécurité. Se concentre sur les normes locales et nationales et les implications juridiques des politiques et réglementations pertinentes. Le contenu du cours doit être aligné, le cas échéant, sur les normes pédagogiques et professionnelles du Conseil national pour la certification des éducateurs et coïncider avec la déclaration de position de l'Association nationale pour l'éducation des jeunes enfants concernant les pratiques adaptées au développement des enfants de la naissance à huit ans. Exige que les élèves participent à des expériences sur le terrain avec des enfants de la petite enfance à l'âge de 12 ans dans divers contextes avec des populations variées et diversifiées. Le cours comprend un minimum de 16 heures d'expérience sur le terrain.

Type de cours

T

TECA-1354 : Croissance et développement de l'enfant 3-0-3

Ce cours est une étude des facteurs physiques, émotionnels, sociaux et cognitifs qui influent sur la croissance et le développement des enfants pendant l'adolescence.

Type de cours

T

Gestion hôtelière TRVM (N)

TRVM-2301 : Introduction à la gestion des congrès et des réunions 3-0-3

Vue d'ensemble du secteur des réunions et des congrès et des différents aspects et compétences liés à la planification et à la gestion de réunions, de conventions et d'expositions. L'accent est mis sur les types de réunions, les marchés des réunions, les fournisseurs de l'industrie, la planification du budget et des programmes, la sélection des sites et les négociations contractuelles, l'inscription et le logement, les exigences en matière de nourriture et de boissons, l'aménagement des salles de réception et de réunion, et les exigences audiovisuelles.

Type de cours	N

Soins infirmiers VNSG - LVN (N)

VNSG-1126 : Gériatrie 1-0-1

Aperçu des aspects physiques, psychosociaux et culturels normaux du processus de vieillissement. Aborder les processus pathologiques liés au vieillissement. Exploration des attitudes à l'égard des soins aux personnes âgées.

Prérequis : [BIOL-2401](#), HPRS-2300.

Co-requis : [VNSG-1222](#), [VNSG-1323](#).

Type de cours	N

VNSG-1219 : Leadership et développement professionnel 2-0-2

Étude de l'importance de la croissance professionnelle. Les sujets abordés incluent le rôle de l'infirmière professionnelle agréée au sein de l'équipe de soins de santé multidisciplinaire, des organisations professionnelles et de la formation continue.

Prérequis : [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-1222](#), [VNSG-2331](#).

Co-requis : [VNSG-1301](#), [VNSG-1429](#), [VNSG-1560](#).

Type de cours	N

VNSG-1222 : Concepts de soins infirmiers professionnels 2-0-2

Présentation de la profession infirmière et de ses responsabilités. Comprendre les questions juridiques et éthiques liées à la pratique infirmière. Concepts liés aux soins physiques, émotionnels et psychosociaux de l'apprenant/professionnel.

Prérequis : [BIOL-2401](#), HPRS-2300.

Co-requis : [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#).

Type de cours	N

VNSG-1230 : Soins infirmiers maternels et néonataux 2-0-2

Étude des concepts biologiques, psychologiques et sociologiques applicables aux besoins fondamentaux de la famille, notamment la procréation et les soins néonataux. Utilisation du processus infirmier dans l'évaluation et la gestion de la famille en âge de procréer. Les sujets incluent les changements physiologiques liés à la grossesse, au développement du fœtus et aux soins infirmiers prodigués à la famille pendant l'accouchement et la puerpéralité.

Prérequis : AUTOMNE : [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), VNSG-1222, VNSG-2331, [VNSG-1301](#), [VNSG-1219](#), [VNSG-1429](#), VNSG-1560 PRINTEMPS : [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-1222](#), [VNSG-2331](#).

Co-requis : AUTOMNE : [VNSG-1432](#), [VNSG-1234](#) PRINTEMPS : [VNSG-1429](#), VNSG-1234, [VNSG-1360](#).

Type de cours

N

VNSG-1234 : Pédiatrie 2-1-2

Étude de la prise en charge du patient pédiatrique et de sa famille pendant la santé et la maladie. Accent mis sur les besoins de croissance et de développement en utilisant le processus de soins infirmiers.

Prérequis : AUTOMNE : [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), VNSG-1126, VNSG-1323, VNSG-1222, VNSG-2331, [VNSG-1301](#), [VNSG-1219](#), VNSG-1429, [VNSG-1560](#). RESSORT : [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-1222](#), [VNSG-2331](#).

Co-requis : AUTOMNE : [VNSG-1432](#), [VNSG-1230](#). PRINTEMPS : [VNSG-1429](#), [VNSG-1230](#), VNSG-1360.

Type de cours

N

VNSG-1301 : Santé mentale et maladie mentale 3-0-3

Développement de la personnalité, besoins humains, mécanismes mentaux courants et facteurs influençant la santé mentale et les maladies mentales. Comprend les troubles mentaux courants et les traitements connexes.

Prérequis : [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-1222](#), [VNSG-2331](#).

Co-requis : [VNSG-1301](#), [VNSG-1219](#), [VNSG-1560](#).

Type de cours

N

VNSG-1323 : Compétences infirmières de base 1-7-3

Maîtrise des habiletés et compétences infirmières de base pour divers établissements de soins de santé en utilisant le processus infirmier comme base de toutes les interventions infirmières.

Prérequis : [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#).

Co-requis : [VNSG-1126](#), [VNSG-1222](#).

Type de cours

N

VNSG-1360 : Infirmière clinique-pratique II 0-17-3

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail liée à la santé de niveau intermédiaire/avancé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique. La formation clinique est une expérience d'apprentissage non rémunérée.

Prérequis : [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1222](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-2331](#).

Co-requis : [VNSG-1230](#), [VNSG-1234](#), [VNSG-1429](#).

Type de cours

N

VNSG-1429 : Soins infirmiers médico-chirurgicaux I 3-2-4

Application du processus infirmier aux soins du patient adulte souffrant de troubles médico-chirurgicaux tout au long du continuum santé-maladie dans divers milieux de soins de santé.

Prérequis : AUTOMNE : [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-1222](#), [VNSG-2331](#). RESSORT : [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-1222](#), [VNSG-2331](#).

Co-requis : AUTOMNE : [VNSG-1301](#), [VNSG-1219](#), [VNSG-1560](#). PRINTEMPS : [VNSG-1230](#), [VNSG-1234](#), [VNSG-1429](#), [VNSG-1360](#).

Type de cours

N

VNSG-1432 : Soins infirmiers médico-chirurgicaux II 3-2-4

Poursuite des soins infirmiers médico-chirurgicaux I avec application du processus infirmier aux soins des patients adultes souffrant de troubles chirurgicaux médicaux tout au long du continuum santé-maladie dans divers milieux de soins de santé.

Prérequis : AUTOMNE : [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-1222](#), [VNSG-2331](#), [VNSG-1301](#), [VNSG-1219](#), [VNSG-1560](#), [VNSG-1429](#). RESSORT : [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-1222](#), [VNSG-2331](#).

Co-requis : AUTOMNE : [VNSG-1230](#), [VNSG-1234](#). PRINTEMPS : [VNSG-1230](#), [VNSG-1234](#), [VNSG-1429](#), [VNSG-1360](#).

Type de cours

N

VNSG-1560 : Infirmière clinique-auxiliaire 0-25-5

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique.

Prérequis : [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-1222](#), [VNSG-2331](#).

Co-requis : [VNSG-1301](#), [VNSG-1219](#), [VNSG-1429](#).

Type de cours

N

VNSG-2331 : Compétences infirmières avancées 1-6-3

Maîtrise des aptitudes et compétences infirmières de haut niveau dans divers milieux de soins de santé en utilisant le processus infirmier comme outil de résolution de problèmes.

Prérequis : [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1323](#).

Type de cours

N

VNSG-2560 : Infirmière clinique-auxiliaire II 0-25-5

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique. Cours de synthèse.

Prérequis : [BIOL-2401](#), [HPRS-2300](#), [VNSG-1126](#), [VNSG-1323](#), [VNSG-1222](#), [VNSG-2331](#), [VNSG-1230](#), [VNSG-1234](#), [VNSG-1429](#).

Co-requis : [VNSG-1301](#), [VNSG-1219](#), [VNSG-1432](#).

Type de cours

N

Technologie de construction WDWK (N)

WDWK-1413 : Fabrication d'armoires I 2-5-4

Conception et construction d'armoires de base et d'armoires murales pour cuisines et salles de bain. L'accent est mis sur l'utilisation sûre des outils électriques portatifs et fixes.

Prérequis : [CRPT-1429](#).

Type de cours

N

WDWK-2351 : Fabrication d'armoires II 2-4-3

Compétences avancées en menuiserie à la machine et en artisanat. Met l'accent sur le design avancé, la construction des portes et des tiroirs, l'installation du stratifié.

Prérequis : [WDWK-1413](#).

Type de cours

N

Soudage WLDG (N)

WLDG-1312 : Introduction au soudage à l'arc fourré par flux 2-4-3

Vue d'ensemble de la terminologie, des procédures de sécurité et de la configuration de l'équipement. Entraînez-vous à réaliser divers joints à l'aide d'un équipement de soudage à l'arc par flux (FCAW).

Type de cours

N

WLDG-1313 : Introduction à la lecture de plans pour les soudeurs 2-4-3

Une étude des plans industriels. L'accent est mis sur la terminologie, les symboles, la description graphique et les procédés de soudage. Comprend les systèmes de mesure et les normes de l'industrie. Comprend également l'interprétation des plans et des dessins utilisés par l'industrie pour faciliter l'application sur le terrain et la production.

Prérequis : [WLDG-1323](#).

Type de cours

N

WLDG-1317 : Introduction à la mise en page et à la fabrication 2-4-3

Un cours fondamental sur la mise en page et la fabrication lié à l'industrie du soudage. L'accent est mis sur les formes structurales et leur utilisation dans la construction.

Prérequis : [WLDG-1313](#), [WLDG-1323](#), [WLDG-1425](#).

Type de cours	N

WLDG-1323 : Sécurité, outils et équipement de soudage 2-4-3

Une introduction à l'équipement de soudage et aux pratiques de sécurité, y compris les normes OSHA pour l'industrie.

Type de cours	N

WLDG-1425 : Introduction au soudage et à la découpe à l'oxycombustible 3-3-4

Une introduction au soudage et au coupage à l'oxycombustible, à la sécurité, à la configuration et à la maintenance du soudage à l'oxycombustible, ainsi qu'à l'équipement et aux fournitures de découpe.

Prérequis : [WLDG-1323](#).

Type de cours	N

WLDG-1428 : Introduction au soudage à l'arc métallique blindé (SMAW) 3-3-4

Introduction au procédé de soudage à l'arc métallique blindé. L'accent est mis sur les sources d'alimentation, le choix des électrodes et les diverses conceptions de joints.

Prérequis : [WLDG-1323](#), [WLDG-1425](#).

Type de cours	N

WLDG-1430 : Introduction au soudage à l'arc métallique au gaz (GMAW) 3-3-4

Principes du soudage à l'arc métallique au gaz (GMAW), configuration et utilisation de l'équipement GMAW et utilisation sûre des outils et équipements. Instruction sur différents modèles de joints.

