CENTRAL TEXAS COLLEGE®









2025/26

COURSE CATALOG

Tabla de contenido

Introducción 10

- Direcciones de los campus principales 10
- Correspondencia y consultas 10
- Acreditación y afiliaciones 11
- Liderazgo 13
- Mensaje del rector 14
- Historia 15
- Calendario propuesto para el campus central 2025-2026 17
- Calendario universitario* 18

Acerca de la universidad 20

- Misión 20
- Visión 20
- Valores 20
- Propósito institucional 20
- Planificación estratégica 20

Información general 21

- El catálogo 21
- Disponibilidad de programas y cursos 21
- Política de igualdad de oportunidades 21
- Ley de Estadounidenses con Discapacidades 22
- Declaración sobre el acoso y la discriminación 22
- Título IX 22
- Ley Jeanne Clery de Divulgación de la Política de Seguridad del Campus y las Estadísticas de Delitos en el Campus 22
- Fuerte Hood 23
- Vía de Servício 23
- Sitios continentales 23
- Europa 23
- Aprobaciones y autorizaciones 24
- Programas y cursos de aprendizaje a distancia 25
- Educación continua 26
- Educación y alfabetización de adultos 26
- Acuerdos de articulación que conducen a títulos de licenciatura 26
- Aplicación uniforme de normas 27

Admisiones y registro 28

- Información general de admisión 28
- Requisito sobre meningitis bacteriana - Estudiantes de Texas 28
- Requisitos generales de admisión para todos los estudiantes en programas con créditos 29
- Procedimientos de admisión, programas de créditos universitarios 29
- Programas de créditos universitarios 35
- Nuevo comienzo académico 36
- Estudiantes internacionales 36
- Iniciativa de Éxito de Texas 39
- Registro 44
- Requisitos de admisión del departamento: Ciencias de la aviación 47
- Requisitos de admisión del departamento: Departamento de Ciencias de la Salud (DHS) 47
- Estándares y plazos para las pruebas de detección de drogas y las verificaciones de antecedentes 48
- Requisitos generales de admisión y vacunación 50
- Grado asociado en enfermería (ADN) 53
- Enfermería Vocacional (EV) 59
- Paramédicos 63
- Técnico de laboratorio médico 66
- Histología 68
- Flebotomía 70
- Programa de Terapia de Masaje con Licencia 71
- Servicios Humanos 73
- Política de admisión del Premio de Habilidades Ocupacionales (OSA) del Programa de Codificación de Tecnología de Oficina para Profesionales de la Salud (CFHP). 75

Costos universitarios 76

- Calendario de matrículas para el año académico 2025-2026 76
- Otros cargos* 76
- Matrícula y tasas - Formación continua 78
- Exenciones y condonaciones de matrícula y cuotas 78
- Alojamiento, manutención y depósitos* 80
- Plan de pago a plazos 80
- Reembolsos 81
- Determinación del estatus de residente 83
- Exenciones para que los no residentes paguen la matrícula de residentes 87

Ayuda financiera para estudiantes 91

- Programas de ayuda financiera 91
- Política de progreso académico satisfactorio, ayuda financiera 92
- Resultados de la evaluación 93
- Decisiones de apelación 95

Estado de inscripción/estudiante 95
Tipos de ayuda disponibles 96
Becas de la Fundación del Colegio Central de Texas 102
Programa de reembolso de matrícula 102
Beneficios para veteranos 103
Beneficios educativos de Hazlewood - Solo en Texas 105
Rehabilitación vocacional 105
Política de Quejas - Agencia Estatal de Aprobación de Virginia 105

Servicios estudiantiles 106

Asesoramiento académico 106
Servicios de apoyo estudiantil 107
Centro de Carreras 108
Servicios de bienestar y asesoramiento 108
Transcripciones de CTC 109
Servicios de pruebas 109
Evaluación de la educación y formación previas 110

Graduación 112

Solicitud de graduación 113

Vida en el campus 114

Red de exalumnos 114
Organizaciones estudiantiles 114
Viajes estudiantiles 114
KNCT-FM 114
Centro de Desarrollo Infantil 114
Servicio de Alimentos 115
Librería 115
Deportes intramuros 115
Centro acuático y de educación física 115
Servicios de salud 116
Vivienda y meningitis bacteriana 116
Residencia estudiantil 116
Se requiere permiso de estacionamiento. 116
Tarjetas de identificación de estudiante 117
Servicios de biblioteca 117
Programas afiliados a AROTC 118

Políticas y directrices académicas 119

Cronograma del programa para completar un título o certificado 119
Requisito de asesoramiento para el título de asociado en estudios interdisciplinarios 119
Planificación de grado requerida 119
Carga académica del curso 120
Estándares de progreso satisfactorios 121
Retiro de clases 124
Regla de "seis gotas" según TEC 51.907 (SB 1231) 125
Clasificación de estudiantes 127
Transferencia de crédito 127
Aceptación de calificaciones en el programa de estudios del estudiante 128
Política de calificación 129
Política de progreso académico satisfactorio 132
Cuadro de Honor del Decano 133
Política de Integridad Académica 133
Disciplina estudiantil 135
Sociedades de honor 136
Obligaciones con la universidad 136
Abuso de alcohol y otras drogas 136
Responsabilidades del estudiante 137
Garantía de Competencia Laboral 139
Cursos de estudio del desarrollo 139
Exceso de horas de pregrado 140

Información sobre titulaciones y cursos 141

Títulos y certificados 141
Campo de estudio 141
CORE y Campo y Finalizadores de Estudios 141
Programas y requisitos 141
Horas de crédito por semestre 142
Sistema de numeración de cursos comunes de Texas (TCCNS) . . . 142
Cursos de formación laboral 142
Requisitos para obtener un título de Asociado en Ciencias o Asociado en Artes 143
Currículo básico 144
Tabla del currículo básico 145

Descripciones de los programas 147

Ciencias Agrícolas 147
Ciencia de la aviación 147
Administración de Empresas 148
Desarrollo infantil 149
Comunicaciones 149
Tecnologías y sistemas de información informática 150
Educación continua 150
Departamento de Ciencias de la Salud 151
Bellas artes 151
Tecnología industrial 152
Kinesiología 152
Matemáticas 153
Tecnología de oficina 153
Academia de Policía y Servicios de Protección 154
Ciencia 154

Ciencias sociales y del comportamiento 155

Programas de estudio 156

Programas de estudio 156

Títulos 161

Técnico contable (BMAT.AAS) 520302 161

Credenciales del administrador (CDA14.CC1) 190708 162

Producción agrícola (AGP24.AAS) 010104 162

Producción agrícola (AGP24.CC1) 010104 164

Ciencias Agrícolas (AGR4.AS) 010000 164

Asistente de Técnicos de Aire Acondicionado y Refrigeración (ACR17.CC1) 470201 165

Especialista en Aplicaciones (APS24.OSA) 520407 166

Técnico en Análisis de Conducta Aplicado (ABA25.AAS) 422814 166

Gestión Aplicada (BUAF5.AAS) 520201 167

Arte - Estudio (ARTS2.AA) 500702 168

Certificado avanzado para jóvenes en riesgo (MHA14.CC2) 511503 169

Especialización en Jóvenes en Riesgo (MHAF4.AAS) 511503 170

Teoría y diagnóstico eléctrico automotriz (AET25.OSA) 470604 172

Reparación y diagnóstico del rendimiento de motores de automóviles (AER25.OSA) 470604 172

Técnico de servicio automotriz de nivel básico (AES25.OSA) 470604 173

Mecánico/Técnico Automotriz (AUM15.AAS) 470604 173

Especialista en sistemas automotrices (AUSS5.CC1) 470604 174

Técnico automotriz (AUT5.CC2) 470604 175

Ciencias de la Aviación (AVS15.AAS) INICIO OTOÑO 490102 175

Ciencias de la Aviación (AVS25.AAS) INICIO DE PRIMAVERA 490102 177

Horneado (HMBK9.CC1) 520905 179

Repostería y decoración de pasteles (HMB19.CC1) 520901 179

Especialización en Panadería y Pastelería (HMBP.AAS) 520901 180

Habilidades de repostería (HMBP.CC1) 520901 182

Técnico automotriz básico (AUB13.CC1) 470604 182

Técnico básico en diésel (DESP7.CC1) 470605 183

Tecnología básica de protección contra incendios (BFPC.CC) 430202 183

Profesional de Salud Mental Básica (MHBP.CC1) 511501 184

Oficial de Paz Básico (BPC4.CC1) 430107 184

Biología (BIO24.AS) 260101 185

Oficios de la construcción (MTB15.CC2) 460401 187

Mecánicos de autobuses y camiones y especialistas en motores diésel (BTM25.OSA) 470605 187

Administración de Empresas (BUB15.AS) 520101 188

Administración de Empresas - Área de Estudio (BUB20.AS) 520101 191

Gestión empresarial (BUBM5.AAS) 520201 193

Gestión empresarial (BUBM5.CC1) 520201 195

Gestión Empresarial - Emprendimiento (BUEN5.CC1) 520201 196

Especialista en Contabilidad de Gestión Empresarial (BMAS.CC1) 520201 196

Técnico en Contabilidad de Gestión Empresarial (BMAT.CC1) 520201 197

Gestión empresarial, marketing y ventas (BUMS5.CC1) 520201 197

Especialización en Gestión Empresarial, Marketing y Ventas (BUMS5.AAS) 520201 198

Agente de ventas de bienes raíces de administración de empresas (BUR13.CC1) 520201 200

Especialización en Gestión Empresarial Inmobiliaria (BUR23.AAS) 520201 201

Supervisión de la gestión empresarial (BUS17.CC1) 520201 203

Oficios de carpintería (MTC15.CC1) 460401 203

Asesoramiento sobre dependencia química (MHC14.CC2) 511503 204

Especialización en Dependencia Química (MHCF5.AAS) 511503 205

Química (CHEM4.AS) 400501 206

Profesional al servicio de la infancia y la juventud (CYSP.CC1) 190708 207

Desarrollo Infantil (CDS15.AAS) 190709 208

Asociado de Desarrollo Infantil (CDCD.OSA) 190709 209

Auxiliar de instrucción/asistente de maestro/a de desarrollo infantil (CDS20.CC2) 190709 210

Codificación para profesionales de la salud (CHP24.OSA) 510713 210

Arte comercial (CART4.AA) 500402 211

Estudios de Comunicación (COM23.AA) 090100 212

Agente de salud comunitaria (CHW25.AAS) 511504 213

Agente de salud comunitaria (CHW25.CC2) 511504 214

Agente de salud comunitaria (MHCH.CC1) 511504 215

Diseño y dibujo asistido por computadora (DFT15.AAS) 151301 215

Diseño y dibujo asistido por computadora (DFT15.OSA) 151301 217

Diseño y dibujo mecánico asistido por computadora (DFT25.CC1) 151301 217

Ciencias de la Computación (CS17.AS) 110201 217

Oficios de la construcción (MTCO.CC1) 460401 219

Oficios artesanales (CFT18.AAS) 460401 219

Justicia Penal (CJCJ5.AAS) 430104 221

Justicia Penal - Especialización en Correccionales (CJCR5.AAS) 430104 223

Adicciones al sistema de justicia penal (MCJ13.CC2) 511501 225

Especialización en Correcciones de Justicia Penal (CJCR.CC1) 430104 226

Estudios de Justicia Penal con Especialización (CJCJ.CC1) 430104 . . . 226
Artes Culinarias (HMC15.AAS) 520905 . . . 227
Artes Culinarias (HMC15.CC1) 520905 . . . 228
Habilidades culinarias (HMC18.CC1) 520905 . . . 229
Ciberdefensa - Aseguramiento de la Información (CDIA.AAS) 111003 . . . 230
Ciberdefensa - Aseguramiento de la Información (CIA25.OSA) 111003 . . . 231
Ciberdefensa - Aseguramiento de la Información* (CDIA.CC2) 111003 . . . 232
Sistemas de datos y software (DSS25.AAS) 110301 . . . 233
Técnico y mantenedor de motores diésel (DEM15.AAS) 470605 . . . 234
Especialista en sistemas diésel (DES15.CC1) 470605 . . . 235
Técnico diésel (DET15.CC2) 470605 . . . 235
Técnico diésel para equipos de construcción, agricultura y maquinaria para exteriores (DTC23.CC1) 470605 . . . 236
Completador de Dibujo y Diseño (DFT25.CC2) 151301 . . . 236
Drama - General (DRMG2.AA) 500501 . . . 237
Ciencias de la Tierra (ESC23.AS) 400601 . . . 238
Gestión de Emergencias (EMHS.CC1) 430301 . . . 240
Tecnología médica de emergencia (EMT15.AAS) 510904 . . . 241
Técnico en emergencias médicas - Paramédico (EMP15.CC1) 510904 . . . 242
Ingeniería (ENGF4.AS) 140101 . . . 243
Lengua y Literatura Inglesa (ELL25.AA) 230101 . . . 245
Manejo Equino (AGE24.AAS) 010104 . . . 246
Manejo Equino (AGE24.CC1) 010104 . . . 247
Granja y rancho (WLFR9.CC1) 480508 . . . 248
Administración del Servicio de Bomberos (FRSV8.AAS) 430202 . 248
Gestión de Alimentos y Bebidas (HMF15.CC1) 520905 . . . 249
Especialización en Gestión de Alimentos y Bebidas (HMF15.AAS) 520901 . . . 250
Operaciones de servicio de alimentos (HMI15.CC1) 520905 . . . 252
Idioma extranjero (FLA23.AA) 160101 . . . 252
Carpintería general de estructuras (GFC25.OSA) 460201 . . . 254
Auxiliar administrativo general (OTG12.CC1) 520401 . . . 254
Estudios generales (GST4.AA) 240102 . . . 255
Estudios generales en ciencias pre-médicas (GSH25.AS) 510000 Ciencias pre-médicas . . . 257
Especialista en Gestión de la Cadena de Suministro Global (LGS19.CC1) 520203 . . . 258
Diseño gráfico para producción impresa (GDP25.OSA) 500409 . 259
Diseño gráfico e impresión (GP15.AAS) 100305 . . . 259
Tecnología gráfica e impresión (GP15.CC2) 100301 . . . 261
Tecnología gráfica e impresión. Diseño gráfico (GPG25.CC1) 500409 . . . 261
Tecnología gráfica e impresión. Operaciones de prensa (GPP15.CC1) 100305 . . . 262
Ciencias de la Salud (DHS25.AAS) 510000 . . . 262
Calefacción, aire acondicionado y refrigeración (HART5.CC2) 470201 . . . 263
Mecánico y reparador de calefacción, aire acondicionado y refrigeración (HART5.AAS) 470201 . . . 264
Técnico Histológico (HLAB.AAS) 511008 . . . 265
Seguridad Nacional (HSHS.CC1) 430301 . . . 266
Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias (HS15.AAS) 430301 . . . 267
Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias (HS15.CC1) 430301 . . . 268
Desarrollo Hortícola (AGH14.AAS) 010104 . . . 269
Desarrollo Hortícola (HDC25.CC1) 010104 . . . 270
Tecnología Hortícola (HTC25.CC1) 010104 . . . 270
Gestión de propiedades hoteleras (HMP19.CC1) 520904 . . . 271
Especialización en Gestión Hotelera (HMH15.AAS) 520901 . . . 272
Gestión de Recursos Humanos (HRM17.CC1) 520201 . . . 273
Transición a la soldadura industrial (WLTP.CC1) 480508 . . . 274
Tecnología de la Información (CSI17.AAS) 110103 . . . 274
Tecnologías de la Información (INT24.CC2) 110103 . . . 276
Tecnologías de la Información (INT25.OSA) 110103 . . . 277
Estudios Interdisciplinarios (IDS4.AA) 240101 . . . 277
Fundamentos básicos de TI (ITC24.CC1) 110103 . . . 278
Kinesiología (KIN4.AS) 310505 . . . 279
Terapeuta de Masaje Licenciado (LMT20.CC1) 513501 . . . 281
Logística y gestión de la cadena de suministro global (LGS18.AAS) 520203 . . . 281
Especialista en Logística (LGS18.CC1) 520203 . . . 283
Tecnología de mantenimiento de maquinaria (MMT24.CC1) 470605 . . . 284
Matemáticas (MAT4.AS) 270101 . . . 284
Facturación médica (OTM21.CC1) 510713 . . . 286
Codificación y facturación médica (OTMC5.CC1) 510713 . . . 286
Codificación y facturación médica (OTMCB.AAS) 510713 . . . 287
Técnico de Laboratorio Médico (MLAB5.AAS) INICIO OTOÑO 511004 . . . 289
Tecnología para consultorios médicos (OTM15.AAS) 510716 . . . 290
Profesional de Tecnología de Oficina Médica (OTMP.CC1) 510716 . . . 292
Especialista en Tecnología de Oficinas Médicas (OTMO5.CC1) 510716 . . . 292
Soporte de tecnología para consultorios médicos (OTMS5.CC1) 510716 . . . 293
Música (MUSG2.AA) Área de estudio - General Pista 500901 . . . 294
Administrador de red (NAO25.OSA) 110201 . . . 296
Soporte de red en la nube y ciberseguridad (NCS20.AAS) 110902 . . . 296

Servidor de red y nube (NSC25.OSA) 110902 298
Administrador de la nube del servidor de red (NSC24.CC2) 110902 298
Administrador de sistemas de red (CSN17.AAS) 111001 299
Administrador de sistemas de red (NSA24.CC2) 111001 300
Enfermería - Estudiante potencial de ADN (NU15.CC1) 513801 . 301
Enfermería - Estudiante Articulado Potencial (NOAP5.CC1) 513801 302
Título de Asociado en Enfermería (NUA15.AAS) 513801 302
Opción de Enfermería para Estudiantes Articulados (NOA15.AAS) 513801 304
Tecnología de oficina (OT15.AAS) 520401 305
Profesional de Tecnología de Oficina (OTP15.CC1) 520401 307
Especialista en Tecnología de Oficina (OTS15.CC2) 520401 308
Soporte de Tecnología de Oficina (OTSP5.CC1) 520401 308
Asistente legal/paralegal (LAS15.AAS) 220302 309
Asistente legal/paralegal (LAS16.CC1) 220301 310
Técnico de flebotomía (PLAB7.CC1) 511009 311
Soldadura de tuberías (WLP20.CC2) 480508 311
Soldadura de tuberías* (WLP20.CC1) 480508 312
Especialización en preimpresión y producción impresa (PPS25.OSA) 100305 312
Tecnología de producción (APT24.CC1) 010104 313
Psicología (PSY25.AS) 420101 313
Premio al Asistente de Técnicos de Aire Acondicionado Residencial (RAC25.OSA) 470201 314
Construcción residencial (MTR15.CC1) 460401 315
Calefacción, aire acondicionado y refrigeración residencial (HAC17.CC1) 470201 315
Gestión de Restaurantes y Artes Culinarias (RCM15.AAS) 520901 316
Gestión de restaurantes (RCM18.CC1) 520901 317
Operaciones de restaurante (HRO13.CC1) 520905 318
Habilidades en Restaurante (HMR13.CC1) 520905 318
Tecnología Robótica (RBT19.AAS) 150405 319
Tecnología Robótica (RBT19.CC1) 150405 320
División de Habitaciones (HRD13.CC1) 520904 320
Gestión de servicios (HMH18.CC1) 520901 321
Redes sociales y marketing digital (SMD25.AAS) 521404 321
Redes sociales y marketing digital (SMD25.CC1) 521404 322
Redes sociales, marketing digital y diseño (SDD25.CC1) 521404 323
Ciencias Sociales (SOC4.AA) 450101 323
Especialización en Trabajo Social (MHSF4.AAS) 511503 325
Desarrollo y programación de software (SDP25.AAS) 110201 . . . 327
Especialización en Tecnología de Fabricación, Automatización y Robótica (SMA25.AAS) 150613 328
Obras de hierro y acero estructural (SIS25.OSA) 480508 329
Tecnología de soldadura estructural* (WLS19.CC1) 480508 329
Especialista en Prevención del Abuso de Sustancias (MHP14.CC1) 511501 330
Gestión de la supervisión (SUM11.CC) 299999 Suboficial líder . . 331
Formación del profesorado (TEAE2.AAT) 131210 331
Mecánicos, instaladores y reparadores de vehículos y equipos móviles (VME25.OSA) 470302 333
Enfermería Vocacional (NUV24.CC2) Admisión de otoño, turnos de tarde/fin de semana 513901 333
Enfermería Vocacional (NUVF5.CC2) Admisión de Otoño 513901 334
Tecnologías Web (CSW17.CC1) 110801 336
Soldadura (WLD21.AAS) 480508 336
Tecnología de soldadura (WLD21.CC2) 480508 337
Especialización en gráficos de gran formato (WGS25.OSA) 500409 338
Industrias Agrícolas (AGI13.CC2) 010104 (Programado para su desactivación) 338
Producción agrícola (AGP14.AAS) 010104 (Programado para desactivación) 339
Gestión Aplicada con Aplicaciones Informáticas (BUAM5.AAS) 520201 (Programado para su desactivación) 341
Especialista de soporte técnico informático (CSI17.CC1) 111006 (Programado para desactivación) 342
Técnico de Sistemas Informáticos (CST19.CC1) 151201 (Programado para su desactivación) 343
Ciberdefensa - Garantía de la Información (CDIA.CC1) 111003 (Programado para su desactivación) 343
Ciberseguridad (CSUR5.CC1) 111003 (Programado para su desactivación) 344
Drama - Diseño/Técnico (DRMD2.AA) 500501 (Programado para su desactivación) 344
Drama - Performance (DRMP2.AA) 500501 (Programado para su desactivación) 346
Gestión Equina (AGE14.AAS) 010104 (Programado para su desactivación) 347
Protección contra incendios (FIP15.AAS) 430202 348
Analista de Redes de TI (INA17.CC1) 111001 (Programado para Desactivación) 349
Administrador de red (CSN15.OSA) 110201 (Programado para desactivación) 350
Administrador de servidor de red y nube (CSC17.CC1) 110902 (Programado para desactivación) 350
Tecnología de producción (AGP23.CC1) 010104 (Programado para desactivación) 351
Técnico de Telecomunicaciones (ELN17.CC1) 111001 (Programado para Desactivación) 352

Certificados de Educación Continua 353

Profesiones de atención sanitaria afines 353

Programa de capacitación de auxiliar de enfermería certificado (CNA.NCC) 513902 . . . 353
Programa de capacitación para asistente médico clínico (CMT24.OSA) 510801 . . . 353
Técnico de preparación estéril de compuestos (CSP24.NCC) 510805 . . . 354
Certificación de Técnico en Electrocardiografía (ELT22.NCC) 510902 . . . 354
Técnico de Farmacia (PHT24.OSA) 510805 . . . 354
Desarrollo profesional y formación laboral . . . 355
Cárcel Básica (BAJ25.NCC) 430107 . . . 355
Academia Básica de Oficiales de Paz (BPNC4.NC) 430107 . . . 355
Asistente veterinario certificado básico (VEB24.NCC) 018301 . . . 356
Asistente veterinario certificado de nivel intermedio (VEI24.NCC) 018301 . . . 356
Programa de Técnicos Patrocinado por el Concesionario (DSTP.NCC) 470604 . . . 356
Técnico diésel para mantenimiento de motores pequeños (DTP25.NCC) 470605 . . . 357
Certificación de electricista residencial (RWC24.OSA) 460302 . . . 357
Técnicos del Mañana (TOT26.OSA) 470604 . . . 357
Conducción de camiones (TRD24.OSA) 490205 . . . 358

Información del curso . . . 359

Explicación de los elementos en las descripciones de los cursos . . . 359
Leyenda de requisitos de la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSI) . . . 359
Tipos de cursos . . . 359

Cursos . . . 361

Contabilidad ACCT . . . 361
Técnico contable de ACNT . . . 361
Agricultura AGAH . . . 362
Agricultura AGCR . . . 363
Agricultura AGEQ . . . 363
Agricultura AGMG . . . 364
Agricultura . . . 365
Ciencia de la aviación AIRP . . . 366
Antropología . . . 370
ARTC Gráficos e Impresión . . . 371
ARTES Artes . . . 372
Servicio y reparación de automóviles AUMT . . . 375
AVIM Ciencias de la Aviación . . . 377
Tecnologías de la información y sistemas informáticos de BCIS . . . 378
BIOL Biología . . . 378
Administración y gestión de empresas BMGT . . . 381
Administración y gestión de empresas (BUSG) . . . 382
Administración y gestión de empresas (BUSI) . . . 383
Tecnología de construcción CBFM . . . 384
Desarrollo Infantil de CDEC . . . 385
Tecnología de la Información Informática CETT . . . 388
Gestión de la hospitalidad CHEF . . . 388
Química . . . 389
Salud comunitaria de CHLT . . . 391
Justicia Penal CJCR . . . 392
Justicia Penal CJLE . . . 393
Justicia Penal de CJSA . . . 395
Servicios de salud mental de CMSW . . . 398
Tecnología de construcción CNBT . . . 398
Tecnología de la comunicación y los medios . . . 399
COSC Tecnologías y Sistemas Informáticos . . . 399
Tecnologías y sistemas informáticos de CPMT . . . 400
Justicia Penal CRIJ . . . 400
Tecnología de construcción CRPT . . . 402
Servicios de salud mental de DAAC . . . 403
Diésel DEMR . . . 405
DFTG Diseño y Dibujo Asistido por Ordenador . . . 407
Drama . . . 409
Estudios del desarrollo del síndrome de Down . . . 412
DS Inglés para hablantes de otros idiomas (ESOL) . . . 413
ECON Economía . . . 415
EDUC Educación . . . 415
Tecnología de construcción ELPT . . . 416
Administración Pública/Seguridad Nacional del EMAP . . . 416
Paramédicos de EMSP . . . 417
Inglés . . . 422
Ingeniería ENGR . . . 424
ENTC SMART se especializa en tecnología de fabricación, automatización y robótica. . . . 425
ENVR Ciencias Ambientales . . . 426
Agricultura FDST . . . 426
Protección contra incendios FIRT . . . 426
FRANCÉS Francés . . . 428
GEOG Geografía . . . 429
GEOL Geología . . . 430
ALEMÁN . . . 430
Gobierno . . . 431
Tecnología gráfica e impresión GRPH . . . 432
HALT Agricultura . . . 433
Gestión hotelera HAMG . . . 434
Calefacción, aire acondicionado y refrigeración HART . . . 435
Historia . . . 438
Tecnología de oficina HITT . . . 440
Técnico histológico de HLAB . . . 441
Administración Pública/Seguridad Nacional del HMSY . . . 443

Enfermería HPRS 444
Administración y gestión de empresas de HRPO 444
Humanidades HUMA 445
IBUS Negocios/Comercio Internacional 445
Gestión hotelera IFWA 446
Tecnologías y sistemas informáticos IMED 446
INMT SMART: Especialización en Tecnología de Fabricación, Automatización y Robótica 446
INTC SMART se especializa en tecnología de fabricación, automatización y robótica. 447
ITAL Italian 447
Tecnologías de la Información y Sistemas Informáticos del Centro de Tecnología de la Información y Sistemas Informáticos (ITCC) . . . 448
Tecnologías y sistemas informáticos de ITNW 448
Sistemas y Tecnologías de la Información Informática (ITSC) 450
Tecnologías de la Información y Sistemas Informáticos de ITSE . . . 451
Tecnologías y sistemas informáticos de ITSW 453
Sistemas y Tecnologías de la Información Informática ITSY 453
Kinesiología 455
Coreano 462
Asistente legal/paralegal de LGLA 463
LMGT - Logística 466
MATEMÁTICAS Matemáticas 467
MBST - Tecnología de la construcción 471
MDCA - Tecnología de oficina 472
Técnico de laboratorio médico MLAB 472
MRKG Administración y Dirección de Empresas 474
MSMG Gestión Científica Militar (ROTC) 476
Masaje terapéutico MSSG 477
Cursos de Contrato Militar MT 479
MUAP Música Aplicada 483
Música MUEN 486
Música MUSI 487
Tecnología de construcción PFPB 490
Filosofía 490
FÍSICA Física 491
Flebotomía PLAB 493
Tecnología de oficina POFI 494
Tecnología de oficina POFM 495
Tecnología de oficina POFT 495
Gestión hotelera PSTR 497
Psicología PSYC 498
Servicios de Salud Mental PSYT 500
PTAC SMART: Especialización en tecnología de fabricación, automatización y robótica 501
Robótica RBTC 501
Bienes raíces RELE 503
Enfermería RNSG 504
Atención respiratoria RSPT 508
Gestión hotelera de RSTO 511
RUSO Ruso 511
Servicios de salud mental de SCWK 512
SOCI Sociología 512
Servicios de salud mental de SOCW 513
Español 514
Discurso de SPCH 515
Desarrollo Infantil TECA 515
Gestión hotelera TRVM 516
Enfermería VNSG - LVN 517
Tecnología de construcción WDWK 520
Soldadura WLDG 520
Educación continua 524

Personal 534
Vicerrectores adjuntos, directores generales y otros 534
Canciller 534
Vicerrector/Rector 534
Vicerrector de Finanzas y Administración 534
Vicerrector de Instrucción y Formación Laboral 534
Decanos 534
Vicedecanos/Otros 534
Directores ejecutivos 535
Personal 535
Estado Mayor Continental, Europa y Armada 539

Facultad 540
Estudios del desarrollo 540
Personal 540
Ciencia de la aviación 540
Administración de Empresas/Seguridad Nacional/Hostelería/Logística/Asistente Legal 540
Desarrollo infantil/Formación docente 541
Comunicaciones 541
Tecnologías y sistemas de información informática 542
Bellas artes 543
Ciencias de la salud 543
Tecnología industrial 545
Kinesiología 546
Matemáticas 546
Tecnología de oficina 547
Servicios de protección 547
Ciencia y Agricultura 547
Ciencias sociales y del comportamiento 548

Profesores y personal eméritos 551

Colegio del centro de Texas alrededor del mundo 554

Colegio del centro de Texas alrededor del mundo 554

Introducción

Direcciones de los campus principales

Campus Central

Colegio Central de Texas
Apartado de correos 1800
Killeen, Texas 76540-1800
(254) 526-7161
(800) 792-3348
Ubicado en la I-14, al otro lado de la autopista desde Fort Hood, entre las salidas de Clear Creek y Bell Tower.

Fuerte Hood

Colegio Central de Texas
Decano de Operaciones Militares
Apartado de correos 1800
Killeen, Texas 76540-1800
(254) 526-1904
Nota: Ubicado en Fort Hood, calle 72, edificio 3201.

Vía de Servício

Colegio Central de Texas
Decano de Formación Laboral, Extensión Académica y Aprendizaje Permanente
Apartado de correos 1800
Killeen, Texas 76540-1800
(254) 526-1865
Nota: Sitios de CTC en Marble Falls y Gatesville.

Continental

Colegio Central de Texas
Decano de Programas Militares
Apartado de correos 1800
Killeen, Texas 76540-1800
(254) 526-1222
Nota: Sitios CTC fuera de Texas en los Estados Unidos continentales

Operaciones navales

Colegio Central de Texas
Remoto: En tierra y en el mar
Vicedecano de Operaciones Navales
Apartado de correos 1800
Killeen, Texas 76540-1800
(254) 526-1356
Nota: Se proporciona asistencia en línea/remota.

Europa

Colegio Central de Texas
Asesor de Europa
centraltexascollege@europe.ctcd.edu
Teléfono móvil / WhatsApp: +385 91 60 70 563
Solo WhatsApp: +49 151 5670 3867
Llamando desde EE. UU. _011 385 91 60 70 563

Correspondencia y consultas

La correspondencia general y las consultas sobre admisiones y la oferta de cursos deben dirigirse a la oficina correspondiente del Campus Central o del Centro de Tecnología de California (CTC) al que asiste o planea asistir. Todas las solicitudes de admisión se tramitan en línea a través de la Oficina de Admisiones del Campus Central. La Oficina de Registro del Campus Central mantiene los expedientes académicos oficiales de los estudiantes. Las transcripciones oficiales del CTC pueden solicitarse en línea a través de los servicios de transcripción de Parchment en Servicios de Transcripciones del CTC.

Los contactos más frecuentes son: Admisiones del Campus Central o 254-526-1696; Registro y Matrícula de Estudiantes o 254-526-1131/1132; Servicios Estudiantiles de CTC Fort Hood o 254-526-1917/1916; Centro de Atención Telefónica Eagles o 254-526-1296 (disponible de lunes a viernes, de 6:00 a 23:00); Ayuda Financiera Estudiantil o 254-526-1508; y Servicios para Veteranos o 254-526-1160/1684. Las oficinas de servicio son Gatesville (254-526-1977) y Marble Falls (254-616-3326); Estudiantes a Distancia en Europa: centraltexascollege@europe.ctcd.edu o +385-91-60-70-563 (llamadas desde Europa). Operaciones de la Armada al 254-526-1356; y sitios continentales fuera de Texas.

El Distrito Universitario Central de Texas no discrimina en la admisión, el acceso, el trato ni el empleo en sus programas y actividades por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad, condición de veterano, orientación genética, orientación sexual, identidad de género o condición de persona transgénero.

Acreditación y afiliaciones

Distrito Universitario del Centro de Texas
Catálogo de cursos
42.ª edición • 2025-2026

Acreditado por

Central Texas College está acreditado por la Comisión de Universidades de la Asociación Sureña de Colegios y Escuelas (SACSCOC) para otorgar títulos de asociado. Central Texas College también puede ofrecer credenciales como certificados y diplomas en niveles de titulación aprobados. Las preguntas sobre la acreditación de Central Texas College pueden dirigirse por escrito a la Comisión de Universidades de la Asociación Sureña de Colegios y Escuelas, ubicada en 1866 Southern Lane, Decatur, GA 30033-4097, llamando al (404) 679-4500 o consultando la información en el sitio web de SACSCOC (www.sacscoc.org).

Aprobado por

- Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas

Listado en

- Informe de créditos otorgado por la Asociación Estadounidense de Registradores y Funcionarios de Admisiones Universitarias
- Consejo Estadounidense de Educación
- Departamento de Educación de los Estados Unidos

Miembro de

- Comisión de Acreditación para la Educación en Enfermería, Inc. (ACEN)
- Contratistas de Aire Acondicionado de América (ACCA)
- Formación de maestros de educación infantil con título de asociado (ACCESS)
- Asociación de Asesores de Admisión Universitaria
- Asociación Americana de Registradores y Funcionarios de Admisiones Universitarias (AACRAO)
- Asociación Estadounidense para la Educación Paralegal
- Asociación de Abogados Estadounidenses
- Sociedad Americana de Patología Clínica (ASCP)
- Asociación Americana de Terapia de Masaje (AMTA)
- Sociedad Estadounidense de Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado (ASHRAE)
- Sociedad Americana de Soldadura
- Asociación de Profesionales de Masaje y Trabajo Corporal (ABMP)
- Asociación de Centros de Ciencia y Tecnología
- Asociación de Investigación Institucional
- Asociación de Reconstructores de Motores Automotrices (AERA)
- Asociación de Reconstructores de Transmisiones Automáticas (ATRA)
- Asociado de Desarrollo Infantil
- Comisión de Acreditación de Programas de Educación en Salud Afines (CAAHEP)
- Comisión de Acreditación de Terapia de Masaje (COMTA)
- Consejo de Educadores Universitarios y Militares (CCME)
- Kennedy Center/Festival de Teatro Universitario Estadounidense (KC/ACTF)
- Ciudades Hermanas de Killeen Incorporadas
- Asociación Matemática de Texas de América
- Asociación de Sistemas Móviles de Climatización del Aire (MACS)
- Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC)
- Asociación Nacional de Asesoramiento para la Admisión Universitaria (NACAC)
- Asociación Nacional de Directivos de Negocios de Colegios y Universidades (NACUBO)
- Asociación Nacional de Universidades y Empleadores
- Asociación Nacional de Instituciones para Servicios de Educación Militar (NAIMES)
- Asociación Nacional de Educadores de Servicios Médicos de Emergencia (NAEMSE)
- Asociación Nacional de Telecomunicaciones Educativas (NETA)
- Instituto Nacional para el Desarrollo del Personal y la Organización (NISOD)
- Asociación Nacional Intercolegial de Vuelo
- Asociación Nacional de Deportes Recreativos e Intramuros
- Consejo Nacional de Marketing y Relaciones Públicas
- Organización para la Enfermería con Grado Asociado
- Servicio Público de Radiodifusión (PBS)
- Asociación Sureña de Funcionarios de Negocios de Colegios y Universidades (SACUBO)
- Asociación Sureña de Registradores y Funcionarios de Admisión Universitarios (SACRAO)
- Asociación Sureña de Investigación Institucional (SAIR)
- Asociación Sureña de Colegios con Títulos de Asociado
- Asociación Sureña de la Primera Infancia (SECA)
- Asociación de Texas para la Educación de Niños Pequeños (TXAEYC)
- Asociación de Escuelas de Música de Texas (TAMS)
- Asociación de Educadores de Radiodifusión de Texas (TABE)
- Asociación de Radiodifusores de Texas (TAB)

- Asociación de Educadores Técnicos Universitarios de Texas (TACTE)
- Asociación de Asesoramiento para la Admisión Universitaria de Texas (TACAC)
- Asociación de Registradores y Funcionarios de Admisiones Universitarias de Texas (TACRAO)
- Asociación de Funcionarios del Programa de Veteranos Universitarios de Texas (TACVPO)
- Asociación de Colegios Comunitarios de Texas
- Asociación de Funcionarios de Negocios de Colegios Comunitarios de Texas (TACCBO)
- Asociación de Fundaciones de Colegios Comunitarios de Texas
- Administradores de Educación Continua de Texas (TACE)
- Asociación de Texas para la Investigación Institucional (TAIR)
- Asociación de Escuelas de Arte de Texas
- Asociación de Administradores de Ayuda Financiera Estudiantil de Texas
- Asociación de Maestros de Colegios Comunitarios de Texas (TCCTA)
- Servicio de Radiodifusión Pública de Texas
- La prensa asociada
- La Asociación de Aviación Universitaria (UAA)
- La Comunidad Global para el Asesoramiento Académico (NACADA)
- La Sociedad Planetaria
- Asociación de Profesionales de la Recaudación de Fondos
- Asociación Occidental de Especialistas en Educación para Veteranos (WAVES)
- Administración Federal de Aviación (FAA)
- Administración de Seguridad en el Transporte (TSA)
- Agencia Nacional de Acreditación para Ciencias de Laboratorio Clínico (NAACLS)

Información recopilada e impresa en julio de 2025

Liderazgo

Junta directiva

Nombre	Ubicación	Role
Reverendo Jimmy Towers	Killeen, Texas	Silla
General de Brigada (TX) (Ret.) Charles Rex Weaver	Killeen, Texas	Vicepresidente
Señora Brenda Coley	Harker Heights, Texas	Secretario
Señor Ernest Wilkerson	Killeen, Texas	Tesorero
Sr. Eric Armstrong	Copperas Cove, Texas	Miembro
Señor Charles J. Brashear, Jr.	Harker Heights, Texas	Miembro
Señor Mark Manning	Killeen, Texas	Miembro

Funcionarios ejecutivos

Michele J. Carter , rectora
Colegio AGS Central de Texas
Licenciatura en Ciencias, Universidad Central de Texas
MBA, Universidad Estatal de Tarleton
Doctorado en Educación, Universidad Capella

Robin E. Garrett , Vicerrectora/Rectora,
Éxito académico y estudiantil
AA, Colegio San Jacinto
Licenciatura en Ciencias, Universidad de Bellevue
Maestría, Universidad Estatal Angelo
Maestría, Universidad Nova Southeastern
Especialista en Educación, Universidad Nova Southeastern
Doctorado, Universidad Nova Southeastern

Tamara Clunis , Vicerrectora de Instrucción y Formación Profesional
Licenciatura, Universidad de Texas en Austin
Maestría, Universidad Estatal de Texas
Doctorado, Universidad Estatal de Texas

DeWayne HaGans , Vicerrector de Finanzas y Administración
AA, San Antonio College
Licenciatura, Universidad del Mundo Encarnado
MBA, Universidad Nuestra Señora del Lago

Gabinete del Canciller

Michele J. Carter , rectora

Traci Briggs , Asesora Jurídica General

Tamara Clunis , Vicerrectora de Instrucción y Formación Profesional

Cliff Gaines , director de tecnología

Robin Garrett , Vicerrectora de Asuntos Académicos y Éxito Estudiantil

DeWayne HaGans , Vicerrector de Finanzas y Administración

Debra Havens , Coordinadora Ejecutiva del Rector/Junta Directiva

Holly Jordan , Directora de Recursos Humanos

Valerie Payson , Directora Ejecutiva, Fundación y Desarrolladora Universitaria

Wendy Sledd , Jefa de Marketing y Comunicaciones

Mensaje del rector



Como rector de Central Texas College, me complace dar la bienvenida a nuestra dinámica comunidad universitaria, tanto a los estudiantes nuevos como a los que regresan. Ya sea que estén comenzando su trayectoria académica con nosotros o que regresen para continuar sus estudios, nos alegra tenerlos aquí.

A nuestros nuevos estudiantes, les animo a aprovechar los numerosos recursos a su disposición. Participen en las actividades del campus, únanse a clubes y organizaciones, y busquen oportunidades de liderazgo y servicio. Establecer relaciones con sus compañeros, profesores y asesores enriquecerá su experiencia universitaria y les ayudará a alcanzar el éxito tanto académico como personal.

A nuestros estudiantes que regresan, ¡bienvenidos de nuevo! Su continua dedicación y esfuerzo hacen de Central Texas College un lugar especial. Espero que sigan cultivando sus pasiones y afrontando nuevos retos con entusiasmo. Recuerden que nuestros servicios de apoyo están aquí para ayudarlos a alcanzar sus metas.

Comprendemos que este año puede presentar desafíos únicos, pero confiamos en nuestra capacidad para superarlos juntos. La resiliencia, la adaptabilidad y el compromiso mutuo de nuestra comunidad nos guiarán a través de cualquier obstáculo que se nos presente.

A medida que te adaptes a tus nuevas rutinas, te animo a aprovechar al máximo todo lo que Central Texas College tiene para ofrecerte. Interactúa con tus profesores, participa en las actividades del campus, únete a organizaciones estudiantiles y explora la amplia gama de programas y eventos disponibles. Estas experiencias te ayudarán a forjar relaciones duraderas, desarrollar nuevas habilidades y crear recuerdos para toda la vida.

Al comenzar este nuevo año académico, los animo a aprovechar las oportunidades que se les presentan, a mantener la curiosidad y a esforzarse por alcanzar la excelencia en todo lo que hagan. Juntos, seguiremos construyendo una comunidad universitaria dinámica y próspera.

Gracias,

Michele J. Carter, Ed.D.
Canciller

Historia

En 1965, los ciudadanos del centro de Texas se unieron para autorizar la construcción de un colegio comunitario que daría servicio a la zona oeste del condado de Bell; los condados de Burnet, Coryell, Hamilton, Lampasas, Llano, Mason, Mills y San Saba; partes de los condados de McCulloch y Williamson; así como Fort Hood* y los centros penitenciarios estatales de Gatesville. En junio de 2015, la Sección 130.171 del Código de Educación de Texas fue enmendada para incluir al condado de Gillespie en el área de servicio de CTC. El campus se construyó en un terreno de 227 hectáreas donado por Fort Hood* a través del Departamento de Educación y con fondos provenientes de una emisión de bonos local de 2 millones de dólares. Central Texas College, conforme a la Sección 130.04 del Código de Educación de Texas, abrió sus puertas con una matrícula inicial de 2068 estudiantes en el otoño de 1967. Desde entonces, el número de estudiantes y la oferta académica han aumentado constantemente. Central Texas College (CTC) ha mantenido su estatus de acreditación institucional con la Comisión de Universidades de la Asociación Sureña de Colegios y Escuelas desde que se le otorgó la acreditación por primera vez en 1969 y fue reafirmada más recientemente en junio de 2015.

CTC inició programas presenciales en Fort Hood* en 1970 y en Europa en 1974. El éxito de CTC en Fort Hood* y Europa impulsó una rápida expansión de sus sedes, incluyendo Fort Leonard Wood (Missouri), Corea del Sur (Ejército) y las Flotas del Atlántico y del Pacífico de EE. UU. en 1976. Esta expansión también se produjo a nivel local con el inicio de programas y servicios de instrucción para el Departamento de Correcciones de Texas* en Gatesville en 1976. Para la década de 1980, CTC tenía acuerdos para ofrecer instrucción en aulas en instalaciones militares estadounidenses en Alaska, Hawái, Panamá y Puerto Rico; y en la Base de la Fuerza Aérea Bolling, Camp Pendleton, Fort Benning, Fort Bragg*, Fort Campbell, Fort Knox, Fort Lee*, Fort Polk*, Fort Riley y la Base Conjunta Lewis-McChord, WA. Con la adjudicación del contrato a CTC en julio de 1983 para brindar instrucción a todas las ramas militares estadounidenses en el Comando del Pacífico, CTC se unió a otro personal de CTC que ya brindaba instrucción bajo acuerdos existentes en San Miguel, Filipinas; Bahía de Subic, Filipinas; Estación Naval de Yokosuka, Japón; y Corea del Sur y amplió su oferta de cursos en Filipinas a Clark AB, Okinawa (Japón), Japón continental, Guam, Diego García y la isla Johnston.

En 1970, CTC comenzó a ofrecer telecursos a los habitantes del centro de Texas. Las primeras clases con créditos universitarios se impartieron por videoconferencia en el área de servicio en 1994 y desde el Campus Central en 1996, lo que permitió que las escuelas secundarias y otras instituciones de educación superior de la región recibieran los cursos de CTC. Paralelamente, el profesorado del Campus Central comenzó a enriquecer los cursos tradicionales con materiales multimedia de producción profesional y con recursos de internet. CTC impartió su primer curso en línea en 1998. Ese mismo año, CTC fue invitada a incluir sus cursos en línea en el catálogo del Campus Electrónico del Consorcio Educativo Regional del Sur. La membresía de CTC en el Consorcio Sloan fue aprobada en 1999. En 2000, la firma PricewaterhouseCoopers invitó a CTC a participar como socio educativo en el nuevo proyecto de Acceso Universitario en Línea del Ejército (eArmyU) para los soldados del Ejército de los Estados Unidos. En la primavera de 2001, por primera vez, se ofrecieron títulos de asociado completos en línea. CTC continúa ampliando su oferta de educación a distancia y sus métodos de impartición, y es líder entre las instituciones de dos años en la provisión de cursos y programas de grado a distancia.

En 2014, el Distrito Escolar Independiente de Killeen (KISD) solicitó la aprobación de la Agencia de Educación de Texas para asociarse con CTC en la creación de una Preparatoria Universitaria Temprana (ECHS). La ECHS es un programa de doble crédito donde los estudiantes trabajan para obtener un diploma de preparatoria al mismo tiempo que cursan un grado asociado. El objetivo es completar ambos programas antes de graduarse de la preparatoria. Tras la aprobación, la ECHS abrió sus puertas en el Campus Central en 2015 con una cohorte de 150 estudiantes. Todos los estudiantes cursan un grado asociado en Estudios Interdisciplinarios, y el distrito, KISD, cubre la matrícula y los libros de texto. Inicialmente, solo participaban estudiantes de penúltimo y último año de preparatoria, pero posteriormente se amplió para incluir a estudiantes de segundo año, alcanzando los 1265 estudiantes y 5680 inscripciones para el ciclo escolar 2020-2021. La primera promoción de ECHS, compuesta por 113 estudiantes, terminó sus estudios en la primavera de 2019, seguida por 125 en 2020 y 145 en la primavera de 2021, y muchos de cada promoción se graduaron con honores.

Actualmente, el CTC se compone de las siguientes unidades administrativas: el Campus Central, el Área de Servicio, Fort Hood y Continental, y Operaciones Navales. De estas, el Campus Central, el Área de Servicio y Fort Hood operan

dentro del estado de Texas. Se imparte instrucción a una variedad de estudiantes, incluyendo militares y sus familiares, civiles y estudiantes privados de libertad.

Los estudiantes matriculados en CTC pueden elegir un plan de estudios entre 69 programas de grado asociado en artes, grado asociado en artes en enseñanza, grado asociado en ciencias y grado asociado en ciencias aplicadas. Además, quienes opten por obtener un certificado pueden inscribirse en cualquiera de los 90 programas de certificación. Las sedes de CTC distintas al Campus Central pueden ofrecer la gama completa de programas y servicios de grado o solo aquellos identificados mediante evaluaciones de necesidades locales. CTC también ofrece una amplia gama de oportunidades de educación y capacitación para aquellos estudiantes que no eligen un grado o certificado. Comprometido con el servicio a todos los estudiantes, CTC ofrece programas y servicios integrales para poblaciones especiales: servicios de apoyo para personas con discapacidad, servicios de apoyo para padres/madres solteros/as y servicios de apoyo para carreras no tradicionales, así como tutorías. Para satisfacer las necesidades de capacitación laboral, CTC ofrece diversos programas de desarrollo profesional y de habilidades laborales, con y sin créditos, tales como alfabetización básica, habilidades de liderazgo, idiomas extranjeros y habilidades ocupacionales.

Cuando el Monte Pinatubo hizo erupción en junio de 1991, el gobierno estadounidense negociaba con el gobierno filipino la renovación del contrato de arrendamiento militar en la Base Aérea Clark. Tras la devastación causada por el volcán, el gobierno estadounidense suspendió las negociaciones y abandonó la base en noviembre de 1991. Para entonces, solo quedaba personal militar esencial en la Base Aérea Clark, y el personal del Centro de Entrenamiento de Combate (CTC) había sido evacuado a otros lugares del Pacífico Oriental. En 1992, el gobierno filipino no renovó el contrato de arrendamiento con el gobierno estadounidense para San Miguel y la Bahía de Subic. Las demás instalaciones del CTC en Filipinas fueron clausuradas. El CTC continuó impartiendo instrucción a las fuerzas armadas estadounidenses en Okinawa, Japón continental, Corea del Sur, Guam y Diego García. Posteriormente, el CTC cerró todas sus sedes en el Lejano Oriente del Pacífico el 31 de julio de 2017. Al cierre de las sedes del Lejano Oriente del Pacífico le siguió el cierre del CTC en el CENTCOM de Europa (Downrange) el 31 de julio de 2021, y de los programas de formación profesional y técnica en Europa el 31 de julio de 2023. Los cierres se debieron a múltiples razones, como la disminución del número de tropas militares estadounidenses en el Comando del Pacífico y Europa, la reducción del tamaño de los Centros de Educación Militar y el auge de la oferta de cursos en línea.

Tras décadas impartiendo instrucción en instalaciones militares estadounidenses, varios centros en Estados Unidos continental, Hawái y Alaska cerraron. La Estación Aérea del Cuerpo de Marines de Miramar y Fort Bragg* cerraron en 2018, y Fort Leonard Wood en 2020. En marzo de 2020, el presidente de Estados Unidos declaró el estado de emergencia nacional debido a la pandemia de coronavirus. Los centros de capacitación de Canadá (CTC) se vieron obligados a trasladar sus cursos presenciales a la modalidad en línea durante la primavera y el verano de 2020. En la mayoría de los centros CTC, se reanudó un número reducido de cursos presenciales en otoño de 2020. Si bien los centros CTC continuaron aumentando la oferta de cursos presenciales entre 2021 y 2023, el número de estudiantes que regresaron a las aulas no alcanzó los niveles previos a la pandemia. Como consecuencia, otros centros CTC cerraron, entre ellos la Base del Cuerpo de Marines de Quantico, Fort Sill, la Estación de Seguridad Nacional de Bethesda, la Base de la Fuerza Aérea Bolling y la Base Naval de San Diego en 2022; y todos los centros de Hawái en septiembre de 2022. Fort Wainwright en julio de 2022, la Base Conjunta Elmendorf-Richardson en febrero de 2023, seguida por Fort Stewart/Hunter Army Airfield en mayo de 2023 y Fort Campbell en diciembre de 2023; Fort Riley en junio de 2025 y Fort Knox en agosto de 2025. Para 2023, el Campus Central y otras sedes del CTC de Texas experimentaron un cambio en la población estudiantil, al igual que el resto del país. Entre los estudiantes presenciales se encontraban más estudiantes de secundaria inscritos en programas de doble titulación, mientras que la población estudiantil adulta optó por clases en línea u otras modalidades de enseñanza similares.

* **Nota** : *Para preservar la historia de Central Texas College, se conservaron los nombres de las instalaciones militares estadounidenses correspondientes al período mencionado. En 2025, el gobierno federal renombró Fort Cavazos como Fort Hood (a partir del 17/06/2025), Fort Johnson como Fort Polk (a partir del 17/06/2025), Fort Novosel como Fort Rucker (a partir del 17/06/2025), Fort Moore como Fort Benning (a partir del 17/06/2025) y Fort Gregg-Adams como Fort Lee (a partir del 17/06/2025). El Departamento de Correcciones de Texas pasó a llamarse Departamento de Justicia Penal de Texas.*

Calendario propuesto para el campus central 2025-2026

El Calendario Académico incluye las actividades del Campus Central. Si asiste a Central Texas College (CTC) en otra ubicación, comuníquese con los representantes de CTC que atienden su localidad o visite las páginas web de CTC Fort Hood, Otras Sedes de Texas y otras sedes de EE. UU. en el sitio web principal de CTC: www.ctcd.edu . Si bien ya no se ofrecen cursos presenciales en Europa, un Asesor de CTC Europa se encuentra en Europa y trabaja en la zona horaria de Europa Central. Puede contactarlo mediante el correo electrónico y los números de teléfono que aparecen en la sección Direcciones de los Campus Principales de este catálogo. Además, los cursos en línea comienzan mensualmente y su duración suele oscilar entre ocho y dieciséis semanas.

Antes de cada semestre, se prepara una Guía de Inscripción para los cursos presenciales y en línea, que incluye un calendario con fechas importantes, los procedimientos de inscripción, el calendario de reembolsos y otra información relevante. Para consultar la oferta de cursos del semestre actual, inicie sesión en su cuenta de Eagle Self-Services y haga clic en «Planificación Estudiantil». También puede acceder a la oferta de cursos sin iniciar sesión en Eagle Self-Services haciendo clic en el enlace «Académicos» en la página principal del CTC y, en «Horarios de Clases», en «Buscar Secciones».

Calendario universitario*

El Calendario Académico incluye las fechas de inscripción, las fechas de inicio de los principales semestres y los días festivos oficiales de la universidad. El Campus Central ofrece clases por semestre. Las clases de los semestres de otoño y primavera tienen una duración de 16 semanas y se ofrecen dos sesiones de ocho semanas. El CTC ofrece clases de verano (Verano I y Verano II) de 5 semanas de duración, así como una sesión de 10 semanas que comienza en el primer semestre de verano. El CTC también ofrece cursos en línea de 8 semanas que generalmente comienzan mensualmente. Debido al contenido de los cursos, algunos cursos en línea tienen una duración de 12 semanas. El CTC en Fort Hood ofrece cinco períodos de ocho semanas al año. Se pueden ofrecer miniperíodos durante los recesos semestrales.

El Calendario de Cursos se publica para las sedes de Continental fuera de Texas que ofrecen clases bajo contratos o acuerdos.
Los centros ofrecían cinco períodos de ocho semanas al año. Las fechas de inicio y finalización de los períodos podían variar ligeramente de un centro CTC a otro.

Otoño de 2025

Evento	Fecha
Registro **	
• 2 de junio - 17 de agosto	
• Clases mensuales en línea y clases de 8 semanas (segundo ciclo)	3 de junio - 8 de diciembre
Comienzan las clases de 16 semanas y las primeras clases de 8 semanas.	**18 de agosto**
Comienzan las clases de fin de semana	**22 de agosto**
Día del Trabajo (la universidad está cerrada)	1 de septiembre
Último día para solicitar la graduación de otoño	1 de octubre
Día de Colón (universidad cerrada)	13 de octubre
Comienzan las clases del segundo ciclo de 8 semanas.	**14 de octubre**
Comienzan las clases del segundo fin de semana	**17 de octubre**
Día de los Veteranos (universidad cerrada)	11 de noviembre
Día de Acción de Gracias (la universidad está cerrada)	24-28 de noviembre
Semana de exámenes finales	8-12 de diciembre
Graduación+	12 de diciembre
Navidad (colegio cerrado)	22 de diciembre de 2025-2 de enero de 2026
Otras ofertas de cursos en línea con algunas clases presenciales: 8 de septiembre, 3 de noviembre, 1 de diciembre. *+Los cursos se impartirán durante las vacaciones de Navidad y Año Nuevo.*	

Primavera de 2026

Evento	Fecha
Registro **	
• Clases del 13 de enero	27 de octubre - 11 de enero
• Clases mensuales en línea y clases de 8 semanas (segundo ciclo)	28 de octubre - 5 de abril
Comienzan las clases de 16 semanas y las primeras clases de 8 semanas.	**Comienza el 12 de enero**
Día de Martin Luther King (universidad cerrada)	19 de enero
Comienzan las clases de fin de semana	**16 de enero**
Día de los Presidentes (universidad cerrada)	16 de febrero
Comienzan las clases del segundo ciclo de 8 semanas.	**9 de marzo**
Comienzan las clases del segundo fin de semana	**13 de marzo**
Vacaciones de primavera (la universidad está cerrada)	16-20 de marzo
Viernes Santo (colegio cerrado)	3 de abril
Semana de exámenes finales	4-10 de mayo
Graduación	8 de mayo
Otras fechas de inicio de cursos en línea, con algunos cursos presenciales disponibles: 9 de febrero y 6 de abril.	

Verano de 2026

Evento	Fecha
Registro **	
• Clases en línea del 12 de mayo	17 de marzo - 11 de mayo
• Cursos de verano 1 y II, de 10 semanas, y clases en línea.	2 de abril - 1 de junio
• Cursos de fin de semana de verano (8 semanas)	1 de abril - 5 de junio
• Cursos presenciales y en línea del segundo verano	1 de abril - 5 de julio

Evento	Fecha
• Clases en línea del 13 de julio	2 de abril - 12 de julio
Comienzan las clases en línea de mayo	11 de mayo
Día de los Caídos (universidad cerrada)	25 de mayo
Comienzan las clases de verano I y de 10 semanas.	**1 de junio**
Último día para solicitar la graduación	1 de junio
Comienzan las clases de fin de semana	**5 de junio**
Juneteenth (universidad cerrada)	19 de junio
Exámenes finales (Clases de verano I)	25-26 de julio
Día de la Independencia (colegio cerrado)	3 de julio
Comienzan las clases del segundo verano	**29 de junio**
Exámenes finales (Clases de 10 semanas)	29 de julio - 2 de agosto
Exámenes finales (Clases de verano II)	30-31 de julio
Graduación	7 de agosto

Evento	Fecha
Otras fechas de inicio de cursos en línea, con algunos cursos presenciales disponibles a partir del 14 de julio. ** El calendario está sujeto a cambios.* *** Durante las vacaciones universitarias y otros cierres oficiales, la inscripción en línea a través de Eagle Self-Service está disponible.*	

Calendario de términos de sitios continentales

Calendario académico 2025-2026 para centros de EE. UU. fuera de Texas*

Término	Fechas
Primer trimestre (otoño)	10 de agosto - 10 de octubre de 2025
Segundo trimestre (otoño)	14 de octubre - 31 de diciembre de 2025
Tercer trimestre (primavera)	12 de enero - 6 de marzo de 2026
Cuarto trimestre (primavera)	16 de marzo - 8 de mayo de 2026
Quinto trimestre (Verano I)	26 de mayo-26 de junio de 2026
Mini Trimestre (Verano II)	29 de junio - 31 de julio de 2026

Acerca de la universidad

Misión

Central Texas College ofrece oportunidades educativas accesibles, equitativas y de calidad que promueven el éxito, la finalización de los estudios y la empleabilidad de los estudiantes.

Visión

Ser líderes en la provisión de educación académica, técnica, continua y para adultos innovadora a nuestra diversa comunidad mundial para satisfacer las necesidades de los estudiantes y la fuerza laboral.

Valores

Central Texas College, en su afán por satisfacer las metas y necesidades educativas de los estudiantes, se compromete a:

- Creencia en el valor y la dignidad del individuo
- entornos de aprendizaje y trabajo inclusivos
- Excelencia en todos los aspectos de las operaciones
- Los más altos estándares de práctica profesional ética
- Rendición de cuentas y responsabilidad en la administración de la confianza y los recursos públicos

Propósito institucional

Central Texas College es una institución de admisión abierta de dos años que ofrece oportunidades educativas accesibles a diversas poblaciones estudiantiles, tanto a nivel local como internacional. El propósito de CTC es sinónimo de su misión y, de conformidad con la Sección 130 del Código de Educación de Texas, ofrece los siguientes programas y servicios de educación pública:

- Programas técnicos de hasta dos años de duración que conducen a títulos de asociado y/o certificados,
- programas de formación profesional que conducen directamente al empleo en operaciones semicalificadas y calificadas;
- cursos de primer y segundo año en artes y ciencias;
- Programas de educación continua para adultos para la mejora profesional o el enriquecimiento cultural;
- programas educativos compensatorios diseñados para cumplir con el compromiso de una política de admisión que permite la matriculación de estudiantes desfavorecidos;
- un programa continuo de asesoramiento y orientación diseñado para ayudar a los estudiantes a alcanzar sus objetivos educativos individuales;
- Programas de desarrollo de la fuerza laboral diseñados para satisfacer las necesidades locales y estatales;
- Alfabetización de adultos y otros programas de habilidades básicas para adultos; y
- otros fines que puedan ser prescritos por la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas o las juntas directivas locales en el mejor interés de la educación postsecundaria en Texas.

Planificación estratégica

Central Texas College ha creado un Grupo de Trabajo de Planificación Estratégica encargado de revisar el plan estratégico y la misión y el propósito de la institución. El comité ha elaborado una declaración de visión y objetivos generales centrados en la docencia, la investigación, el servicio a la comunidad, el apoyo institucional y las actividades complementarias. Se han establecido objetivos medibles para todas las metas institucionales.

El comité también se encarga de evaluar anualmente el progreso de la institución en el cumplimiento de sus metas y objetivos. Los resultados de la evaluación sirven de base para el desarrollo de estrategias que deberán implementar los departamentos y unidades. Durante el proceso presupuestario anual, se identifican y asignan los recursos necesarios para la implementación de dichas estrategias.

El Plan Estratégico de CTC está disponible en línea, y se puede acceder a copias de los documentos de Planificación Estratégica vigentes en la Oficina de Responsabilidad Institucional y Apoyo Curricular y Subvenciones.

Información general

El catálogo

Este catálogo de cursos de Central Texas College es una publicación oficial de Central Texas College que contiene las políticas, reglamentos, procedimientos y tarifas de matrícula vigentes al momento de su publicación. Se ha hecho todo lo posible para garantizar la exactitud de la información presentada en este catálogo. Central Texas College se reserva el derecho de realizar cambios en cualquier momento para reflejar las políticas actuales de la Junta Directiva, los reglamentos y procedimientos administrativos, las enmiendas requeridas por las leyes estatales y federales, y los cambios en las tarifas de matrícula o cuotas.

A partir del Catálogo 2023-2024, Central Texas College publicará un único catálogo de cursos para todas sus sedes en Texas, las sedes en los Estados Unidos continentales y las Operaciones de la Armada. El Catálogo tiene dos propósitos: primero, establecer la política general para todas las operaciones de Central Texas College; y segundo, proporcionar información, políticas y directrices específicas para el Campus Central, las sedes del Área de Servicio, Fort Hood, las sedes continentales y las Operaciones de la Armada. El Rector de Central Texas College o su representante designado tiene la facultad de invalidar las políticas institucionales de este Catálogo en ciertas excepciones que lo justifiquen.

Estudie detenidamente el contenido de este catálogo; usted es responsable de cumplir con las normas que contiene.

Disponibilidad de programas y cursos

Los programas de estudio de Central Texas College que se muestran en este catálogo se ofrecen cuando existe suficiente interés y se alcanza el nivel de inscripción necesario para su continuidad. Además, los programas en instalaciones militares estadounidenses están autorizados por el contrato militar o el memorando de entendimiento correspondiente a cada sede de CTC. No todos los programas se ofrecen en todas las sedes de CTC. Los estudiantes deben confirmar la disponibilidad de programas y cursos en su sede. Central Texas College se reserva el derecho de modificar la programación de los cursos, incluyendo la cancelación de clases, la modalidad de enseñanza y los cambios en los programas, cuando la inscripción u otras circunstancias así lo requieran. No se garantiza que un curso específico se ofrezca en un momento determinado. Es responsabilidad de los estudiantes completar los cursos requeridos cuando se ofrezcan. CTC ofrece aproximadamente 65 títulos de asociado y casi 90 certificados de finalización.

Además de cursos presenciales y semipresenciales, CTC ofrece cursos virtuales en línea y síncronos. Los programas de aprendizaje a distancia en línea de CTC están disponibles para todos los estudiantes elegibles a nivel mundial. CTC ofrece más de 30 títulos de asociado y más de 50 programas de certificación completamente en línea.

Política de igualdad de oportunidades

El Distrito Universitario del Centro de Texas es una institución que promueve la igualdad de oportunidades y la acción afirmativa. Nos comprometemos firmemente a garantizar la igualdad de acceso y de oportunidades en las prácticas de empleo, admisión, programas educativos y demás actividades universitarias. La universidad no discrimina por motivos de raza, color, religión, origen nacional, sexo, edad, discapacidad, condición de veterano, información genética, orientación sexual, identidad de género o condición de persona transgénero. Por consiguiente, la política de la universidad es mantener un entorno académico y laboral libre de discriminación y acoso, de conformidad con todas las leyes y reglamentos federales, estatales y locales aplicables.

La coordinadora designada para el cumplimiento de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades en relación con los estudiantes es la Dra. Christy Shank, Directora de Servicios de Apoyo para Discapacitados 254-526-1291; la coordinadora designada para el empleo de profesores y personal es Holly Jordan, Jefa de Recursos Humanos 254-526-1128.

Central Texas College ha establecido programas para garantizar que la falta de conocimientos del idioma inglés no sea un obstáculo para la admisión y la participación en todos los programas educativos y vocacionales.

Los procedimientos administrativos vigentes de Central Texas College se utilizan para gestionar las quejas estudiantiles. Si considera que alguna condición o empleado

de Central Texas College es injusto o discriminatorio, puede apelar ante el administrador a cargo de esa área. Si necesita ayuda para presentar una queja, comuníquese con el Director de Vida Estudiantil de Central Texas College, Oficina 100, Edificio 220 del Centro Estudiantil Roy J. Smith, teléfono 254-526-1258. Consulte su Manual del Estudiante para obtener más información.

Ley de Estadounidenses con Discapacidades

La Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés), enmendada, es una ley federal antidiscriminación que brinda protección integral de los derechos civiles a las personas con discapacidades. Esta legislación exige que se garantice a todos los estudiantes con discapacidades un entorno de aprendizaje que les proporcione igualdad de acceso a todos los programas y servicios. Si usted tiene una discapacidad documentada, comuníquese con la Oficina de Servicios de Apoyo para Personas con Discapacidades al 254-501-3006, ubicada en el Edificio de Servicios Estudiantiles 215, Sala 101.

Declaración sobre el acoso y la discriminación

Central Texas College se compromete a brindar un entorno educativo y laboral que favorezca el desarrollo personal y profesional de cada individuo. El profesorado, el personal administrativo y los estudiantes deben tener en cuenta que la discriminación y el acoso por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad, condición de veterano, orientación genética, orientación sexual, identidad de género o condición de persona transgénero son ilegales. Central Texas College también se esfuerza por proteger los derechos y privilegios y por fortalecer la autoestima de todos sus miembros.

Si cree haber sufrido acoso o discriminación, comuníquese con la oficina correspondiente de su institución. En Texas, los estudiantes deben comunicarse con el Director de Vida Estudiantil al 254-526-1258. Los estudiantes de las sedes de Continental fuera de Texas deben comunicarse con el Decano Ejecutivo de Operaciones Militares al 254-526-1222. El personal docente y administrativo debe comunicarse con el Departamento de Recursos Humanos al 254-526-1128.

Título IX

Central Texas College condena explícitamente la discriminación por sexo o género, la discriminación sexual, el acoso sexual (incluida la violencia sexual), el acecho, la conducta sexual inapropiada, la discriminación por orientación sexual, la discriminación por identidad o expresión de género, o la discriminación de género contra estudiantes, docentes o personal administrativo. Estas conductas son ilegales según las leyes federales y estatales. El Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972 (en su versión modificada) y su reglamento de aplicación en 34 CFR Parte 106 se aplican a cualquier programa o actividad educativa que reciba asistencia financiera federal. Las personas que infrinjan esta ley podrán ser objeto de sanciones por parte de la universidad, así como de sanciones civiles y penales. Se anima a cualquier estudiante o persona ajena a la universidad que crea haber sido víctima de esta forma de discriminación a que informe inmediatamente del incidente a:

Coordinador del Título IX para Central Texas College
Sra. Amy Haire
Director/a de Gestión de Riesgos/Coordinador/a del Título IX
lmurphy@ctcd.edu

ahaire@ctcd.edu

Ley Jeanne Clery de Divulgación de la Política de Seguridad del Campus y las Estadísticas de Delitos en el Campus

En cumplimiento de la ley federal, Central Texas College publica estadísticas anuales sobre delitos tres veces al año en las Guías de Inscripción del Campus Central y/o en el sitio web de la universidad. La ley federal, promulgada originalmente en 1990, fue enmendada en 1998 y renombrada como Ley Jeanne Clery de Divulgación de la Política de Seguridad del Campus y Estadísticas de Delitos en el Campus. Estas estadísticas se proporcionan para información de estudiantes y empleados.

Central Texas College se compromete a brindar un entorno seguro y minimizar los riesgos para que los estudiantes ingresen al campus y realicen sus estudios académicos y desarrollo personal. Se espera que usted comparta la responsabilidad con los empleados de mantener un campus seguro, informando sobre condiciones inseguras, posibles

riesgos para la seguridad y la salud, y accidentes o lesiones a sus instructores o directamente a la Oficina de Gestión de Riesgos al 254-526-1347 o a la Oficina de la Policía del Campus (Edificio 211) al 254-526-1427. Central Texas College se considera una institución pública según la ley de Texas y, por lo tanto, está exenta de responsabilidad por lesiones personales o daños a la propiedad que los estudiantes puedan sufrir dentro del campus. Usted ingresa al campus (incluido el estacionamiento de su vehículo) bajo su propio riesgo y responsabilidad.

Fuerte Hood

Fort Hood ofrece cinco trimestres de ocho semanas al año, además de varios minitrimestres y cursos de unidad. La mayoría de los cursos se imparten por la noche, aunque también hay cursos diurnos. Las clases del Fort Hood College están abiertas al personal militar en servicio activo y sus familiares, jubilados y civiles. La Oficina de Servicios Estudiantiles de Fort Hood cuenta con personal a tiempo completo para brindar asesoramiento académico y satisfacer las necesidades educativas de la comunidad de Fort Hood. Los estudiantes pueden matricularse en Fort Hood para los cursos impartidos en la base, así como para la mayoría de los cursos que se ofrecen en el Campus Central. Para obtener más información, visite el sitio web del CTC Fort Hood haciendo clic en el enlace «Ubicaciones» y luego en «Fort Hood».

Los estudiantes que reciben ayuda financiera y los que utilizan los beneficios del Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) deben comunicarse con la Oficina de Asistencia Financiera Estudiantil en el Campus Central antes de inscribirse en cursos en Fort Hood. Los estudiantes que asisten a cursos a través del Programa de Asistencia para la Matrícula Militar deben reunirse con un consejero de educación militar antes de la inscripción. Un representante del VA del CTC está disponible en Fort Hood para hablar sobre los beneficios para veteranos.

Además de los programas universitarios, CTC Fort Hood también tiene convenios para ofrecer los programas y servicios que se detallan a continuación. Para obtener más información y determinar si cumple con los requisitos de admisión, comuníquese con la oficina de Servicios Estudiantiles de Fort Hood.

Otros programas y servicios que ofrece Fort Hood:

- Programas de hospitalidad
- Servicios de pruebas
- Programas de Transición: brindan a los miembros del servicio militar en transición las habilidades laborales necesarias para prepararse para el empleo civil. Los programas se ofrecen sin costo alguno para los estudiantes que cumplan con los requisitos.
- Escuela de Tropas

Vía de Servício

El área de servicio de CTC ofrece cursos con y sin créditos universitarios a los residentes del centro de Texas en los siguientes condados: Bell, Burnet, Coryell, Gillespie, Hamilton, Lampasas, Llano, Mason, McCulloch, Mills, San Saba y Williamson. Estos cursos se ofrecen por semestre. Los directores de CTC se encuentran en Gatesville, Fredericksburg, Lampasas y Marble Falls. Los directores de CTC pueden ayudarle con exámenes, ayuda financiera, admisión, inscripción y otras actividades relacionadas con la universidad. Comuníquese con su director de CTC para programar una cita.

Sitios continentales

Las bases continentales incluyen Camp Pendleton, Fort Benning, Fort Lee, Fort Polk, Fort Rucker y la Base Conjunta Lewis-McChord. Estas bases ofrecen una amplia gama de programas de estudio con métodos de enseñanza innovadores. La mayoría ofrece cursos presenciales, semipresenciales y por videoconferencia, diseñados para adaptarse al estilo de vida militar. Los cursos por videoconferencia se imparten entre dos o más bases conectadas digitalmente para crear un aula virtual donde instructores y estudiantes pueden colaborar como si estuvieran en un mismo lugar, reuniendo a estudiantes de todo Estados Unidos.

Los métodos de enseñanza flexibles y creativos de Continental satisfacen las necesidades educativas tanto de los estudiantes tradicionales como de aquellos que, debido a sus trayectorias profesionales, enfrentan dificultades para completar sus estudios. Para encontrar al director del centro CTC asignado a su localidad, visite el sitio web principal de CTC, haga clic en «Ubicaciones» y luego en el enlace que aparece debajo de «Otros centros en EE. UU.».

Europa

La sede europea cerró oficialmente el 31 de julio de 2023. Aunque Central Texas College ya no ofrece cursos presenciales en Europa, los militares en servicio activo y sus familiares, los veteranos y otras personas destinadas en

Europa pueden acceder a cursos en línea a través del programa de aprendizaje a distancia de CTC, ofrecido desde el campus central en Killeen, Texas.

Todos los estudiantes ubicados en Europa tendrán a su disposición numerosas vías de apoyo remoto, asesoramiento, orientación administrativa y una amplia selección de clases en línea. Las opciones disponibles se adaptarán al progreso del estudiante y a la finalización de sus estudios, tal como se describe en el Catálogo de CTC.

Los estudiantes de CTC seguirán recibiendo asistencia remota multicanal en tiempo real por correo electrónico, teléfono, WhatsApp, Skype, Zoom, Microsoft Teams, Signal y el chat de Facebook Messenger de CTC Europe. La oficina del Asesor de CTC Europe se encuentra en Europa y opera en la zona horaria de Europa Central. Además, Eagle Bot, un asistente virtual, estará disponible para todos los estudiantes las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el Asesor de CTC Europe en:

Correo electrónico: centraltexascollege@europe.ctcd.edu o Ancica.roosa@europe.ctcd.edu

Teléfono móvil/WhatsApp: +385 91 60 70 563

Aprobaciones y autorizaciones

Central Texas College está autorizado para ofrecer programas y cursos específicos en instalaciones militares estadounidenses fuera de Texas, de acuerdo con el contrato, convenio o memorando de entendimiento vigente para dicha ubicación.

Los programas y cursos de aprendizaje a distancia se rigen por las normas y reglamentos de la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas y la Comisión de Universidades de la Asociación Sureña de Colegios y Escuelas.

Quejas de estudiantes de SARA

Todo estudiante merece una experiencia educativa positiva. En ocasiones, la experiencia de un estudiante puede no ser la esperada, y este puede tener alguna inquietud o queja. El proceso de quejas estudiantiles de SARA se encuentra disponible en el sitio web de información sobre quejas estudiantiles de SARA .

Washington

Central Texas College está autorizado por el Consejo de Logros Estudiantiles del Estado de Washington y cumple con los requisitos y estándares educativos mínimos establecidos para las instituciones que otorgan títulos, de conformidad con la Ley de Instituciones que Otorgan Títulos. Esta autorización está sujeta a revisión periódica y autoriza a Central Texas College a ofrecer programas de grado específicos. Puede comunicarse con el Consejo para obtener una lista de los programas actualmente autorizados. La autorización del Consejo no implica que este avale a la institución ni a sus programas.

Cualquier persona que desee información sobre los requisitos de la ley o su aplicabilidad a la institución puede comunicarse con el Consejo a la dirección PO Box 43430, Olympia, WA 98504-3430 o por correo electrónico a degreeauthorization@wsac.wa.gov. La transferencia de créditos obtenidos en Central Texas College queda a discreción de la universidad u otra institución educativa receptora. Los estudiantes que consideren transferirse a cualquier institución no deben asumir que los créditos obtenidos en cualquier programa de estudio en Central Texas College serán aceptados por la institución receptora. De igual manera, la validez de un título, certificado, diploma u otra credencial académica obtenida en Central Texas College para cumplir con los requisitos de admisión de otra institución queda a discreción de la institución receptora.

La acreditación no garantiza que las credenciales o créditos obtenidos en Central Texas College sean aceptados o transferibles a otra institución. Para minimizar el riesgo de tener que repetir cursos, los estudiantes deben contactar con la institución receptora con antelación para que evalúe y determine la transferibilidad de los créditos y/o la aceptación de los títulos, diplomas o certificados obtenidos. El Consejo de Logros Estudiantiles de Washington (WSAC) tiene autoridad para investigar las quejas estudiantiles contra instituciones educativas específicas. Es posible que el WSAC no pueda investigar todas las quejas. Para obtener información sobre el proceso de quejas del WSAC, visite la sección de Quejas Estudiantiles del Consejo de Logros Estudiantiles de Washington en https://wsac.wa.gov/student-complaints .

Luisiana

Central Texas College cuenta actualmente con la licencia de la Junta de Regentes del Estado de Luisiana. Dichas licencias se renuevan cada dos años. Las instituciones con licencia cumplen con los estándares operativos mínimos establecidos por el estado, pero la licencia no constituye una acreditación, no garantiza la transferencia de créditos ni implica que los programas sean certificables por ninguna agencia u organización profesional.

Virginia

El Consejo Estatal de Educación Superior de Virginia ha certificado a Central Texas College para operar en Virginia en la dirección 700 Quarters Road, Edificio 12400, Habitación 146, Fort Lee, Virginia. Central Texas College es un colegio comunitario público autorizado para otorgar títulos por la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas y acreditado por la Comisión de Colegios de la Asociación Sureña de Colegios y Escuelas para otorgar títulos de asociado y certificados.

Fort Lee ofrece los siguientes títulos:

- Estudios generales de nivel asociado
- Técnico Superior en Ciencias Aplicadas (AAS):
- Gestión aplicada
- Gestión empresarial
- Justicia Penal
- Desarrollo infantil
- Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias
- Gestión de restaurantes y gastronomía
- Logística y gestión de la cadena de suministro global

Los programas AAS son programas terminales/técnicos y los créditos obtenidos generalmente no son aplicables a otros programas de grado.

- Certificados
- Gestión empresarial
- Desarrollo infantil
- Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias
- Gestión de Alimentos y Bebidas
- Especialista en logística

La interacción entre estudiantes y profesores, y entre los propios estudiantes, se garantiza mediante actividades dentro y fuera del aula, incluyendo proyectos grupales, tutorías con el profesorado, clubes y organizaciones estudiantiles, actividades en el campus y eventos comunitarios. Además de ofrecer tutorías y crear tareas que fomenten el diálogo y la interacción entre los estudiantes, el profesorado también asesora o patrocina clubes, organizaciones y sociedades honoríficas estudiantiles, y participa en actividades y programas estudiantiles como la orientación para nuevos estudiantes, la semana de bienvenida, ferias de éxito estudiantil y ferias de empleo. La Oficina de Vida Estudiantil también se asegura de que se realicen actividades y eventos con regularidad para brindar oportunidades a los estudiantes de relacionarse con sus compañeros e interactuar con el profesorado, el personal administrativo y la comunidad.

Todos los profesores de tiempo completo deben ofrecer horas de consulta virtuales o presenciales y estar disponibles para ayudar a los estudiantes con preguntas, inquietudes, tareas, etc. Los estudiantes a distancia también pueden comunicarse con el profesorado a través de Blackboard y otras plataformas digitales disponibles. Encontrará información más detallada y directrices sobre la accesibilidad del profesorado para brindar apoyo académico o asesoramiento sobre cursos en la Política de Recursos Humanos de CTC n.º 400: Compensaciones para el Personal Docente (Sección III-B-11) y en el Manual del Profesorado de CTC.

La transferencia de créditos obtenidos en Central Texas College queda a discreción de la universidad u otra institución educativa receptora. Los estudiantes que consideren transferirse a cualquier institución no deben dar por sentado que los créditos obtenidos en cualquier programa de estudio en Central Texas College serán aceptados en la institución de origen.

Otros estados

Además de Louisiana, Virginia y Washington, Central Texas College está autorizado a ofrecer programas universitarios designados en Alabama, California y Georgia.

Asuntos de Veteranos

Los programas de Central Texas College están aprobados para aquellos que deseen asistir y recibir beneficios bajo el Programa de Asistencia Educativa para Veteranos Post-Vietnam, la Ley de Asistencia Educativa para Veteranos de 1984, el Capítulo 30 de la Ley Montgomery GI Bill®, el Capítulo 31 de Preparación y Empleo para Veteranos (VR&E), el Capítulo 33 de la Ley Post 9/11 GI Bill®, el Capítulo 35 del Programa de Asistencia Educativa para Sobrevivientes y Dependientes (DEA) y el Capítulo 1606 del Programa de Asistencia Educativa para Reservas (REAP).

Los estudiantes que no puedan resolver una queja o reclamación a través del proceso de quejas y reclamaciones de Central Texas College deben comunicarse con la agencia estatal correspondiente en el siguiente enlace: Contactos de quejas de la agencia estatal.

Programas y cursos de aprendizaje a distancia

Central Texas College ofrece una amplia gama de oportunidades de aprendizaje a distancia, desde cursos individuales hasta certificados completos y títulos de asociado. Central Texas College es uno de los colegios

comunitarios más grandes de Estados Unidos que ofrece cursos a distancia. Estos cursos se imparten en diversos formatos, como en línea, semipresencial/híbrido y virtual síncrono. Los cursos a distancia son transferibles a los cursos presenciales, ya que son impartidos por el mismo profesorado, utilizan los mismos libros de texto y cumplen con los mismos estándares. El profesorado que imparte clases a distancia debe cumplir con los criterios de preparación académica y profesional de la acreditación regional, las normas y reglamentos de la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas y los requisitos de licencia y aprobación de los organismos reguladores correspondientes. Para obtener más información sobre los programas y la oferta de cursos, consulte la página web de Bienvenida a la Educación a Distancia de CTC en https://online.ctcd.edu y la página web de Educación a Distancia en https://ctcd.edu/locations/distance-education/ .

Los programas y cursos de aprendizaje a distancia se adhieren a las normas y reglamentos de la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas y de la Comisión de Universidades de la Asociación Sureña de Colegios y Escuelas (SACSCOC).

Educación continua

La formación continua ofrece oportunidades para que las personas aprendan a lo largo de la vida. Los cursos de desarrollo personal y profesional sin créditos se diseñan en respuesta a las solicitudes individuales y a las tendencias de interés de la comunidad. Los instructores provienen de diversos ámbitos, lo que aporta experiencias valiosas y variadas al aula. Estos cursos son una excelente alternativa a los cursos con créditos para quienes buscan experiencias educativas no tradicionales.

Educación y formación de la fuerza laboral

La Educación Continua también ofrece programas de capacitación laboral. Estos programas están diseñados para satisfacer las necesidades específicas de las empresas y la industria. Se ofrecen diversas opciones curriculares para aquellos estudiantes que deseen adquirir nuevas habilidades o perfeccionar sus aptitudes. Central Texas College también ofrece programas avalados por las asociaciones estatales y nacionales pertinentes, así como por los organismos reguladores estatales. Dichos programas mantienen a las personas interesadas al día sobre las novedades en sus campos o áreas de interés.

Workforce Education and Training ofrece programas de capacitación empresarial personalizados, adaptados en contenido, horarios y ubicaciones a las necesidades de cada cliente. Esta capacitación rentable aumenta la productividad y la eficiencia de los empleados y mejora la satisfacción del cliente. Algunos cursos de Workforce Education pueden convalidarse con créditos universitarios.

Información general

También ofrecemos instrucción en línea para algunos cursos sin crédito. Visite nuestro sitio web de Educación Continua. Agradecemos las sugerencias de la comunidad para las clases de Educación Continua. Para solicitar un horario o más información, llame al 254-526-1586 o visite la Oficina de Educación Continua, ubicada en el Edificio Clear Creek 559, Sala 139.

Educación y alfabetización de adultos

El programa de Educación y Alfabetización para Adultos ofrece preparación para el Certificado de Equivalencia de Escuela Secundaria de Texas (TxCHSE), preparación para el empleo y clases de inglés para hablantes de otros idiomas (ESOL) para personas elegibles que tienen un dominio limitado de las habilidades educativas básicas.

Un orientador profesional está disponible para asesorar y ayudar a los estudiantes a establecer metas, brindar orientación profesional y ofrecer apoyo durante la transición a la educación superior o al mundo laboral. Se ofrecen clases diurnas y nocturnas.

Acuerdos de articulación que conducen a títulos de licenciatura

Central Texas College tiene convenios de articulación con varias universidades e instituciones de educación superior ubicadas dentro y fuera de Texas. Estos convenios permiten a los estudiantes elegibles de CTC una transición fluida a un programa de licenciatura de cuatro años. Muchos de los convenios de articulación son con universidades e instituciones de educación superior que ofrecen programas de licenciatura en línea. Puede encontrar información adicional en la página web de Herramientas para la Transferencia en el sitio web de CTC o solicitarla a través del asesor de transferencias en el Centro de Inscripciones, Edificio 209, llamando al 254-616-3324 o enviando un correo electrónico a transfer.advisor@ctcd.edu para programar una cita.

Aplicación uniforme de normas

Los estándares de las políticas académicas y estudiantiles de Central Texas College son uniformes en todas las sedes atendidas por CTC, independientemente del formato o la modalidad de enseñanza. Central Texas College presta servicios en las siguientes ubicaciones:

- **Campus Central** , ubicado entre Killeen y Copperas Cove, Texas.
- **Fort Hood** , ubicado dentro del Distrito Universitario Central de Texas en Fort Hood, Texas.
- **Vía de Servício**
  - Área de Servicio Sur (CTC Hill Country) . La oficina de Central Texas College Hill Country se encuentra en Marble Falls para brindar apoyo a los estudiantes de los condados de Burnet, Gillespie, Llano, Mason, McCulloch, San Saba y de la ciudad de Florence en el condado de Williamson.
  - Área de Servicio Norte y TDCJ (Región Gateway de CTC) . La oficina de la Región Gateway de Central Texas College se encuentra en Gatesville para brindar apoyo a los estudiantes de los condados de North Coryell, Hamilton, Lampasas, Mills y del Departamento de Justicia Criminal de Texas en Gatesville.
  - Lampasas . Al servicio de los estudiantes actuales y futuros de Brady, Mason, San Saba, Lohn, Rochelle, Richland Springs, Cherokee, Florence, Lampasas, Lometa, Evant y alrededores.
- **Sitios continentales fuera de Texas**
  - Camp Pendleton, California
  - Fuerte Benning, Georgia
  - Fuerte Lee, Virginia
  - Fuerte Polk, Luisiana
  - Fuerte Rucker, Alabama
  - Base Conjunta Lewis-McChord, Washington

Excepto por las políticas y servicios académicos del Estado de Texas que se aplican únicamente a los estudiantes que deben reportarse al estado de Texas (como la Iniciativa para el Éxito de Texas y el Programa de Nuevo Comienzo Académico), las mismas políticas y servicios académicos se aplican a todos los estudiantes matriculados en clases en el Campus Central y en ubicaciones fuera del campus, como Fort Hood, TX, el Área de Servicio y los sitios continentales de EE. UU.

Admisiones y registro

Información general de admisión

La solicitud de admisión en línea para CTC está disponible en el sitio web de CTC o en GoApplyTexas.org. Encontrará información sobre la admisión en la página web de CTC para futuros estudiantes. Si tiene preguntas o desea solicitar materiales de admisión, comuníquese con la Oficina de Admisiones de Central Texas College, Apartado Postal 1800, Killeen, TX 76540, o envíe un correo electrónico a admissions@ctcd.edu.

Central Texas College mantiene una política de admisión abierta que garantiza que toda persona que pueda beneficiarse de la educación superior tenga la oportunidad de matricularse. La admisión a Central Texas College no garantiza la admisión a programas y cursos específicos. Los programas especializados tienen sus propios procedimientos de admisión, y la admisión del estudiante al programa la determina el departamento académico. Algunos programas pueden tener restricciones de matrícula debido a la disponibilidad limitada de plazas o a la necesidad de equipos especiales.

La ley federal prohíbe a las instituciones realizar consultas previas a la admisión sobre discapacidades. La información recibida sobre discapacidades no afectará negativamente las decisiones de admisión. Los estudiantes con discapacidades deben solicitar servicios a través de las Oficinas de Servicios de Apoyo para Personas con Discapacidades, ubicadas en el Edificio de Servicios Estudiantiles 215 del Campus Central. Se requerirá la documentación que acredite la discapacidad.

Central Texas College ofrece cursos en Fort Hood y varias instalaciones militares estadounidenses fuera de Texas bajo contratos gubernamentales. En algunos lugares, los militares en servicio activo tienen prioridad al inscribirse en los cursos. En la mayoría de las instalaciones militares estadounidenses, quienes no posean una identificación del Departamento de Defensa deben obtener un pase de visitante para ingresar. Los requisitos para la emisión de un pase de visitante varían según la instalación. Estos pueden incluir una verificación de antecedentes, una licencia de conducir o identificación estatal válida de EE. UU. y un motivo válido para el acceso. Es posible que se requiera documentación adicional para quienes no sean ciudadanos estadounidenses. Varias instalaciones estadounidenses ofrecen a los visitantes la oportunidad de solicitar un pase de visitante en línea. Los solicitantes serán notificados si su pase es aprobado o denegado. Para obtener más información, comuníquese con el Centro de Visitantes de su ubicación específica o visite su sitio web.

Requisito sobre meningitis bacteriana - Estudiantes de Texas

Los estudiantes nuevos y los que regresan a CTC en Texas deben mostrar evidencia de haber recibido una dosis inicial de la vacuna contra la meningitis bacteriana o una dosis de refuerzo durante el período de cinco años anterior y al menos 10 días antes del primer día del semestre en el que el estudiante se inscribe inicialmente en una institución, o después de una interrupción en la inscripción de al menos un semestre de otoño o primavera en CTC u otra institución.

Un estudiante no está obligado a presentar evidencia de haber recibido la vacuna contra la meningitis bacteriana o evidencia de una dosis de refuerzo si (1) el estudiante tiene 22 años de edad o más al primer día del inicio del semestre, o (2) el estudiante está inscrito únicamente en cursos en línea u otros cursos de educación a distancia, o (3) el estudiante está inscrito en un curso o programa de educación continua que sea de menos de 360 horas de contacto o capacitación corporativa de educación continua, o (4) el estudiante está inscrito en un curso de doble crédito impartido en una instalación pública o privada K-12 que no se encuentra en un campus de una institución de educación superior, o (5) el estudiante está encarcelado en una prisión de Texas, o (6) el estudiante es miembro del ejército de los EE. UU. en servicio activo.

Los estudiantes pueden obtener una exención médica o una exención por motivos de conciencia. No se requiere que un estudiante presente un comprobante de vacunación contra la meningitis bacteriana si se presenta ante el CTC.

- Una declaración jurada o un certificado firmado por un médico debidamente registrado y con licencia para ejercer la medicina en los Estados Unidos, que indique que, en opinión del médico, la vacunación sería perjudicial para la salud y el bienestar del estudiante; o

- Una declaración jurada firmada por el estudiante o el padre/madre en la que conste que el estudiante o el padre/madre rechaza la vacunación por motivos de conciencia, incluidas las creencias religiosas; y
- Proporciona evidencia de haber presentado un formulario de objeción de conciencia a través de un proceso seguro basado en Internet desarrollado e implementado por el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS).

La excepción señalada en el segundo y tercer punto no se aplica durante un desastre o emergencia de salud pública, un ataque terrorista, una acción militar o paramilitar hostil, o una emergencia extraordinaria de aplicación de la ley declarada por un funcionario o autoridad competente del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas y está vigente para la ubicación de la institución a la que asiste el estudiante.

La meningitis bacteriana es una enfermedad grave, potencialmente mortal, que puede progresar con extrema rapidez. Para obtener más información sobre la enfermedad, consulte la sección de Admisión del sitio web del CTC.

CTC utiliza Med+Proctor, una empresa de tecnología sanitaria que ofrece servicios de verificación de vacunación. Consulte la página web de CTC «Solicitar admisión», donde encontrará instrucciones paso a paso para enviar el registro de vacunación contra la meningitis bacteriana o la solicitud de exención; o envíe un correo electrónico a admissions@ctcd.edu.

NOTA: *Las excepciones a la vacunación contra la meningitis bacteriana*
NO SE APLICA A LOS ESTUDIANTES QUE RESIDEN EN LAS RESIDENCIAS DEL CAMPUS.

Requisitos generales de admisión para todos los estudiantes en programas con créditos

Podrán ingresar a Central Texas College quienes se hayan graduado de una escuela preparatoria, ya sea pública o privada acreditada; quienes hayan completado satisfactoriamente un programa de educación secundaria no tradicional en una institución privada reconocida no acreditada, incluyendo la educación en el hogar; o quienes hayan obtenido un certificado de Desarrollo Educativo General (GED) o un certificado de equivalencia de preparatoria. Todos los aspirantes deberán seguir el proceso de admisión regular.

Los adultos, veteranos y militares en servicio activo mayores de 18 años que no hayan completado un programa de bachillerato reconocido podrán ser admitidos mediante una "Aprobación Individual" si demuestran capacidad para beneficiarse de la instrucción. Consulte la sección "Aprobación Individual" en el apartado de Procedimientos de Admisión del catálogo.

La admisión temprana ofrece a los estudiantes de secundaria elegibles la oportunidad de obtener créditos universitarios mientras cursan la secundaria. Consulte la sección de Programas de Admisión Temprana/Doble Crédito para Estudiantes de Secundaria en este catálogo.

NOTA: *Central Texas College no se responsabiliza de la pérdida de la elegibilidad para la Liga Interescolar de los estudiantes de preparatoria inscritos en el programa de admisión temprana. Los créditos obtenidos antes de la graduación de preparatoria podrían no ser transferibles a algunas universidades. Para ser elegible para la ayuda financiera federal, el Departamento de Educación de los Estados Unidos exige que la persona tenga un diploma de preparatoria reconocido o su equivalente. Se aplican ciertas condiciones a quienes no se graduaron de preparatoria, completaron una de las alternativas de aptitud para el beneficio (ATB, por sus siglas en inglés) y se inscribieron por primera vez en un programa universitario elegible antes del 1 de julio de 2012. Para obtener más información, comuníquese con la Oficina de Asistencia Financiera Estudiantil de CTC al 254-526-1508.*

Procedimientos de admisión, programas de créditos universitarios

Se ofrecen servicios de admisión, pruebas (si corresponde) y asesoramiento académico durante todo el año. Se recomienda completar el proceso de admisión y asesoramiento académico antes de que se abra el periodo de inscripción para el semestre deseado. Si estudia en una sede de CTC fuera de Texas, visite al director de su sede local de CTC. Si no hay un director de sede de CTC en su localidad y le interesan los cursos a distancia, comuníquese con el Centro de Atención Telefónica Eagles on Call escribiendo a eaglesoncall@ctcd.edu o llamando al 254-526-1296. Los asesores estudiantiles del Centro de

Atención Telefónica Eagles on Call están disponibles de lunes a viernes de 6:00 a. m. a 11:00 p. m. (hora central o horario de verano).

Nuevos estudiantes de CTC, primerizos en la universidad

Los solicitantes que no hayan asistido previamente a ninguna universidad o colegio acreditado regionalmente se consideran estudiantes de primer ingreso a la universidad (FTIC). Todos los estudiantes nuevos que buscan un título o certificado de CTC deben

1. Complete la solicitud de admisión de CTC en www.ctcd.edu/apply o la solicitud de ApplyTexas en GoApplyTexas.org .
2. Firme la declaración jurada de residencia y presente la documentación que la acredite, según se le solicite. Los miembros en servicio activo de las Fuerzas Armadas de EE. UU. no residentes, destinados en Texas, y sus familiares tienen derecho a pagar la matrícula de residente. Para acogerse a este beneficio, es posible que el estudiante deba presentar un formulario de verificación militar completo o una orden de cambio de destino permanente (PCS) antes de la fecha límite del primer semestre en el que se acogerá a la exención de matrícula militar. Consulte la sección «Determinación de la matrícula de residente» de este catálogo para obtener más información.
3. Todo estudiante que haya obtenido su diploma de bachillerato o GED en los últimos 5 años debe presentar una copia oficial de su expediente académico de bachillerato o un documento que acredite su equivalencia (como un certificado GED o un certificado de equivalencia de bachillerato aprobado por la TEA). A partir del otoño de 2017, la documentación deberá recibirse antes de que finalice el segundo semestre. Si obtener una copia oficial del expediente académico de bachillerato o un documento que acredite su equivalencia supone una dificultad para el solicitante, CTC podrá aceptar otros documentos. Si no se recibe la documentación, se retendrá el expediente del estudiante. Los estudiantes de admisión general que hayan obtenido su diploma de bachillerato o GED hace más de 5 años están exentos de presentar una copia oficial del expediente académico de bachillerato o un documento que acredite su equivalencia. Podrían aplicarse condiciones especiales a los estudiantes que reciben ayuda financiera federal o que solicitan programas de estudio específicos.
4. Cumpla con los requisitos de la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSI) presentando la Evaluación 2.0 de la TSI (Aprobación Estatal), a menos que esté exento o haya recibido una dispensa. Para determinar si está exento o ha recibido una dispensa de la TSI, consulte la sección “Iniciativa para el Éxito de Texas” del Catálogo y hable con un asesor académico. CTC ofrece la Evaluación **2.0 de la TSI. Los resultados de la prueba son solo para fines de ubicación y no son un requisito de admisión.** Consulte los requisitos de ubicación/prerrequisitos si se inscribe en cursos de inglés, matemáticas o cursos con mucha lectura. Nota: La Iniciativa para el Éxito de Texas aplica a todos los estudiantes que residen y se inscriben en clases de CTC en Texas y a los residentes de Texas, independientemente de su ubicación, que deseen inscribirse en cursos a distancia (en línea) con matrícula estatal. Los estudiantes que se inscriben en cursos presenciales impartidos en una de las sedes continentales de CTC no están obligados a presentar la Evaluación 2.0 de la TSI, pero se les recomienda hacerlo para fines de ubicación en los cursos.
5. Consulta con un asesor académico o un asesor designado en tu lugar de residencia para hablar sobre un programa de estudios y la selección de cursos.
6. Inscríbete en la sesión de orientación para nuevos estudiantes. Hay sesiones presenciales y virtuales. La orientación es muy recomendable, pero no obligatoria. Se anima a todos los estudiantes de primer ingreso a completar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) para determinar si pueden ser elegibles para recibir ayuda financiera estudiantil.

NOTA: Se anima a todos los estudiantes nuevos a completar una Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA, por sus siglas en inglés) para determinar si pueden ser elegibles para recibir asistencia financiera estudiantil.

Estudiantes transferidos

Los estudiantes transferidos han asistido a otra universidad o institución de educación superior acreditada y están interesados en obtener un título de asociado o un certificado de CTC. Los estudiantes transferidos que solicitan admisión a CTC deben:

1. Complete la solicitud de admisión de CTC en www.ctcd.edu/apply o la solicitud de ApplyTexas en GoApplyTexas.org .
2. Firme la declaración jurada de residencia y presente la documentación que la acredite, según se le solicite. Los miembros en servicio activo de las Fuerzas Armadas de

EE. UU. no residentes, destinados en Texas, y sus familiares tienen derecho a pagar la matrícula de residente. Para acogerse a este beneficio, es posible que el estudiante deba presentar un formulario de verificación militar completo o una orden de cambio de destino permanente (PCS) antes de la fecha límite de inscripción del primer semestre en el que se acogerá a la exención de matrícula militar. Consulte la sección «Determinación de la condición de residente» de este catálogo para obtener más información.

3. Presente las transcripciones oficiales de cada universidad o institución de educación superior acreditada regionalmente a la que haya asistido. Solo se aceptarán transcripciones entregadas en mano si están marcadas como oficiales y se encuentran en un sobre sellado y sin abrir de la universidad o institución de educación superior. Las transcripciones no oficiales podrán utilizarse para la asesoría inicial y la ubicación en los cursos. Los estudiantes no podrán optar a un plan de estudios oficial hasta que se reciban todas las transcripciones oficiales.
4. Si se transfiere desde una institución de educación superior privada/independiente o de otro estado, deberá cumplir con los requisitos del TSI, a menos que esté exento o se le haya concedido una dispensa. Para determinar si está exento o si se le ha concedido una dispensa del TSI, consulte la sección “Iniciativa para el Éxito en Texas” del Catálogo y hable con un asesor académico. CTC ofrece la Evaluación TSI 2.0. Los resultados de la prueba son únicamente para fines de ubicación y no constituyen un requisito de admisión. Consulte los requisitos de ubicación/prerrequisitos si se inscribe en cursos de inglés, matemáticas o cursos con un alto contenido de lectura. Nota: La Iniciativa para el Éxito en Texas se aplica a todos los estudiantes que residen y se inscriben en clases de CTC en Texas, así como a los residentes de Texas, independientemente de su ubicación, que deseen inscribirse en cursos de aprendizaje a distancia (en línea) que cumplan con los requisitos de matrícula estatal. Los estudiantes que se inscriban en cursos presenciales impartidos en una de las sedes continentales de CTC no están obligados a realizar la Evaluación TSI 2.0, pero se les recomienda hacerlo para fines de ubicación en los cursos.
5. Si asististe a otra institución pública de educación superior de Texas en el otoño de 1989 o posteriormente, debiste haber sido examinado y/o haber sido eximido del TSI por esa institución.
6. Consulta con un asesor académico o un asesor designado en tu lugar de residencia para hablar sobre un programa de estudios y la selección de cursos.
7. Inscríbete en la sesión de orientación para nuevos estudiantes. Hay sesiones presenciales y virtuales. La orientación es muy recomendable, pero no obligatoria.

Los estudiantes que se encuentren en período de prueba académica o suspendidos en su institución de origen podrán ser admitidos en período de prueba en Central Texas College y deberán obtener un promedio de calificaciones de 2.0 durante su primer semestre en CTC. Los estudiantes en esta categoría que no alcancen un promedio de calificaciones de 2.0 durante su primer semestre serán suspendidos por un semestre completo.

Exalumnos de CTC, readmisiones

Si ha transcurrido al menos un año desde que asististe a CTC, tu identificación de estudiante y tu correo electrónico estudiantil (Eaglemail) seguirán siendo los mismos. Sigue los pasos a continuación:

1. Complete una nueva solicitud de admisión a CTC en www.ctcd.edu/apply o la solicitud ApplyTexas en GoApplyTexas.org utilizando el correo electrónico que usó para crear su cuenta.
2. Firme la declaración jurada de residencia y presente la documentación que la acredite, si fuera necesaria. Los miembros en servicio activo de las Fuerzas Armadas de EE. UU. no residentes, destinados en Texas, y sus familiares tienen derecho a pagar la matrícula de residente. Para acogerse a este beneficio, es posible que el estudiante deba presentar un formulario de verificación militar completo o una orden de cambio de destino permanente (PCS) antes de la fecha límite de inscripción del primer semestre en el que se acogerá a la exención de matrícula militar.
3. Si ha asistido a otras universidades o centros de enseñanza superior desde su última inscripción en CTC, solicite que se envíen las transcripciones oficiales a CTC.
4. Consulta con un asesor académico para revisar tus requisitos de TSI.
5. Consulta con un asesor académico o un asesor designado en tu lugar de residencia para hablar sobre tu programa de estudios y la selección de cursos.

Estudiantes de CTC que anteriormente asistieron a CTC fuera de Texas

Si estudiaste en CTC en alguna de sus sedes fuera de Texas, ahora debes cumplir con ciertos requisitos estatales. Tu

identificación de estudiante de CTC y tu correo electrónico estudiantil (Eaglemail) seguirán siendo los mismos. Sigue los pasos a continuación:

1. Cambie su dirección en Eagle Self-Service, en la sección Perfil.
2. Complete una nueva solicitud de admisión a CTC en www.ctcd.edu/apply o la solicitud ApplyTexas en GoApplyTexas.org utilizando el correo electrónico que usó para crear su cuenta.
3. Firme la Declaración de Residencia y presente la documentación que la acredite. Los miembros en servicio activo de las Fuerzas Armadas de EE. UU. no residentes, destinados en Texas, y sus familiares tienen derecho a pagar la matrícula de residente. Para acogerse a este beneficio, es posible que el estudiante deba presentar un formulario de Verificación Militar completo o una orden de Cambio Permanente de Destino (PCS) antes de la fecha límite del primer semestre en el que se acogerá a la exención de matrícula militar. Consulte la sección «Determinación de la Residencia» de este catálogo para obtener más información.
4. Realice la Evaluación TSI 2.0 a menos que esté exento o haya recibido una dispensa. Para determinar si está exento o si ha recibido una dispensa, consulte la sección “Iniciativa para el Éxito de Texas” del Catálogo para obtener más información y hable con un asesor académico si es necesario.
5. Verifique que su expediente académico de bachillerato, resultados del GED o certificado de equivalencia de bachillerato y/o expedientes académicos oficiales de universidades o instituciones de educación superior acreditadas a las que haya asistido anteriormente estén archivados. De no ser así, solicite que se envíen los expedientes académicos oficiales de cada institución a CTC.
6. Consulta con un asesor académico.
7. Haz los arreglos necesarios para asistir a la orientación para nuevos estudiantes.

Estudiantes transitorios (sin título)

Los estudiantes visitantes están matriculados en otra universidad o institución de educación superior (institución de origen) y desean asistir a CTC con la intención de transferir créditos a su institución de origen. Los estudiantes admitidos bajo esta modalidad no cursan estudios para obtener un título y no son elegibles para recibir ayuda financiera en CTC. Los estudiantes visitantes deben indicar su universidad de origen en la solicitud de admisión y no están obligados a presentar expedientes académicos oficiales de las universidades o instituciones de educación superior a las que hayan asistido previamente, a menos que sean necesarios para documentar los cursos que cumplen con los prerrequisitos. Se requerirán expedientes académicos oficiales si posteriormente decide obtener un título o certificado de CTC. Los estudiantes visitantes deben:

1. Complete la solicitud de admisión de CTC en www.ctcd.edu/apply o la solicitud ApplyTexas en GoApplyTexas.org .
2. Firme la Declaración de Residencia y presente la documentación que la acredite, según se le solicite. Los miembros en servicio activo de las Fuerzas Armadas de EE. UU. no residentes, destinados en Texas, y sus familiares tienen derecho a pagar la matrícula de residente. Para acogerse a este beneficio, es posible que el estudiante deba presentar un formulario de Verificación Militar completo o una orden de Cambio Permanente de Destino (PCS) antes de la fecha límite del primer semestre en el que se acogerá a la exención de matrícula militar. Consulte la sección «Determinación de la Residencia» de este catálogo para obtener más información.
3. Consulta con el asesor de tu universidad o centro de estudios de origen para asegurarte de que los cursos sean transferibles.
4. Si desea inscribirse en un curso de CTC que requiere prerrequisitos, hable con un asesor académico y proporcione la documentación apropiada que demuestre que se han cumplido los prerrequisitos.

Aprobación individual (personas sin título de bachillerato/sin certificado GED)

Los adultos mayores de 18 años que no posean un diploma de bachillerato reconocido, GED o certificado de equivalencia de bachillerato pueden ser elegibles para inscribirse en las clases de CTC si demuestran tener la capacidad de beneficiarse de ellas. Deben cumplirse los siguientes requisitos.

1. Complete la solicitud de admisión en línea de CTC.
2. Complete y envíe el formulario electrónico Etrieve “Solicitud de aprobación individual”. Después de enviar la solicitud de admisión, comuníquese con admissions@ctcd.edu y solicite su número de identificación de CTC.
3. Según el programa de estudios, es posible que el estudiante deba presentar la Evaluación de la Iniciativa para el Éxito de Texas 2.0 (TSIA2). Si un estudiante planea inscribirse en cursos académicos o cursar un programa de grado asociado o un certificado de Nivel II

del CTC, deberá presentar la TSIA2 en matemáticas, lectura y escritura. Para los estudiantes que deseen inscribirse en cursos de Inglés para Hablantes de Otros Idiomas (ESOL), se requiere una prueba de dominio del idioma inglés aprobada por el CTC.
4. Para solicitar una aprobación especial basada en una de las alternativas de capacidad de beneficio, comuníquese con la oficina del Decano de Servicios Estudiantiles al 254-526-1298.
5. El Decano de Servicios Estudiantiles o el Decano correspondiente revisará su solicitud. Si su solicitud es aprobada, reúnase con un Asesor Académico para recibir asesoramiento e información sobre la inscripción.
6. Debe demostrar un progreso académico satisfactorio y continuo.

Estudiantes a distancia y clases en línea

Los estudiantes que se matriculen en cursos a distancia deben cumplir con los requisitos generales de admisión. Los estudiantes a distancia que residan fuera de Texas y sean residentes de Texas que paguen la matrícula estatal deben cumplir con los mismos requisitos que un estudiante residente en Texas.

1. Complete los requisitos de admisión para la categoría de estudiante correspondiente (Estudiante nuevo de CTC, Estudiante de transferencia, etc.).
2. Si usted es residente de Texas, se inscribe en cursos en línea y busca pagar las tarifas de matrícula de Texas y no está exento o eximido de TSI, debe (a) tomar la Evaluación de la Iniciativa de Éxito de Texas 2.0 (TSIA2) en las áreas de matemáticas y artes del lenguaje inglés y lectura (ELAR) y (b) proporcionar la documentación apropiada para respaldar que es residente de Texas.
3. Debe proporcionar su propio ordenador o tener acceso a un ordenador y disponer de una conexión a Internet fiable.
4. La cuenta de correo electrónico estudiantil CTC Eaglemail se utiliza para toda la correspondencia oficial por correo electrónico y debe revisarse con frecuencia.
5. CTC utiliza la plataforma de aprendizaje Blackboard para todas las clases en línea, virtuales síncronas y semipresenciales, así como para la mayoría de las clases presenciales. Le recomendamos familiarizarse con los recursos sobre el uso de Blackboard que encontrará en la página de Bienvenida a la Educación a Distancia de CTC.

Admisión a los programas de acceso abierto basados en competencias del Centro de Educación Profesional y Tecnológica (CATE)

El proceso de admisión/inscripción para los programas de acceso abierto basados en competencias difiere ligeramente de los programas tradicionales, ya que la inscripción es continua. Además de cumplir con los requisitos de admisión regulares de CTC, los aspirantes deben reunirse con un asesor del Centro CATE antes de inscribirse en su primer curso. Los estudiantes interesados en inscribirse en un curso de acceso abierto basado en competencias, un programa de certificado o un programa de grado asociado en Tecnología Industrial o Tecnología de Oficina deben comunicarse con la Oficina de Asesoría del Centro CATE en el Edificio 253W, Oficina 20, llamando al 254-526-1549 o enviando un correo electrónico a cate.center@ctcd.edu.

Readmisión de un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos

De acuerdo con el artículo 51.9242 del Código de Educación de Texas, un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o de la Guardia Nacional de Texas que se retire de CTC para prestar servicio militar activo puede ser readmitido en CTC con el mismo estatus académico que tenía durante su última asistencia a CTC, o ser admitido si no pudo asistir a CTC. Este artículo no aplica a un estudiante que se retire de una institución únicamente para realizar uno o más ejercicios de entrenamiento como miembro de la Guardia Nacional de Texas. El miembro de las Fuerzas Armadas puede ser readmitido con el mismo estatus para cualquier período académico que comience después de su baja del servicio militar activo, pero no más tarde del primer aniversario de la fecha de su baja. El miembro de las Fuerzas Armadas no está obligado a solicitar una nueva admisión si cumple con los demás requisitos para inscribirse en clases en CTC. CTC puede solicitar al estudiante comprobante razonable de dichos requisitos y la duración de su servicio militar activo. Para más información, comuníquese con el Decano Asociado de Admisiones, Registro y Expedientes a través de systems.register@ctcd.edu.

De conformidad con las regulaciones federales ED (34 CFR 668.8) y el Programa de Educación Voluntaria del Departamento de Defensa, CTC readmitirá a los miembros del servicio militar que soliciten la readmisión y cuya educación se haya interrumpido debido a una obligación de servicio militar. Estas disposiciones se aplican a los miembros del servicio militar que no pudieron asistir a clases durante más de 30 días consecutivos y a aquellos que no pudieron asistir durante menos de 30 días cuando dicha ausencia resultó en su baja del centro. Para obtener más

información, consulte la sección de Políticas y Directrices Académicas del catálogo. El contacto principal es el Vicedecano de Admisiones, Registro y Expedientes (sregistrar@ctcd.edu).

Directrices para estudiantes en servicio activo del Ejército, la Guardia Nacional y la Reserva del Ejército (ArmyIgnitED)

Todos los militares en servicio activo, miembros de la Guardia Nacional y estudiantes de la Reserva del Ejército que cumplan con los requisitos deben satisfacer los requisitos generales de admisión que figuran en el catálogo de CTC. Las siguientes directrices tienen como objetivo ayudar a los estudiantes a iniciar su trayectoria académica en CTC. Para obtener más información, visite www.ctcd.edu/army. Los procedimientos están sujetos a cambios, por lo que se recomienda a los estudiantes consultar ArmyIgnitED para obtener la información más reciente sobre los requisitos y procedimientos de dicha plataforma.

1. Acceda al portal de estudiantes ArmyIgnitED en www.armyignited.army.mil y cree su cuenta.
2. Después de la admisión
3. Si CTC es su institución académica y usted es un estudiante nuevo de CTC, es decir, un estudiante que ingresa por primera vez a la universidad, consulte el punto 3 en “Estudiantes nuevos de CTC, que ingresan por primera vez a la universidad” en esta sección del Catálogo con respecto a la presentación de sus expedientes académicos de la escuela secundaria, GED o certificado de equivalencia de escuela secundaria.
4. Si CTC es su institución académica y usted es un estudiante transferido de otra universidad o colegio acreditado, consulte el punto 3 bajo “Estudiantes Transferidos” en esta sección del catálogo con respecto a la presentación de expedientes académicos de universidades o colegios anteriores a los que haya asistido.
5. Si CTC no es su institución académica, no está obligado a presentar expedientes académicos oficiales a menos que sea necesario para cumplir con un requisito previo del curso.
6. Comuníquese con un representante de CTC para obtener el plan de estudios, solicitar asesoramiento académico y otra información relacionada con la escuela (por ejemplo, requisitos previos, materiales didácticos, EagleMail, etc.).
7. Regístrese para las clases en su oficina local de CTC o utilizando Eagle Self-Service y envíe su solicitud de asistencia para la matrícula (TA) para su aprobación en ArmyIgnitED.
8. Usted es responsable de enviar su formulario de Asistencia Educativa (TA) firmado y aprobado a la Oficina de Negocios de CTC a accountsreceivaleta@ctcd.edu al momento de su inscripción. El plazo para solicitar la Asistencia Educativa es de 60 a 7 días antes del primer día de clases. Para conocer los pasos para completar su inscripción y los trámites de Asistencia Educativa, visite la página web de información y recursos de CTC. Si tiene preguntas sobre las nuevas políticas de Asistencia Educativa, comuníquese con su Centro de Educación asignado.

Auditoría de una clase - Procedimientos de inscripción

Las personas interesadas en cursar una asignatura como oyentes deben tener al menos 18 años, completar la solicitud de admisión en línea de CTC, pagar la misma matrícula que cualquier otro estudiante matriculado para obtener créditos, según su estatus de residencia, y obtener la autorización del profesor. La admisión como oyente está sujeta a disponibilidad de plazas y no todas las asignaturas, como las prácticas, están disponibles para este tipo de cursamiento. Las asignaturas cursadas como oyente no se pueden convertir de oyente a crédito ni de crédito a oyente, y no se emiten certificados de notas. Las asignaturas cursadas como oyente no cuentan para la obtención de un título y no son elegibles para ayudas financieras ni beneficios educativos para veteranos. Los estudiantes no están obligados a asistir a clase y no tienen que faltar los días y horarios de los exámenes. Los profesores no aceptarán trabajos, pruebas ni exámenes de los estudiantes que asistan como oyentes.

Procedimientos de inscripción – Auditar una clase:
Disponible únicamente durante el período de inscripción tardía; el proceso puede comenzar, pero la inscripción real en la clase se producirá el primer día de clase o después.

1. Si nunca antes se ha inscrito en CTC, complete la solicitud de admisión en línea. Si ha asistido a CTC pero no se ha inscrito en los últimos 12 meses, complete el formulario electrónico de preguntas básicas de residencia.
2. Si completó su diploma de escuela secundaria o GED en los últimos cinco años, envíe una transcripción oficial de la escuela secundaria o documentos de equivalencia de la escuela secundaria.
3. No más de 14 días naturales y no más tarde de siete días naturales antes de la fecha de inicio de clases,

complete el formulario electrónico de solicitud de auditoría del curso y envíelo a la bandeja de entrada de registros centrales.
4. El personal de Registros Centrales recibirá el formulario electrónico de solicitud de auditoría, verificará la disponibilidad de la sección del curso y se pondrá en contacto con el profesor responsable para obtener su aprobación.
    a. Si se aprueba, el personal de Registros Centrales le notificará y le ayudará con el registro.
    b. En caso de no ser aprobada, el personal de Registros Centrales le notificará las opciones disponibles.
5. La matrícula debe abonarse en el momento de la inscripción.

El pago debe efectuarse en el momento de la inscripción.

Programas de créditos universitarios

Estudiantes de 17 años o menos

Todos los estudiantes de 17 años o menos deben completar y devolver un Formulario de Consentimiento, Exención, Liberación e Indemnización de los Padres para Estudiantes Menores y la Información Importante para Estudiantes Menores y Padres/Tutores Legales, que están disponibles en la Oficina de Admisiones de Central Texas College.

Los estudiantes de 16 años o menos (ver la excepción indicada más abajo) deben estar acompañados por un padre, madre o tutor legal en el campus, centro o instalación de CTC en todo momento para supervisar sus actividades fuera del horario de clase y estar disponibles de inmediato en caso de emergencia. Esto incluye cuando el estudiante asiste a clases o participa en actividades de CTCD dentro o fuera del campus. De no hacerlo, el estudiante será dado de baja de todas las clases en las que esté inscrito. Los padres o tutores legales no pueden asistir a las clases del estudiante a menos que estén inscritos en las mismas.

Excepción notable : Los estudiantes de 16 años o menos que se encuentren en el campus y participen en una actividad de un distrito escolar independiente, como la Escuela Preparatoria Universitaria Temprana o iniciativas designadas patrocinadas por CTC (por ejemplo, College for Kids), están exentos de la política establecida anteriormente.

Admisión temprana/Doble crédito, estudiantes de secundaria

La admisión anticipada está disponible para estudiantes de secundaria seleccionados con buen rendimiento académico. Para solicitar la admisión anticipada:

1. Complete la solicitud de admisión de CTC en www.ctcd.edu/apply o la solicitud de ApplyTexas en GoApplyTexas.org.
2. Firme la declaración jurada de residencia y presente la documentación requerida. Si es familiar de un miembro activo de las Fuerzas Armadas de EE. UU. no residente, consulte la sección «Determinación del estatus de residencia» de este catálogo para obtener más información.
3. Complete la solicitud de doble titulación/admisión temprana, firmada por el director/consejero del instituto y el padre, madre o tutor legal. Esta solicitud es obligatoria cada semestre e incluye la lista de cursos aprobados por el director/consejero del instituto y el padre, madre o tutor legal para dicho semestre.
4. Proporcione un expediente académico oficial de la escuela secundaria que incluya los resultados de las pruebas STAAR de fin de curso (EOC), ACT, SAT, PSAT/NMSQT y/o otras evaluaciones aplicables (los documentos no oficiales son aceptables para la inscripción inicial, pero los estados de finalización y exención de TSI no se pueden incluir en el expediente del estudiante hasta que se reciba un expediente académico oficial de la escuela secundaria o los resultados de las pruebas).
5. Si corresponde, envíe los resultados de la prueba TSI Assessment 2.0. Consulte la información sobre la Iniciativa para el Éxito de Texas en esta sección del catálogo.

NOTA: *Los estudiantes de secundaria no tienen permitido inscribirse en cursos a través de Eagle Self-Service.*

Estudiantes de secundaria procedentes de escuelas privadas/no acreditadas o que reciben educación en el hogar.

Los estudiantes de secundaria que asistieron a escuelas secundarias privadas o reconocidas no acreditadas, o que recibieron educación en el hogar, aún deben cumplir con los mismos requisitos que un estudiante matriculado en una escuela secundaria pública de Texas, como se describe en este catálogo.

Estudiantes de la Escuela Preparatoria Universitaria Temprana (ECHS)

El programa de Preparatoria Universitaria Temprana permite a los estudiantes de preparatoria combinar cursos de preparatoria con cursos de nivel universitario sin costo alguno durante los grados 9 a 12. Los estudiantes pueden obtener un título de asociado o hasta 60 horas crédito semestrales para un título de asociado o licenciatura mientras completan su diploma de preparatoria. Los estudiantes deben estar inscritos en un distrito escolar participante que cuente con una Preparatoria Universitaria Temprana aprobada por Central Texas College. El programa de Preparatoria Universitaria Temprana en el campus de CTC pertenece al Distrito Escolar Independiente de Killeen. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad establecidos en el Código Administrativo de Texas, Título 19, Parte 1, Capítulo 4, Subcapítulo G, Regla §4.155, antes de inscribirse en el currículo de nivel universitario.

Inscripción en CTC después de la graduación de la escuela secundaria, estudiantes de admisión temprana/doble crédito

Los graduados de secundaria que estuvieron inscritos en cursos de doble crédito académico/cursos simultáneos deben estar exentos del TSI, haber completado o estar en cumplimiento con los requisitos, o estar inscritos en un programa de certificado exento del TSI para poder inscribirse en cursos universitarios después de la graduación de la escuela secundaria.

Tras la graduación de la escuela secundaria, se anima a todos los graduados de secundaria que ingresen a CTC a:

- Consulte con un asesor académico de CTC.
- Si ha transcurrido un año desde la última vez que el estudiante se matriculó en un curso de CTC, se requiere una nueva solicitud de admisión a CTC.
- Presenta una copia oficial de tu expediente académico de bachillerato o un documento que acredite tu equivalencia con la educación secundaria.
- Se anima a todos los estudiantes a completar un Cuestionario Básico de Residencia para determinar si hay algún cambio en su estatus de residencia.

Nuevo comienzo académico

Los residentes de Texas que soliciten admisión (o readmisión) a una universidad pública de Texas y se matriculen como estudiantes de pregrado pueden comenzar un nuevo programa de estudios con un expediente académico limpio.

La sección 51.931 del Código de Educación de Texas, "Derecho a un Nuevo Comienzo Académico", permite que los residentes de Texas que tengan créditos por cursos universitarios realizados 10 o más años antes de la fecha prevista de inscripción puedan solicitar que se ignoren dichos créditos. El Nuevo Comienzo Académico solo borra su expediente académico. Las regulaciones federales siguen vigentes para determinar la elegibilidad del estudiante para la ayuda financiera y los beneficios educativos del Departamento de Asuntos de Veteranos (VA). Para obtener más información, consulte el sitio web de College for All Texans.

Para acogerse a esta opción, los solicitantes deben solicitarla antes de su primera matrícula en CTC o antes de su readmisión si regresan después de 10 años. Los solicitantes deben presentar una Solicitud de Nuevo Comienzo a la Oficina del Decano de Servicios Estudiantiles en el momento de su admisión o readmisión.

Encontrará información adicional en la solicitud “Solicitud de admisión bajo el Derecho a un Nuevo Comienzo Académico” en el sitio web de Central Texas College.

Estudiantes internacionales

Los estudiantes internacionales potenciales son aquellos que solicitan una visa de estudiante F-1, lo que requiere que CTC emita el formulario I-20. La Oficina de Servicios para Estudiantes Internacionales (ISSO) emite el formulario I-20 cuando se ha otorgado la admisión al estudiante.

Los estudiantes que posean otras visas de no inmigrante deben cumplir con las directrices del USCIS o iniciar el trámite de cambio de estatus disponible en USCIS ELIS. Deben tener estatus legal y no podrán inscribirse en clases con créditos semestrales hasta que se apruebe el cambio de estatus. Para obtener información específica, envíe un correo electrónico a la Oficina de Servicios para Estudiantes Internacionales a ctc.international@ctcd.edu.

Para solicitar la admisión como estudiante internacional (con visa F-1) a Central Texas College, en Killeen, Texas, los solicitantes deben presentar los documentos que se indican a continuación al menos 90 días antes del inicio del semestre de ingreso previsto. Los documentos certificados deben ser originales. Sin embargo, se aceptarán copias digitales para una primera evaluación.

1. Complete y firme una solicitud de admisión de CTC.
2. Complete y firme la Solicitud de Admisión para Estudiantes Internacionales de CTC.
3. Presente sus registros de estudios previos. Todos los documentos extranjeros deben ser oficiales e incluir una traducción al inglés realizada por un servicio de evaluación de credenciales educativas extranjeras. La Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales (NACES) ofrece una lista de organizaciones miembro que prestan servicios de evaluación.
    - Diploma oficial de bachillerato. El diploma debe indicar la fecha de graduación o los resultados oficiales del examen GED que verifiquen la finalización de los estudios de bachillerato.
    - Copias oficiales de los expedientes académicos de universidades o colegios estadounidenses acreditados regionalmente a los que haya asistido anteriormente, si corresponde.
4. Presente una Declaración del Patrocinador de CTC para Estudiantes Internacionales, que indique que se dispone de al menos $25,000 por un (1) año para matrícula universitaria, cuotas y gastos de manutención.
5. Adjunte dos fotografías tamaño pasaporte.
6. Abonar un depósito de matrícula de 500 dólares. Si el solicitante no asiste, se le reembolsará el 80 por ciento.
7. Se requiere presentar los resultados oficiales del TOEFL iBT de 79 o superior, o del IELTS de 6.5 o superior. Todos los estudiantes provenientes de países donde se habla otro idioma o inglés deben presentar una prueba de idioma. Todos los estudiantes deben demostrar dominio del inglés mediante la finalización del programa ESOL de CTC, el IELTS o el TOEFL. Los estudiantes no podrán inscribirse en cursos de crédito de primer año hasta que hayan presentado el TSIA2. Tampoco podrán inscribirse en cursos académicos de preparación universitaria hasta que demuestren estar preparados para la universidad en el área correspondiente (lectura, escritura o matemáticas). Los estudiantes que no hayan presentado el TOEFL, el IELTS o la prueba de dominio del inglés aprobada por CTC (disponible en CTC) deberán inscribirse en las clases de ESOL de nivel básico.
8. Los estudiantes de 22 años o menos deben presentar un comprobante de vacunación contra la meningitis bacteriana con una antigüedad no mayor a 5 años. La presentación del certificado de vacunación debe realizarse al menos 10 días antes del inicio del semestre en el que el estudiante se matricula.
9. Antes de la inscripción, deberá presentar un comprobante de seguro médico/de accidentes para cada semestre. Las pólizas extranjeras deben estar traducidas al inglés, incluyendo la fecha de vencimiento. La póliza debe cubrir al estudiante durante su estancia en CTC y ofrecer una cobertura mínima de gastos médicos de al menos $100,000. Puede obtener información sobre aseguradoras en la Oficina de Servicios para Estudiantes Internacionales de CTC.
10. Los estudiantes deben realizar la Evaluación de la Iniciativa de Éxito de Texas antes de inscribirse en clases con créditos universitarios, y es posible que se les exija completar cursos adicionales de Estudios de Desarrollo.
11. Presente una copia de su pasaporte vigente.

NOTA: *Si se le deniega la visa o no puede asistir por cualquier otro motivo, CTC le reembolsará el 80 % del depósito de matrícula original (400 USD) previa solicitud por escrito. El 20 % restante no se reembolsa, ya que cubre los gastos de tramitación. Si se le concede la visa, el 100 % del depósito de matrícula se aplicará a la matrícula. El depósito de la residencia estudiantil no es reembolsable.*

Estudiantes internacionales de transferencia

Además de los requisitos para todos los solicitantes internacionales, los estudiantes internacionales de transferencia potenciales deben proporcionar los siguientes documentos:

- Se requiere el Certificado de Buena Conducta original de la institución educativa anterior. El estudiante debe completar la Sección I de este formulario. El Asesor de Estudiantes Internacionales (DSO) de la institución a la que asistió por última vez completa la Sección II del formulario antes de enviarlo al Director de CTC, ISS. Para ser admitido en CTC, el estudiante debe tener un buen expediente académico y estar en regla con el Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos (USCIS).
- Fotocopia del formulario I-20 emitido por la escuela anterior a la que asistió.
- Copia del pasaporte y del visado.
- Copia del expediente académico universitario actual.

Solicitud de cambio de estatus

Las personas que soliciten un cambio de estatus deben cumplir con los mismos plazos y requisitos de admisión que

cualquier otro estudiante internacional. La solicitud de cambio de estatus será denegada si el estatus actual del solicitante vence en los próximos 60 días.

Responsabilidad de los estudiantes internacionales actuales y potenciales

Central Texas College no se responsabiliza del estatus migratorio de las personas. Es responsabilidad del estudiante, tanto actual como potencial, mantener su estatus migratorio en regla con el Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos (USCIS).

Proceso de solicitud de residencia estudiantil para estudiantes internacionales

Los siguientes documentos son necesarios para los estudiantes internacionales que deseen residir en la residencia estudiantil CTC en el campus.

- Solicitud completa para residencia estudiantil. Complete todos los campos, adjunte una foto tamaño pasaporte, firme y feche el formulario.
- Para reservar una habitación, debe presentar el recibo del pago de la solicitud y verificación de antecedentes de la residencia estudiantil, que asciende a $105 (no reembolsable). Los estudiantes internacionales de nuevo ingreso deben llegar con anticipación para realizar las pruebas previas y la inscripción. Esto no incluye el registro anticipado en la residencia. Prepárese para permanecer fuera del campus desde mediados de diciembre hasta mediados de enero (vacaciones de invierno) y durante las vacaciones de primavera, mientras el campus permanece cerrado.
- Presentar comprobante de vacunación contra la meningitis bacteriana con una antigüedad no mayor a 5 años (obligatorio para todas las edades para vivir en la residencia estudiantil).

Una vez que haya enviado su solicitud, se le incluirá en la lista de espera de la residencia estudiantil. La presentación de la solicitud no garantiza la asignación de una habitación. Puede consultar el estado de su solicitud con el administrador de la residencia estudiantil llamando al 254-526-1790 o enviando un correo electrónico a Residence.Hall@ctcd.edu.

NOTA: *Para solicitar admisión a Central Texas College, dirija sus consultas al Director de Servicios para Estudiantes Internacionales (ctc.international@ctcd.edu), quien le proporcionará los formularios e instrucciones para cumplir con los requisitos mencionados anteriormente. El sitio web de CTC (www.ctcd.edu) ofrece información detallada.*

Comunidad de hablantes no nativos

Los estudiantes de la comunidad cuya lengua materna no es el inglés y que no cuenten con una puntuación de 79 o más en el TOEFL iBT o de 6.5 o más en el IELTS, deberán realizar una prueba de dominio del inglés aprobada por el CTC en la universidad para determinar su nivel de inglés. Los estudiantes cuya puntuación en la prueba de dominio del inglés se encuentre dentro de los parámetros del programa de Inglés para Hablantes de Otros Idiomas (ESOL) deberán inscribirse en dicho programa mediante cursos de ESOL o una combinación de cursos de ESOL y DIRW.

El Código Administrativo de Texas exige que los estudiantes tomen la Evaluación de la Iniciativa de Éxito de Texas 2.0 (TSIA2) (a) al completar los cursos de ESOL de desarrollo, (b) cuando se intenten 15 horas de crédito semestrales de ESOL de desarrollo, o (c) antes de inscribirse en los cursos de primer año de nivel de entrada, **lo que ocurra primero.**

Los estudiantes cuyos puntajes en la Prueba de Dominio del Idioma Inglés sean altos pero no suficientes para aprobar pueden tomar la Evaluación de la Iniciativa de Éxito de Texas (TSIA) para complementar sus puntajes en la Prueba de Dominio del Idioma Inglés y usar ambos para la ubicación según sea necesario.

Inglés para hablantes de otros idiomas (ESOL)

Los estudiantes cuya lengua materna no es el inglés deben presentar el examen de dominio del idioma inglés aprobado por CTC antes de comenzar el programa de Inglés para Hablantes de Otros Idiomas (ESOL). Debido a las próximas modificaciones al programa ESOL, los estudiantes podrán presentar el examen más de una vez. Los estudiantes transferidos que hayan cursado ESOL en otra institución y deseen continuar sus estudios en CTC también deben presentar el examen de dominio del idioma inglés aprobado.

El programa ESOL incluye tres niveles para cada una de las siguientes áreas: Comprensión auditiva y expresión oral académicas, Lectura y vocabulario, y Gramática y escritura. La prueba de dominio del idioma inglés, aprobada por el CTC, permite la asignación individualizada de cursos a los niveles apropiados de gramática y escritura, lectura y vocabulario, y comprensión auditiva y expresión oral. Según los resultados obtenidos en el examen, los estudiantes pueden quedar exentos de todos o algunos cursos de ESOL, lo que garantiza que no cursen materias innecesarias.

Los estudiantes cuyos resultados en la Prueba de Dominio del Idioma Inglés se encuentren dentro de los parámetros

del programa ESOL deben inscribirse en dicho programa. Los estudiantes inscritos en el programa ESOL pueden recibir una exención temporal para presentar la Evaluación de la Iniciativa de Éxito de Texas 2.0 (TSIA2) hasta que hayan cursado 15 horas crédito semestrales de cursos de ESOL de nivelación o antes de inscribirse en los cursos de primer año, lo que ocurra primero.

Nota: *Los estudiantes internacionales con visa de estudiante F-1 deben consultar la sección "Estudiantes internacionales" de este catálogo para conocer los requisitos de las pruebas.*

Exámenes de colocación

Estado del estudiante	Requisitos de prueba
Si ingresa a un programa de Certificado de Nivel I de entrada abierta, basado en competencias del Centro CATE (42 horas semestrales o menos),	Quedan exentos de realizar una evaluación aprobada por TSIA2 siempre y cuando no se tomen cursos fuera del programa de certificación.
Si ingresa a un programa de Certificado de Nivel I (42 horas o menos),	Quedan exentos de realizar una evaluación aprobada por TSIA2 siempre y cuando no se tomen cursos fuera del programa de certificación.**
Si ingresa a un programa de Logro de Habilidades Ocupacionales para obtener créditos,	La credencial está exenta de TSI según la Regla 4.54b de la Junta Coordinadora.
Si ingresa a un programa de nivel II de entrada abierta, basado en competencias del Centro CATE (más de 40 horas y clasificado como de nivel II).	Realice la evaluación y la preevaluación TSIA2 a menos que esté exento o haya recibido una dispensa de TSI. Consulte la sección de exenciones de la Iniciativa para el Éxito de Texas en este catálogo.
Si ingresa a un programa de Certificado de Nivel II o a un programa de grado asociado,	Debe realizar la evaluación y la preevaluación TSIA2, a menos que esté exento o tenga una dispensa de TSI. Consulte la sección de exenciones de la Iniciativa para el Éxito de Texas en este catálogo.
Nuevo estudiante internacional (no inmigrante) o estudiante extranjero de la comunidad (residente extranjero) cuya lengua materna no es el inglés,	Deben realizar la prueba de dominio del idioma inglés aprobada por CTC si los puntajes del TOEFL son inferiores a 79 en la prueba basada en Internet o inferiores a 6,5 en el IELTS o si nunca han realizado el TOEFL.

* Comuníquese con el Centro de Asesoramiento CATE ubicado en el Edificio Sid M. Weiser CATE Center 253W, Sala 20, 254-526-1549 o cate.center@ctcd.edu para obtener más información.

NOTA: *Si necesita adaptaciones especiales para la prueba, comuníquese con la Oficina de Servicios de Apoyo para Personas con Discapacidad en el Edificio de Servicios Estudiantiles 215, Sala 111 del Campus Central o llame al 254-526-1195 antes de realizar la(s) prueba(s). Se requiere la documentación que acredite la discapacidad.*

Iniciativa de Éxito de Texas

La Iniciativa para el Éxito en Texas (TSI, por sus siglas en inglés) es la ley que exige a todas las instituciones públicas de educación superior de Texas determinar la preparación universitaria de todos los estudiantes de primer año de licenciatura que no estén exentos, para que puedan inscribirse en cursos académicos de nivel universitario [véase el Código de Educación de Texas (TEC) 51.336]. A menos que un estudiante esté exento o haya recibido una dispensa de la TSI, deberá realizar la Evaluación TSI Versión 2.0 (TSIA2) antes de inscribirse en cursos de preparación universitaria.

Los resultados de la prueba TSIA2 en Lectura y Escritura en Inglés (ELAR) y matemáticas determinarán si un estudiante está preparado para los cursos de nivel universitario en escritura, lectura y matemáticas. Los asesores académicos utilizan los resultados de la TSIA2 (o TSIA) para ubicar a los estudiantes en los cursos adecuados a su nivel académico. Los estudiantes que no estén exentos o no alcancen el nivel universitario en las pruebas de ELAR y/o matemáticas de la TSIA2 (o en las pruebas de lectura, escritura y matemáticas de la TSIA) deberán inscribirse en cursos de nivelación en las áreas correspondientes. Un estudiante exento o que haya obtenido la puntuación mínima requerida en una o más secciones de la Evaluación TSI 2.0 (o TSIA) no está obligado a inscribirse en cursos de nivelación ni a recibir apoyo en el área correspondiente antes de matricularse en los cursos de preparación universitaria.

El TSI es aplicable a los estudiantes que asisten a las ubicaciones de CTC en Texas, a todos los estudiantes a distancia dentro del estado y a los estudiantes a distancia fuera del estado que son residentes legítimos de Texas y pagan la matrícula estatal.

Nota: A partir del 11 de enero de 2021, la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas (THECB) reemplazó la Iniciativa para el Éxito en Texas (TSI) con la TSI 2.0. Existen opciones para repetir partes de la TSIA2 si el estudiante alcanzó ciertos estándares en la TSIA2 y la TSIA. El estudiante es responsable de los costos de la TSIA2 y se utilizará la puntuación más alta. (En otoño de 2013, el estado de Texas introdujo la Evaluación TSI, que reemplazó las

evaluaciones Accuplacer, ASSET, Compass y THEA. Los estudiantes que regresaban y que habían sido eximidos de la TSI, así como los estudiantes nuevos que se matricularon por primera vez en una universidad pública de Texas a partir del 26 de agosto de 2013, debían realizar la nueva Evaluación TSI, independientemente de si ya habían realizado la Accuplacer, ASSET, Compass o THEA).

Iniciativa de Éxito de Texas - Estudiantes Fuera de Texas

Cursos presenciales. Los estudiantes que residen fuera de Texas y se matriculan en cursos presenciales impartidos en un centro CTC no están obligados a realizar la Evaluación de la Iniciativa para el Éxito de Texas 2.0 (TSIA2). Sin embargo, deben cumplir con los requisitos previos del curso.

Cursos en línea. Los residentes de Texas inscritos en cursos en línea ofrecidos a través del Campus Central que deseen pagar las tarifas de matrícula de Texas, así como los estudiantes de preparatoria, deben presentar todas las secciones de la Evaluación de la Iniciativa para el Éxito de Texas 2.0 (TSIA2) si no están exentos o convalidados del TSI. Consulte la sección de la Iniciativa para el Éxito de Texas en este catálogo para obtener una lista de las exenciones y convalidaciones del TSI. Se ofrecen exámenes en línea supervisados remotamente. La información sobre los exámenes se encuentra en la sección de Servicios Estudiantiles de este catálogo.

Aplicabilidad de la Iniciativa para el Éxito de Texas

La Iniciativa para el Éxito en Texas no aplica a los estudiantes de las siguientes categorías. Los estudiantes que presenten la documentación requerida no están obligados a demostrar su preparación universitaria. Sin embargo, sí deben cumplir con los prerrequisitos de los cursos institucionales.

1. Un estudiante que ha obtenido un título de asociado o licenciatura de una institución de educación superior. Comuníquese con la Asesoría Académica de CTC para determinar la definición de institución de educación superior.
2. Un estudiante que se traslada a una institución de educación superior desde una institución privada o independiente o una institución de educación superior acreditada fuera del estado y que ha completado satisfactoriamente cursos de nivel universitario en el área temática correspondiente, según conste en la transcripción o lo determine de otro modo la institución receptora.
3. Un estudiante que esté matriculado en un programa de certificado de un año o menos en un colegio universitario público, un instituto técnico público o una universidad estatal pública.
4. Un estudiante matriculado en la escuela secundaria que no cursa estudios para obtener un título. Se define como estudiante que no cursa estudios para obtener un título aquel que no ha presentado un plan de estudios ante una institución de educación superior y que no está obligado a hacerlo de conformidad con la Sección 51.9685 del Código de Educación de Texas.
5. Un estudiante que se encuentre en servicio activo como miembro de las fuerzas armadas de los Estados Unidos, la Guardia Nacional de Texas o como miembro de un componente de reserva de las fuerzas armadas de los Estados Unidos.
6. Un estudiante que, a partir del 1 de agosto de 1990, fue dado de baja con honores, se retiró o fue liberado del servicio activo como miembro de las fuerzas armadas de los Estados Unidos o de la Guardia Nacional de Texas o del servicio como miembro de un componente de reserva de las fuerzas armadas de los Estados Unidos.

Nota: Los cambios mencionados entraron en vigor el 16 de mayo de 2024. Al momento de la publicación de este catálogo, la Junta Coordinadora no había emitido directrices sobre posibles cambios en la presentación de informes TSI estatales vigentes. Por lo tanto, las categorías mencionadas se mostrarán como exenciones o dispensas en las secciones siguientes.

Exenciones y dispensas de TSI

Una exención total o parcial del TSI es permanente, mientras que una dispensa del TSI es temporal y debe renovarse antes de que caduque. Existen varios tipos de exenciones del TSI. Algunas son exenciones generales que eximen a los estudiantes de los requisitos del TSI en todas las secciones (matemáticas, lectura y escritura). Otras son exenciones parciales que eximen a un estudiante por secciones. Por ejemplo, un estudiante puede estar exento en lectura y escritura, pero no en matemáticas.

Un estudiante con una exención está exento del TSI para el semestre en curso y no ha cumplido con la obligación del TSI. El término exención también se utiliza para estudiantes de secundaria inscritos en un programa de doble titulación que no han cumplido con las obligaciones del TSI, pero que tienen permiso para inscribirse en cursos de doble titulación según las normas del programa.

Exenciones

Los siguientes estudiantes tienen exenciones generales y son elegibles para inscribirse en los cursos de primer año designados de nivel básico.

1. Militares retirados o en servicio activo. Estudiante que, a partir del 1 de agosto de 1990, haya sido dado de baja con honores, se haya retirado o haya sido liberado de (a) el servicio activo como miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o de la Guardia Nacional de Texas, o (b) el servicio como miembro de la reserva de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos. Se requiere la copia 4 del formulario DD214.
2. Graduado con título de asociado o superior. Estudiante que se ha graduado con un título de asociado o superior de una institución de educación superior reconocida o de una institución internacional reconocida. Presentar el expediente académico oficial con el título otorgado.
3. Diploma Texas First. Un estudiante que ha obtenido el Diploma Texas First conforme al Código Administrativo de Texas, Capítulo 21, Subcapítulo D, relacionado con el Programa de Finalización Temprana de la Escuela Preparatoria Texas First.
4. Estudiante que no busca un título ni un certificado. Un estudiante que no busca un título ni un certificado puede estar exento si no lo está por otros motivos. Se define como estudiante que no busca un título ni un certificado a aquel que no ha presentado un plan de estudios o no está obligado a hacerlo. Solo los estudiantes con entre 0 y 14 horas crédito semestrales se consideran estudiantes que no buscan un título, tanto para programas de doble titulación como para programas regulares.

Los siguientes estudiantes pueden obtener exenciones parciales y son elegibles para inscribirse en los cursos de nivel básico designados en el área temática exenta correspondiente. Es posible que los estudiantes aún deban cumplir con los prerrequisitos de CTC establecidos para ese curso.

5. Considerado apto para la universidad por otra institución pública de educación superior de Texas. Un estudiante que ha asistido a una institución pública de educación superior de Texas ha cumplido con los estándares de preparación en las secciones de lectura, escritura y/o matemáticas de la Evaluación TSI.
   Nota: Para los estudiantes que cumplen con los estándares de preparación en matemáticas que no son intensivos en álgebra, CTC requiere cursos preparatorios/intervenciones adicionales para cursos intensivos en álgebra como MATH-1314/MATH-1324/MATH-1414.
6. Los estudiantes que hayan realizado el examen ACT a partir del 15 de febrero de 2023 estarán exentos de las secciones de lectura y escritura de la prueba TSI Assessment 2.0. Un estudiante que obtenga una puntuación combinada de 40 en las pruebas de Inglés y Lectura (E+R) también estará exento de la sección de matemáticas de dicha prueba. No existe una puntuación compuesta. Las puntuaciones son válidas durante cinco (5) años a partir de la fecha de la prueba. Se permite el uso de las puntuaciones de los exámenes ACT realizados antes y después del 15 de febrero de 2023, siempre que se cumplan los criterios establecidos.
7. Examen SAT realizado a partir del 5 de marzo de 2016. Los estudiantes que obtengan una puntuación mínima de 480 en la prueba de Lectura y Escritura Basada en Evidencia (EBRW) estarán exentos de las secciones de lectura y escritura de la Evaluación TSI. Los estudiantes que obtengan una puntuación mínima de 530 en la prueba de matemáticas estarán exentos de la sección de matemáticas de la Evaluación TSI. No existe una puntuación mínima combinada para EBRW y matemáticas. Las puntuaciones son válidas por cinco (5) años a partir de la fecha del examen. No se permite combinar puntuaciones del SAT realizadas antes del 5 de marzo de 2016 con puntuaciones obtenidas a partir de esa fecha.
8. Resultados de las Pruebas Finales de Curso (EOC) de STAAR. Un estudiante con una puntuación mínima de 4000 en la prueba EOC de STAAR en Inglés III estará exento de las secciones de lectura y escritura de la Evaluación TSI. Un estudiante con una puntuación mínima de 4000 en la prueba EOC de STAAR en Álgebra II estará exento de la sección de matemáticas de la Evaluación TSI. Las puntuaciones son válidas por cinco (5) años a partir de la fecha de la prueba.
9. Haber obtenido una calificación de C o superior en cursos de transferencia aprobados de una universidad pública, privada o independiente, o de una institución de educación superior acreditada fuera del estado. Un estudiante que haya completado satisfactoriamente cursos de nivel universitario en lectura, escritura o matemáticas con una calificación de C o superior, según lo determine CTC, puede estar exento de la(s) sección(es) correspondiente(s) de la Evaluación TSI. Esto también incluye a un estudiante de preparatoria que haya obtenido créditos universitarios por un curso de doble crédito o un curso de conexión universitaria,

con una calificación de C o superior. Los estudiantes que buscan obtener un título mediante transferencia deben reunirse con un asesor académico para determinar su elegibilidad para la exención.

10. Curso de Preparación Universitaria (CPC). Un estudiante que complete satisfactoriamente un curso de preparación universitaria conforme al artículo 28.14 del Código de Educación de Texas, estará exento durante un período de 24 meses a partir de la fecha de graduación con respecto al área de contenido del curso, bajo las siguientes condiciones:
(A) El estudiante se matricula en el primer curso de nivel universitario en el área de contenido exenta durante su primer año de estudios en una institución de educación superior de Texas; y (B) El estudiante se matricula en la institución de educación superior de Texas que (i) se asoció con el distrito escolar en el que el estudiante estaba matriculado para ofrecer el curso (CPC) o (ii) con una institución de Texas que determinó que el estudiante cumplía con los requisitos del Sistema de Instrucción de Texas (TSI) tras completar un curso preparatorio universitario distinto al suyo. Se aplican todos los requisitos relacionados con la matrícula basada en el CPC.
Nota: Los cursos de CPC no se pueden usar para obtener créditos universitarios simultáneos. La exención de CPC se activa al graduarse de la escuela secundaria. El curso de CPC debe completarse a más tardar en la fecha de graduación del estudiante.
11. GED. Los estudiantes que obtengan una puntuación mínima de 165 en la prueba de Razonamiento Matemático estarán exentos de la sección de matemáticas del TSI2. Asimismo, los estudiantes que obtengan una puntuación mínima de 165 en la prueba de Razonamiento a través de las Artes del Lenguaje (RLA) estarán exentos de la sección de Lectura y Comprensión Lectora en Inglés (ELAR) del TSI2. La exención tiene una validez de cinco (5) años a partir de la fecha de la prueba, pero su aplicabilidad para efectos del TSI comienza el 12 de mayo de 2021.
12. HiSET. Un estudiante con una puntuación mínima de 15 en la subprueba de Matemáticas estará exento de la sección de matemáticas del TSI2. Un estudiante con una puntuación mínima de 15 en la subprueba de Lectura y una puntuación mínima de 15 en la subprueba de Escritura, incluyendo una puntuación mínima de 4 en el ensayo, estará exento de la sección de Lectura de Artes del Lenguaje en Inglés (ELAR) del TSI2. La exención de la prueba entra en vigor el 12 de mayo de 2021 y las puntuaciones son válidas por cinco (5) años a partir de la fecha de la prueba. Sin embargo, las puntuaciones del HiSET con fechas de aplicación posteriores al 31 de agosto de 2021 ya no serán válidas para la exención del TSI (la Agencia de Educación de Texas dejará de administrar la prueba después del 31/08/2021). No es relevante el lugar donde el estudiante haya realizado la prueba HiSET aprobada (dentro o fuera del estado) al considerar la aplicabilidad de la exención del TSI.

Exenciones

Las exenciones son temporales y válidas por un período determinado. El estudiante queda exento de realizar la evaluación TSI. Al finalizar la exención, el estudiante debe consultar con un asesor para determinar su situación con respecto a la TSI.