Prérequis : [WLDG-1323](#), [WLDG-1428](#).

Type de cours	N

WLDG-1434 : Introduction au soudage à l'arc au tungstène gazeux (GTAW) 3-3-4

Principes du soudage à l'arc au tungstène gazeux (GTAW), y compris la configuration, l'équipement GTAW. Enseignement dans différentes positions et conceptions de joints.

Prérequis : [WLDG-1323](#), [WLDG-1428](#).

Type de cours	N

WLDG-1435 : Introduction au soudage de tuyaux 3-3-4

Une introduction au soudage de tuyaux à l'aide du procédé de soudage à l'arc métallique blindé (SMAW), y compris le choix des électrodes, la configuration de l'équipement et les pratiques sécuritaires en atelier. L'accent est mis sur les positions de soudure 1G et 2G à l'aide de différentes électrodes.

Prérequis : [WLDG-1457](#).

Type de cours	N

WLDG-1457 : Soudage à l'arc métallique blindé intermédiaire (SMAW) 3-3-4

Étude de la production de divers filets et soudures à rainures. Préparation des échantillons pour les tests dans différentes positions.

Prérequis : [WLDG-1428](#).

Type de cours	N

WLDG-2406 : Soudage de tuyaux intermédiaires 3-3-4

Un cours complet sur le soudage de tuyaux à l'aide du procédé de soudage à l'arc métallique blindé (SMAW). Le soudage sera effectué dans différentes positions. Les sujets abordés incluent le choix des électrodes, la configuration de l'équipement et les pratiques sécuritaires en atelier.

Prérequis : [WLDG-1435](#).

Type de cours	N

WLDG-2435 : Disposition et fabrication avancées 3-3-4

Un cours avancé en mise en page et fabrication. Comprend la production et la fabrication d'outils et de processus de mise en page. Accent mis sur l'application des compétences de fabrication et de mise en page.

Prérequis : [WLDG-1317](#).

Type de cours	N

WLDG-2443 : Soudage à l'arc métallique blindé avancé (SMAW) 2-6-4

Sujets avancés basés sur les codes de soudage acceptés. Formation dispensée avec diverses électrodes dans les procédés de soudage à l'arc métallique blindés avec des joints à rainure en V ouverte dans différentes positions.

Prérequis : [WLDG-1323](#), [WLDG-1457](#).

Type de cours	N

WLDG-2447 : Soudage avancé à l'arc métallique au gaz (GMAW) 3-3-4

Sujets avancés en soudage à l'arc métallique au gaz (GMAW). Comprend le soudage dans différentes positions.

Prérequis : [WLDG-1430](#).

Type de cours	N

WLDG-2451 : Soudage avancé à l'arc au tungstène au gaz (GTAW) 3-3-4

Sujets avancés sur le soudage GTAW, y compris le soudage dans différentes positions et directions.

Prérequis : [WLDG-1434](#).

Type de cours	N

WLDG-2453 : Soudage de tuyaux avancé 2-7-4

Sujets avancés impliquant le soudage de tuyaux à l'aide du procédé de soudage à l'arc métallique blindé (SMAW). Les sujets abordés incluent le choix des électrodes, la configuration de l'équipement et les pratiques sécuritaires en atelier. L'accent est mis sur les positions de soudure 5G et 6G à l'aide de différentes électrodes.

Prérequis : [WLDG-2406](#).

Type de cours	N

WLDG-2488 : Stage - soudeur/technologie de soudage 0-19-4

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré par le collègue et l'employeur.

Type de cours	N

Formation continue

AERM-2030 : Examen de la FAA - Airframe

Révision de la matière enseignée par la Federal Aviation Administration dans les programmes généraux et aéronautiques, en mettant l'accent sur l'amélioration des connaissances et des compétences physiques en vue de la préparation aux examens écrits, oraux et pratiques exigés par la FAA.

Heures de l'horloge	44

AERM-2034 : Examen de la FAA - Groupe motopropulseur

Matière de la Federal Aviation Administration inscrite dans les programmes généraux et sur les groupes motopropulseurs, l'accent étant mis sur l'amélioration des connaissances et des compétences physiques en vue de la préparation aux examens écrits, oraux et pratiques exigés par la FAA.

Heures de l'horloge	40

AUMT-1001 : Introduction et théorie de la technologie automobile

Un aperçu introductif du secteur des services automobiles, y compris son histoire, les pratiques de sécurité, l'équipement et les outils d'atelier, les sous-systèmes des véhicules, les publications de service, les responsabilités professionnelles et l'entretien automobile.

Heures de l'horloge	33

AUMT-1005 : Introduction à la technologie automobile

Une introduction à l'industrie automobile, notamment à l'histoire de l'automobile, aux pratiques de sécurité, à l'équipement et aux outils d'atelier, aux sous-systèmes des véhicules, aux publications de service, aux fixations, aux responsabilités professionnelles et à l'entretien automobile.

Heures de l'horloge	96

AUMT-1007 : Systèmes électriques automobiles

Un aperçu des systèmes électriques automobiles, y compris des sujets liés à la théorie opérationnelle, aux tests, au diagnostic et à la réparation, aux systèmes de charge et de démarrage et aux accessoires électriques. L'accent est mis sur les principes électriques, les diagrammes schématiques et les publications de service. Peut être enseigné spécifiquement par le fabricant.

Heures de l'horloge	93

AUMT-1010 : Systèmes de freinage automobiles

Fonctionnement et réparation de systèmes de freinage à tambour ou à disque. L'accent est mis sur l'utilisation sûre des équipements modernes. Les sujets abordés incluent la théorie des freins, le diagnostic et la réparation de la puissance, les systèmes de freinage manuels, les systèmes de freinage antiblocage et les freins de stationnement.

Heures de l'horloge	80

AUMT-1013 : Théorie des systèmes de suspension et de direction automobiles

Une étude des systèmes de suspension et de direction automobiles, y compris la théorie de la construction des roues et des pneus ainsi que les angles et les procédures d'alignement.

Heures de l'horloge	49

AUMT-1041 : Théorie des systèmes de climatisation automobile

Théorie des systèmes de climatisation automobile. Accent mis sur le cycle de réfrigération et le diagnostic des dysfonctionnements du système. Comprend des systèmes de climatisation manuels et électroniques.

Heures de l'horloge

32

AUMT-1045 : Systèmes de climatisation automobile

Théorie des systèmes de climatisation et de chauffage automobiles. L'accent est mis sur le cycle de réfrigération de base ainsi que sur le diagnostic et la réparation des dysfonctionnements du système. Couvre les directives de l'EPA pour la manipulation des réfrigérants et les nouveaux remplacements de réfrigérants.

Heures de l'horloge

64

AUMT-1057 : Théorie des systèmes de freinage automobiles

Théorie et principes relatifs à la conception, au fonctionnement et à l'entretien des systèmes de freinage automobiles. Y compris les freins à disque et à tambour, les systèmes hydrauliques, les composants d'assistance électrique, les systèmes de freinage antiblocage et les procédures de diagnostic et de reconditionnement.

Heures de l'horloge

56

AUMT-2028 : Services automobiles

Maîtrise du service automobile, y compris les compétences abordées dans les cours connexes. Peut être enseigné spécifiquement par le fabricant.

Heures de l'horloge

96

AUMT-2030 : Suspension et direction automobiles

Théorie et fonctionnement de la suspension et du système de direction automobiles, y compris le diagnostic des problèmes de traction et de roue, la réparation des composants et les procédures d'alignement.

Heures de l'horloge

40

AUMT-2037 : Électronique automobile

Les sujets abordés portent sur les principes électriques, les semi-conducteurs et les circuits intégrés, les principes fondamentaux du numérique, les systèmes de micro-ordinateurs et les équipements de test électrique appliqués à la technologie automobile.

Heures de l'horloge

120

AUMT-2039 : Système électrique/électronique automobile

Un aperçu des systèmes électriques automobiles, y compris des sujets liés à la théorie opérationnelle, aux tests, au diagnostic et à la réparation des batteries, à la recharge et au démarrage, ainsi qu'aux accessoires électriques. L'accent est mis sur les schémas électriques et les manuels d'entretien.

Heures de l'horloge

40

AUMT-2042 : Mise à jour des systèmes de freinage automobiles

L'accent est mis sur l'utilisation sûre des équipements modernes. Les sujets abordés incluent les mises à jour de la théorie des freins, le diagnostic et la réparation des systèmes de freinage électriques, manuels, antiblocage et freins de stationnement.

Heures de l'horloge

40

AUMT-2056 : Mise à jour du système de climatisation automobile

Étude des réfrigérants et systèmes actuels, des systèmes de climatisation contrôlés par ordinateur et de la conception actuelle des compresseurs. Utilisation d'équipements de test et de récupération pour diagnostiquer et entretenir les systèmes de climatisation des derniers modèles de véhicules.

Heures de l'horloge

40

CJCR-1000 : Cours de base en prison

Relations humaines ; observation ; évaluation des détenus ; procédures de détention ; classification ; photos d'identité ; prise d'empreintes digitales ; fouilles à nu ; repas ; services médicaux ; visites ; droits et privilèges des détenus ; zones de détention ; troubles ; émeutes ; procédures en cas d'incendie ; procédures de libération ; contrôle des clés, des couteaux et des outils. Comprend les objectifs requis par la Commission d'application de la loi du Texas pour le cours #1120 Cours de base sur les services correctionnels des comtés. Ce cours a été conçu pour être répété plusieurs fois afin d'améliorer les compétences des étudiants.

Heures de l'horloge

144

CJLE-1006 : Agent de la paix de base I

Préparation de base pour un nouvel agent de la paix. Doit être pris conjointement avec le supplément de base des agents de la paix II, III, IV et V pour satisfaire aux exigences de l'Académie de formation de base des agents de la paix approuvée par la Texas Commission on Law Enforcement.

Heures de l'horloge

160

CJLE-1012 : Agent de la paix de base II

Préparation de base pour un nouvel agent de la paix. Doit être pris en conjonction avec Basic Peace Officer I, III, IV et V (supplément) pour satisfaire aux exigences de la Basic Peace Officer Academy approuvée par la Texas Commission on Law Enforcement.

Heures de l'horloge

160

CJLE-1018 : Agent de la paix de base III

Préparation de base pour un nouvel agent de la paix. Doit être pris en conjonction avec Basic Peace Officer I, II, IV et V (supplément) pour satisfaire aux exigences de la Basic Peace Officer Academy approuvée par la Texas Commission on Law Enforcement.

Heures de l'horloge

160

CJLE-1022 : Télécommunicateur de base

Ce cours est conforme aux exigences de licence de l'État du Texas pour une licence de télécommunicateur de base via TCOLE. À la fin de ce cours, l'étudiant démontrera ses compétences en matière de répartiteur de la sécurité publique, d'opérations radio, d'identification des problèmes juridiques liés aux télécommunications, de traitement des journaux et de la documentation radio, et de priorisation des appels d'urgence aux fins de gestion, de gestion du stress et d'intervention en cas de crise. Répond aux exigences d'obtention d'une licence en tant qu'opérateur de télécommunications dans le cadre du cours #1013 de la Commission du Texas sur l'application de la loi.