1. Militares en servicio activo, Guardia Nacional de Texas y reservistas. Se considera estudiante a aquel que presta servicio activo como miembro de (a) las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos, (b) la Guardia Nacional de Texas o (c) la reserva de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos, y que haya estado en servicio activo durante al menos tres años antes de su inscripción. La exención finaliza al cesar el servicio activo.
2. Estudiante sin titulación ni certificado. Estudiante que no busca obtener un título o certificado con CTC. Válido hasta por 14 horas semestrales. La exención puede extenderse según las directrices institucionales.
3. Programa de Certificado, Nivel I. Los estudiantes que cursan un certificado de Nivel I, con una carga lectiva de entre 15 y 42 horas semestrales, quedan exentos de la Evaluación TSI. Si un estudiante se inscribe en un curso fuera del programa de certificado, pierde la exención. Esta exención finaliza en la fecha prevista de finalización del programa.
4. Exención de ESOL. Un estudiante con dominio limitado del inglés puede obtener una exención temporal mientras esté matriculado en cursos de ESOL/ESL. La exención finaliza cuando el estudiante complete 15 horas semestrales de cursos de ESOL de nivelación o se matricule en cursos de primer año de nivel básico, lo que ocurra primero. En ese momento, se le entregará al estudiante el formulario TSIA2.

Requisitos para que los estudiantes de secundaria se inscriban en cursos de doble crédito

Un estudiante de secundaria puede inscribirse en cursos de doble titulación si:

1. No es un estudiante que busca obtener un título (no ha presentado un plan de estudios ante una institución de educación superior o no está obligado a hacerlo según la Sección 51.9685 del Código de Educación de Texas). Los estudiantes que se han inscrito en 0 a 14 horas de crédito semestrales son los únicos estudiantes que pueden ser considerados como no cursando un título.
2. Demuestra que está exento según las disposiciones de la Iniciativa de Éxito de Texas, tal como se establece en la Regla Número 4.54 del Código Administrativo de Texas, Título 19, Parte 1, Capítulo 4, Subcapítulo C relativo a las Exenciones.
3. Demuestra preparación universitaria al alcanzar los estándares mínimos de aprobación de la Iniciativa para el Éxito de Texas en la(s) sección(es) pertinente(s) de la Evaluación de la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSIA o TSIA2, vigente a partir del 11 de enero de 2021) O
4. Cumple con los requisitos de elegibilidad para un Diploma de Primer Año de Texas según el Título 19, Parte 1, Capítulo 21, Subcapítulo D, Regla Número 21.52 del TAC.

Estas normas también se aplican a los alumnos matriculados en un centro de enseñanza secundaria privado o no acreditado, o que reciben educación en el hogar.

CTC aún puede exigir que un estudiante que desee inscribirse en un curso de doble crédito cumpla con todos los requisitos previos regulares de la institución designados para ese curso (por ejemplo, puntaje mínimo en una prueba de ubicación específica, calificación mínima en un curso anterior específico, etc.).

Exenciones TASP anteriores

Las exenciones TASP anteriores se utilizaron para las exenciones otorgadas antes del 1 de septiembre de 2003. **El estudiante debía haber estado oficialmente matriculado en una institución pública de educación superior de Texas entre el 1 de septiembre de 1989 y el 31 de agosto de 2003, y la exención TASP debía figurar en su expediente académico** . Las exenciones TASP válidas antes del 1 de septiembre de 2003 fueron las siguientes:

1. Derecho adquirido: cualquier estudiante con al menos tres horas de crédito semestrales de nivel universitario o su equivalente de una institución acreditada, acumuladas antes del semestre de otoño de 1989.
2. Estudiantes sordos que tengan tres o más horas de nivel universitario o su equivalente de una institución acreditada antes del 1 de septiembre de 1995.
3. Graduados de escuela secundaria con un promedio de calificaciones de 3.5 o superior en un plan de estudios recomendado o avanzado vigente desde el 1 de septiembre de 2001 hasta el 31 de agosto de 2003.
4. Estudiantes que cumplieron con las obligaciones del TASP a través de la disposición TEC 51.306(u), dislexia y otros trastornos relacionados vigentes desde el 1 de septiembre de 1995 hasta el 31 de agosto de 2003.

Puntuaciones mínimas de la evaluación TSI

La nueva prueba TSIA2 reemplazó a la TSIA a partir del 11 de enero de 2021. Los resultados de la TSIA tienen una validez de cinco (5) años a partir de la fecha de la prueba. Para los estudiantes que repiten la prueba, se pueden combinar los resultados de la TSIA y la TSIA2. Para obtener más información sobre la combinación de resultados, comuníquese con el Coordinador/Asesor de TSI o con un asesor académico. **Los resultados de las evaluaciones TSIA2 y TSIA tienen una validez de cinco (5) años a partir de la fecha de la prueba.**

Puntuaciones mínimas de la evaluación TSI 2.0 vigentes a partir del 11 de enero de 2021:

- Matemáticas: puntuación de al menos 950; o una puntuación inferior a 950 y un nivel de diagnóstico de 6.
- **ELAR (Lectura y Escritura)** - puntuación de al menos 945 y una puntuación de ensayo de al menos 5; o puntuación inferior a 945 y un nivel de diagnóstico de 5 o 6 y una puntuación de ensayo de al menos 5.

Evaluación TSI antes del 11 de enero de 2021:

- **Escritura** : puntuación de colocación de al menos 340 y una puntuación de ensayo de al menos 4; o una puntuación de colocación de menos de 340 y un nivel de diagnóstico ABE de al menos 4 y una puntuación de ensayo de al menos 5.
- **Lectura** - puntuación de nivelación de al menos 351.
- **Matemáticas** - puntuación de colocación de 350. (A partir del primer día del otoño de 2017, se modificó la puntuación mínima requerida para la prueba de escritura).

Nota especial: Debido a la pandemia de coronavirus, la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas autorizó una exención por COVID-19 para los estudiantes no exentos del TSI, vigente desde el verano de 2020 hasta el verano de 2022. Durante este periodo, los estudiantes que completaron con éxito una o más de las opciones

autorizadas pudieron cumplir con los requisitos del TSI sin presentar los exámenes TSIA o TSIA 2.0. **Los estudiantes no exentos del TSI ya no son elegibles para la exención por COVID-19 ni para las opciones autorizadas a partir del año académico 2022-2023.**

¿Qué hace que un estudiante complete el programa TSI?
Un estudiante será considerado como TSI Completo una vez que cumpla con uno de los siguientes requisitos:

- Cumple con los estándares mínimos de aprobación de la evaluación TSIA2 (o TSIA).
- Completa satisfactoriamente el nivel más alto de la secuencia de desarrollo. Si un estudiante completa el nivel más alto de matemáticas de desarrollo, se considera que ha completado el TSI de Matemáticas. Si un estudiante completa el segundo nivel de la secuencia de desarrollo de matemáticas, se considera que ha completado el TSI de Matemáticas sin utilizar el álgebra. Nota: Los estudiantes que hayan completado el TSI de Matemáticas sin utilizar el álgebra y deseen inscribirse en un curso intensivo de álgebra deben completar los cursos/intervenciones de educación de desarrollo del nivel más alto antes de inscribirse en un curso intensivo de álgebra o volver a realizar la prueba TSI y obtener la puntuación mínima aprobatoria.
- Completa un curso universitario con créditos aprobados con una calificación de C o superior.

¿Qué se exige a los estudiantes que no alcanzan las puntuaciones requeridas en la prueba TSI oficial?
Los estudiantes deben comenzar la secuencia de cursos de nivelación durante su primer semestre de inscripción y permanecer inscritos de forma continua en al menos un curso de nivelación cada semestre hasta completar el TSI en las tres áreas temáticas. Los estudiantes que abandonen sus cursos de nivelación durante el semestre podrían ser dados de baja de todos los cursos en CTC. Los estudiantes de bachillerato no pueden cursar estudios de nivelación.

Registro

Excepto los estudiantes de preparatoria o aquellos con registros disciplinarios, todos los estudiantes deben registrarse en línea a través de Eagle Self-Service. Si no puede registrarse en línea mediante Eagle Self-Service, envíe sus formularios de registro a través de eForms. Los formularios electrónicos se encuentran en el sitio web de CTC: www.ctcd.edu. Para obtener información sobre los formularios electrónicos, visite el sitio web de CTC, en la pestaña "Estudiantes" y haga clic en "Formularios" en el menú desplegable.

- Los nuevos estudiantes podrán registrarse electrónicamente una vez que hayan completado los requisitos de admisión, asesoramiento académico y pruebas.
- Los estudiantes que continúan sus estudios y que hayan asistido a CTC en Texas o a través de aprendizaje a distancia durante los últimos 12 meses deben registrarse electrónicamente.
- Los estudiantes que interrumpen sus estudios a corto plazo y regresan a CTC después de haber estado fuera de la escuela por menos de 12 meses, deben confirmar que no han cambiado su estado de residencia desde su última inscripción antes de registrarse electrónicamente.
- Los exalumnos que no se hayan matriculado en CTC durante los últimos 12 meses deben reafirmar su estatus de residencia y actualizar sus datos de admisión antes de registrarse electrónicamente.
- Los militares en servicio activo o sus familiares pueden estar obligados a presentar un nuevo formulario de verificación militar y presentar su tarjeta de identificación militar (válida) si han transcurrido 12 meses desde su última inscripción en CTC.
- Los estudiantes de secundaria admitidos en programas de Admisión Temprana/Crédito Dual no son elegibles para registrarse electrónicamente.

Los resultados de la evaluación TSIA2 (o TSIA) deben estar archivados antes de la inscripción para todos los estudiantes que no hayan completado el TSI, estén exentos o tengan una dispensa. Los resultados de TSIA2 y TSIA tienen una validez de cinco años a partir de la fecha de la prueba.

Para garantizar un proceso de inscripción eficaz y puntual, complete la solicitud de admisión en línea de CTC y envíe la documentación requerida a la Oficina de Admisiones al menos 72 horas hábiles antes de la inscripción. Debe realizar todas las partes de la Evaluación TSI 2.0 y la Pre-evaluación, a menos que esté exento o inscrito en un programa con exención de certificado, antes de la inscripción. Si no se le exige realizar la Evaluación TSI 2.0 y la Pre-evaluación, es posible que deba realizar pruebas de nivelación para inscribirse en cursos o programas específicos.

Salvo cuando las oficinas administrativas estén cerradas o durante los periodos de inscripción programados, puede consultar con un asesor académico en cualquier momento

del año. Las pruebas se realizan periódicamente en la Oficina de Pruebas de CTC y también se ofrecen pruebas a distancia. Se recomienda completar los trámites de admisión, asesoramiento académico y pruebas antes de los periodos de inscripción programados.

Inscripción - Estudiantes fuera de Texas

Por lo general, los representantes de Central Texas College se encuentran en cada Centro de Educación u oficina de CTC donde se imparte un programa. Para obtener información sobre inscripción, fechas de los trimestres, evaluaciones, programas ofrecidos y preguntas relacionadas, diríjase al director local de Central Texas College en el Centro de Educación o a la oficina local de Central Texas College.

Consulte con el director de su centro CTC local para determinar si el registro en línea a través de Eagle Self-Service está disponible en su localidad. Si no hay un representante de CTC en su área, comuníquese con:

- Puede comunicarse con Eaglesoncall@ctcd.edu o llamar al 254-526-1296. El Centro de Atención Telefónica Eagles está disponible de lunes a viernes de 6:00 a. m. a 11:00 p. m. (hora central o horario de verano central).
- Para quienes se encuentren en Europa y deseen inscribirse en las clases en línea de CTC, pueden contactar a la asesora para Europa : ancica.roosa@europe.ctcd.edu o centraltexascollege@europe.ctcd.edu, o llamar al +385 91 60 70 563 (celular/WhatsApp). La asesora trabaja en la zona horaria de Europa Central.
- Si desea inscribirse en cursos presenciales en alguno de los centros de CTC fuera de Texas, comuníquese con el director del centro o llame al 254-526-1222. Puede encontrar una lista de los centros de CTC en el sitio web de CTC, en la sección "Otros centros de EE. UU." de la pestaña "Ubicaciones" en la página principal de CTC: https://ctcd.edu.

Inscripción de nuevos estudiantes

Como estudiante de primer ingreso en Central Texas College, se espera que participe en el proceso de inscripción para nuevos estudiantes. Este proceso incluye asesoría académica, planificación de horarios, inscripción, orientación, una explicación del programa TSI y sus requisitos, y la derivación a otros servicios especializados, como las oficinas de Asistencia Financiera Estudiantil y Servicios para Veteranos.

Procedimientos de registro

Una vez finalizado el proceso de admisión y asesoramiento académico, deberá completar lo siguiente antes de que se le considere oficialmente matriculado y se le permita comenzar su curso.

1. Inscríbete en tus clases a través del portal en línea Eagle Self-Service de CTC. Visita www.ctcd.edu, selecciona Herramientas para estudiantes y elige Eagle Self-Service. Si no puedes inscribirte a través de Eagle Self-Service, completa el formulario electrónico correspondiente en Etrieve, en la página principal de CTC. Los estudiantes que residen fuera de Texas pueden usar el formulario electrónico de "Inscripción de C&I", y los estudiantes de Texas y los estudiantes a distancia pueden completar el formulario electrónico de "Inscripción de Texas y Educación a Distancia".
2. Paga la matrícula y demás cuotas al momento de la inscripción. Es tu responsabilidad presentar los formularios aprobados de asistencia militar para la matrícula y otros formularios de patrocinio de terceros. Los miembros del servicio que utilizan la Asistencia para la Matrícula del Ejército (TA) se registran a través de CTC. Después del registro, visita el sitio web de ArmyIgnitED y valida tus inscripciones a las clases para obtener la asistencia para la matrícula.
3. Si utiliza los beneficios educativos de VA a través de CTC, asegúrese de enviar el formulario electrónico de solicitud del Certificado de Inscripción de Veteranos (VEC) a la oficina de CTC correspondiente. Debe enviar un nuevo VEC cada semestre y cada vez que modifique su horario.

NOTA: *Si se aprueba su solicitud para recibir ayuda financiera federal del Título IV, solo podrá recibirla (becas Pell, préstamos, SEOG, etc.) para las clases que formen parte de su plan de estudios y que comiencen y finalicen dentro del semestre académico oficial: otoño de 2024 (del 12 de agosto al 31 de diciembre), primavera de 2025 (del 1 de enero al 11 de mayo) y verano de 2025 (del 12 de mayo al 10 de agosto).*

Educación basada en competencias (EBC)

Central Texas College, a través de su Centro de Educación Profesional y Tecnológica (CATE), ofrece un formato de inscripción abierta y autoaprendizaje, formalmente conocido como Educación Basada en Competencias (EBC). La Asociación Sureña de Colegios y Escuelas (SACSCOC) define la EBC de la siguiente manera.

Un programa educativo basado en competencias se centra en los resultados y evalúa la adquisición de competencias

por parte del estudiante como único criterio para determinar si obtiene un título o una certificación. Estos programas pueden organizarse en torno a unidades didácticas tradicionales (créditos u horas lectivas) que los estudiantes deben completar para finalizar su programa educativo, o bien pueden prescindir de este sistema y basarse exclusivamente en la adquisición de competencias definidas.

Los cursos de formación basada en competencias permiten la inscripción durante todo el año y una mayor flexibilidad individual, lo que se alinea con el objetivo de CTC de aumentar las tasas de finalización de los programas de certificación y titulación, y de reducir las barreras de acceso a la matrícula. Por lo general, un estudiante que se matricula en estos cursos comienza un lunes y finaliza en un plazo máximo de 16 semanas. La duración exacta del curso depende de varios factores, incluido el horario del estudiante. Un estudiante puede completar un curso en cualquier momento dentro de su periodo de matrícula. Si un estudiante no logra dominar las competencias antes de que finalice el periodo de matrícula, deberá volver a matricularse en el curso.

Si un estudiante finaliza sus estudios antes del cierre del periodo de inscripción, puede matricularse en un curso posterior. No todos los programas de Formación Profesional (FP) ofrecen cursos de Educación Basada en Competencias (EBC), y no todos los cursos obligatorios de un programa de EBC se ofrecen a ritmo propio y con inscripción abierta. Además, según el departamento académico, los cursos de EBC pueden cursarse en tres modalidades: presencial, en línea/a distancia y mixta/híbrida. Los cursos presenciales se caracterizan por el tiempo que el estudiante pasa en un aula física. En los cursos en línea, el estudiante aprende desde un lugar fuera del aula. Los cursos mixtos/híbridos combinan la modalidad presencial con la en línea. El estudiante pasa parte de su tiempo en el aula y parte fuera de ella. Consulte con el departamento académico para saber si hay opciones de EBC disponibles para su programa.

Los estudiantes interesados en CBE deben leer la sección del catálogo titulada “Inscripción en los programas de Educación Profesional y Tecnológica (CATE)” para obtener información sobre la inscripción.

Inscripción en los programas de Educación Profesional y Tecnológica (CATE)

La inscripción para los programas de admisión abierta y basados en competencias del Centro CATE es continua. Los estudiantes pueden inscribirse en cualquier momento, excepto durante los días festivos o cierres oficiales de Central Texas College. Actualmente, la inscripción en línea no está disponible para estos programas. Para iniciar el proceso de inscripción, los estudiantes deben comunicarse con la Oficina de Asesoría del Centro CATE en el Centro CATE Sid M. Weiser (Edificio 253W, Oficina 20, 254-526-1549 o cate.center@ctcd.edu).

Inscripción tardía y adición o eliminación de clases

La inscripción, adición o cancelación tardía de clases está disponible por tiempo limitado después del inicio de las mismas. Consulte los horarios de clases locales para conocer las fechas exactas. Durante el período oficial de adición/cancelación, puede agregar una clase antes de la segunda sesión programada.

Los estudiantes que se inscriban después del inicio de clases no quedan exentos de cumplir con los requisitos de asistencia y académicos, y deberán coordinar con el profesor la recuperación de las clases perdidas. Inscribirse tarde no garantiza la recuperación ni la extensión del plazo de entrega de las tareas pendientes. Los estudiantes que soliciten la inscripción tardía en cursos en línea son responsables de comunicarse con su profesor respecto a cualquier tarea pendiente.

Si eres estudiante con beca de ayuda financiera, informa cualquier cambio de horario a la Oficina de Asistencia Financiera Estudiantil antes de realizarlo. Es tu responsabilidad contactar a un asesor de ayuda financiera antes de darte de baja de un curso.

Retiro o expulsión anticipada de la escuela : los estudiantes que utilizan los beneficios educativos para veteranos podrían contraer deudas con el Departamento de Asuntos de Veteranos por retiro o expulsión anticipada de la escuela.

Información para estudiantes que utilizan los beneficios de VA

Los estudiantes que utilizan beneficios educativos de VA deben presentar un Certificado de Elegibilidad (COE) válido al momento de la inscripción inicial y un Certificado de Inscripción de Veteranos (VEC) de CTC para cada período o cambio en el horario de cursos, y otra documentación según se solicite a más tardar el primer día de su clase.

Los estudiantes que utilizan los beneficios educativos para veteranos deben informar los cambios de horario a su Oficina de Servicios para Veteranos de CTC designada.

- Los estudiantes que residen fuera de Texas y están matriculados en clases impartidas en uno de los centros de Continental tramitan sus beneficios educativos de VA a través de su oficina local del CTC.
- Los estudiantes de Texas matriculados en clases impartidas en Texas tramitan sus beneficios educativos del Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) a través de la Oficina de Servicios para Veteranos del Campus Central. Los estudiantes destinados en Fort Hood también pueden contactar con su asesor en la Oficina de Servicios Estudiantiles del CTC de Fort Hood, llamar al 254-526-1917/1916 o enviar un correo electrónico a FHStudentSvcs@ctcd.edu para obtener ayuda.
- Los estudiantes de Texas pueden enviar su COE, VEC y otros documentos a través de la Oficina de Servicios para Veteranos del Campus Central enviando sus formularios a través de Etrieve utilizando el destino de formulario electrónico “Texas” o por correo electrónico a veteran.services@ctcd.edu .
- Los estudiantes fuera de Texas inscritos en clases en línea deben enviar su COE, VEC y otros documentos a través de Etrieve utilizando el destino de formulario electrónico “Fuera de Texas o en el extranjero” o enviar un correo electrónico a EaglesonCall@ctcd.edu o llamar al 254-526-1296.
- Para obtener más información sobre Etrieve, visite la página web de Beneficios para Veteranos en el sitio web principal de CTC en https://ctcd.edu .

Los estudiantes deben presentar un nuevo Certificado de Inscripción de Veteranos (VEC) en la oficina local de Servicios para Veteranos de CTC al inscribirse en cursos cada semestre o al agregar un nuevo curso. Para obtener más información, consulte la sección de Beneficios para Veteranos en este catálogo.

Inscripción oficial

Para ser admitido a las clases, debe completar el procedimiento de inscripción publicado para cada semestre, incluyendo el pago de la matrícula y demás cuotas. La inscripción no se considera oficial hasta que se hayan pagado la totalidad de la matrícula y demás cuotas. Los estudiantes que se retiren no tienen derecho a permanecer en clase de manera no oficial. Solo los estudiantes oficialmente inscritos pueden asistir a clases.

Requisitos de admisión del departamento: Ciencias de la aviación

Los estudiantes de Ciencias de la Aviación deben aprobar los exámenes físicos de la Administración Federal de Aviación (FAA) correspondientes a su nivel de formación antes de ser admitidos al entrenamiento de vuelo. Deben presentar un certificado médico de la FAA por escrito al Jefe del Departamento al momento de la asesoría de preinscripción para la admisión a este departamento.

Requisitos de admisión del departamento: Departamento de Ciencias de la Salud (DHS)

Todos los programas del Departamento de Ciencias de la Salud (DHS) incluyen una parte clínica en la que los estudiantes pasan tiempo en centros de salud brindando atención directa a pacientes. Los centros de salud esperan que la práctica de los estudiantes no se vea afectada por limitaciones físicas, drogas o alcohol. Además, debido a la vulnerabilidad de los pacientes, es posible que los centros no permitan que estudiantes con antecedentes penales positivos realicen prácticas en sus instalaciones. La Política y Norma específicas del programa para la Detección de Drogas y la Verificación de Antecedentes, así como los requisitos de vacunación, RCP, la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSI) y el examen de admisión HESI A2 (Health Education Systems, Inc.), son obligatorios para todos los estudiantes que solicitan admisión al Programa de Enfermería con Grado Asociado (ADN), la Opción de Enfermería con Grado Asociado para Estudiantes Articulados, Enfermería Vocacional (VN), Técnico en Emergencias Médicas (EMT) o Paramédico; con excepción del Programa de Terapia de Masaje con Licencia (LMT), que no requiere el examen TSIA.

Los solicitantes de los programas del Departamento de Ciencias de la Salud (DHS) deben seguir los procedimientos regulares de admisión a Central Texas College y completar todos los requisitos de admisión específicos del programa del Departamento de Ciencias de la Salud antes de la inscripción.

Aviso sobre la certificación: Al participar en un programa del Departamento de Ciencias de la Salud (DHS), el estudiante comprende y acepta que la admisión a los programas del Departamento de Ciencias de la Salud de Central Texas College no garantiza la finalización exitosa del

programa. Asimismo, el estudiante comprende y acepta que Central Texas College no garantiza que, al completar un programa del DHS y obtener un título o certificado, el estudiante obtendrá la certificación o licencia de ninguna agencia reguladora local, estatal o federal. Dicha certificación se rige por las normas y leyes de la agencia reguladora local, estatal o federal.

Prácticas clínicas

Las prácticas clínicas se realizan únicamente en centros con los que el Departamento de Ciencias de la Salud (DHS) de Central Texas College tiene convenio para rotaciones clínicas. Las prácticas clínicas son provisionales y dependen de la aprobación/aceptación de cada estudiante por parte de cada centro clínico afiliado. El estatus migratorio, la presencia de patógenos transmitidos por la sangre, el estado de vacunación o el historial laboral previo en un centro o sus afiliados pueden resultar en la denegación del acceso del estudiante a las prácticas clínicas. Cabe destacar que las decisiones las toma el centro según sus propias normas y reglamentos, y Central Texas College no tiene control sobre ellas. Cada caso se tratará individualmente y, si no se pueden completar las prácticas clínicas, podría ser necesario retirar al estudiante del curso o del programa del DHS. La admisión a cualquier programa del DHS no garantiza la aceptación por parte de ningún centro clínico ni la finalización del curso o programa clínico. Los estudiantes deben completar satisfactoriamente todas las prácticas clínicas para cumplir con los requisitos del título o certificado. Central Texas College no buscará ni proporcionará centros alternativos para las prácticas clínicas a los estudiantes que no cumplan con los requisitos para realizarlas en los centros especificados.

Todos los miembros de la comunidad que no sean hablantes nativos, los estudiantes internacionales y/o los estudiantes de inglés como segundo idioma (ESOL) deben cumplir con los requisitos que figuran en el catálogo actual de Central Texas College.

Todos los cursos del DHS reconocidos como cursos correquisitos deben tomarse al mismo tiempo.

El suspenso en cualquiera de los cursos correquisitos del Departamento de Ciencias de la Salud (DHS) conllevará la retirada de todos los cursos básicos del Departamento de Ciencias de la Salud que se impartan en el semestre correspondiente.

La calificación final del curso, el estatus y las decisiones serán determinadas por los Comités de Admisión y Estándares de cada programa del DHS caso por caso.

Aviso sobre decisiones finales: Las decisiones relativas a las circunstancias de los estudiantes que no estén cubiertas por las políticas actuales del DHS se remitirán a un Comité de Políticas Ad Hoc para su decisión final.

Estándares y plazos para las pruebas de detección de drogas y las verificaciones de antecedentes

Política, estándares y plazos para las pruebas de detección de drogas y las verificaciones de antecedentes en los programas de grado asociado y enfermería vocacional.

Los estudiantes deberán seguir las directrices y políticas del programa al presentar la documentación.

Esta política se aplica a todos los estudiantes que solicitan admisión a los programas de Enfermería de Grado Asociado, Enfermería de Grado Asociado Opción para Estudiantes Articulados y Enfermería Vocacional, y corre a cargo del propio estudiante.

Deben realizarse todas las pruebas de detección de drogas y verificaciones de antecedentes requeridas por los programas, y la verificación de los resultados negativos recibidos después de la aceptación pero antes de la inscripción en el programa al que el estudiante está solicitando ingreso.

La inscripción está sujeta a los resultados de la orden declaratoria en caso de una verificación de antecedentes positiva o de una autodeclaración de antecedentes penales. Los programas respetarán los requisitos de la prueba de detección de drogas, la verificación de antecedentes específica del programa y el examen físico durante la duración de la inscripción del estudiante, siempre que este no haya interrumpido sus estudios en el Departamento de Ciencias de la Salud de CTC. (Se considera interrupción de estudios la ausencia durante un semestre completo de 16 semanas o más). Las verificaciones de antecedentes del FBI realizadas a través de MorphoTrust no necesitan repetirse.

Presente la documentación de la Junta de Enfermería de Texas (TBON) que acredite los resultados negativos de la verificación de antecedentes penales realizada a través de los servicios de MorphoTrust al representante del Departamento de Ciencias de la Salud de CTC. Las verificaciones de antecedentes deben completarse dentro de los 90 días previos al inicio del programa. La

determinación de elegibilidad tarda entre 3 y 6 meses. La divulgación de antecedentes penales positivos impedirá la inscripción. Se le recomendará al estudiante que solicite a la TBON una determinación de elegibilidad. El aspirante al programa de Ciencias de la Salud de CTC no será considerado para la admisión hasta que el Director del Departamento de Ciencias de la Salud reciba los resultados de la Declaración Jurada del aspirante/TBON. **Si la Declaración Jurada no se resuelve 30 días antes del inicio de clases, el estudiante será dado de baja de la lista de inscripción.**

Durante el transcurso del programa, los estudiantes deben informar al Director de Programas de Enfermería del CTC DHS, o a la persona designada, sobre cualquier condición mental o física, enfermedad, lesión, cirugía, embarazo, etc., que pudiera alterar sus limitaciones físicas. La seguridad del paciente y la salud y el bienestar de estudiantes y docentes son prioritarios. **No informar al programa puede resultar en la baja inmediata del curso o programa** . La atención médica que provoque la ausencia del estudiante debe incluir la documentación del médico que justifique su reincorporación a clases/prácticas clínicas/laboratorio tras la enfermedad, lesión, cirugía, embarazo o según lo requiera el profesorado. La documentación debe enviarse por fax directamente del proveedor de atención médica al CTC DHS.

La prueba de detección de drogas de 11 paneles, con resultado negativo, debe realizarse dentro de los 45 días previos al inicio del programa. Los resultados deben enviarse por fax directamente al CTC DHS.

Política, estándares y plazos para las pruebas de detección de drogas y las verificaciones de antecedentes de los técnicos en emergencias médicas y paramédicos.

Esta política se aplica a todos los estudiantes que solicitan admisión al Programa de Tecnología Médica de Emergencia y corre a cargo del propio estudiante.

Deben realizarse todas las pruebas de detección de drogas y verificaciones de antecedentes requeridas por los programas, y la verificación de los resultados negativos recibidos después de la aceptación pero antes de la inscripción en el programa al que el estudiante está solicitando ingreso.

Se requiere un resultado negativo en la prueba de detección de drogas de 11 paneles y una verificación de antecedentes penales a través de mystudentcheck.com, con una antelación máxima de 6 meses a la fecha de inicio del programa. Los resultados se envían automáticamente al director del programa de servicios médicos de emergencia o a la persona designada.

Política, estándares y plazos para las pruebas de detección de drogas y verificación de antecedentes en laboratorios médicos, histología y flebotomía.

Política, estándares y plazos para las pruebas de detección de drogas y las verificaciones de antecedentes

Esta política se aplica a todos los estudiantes que solicitan admisión a los programas de Ciencias de Laboratorio.

Todas las pruebas de detección de drogas y verificaciones de antecedentes requeridas por los programas deben realizarse, y la verificación de los resultados negativos debe recibirse después de la aceptación, pero antes de la inscripción en los cursos clínicos del programa al que el estudiante está solicitando admisión. La prueba de detección de drogas de 11 paneles y la verificación de antecedentes penales negativas deben completarse a través de mystudentcheck.com no más de 6 meses antes de la fecha de inicio de las prácticas clínicas. Los resultados se envían automáticamente a los directores de los programas de Técnico de Laboratorio Médico (TLM), Técnico de Bioseguridad (TB) e Histología, o a la persona designada por estos.

Durante el transcurso del programa, los estudiantes deben informar al Director del Departamento de Salud y Servicios Humanos (DHS) del CTC o a la persona designada sobre cualquier condición mental o física, enfermedad, lesión, cirugía, embarazo, etc., que pudiera alterar su estado de limitaciones físicas. La seguridad del paciente y la salud y el bienestar de estudiantes y profesores son prioritarios. **No informar al programa puede resultar en la baja inmediata del curso o programa.** La atención médica que provoque la ausencia del estudiante debe incluir la documentación del médico que justifique su reincorporación a clases/prácticas clínicas/laboratorio tras la enfermedad, lesión, cirugía, embarazo o según lo requiera el profesorado. La documentación debe enviarse por correo postal, correo electrónico o fax directamente del proveedor de atención médica al DHS del CTC.

Programa de Terapia de Masaje con Licencia, Estándar y Plazos para Pruebas de Detección de Drogas y Verificación de Antecedentes

Los aspirantes al Programa de Terapia de Masaje que hayan sido admitidos deben completar un formulario de inscripción en línea. Los requisitos incluyen una prueba de

detección de drogas de 11 paneles con resultado negativo, vacunas, un examen físico y una verificación de antecedentes. Los resultados deben subirse a PreCheck/ Sentry MD StudentCheck. El costo de la cuenta StudentCheck corre por cuenta del estudiante. La prueba de detección de drogas de 11 paneles debe realizarse dentro de los 45 días posteriores al inicio de clases.

Es posible que el centro sanitario donde los estudiantes realicen sus prácticas clínicas de masaje exija pruebas de detección de drogas, vacunas, exámenes físicos y verificación de antecedentes. Por lo tanto, los resultados de estos requisitos podrían compartirse con los centros sanitarios donde se realizan las prácticas.

El Departamento de Licencias y Regulación de Texas también exige la toma de huellas dactilares y la verificación de antecedentes durante el proceso de solicitud de licencia.

Durante el transcurso del programa, los estudiantes deben informar al Director del Departamento de Salud y Servicios Humanos (DHS) del CTC o a la persona designada sobre cualquier condición mental o física, enfermedad, lesión, cirugía, embarazo, etc., que pudiera alterar su estado de limitaciones físicas. La seguridad del paciente y la salud y el bienestar de estudiantes y profesores son prioritarios. No informar al programa puede resultar en la baja inmediata del curso o programa. La atención médica que provoque la ausencia del estudiante debe incluir la documentación del médico que justifique su reincorporación a clases/prácticas clínicas/laboratorio tras la enfermedad, lesión, cirugía, embarazo o según lo requiera el profesorado. La documentación debe enviarse por correo postal, correo electrónico o fax directamente del proveedor de atención médica al DHS del CTC.

Requisitos generales de admisión y vacunación

Programa de Terapia de Masaje con Licencia: Requisitos generales de admisión e inmunización

Requisitos generales de admisión y vacunación

- Para ingresar al Programa de Terapia de Masaje con Licencia, se requiere **proporcionar el número de Seguro Social** . Los centros clínicos afiliados exigen el número de Seguro Social del estudiante para aprobar su asignación. La normativa del Departamento de Ciencias de la Salud exige que el estudiante cumpla con los requisitos para asistir a todos los centros clínicos afiliados y no ofrece asignaciones especiales. Central Texas College no buscará ni proporcionará centros alternativos para las rotaciones clínicas de los estudiantes que no cumplan con los requisitos para asistir a las rotaciones en los centros especificados. Las rotaciones clínicas se realizan en los centros designados por Central Texas College y con los que este tiene contrato.
- Los únicos cursos de **RCP** que se aceptarán son los de la Asociación Americana del Corazón (AHA) para Proveedores de Atención Médica (BLS) y de la Red de Entrenamiento Militar (MTN). Presente la tarjeta original y una fotocopia (anverso y reverso); no se aceptan certificaciones en línea. Además, se requiere una tarjeta de RCP vigente para solicitar la licencia de terapia de masaje ante el Departamento de Licencias y Regulación de Texas.
- **Firme una autorización** para que los resultados de la verificación de antecedentes penales y la prueba de detección de drogas, si son negativos, se divulguen a los centros a los que se asigne al estudiante para las prácticas clínicas durante su inscripción en el programa.
- **Firme una declaración aceptando lo siguiente:**
  - Informe al director del programa LMT de CTC o a la persona designada si se produce alguna actividad delictiva o abuso de sustancias después de que se complete la verificación inicial de antecedentes penales y la prueba de detección de drogas.
  - Informe al director del programa LMT de CTC o a la persona designada sobre cualquier condición mental o física, enfermedad, lesión, cirugía, embarazo, etc., que pudiera alterar sus limitaciones físicas. La seguridad del paciente y la salud y el bienestar de estudiantes y profesores son prioritarios. **No informar al programa puede resultar en la baja inmediata del curso o programa.**
  - Se realizará una prueba de detección de drogas “por causa justificada” a cargo del estudiante cuando su rendimiento, conducta u otras acciones indiquen un posible consumo de sustancias.
  - Ni la universidad ni los centros clínicos ofrecen cobertura médica ni indemnización por accidente laboral en caso de enfermedad o lesión grave. La cobertura médica es responsabilidad del estudiante.

- Proporcione un certificado de nacimiento, pasaporte estadounidense, certificado de naturalización, tarjeta de residente permanente u otros documentos si lo requiere el centro clínico.

Los requisitos de vacunación del programa de terapia de masaje con licencia cumplen con las normas de enfermería de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades y del Departamento de Ciencias de la Salud:

Vacunas obligatorias:

- Fuente: Código Administrativo de Texas (TAC): Departamento de Servicios de Salud del Estado, Título 25, Servicios de Salud, Regla 97.64 (25 de mayo de 2010) y Título 25, Servicios de Salud, Regla 97.65 (5 de marzo de 2009), y Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC). Vacunas obligatorias para estudiantes matriculados en cursos relacionados con la salud y la veterinaria en instituciones de educación superior:
- Los estudiantes no podrán matricularse sin haber completado todas las vacunas obligatorias.

Requisitos de vacunación:

**Una vez que reciba la notificación de su admisión al Programa de Terapia de Masaje con Licencia, complete los requisitos de vacunación que se indican en el Paquete de Registro de StudentCheck antes de inscribirse en el primer semestre. Suba sus documentos de vacunación a StudentCheck para su revisión y validación.

- **La vacuna contra el tétanos y la difteria (Tdap)** debe registrarse como administrada una sola vez en la vida. Si no hay registro, el estudiante deberá vacunarse con Tdap. Si se administró la Tdap, la vacuna contra el tétanos y la difteria (Td) es obligatoria cada diez años.
- Se recomienda a **los** estudiantes matriculados en cursos relacionados con la salud que verifiquen que son inmunes a la poliomielitis.
- **Sarampión.** Se requieren dos dosis. Es aceptable la confirmación serológica de la inmunidad (titulación completada e interpretada como inmune al sarampión).
- **Paperas:** Se requieren dos dosis. Es aceptable la confirmación serológica de la inmunidad (titulación realizada e interpretada como inmune a las paperas).
- **Rubéola:** Se requieren dos dosis. Es aceptable la confirmación serológica de la inmunidad (titulación completa e interpretada como inmune a la rubéola).
- Los estudiantes que se **vacunen contra la hepatitis B** deben completar la serie de vacunación, que consiste en una serie documentada de tres dosis o dos dosis de Heplisav-B (HepB-CpG). La serie de tres inyecciones se administra durante un período de 6 meses; las dos dosis de Heplisav-B se administran con un mes de diferencia. ¡Por favor, planifique en consecuencia! Se acepta la confirmación serológica de la inmunidad (titulación realizada e interpretada como inmune a la hepatitis B).
- Se requiere documentación **que** acredite resultados negativos en la prueba de detección de tuberculosis (TB). **Los estudiantes deben realizarse una de las siguientes pruebas de TB dentro de los 30 días previos al inicio de su primera rotación clínica en cualquier centro** : prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o prueba T-SPOT®TB (T-Spot). Posteriormente, se requerirá anualmente una prueba cutánea de tuberculina de dos pasos, una prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o una prueba T-SPOT®TB (T-Spot). **Quienes hayan obtenido un resultado positivo en una prueba cutánea de TB previa deberán presentar una radiografía de tórax negativa realizada dentro de los treinta (30) días previos al inicio de su primera rotación clínica en cualquier centro. Posteriormente, se requerirá una radiografía de tórax negativa anual hasta la finalización del programa.**
- **La varicela** requiere dos dosis de la vacuna. Se acepta la confirmación serológica de la inmunidad (titulación realizada e interpretada como inmune a la varicela).
- **Influenza** : Debe presentar el certificado de vacunación contra la gripe vigente antes del 1 de octubre; quienes sean admitidos en los semestres de primavera deben recibir la vacuna contra la gripe vigente al menos dos semanas antes del inicio del programa y deberán recibir otra vacuna para la próxima temporada de gripe antes del 1 de octubre.
- **Meningitis bacteriana .** La legislatura de Texas aprobó una ley que exige que todos los estudiantes de nuevo ingreso a instituciones de educación superior reciban una vacuna inicial o de refuerzo contra la meningitis bacteriana durante los cinco años anteriores y al menos 10 días antes del inicio del primer semestre, o que presenten una declaración jurada para solicitar una exención. Las vacunas con más de 5 años de antigüedad requerirán una dosis de refuerzo. (Consulte la sección de Admisiones y Registro del Catálogo de CTC para conocer las excepciones).

Tenga en cuenta que el centro clínico puede exigir inmunizaciones y/o requisitos de salud adicionales según sus normas y reglamentos.

Actualmente, muchos o todos los centros clínicos exigen comprobante de vacunación contra la COVID-19 para ingresar como estudiante de prácticas. Los estudiantes deben prever que este requisito se mantendrá.

Regla 97.65 Excepciones al requisito de inmunización (Verificación de inmunidad/Historial de enfermedad).

- Se aceptan confirmaciones serológicas de inmunidad (títulos séricos) contra el sarampión, las paperas, la rubéola, la hepatitis B o la varicela. La evidencia de haber padecido sarampión, paperas, rubéola, hepatitis B o varicela debe consistir en un informe de laboratorio que indique la confirmación de inmunidad o infección.

Requisitos generales de admisión e inmunización para todos los programas del Departamento de Ciencias de la Salud

- Para la admisión a los programas de Enfermería de Grado Asociado del DHS, se requiere **proporcionar el número de Seguro Social** . Los centros clínicos afiliados requieren el número de Seguro Social del estudiante para aprobar su asignación. La política del DHS exige que el estudiante sea elegible para asistir a todos los centros clínicos afiliados y no ofrece asignaciones especiales. Central Texas College no buscará ni proporcionará centros alternativos para las rotaciones clínicas de los estudiantes que no sean elegibles para asistir a las rotaciones en los centros especificados. Las rotaciones clínicas se realizan en los centros especificados por Central Texas College y con los que este tiene contrato.
- Los únicos cursos de **RCP** que se aceptarán son los de la Asociación Americana del Corazón (AHA) para profesionales de la salud (BLS) y de la Red de Entrenamiento Militar (MTN). Por favor, presente la tarjeta original y una fotocopia (anverso y reverso); **no se aceptan certificaciones en línea** .
- **Comprobante de examen físico firmado y sellado** por un médico (MD, DO, PA o NP) que incluya las limitaciones médicas designadas.
- **Firme una autorización** para que los resultados de la verificación de antecedentes penales y la prueba de detección de drogas, si son negativos, se divulguen a los centros a los que se asigne al estudiante para las prácticas clínicas durante su inscripción en el programa.
- **Firme una declaración aceptando lo siguiente:**
  - Informe al presidente del CTC DHS o a la persona designada y/o al centro clínico si se produce alguna actividad delictiva o abuso de sustancias después de que se complete la verificación inicial de antecedentes penales y la prueba de detección de drogas.
  - Informe al director del Departamento de Salud y Seguridad del CTC o a la persona designada sobre cualquier condición mental o física, enfermedad, lesión, cirugía, embarazo, etc., que pudiera modificar su estado de limitaciones físicas. La seguridad del paciente y la salud y el bienestar de estudiantes y profesores son prioritarios. No informar al programa puede resultar en la baja inmediata del curso o programa.
  - Se realizará una prueba de detección de drogas “por causa justificada” a cargo del estudiante cuando su rendimiento, conducta u otras acciones indiquen un posible consumo de sustancias.
  - Ni la universidad ni los centros clínicos ofrecen cobertura médica ni indemnización por accidente laboral en caso de enfermedad o lesión grave. La cobertura médica es responsabilidad del estudiante.
  - Proporcione un certificado de nacimiento, pasaporte estadounidense, certificado de naturalización, tarjeta de residente permanente u otros documentos si lo requiere el centro clínico.

Vacunas obligatorias:

- Fuente: Código Administrativo de Texas (TAC): Departamento de Servicios de Salud del Estado, Título 25, Servicios de Salud, Regla 97.64 (25 de mayo de 2010) y Título 25, Servicios de Salud, Regla 97.65 (5 de marzo de 2009), y Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC). Vacunas obligatorias para estudiantes matriculados en cursos relacionados con la salud y la veterinaria en instituciones de educación superior:
- Los estudiantes no podrán matricularse sin haber completado todas las vacunas obligatorias.

Requisitos de vacunación y salud del DHS para ADN y VN
**DESPUÉS de que se le notifique su selección para el programa ADN o VN y antes de la inscripción para el primer semestre de los cursos de enfermería, deberá proporcionar la validación enviando la documentación requerida a través de PreCheck.

- La vacuna **contra el tétanos y la difteria** (Tdap) debe registrarse como administrada una sola vez en la vida. Si no hay registro, el estudiante deberá vacunarse con Tdap. Si se administró la Tdap, la vacuna contra el tétanos y la difteria (Td) es obligatoria cada diez años.
- Se recomienda a **los** estudiantes matriculados en cursos relacionados con la salud que verifiquen que son inmunes a la poliomielitis.
- **Sarampión.** Se requieren dos dosis. Es aceptable la confirmación serológica de la inmunidad (titulación completada e interpretada como inmune al sarampión).
- **Paperas:** Se requieren dos dosis. Es aceptable la confirmación serológica de la inmunidad (titulación realizada e interpretada como inmune a las paperas).
- **Rubéola:** Se requieren dos dosis. Es aceptable la confirmación serológica de la inmunidad (titulación completa e interpretada como inmune a la rubéola).
- Los estudiantes que se **vacunen contra la hepatitis B** deben completar la serie de vacunación, que consiste en una serie documentada de tres dosis o dos dosis de Heplisav-B (HepB-CpG). La serie de tres inyecciones se administra durante un período de 6 meses; las dos dosis de Heplisav-B se administran con un mes de diferencia. Por favor, planifique en consecuencia. Se acepta la confirmación serológica de la inmunidad (titulación realizada e interpretada como inmune a la hepatitis B).
- Se requiere documentación **que** acredite resultados negativos en la prueba de detección de tuberculosis (TB). **Los estudiantes deben realizarse una de las siguientes pruebas de TB dentro de los 30 días previos al inicio de su primera rotación clínica en cualquier centro** : prueba cutánea de tuberculina de dos pasos, prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o prueba T-SPOT®TB (T-Spot). Posteriormente, se requerirá anualmente una prueba cutánea de tuberculina de dos pasos, una prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o una prueba T-SPOT®TB (T-Spot). **Quienes hayan obtenido un resultado positivo en una prueba cutánea de TB previa deberán presentar una radiografía de tórax negativa realizada dentro de los treinta (30) días previos al inicio de su primera rotación clínica en cualquier centro. Posteriormente, se requerirá una radiografía de tórax negativa anual hasta la finalización del programa.**
- **La varicela** requiere dos dosis de la vacuna. Se acepta la confirmación serológica de la inmunidad (titulación realizada e interpretada como inmune a la varicela).
- **Influenza** : Debe presentar el certificado de vacunación contra la gripe vigente antes del 1 de octubre; quienes sean admitidos en los semestres de primavera deben recibir la vacuna contra la gripe vigente al menos dos semanas antes del inicio del programa y deberán recibir otra vacuna para la próxima temporada de gripe antes del 1 de octubre.
- **Meningitis bacteriana:** La legislatura de Texas aprobó una ley que exige que todos los estudiantes de nuevo ingreso a instituciones de educación superior reciban una vacuna inicial o de refuerzo contra la meningitis bacteriana durante los cinco años previos al inicio del semestre y al menos 10 días antes, o bien, presenten una declaración jurada para solicitar una exención. Las vacunas con más de cinco años de antigüedad requerirán una dosis de refuerzo.

Tenga en cuenta que el centro clínico puede exigir inmunizaciones y/o requisitos de salud adicionales según sus normas y reglamentos.

Actualmente, muchos o todos los centros clínicos exigen un comprobante de vacunación contra la COVID-19 para ingresar como estudiante de prácticas. Se prevé que este requisito se mantenga.

Regla 97.65 Excepciones al requisito de vacunación Verificación de inmunidad/historial de enfermedades).

- Se aceptan confirmaciones serológicas de inmunidad al sarampión, las paperas, la rubéola, la hepatitis B o la varicela. La evidencia de haber padecido sarampión, paperas, rubéola, hepatitis B o varicela debe consistir en un informe de laboratorio que indique la confirmación de inmunidad o infección.

Grado asociado en enfermería (ADN)

Las políticas generales relativas a los estudiantes del Programa de Enfermería de Grado Asociado son las mismas que rigen para todos los estudiantes matriculados en Central Texas College y se pueden consultar en el Manual del Estudiante y el Catálogo de Central Texas College. Los servicios de apoyo están disponibles para los estudiantes; la información se encuentra en el Manual del Estudiante y en los boletines del calendario semestral.

Política de admisión

Información general

El programa de Enfermería con Grado Asociado (ADN) tiene una duración de dos años calendario. Al completarlo satisfactoriamente, los estudiantes pueden obtener un título de Asociado en Ciencias Aplicadas y presentarse al Examen Nacional de Licencia del Consejo Nacional para Enfermeros Registrados (NCLEX-RN). Quienes aprueben este examen obtendrán la licencia para ejercer como Enfermeros Registrados (RN). El plan de estudios del programa ADN ofrece una formación general junto con educación en enfermería a nivel universitario. El estudiante recibe instrucción presencial o en línea y experiencia clínica coordinada en el cuidado de pacientes en centros de salud de la zona, bajo la supervisión y guía del profesorado de enfermería. Los estudiantes son seleccionados para ingresar al programa ADN en el semestre de otoño o primavera. El programa ADN está aprobado por la Junta de Enfermería de Texas (TBON) y acreditado por la Comisión de Acreditación para la Educación en Enfermería (ACEN).

Los solicitantes del programa deben seguir los procedimientos regulares de admisión a Central Texas College. Además, se requiere lo siguiente para todos los solicitantes de admisión al Programa de Enfermería con Grado Asociado:

- Todos los estudiantes deben haber completado el examen TSI o estar exentos. Para obtener más información y ayuda sobre el examen, comuníquese con la oficina y consulte el catálogo vigente de Central Texas College.
- Todos los miembros de la comunidad que no sean hablantes nativos, los estudiantes internacionales y/o los estudiantes de inglés como segundo idioma (ESOL) deben cumplir con los requisitos que figuran en el catálogo actual de Central Texas College.
- Solicitud de admisión al programa de Enfermería (ADN) con copias de los expedientes académicos de todas las instituciones educativas a las que haya asistido anteriormente.
- Todos los cursos prerrequisito requeridos en el Plan de Grado ADN actual, la verificación de finalización/exención de TSI y los puntajes del examen HESI A2 deben ser presentados y/o verificados antes de la fecha límite de elegibilidad para el semestre en el que está solicitando.
- Para obtener un promedio general mínimo de 2.8 (en una escala de 4.0) en los cursos de ciencias de laboratorio del plan de estudios de CTC (ADN), se deben repetir los cursos de ciencias de laboratorio que sean prerrequisitos o correquisitos. Los cursos de ciencias de laboratorio con más de cinco (5) años de antigüedad deben repetirse. Esto incluye cualquier curso de ciencias que se haya repetido. El cumplimiento de este requisito debe realizarse antes de la fecha límite de elegibilidad.
- Un estudiante que haya repetido un curso de ciencias obligatorio más de una vez en los últimos cinco años y haya obtenido calificaciones inferiores a una “C” no será elegible para la admisión al Programa de Enfermería de Grado Asociado.
- No se aceptarán cursos de HPRS 2300 con más de cinco años de antigüedad. Los estudiantes que hayan repetido HPRS 2300 más de una vez en los últimos cinco años y hayan obtenido calificaciones inferiores a una "C" (75%) no podrán ser admitidos en el Programa de Enfermería de Grado Asociado.
- Completa el examen de admisión HESI A2 antes de la fecha límite. El HESI A2 es una prueba computarizada que puedes realizar en el Centro de Pruebas de CTC o en otro centro autorizado. Si apruebas el HESI A2 en otro centro, los resultados deben enviarse electrónicamente desde dicho centro al Departamento de Servicios Humanos de CTC (DHS). Puedes adquirir un libro de preparación para el HESI (A2) en la librería de CTC. El HESI (A2) es el único examen aceptado. Debes aprobar el examen con una calificación mínima del 80% en cada sección: Matemáticas, Comprensión Lectora, Vocabulario y Conocimientos Generales. También se requiere Anatomía y Fisiología, con una calificación mínima del 60%. No se aceptarán exámenes HESI A2 con más de dos años de antigüedad. Recomendamos a los aspirantes que realicen el HESI A2 cuando se acerque la fecha de admisión.
- Es obligatoria la asistencia a una Sesión Informativa de Preadmisión y a una Sesión de Orientación con el Director de los Programas de Enfermería o su representante durante el semestre en que se completen todos los cursos prerrequisito. Además, antes de programar su cita para esta reunión, el Departamento de Servicios Humanos (DHS) debe tener registrados los siguientes documentos: la solicitud de admisión al CTC en el DHS, los resultados del examen HESI A2, la verificación de finalización/exención del TSI y todos los expedientes académicos. Este es el último paso para ser elegible.
- Los candidatos a ingresar al programa de Enfermería (ADN) se clasifican y seleccionan en función del desempeño del grupo de solicitantes de ese semestre, que incluye:

    - Promedio general de calificaciones para todos los cursos prerrequisito/correquisito del plan de estudios de ADN de CTC, ya sean tomados en CTC o transferidos de otra universidad o institución educativa. (Se requiere un mínimo de 2.8).
    - Promedio general de calificaciones (GPA) para todos los cursos de ciencias de laboratorio prerrequisito/correquisito del plan de estudios de ADN de CTC. (Se requiere un mínimo de 2.8).
    - Puntuaciones acumulativas del examen de preingreso HESI A2.
    - Calificación del curso de farmacología y número de intentos.
- Tras la selección para la admisión, pero antes de la inscripción, lo siguiente debe constar en los registros de la oficina del DHS:
    - Consulte la Política, Normas y Plazos para las Pruebas de Detección de Drogas y Verificaciones de Antecedentes y Vacunas Obligatorias para los programas ADN y VN.
    - **El examen físico, que** se realizará mediante el formulario CTC DHS **, debe completarse dentro de los 90 días previos al inicio del programa.** Asegúrese de que el nivel de actividad (limitada o ilimitada) y todas las vacunas requeridas consten en el formulario del examen físico, **el cual deberá estar firmado y sellado** por el profesional de la salud.
    - Se requiere **documentación que acredite resultados negativos en la prueba de detección de tuberculosis (TB)** . Los estudiantes deben realizarse una de las siguientes pruebas de TB **dentro de los treinta (30) días previos al inicio de su primer periodo de rotación en cualquier centro:** prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o prueba T-SPOT®TB (T-Spot). Posteriormente, se requerirá anualmente una prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; una prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o una prueba T-SPOT®TB (T-Spot). Quienes hayan obtenido un resultado positivo en una prueba cutánea de TB previa deberán presentar una radiografía de tórax negativa realizada dentro de los treinta (30) días previos al inicio de su primer periodo de rotación clínica en cualquier centro. Posteriormente, se requerirá una radiografía de tórax negativa anual hasta la finalización del programa.
    - **Reanimación cardiopulmonar (RCP) actual**
        - Los únicos cursos de RCP aceptados son los de Soporte Vital Básico (BLS) para Proveedores de Atención Médica de la Asociación Americana del Corazón (American Heart Association) y de la Red de Entrenamiento Militar (Military Training Network, MTN). Por favor, presente la tarjeta original y una fotocopia (anverso y reverso); **no se aceptan certificaciones en línea** .
    - **Comprobante de compra del kit de laboratorio requerido.**
        - Cada estudiante potencial deberá asumir el costo de todos los requisitos mencionados anteriormente.

Información adicional que necesita saber

- Los estudiantes deberán completar exámenes estandarizados y referenciados a nivel nacional a lo largo del plan de estudios y obtener calificaciones satisfactorias basadas en los estándares nacionales y escolares de dichos exámenes.
- Los estudiantes sin estudios previos de enfermería deben completar el programa de Grado Asociado en Enfermería (ADN) en un plazo de tres años a partir de su primera inscripción en un curso de Enfermería Registrada (RNSG). Los estudiantes transferidos también deben completar el programa ADN en un plazo de tres años a partir de su primera inscripción.
- Los estudiantes deberán asistir a una sesión previa a la admisión y a una sesión de orientación para cumplir con los requisitos de admisión al programa de ADN.
    - Sesión informativa previa a la admisión
    - Orientación del programa de enfermería
    - Campamento de éxito **(en línea - debe completar las tareas obligatorias antes de la fecha designada)**

Requisitos de progresión del ADN

Para avanzar en el programa, se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Obtener una calificación de “C” o superior en todos los cursos del plan de estudios, incluyendo los cursos de educación general y enfermería.
- Lograr un promedio mínimo del 75 por ciento de calificaciones de “C” o superior en todos los cursos de enfermería.
- Para poder administrar medicamentos y avanzar en el curso, es necesario obtener una calificación mínima del

90% en los exámenes de cálculo de dosis en tres intentos, durante el curso clínico previo al segundo viernes del semestre.
- Completar satisfactoriamente todos los prerrequisitos de cada curso de enfermería.
- Completar satisfactoriamente los cursos correquisitos antes o simultáneamente con los cursos de enfermería. Si se produce una baja por cualquier motivo en alguno de los cursos correquisitos de enfermería, será obligatorio darse de baja del curso clínico correspondiente (Enfermería Clínica I, II, III o IV).
- Completar satisfactoriamente todos los cursos de cada semestre del plan de estudios antes de avanzar a los cursos del siguiente semestre.
- Aprobación/aceptación por parte de cada centro clínico para las rotaciones clínicas.
- Mantener vigente la certificación de RCP según las directrices de la AHA - Certificación de Soporte Vital Básico (SVB) o Red de Entrenamiento Militar.
- Durante el transcurso del programa, informe al Director, al Jefe de Departamento o a la persona designada del Programa de Enfermería del CTC DHS sobre cualquier condición mental o física, enfermedad, lesión, cirugía, embarazo, etc., que pudiera alterar sus limitaciones físicas. La seguridad del paciente y la salud y el bienestar de los estudiantes y el profesorado son prioritarios. No informar al programa puede resultar en la baja inmediata del curso o programa. La atención médica que provoque la ausencia del estudiante debe incluir la documentación del médico que justifique su reincorporación a clases, prácticas clínicas o de laboratorio tras la enfermedad, lesión, cirugía, embarazo o según lo requiera el profesorado. **La documentación debe enviarse por correo postal, correo electrónico o fax directamente del proveedor de atención médica al CTC DHS.**
- **Documentación de tuberculosis (se repite anualmente**): prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o prueba T-SPOT®TB (T-Spot). Posteriormente, se requiere una prueba cutánea de tuberculina de dos pasos, una prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o una prueba T-SPOT®TB (T-Spot) anualmente. Quienes hayan tenido un resultado positivo en una prueba cutánea de tuberculina previa deberán presentar una radiografía de tórax negativa realizada dentro de los treinta (30) días anteriores al primer día de su primer periodo de rotación clínica en cualquier centro. Posteriormente, se requerirá una radiografía de tórax negativa anual hasta la finalización del programa.
- Mantener un resultado negativo en la prueba de detección de drogas de 11 paneles y en la verificación de antecedentes penales.
- Completar todas las evaluaciones estandarizadas y las pruebas de salida según lo requiera el programa del curso.
- Demuestre un comportamiento profesional en el aula, en la práctica clínica y en el laboratorio, de conformidad con la Política de CTC, la Ley de Práctica de Enfermería de Texas y las normas y reglamentos de la TBON relativos a la formación, la licencia y la práctica de la enfermería. El incumplimiento de estas normas puede conllevar medidas disciplinarias, incluida la expulsión del programa.

Política de admisión de estudiantes transferidos del programa ADN

- El estudiante transferido debe cumplir con los requisitos generales de admisión de CTC y del DHS.
- La documentación debe estar archivada 6 meses antes de la fecha de inicio del semestre para el que solicita la admisión.
- Solicite por escrito al Comité de Admisiones y Estándares del Programa de Enfermería (ADN) de CTC su admisión al programa.
- Presenta copias oficiales o no oficiales de tus expedientes académicos de enfermería, incluyendo las calificaciones obtenidas. Los trabajos realizados no pueden tener una antigüedad superior a dos años.
- Proporcione a CTC DHS una carta oficial del decano/director de la escuela de enfermería anterior y del último profesor clínico que valide la práctica segura de la enfermería.
- Proporcione un programa de estudios o guía de aprendizaje para cada curso cuya transferencia de créditos solicite al DHS. Estos documentos deben detallar el contenido del curso, las horas de crédito, las horas de laboratorio, las horas clínicas y las habilidades requeridas.
- Reconozca que la admisión al programa de enfermería dependerá de la disponibilidad de plazas y de las recomendaciones del Comité de Admisiones y Estándares del programa de Enfermería (ADN).
- Un estudiante expulsado de un programa de enfermería anterior por prácticas clínicas inseguras no será considerado para la admisión.
- Una vez que se hayan cumplido todos los requisitos, se revisará su expediente y el Comité de Admisiones y Estándares determinará la decisión final de aceptar o rechazar la admisión, así como la ubicación en el curso y la fecha de inicio.

- Una carta que acredite la transferencia de créditos no implica la admisión al programa de Enfermería (ADN) de CTC. Para ser admitido definitivamente, también se deben cumplir todos los demás requisitos generales de admisión del DHS.
- Debe completar el 25% del plan de estudios en CTC para cumplir con los requisitos de residencia.
- Los estudiantes transferidos solo serán aceptados en el semestre ADN I o ADN II del programa.
- Tras la inscripción, un estudiante transferido que no complete satisfactoriamente ningún curso de enfermería o se retire de un curso de enfermería con un promedio reprobatorio se adherirá a la política de readmisión detallada en “Política de readmisión de ADN y VN”.

Política de trabajo a tiempo parcial

En el programa de ADN no existe la opción de jornada parcial.

Política de readmisión para enfermería con título de asociado

La readmisión a cualquier curso de enfermería depende de la disponibilidad de plazas disponibles tras la finalización del curso actual; no es automática.

- Los estudiantes del programa de Enfermería que no aprueben un curso o se retiren de un curso o del programa (por cualquier motivo) mientras estén aprobando, deberán reincorporarse en el plazo de un año. Quienes no se reincorporen en dicho plazo deberán volver a solicitar la admisión al programa como estudiantes nuevos y cumplir con todos los requisitos de admisión vigentes en el momento de la nueva solicitud.
- Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de admisión/progresión vigentes para su programa específico de ingreso a enfermería.
- Los estudiantes deben proporcionar información actualizada sobre su examen físico, vacunación, antecedentes penales y prueba de detección de drogas.
- Proporcione comprobante de examen físico o pruebas diagnósticas según lo recomendado o requerido, incluyendo la documentación clínica/de regreso a clases del médico después de una enfermedad, lesión, cirugía o embarazo, etc.
- Todo estudiante que solicite la readmisión a un curso clínico o que interrumpa sus prácticas clínicas por cualquier motivo, deberá presentar el formulario de "Autorización Médica para la Reincorporación a Clases/Prácticas Clínicas/Laboratorios" antes de poder participar en dicho curso. La evaluación médica deberá realizarse dentro de los treinta (30) días previos al inicio del semestre. La documentación deberá enviarse por fax directamente desde el centro de salud al Departamento de Servicios de Salud (DHS). La seguridad del paciente, así como la salud y el bienestar de estudiantes y docentes, son prioritarios. No informar al programa podría resultar en la baja inmediata del curso o programa.
- **Si un estudiante no aprueba un curso de enfermería o se retira de él con una calificación reprobatoria, podrá solicitar la readmisión al programa de enfermería una sola vez. Reprobar o retirarse con una calificación reprobatoria en dos cursos de enfermería (RNSG o VNSG) resultará en la inelegibilidad para la readmisión.**
- Los estudiantes que pierdan la elegibilidad para la readmisión podrán volver a solicitar el ingreso al programa de Enfermería después de tres (3) años. Los estudiantes expulsados del programa por infracciones a las normas de seguridad (prácticas inseguras, infracciones al Código de Conducta (infracciones al código profesional) o infracciones a las normas de civismo/ámbito afectivo) no podrán ser readmitidos.
- La consideración para el reingreso se basa en lo siguiente:
  - Recomendación del profesorado/equipo.
  - Promedio de calificaciones académicas y evaluación clínica.
  - Motivo(s) del fracaso, si procede, o de la retirada
  - Resolución de circunstancias atenuantes externas, si procede.
  - Finalización del trabajo de recuperación y/o de los requisitos del Comité de Admisiones y Estándares (Comité A & S).
  - El Comité de Artes y Ciencias puede recomendar una entrevista con el estudiante.
- Todo estudiante que solicite la readmisión al programa de enfermería deberá solicitarla por escrito al Comité de Admisiones y Estándares y presentar un plan de éxito por escrito para que sea revisado por el comité.
- La carta dirigida al Comité de Admisiones y Estándares de ADN/VN, escrita por el solicitante, debe incluir:
  - Nombre del estudiante
  - Nombre(s) y número(s) del curso(s) de enfermería al que solicita readmisión
  - Motivo(s) de la falta de éxito/progreso en el/los curso(s)
  - Planifique el éxito en caso de readmisión (sea específico).

    - Semestre y año en que solicita la readmisión
    - Firma del estudiante y fecha
    - Se envió por correo electrónico al instructor del curso y con copia al Director de Programas de Enfermería antes de la fecha límite (final del semestre).
- El comité determina la elegibilidad para la readmisión y notifica al estudiante por escrito. Un estudiante que no presente la Carta de Readmisión de Artes y Ciencias antes de la fecha límite se considerará inelegible para la readmisión. La calificación final del curso, el estatus y las decisiones serán determinados por el Comité de Admisiones y Estándares de cada programa del Departamento de Ciencias de la Salud (DHS) caso por caso.

Opción de enfermería para estudiantes articulados

Política de admisión

El estudiante articulado debe cumplir con los requisitos generales de admisión de CTC y del programa ADN del Departamento de Ciencias de la Salud.

- Solicite admisión al programa de Enfermería (ADN) y proporcione copias de los expedientes académicos al DHS de todas las universidades e instituciones de educación superior a las que haya asistido anteriormente, incluyendo un expediente académico de Enfermería Práctica (LVN/LPN) y de Paramédico.
- Todos los estudiantes internacionales o extranjeros de la comunidad deben reunirse con un asesor en el CTC para recibir asistencia en Asesoramiento Académico sobre Inglés para Estudiantes de Otros Idiomas.
- Solo se considerarán para el Plan de Grado de Enfermería ADN de CTC los cursos transferidos con una calificación de “C” o superior.
- Mantener vigente una licencia de LVN/LPN o una certificación/licencia de paramédico a través del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas y/o del Registro Nacional de EMT.
- Presente dos referencias laborales o formularios de evaluación de desempeño (consulte el folleto informativo) como enfermero/a auxiliar o paramédico, ambos emitidos por un supervisor en los últimos dos años. Todos los solicitantes de este curso deben haber trabajado un año a tiempo completo o dos años a tiempo parcial como enfermero/a auxiliar o paramédico en los dos años calendario anteriores a su admisión al Programa de Enfermería para Estudiantes Articulados.
- El requisito de experiencia laboral para la Opción de Enfermería del Programa de Estudiantes Articulados puede ser eximido antes del ingreso al Programa siempre que se cumplan los siguientes requisitos:
    - Haberse graduado del Programa de Enfermería Vocacional de CTC o del Programa de Paramédico de Tecnología Médica de Emergencia de CTC en los últimos dos años.
    - Licencia de LVN/LPN vigente y válida, o certificación/licencia de paramédico vigente.
    - Haber obtenido al menos una calificación “B” (o 80%) o un promedio general superior en el Programa de Enfermería Vocacional de CTC o en el Programa de Paramédico de Tecnología Médica de Emergencia.
    - Una carta del director del programa de paramédicos de tecnología médica de emergencia o del presidente del comité de admisiones y estándares de VN recomendando dicha exención.
    - Formularios de evaluación (ver paquete de información del programa) completados por 2 profesores clínicos anteriores.
    - Haber completado todos los cursos prerrequisito que figuran en el plan de estudios de la Opción de Enfermería para Estudiantes Articulados.

Requisitos de progresión para la opción de enfermería en el programa de estudiantes articulados

Para avanzar en el programa, se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Obtener una calificación de “C” o superior en todos los cursos del plan de estudios, incluyendo los cursos de educación general y enfermería.
- Lograr un promedio mínimo del 75 por ciento de calificaciones de “C” o superior en todos los cursos de enfermería.
- Para poder administrar medicamentos y avanzar en el curso, es necesario obtener una calificación mínima del 90% en los exámenes de cálculo de dosis en un máximo de tres intentos, durante el curso clínico previo al segundo viernes del semestre.
- Completar satisfactoriamente todos los prerrequisitos de cada curso de enfermería.
- Completar satisfactoriamente los requisitos previos o simultáneos a los cursos de enfermería.
- Completar satisfactoriamente todos los cursos de cada semestre del plan de estudios antes de avanzar a los cursos del siguiente semestre.

- Mantener vigente la certificación de RCP según las directrices de la AHA - Certificación de Soporte Vital Básico (SVB) o Red de Entrenamiento Militar.
- Proporcione la documentación que justifique su autorización médica para reincorporarse a clases, prácticas clínicas o laboratorios tras una afección mental o física, enfermedad, lesión, cirugía, embarazo, interrupción de las prácticas clínicas, etc., que implique un cambio en sus limitaciones físicas. La documentación debe enviarse por correo postal, correo electrónico o fax directamente desde el centro sanitario al Departamento de Seguridad Nacional (DHS). La seguridad del paciente, así como la salud y el bienestar de estudiantes y profesorado, son prioritarios. No informar al programa puede resultar en la baja inmediata del curso o programa.
- **Documentación de tuberculosis (se repite anualmente**): prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o prueba T-SPOT®TB (T-Spot). Posteriormente, se repetirá la prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; la prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o la prueba T-SPOT®TB (T-Spot). Quienes hayan obtenido un resultado positivo en la prueba cutánea de tuberculina deberán presentar una radiografía de tórax negativa realizada dentro de los treinta (30) días previos al inicio del primer periodo de rotación clínica en cualquier centro. Posteriormente, se requerirá una radiografía de tórax negativa anual hasta la finalización del programa.
- Mantener un resultado negativo en la prueba de detección de drogas de 11 paneles y en la verificación de antecedentes penales.
- Completar todas las evaluaciones estandarizadas y las pruebas de salida según lo requiera el programa del curso.
- El estudiante articulado debe completar el programa de enfermería dentro de los tres años calendario posteriores a su primera inscripción en RNSG 1331 o su equivalente.
- Demuestre un comportamiento profesional en el aula, en la práctica clínica y en el laboratorio, de conformidad con la Política de CTC, la Ley de Práctica de Enfermería de Texas y las normas y reglamentos de la TBON relativos a la formación, la licencia y la práctica de la enfermería. El incumplimiento de estas normas puede conllevar medidas disciplinarias, incluida la expulsión del programa.

Política de readmisión para estudiantes articulados
La readmisión a cualquier curso de enfermería depende de la disponibilidad de plazas disponibles tras la finalización del curso actual; no es automática.

- Consulte la política de readmisión para el programa de enfermería de grado asociado.

Enfermería Vocacional (EV)

Las políticas generales relativas a los estudiantes del Programa de Enfermería Vocacional son las mismas que rigen para todos los estudiantes matriculados en Central Texas College y se pueden consultar en el Manual del Estudiante y el Catálogo de Central Texas College. Se ofrecen servicios de apoyo a los estudiantes; la información al respecto se encuentra en el Manual del Estudiante y en las guías de inscripción semestrales.

Política de admisión

Información general

El Programa de Enfermería Vocacional culmina con la certificación que conduce a la obtención de la licencia y es responsable de cumplir con las Normas y Reglamentos relativos a la Educación, la Licencia y la Práctica de la Enfermería Vocacional en el Estado de Texas, emitidos por la Junta de Enfermería de Texas (TBON). Los estudiantes de Enfermería Vocacional son responsables de mantener una conducta profesional en todos los aspectos de este programa. Los reglamentos de la TBON definen y describen la "Conducta No Profesional" y se encuentran en el Manual del Estudiante del Programa de Enfermería Vocacional. El incumplimiento del código de conducta profesional puede conllevar medidas disciplinarias y/o la expulsión del programa.

Los solicitantes del programa deben seguir los procedimientos regulares de admisión a Central Texas College. Al completar el programa con éxito, los estudiantes pueden obtener un Certificado de Enfermería Vocacional y presentarse al Examen Nacional de Licencia del Consejo Nacional para Enfermeros Vocacionales (NCLEX-LVN®). Quien apruebe este examen obtendrá la licencia para ejercer como Enfermero Vocacional Licenciado (LVN). Además, el estudiante debe cumplir con todos los requisitos de admisión del Departamento de Ciencias de la Salud, que incluyen RCP, certificación de Soporte Vital Básico (SVB) de la Asociación Americana del Corazón (AHA), prueba de detección de drogas de 11 paneles, verificación de antecedentes penales, examen de admisión HESI A2 y aprobación/exención del TSI.

Los solicitantes del programa deben seguir los procedimientos regulares de admisión a Central Texas College. Además, se requiere lo siguiente para todos los solicitantes de admisión al Programa de Certificado de Enfermería Vocacional:

- Todos los estudiantes deben haber completado el examen TSI o estar exentos. Para obtener más información y ayuda sobre el examen, comuníquese con la oficina y consulte el catálogo vigente de Central Texas College.
- Todos los miembros de la comunidad que no sean hablantes nativos, los estudiantes internacionales y/o los estudiantes de inglés como segundo idioma (ESOL) deben cumplir con los requisitos que figuran en el catálogo actual de Central Texas College.
- Solicitud de admisión al programa VN con copias de los expedientes académicos de todas las instituciones educativas a las que haya asistido anteriormente.
- Todos los cursos prerrequisito requeridos en el plan de estudios actual de VN, la verificación de finalización/ exención de TSI y los puntajes del examen HESI A2 deben presentarse y/o verificarse antes de la fecha límite de elegibilidad para el semestre en el que está solicitando.
- Para obtener un promedio general mínimo de 2.8 (en una escala de 4.0) en los cursos de ciencias de laboratorio del plan de estudios de CTC VN, se deben repetir los cursos de ciencias de laboratorio que sean prerrequisitos o correquisitos. Los cursos de ciencias de laboratorio con más de cinco (5) años de antigüedad deben repetirse. Esto incluye cualquier curso de ciencias que se haya repetido. El cumplimiento de este requisito debe realizarse antes de la fecha límite de elegibilidad.
- Un estudiante que haya repetido un curso de ciencias obligatorio más de una vez en los últimos cinco años y haya obtenido calificaciones inferiores a una “C” no será elegible para la admisión al Programa de Certificado de Enfermería Vocacional.
- No se aceptarán cursos de HPRS 2300 con más de cinco años de antigüedad. Los estudiantes que hayan repetido HPRS 2300 más de una vez en los últimos cinco años y hayan obtenido calificaciones inferiores a una "C" (75%) no podrán ser admitidos en el Programa de Certificado de Enfermería Vocacional.
- Completa el examen de admisión HESI A2 antes de la fecha límite. El HESI A2 es una prueba computarizada que puedes realizar en el Centro de Pruebas de CTC o en otro centro autorizado. Si apruebas el HESI A2 en otro centro, los resultados deben enviarse electrónicamente desde dicho centro al Departamento de Servicios Humanos de CTC (DHS). Puedes adquirir un libro de preparación para el HESI (A2) en la librería de CTC. El HESI (A2) es el único examen aceptado. Debes aprobar el examen con una calificación mínima del 80% en cada sección: Matemáticas, Comprensión Lectora, Vocabulario y Conocimientos Generales. También se requiere Anatomía y Fisiología, con una calificación mínima del 60%. No se aceptarán exámenes HESI A2 con más de dos años de antigüedad. Recomendamos a los aspirantes que realicen el HESI A2 cuando se acerque la fecha de admisión.
- Es obligatoria la asistencia a una Sesión Informativa de Preadmisión y a una Sesión de Orientación con el Director de los Programas de Enfermería o su representante durante el semestre en que se completen todos los cursos prerrequisito. Además, antes de programar su cita para esta reunión, el Departamento de Servicios Humanos (DHS) debe tener registrados los siguientes documentos: la solicitud de admisión al CTC en el DHS, los resultados del examen HESI A2, la verificación de finalización/exención del TSI y todos los expedientes académicos. Este es el último paso para ser elegible.
- Los candidatos a ingresar al programa VN se clasifican y seleccionan en función del desempeño del grupo de solicitantes de ese semestre, que incluye:
    - GPA para todos los cursos prerrequisito/ correquisito del plan de estudios de CTC VN, ya sean tomados en CTC o transferidos de otra universidad o institución educativa. (Se requiere un mínimo de 2.8).
    - Promedio general de calificaciones (GPA) para todos los cursos de ciencias de laboratorio prerrequisito/correquisito del plan de estudios de CTC VN. (Se requiere un mínimo de 2.8).
    - Puntuaciones acumulativas del examen de preingreso HESI A2.
    - Calificación del curso de farmacología y número de intentos.
- Tras la selección para la admisión, pero antes de la inscripción, lo siguiente debe constar en los registros de la oficina del DHS:
    - **El examen físico, que** se realizará mediante el formulario CTC DHS **, debe completarse dentro de los 90 días previos al inicio del programa** . Asegúrese de que el nivel de actividad (limitada o ilimitada) y todas las vacunas requeridas consten

en el formulario del examen físico, el cual deberá estar firmado y sellado por el profesional de la salud.
    - Se requiere **documentación que acredite resultados negativos en la prueba de detección de tuberculosis (TB)** . Los estudiantes deben realizarse una de las siguientes pruebas de TB **dentro de los treinta (30) días previos al inicio de su primera rotación clínica en cualquier centro** : prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o prueba T-SPOT®TB (T-Spot). Posteriormente, se **requerirá anualmente una prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; una prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o una prueba T-SPOT®TB (T-Spot).** Quienes hayan obtenido un resultado positivo en una prueba cutánea de TB previa deberán presentar una radiografía de tórax negativa realizada dentro de los treinta (30) días previos al inicio de su primera rotación clínica en cualquier centro. Posteriormente, se requerirá una **radiografía de tórax negativa anual** hasta la finalización del programa.
    - Los únicos cursos de **RCP** aceptados son los de la Asociación Americana del Corazón (AHA) para profesionales de la salud (BLS) y de la Red de Entrenamiento Militar (MTN). Presente la tarjeta original y una fotocopia (anverso y reverso); **no se aceptan certificaciones en línea.**
    - **Comprobante de compra del kit de laboratorio requerido.** Cada estudiante deberá sufragar el costo de todos los requisitos mencionados.

Información adicional que necesita saber

- Los estudiantes deberán completar exámenes estandarizados y referenciados a nivel nacional a lo largo del plan de estudios y obtener calificaciones satisfactorias basadas en los estándares nacionales y escolares de dichos exámenes.
- Los estudiantes sin estudios previos de enfermería deben completar el programa de enfermería vocacional (VN) en el plazo de un año desde su primera inscripción en el curso VNSG. Los estudiantes transferidos deben completar el programa VN en un plazo de dos años desde su primera inscripción.
- Los estudiantes deberán asistir a una sesión previa a la admisión y a una sesión de orientación para cumplir con los requisitos de admisión al programa VN.
    - Sesión informativa previa a la admisión
    - Orientación del programa de enfermería
    - Campamento de éxito (en línea - debe completar las tareas obligatorias antes de la fecha designada)

Política de readmisión de enfermería vocacional

La readmisión a cualquier curso de enfermería depende de la disponibilidad de plazas disponibles tras la finalización del curso actual; no es automática.

- Si un estudiante no aprueba algún curso de enfermería o se retira de un curso de enfermería con una calificación promedio reprobatoria, puede solicitar la readmisión al Programa de Enfermería una sola vez. **Reprobar dos cursos de VNSG o retirarse de dos cursos de VNSG con una calificación promedio reprobatoria resultará en la inelegibilidad para la readmisión.**
- Los estudiantes que pierdan la elegibilidad para la readmisión podrán volver a solicitarla después de tres (3) años a VN o a cualquier otro programa del DHS, a menos que la denegación se deba a un problema de seguridad o a una conducta no profesional. Los cursos de ciencias no deben tener más de cinco (5) años de antigüedad.
- Todo estudiante que solicite la readmisión a un curso clínico, o que interrumpa sus prácticas clínicas por cualquier motivo, deberá presentar el formulario de "Autorización Médica para la Reincorporación a Clases/ Prácticas Clínicas/Laboratorios" antes de poder participar en dicho curso. La evaluación médica deberá realizarse dentro de los treinta (30) días previos al inicio del semestre.
- Los estudiantes deben proporcionar información actualizada sobre su examen físico, vacunación, antecedentes penales y prueba de detección de drogas.
- Proporcione comprobante de examen físico o pruebas diagnósticas según lo recomendado o requerido, incluyendo la documentación clínica/de regreso a clases del médico después de una enfermedad, lesión, cirugía o embarazo, etc.
- El programa de Enfermería Vocacional debe completarse dentro de los dos años posteriores a la primera inscripción en VNSG 1222 o su equivalente.

La consideración para la readmisión a cursos de exalumnos se basa en lo siguiente:

- Recomendación del profesorado/equipo

- Promedio de calificaciones académicas y evaluación clínica
- Motivo(s) del fracaso, si procede, o de la retirada
- Resolución de circunstancias atenuantes externas, si procede
- Finalización del trabajo de recuperación y/o cumplimiento de los requisitos del Comité de Admisiones y Estándares.
- El Comité de Artes y Ciencias puede recomendar una entrevista con el exalumno.

Carta del solicitante dirigida al Comité de Admisiones y Estándares de VN que incluya:

- Nombre del estudiante
- Nombre(s) y número(s) del curso(s) de enfermería al que solicita readmisión
- Motivo(s) de la falta de éxito/progreso en el/los curso(s)
- Plan para el éxito en caso de readmisión [Sea específico, por favor]
- Semestre y año en que solicita la readmisión
- Firma del estudiante y fecha

El Comité de Artes y Ciencias determina la elegibilidad para la readmisión y notifica al estudiante por escrito.

Una vez que un solicitante haya sido aceptado para la readmisión, el estudiante seguirá las políticas de admisión estándar del DHS que se encuentran en el Manual del Estudiante del DHS vigente y en este paquete informativo.

Requisitos de progresión

- Para progresar en el Programa de Enfermería Vocacional, un estudiante debe obtener un promedio de 75 por ciento o superior en cada curso.
- Completar con éxito los requisitos previos simultáneamente con los cursos de enfermería
- Si no se alcanza el 90 por ciento en los exámenes de cálculo de dosis, después de tres intentos, se suspenderá el curso clínico.
- Completar el Programa de Enfermería Vocacional dentro de los dos años posteriores a la primera inscripción en VNSG 1222 o su equivalente.
- Proporcione la documentación que justifique su autorización médica para reincorporarse a clases, prácticas clínicas o de laboratorio tras una afección mental o física, enfermedad, lesión, cirugía, embarazo, interrupción de las prácticas clínicas, etc., que implique un cambio en sus limitaciones físicas. La documentación debe enviarse por fax directamente desde el centro sanitario al Departamento de Seguridad Nacional (DHS). La seguridad del paciente, así como la salud y el bienestar de estudiantes y profesorado, son prioritarios. No informar al programa puede resultar en la baja inmediata del curso o programa.
- Se requiere documentación que acredite resultados negativos en la prueba de detección de tuberculosis (TB). Posteriormente, se deberá repetir anualmente: prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o prueba T-SPOT®TB (T-Spot). Quienes hayan obtenido un resultado positivo en la prueba cutánea de TB previamente deberán presentar una radiografía de tórax negativa realizada dentro de los treinta (30) días previos al inicio del primer periodo de rotación clínica en cualquier centro. Posteriormente, se requerirá una radiografía de tórax negativa anual hasta la finalización del programa.
- Mantener un resultado negativo en la prueba de detección de drogas de 11 paneles y en la verificación de antecedentes penales.
- Es obligatorio que los estudiantes de enfermería vietnamita participen en un programa integral de evaluación y revisión durante todos los semestres del programa. Los exámenes en línea proporcionan resultados inmediatos e informes de diagnóstico detallados, además de ofrecer la oportunidad de recuperar la materia. La constancia de haber recuperado la materia en cada examen debe presentarse al profesorado del curso antes del primer día de clase del siguiente semestre para que el estudiante pueda continuar en el programa de enfermería vietnamita. No presentar dicha constancia resultará en una suspensión académica.

Política de trabajo a tiempo parcial

Existe una opción de fin de semana por la tarde disponible en el programa VN.

Estudiantes transferidos

Definición: Un estudiante transferido es una persona que ha asistido a otro programa de enfermería y ha transferido créditos de cursos para su convalidación en el Programa VN de Central Texas College.

- Debe solicitar la admisión y cumplir con los requisitos generales de admisión de Central Texas College.
- Debe presentar la solicitud para el Programa de Enfermería Vocacional de CTC y cumplir con los requisitos de admisión vigentes del programa.
- Prueba de haber mantenido un promedio de calificaciones de “C” (2.8) en la escuela anterior.

- Las calificaciones de todos los cursos que se transfieran deben ser de “B” o superiores.
- Los cursos de Enfermería Vocacional utilizados para la transferencia para la colocación avanzada deben haberse completado en el último año .
- Independientemente de qué cursos recibieron créditos, todos los estudiantes que se transfieran al programa VN deberán tomar VNSG 1222 Conceptos de Enfermería Vocacional.
- Envíe un paquete que contenga:
  - La solicitud de traslado debe presentarse 90 días antes de la fecha de inicio solicitada por el estudiante. Las solicitudes se evaluarán individualmente.
  - Se requieren dos cartas oficiales del programa de enfermería anterior que validen la práctica segura de la enfermería. Una del director/decano y la otra del último profesor clínico.
  - Una descripción completa del curso, una guía de aprendizaje y los programas de estudio de los cursos de enfermería para los que solicita el traslado.
- Los solicitantes serán evaluados individualmente por el Comité de Admisiones y Estándares de VN.
- Presente un comprobante de haber completado un curso de RCP (Reanimación Cardiopulmonar) de la Asociación Americana del Corazón (AHA), específicamente la certificación de Soporte Vital Básico (SVB), o bien, un certificado del Instituto de Entrenamiento Militar sobre RCP y DEA. Envíe una copia del anverso y reverso de la tarjeta.
- Entregar el formulario de examen físico completo y las vacunas obligatorias.
- Presente prueba de verificación de antecedentes negativa del FBI o una orden declaratoria de TBON.
- Prueba de detección de drogas de 11 paneles negativa.
- Presente el comprobante de compra del kit de laboratorio (recibo).
- Todos los estudiantes transferidos deben completar con éxito un mínimo del 25 por ciento de las horas de crédito (26 horas de crédito) en CTC.
- Los estudiantes deben completar el Programa de Enfermería Vocacional dentro de los dos años posteriores a su primera inscripción en VNSG 1222 o su equivalente.

Paramédicos

Programas de grado asociado para técnicos en emergencias médicas (TEM) y programas de certificado de paramédico

Técnico en emergencias médicas (TEM)

Política de admisión

Los solicitantes del programa deben seguir los procedimientos regulares de admisión a Central Texas College. Además, deben cumplir con todos los requisitos generales de admisión del Departamento de Ciencias de la Salud, que incluyen: RCP, comprobante de vacunación, examen físico, prueba de detección de drogas, verificación de antecedentes penales y finalización del TSI; consulte la Política, el Estándar y el Cronograma para las Pruebas de Detección de Drogas, las Verificaciones de Antecedentes y las Vacunas Obligatorias. Todos los estudiantes que soliciten el Certificado de Técnico en Emergencias Médicas (TEM) o el Programa de Grado Asociado también deben cumplir con los siguientes requisitos adicionales:

- Prueba de graduación de escuela secundaria o certificado equivalente de GED.
- Copias de los expedientes académicos de las universidades o instituciones de educación superior a las que haya asistido anteriormente.
- Comprobante de examen físico realizado en los últimos seis (6) meses firmado por un médico, osteópata, asistente médico o enfermero practicante.
- Se requiere documentación que acredite resultados negativos en la prueba de detección de tuberculosis (TB). Los estudiantes deben realizarse una de las siguientes pruebas de TB **dentro de los 30 días previos al inicio de las prácticas clínicas** : prueba cutánea de tuberculina de dos pasos, prueba QuantiFERON®-TB Gold In-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o prueba T-SPOT®TB (T-Spot). Posteriormente, se requerirá anualmente una prueba cutánea de tuberculina de dos pasos, una prueba QuantiFERON®-TB Gold In-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o una prueba T-Spot®TB (T-Spot). Quienes hayan obtenido un resultado positivo en una prueba cutánea de TB previa deberán presentar una radiografía de tórax negativa realizada **dentro de los 30 días previos al inicio de las prácticas clínicas** . Posteriormente, se requerirá una radiografía de tórax negativa anual hasta la finalización del programa.
- Ni la universidad ni los hospitales ofrecen cobertura médica ni indemnización laboral por enfermedad o lesión, ni por enfermedad o lesión de emergencia.

- La admisión de militares en servicio activo se rige por las políticas de admisión estándar de los servicios de emergencias médicas. Para más información, póngase en contacto con el director del programa de servicios de emergencias médicas.

Requisitos de progresión

Para progresar en el programa de Técnico en Emergencias Médicas (TEM), se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Obtener una calificación de “C” o superior en EMSP 1401 y EMSP 1160.
- Lograr un promedio mínimo del 70 por ciento en el curso.
- Mantener vigente la certificación de RCP (Reanimación Cardiopulmonar) de la Asociación Americana del Corazón (American Heart Association) - Soporte Vital Básico (BLS) o RCP para Proveedores de Atención Médica de la Cruz Roja Americana (American Red Cross).
- Tras padecer alguna afección mental o física, enfermedad, lesión, cirugía, etc., que implique una alteración en sus limitaciones físicas, deberá presentar al Departamento de Ciencias de la Salud la documentación que acredite su baja médica. Asimismo, deberá proporcionar un justificante médico para poder reincorporarse a las clases o prácticas clínicas. No informar al programa puede conllevar la baja inmediata del curso o programa.
- Se requiere documentación que acredite resultados negativos en la prueba de detección de tuberculosis (TB). Los estudiantes deben realizarse una de las siguientes pruebas de TB dentro de los 90 días previos al inicio de las prácticas clínicas: prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; prueba QuantiFERON®-TB Gold In-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o prueba T-SPOT®TB (T-Spot). Posteriormente, se requerirá anualmente una prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; una prueba QuantiFERON®-TB Gold In-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o una prueba T-Spot®TB (T-Spot). Quienes hayan obtenido un resultado positivo en una prueba cutánea de TB previa deberán presentar una radiografía de tórax negativa realizada dentro de los 90 días previos al inicio de las prácticas clínicas. Posteriormente, se requerirá una radiografía de tórax negativa anual hasta la finalización del programa.
- Mantener un resultado negativo en la prueba de detección de drogas y en la verificación de antecedentes penales.
- La conducta y el desempeño en el aula y en las instalaciones clínicas afiliadas se rigen por las normas de CTC, las normas del Programa de Servicios Médicos de Emergencia (EMS) y el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas. El incumplimiento de estas normas puede conllevar medidas disciplinarias, incluyendo, entre otras, la expulsión del programa.

Programa de paramédicos

Política de admisión

Los aspirantes al programa de Paramédico deben seguir los procedimientos regulares de admisión a Central Texas College. Además, deben cumplir con todos los requisitos de admisión estándar del Departamento de Ciencias de la Salud, que incluyen: RCP, comprobante de vacunación, prueba de detección de drogas, verificación de antecedentes penales y finalización del examen TSI; consulte la Política, el Estándar y el Cronograma para la Prueba de Detección de Drogas, la Verificación de Antecedentes y las Vacunas Obligatorias. Todos los estudiantes que soliciten ingreso al programa de Paramédico también deben cumplir con los siguientes requisitos adicionales:

- Prueba de graduación de escuela secundaria o certificado equivalente de GED.
- Copias de los expedientes académicos de las universidades o instituciones de educación superior a las que haya asistido anteriormente.
- Un promedio general de calificaciones de 2.0 en una escala de 4.0 en todos los trabajos universitarios, incluidos los cursos transferidos y los cursos de CTC que se aplicarán en el plan de estudios de EMT.
- Se requiere comprobante de examen físico realizado dentro de los últimos 90 días, firmado por un médico (MD, DO, PA o NP). El formulario de examen físico del DHS es obligatorio y puede obtenerse en la oficina del programa de servicios médicos de emergencia (EMS).
- Se requiere documentación de resultados negativos en la prueba de detección de tuberculosis (TB), la cual se completará una vez inscrito en un programa de servicios médicos de emergencia (EMS).
- Todos los cursos transferidos aceptados en el plan de estudios de paramédico deben tener una calificación de "C" o superior. La decisión final sobre la transferencia recae en el Comité de Admisiones y Estándares de Tecnología Médica de Emergencia.
- Copia del certificado de Técnico en Emergencias Médicas (TEM) del Registro de Texas y/o del Registro Nacional.

Ni la universidad ni las residencias de ancianos ofrecen cobertura médica ni indemnización por accidente laboral en caso de enfermedad o lesión grave. La cobertura médica es responsabilidad del estudiante.

Requisitos de progresión para paramédicos
Para progresar en el programa de paramédico, se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Obtener una calificación de “C” o superior en todos los cursos.
- Lograr un promedio mínimo del 70 por ciento en el curso.
- Completar satisfactoriamente los prerrequisitos de cada curso EMSP.
- Completar satisfactoriamente todos los requisitos previos o simultáneamente con los cursos de EMSP.
- Completar satisfactoriamente todos los cursos de cada semestre del plan de estudios antes de avanzar a los cursos del siguiente semestre.
- Mantener vigente la certificación de RCP.
- Se requiere documentación que acredite resultados negativos en la prueba de detección de tuberculosis (TB). Los estudiantes deben realizarse una de las siguientes pruebas de TB dentro de los 90 días previos al inicio de las prácticas clínicas: prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; prueba QuantiFERON®-TB Gold In-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o prueba T-SPOT®TB (T-Spot). Posteriormente, se requerirá anualmente una prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; una prueba QuantiFERON®-TB Gold In-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o una prueba T-Spot®TB (T-Spot). Quienes hayan obtenido un resultado positivo en una prueba cutánea de TB previa deberán presentar una radiografía de tórax negativa realizada dentro de los 90 días previos al inicio de las prácticas clínicas. Posteriormente, se requerirá una radiografía de tórax negativa anual hasta la finalización del programa.
- Tras padecer alguna afección mental o física, enfermedad, lesión, cirugía, etc., que implique una alteración en sus limitaciones físicas, deberá presentar al Departamento de Ciencias de la Salud la documentación que acredite su baja médica. Asimismo, deberá proporcionar un justificante médico para poder reincorporarse a las clases o prácticas clínicas. No informar al programa puede conllevar la baja inmediata del curso o programa.
- Mantener un resultado negativo en la prueba de detección de drogas y en la verificación de antecedentes penales.
- Completar todas las evaluaciones estandarizadas y los exámenes de competencias finales con las puntuaciones requeridas según el programa del curso.
- Completar el programa de paramédico dentro de los dos años posteriores a la primera inscripción en EMSP 1355 o su equivalente.
- La conducta y el desempeño en el aula y en las instalaciones clínicas afiliadas se rigen por la política de CTC y el Programa EMS.

Política de readmisión para estudiantes de EMT y paramédicos

- Un estudiante podrá ser readmitido a un curso de SEM UNA SOLA VEZ tras haber reprobado por bajo rendimiento académico o haberse retirado del curso. Los estudiantes NO serán readmitidos al programa de Técnico en Emergencias Médicas (TEM) o Paramédico si han sido expulsados de clase o de prácticas clínicas por conducta no profesional, deshonestidad académica o por poner en peligro a los pacientes. Esto aplica a los siguientes cursos de SEM: EMSP-1401, EMSP-1160, EMSP-1338, EMSP-1355, EMSP-1356, EMSP-2206, EMSP-2444, EMSP-2434, EMSP-2262, EMSP-2330, EMSP-2143, EMSP-2263, EMSP-2305 y EMSP-2164.
    - Si un estudiante ha sido readmitido tras suspender un curso EMSP y posteriormente se retira de un curso EMSP debido a circunstancias atenuantes, podrá ser readmitido si tenía una calificación aprobatoria en el momento de la retirada.
    - El procedimiento de readmisión se rige por la normativa del departamento.
- No podrán transcurrir más de doce (12) meses entre la finalización de un curso de SEM y la inscripción en el curso subsiguiente.

Consideraciones para la readmisión al curso:

- Un estudiante podrá ser readmitido a un curso de SEM UNA SOLA VEZ tras reprobarlo por bajo rendimiento académico o darse de baja del mismo. Los estudiantes NO serán readmitidos al programa de Técnico en Emergencias Médicas (TEM) o Paramédico si han sido expulsados de clase o de prácticas clínicas por conducta no profesional, deshonestidad académica o por poner en peligro a los pacientes. Esto aplica a los siguientes cursos: EMSP-1401, EMSP-1160, EMSP-1355, EMSP-1356, EMSP-2444, EMSP-2434, EMSP-2262, EMSP-2330, EMSP-2143, EMSP-2263, EMSP-2305 y EMSP-2164.

- Si el curso que requiere readmisión es un requisito simultáneo con otros cursos en ese semestre, es posible que se le exija al estudiante readmitirse en todos los cursos de ese semestre.
- Los estudiantes deben completar el Programa de Paramédico dentro de los dos años posteriores a su primera inscripción en EMSP 1355 o su equivalente.
- Es posible que se requiera una entrevista con el estudiante por recomendación del director del programa o del comité de admisión y estándares.
- Una vez que un solicitante ha sido admitido de nuevo, el estudiante seguirá las políticas generales del Departamento de Ciencias de la Salud que se encuentran en el Manual del Estudiante de Paramédico.
- Si un estudiante ha sido readmitido tras suspender un curso EMSP y posteriormente se retira de un curso EMSP debido a circunstancias atenuantes, podrá ser readmitido si se encontraba en situación de aprobado en el momento de la retirada.
- No podrán transcurrir más de doce (12) meses entre la finalización de un curso de SEM y la inscripción en el curso subsiguiente.
- El procedimiento de readmisión se rige por la normativa del departamento.

Fracaso en un curso:

- Se requiere notificación por escrito al Director del Programa de Servicios Médicos de Emergencia (EMS) con al menos un mes de anticipación, indicando el deseo del estudiante de reingresar al programa. Para obtener el Formulario de Solicitud de Readmisión, comuníquese con el Director del Programa o con la Secretaría.
- Es posible que se requiera una entrevista con el estudiante por recomendación del director del programa o del comité de admisión y estándares.
- Cualquier estudiante que no apruebe un curso puede ser readmitido por el Director del Programa.

Fracaso en múltiples cursos:

- Se requiere notificación por escrito al Director del Programa de Servicios Médicos de Emergencia (EMS) con al menos dos meses de anticipación, indicando el deseo del estudiante de reingresar al programa. Para obtener el Formulario de Solicitud de Readmisión, comuníquese con el Director del Programa o con la Secretaría.
- El director del programa remitirá la solicitud por escrito al Comité de Admisiones y Estándares de los Servicios Médicos de Emergencia. Este comité revisa las solicitudes mensualmente, el último jueves de cada mes.
- La decisión sobre el reingreso será determinada por el Comité de Admisiones y Estándares de los Servicios Médicos de Emergencia.
- Se requerirá una entrevista del estudiante con el Comité de Admisiones y Estándares de EMS.
- Es posible que se requiera una evaluación escrita para la readmisión y una evaluación de habilidades prácticas.

Intento posterior fallido:

- Si un estudiante reprueba o se retira de un curso EMSP después de haber sido readmitido, se considerará que no es elegible para asistir a EMSP-1355, EMSP-1356, EMSP-2444, EMSP-2434, EMSP-2262, EMSP-2330, EMSP-2143, EMSP-2263, EMSP-2305 y EMSP-2164.

Técnico de laboratorio médico

Política de admisión

Los aspirantes al programa de Técnico de Laboratorio Médico (TLM) deben seguir los procedimientos habituales de admisión a Central Texas College. Una vez admitidos en CTC, los estudiantes deberán seguir los procedimientos del programa de TLM, que se detallan a continuación:

- La solicitud al programa de Técnico de Laboratorio Médico (TLM) debe ir acompañada de los documentos que se indican a continuación. No se aceptarán solicitudes incompletas (a las que les falte alguno de los documentos).
  - Certificado de estudios de bachillerato o equivalente GED.
  - Todos los estudiantes deben completar el examen TSI. Para obtener más información y ayuda sobre el examen, comuníquese con la oficina y consulte la sección del TSI en el catálogo vigente de Central Texas College.
- Los solicitantes deben crear una cuenta a cargo de los estudiantes en mystudentcheck.com para la presentación de los siguientes documentos:
  - Registro de vacunación actualizado. (Consulte la Política General de Admisiones y Vacunación de los Programas del Departamento de Ciencias de la Salud para obtener una lista de las vacunas requeridas).

    - Formulario de examen físico completado en los últimos seis meses y firmado por un médico (MD o DO).
    - Historial médico del estudiante.

Tenga en cuenta que el centro clínico puede exigir inmunizaciones y/o requisitos de salud adicionales según sus normas y reglamentos.

Actualmente, muchos o todos los centros clínicos exigen comprobante de vacunación contra la COVID-19 para ingresar como estudiante de prácticas. Se prevé que este requisito se mantenga.

La fecha límite para la presentación de solicitudes y la documentación requerida es el 1 de julio para los estudiantes que comienzan en el semestre de otoño y el 1 de noviembre para los estudiantes que comienzan el programa en el semestre de primavera. El programa de Técnico de Laboratorio Médico (TLM) programará una sesión informativa obligatoria previa a la admisión, la cual se llevará a cabo después de la fecha límite de solicitud.

La fecha límite para la presentación de solicitudes y documentación de respaldo es el 1 de julio. La orientación obligatoria previa a la admisión será programada por el programa MLT para que tenga lugar después de la fecha límite de solicitud de admisión.

Los requisitos adicionales son:

- Estudiantes con créditos universitarios previos: Es responsabilidad de los solicitantes asegurarse de que CTC reciba sus expedientes académicos oficiales. Para una asesoría eficaz, se deben enviar copias de los expedientes académicos a la oficina de MLT antes de la entrevista de preadmisión. Todos los cursos transferidos aceptados en el programa de MLT deben tener una calificación de C o superior. Los cursos de ciencias con una antigüedad de 5 años o más deben repetirse.

Información adicional:

- El programa de Técnico de Laboratorio Médico es un programa de tiempo completo diseñado para completarse en 21 meses, tal como se describe en el Programa de Estudios del Catálogo de Cursos.
- En el programa MLT no existe la opción de jornada parcial.

Requisitos de progresión

Para que un estudiante pueda progresar en el programa MLT, se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Obtener una calificación de 75% o superior en cada curso que figure en el plan de estudios.
- Obtener una calificación de 70% o superior en cada curso que no sea MLAB y que figure en el plan de estudios.
- Obtener una calificación del 75% o superior en cada examen final de los cursos clínicos.
- La asistencia es obligatoria en todas las clases de MLAB y rotaciones clínicas. Tres ausencias en una clase o laboratorio resultarán en la disminución de una letra en la calificación, y cuatro ausencias resultarán en una calificación reprobatoria (F) en el curso.
- Un estudiante solo puede reprobar dos cursos del plan de estudios antes de ser dado de baja por bajo rendimiento académico. En tal caso, el estudiante será automáticamente expulsado del programa de Técnico de Laboratorio Médico (TLM). Una vez expulsado, se le permite una única readmisión al programa.
- Un estudiante que repruebe más de 2 cursos del plan de estudios será expulsado definitivamente del programa de MLT.
- Todo estudiante que no apruebe un curso o se retire del mismo con un promedio reprobatorio en dos cursos del plan de estudios (con una calificación inferior a 70 en cualquier curso que no sea de MLAB e inferior a 75 en cualquier curso de MLAB) será dado de baja por bajo rendimiento académico. Una vez dado de baja del programa, se permite una única readmisión.
- Todo estudiante que no complete satisfactoriamente o se retire con calificación reprobatoria de un tercer curso del plan de estudios no es elegible para la readmisión.
- El estudiante debe completar el programa dentro de los 4 años calendario posteriores a su inscripción.
- Los prerrequisitos y correquisitos deben completarse satisfactoriamente antes de avanzar al siguiente curso.
- Haber completado satisfactoriamente los prerrequisitos de los cursos clínicos de MLT con una calificación del 75% o superior. Los prerrequisitos son:
    - MLAB 1101
    - MLAB 1311
    - MLAB 1415
    - BIOL 1406
    - MLAB 2434
    - MLAB 2431
    - MATEMÁTICAS 1314
    - MLAB 1235

- Revisión de expedientes académicos y cursos actualmente en curso; específicamente cursos académicos en biología, química, matemáticas y técnico de laboratorio médico.
- Certificado de RCP vigente en nuestros archivos.
- Tuberculosis: Se requiere documentación que acredite resultados negativos en la prueba de detección de tuberculosis (TB). Los estudiantes deben realizarse una de las siguientes pruebas de TB dentro de los treinta (30) días previos al inicio de su primera rotación clínica en cualquier centro, y repetirla anualmente: prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o prueba T-SPOT®TB (T-Spot). Posteriormente, se requerirá anualmente una prueba cutánea de tuberculina de dos pasos, una prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o una prueba T-SPOT®TB (T-Spot). **Quienes hayan obtenido un resultado positivo en una prueba cutánea de TB previa deberán presentar una radiografía de tórax negativa realizada dentro de los treinta (30) días previos al inicio de su primera rotación clínica en cualquier centro. Posteriormente, se requerirá una radiografía de tórax negativa anual hasta la finalización del programa.**
- Resultados de la verificación de antecedentes penales y del análisis de orina para detectar drogas, completados y enviados antes de ingresar a cualquier curso clínico de MLT.

Estudiantes transferidos

Los estudiantes transferidos deben:

- Cumplir con los requisitos generales de admisión de Central Texas College y del programa MLT.
- Tener un promedio mínimo de calificaciones de 2.5 o superior en una escala de 4.0. El director del programa puede eximir del requisito del promedio mínimo de calificaciones en función del rendimiento reciente o la mejora en las calificaciones transferidas.
- Presentar las transcripciones y los programas de estudio de los cursos de ciencias y MLT completados al departamento de Transcripciones de Entrada del CTC.
- Enviar al programa MLT las transcripciones y evaluaciones de los programas de estudio completadas por el departamento de Transcripciones de Entrada del CTC.

Política de readmisión

- El estudiante debe presentar una solicitud por escrito para su readmisión al programa. Consulte el Manual del Estudiante de MLT.
- La readmisión a cualquier curso de MLT depende de la disponibilidad de plazas disponibles tras la inscripción en el curso actual, pero no es automática.
- El estudiante que no complete satisfactoriamente ningún curso de MLT o de ciencias, o que se retire de un curso de MLT con un promedio reprobatorio, podrá solicitar una sola vez la readmisión al programa.
- Para ser readmitido en los cursos clínicos del programa, el estudiante debe tener un buen expediente académico, recibir la aprobación del director del programa MLT y repetir el proceso de admisión clínica.
- Al ser readmitido al curso clínico, los siguientes documentos deben estar archivados en el programa MLT antes del primer día del curso.
  - Comprobante de examen físico firmado por un médico (MD o DO) en los últimos seis meses.
  - Copia del registro de vacunación vigente.
  - Certificado de RCP vigente en nuestros archivos.
  - Resultados de la prueba cutánea de tuberculina o radiografía de tórax actual.
  - Resultados de la verificación de antecedentes penales y del análisis de orina para detectar drogas presentados antes de ingresar al/los curso(s) clínico(s).

Histología

Política de admisión

Los aspirantes al programa de Tecnología Humana deben seguir los procedimientos habituales de admisión a Central Texas College. Una vez admitidos en CTC, los estudiantes deberán seguir los procedimientos establecidos por el programa de Tecnología Humana, que se detallan a continuación:

- La solicitud al programa HT debe ir acompañada de la documentación que se detalla a continuación. No se aceptarán solicitudes incompletas (a las que les falte alguno de los documentos).
  - Certificado de estudios de bachillerato o equivalente GED.
  - Todos los estudiantes deben completar el examen TSI. Para obtener más información y ayuda sobre el examen, comuníquese con la

oficina de Asesoría Académica y consulte la sección del TSI en el catálogo vigente de Central Texas College.
- Los solicitantes deben crear una cuenta a cargo de los estudiantes en mystudentcheck.com para la presentación de los siguientes documentos:
  - Registro de vacunación actualizado. (Consulte la Política General de Admisiones e Inmunizaciones para los Programas del Departamento de Ciencias de la Salud para obtener una lista de las vacunas requeridas).
  - Formulario de examen físico completado en los últimos seis meses y firmado por un médico (MD o DO).
  - Historial médico del estudiante.

Tenga en cuenta que el centro clínico puede exigir inmunizaciones y/o requisitos de salud adicionales según sus normas y reglamentos.

Actualmente, muchos o todos los centros clínicos exigen comprobante de vacunación contra la COVID-19 para ingresar como estudiante de prácticas. Se prevé que este requisito se mantenga.

La fecha límite para la presentación de solicitudes y la documentación requerida es el 1 de julio para los estudiantes que comienzan el programa en el semestre de otoño y el 1 de noviembre para los que lo comienzan en el semestre de primavera. El programa de Tecnología Humana programará una sesión informativa obligatoria previa a la admisión, la cual se llevará a cabo después de la fecha límite de solicitud.

Los requisitos adicionales son:

- Estudiantes con créditos universitarios previos: Es responsabilidad de los solicitantes asegurarse de que CTC reciba sus expedientes académicos oficiales. Para una asesoría eficaz, se deben enviar copias de los expedientes académicos a la oficina de HT antes de la entrevista de preadmisión. Todos los cursos transferidos aceptados en el programa de HT deben tener una calificación de C o superior. Los cursos de ciencias con una antigüedad de 5 años o más deben repetirse.

Información adicional:

- El programa de Histotécnico es un programa de tiempo completo diseñado para completarse en 21 meses, como se describe en el Programa de Estudios del Catálogo de Cursos.
- En el programa HT no existe la opción de jornada parcial.

Requisitos de progresión

Para que un estudiante pueda progresar en el programa HT, se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Obtener una calificación de 75% o superior en cada curso que figure en el plan de estudios.
- Obtener una calificación de 70% o superior en cada curso que no sea de HLAB que figure en el plan de estudios.
- Obtener una calificación del 75% o superior en las rotaciones clínicas.
- La asistencia es obligatoria en todas las clases de HLAB y rotaciones clínicas. Tres ausencias en una clase o laboratorio resultarán en la disminución de una letra en la calificación, y cuatro ausencias resultarán en una calificación reprobatoria (F) en el curso.
- Todo estudiante que no apruebe un curso o se retire del mismo con un promedio reprobatorio en dos cursos del plan de estudios (con una calificación inferior a 70 en cualquier curso que no sea de HLAB e inferior a 75 en cualquier curso de HLAB) será dado de baja automáticamente por bajo rendimiento académico. Una vez dado de baja del programa, se permite una única readmisión.
- Todo estudiante que no complete satisfactoriamente o se retire con calificación reprobatoria de un tercer curso del plan de estudios no es elegible para la readmisión.
- Haber completado satisfactoriamente los prerrequisitos para Práctica Clínica I con una calificación del 75% o superior. Los prerrequisitos son:
  - HLAB 1301
  - HLAB 1302
  - HLAB 1443
  - HLAB 1305
  - HLAB 1446
- La admisión a los cursos clínicos del programa se realizará en función de la disponibilidad de plazas. El proceso de selección es responsabilidad del Director del Programa de Terapia Humana. Los siguientes criterios servirán de base para la decisión de admisión.
  - Los estudiantes que hayan completado BIOL 2401, BIOL 2402, MATH 1314 y CHEM 1411 tendrán prioridad en la asignación de plazas.

    - La selección posterior se basará en la revisión de los expedientes académicos y los cursos que se están cursando actualmente; específicamente cursos académicos de biología, química, matemáticas e histotecnología.
    - Los estudiantes serán notificados por carta sobre su estado de admisión a la Clínica I.
    - Se podrán programar rotaciones clínicas adicionales durante el semestre de verano para los estudiantes que no puedan asistir a las rotaciones clínicas según lo estipulado en el programa de estudios.
- Certificado de RCP vigente en nuestros archivos.
- Tuberculosis: Se requiere documentación que acredite resultados negativos en la prueba de detección de tuberculosis (TB). **Los estudiantes deben realizarse una de las siguientes pruebas de TB dentro de los treinta (30) días previos al inicio de su primera rotación clínica** en cualquier centro, y repetirla anualmente: prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o prueba T-SPOT®TB (T-Spot). Posteriormente, se requerirá anualmente una prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; una prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o una prueba T-SPOT®TB (T-Spot). **Quienes hayan obtenido un resultado positivo en una prueba cutánea de TB previa deberán presentar una radiografía de tórax negativa realizada dentro de los treinta (30) días previos al inicio de su primera rotación clínica en cualquier centro.** Posteriormente, se requerirá una radiografía de tórax negativa anual hasta la finalización del programa.
- Resultados de la verificación de antecedentes penales y del análisis de orina para detectar drogas completados y enviados antes de ingresar a la Clínica I.

Estudiantes transferidos

Los estudiantes transferidos deben:

- Cumplir con los requisitos generales de admisión de Central Texas College y del programa HT.
- Tener un promedio mínimo de calificaciones de 2.5 o superior en una escala de 4.0. El director del programa puede eximir del requisito del promedio mínimo de calificaciones en función del rendimiento reciente o la mejora en las calificaciones transferidas.
- Presentar las transcripciones y los programas de estudio de los cursos de ciencias y HT completados al departamento de Transcripciones de Entrada del CTC.
- Envíe al programa HT las transcripciones y evaluaciones de programas de estudio completadas por el departamento de Transcripciones de Entrada de CTC.

Política de readmisión

- El estudiante debe presentar una solicitud por escrito para su readmisión al programa. Consulte el Manual del Estudiante de HT.
- La readmisión a cualquier curso de HT depende de la disponibilidad de plazas disponibles tras la inscripción en el curso actual, pero no es automática.
- El estudiante que no complete satisfactoriamente dos cursos de HT o de ciencias, o que se retire de dos cursos de HT con un promedio reprobatorio, podrá solicitar una sola vez la readmisión al programa.
- Para ser readmitido en los cursos clínicos del programa, el estudiante debe tener un buen expediente académico, recibir la aprobación del director del programa de HT y repetir el proceso de admisión clínica.
- Al ser readmitido al curso clínico, los siguientes documentos deben estar archivados en el programa de HT antes del primer día del curso.
    - Comprobante de examen físico firmado por un médico (MD o DO) en los últimos seis meses.
    - Copia del registro de vacunación vigente.
    - Certificado de RCP vigente en nuestros archivos.
    - Resultados de la prueba cutánea de tuberculina, análisis de sangre o radiografía de tórax actuales.
    - Resultados de la verificación de antecedentes penales y del análisis de orina para detectar drogas presentados antes de ingresar al/los curso(s) clínico(s).

Flebotomía

Política de admisión

Los aspirantes al programa de Flebotomía deben seguir los procedimientos regulares de admisión de Central Texas College. Una vez admitidos en CTC, los estudiantes deberán seguir los procedimientos requeridos por el programa de Flebotomía, que se detallan a continuación:

- La solicitud para el programa de Flebotomía debe ir acompañada de los documentos que se indican a continuación. No se aceptarán solicitudes incompletas (a las que les falte alguno de los documentos).
    - Certificado de estudios de bachillerato o equivalente GED.

- Los solicitantes deben crear una cuenta a cargo de los estudiantes en mystudentcheck.com para la presentación de los siguientes documentos:
    - Registro de vacunación actualizado. (Consulte la Política General de Admisiones y Vacunación de los Programas del Departamento de Ciencias de la Salud para obtener una lista de las vacunas requeridas).
    - Formulario de examen físico completado en los últimos seis meses y firmado por un médico (MD o DO).
    - Historial médico del estudiante.

Tenga en cuenta que el centro clínico puede exigir inmunizaciones y/o requisitos de salud adicionales según sus normas y reglamentos.

Actualmente, muchos o todos los centros clínicos exigen comprobante de vacunación contra la COVID-19 para ingresar a sus instalaciones. Los estudiantes deben prever que este requisito se mantendrá.

Las solicitudes se aceptan cada otoño, primavera y verano.

Información adicional:

- El programa de flebotomía se ofrece cada otoño, primavera y verano.

Requisitos de progresión

Para que un estudiante pueda progresar en el programa de Flebotomía, se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Obtener una calificación del 75% o superior en cada curso enumerado en el plan de certificación.
- La asistencia es obligatoria en todas las clases de PLAB y rotaciones clínicas. Tres ausencias en clase o laboratorio resultarán en la disminución de una letra en la calificación, y cuatro ausencias resultarán en una calificación reprobatoria (F) en el curso.
- Certificado de RCP vigente en nuestros archivos.
- Tuberculosis: Se requiere documentación que acredite resultados negativos en la prueba de detección de tuberculosis (TB). **Los estudiantes deben realizarse una de las siguientes pruebas de TB dentro de los treinta (30) días previos al inicio de su primera rotación clínica** en cualquier centro, y repetirla anualmente: prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o prueba T-SPOT®TB (T-Spot). Posteriormente, se requerirá anualmente una prueba cutánea de tuberculina de dos pasos, una prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o una prueba T-SPOT®TB (T-Spot). **Quienes hayan obtenido un resultado positivo en una prueba cutánea de TB previa deberán presentar una radiografía de tórax negativa realizada dentro de los treinta (30) días previos al inicio de su primera rotación clínica en cualquier centro. Posteriormente, se requerirá una radiografía de tórax negativa anual hasta la finalización del programa.**
- Resultados negativos de la verificación de antecedentes penales y del análisis de orina para detectar drogas.

Política de readmisión

- El estudiante deberá presentar una solicitud por escrito para su readmisión al programa.
- La readmisión a cualquier curso de flebotomía depende de la disponibilidad de plazas disponibles tras la inscripción en el curso actual, pero no es automática.

Programa de Terapia de Masaje con Licencia

Políticas generales relativas a los estudiantes del Programa de Terapia de Masaje con Licencia.

El programa es consistente con los vigentes para todos los estudiantes matriculados en Central Texas College y se puede consultar en el Manual del Estudiante y el Catálogo de Central Texas College. Los servicios de apoyo están disponibles para los estudiantes, y la información se encuentra en el Manual del Estudiante y en las guías de inscripción semestrales.

Política de admisión

Los solicitantes del programa deben seguir los procedimientos regulares de admisión a Central Texas College. Además, el estudiante debe cumplir con los requisitos de admisión estándar del Departamento de Ciencias de la Salud: RCP (Certificación de Soporte Vital Básico (SVB) de la Asociación Americana del Corazón (AHA)), prueba de detección de drogas de 11 paneles y verificación de antecedentes penales.

Consulte la Política: Normas y plazos para las pruebas de detección de drogas, las verificaciones de antecedentes y las vacunas obligatorias para el programa de terapia de masaje con licencia.

Además, deberá completar lo siguiente antes de la fecha límite de elegibilidad para ser admitido en el Programa de Terapia de Masaje con Licencia:

- Todos los estudiantes deben tener 18 años de edad al momento de la inscripción.
- Complete la solicitud en línea para el Programa de Terapia de Masaje con Licencia.
- Complete el paquete de registro en línea para el programa de terapia de masaje con licencia a través de PreCheck/Sentry MD Student Check.
- Una vez que completes tu paquete de registro, quedarás inscrito en los cursos del primer semestre.

Información adicional que necesita saber

Los alumnos están obligados a llevar uniforme en todas las clases.

Política de readmisión de terapeutas de masaje con licencia

La readmisión a cualquier curso de terapia de masaje depende de la disponibilidad de plazas una vez finalizado el curso actual. La readmisión no es automática.

- Si un estudiante no aprueba un curso de terapia de masaje o se retira con una calificación reprobatoria, puede solicitar la readmisión al Director del Programa de Terapia de Masaje Licenciada una sola vez. Reprobar dos cursos de terapia de masaje resultará en la inelegibilidad para la readmisión.
- Los estudiantes que dejen de ser elegibles para la readmisión podrán volver a solicitar su ingreso después de 3 años a otros programas del DHS, a menos que el rechazo se deba a un problema de seguridad o a una conducta poco profesional.
- Los estudiantes que soliciten la readmisión deben cumplir con todos los requisitos de admisión y someterse al proceso de selección. Consulte la información sobre los requisitos de admisión.

Cuando un solicitante ha sido aceptado para la readmisión, el estudiante seguirá las políticas de admisión estándar del DHS que se encuentran en el Manual del Estudiante del DHS vigente.

Requisitos de progresión para la terapia de masaje con licencia

- Para progresar en el Programa de Terapia de Masaje con Licencia, un estudiante debe mantener un promedio de 75 por ciento o superior en cada curso.
- Completar el Programa de Terapia de Masaje con Licencia dentro de los dos años posteriores a la primera inscripción.
- Proporcione la documentación que justifique su autorización médica para reincorporarse a clases, prácticas clínicas o de laboratorio tras una afección mental o física, enfermedad, lesión, cirugía, embarazo, interrupción de las prácticas clínicas, etc., que implique un cambio en sus limitaciones físicas. La documentación debe enviarse por correo postal, electrónico o fax directamente desde el centro sanitario al Departamento de Ciencias de la Salud. La seguridad del paciente y la salud y el bienestar de estudiantes y profesorado son prioritarios. No informar al programa puede conllevar la baja inmediata del curso o programa.
- Cumplir con los requisitos del centro de salud para las rotaciones clínicas.
- Mantener un resultado negativo en la prueba de detección de drogas de 11 paneles y en la verificación de antecedentes penales.
- Cumplir con los requisitos de vacunación. Se requiere documentación que acredite resultados negativos en la prueba de detección de tuberculosis (TB). Posteriormente, se deberá repetir anualmente: prueba cutánea de tuberculina de dos pasos; prueba QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT o Q-Gold) o prueba T-SPOT®TB (T-Spot). Quienes hayan obtenido un resultado positivo en la prueba cutánea de TB previamente deberán presentar una radiografía de tórax negativa realizada dentro de los treinta (30) días previos al inicio del primer periodo de rotación clínica en cualquier centro. Posteriormente, se requerirá una radiografía de tórax negativa anual hasta la finalización del programa.
- El Programa de Terapia de Masaje con Licencia culmina con un certificado de finalización que otorga créditos universitarios. Al completar este programa, el graduado se prepara para presentar el Examen de Licencia de Masaje y Trabajo Corporal (MBLEx) o el Examen de Terapia de Masaje de Texas. Tras aprobar cualquiera de los dos exámenes, el graduado puede solicitar la licencia estatal a través del Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR). El Terapeuta de Masaje con Licencia es responsable de cumplir con las Normas y Reglamentos relativos a la educación, la licencia y la práctica de la Terapia de Masaje en el Estado de Texas.

Los estudiantes de Terapia de Masaje son responsables de mantener una conducta profesional en todos los aspectos

del programa. El Departamento de Regulación y Licencias de Texas (TDLR) define el Código de Conducta de Terapia de Masaje. En el Manual del Estudiante del Programa LMT de CTC encontrará un enlace al sitio web del estado. El incumplimiento del código de conducta profesional puede conllevar medidas disciplinarias o la expulsión del programa.

Estudiantes transferidos

Definición: Un estudiante transferido es una persona que ha asistido a otro programa de terapia de masaje en otra universidad y ha transferido créditos de cursos a Central Texas College con la intención de inscribirse en el Programa LMT.

- Debe solicitar la admisión y cumplir con los requisitos generales de admisión de Central Texas College.
- Debe presentar la solicitud para el Programa de Terapia de Masaje con Licencia de CTC y cumplir con los requisitos de admisión vigentes del programa.
- Expedientes académicos que demuestren haber mantenido un promedio de calificaciones de “C” (2.0) en la escuela anterior.
- Las calificaciones de todos los cursos que se transfieran deben ser de “B” o superiores.
- Los cursos de terapia de masaje utilizados para la transferencia deben haberse completado en los últimos dos años y cumplir con los requisitos del estado de Texas (los profesionales de la salud que deseen utilizar cursos previos de atención médica para cumplir con los estándares de licencia de terapia de masaje pueden solicitar que sus expedientes académicos oficiales sean evaluados por el Departamento de Licencias y Regulación de Texas para determinar qué cursos de terapia de masaje deben completar).
- Los estudiantes que soliciten un traslado deben presentar un paquete que contenga:
    - La solicitud de traslado debe presentarse 90 días antes de la fecha de inicio solicitada por el estudiante. Las solicitudes se evaluarán individualmente.
    - Se requieren dos cartas oficiales del programa de terapia de masaje anterior que incluyan referencias personales y una evaluación de habilidades. Una carta debe ser del director del programa de terapia de masaje y la otra del profesor de habilidades prácticas.
    - La descripción oficial del curso, la guía de aprendizaje y los programas de estudio de los cursos de terapia de masaje que el estudiante solicita que se transfieran.
    - Comprobante de finalización del curso de RCP: Certificación de Soporte Vital Básico (SVB) de la Asociación Americana del Corazón (AHA) o del Instituto de Entrenamiento Militar: RCP y DEA. Envíe una copia del anverso y reverso de la tarjeta.
    - Comprobante de vacunación obligatoria completa.
    - Prueba de verificación de antecedentes negativa del FBI.
    - Prueba de detección de drogas de 11 paneles negativa.
    - Prueba de que se dispone de los suministros y equipos necesarios para la terapia de masaje.

Los solicitantes serán evaluados individualmente.

Los estudiantes deben completar el Programa de Terapia de Masaje con Licencia dentro de los dos años posteriores a su primera inscripción en el programa.

Servicios Humanos

Política de admisión

Los programas de Servicios Humanos incluyen un currículo básico de cursos que sientan las bases para obtener el título de Técnico Superior Universitario en Servicios Humanos, con especializaciones en Dependencia Química, Jóvenes en Riesgo o Trabajo Social. Las especializaciones en Dependencia Química y Jóvenes en Riesgo pueden otorgarse mediante certificados o títulos de Técnico Superior Universitario. El Programa de Servicios Humanos también ofrece el Certificado de Promotor de Salud Comunitaria. Al completar satisfactoriamente el programa, los estudiantes pueden solicitar la certificación como Promotor de Salud Comunitaria ante el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Texas.

No todas las universidades aceptan cursos de desarrollo laboral para la transferencia de créditos. Los estudiantes deben coordinar con el Programa de Servicios Humanos y la universidad a la que desean transferirse antes de matricularse.

Los estudiantes que completen satisfactoriamente el Certificado Avanzado de Finalización o el título de Asociado en Ciencias Aplicadas con especialización en Dependencia Química y que cumplan con los demás requisitos, tendrán la oportunidad de prepararse para obtener la licencia de Consejero en Dependencia Química a través del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS). Los estudiantes que cumplan con los requisitos

educativos mínimos establecidos por el DSHS serán evaluados individualmente antes de poder inscribirse en el curso DAAC-2367 Prácticas, que ofrece las 300 horas de prácticas requeridas por el DSHS. A partir de septiembre de 2004, para obtener la licencia se requiere un título de asociado o superior en un programa de estudios en comportamiento/desarrollo humano y prestación de servicios, como la especialización en Dependencia Química del programa de Servicios Humanos.

Se advierte a los estudiantes de cualquier especialización que ciertos delitos graves o leves pueden impedirles completar las horas de prácticas o acceder a un empleo remunerado. Si tienen antecedentes penales, es su responsabilidad contactar con el organismo estatal donde esperan obtener la certificación o licencia para verificar si cumplen los requisitos para continuar con el proceso.

Los solicitantes del programa deben seguir el procedimiento regular de admisión a Central Texas College.

- Todos los estudiantes deben completar una clase práctica para poder graduarse.
    - Haber completado todas las clases prerrequisito obteniendo una calificación de 'C' o superior.
    - Concierte una cita telefónica o presencial con el profesor de prácticas del Programa de Servicios Humanos.
    - Presentar una solicitud que demuestre la intención de inscribirse en las prácticas.
    - Busque un centro de prácticas (debe estar aprobado por el Programa de Servicios Humanos).
    - Tenga en cuenta que las prácticas de campo requerirán viajes a su cargo.
    - Tenga en cuenta que ni Central Texas College ni los centros clínicos donde se realizan las prácticas ofrecen cobertura médica, indemnización laboral ni atención de urgencias. La cobertura médica es responsabilidad del estudiante.
    - Cumplir con los requisitos de examen físico y vacunación, que incluyen:
        a. Comprobante de un examen físico realizado en los últimos seis meses, debidamente firmado.
        b. Comprobante de inmunización/protección contra (MMR, refuerzo contra el sarampión, las paperas y la rubéola, Tdap, varicela).
        c. Prueba cutánea de la tuberculosis.
        d. Serie de vacunas contra la hepatitis B que dura seis meses.
    - Presente un comprobante de finalización del curso de RCP/Primeros Auxilios.
    - Además de los requisitos anteriores, antes del primer día de clase en el Práctico, el estudiante debe documentar su elegibilidad haciendo lo siguiente.
        a. Entregar los resultados reales de una verificación de antecedentes penales, a cargo del estudiante, al Director del Programa de Servicios de Salud Mental de CTC.
        b. Entregar los resultados de la prueba de detección de drogas, a cargo del estudiante, al Director del Programa de Servicios Humanos de CTC.
        c. Firme una autorización para que los resultados de la verificación de antecedentes penales y la prueba de detección de drogas, si son negativos, se divulguen al centro al que el estudiante solicita completar las horas de prácticas requeridas.
        d. Firme y acepte cumplir con un Código de Ética/ Acuerdo de Confidencialidad.

NOTA: *El programa de Servicios Humanos debe recibir toda la documentación antes de la fecha de inicio de las prácticas. Los estudiantes no podrán empezar a acumular horas hasta que se haya recibido toda la documentación.*

Requisitos de progresión

Para poder progresar en el Programa de Servicios Humanos, se requiere lo siguiente:

- Obtener una calificación de “C” o superior en todos los cursos del plan de estudios de grado o certificado, incluidos los cursos académicos y los cursos de formación profesional o de desarrollo laboral.
- Cumplir con los requisitos de admisión y los prerrequisitos del curso.
- Si el estudiante ha estado inactivo en el programa durante cinco años o más, o cursó el equivalente a ciertas materias hace más de cinco años, se evaluará individualmente la necesidad de repetirlas. Deben repetirse las siguientes materias: Trastornos relacionados con sustancias y adicciones, Habilidades de evaluación de alcohol y otras drogas, Farmacología de la adicción y Consejería en adicciones por alcohol y otras drogas.

Estudiantes transferidos

Los estudiantes transferidos deben:

- Cumplir con los requisitos generales de admisión de CTC y del Programa de Servicios Humanos.

- Proporcione el expediente académico y las descripciones de los cursos de formación profesional o de desarrollo laboral y los cursos académicos de todos los colegios acreditados regionalmente a los que haya asistido para que los cursos se apliquen a un certificado o título.

Política de admisión del Premio de Habilidades Ocupacionales (OSA) del Programa de Codificación de Tecnología de Oficina para Profesionales de la Salud (CFHP).

Política de admisión

Además de cumplir con los requisitos generales de admisión de CTC, el Departamento de Tecnología de Oficina requiere que los estudiantes potenciales presenten los siguientes documentos a la Oficina.

Tecnología@ctcd.edu :

- Copias no oficiales de los expedientes académicos universitarios y de las certificaciones/licencias médicas del solicitante.
- Dos referencias profesionales que detallen las funciones y responsabilidades o dos evaluaciones de desempeño de un supervisor directo que demuestren un año de empleo a tiempo completo o dos años de empleo a tiempo parcial como profesional de la salud en los dos años calendario anteriores a la admisión.

El requisito de experiencia laboral para la certificación CFHP OSA debe cumplirse antes de ingresar al programa. Los aspirantes que no cumplan con este requisito deben inscribirse en el programa de certificado o grado asociado en Codificación y Facturación Médica de Terapia Ocupacional.

información adicional

- Las clases deben tomarse en el orden en que aparecen en el plan.
- Antes de inscribirse en el examen de Codificador Profesional Certificado (CPC) de la AAPC, los estudiantes deben mostrar un comprobante de compra de la membresía de la AAPC y la guía de estudio.

Costos universitarios

Calendario de matrículas para el año académico 2025-2026

NOTA: *Los estudiantes deberán pagar la tarifa de matrícula para no residentes por cualquier curso que contenga el mismo contenido y nivel que uno en el que se hayan inscrito previamente, si lo han intentado más de dos veces desde el otoño de 2002. Estos cursos no son elegibles para financiamiento estatal y, por lo tanto, no son elegibles para exenciones ni dispensas.*

* Todas las matrículas y cuotas están sujetas a cambios según lo apruebe la Junta Directiva de CTC.

Horas por semestre	Residente del distrito*	Residente fuera del distrito*	No residentes e internacionales*
1	$125	$163	$250
2	$250	$326	$500
3	$375	$489	$750
4	$500	$652	$1,000
5	$625	$815	$1,250
6	$750	$978	$1,500
7	$875	$1,141	$1,750
8	$1,000	$1,304	$2,000
9	$1,125	$1,467	$2,250
10	$1,250	$1,630	$2,500
11	$1,375	$1,793	$2,750
12	$1,500	$1,956	$3,000
13	$1,625	$2,119	$3,250
14	$1,750	$2,282	$3,500
15	$1,875	$2,445	$3,750
16	$2,000	$2,608	$4.000
17	$2,125	$2,771	$4,250
18	$2,250	$2,934	$4,500

Costo diferencial de la matrícula por crédito: ARTC $15, BIOL $15, CBFM $15, CJLE $15, CNBT $15, CRPT $15, ELPT $15, EMSP $65, GRPH $15, HART $12, HITT $12, HLAB $30, MBST $15, MDCA $12, MLAB $40, MSSG $35, PLAB $70, POFM $12, RNSG $50, VNSG $55, WDWK $15, WLDG $25. **Por semestre:** Cyber Range ITSY-2345 y/o ITSY-2349 $140.

Otros cargos*

Además de la matrícula, se requieren o aplican las siguientes tarifas. **Excepto en el caso de la instrucción personalizada, todas las tarifas no son reembolsables.** Los reembolsos de las tarifas de vuelo se limitan al menor de los siguientes importes: un monto prorrateado según el tiempo de vuelo real utilizado o el monto que se reembolsaría utilizando el cálculo de reembolso estándar establecido por la política de CTC.

Artículo	Tarifa
Desafío del curso	$50
Reemplazo de diploma	$25

Artículo	Tarifa
Comisión de apertura de préstamo estudiantil de emergencia	1,25%
Pruebas GED	$60
Evaluación TSI 2.0	$25
Examen de conocimientos de la FAA	$55 - $125

Instrucción individualizada

Costos de Ciencias de la Aviación Otoño 2024

**Nota: El peso y el espacio en cabina de la aeronave estándar (Cessna C-152) están restringidos. Si un estudiante no puede usar la C-152 debido a restricciones de peso/equilibrio o limitaciones de espacio en cabina, se aplicarán las tarifas correspondientes a aeronaves no estándar. Se requiere autorización del Departamento de Aviación para el uso de una aeronave alternativa no estándar. El Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) solo cubre las horas mínimas requeridas, según lo estipulado en el programa de capacitación aprobado por la FAA.*

Tarifas estándar de vuelo de entrenamiento:

Artículo	Tarifa
AIRP 1315	$11,022.50
AIRP 1255	$14,335
AIRP 2250	$8,615
AIRP 2239	$13,140
AIRP 2251	$5,950
AIRP 2336	$10,195
AIRP 2342	$5,625
AIRP 2243	$8,100

***Tarifas de vuelo de entrenamiento no estándar**

Artículo	Costo
AIRP 1315	$13,070.00

Tarifas de Ciencias de la Aviación vigentes a partir de la primavera de 2025

**Nota: El peso y el espacio en cabina de la aeronave estándar (Cessna C-152) están restringidos. Si un estudiante no puede usar la C-152 debido a restricciones de peso/equilibrio o limitaciones de espacio en cabina, se aplicarán las tarifas correspondientes a aeronaves no estándar. Se requiere autorización del Departamento de Aviación para el uso de una aeronave alternativa no estándar. El Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) solo cubre las horas mínimas requeridas, según lo estipulado en el programa de capacitación aprobado por la FAA.*

Tarifas estándar de vuelo de entrenamiento:

Artículo	Costo
AIRP 1171	$2,951.50
AIRP 1215	$8,071
AIRP 1255	$14,335
AIRP 2250	$8,615
AIRP 2239	$13,140
AIRP 2251	$5,950
AIRP 2336	$10,195
AIRP 2342	$5,625
AIRP 2243	$8,100

***Tarifas de vuelo de entrenamiento no estándar**

Artículo	Costo
AIRP 1171	$3,460
AIRP 1215	$9,610

Tarifas por sobrevuelo (por hora):

Artículo	Costo
Simulador de vuelo (por hora)	$35 (Individual) - $110 (Doble)
Cessna 152 (por hora)	$155 (Individual) - $230 (Doble)
V1.0 (por hora)	$200 (Individual) - $275 (Doble)
Piper Archer (por hora)	$200 (Individual) - $275 (Doble)
Piper Arrow (por hora)	$240 (Individual) - $315 (Doble)
Cessna 310 (por hora)	$465 (Individual) - $540 (Doble)

Música $40 - $500

Artículo	Costo
Niveles I y II de MUAP	$260
Niveles III y IV de MUAP	$475

Educación Física $35 - $250

Artículo	Costo
Plan de cuotas (no reembolsable)	$20

Artículo	Costo
Pago atrasado del plan de cuotas (18 por ciento de interés anual hasta que se pague la matrícula en su totalidad, calculado a partir de la fecha de vencimiento de la segunda cuota).	$25

Otros materiales didácticos

Artículo	Costo
Materiales didácticos *(según lo estipulado en el contrato, por hora de crédito, no reembolsable)*	$30-$40
Seguro de enfermería, tarifas y pruebas	$20-$99
Tarifa por infracción en la residencia estudiantil	$5 - $100
Comisión por cheque devuelto	$30
Reemplazo de carné de estudiante o tarjeta de comidas (por tarjeta)	$5
Transcripción de CTC (varía según el método de entrega)	$5 - $8

***sujeto a cambios**

Matrícula y tasas - Formación continua

Matrícula -

El precio de la matrícula varía según el curso.

Honorarios -

Varían según la duración del curso, los costos del instructor, los materiales necesarios, el número de estudiantes y/o otros factores.

Las tasas y costos de matrícula para las sedes fuera del campus se determinan mediante contratos y acuerdos.

*Todas las matrículas y cuotas están sujetas a cambios según lo apruebe la Junta Directiva.

Exenciones y condonaciones de matrícula y cuotas

Las siguientes exenciones y reducciones de matrícula y cuotas están disponibles para los estudiantes elegibles de CTCD. Estas exenciones solo están disponibles para residentes de Texas que residan físicamente en el estado. Los estudiantes no residentes que cumplen con los requisitos para pagar la matrícula de residente no son residentes de Texas.

Los siguientes estudiantes no residentes pueden optar a exenciones que les permiten pagar la matrícula de residentes; se aplican ciertas condiciones:

- Personal militar estadounidense destinado en Texas, incluyendo a su cónyuge e hijos dependientes.
- Cónyuges y dependientes de miembros no residentes de las fuerzas armadas estadounidenses que fallecieron en servicio y que se muden a Texas dentro de los 60 días posteriores a la fecha de fallecimiento.
- Estudiantes cuyas familias se trasladaron a Texas como parte del Programa de Desarrollo Económico y Diversificación del estado.
- Los docentes o profesores empleados al menos a tiempo parcial con un salario mensual regular por instituciones públicas de educación superior, incluyendo a su cónyuge e hijos.
- Los asistentes de investigación y docencia empleados al menos a tiempo parcial en un puesto relacionado con su programa de estudios por instituciones públicas de educación superior, incluidos sus cónyuges e hijos.
- Ciudadanos estadounidenses, residentes permanentes de EE. UU. y estudiantes extranjeros que reciban becas competitivas de al menos 1000 dólares, por un período no superior a 12 meses.
- Personas sin hogar que no tienen una residencia permanente en Texas y que han residido en Texas durante los 12 meses inmediatamente anteriores a la inscripción.
- Beneficiarios del Fondo Texas Tomorrow, para la matrícula y las cuotas cubiertas por el contrato prepago.
- Los extranjeros destinados en Texas como parte de la OTAN, sus cónyuges e hijos.

Las exenciones anteriores están sujetas a cambios por parte del Estado de Texas. Es posible que haya exenciones adicionales disponibles.

Exenciones solo de matrícula (disponibles para residentes de Texas que se encuentren físicamente en Texas)*

* Los estudiantes deben ser residentes de Texas y estar físicamente en Texas, como se define en la sección “Determinación del estatus de residencia” de este catálogo, para ser elegibles para las exenciones.

Cargos cubiertos

- Los mejores alumnos de cada escuela secundaria acreditada de Texas:
  - Solo matrícula (dos semestres)

- Personas mayores (65 años o más):
  - Solo matrícula, seis horas por trimestre; disponible únicamente durante el periodo de inscripción tardía.
- Graduados de secundaria anticipada:
  - La matrícula varía
- Hijos del profesorado de enfermería profesional (solo CTC):
  - Solo matrícula
- Hijos de militares en servicio activo desplegados en una zona de combate fuera de los EE. UU.:
  - Solo matrícula

Exenciones de matrícula y cuotas (disponibles para residentes de Texas que se encuentren físicamente en Texas)*

Cargos cubiertos

- Veteranos militares estadounidenses que eran tejanos cuando ingresaron al servicio (Ley Hazlewood):
  - Matrícula y tasas (sujetas a limitaciones)
- Huérfanos de veteranos de Texas que murieron en combate o durante el servicio militar:
  - Matrícula y tasas (sujetas a limitaciones)
- Hijos de bomberos y policías fallecidos o discapacitados:
  - Matrícula y tasas (sujetas a limitaciones)
- Agentes del orden público incapacitados en el cumplimiento de su deber:
  - Matrícula y cuotas obligatorias
- Estudiantes ciegos o sordos:
  - Matrícula y cuotas
- Personas empleadas o voluntarias como bomberos (solo cursos de ciencias del fuego):
  - Matrícula y tasas de laboratorio
- Agentes del orden público matriculados en un curso de aplicación de la ley o justicia penal:
  - Matrícula y tasas, sujetas a limitaciones
- Hijos de prisioneros de guerra/desaparecidos en combate:
  - Matrícula y cuotas
- Estudiantes en hogares de acogida:
  - Matrícula y tasas (sujetas a limitaciones)
- Auxiliares educativos certificados:
  - Matrícula y tasas obligatorias, excepto clases o laboratorios.
- Hijos/Cónyuges de ciertos funcionarios públicos fallecidos en acto de servicio a partir del 1 de septiembre de 2001:
  - Matrícula y tasas, alojamiento y manutención, libros (hasta 200 horas o la obtención del título de licenciatura).

* Para ser elegibles para las exenciones, los estudiantes deben ser considerados residentes de Texas y encontrarse físicamente en Texas, según se define en la sección “Determinación del estatus de residencia”.

- Los estudiantes que sean hijos de militares en servicio activo desplegados en una zona de combate fuera de los EE. UU. deben ser considerados residentes de Texas o tener derecho a pagar las tarifas estatales para poder optar a esta exención.
- Los estudiantes matriculados en cursos de educación continua que no reciben financiación mediante fórmula no son elegibles para ninguno de los programas de exención y dispensa enumerados, a menos que sean elegibles según la Ley Hazlewood.
- Las tarifas de instrucción individualizada y las penalizaciones por reincidencia por tercera vez se consideran “costos extraordinarios” asociados con esos programas y, como tales, no son elegibles para financiamiento bajo la Ley Hazlewood.
- Los cursos que el estudiante haya intentado más de dos veces desde otoño de 2002 no son elegibles para financiamiento estatal. Por lo tanto, tampoco son elegibles para exenciones o descuentos en la matrícula. Los estudiantes deben pagar la matrícula completa para estudiantes no residentes en cualquier curso de esta categoría.
- Los estudiantes que reciben exenciones deben mantener un promedio general acumulado de 2.0 o superior para seguir siendo elegibles para los programas de exención.
- Los estudiantes que reciben exenciones no podrán seguir recibiéndolas si el total de horas de crédito acumuladas supera el 150% de las horas requeridas para su plan de estudios.
- Para obtener más información sobre exenciones y dispensas, visite www.collegeforalltexans.com.

NOTA: *Los estudiantes son responsables de cualquier importe adicional adeudado a CTC derivado de auditorías y correcciones posteriores a la inscripción, incluyendo todas las tasas y exenciones; por ejemplo, errores en la evaluación de la inscripción, bajas o altas de clases, empleo no válido o exenciones de terceros. CTC aceptará acuerdos de ayuda financiera (patrocinio) en lugar de pagos al momento de la inscripción, pero los estudiantes serán responsables de todos los importes adeudados si la agencia patrocinadora no realiza el pago completo.*

Alojamiento, manutención y depósitos*

- El alojamiento y la manutención deben pagarse íntegramente al ingresar en la residencia estudiantil.
- La semana de vacaciones de primavera no está incluida en el precio del alojamiento y la manutención. La residencia permanece cerrada durante las vacaciones de primavera.

Depósitos

- Cuota de solicitud para residencia estudiantil, no reembolsable: $100
- Cuota anual de verificación de antecedentes, no reembolsable: $5

Plan de alojamiento y manutención en residencia estudiantil por semestre

Alquiler y plan de comidas de cinco días, impuestos incluidos (cualquiera de 15 comidas de lunes a viernes)

- Semestres de otoño y primavera (16 semanas de clases)
  - Habitación individual $3,600
  - Habitación doble $3,090
- Semestre de verano
  - Habitación individual $2,280
  - Habitación doble $2,080
- Plan mensual de pensión solo para el Centro CATE, por mes
  - Habitación individual $1,117
  - Habitación doble $1,002
- Otro
  - Tarifa diaria de ocupación (con pensión completa) $70
  - Tarifa diaria de ocupación (sin pensión completa) $50
  - Residentes actuales, solo alojamiento, vacaciones de primavera-verano y verano-otoño: $210

* Los precios de alojamiento y manutención están sujetos a cambios según lo apruebe la Junta Directiva de CTC.

Plan de pago a plazos

CTC acepta pagos a plazos de estudiantes con sede en Texas que residan físicamente en Texas para clases de otoño, primavera y verano de más de 10 semanas de duración.

- La mitad de la matrícula y las tasas, más la comisión del plan de pago a plazos, deben abonarse en el momento de la inscripción y antes del inicio del semestre.
- Se debe firmar un pagaré para el saldo restante, el cual se pagará con cuotas iguales en las fechas de vencimiento establecidas para el semestre y la duración del curso.
- Para las clases de 15 a 16 semanas de duración, las fechas de entrega son las siguientes:
  - **Semestre de otoño:** 5 de octubre y 5 de noviembre
  - **Semestre de primavera:** 5 de marzo y 5 de abril
  - **Primer semestre de verano:** 6 de julio y 10 de agosto
  - **Segundo semestre de verano:** 10 de agosto y 14 de septiembre
- Para las clases de 10 a 14 semanas de duración, las fechas de entrega son las siguientes:
  - **Semestre de otoño:** 7 y 28 de septiembre
  - **Semestre de primavera:** 1 de febrero y 22 de febrero
  - **Primer semestre de verano:** del 15 de junio al 6 de julio
  - **Segundo semestre de verano:** 20 de julio y 10 de agosto
- Toda la ayuda financiera y la asistencia de terceros se aplicará al monto adeudado antes de que se ofrezca el plan de pago a plazos.
- Se cobrará una tarifa no reembolsable de 20 dólares cada semestre por el uso del plan.
- Se aplicará un recargo por mora de 25 dólares a cualquier pago que no se realice antes del cierre de operaciones en la fecha de vencimiento.
- Se aplicará un cargo financiero del 18 por ciento anual sobre cualquier saldo restante en la cuenta después de la fecha límite del último pago.
- El estudiante que no abone la totalidad de la matrícula y las tasas, incluyendo cualquier gasto adicional, antes de la fecha límite, podrá ser inscrito en las clases hasta que realice el pago completo. El estudiante que no realice el pago antes de finalizar el semestre no recibirá los créditos correspondientes al trabajo realizado durante ese semestre hasta que efectúe el pago completo.
- En caso de impago del plan de pagos a plazos, CTC tiene derecho a contratar una agencia de cobranza o utilizar cualquier otro medio legal para recuperar la deuda. El estudiante deberá reembolsar a CTC los honorarios de la agencia de cobranza, que podrán calcularse como un porcentaje máximo del 33% de la

deuda, además de todos los gastos, incluidos los honorarios razonables de abogados, en los que CTC pueda incurrir durante la gestión de cobro.

- El plan de pagos a plazos no está disponible para los estudiantes que se matriculen durante el período de matrícula tardía.

Reembolsos

Alojamiento, manutención y depósitos

Alojamiento y manutención: No reembolsables.

Depósito de residencia estudiantil: No reembolsable.

Reembolsos de matrícula y cuotas

No se realizarán reembolsos de matrícula ni cuotas, excepto en caso de cancelación o baja oficial de Central Texas College o de un curso. **La universidad no está obligada a reembolsar la matrícula, las cuotas ni otros costos asociados a un estudiante que se dé de baja administrativamente.** Los reembolsos de matrícula se calcularán a partir de la fecha en que se presente la Solicitud de Baja en la Oficina de Registro (no desde la fecha de la última asistencia) o la fecha ajustada si la baja es retroactiva. Se aplican condiciones especiales a los estudiantes con ayuda financiera y a los estudiantes de veteranos. Los estudiantes deben presentar una Solicitud de Reembolso completa en la Oficina de Finanzas para que se les emita un reembolso.

La política de reembolso de matrícula de Central Texas College para estudiantes que utilizan fondos del Título IV o del Departamento de Defensa cumple con los requisitos de las agencias federales.

Estudiantes de CTC matriculados en una ubicación fuera de Texas

Aunque se proporciona el siguiente calendario de reembolsos, los reembolsos reales de matrícula y cuotas se basan en el contrato, convenio o memorando de entendimiento vigente en la sede donde opera la universidad. Algunos estudiantes de ciertos estados, como Georgia y Virginia, pueden recibir un reembolso de acuerdo con la política de reembolsos de cada estado si su inscripción no se basa en un contrato o convenio federal existente. Según la legislación del estado de Virginia, los estudiantes tienen derecho a un reembolso independientemente del motivo de su baja. Para los estudiantes que asisten a sedes fuera de Texas, deben obtener información sobre la política de reembolsos de su representante local de CTC o del responsable de educación.

- Los estudiantes que se retiren oficialmente de la Institución recibirán el reembolso de la matrícula y las cuotas obligatorias de acuerdo con el siguiente calendario:
  - Se realizará un reembolso del 100 por ciento para los cursos cancelados antes del primer día del trimestre o semestre.
  - Durante el semestre de otoño o primavera, o trimestre equivalente de 16 semanas:
    - Durante los primeros quince días, el 75 por ciento.
    - Durante los días dieciséis al veinte, el 25 por ciento.
    - Durante los días 21 a 48, el 5 por ciento.
    - Después del cuadragésimo octavo día, ninguno.
  - Semestre de verano de seis semanas:
    - Durante los primeros cinco días, el 75 por ciento.
    - Durante el sexto y séptimo día, el 25 por ciento.
    - Durante el día 8 al 18, 5 por ciento.
    - Después del decimoctavo día, ninguno.
- Para cursos de entrada flexible y cursos que no tienen una duración semestral y cuya fecha de censo sea distinta del duodécimo día de clase (cuarto día de clase para un semestre de verano de seis semanas):
  - Antes del primer día, al 100 por ciento.
  - Una vez iniciado el período o semestre, consulte la tabla.