Heures de l'horloge

48

CJLE-1024 : Officier de la paix de base IV

Préparation de base pour un nouvel agent de la paix. Doit être pris conjointement avec les cours de base des agents de la paix I, II, III et V (supplément) pour satisfaire aux exigences de l'Académie de formation de base des agents de la paix approuvée par la Texas Commission on Law Enforcement.

Heures de l'horloge

160

CJLE-1029 : Agent de la paix de base V

Cours supplémentaire suivi en conjonction avec les cours de base I, II, III et IV pour les agents de la paix. Satisfait ou dépasse le cours de base #1000 de l'Académie des agents de la paix approuvé par la Texas Commission on Law Enforcement.

Heures de l'horloge

120

CNBT-1001 : Présentation de l'industrie de la construction

Ce cours donne aux étudiants un aperçu de base de l'industrie de la construction. Ils étudieront des sujets tels que les exigences de formation OSHA 10, les mathématiques de construction, les outils manuels et électriques, la manutention des matériaux et les dessins de construction.

Heures de l'horloge

32

CVOP-1013 : Chauffeur de camion professionnel I

Aperçu du test écrit du permis de conduire commercial de classe A de l'État du Texas. Comprend la préparation à la maîtrise de l'examen écrit du permis de conduire commercial, les compétences générales en matière de conduite de camion avec une composante pratique et un enseignement coordonné avec le ministère des Transports.

Heures de l'horloge

105

CVOP-1040 : Chauffeur de camion professionnel II

Poursuite du programme Professional Truck Driver I. Conduite générale de camions avec développement des compétences pratiques et enseignement coordonnés avec le ministère des Transports.

Heures de l'horloge

105

DEMR-1005 : Systèmes électriques de base

Principes de base des systèmes électriques des équipements à moteur diesel, en mettant l'accent sur les démarreurs, les alternateurs et les batteries. Ce cours est lié à la profession et prépare à une carrière dans l'entretien et la réparation de moteurs diesel. Le codage alphanumérique utilisé dans ce manuel de modules indique l'intégration des compétences professionnelles du SCANS (C1, etc.) et des compétences de base (F1, etc.)

Heures de l'horloge

128

DEMR-1006 : Moteur diesel I

Introduction aux principes de base des moteurs et systèmes diesel. Ce cours fournit à l'étudiant les concepts avancés et les compétences requises pour les procédures de mise au point et de dépannage des moteurs diesel. L'accent est mis sur la science du diagnostic avec une approche fondée sur le bon sens. Ce cours est lié à la profession et prépare à une carrière dans l'entretien et la réparation de moteurs diesel. Le codage alphanumérique utilisé dans ce manuel de modules indique l'intégration des compétences professionnelles du SCANS (C1, etc.) et des compétences de base (F1, etc.)

Heures de l'horloge

96

DEMR-1010 : Essais et réparation de moteurs diesel I

Une introduction à la mise à l'essai et à la réparation de moteurs diesel, y compris les systèmes connexes et les outils spécialisés. Ce cours fournit à l'étudiant les concepts avancés et les compétences requises pour les procédures de mise au point et de dépannage des moteurs diesel. L'accent est mis sur la science du diagnostic avec une approche fondée sur le bon sens. Ce cours est lié à la profession et sert de préparation à une carrière dans le domaine de l'entretien et de la réparation de moteurs diesel. Le codage alphanumérique utilisé dans ce manuel de modules indique l'intégration des compétences professionnelles du SCANS (C1, etc.) et des compétences de base (F1, etc.).

Heures de l'horloge

128

DEMR-1016 : Hydraulique de base

Principes fondamentaux de l'hydraulique, y compris les composants et les systèmes connexes. Ce cours est lié à la profession et prépare une carrière dans le domaine de l'entretien et de la réparation de moteurs diesel. Le codage alphanumérique utilisé dans ce manuel de modules indique l'intégration des compétences professionnelles du SCANS (C1, etc.) et des compétences de base (F1, etc.).

Heures de l'horloge

128

DEMR-1030 : Direction et suspension I

Étude de la conception, du fonctionnement, de l'entretien et de la réparation des systèmes de direction et de suspension. L'accent est mis sur le dépannage et la réparation des composants défaillants. Ce cours est lié à la profession et prépare à une carrière dans l'entretien et la réparation de moteurs diesel. Le codage alphanumérique utilisé dans ce manuel de modules indique l'intégration des compétences professionnelles du SCANS (C1, etc.) et des compétences de base (F1, etc.).

Heures de l'horloge

96

ECRD-1011 : Electrocardiographie

Principes fondamentaux de l'anatomie et de la physiologie cardiovasculaires. Comprend les procédures d'électrocardiographie de base, l'interprétation des dysrythmies de base et les modalités de traitement appropriées.

Heures de l'horloge

60

ECRD-1091 : Sujets spéciaux relatifs à la technologie des électrocardiographe/technicien

Les sujets abordent des événements actuels, des compétences, des connaissances et/ou des attitudes et comportements récemment identifiés pertinents à la technologie ou à la profession et pertinents pour le développement professionnel de l'étudiant. Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique.

Prérequis : [ECRD-1011](#).

Heures de l'horloge	48

ELPT-1001 : Code électrique

Ce cours comprend les exigences minimales pour l'approbation de l'installation électrique spécifiées par le Code national de l'électricité (NEC), à savoir l'examen de tous les aspects de l'installation électrique du point de vue de la sécurité du personnel et de l'équipement.

Heures de l'horloge	16

ELPT-1021 : Introduction à l'électricité, à la sécurité et aux outils

Ce cours donne aux étudiants un aperçu de base du métier d'électricien. Ils étudieront des sujets tels que les règles et réglementations de sécurité. Cela inclut la sélection, l'inspection, l'utilisation et la maintenance des outils courants pour les électriciens.

Heures de l'horloge	48

ELPT-1029 : Câblage résidentiel

Ce cours donne aux étudiants un aperçu du câblage résidentiel. Ils étudieront des sujets tels que les méthodes de câblage pour les logements unifamiliaux et multifamiliaux. Il comprend le calcul de la charge, le dimensionnement des entrées de service, les techniques de mise à la terre appropriées et les procédures de sécurité associées.

Heures de l'horloge	64

ELPT-1091 : Externat électrique

Les sujets abordent des événements actuels, des compétences, des connaissances et/ou des attitudes et comportements récemment identifiés pertinents à la technologie ou à la profession et pertinents pour le développement professionnel de l'étudiant. Ce cours a été conçu pour être répété plusieurs fois afin d'améliorer les compétences des étudiants.

Heures de l'horloge	64

EMSP-1019 : RCP pour les professionnels de santé

Conçu pour les prestataires de soins de santé et les sauveteurs professionnels. Aptitudes à sauver des vies en cas d'urgence respiratoire et cardiaque impliquant des adultes, des enfants et des nourrissons. Ce cours a été conçu pour être répété plusieurs fois afin d'améliorer les compétences des étudiants.

Heures de l'horloge	8

ETWR-1002 : Introduction à la rédaction technique

Introduction aux principes, aux techniques et aux compétences nécessaires à la rédaction scientifique, technique et commerciale.

Heures de l'horloge	48

HITT-1005 : Terminologie médicale I

Étude des termes médicaux à travers l'origine et la structure des mots. Introduction aux abréviations et aux symboles, aux procédures chirurgicales et diagnostiques et aux spécialités médicales. Une étude complète des termes médicaux à travers leurs origines, leurs composants et leur organisation structurelle. Les étudiants exploreront la terminologie liée à l'anatomie, à la physiologie, à la pathologie, aux procédures chirurgicales et diagnostiques et aux spécialités médicales, renforçant ainsi la précision et la fluidité du langage professionnel des soins de santé.

Heures de l'horloge

96

INEW-1070 : Introduction à l'ingénierie des systèmes

Ce cours initie les étudiants à l'ingénierie des systèmes, notamment aux concepts clés, à la terminologie et aux méthodes utilisées pour concevoir, développer et maintenir des systèmes complexes. Les sujets abordés incluent le cycle de vie du système, la modélisation, la coordination interdisciplinaire et le travail d'équipe.

Heures de l'horloge

96

INEW-1071 : Modélisation du système I

Ce cours est le premier d'une séquence de trois cours sur la modélisation des systèmes. Il présente le concept de système et les principes fondamentaux de la modélisation des systèmes. Les étudiants apprennent les concepts et les outils utilisés pour créer des modèles d'ingénierie des systèmes (SE) qui représentent des systèmes du monde réel. L'accent est mis sur le développement de modèles et la documentation, ainsi que sur l'utilisation d'une approche d'équipe pour la gestion et l'exécution de projets.

Prérequis : [INEW-1070](#).**Heures de l'horloge**

96

INEW-1072 : Modélisation des systèmes II

Ce cours est le deuxième d'une séquence de trois cours sur la modélisation des systèmes. Il s'appuie sur les concepts fondamentaux de modélisation des systèmes et introduit des techniques avancées de modélisation des systèmes. Les étudiants apprennent les concepts avancés et les outils utilisés pour développer des modèles d'ingénierie des systèmes (SE) représentant des systèmes complexes. L'accent est mis sur le développement de modèles avancés et la documentation, ainsi que sur la gestion et l'exécution de projets en équipe.

Prérequis : [INEW-1071](#).**Heures de l'horloge**

96

INEW-1073 : Modélisation des systèmes III

Ce cours est le troisième d'une séquence de trois cours sur la modélisation des systèmes. Il se concentre sur les concepts avancés de modélisation des systèmes et les outils utilisés pour développer des modèles SysML qui représentent avec précision des systèmes complexes. Les étudiants apprennent des méthodes pour déterminer la portée du modèle, planifier le contenu du modèle et produire des livrables basés sur un modèle. L'accent est mis sur le développement de modèles avancés et la documentation, ainsi que sur la gestion et l'exécution de projets en équipe.

Prérequis : [INEW-1072](#).**Heures de l'horloge**

96

INEW-2070 : Fondements de l'ingénierie numérique pour la modélisation des systèmes

Ce cours s'appuie sur des cours antérieurs sur la modélisation des systèmes pour présenter les principes fondamentaux des environnements d'ingénierie numérique. Les étudiants explorent comment différents modèles et types de données sont intégrés pour soutenir les activités d'ingénierie des systèmes (SE). Les sujets abordés incluent la collecte de données provenant de sources multiples, la transformation des données pour les utiliser dans les modèles de systèmes et l'examen des relations entre les modèles SysML et les autres outils et plateformes d'ingénierie numérique. L'accent peut être mis sur les programmes de modélisation, les structures de données, les langages et les plateformes couramment utilisés dans un secteur spécifique.

Prérequis : [INEW-1071](#).

Heures de l'horloge	96

INEW-2071 : Capstone de la modélisation de l'ingénierie des systèmes appliquée

Ce cours constitue une expérience de synthèse impliquant un projet concret mené en partenariat avec un sponsor industriel. Travaillant en équipe, les étudiants collaborent avec un client pour comprendre les objectifs du projet, les exigences du système et les résultats attendus. Les étudiants examinent la documentation et les modèles existants, élaborent un calendrier de projet et une structure de répartition du travail, et déterminent la portée et l'orientation du modèle appropriés. Les équipes conçoivent, documentent, développent, testent et appliquent ensuite un modèle d'ingénierie des systèmes représentatif à l'aide d'outils standard. L'accent est mis sur la communication professionnelle, la planification de la maturité des modèles et l'identification des opportunités d'intégration des modèles de systèmes à d'autres outils d'ingénierie numérique.

Prérequis : [INEW-1073](#).

Heures de l'horloge	96

MDCA-1009 : Anatomie et physiologie pour les assistants médicaux

Le cours met l'accent sur la structure et la fonction des cellules, tissus, organes et systèmes humains avec un aperçu de la physiopathologie courante.

Heures de l'horloge	58

MDCA-1010 : Compétences interpersonnelles et en communication de l'assistant médical

L'accent est mis sur l'application des principes psychologiques de base et l'étude du comportement tels qu'ils s'appliquent à des populations particulières. Les sujets abordés incluent les procédures de compréhension de soi et d'adaptabilité sociale dans le cadre de la communication interpersonnelle avec les patients et les collègues dans un établissement de soins ambulatoires.

Heures de l'horloge	48

MDCA-1017 : Procédures en milieu clinique

Le cours met l'accent sur l'évaluation, l'examen et le traitement du patient selon les directives du médecin. Le cours comprend les signes vitaux, la collecte et la documentation des informations sur les patients, l'asepsie, les procédures cliniques en cabinet et d'autres traitements appropriés pour les établissements de soins ambulatoires. (90 heures)

Heures de l'horloge	90

MDCA-1052 : Procédures de laboratoire pour assistants médicaux

Application des directives gouvernementales en matière de soins de santé. Comprend le prélèvement et la manipulation des échantillons, l'assurance qualité et le contrôle de la qualité dans le cadre de l'exécution des tests de laboratoire exemptés des modifications de laboratoire cliniques (CLIA).

Heures de l'horloge

64

MDCA-1060 : Clinique - Assistant médical/clinique

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique.

Heures de l'horloge

80

NURA-1001 : Infirmière auxiliaire pour les soins de santé

Le cours enseigne les connaissances, les compétences et les capacités essentielles pour fournir des soins de base aux résidents des établissements de soins de longue durée. Les sujets abordés incluent les droits des résidents, la communication, la sécurité, l'observation, le signalement et l'aide aux résidents à maintenir un confort et une sécurité de base. L'accent est mis sur l'interaction efficace avec les membres de l'équipe soignante, les services de restauration, la santé mentale et les besoins en services sociaux.

Heures de l'horloge

68

NURA-1013 : Administration des médicaments pour le personnel infirmier/aide-soignant à domicile

Enseignement de la préparation et de l'administration de médicaments désignés par du personnel infirmier non agréé employé par des agences de soins de santé agréées, y compris les responsabilités associées à une telle administration.

Heures de l'horloge

140

NURA-1060 : Assistante/aide-infirmière clinique

Les étudiants bénéficieront d'une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui leur permettra d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique. (48 heures)

Heures de l'horloge

48

PFPB-1013 : Initiation au métier de plombier

Ce cours donne aux étudiants un aperçu de base du métier de plombier. Ils étudieront des sujets tels que le choix des matériaux, les calculs mathématiques applicables au métier de plombier, les outils manuels et électriques et les pratiques de sécurité.

Heures de l'horloge

48

PFPB-1091 : Externat - Plomberie

Les sujets abordent des événements actuels, des compétences, des connaissances et/ou des attitudes et comportements récemment identifiés pertinents à la technologie ou à la profession et pertinents pour le développement professionnel de l'étudiant. Ce cours a été conçu pour être répété plusieurs fois afin d'améliorer les compétences des étudiants. Ce cours place un étudiant dans une entreprise de plomberie partenaire communautaire où il participera à une formation pratique et générale en milieu de travail soutenue par un plan d'apprentissage individualisé élaboré par l'employeur, le collège et l'étudiant. Les étudiants observeront et pratiqueront sous la supervision directe d'un artisan plombier ou d'un maître plombier agréé. (80 heures)

Heures de l'horloge

80

PFPB-2009 : Plomberie pour la construction résidentielle I

Ce cours donne aux étudiants les compétences de base du métier de plombier. Ils étudieront des sujets tels que le développement des compétences liées aux procédures et aux techniques employées par un plombier lors des étapes préliminaires de construction et de finition d'une nouvelle maison ou lors de la rénovation d'une ancienne maison.

Heures de l'horloge

64

PFPB-2045 : Plomberie pour la construction résidentielle II

Installation d'appareils sanitaires résidentiels utilisés dans les maisons unifamiliales et multifamiliales. Ce cours donne aux étudiants des connaissances intermédiaires dans le domaine de la plomberie. Ils étudieront des sujets tels que l'installation d'appareils sanitaires résidentiels dans des logements unifamiliaux et multifamiliaux.

Heures de l'horloge

48

PHRA-1001 : Initiation à la pharmacie

Un aperçu des qualifications, des directives opérationnelles et des tâches d'un technicien en pharmacie.

Heures de l'horloge

32

PHRA-1002 : Loi sur la pharmacie

Vue d'ensemble des lois fédérales et étatiques régissant l'exercice de la pharmacie. Le rôle du technicien en pharmacie et du pharmacien et les responsabilités qui y sont associées. Comprend le code d'éthique, la confidentialité des patients et une comparaison des aspects juridiques et éthiques.

Heures de l'horloge

16

PHRA-1009 : Mathématiques pharmaceutiques I

Décrivez l'histoire de la profession de pharmacien ; décrivez le rôle du technicien en pharmacie dans divers contextes ; dressez la liste des qualifications requises pour obtenir la certification et l'enregistrement ; identifier les normes juridiques et éthiques régissant l'exercice de la pharmacie ; définir les principaux termes médicaux et abréviations liés à la pratique de la pharmacie ; expliquer l'importance d'utiliser des ressources pharmaceutiques ; et résumer les normes de sécurité.

Heures de l'horloge

32

PHRA-1013 : Pratique de pharmacie communautaire

Introduction aux compétences nécessaires pour traiter, préparer, étiqueter et tenir à jour les dossiers des ordonnances dans une pharmacie communautaire, notamment le service à la clientèle, les techniques de comptage et de versement, le calcul des ordonnances, le choix et la préparation des médicaments, les médicaments en vente libre, la gestion des stocks et les paramètres juridiques.

Heures de l'horloge

64

PHRA-1045 : Préparation de préparations stériles

Le processus de préparation de préparations stériles et de techniques aseptiques conformément aux directives légales et réglementaires spécifiées par les normes USP.

Heures de l'horloge

64

PHRA-1060 : Technicien/assistant clinique en pharmacie

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique. Explorez les principes fondamentaux des divers rôles et pratiques des techniciens en pharmacie dans un contexte de pharmacie institutionnelle. Le cours comprend une couverture approfondie de l'organisation des pharmacies hospitalières, du flux de travail et du personnel, des techniques de sécurité, de la saisie des données, des opérations d'emballage et d'étiquetage, des systèmes de distribution de médicaments pour patients hospitalisés, y compris les médicaments expérimentaux, de l'amélioration continue de la qualité et du contrôle des stocks.

Heures de l'horloge

50

PLAB-1023 : Phlébotomie

Développement des compétences dans l'exécution de diverses méthodes de prélèvement sanguin en utilisant des techniques appropriées et des précautions standard. Comprend les dispositifs de prélèvement sous vide, les seringues, les ponctions capillaires, les aiguilles à papillons et l'hémoculture, ainsi que le prélèvement d'échantillons sur des adultes, des enfants et des nourrissons. L'accent est mis sur la prévention des infections, l'identification des patients, l'étiquetage des échantillons, l'assurance qualité, la manipulation des échantillons, le traitement, l'accessibilité, le professionnalisme, l'éthique et la terminologie médicale.

Heures de l'horloge

64

PLAB-1060 : Phlébotomie clinique/phlébotomiste

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique.

Heures de l'horloge

48

SRGT-1040 : Soins infirmiers périopératoires

Introduction des principes et pratiques de base de la technique stérile, de la stérilisation, de la préparation et de l'utilisation des instruments, fournitures et équipements chirurgicaux ; implications éthico-légales ; pharmacologie chirurgicale et agents anesthésiques ; soins de base et sécurité du patient chirurgical.

Heures de l'horloge

96

SRGT-1060 : Technologue en technologie clinique/chirurgicale

Une expérience d'apprentissage basée sur le travail liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. La supervision directe est assurée par le professionnel clinique.

Heures de l'horloge	120

VTHT-1005 : Terminologie médicale vétérinaire

Introduction aux parties de mots, à la terminologie directionnelle et à l'analyse des termes vétérinaires.

Heures de l'horloge	32

VTHT-1011 : Compétences cliniques vétérinaires

Enquête sur les compétences de base en soins vétérinaires et infirmiers. Comprend les techniques aseptiques et les procédures en salle d'opération, ainsi que les rôles et responsabilités de l'équipe vétérinaire en milieu clinique.

Heures de l'horloge	40

VTHT-1012 : Soins vétérinaires, élevage et hygiène des animaux

Enquête sur l'observation de base des patients, la tenue des dossiers, les soins et le confort, l'élevage, l'hygiène, les procédures de sécurité, ainsi que les rôles et responsabilités de l'équipe vétérinaire.

Heures de l'horloge	35

VTHT-1017 : Gestion de l'office vétérinaire

Expérience pratique dans la gestion du cabinet vétérinaire. Accent mis sur les relations avec les clients, la tenue de dossiers, l'inventaire, les compétences professionnelles et les compétences informatiques dans le milieu vétérinaire.

Prérequis : [VTHT-1012](#), [VTHT-1005](#) et [VTHT-1011](#).

Heures de l'horloge	48

Le personnel

Vice-chanceliers adjoints, directeurs généraux, autres

Doug Barton

| Vice-chancelier adjoint, gestion financière

Traci Briggs

| Avocat général

Cliff Gaines

| Chef de la direction de la technologie

Tammy Holloway

| Vice-chancelier adjoint des services aux entreprises

Holly Jordan

| Chef du service des ressources humaines

WM. Brian Pollard

| Vice-chancelier adjoint, Installations et construction

Wendy Sledd

| Chef du marketing et des communications

Brenda Thompson

| Auditeur interne

Chancelier

Dre Michèle J. Carter

| Chancelier

Théâtre scientifique de Mayborn

Épicéa d'Anjelicca

| Directeur du Mayborn Science Theater.