Calendario de reembolsos del Distrito Universitario Central de Texas

Duración del trimestre en semanas	Último día para obtener un reembolso del 100%.	Último día para obtener un reembolso del 75%.	Último día para obtener un reembolso del 25%.	Último día para obtener un reembolso del 5%. 60% de finalización	Después de eso:
16 años o más	antes del comienzo	15	20	48	0
15	antes del comienzo	14	19	45	0
14	antes del comienzo	13	17	42	0
13	antes del comienzo	13	16	39	0
12	antes del comienzo	12	15	36	0
11	antes del comienzo	10	14	33	0
10	antes del comienzo	9	12	30	0
9	antes del comienzo	9	11	27	0
8	antes del comienzo	8	10	24	0
7	antes del comienzo	7	9	21	0
6	antes del comienzo	5	7	18	0
5	antes del comienzo	5	6	15	0
4	antes del comienzo	4	5	12	0
3	antes del comienzo	3	4	9	0
2	antes del comienzo	2	n / A	6	0
1	antes del comienzo	1	n / A	3	0

- Los estudiantes que asistan a clases bajo contrato recibirán un reembolso de acuerdo con los términos del contrato.
- El conteo de días de clase comienza con el primer día calendario del período (no necesariamente el primer día de una clase individual); e incluye todos los días laborables, de lunes a viernes, que no están designados como días festivos oficiales del Central Texas College.
- Cualquier reembolso aplicable a los cursos abandonados se aplicará primero al saldo pendiente que quede en la cuenta del estudiante antes de que se emita cualquier cheque.
- Central Texas College permitirá que se eliminen y vuelvan a agregar horas sin penalización para el estudiante si se cumplen las siguientes condiciones:
    - La transacción debe completarse antes de la fecha límite para el recuento de las horas eliminadas.
    - La fecha de inicio de las horas añadidas debe ser anterior a la fecha de censo de las horas eliminadas.
    - El intercambio debe ser igualitario.
    - El intercambio debe realizarse simultáneamente como una sola transacción.

Cuando se cancelan las horas sin añadir horas simultáneamente, se reembolsarán de acuerdo con la política de reembolsos descrita anteriormente. Las horas añadidas posteriormente se cobrarán según la tabla de precios y tasas vigente y no compensarán los cargos por cancelaciones anteriores.

- Los gastos de matrícula y otros cargos pagados directamente a la Institución por Asuntos de Veteranos, Título IV (Programas de Ayuda Financiera), un patrocinador, donante o beca, se reembolsarán a la fuente original y no directamente al estudiante.
- La baja por emergencia se considerará presentada a partir de la fecha de la emergencia. Los estudiantes deberán presentar prueba escrita de la emergencia, como una orden de permiso militar por emergencia o un certificado médico de emergencia familiar. Los reembolsos por emergencia se realizarán según el calendario de reembolsos de matrícula mencionado anteriormente.
- Se ofrece una consideración especial cuando el estudiante se retira de todas las clases bajo las siguientes condiciones:

- Cualquier estudiante que sufra una enfermedad catastrófica, un accidente o el fallecimiento de un familiar directo después de que hayan comenzado las clases.
- Los estudiantes militares en servicio activo que reciben órdenes de cambio de destino (PCS) o de despliegue, y los familiares dependientes de militares en servicio activo que reciben un PCS después del inicio de las clases, lo que requiere que el miembro del servicio parta antes de que finalice el curso.

Para optar a una consideración especial, el estudiante deberá presentar, junto con la solicitud de reembolso, una copia de la orden de despliegue, un certificado médico, un acta de defunción o una esquela publicada. Las bajas por afecciones preexistentes no dan derecho a una excepción a la política de reembolsos. Los reembolsos en estos casos se regirán por el calendario de reembolsos de matrícula que figura a continuación.

- Si se retira antes del día 20 de clase para los cursos de duración semestral (antes del último día para el reembolso del 25 por ciento para los cursos que no son de duración semestral), reembolso del 100 por ciento.
- Si se retira entre el día 21 para cursos de duración semestral (o el día después del período de reembolso del 25 por ciento para cursos que no son de duración semestral) y el punto medio del curso, se reembolsará el 50 por ciento.
- Una vez alcanzada la mitad del curso, no se realizarán reembolsos adicionales. Se aplicará la política de reembolso estándar.
- Tenga en cuenta que las rotaciones en el NTC, las comisiones de servicio temporales y los ejercicios de campo NO se consideran despliegues según esta política.
- Las excepciones a la política de reembolso bajo las consideraciones especiales antes mencionadas deben solicitarse dentro de los 4 (cuatro) meses posteriores a la fecha de finalización del curso/semestre/trimestre.

Cursos sin créditos

CTC no reembolsará la matrícula salvo en caso de cancelación del curso o baja oficial del mismo. La política de reembolso para los cursos sin crédito ofrecidos por Central Texas College es la siguiente:

- CTC procesará todos los reembolsos en función de la fecha en que se presente el formulario de retiro en la oficina de registros.
- Todos los reembolsos para cursos sin crédito se realizarán de acuerdo con el calendario de reembolsos descrito anteriormente.

Determinación del estatus de residente

La Oficina de Admisiones del Central Texas College es responsable de determinar la residencia de los estudiantes para efectos de matrícula. Esta oficina se rige por las leyes estatales y el Reglamento de la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas: Determinación de la Residencia. Todas las normas están sujetas a cambios. Según las leyes y reglamentos estatales, un estudiante potencial se clasifica como residente, no residente o extranjero.

Residente de Texas

Aunque los requisitos estatales para establecer la residencia son complejos y los futuros estudiantes deben consultar sus circunstancias particulares, la mayoría de las personas deben cumplir uno de los siguientes requisitos de residencia antes de poder ser consideradas residentes a efectos de matrícula.

1. Una persona que se graduó de una escuela secundaria pública o privada acreditada en Texas o recibió el equivalente de un diploma de escuela secundaria en Texas, incluida la finalización exitosa de una educación secundaria no tradicional, y mantuvo una residencia continua en este estado durante: (1) los 36 meses inmediatamente anteriores a la fecha de graduación o recepción del equivalente del diploma, según corresponda; y (2) los 12 meses anteriores a la fecha del censo del semestre académico en el que la persona se inscribe en una institución.
2. Una persona que haya establecido su domicilio en Texas no menos de 12 meses antes de la fecha del censo del semestre académico en el que se inscribe en una institución; y haya mantenido su domicilio de forma continua en el estado durante los 12 meses inmediatamente anteriores a la fecha del censo del semestre académico en el que se inscribe en una institución.
3. Se considera dependiente a toda persona cuyo progenitor haya establecido su domicilio en este

estado al menos doce meses antes de la fecha del censo del semestre académico en que se matricule en una institución, y que haya mantenido su domicilio de forma continua en el estado durante los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha del censo del semestre académico en que se matricule en una institución. (Se considera dependiente a toda persona menor de dieciocho años que no haya sido emancipada por matrimonio o por orden judicial, o que pueda ser declarada como dependiente por uno de sus progenitores a efectos de determinar la obligación tributaria de estos últimos conforme al Código de Impuestos Internos de 1986).

Ciudadanos no estadounidenses

Los siguientes ciudadanos no estadounidenses son elegibles para establecer y mantener un domicilio en Texas para los fines del Artículo 2 o 3 bajo Determinación del estatus de residencia en esta sección.

- Residente permanente.
- Una persona que reúne los requisitos para obtener el estatus de residente permanente y que ha presentado una solicitud I-485 para la residencia permanente y ha recibido un recibo de pago/presentación o una notificación de acción por parte del USCIS que demuestra que su solicitud I-485 ha sido revisada y no ha sido rechazada.
- Un no inmigrante elegible al que el USCIS le ha expedido un tipo de visa de no inmigrante que le permite establecer su domicilio en los Estados Unidos.
- Una persona clasificada por el USCIS como refugiado, asilado, persona en libertad condicional, residente permanente condicional o residente temporal.
- Una persona que goza de Estatus de Protección Temporal, y cónyuges e hijos con peticiones aprobadas bajo la Ley de Violencia contra la Mujer (VAWA).
- Un solicitante con un formulario I-360 aprobado por el USCIS y una persona a la que el USCIS le ha otorgado el estatus de acción diferida.

Documentos que acreditan el domicilio y la residencia

Los documentos enumerados en Establecimiento de un Domicilio y Prueba de Residencia pueden utilizarse para respaldar que (1) la persona o el padre del dependiente o el tutor legal designado por el tribunal estableció un domicilio en Texas, y (2) la persona o el padre del dependiente o el tutor legal designado por el tribunal ha mantenido un domicilio (residencia física) en Texas de manera continua durante al menos 12 meses consecutivos inmediatamente anteriores a la fecha del censo del período en el que la persona se inscribe.

Nota: *Fecha de censo: Fecha del trimestre o semestre en la que CTC debe certificar la matrícula de una persona en la universidad para determinar la financiación de la misma. El término «fecha de censo» se utiliza en varias secciones del catálogo.*

Establecimiento de un domicilio

Se pueden presentar los siguientes documentos, que pueden respaldar el establecimiento de un domicilio en Texas.

1. **Empleo remunerado significativo.** Se requiere una declaración del empleador que indique las fechas de empleo en Texas (fechas de inicio y actual o final) que abarquen al menos 12 meses consecutivos previos a la fecha del censo del semestre en el que la persona se inscribe, o comprobantes de pago de 12 meses consecutivos previos a dicha fecha, que reflejen un empleo remunerado significativo en Texas; o comprobante de otros ingresos, como pensiones, beneficios para veteranos, seguro social y ahorros de empleos anteriores, correspondientes a 12 meses consecutivos previos a la fecha del censo. Sin embargo, el empleo condicionado a la condición de estudiante, como los programas de trabajo y estudio universitarios, las becas, los estipendios o las ayudantías de investigación o docencia, no se considera empleo remunerado para efectos de establecer el domicilio.
   Para una persona desempleada que vive de asistencia pública, se requieren declaraciones escritas de una o más agencias de servicios sociales ubicadas en Texas que certifiquen la prestación de servicios a la persona durante al menos 12 meses consecutivos antes de la fecha del censo del período en el que la persona se inscribe.
2. **Bienes inmuebles residenciales.** Propiedad individual o conjunta de una propiedad residencial en Texas con documentación que verifique 12 meses consecutivos de propiedad antes de la fecha del censo del período en el que la persona se inscribe, como una escritura de garantía, con la persona o el padre dependiente habiendo establecido y mantenido su domicilio en esa residencia.
3. **Matrimonio con una persona que ha establecido y mantenido su domicilio en Texas** . Certificado de matrimonio o declaración de registro de matrimonio

informal con documentación que acredite que el cónyuge ha establecido y mantenido su domicilio en Texas durante los 12 meses consecutivos anteriores a la fecha del censo del período en el que la persona se inscribe.
4. **Titularidad de una entidad comercial en Texas** . Documentos que acrediten la organización del negocio en Texas y que reflejen la titularidad de la persona o del progenitor de un dependiente, sin intención de liquidación en un futuro próximo.

Comprobante de residencia en Texas

Los siguientes documentos pueden ser necesarios para acreditar la residencia física en Texas durante los 12 meses consecutivos inmediatamente anteriores a la fecha del censo del semestre en el que la persona se matricula. **Estos documentos no acreditan el establecimiento de un domicilio.**

1. Facturas de servicios públicos de los 12 meses consecutivos anteriores a la fecha del censo.
2. Un expediente académico de una escuela secundaria de Texas correspondiente al último año completo inmediatamente anterior a la fecha del censo o un expediente académico de una institución de educación superior de Texas que demuestre presencia en el estado durante los 12 meses consecutivos anteriores a la fecha del censo.
3. Una licencia de conducir o una tarjeta de identificación de Texas que no haya expirado y, si refleja una fecha de emisión, que muestre una fecha de emisión al menos 12 meses anterior a la fecha del censo.
4. Cheques cancelados que reflejen una residencia en Texas durante los 12 meses consecutivos anteriores a la fecha del censo.
5. Un informe crediticio actualizado que documente la duración y el lugar de residencia de la persona o del padre del dependiente en Texas, y que la duración de la residencia sea de al menos 12 meses consecutivos anteriores a la fecha del censo.
6. Tarjeta de registro de votante de Texas que se haya emitido al menos 12 meses antes de la fecha del censo.
7. Arrendamiento o alquiler de bienes inmuebles residenciales a nombre de la persona o del padre del dependiente durante los 12 meses consecutivos inmediatamente anteriores a la fecha del censo.

Mantenimiento del domicilio

Una persona que haya establecido su domicilio a través de una de las acciones descritas en la sección “Establecimiento de un domicilio” de esta sección y continúe residiendo en Texas, excepto por ausencias temporales, se considera que ha mantenido su domicilio en Texas durante ese período de tiempo a menos que tome medidas específicas para cambiar su domicilio a un lugar diferente.

A continuación se enumeran ejemplos de personas de las que no se presume que tengan la intención requerida de establecer su domicilio en Texas.

- Se presume que una persona cuyo propósito inicial al mudarse a Texas es asistir a una universidad como estudiante de tiempo completo no tiene la intención requerida de establecer su domicilio en Texas. Sin embargo, esta presunción puede ser refutada mediante pruebas claras y convincentes.
- Una persona que realiza actos que están directamente relacionados con el cumplimiento de objetivos educativos o que son requeridos o realizados rutinariamente por residentes temporales de Texas.

Ausencias temporales del Estado

Una persona que cumple con los requisitos de residencia en el estado y que se ausenta temporalmente del mismo por un corto período (menos de un año) con la intención de regresar siempre, no pierde su derecho a considerar a Texas como su residencia permanente. Sin embargo, en algunos casos la ausencia puede ser considerablemente más prolongada. Algunos ejemplos son:

1. Una persona o el padre/madre del dependiente que se encuentre temporalmente ausente del estado con el propósito de prestar servicio en las Fuerzas Armadas de los EE. UU., el Servicio de Salud Pública de los EE. UU., el Departamento de Defensa de los EE. UU. o el Departamento de Estado de los EE. UU.
2. Una persona o el padre/madre del dependiente cuya empresa lo/la asigna temporalmente a trabajar en otro lugar.
3. Una persona o el padre/madre del dependiente que se encuentra temporalmente ausente del estado por motivos educativos.

Residente de Texas - Fuerzas Armadas de EE. UU.

Un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos cuyo domicilio registrado en el ejército sea Texas se presume residente de Texas, al igual que su cónyuge e hijos dependientes. Incluso si el militar cambió su residencia permanente a otro estado presentando un formulario al ejército, tanto él como su cónyuge e hijos dependientes se consideran texanos para efectos del pago de matrícula

universitaria, siempre y cuando el domicilio registrado del militar fuera Texas al momento de su ingreso al servicio. La documentación aceptable incluye:

- Miembro activo de las Fuerzas Armadas de EE. UU.—Copia del formulario DD214 que indique que Texas es su lugar de residencia registrado.
- Cónyuge e hijos dependientes: copia del DD214 del miembro en servicio activo y prueba de parentesco, como la tarjeta de identificación militar de EE. UU.

Se presume que un miembro de las Fuerzas Armadas de EE. UU. cuyo domicilio oficial no sea Texas, pero que haya declarado Texas como su lugar de residencia durante 12 meses consecutivos antes de su alistamiento, es residente de Texas, al igual que su cónyuge e hijos dependientes. La documentación aceptable incluye:

- Miembro activo de las Fuerzas Armadas de EE. UU.: copias de los estados de cuenta de licencia y ganancias (LES) que demuestren que el miembro del servicio ha declarado Texas como su lugar de residencia durante 12 meses consecutivos antes de la inscripción.
- Cónyuge e hijos dependientes: copias del LES del miembro en servicio activo, como se indica anteriormente, y prueba de parentesco, como la tarjeta de identificación militar de EE. UU.

Actualmente, los estudiantes indocumentados no reúnen los requisitos para pagar la matrícula estatal.

Estudiantes a distancia fuera de Texas

Un residente de Texas que se encuentre fuera del estado o del país y esté matriculado en un curso en línea ofrecido por el Campus Central puede ser considerado residente para efectos de matrícula. El estudiante debe proporcionar documentación que acredite su derecho a dicha clasificación. Por ejemplo, el cónyuge o hijo dependiente de un miembro de las Fuerzas Armadas de EE. UU. que residía en Texas al momento de su ingreso al servicio y que ha mantenido Texas como su domicilio, puede ser elegible para ser clasificado como residente para efectos de matrícula. El cónyuge o los hijos dependientes de militares residentes en Texas deben presentar el formulario DD214 de su patrocinador, donde conste que Texas figura como el domicilio oficial del militar. Si el domicilio oficial del militar no es Texas, pero presenta un comprobante de pago (LES) que demuestre que ha declarado Texas como su lugar de residencia durante 12 meses consecutivos antes de la inscripción, se presume que es residente de Texas, al igual que su cónyuge e hijos dependientes. Es posible que se requieran otros documentos, como la identificación militar del estudiante, que confirmen el parentesco con el militar. Comuníquese con la oficina de Admisiones de CTC en Killeen, Texas, a través de admissions@ctcd.edu o con el Centro de Llamadas Eagles on Call de CTC de 6:00 a. m. a 7:30 a. m. y entre las 5:30 p. m. y las 11:00 p. m., de lunes a viernes, a través de eaglesoncall@ctcd.edu.

Empleados del Servicio Civil Federal

Salvo los miembros de las Fuerzas Armadas de EE. UU., el estado no tiene disposiciones especiales para determinar la residencia de los empleados federales, como los funcionarios públicos federales. Toda persona (incluidos los empleados civiles de las Fuerzas Armadas de EE. UU.) debe cumplir con los requisitos básicos de residencia para el personal civil.

Establecimiento y mantenimiento de la condición de residente

Según sus respuestas a la Solicitud de Admisión de CTC y a las Preguntas Básicas de Residencia, se le clasificará como residente de Texas, no residente o estudiante extranjero.

Establecimiento del estatus inicial de residente

Los nuevos estudiantes deben proporcionar un juego completo de Preguntas Básicas de Residencia, que se incluyen en la Solicitud de Admisión de CTC, y

Si la persona no es ciudadana de los Estados Unidos ni residente permanente de los EE. UU., deberá, además de los demás requisitos de esta sección, proporcionar a CTC una declaración jurada firmada en la que conste que solicitará la residencia permanente en los EE. UU. tan pronto como cumpla los requisitos para solicitarla.

El CTC podrá solicitar documentación que respalde o aclare las respuestas a las Preguntas Básicas de Residencia. Los documentos pertinentes no se limitan a los que figuran en la sección «Determinación del estatus de residente» del catálogo. Asimismo, el CTC podrá solicitar documentos que respalden la información proporcionada por el estudiante en las Preguntas Básicas de Residencia.

Condición de residente permanente

Los estudiantes que regresan al CTC y que no hayan asistido durante 12 meses consecutivos antes de su reinscripción deben completar una nueva solicitud de admisión al CTC. En algunos casos, se puede utilizar un conjunto de preguntas básicas de residencia.

Una persona que haya sido clasificada como residente de Texas mientras cursaba estudios en una universidad o colegio universitario de Texas durante el semestre de otoño o primavera anterior a su inscripción en CTC, conservará dicha clasificación siempre que haya asistido a al menos dos semestres regulares consecutivos (otoño/primavera o primavera/otoño) en la institución. Si no estuvo inscrita durante dos o más semestres regulares consecutivos, deberá solicitar nuevamente su estatus de residente y presentar la documentación que acredite su residencia en Texas.

Nota: *Esta sección no aplica a los no residentes que reciben una exención del pago de la matrícula de residente. El no residente deberá proporcionar los documentos que se indican en la sección "Determinación del estatus de residente".*

Dentro del distrito y fuera del distrito

Una vez que se le clasifica como residente de Texas, usted es estudiante dentro o fuera del distrito. Se le considera estudiante dentro del distrito si reside físicamente dentro de los límites geográficos del Distrito Universitario Central de Texas (CTCD). El distrito universitario se encuentra dentro de los Distritos Escolares Independientes de Killeen y Copperas Cove. Los propietarios de inmuebles y sus dependientes que viven fuera del distrito fiscal del CTCD y que pagaron impuestos sobre el valor de la propiedad a CTC son elegibles para la matrícula de residente del distrito. Para la verificación, se requiere un comprobante de impuestos sobre la propiedad vigente y completar el formulario de impuestos sobre el valor de la propiedad de CTC.

Para acreditar su residencia en el distrito, es posible que deba presentar uno o más de los documentos que se indican en la sección «Requisitos para residentes de Texas» de este catálogo. La documentación debe mostrar un domicilio en el distrito durante los seis meses previos a la inscripción. No se aceptan apartados postales para verificar la residencia en el distrito.

Un estudiante de fuera del distrito es un residente de Texas que no reside físicamente dentro de los límites geográficos del distrito del colegio. Si usted es un estudiante de fuera del distrito, pagará la matrícula correspondiente, a menos que sea elegible para una exención según las leyes estatales o las políticas del colegio. Residir en la Residencia Morton del Central Texas College no exime al estudiante del pago de la matrícula de fuera del distrito.

NOTA: *Un estudiante inicialmente clasificado fuera del distrito puede solicitar una reclasificación proporcionando a la Oficina de Admisiones de CTC ubicada en el Campus Central en Killeen, Texas, la documentación de respaldo.*

Responsabilidades del estudiante

Los estudiantes deben demostrar, a satisfacción del personal de Admisiones de CTC, que tienen derecho a ser clasificados como residentes de Texas. Es responsabilidad del estudiante registrarse con la clasificación de residente correcta. Las preguntas sobre el derecho de un estudiante a su clasificación deben dirigirse a la Oficina de Admisiones de CTC, ubicada en el Campus Central en Killeen, Texas, antes de la inscripción. Pueden comunicarse con Admisiones por correo electrónico a admissions@ctcd.edu o llamando al 254-526-1696.

Reclasificación

Un estudiante clasificado inicialmente como no residente según la información proporcionada en el Cuestionario Básico de Residencia, puede solicitar un cambio de clasificación presentando la documentación pertinente en la Oficina de Admisiones de CTC, ubicada en el Campus Central de Killeen, Texas. Si el cambio se realiza con base en la documentación e información recibida antes de la fecha límite del censo del semestre actual, se aplicará a dicho semestre. De lo contrario, se aplicará al primer semestre siguiente en el que el estudiante se matricule.

Exenciones para que los no residentes paguen la matrícula de residentes

El estado de Texas ofrece varias exenciones de matrícula para militares estadounidenses no residentes, permitiéndoles pagar la matrícula estatal mientras residen en Texas. Estas exenciones aplican a los miembros de las Fuerzas Armadas cuyo destino permanente sea Texas, así como a sus cónyuges e hijos dependientes. También existen exenciones para militares retirados y dados de baja, y para estudiantes que reciben beneficios educativos del Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) posteriores al 11 de septiembre. El estado también ofrece exenciones para los cónyuges e hijos de militares fallecidos en servicio activo y para los cónyuges e hijos de no residentes que ya no están destinados en Texas.

Las exenciones de matrícula para estudiantes no residentes descritas en esta sección se aplican a los estudiantes matriculados en cursos presenciales

impartidos en Texas y a los estudiantes elegibles residentes en Texas matriculados en cursos a distancia ofrecidos desde el Campus Central en Killen, Texas. Los estudiantes que asisten a clases en sedes de CTC fuera de Texas pagan la matrícula estipulada en el contrato para su sede. Los estudiantes a distancia residentes fuera de Texas matriculados en clases en línea ofrecidas desde el Campus Central pagan la matrícula según su estatus de residencia determinado al momento de su admisión o readmisión a CTC.

Militar no residente asignado a servicio en Texas

Se presume que los miembros de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos mantienen el mismo domicilio que tenían al ingresar al servicio durante todo su período de servicio activo. Se presume que no establecen domicilio en otros estados donde están destinados, ya que su presencia no es voluntaria, sino que se rige por órdenes militares estadounidenses.

Sin embargo, los miembros no residentes de las Fuerzas Armadas de EE. UU.; los miembros de las unidades de Texas de la Guardia Nacional del Ejército o de la Fuerza Aérea; y las Reservas del Ejército, la Fuerza Aérea, la Armada, el Cuerpo de Marines o la Guardia Costera en servicio activo que estén asignados a Texas; y su cónyuge y/o hijos dependientes tienen derecho a una exención del pago de la matrícula para residentes, independientemente del tiempo que el militar haya estado asignado a Texas.

Para poder optar a la plaza, el estudiante deberá presentar la solicitud antes de la fecha límite de inscripción de su primer trimestre.

- Una copia de la orden de cambio permanente de destino (PCS) del militar en servicio activo que lo asigne a Texas. La orden PCS debe incluir el nombre del estudiante (cónyuge o hijo dependiente) o una declaración de un funcionario autorizado designado por el servicio que certifique que el militar (o padre, madre o tutor legal designado por el tribunal) estará destinado en Texas al momento de la inscripción.
- En algunos casos, es posible que se le solicite al estudiante que presente un formulario de verificación militar y su identificación militar. El formulario de verificación militar está disponible en línea en la plataforma de formularios electrónicos de CTC y en la oficina de Admisiones de CTC, ubicada en el Campus Central, y en la oficina de Servicios Estudiantiles de Fort Hood. Puede encontrar la plataforma de formularios electrónicos de CTC en el menú desplegable "Herramientas para estudiantes" de la página principal de CTC. Una vez en el sistema Etrieve, haga clic en "Formularios" e ingrese la palabra clave "militar" en el cuadro de búsqueda.

La exención de matrícula para estudiantes no residentes se aplica a los estudiantes elegibles matriculados en cursos presenciales impartidos en Texas y a los no residentes elegibles en Texas matriculados en cursos de aprendizaje a distancia ofrecidos desde el Campus Central en Killeen, Texas. Los estudiantes que asisten a clases en sedes de CTC fuera de Texas pagan la tarifa de matrícula estipulada en el contrato para su sede.

Tras su asignación a un puesto de servicio en Texas

El cónyuge o hijo de un miembro de las Fuerzas Armadas de EE. UU. que haya sido destinado a otro lugar inmediatamente después de su asignación a Texas tiene derecho a pagar la matrícula y las cuotas correspondientes a los residentes de Texas, siempre y cuando resida continuamente en Texas. No es necesario que el estudiante se matricule en un semestre de verano para mantener su matrícula.

Inscripción continua

Un miembro de las Fuerzas Armadas de los EE. UU. o el hijo o cónyuge de dicho miembro que tenga derecho a pagar la matrícula y las cuotas de residente de Texas mientras esté inscrito en un programa de certificado o título, tendrá derecho a pagar la matrícula y las cuotas a la tarifa prevista para los residentes de Texas en cualquier período o semestre posterior, siempre que la persona esté inscrita de forma continua en el mismo programa de título o certificado.

La elegibilidad de una persona para pagar la matrícula de residente de Texas no se extingue por el hecho de que ya no sea miembro de las Fuerzas Armadas de EE. UU. ni hijo/a o cónyuge de un miembro de las Fuerzas Armadas de EE. UU. El estudiante no está obligado a matricularse en el semestre de verano para mantener su matrícula.

Militares de otros estados

Si un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos está destinado fuera de Texas, su cónyuge o hijos dependientes podrán pagar la matrícula y las cuotas correspondientes a los residentes de Texas, independientemente del tiempo que el cónyuge o hijo haya residido en Texas.

1. El cónyuge o hijo establece su residencia en Texas al residir en Texas; y
2. Presenta ante CTC una carta de intención para establecer su residencia en Texas; **y si el cónyuge**
    - Se graduó de una escuela secundaria pública o privada en Texas o recibió el equivalente a un diploma de escuela secundaria reconocido en Texas, **y**
    - Mantuvo su domicilio en Texas de forma continua durante al menos un año antes de que el militar fuera asignado a un puesto fuera de Texas.

Sobrevivientes de militares fallecidos

El cónyuge o los hijos dependientes de un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos que fallece o es asesinado mientras está en servicio tienen derecho a pagar la matrícula de residente si el cónyuge o el hijo se convierte en residente de Texas dentro de los 60 días posteriores a la fecha de fallecimiento.

Personas elegibles para los beneficios federales de VA

Las personas que reúnen los requisitos para recibir beneficios en virtud de la Ley federal de asistencia educativa para veteranos posterior al 11 de septiembre de 2008 o cualquier otra ley federal que autorice beneficios educativos para veteranos, pueden pagar la tarifa de matrícula para residentes sin importar el tiempo que hayan estado en el estado, al igual que sus cónyuges e hijos (incluidos los hijastros), si cumplen las siguientes condiciones:

- Proporcionar prueba aceptable de elegibilidad para los beneficios educativos para veteranos posteriores al 11 de septiembre, como un certificado de elegibilidad emitido por Asuntos de Veteranos; y
- Presentar una carta de intención ante CTC para establecer residencia en Texas; y
- Residir en el estado mientras se está matriculado en la institución; y
- Si califica como menor de edad, debe tener 25 años o menos el primer día del semestre o período de inscripción previsto, a menos que cumpla con las disposiciones sobre dificultades especificadas en la legislación.

Veteranos con baja honorable, sus cónyuges y dependientes

Un ex miembro de las Fuerzas Armadas de los EE. UU. que se haya retirado o haya sido dado de baja con honores de las Fuerzas Armadas de los EE. UU., así como su cónyuge o hijos dependientes, tienen derecho a pagar la matrícula de residente para cualquier semestre o trimestre que comience antes del primer aniversario de su separación del servicio militar, si el ex miembro

1. Había suscrito, al menos un año antes de la fecha del censo del mandato, un documento con las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos que estuviera vigente en la fecha del censo del mandato y que cambiara su residencia permanente a Texas y designara a Texas como su lugar de residencia legal a efectos del impuesto sobre la renta; y
2. Se había registrado para votar en Texas durante al menos 12 meses antes de la fecha del censo del período en el que planea inscribirse; y
3. Proporciona documentación que acredite que el miembro, no menos de 12 meses antes de la fecha del censo del período en el que planea inscribirse, ha tomado una de las tres acciones siguientes.
    - Adquirió bienes inmuebles en Texas sin impuestos prediales atrasados, o
    - Registró un automóvil en Texas, o
    - Ha otorgado un testamento válido que ha sido depositado en la oficina del secretario del condado en Texas, lo que indica que es residente de Texas.

Cónyuge y dependientes que residían anteriormente en Texas

El cónyuge o hijo dependiente de un miembro de las Fuerzas Armadas de los EE. UU. que no esté destinado en Texas, pero que haya residido previamente en Texas durante al menos seis meses, tiene derecho a pagar la matrícula y las cuotas correspondientes a los residentes de Texas durante el semestre si el miembro del servicio

1. ¿Ha suscrito, al menos durante el año anterior al primer día del semestre, un documento con el servicio militar correspondiente que esté vigente el primer día del semestre o período lectivo que (a) indique que la dirección de residencia permanente del miembro del servicio está en Texas y (b) designe a Texas como el lugar de residencia legal del miembro a efectos del impuesto sobre la renta?
2. Ha estado registrado para votar en Texas durante todo el año anterior al primer día del período o semestre; y
3. Cumplió al menos uno de los tres requisitos siguientes
    - Durante todo el año anterior al primer día del semestre ha sido propietario de bienes inmuebles en Texas y en ese tiempo no ha incurrido en mora en el pago de ningún impuesto sobre la propiedad; o

- Tiene un automóvil registrado en Texas durante todo el año anterior al primer día del semestre; o
- Al menos un año antes del primer día del semestre, el miembro del servicio otorgó un testamento que no ha sido revocado ni sustituido, indicando que es residente de este estado, y lo depositó en la oficina del secretario del condado de su residencia.

Fuerzas de la OTAN

Una persona (extranjero no inmigrante) que reside en Texas conforme al acuerdo entre las partes de la OTAN, junto con su cónyuge e hijos, puede matricularse en instituciones públicas de Texas pagando la matrícula para residentes. Los estudiantes deben acreditar que su familia reside en Texas de acuerdo con el Tratado del Atlántico Norte. La elegibilidad del estudiante debe confirmarse antes de la matrícula. Comuníquese con la Oficina de Admisiones de CTC por correo electrónico a admissions@ctcd.edu o por teléfono al (254) 526-1696.

Ayuda financiera para estudiantes

Programas de ayuda financiera

La Oficina de Ayuda Financiera coordina y administra los programas de ayuda financiera de la universidad. Esta oficina brinda asistencia económica a los estudiantes con necesidades financieras que, de otro modo, no podrían asistir a Central Texas College. El estudiante y su familia son los principales responsables del costo de la educación superior; sin embargo, existen becas, subvenciones, préstamos, oportunidades laborales y otros beneficios financieros disponibles para los estudiantes que cumplen con los requisitos de estos programas.

La mayor parte de la ayuda financiera se otorga según la necesidad. Los programas de ayuda financiera requieren una solicitud anual. La Oficina de Ayuda Financiera hará todo lo posible para ayudar al estudiante a cubrir sus necesidades utilizando todos los recursos disponibles. Cada estudiante tiene ciertos derechos y responsabilidades en el proceso de ayuda financiera. Por lo tanto, es importante leer toda la información con atención para garantizar el cumplimiento de las normas que rigen la recepción y el manejo de los fondos de ayuda financiera. El incumplimiento de estas normas puede resultar en la pérdida de la financiación o de la elegibilidad.

Todos los solicitantes de ayuda financiera deben:

- Solicitar admisión al Colegio.
- Ser candidatos a título o certificado.
- Cada año, complete y envíe la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA, por sus siglas en inglés) al Departamento de Educación de los Estados Unidos. Para que la oficina de ayuda financiera reciba su solicitud FAFSA, debe seleccionar a Central Texas College como institución. El código de Central Texas College es 004003. Se recomienda a los estudiantes que soliciten la ayuda financiera con anticipación para obtener los mejores beneficios.
- Se requiere una verificación completa si el Departamento de Educación selecciona al estudiante para su verificación.

Su expediente de ayuda financiera debe estar completo y la concesión debe ser aceptada por:

- Otoño: 1 de junio
- Primavera: 1 de octubre
- Verano: 1 de abril

Se aceptarán y procesarán solicitudes después de estas fechas, pero tenga en cuenta que podría haber retrasos en la recepción de los fondos disponibles para la matrícula y los libros. Todas las solicitudes se procesarán por orden de llegada en la Oficina de Ayuda Financiera. Los plazos para solicitar becas varían. Para obtener más información, visite la Oficina de Ayuda Financiera (Edificio 215) o nuestro sitio web: www.ctcd.edu.

Requisitos de elegibilidad para la ayuda financiera

En general, un estudiante es elegible para recibir ayuda financiera si cumple con los siguientes requisitos:

- ¿Es ciudadano estadounidense o un no ciudadano elegible?
- Ha demostrado tener necesidad financiera,
- ¿Está realizando un progreso académico satisfactorio (según lo define la universidad) en el curso de sus estudios?
- No está en mora con un préstamo federal Stafford.
- Está matriculado en la universidad con el propósito de obtener un título o certificado,
- Posee un diploma de escuela secundaria o GED; y
- No tiene derecho a reembolso alguno por una beca Pell federal u otras ayudas financieras federales.

NOTA: *Los estudiantes de CTC deben seleccionar un programa de estudios elegible antes de recibir el primer desembolso de ayuda financiera.*

Solicitud de ayuda financiera para estudiantes de Texas

Si resides en Texas pero **no** reúnes los requisitos para recibir ayuda federal para estudiantes por no ser ciudadano estadounidense o no ser residente permanente legal, puedes presentar la solicitud TASFA para solicitar **únicamente ayuda financiera del estado de Texas** . Ciertas categorías de estudiantes nacidos en el extranjero e inmigrantes en el estado de Texas pueden cumplir con los requisitos estatales de residencia. Estos estudiantes pueden pagar la matrícula de residente mientras asisten a instituciones públicas de educación superior en Texas.

Para ser considerados, todos los estudiantes deben:

- Completa el proceso de solicitud de admisión de CTC y sé admitido en Central Texas College.
- Ser clasificado como residente de Texas según lo determine la Oficina de Admisiones.
- Demostrar necesidad económica.
- Está realizando un progreso académico satisfactorio (según lo define la universidad) en el curso de sus estudios.
- Complete la Solicitud de Ayuda Financiera Estatal de Texas (TASFA) y envíela a la Oficina de Ayuda Financiera junto con los documentos de verificación de ingresos. Visite https://www.highered.texas.gov/students-families/tasfa/.
- Regístrese en el Servicio Selectivo o quedará exento.

Política de progreso académico satisfactorio, ayuda financiera

Según las directrices federales vigentes, los estudiantes que reciben ayuda financiera deben mantener un progreso académico satisfactorio (PAS). La evaluación se realizará semestralmente, independientemente del número de horas crédito cursadas o intentadas durante el año. Las calificaciones de A, B, C, D y P se consideran horas completadas. Las bajas, retiros, créditos provisionales (IP), calificaciones de XN, N y F, y las repeticiones de cursos se contabilizan como horas intentadas. Las repeticiones de cursos se contabilizan como horas intentadas y se consideran aprobadas o no aprobadas según la calificación asignada, como se indicó anteriormente. Todos los cursos intentados en la universidad y cualquier crédito transferido se consideran para determinar el progreso académico satisfactorio, independientemente de si el estudiante recibió ayuda financiera previamente.

Es **responsabilidad del estudiante** leer, comprender y cumplir con la política de Progreso Académico Satisfactorio para mantener su elegibilidad para la ayuda financiera. El incumplimiento de esta política puede resultar en la cancelación de la ayuda financiera del estudiante en Central Texas College.

Lo siguiente afectará su progreso académico en materia de ayuda financiera y puede resultar en la necesidad de devolver los fondos:

- Los estudiantes que no asistan a un curso antes del día del censo podrán ser dados de baja del curso por el instructor.
- En los cursos en línea, el estudiante debe completar una actividad académica (con o sin calificación) antes de la fecha límite de inscripción; de lo contrario, el instructor podría darlo de baja. En los cursos semipresenciales o híbridos, si la primera sesión es posterior a la fecha límite, se requiere completar una actividad con calificación; de lo contrario, el instructor podría darlo de baja.

Estándar cualitativo: Promedio mínimo de calificaciones (GPA) para la ayuda financiera

Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones (GPA) de 2.0 durante cada semestre de inscripción, así como un promedio acumulado de 2.0, para seguir siendo elegibles para recibir ayuda financiera. Si el GPA del estudiante baja de un promedio acumulado de 2.0, se tomarán las siguientes medidas:

- La primera vez que el promedio de calificaciones baje de 2.0, el estudiante recibirá una advertencia sobre la ayuda financiera para el siguiente semestre en el que se matricule.
- Al finalizar el semestre de advertencia, si el promedio general del estudiante es de 2.0 o superior, se le retirará de la advertencia y volverá a tener un rendimiento satisfactorio. Si después de un semestre el promedio general sigue siendo inferior a 2.0, el estudiante será suspendido y no podrá optar a ayuda financiera hasta que su promedio general alcance el estándar de 2.0 o tenga una apelación aprobada en su expediente.

Estándar cuantitativo: (A) Ritmo del programa y (B) Plazo máximo (C) Plazo máximo de transferencia

1. Además de cumplir con el promedio de calificaciones y el estándar cualitativo, los estudiantes también deben cumplir con los estándares cuantitativos. Deben completar el 67% de todos los créditos cursados, independientemente de si recibieron ayuda financiera para esos créditos. Por ejemplo, si el índice de finalización de un estudiante es del 66.666%, el requisito del 67% se redondeará al 67%. Las bajas, las calificaciones incompletas, los créditos transferidos (evaluados oficialmente en el programa activo) y las calificaciones reprobatorias contarán como créditos cursados.
   Si repites un curso, solo se contabilizará como intentado el curso que apruebes.
2. Plazo Máximo (MAX): Los estudiantes que hayan intentado cursar el 150% del número de créditos

permitidos no podrán recibir desembolsos adicionales de ayuda financiera por las horas que excedan el máximo del 150%, independientemente de su promedio general semestral o acumulado, y de si recibieron o no ayuda financiera en semestres anteriores. Las bajas, las calificaciones incompletas, las horas transferidas (evaluadas oficialmente en el programa activo) y las calificaciones reprobatorias contarán como horas de crédito intentadas para determinar el 150% del número de créditos permitidos. Se recomienda a los estudiantes que trabajen con su asesor académico para mantenerse al día con sus objetivos educativos.

3. Plazo Máximo de Transferencia (PMT): Los estudiantes que hayan cursado el 150 % del número de créditos permitidos para cualquier título o certificado no podrán recibir ayuda financiera en CTC. Esta decisión se basará en los expedientes académicos de otras instituciones proporcionados por el estudiante y en la información histórica del Sistema Nacional de Base de Datos de Préstamos Estudiantiles (NSLDS) del Departamento de Educación de EE. UU.

Si en algún momento queda claro que un estudiante no podrá cumplir con el estándar cuantitativo para graduarse, el estudiante dejará de ser elegible para recibir ayuda (a menos que el estudiante presente una apelación exitosa de acuerdo con los procedimientos de apelación establecidos por CTC).

NOTA: *La combinación de horas anterior, incluidos todos los créditos transferidos, no puede exceder el 150 por ciento del número permitido de horas requeridas para completar el programa de estudios activo.*

Reglas SAP para cursos de recuperación o desarrollo y cursos de inglés como segunda lengua (ESL)*

Un estudiante que cumpla con los requisitos puede recibir ayuda financiera para un máximo de 30 créditos intentados en cursos de nivelación/remedial. Una vez alcanzado este límite, los créditos adicionales de nivelación no se utilizarán para calcular el monto de la ayuda. Los créditos de nivelación no se incluyen en el cálculo del promedio general acumulado (GPA). Sin embargo, los intentos de cursos de nivelación sí se utilizan para calcular la tasa de finalización y el plazo máximo.

Un estudiante puede recibir fondos del Título IV para cursos de inglés como segundo idioma (ESL) que formen parte de un programa elegible más amplio. Sin embargo, existen diferencias: los cursos de ESL no se contabilizan dentro del límite de un año para cursos de nivelación, y no es necesario que sean de nivel secundario. Las horas de ESL no se incluyen en el cálculo del promedio general acumulado (GPA). No obstante, los intentos de ESL sí se utilizan para calcular la tasa de finalización y el plazo máximo.

*El término «ESL» (Inglés como Segunda Lengua) es utilizado por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. CTC se refiere a sus cursos como ESOL (Inglés para Hablantes de Otros Idiomas).

Resultados de la evaluación

(Consecuencias por no mantener un progreso académico satisfactorio para la ayuda financiera)

Advertencia sobre ayuda financiera

El estudiante que no cumpla con los criterios de Progreso Académico Satisfactorio acumulativo será puesto en estado de advertencia de ayuda financiera durante un semestre. Durante este período, el estudiante continuará recibiendo la ayuda financiera para la cual califica. Esta advertencia le indica que debe cumplir con los estándares de Progreso Académico Satisfactorio de la universidad (promedio general acumulado de 2.0 y mantener una tasa de finalización acumulativa del 67%) durante el próximo semestre de inscripción.

NOTA: *Los estudiantes que se encuentren en período de prueba según las normas anteriores se considerarán en estado de advertencia a efectos de estas normas.* ***No existe posibilidad de apelación para esta situación.***

Suspensión de la ayuda financiera

Si el estudiante no cumple con los criterios mínimos acumulativos de Progreso Académico Satisfactorio al final de su período de advertencia, se le negará la ayuda financiera hasta que cumpla con los requisitos de readmisión* o tenga una apelación de Progreso Académico Satisfactorio aprobada por el Comité de Apelaciones de Ayuda Financiera.

Los estudiantes a quienes se les suspenda la ayuda financiera podrán seguir matriculándose en la universidad. Sin embargo, deberán sufragar sus propios gastos, incluidos la matrícula, las tasas, el alojamiento y la manutención, y demás costes universitarios.

* *Los estudiantes que se encuentren en estado de suspensión de ayuda financiera deberán comunicarse con un asesor de ayuda financiera al que pueden enviar un correo electrónico a financial.aid@ctcd.edu.*

Plazo máximo para la ayuda financiera

Plazo Máximo (MAX): Los estudiantes que hayan intentado cursar el 150% del número de créditos permitidos no podrán recibir desembolsos adicionales de ayuda financiera por las horas que excedan el máximo del 150%, independientemente de su promedio general semestral/acumulado y de si recibieron o no ayuda financiera en semestres anteriores. Las bajas, las calificaciones incompletas, las horas transferidas (evaluadas oficialmente en el programa activo) y las calificaciones reprobatorias contarán como créditos intentados para determinar el 150% del número de créditos permitidos en el programa de estudios activo. Se recomienda a los estudiantes que trabajen con su asesor académico para mantenerse enfocados en el logro de sus objetivos educativos. Una apelación puede ser aprobada caso por caso, siempre que el estudiante cumpla con los demás estándares generales.

Restablecimiento de la elegibilidad

La elegibilidad para la ayuda financiera se restablecerá una vez que el estudiante cumpla con los criterios de Progreso Académico Satisfactorio mencionados anteriormente, con un índice de finalización acumulado del 67 % y un promedio general acumulado de calificaciones de 2.0, o si su apelación es aprobada. La ayuda financiera no se restablecerá por incumplimiento de los Estándares Cuantitativos o Cualitativos hasta que la apelación sea aprobada por el Comité de Apelaciones de Ayuda Financiera. Los estudiantes que recuperen la elegibilidad al completar los cursos requeridos deben notificar a la Oficina de Ayuda Financiera para que se reevalúe su progreso.

Amnistía académica

Las normas del programa de Ayuda Federal para Estudiantes no contemplan la amnistía académica, la renovación académica ni el reinicio académico. Por lo tanto, la institución educativa siempre debe incluir los cursos (independientemente de cuándo se hayan cursado) al evaluar el progreso académico satisfactorio del estudiante.

Proceso de apelación

Todas las apelaciones deben describir adecuadamente la(s) circunstancia(s) que impidieron que el estudiante mantuviera un Progreso Académico Satisfactorio (SAP), proporcionar cualquier documentación de respaldo disponible y explicar qué medidas el estudiante pretende tomar para mantener el SAP en el futuro.

Debido a la complejidad del proceso de apelación, la decisión puede tardar hasta 30 días. Los estudiantes deben seguir pagando su saldo pendiente a CTC mientras se revisa su apelación. CTC también ofrece planes de pago.

Las apelaciones de Progreso Académico Satisfactorio (SAP, por sus siglas en inglés) para la ayuda financiera no se pueden aprobar retroactivamente para un semestre ya finalizado. Para que haya tiempo suficiente para revisar la apelación antes de que termine el semestre, nuestra oficina recomienda que los estudiantes la presenten antes de estas fechas.

- Semestre de otoño – 30 de octubre
- Semestre de primavera – 30 de marzo
- Semestre de verano – 30 de junio

Central Texas College reconoce que los estudiantes a veces se enfrentan a circunstancias ajenas a su control que pueden afectar negativamente su progreso académico. Cualquier estudiante cuya elegibilidad para la ayuda financiera haya sido suspendida puede apelar ante la Oficina de Ayuda Financiera para que se revise la decisión. Es responsabilidad del estudiante completar satisfactoriamente todas las clases en las que se matricule. Recuerde que darse de baja, reprobar o retirarse de una clase es una decisión personal del estudiante y puede afectar negativamente su rendimiento académico general, como se indicó anteriormente en esta sección.

Todos los documentos de apelación deben adjuntarse al formulario *de Apelación de Progreso Académico Satisfactorio* , que puede obtenerse a través de eForms. **La presentación de una apelación no garantiza la recuperación de la elegibilidad para la ayuda financiera.** Si se aprueba una apelación, el comité impondrá restricciones de inscripción al estudiante para maximizar sus posibilidades de éxito académico. Estas restricciones establecen que, como mínimo, el estudiante debe aprobar todos los cursos restantes (con una calificación de "C" o superior) y no tener ninguna baja durante el semestre (ni el siguiente semestre de inscripción) en que se aprueba la apelación. Todo estudiante que no cumpla con este requisito perderá su elegibilidad para la ayuda financiera en el futuro.

Tenga en cuenta: El Comité de Apelaciones de Ayuda Financiera revisará la apelación y el estudiante será notificado por correo electrónico una vez tomada la decisión. Todos los documentos relacionados con el proceso de apelación pasarán a formar parte del expediente de ayuda financiera del estudiante. Si la solicitud es denegada, el estudiante tiene derecho a solicitar que el Vicedecano de

Ayuda Financiera/VA reconsidere la decisión. Esta apelación debe presentarse dentro de los 10 días posteriores a la recepción de la notificación de la denegación. La decisión del Vicedecano es definitiva.

NOTA: *Razones como no estar preparado para el trabajo académico, que el curso no cumpliera con las expectativas, que no te gustara el profesor y otras excusas similares NO son motivos válidos para una apelación y resultarán en su denegación. Es responsabilidad del estudiante monitorear su propio progreso académico. La Oficina de Ayuda Financiera hace todo lo posible por notificar a los estudiantes sobre su situación; sin embargo, no recibir dicha notificación no afecta el estado calculado y no es motivo de apelación. Por favor, asegúrese de que su domicilio y correo electrónico estén actualizados en el Departamento de Admisiones y Registros.*

Decisiones de apelación

Apelación aprobada

Cuando un estudiante es puesto en estado de apelación aprobada, debe cumplir con la política de progreso académico satisfactorio de la universidad (un promedio general de calificaciones de 2.0 en el semestre y una tasa de finalización del 67%) durante el siguiente semestre de inscripción. Si el estudiante no cumple con los estándares académicos mínimos durante ese período, su ayuda financiera será suspendida y no podrá volver a apelar. Si el estudiante cumple con los estándares académicos del semestre, se le otorgará un estatus de prueba continua por un semestre adicional. Deberá alcanzar un promedio general acumulado de 2.0 y una tasa de finalización del 67% al final del siguiente semestre para mantener su elegibilidad. Si un estudiante no cumple con los estándares anteriores, deberá completar los requisitos del promedio general de 2.0 y la tasa de finalización del 67%, por su cuenta, antes de que se pueda considerar la reactivación de su ayuda financiera.

Apelación denegada

El estudiante no podrá recibir ayuda financiera hasta que cumpla con los estándares de Progreso Académico Satisfactorio (PAS) mencionados anteriormente. Es posible que un estudiante necesite varios semestres para recuperar su elegibilidad para la ayuda.

Visite la Calculadora de GPA de SAP en https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/gpa-calculator/ o la Calculadora de Tasa de Finalización de SAP en https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/completion-rate-calculator/ para recibir una estimación de lo que puede ser necesario para recuperar la elegibilidad.

Los estudiantes pueden seguir matriculándose, pero es responsabilidad del estudiante pagar sus propios gastos.

Estado de inscripción/ estudiante

Interrupción en la matrícula

Cuando un estudiante interrumpe sus estudios y luego es readmitido, se aplicará su estatus de Progreso Académico Satisfactorio (SAP) de los semestres anteriores. Por ejemplo, si a un estudiante se le suspende la ayuda financiera al final del semestre de primavera, no regresa en el semestre de otoño y es readmitido en el siguiente semestre de primavera, continuará con la ayuda financiera suspendida durante ese semestre, incluso si su apelación fue denegada previamente.

Caídas y retiros

Los estudiantes que reciben ayuda financiera del Título IV (PELL/FSEOG/Préstamos) y que se dan de baja, se retiran o son dados de baja administrativamente de los cursos durante el año académico podrían tener que reembolsar la ayuda financiera recibida y podrían ser puestos en estado de advertencia, suspensión o suspensión automática de la ayuda financiera. El reembolso se basa en la última fecha de asistencia del estudiante. Encontrará información detallada en la sección «Devolución/Reembolso de Fondos del Título IV» de este sitio web.

Cambios de calificaciones

Si se modifica una calificación, es responsabilidad del estudiante notificarlo inmediatamente a la Oficina de Ayuda Financiera. Dicha oficina podrá entonces iniciar una revisión del impacto del cambio de calificación en el progreso académico del estudiante en un plazo de 15 días a partir de la notificación.

Cursos repetidos

Los estudiantes que hayan aprobado un curso y lo repitan seguirán recibiendo ayuda financiera. Sin embargo, si lo repiten por tercera vez, la ayuda financiera dejará de cubrir ese curso.

Cursos de transferencia

Los estudiantes transferidos que ingresen a CTC deben estar inscritos en un programa de estudios que conduzca a un

título de asociado, un certificado o que sea transferible para obtener una licenciatura. Se requerirán expedientes académicos para determinar la elegibilidad para el Título IV y se considerarán para determinar la elegibilidad tanto en la evaluación cualitativa como en las evaluaciones **cuantitativas y del plazo máximo** . La Oficina de Asistencia Financiera acepta copias no oficiales.

La ayuda financiera no cubrirá:

- Cursos realizados por oyente
- Cursos completados con éxito que se han intentado más de dos veces
- Cursos que excedan el máximo de 18 créditos para cursos de desarrollo, más 9 horas de crédito semestrales en ESOL.
- Créditos obtenidos mediante pruebas de nivelación
- Cursos en los que te inscribas después de la fecha oficial de censo del trimestre
- Horas de crédito que excedan el límite máximo del programa del 150%
- Cursos tomados sin tener un programa elegible declarado (matriculado como estudiante transitorio)
- Cursos que no forman parte del plan de estudios del estudiante
- Cursos que se extienden más allá del semestre estándar oficial

NOTA: *Los estándares de Progreso Académico Satisfactorio (SAP, por sus siglas en inglés) para la ayuda financiera no son los mismos que los requisitos académicos generales de Central Texas College. Los estudiantes deben comunicarse con un consejero académico para determinar dichos requisitos específicos para mantener su inscripción académica.*

Tipos de ayuda disponibles

La ayuda financiera se clasifica en dos tipos: donaciones y autoayuda.

- Las ayudas económicas incluyen subvenciones y becas que no tienen que ser reembolsadas.
- La ayuda para el autoempleo incluye el empleo estudiantil y los préstamos estudiantiles. Los préstamos estudiantiles deben reembolsarse, salvo algunas excepciones.

Beca Pell federal

La beca federal Pell se otorga para ayudar a los estudiantes a obtener su primer título universitario. Su objetivo es proporcionar una base de asistencia financiera que complemente el costo de la educación superior.

Los fondos de la Beca Pell se utilizarán para pagar la matrícula, las cuotas, los libros y los gastos pendientes de la residencia estudiantil. Los cheques de saldo por fondos Pell no utilizados no se entregarán a ningún estudiante que tenga un saldo pendiente con CTC.

Puedes recibir una Beca Pell Federal para el semestre de verano, incluso si recibiste una Beca Pell Federal completa durante los semestres de otoño y primavera. La Beca Pell anual permite a los estudiantes recibir hasta el 150% del monto de la beca a lo largo del año académico. Puedes usarla para obtener tu título más rápido. No es necesario que estés matriculado a tiempo completo para recibir la Beca Pell de verano; sin embargo, para recibir el monto de la beca programado, debes estar matriculado a tiempo completo (12 créditos); de lo contrario, se ajustará según las normas federales.

El verano se considera el último semestre del año académico. Para ser elegible para los fondos de la Beca Pell de verano durante todo el año, debe:

- Presenta tu solicitud FAFSA actual para solicitar fondos de verano;
- Ser elegible para recibir fondos de la Beca Pell para el período de pago;
- Mantener la elegibilidad para el Progreso Académico Satisfactorio (SAP);
- Estar matriculado al menos a medio tiempo (6 horas de crédito) durante el semestre de verano, si estuvo matriculado a tiempo completo durante el otoño y la primavera;
- Sin embargo, si trabajas a tiempo parcial (menos de la mitad del tiempo), podrías optar a alguna financiación, siempre que NO hayas agotado el uso previsto de tu beca Pell en otoño y primavera; y
- Aún conserva la elegibilidad para la Beca Pell de por vida.

NOTA: *Si te transfieres a CTC solo para el semestre de verano, no podrás recibir ayuda financiera en Central Texas College. Es posible que puedas obtenerla de tu universidad de origen.*

Premios Pell de verano

La beca Pell de verano se otorga según las semanas del período lectivo y el Costo de Asistencia (COA). Para la Ayuda Federal para Estudiantes, las semanas del período lectivo están definidas específicamente. El verano se define como un período de 10 semanas. La beca Pell se prorratea para el verano debido a este período de 10 semanas. Por ejemplo, una beca anual programada con una Contribución Familiar Esperada (EFC) de cero es de $7395, dividida entre los

períodos de otoño y primavera de 16 semanas. Los cálculos para el verano se prorratearían dividiendo el período de 10 semanas entre las semanas del año académico y multiplicando el resultado por la beca programada para obtener la beca de verano prorrateada.

La matrícula de Ryne para el verano es de medio tiempo; el pago para ese período se basa en una beca anual de medio tiempo de $3,698. Para calcular el pago del período, la escuela utiliza la fracción 10/32:

10 semanas x $3,698 = $1,156
32 semanas en un año académico

Subvención Federal Suplementaria para la Oportunidad Educativa (FSEOG)

Esta beca está disponible únicamente para aquellos estudiantes que demuestren una necesidad económica excepcional y que reciban una beca Pell. La concesión y renovación de la beca se basa en la disponibilidad de fondos federales, la necesidad económica excepcional demostrada por el estudiante y su progreso académico satisfactorio.

Cumplimiento de la Asistencia Financiera del Estado de Texas

Requisito de registro en el Servicio Selectivo

El Código de Educación de Texas (TEC), Sección 51.9095, exige que los estudiantes presenten la Declaración de Estado de Registro del Servicio Selectivo ante su institución u otra entidad que otorgue o garantice asistencia financiera. Esto incluye, entre otros, la Beca de Oportunidad Educativa de Texas (TEOG), el Programa de Trabajo y Estudio Universitario de Texas (TCWS), los programas estatales de exención o dispensa, u otra asistencia financiada con ingresos estatales, incluidos fondos federales o donaciones y subvenciones aceptadas por el estado.

Condenas por delitos graves o infracciones en virtud de la Ley de Sustancias Controladas de Texas (anteriormente Restricción de Sustancias Controladas)

De acuerdo con los requisitos de elegibilidad establecidos en las Secciones 56.404 y 56.405 del Código de Educación de Texas (TEC, por sus siglas en inglés) para la Beca de Oportunidad Educativa de Texas (TEOG, por sus siglas en inglés), un estudiante no es elegible para recibir una beca bajo este subcapítulo si ha sido condenado por un delito grave o una infracción según el Capítulo 4181 del Código de Salud y Seguridad (Ley de Sustancias Controladas de Texas), o según la ley de otra jurisdicción relacionada con sustancias controladas, tal como se define en el Capítulo 481 del Código de Salud y Seguridad, a menos que cumpla con los demás requisitos de elegibilidad aplicables de este subcapítulo. Para obtener más información, comuníquese con la Oficina de Ayuda Financiera.

Acuerdos de manutención infantil

Según el Código de Familia de Texas, Título 5, Sección 231.006, un estudiante que está obligado a pagar manutención infantil y tiene más de 30 días de mora no es elegible para recibir una beca o préstamo financiado por el estado.

Subvención de Oportunidad Educativa de Texas (TEOG)

El programa TEOG brinda ayuda financiera a estudiantes con dificultades económicas matriculados en colegios públicos de dos años de Texas que cuenten con un Certificado de Elegibilidad para Becas Estatales de Texas archivado en la Oficina de Ayuda Financiera Estudiantil. El estudiante debe cumplir con los requisitos generales de elegibilidad. El rendimiento académico y otros requisitos son esenciales para mantener la elegibilidad. Cualquier estudiante que enfrente circunstancias excepcionales que resulten en la pérdida de la elegibilidad para TEOG puede presentar una apelación por Progreso Académico Satisfactorio mediante el proceso de apelación habitual. La Oficina de Ayuda Financiera determinará si TEOG forma parte del paquete de ayuda que se le ofrece.

Programa de Trabajo y Estudio Universitario (CWSP) y Programa de Trabajo y Estudio Universitario de Texas (TCWS)

Estos programas ofrecen oportunidades de empleo a tiempo parcial para estudiantes que necesitan trabajar para completar sus estudios. Al asignar un empleo y determinar la cantidad de horas semanales que un estudiante puede trabajar, sin exceder las 19.5 horas, el asesor de ayuda financiera considerará: (1) la necesidad económica, (2) el horario de clases y (3) el progreso académico del estudiante. Para obtener más información y conocer el proceso de solicitud, consulte los programas de trabajo y estudio en www.ctcd.edu.

Préstamos

Central Texas College participa en el Programa Federal de Préstamos Directos William D. Ford para estudiantes universitarios dependientes e independientes y en el Programa Federal de Préstamos Directos PLUS para padres de estudiantes universitarios dependientes.

Los préstamos privados de Sallie Mae están disponibles SOLO para estudiantes de Aviación y Enfermería.

- Complete la solicitud a través del sitio web de Sallie Mae www.salliemae.com .
- Todos los requisitos de elegibilidad se gestionan a través de Sallie Mae.
- Comuníquese con Sallie Mae para obtener información completa sobre el préstamo.
- No debe exceder el costo de asistencia.
- Fondos enviados directamente a CTC para cubrir los gastos.

Programa Federal de Préstamos Directos William D. Ford (Programa de Préstamos Directos)

El programa federal que otorga préstamos a estudiantes y padres elegibles conforme al Título IV de la Ley de Educación Superior. Los programas de préstamos incluyen Préstamos Directos Subvencionados, Préstamos Directos No Subvencionados, Préstamos Directos PLUS y Préstamos Directos de Consolidación. El gobierno federal proporciona los fondos directamente a los prestatarios elegibles a través de las instituciones educativas participantes.

Por favor, revise el plan de gestión de impagos de la universidad en https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/military-students/ .

Requisitos de elegibilidad para préstamos federales

- El estudiante debe completar la FAFSA.
- El estudiante debe cumplir con el progreso académico determinado por la Oficina de Ayuda Financiera.
- El estudiante debe estar matriculado al menos a medio tiempo (seis horas semestrales por período).
- El estudiante debe ser ciudadano o no ciudadano elegible.
- El estudiante no debe estar en mora con ningún préstamo federal ni deber un reembolso a ningún programa federal.
- El estudiante no debe haber excedido ya los límites de préstamo agregados.
- El estudiante debe inscribirse en cursos que se ajusten a su programa de estudios.

Límites máximos de préstamos federales (para préstamos desembolsados por primera vez a partir del 1 de julio de 2008)

- **Clasificación**
  - Estudiante de primer año (de 0 a 30 horas de crédito)*
  - Segundo año (de 31 a 72 horas de crédito)**
- **Estudiante universitario dependiente**
  - $5,500* – No más de $3,500 de esta cantidad pueden ser subsidiados*
  - $6,500 – No más de $4,500 de esta cantidad pueden ser subsidiados**
- **Estudiante de pregrado independiente**
  - $9,500 – De esta cantidad, no se podrán subvencionar más de $3,500*
  - $10,500 – No más de $4,500 de esta cantidad pueden ser subsidiados**

NOTA: *Los montos que se muestran en la tabla anterior son los montos máximos que puede solicitar como estudiante de tiempo completo (12 horas por semestre) durante el año académico. Todos los límites anuales de préstamo están sujetos a prorrateo y no pueden exceder el costo de asistencia.*

Pagaré Maestro (MPN)

El Contrato Maestro de Préstamo (MPN, por sus siglas en inglés) para Préstamos Directos Subvencionados y Préstamos Directos No Subvencionados es un documento legal en el que usted se compromete a reembolsar su(s) préstamo(s), así como los intereses y cargos acumulados, al Departamento de Educación de los Estados Unidos. También explica los términos y condiciones de su(s) préstamo(s). Puede recibir más de un préstamo bajo un MPN durante un período de hasta 10 años para cubrir sus gastos educativos, siempre que la institución educativa esté autorizada a usar el MPN de esta manera y así lo decida. Complete el MPN en línea en studentaid.gov.

Asesoramiento sobre préstamos de entrada

Todos los estudiantes que solicitan un préstamo federal directo por primera vez en Central Texas College deben completar la sesión informativa inicial antes de que su préstamo sea aprobado y procesado. Solicitar un préstamo estudiantil es una obligación financiera importante, y la sesión informativa inicial le proporcionará información esencial para que pueda tomar una decisión informada al respecto. Complete su sesión informativa inicial en línea en el sitio web de Administración de Préstamos Federales Directos: www.studentaid.gov. Esta sesión ofrece información adicional sobre los programas de préstamos, como los pagos mensuales, las prórrogas, el período de gracia y la cancelación.

Asesoramiento sobre préstamos de salida

Las regulaciones federales exigen que todos los estudiantes que recibieron un préstamo completen una sesión de asesoramiento de salida obligatoria antes de graduarse, darse de baja de la universidad o reducir su carga académica a menos de medio tiempo. Puede acceder a la sesión de asesoramiento de salida directamente en https://studentaid.gov/exit-counseling/. Necesitará una lista

de dos referencias diferentes (familiares o amigos) que estén siempre en contacto con usted. Incluya su nombre, dirección y número de teléfono.

Reembolso

Lo más importante que puedes hacer durante el periodo de pago es mantenerte en contacto con tu prestamista. Si tienes dificultades para realizar tus pagos mensuales y necesitas ayuda, comunícate con tu prestamista para obtener más información sobre las diversas opciones disponibles. Puedes encontrar información sobre el servicio de préstamos en www.studentaid.gov.

Ejemplo de plan de amortización de préstamo

Préstamo	Préstamo directo subvencionado/no subvencionado	Préstamo Direct Parent PLUS
Cantidad prestada	$5,500	$7,000
Tasa de interés	4,5%	7,1%
Plan de reembolso estándar	120 meses, $57 por mes	120 meses, $82 por mes
Interés	$1,340	$2,796
Total pagado	$6,840	$9,796

Aquí tiene un breve resumen de las pautas de reembolso establecidas en su pagaré:

- Se espera que sus pagos se realicen mensualmente.
- A menos que su prestamista acuerde lo contrario, el pago mensual mínimo será de al menos 50 dólares.
- Su pago anual mínimo no será inferior al importe de los intereses devengados y pagaderos.
- El plazo máximo permitido para el reembolso suele ser de 10 años.
- Puedes realizar pagos anticipados de tu préstamo en cualquier momento sin penalización. Esto reducirá el total de intereses que pagas.
- Tu prestamista te dará la oportunidad de elegir un plan de pago estándar, gradual, ajustado a tus ingresos o extendido.

El Fondo de Becas Universitarias del Centro de Texas

Central Texas College otorga anualmente varias becas académicas de dos años a estudiantes de preparatoria que cumplan con los requisitos. Para obtener información sobre este programa de becas, diríjase a la Oficina de Asistencia Financiera Estudiantil. También puede encontrar más información en línea en https://www.ctcd.edu/about-ctc/ctc-foundation/scholarships/ .

Asesor de ayuda financiera para estudiantes militares

El Oficial de Préstamos de Ayuda Financiera de CTC es el Asesor de Ayuda Financiera designado para los miembros del servicio militar. El Asesor de Ayuda Financiera brinda asesoramiento sobre préstamos, que incluye, entre otros aspectos: (1) una explicación clara y completa de la ayuda financiera disponible, incluyendo el Título IV; (2) la explicación de la diferencia entre los préstamos estudiantiles federales no subsidiados y subsidiados, incluyendo los términos, condiciones, opciones de pago y condonación; (3) la divulgación de la Tasa de Incumplimiento de Cohorte (TIC) más reciente de préstamos estudiantiles de la universidad, el porcentaje de estudiantes de CTC que solicitan préstamos y cómo se compara la TIC de CTC con el promedio nacional; y (4) la explicación a los estudiantes de que tienen la posibilidad de rechazar la totalidad del préstamo o solicitar un monto menor al máximo permitido. Los miembros del servicio militar pueden comunicarse con el Oficial de Préstamos de Ayuda Financiera a través de financial.aid@ctcd.edu. Los miembros de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos son elegibles para beneficios especiales en sus préstamos estudiantiles de ayuda financiera. Visita el sitio web del departamento de préstamos de CTC en www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/loans/ y haz clic en la sección de preguntas frecuentes "¿Soy miembro de las fuerzas armadas estadounidenses. ¿Tengo derecho a beneficios específicos en mi préstamo estudiantil?".

Devolución/Reembolso de los fondos del Título IV*

La devolución de los fondos del Título IV es un proceso complejo que requiere una gran cooperación y coordinación entre las distintas oficinas. Estos fondos se otorgan a los estudiantes elegibles bajo el supuesto de que asistirán a Central Texas College durante todo el período para el cual se concede la ayuda. Solo los estudiantes que se hayan retirado de todas sus clases durante un período de pago (el período en el que reciben ayuda financiera) están sujetos a la fórmula de devolución del Título IV. Si un estudiante cambia su situación de inscripción, por ejemplo, si se da de baja de cursos pero sigue inscrito en al menos uno, no estará sujeto a la fórmula de devolución de los fondos del Título IV, sino al requisito de rendimiento académico satisfactorio.

Política de progreso. Central Texas College es una institución que debe registrar la asistencia. Central Texas College confirma la inscripción en la fecha límite, que es el último día para darse de baja sin una calificación de "W". Si un beneficiario de fondos de becas o préstamos del Título IV se da de baja de Central Texas College después de haber comenzado sus estudios, se debe determinar el monto de la beca o préstamo del Título IV que le fue otorgado. Abandonar cualquier clase después de haberla comenzado puede generar deudas con la institución o con el Departamento de Educación, y el monto adeudado se determinará según la fecha de baja de la clase. El Departamento de Educación considera que un estudiante que obtiene todas calificaciones reprobatorias (F) se ha dado de baja oficialmente, a menos que un instructor pueda demostrar lo contrario. Los estudiantes en esta situación deben reembolsar el 50% de los fondos del Título IV desembolsados.

La siguiente lista incluye los programas de ayuda financiera del Título IV a los que se aplica el requisito de devolución de fondos del Título IV. Los programas de ayuda financiera se enumeran en el orden en que la institución educativa debe devolver los fondos según la fórmula federal:

- Préstamo Stafford Federal Directo No Subvencionado
- Préstamo Stafford federal directo subsidiado
- Préstamo federal Parent PLUS
- Beca Pell federal
- Subvención Federal Suplementaria para la Oportunidad Educativa (FSEOG)
- Subvención para el servicio en Irak y Afganistán

Central Texas College determina la fecha de baja del estudiante según el tipo de baja. Si el estudiante inicia el proceso oficial de baja o notifica oficialmente a Central Texas College su intención de darse de baja, la fecha que Central Texas College determina como baja será la fecha en que el estudiante inició dicho proceso o la fecha de la notificación, la que sea posterior. Si el estudiante no inició el proceso oficial de baja ni notificó su intención de darse de baja, la fecha en que la institución determina que el estudiante se dio de baja será la fecha en que Central Texas College tenga conocimiento de que el estudiante dejó de asistir a la universidad. Si Central Texas College es informado del fallecimiento de un estudiante, la fecha de baja se determina por la notificación oficial del estudiante, si este había iniciado un proceso oficial de baja por enfermedad, accidente, etc., antes del fallecimiento, o por la fecha que Central Texas College determine relacionada con dicha circunstancia si no se inició ningún proceso oficial de baja. La fecha de baja no será posterior a la fecha del fallecimiento del estudiante. Central Texas College no realiza pagos posteriores a la baja a estudiantes fallecidos durante el periodo de pago. La Oficina de Registro notifica los cambios de matrícula al Sistema Nacional de Datos de Préstamos Estudiantiles (NSLDS) a través del Centro Nacional de Intercambio de Información sobre Préstamos Estudiantiles.

* Debido a las condiciones de la pandemia de COVID-19, algunos cálculos estándar de ayuda financiera para estudiantes pueden quedar exentos en virtud de la legislación de la Ley CARES.

Retirada oficial

La Oficina de Registro es el punto de contacto designado para los estudiantes que desean darse de baja. Esta oficina ayuda al estudiante a completar la primera sección del formulario de baja, que incluye su información demográfica, el motivo de su baja y su última fecha de asistencia. El estudiante firma el formulario y lo entrega a la Oficina de Registro. Esta oficina determina la fecha de baja y la comunica a las demás oficinas institucionales correspondientes, ingresando dicha información en el sistema de información estudiantil (SIE).

La Oficina de Ayuda Financiera verifica si el estudiante ha recibido Préstamos Stafford Federales y, de ser así, le envía una solicitud de Asesoramiento de Salida por correo electrónico. La Oficina de Ayuda Financiera inicia el proceso de Devolución de Fondos del Título IV tan pronto como determina la baja de todas las clases a partir de un informe semanal de bajas que identifica a los estudiantes que requieren el cálculo de la Devolución de Fondos del Título IV para determinar el monto de los programas de ayuda financiera federal que les corresponden.

Retirada no oficial

Al recibir un correo electrónico de la Oficina de Registro indicando que el estudiante ya no está matriculado, o si la institución se percata de que el estudiante ya no asiste y este no inició el proceso oficial de baja ni notificó su intención de retirarse, la fecha en que la institución determine que el estudiante se retiró será la fecha en que Central Texas College tenga conocimiento de que el estudiante dejó de asistir. Tan pronto como la Oficina de Asuntos Financieros tenga conocimiento de esto, la Oficina de Ayuda Financiera recopila la información del estudiante para completar el cálculo de la Devolución del Título IV y determinar el monto de los programas federales de ayuda

financiera que el estudiante ha recibido. La fecha de la última asistencia a clase del estudiante la proporciona el profesorado.

Para que la Oficina de Ayuda Financiera determine si corresponde la devolución de fondos del Título IV al estudiante, recopila la información del estudiante correspondiente al período de pago. Esta información incluye los costos directos originales en Central Texas College para dicho período (registrados en la Cuenta del Estudiante), la fecha de retiro (registrada en la Oficina de Registro), y los programas federales de ayuda financiera que se le han otorgado o que podrían haberse otorgado (registrados en la Cuenta del Estudiante y en el Sistema de Información Estudiantil). Con esta documentación, la Oficina de Ayuda Financiera utiliza el programa en línea para la devolución de fondos del Título IV, proporcionado por el Sistema de Información Estudiantil, para calcular y gestionar la devolución de dichos fondos. Este software se somete a pruebas para garantizar su conformidad con el software del Departamento de Educación para la Ayuda Financiera Federal para Estudiantes (FSA). Cuando un estudiante se retira después de haber completado el 60% de su período de pago, ha recibido el 100% de sus fondos federales de ayuda financiera y no hay dinero que devolver, ya que ha recibido el 100% de los fondos del Título IV que le correspondían durante dicho período. Si el estudiante obtiene ingresos iguales o inferiores al 60% del costo de la matrícula, se le aplicará el cálculo de devolución de fondos del Título IV. La Oficina de Ayuda Financiera determina el monto de los ingresos del estudiante, el cual se basa en un prorrateo según sus ingresos al momento de la baja. El cálculo de devolución de fondos del Título IV determina el monto de la ayuda financiera federal que el estudiante obtuvo, el monto que no obtuvo, el monto que podría tener que reembolsar, el monto que la institución educativa debe devolver, si se le adeuda al estudiante un desembolso posterior a la baja y si debe realizar algún reembolso.

Una vez completado el cálculo en línea, la Oficina de Ayuda Financiera se encarga de que los importes correctos se devuelvan a los programas del Título IV correspondientes de manera oportuna. La Oficina de Ayuda Financiera devuelve los fondos del SIS al COD (Sistema Común de Originación y Desembolsos) lo antes posible, pero a más tardar 30 días después de la fecha en que se determina que el estudiante se retiró. Todas las devoluciones de becas federales para estudiantes y fondos de Préstamos Directos previamente desembolsados se realizan a través del G5 (Sistema de Informes Fiscales) por la Oficina de Contabilidad.