Provost/vice-chancelier

Dre Tamara Clunis

| Vice-chancelier chargé de l'enseignement et de la formation professionnelle

Thom Davis

| Vice-chancelier chargé des finances et de l'administration

Dre Shantay Grays

| Vice-chancelière chargée de la réussite des étudiants

Doyens

Dre Mélanie Baak

| Doyen de l'enseignement professionnel et technique

Dre Tracy Cook

| Doyen de l'enseignement académique

Dre Jacqueline Haire

| Doyen des opérations militaires

Dre Katherine Oser

| Doyen, Éducation de la main-d'œuvre et vulgarisation académique/apprentissage continu

Lori Purser

| Doyen des services de bibliothèque

Docteur Carey Rose

| Doyen, responsabilité institutionnelle, soutien aux programmes et subventions

Julie Starkey

| Doyen, réussite et persévérance des étudiants

Vacant Vacant

| Doyen des services aux étudiants

Doyens associés/Autres

Lucette Bredt

| Doyen associé, aide financière/services aux anciens combattants

Jinette Campbell

| Doyen associé, évaluation académique et soutien aux programmes

Offre Janill

| Doyen associé, programmes de double crédit

Sabrina Girard

| Doyen associé, Opérations navales

Dre Carolyn Griego

| Doyen associé, Éducation de la main-d'œuvre, vulgarisation universitaire et apprentissage tout au long de la vie

Éva Hutchens

| Doyen associé, Services de conseil

Matthieu Lyles

| Doyen associé, enseignement académique

Véronique Martin

| Doyen associé, subventions, planification institutionnelle et initiatives stratégiques

Michele Yamasta

| Doyen associé, Admissions, gestion des inscriptions et dossiers des étudiants

Directeurs exécutifs

Valérie Payson

| Directrice exécutive, College Foundation & Development

Le personnel

Jodi Andrews

| Registraire adjoint, dossiers et inscription des étudiants, registraire du système

Debra Austin

| Directeur de la paie

Nélida Baker

| Directrice des évaluations et de la remise des diplômes

Markus Bates

| Conseillère en services aux étudiants, Eagles on Call

Karen Bentley

| Directeur de l'aide financière

Alicia Blaakman

| Conseiller pédagogique, CTE

Jenny Boucher

| Directrice adjointe des admissions

Mélissa Bullock

| Conseiller, aide financière

Élisabeth Burgos

| Coordonnatrice de l'éducation des adultes

Érica Burton

| Responsable du Web et des médias numériques

Douglas Bussell

| Coordonnatrice de la responsabilité institutionnelle

Jacqueline Byrd

| Responsable du laboratoire des opérations de simulation

Léera Calaunan

| Responsable de la reprographie

Michelle Carridge

| Directrice des services aux étudiants internationaux

Diana Castillo

| Liaison de qualité, programmes militaires

Kimberley Christian

| Directrice du recrutement, des communications relatives aux inscriptions et de la sensibilisation

Justin Conover

| Conseillère principale des services aux étudiants, Eagles on Call

Cortan au miel

| Coordinatrice du bureau des dossiers étudiants et des affaires, Fort Hood, Texas

Jennifer Cowfer

| Directeur du site, zone de service sud

Cheryl Crane

| Conseiller, aide financière

Charese Cruz

| Conseillère principale des services aux étudiants, Eagles on Call

Julie Davenport

| Directeur de l'ingénierie des systèmes, de l'enseignement à distance et des technologies pédagogiques

Jordan Davidson

| Bibliothécaire, vulgarisation et référence, services de bibliothèque

Tanisha Diggs

| Conseillère en services aux anciens combattants, Services aux anciens combattants

Jacqueline Dora

| Assistant de bureau II, aide financière et services aux anciens combattants

Erika Einhaus

| Coordinateur de la remise des diplômes

Zachary Einhaus

| Technicien, aide financière

Samantha Estores

| Évaluateur/conseiller, remise des diplômes

Nadia Filimonova

| Directrice des services de bien-être et de conseil

Karen Freeland

| Conseiller pédagogique

Izora Pays de Galles

| Directeur du développement pédagogique, de l'enseignement à distance et des technologies pédagogiques

Ashley Garcia

| Bibliothécaire des systèmes, services de bibliothèque

Jane Garza

| Directeur du Centre de développement de l'enfant

Victor Gates

| Directeur des services d'essais

Shelly Gonsalves

| Directrice de la gestion des ressources humaines

Aura González

| Spécialiste/formateur en information sur les applications

Jessica González

| Coordinatrice de la réussite des étudiants, Fort Hood, Texas

Marcos González

| Directeur de la comptabilité

Alexis Green

| Coordinateur des subventions

Jasmin Greenthaner

| Technicien, aide financière

Monica Griego

| Directrice des conseils académiques

Rebecca Gutiérrez

| Gestionnaire des avantages sociaux

Marguerite Handrow

| Bibliothécaire virtuelle, services de bibliothèque

Debbie Havens

| Coordinateur exécutif du chancelier ou du conseil d'administration

Myrna Hawkins

| Conseillère en services aux étudiants, Eagles on Call

Cori Hinson

| Coordinateur des évaluations

Cindy Hixenbaugh

| Planificateur de cours principal, registraire des dossiers

Anita Horn

| Coordonnateur, planificateur de cours, registraire des systèmes

Ingrid Horton

| Conseiller en services aux anciens combattants, Services aux anciens combattants

Sharon Hugues

| Coordonnatrice des services aux étudiants, Fort Hood, Texas

Stephen Ivy

| Coordinateur des essais et de la construction, Fort Hood, Texas

Trinnett Jackson

| Évaluateur/conseiller

Candice Johnson

| Coordonnateur de l'audit des diplômes et de la technologie

Kenneth Jordan

| Directeur des installations et de la construction

Jeanette Kendrick

| Coordonnateur, mise en œuvre de logiciels informatiques, systèmes d'information informatiques

Joan Kirk

| Coordinateur/conseiller TSI

Stéphanie Ledlow-Arndt

| Registraire adjoint de la technologie, registraire des systèmes

Richard Lewis

| Conseiller pédagogique

José Lozano

| Coordinatrice de la responsabilité institutionnelle et du soutien aux programmes

Élisabeth Manriquez

| Directeur des admissions et des inscriptions

Wendy Martel

| Coordinateur, Bureau du développement/de la fondation

Antonio McCray

| Superviseur, bureau d'affaires

Lesley McGough

| Coordinatrice des services de soutien aux programmes

Montoya en cristal

| Conseiller pédagogique

Thérèse Morris

| Coordinateur, Imagerie documentaire, technologies de l'information

Brillante Morrow

| Coordinateur de l'aide financière

Atina Myazoe

| Conseillère en services aux étudiants, Eagles on Call

Matthieu Negri

| Directeur de la station de radio KNCT-FM

Robert O'Dell

| Responsable du laboratoire des opérations de simulation

Michael Oliver

| Gestionnaire des comptes clients

Morgan Poe

| Directrice de la rétention, de la communication et de la sensibilisation, de la réussite et de la persévérance des étudiants

Stacy Pritt

| Directeur associé, Aide financière

Victoria Putzer

| Coordinatrice des services aux anciens combattants

Victoria Repp

| Conseillère en services aux étudiants, Eagles on Call

Gail Roderique

| Directeur des opérations financières et de facturation des étudiants

Trèfle Rudicel

| Coordinatrice de la formation continue et communautaire

Mariceli Santiago Cruz

| Directrice de la vie étudiante et des activités

Dre Christy Shank

| Directrice des services de soutien aux personnes handicapées

Betty Smith

| Conseillère en services aux étudiants, Eagles on Call

Matthieu Soisson

| Gestionnaire du contrôle des stocks

Jennifer Stenbridge

| Technicien des services aux anciens combattants, Services aux anciens combattants

Akeila Stevens

| Conseillère en services aux étudiants, Eagles on Call

Bobby Stewart

| Directrice de la résidence universitaire, réussite et persévérance des étudiants

Sheree Stover

| Conseil académique

Angèle Stuart

| Bureau des prêts, aide financière

Travis Sutterfield

| Directeur de la librairie CTC

Mariana Swiney

| Coordinatrice des services de soutien aux personnes handicapées

Jacqueline E. Thomas

| Coordinatrice de l'égalité des chances en matière d'emploi

Mychala Tipton

Coordonnateur, planificateur de cours, registraire des systèmes

Inez C. Williams

Directeur du site, Camp Pendleton, CA

Tonia Turner

Coordinateur, STEM, programme de double crédit

Vacant

Directeur des services de carrière

Charlotte Wesley

Directrice, Coaching pour la réussite des étudiants, réussite et persévérance des étudiants

Greta Wheeler

Conseiller, aide financière

Michele Williams

Évaluateur/conseiller

Lacriesha Wills

Coordinateur, Transfer Articulations

Tracy Wong

Directeur des technologies pédagogiques, de l'enseignement à distance et des technologies pédagogiques

David Scott Wyman

Coordonnateur de la formation et de la technologie des employés

Kelley Yeonopolus-Holman

Analyste du budget, gestion du budget

Staff-Continental, Europe et Navy

Diana Cooper

Coordinateur de l'enseignement à distance du NCPA

Patrick Givens

Directeur du site, base interarmées Lewis-McChord, WA

Ashley Préjean

Directeur du site, Fort Polk, LA

Dre Ancica Roosa

Conseiller pour l'Europe

Tracy Uzzell

Directeur du site, Fort Lee, Virginie

Faculté

Les chiffres du corps professoral entre parenthèses indiquent la date de la première nomination au sein du personnel du Central Texas College et la date de nomination au poste actuel, respectivement.