La Oficina de Ayuda Financiera colabora con la Oficina de Finanzas para no liberar el saldo a favor del Título IV cuando un estudiante se retira, hasta que la Oficina de Ayuda Financiera realice el cálculo de Devolución de Fondos del Título IV, se aplique la política de reembolso de Central Texas College y se asigne cualquier saldo a favor del Título IV para saldar cualquier sobrepago de beca adeudado por el estudiante como resultado del retiro actual. Central Texas College devuelve dichos fondos a la cuenta de becas del Título IV dentro de los 14 días posteriores a la fecha en que Central Texas College realiza el cálculo de Devolución de Fondos del Título IV. Central Texas College libera el saldo a favor restante al estudiante, a sus padres (en el caso de un préstamo PLUS) o lo aplica a la deuda del préstamo del Título IV con la autorización del estudiante.

La Oficina de Finanzas notificará al estudiante sobre su obligación de reembolsar los fondos, realizará el seguimiento del reembolso, indicará si se ofrecerá un plan de pago y lo supervisará Central Texas College, así como el plazo de 45 días para remitir al Departamento de Educación cualquier pago en exceso superior a $50. Los métodos de pago aceptables para abonar los fondos en virtud de un acuerdo con Central Texas College a la Oficina de Finanzas son efectivo, cheque personal, cheque de caja, giro postal o tarjeta de crédito a través de dicha oficina.

La Oficina de Finanzas realiza retenciones que se registrarán en los expedientes escolares o la cuenta del estudiante, y está autorizada a liberarlas una vez que el estudiante haya cumplido con su obligación.

La Oficina de Ayuda Financiera registrará la obligación del estudiante de reembolsar un pago en exceso en NSLDS y supervisará, actualizará y notificará al estudiante.

La Oficina de Ayuda Financiera ofrece al estudiante cualquier desembolso posterior a la baja que le corresponda. Los estudiantes son notificados por correo electrónico y deben responder en un plazo de dos semanas a partir de la notificación. Si el estudiante no responde en dicho plazo, la Oficina de Ayuda Financiera devolverá los fondos según los resultados de la devolución de fondos del Título IV. Si el tiempo no permite que el estudiante responda en un plazo de dos semanas, la Oficina de Finanzas hará todo lo posible por contactarlo lo antes posible, incluso por teléfono. Central Texas College cumple con los plazos de desembolso posteriores a la baja y desembolsa cualquier fondo de beca del Título IV que le corresponda al estudiante dentro de los 30 días posteriores a la fecha en que la institución determinó que el estudiante se había dado de

baja, y desembolsa cualquier fondo de préstamo que el estudiante haya aceptado dentro de los 180 días posteriores a esa fecha.

La política de Progreso Académico Satisfactorio (SAP, por sus siglas en inglés) se envía por correo electrónico a la cuenta de correo electrónico del estudiante que consta en los archivos de Central Texas College, junto con una carta explicativa sobre el estado SAP del estudiante.

NOTA: *Las normas y reglamentos federales, estatales e institucionales relativos a la ayuda financiera están sujetos a cambios.*

Becas de la Fundación del Colegio Central de Texas

La Fundación del Central Texas College (CTC) ofrece más de 180 becas, otorgando hasta 250 premios a estudiantes seleccionados mediante un proceso competitivo cada año. Las becas de la Fundación se basan tanto en la necesidad económica como en el mérito académico. Solo se requiere una solicitud, la cual permitirá que el estudiante sea considerado para todas las becas que cumplan con los criterios específicos. El estudiante debe completar una solicitud cada año a través del portal en línea, que está disponible del 1 de diciembre al 28 de febrero. Estas becas se otorgan a finales de la primavera y están disponibles para los semestres de otoño y primavera del siguiente año académico. Puede consultar la lista de becas y los criterios específicos en https://ctcd.awardspring.com . El solicitante debe haber solicitado admisión al CTC. Para ser considerado para las becas basadas en la necesidad económica, los estudiantes deben completar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA, por sus siglas en inglés), la cual debe ser verificada por la Oficina de Asistencia Financiera Estudiantil del CTC. Es necesario crear una cuenta en Academic Spring. Para crear la cuenta, debe usar su dirección de correo electrónico del CTC. Si no está seguro de qué dirección de correo electrónico tiene registrada el CTC, puede encontrar esta información en su perfil de Eagle Self-Service. Tras crear su cuenta en Academic Spring, recibirá un correo electrónico de confirmación. Una vez confirmadas la cuenta y la dirección de correo electrónico, podrá acceder a la solicitud de beca. Para obtener más información, comuníquese con la Fundación CTC al 254-526-1662. Si es un estudiante regular o de transferencia, deberá cumplir con el promedio mínimo de calificaciones (GPA) requerido por la política de Progreso Académico Satisfactorio (SAP) de la universidad, según lo estipulado por la política de ayuda financiera de Central Texas College. Algunas becas pueden requerir un GPA más alto.

Programa de reembolso de matrícula

El propósito de este programa es brindar un incentivo financiero a los estudiantes para que completen su licenciatura de manera eficiente, cursando la menor cantidad posible de materias fuera de su plan de estudios. El objetivo del programa es minimizar la cantidad de cursos que toman los estudiantes, lo que representa un ahorro para el estudiante, sus padres y el estado de Texas.

Para poder optar a un reembolso en el marco de este programa, el estudiante debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Inscrito por primera vez en una institución pública de educación superior de Texas en el semestre de otoño de 1997 o posterior;
2. El estudiante debe haber sido residente de Texas en todo momento mientras cursaba sus estudios.
3. El estudiante debe haber tenido derecho a pagar la matrícula estatal en todo momento mientras cursaba sus estudios, y
4. El estudiante aún no debe haberse graduado.

Un estudiante puede calificar para el reembolso de la matrícula (hasta $1,000) según lo siguiente.

- Estudiante matriculado después de graduarse de la escuela secundaria en una universidad por primera vez después del otoño de 1997 o más tarde, y que intentó no más de tres horas de crédito semestrales por encima del número mínimo de horas para obtener el título.
- Si un estudiante se matriculó por primera vez en una universidad o colegio universitario después de graduarse de la escuela secundaria en el otoño de 2005 o posteriormente, también deberá graduarse a tiempo para obtener el reembolso de la matrícula. Según la revisión más reciente del programa de reembolso, el estudiante también deberá graduarse dentro de los cuatro años calendario para una licenciatura de cuatro años o dentro de los cinco años calendario para una licenciatura de cinco años si esta es en arquitectura, ingeniería o cualquier otro programa que la Junta Coordinadora determine que requiere más de cuatro años para su finalización.

“Horas intentadas” incluyen:

- cada curso en el que el estudiante se haya registrado a la fecha oficial del censo del curso, incluidos los cursos repetidos y los cursos de los que el estudiante se haya retirado o se haya dado de baja del colegio o universidad;
- créditos de transferencia;
- Créditos del curso obtenidos exclusivamente mediante examen (excepto para los fines de este programa, solo el número de horas de crédito semestrales obtenidas exclusivamente mediante examen que excedan las nueve horas de crédito semestrales se consideran horas intentadas):
- cursos eliminados después de la fecha del censo;
- prácticas opcionales y cursos de educación cooperativa; y
- cursos repetidos.

Las “horas intentadas” no incluyen:

- Para los estudiantes que se gradúen con una licenciatura en diciembre de 2007 o más tarde, los créditos de cursos obtenidos para satisfacer un programa del Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales de la Reserva (ROTC), pero que no son necesarios para completar el programa de grado;
- Para los estudiantes que se gradúen con una licenciatura en agosto de 2011 o posteriormente, los créditos de cursos distintos de los obtenidos exclusivamente mediante examen, que se obtengan antes de graduarse de la escuela secundaria; y
- Cursos abandonados por razones que la institución determina que están totalmente fuera del control del estudiante.
- Para los estudiantes que simultáneamente obtienen una licenciatura y completan cursos de formación docente en Texas, los cursos obligatorios de formación docente no se contabilizarán en la medida en que excedan las asignaturas optativas libres permitidas en un programa de licenciatura.
- Educación para el desarrollo o la recuperación: cursos preuniversitarios, cursos de recuperación, cursos sin titulación y programas de intervención.

Si un estudiante ha abandonado más de un curso después de la fecha oficial de censo del curso, probablemente no tendrá derecho al reembolso.

Para obtener más información sobre el programa, visite el sitio web de College for All Texans.

Beneficios para veteranos

Los programas educativos de Central Texas College están aprobados para aquellos que deseen asistir y recibir beneficios bajo el Programa de Asistencia Educativa para Veteranos de la Era Posterior a Vietnam, la Ley de Asistencia Educativa para Veteranos de 1984, Capítulo 1606 - Programa de Asistencia Educativa para Reservas (REAP), Capítulo 30 - Ley Montgomery GI®, Capítulo 31 - Preparación y Empleo para Veteranos (VR&E), Capítulo 33 - Ley Post 9/11 GI® y Capítulo 35 - Programa de Asistencia Educativa para Sobrevivientes y Dependientes (DEA).

Cómo usar sus beneficios de VA

Si desea asistir a CTC utilizando sus beneficios educativos para veteranos, diríjase a la oficina de Servicios para Veteranos de CTC de su localidad para obtener la información necesaria sobre su inscripción y la certificación de asistencia al Departamento de Asuntos de Veteranos (VA). El primer paso es enviar una copia de su Certificado de Elegibilidad (COE) de su capítulo a la Oficina de Servicios para Veteranos de su localidad. El COE lo emite el Departamento de Asuntos de Veteranos. Las oficinas designadas de CTC son:

- Si reside en Texas, la oficina de Servicios para Veteranos del Campus Central, ubicada en el Edificio de Servicios Estudiantiles 215, es la que le corresponde. Puede contactarlos por correo electrónico a veteran.services@ctcd.edu o por teléfono al 254-526-1480. Los documentos requeridos pueden adjuntarse al formulario electrónico "Estudiante a Personal" y enviarse a la dirección "Texas" según su apellido. También puede adjuntar su Certificado de Elegibilidad (COE) al formulario electrónico del Certificado de Inscripción para Veteranos (VEC) al solicitar la certificación de sus cursos. La oficina de Servicios Estudiantiles de CTC Fort Hood, ubicada en el Edificio 3201, Calle 72, en Fort Hood, también puede brindar asistencia a los estudiantes. Para contactar a CTC Fort Hood, llame al 254-526-1917/1916 o envíe un correo electrónico a CavazosStudentSvcs@ctcd.edu.
- Si está inscrito en cursos presenciales en un centro CTC fuera de Texas, su representante de CTC en dicho centro es su persona de contacto. Puede encontrar los números de teléfono y las direcciones de correo electrónico en el sitio web principal de CTC, en la sección "Ubicaciones", seleccionando "Otros centros en EE. UU.", o bien comunicarse con la oficina principal del Campus Continental al 254-526-1222.

- Si eres estudiante a distancia y resides fuera de Texas, el Centro de Atención Telefónica CTC Eagles en el Campus Central te puede ayudar. Puedes contactarlos a través de eaglesoncall@ctcd.edu o al 254-526-1296. Documentos como el Certificado de Inscripción (COE) pueden enviarse por correo electrónico a eaglesoncall@ctcd.edu o adjuntarse al formulario electrónico de comunicación entre estudiantes y personal, seleccionando la opción "Fuera de Texas o en el extranjero".

Se requiere un plan de estudios aprobado (certificado/título) antes de la certificación de su primer semestre. Puede obtener una copia de su plan de estudios a través de la asesoría académica. Los estudiantes de transferencia deben presentar copias de todos sus expedientes académicos anteriores para las sesiones iniciales de asesoría. Es su responsabilidad informar a la Oficina de Servicios para Veteranos de CTC sobre cualquier cambio en su estado de inscripción enviando un correo electrónico a veteran.services@ctcd.edu. Las tarifas mensuales de pago a los veteranos están estipuladas en la Ley Pública 94-502.

El Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) exige que los miembros del servicio militar y los veteranos que utilizan los beneficios del VA presenten una evaluación de su formación y experiencia militar antes de finalizar su primer semestre. El Expediente Académico Conjunto (JST, por sus siglas en inglés) debe estar archivado en CTC y es el documento que se utiliza para otorgar créditos universitarios por la formación y experiencia militar. Si asistió a otras instituciones de educación superior antes de matricularse en CTC, solicite que se envíen los expedientes académicos oficiales de cada institución a la Oficina de Servicios Estudiantiles de CTC.

Transcripciones entrantes, Apartado postal 1800, Killeen, TX 76540. Solicite que su JST se envíe a la misma dirección. Envíe su solicitud de evaluación militar a través del Departamento de Evaluaciones de Servicios Estudiantiles de CTC. El formulario de solicitud de evaluaciones se encuentra en línea en https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/evaluated-credit/ . Una vez completada su evaluación militar, proporcione a la Oficina de Servicios para Veteranos de CTC una copia de su plan de estudios actualizado.

Central Texas College mantiene un registro del progreso académico tanto de los estudiantes veteranos como de los no veteranos. Sus calificaciones estarán disponibles en su cuenta de autoservicio Eagles al final de cada trimestre.

Central Texas College está obligado a informar a la Administración de Asuntos de Veteranos (VA) sobre todos los casos de libertad condicional y suspensiones.

Todas las quejas deben presentarse primero a través del formulario de quejas estudiantiles en Etrieve. Si tiene alguna inquietud después de completar el proceso, puede dirigirla al Sistema de Comentarios del VA GI Bill®* a través del siguiente enlace: http://www.benefits.va.gov/GIBILL/FEEDBACK.ASP . El Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) dará seguimiento a la queja por los canales correspondientes para investigarla y resolverla satisfactoriamente.

*GI Bill® es una marca registrada del Departamento de Asuntos de Veteranos de los Estados Unidos (VA). Para obtener más información sobre los beneficios educativos que ofrece el VA, visite el sitio web oficial del gobierno de los Estados Unidos en https://benefits.va.gov/gibill .

NOTA: *Debe enviar el formulario electrónico de Certificado de Inscripción de Veteranos completo a la Oficina de Servicios para Veteranos de CTC cada semestre/trimestre en el que se inscriba y cuando realice cambios en su horario de clases.*

Cumplimiento de CTC - Beneficios para veteranos

Nota: Una persona cubierta es cualquier persona que tenga derecho a asistencia educativa bajo el Capítulo 31, Rehabilitación Vocacional y Empleo, el Capítulo 33, beneficios de la Ley GI Post-9/11®, o el Capítulo 35, Programa Educativo para Dependientes.

De conformidad con el Título 38 del Código de los Estados Unidos, sección 3679(e), Ley de Beneficios y Transición para Veteranos de 2018, enmendada, con la subsección (e) vigente a partir del 1 de agosto de 2019, Central Texas College (CTC) ha adoptado las siguientes disposiciones adicionales para cualquier estudiante que utilice el Capítulo 33 de la Ley GI Post 9/11® del Departamento de Asuntos de Veteranos de los Estados Unidos (VA), el Capítulo 31 de Rehabilitación Vocacional y Beneficios de Empleo, o el Capítulo 35 de Asistencia Educativa para Dependientes mientras el pago al colegio esté pendiente por parte del VA.

CTC permitirá que cualquier persona cubierta asista o participe en un curso de educación, durante el período que comienza en la fecha en que la persona proporciona a la institución educativa un certificado de derecho a asistencia educativa bajo el Capítulo 31, 33 o 35 (un “certificado de elegibilidad” también puede incluir una “Declaración de Beneficios”) obtenido del sitio web del Departamento de

Asuntos de Veteranos (VA)—eBenefits, o un formulario de orden de compra para el Capítulo 31 (para fines de autorización) y finaliza en la primera de las siguientes fechas:

1. La fecha en que se realiza el pago de VA a CTC.
2. Noventa (90) días después de la fecha en que CTC certificó la matrícula y las tarifas después de la recepción del certificado de elegibilidad.

Para acogerse a la disposición anterior, CTC exige que la persona cubierta realice las siguientes acciones adicionales:

- Presentar un Certificado de Elegibilidad (COE) para tener derecho a asistencia educativa a la oficina de Servicios para Veteranos de CTC correspondiente a más tardar el primer día del curso de educación;
- Deberá presentar el formulario electrónico del Certificado de Inscripción de Veteranos de CTC (autorización por escrito) a la oficina de Servicios para Veteranos de CTC antes del primer día de clase de cada semestre/trimestre en el que se inscriba y cuando se realicen cambios en el horario de clases;
- Proporcionar la información adicional necesaria para certificar debidamente la inscripción, según lo solicite Central Texas College; y
- Presente cualquier diferencia de pago entre la obligación financiera del estudiante y el monto del desembolso del beneficio educativo de VA.

Central Texas College **no** impondrá ninguna sanción, incluyendo:

- La evaluación de los recargos por mora;
- La denegación de acceso a clases, bibliotecas u otras instalaciones institucionales; y
- El requisito de que una persona cubierta solicite fondos adicionales, sobre cualquier persona cubierta debido a la incapacidad de la persona para cumplir con sus obligaciones financieras con CTC debido al retraso en el desembolso de fondos de VA bajo el Capítulo 31 o 33.

*GI Bill® es una marca registrada del Departamento de Asuntos de Veteranos de los Estados Unidos (VA). Para obtener más información sobre los beneficios educativos que ofrece el VA, visite el sitio web oficial del gobierno de los Estados Unidos en https://benefits.va.gov/gibill .

Beneficios educativos de Hazlewood - Solo en Texas

Los veteranos que deseen acogerse a la exención Hazlewood deben completar una solicitud. Visite https://hazlewood.tvc.texas.gov/students/Account/Register , tome una captura de pantalla de sus horas disponibles utilizadas para Hazlewood y adjúntela a su solicitud en línea (eForm). Las solicitudes están disponibles en eForms (Etrieve). Comuníquese con la oficina de Hazlewood escribiendo a chazlewood@ctcd.edu. Además de la solicitud completa, el veterano debe proporcionar una copia de su DD 214 (documento de baja que acredite su ingreso al servicio militar en el estado de Texas) y una carta de la Oficina Regional de Asuntos de Veteranos (VA) en Muskogee, Oklahoma, que indique que el veterano ya no es elegible para los beneficios educativos de la VA. Una vez recibidos estos documentos, se notificará al veterano de Texas si cumple con los requisitos para los beneficios educativos de Hazlewood. Si es un estudiante regular o transferido, debe cumplir con el promedio de calificaciones (GPA) requerido por la política de Progreso Académico Satisfactorio (SAP) de la universidad en un programa de grado o certificado, según lo determine la política de ayuda financiera de Central Texas College.

Rehabilitación vocacional

Estudiantes de Texas

La Comisión de Rehabilitación de Texas ofrece ayuda económica para la matrícula a estudiantes con ciertas discapacidades físicas, siempre que el objetivo vocacional elegido por la persona con discapacidad haya sido aprobado por un representante de la Comisión. La solicitud de esta ayuda debe presentarse en la oficina de la Comisión de Rehabilitación de Texas más cercana.

Política de Quejas - Agencia Estatal de Aprobación de Virginia

La Agencia Estatal de Aprobación de Virginia (SAA) es la autoridad que aprueba los programas de educación y capacitación en Virginia. Nuestra oficina investiga las quejas de los beneficiarios del GI Bill®. Si bien la mayoría de las quejas deben seguir inicialmente el procedimiento de quejas de la institución educativa, si la situación no se puede resolver en la institución, el beneficiario debe comunicarse con nuestra oficina por correo electrónico a saa@dvs.virginia.gov .

Servicios estudiantiles

Asesoramiento académico

Central Texas College cuenta con un equipo de asesores académicos y de servicios estudiantiles, evaluadores y personal designado en sus sedes dentro y fuera de Texas para brindar asesoría académica a los estudiantes. Los servicios de asesoría ayudan a los estudiantes con la planificación de su carrera y sus metas educativas y personales. La asesoría se centra en el programa de estudios del estudiante y en si planea transferirse a un programa de cuatro años, incorporarse al mercado laboral al completar un título de asociado, adquirir nuevas habilidades o mejorar las existentes para su trabajo actual, o continuar su formación mientras sirve en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos. Los estudiantes que no estén seguros de su vocación pueden realizar una Evaluación de Carrera gratuita, disponible en línea a través de la página web del Centro de Carreras de CTC en www.ctcd.edu/career-center. Otros servicios incluyen: Información ocupacional y del mercado laboral.

La Oficina de Asesoramiento Académico del Campus Central cuenta con un equipo de asesores académicos especializados. Si reside en la zona de Killeen, puede comunicarse con su asesor por teléfono al 254-526-1226 o por correo electrónico a Academic.Advising@ctcd.edu. También puede solicitar asesoramiento académico en CTC Fort Hood; para ello, envíe un correo electrónico a FHStudentSvcs@ctcd.edu o llame al 254-526-1917/1916. Si reside en el área de servicio de CTC, comuníquese con el director de la sede de CTC más cercana. Los directores de sede de CTC se encuentran en Lampasas (512-564-2328) y Marble Falls (254-616-3326).

Si resides fuera de Texas, cerca de un centro de CTC, puedes comunicarte con tu representante asignado o con el Centro de Atención Telefónica Eagles on Call Center por correo electrónico a eaglesoncall@ctcd.edu o llamando al 254-526-1296 para hablar con un asesor de servicios estudiantiles. Si no te encuentras cerca de un centro de CTC, comunícate con el Centro de Atención Telefónica Eagles on Call Center.

Los pasos a seguir para los nuevos estudiantes en CTC (estudiantes de primer ingreso a la universidad y estudiantes transferidos) y los estudiantes que regresan incluyen:

1. Los estudiantes que deseen cursar un nuevo título o certificado en CTC deberán elegir un programa de estudios al momento de presentar su solicitud de admisión. Consulte con un asesor, según sea necesario, para planificar su programa.
2. Estudiantes que regresan. Utilicen su Informe de Progreso en la sección de Planificación Estudiantil, disponible en Eagle Self-Service, para elegir sus clases cada semestre. Comuníquense con un asesor si necesitan ayuda.
3. Los estudiantes transferidos que se matriculan en CTC por primera vez con un total acumulado de 30 o más horas de crédito semestrales deben presentar un plan de estudios antes de que finalice el semestre de su primera matrícula.
4. Los estudiantes que continúan sus estudios y están inscritos en un programa de grado asociado deben presentar un plan de estudios inmediatamente después del semestre en el que hayan completado con éxito un total de 30 o más horas semestrales, lo que incluye los cursos de CTC, los créditos evaluados otorgados y los cursos transferidos.
5. Si un estudiante de secundaria se matricula en cursos de doble titulación, deberá presentar un plan de estudios a más tardar en:
    - El final del segundo semestre regular inmediatamente posterior al semestre en el que el estudiante obtuvo un total acumulado de 15 o más horas de crédito semestrales por cursos de doble crédito completados con éxito en CTC, o
    - Al finalizar el segundo semestre regular del estudiante en CTC, si el estudiante comienza el primer semestre en CTC con 15 o más horas de crédito semestrales de cursos de doble crédito completados con éxito por el estudiante.

Información adicional para militares en servicio activo, veteranos y cónyuges de militares

Lo siguiente se proporciona para los miembros del servicio en las Fuerzas Armadas de los EE. UU.; veteranos, cónyuges e hijos dependientes que utilizan beneficios educativos de VA; y cónyuges de militares.

- Los Planes de Grado Evaluados (EDP, por sus siglas en inglés) para los miembros del servicio activo que

utilizan asistencia para la matrícula militar se completan dentro de los 60 días posteriores a la admisión a la universidad y la recepción de las transcripciones oficiales requeridas de la universidad y la Transcripción Conjunta de Servicios (JST, por sus siglas en inglés).
- Los estudiantes que utilizan los beneficios educativos para veteranos deben presentar un plan de estudios actualizado y aprobado cada semestre en el que se matriculan. Los veteranos deben someter a evaluación su formación y experiencia militar.
- Los estudiantes que utilizan los beneficios de MyCAA (Mi Cuenta de Desarrollo Profesional) deben tener un Plan de Educación y Capacitación (PEC) aprobado para recibir financiamiento. Comuníquese con su asesor local de CTC o con el representante designado. Si no se encuentra cerca de una sede de CTC, comuníquese con Eagles on Call escribiendo a eaglesoncall@ctcd.edu.

Autoservicio Eagle

Los estudiantes pueden consultar su plan de estudios en línea, explorar programas e inscribirse en los cursos requeridos a través de su cuenta de autoservicio Eagle de CTC. Para ello, deben iniciar sesión en Eagle Self-Service y seleccionar "Planificación del estudiante". Luego, deben hacer clic en "Ir a mi progreso". Mi progreso es un plan de estudios automatizado que incluye la fecha prevista de finalización del programa, los requisitos del programa y de los cursos, los cursos de CTC completados o en curso, los créditos transferidos aceptados y los créditos evaluados aplicados al programa.

Asesor de transferencias

También se ofrece ayuda para planificar el traslado a una universidad de cuatro años a través del Centro de Traslados, ubicado en el Centro de Inscripciones B209, o enviando un correo electrónico a Academic.Advising@ctcd.edu o llamando al 254-526-1226. Los estudiantes que planean trasladarse a una universidad de cuatro años pueden recibir ayuda con las solicitudes, la transferencia de créditos, las visitas patrocinadas y las becas de traslado.

Asesoramiento académico y financiero - Miembros del servicio

El Vicedecano de Servicios de Inscripción es el contacto principal para asesoramiento académico y financiero, incluyendo servicios de apoyo estudiantil para miembros del servicio militar. Puede comunicarse con el Vicedecano a través de ehutchens@ctcd.edu o al 254-526-1226. Se ofrece información sobre el programa de asistencia para la matrícula militar, la ayuda financiera del Título IV del Departamento de Educación, los beneficios educativos que ofrece el Departamento de Asuntos de Veteranos y otros servicios. Si bien el Vicedecano no se dedica exclusivamente a brindar estos servicios, puede remitir al miembro del servicio militar a otras personas capacitadas para proporcionarlos, tanto dentro como fuera del campus.

Servicios para estudiantes internacionales (visas F-1)

El Campus Central en Killeen, Texas, es la única sede autorizada de CTC para estudiantes internacionales. La oficina de Servicios para Estudiantes Internacionales de CTC ofrece asistencia con la admisión, la inscripción en el Programa de Inglés para Hablantes de Otros Idiomas (cursos ESOL/DSLA), la matrícula, la orientación, el asesoramiento académico y social, la preparación para la partida, la asesoría sobre las normas de inmigración y la ayuda con el alojamiento. Central Texas College no se responsabiliza del estatus migratorio del estudiante. Es responsabilidad del estudiante mantener su estatus migratorio vigente ante el Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos (USCIS).

Las consultas deben dirigirse al Director de Servicios para Estudiantes Internacionales en la dirección del Campus Central que figura al inicio de este Catálogo o por correo electrónico a ctc.international@ctcd.edu.

Servicios de apoyo estudiantil

CTC ofrece varios servicios de apoyo estudiantil a los estudiantes.

Servicios de apoyo para personas con discapacidad

El Servicio de Apoyo a la Discapacidad (DSS, por sus siglas en inglés) ofrece adaptaciones académicas a los estudiantes que cumplen con los requisitos, creando oportunidades que promueven el acceso a la educación. Para recibir estas adaptaciones, los estudiantes deben identificarse ante el DSS y proporcionar la documentación que acredite su discapacidad. Pueden comunicarse con la oficina del DSS, ubicada en el Campus Central, en el Edificio de Servicios Estudiantiles 215, Sala 101, o llamar al 254-501-3006 para obtener más información. Se recomienda a los estudiantes visitar el sitio web del DSS en www.ctcd.edu/disability-support para conocer más sobre el servicio y el proceso que deben seguir para solicitar adaptaciones académicas, de conformidad con las leyes estatales y federales sobre discapacidad.

Estudiantes embarazadas y con hijos

Central Texas College prohíbe la discriminación contra estudiantes embarazadas o con hijos. Esto incluye el acoso y la discriminación por embarazo, parto, embarazo psicológico, interrupción del embarazo o lactancia, así como cualquier afección médica relacionada o su recuperación. Se considera "estudiante con hijos" a aquella que es madre, padre o tutor legal de un menor de 18 años. Las estudiantes que necesiten información sobre recursos, adaptaciones o una licencia académica por embarazo o crianza deben identificarse y solicitarla. Para más información, visite: https://www.ctcd.edu/locations/central-campus/student-support/student-success-persistence/disability-support-services/pregnant-parenting-students/

Asistencia para el cuidado infantil, préstamo de libros de texto y apoyo con materiales didácticos, asistencia con el transporte y asistencia para la vacunación.

Los programas de asistencia para el cuidado infantil, préstamo de libros de texto y materiales didácticos, transporte y vacunación son financiados por el gobierno federal. La elegibilidad de los estudiantes se basa en su necesidad económica. Los estudiantes matriculados en un programa de formación profesional técnica podrían ser elegibles para recibir asistencia. Los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Debe ser residente de Texas
- Debe estar registrado actualmente.
- Estar inscrito en un plan de estudios de grado técnico/profesional o en un plan de certificación.
- Cumplir con los requisitos de ingresos y promedio de calificaciones (2.0 o superior).
- Presentar solicitud en línea a través de eTrieve
- Cumplir con los requisitos específicos establecidos para cada tipo de ayuda

Para obtener más información sobre estos programas, visite https://www.ctcd.edu/locations/central-campus/student-support/student-success-persistence/academic-studio-student-success-center/success-programs/

Estudio Académico (Centro de Tutoría)

El Centro de Tutorías (Estudio Académico) se encuentra en el Edificio 220, planta alta, en el Campus Central. El Centro ofrece tutorías presenciales y virtuales para las clases de CTC. Para obtener ayuda, envíe un correo electrónico a ssuccess@ctcd.edu o llame al 254-526-1580. Para programar una cita de tutoría, visite https://www.ctcd.edu/locations/central-campus/student-support/student-success-persistence/academic-studio-student-success-center/ .

Coaching para el éxito

El departamento de Asesoramiento para el Éxito Estudiantil asigna a cada estudiante un mentor que lo acompaña durante su trayectoria académica. Entre los principales beneficios se incluyen apoyo personalizado, desarrollo de habilidades, establecimiento de metas y responsabilidad, acceso a recursos, fomento de la confianza y apoyo al bienestar general. Las oficinas se encuentran en el Edificio 215, Servicios Estudiantiles, en el Campus Central. Puede contactar con el departamento de Asesoramiento para el Éxito Estudiantil por correo electrónico a successcoaching@ctcd.edu o por teléfono al (254) 501-3006.

Centro de Carreras

El Centro de Orientación Profesional cuenta con recursos para todas las fases del proceso de planificación de carrera y búsqueda de empleo. Podemos ayudar a los estudiantes a identificar sus intereses profesionales y prepararlos para que tengan éxito tanto en la universidad como en el trabajo. Ofrecemos servicios gratuitos para estudiantes actuales y antiguos.

- Orientación profesional
- Evaluación de carrera - MyPlan (disponible en línea)
- Asistencia en la búsqueda de empleo
- Redacción/Crítica de currículums
- Entrevista simulada
- Pruebas de mecanografía
- Seminarios relacionados con la carrera profesional

Para acceder a los Servicios de Carrera en línea o para obtener información y asistencia adicionales, visite nuestro sitio web en www.ctcd.edu/career-center.

Servicios de bienestar y asesoramiento

Los Servicios de Bienestar y Asesoramiento del Campus Central ofrecen evaluaciones, intervenciones y derivaciones para estudiantes y personal. Entre los servicios se incluye información sobre el abuso y la dependencia de drogas y alcohol. Las oficinas se encuentran en el Edificio 264, el pequeño edificio cerca del Edificio Eagle Hall 262 en el Campus Central. Los números de teléfono son 254-501-3097, 254-501-3096 y 254-526-1166. El correo electrónico es ssarc@ctcd.edu.

Transcripciones de CTC

Transcripciones no oficiales

Los estudiantes que se encuentren al corriente de sus obligaciones académicas pueden obtener una copia no oficial de su expediente académico de CTC a través de su cuenta de autoservicio de CTC. Los estudiantes con una retención en su cuenta deberán comunicarse con el departamento de expedientes académicos al (254) 526-1372.

Transcripciones oficiales

CTC ha contratado los servicios de transcripción de Parchment para aceptar solicitudes de transcripciones oficiales por Internet a través de un sitio seguro. Visite la página web de "Servicios de Transcripciones" de CTC en el sitio web de CTC en https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/transcript-services/ para obtener información específica sobre cómo solicitar transcripciones. Las opciones de entrega de transcripciones incluyen formato electrónico, PDF o impreso (envío postal). Los costos de gestión de las solicitudes de transcripciones varían según el método de entrega solicitado.

Es posible que le denieguen su expediente académico si tiene alguna deuda pendiente con Central Texas College. Esta deuda puede deberse a una multa de biblioteca, una multa de estacionamiento, un cheque devuelto, la falta de reembolso de la ayuda financiera o cualquier otra deuda con CTC.

Servicios de pruebas

Central Texas College ofrece un extenso programa de evaluaciones que apoya a los estudiantes de CTC y a los miembros de la comunidad mediante una variedad de exámenes, como los de admisión universitaria y los de certificación/licencia. Se ofrecen servicios de evaluación.

- En el Campus Central, Edificio de Servicios Estudiantiles 215, Sala 23. Para obtener información, llame al 254-526-1194/1520 o envíe un correo electrónico a testing.clerk@ctcd.edu .
- en el Centro de Pruebas de Fort Hood de CTC, Edificio 3201, Sala 115, Calle 72, 254-290-0701 o 254-616-3340, correo electrónico CavazosTestingCoordinator@ctcd.edu.

No se permiten teléfonos celulares ni niños en las áreas de prueba.

Exámenes ofrecidos

Los servicios de evaluación del campus central incluyen, entre otros, las siguientes pruebas.

- **El examen ACT (American College Test)** se ofrece anualmente en fechas señaladas a nivel nacional. No es un requisito de admisión para CTC.
- **La Evaluación TSI 2.0 (TSIA2)** es la evaluación aprobada por el estado de Texas para determinar la preparación universitaria en lectura, escritura y matemáticas. La evaluación incluye un examen de matemáticas, un examen de lengua y literatura inglesa y lectura, y un ensayo. Los estudiantes deben completar una evaluación previa antes de presentar la TSIA2.
- **La Evaluación de Admisión de Health Education Systems Inc. (HESI A2)** es requerida por el departamento de Ciencias de la Salud de CTC para ciertos programas, como enfermería.
- **Las certificaciones Automotive Services Excellence (ASE), The Automatic Transmissions Rebuilders Association Certification (ATRA) y los exámenes de aire acondicionado automotriz de IMAC** son exámenes de certificación disponibles para profesionales del sector automotriz.
- Los exámenes **CLEP (College Level Examination Program) y DSST** son pruebas reconocidas a nivel nacional para estudiantes que desean obtener créditos por conocimientos ya adquiridos. Los soldados en servicio activo de Fort Hood pueden realizar estas pruebas gratuitamente en el Centro Educativo de Fort Hood.
- **Los exámenes de Desarrollo Educativo General (GED, por sus siglas en inglés)** están dirigidos a personas que no han completado una educación secundaria reconocida.
- **Exámenes de convalidación institucional** : Un estudiante puede solicitar, a través del jefe del departamento correspondiente del CTC, permiso para realizar exámenes de convalidación para ciertos cursos, según la disponibilidad.
- **Prueba de dominio del idioma inglés** : una prueba administrada por el Departamento de Inglés para Hablantes de Otros Idiomas para la ubicación en cursos de hablantes no nativos o con dominio limitado del inglés.
- **Pearson VUE Exams** - CTC es un centro de pruebas Pearson VUE donde se ofrecen exámenes de certificación y licencia por computadora para diversos programas de evaluación.

- **TCOLE** - CTC se ha convertido en un centro de pruebas para TCLEDDS, ofreciendo exámenes a la academia de policía en el campus y para el área circundante.

Visite la página web de Servicios de Pruebas de CTC en https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/testing-services/ para obtener más información y consulte la sección "Costos Universitarios" del catálogo para conocer las tarifas.

NOTA: *Si necesita adaptaciones especiales debido a una discapacidad, comuníquese con la Oficina de Exámenes antes de realizar la prueba. Llame al 254-526-1194/1520 o envíe un correo electrónico a testing.clerk@ctcd.edu.*

Pruebas remotas en línea con Examity

CTC ofrece exámenes remotos en línea a través de Examity para la Evaluación de la Iniciativa de Éxito de Texas 2.0. El estudiante paga $25 por el examen completo o $15 por cada examen: Matemáticas o Lengua y Literatura Inglesa (ELAR) con ensayo. El pago debe realizarse en la oficina administrativa de CTC llamando al 254-526-1217 o en persona en el Centro de Inscripciones, Edificio 209, donde recibirá un número de recibo. Luego, llame al Director de Exámenes de CTC al 254-526-1168 o envíe un correo electrónico a vgates@ctcd.edu . Proporcione su número de recibo, nombre y apellido, número de identificación de CTC, fecha de nacimiento y una dirección de correo electrónico válida. Se le enviará un comprobante con información sobre cómo crear una cuenta en Examity.com. **El estudiante paga la tarifa de supervisión directamente a Examity.**

Exámenes de desafío institucional

Los departamentos académicos de CTC pueden ofrecer exámenes de convalidación institucional para algunos de sus cursos, según disponibilidad. El costo del examen es de $50.00 y no es reembolsable. Los estudiantes pueden presentar un examen de convalidación al completar con éxito seis horas crédito semestrales con calificaciones de "C" o superiores en CTC. Los estudiantes que deseen presentar un examen de convalidación deben consultar con el departamento académico correspondiente. Las calificaciones aprobatorias para obtener créditos del curso son determinadas por el departamento académico que administra el examen. Los créditos otorgados por aprobar el examen de convalidación se registran como créditos evaluados en el expediente académico del estudiante en CTC y no pueden utilizarse para cumplir con los requisitos de residencia de CTC.

Exámenes supervisados para estudiantes a distancia

La supervisión de exámenes en cursos en línea se realiza mediante BioSig-ID y BioSight-ID. Si bien la mayoría de los cursos en línea no requieren exámenes presenciales supervisados, algunos departamentos académicos de CTC sí los requieren. Si está inscrito en un curso de aprendizaje a distancia en línea que requiere un examen presencial supervisado, visite la página web de Servicios de Evaluación de Central Texas College en el sitio web de CTC (https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/testing-services/) para obtener información sobre cómo solicitar un supervisor.

Evaluación de la educación y formación previas

El Departamento de Evaluaciones y Graduación del Campus Central en Killeen, Texas, ofrece evaluaciones oficiales de aprendizajes no tradicionales, como la educación y experiencia militar, la formación y experiencia civil, y exámenes reconocidos a nivel nacional, como el Programa de Exámenes de Nivel Universitario (CLEP). Puede contactar con el departamento escribiendo a evaluation.info@ctcd.edu o llamando al 1-800-792-3348, extensiones 1317 o 1635.

Educación no tradicional

Central Texas College reconoce que las necesidades, metas y experiencias educativas de cada estudiante son únicas y que las personas poseen habilidades en diversas áreas del trabajo universitario que no se documentan formalmente en sus expedientes académicos. Es política de Central Texas College reconocer las experiencias de aprendizaje no tradicionales y otorgar créditos universitarios en todos los casos en que corresponda. En consonancia con esta política, Central Texas College ha establecido el Proceso de Evaluación Individualizada de la Carrera (PEIC).

Todos los estudiantes, incluidos los militares y exmilitares, pueden optar a la convalidación de créditos en función de la documentación que acredite sus experiencias de aprendizaje previas.

Los métodos no tradicionales que generalmente se consideran aplicables para obtener un título en Central Texas College son:

- Exámenes DSST.
- Programa de Exámenes de Nivel Universitario (CLEP).
- Exámenes universitarios UExcel® (ECE).
- Pruebas de dominio del idioma de defensa (DLPT).

- Programa de Colocación Avanzada (AP) del College Board.
- Escuelas de servicio militar, especialidades ocupacionales militares (MOS), clasificaciones y otra capacitación y experiencia laboral militar según lo recomendado por el Consejo Estadounidense de Educación (ACE).
- Educación y formación civil según lo recomendado en la Guía Nacional de Créditos Universitarios para la Formación Laboral.
- Cursos por correspondencia y otras formas de educación a distancia ofrecidas por instituciones acreditadas regionalmente.
- Pruebas de excelencia en el servicio automotriz.
- Certificación de transición y recuperación de refrigerantes (EPA Tipo I, II, III y Universal)
- Programa de Certificación de la Sociedad Americana de Soldadura.
- Otras incluyen ciertos tipos de formación civil, formación especializada y experiencia laboral.

Central Texas College acepta la puntuación mínima requerida recomendada por el Consejo Estadounidense de Educación (ACE) para los exámenes CLEP designados. Sin embargo, el Director Académico de CTC puede determinar, con base en evidencia, que una puntuación más alta en el examen es necesaria para indicar que un estudiante está suficientemente preparado para tener éxito en un curso relacionado de nivel más avanzado, para el cual el curso de nivel básico es un prerrequisito.

Requisitos oficiales de evaluación

Los estudiantes de CTC son elegibles para recibir una evaluación oficial de aprendizaje no tradicional de la siguiente manera:

- Militares en servicio activo: Los miembros del servicio son elegibles para recibir una evaluación oficial al ser admitidos en CTC, al declarar un programa de estudios de CTC y al recibir CTC las transcripciones oficiales de cada institución acreditada regionalmente a la que hayan asistido y su Transcripción Conjunta de Servicios (JST) oficial.
- Los empleados civiles/no en servicio activo deben completar seis horas semestrales con un promedio de calificaciones de 2.0 (C o superior) con CTC a menos que se indique lo contrario en un memorando de entendimiento o contrato.
- Los estudiantes de ArmyIgnitEd que eligieron CTC como su institución académica recibirán automáticamente un Plan de Grado Evaluado (EDP) al recibir las transcripciones oficiales de la universidad, si corresponde, y su JST.

Procedimientos de evaluación

Para solicitar una evaluación y un plan de estudios de grado o certificado:

1. Complete y envíe el formulario electrónico de Solicitud de Evaluación Oficial. Los formularios electrónicos para estudiantes están disponibles en el sitio web de CTC: www.ctcd.edu. Si no puede enviar el formulario en línea, comuníquese directamente con nuestra oficina a través de evaluation.info@ctcd.edu o llame al 1-800-792-3348, extensiones 1317 o 1635. Los estudiantes de ArmyIgnitED no necesitan enviar un formulario de solicitud. Las evaluaciones para los estudiantes de ArmyIgnitED se proporcionan antes de que completen dos cursos con CTC, siempre y cuando se hayan recibido todos los documentos requeridos para la evaluación.
2. Solicite que las transcripciones oficiales de cada universidad o colegio acreditado regionalmente se envíen por correo directamente a Central Texas College en Killeen, Texas.
3. Los militares y veteranos deben solicitar que se envíe una transcripción oficial del Servicio Conjunto (JST, por sus siglas en inglés) al CTC. Las transcripciones oficiales deben enviarse directamente desde JST al CTC a través de su sitio web en https://jst.doded.mil//.
4. Si tiene preguntas sobre su evaluación, contáctenos directamente a través de evaluation.info@ctcd.edu o al 254-526-1317 o 254-526-1635.

Graduación

Central Texas College otorga el título de Asociado en Artes, el título de Asociado en Ciencias, el título de Asociado en Ciencias Aplicadas y Certificados de Finalización.

Los títulos de Asociado en Artes y Asociado en Ciencias están diseñados principalmente para permitir la transferencia de créditos obtenidos en CTC a una licenciatura en la mayoría de las universidades estatales de Texas. Estos títulos requieren 60 horas crédito semestrales, de las cuales 42 corresponden a cursos del currículo básico (CORE), transferibles a los requisitos de educación general de una licenciatura en las universidades estatales de Texas. Algunos títulos incluyen cursos de especialización (FOS), completos o parciales, diseñados para ser transferibles a una licenciatura y aplicarse a una especialización apropiada en las universidades de Texas. Para obtener más información sobre los cursos CORE y FOS, consulte la sección de Títulos y Certificados de este catálogo.

Los títulos de Técnico Superior Universitario (TSU) están diseñados para preparar a los estudiantes para el mundo laboral. Todos los programas requieren un mínimo de 15 horas semestrales en cursos de educación general, seleccionados de entre los componentes específicos del currículo básico. Muchas de las profesiones de mayor crecimiento en el estado de Texas requieren estos títulos y certificados.

Los certificados de finalización de nivel I constan de 15 a 42 horas crédito semestrales, y los de nivel II, de 15 a 51 horas crédito semestrales. Muchos programas de grado asociado en ciencias aplicadas ofrecen certificados que se pueden obtener en menos de dos años. Estos certificados sirven como base para que los estudiantes adquieran competencias laborales más avanzadas. La mayoría de los certificados permiten a los estudiantes avanzar hacia la obtención del grado asociado en ciencias aplicadas.

Requisitos de graduación

Para graduarse de Central Texas College, el estudiante debe:

- Solicita tu graduación antes de la fecha límite.
- Completar satisfactoriamente todos los cursos requeridos en el programa de estudios.
- Obtener una calificación de “C” o superior en cualquier curso electivo principal o relacionado con la especialización dentro del programa de estudios.
- Completar al menos el 25 por ciento de las horas de crédito semestrales del título o certificado en CTC (para cumplir con los requisitos de residencia).
- Obtén un promedio mínimo de calificaciones (GPA) de 2.0 en una escala de 4.0 en todos los cursos de CTC. Todos los cursos completados al momento de cumplir con los requisitos del título o certificado se computan en el GPA de CTC, incluso si no se utilizaron para cumplir con requisitos específicos del título o certificado.
- Obtenga un promedio general acumulado de al menos 2.0 en una escala de 4.0, que incluye los créditos transferidos aplicados al título y los cursos de CTC.
- Cumplir con las normas estatales, institucionales, de licencias y de otras agencias, según corresponda.
- Los estudiantes que deben cumplir con el TSI y que buscan obtener un título de asociado o un certificado de nivel 2 deben completar el TSI o estar exentos en lectura, escritura y matemáticas. Para los estudiantes que no están exentos del TSI, este requisito puede ser dispensado si están matriculados en un certificado de nivel II designado que no incluya cursos de primer año de nivel básico. Dichos estudiantes aún deben haber realizado la Evaluación TSI 2.0 o 1.0, según los requisitos del TSI.

Información de contacto para la graduación: Envíe un correo electrónico a graduation.info@ctcd.edu o llame al 254-526-1592.

Graduación con honores

Los candidatos a obtener un título de Central Texas College pueden ser elegibles para graduarse con honores o con la máxima distinción académica. Los certificados de finalización no otorgan honores. Para graduarse con honores o con la máxima distinción académica de CTC, el estudiante debe:

Máximos honores

- Tener un promedio general de calificaciones (GPA) de 4.0 en una escala de 4.0 en todos los cursos realizados, lo que incluye todos los cursos de CTC tomados y cualquier crédito transferido que se aplique al programa de grado con el que el estudiante se gradúa; y
- Se requiere un mínimo de 30 horas semestrales de estudio tradicional en Central Texas College. Los cursos

con calificación de "P" o los cursos de nivelación no se consideran para determinar el requisito mínimo de residencia de 30 horas semestrales.

Honores

- Tener un promedio general de calificaciones (GPA) de 3.5 en una escala de 4.0 en todos los cursos realizados, lo que incluye todos los cursos de CTC tomados y cualquier crédito transferido que se aplique al programa de grado con el que el estudiante se gradúa; y
- Debe haber cursado un mínimo de 30 horas semestrales de estudio tradicional en Central Texas College. Los cursos con calificación de "P" o los cursos de nivelación no se consideran para determinar el requisito mínimo de residencia de 30 horas semestrales.

En cualquier promoción, el o los estudiantes con un promedio de calificaciones de 4.0 y que cumplan con todos los demás requisitos anteriores serán designados como graduados con los más altos honores.

Solicitud de graduación

Los estudiantes que hayan llegado al último semestre de su programa de grado o certificado deben solicitar su graduación antes de las fechas indicadas a continuación. La solicitud de graduación está disponible en el sitio web de CTC o puede recogerse en la oficina de graduación ubicada en el edificio 209 del Centro de Inscripciones.

Fecha límite del semestre de graduación

- Otoño: 1 de octubre
- Primavera: 1 de febrero
- Verano: 1 de junio

Las solicitudes de graduación recibidas después de la fecha límite se procesarán el semestre siguiente. Las calificaciones finales de los cursos, los expedientes académicos de la escuela secundaria o los resultados del GED, y los expedientes académicos oficiales de todas las universidades o instituciones de educación superior acreditadas regionalmente a las que haya asistido previamente deben estar archivados antes de la emisión del título o certificado.

Los estudiantes que no completen los requisitos restantes para obtener el título o certificado antes del final del mes de graduación (31 de mayo, 31 de agosto o 31 de diciembre) serán declarados no graduados y deberán volver a solicitar la graduación en un semestre posterior.

Comienzo

Central Texas College, en Killeen, Texas, celebra tres ceremonias de graduación al año: en mayo, agosto y diciembre. Para participar en la ceremonia de mayo, los estudiantes deben completar los requisitos para obtener su título o certificado antes de finalizar el semestre de primavera. Para las ceremonias de agosto y diciembre, los estudiantes deben completar los requisitos de su programa antes de finalizar los semestres de verano y otoño, respectivamente.

Los candidatos a graduarse que cursen sus estudios en un centro de CTC fuera de Texas o completen los requisitos de su titulación a través de la educación a distancia podrán participar en las ceremonias de graduación que se celebran en el campus de Killeen. Las togas y birretes se adquieren directamente en la librería de CTC en Killeen, Texas.

Graduación por transferencia inversa

Si te transfieres a una universidad antes de completar un título de asociado en CTC, aún puedes obtenerlo mediante transferencia inversa. Las universidades públicas de Texas están obligadas a identificar, registrar y dar seguimiento a cada estudiante que haya (1) obtenido al menos 30 horas crédito semestrales en un colegio comunitario y (2) completado un total de 66 horas crédito semestrales. Una vez que el estudiante cumpla con estos requisitos y haya entregado un formulario de consentimiento firmado para la divulgación de información, la universidad compartirá la información sobre cursos, calificaciones y créditos con la institución de educación superior de origen. CTC revisará la información. Si CTC determina que has completado los requisitos del curso y del título para obtener un título de asociado, te otorgará dicho título.

Reemplazo de un certificado o título perdido

Si un certificado o título se ha perdido, ha sido robado o dañado, puede obtener ayuda para obtener un duplicado en la oficina de Graduación de Servicios Estudiantiles en Killeen, Texas. Los diplomas se emiten a través de Parchment, Inc. y el estudiante los solicita mediante su cuenta de Parchment. Se requiere el pago de una tarifa para la reposición de un diploma.

Vida en el campus

Las actividades sociales y culturales desempeñan un papel importante en la vida universitaria. La Oficina de Actividades de Vida Estudiantil apoya y guía el desarrollo estudiantil brindando oportunidades para la interacción individual y grupal a través de organizaciones estudiantiles, torneos y otras actividades sociales y de temporada.

El edificio 220 del Centro Estudiantil Roy J. Smith es el centro social y recreativo del campus. La primera planta alberga las oficinas de Vida y Actividades Estudiantiles, la Asociación de Gobierno Estudiantil, una sala de juegos, un centro recreativo y una sala de televisión.

En la segunda planta se encuentra el Departamento de Éxito y Permanencia Estudiantil, que incluye el Centro de Tutoría Academic Studio.

Red de exalumnos

La Red de Exalumnos de CTC está abierta a cualquier graduado o exalumno de Central Texas College. Unirse a la Red de Exalumnos es GRATUITO y entre los beneficios se incluyen oportunidades para:

- Mantente en contacto con otros exalumnos y con Central Texas College a través de las redes sociales, boletines informativos por correo electrónico y newsletters.
- Utilice los servicios de orientación profesional y biblioteca.
- Participe como voluntario y en las actividades y eventos de CTC.
- Comparte tus éxitos y acontecimientos vitales.
- Reciba ofertas especiales
- Devolver

Para obtener más información sobre la Red de Antiguos Alumnos, visite el sitio web de CTC en www.ctcd.edu o envíe un correo electrónico a alumni@ctcd.edu.

Organizaciones estudiantiles

En CTC existen aproximadamente 22 clubes y organizaciones estudiantiles oficialmente reconocidos. Ofrecen una variedad de actividades para estudiantes, profesores y personal administrativo. Entre las organizaciones estudiantiles se incluyen clubes políticos, sociales, de intereses especiales y recreativos, además de clubes de estudiantes internacionales, sociedades honoríficas y organizaciones religiosas. Sus actividades abarcan reuniones de debate, charlas con invitados, picnics y barbacoas, eventos para recaudar fondos y excursiones.

Todas las organizaciones y actividades estudiantiles deben ajustarse a los objetivos educativos y la normativa administrativa de Central Texas College, tal como se establece en los documentos oficiales y en el Manual de Organizaciones Estudiantiles y Patrocinadores. Todas las actividades y eventos de recaudación de fondos deben ser autorizados por la Oficina de Actividades de Vida Estudiantil antes de su realización. Los patrocinadores de los clubes deben asegurarse de que todos los fondos del club se depositen y desembolsen correctamente a través de la cuenta de fondos de la agencia del club en el campus.

Los estudiantes interesados en formar un club deben comunicarse con la Oficina de Vida Estudiantil al 254-526-1258 para obtener información adicional.

Viajes estudiantiles

Central Texas College reconoce los viajes estudiantiles como una actividad esencial de sus programas educativos y estudiantiles. Todos los viajes de grupos estudiantiles deben realizarse de acuerdo con las disposiciones administrativas del Documento N.° 367 de la Junta Directiva de CTC: Viajes, Reubicación y Otros Gastos Reembolsables.

KNCT-FM

KNCT FM es una emisora de radio de alta potencia que transmite en 91.3 MHz con señal digital HD y analógica. La señal digital 91.3 (1) y la analógica ofrecen música ambiental. La señal digital 91.3 (2) ofrece un servicio de música clásica las 24 horas. La emisora se encuentra en el Edificio de Telecomunicaciones Frank W. Mayborn, sala 216, en el Campus Central.

Centro de Desarrollo Infantil

El Centro de Desarrollo Infantil de Central Texas College (CTC) funciona como laboratorio donde los estudiantes de CTC pueden adquirir experiencia práctica y observar un programa acreditado por la NAEYC. El Centro se encuentra en el Edificio 561, ubicado en Clear Creek Road, y cuenta con licencia para atender a niños de 6 meses a 5 años. Un currículo adaptado al desarrollo satisface las necesidades físicas, emocionales, sociales e intelectuales de los niños.

Estudiantes, profesores, personal administrativo y miembros de la comunidad pueden inscribir a sus hijos en este programa.

Servicio de Alimentos

El servicio de alimentación del Central Texas College se encuentra en el Edificio 224 del Centro Estudiantil Anderson. Su objetivo es ofrecer comidas nutritivas y equilibradas al menor costo posible. El patio de comidas, la cafetería y la panadería ofrecen comidas completas o platos a la carta de lunes a viernes. Las instalaciones están abiertas al público. Las tarjetas de comida para estudiantes que no residen en el campus se pueden adquirir en la Oficina de Servicios de Alimentación.

Cada estudiante residente debe adquirir el plan de comidas de cinco días (15 comidas). Este plan comienza el primer día de clases y finaliza el último día del semestre. El plan es válido únicamente para el comprador. A cada estudiante se le entregará una credencial con foto (con un costo de $5 por reposición). La tarjeta de comidas debe presentarse en la caja antes de cada comida. Los estudiantes que olviden su tarjeta en la residencia deberán pagar sus comidas o regresar por ella antes de poder comer.

Librería

La librería del campus, ubicada en el edificio 224 del Centro Estudiantil Anderson en el Campus Central, ofrece libros de texto nuevos y usados, suministros, libros de interés general y mercancía para la comodidad de estudiantes, profesores y personal.

Para iniciar una devolución, reembolso o cambio, se requiere un recibo. Además del recibo, los clientes que soliciten un reembolso por artículos comprados con tarjeta de crédito o débito deben presentar la tarjeta utilizada para que el reembolso se acredite a la misma. No se realizarán reembolsos en efectivo por compras realizadas con tarjeta de crédito o débito. Todas las devoluciones y cambios están sujetos a las siguientes directrices:

Período de gracia para el reembolso

Comienza el primer día del semestre o trimestre y finaliza según el siguiente calendario:

- 14 días naturales para cursos de 12 y 16 semanas
- 7 días naturales para cursos de 8 semanas o cursos a su propio ritmo.

Estado del libro

Para obtener un reembolso completo, todos los artículos deben estar en su estado y/o embalaje original. Los materiales retractilados deben permanecer sellados. Los artículos deben estar limpios y sin marcas ni resaltados.

Artículos no retornables

No se aceptan devoluciones, reembolsos ni cambios de libros opcionales, guías de estudio, manuales, cuadernos de ejercicios ni libros comerciales. No compre libros a menos que esté seguro de quererlos, independientemente de que sean obligatorios. No se aceptan devoluciones, reembolsos ni cambios de materiales, libros del Centro de Educación Técnica y Profesional (CATE), libros de espiral, módulos, obsequios ni software. Las recompras se realizan diariamente y al final de cada semestre de otoño y primavera en el Campus Central.

Deportes intramuros

Los deportes intramuros del Central Texas College ofrecen una amplia gama de oportunidades recreativas para hombres, mujeres y participantes mixtos. La Oficina de Deportes Intramuros organiza ligas de fútbol americano sin contacto, voleibol, baloncesto y sóftbol. También se ofrecen competencias en actividades individuales como tenis, atletismo y habilidades de baloncesto.

Los estudiantes de los programas deportivos intramuros de CTC también participan en competencias regionales de NIRSA, como fútbol americano sin contacto y baloncesto, junto con otras universidades. El calendario completo de actividades está disponible en la Oficina de Deportes Intramuros, ubicada en el Edificio 545 del Centro de Natatoria y Educación Física. Se organizan eventos abiertos de tenis y carreras/caminatas recreativas de 5 km dos veces al año para las comunidades vecinas, así como para estudiantes, profesores y empleados de CTC.

Centro acuático y de educación física

El Natatorio y Centro de Educación Física del Central Texas College (Edificio 545) está abierto en horarios específicos para uso de los estudiantes. Hay canchas disponibles para baloncesto, voleibol, bádminton y tenis. También se dispone de una sala de pesas equipada con pesas libres, máquinas de musculación, bicicletas estáticas, cintas de correr y escaladoras. El personal de Educación Física está disponible

para prestar el equipo y ayudar a los estudiantes, personal docente y administrativo con identificación vigente del CTC que deseen utilizar las instalaciones.

Las tarjetas de identificación CTC son obligatorias para el uso de los equipos e instalaciones.

Servicios de salud

Central Texas College no cuenta con personal de enfermería ni médico. Sin embargo, puede encontrar botiquines de primeros auxilios en la Oficina de Actividades Estudiantiles, ubicada en la sala de juegos/sala de estar del Centro Estudiantil Roy J. Smith (Edificio 220), o en la Oficina de la Policía del Campus (Edificio 211), justo detrás del Centro de Inscripciones (Edificio 209). Cada coordinador de edificio también dispone de un botiquín. Para más información, consulte el Manual del Estudiante de CTC.

Vivienda y meningitis bacteriana

Todos los estudiantes que se incorporan al campus por primera vez, incluyendo los estudiantes de transferencia, deben presentar un comprobante de vacunación contra la meningitis bacteriana con una antigüedad no mayor a 5 años, al menos 10 días antes de su llegada. En la solicitud de alojamiento se incluye información específica sobre la documentación de vacunación requerida. Para obtener más información sobre la meningitis bacteriana, consulte la sección «Meningitis bacteriana (solo para Texas)» en la sección de Admisión y Registro de este *catálogo* .

Residencia estudiantil

Central Texas College administra una residencia estudiantil mixta para 120 estudiantes de tiempo completo. La supervisión está a cargo de un administrador de tiempo completo, responsable de las operaciones diarias, y de asistentes residentes de medio tiempo, quienes están disponibles para ayudar a los residentes. Cada estudiante que reside en la Residencia Morton es responsable de respetar los derechos de los demás y de mantener un ambiente propicio para el estudio y una convivencia armoniosa. La Residencia Morton permanece cerrada durante las vacaciones de invierno y primavera. Durante este período, será necesario buscar alojamiento alternativo. No se harán excepciones. La Residencia Morton permanece abierta para comodidad de los estudiantes durante el fin de semana de Acción de Gracias.

Las solicitudes de información sobre la Residencia Morton o para solicitar alojamiento deben enviarse por correo electrónico a Residence.Hall@ctcd.edu o llamar al 254-526-1790. Se aceptan solicitudes de habitación hasta seis meses antes del semestre de inscripción previsto en CTC. Las solicitudes se tramitan por orden de llegada. Los estudiantes que necesiten una habitación adaptada para personas con discapacidad deben notificarlo al administrador de la Residencia Morton. La documentación que acredite la discapacidad debe presentarse a los Servicios de Apoyo para Personas con Discapacidad para su verificación. Consulte la sección "Costos Universitarios" del Catálogo para conocer las tarifas de alojamiento y comida.

Se requiere permiso de estacionamiento.

Todos los estudiantes (de tiempo completo o parcial) de Central Texas College, incluyendo los de educación continua y a distancia que realizan exámenes en el campus, que conduzcan un vehículo motorizado en el Campus Central de Central Texas College o en la sede de Fort Hood, de forma regular u ocasional, así como todo el personal docente y administrativo de CTC, deben obtener un permiso de estacionamiento para cada vehículo que conduzcan y estacionen en el campus, incluyendo motocicletas. Los permisos de estacionamiento están disponibles en horario laboral y se pueden obtener en el Departamento de Policía de CTC, Edificio 211, justo detrás del Centro de Inscripciones, Edificio 209. Las motocicletas también deben exhibir un permiso de estacionamiento y estacionarse de acuerdo con las normas y reglamentos de estacionamiento vigentes en el campus. Los espacios de estacionamiento específicos para motocicletas son limitados y se encuentran en el lado oeste del Centro Estudiantil Anderson, estacionamiento E, Edificio 224; así como en el estacionamiento D, frente al Edificio 253E.

Los estudiantes y el personal pueden estacionar en cualquier estacionamiento del campus central de CTC; sin embargo, algunos espacios están restringidos. Los espacios marcados como “Reservado”, “Solo Uso Oficial”, “Profesores Adjuntos” o espacios reservados para una persona o actividad específica no están disponibles para los estudiantes durante el horario laboral habitual. De 18:00 a 6:00 todos los días, y durante todo el día los sábados y domingos, los espacios reservados están disponibles para cualquier persona por orden de llegada. Los espacios marcados como “Solo Uso Oficial” (OUO) están destinados exclusivamente al personal de CTC y requieren un permiso de estacionamiento para empleados de CTC, además de una

placa especial que debe exhibirse en el tablero del vehículo en todo momento mientras esté estacionado en un espacio OUO. Los espacios OUO tienen un límite de tiempo de uso de dos horas, están destinados únicamente para fines laborales y no están destinados al uso de los empleados durante sus descansos.

Todos los estudiantes, profesores y personal de CTC, incluyendo el profesorado adjunto, deben obtener un permiso de estacionamiento para cualquier vehículo que conduzcan y estacionen en el campus, incluso aquellos con un espacio reservado. Para registrar un vehículo y poder estacionarlo en el campus, se requieren los documentos de registro vehicular estatales, la credencial vigente de CTC y una licencia de conducir válida. Los permisos de estacionamiento son gratuitos; sin embargo, no exhibir un permiso de estacionamiento de CTC cuando sea necesario puede resultar en una multa de $25.00.

Los estudiantes, profesores y personal de CTC deben:

1. Deben registrar todos sus vehículos en el Departamento de Policía de CTC (los permisos son gratuitos).
2. Coloque correctamente el permiso de estacionamiento en el vehículo, según el diseño indicado (pegado en la esquina inferior izquierda del parabrisas trasero).
3. Familiarícese con las normas y reglamentos de estacionamiento y tráfico del campus y cúmplalos.
4. Informe cualquier vehículo temporalmente averiado a la oficina de policía del campus al 254-526-1427.
5. Obtenga un permiso de estacionamiento temporal cuando conduzca un vehículo nuevo con placas de matrícula temporales de comprador.

Exhibición del permiso de estacionamiento

Los permisos de estacionamiento deben colocarse en la esquina inferior izquierda exterior de la ventana trasera del vehículo, de forma que sean claramente visibles para el agente y sin obstrucciones. En las motocicletas, el permiso de estacionamiento debe exhibirse en la horquilla delantera, junto a la matrícula o en el parabrisas. Los permisos de estacionamiento son intransferibles.

Los permisos están disponibles en cualquier momento durante el horario comercial normal (de lunes a jueves de 7:30 a. m. a 5:30 p. m. y los viernes de 7:30 a. m. a 11:30 a. m.) en el Departamento de Policía de CTC, Edificio 211, ubicado detrás del Centro de Inscripción, Edificio 209.

Tarjetas de identificación de estudiante

La credencial de estudiante de CTC se utiliza para acceder a diversas instalaciones del campus, como la biblioteca, los laboratorios de computación, el Centro Acuático y de Acondicionamiento Físico, y la Sala de Estudiantes/Sala de Juegos. Las credenciales de estudiante de CTC se emiten en el vestíbulo principal del Edificio 209 del Centro de Inscripciones. Los estudiantes deben presentar una identificación oficial con fotografía válida, emitida por el estado o el gobierno federal, como una licencia de conducir o una identificación militar, y una copia del comprobante de pago de su inscripción en CTC. La primera credencial de estudiante es gratuita. Cada reemplazo tiene un costo de $5. El pago del reemplazo debe realizarse en la Oficina de Finanzas del Edificio 209 del Centro de Inscripciones, y el comprobante debe presentarse en la sección de credenciales de estudiante para obtener la credencial de reemplazo.

Las tarjetas de identificación para estudiantes matriculados en cursos a distancia no se enviarán por correo. Las tarjetas de identificación estudiantil solo se pueden obtener en la sección de Identificación de CTC, ubicada en el Edificio 209 del Centro de Inscripciones.

Servicios de biblioteca

Sin importar su ubicación, la Biblioteca Memorial Hobby ofrece una variedad de servicios esenciales **, tanto presenciales** como **virtuales** . Todos los servicios están disponibles a través de la página web de la biblioteca: https://www.ctcd.edu/ . Haga clic en «Biblioteca» en la pestaña «Académicos» para acceder.

“Pregunte a un bibliotecario” es un servicio de correo electrónico disponible los 365 días del año. Un bibliotecario está disponible para responder preguntas.

Chat en vivo y mensajes de texto disponibles durante el horario de apertura de la biblioteca. Los usuarios pueden hacer preguntas y recibir una respuesta inmediata. Mensaje de texto: 254-400-2275.

Las bases de datos en línea brindan acceso a artículos de texto completo, libros electrónicos y videos en streaming las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Seminarios: Un seminario de la biblioteca enseña a los estudiantes cómo acceder a los recursos de la biblioteca y utilizarlos. Los temas incluyen: bases de datos, catálogo de

la biblioteca, sitios web relevantes y estilos de citación. El profesorado puede solicitar un seminario personalizado, adaptado a las necesidades de enseñanza y las tareas asignadas, completando el formulario de solicitud de seminario de la biblioteca. Los seminarios también están disponibles en línea.

El Centro de Escritura ofrece a los estudiantes un espacio para concentrarse en su escritura y recibir ayuda de un bibliotecario. Los servicios incluyen asistencia para generar ideas, elaborar esquemas, corregir textos, revisar la gramática y la puntuación. El Centro de Escritura cuenta con materiales de referencia relacionados con la escritura, computadoras y dos salas de estudio. Para más información, escriba a Teaching.Learning@ctcd.edu .

Servicio de revisión de artículos de investigación: Envíe sus artículos para su revisión y ayuda con las citas en línea haciendo clic en el enlace "Revisión de artículos de investigación" en la página principal de la biblioteca.

El laboratorio multimedia cuenta con más de 30 computadoras disponibles para su uso con una identificación oficial o una identificación con foto. Hay laptops y iPads disponibles para su uso dentro del edificio de la biblioteca. Hay wifi disponible en toda la biblioteca.

Contáctanos:
Solicitud de referencia@ctcd.edu
254-526-1621
FAX: 254-526-1878
Apartado de correos 1800
Killeen, TX 76540-1800
Número gratuito
Dentro del estado: 1-800-223-4760, ext. 1621
Desde fuera del estado: 1-800-792-3348, ext. 1621

Programas afiliados a AROTC

El Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales de la Reserva del Ejército (ROTC, por sus siglas en inglés) ofrece cursos de instrucción militar que permiten a estudiantes universitarios voluntarios, tanto hombres como mujeres, prepararse para obtener el grado de subteniente en la Reserva del Ejército de los Estados Unidos, mientras cursan estudios académicos conducentes a una licenciatura. Los estudiantes de Central Texas College pueden acceder a cursos específicos mediante convenios de inscripción simultánea con la Universidad Texas A&M-Central Texas, y estos cursos también pueden ser transferidos a otras universidades con un programa ROTC avanzado. Estos cursos se pueden tomar sin obligación militar. Existen becas ROTC de cuatro años disponibles para el programa ROTC CTC-TAMUCT. Para obtener más información, comuníquese con la Oficina de Asesoría Académica de Central Texas College al 254/526-1226 o con el Departamento de Ciencias Militares de la Universidad Texas A&M-Central Texas al 254/526-1676.

Políticas y directrices académicas

Cronograma del programa para completar un título o certificado

Los estudiantes pueden graduarse si cumplen con los requisitos del programa que figuran en el catálogo vigente al momento de su primera inscripción en un curso de nivel universitario en CTC, o con catálogos posteriores, siempre que dichos requisitos no tengan más de cinco años de antigüedad. Los estudiantes cuyo programa de estudios se interrumpa tienen tres años para completar el título o certificado antes de que el programa se desactive oficialmente. Los estudiantes pueden solicitar una prórroga para completar los requisitos de su programa. Para obtener más información, comuníquese con el Director de Evaluaciones y Graduación. Los estudiantes deben estar cursando activamente su programa. Después de un año de inactividad (sin inscripción), el estudiante debe solicitar nuevamente la admisión según el catálogo vigente.

Requisito de asesoramiento para el título de asociado en estudios interdisciplinarios

El Proyecto de Ley del Senado 1189, de la 85.ª Legislatura, exige que todos los colegios comunitarios públicos establezcan un título de asociado en estudios multidisciplinarios. CTC designó su título de Asociado en Artes en Estudios Interdisciplinarios como su título multidisciplinario, el cual requiere que los estudiantes:

1. Completar satisfactoriamente el plan de estudios básico de la universidad; y
2. Consulte con un asesor académico antes del inicio del semestre inmediatamente posterior al semestre o trimestre en el que el estudiante complete con éxito un total acumulado de 30 o más horas de crédito semestrales; y
3. En consulta con el asesor académico, complete un plan de estudios que contemple todas las horas de crédito restantes para completar el programa de grado y poder transferirse a un campo de estudio o especialización en una universidad de su elección.

Los estudiantes son responsables de contactar a un asesor académico una vez que hayan obtenido 30 o más horas de crédito semestrales.

Planificación de grado requerida

De acuerdo con el Código Administrativo de Texas, Título 19, Parte 1, Capítulo 4, Subcapítulo T, se requiere la siguiente planificación de grado:

A. Un estudiante matriculado en un programa de grado asociado en CTC debe presentar un plan de estudios después del duodécimo día de clases, pero antes del final del semestre inmediatamente posterior al semestre en el que el estudiante obtuvo un total acumulado de 30 o más horas de crédito semestrales por cursos completados con éxito por el estudiante, incluidos los cursos de transferencia, los cursos de bachillerato internacional, los cursos de doble crédito y cualquier otro curso por el que la universidad haya otorgado créditos universitarios, incluidos los créditos de cursos otorgados por examen.
B. Un estudiante que se matricula por primera vez en un programa de grado asociado en CTC y tiene un total acumulado de 30 o más horas de crédito semestrales debe presentar un plan de estudios ante la universidad después del duodécimo día de clases, pero antes del final del semestre de su primera matrícula.
C. Un estudiante matriculado en cursos de doble titulación en CTC debe presentar un plan de estudios ante la universidad a más tardar en:
    - el final del segundo semestre regular inmediatamente posterior al semestre en el que el estudiante obtuvo un total acumulado de 15 o más horas de crédito semestrales de cursos de doble crédito completados con éxito por el estudiante en CTC, o
    - Si el estudiante comienza su primer semestre en CTC con 15 o más horas de crédito semestrales de cursos de doble crédito completados con éxito por el estudiante, al final del segundo semestre regular del estudiante en la universidad.

Los estudiantes son responsables de contactar a su asesor para presentar su plan de estudios; la universidad se comunicará con ellos. Asimismo, son responsables de

inscribirse en los cursos incluidos en su plan de estudios y de notificar a las oficinas correspondientes cualquier cambio en su programa. Los estudiantes que no presenten su plan de estudios podrían no recibir su expediente académico oficial de CTC hasta que lo hagan.

Carga académica del curso

La carga académica normal es de 12 a 18 horas por semestre. Los estados de carga académica que se muestran a continuación se basan en cursos con las mismas fechas de inicio de clases durante el semestre. Estos estados no se aplican cuando un estudiante se matricula en cursos con diferentes fechas de inicio a lo largo del semestre, ni con duraciones distintas (número de semanas).

- Tiempo completo
  - 12 o más horas de crédito semestrales durante el semestre de otoño o primavera de 16 semanas.
  - 8 o más horas de crédito semestrales durante la sesión de verano de 10 semanas.
  - 6 horas de crédito semestrales por período de 8 semanas.
  - 4 o más horas de crédito semestrales por cada semestre de verano de 5 semanas.
- Tiempo de tres cuartos
  - De 9 a 11 horas de crédito semestrales durante el semestre de otoño o primavera de 16 semanas.
  - 5 horas de crédito semestrales por período de 8 semanas.
- Medio tiempo
  - De 6 a 8 horas de crédito durante el semestre de otoño o primavera de 16 semanas.
  - De 3 a 4 horas de crédito semestrales por trimestre de 8 semanas

NOTA: *Los estudiantes que reciben ayuda financiera o beneficios para veteranos podrían tener que cumplir con estándares de carga académica distintos a los mencionados anteriormente. Comuníquese con la Oficina de Ayuda Financiera Estudiantil o la Oficina de Servicios para Veteranos de CTC antes de inscribirse en los cursos.*

Carga máxima del curso

Salvo lo estipulado en el programa de estudios, ningún estudiante podrá matricularse en más de seis cursos académicos ni en más de 18 horas crédito semestrales durante ningún periodo de un semestre de 16 semanas. La carga máxima para un semestre de verano de 5 semanas es de ocho horas crédito semestrales. El máximo de créditos que un estudiante puede obtener durante todo el periodo de verano es de 14 horas crédito semestrales. Un estudiante que desee matricularse en una carga académica superior a la máxima permitida deberá tener un promedio mínimo de calificaciones de 2.0 y obtener la aprobación de la Oficina del Decano de Instrucción Académica.

El Decano de Instrucción Académica o su representante podrá considerar una excepción cuando: (1) el estudiante esté matriculado en cursos con diferentes fechas de inicio y finalización dentro de un mismo semestre; (2) el estudiante haya demostrado un rendimiento académico superior al promedio en cursos previos del CTC; (3) el estudiante esté próximo a graduarse y el/los curso(s) sea(n) requisito(s) para la graduación y no se vuelva(n) a ofrecer antes de la fecha prevista de graduación; o (4) debido a un cambio de programa, el curso ya no se ofrezca en el programa de estudios revisado y el estudiante desee permanecer en su programa de estudios actual. Se podrán considerar otras excepciones en función de las circunstancias individuales del estudiante.

Carga lectiva mínima para estudiantes internacionales

Los estudiantes internacionales deben mantener una carga académica mínima de 12 horas crédito por semestre durante cada semestre regular (otoño y primavera), de conformidad con las regulaciones del Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos (USCIS). Si un estudiante internacional comienza sus estudios en verano, deberá mantener una carga académica de tiempo completo de 12 horas crédito durante ese semestre.

Cantidad de créditos obtenidos por un estudiante en un período de tiempo determinado

Se asume que cada curso universitario implica una cantidad significativa de tiempo fuera del aula (horas no lectivas) para el aprendizaje del estudiante. De acuerdo con los requisitos de la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas, y para fomentar el éxito estudiantil, las instituciones no deben permitir que los estudiantes cursen más materias en un mismo período (semestre regular o abreviado), lo que les permitiría obtener más de un crédito semestral por semana durante dicho período. Se espera que los cursos impartidos en semestres abreviados tengan el mismo número de horas lectivas y los mismos requisitos de aprendizaje fuera del aula que los cursos impartidos en un semestre normal.

CTC ha establecido una carga académica máxima de 18 horas crédito por semestre en un semestre de 16 semanas, o de 8 horas crédito por semestre en un semestre de verano

de 5 semanas. Consulte la política de "Carga Académica Máxima" en esta sección del catálogo para solicitar una excepción.

Nota: *La política de carga máxima de cursos de CTC se estableció en función de los numerosos cursos de cuatro horas de crédito por semestre que se requieren en ciertos programas de estudio, y los estudiantes a menudo se matriculan en una combinación de cursos de tres y cuatro horas de crédito por semestre.*

Estándares de progreso satisfactorios

Cada estudiante tiene la responsabilidad de asistir a clase y cumplir con los objetivos de cada curso en el que esté oficialmente matriculado.

Asistencia a clase y progreso del curso

Se espera la asistencia regular y puntual a todas las clases programadas. Cada profesor informará a los estudiantes sobre la política de asistencia y los objetivos del curso en la primera clase y en el programa del curso.

- Los estudiantes deben llegar puntuales a clase. Los profesores pueden optar por bajar la calificación de un estudiante por impuntualidad. La impuntualidad excesiva interrumpe el proceso educativo y puede resultar en medidas disciplinarias. Se garantizará el debido proceso y el derecho de apelación a los estudiantes sujetos a medidas disciplinarias.
- Solo los profesores pueden autorizar una ausencia justificada. Independientemente del motivo de la ausencia, el estudiante es responsable de completar todo el trabajo del curso correspondiente al período de ausencia.
- El incumplimiento de los requisitos de asistencia en un curso puede resultar en una calificación más baja o en el suspenso del curso.
- Se espera que los estudiantes matriculados en cursos a distancia mantengan un progreso constante a lo largo del curso. La falta de progreso o participación puede resultar en una calificación de "F".

Fecha del censo (Baja/Retiro)

Antes o en la fecha límite de inscripción, los estudiantes pueden darse de baja de una clase (el curso no aparecerá en su expediente académico). La fecha límite de inscripción es el día en que CTC certifica oficialmente ante el Estado de Texas el número de inscripciones en cada curso con créditos. Esta fecha marca el último día del periodo de altas y bajas. Esta tabla muestra la fecha límite de inscripción según la duración del curso.

NOTA: *Las fechas del censo están sujetas a cambios por parte de la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas. La fecha límite para darse de baja oficialmente de una clase suele ser al alcanzar el 75 % de la duración del curso. El número de semanas que aparece en la columna «Última fecha para darse de baja de una clase» de la tabla a continuación es aproximado. Consulte la Guía de Inscripción del semestre correspondiente o el sitio web de CTC para conocer las fechas exactas de baja. Para obtener más información, consulte la sección «Inscripción tardía y adición o eliminación de clases» en la sección de Admisión e Inscripción del catálogo. La tabla muestra la fecha del censo según la duración del curso.*

Duración del curso en semanas	Fecha del censo	Última fecha para darse de baja de una clase*
2 o menos	Día de primera clase	1½ Semana
3	Día de 2.º grado	2¼ Semana
4	Día de 3er año	Tercera semana
5	Día de 4.º curso	Semana 3¾
6	Día de 4.º curso	4½ semanas
7	Día de 5º grado	Semana 5¼
8	Día de sexto grado	Sexta semana
9	Día de la séptima clase	Semana 6¾
10**	Día de la séptima clase	Séptima semana
12**	Día de la clase 9	Novena semana
16**	Día de la clase 12	Semana 12

*Esta información sirve de guía. Consulte la Guía de Inscripción del Campus Central del semestre correspondiente para conocer las fechas reales de baja. Las Guías de Inscripción se pueden encontrar en www.ctcd.edu/academics/class-schedules/

**En los semestres de verano, la fecha oficial de censo para las clases impartidas durante 10 semanas o más es el duodécimo día de clase.

Después de la fecha límite del censo, los estudiantes que deseen darse de baja deberán hacerlo a través de la Oficina Central de Registros de CTC o la Oficina de

Registros de CTC Fort Hood, o bien mediante Etrieve (en línea). El profesorado no puede dar de baja a los estudiantes de un curso después del censo; en su lugar, registrará la última fecha de asistencia y la calificación final para los estudiantes que dejen de asistir o participar en clase.

NOTA: *En el caso de las clases correquisito, la baja/descanso de una clase conllevará automáticamente la baja/descanso de la otra clase correquisito.*

Política de ausencia/participación

Se espera que los estudiantes participen activamente en todos los cursos en todo momento. **Los instructores deben documentar la asistencia hasta la fecha límite de inscripción, solicitando a los estudiantes que completen una actividad académica o que comuniquen cualquier circunstancia excepcional al instructor ANTES de dicha fecha. En los cursos presenciales, el instructor puede utilizar la asistencia del estudiante a una o más clases en lugar de una actividad evaluada para certificar su presencia.** En los cursos semipresenciales o híbridos, donde la primera clase es posterior a la fecha límite de inscripción, se sigue requiriendo la realización de una actividad evaluada.

Para todos los cursos, incluidos los basados en competencias y de acceso abierto, la falta de evidencia de participación activa en el estudio antes del censo puede resultar en la baja del estudiante del curso y la obligación de pagar parte de la matrícula y las tasas.

NOTA: *Consulte la sección Fecha del censo para obtener más información sobre las fechas del censo.*

Días santos religiosos

De acuerdo con el artículo 51.911 del Código de Educación de Texas, las instituciones públicas de educación superior de Texas eximirán a los estudiantes de asistir a clases u otras actividades obligatorias, incluyendo exámenes, para la observancia de un día festivo religioso, incluyendo los viajes relacionados con dicho fin. Un estudiante cuya ausencia sea justificada por este motivo no podrá ser penalizado por ella y se le permitirá presentar el examen o completar la tarea de la cual fue eximido dentro de un plazo razonable después de la ausencia. Los estudiantes que deseen ausentarse de clases para la observancia de un día festivo religioso deberán comunicarse con el profesor antes de la ausencia. El profesor podrá tomar las medidas pertinentes si el estudiante no completa satisfactoriamente la tarea o el examen dentro de un plazo razonable. Un “día festivo religioso” se define como aquel que celebra una religión cuyos lugares de culto están exentos del impuesto sobre la propiedad según la Sección 11.20 del Código Tributario.

Ausencia justificada para una persona llamada al servicio militar obligatorio - TEXAS

La Ley HB 1630 de la 79.ª Legislatura de Texas (actualizada por la Ley SB 937 de la 87.ª Legislatura de Texas) exige que las universidades públicas de Texas otorguen permisos de ausencia justificados a los estudiantes que sean llamados al servicio militar obligatorio por un breve período y que no opten por retirarse. El servicio militar obligatorio se define como el servicio en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos, la Guardia Nacional o la Guardia Estatal de Texas, incluyendo los viajes relacionados con el servicio. El período máximo de ausencia de un estudiante no podrá exceder el 25 % del total de clases, excluyendo el examen final, del curso o cursos en los que el estudiante esté inscrito al inicio del período de servicio militar obligatorio. Para los estudiantes inscritos en cursos a distancia u otros cursos asíncronos, el permiso de ausencia podrá ser superior al 25 % de la duración del curso. Los estudiantes que sean llamados al servicio militar obligatorio por un breve período deberán entregar a la Oficina del Vicedecano de Admisiones, Registro y Expedientes del CTC una copia original o notariada de sus órdenes, que indique su llamado al servicio. Es responsabilidad de los estudiantes contactar a cada uno de sus profesores antes de partir para el servicio militar obligatorio, con el fin de conversar sobre las tareas y/o exámenes que deben completar a su regreso y un plazo razonable para su finalización. Los estudiantes recibirán una calificación de retiro temporal (WT).

Al regresar de sus obligaciones, los estudiantes deben contactar a sus instructores y coordinar la finalización de los requisitos restantes del curso. Cada profesor tiene la facultad de asignar una calificación final basada en el trabajo realizado si los estudiantes no completan satisfactoriamente las tareas y/o exámenes dentro del plazo establecido por el instructor. Los estudiantes que deseen impugnar el proceso institucional respecto a esta política deberán seguir el procedimiento informal de quejas descrito en el Manual del Estudiante de CTC. Si el procedimiento informal no resuelve la queja, entonces deberán seguir el procedimiento formal de quejas incluido en el Manual del Estudiante de CTC.

Retiro o permiso de ausencia – Órdenes militares

Con base en la Ley Pública 117-328, promulgada el 29 de diciembre de 2022, se añadió la nueva Sección 3691A, "Retiro o Permiso de Ausencia de Ciertos Estudios", al Título

38 del Código de los Estados Unidos. Un estudiante matriculado que sea miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos (incluidas las reservas) y reciba órdenes para "prestar servicio" (por ejemplo, servicio activo, entrenamiento en la reserva o servicio estatal) puede retirarse de un curso sin penalización o solicitar un permiso de ausencia. El estudiante debe comunicarse con el Vicedecano de Admisiones, Registro y Expedientes Académicos (Oficina de Registro) y proporcionar una copia firmada de sus órdenes. Los estudiantes pueden retirarse de todos los cursos del semestre o solicitar un permiso de ausencia para todos ellos, pero no pueden combinar ambas opciones durante el mismo semestre. De ser posible, el estudiante debe entregar una copia firmada de sus órdenes a la Oficina de Registro antes de su partida. En caso de que el estudiante no cuente con una orden judicial por escrito al momento de solicitar la baja o la licencia, deberá enviar una copia por fax a la Oficina de Registro lo antes posible. Si no le es posible hacerlo, deberá comunicarse con la Oficina de Registro por teléfono (254-526-1114) o por correo electrónico (SRegistrar@ctcd.edu). Todas las solicitudes deben recibirse dentro de los 180 días posteriores a la fecha de finalización del curso.

Retirada - Miembros del servicio

De conformidad con las regulaciones federales, 34 CFR §668.18 y el Memorando de Entendimiento de la Asociación de Educación Voluntaria del Departamento de Defensa (DoD MOU), Central Texas College readmitirá rápidamente a los miembros del servicio que soliciten la readmisión a un programa que fue interrumpido debido a una obligación de servicio uniformado.

Requisitos. Dichas disposiciones se aplican a: (1) Miembros del servicio que no puedan asistir a clases durante más de 30 días consecutivos; y (2) Miembros del servicio que no puedan asistir a clases durante menos de 30 días cuando dicha ausencia resultaría en una baja de la universidad.

El estudiante podrá ser readmitido conforme a esta política si, durante su ausencia, presta servicio militar, voluntario o involuntario, en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos, incluyendo la Guardia Nacional o la Reserva en servicio activo, servicio activo para entrenamiento o servicio a tiempo completo en la Guardia Nacional bajo autoridad federal. La duración total acumulada de todas las ausencias por servicio militar (considerando únicamente el tiempo de servicio) no debe exceder los cinco años.

Los miembros del servicio militar que temporalmente no puedan asistir a clases durante menos de 30 días dentro de un semestre/trimestre debido a una obligación de servicio uniformado, cuando dicha ausencia resulte en una baja según las políticas institucionales, podrán ser readmitidos con el mismo estatus académico que tenían cuando asistieron por última vez a CTC o fueron aceptados para la admisión a CTC.

Notificación. El estudiante deberá notificar verbalmente o por escrito su obligación de servicio militar al Vicedecano de Admisiones, Registro y Expedientes Académicos (Oficina del Registro) con la mayor antelación posible, salvo que el servicio militar se lo impida. No es necesario que el estudiante indique cuándo regresará a la universidad. Asimismo, deberá notificar verbalmente o por escrito su intención de regresar a CTC dentro de los tres años posteriores a la finalización del período de servicio. El estudiante que sea hospitalizado o se encuentre en convalecencia debido a una enfermedad o lesión sufrida o agravada durante el período de servicio deberá notificar a la universidad dentro de los dos años posteriores a la finalización del período de recuperación. Inmediatamente después de manifestar su intención de regresar a la universidad, el estudiante deberá notificar que podría tener derecho a los beneficios de matrícula y colegiación descritos en los requisitos de readmisión. Es posible que se le solicite al estudiante que regresa la documentación que lo acredite.

Matrícula y cuotas. Los estudiantes readmitidos bajo esta política deben comunicarse con la Oficina de Finanzas de CTC para determinar sus tarifas de matrícula y cuotas. A continuación se presenta una guía general.

1. Si el estudiante es readmitido en el mismo programa, durante el primer año académico en que regrese,
    i. Los cargos de matrícula y cuotas que el estudiante pagó o habría pagado por el año académico durante el cual abandonó la institución, o
    ii. Hasta el monto de la matrícula y las cuotas que se les cobran a otros estudiantes del programa para ese año académico, si los beneficios educativos para veteranos, según se definen en la sección 480(c) de la Ley de Educación Superior (HEA), u otros beneficios educativos para miembros del servicio militar, cubren el monto que exceda la matrícula y las cuotas cobradas para el año académico en que el estudiante abandonó la institución; o
2. Si el estudiante es admitido en un programa diferente, y para los años académicos subsiguientes para un estudiante admitido en el mismo programa, no se le

cobrará más que los cargos de matrícula y cuotas que se cobran a otros estudiantes en el programa para ese año académico.

Readmisión. Para obtener más información sobre el proceso de readmisión, consulte la sección “Readmisión de miembros de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos” en la sección de Admisiones y Registro de este catálogo.

De acuerdo con las regulaciones federales, los estudiantes que regresan y que reciben una baja deshonrosa o por mala conducta de las Fuerzas Armadas (incluidas la Guardia Nacional y las Reservas) no son elegibles para la readmisión bajo esta política. Sin embargo, los miembros del servicio que reciben una baja deshonrosa o por mala conducta sí son elegibles para la readmisión, aunque no tendrán derecho a los beneficios descritos en esta política.

Retiro de clases

Es responsabilidad del estudiante darse de baja oficialmente de una clase si las circunstancias le impiden asistir. El profesor no puede iniciar una baja a petición del estudiante.

- Los estudiantes que deseen retirarse oficialmente de un curso a partir del primer día de clase programado deben presentar el formulario electrónico correspondiente “Solicitud de retiro del estudiante” que se encuentra en el sitio web de CTC en www.ctcd.edu y enviarlo a su campus de Texas correspondiente o a la oficina designada de CTC antes de la última fecha para retirarse.
- La fecha efectiva de baja es la fecha en que la solicitud de baja es recibida por el representante de CTC o en la Oficina de Registros del Campus Central, la Oficina de Registros de CTC Fort Hood o el Centro de Atención Telefónica Eagles. Las fechas límite se basan en la hora estándar central (o el horario de verano central, si está vigente).
- Las fechas de baja para los cursos del Campus Central/ Aprendizaje a Distancia están disponibles en la Guía de Inscripción del Campus Central del semestre correspondiente, que se encuentra en www.ctcd.edu/academics/class-schedules/ .
- Los estudiantes que utilizaron ayuda financiera, asistencia para la matrícula militar, beneficios educativos para veteranos u otros fondos no personales podrían tener que reembolsar la matrícula y las cuotas a la agencia financiadora. Si se retira de un curso, comuníquese con la Oficina de Ayuda Financiera Estudiantil al 254-526-1508. Los estudiantes que reciben asistencia para la matrícula militar deben visitar su Centro de Educación Militar o la oficina del Colegio Naval.
- Los estudiantes no pueden retirarse de una clase en la que el instructor haya emitido previamente una calificación de “F” o “IP”.
- Los miembros de las Fuerzas Armadas, las Reservas o la Guardia Nacional de los Estados Unidos que tuvieron que retirarse del CTC debido a obligaciones militares deben consultar la sección “Readmisión de miembros de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos” en la sección de Admisiones y Registro del catálogo para obtener información adicional.

Retiros iniciados administrativamente

Un estudiante podrá ser dado de baja administrativamente por un miembro designado del personal administrativo de la universidad bajo las siguientes condiciones:

- El estudiante ha sido puesto en suspensión académica o suspensión disciplinaria;
- El estudiante tiene una deuda pendiente con la universidad; o
- El estudiante se matriculó en un curso sin cumplir los requisitos previos ni contar con la autorización del departamento.

Consulte la política de reembolsos de CTC en la sección de Costos Universitarios de este catálogo en lo que respecta a las bajas administrativas.

NOTA: Consulte la “Política de ausencia/participación” para las bajas de cursos antes o en la fecha del censo cuando el estudiante no cumpla con el requisito de asistencia/ participación.

Tercer intento de inscribirse en un curso

La Legislatura de Texas eliminó la financiación para la educación superior de cualquier curso, con excepción de los cursos de nivelación sin créditos para la obtención de un título, que contenga el mismo contenido si un estudiante lo ha cursado tres o más veces en su institución desde el semestre de otoño de 2002. Esto aplica tanto a los cursos con créditos como a los de educación continua. Se consideran cursos cursados aquellos en los que se obtiene una calificación en el expediente académico, incluyendo los cursos repetidos, los cursos abandonados con una calificación de "W" y los cursos con calificaciones de A, B, C, D, F, N, P o IP. Algunos cursos están exentos, entre ellos:

- cursos que implican contenido diferente o más avanzado cada vez que se cursan, como lecciones individuales de música, cursos de temas especiales del Manual de Cursos de Formación Laboral cuando el tema cambia, prácticas de teatro, interpretación musical, conjuntos, ciertos cursos de educación física y artes plásticas.
- Cursos de estudio independiente.
- Temas especiales y cursos de seminarios.
- Cursos de formación continua que deben repetirse para mantener la certificación profesional.
- cursos de recuperación y desarrollo si se encuentran dentro del límite de 27 horas.

CTC aplicará la tarifa de estudiante no residente a cualquier curso que se intente más de dos veces y que no pueda financiarse mediante la fórmula correspondiente. Para conocer las exenciones específicas, comuníquese con el Vicedecano de Servicios de Inscripción o con el Decano de Servicios Estudiantiles.

Regla de "seis gotas" según TEC 51.907 (SB 1231)

A partir del semestre de otoño de 2007, los estudiantes de pregrado que se matriculen por primera vez en una universidad pública de Texas no podrán darse de baja de más de seis cursos durante su carrera universitaria. Esta política no se aplica a los cursos dados de baja en la fecha límite de inscripción o antes, siempre que no se registre una calificación en el expediente académico del estudiante. Todos los cursos de nivel universitario dados de baja después de la fecha límite oficial de inscripción se incluyen en el límite de seis bajas, incluyendo los cursos dados de baja en CTC o en otra universidad pública de Texas, a menos que el motivo de la baja constituya una excepción. El propósito de esta norma es motivar a los estudiantes a completar sus cursos y obtener su título de manera oportuna y con el menor impacto económico posible para todas las partes involucradas. Se recomienda a los estudiantes seleccionar cuidadosamente sus cursos y minimizar la posibilidad de tener que darse de baja de alguno.

Definición y penalización por abandono de curso

Para mayor claridad, la baja de un curso se aplica a los cursos de nivel universitario de CTC en los que el estudiante esté oficialmente inscrito en el curso a partir de la fecha del censo y el curso se reflejará en el expediente académico del estudiante con una calificación no punitiva de W. Los cursos con calificaciones de AB, C, D, F, IP, N o P se obtienen y no se incluyen en el límite de seis bajas de cursos.

Una vez que un estudiante acumule seis (6) retiros que no cumplan con los requisitos para una excepción, es posible que no se le permita darse de baja de cursos futuros y recibirá la calificación obtenida en el curso. Si se dio de baja de un curso de CTC que excedió el límite de seis retiros, se eliminará el registro de retiro y se contactará al profesor del curso correspondiente para que asigne la calificación apropiada.

Cursos excluidos del límite de seis cursos

Las bajas en los siguientes tipos de cursos están excluidas del límite de seis bajas:

1. Cursos tomados por estudiantes mientras están matriculados en la escuela secundaria o en la escuela secundaria universitaria temprana para obtener créditos duales o solo créditos universitarios (admisiones tempranas).
2. Cursos realizados en universidades y colegios privados y fuera del estado.
3. Cursos de recuperación, desarrollo u otros cursos como cursos de formación continua que no se aplican a la obtención de un título.
4. Las bajas que requieren la inscripción simultánea en cursos con prerrequisitos, como una clase teórica con laboratorio obligatorio, se contabilizan como una sola baja. Esto **no** se aplica a la instrucción acelerada en la que el estudiante está inscrito en un curso de desarrollo con prerrequisitos simultáneos a un curso intensivo de lectura, matemáticas o escritura con créditos universitarios.
5. La baja total de todos los cursos de un semestre en una sola transacción constituye la baja de la institución.
6. Los cursos que no se presentan para recibir financiamiento estatal, como los cursos repetidos de tercer año y los cursos de nivelación que exceden el límite de 18 horas de crédito por semestre, también se incluyen. Esto abarca los cursos de CTC ofrecidos en sedes de CTC fuera de Texas y los cursos en línea tomados por estudiantes que residen fuera de Texas pero cuyo estado de residencia legal no es Texas.
7. Cursos cancelados como resultado de un error documentado de la universidad.
8. Los cursos de CTC que fueron cancelados por justa causa, tal como se enumeran en las Excepciones de Cancelación de Cursos.

Excepciones a la regla de las seis gotas

Los cursos dados de baja por una o más de las razones justificadas que se detallan a continuación no se incluyen en el límite de seis cursos dados de baja. Los estudiantes deben indicar el motivo de la baja en el formulario de baja de CTC debidamente cumplimentado al momento de solicitarla. Si un estudiante no indica un motivo en el formulario de baja, el curso dado de baja se incluirá en el límite de seis cursos dados de baja, a menos que constituya una baja definitiva de CTC. Las autoridades universitarias pueden solicitar documentación.

1. Una enfermedad grave u otra condición debilitante que afecta la capacidad del estudiante para completar satisfactoriamente un curso.
2. El estudiante es responsable del cuidado de una persona enferma, lesionada o necesitada si la prestación de dicho cuidado afecta la capacidad del estudiante para completar satisfactoriamente un curso.
3. La muerte de una persona que se considera miembro de la familia del estudiante o que de otro modo se considera que tiene una relación suficientemente cercana con el estudiante como para que su muerte se considere una causa justificada.
4. El servicio militar activo como miembro de las fuerzas armadas de los Estados Unidos o de la Guardia Nacional de Texas, o ser familiar de un miembro del servicio militar activo, u otra persona que se considere que tiene una relación cercana y significativa con el miembro del servicio militar activo, de tal manera que el servicio militar activo de dicha persona se considere una justificación válida.
5. Un cambio en el horario de trabajo del estudiante que está fuera de su control y que, posteriormente, afecta su capacidad para completar satisfactoriamente el curso.
6. Otras causas justificadas según lo determine CTC, tales como el servicio en el Cuerpo de Paz o en misiones religiosas, errores en el asesoramiento académico institucional o desastres naturales que afecten la capacidad del estudiante para completar satisfactoriamente un curso.

Nota: *El proyecto de ley SB 165 de la Legislatura 87R-2021 prohíbe a las instituciones de educación superior de Texas contabilizar cursos para el número de cursos que se pueden dar de baja si un estudiante los dio de baja durante el semestre de primavera o verano de 2020 o el año académico 2020-2021 debido a la prohibición de la asistencia presencial a clases por la pandemia de COVID-19. Este proyecto de ley es retroactivo.*

Para los fines de esta sección, las definiciones se proporcionan a continuación:

- Entre los familiares se incluyen el cónyuge, los hijos, los nietos, el padre, la madre, los hermanos, las hermanas, los abuelos, las tías, los tíos, los sobrinos, las sobrinas, los primos hermanos, los padrastros, los hijastros y los hermanastros. También se considera familiar a cualquier persona que tenga una relación significativamente cercana con el estudiante.
- Una relación suficientemente cercana se refiere a una relación con cualquier otro pariente dentro del tercer grado de consanguinidad, además de amigos cercanos, incluidos, entre otros, compañeros de cuarto, compañeros de casa, compañeros de clase u otras personas identificadas por el estudiante para su aprobación por la institución caso por caso.

En febrero de 2018 se modificaron las limitaciones sobre el número de cursos que se pueden dar de baja, permitiendo la baja de un séptimo curso si el estudiante:

- se reinscribió en la institución después de una interrupción en su matrícula en la institución o en otra institución de educación superior que abarque al menos el período de 24 meses anterior al primer día de clases del semestre inicial u otro período académico de la matrícula del estudiante; y
- Haber completado satisfactoriamente al menos 50 horas de crédito semestrales de cursos en una institución de educación superior que no estuviera exenta de la limitación de financiación mediante fórmula antes de esa interrupción en la matrícula.

Proceso de apelación para la regla de los seis puntos

Una vez que un estudiante alcanza el límite de seis bajas y solicita la baja de una o más clases (no la baja de todas) para el semestre, debe solicitar una exención de la regla de las seis bajas y presentar la documentación correspondiente al Vicedecano de Admisiones, Registro y Expedientes Académicos. Los estudiantes que no estén de acuerdo con la decisión del Vicedecano deben presentar su solicitud de apelación dentro de los 30 días posteriores a dicha decisión. No se aceptará ninguna solicitud de apelación sin la documentación de respaldo adjunta. La apelación debe presentarse ante el Vicedecano de Servicios de Inscripción, quien convocará al Comité de Revisión de Bajas. La decisión del Comité de Revisión de Bajas es definitiva.

Clasificación de estudiantes

Estudiante de primer año: Menos de 30 horas semestrales de crédito a nivel universitario registradas en su expediente permanente.

Segundo año: Al menos 30 horas semestrales, pero no más de 72 horas semestrales de crédito de nivel universitario registradas en su expediente permanente.

Sin clasificar: Más de 72 horas sin haber obtenido un título de asociado o superior.

Transferencia de crédito

Cursos CTC para otras universidades e instituciones de educación superior

Central Texas College está acreditado por la Comisión de Universidades de la Asociación Sureña de Colegios y Escuelas para otorgar títulos de asociado y certificados de finalización. Los créditos obtenidos en CTC son transferibles a otras instituciones de acuerdo con las políticas de las instituciones receptoras. Los estudiantes que se matriculen en cursos de CTC para transferirlos a otra universidad deben consultar con su asesor en la institución receptora para asegurarse de que los cursos serán aceptados en su programa de estudios. Si bien los asesores académicos de CTC pueden brindar asesoramiento académico general, es responsabilidad del estudiante asegurarse de que los cursos de CTC cumplan con los requisitos de grado de la universidad receptora. Por regla general, las universidades de cuatro años aceptan un máximo de 66 horas de crédito semestrales de cursos académicos (no de formación laboral) de nivel básico para la transferencia a una licenciatura.

Todos los cursos académicos de nivel básico completados con éxito, identificados por el Sistema Común de Numeración de Cursos de Texas (TCCNS) y listados en el Manual de Cursos Académicos de Nivel Básico (AGCM), son totalmente transferibles entre las universidades públicas de Texas. Salvo en el caso de cursos pertenecientes a un Plan de Estudios de Área de Estudio (FOSC) aprobado por la Junta Coordinadora, la aplicabilidad de los cursos transferidos a los requisitos de programas de grado específicos la determina la institución receptora. Las universidades públicas de Texas pueden denegar la transferencia de créditos en cursos con una calificación de "D" en los cursos del plan de estudios básico, del plan de estudios de área de estudio o de la especialización del estudiante.

Disputa de transferencia de cursos académicos

Si una universidad pública de Texas (institución de educación superior) no acepta los créditos académicos de cursos de nivel básico obtenidos en otra institución de educación superior de Texas, la institución receptora debe notificar por escrito al estudiante y a la institución de origen que se deniega la transferencia de créditos y las razones de dicha denegación. La notificación escrita debe incluir un anexo que describa los procedimientos para la resolución de controversias sobre la transferencia de créditos académicos de nivel básico, junto con instrucciones sobre el procedimiento para apelar la decisión ante el Comisionado de Educación Superior de Texas (Comisionado). Las instituciones de origen y destino, así como el estudiante, deben intentar resolver la controversia sobre la transferencia de créditos de acuerdo con las normas y directrices de la Junta. Si la controversia no se resuelve a satisfacción del estudiante o de la institución de origen en un plazo de 45 días a partir de la recepción de la notificación escrita de denegación, la institución de origen puede notificar por escrito al Comisionado su solicitud de resolución de la controversia, y la institución que deniega la transferencia de créditos debe notificar por escrito al Comisionado su denegación y las razones de la misma. El Comisionado o su representante tomará la decisión final sobre cualquier disputa relativa a la transferencia de créditos académicos y notificará por escrito dicha decisión al estudiante y a las dos instituciones. El Comisionado o su representante recopila datos sobre los tipos de disputas de transferencia que se reportan y la resolución de cada caso. Si la institución receptora considera que un curso presentado para transferencia desde otra institución no cumple con los estándares de calidad aceptables, deberá comunicarse primero con la institución de origen e intentar resolver el problema. Si las dos instituciones no logran llegar a una solución satisfactoria, la institución receptora podrá notificar al Comisionado, quien podrá realizar una investigación adicional.

Transferir créditos a CTC

Se requieren expedientes académicos oficiales de todas las universidades e instituciones de educación superior acreditadas regionalmente a las que haya asistido previamente si el estudiante que solicita un título o certificado de CTC tiene la intención de utilizar ayuda financiera o beneficios educativos para veteranos en CTC, solicita una evaluación oficial de sus experiencias de aprendizaje previas o desea determinar su estatus en la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSI). Los estudiantes transferidos que planean utilizar ayuda financiera con CTC

deben tener sus expedientes académicos archivados antes de que se determine su elegibilidad para la ayuda financiera. Los expedientes académicos oficiales deben enviarse por correo desde cada universidad o institución de educación superior a Servicios Estudiantiles de CTC - Expedientes Académicos de Recepción en Killeen, Texas. Los expedientes académicos entregados en mano solo se aceptarán si se reciben en un sobre sellado marcado como "oficial".

Se aceptan créditos transferidos de universidades e instituciones de educación superior acreditadas regionalmente cuando la calificación obtenida fue de "C" o superior, el curso es de nivel introductorio y se aplica al programa de estudios del estudiante en CTC. Las calificaciones aprobatorias inferiores a "C" pueden considerarse para transferencia de acuerdo con los procedimientos institucionales y los requisitos departamentales vigentes. Es política de CTC articular automáticamente todos los cursos transferibles de nivel introductorio con una calificación de "C" o superior al expediente del estudiante en CTC. Sin embargo, los cursos obtenidos en otras universidades o instituciones de educación superior con calificaciones de "D" no se articulan automáticamente. Si el estudiante considera que la calificación de "D" en un curso debe ser considerada, debe consultar con un asesor académico.

Los créditos transferidos se evalúan según los principios establecidos en la Declaración Conjunta sobre la Transferencia y el Reconocimiento de Créditos. Los estudiantes que hayan obtenido créditos transferidos de organismos nacionales de acreditación y organizaciones profesionales reconocidas por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (CHEA) pueden presentar expedientes académicos oficiales, cuyos créditos se revisarán según las directrices del CTC. Si un curso de una institución no acreditada regionalmente no ha sido evaluado previamente por el jefe del departamento académico correspondiente del CTC, el estudiante deberá presentar el programa de cada curso que desee que se considere para la transferencia. El programa se remitirá al jefe del departamento del CTC correspondiente, quien determinará si el curso es equivalente a un curso del CTC y si puede ser aceptado para la transferencia. Los cursos de instituciones no acreditadas regionalmente con calificaciones inferiores a "C" no se considerarán.

Transferencia de créditos extranjeros

Los créditos obtenidos en instituciones extranjeras pueden ser aceptados mediante transferencia. Se consideran factores como el reconocimiento de la institución por el ministerio de educación del país, la similitud de los cursos con los que se ofrecen en CTC y su aplicabilidad a un programa de estudios en CTC. El proceso de evaluación de los créditos es similar al utilizado para los créditos obtenidos en instituciones reconocidas no acreditadas regionalmente. Los estudiantes deben presentar un expediente académico oficial de la institución, una traducción formal al inglés del expediente, una evaluación de credenciales de la Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales (NACES) o de World Education Services (WES), y los programas de estudio o catálogos oficiales que describan los cursos cursados. CTC se reserva el derecho de limitar el número de créditos aceptados mediante transferencia.

CTC no participa en programas de estudios en el extranjero, acuerdos de intercambio estudiantil ni tiene acuerdos similares con instituciones u organizaciones que representen a instituciones extranjeras dentro o fuera de los Estados Unidos.

Plazos para la aceptación de cursos técnicos y profesionales en un programa de CTE

Debido a los rápidos cambios en los campos profesionales y técnicos, los cursos tomados en una especialización o los cursos técnico-profesionales directamente relacionados con ella tienen una vigencia limitada. Dependiendo del campo profesional, los cursos transferidos tomados hace tres a cinco años podrían no ser aceptados. Estos plazos también aplican a los estudiantes que regresan a CTC y que completaron cursos técnico-profesionales en Central Texas College. Se recomienda a los estudiantes consultar con un asesor para determinar las fechas de vencimiento de los cursos según su programa de estudios.

Aceptación de calificaciones en el programa de estudios del estudiante

La siguiente información sirve de guía para determinar las calificaciones que se pueden aceptar en el programa de estudios de un estudiante. Los estudiantes deben consultar con el asesor designado del CTC para determinar la aceptación oficial de una calificación. Si bien una calificación de «D» en un curso puede aceptarse caso por caso, las calificaciones de «D» no se utilizarán cuando el curso:

- es un requisito previo para un curso obligatorio,
- es un curso designado que de otro modo calificaría a un estudiante para una exención o finalización del TSI.

- es una asignatura optativa principal o relacionada con la especialización en un programa de estudios, y/o
- reduce el promedio de calificaciones (GPA) del estudiante en CTC y/o el GPA general por debajo de 2.0.

Si bien una calificación de "D" puede ser aceptada en algunos programas, como el AA en Estudios Interdisciplinarios y el AA en Estudios Generales, si un estudiante cambia de programa de estudios, dicha calificación no será aceptada si el curso forma parte de su especialización o está relacionado con ella en el nuevo programa. Una calificación de "D" puede ser aceptada en cursos de educación general y del currículo básico si el promedio de calificaciones (GPA) del estudiante en el CTC y su GPA general son de al menos 2.0. A continuación se proporciona información específica sobre títulos y certificados.

- **Certificados de finalización** : Se requiere una calificación de "C" o superior en todos los cursos, con excepción de los certificados que incluyen cursos no pertenecientes a la especialización y cursos relacionados con la misma, como inglés, matemáticas y oratoria. Se puede aceptar una calificación de "D" en cursos no pertenecientes a la especialización y cursos relacionados con la misma, siempre que el promedio general de calificaciones (GPA) del estudiante en el CTC y el GPA general sean de 2.0 o superiores y el curso no sea un prerrequisito.
- **Título de Técnico Superior en Ciencias Aplicadas:** Se requiere una calificación mínima de «C» en todas las asignaturas de la especialización y las relacionadas con ella. Se podrá aceptar una calificación de «D» en las asignaturas de formación general si el promedio de calificaciones del estudiante en el CTC y su promedio general son de al menos 2.0 y la asignatura no es un prerrequisito.
- **Título de Asociado en Artes en Estudios Interdisciplinarios** : Se puede aceptar una calificación de “D” o mejor en cualquier curso (básico y 18 horas semestrales de especialización) siempre que el promedio general de calificaciones (GPA) del estudiante en CTC y el GPA general sean de al menos 2.0 o más y el curso no sea un prerrequisito.
- **Título de Asociado en Artes con especialización, como un AA en Ciencias Sociales** : Se requiere una calificación mínima de "C" en las asignaturas de la especialización y las relacionadas. Se puede aceptar una calificación de "D" en una asignatura del plan de estudios básico siempre que el promedio general de calificaciones (GPA) y el GPA total del CTC sean de al menos 2.0 y la asignatura no sea un prerrequisito.
- **Título de Asociado en Ciencias:** Se requiere una calificación mínima de "C" en las asignaturas de la especialización y las relacionadas con ella. Se puede aceptar una calificación de "D" en una asignatura del plan de estudios básico siempre que el promedio general de calificaciones (GPA) y el promedio general de calificaciones (GPA) totales del CTC sean de al menos 2.0 y la asignatura no sea un prerrequisito.
- **Título de Asociado en Artes en Estudios Generales:** Se puede aceptar una calificación de “D” o mejor en un curso de educación general y cursos electivos siempre que el promedio general de calificaciones (GPA) del CTC y el GPA general sean de 2.0 o mejores y el curso no sea un prerrequisito.

Política de calificación

Sistema de calificación

El sistema de calificaciones en Central Texas College es el siguiente:

Calificaciones	Significado	Puntos de calificación
A	Superior	4
B	Por encima de la media	3
do	Promedio	2
D	Aprobado, pero insatisfactorio	1
F	Falla	0
IP	Incompleto, en progreso (excepto en desarrollo)	No calculado
norte	Sin crédito	No calculado
PAG	Terminado	No calculado
W	Retiro	No calculado

Designaciones de grado

“D” - Aprobado pero no satisfactorio

Los estudiantes que obtengan una calificación de "D" en los cursos prerrequisito no podrán matricularse en los siguientes cursos hasta que completen los prerrequisitos con una calificación mínima de "C". Una calificación de "D" no será válida para la graduación en ningún curso de la especialización en los programas de Técnico Superior

Universitario (TSU), Técnico Superior Universitario en Ciencias, Técnico Superior Universitario en Ciencias Aplicadas y Certificado de Finalización.

“F” - Fracaso

Se puede reprobar un curso por falta de progreso académico (F) o por no completar los requisitos restantes del curso (F). Las calificaciones de “F” no se pueden cambiar por calificaciones de “W” o “IP”. Si decide repetir un curso en el que ha recibido una calificación de “F”, deberá volver a matricularse, pagar la matrícula y las tasas completas, y repetir el curso completo.

“IP” - Incompleto, Curso en Progreso (para cursos no de desarrollo)

Un profesor puede asignar una calificación de "IP" si un estudiante ha progresado satisfactoriamente en el curso, con excepción de un examen corto importante, el examen final u otro proyecto. La calificación "IP" también puede asignarse por circunstancias atenuantes ajenas al control del estudiante, como enfermedad personal, fallecimiento de un familiar cercano, servicio militar obligatorio o, en el caso de cursos a distancia, fallas tecnológicas institucionales y retrasos en el correo. El profesor puede solicitar una notificación de ausencia con la documentación correspondiente. **El profesor toma la decisión final sobre la asignación de la calificación de incompleto. El profesor puede establecer una fecha límite para completar los requisitos restantes del curso. En ningún caso la fecha límite excederá los 110 días después de la finalización programada del curso. El profesor puede establecer una fecha límite anterior a los 110 días.** Una calificación de "IP" no puede ser reemplazada por una calificación de "W" ni por ninguna otra calificación no punitiva. Si un estudiante decide repetir el curso, debe inscribirse, pagar la matrícula y las cuotas completas, y repetir el curso completo.

Al finalizar los 110 días naturales, cualquier asignatura pendiente, denominada «IP», se convertirá automáticamente en una «F» y aparecerá como tal en el expediente académico oficial del estudiante. Solo en casos excepcionales se concederán prórrogas. Si se concede una prórroga, la calificación «F» generada por el sistema permanecerá en el expediente académico hasta que el estudiante complete los requisitos restantes. La solicitud de prórroga deberá ser presentada por el profesor a través de su cadena de mando y ante el rector o la persona designada por Central Texas College.

La calificación IP no se utiliza para cursos de estudio de desarrollo ni para cursos modulares no tradicionales designados.

NOTA: Para efectos de despliegues militares, Central Texas College cumple con la ley federal Título 38 del Código de los Estados Unidos, Sección 3691A y la legislación estatal de Texas aplicable. Consulte la sección “Retiro o Permiso de Ausencia: Órdenes Militares” en el catálogo.

“N” - Sin crédito

La calificación «N» se reserva para cursos sin créditos, como los de formación continua y los de contratos militares. Esta calificación se asigna a los estudiantes que no aprobaron el curso. Para volver a matricularse, es necesario abonar la matrícula y las tasas habituales.

“P” - Completado

La calificación de «P» se reserva principalmente para cursos sin créditos, como los de formación continua y los de contratos militares. Esta calificación se asigna a los estudiantes que aprueban el curso. En algunos cursos de nivelación, también puede asignarse la calificación de «P». Cuando se utiliza en cursos con créditos, las horas obtenidas se mostrarán en el expediente académico. No se calculan los puntos de calidad ni la calificación final.

“W” - Retirada

Los estudiantes que se retiren oficialmente recibirán la calificación de «W», siempre que su asistencia y rendimiento académico sean satisfactorios al momento del retiro. Los estudiantes deben presentar una solicitud de retiro ante CTC antes de que se pueda considerar su solicitud. La solicitud de retiro debe recibirse antes de la fecha límite oficial para retirarse.

Cursos a ritmo propio (OSL)

Los cursos a ritmo propio ofrecen a los estudiantes mayor flexibilidad para gestionar su finalización. Dicho esto, estos cursos incluyen hitos de entrega a lo largo del curso para facilitar el aprendizaje. El tiempo para alcanzar cada hito puede variar según la duración del curso (por ejemplo, un curso de 16 semanas tendrá hitos cada cuatro semanas). El instructor especificará en el programa del curso qué tareas deben completarse antes de cada hito. Los hitos ofrecen dos ventajas en el diseño del curso: 1) los estudiantes recibirán retroalimentación con suficiente tiempo restante para aplicarla y alcanzar de forma más eficaz los objetivos de aprendizaje; y 2) al distribuir el material de manera más

uniforme a lo largo del curso, los hitos permiten a los estudiantes comprender y asimilar el material de forma significativa antes de avanzar al siguiente concepto. Las tareas entregadas antes del hito recibirán la calificación completa. Las tareas entregadas dentro de la semana (siete días naturales) posterior al hito tendrán una penalización del 10%. Las tareas entregadas más de una semana después del hito no recibirán calificación. Los instructores se reservan el derecho de eximir a los estudiantes de la entrega de los hitos. Los estudiantes solicitan la excepción por escrito directamente a su instructor.

Promedio de calificaciones (GPA)

Es responsabilidad de los estudiantes conocer su promedio de calificaciones y cuándo este afecta su rendimiento académico. Las calificaciones y los expedientes académicos no oficiales están disponibles en línea a través de Eagle Self-Service.

Ejemplo de cálculo del promedio de calificaciones

Curso	Calificación	Puntos de calificación	Horas de crédito	Cálculo
BUSI 1301	A	4	3	4 x 3 = 12
ENGL 1301	B	3	3	3 x 3 = 9
ITSC 1415	do	2	4	2 x 4 = 8
CJLE 1211	D	1	2	1 x 2 = 2
			12 crs.	31 po.

31/12 = 2,583 GPA

Para calcular el promedio general (GPA), multiplique la puntuación de cada calificación por el número de créditos del curso. Sume los totales. Divida la puntuación total entre el número de créditos cursados. **Las calificaciones de IP, W, N o P y las calificaciones en cursos de nivelación (A, B, C) no se incluyen en el cálculo del promedio general.**

NOTA: *Las páginas web de Asistencia Financiera de CTC incluyen una calculadora de GPA que los estudiantes pueden usar para calcular su promedio de calificaciones en* https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/completion-rate-calculator/ .

Cambios en las calificaciones finales

Los estudiantes deben dirigir sus preguntas (por ejemplo, sobre errores de cálculo) relativas a las calificaciones finales al profesor del curso correspondiente dentro de los 180 días posteriores a la finalización del mismo. En ausencia del profesor, deben comunicarse con el jefe del departamento responsable o con el decano ejecutivo de Operaciones Militares si el curso se impartió en Fort Hood o en una base continental fuera de Texas. El personal administrativo del CTC tiene prohibido modificar las calificaciones finales.

Cambios de grado final y despliegues militares

Las solicitudes de modificación de calificaciones finales debido a un despliegue militar deben presentarse dentro de los 180 días posteriores a la finalización del curso ante el Vicedecano de Admisiones, Registro y Expedientes Académicos del CTC. Se debe adjuntar una copia de las órdenes militares firmadas a la solicitud. El Vicedecano tramitará la solicitud de modificación de calificaciones.

Calificaciones y ayuda financiera/Ayuda para la matrícula/Beneficios educativos para veteranos

Es posible que se apliquen condiciones especiales a los estudiantes matriculados en cursos financiados mediante el programa de asistencia para la matrícula militar, becas, ayudas financieras, beneficios del Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) u otros acuerdos contractuales con terceros, debido a los requisitos de la agencia. Los estudiantes deben comunicarse con la agencia correspondiente para conocer los requisitos específicos y las posibles obligaciones, en particular para las calificaciones de «F», «IP» o retiros con la letra «W».

Repetir un curso

El total de horas acreditadas para un certificado o título no aumenta si un estudiante repite un curso en el que ya obtuvo una calificación aprobatoria. Cuando un estudiante repite un curso, ambas calificaciones permanecen en el expediente académico, pero solo se utiliza la calificación más alta obtenida para calcular el promedio general (GPA) de CTC. Una calificación de CTC solo puede reemplazarse repitiendo el mismo curso en CTC. Otras instituciones pueden calcular el GPA de manera diferente a Central Texas College.

Calificaciones de los estudiantes y retención de registros

Central Texas College cumple con las regulaciones estatales y federales, así como con las directrices institucionales, en lo que respecta a la conservación de los expedientes académicos de los estudiantes. Estos expedientes pueden incluir, entre otros, solicitudes de admisión, resultados e informes de pruebas estandarizadas estatales o nacionales,

formularios de inscripción, solicitudes de graduación, expedientes académicos de instituciones de educación superior previas, planes de estudio y calificaciones finales de los cursos. Salvo el expediente académico de CTC y los cambios de calificaciones, los expedientes de los estudiantes deben conservarse durante un mínimo de cinco años, incluyendo el último semestre en que el estudiante estuvo matriculado. El expediente académico de CTC incluye el rendimiento académico de cada estudiante matriculado, documentando los cursos con créditos cursados, los créditos transferidos aceptados, los créditos otorgados, las calificaciones obtenidas y cualquier título, certificado de finalización u otro reconocimiento. El expediente académico de CTC y las copias de los cambios de calificaciones deben conservarse de forma permanente. Incluso si un estudiante es aprobado para un Programa de Reinicio Académico, repite un curso de CTC o realiza acciones similares, las calificaciones en el expediente académico oficial de CTC deben conservarse de forma permanente.

Política de progreso académico satisfactorio

Las políticas de prueba académica, suspensión y expulsión que se detallan a continuación se aplican al promedio de calificaciones del estudiante. Consulte la sección de Progreso Académico Satisfactorio para la ayuda financiera en la sección de Asistencia Financiera Estudiantil de este catálogo para determinar si reúne los requisitos para recibir ayuda financiera.

Nota: *Tenga en cuenta que el Proyecto de Ley del Senado 1210 (83.ª Legislatura (R) de Texas) agregó el requisito de que los estudiantes deben demostrar un progreso académico satisfactorio para seguir siendo elegibles para recibir las exenciones de Texas que se enumeran en la sección de Costos Universitarios de este catálogo.*

Prueba académica, suspensión y expulsión

El Colegio supervisa el progreso académico para identificar a los estudiantes con dificultades. Para aumentar las probabilidades de éxito en CTC, los asesores limitarán la matrícula y la selección de cursos de los estudiantes. Es responsabilidad de los estudiantes conocer su situación académica en todo momento.

Los estudiantes que no logren mantener un promedio de calificaciones acumulativo (GPA) de 2.0 durante sus primeras siete horas semestrales cursadas serán notificados de su estado de Progreso Académico Insatisfactorio y se les proporcionará una lista de los servicios de apoyo estudiantil disponibles para ellos.

1. Los estudiantes que no logren (a) mantener un promedio general acumulado (GPA) de 2.0 después de los primeros siete semestres cursados o (b) no alcancen un GPA de 2.0 durante cualquier semestre posterior a los primeros siete semestres cursados y tengan un GPA acumulado inferior a 2.0, serán puestos en período de prueba académica durante el siguiente semestre en el que se matriculen. Se les notificará su situación y se les remitirá a Asesoría Académica para recibir orientación y apoyo académico. Una vez que los estudiantes eleven su GPA acumulado a 2.0, su estatus cambiará a Buen Rendimiento Académico. Los estudiantes que no alcancen un GPA de 2.0 durante su semestre de prueba y cuyo GPA acumulado sea inferior a 2.0 serán puestos en suspensión académica. El período de suspensión obligatoria es de un semestre de dieciséis semanas, dos semestres de ocho semanas o ambos semestres de verano.
2. Los estudiantes suspendidos que regresen tras el período de suspensión requerido o que hayan apelado con éxito su suspensión mediante el proceso de apelaciones de la universidad, serán readmitidos en período de prueba académica. Deberán presentarse regularmente ante un asesor académico o un tutor de éxito para recibir evaluación y orientación durante el semestre de su readmisión. Los estudiantes readmitidos tras una suspensión académica que no alcancen un promedio de calificaciones (GPA) de 2.0 durante su semestre de prueba serán dados de baja académica por dos semestres completos o por un semestre completo (primavera) y los siguientes periodos de verano (ambos). Advertencia: Los estudiantes que obtengan un GPA de 2.0 durante su semestre de reingreso, pero cuyo GPA acumulativo (GPA CTC) siga siendo inferior a 2.0, no podrán graduarse con un certificado o título hasta que eleven su GPA CTC general a al menos 2.0.

   Los estudiantes dados de baja académica pueden solicitar la readmisión solo después de haber transcurrido el período de baja requerido. Los estudiantes readmitidos deben consultar periódicamente con un asesor académico o un tutor de éxito y participar en los servicios de evaluación y apoyo estudiantil. Asimismo, deben cumplir con las restricciones de inscripción establecidas como condición para la readmisión.

3. Los estudiantes readmitidos tras una baja académica que no mantengan un promedio de calificaciones de 2.0 durante el semestre serán dados de baja académicamente por dos semestres completos o por un semestre completo y ambos periodos de verano. El mismo procedimiento de readmisión se aplica a las bajas académicas reiteradas.

Los estudiantes suspendidos o en período de prueba que reciben ayuda financiera o beneficios educativos del Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) deben cumplir con los requisitos del VA y de ayuda financiera estudiantil para demostrar un progreso satisfactorio antes de que se les restituya dicha ayuda o beneficios. Los estudiantes que participan en programas de admisión abierta basados en competencias y que reciben beneficios educativos del VA tienen un límite de una repetición por curso en el programa de certificación. Si se requiere repetir más de un curso, no se aprobarán los beneficios del VA para esos cursos.

Apelación de suspensión académica
Los estudiantes que deseen apelar su suspensión académica deben completar el formulario de Solicitud y Apelación de Situación Académica en eTrieve, programar y asistir a una cita con el Departamento de Asesoramiento para el Éxito Estudiantil y cumplir con los requisitos adicionales del siguiente semestre. Las instrucciones para programar una cita con un Asesor para el Éxito Estudiantil se encuentran en https://www.ctcd.edu/students/success-coaching/book-an-appointment/ .

NOTA: *Las calificaciones de "P" y los cursos de nivelación no otorgan puntos y no se calculan en el promedio de calificaciones académicas (GPA) del estudiante en CTC. Los estudiantes en período de prueba académica o suspendidos debido a un GPA inferior a 2.0 en CTC deben cursar materias regulares con créditos universitarios de CTC, en las que se asignan calificaciones de A, B y C, para mejorar su GPA en CTC.*

NOTA: *Debido a la declaración de desastre nacional del 13 de marzo de 2020 a causa de la pandemia de COVID-19, CTC no calculó la situación académica institucional para el semestre de primavera de 2020. Sin embargo, los estudiantes en período de prueba o suspendidos que recibieron ayuda financiera o beneficios educativos para veteranos podrían estar obligados a cumplir con los requisitos de ayuda financiera estudiantil y del Departamento de Asuntos de Veteranos para un progreso académico satisfactorio.*

Incumplimiento del progreso satisfactorio
La readmisión o la matrícula pueden denegarse si un estudiante no mantiene un progreso académico satisfactorio tras una revisión académica realizada por el Decano de Instrucción Académica. Si se determina que un estudiante no cumple con los requisitos para continuar o reinscribirse en Central Texas College, se le notificará por escrito la medida adoptada. Un estudiante cuya matrícula se haya denegado puede apelar la decisión del Decano. La apelación debe presentarse por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la notificación. La apelación debe presentarse ante la oficina del Vicerrector responsable del campus al que asiste el estudiante o ante el Decano Ejecutivo de Operaciones Militares si el estudiante asiste a un campus continental. La decisión del Vicerrector o del Decano Ejecutivo de Operaciones Militares será definitiva.

Cuadro de Honor del Decano

Los estudiantes con un rendimiento académico sobresaliente pueden optar a la Lista de Honor del Decano. Esta lista incluye a todos los estudiantes que hayan obtenido un promedio de calificaciones de 3.5 en 12 o más horas crédito de nivel universitario (excluyendo cursos de nivelación y cursos modulares con calificación "P") cursadas simultáneamente durante el semestre regular, u ocho horas crédito de nivel universitario cursadas durante cada semestre de verano. Los estudiantes que completen 12 o más horas crédito de nivel universitario durante dos períodos consecutivos de ocho semanas que comiencen y terminen dentro de un semestre de otoño o primavera, y que obtengan un promedio de calificaciones de 3.5 o superior, recibirán la distinción de Lista de Honor.

Se envían notificaciones por correo electrónico a los estudiantes que cumplen los requisitos para figurar en el Cuadro de Honor del Decano. Esta distinción también se incluye en el expediente académico del estudiante en CTC para el semestre correspondiente. Si desea recibir una carta, póngase en contacto con el Decano de Servicios Estudiantiles de CTC.

Política de Integridad Académica

Los estudiantes de educación superior son académicos. Como tales, obtienen créditos al completar sus cursos demostrando el nivel requerido de dominio del contenido (es decir, conocimiento, comprensión, aplicación, análisis, síntesis y evaluación) mediante pensamiento original, a menudo respaldado por citas adecuadas de trabajos de

otros autores (es decir, trabajos creíbles, académicos y publicados). Se espera que los estudiantes mantengan la integridad académica, absteniéndose de conductas deshonestas (como el plagio, la colusión y el fraude).

El profesorado se protege de las faltas académicas estudiantiles para preservar la integridad y la reputación del entorno de enseñanza y aprendizaje. CTC utiliza tecnología para detectar este tipo de faltas. Al matricularse en los cursos de CTC, los estudiantes aceptan que todas las tareas y evaluaciones (trabajos, exámenes, proyectos de clase, portafolios) entregadas al profesorado puedan ser revisadas y evaluadas por SafeAssign o un proveedor similar para verificar su originalidad e integridad intelectual. CTC también emplea la identificación biométrica (BioSig-ID) mediante el seguimiento de la dirección IP para determinar la ubicación del host/interfaz de red y confirmar que el estudiante registrado es quien entrega el trabajo o realiza el examen o la evaluación.

Los estudiantes no deben:

- **Plagiar** = presentar las palabras o ideas de otro como propias, lo que incluye:
  - Copia sin citar la fuente correctamente.
  - Ideas duplicadas sin la debida citación
- **Autoplagio** = presentar (es decir, reciclar) gran parte o la totalidad de un trabajo propio previamente realizado, entregado y calificado como original y nuevo sin el permiso del profesor encargado de la tarea y la citación adecuada.
- **Se incurre en colusión** cuando una persona distinta al estudiante es autora de parte o la totalidad del trabajo presentado, a menos que dicha preparación conjunta sea aprobada explícitamente con antelación por el profesor. NOTA: La colaboración se convierte en colusión cuando la intención es engañar (por ejemplo, permitir que otra persona acceda a los sistemas del CTC mediante una contraseña compartida o BioSig-ID, o prepare trabajos o realice un examen/evaluación en nombre del estudiante matriculado).
- **Hacer trampa** = actuar con la intención de obtener una ventaja académica (por ejemplo, mirar las respuestas de otra persona, copiar el trabajo de otro estudiante, utilizar materiales escritos o en línea no autorizados durante un examen o evaluación, ocultar direcciones IP o disfrazar la ubicación de otro modo, permitir que otra persona prepare/presente trabajos o complete una evaluación/examen).

NOTA: *Las herramientas de inteligencia artificial (IA) generativa (p. ej., ChatGPT, Dall-E, GitHub Copilot) son tecnologías emergentes aún en desarrollo. Por lo tanto, se sabe que el material generado por estas nuevas herramientas puede ser inexacto, incompleto o problemático (es decir, no es original, puede considerarse plagio automatizado, presenta sesgos inherentes y carece de pensamiento crítico). En CTC, los departamentos académicos determinan su uso permitido. Se puede alentar y permitir el uso de plataformas de IA generativa en un curso, mientras que su uso se desaconseja y no se permite en otros. Consulte con su profesor para obtener más información sobre el uso de tecnologías de IA antes de entregar las tareas del curso.*

Acciones y sanciones por violación de la política de integridad académica

Primera infracción: El profesor asignará una calificación de 0 a la tarea o examen en el que se determine que ha habido una falta académica. El estudiante será notificado por escrito de la infracción. La notificación incluirá las instrucciones para la primera instancia del proceso de apelación.

Infracciones posteriores: Las infracciones posteriores a la Política de Integridad Académica detectadas en cualquier momento durante la permanencia del estudiante en CTC resultarán en la asignación de una calificación de 0 por parte del profesor, una calificación reprobatoria (F) en el curso y una remisión disciplinaria. El estudiante será notificado por escrito de la infracción. La notificación incluirá las instrucciones para la primera instancia del proceso de apelación. Las infracciones posteriores a la Política de Integridad Académica constituyen un patrón de conducta y, por lo tanto, conllevarán una remisión al Departamento de Conducta Disciplinaria Estudiantil, comenzando con la libertad condicional disciplinaria y escalando según el Código de Conducta Estudiantil. Consulte el Manual del Estudiante para obtener más detalles.

Proceso de apelación de decisiones por violación de la política de integridad académica

El estudiante tiene derecho a apelar cualquier decisión relativa a una infracción de la Política de Integridad Académica. La notificación escrita de la infracción por parte del profesor incluye las instrucciones para proceder con la apelación. La respuesta escrita del estudiante al profesor da inicio al proceso de apelación. Si no se recibe respuesta escrita en un plazo de tres días hábiles, la decisión inicial será definitiva.

Nivel 1: Si el estudiante inicia el proceso de apelación de Nivel 1 presentando una apelación por escrito al profesor, este tendrá tres días hábiles para revisarla y decidir si

confirma o revoca la decisión inicial. Tanto el estudiante como el profesor pueden solicitar una reunión —virtual o presencial— o comunicarse por correo electrónico. Dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de la apelación, el profesor comunicará por escrito su decisión al estudiante. Si se revoca, el profesor calificará el trabajo del estudiante y reemplazará la calificación inicial con una calificación numérica equivalente. Si se confirma, el estudiante podrá apelar ante el Jefe del Departamento. Si el Jefe del Departamento no recibe respuesta por escrito en un plazo de tres días hábiles, la decisión de la apelación de Nivel 1 será definitiva.

Nivel 2: Si el estudiante inicia el proceso de apelación de Nivel 2 presentando una apelación por escrito al Jefe del Departamento, este revisará la apelación y emitirá una respuesta —ya sea confirmando o revocando la decisión del profesorado— en un plazo de tres días hábiles. Si se revoca, el profesorado calificará el trabajo del estudiante y reemplazará la calificación sancionada por una calificación numérica correspondiente. Si se confirma, el estudiante podrá apelar ante el Decano responsable. Si el Decano responsable no recibe respuesta por escrito en un plazo de tres días hábiles, la decisión de la apelación de Nivel 2 será definitiva.

Nivel 3: Si el estudiante inicia el proceso de apelación de Nivel 3 presentando una apelación por escrito al Decano responsable, este convocará un Comité de Conducta Académica (CCA). El CCA revisará la documentación relacionada con la apelación y emitirá una recomendación al Decano responsable. Este último comunicará su decisión por escrito tanto al estudiante como al profesor. Si se revoca la decisión, el profesor calificará el trabajo del estudiante y sustituirá la calificación sancionada por una calificación numérica equivalente. Si se confirma la sanción, esta se mantiene. Este es el último nivel de apelación.

NOTA: *Algunos departamentos, como Enfermería, tienen otros estándares de acreditación propios de su disciplina que pueden requerir aprobaciones, pasos o plazos adicionales en el proceso, siempre que sean compatibles con las políticas de CTC. Por ejemplo, en el caso de Enfermería, la Directora de Enfermería siempre participará en el proceso de apelación.*

Cronograma del debido proceso para la decisión sobre la violación de la política de integridad académica

En cada nivel de apelación, el estudiante dispone de tres días hábiles para apelar por escrito. En las apelaciones de nivel 1 y 2, la autoridad competente tiene tres días hábiles para notificar la decisión al estudiante. La apelación de nivel 3 requiere cinco días hábiles para que el Comité de Conducta Académica se reúna y el Decano emita la decisión final por escrito al estudiante.

Disciplina estudiantil

Los estudiantes son admitidos en Central Texas College con el propósito de su desarrollo educativo, social y personal. Cada estudiante tiene derechos, privilegios, deberes y responsabilidades, según lo estipulado por las Constituciones y leyes estatales y federales, así como por las políticas del Consejo Directivo de la Institución. Estos derechos y responsabilidades se detallan en el Manual del Estudiante oficial de CTC.

Los estudiantes que no cumplan con el Código de Conducta Estudiantil de Central Texas College descrito en el Manual del Estudiante estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Si se toma una medida disciplinaria, el estudiante tendrá derecho al debido proceso y a apelar. Los detalles se pueden encontrar en el Manual del Estudiante de CTC, disponible en la Oficina de Vida Estudiantil o en línea en https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf .

Citación

En ocasiones, será necesario que un profesor, asesor o funcionario administrativo se comunique con un estudiante. Todo estudiante que reciba una citación deberá responder de inmediato. La citación puede ser una llamada telefónica, un correo electrónico o una notificación postal. No responder a una citación conllevará medidas disciplinarias para el estudiante.

Novatadas y actividades disruptivas

Central Texas College hace cumplir las leyes estatales de Texas que prohíben las novatadas, las actividades disruptivas o la interrupción de reuniones legales en las instalaciones de CTC. La información sobre estas actividades prohibidas aparece en el Manual del Estudiante oficial, disponible para los estudiantes matriculados regularmente en las sesiones de orientación, en la Oficina de Vida Estudiantil o en línea en https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf .

Falsificación de registros

Los estudiantes que falsifiquen a sabiendas los registros del Central Texas College, o que presenten a sabiendas registros falsificados al CTC, estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión y la expulsión del CTC.

Sociedades de honor

Sociedad Nacional de Honor de Psicología Psi Beta

Psi Beta Psychology es la Sociedad Nacional de Honor en Psicología para estudiantes de colegios comunitarios. Su misión es promover el desarrollo profesional de los estudiantes de psicología en estos centros mediante el reconocimiento y la promoción de la excelencia académica, el liderazgo, la investigación y el servicio a la comunidad. Para unirse a Psi Beta, el estudiante debe cumplir con los requisitos que se detallan a continuación.

1. Haber completado un curso de psicología universitaria con una calificación de B o superior.
2. Haber completado 12 horas de cursos universitarios con un promedio general acumulado de 3.25 o superior, o que su promedio se encuentre dentro del 35 por ciento superior de los promedios generales en Central Texas College.
3. Muestra interés por la psicología.
4. Goza de buena reputación en la comunidad.
5. Paga la cuota única de 50 dólares, válida de por vida.

Phi Theta Kappa

Phi Theta Kappa es una sociedad de honor internacional para colegios comunitarios, fundada en 1918. El capítulo de Phi Theta Kappa en CTC es el Capítulo Sigma Iota. Los estudiantes que hayan completado al menos 30 horas crédito semestrales, 12 de ellas en CTC, tengan un promedio mínimo de calificaciones (GPA) de 3.5 y estén matriculados actualmente en al menos seis horas crédito semestrales, pueden ser elegibles para ser miembros del Capítulo Sigma Iota de Phi Theta Kappa.

Sigma Kappa Delta

Sigma Kappa Delta es la Sociedad Nacional de Honor de Inglés para colegios universitarios de dos años. Esta sociedad se fundó en 1996 para reconocer a los estudiantes más destacados por sus logros en inglés. Para ser miembro, el estudiante debe haber completado al menos 12 horas crédito semestrales, de las cuales 3 deben ser en cursos de lengua o literatura inglesa (excluyendo cursos de nivelación) con calificaciones de "B" o superiores en inglés. Los estudiantes deben mantener un promedio general mínimo de 3.0. Además, deben pagar una cuota de membresía única y las cuotas locales correspondientes.

Obligaciones con la universidad

Un estudiante puede ser bloqueado para futuras inscripciones, su diploma y expediente académico de CTC pueden ser retenidos, y/o puede ser dado de baja administrativamente de una clase hasta que cumpla con sus obligaciones con la universidad. CTC está autorizado a retener el expediente de un estudiante bajo las siguientes condiciones, que incluyen, entre otras:

1. Deuda con la universidad que quedó impaga.
2. Incumplimiento del pago de un cheque devuelto.
3. Incumplimiento del pago de un pagaré o sobrepago de ayuda financiera.
4. No pagar las multas de biblioteca o de tráfico.
5. No devolver el material de la Biblioteca o de otros departamentos.
6. Inelegibilidad para la ayuda para la cual el estudiante se inscribió; préstamos vencidos; y falta de registro completo de las actividades.
7. Incumplimiento en la presentación de los documentos requeridos; inscripción mediante falsos pretextos.
8. Incumplimiento de los requisitos de colocación o evaluación.
9. Cargos rechazados a una tarjeta de crédito.

Abuso de alcohol y otras drogas

En reconocimiento de los problemas asociados al consumo de alcohol y otras drogas, Central Texas College ha desarrollado una política antidrogas para toda la institución. Esta política aborda no solo las sanciones disciplinarias relacionadas con el abuso de sustancias y alcohol, sino también las actividades de educación, prevención, intervención y tratamiento necesarias para ayudar a eliminar los problemas que el consumo de sustancias y alcohol representa para la comunidad universitaria.

Se prohíbe la posesión, el consumo, la venta o el estar bajo los efectos de bebidas alcohólicas, así como portar envases de bebidas alcohólicas, en cualquier instalación propiedad de Central Texas College o en cualquier evento patrocinado por CTC, salvo que la Junta Directiva de Central Texas College lo autorice expresamente. El consumo, la venta o la

posesión de drogas ilícitas y parafernalia relacionada con las drogas son ilegales y están estrictamente prohibidos en los campus.

Central Texas College proporcionará programas de apoyo educativo que ayudarán en actividades para prevenir el abuso de alcohol y otras drogas.

Para garantizar el cumplimiento de las directrices institucionales, estatales y federales aplicables relacionadas con el uso ilegal de drogas ilícitas y el abuso de alcohol, Central Texas College distribuye anualmente un correo electrónico a todos los estudiantes que aborda las normas de conducta, las opciones de asesoramiento, las sanciones legales, las medidas disciplinarias y los riesgos para la salud.

Las personas que deseen obtener más información deben comunicarse con los Servicios de Bienestar y Asesoramiento de CTC.

Las oficinas se encuentran en el Edificio 264, el pequeño edificio cerca del Edificio Eagle Hall 262 en el Campus Central. Los números de teléfono son 254-501-3097, 254-501-3096 y 254-526-1166. El correo electrónico es ssarc@ctcd.edu.

Responsabilidades del estudiante

Los estudiantes deben proporcionar su domicilio actual a la Oficina de Admisiones. Los estudiantes que cambien su nombre, dirección o número de seguro social deben presentar la documentación correspondiente a la universidad.

Cambios de dirección

Para cambiar tu dirección, inicia sesión en tu cuenta de estudiante de Eagle Self-Service. Ve al menú de la izquierda y desplázate hacia abajo hasta encontrar Opciones de usuario (imagen de una persona). Haz clic en "Perfil de usuario" e introduce la nueva dirección. Si deseas notificar el cambio de dirección por correo electrónico, todas las solicitudes deben enviarse desde tu cuenta de estudiante de CTC Eaglemail.

Cambios de nombre y número de seguro social

Todas las solicitudes de cambio requieren una copia de la identificación oficial vigente con fotografía y de la tarjeta de Seguro Social del estudiante, donde se muestre el cambio de nombre o número de Seguro Social (SSN) solicitado. Para un cambio de nombre o SSN, el nombre y el SSN en la tarjeta de Seguro Social del estudiante deben coincidir con los registrados en su expediente de CTC. Si el estudiante solicita un cambio de nombre sin haber actualizado su tarjeta de Seguro Social, el cambio no se procesará. Por otro lado, si el estudiante solicita una corrección de su tarjeta de Seguro Social, el nombre en la nueva tarjeta debe coincidir con el nombre en su identificación oficial vigente con fotografía. A continuación, se detallan los documentos requeridos.

Cambios de nombre*
Al solicitar un cambio de nombre, se requieren todos los documentos que se enumeran a continuación.

- El formulario de cambio de nombre del estudiante completado está disponible a través de Etrieve y
- Copia de la tarjeta de la Seguridad Social y
- Uno de los siguientes documentos: copia de una licencia de conducir o identificación estatal válida, una tarjeta de identificación válida emitida por el gobierno de los EE. UU. o un pasaporte válido y
- Uno de los siguientes documentos: certificado de naturalización, sentencia de divorcio (que restablezca el apellido si corresponde), certificado de matrimonio o documentación judicial del cambio de nombre legal.

Cambios en el número de Seguro Social*
Al solicitar un cambio de número de seguro social, se requieren todos los documentos que se enumeran a continuación:

- El formulario “Cambio de nombre del estudiante” completado está disponible a través de Etrieve y
- Copia de la tarjeta de la Seguridad Social y
- Uno de los siguientes documentos: copia de una licencia de conducir o identificación estatal válida, una tarjeta de identificación válida emitida por el gobierno de los Estados Unidos o un pasaporte válido.

** Se podrán considerar otras formas de documentación caso por caso.*

Número de seguro social

El número de Seguro Social del estudiante es necesario para recibir los desembolsos de ayuda financiera federal y el formulario fiscal 1098-T de fin de año para declarar los pagos de matrícula. Si CTC no recibe o no puede confirmar el número de Seguro Social del estudiante, no podrá brindarle estos servicios. Además, el número de Seguro Social es importante para cotejar la identidad del estudiante en su solicitud, expedientes académicos y demás

información relacionada con la inscripción, así como para verificar su estatus de inscripción para préstamos, aplazamientos, empleo, etc.

Los estudiantes de preparatoria que asisten a una escuela pública o autónoma de Texas y están inscritos en CTC para obtener créditos universitarios duales deben proporcionar su número de Seguro Social (SSN) y su ID único del Sistema de Datos Estudiantiles de Texas (TSDS ID) de la preparatoria. El TSDS ID y el SSN se utilizan para determinar si el estudiante es elegible para el programa estatal de Transferencia Rápida de Ayuda Financiera (FAST) y para fines de informes estatales. Para los estudiantes que no cuentan con un SSN válido, además del TSDS ID, se requiere la Identificación Alternativa (AltID) que les proporcionó la preparatoria.

Correspondencia y correo electrónico de CTC

Toda la correspondencia de CTC dirigida al estudiante se enviará por correo postal o electrónico. Para la correspondencia postal, se utilizará la última dirección registrada en el expediente oficial del estudiante en CTC. Toda la correspondencia electrónica se enviará a la dirección de correo electrónico del estudiante registrada en la Solicitud de Admisión de CTC hasta que se genere la cuenta de correo electrónico institucional "CTC EagleMail". Una vez creada la cuenta CTC EagleMail, toda la correspondencia electrónica de CTC se enviará a dicha cuenta. Se espera que todos los estudiantes revisen su cuenta CTC EagleMail con frecuencia y la utilicen para la correspondencia oficial con CTC. El método de comunicación dependerá del contenido del mensaje. CTC se reserva el derecho de enviar comunicaciones por correo electrónico a todos los estudiantes. Los mensajes que no se puedan entregar debido a una bandeja de entrada llena o al uso de un filtro de spam se considerarán entregados sin que CTC deba tomar ninguna medida adicional.

Visitantes del aula

Los hijos de los alumnos no están permitidos en clase. Los padres deben organizar el cuidado de sus hijos durante las clases. Solo se permiten animales de servicio en clase.

Quienes deseen asistir a una clase para su desarrollo profesional o personal, pero no quieran obtener créditos, pueden considerar la opción de asistir como oyentes. Para más información sobre cómo asistir como oyente, consulte la sección «Asistir como oyente» en la sección de Admisiones y Registro de este catálogo.

Proceso de quejas estudiantiles

Para el proceso de quejas, consulte el Manual del Estudiante de Central Texas College en el sitio web de CTC en https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf .

FERPA

La Ley FERPA (Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar), en su versión modificada, es una ley federal que regula la divulgación y el acceso a los expedientes académicos de los estudiantes. En cumplimiento con la Ley FERPA, Central Texas College no divulga información personal identificable contenida en los expedientes académicos de los estudiantes, salvo en los casos autorizados por ley. Una de las principales excepciones es que una institución puede divulgar información personal identificable (IPI), sin el consentimiento del estudiante, a funcionarios escolares que la institución haya determinado que tienen un interés educativo legítimo. Los derechos de la Ley FERPA se aplican a todos los estudiantes, independientemente de su edad.

Los expedientes académicos se definen como todos los registros que contienen información directamente relacionada con un estudiante y que son mantenidos por una agencia o institución educativa, o por una entidad que actúe en su nombre. Un expediente comprende cualquier información registrada de cualquier forma, incluyendo escritura a mano, impresión, cinta, película, microfilm, microficha e imágenes digitales. El Vicedecano de Admisiones, Registro y Expedientes es el custodio de todos los expedientes académicos de los estudiantes, excepto aquellos específicamente relacionados con la ayuda financiera, los beneficios educativos para veteranos y los servicios de apoyo para estudiantes con discapacidad.

Según la Ley FERPA, un estudiante tiene derecho a

- inspeccionar y revisar sus expedientes académicos;
- solicitud de modificación de sus registros académicos;
- tener cierto control sobre la divulgación de información de sus expedientes académicos.

Información del directorio

La divulgación de información al público sin el consentimiento del estudiante se limitará a la información designada como información de directorio. Central Texas College ha designado la siguiente información como información de directorio:

- Nombre, dirección y número de teléfono del estudiante
- direcciones de correo electrónico
- Fecha y lugar de nacimiento
- Área principal de estudio
- Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos
- Fotografías
- Fechas de asistencia
- Títulos, certificados y premios
- Nombre de la institución educativa anterior más reciente a la que asistió.
- Clasificación del estudiante (primer año, segundo año, sin clasificar)
- Fechas de graduación

Un estudiante puede solicitar que se retenga su información del directorio mediante notificación por escrito a la Oficina de Registros en Killeen, Texas, antes del cuarto día de clases de un período de verano, el sexto día de clases de un período de ocho semanas y antes del duodécimo día de clases de un semestre de otoño o primavera. La restricción permanecerá vigente hasta que el estudiante la revoque.