Informatique

Tracy M. Martin (2024)

Directeur du département d'informatique
A.A.S., Temple College
B.A.S., Université de Mary Hardin-Baylor M.S.I.S.,
Université de Mary Hardin-Baylor

Sciences de l'aviation

Abelardo Molina Barcena (2022)

Directeur du département des sciences de l'aviation
A.A.S., Central Texas College
B.S., université Texas A&M, centre du Texas

Sang Woo Han (2023)

Assistant aux opérations aériennes
A.A.S., Central Texas College
B.S., Texas A&M University — Central Texas

Michael Hutyra (1998)

Instructeur de vol en chef adjoint
B.S., Université du centre du Texas

Administration des affaires/Sécurité intérieure/Hôtellerie/Logistique/Parajuriste

Guadalupe Bluhm de Saldivar (2018, 2019)

Coordnatrice de l'hôtellerie
A.A.S., Central Texas College
A.A.S., Central Texas College

Dre Chastity Clemons (2009, 2013)

Administration des affaires
A.A.S., Central Texas College
B.S.,
M.S.M., université de Bellevue, doctorat en administration
des affaires de l'université de Bellevue, université
Northcentral

Jérémi Harris (2025)

Arts culinaires et hôtellerie
A.A.S., Collège des arts culinaires Le Cordon Bleu — Austin

Elke Jensen (1999)

Gestion hôtelière (Fort Hood)
A.G.S., Central Texas College
A.A.S., Central Texas College
B.S., Excelsior College MS, Tarleton State University

L. Leslie Ledger (1995, 2002, 2014)

Directeur du département, Administration des affaires —
Gestion
B.B.A., Texas State University
M.B.A., Université du Texas à Austin

Aurora Macarage (2018)

Responsable du programme d'accueil (Fort Hood)
A.A.S., Central Texas College (arts culinaires)
A.A.S., Central Texas College (gestion des restaurants et
des arts culinaires)
A.A.S., Central Texas College (spécialiste de la boulangerie
et de la pâtisserie)
A.A., Central Texas College

Marc Murgia (2001, 2025)

Professeur HCMA
A.A.S., Central Texas College
A.S., Jefferson Community College
B.S., MBA de l'université Excelsior, université
d'État de Tarleton

Dre Angela Reese (2007, 2013)

Responsable en ligne de la faculté, administration des
affaires
B.B.A., Université du Nord du Texas
M.B.A., Université d'État de Tarleton D.B.A., Université
Walden

M. Gene Silverblatt (1982, 1994)

Coordinateur parajuridique
B.A., Dickinson College,
J.D., diplômé en études
postdoctorales de l'Université de Dayton, TJAGSA, VA, droit
militaire

Dr Raymond Stephens (2007, 2014)

Coordinateur du programme de sécurité intérieure et de
gestion des urgences
A.A., Central Texas College
B.A., American Military University
M.A., American Military University
M.S., Texas A&M University-Commerce D.B.A.,
Northcentral University

Développement de l'enfant/Formation des enseignants

Dre Laura Lamper (2009, 2011, 2019)

Responsable en ligne de la faculté, développement de
l'enfant
B.S., Texas Christian University
M.S., Université du Nord du Texas
Ph.D., Texas Woman's University

Maria T. Royster (2021)

Directeur du département du développement de l'enfant
A. S.,
B.A., Boston College,
M.A., Université Park, Pacific Oaks College

Communications

Graciela Alvarez-Gutiérrez (2024)

Communications - Discours
A.,
licence de l'université nationale, maîtrise de l'université
nationale,
maîtrise internationale de l'université Trident,
maîtrise de la Park University, université de l'État du
Missouri

David Estringel (2023)

Études développementales — Rédaction
B.A., Université du Texas à Brownsville
M.S., Université du Texas à Austin
M.F.A., Université du Texas à Rio Grande Valley

Joshua William Everett (2002)

Communications - anglais
B.A., Texas A&M University,
M.A., Stephen F. Austin State University

Anelia Fairfield (2015)

Études développementales — Rédaction
B.A., Université de l'État du Mississippi,
M.A., Université de l'État du Mississippi

Cassie Graham (2022)

Études développementales — Rédaction
BA, maîtrise de la Northwestern State University,
maîtrise en éducation de l'université Webster,
maîtrise de l'université du sud du New Hampshire,
université
du sud du New Hampshire

Neal Heatherly (2023)

Communications - Langue/Discours
A.A., Harper College
B.A., North Illinois University
M.A., North Illinois University

Docteur Thomas Klincar (2015)

En ligne, communications — anglais
B.S., Université du Sud de l'Illinois,
M.S., Université de Californie du Sud,
D.A., Université De La Salle

Michael D. Matthews (2001)

Communications - anglais
B.A., Université du Texas à Austin
M.F.A., Southwest Texas State University à San Marcos
Études
supplémentaires de premier cycle, Université du Texas à
Austin

Stéphanie Moroney (2026)

Communications
B.A., Université du Texas-El Paso,
maîtrise, Université de Caroline de l'Est

Christine Murphy (2021)

Communications - anglais
B.S.,
maîtrise sur le campus mondial de l'Université du
Maryland, Liberty University
Ed.S., Liberty University

Brenda Queen (2024)

Études développementales - Rédaction
B.A.,
M.A., Angelo State University, Angelo State University

Dr Brent J. Royster (2012, 2023)

Directeur du département des études développementales
— rédaction/ESOL
B.S.,
maîtrise en beaux-arts de la Ball State University,
doctorat de la Bowling Green State University, Bowling
Green State University

Dr. Federico R. Schweizer (1998)

Communications - Langue étrangère
B.M.,
M.A., Université de l'État du Mississippi,
doctorat de l'Université de l'Arkansas, Université du Texas
à Austin

Katherine Paige Tracy (2015)

Gestionnaire en ligne de la faculté, communications ;
responsable en ligne de la faculté, beaux-arts et arts
visuels
B.F.A.,
maîtrise de l'université Baylor, université Baylor

Dre Lisa M. Volle (1987, 1993)

Sciences sociales et comportementales - Anthropologie ;
Communications - Langues modernes
B.A., Juniata College,
M.A., université de Virginie-Occidentale,
doctorat, université du Texas à Austin

Béthanie Winkler (2006, 2022)

Gestionnaire en ligne, communications - Discours
B.S.,
M.A., Université Howard Payne, Université A&M du Texas

Technologies et systèmes informatiques

Norman D. Ahlhelm (1999, 2016)

Technologies et systèmes informatiques
A.A.S., Community College of the Air Force
B.S., Université aéronautique Embry-Riddle M.S.,
Université technique du Colorado

James Cobb (2026)

Technologies et systèmes informatiques
M.E.D., Texas A&M University
B.S., Texas A&M University — Central Texas

Shane Curington (2023)

Technologies et systèmes informatiques
A.A.S., Temple College
B.A.S., Université de Mary Hardin-Baylor M.S., Université
de Mary Hardin-Baylor

Shawn N. Grigsby (2014)

Technologies et systèmes informatiques
A.G.S., Central Texas College
A.A.S., Central Texas College
B.S., Tarleton State University MS, Tarleton State University

Karen L. Owens (2018)

Responsable en ligne de la faculté, technologies de
l'information et systèmes informatiques
B.S., Université de Phoenix
M.S., Université de Phoenix

Jeffrey Thompson (2024)

Technologies et systèmes informatiques
B.L.S., ST.
Maîtrise de l'université Edwards, maîtrise de l'université de
l'État du Texas,
maîtrise de l'université de Houston-Victoria, université de
l'État de l'
Arkansas

Jacqueline Van Dyke (2016)

Technologies et systèmes informatiques
B.S., Université d'État de Tarleton

Beaux-arts

Régina Allen (2016)

Beaux-arts - Arts visuels
B.A., Université de Washington à Saint-Louis
B.F.A., Université de Washington à Saint-Louis
M.F.A., Northwestern University

Julie Andrada (2017, 2018)

Beaux-arts - Arts visuels
B.A., Institut de photographie Brooks,
M.F.A., Institut de photographie de Brooks

Dr Bradley Bolick (2016-2018, 2025)

Beaux-arts — Musique
B.M., Université Mary Hardin-Baylor
M.M., Université du Texas à Arlington
Ed.D., Université Mary Hardin-Baylor

Céline Hallbauer (2025)

Directeur du département des beaux-arts et de la musique
B.M., Université du Texas à Austin
M.M., Université Baylor

Émilie Roeder (2022)

Beaux-arts - Théâtre
B.A., Texas A&M-Corpus Christi
M.F.A., Université du Nord de l'Illinois

M. David Thomas (2014, 2018)

Beaux-arts - Musique
B.A.M., California State University, Long Beach
M.M., Arizona State University,
D.M.A., Université de Géorgie

Katherine Paige Tracy (2015)

Gestionnaire en ligne de la faculté, communications ;
responsable en ligne de la faculté, beaux-arts et arts
visuels
B.F.A.,
maîtrise de l'université Baylor, université Baylor

Sciences de la santé**Ryan Baker (2021)**

Sciences de la santé — Directeur du programme
paramédical
B.S.H.S., Trident University International
MS, Université du sud du New Hampshire

Philip Bannister (2015)

Sciences de la santé — EMT et paramédic
A.A.S., Kilgore College

Sandra Brown (2022)

Sciences de la santé — Diplôme d'associé en sciences
infirmières
B.S.N., Université de Mary Hardin-Baylor
M.S.N., Université de Phoenix M.S.N.-NP., Université de
Mary Hardin-Baylor

Jacqueline Byrd (2020)

Sciences de la santé — Diplôme d'associé en sciences
infirmières
A.A.S.,
maîtrise du Central Texas College, université de Walden

Émilie Cohagen (2020)

Sciences de la santé — Diplôme d'associé en sciences
infirmières
B.S.N., Université de Mary Hardin-Baylor
M.S.N., Université de Mary Hardin-Baylor

Alto Crowder-Moger (2019)

Sciences de la santé — Directeur/professeur du
programme de massothérapie
B.S., Université du Missouri-Columbia
M.B.A., Université de Mary Hardin-Baylor

Jodi Flaherty (2026)

Directeur de l'enseignement clinique/professeur
respiratoire
A.A.S., Collège communautaire du comté de Baltimore

Dre Lori Forsyth (2021)

Sciences de la santé — Président adjoint
A.A.S., Central Texas College
B.S.N., Université du Texas à Arlington
M.S.N.-F.N.P., Université du Texas à Arlington D.N.P.,
Université du Texas à Austin

Dre Tammy M. Frew (2002, 2005, 2018)

Directeur du département des sciences de la santé
A.A.S., Central Texas College
B.A., American Military University
M.P.H., American Military University Ed.D., Northcentral
University

Marlène K. Henry (2011)

Sciences de la santé — Directeur/professeur du
programme des services sociaux
A.A.S., Central Texas College
B.S., Tarleton State University
MS, Tarleton State University/Texas A&M University-
Central Texas

Thérèse Johnson (2019)

Sciences de la santé — EMT et paramédic
A.A.S., Central Texas College

Kalina Johnson (2025)

Professeur, Adn Program
A.D.N., Iowa Western Community College
B.S.N., Western Governors University
M.S.N., Western Governors University

Julie Jordan (2016, 2018)

Sciences de la santé — EMT et paramédic
A.A.S., Central Texas College,
B.S., Columbia Southern University

Jérica Josey (2022)

Sciences de la santé — Diplôme d'associé en sciences infirmières
B.S.N., Texas Christian University
M.S.N., Université du Texas à Arlington

Bertha Kondrak (2003)

Sciences de la santé — Services de santé mentale
B.A., Université du Texas à Austin
M.S.S.W., Université du Texas à Austin

Brenda Krause (2019)

Sciences de la santé — Diplôme d'associé en sciences infirmières
B.S.N.,
M.S.N., Midwestern State University, Texas A&M University-Corpus Christi

Angèle Lester (2018)

Sciences de la santé — Directeur du programme MLT/phlébotomie
B.S., Texas Tech University
M.S., Texas Tech University

Joanyette Mays (2025)

Programme Professor Van
A.S.N., Western Oklahoma State
B.S.N., California State University-Fullerton MSN, Université de San Francisco

Donna McMullen-Ridella (2025)

Professeur et programme
A.A.S., Central Texas College
B.S.N., Université de Phoenix MSN, Université de Phoenix

Neil Moody (2018)

Sciences de la santé — Directeur du programme d'histologie
A. A., South Puget Sound Community College
A.S., université George Washington
B.S., université d'État Thomas Edison

Dre Jasmine Mosley (2025)

Professeur et programme
B.A., Texas Tech University
B.S.N., Howard University
M.S.N., Walden University D.N.P., Baylor University

Bonnie Sue Pagan (2025)

Professeur, Vn Program
B.S.N., Université de Mary Hardin-Baylor

Timothée Rabroker (2016)

Sciences de la santé — EMT et paramédic
A. A., Temple College
B.S., Université A&M du Texas

Dre Susan Ramnarine-Singh (2007, 2010, 2018)

Sciences de la santé — Directeur/professeur des programmes de sciences infirmières
M.S.N., Université d'Hawaï
M.P.A., Université de San Francisco
Ed.D., Université Walden

Kimberly Simmons (2006)

Sciences de la santé — Coordinatrice clinique, diplôme associé en sciences infirmières
A.A.S., Central Texas College
B.S.N., Université du Texas à Arlington MSN, Texas A&M University-Corpus Christi

Robert Vega (2025)

Directeur du programme - Soins respiratoires
A.S.,
licence de l'université de Loma Linda, maîtrise de l'université de Loma Linda,
maîtrise de l'université de Redlands,
MBA de l'université de Californie du Sud, université Chaminade d'Honolulu
D.M.M., université de Phoenix

Catherine Young (2024)

Sciences de la santé — Diplôme d'associé en sciences infirmières
A.D.N., Temple Community College
B.S.N., Université Capella MSN, Université Capella

Technologie industrielle

Devin Bailey (2025)

A.A.S., Central Texas College

Earnest Finney (2019)

Technologie industrielle - Craftsman Trades
A.A.S., Central Texas College

Dre Melissa E. Gonzalez (2011, 2021) (2024)

Directeur du département de technologie de bureau ;
directeur du département de technologie industrielle
B.P.S., Université Mary Hardin-Baylor
M.S., Université d'État de Tarleton Ed.D., Université Mary
Hardin-Baylor

Bryan Hodges (2024)

Technologie industrielle - Soudage
A.A.S., Central Texas College

Jay Jackson (2017)

Technologie industrielle - Chauffage et climatisation
B.S., Université de Mossoul - Irak

Aaron Otis (2019)

Technologie industrielle - Soudage
A.A.S., Central Texas College

Bobbi Waddle (2014)

Technologie industrielle - Graphisme et impression
A.A.S., Central Texas College
B.S., Université Texas A&M - Central Texas

Kinésiologie

Marilyn L. Mapes (2009, 2018)

Directeur du département de kinésiologie
B.S., Université Mary Hardin-Baylor,
M.S. Ed., Université d'État de Tarleton

Reiner Schelert (2004)

Kinésiologie
B.S., Lubbock Christian University
M.S., Texas Tech University Études supérieures
supplémentaires, Texas A&M University

Erike L. Willes (2007)

Kinésiologie
B.S., Université Mary Hardin-Baylor,
M.S. Ed., Université d'État de Tarleton

Mathématiques

Gwenda Anderson (2026)

Math Express
A.S., Alpena Community College
A.A., Alpena Community College
B.S.,
maîtrise en médecine de la Central Michigan University,
Texas A&M University- Central Texas

Donna Brewer (2019)

Mathématiques
A.G.S., Central Texas College
B.S., université d'État de Tarleton,
maîtrise en médecine, université Troy

Steven Burrow (2008, 2009)

Mathématiques
B.S., Université d'État de Tarleton
M.S., Université d'État de Tarleton

Jennifer Cabaniss (2005)

Responsable en ligne de la faculté, mathématiques
B.S.,
maîtrise en éducation de l'université Baylor, université
A&M du Texas

Dre Audrie Cruz-Sealey (2010, 2022)

Directeur du département de mathématiques
B.S.,
maîtrise de l'université d'État de Tarleton,
doctorat de l'université d'État de Tarleton, université de
Capella

Florence T. Culp (2004)

Études du développement - Mathématiques
B.S., Université d'État de Tarleton
M.S., Université d'État de Tarleton

Sandra Duarte (2025)

Fabrication/Robotique
B.A., Institut polytechnique de Worcester
M.A., Institut polytechnique de Worcester

Ellen M. Falkenstein (2006)

Études du développement - Mathématiques
B.A., Université de Virginie,
M.S., Université George Mason

Sam Jackson (2017)

Ingénierie et mathématiques
B.S., Université de technologie,
M.A., Université Saint Mary's

Dre Jeannette Larsen (2018)

Mathématiques
B.S., Université du nord du Texas,
doctorat, université du nord du Texas

Gene Jeff Seim (2012, 2016)

Études du développement - Mathématiques
AA, Mendocino College
A.S., Mendocino College
B.S., Tarleton State University MS, Texas A&M University

Kristine Trevino (2012)

Mathématiques (2012)
B.S., Université d'État de Tarleton
M.S., Université d'État de Tarleton

Technologie de bureau

Sherron E. Chong (2022)

Technologie de bureau
A.A.S., Central Texas College
A.A.S., Central Texas College
B.S., Université de Phoenix

Kerwin J. Flaherty (2017)

Technologie de bureau
A. S.,
licence de l'université Kaplan,
maîtrise de l'université du sud du New Hampshire,
université du sud du New Hampshire

Dre Melissa E. Gonzalez (2011, 2021) (2024)

Directeur du département de technologie de bureau ;
directeur du département de technologie industrielle
B.P.S., Université Mary Hardin-Baylor
M.S., Université d'État de Tarleton Ed.D., Université Mary
Hardin-Baylor

Eva L. Hearn (2012, 2016)

Coordonnatrice des programmes du cabinet médical
B.S., Université de l'État du Tennessee,
M.P.H., Université de l'Oklahoma - Centre des sciences de
la santé

James Rice (2025)

Carrières en technologie de bureau - en ligne
A.A.S., Central Texas College
B.P.S., Excelsior College

Services de protection

Patrick J. Boone (2024)

Services de protection
B.A., Ohio State University,
M.C.J., Tarleton State University

William Scott Lorenz (2014) (2024)

Directeur du département des services de protection
B.S., Université du centre du Texas,
M.C.J., université du centre du Texas

David Orr (2025)

A.A.S., Central Texas College
B.S., Université d'État de Tarleton

Clifton O. Osborne (2016, 2019)

Coordinateur de formation, Académie de police
A.A.S., Central Texas College
B.S., Tarleton State University
M.A., American Public University

Johnnie Thomas Junior (2019)

Académie de police

Bradford Watson (2019)

Académie de police
B.S., Black Hills State College
M.P.A., Université du Dakota du Sud

Science et agriculture

Dre Onadia Cabrera-Mora (2019)

Science - Biologie
B.S., Universidad Autonoma de Santo Domingo
M.D., Universidad Autonoma de Santo Domingo

Jonathan Davis (2025)

Laboratoire de sciences et de biologie
A. S.,
licence du Temple College,
maîtrise de l'université d'État de Tarleton, université A&M
du Texas

Docteur Callee Dorman (2026)

Science - Anatomie et physiologie
B.S., Texas A&M
MS, université Parker
D.O.C., université Parker

Keeton Ehrig (2018)

Science - Agriculture
B.S., Texas Tech University,
M.Ag., Texas Tech University

Dre Andrea M. Foskett (2014, 2019)

Directeur du département des sciences et de la biologie
B.E.,
maîtrise en médecine de l'université de Madras,
doctorat de l'université Texas A&M, centre des sciences de
la santé de l'université Texas A&M

Chris Gotcher (2025)

Sciences - Physique/Chimie
B.S., Midwestern State University
M.S., Université de l'Ohio

Josué Imonmion (2025)

Agriculture- Agriculture/Horticulture
B.S., Université Ambrose Alli,
M.S., Université fédérale d'agriculture, Abeokuta, État
d'Ogun

Docteur Bimal KC (2025)

Sciences - Physique/Chimie
B.S.,
M.S., université de Tribhuvan,
doctorat de l'université du Texas à El Paso, université du
Texas à El Paso

M. Richard Kopec (2009)

Science - Biologie
M.P.A., Université de l'État de l'Indiana
M.S., Université de Houston
Ph.D., Université de Houston

Cody Patterson (2024)

Science- Biologie
B.S.,
M.S., Angelo State University, Angelo State University

Avril Rocha (2025)

Science- Biologie
B.S., Université des sciences et technologies du Missouri
M.S., Université des sciences et technologies du Missouri

Docteur Steven Rumbuc (2025)

Laboratoire scientifique
B.S., Université Marian
D.O.C., Palmer College of Chiropractic- Davenport

Docteur Chamari Senaratne (2025)

Sciences - Physique/Chimie
B.S., Université de Colombo
-Ph.D. Sri Lanka, Université d'État de Cleveland

Dre Kathleen Shupe-Ricksecker (2022)

Science - Biologie
B.A., Université du Texas à Austin
Ph.D., Université A&M du Texas

Drenea Singer (2025)

Sciences - Physique/Chimie
A.A., Central Texas College
B.S., Université Texas A&M - Central Texas
MS, Université de l'Ohio

Cristina Martínez Summers (2002)

Science - Biologie
B.S., Université du Texas à Austin
M.S., Université Texas A&M

Chase Terry (2002)

Science - Biologie
B.S., Université d'État de Tarleton
M.S., Université d'État de Tarleton

Ramey Wauer (2018)

Science - Biologie
B.S., Angelo State University
M.S. Angelo State University

Dr. Daniel J. Wegert (2013, 2019)

Science - Géologie
B.S.,
maîtrise de la Northern Kentucky University,
doctorat de l'Eastern Kentucky University, université
Baylor

Sciences sociales et comportementales

Dre Karah Arriaga (2019) (2024)

Directeur du département des sciences sociales et
comportementales — Psychologie et sociologie
B.S., université du Texas à Austin,
maîtrise,
doctorat de l'université d'État Sam Houston, université du
Grand Canyon

Dre Leslie Ballard (2026)

Sciences sociales et comportementales - Philosophie
B.A.,
maîtrise de l'université de l'Arkansas,
doctorat de l'université Baylor, Boston College

Dr Charles D. Grear (2015)

Responsable en ligne de la faculté, sciences sociales et
comportementales — Histoire
B.A.,
maîtrise de l'université McMurry,
doctorat de la Texas Tech University, Texas Christian
University

Dr Anthony Jordan (2018)

Sciences sociales et comportementales - Gouvernement
B.A., Université du Mississippi du Sud,
M.A., Université du Mississippi du Sud,
Ph.D., Université du Nevada, Las Vegas

M. Daniel G. Karppi (2000)

Sciences sociales et comportementales - Histoire/
Gouvernement
B.A.,
maîtrise de l'université de St. John's,
doctorat de l'université Baylor, université Baylor

Géralyn Mack (2016)

Responsable en ligne de la faculté, sciences sociales et
comportementales — Économie et gouvernement
B.A., Texas A&M University,
M.A., Texas Tech University

Dr William R. Mack III (2013)

Sciences sociales et comportementales - Histoire
B.A., Université de Notre Dame,
Ph.D., Université A&M du Texas

M. Michael Metsner (2023)

Sciences sociales et comportementales - Gouvernement
(2023)
B.S., université de Houston,
maîtrise,
doctorat, université Case Western Reserve, université Case
Western Reserve

Docteur Aragorn Miller (2017)

Sciences sociales et comportementales - Histoire
B.A., Université du Texas à Austin
M.A., Université du Texas à Austin
Ph.D., Université du Texas à Austin

M. N. Sugumaran Narayanan (2025)

Sciences sociales et comportementales - Gouvernement
B.B.A., Université de West Georgia
M.P.A., Université de West Georgia
Ph.D., Université de l'Alabama

Docteur Mervyn Robert (2016)

Sciences sociales et comportementales - Histoire
B.A.,
maîtrise de l'université d'Hawaï,
doctorat de l'université du nord du Texas, université du
nord du Texas

Dr Mourad M. Sebt (1987, 1990)

Sciences sociales et comportementales - Économie
B.S., Université d'Aix-Marseille, France
M.S., Université d'Aix-Marseille, France
Post-Master, Université de Caen, France
MBA, Université de Virginie-Occidentale Ph.D., Université
du Texas à Arlington

Dre Meredith Sims (2016)

Responsable en ligne de la faculté, sciences sociales et
comportementales — Anthropologie, philosophie,
psychologie et sociologie
B.S.,
maîtrise de l'université d'État de Tarleton,
doctorat de l'université d'État de Tarleton, université
Walden

Jeffrey Stice (2025)

Sciences sociales et comportementales et économie
B.A., Université du Texas- Austin
B.S., Université du Texas- Austin
M.A., Université du Delaware

Dr. Leighann Temple (2018)

Sciences sociales et comportementales - Gouvernement
(Fort Hood)
B.S., Texas A&M University-Commerce
M.S., Texas A&M University-Commerce Ed.D., Université de
Mary Hardin-Baylor

Dre Lisa M. Volle (1987, 1993)

Sciences sociales et comportementales - Anthropologie ;
Communications - Langues modernes
B.A., Juniata College,
M.A., université de Virginie-Occidentale,
doctorat, université du Texas à Austin

Michael J. Walls (2011, 2014, 2025)

Sciences sociales et comportementales - Histoire (Fort Hood)

A.A., DeAnza College

B.S., Université de Phoenix

M.A., Université d'État Sam Houston

Takiesha Watson (2025)

Sciences sociales et comportementales - Psychologie

B.A., Université du nord du Texas, maîtrise en éducation, Université d'État de Tarleton

Dre Sheri Worth (2014)

Sciences sociales et comportementales - Psychologie

B.A., Université de l'État de l'Oklahoma,

M.S., Université de l'État de l'Oklahoma,

Ph.D., Université de l'État de l'Oklahoma

Jana Zühlke Bennette (2022)

Sciences sociales et comportementales - Sociologie

B.A.,

M.A., Université d'État Sam Houston, Université du Nebraska - Lincoln

Membres du corps professoral et du personnel émérites

Dre Tina Ady (1998-2023)

Vice-chancelier émérite de l'enseignement et de la formation professionnelle

Dre Wynona Alexander (1969-2010)

Directeur émérite du département des beaux-arts

Ézélia O. Alfred (1985-2002)

Professeur émérite de sciences infirmières

Jan Anderson (1980-2021)

Doyen émérite de l'enseignement universitaire

Dr James R. Anderson (1988-2012)

Chancelier émérite

Kenneth W. Austin (1993-2013)

Doyen émérite de Continental

Kerstin Brooks (1991-2021)

Doyen émérite associé de l'enseignement universitaire

Richard Carney (1990-2015)

Directeur émérite du département de kinésiologie

Jonathan Cella (1997-2024)

Directeur émérite du département de justice pénale

Elva Chase (1980-2006)

Professeur émérite du Learning Resource Center

Donna Chumney (1990-2010)

Professeur émérite de chimie

Jerry S. Cleaver (1998-2016)

Professeur émérite de technologie de bureau

David Coleman (1989-2014)

Professeur émérite d'informatique

George « Bob » Criswell (1975-2001)

Doyen émérite des services aux étudiants

B. J. Cummings (1982-2008)

Professeur émérite de collision automobile

Sharon Davis (1978-2024)

Doyen émérite de la technologie éducative

Colvin Davis (1989-2014)

Doyen émérite de l'American Preparatory Institute

Susan Davis (1991-2010)

Professeur émérite de sciences infirmières

Lovie Dunn (1979-2021)

Directeur émérite du département de technologie de bureau

Dr Stanford P. Dyer (1992-2015)

Professeur émérite de sciences sociales

Robert C. Farrell (1976-2011)

Vice-chancelier émérite de la gestion des ressources

Dennis Ford (1993-2013)

Professeur émérite d'informatique

James Gebhardt (1979-2015)

Professeur émérite de sciences aéronautiques

Curtis Gibson (1981-2020)

Directeur émérite du département des sciences de l'aviation

Robert W. Grazinski (1984-2013)

Directeur émérite du département d'informatique

Dawn Green (1991-2014)

Directeur émérite du département des services de santé mentale

M. John Henderson (1970-2010)

Directeur émérite du département des communications

Dr Jerry Herrick (1984-2019)

Directeur émérite du département des sciences sociales et comportementales

Patrick Hidy (1976-2006)

Directeur émérite du département des sciences et de l'agriculture

Joseph Hogan (1984-2011)

Professeur émérite de justice pénale

Christine Holden (1990-2018)

| Directeur émérite du département de kinésiologie

Anna Holston (1988-2009)

| Professeur émérite de communication

David Hubbell (1995-2011)

| Professeur émérite de communication

John Hunt (1990-2018)

| Professeur émérite de communication

Kay D. Insogna (1989-2005)

| Professeur émérite de mathématiques

Nancy Isett (1984-2010)

| Professeur émérite des beaux-arts

Margaret Jennings (1982-2007)

| Doyen émérite des services de bibliothèque

Jeanette Jost (1979-2007)

| Professeur émérite de sciences infirmières

Gary Kindred (1995-2023)

| Doyen émérite de l'Europe

David Lazarus (1997-2017)

| Professeur émérite de gestion hôtelière et d'arts culinaires

Ramona Lezo (1996-2022)

| Professeur émérite de gestion hôtelière et d'arts culinaires

Bob Liberty (1989-2023)

| Vice-chancelier émérite associé de la gestion financière

Cynthia Long (1995-2020)

| Professeur émérite d'administration de bureau, TDCJ

Gloria L. Lyons (1974-2002)

| Professeur émérite de sciences infirmières

David McClure (1977-2014)

| Doyen émérite associé de l'orientation et du conseil

James C. Nixon (1980-2011)

| Doyen émérite de Fort Hood et de la zone de service

Fred J. Ostertag (1974-2006)

| Doyen émérite de l'Europe

Dre Jane Perschbach (1996-2017)

| Professeur émérite d'informatique

Marc Pollett (1988-2021)

| Doyen émérite associé du campus de l'enseignement, de l'éducation des adultes et des services

Donna Poteet (1989-2009)

| Professeur émérite de technicien de laboratoire médical

Debra Prescott (1997-2022)

| Directeur émérite du département de mathématiques

M. Syed Rabbani (1991-2024)

| Professeur émérite de sciences physiques

Paula Ray (1976-1999)

| Professeur émérite de biologie

Patricia Reid (1980-2010)

| Professeur émérite de sciences infirmières

Dre Shirley L. Robertson (1981-2005)

| Professeur émérite de sciences infirmières

Max Rodolph (1996-2018)

| Directeur émérite du département des télécommunications

Noël Schnitz (1969-1999)

| Doyen émérite des services de bibliothèque

Shane K. Simon (1981-2016)

| Professeur émérite de communication

Mary L. Simpson (1984-2011)

| Professeur émérite d'anglais

Dre Phyllis P. Sisson (1983-2011)

| Professeur émérite d'études du développement

Annabelle Smith (1980-2022)

| Doyen adjoint émérite, Services financiers et services aux anciens combattants

Dr Antonio V. Suarez-Barrio (1973-1996)

| Professeur émérite de justice pénale

Doris Louise Sutton (1984-2005)

| Professeur émérite de mathématiques

Sandra Thomason (1992-2015)

| Directeur émérite du département des sciences infirmières

Harvey A. Tolbert (1971-1999)

| Professeur émérite d'administration des affaires

Dr Edward L. Wagner (1994-2016)

| Directeur émérite du département des études du
développement

Albert Waite (1990-2012)

| Professeur émérite de sciences sociales

Joan Waldrop (1985-2007)

| Administrateur émérite du Continental Campus

Cynthia White (1995-2023)

| Professeur émérite de comptabilité

Raiford Williams (1968-1997)

| Professeur émérite d'agriculture

Martha Williams (1989-2011)

| Professeur émérite de soins infirmiers professionnels

Delores Williams (1995-2017)

| Professeur émérite de sciences infirmières

M. Kenneth Word (1977-2010)

| Directeur émérite du département de mathématiques

Donnie D. Yeilding (1974-1978 et 1982-2002)

| Professeur émérite d'anglais

Le Central Texas College dans le monde

Le Central Texas College dans le monde

en janvier 2026

Campus central et zone de service

- Killeen, Texas
- Marble Falls, Texas
- Gatesville, Texas, y compris les programmes du ministère de la Justice pénale du Texas

Continental

- Camp Pendleton, Californie
- Fort Lee, Virginie (anciennement Gregg-Adams)
- Fort Polk, Louisiane (anciennement Fort Johnson)
- Fort Benning, Géorgie (anciennement Fort Moore)
- Fort Rucker, Alabama (anciennement Fort Novosel)
- Base interarmées Lewis-McChord, Washington

Fort Hood

- Fort Hood, Texas (anciennement Fort Cavazos)

Opérations navales

- Enseignement à distance dans la Marine
ncpace@ctcd.edu

Europe

Le CTC en Europe a officiellement fermé ses portes le 31 juillet 2023. Tous les étudiants situés en Europe ont à leur disposition de nombreuses possibilités d'assistance à distance, de conseil, d'orientation administrative et d'une vaste sélection de cours en ligne. Les options disponibles tiennent compte des progrès des étudiants et de l'obtention du diplôme, comme indiqué dans le catalogue du CTC.

Les étudiants du CTC continuent de bénéficier d'une assistance à distance multicanal en temps réel par e-mail, téléphone, WhatsApp, Zoom, Microsoft Teams, Signal et CTC Europe sur Facebook Messenger Chat. Le bureau du conseiller européen de la CTC est basé en Europe et le

conseiller travaille dans le fuseau horaire d'Europe centrale. De plus, Eagle Bot, un assistant virtuel, est disponible pour tous les étudiants 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

Contactez le conseiller européen de la CCT à l'
[adresse suivante : centraltexascollge@europe.ctcd.edu](mailto:centraltexascollge@europe.ctcd.edu)
ancica.roosa@europe.ctcd.edu

Cell/WhatsApp :

(appels depuis l'Europe) +385 91 60 70 563

(appels depuis les États-Unis) 011 385 91 60 70 563



**CENTRAL
TEXAS
COLLEGE®**

**FOR STUDENTS OF
THE REAL WORLD
CTCD.EDU
254.526.7161**