Garantía de Competencia Laboral

Si un empleador determina que un graduado con un título de Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS) o un Certificado de Finalización aprobado por Central Texas College (CTC) carece de las habilidades técnicas laborales identificadas como competencias de salida para su título o certificado específico, CTC le proporcionará hasta nueve (9) horas de crédito gratuitas de capacitación adicional en habilidades, según las condiciones de la política de garantía. Las condiciones especiales que se aplican a la garantía incluyen lo siguiente:

- Los graduados deben haber obtenido el título de AAS o un Certificado de Finalización en un programa de Educación Técnica y Profesional identificado en el catálogo de cursos de CTC y el programa debe aparecer en el Inventario de Educación Laboral de la Junta Coordinadora de Texas.
- Los graduados deben haber completado los requisitos para el título de AAS o el Certificado de Finalización en CTC, con un mínimo del 75 por ciento de los créditos obtenidos en CTC y deben haber completado el título o certificado dentro del plazo de cinco años a partir de la fecha inicial de ingreso al programa.
- Los graduados deben estar empleados a tiempo completo en un área directamente relacionada con la especialización del programa, según lo certifique el Director del Centro de Carreras de CTC, el Decano de Instrucción Técnica y Profesional de CTC y el jefe de departamento de CTC o su representante.
- El empleo debe haber comenzado dentro de los doce (12) meses posteriores a la graduación.
- El empleador debe certificar por escrito que el empleado carece de las habilidades de nivel inicial identificadas por CTC como competencias de salida del programa y debe especificar las áreas de deficiencia dentro de los 90 días posteriores al empleo inicial del graduado.
- El empleador, el graduado, el director del Centro de Carreras de CTC, el decano de Instrucción Técnica y Profesional de CTC y el jefe de departamento o persona designada correspondiente de CTC elaborarán un plan educativo escrito para la reconversión profesional.
- La readaptación se limitará a nueve (9) horas de crédito relacionadas con la deficiencia de habilidades identificada y a aquellas clases programadas regularmente durante el período cubierto por el plan de readaptación.
- Toda la reconversión profesional deberá completarse dentro del plazo de un año natural a partir del momento en que se acuerde el plan educativo.
- El graduado y/o el empleador son responsables del costo de los libros, seguros, uniformes, tasas y otros gastos relacionados con el curso.
- La garantía no implica que el graduado vaya a aprobar ningún examen de certificación o cualificación para una carrera profesional determinada.

Cursos de estudio del desarrollo

Los cursos de nivelación (a) no se pueden utilizar para cumplir con el requisito de residencia del 25 % para la obtención del título, (b) no se pueden aplicar a los requisitos del título o certificado del estudiante, (c) no se pueden utilizar para considerar al estudiante para la lista de honor del decano, y (d) no se pueden utilizar para graduarse con honores o máximos honores. Si bien las calificaciones en los cursos de nivelación no se incluyen en el promedio de calificaciones del estudiante para fines académicos, los cursos y las calificaciones se consideran en la política de Progreso Académico Satisfactorio de Ayuda Financiera.

Exceso de horas de estudio para el desarrollo

Un distrito de colegios comunitarios públicos no puede recibir fondos para cursos de nivelación que un estudiante curse y que excedan las 18 horas crédito semestrales o su equivalente. Se permiten hasta 9 horas crédito semestrales adicionales de cursos de inglés como segundo idioma (ESOL) o intervenciones, lo que eleva el máximo a 27 horas crédito semestrales. Las horas de nivelación financiadas por el estado durante el verano de 1996 y posteriores se contabilizarán para el total de horas de nivelación del estudiante en la institución. CTC se reserva el derecho de cobrar una matrícula más alta a los estudiantes que cursen estudios de nivelación que excedan las 18 horas crédito semestrales o su equivalente, o las 27 si cursan ESOL.

Exceso de horas de pregrado

De conformidad con el artículo 54.014 del Código de Educación de Texas, en su versión modificada, los estudiantes de pregrado que se matricularon por primera vez en el otoño de 2023 o posteriormente y que hayan cursado 15 horas semestrales o más adicionales a las requeridas para obtener el título de asociado, mientras se les consideraba residentes para efectos de matrícula, podrían estar sujetos a un cargo adicional de matrícula, hasta el equivalente a la matrícula para estudiantes de fuera del estado. Anteriormente, el límite para estudiantes de pregrado que se matricularon por primera vez entre el otoño de 1999 y el verano de 2006 era de 45 horas semestrales, y desde el otoño de 2006 hasta el verano de 2023, el límite era de 30 horas semestrales.

Las horas no incluidas en el límite de horas intentadas comprenden: (1) Horas obtenidas por el estudiante antes de recibir una licenciatura previamente otorgada. (2) Horas obtenidas mediante examen u otro método similar sin haberse inscrito en un curso con costo. (3) Horas de cursos de nivelación o desarrollo, cursos de capacitación laboral u otros cursos que no generen créditos aplicables a un título académico en la institución, siempre que el trabajo académico se encuentre dentro de los límites especificados en la Sección 13.107 del Código Administrativo de Texas. Sin embargo, las horas de nivelación, desarrollo o intervenciones que excedan las 18 horas crédito semestrales no pueden ser elegibles para financiamiento mediante fórmula. Se permiten hasta 9 horas crédito semestrales adicionales de cursos o intervenciones de inglés como segundo idioma (ESOL), lo que eleva el máximo permitido a 27 horas crédito semestrales. (4) Horas obtenidas en una institución privada o fuera del estado. (5) Horas no elegibles para financiamiento mediante fórmula. (6) A partir del otoño de 2009, se considerarán las horas obtenidas por un estudiante antes de graduarse de la escuela secundaria y utilizadas para cumplir con los requisitos de graduación. (7) Se considerarán las horas abandonadas por inscripción en el Programa de Reinicio Académico. (8) Quince horas crédito semestrales, no exentas de otro modo, obtenidas para un programa de grado por un estudiante que: (a) se haya reinscrito en CTC después de una interrupción en su matrícula en CTC u otra institución de educación superior que abarque al menos los 24 meses anteriores al primer día de clases del semestre inicial u otro período académico de su reinscripción; y (b) haya completado satisfactoriamente al menos 50 horas crédito semestrales de cursos en una institución de educación superior que no estén exentas en los puntos (1) a (8) anteriores, antes de la interrupción en su matrícula.

NOTA: *Un estudiante de pregrado que no esté matriculado en un programa de grado se considera matriculado en un programa o programas de grado que requieren un mínimo de 120 horas de crédito semestrales.*

Información sobre titulaciones y cursos

Títulos y certificados

Central Texas College ofrece el título de Asociado en Artes, el título de Asociado en Ciencias, el título de Asociado en Artes en Enseñanza, el título de Asociado en Ciencias Aplicadas y Certificados de Finalización.

Los títulos de Asociado en Artes y Asociado en Ciencias están diseñados para facilitar la transferencia a un programa de licenciatura en universidades públicas de Texas. Los títulos de Asociado en Ciencias Aplicadas son de carácter técnico y están diseñados para preparar a los estudiantes para el mundo laboral. La mayoría de los Certificados de Finalización están diseñados para que los estudiantes puedan acceder a un título de Asociado en Ciencias Aplicadas.

Campo de estudio

Un Área de Estudio (AE) es un conjunto de cursos de nivel básico dentro de una carrera principal, que consta de hasta doce (12) horas crédito semestrales. Si un estudiante completa con éxito todos los cursos del AE y luego se traslada a otra institución pública de educación superior de Texas, se garantiza la transferencia del AE en su totalidad y su aplicación a la carrera correspondiente. Si un estudiante se traslada sin haber completado el AE, se garantiza la transferencia y aplicación de cada curso del AE completado al programa de grado, aunque la institución puede requerir cursos adicionales de nivel básico. Los cursos del AE se transfieren y aplican a los programas de grado en todas las instituciones públicas de educación superior de Texas. Esto significa que los cursos se transferirán y aplicarán de un colegio comunitario a una universidad de cuatro años, de un colegio comunitario a otro, de una universidad de cuatro años a un colegio comunitario y de una universidad de cuatro años a otra. Un AE también puede incluir cursos fuera del área de estudio principal, como un curso del currículo básico. El mismo curso puede contar tanto para el currículo básico como para el AE.

Central Texas College ha implementado varios programas curriculares completos de Ciencias de la Información (FOSC, por sus siglas en inglés) y programas que incluyen FOSC parciales. Todos los programas curriculares de FOS están aprobados por la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas. Los programas de estudio que incluyen el FOSC completo aprobado por la Junta se identifican en el título de su programa de grado.

CORE y Campo y Finalizadores de Estudios

Si un estudiante completa (1) el currículo básico común de Texas; (2) los cursos universitarios o de colegio obligatorios para todos los estudiantes, independientemente de su especialización, si los hubiere; y (3) el formulario FOS completo, entonces habrá finalizado todos los cursos de los primeros dos años del programa de estudios. Esto se aplica incluso si la universidad o colegio al que se transfiere el estudiante requiere una selección diferente de cursos de los primeros dos años para sus estudiantes de primer y segundo año, e incluso si dicha universidad o colegio tiene prerrequisitos para sus cursos de los últimos dos años que no están incluidos en el formulario FOS.

Programas y requisitos

Los planes de estudio para los diversos títulos y certificados se encuentran en la sección "Programas de Estudio" de este catálogo. Las designaciones que aparecen después del título de cada grado se refieren al código de la especialización del plan de estudios. Por ejemplo, Administración de Empresas (Título de Técnico Superior Universitario en Ciencias Aplicadas), el código de la especialización es BUBM5. Este código facilita la asesoría académica del estudiante. Las descripciones de todos los cursos ofrecidos se presentan en orden alfanumérico según el prefijo del curso (p. ej., ENGL). Es responsabilidad del estudiante revisar los requisitos del programa y la oferta de cursos, y cumplir con los requisitos del plan de estudios publicado. Cualquier modificación a los cursos de la especialización y las asignaturas optativas relacionadas con la misma debe ser aprobada por escrito por el departamento académico correspondiente. Si planea transferirse a una universidad de cuatro años y se inscribe en cursos que conducen a un título de Técnico Superior Universitario en Artes, Técnico Superior Universitario en Educación o Técnico Superior Universitario en Ciencias, consulte los requisitos de titulación para los títulos de Técnico Superior Universitario (AA), Técnico Superior Universitario en Educación o Técnico Superior Universitario en Ciencias que se indican en este catálogo.

NOTA: *Si bien se ofrece asesoramiento académico, sigue siendo responsabilidad del estudiante determinar el área principal de estudio, verificar los cursos requeridos y sus prerrequisitos, y seleccionar la universidad de cuatro años a la que desea transferirse.*

Horas de crédito por semestre

En las descripciones de los cursos del catálogo, los tres números que siguen (a la derecha) del título del curso indican: (a) las horas semanales de clase teórica, (b) el número de horas de laboratorio requeridas por semana y (c) los créditos otorgados al aprobar el curso. Un crédito semestral representa una hora de clase teórica por semana durante 16 semanas; un crédito semestral también representa de dos a cuatro horas de laboratorio por semana durante 16 semanas. La proporción entre clases teóricas y prácticas puede variar según la naturaleza del curso.

Por ejemplo, BIOL-1406, Biología General I, 3-3-4, tiene tres horas de clase teórica semanales durante 16 semanas y tres horas de laboratorio semanales durante 16 semanas, otorgándose cuatro créditos al aprobarla. Este requisito semanal se ajusta para compensar los trimestres/semestres con duraciones distintas a 16 semanas. Por ejemplo, un trimestre de ocho semanas con la modalidad 3-0-3 requeriría seis horas de clase teórica semanales, mientras que con la modalidad 2-4-3 requeriría cuatro horas de clase teórica y ocho horas de laboratorio semanales.

Sistema de numeración de cursos comunes de Texas (TCCNS)

Central Texas College ha adoptado el Sistema Común de Numeración de Cursos de Texas (TCCNS), una iniciativa voluntaria y compartida entre 137 colegios comunitarios y universidades de Texas. El TCCNS es un sistema de numeración de cursos aprobado por la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas para cursos académicos de nivel básico, que asigna números comunes para facilitar la transferencia de créditos entre las instituciones de educación superior de Texas. Los estudiantes y sus asesores pueden usar estos números comunes para determinar la equivalencia de los cursos y la aplicabilidad de los créditos a la titulación en todo el estado. Cuando un estudiante se traslada entre dos instituciones participantes del TCCNS, un curso tomado en la institución de origen se transfiere con la misma designación TCCNS en la institución de destino.

Todos los cursos de TCCNS se identifican mediante un prefijo de cuatro caracteres que representa el tipo de curso o la disciplina académica, seguido de un número de curso de cuatro dígitos. A continuación se ofrece una explicación de la numeración de los cursos de TCCNS.

ACTA 2301

- La abreviatura alfabética de cuatro caracteres de la disciplina académica (rúbrica).
- Los números de cuatro dígitos son los siguientes:
  - Primer dígito:
    - 0 = estudiante de primer año
    - 1 = estudiante de primer año
    - 2 = segundo año
  - Segundo dígito: valor crediticio del curso, expresado en horas semestrales.
  - Tercer y cuarto dígitos: se utilizan para identificar de forma unívoca el curso.

Cursos de formación laboral

Los cursos del Manual de Cursos de Formación Laboral (WECM, por sus siglas en inglés) han sido designados por la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas (THECB, por sus siglas en inglés) como cursos de formación laboral (técnicos) que otorgan créditos académicos (SCH, por sus siglas en inglés) y unidades de educación continua (CEU, por sus siglas en inglés). El WECM incluye un inventario estatal de cursos de formación laboral que comparten un sistema común de numeración y ofrecen diversas opciones de créditos semestrales y horas de contacto. Estos cursos están diseñados para ser transferibles entre los colegios comunitarios de Texas. No están diseñados para ser transferidos automáticamente a universidades de cuatro años en Texas. Los cursos brindan flexibilidad a las instituciones educativas para otorgar certificados y títulos, y para responder a las necesidades inmediatas de los estudiantes, las empresas y la industria. Los cursos SCH y CEU ofrecen a los estudiantes la oportunidad de adquirir las habilidades, el conocimiento y las competencias necesarias para la exploración profesional, la inserción laboral y la mejora de sus habilidades en el trabajo.

La THECB aprueba todos los cursos que figuran en el WECM para su uso en los colegios públicos y técnicos de Texas. Los estudiantes que obtengan créditos SCH o CEU al completar satisfactoriamente los requisitos del curso o cursos pueden transferir dichos créditos o CEU a otro colegio público comunitario o técnico de Texas que ofrezca el mismo curso o cursos.

Requisitos para obtener un título de Asociado en Ciencias o Asociado en Artes

Requisitos para los títulos de Asociado en Ciencias (AS) y Asociado en Artes (AA);

Título de Asociado en Artes:

Componente	Créditos
Currículo básico	42
Los cursos específicos serán determinados por el programa de estudios.	18
Horas de crédito	**60**

Título de Asociado en Ciencias:

Componente	Créditos
Currículo básico	42
Los cursos específicos serán determinados por el programa de estudios.	18
Horas de crédito	**60**

Requisitos adicionales para obtener el título de Asociado en Artes y Asociado en Ciencias

- Un mínimo del 25 por ciento de las horas de crédito semestrales obtenidas dentro de Central Texas College.
- Todos los cursos obligatorios del programa de estudios, tal como se enumeran en este catálogo.
- Satisfacer:
  - Un promedio general mínimo de calificaciones de 2.0 (promedio C).
  - Una calificación mínima de C en cada curso obligatorio del programa de estudios.
  - Un promedio mínimo de calificaciones de 2.0 en Central Texas College.
- Cumplir con todos los demás requisitos del Central Texas College y del departamento.

Título de asociado en ciencias aplicadas

Los estudiantes deben completar los requisitos específicos del programa de estudios que figuran en el plan de estudios.

El componente de educación general del título de Técnico Superior en Ciencias Aplicadas debe incluir un mínimo de 15 horas crédito semestrales. Estas 15 horas crédito deben incluir al menos un curso de cada una de las siguientes áreas: Humanidades/Bellas Artes, Ciencias Sociales/del Comportamiento y Ciencias Naturales/Matemáticas.

Los estudiantes deben completar los requisitos específicos del programa de estudios, tal como se muestra en el plan de estudios, que incluye:

- Además de ENGL-1301 , se requieren 12 horas crédito adicionales en cursos de educación general, según lo determine el programa de estudios. Estas 12 horas crédito deben incluir al menos un curso de cada una de las siguientes tres áreas de educación general: Humanidades/Bellas Artes; Ciencias Sociales/del Comportamiento; y Ciencias Naturales/Matemáticas.
- Un mínimo del 50 por ciento de las horas de crédito semestrales de cursos técnicos en el programa de estudios o en un campo estrechamente relacionado.
- Un mínimo del 25 por ciento de las horas de crédito semestrales obtenidas en Central Texas College.
- Todos los cursos obligatorios del programa de estudios, tal como se enumeran en este catálogo.
- Satisfacer:
  - Un promedio general mínimo de calificaciones (GPA) de 2.0 (promedio C).
  - Una calificación mínima de C en cada curso electivo principal o relacionado con la especialización en el programa de estudios.
  - Un promedio mínimo de calificaciones de 2.0 en Central Texas College.
- Cumplir con todos los demás requisitos del Central Texas College y del departamento.

Los estudiantes podrían tener que repetir cursos de su programa de grado (DEGR) si no se gradúan en un plazo de tres a cinco años tras completar los cursos específicos de su titulación. Para más detalles, consulte los requisitos del departamento académico.

Requisitos de educación general

Todos los títulos de Técnico Superior en Ciencias Aplicadas incluyen un mínimo de 15 horas crédito semestrales en cursos de formación general. Estos cursos deben pertenecer a las áreas fundamentales del currículo básico (AFB) correspondientes. Si bien algunos programas de estudio indican la AFB específica, como "Optativa de Artes Creativas", otros pueden ofrecer a los estudiantes la opción de cursar una "Optativa de Humanidades/Bellas Artes". Para los programas que no especifican un curso de humanidades/bellas artes, ciencias sociales/del

comportamiento o ciencias naturales/matemáticas (o AFB) en particular, los estudiantes pueden elegir entre las siguientes opciones.

Asignaturas optativas de Humanidades/Bellas Artes

Programa	Curso
Lengua, filosofía y cultura (040)	• ANTH-2351 • DRAM-2361 , DRAM-2362 • ENGL-2322 *, ENGL-2323 , ENGL-2327 *, ENGL-2328 *, ENGL-2332 *, ENGL-2333 * • MUSI-1307 • PHIL-1301 , PHIL-1304 , PHIL-2306 , PHIL-2307 , PHIL-2321
Artes Creativas (050)	• ARTES-1301 , ARTES-1303 , ARTES-1304 • DRAM-1310 , DRAM-2366 • HUMA-1315 • MUSI-1306

Nota : *Los cursos de idiomas extranjeros no pueden utilizarse para satisfacer el requisito de Humanidades/Bellas Artes en los títulos de AAS.*

Asignaturas optativas de ciencias sociales y del comportamiento

Programa	Curso
Historia de Estados Unidos (060)	• HIST-1301 , HIST-1302
Gobierno/Ciencia Política (070)	• GOVT-2305 , GOVT-2306
Ciencias Sociales y del Comportamiento (080)	• AGRI-2317 • ECON-2301 , ECON-2302 • GEOG-1301 , GEOG-1302 , GEOG-1303 • GOVT-2304 • HIST-2301 , HIST-2311 , HIST-2312 , HIST-2321, HIST -2322, HIST-2381 , HIST-2382 • PSYC-2301 , PSYC-2308 , PSYC-2314 , PSYC-2315 , PSYC-2316 , PSYC-2317 , PSYC-2319 • SOCI-1301 , SOCI-1306 , SOCI-2301 , SOCI-2319

Asignaturas optativas de Ciencias Naturales/ Matemáticas

Programa	Curso
Matemáticas (020)	• MATH-1314 , MATH-1324 , MATH-1332 , MATH-1342 , MATH-1414 , MATH-2412 *, MATH-2413 *
Ciencias de la vida y físicas (030)	• AGRI-1407 , AGRI-1415 , AGRI-1419 • BIOL-1406 , BIOL-1407 *, BIOL-1408 , BIOL-1409 , BIOL- 1411, BIOL-1413 , BIOL-2401 , BIOL-2402 *, BIOL-2416 , BIOL-2420 , BIOL-2421 * • CHEM-1406 , CHEM-1407 *, CHEM-1411 , CHEM-1412 * • ENVR-1401 • GEOL-1401 , GEOL-1403 , GEOL-1404 , GEOL-1405 • FÍSICA-1401 *, FÍSICA-1402 *, FÍSICA-1403 , FÍSICA -1404, FÍSICA-1415 , FÍSICA-2425 *, FÍSICA-2426 * *tiene requisito previo

Currículo básico

El plan de estudios básico es el conjunto de cursos de artes liberales, humanidades, ciencias e historia política, social y cultural que los estudiantes de pregrado de una institución pública de educación superior en Texas deben completar para obtener un título universitario. Los estudiantes que buscan un título de Asociado en Artes o Asociado en Ciencias del CTC deben completar un plan de estudios básico de 42 horas. Quienes completen satisfactoriamente el plan de estudios básico pueden transferir este bloque de cursos a otra institución pública de educación superior de Texas y sustituirlo por el plan de estudios básico de la institución receptora. Quienes no completen las 42 horas del plan de estudios básico aún pueden transferir los cursos aprobados a otra universidad pública de Texas. Generalmente, deberán completar el resto de los cursos del plan de estudios básico de la institución receptora. La lista de cursos del plan de estudios básico se encuentra en la tabla a continuación.

Con el fin de cumplir la misión de Central Texas College, el currículo básico te preparará para aprender eficazmente durante tus años universitarios, de manera que apliques estas aptitudes de aprendizaje en tu vida profesional. El objetivo de Central Texas College es graduar hombres y mujeres con una sólida formación académica, elocuentes, interesados en el aprendizaje permanente y capaces de convertirse en ciudadanos creativos. El diseño e implementación del currículo básico también facilitará la transferencia de créditos de los primeros dos años entre Central Texas College y otras universidades. Un curso no puede contar para más de un requisito del título. Los estudiantes que planeen asistir a una universidad deben coordinar con dicha universidad para asegurarse de que los cursos que tomen en Central Texas College cumplan con los requisitos del título. Consulta con el jefe del departamento correspondiente para conocer los requisitos específicos del título.

Tabla del currículo básico

Área central	Opciones de curso	Mínimas horas de crédito por semestre
Comunicaciones (010)	ENGL-1301 , ENGL-1302 *, ENGL-2311 SPCH-1311 , SPCH-1315 , SPCH-1318 , SPCH-1321	6
Matemáticas (020)	MATH-1314 , MATH-1324 , MATH-1332 , MATH-1342 , MATH-1414 , MATH-2412 *, MATH-2413 *	3-4
Ciencias de la vida y físicas (030)	AGRI-1407 , AGRI-1415 , AGRI-1419 BIOL-1406 , BIOL-1407 *, BIOL-1408 , BIOL-1409 , BIOL- 1411 , BIOL-1413 , BIOL-2401 , BIOL-2402 *, BIOL-2416 , BIOL-2420 , BIOL-2421 * CHEM-1406 , CHEM-1407 *, CHEM-1411 , CHEM-1412 * ENVR-1401 GEOL-1401 , GEOL-1403 , GEOL-1404 , GEOL-1405 FÍSICA-1401 *, FÍSICA-1402 *, FÍSICA-1403 , FÍSICA -1404, FÍSICA-1415 , FÍSICA-2425 *, FÍSICA-2426 *	8
Lengua, filosofía y cultura (040)	ANTH-2351 DRAM-2361 , DRAM-2362 ENGL-2322 *, ENGL-2323 , ENGL-2327 *, ENGL-2328 *, ENGL-2332 *, ENGL-2333 * FREN-1411 , FREN-1412 * GERM-1411 , GERM-1412 * ITAL-1411 , ITAL-1412 * KORE-1411 , KORE-1412 * MUSI-1307 PHIL-1301 , PHIL-1304 , PHIL-2306 , PHIL-2307 , PHIL-2321 RUSS-1411 , RUSS-1412 * SPAN-1411 , SPAN-1412 *	3-4
Artes Creativas (050)	ARTES-1301 , ARTES-1303 , ARTES-1304 DRAM-1310 , DRAM-2366 HUMA-1315 MUSI-1306	3
Historia de Estados Unidos (060)	HIST-1301 , HIST-1302	6
Gobierno/Ciencia Política (070)	GOVT-2305 , GOVT-2306	6
Ciencias Sociales y del Comportamiento (080)	AGRI-2317 ECON-2301 , ECON-2302 GEOG-1301 , GEOG-1302 , GEOG-1303 GOVT-2304 HIST-2301 , HIST-2311 , HIST-2312 , HIST -2321, HIST -2322, HIST-2381 , HIST-2382 PSYC-2301 , PSYC-2308 , PSYC-2314 , PSYC-2315 , PSYC-2316 , PSYC-2317 , PSYC-2319 SOCI-1301 , SOCI-1306 , SOCI-2301 , SOCI-2319	3
Opción de área de componentes (090)	AGRI-1407 , AGRI-1415 , AGRI-1419 , AGRI-2317 ANTH-2351 ARTES-1301 , ARTES-1303 , ARTES-1304 BCIS-1305 BIOL-1406 , BIOL-1407 *, BIOL-1408 , BIOL-1409 , BIOL -1411 , BIOL-1413 , BIOL-2401 , BIOL-2402 *, BIOL-2420 , BIOL-2421 * BUSI-1301 CHEM-1406 , CHEM-1407 *, CHEM-1411 , CHEM-1412 * COSC-1301 DRAM-1310 , DRAM-2361 , DRAM-2362 , DRAM-2366 ECON-2301 , ECON-2302 EDUC-1100 ENGL-1301 , ENGL-1302 *, ENGL-2307 *, ENGL-2311 , ENGL-2322 *, ENGL-2323 , ENGL-2327 *, ENGL-2328 *, ENGL-2332 *, ENGL-2333 * ENVR-1401 FREN-1411 , FREN-1412 * GEOG-1301 , GEOG-1302 , GEOG-1303 GEOL-1401 , GEOL-1403 , GEOL-1404 , GEOL-1405 GERM-1411 , GERM-1412 * GOVT-2304 HIST-2301 , HIST-2311 , HIST-2312 , HIST-2381 , HIST-2382 HUMA-1315 ITAL-1411 , ITAL-1412 * KORE-1411 , KORE-1412 * MATH-1314 , MATH-1332 , MATH-1342 , MATH-1414 , MATH-2412 *, MATH-2413 * MUSI-1306 , MUSI-1307 PHIL-1301 , PHIL-1304 , PHIL-2306 , PHIL-2307 , PHIL-2321 FÍSICA-1401 *, FÍSICA-1402 *, FÍSICA-1403 , FÍSICA-1404 , FÍSICA-1415 PSYC-2301 , PSYC-2308 , PSYC-2314 , PSYC-2315 , PSYC-2316 , PSYC-2317 , PSYC-2319 RUSS-1411 , RUSS-1412 * SOCI-1301 , SOCI-1306 , SOCI-2301 , SOCI-2319 SPAN-1411 , SPAN-1412 * SPCH-1311 , SPCH-1315 , SPCH-1318 , SPCH-1321	3-4

Área central	Opciones de curso	Mínimas horas de crédito por semestre
Requisito básico total *tiene prerrequisito		**42**

Descripciones de los programas

Ciencias Agrícolas

El Departamento de Ciencias y Agricultura del Central Texas College ofrece certificados de finalización en Industria Agrícola, Producción Agrícola y Especialización en Horticultura y Equinos. Estos títulos están diseñados para proporcionar una introducción práctica al aprendizaje, validada por la industria.

El título de asociado en ciencias es un programa de dos años diseñado para que el estudiante pueda transferir créditos a una universidad de cuatro años. Los programas de grado y certificado en ciencias aplicadas están diseñados para brindar capacitación especializada con un enfoque práctico del aprendizaje.

El Departamento de Ciencia y Agricultura gestiona un centro ganadero de 360 acres que incluye establos para caballos de nuevo diseño, pistas de equitación cubiertas y al aire libre, instalaciones para la producción de ganado vacuno, tierras de cultivo y pastos para los rebaños equinos y bovinos.

El Departamento de Ciencias y Agricultura también incluye un invernadero con clima controlado para clases y laboratorios de horticultura.

Ubicación:
Campus Central
Edificio del Centro de Ciencias, Sala 1133
Teléfono: 254-526-1288

Llamada gratuita:
En el estado: 1-800-223-4760, ext. 1288
Desde fuera del estado: 1-800-792-3348, ext. 1288

Jefe de Departamento
Dra. Andrea Foskett
Teléfono: 254-526-1327
andrea.foskett@ctcd.edu

Director del Programa de Agricultura
Keeton Ehrig
Teléfono: 254-526-3359
keeton.ehrig@ctcd.edu

Coordinador del programa de horticultura
Joshua Imonmion
Teléfono: 254-526-1987
jimonmion@ctcd.edu

Auxiliar de oficina II:
Romina Pelkey
254-526-1288
rpelkey@ctcd.edu

Ciencia de la aviación

Central Texas College puede ayudarte a alcanzar tu sueño de una futura carrera como piloto de una aeronave moderna. CTC te ofrece créditos universitarios mientras obtienes tus certificados de piloto.

El Departamento de Ciencias de la Aviación se esfuerza por desarrollar integralmente a cada estudiante, no solo su intelecto. El Departamento se enorgullece de patrocinar al equipo de vuelo de precisión que compite anualmente en la Conferencia de Seguridad y Evaluación de Vuelo (SAFECON) de la Región IV de la Asociación Intercolegial de Vuelo. El equipo de vuelo de CTC ha obtenido los máximos honores entre las instituciones de educación superior de dos años en la competencia nacional SAFECON.

Central Texas College ofrece un programa de Aviación de dos años que otorga un título de Asociado en Ciencias Aplicadas y la Licencia de Piloto Comercial con habilitación de vuelo instrumental. El plan de estudios incluye 14 cursos básicos de aviación que son transferibles a instituciones de educación superior que ofrecen licenciaturas en aviación.

El programa de entrenamiento de vuelo de Central Texas College se rige por las regulaciones de la Administración Federal de Aviación (FAA) para escuelas aprobadas según la Parte 141 del Reglamento Federal de Aviación (FAR). La zona ofrece un entorno

de entrenamiento excelente, que permite un uso eficiente del tiempo de vuelo. Central Texas College también ofrece entrenamiento de vuelo avanzado para instructores de vuelo y para habilitaciones multimotor. Entre las actividades extracurriculares se incluyen la Asociación de Aviación, la Fraternidad Nacional Intercolegial de Aviación y el Equipo de Vuelo de Precisión de Central Texas College, que participa en las competencias de la Asociación Nacional Intercolegial de Vuelo (NIFA). Además, Central Texas College es miembro de la Asociación Universitaria de Aviación.

Ubicación:
Campus Central
Centro Tecnológico/Ciencia Mayborn
Edificio del Teatro (Edificio 267), Sala 238
Teléfono: 254-526-1241

Campo Skylark de Killeen
1401 Stonetree Dr.
Killeen, TX 76543
Teléfono: 254-616-3420

Llamada gratuita:
Desde fuera del estado: 1-800-792-3348, ext. 1241
En el estado: 1-800-223-4760, ext. 1241

Jefe de Departamento
Abelardo Molina Bárcena
Campo Killeen-Skylark
Teléfono: 254-616-3420
amolinabarcena@ctcd.edu

Asistente de oficina I
Resguardo Evinger
Campus Central
Teléfono: 254-526-1241
revenger@ctcd.edu

Supervisor de mantenimiento de aviación
Robert Simmons
Campo Killeen-Skylark
Teléfono: 254-616-3421
rsimmons@ctcd.edu

Instructor jefe de vuelo
James Reynolds
Campo Killeen-Skylark
Teléfono: 254-616-3420
jrrey@aol.com

Instructor de vuelo jefe adjunto
Michael D. Hutyra
Campo Killeen-Skylark
Teléfono: 254-616-3420
Michael.Hutyra@ctcd.edu

Administración de Empresas

El Departamento de Administración de Empresas de Central Texas College ofrece diversos títulos y certificados a través de seis departamentos en los campos profesionales de Contabilidad, Gestión Empresarial, Gestión de la Cadena de Suministro Global/ Logística, Seguridad Nacional, Hostelería y Bienes Raíces.

El plan de estudios de Central Texas College está diseñado para maximizar la transferencia de créditos de cursos de nivel básico a las instituciones públicas de educación superior del estado de Texas que otorgan títulos de licenciatura. El título de Técnico Superior Universitario (TSU) y los certificados ofrecen una formación práctica, validada por la industria, para quienes aspiran a progresar en su profesión o iniciar su propio negocio, con la posibilidad de continuar sus estudios hasta obtener una licenciatura en ciencias aplicadas.

El título de Asociado en Ciencias en Administración de Empresas está diseñado para el estudiante que desea obtener una licenciatura.

Ubicación :
Campus Central
Centro Tecnológico/Teatro de Ciencias Mayborn
Edificio (Edificio 267), Habitación 202
business.admin4@ctcd.edu

Jefe de Departamento
Les Ledger
254-526-1146 o 254-526-1248
les.ledger@ctcd.edu

Auxiliar administrativo I, Hostelería
Debra Knudson
254-526-1515
debra.knudson@ctcd.edu

Auxiliar de oficina II
Rosa Ríos
254-526-1424
rosa.rios@ctcd.edu

Desarrollo infantil

Las personas que trabajan con niños pequeños deben poseer habilidades especiales: conocimiento del desarrollo infantil y prácticas adecuadas a su etapa de desarrollo; paciencia infinita; buen juicio; fortaleza de carácter; y madurez para ejercer el equilibrio entre control y libertad que requieren los niños pequeños. Un título de Técnico Superior Universitario en Desarrollo Infantil permite a los estudiantes ser propietarios, administradores o docentes en un centro de cuidado infantil en la mayoría de los estados. El plan de estudios de este título constituye la base de diversos programas de licenciatura en Texas. Asimismo, puede proporcionar un conjunto único de habilidades para diversas profesiones fuera del ámbito del desarrollo infantil.

Ofrecemos una formación de calidad a través de diversas modalidades para llegar a todos los estudiantes. Nuestros cursos se imparten online en todo el mundo, y muchos de ellos se ofrecen en formato semipresencial para satisfacer las diversas necesidades de los estudiantes actuales.

Nuestros estudiantes tienen experiencia directa observando y trabajando con niños en centros acreditados por la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC), centros de desarrollo infantil del Departamento de Defensa y escuelas laboratorio universitarias, incluyendo nuestro Centro/Escuela Laboratorio de Desarrollo Infantil de CTC. El centro/escuela laboratorio ofrece atención y educación de calidad diseñadas para satisfacer las necesidades de desarrollo físico, social, emocional e intelectual de niños de seis meses a cinco años. Proporciona a los estudiantes universitarios locales un valioso ejemplo y experiencia práctica, y sirve como modelo para la comunidad. Los objetivos del programa de Desarrollo Infantil de CTC incluyen ayudar a los estudiantes a tomar decisiones profesionales acertadas, mantenerlos al día con las últimas tendencias y técnicas de la profesión y brindar recursos a los profesionales del desarrollo infantil.

Horario del Centro de Desarrollo Infantil/Escuela Laboratorio
De lunes a jueves, de 7:30 a 17:30.
Viernes de 7:30 a 11:30

Jefe de Departamento
María Royster
Teléfono: 254-526-1421 o 1-800-792-3348 ext. 1421
MRoyster@ctcd.edu

Administrador en línea
Dra. Laura Lamper
Teléfono: 254-526-1900
Laura.Lamper@ctcd.edu

Director del Centro de Desarrollo Infantil/Escuela Laboratorio
Janeen Garza
Teléfono: 254-526-1681
janeen.garza@ctcd.edu

Supervisor/Subdirector del Laboratorio de Desarrollo Infantil
Vicky Flores
Teléfono: 254-526-1682
Vflores@ctcd.edu

Auxiliar de oficina II
Denise Neumann
Teléfono: 254-526-1900
Fax: 254-526-1810
dneumann@ctcd.edu

Comunicaciones

El departamento de Comunicación ofrece cursos de inglés, oratoria e idiomas extranjeros como parte de un plan de estudios de transferencia académica y como parte del núcleo de educación general requerido por la Comisión de Universidades de la Asociación Sureña de Colegios y Escuelas para todos los programas de grado.

Ubicación
Campus Central
Edificio Académico (Edificio 208), Sala 151

Jefe de Departamento
Dr. Brent J. Royster
254-616-3353 o 254-526-1674
brent.royster@ctcd.edu

Auxiliar de oficina II
Stacey Brizuela
254-526-1239
Stacey.Brizuela@ctcd.edu

Tecnologías y sistemas de información informática

El departamento de Sistemas y Tecnologías de la Información ofrece una variedad de títulos y certificados para quienes aspiran a una carrera en tecnología informática. Los programas que se ofrecen en este departamento abarcan desde la especialización en asistencia a empresas con sus sistemas informáticos y de software hasta la garantía de la seguridad de la información.

Ubicación
Campus Central
Edificio de Ciencias de la Computación (Edificio 214), Sala 224

Jefe de Departamento
Tracy Martin
254-526-1164
tmartin@ctcd.edu

Asistente de oficina
Kira Savage
254-526-1164
Kira.Savage@ctcd.edu

Educación continua

Los cursos de Educación Continua abarcan una variedad de temas y ofrecen oportunidades alternativas para quienes buscan experiencias educativas no tradicionales. Estos cursos están abiertos a todas las personas interesadas, independientemente de si cumplen con los requisitos de admisión a programas con créditos universitarios. Los programas de Educación Continua de Central Texas College están diseñados para brindar oportunidades de aprendizaje de nuevas habilidades para el empleo o para actualizar las habilidades existentes. CTC ofrece programas avalados por las asociaciones estatales y nacionales correspondientes, así como por los organismos estatales de certificación. Los programas educativos pueden personalizarse y, si se desea, impartirse internamente para satisfacer las necesidades específicas de actualización y movilidad laboral de cada organización. Además de la formación relacionada con el empleo, el departamento de Educación Continua de Central Texas College ofrece cursos que fomentan el crecimiento y el desarrollo personal.

El programa de Formación Continua puede impartir uno de nuestros cursos existentes, adaptado a las necesidades de su empresa, en sus instalaciones o en nuestro campus. También podemos desarrollar programas de formación a medida. Benefíciese de nuestro servicio de formación personalizada: colaboremos en el desarrollo de programas que se ajusten al contenido, el horario y las necesidades específicas de su negocio. Estos programas son una excelente manera de aumentar la productividad de sus empleados y mejorar la satisfacción de sus clientes.

Existen diversas opciones de formación continua en línea. Visite nuestro sitio web para obtener más información: https://www.ctcd.edu/students/continuing-education

Para obtener más información sobre cómo personalizar un programa de capacitación para su industria específica, llame a nuestra oficina al 254-526-1586.

Ubicación
Campus Central
6200 Central Texas College Drive
Edificio 559
Teléfono: 254-526-1586

Decano de Educación Laboral,
Extensión académica y aprendizaje permanente
Dra. Katherine Oser
Teléfono: 254-526-1865
katherine.oser@ctcd.edu

Auxiliar **Administrativo III**
Patricia Thomas
Teléfono: 254-526-1865
PThomas@ctcd.edu

Departamento de Ciencias de la Salud

El Departamento de Ciencias de la Salud promueve la excelencia en la educación sanitaria para una población estudiantil diversa a través de programas de atención médica acreditados, que incluyen apoyo para el éxito y la empleabilidad de los estudiantes. Dentro del departamento, ofrecemos diversas opciones de certificados y/o títulos de asociado. Estos títulos y certificados están diseñados para estudiantes que buscan empleo en campos profesionales relacionados con las Ciencias de la Salud. Se prevé un aumento en las oportunidades laborales en este campo. Una carrera como enfermero/a, técnico/a en emergencias médicas, paramédico/a, técnico/a de laboratorio clínico, histotécnico/a, masajista, proveedor/a de servicios sociales o flebotomista es un campo profesional exigente y gratificante, que requiere una dedicación constante al aprendizaje. Le invitamos a comenzar su trayectoria profesional con la educación que ofrece el Departamento de Ciencias de la Salud de Central Texas College.

Ubicación
Campus Central
Edificio de Enfermería y Ciencias de la Salud Afines (Edificio 557)
DHS@ctcd.edu

Jefe de Departamento
Dra. Tammy Frew
254-526-1150
Tfrew@ctcd.edu

Auxiliar administrativo II, Ciencias de la Salud
Carmen Victoroff
254-526-1150
Carmen.Victoroff@ctcd.edu

Auxiliar administrativo II, Servicios humanos
Jolene López
254-526-1891
Jolene.lopez@ctcd.edu

Asistente de oficina I, Programas MLT/PBT/HT
Samantha Jones
254-526-1883
Habitación A246
Samantha.Jones4@ctcd.edu

Subdirector del Departamento
Dra. Lori Forsyth
254-526-1574
Lori.Forsyth@ctcd.edu

Director de Programas de Enfermería
Dra. Susan Ramnarine-Singh
254-526-1986
Susan.Ramnarine-Singh@ctcd.edu

Director de Servicios Humanos
Marlene Henry
254-526-1281
Marlene.Henry@ctcd.edu

Director del programa de terapia de masaje
Viola Crowder-Moger
254-501-3011
Viola.Crowder-Moger@ctcd.edu

Director del programa de paramédicos
Ryan Baker
254-501-3039
RBaker@ctcd.edu

Director del programa MLT/PBT
Ángela Lester
254-526-1187
Angela.Lester@ctcd.edu

Director del programa de histología
Neil (Trey) Moody
254-526-1759
Neil.Moody@ctcd.edu

Bellas artes

El departamento de Bellas Artes ofrece cursos obligatorios para programas de grado y certificación, así como cursos de superación personal.

El departamento de Bellas Artes del Central Texas College está ubicado en el Centro de Bellas Artes Lady Bird Johnson (Edificio 218).

Ubicación
Campus Central
Centro de Bellas Artes Lady Bird Johnson
(Edificio 218), Habitación 109

Coordinador del programa de artes visuales
Julie Andrada
jandrada@ctcd.edu

Coordinador del programa de teatro
Emily Roeder
eroeder@ctcd.edu

Jefe de Departamento/Coordinador del Programa de Música
Celinda Hallbauer
254-526-1571
challbauer@ctcd.edu

Auxiliar de oficina II
Jenna Springer
254-526-1572
Jspringer@ctcd.edu

Tecnología industrial

El Departamento de Tecnología Industrial (ITECH) es un centro dinámico de aprendizaje y desarrollo de habilidades que ofrece programas en seis áreas clave de estudio: automoción, construcción, diésel, artes gráficas e impresión, climatización y soldadura. El departamento se dedica a proporcionar a los estudiantes los conocimientos, la experiencia práctica y la pericia técnica necesarios para prosperar en el competitivo entorno industrial actual. Uno de los pilares del departamento es su enfoque en las certificaciones de la industria, lo que garantiza que los graduados no solo posean una sólida base académica, sino que también cuenten con credenciales reconocidas que mejoran su empleabilidad.

Con un cuerpo docente compuesto por expertos en todas las áreas, equipos de última generación y planes de estudio alineados con la industria, los programas de ITECH preparan a los estudiantes para ingresar al mercado laboral como profesionales altamente capacitados.

El departamento de Tecnología Industrial participa en programas de acceso abierto basados en competencias. Consulte la sección del catálogo titulada «Educación Basada en Competencias (EBC)» para obtener más información. Para obtener información sobre la inscripción, consulte la sección del catálogo titulada «Inscripción en Programas de Formación Profesional y Tecnológica (FPPT)».

Herramientas y equipos: La mayoría de las herramientas y equipos para los cursos de Tecnología Industrial están incluidos; sin embargo, otros deberán ser adquiridos por el estudiante. Para más información, contacte con el departamento de ITECH.

Ubicación
Campus Central
Centro CATE Sid M. Weiser
Edificio 253E, Sala 17
Tecnología industrial@ctcd.edu

Jefe de Departamento
Dra. Melissa E. González
254-526-1234
Melissa.Gonzalez@ctcd.edu

Asistente del departamento
Jamie Payne
254-526-1399
Jamie.Payne@ctcd.edu

Kinesiología

El departamento de Kinesiología ofrece cursos obligatorios para programas de grado y certificación, cursos de superación personal y programas de deportes recreativos.

Ubicación
Campus Central
Edificio del Centro de Natación y Educación Física
(Edificio 545)

Gerente de instalaciones
Timothy Hermann
254-526-1588
Timothy.Hermann@ctcd.edu

Subgerente de instalaciones
Jessica Benavidez
254-526-1588
jbenavidez@ctcd.edu

Jefe de Departamento
Marilyn Mapes
254-526-1495
Marilyn.Mapes@ctcd.edu

Asistente de oficina
Samantha St. Peter
254-526-1495
Samantha.Stpeter@ctcd.edu

Matemáticas

El plan de estudios de matemáticas de CTC está diseñado para maximizar la transferencia de créditos de cursos de nivel básico a una licenciatura de una universidad de cuatro años en Texas. Los estudiantes tienen la oportunidad de cursar los dos primeros años de un programa de matemáticas económico y centrado en el éxito estudiantil.

Ubicación
Campus Central
Centro Tecnológico/Teatro de Ciencias Mayborn
Edificio (Edificio 267), Habitación 223

Jefe de Departamento
Dra. Audrie Cruz-Sealey
254-526-1858
ACruzSealey@ctcd.edu

Auxiliar de oficina II
Nancy Dickard
254-526-1494
NDickard@ctcd.edu

Administrador en línea
Jennifer Cabaniss
254-526-1494
JCabaniss@ctcd.edu

Director de Ingeniería/Dibujo y Diseño/Robótica
Sam Jackson
254-526-1494
Sam.Jackson@ctcd.edu

Tecnología de oficina

La misión del Departamento de Tecnología de Oficina (TO) es preparar a los estudiantes para trabajar en puestos profesionales de oficina y en oficinas médicas.

El departamento ofrece tres titulaciones: Tecnología de Oficina, Tecnología de Oficina Médica y Codificación y Facturación Médica. Cada titulación consta de certificados acumulables que profundizan en el aprendizaje aplicado a lo largo del camino hacia la obtención de un título de asociado.

Se ofrecen clases en formatos tradicionales y de inscripción abierta y a ritmo propio (Centro de Educación Profesional y Tecnológica [CATE] de Terapia Ocupacional): presenciales, en línea y mixtos (combinación de clases presenciales y en línea). Los cursos marcados con un asterisco (*) no están disponibles en formatos de inscripción abierta y a ritmo propio.

La flexibilidad de los programas de terapia ocupacional, junto con su profesorado experto y atento, los convierte en un excelente trampolín para tu carrera administrativa.

Ubicación
Campus Central
Centro CATE Sid M. Weiser (Oeste)
Edificio 253W, Habitación 11
254-526-1382
oficina.tecnología@ctcd.edu

Asistente de oficina
Rick Kruse
254-526-1121
rkruse@ctcd.edu

Coordinador de Programas Médicos
Eva Hearn
254-616-3345
ehearn@ctcd.edu

Jefe de Departamento
Dra. Melissa González
254-526-1234
Melissa.Gonzalez@ctcd.edu

Academia de Policía y Servicios de Protección

El departamento de Servicios de Protección (Justicia Penal) se rige por los principios y directrices de la misión de Central Texas College: utilizar sus recursos para proporcionar personal cualificado y capacitado a las agencias de justicia penal públicas locales, estatales, nacionales e internacionales. Además, ayuda a los estudiantes a elegir una carrera acertada y contribuye al sector proporcionando empleados cualificados al garantizar el desempeño de sus egresados. El departamento de Servicios de Protección se adhiere al currículo básico común de transferencia de cursos en justicia penal, lo que garantiza la transferibilidad de sus cursos a diversas universidades e instituciones de educación superior. Asimismo, el departamento tiene convenios de articulación con varias escuelas secundarias y universidades de Texas, mediante los cuales los cursos impartidos en una institución se aceptan automáticamente en los planes de estudio de la otra si el estudiante así lo desea.

Requisitos de admisión a la academia de policía

Todos los aspirantes a la Academia de Policía de CTC deben cumplir con los requisitos especiales de admisión establecidos por el Departamento de Servicios de Protección del Central Texas College. Todos los aspirantes deben tener al menos 21 años antes de completar las 720 horas de la academia, a menos que cumplan con los requisitos para asistir entre los 18 y los 21 años. Para obtener más información, consulte las normas de TCOLE en www.tcole.texas.gov .

Los solicitantes deben completar el formulario de solicitud del Departamento de Servicios de Protección del Central Texas College. El formulario estará disponible antes del inicio de la academia a través de un enlace en la página principal de la academia.

Ubicación
Campus Central
Edificio de Servicios de Protección (Edificio 541), Habitación 101
Correo electrónico de la Academia de Policía: Police.Academy@ctcd.edu

Jefe de Departamento
William “Scott” Lorenz
Edificio de Servicios de Protección (Edificio 541), Habitación 104
254-526-1608
William.Lorenz@ctcd.edu

Auxiliar de oficina II
Elizabeth Swope
Edificio de Servicios de Protección (Edificio 541), Habitación 101
254-526-1275
Elizabeth.Swope@ctcd.edu

Empleado de oficina I
Donovan Benson
Edificio de Servicios de Protección (Edificio 541), Habitación 101
254-616-3316
Abenson@ctcd.edu

Coordinador del programa de la Academia de Policía
Clifton Osborne
Edificio de Servicios de Protección (Edificio 541), Habitación 107
254-526-1507
Clifton.Osborne@ctcd.edu

Facultad de Servicios de Protección
Patrick Boone
Edificio de Servicios de Protección (Edificio 541), Habitación 106
254-526-1243
Patrick.Boone@ctcd.edu

Facultad de la Academia de Policía
Juanito Thomas
Edificio de Servicios de Protección (Edificio 541), Habitación 115
254-526-1506
JThomas3@ctcd.edu

Facultad de la Academia de Policía
Bradford Watson
Edificio de Servicios de Protección (Edificio 541), Habitación 115
254-526-1191
BWatson2@ctcd.edu

Ciencia

El Departamento de Ciencias y Agricultura del Central Texas College ofrece cursos en las áreas de biología, química, ciencias ambientales, geología y física.

Se ofrecen cursos específicos de prerrequisito para aquellos que aspiran a especializarse en disciplinas de preenfermería, premedicina, biología, química, ciencias ambientales, geología y física.

En cada programa se ofrecen títulos de Asociado en Ciencias y la mayoría de los cursos están diseñados para quienes desean continuar su carrera en las ciencias y en la enseñanza de la ciencia. El plan de estudios de Central Texas College está diseñado para maximizar la transferencia de créditos de los cursos de nivel básico a las instituciones públicas de educación superior del estado de Texas que otorgan títulos de licenciatura.

Cada semestre se ofrece una amplia variedad de cursos de ciencias en horarios diurnos, vespertinos y de fin de semana. Asegúrese de consultar con los asesores del departamento de Ciencias y Agricultura para obtener información sobre la secuencia recomendada de los cursos y los semestres en que se imparten.

Ubicación
Campus Central
Edificio del Centro de Ciencias, Sala 1133
Teléfono: 254-526-1288

Llamada gratuita:
En el estado: 1-800-223-4760, ext. 1288
Desde fuera del estado: 1-800-792-3348, ext. 1288

Jefe de Departamento
Dra. Andrea Foskett
254-526-1327
andrea.foskett@ctcd.edu

Auxiliar de oficina II:
Romina Pelkey
254-526-1288
rpelkey@ctcd.edu

Coordinador del programa de biología
Señor Ramey Wauer
254-526-1633
rwauer@ctcd.edu

Coordinador del programa de química
La Sra. Drenea Singer
254-526-1880
dsinger@ctcd.edu

Coordinador del programa de Ciencias de la Tierra
Señora Cristina Summers
254-526-1270
csummers@ctcd.edu

Coordinador del programa de ciencias pre-médicas
Dra. Kathleen Shupe-Ricksecker
254-526-1502
KShupe-Ricksecker@ctcd.edu

Ciencias sociales y del comportamiento

El departamento de Ciencias Sociales y del Comportamiento de CTC ofrece cursos en las áreas de antropología, economía, geografía, gobierno, historia, filosofía, psicología y sociología.

El título de Asociado en Artes en Ciencias Sociales está diseñado para el estudiante que desea obtener una licenciatura en alguna de las diversas áreas profesionales de las artes liberales. El plan de estudios de Central Texas College está diseñado para facilitar la transferencia de créditos de los cursos de nivel básico a la institución pública de educación superior del estado de Texas que otorga la licenciatura. El título de Asociado en Artes en Ciencias Sociales permite al estudiante elegir entre una amplia gama de cursos de Ciencias Sociales y del Comportamiento. Este título proporciona las habilidades fundamentales necesarias para diversos campos profesionales, como psicología, ciencias políticas, historia, antropología, sociología, geografía, filosofía y economía.

Ubicación
Campus Central
Edificio Académico (Edificio 208), Sala 101

Jefe de Departamento
Dra. Karah Arriaga
254-526-1274
KArriaga@ctcd.edu

Asistente de oficina I
Felicia Williams
254-526-1274
Felicia.Williams@ctcd.edu

Coordinador/a de Programa – Ciencias Sociales
Dra. Karah Arriaga
254-526-1274
Karah.Arriga@ctcd.edu

Programas de estudio

Programas de estudio

Abreviatura	Tipo de titulación
Automóvil club británico	Título de Asociado en Artes
COMO	Título de Asociado en Ciencias
AAS	Título de asociado en ciencias aplicadas
AAT	Técnico Superior en Enseñanza
CC	Certificado institucional de finalización
CC**	Certificado de Nivel II
CC*	Certificado de Nivel I
FOS	Campo de estudio
AOS	Logro de habilidades ocupacionales
CAROLINA DEL NORTE	Sin crédito
ICONA	Curso sin créditos

Plan de estudios básico para el título de Asociado en Ciencias (AS) y Asociado en Artes (AA)

Tipo de titulación	Importante
Títulos y certificados de asociado en ciencias y artes	
COMO	Ciencias Agrícolas (AGR4.AS) 010000
Automóvil club británico	Arte – Estudio (ARTS2.AA) 500702
COMO	Biología (BIO24.AS) 260101
COMO	Biología - Enfoque en Biología Humana (BHB24.AS) 260101
COMO	Biología - Enfoque Organísmico (BOB24.AS) 260101
COMO	Administración de Empresas (BUB15.AS) 520101
AS-FOS	Administración de Empresas - Área de Estudio (BUB20.AS) 520101
COMO	Química (CHEM4.AS) 400501
Automóvil club británico	Arte comercial (CART4.AA) 500402
Automóvil club británico	Estudios de Comunicación (COM23.AA) 090100
COMO	Ciencias de la Computación (CS17.AS) 110201
Automóvil club británico	Drama – General (DRMG2.AA) 500501
Automóvil club británico	Drama – Diseño/Técnico (DRMD2.AA) 500501 *Programada para su desactivación en agosto de 2025*
Automóvil club británico	Drama – Representación (DRMP2.AA) 500501 *Programada para su desactivación en agosto de 2025*
COMO	Ciencias de la Tierra (ESC23.AS) 400601
COMO	Ciencias de la Tierra – Enfoque Ambiental (ESE23.AS) 400601
COMO	Ciencias de la Tierra – Enfoque en Geología (ESG23.AS) 400601
COMO	Ingeniería (ENGF4.AS) 140101
Automóvil club británico	Lengua y Literatura Inglesa (ELL25.AA) 230101
Automóvil club británico	Idioma extranjero (FLA23.AA) 160101
Automóvil club británico	Estudios generales (GST4.AA) 240102
COMO	Estudios generales en ciencias pre-médicas (GSH25.AS) 510000
Automóvil club británico	Estudios Interdisciplinarios (IDS4.AA) 240101
COMO	Kinesiología (KIN4.AS) 310505
COMO	Matemáticas (MAT4.AS) 270101
Automóvil club británico	Música (MUSG2.AA) 500901
COMO	Psicología (PSY25.AS) 420101
Automóvil club británico	Ciencias Sociales (SOC4.AA) 450101
AAT	Formación del profesorado (TEAE2.AAT) 131210
Títulos de asociado en ciencias aplicadas, certificados y logros en habilidades ocupacionales	
Contabilidad	
AAS	Técnico contable (BMAT.AAS) 520302
CC*	Especialista en Contabilidad de Gestión Empresarial (BMAS.CC1) 520201

Tipo de titulación	Importante
CC*	Técnico en Contabilidad de Gestión Empresarial (BMAT.CC1) 520201
Ciencias Agrícolas	
AAS	Producción agrícola (AGP24.AAS) 010104
CC*	Producción agrícola (AGP24.CC1) 010104
CC*	Tecnología de producción (APT24.CC1) 010104
AAS	Producción agrícola (AGP14.AAS) 010104 *Programada para su desactivación en agosto de 2025*
CC**	Industrias Agrícolas (AGI13.CC2) 010104 *Programada para su desactivación en agosto de 2025*
CC*	Tecnología de producción (AGP23.CC1) 010104 *Programada para su desactivación en agosto de 2025*
Mecánico automotriz	
AAS	Mecánico/Técnico Automotriz (AUM15.AAS) 470604
CC**	Técnico automotriz (AUT5.CC2) 470604
CC*	Técnico automotriz básico (AUB13.CC1) 470604
CC*	Especialista en sistemas automotrices (AUSS5.CC1) 470604
AOS	Técnico de servicio automotriz de nivel básico (AES25.OSA) 470604
AOS	Reparación y diagnóstico del rendimiento de motores de automóviles (AER25.OSA) 470604
AOS	Teoría y diagnóstico eléctrico automotriz (AET25.OSA) 470604
Ciencia de la aviación	
AAS	Ciencias de la Aviación INICIO DE PRIMAVERA (AVS25.AAS) 490102
AAS	Ciencias de la Aviación INICIO DE OTOÑO (AVS15.AAS) 490102
Panadería y pastelería	
AAS	Especialización en Panadería y Pastelería (HMBP.AAS) 520901
CC*	Repostería y decoración de pasteles (HMB19.CC1) 520901
CC*	Horneado (HMBK9.CC1) 520905
CC*	Habilidades de repostería (HMBP.CC1) 520901
Administración de Empresas	
AAS	Gestión empresarial (BUBM5.AAS) 520201
AAS	Gestión Empresarial - Especialización en Marketing y Ventas (BUMS5.AAS) 520201
AAS	Gestión Aplicada (BUAF5.AAS) 520201 Disponible únicamente en Ft. Lee, Virginia.

Tipo de titulación	Importante
AAS	Gestión Aplicada con Aplicaciones Informáticas (BUAM5.AAS) 520201 *Programada para su desactivación en agosto de 2025* *Disponible únicamente en Ft. Polk, Luisiana.*
CC*	Gestión empresarial (BUBM5.CC1) 520201
CC*	Supervisión de la gestión empresarial (BUS17.CC1) 520201
CC*	Gestión Empresarial y Emprendimiento (BUEN5.CC1) 520201
CC*	Gestión de Recursos Humanos (HRM17.CC1) 520201
CC*	Gestión empresarial, marketing y ventas (BUMS5.CC1) 520201
CC*	Redes sociales y marketing digital (SMD25.CC1) 521404
CC*	Redes sociales, marketing digital y diseño (SDD25.CC1) 521404
CC	Gestión de la supervisión (SUM11.CC) 299999
Dependencia química	
AAS	Especialización en Dependencia Química (MHCF5.AAS) 511503
CC**	Asesoramiento sobre dependencia química (MHC14.CC2) 511503
Desarrollo infantil	
AAS	Desarrollo Infantil (CDS15.AAS) 190709
AAS	Técnico en Análisis de Conducta Aplicado (ABA25.AAS) 422814
CC**	Auxiliar de instrucción/asistente de maestro/a de desarrollo infantil (CDS20.CC2) 190709
CC*	Credenciales del administrador (CDA14.CC1) 190708
CC*	Profesional al servicio de la infancia y la juventud (CYSP.CC1) 190708
AOS	Asociado de Desarrollo Infantil (CDCD.OSA) 190709
Tecnologías y sistemas de información informática	
AAS	Ciberdefensa – Aseguramiento de la Información (CDIA.AAS) 111003
AAS	Sistemas de datos y software (DSS25.AAS) 110301
AAS	Tecnología de la Información (CSI17.AAS) 110103
AAS	Desarrollo y programación de software (SDP25.AAS) 110201
CC**	Ciberdefensa – Aseguramiento de la Información (CDIA.CC2) 111003
CC**	Tecnologías de la Información (INT24.CC2) 110103
CC*	Fundamentos básicos de TI (ITC24.CC1) 110103
CC*	Tecnologías Web (CSW17.CC1) 110801
AOS	Ciberdefensa – Aseguramiento de la Información (CIA25.OSA) 111003

Tipo de titulación	Importante
AOS	Tecnologías de la Información (INT25.OSA) 110103
CC*	Especialista de soporte técnico informático (CSI17.CC1) 111006 *Programada para su desactivación en agosto de 2025*
CC*	Técnico en Sistemas Informáticos (CST19.CC1) 151201 *Programada para su desactivación en agosto de 2025*
CC*	Ciberdefensa – Aseguramiento de la Información (CDIA.CC1) 111003 *Programada para su desactivación en diciembre de 2025*
CC*	Ciberseguridad (CSUR5.CC1) 111003 *Programada para su desactivación en diciembre de 2025*
CC*	Analista de Redes de TI (INA17.CC1) 111001 *Programada para su desactivación en agosto de 2025*
Tecnología de la construcción	
AAS	Oficios artesanales (CFT18.AAS) 460401
CC**	Oficios de la construcción (MTB15.CC2) 460401
CC*	Oficios de carpintería (MTC15.CC1) 460401
CC*	Oficios de la construcción (MTCO.CC1) 460401
CC*	Construcción residencial (MTR15.CC1) 460401
AOS	Carpintería general de estructuras (GFC25.OSA) 460201
Justicia Penal	
AAS	Justicia Penal (CJCJ5.AAS) 430104
AAS	Justicia Penal - Especialización en Correccionales (CJCR5.AAS) 430104
CC*	Estudios de Justicia Penal con Especialización (CJCJ.CC1) 430104
CC*	Especialización en Correcciones de Justicia Penal (CJCR.CC1) 430104
CC*	Oficial de Paz Básico (BPC4.CC1) 430107
Artes culinarias	
AAS	Artes Culinarias (HMC15.AAS) 520905
CC*	Artes Culinarias (HMC15.CC1) 520905
CC*	Habilidades culinarias (HMC18.CC1) 520905
CC*	Habilidades en Restaurante (HMR13.CC1) 520905
Diesel	
AAS	Técnico y mantenedor de motores diésel (DEM15.AAS) 470605
CC**	Técnico diésel (DET15.CC2) 470605
CC*	Técnico básico en diésel (DESP7.CC1) 470605
CC*	Mecánicos de autobuses y camiones y especialistas en motores diésel (BTM25.OSA) 470605
CC*	Especialista en sistemas diésel (DES15.CC1) 470605
CC*	Técnico diésel para equipos de construcción, agricultura y maquinaria para exteriores (DTC23.CC1) 470605

Tipo de titulación	Importante
CC*	Tecnología de mantenimiento de maquinaria (MMT24.CC1) 470605
AOS	Mecánicos, instaladores y reparadores de vehículos y equipos móviles (VME25.OSA) 470302
Dibujo y diseño	
AAS	Diseño y dibujo asistido por computadora (DFT15.AAS) 151301
CC**	Completador de Dibujo y Diseño (DFT25.CC2) 151301
CC*	Diseño y dibujo mecánico asistido por computadora (DFT25.CC1) 151301
AOS	Diseño y dibujo asistido por computadora (DFT15.OSA) 151301
Manejo equino	
AAS	Manejo Equino (AGE24.AAS) 010104
CC*	Manejo Equino (AGE24.CC1) 010104
AAS	Manejo Equino (AGE14.AAS) 010104 *Programada para su desactivación en agosto de 2025*
Administración del Servicio de Bomberos	
AAS	Administración del Servicio de Bomberos (FRSV8.AAS) 430202
CC	Tecnología básica de protección contra incendios (BFPC.CC) 430202
AAS	Protección contra incendios (FIP15.AAS) 430202 *Programada para su desactivación en agosto de 2025*
Gestión de Alimentos y Bebidas	
AAS	Especialización en Gestión de Alimentos y Bebidas (HMF15.AAS) 520901
CC*	Gestión de Alimentos y Bebidas (HMF15.CC1) 520905
CC*	Operaciones de servicio de alimentos (HMI15.CC1) 520905
Tecnología gráfica y de impresión	
AAS	Diseño gráfico e impresión (GP15.AAS) 100305
CC**	Tecnología gráfica e impresión (GP15.CC2) 100301
CC*	Tecnología gráfica e impresión. Diseño gráfico (GPG25.CC1) 500409
CC*	Tecnología gráfica e impresión. Operaciones de prensa (GPP15.CC1) 100305
AOS	Diseño gráfico para producción impresa (GDP25.OSA) 500409
AOS	Especialización en preimpresión y producción impresa (PPS25.OSA) 100305
AOS	Especialización en gráficos de gran formato (WGS25.OSA) 500409
Calefacción y aire acondicionado	

Tipo de titulación	Importante
AAS	Mecánico y reparador de calefacción, aire acondicionado y refrigeración (HART5.AAS) 470201
CC**	Calefacción, aire acondicionado y refrigeración (HART5.CC2) 470201
CC*	Asistente de Técnicos de Aire Acondicionado y Refrigeración (ACR17.CC1) 470201
CC*	Calefacción, aire acondicionado y refrigeración residencial (HAC17.CC1) 470201
AOS	Premio al Asistente de Técnicos de Aire Acondicionado Residencial (RAC25.OSA) 470201
Técnico histológico	
AAS	Técnico Histológico (HLAB.AAS) 511008
Seguridad Nacional	
AAS	Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias (HS15.AAS) 430301
CC*	Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias (HS15.CC1) 430301
CC*	Seguridad Nacional (HSHS.CC1) 430301
CC*	Gestión de Emergencias (EMHS.CC1) 430301
Horticultura	
AAS	Desarrollo Hortícola (AGH14.AAS) 010104
CC*	Desarrollo Hortícola (HDC25.CC1) 010104
CC*	Tecnología Hortícola (HTC25.CC1) 010104
Gestión hotelera	
AAS	Especialización en Gestión Hotelera (HMH15.AAS) 520901
CC*	Gestión de propiedades hoteleras (HMP19.CC1) 520904
CC*	División de Habitaciones (HRD13.CC1) 520904
CC*	Gestión de servicios (HMH18.CC1) 520901
Servicios Humanos	
AAS	Especialización en Jóvenes en Riesgo (MHAF4.AAS) 511503
AAS	Agente de salud comunitaria (CHW25.AAS) 511504
CC**	Certificado avanzado para jóvenes en riesgo (MHA14.CC2) 511503
CC**	Agente de salud comunitaria (CHW25.CC2) 511504
CC**	Adicciones al sistema de justicia penal (MCJ13.CC2) 511501
CC*	Profesional de Salud Mental Básica (MHBP.CC1) 511501
CC*	Especialista en Prevención del Abuso de Sustancias (MHP14.CC1) 511501
CC*	Agente de salud comunitaria (MHCH.CC1) 511504
Logística y cadena de suministro global	
AAS	Logística y gestión de la cadena de suministro global (LGS18.AAS) 520203
CC*	Especialista en Logística (LGS18.CC1) 520203
CC*	Especialista en Gestión de la Cadena de Suministro Global (LGS19.CC1) 520203
Terapia de masaje	
CC*	Terapeuta de Masaje Licenciado (LMT20.CC1) 513501
Codificación y facturación médica	
AAS	Codificación y facturación médica (OTMCB.AAS) 510713
CC*	Codificación y facturación médica (OTMC5.CC1) 510713
CC*	Facturación médica (OTM21.CC1) 510713
AOS	Codificación para profesionales de la salud (CHP24.OSA) 510713
Técnico de laboratorio médico	
AAS	Técnico de Laboratorio Médico INICIO OTOÑAL (MLAB5.AAS) 511004
CC*	Técnico de flebotomía (PLAB7.CC1) 511009
Tecnología para consultorios médicos	
AAS	Tecnología para consultorios médicos (OTM15.AAS) 510716
CC*	Especialista en Tecnología de Oficinas Médicas (OTMO5.CC1) 510716
CC*	Profesional de Tecnología de Oficina Médica (OTMP.CC1) 510716
CC*	Soporte de tecnología para consultorios médicos (OTMS5.CC1) 510716
Administrador de sistemas de red	
AAS	Administrador de sistemas de red (CSN17.AAS) 111001
AAS	Soporte de red en la nube y ciberseguridad (NCS20.AAS) 110902
CC**	Administrador de sistemas de red (NSA24.CC2) 111001
CC**	Administrador de la nube del servidor de red (NSC24.CC2) 110902
AOS	Administrador de red (NAO25.OSA) 110201
AOS	Servidor de red y nube (NSC25.OSA) 110902
CC*	Administrador de servidores de red y nube (CSC17.CC1) 110902 *Programada para su desactivación en diciembre de 2025*
CC*	*Técnico de Telecomunicaciones (ELN17.CC1) 111001* *Programada para su desactivación en agosto de 2025*
AOS	Administrador de red (CSN15.OSA) 110201 *Programada para su desactivación en diciembre de 2025*
Enfermería	
AAS	Título de Asociado en Enfermería (NUA15.AAS) 513801

Tipo de titulación	Importante
AAS	Opción de Enfermería para Estudiantes Articulados (NOA15.AAS) 513801
AAS	Ciencias de la Salud (DHS25.AAS) 510000
CC**	Enfermería Vocacional (NUVF5.CC2) 513901 INICIO DE OTOÑO
CC**	Enfermería Vocacional (NUV24.CC2) 513901 INICIO EN OTOÑO TURNO DE TARDE/FIN DE SEMANA
CC*	Enfermería - Estudiante potencial de ADN (NU15.CC1) 513801
CC*	Enfermería - Estudiante Articulado Potencial (NOAP5.CC1) 513801
Tecnología de oficina	
AAS	Tecnología de oficina (OT15.AAS) 520401
CC**	Especialista en Tecnología de Oficina (OTS15.CC2) 520401
CC*	Auxiliar administrativo general (OTG12.CC1) 520401
CC*	Profesional de Tecnología de Oficina (OTP15.CC1) 520401
CC*	Soporte de Tecnología de Oficina (OTSP5.CC1) 520401
AOS	Especialista en Aplicaciones (APS24.OSA) 520407
Asistente legal/paralegal	
AAS	Asistente legal/paralegal (LAS15.AAS) 220302
CC*	Asistente legal/paralegal (LAS16.CC1) 220301
Paramédicos	
AAS	Tecnología médica de emergencia (EMT15.AAS) 510904
CC*	Técnico en emergencias médicas - Paramédico (EMP15.CC1) 510904
Bienes raíces	
AAS	Especialización en Gestión Empresarial Inmobiliaria (BUR23.AAS) 520201
CC*	Agente de ventas de bienes raíces de administración de empresas (BUR13.CC1) 520201
Gestión de restaurantes y gastronomía	
AAS	Gestión de Restaurantes y Artes Culinarias (RCM15.AAS) 520901
CC*	Gestión de restaurantes (RCM18.CC1) 520901
CC*	Operaciones de restaurante (HRO13.CC1) 520905
Tecnología robótica	
AAS	Tecnología Robótica (RBT19.AAS) 150405
AAS	Especialización en Tecnología de Fabricación, Automatización y Robótica (SMA25.AAS) 150613
CC*	Tecnología Robótica (RBT19.CC1) 150405
Trabajo social	
AAS	Especialización en Trabajo Social (MHSF4.AAS) 511503

Tipo de titulación	Importante
Tecnología de soldadura	
AAS	Soldadura (WLD21.AAS) 480508
CC**	Tecnología de soldadura (WLD21.CC2) 480508
CC**	Soldadura de tuberías (WLP20.CC2) 480508
CC*	Granja y rancho (WLFR9.CC1) 480508
CC*	Tecnología de soldadura estructural (WLS19.CC1) 480508
CC*	Transición a la soldadura industrial (WLTP.CC1) 480508
CC*	Soldadura de tuberías (WLP20.CC1) 480508
AOS	Estructuras de Hierro y Acero (SIS25.OSA) 480508

Títulos

Técnico contable (BMAT.AAS) 520302

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ACCT-2301 o ACNT-1303		3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332	Matemáticas contemporáneas (Razonamiento cuantitativo)	3
DEGR	BUSI-1301	Principios empresariales	3
DEGR	ITSC-1309 o BCIS-1305		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ACNT-1304 o ACCT-2302		3
DEGR	ACNT-1311	Introducción a la contabilidad informatizada	3
DEGR	BMGT-1325	Administración de oficina	3
DEGR	ACNT-1329	Contabilidad de nóminas e impuestos empresariales	3
DEGR	BUGS-2305 o BUSI-2301		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
DEGR	ECON-2301	Principios de Macroeconomía	3
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1342	Métodos estadísticos elementales	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito

DEGR	BUGS-1303	Principios de finanzas	3
DEGR	HRPO-2301	Gestión de Recursos Humanos	3
DEGR	ECON-2302	Principios de Microeconomía	3
DEGR	ACNT-1331	Impuesto federal sobre la renta: Persona física	3
DEGR	BUGS-1371	Desarrollo de planes de negocios y emprendimiento	3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad de Sullivan

- Técnico contable de nivel AAS a Licenciatura en Contabilidad

SUNY Empire State College

- Técnico contable de nivel AAS a Licenciatura en Contabilidad

Universidad de Gobernadores del Oeste

- Técnico contable de nivel AAS a Licenciatura en Contabilidad

Credenciales del administrador (CDA14.CC1) 190708

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CDEC-1311 o TECA-1311		3
	CDEC-1303 o TECA-1303		3
	CDEC-1413	Recursos curriculares para programas de educación infantil	4
	CDEC-1419	Orientación infantil	4
	CDEC-2426	Administración de Programas para Niños I	4
Subtotal de créditos			**18**
Total de horas			**18**

Este certificado es acumulable para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Desarrollo Infantil (CDS15.AAS).

Producción agrícola (AGP24.AAS) 010104

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito

CENTRO	AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal	4
DEGR	AGRI-1309	Informática en la agricultura	3
DEGR	AGRI-2317	Introducción a la Economía Agrícola	3
DEGR	AGCR-1307	Gestión de rangos	3
DEGR	AGMG-2306	Comercialización de ganado y carne	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AGAH-1343	Salud animal	3
DEGR	AGAH-1347	Reproducción animal	3
DEGR	AGEQ-1301	Comportamiento y adiestramiento equino I	3
DEGR	AGAH-2313	Principios de alimentación y piensos	3
DEGR	AGRI-1407	Agronomía	4
Subtotal de créditos			**16**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AGAH-1353	Producción de ganado vacuno de carne	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1342	Métodos estadísticos elementales	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	AGCR-2318	Ciencia del suelo	3
DEGR	AGRI-2330	Conservación y gestión de la vida silvestre	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
DEGR	AGMG-2486	Prácticas - Administración y gestión de empresas agrícolas, general	4
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**13**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

SUNY Empire State College

- Producción agrícola AAS para:
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Administración
  - Negocios, Administración y Economía
  - Ciencia, Matemáticas y Tecnología

Producción agrícola (AGP24.CC1) 010104

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	AGAH-1343	Salud animal	3
	AGEQ-1301	Comportamiento y adiestramiento equino I	3
	AGAH-2313	Principios de alimentación y piensos	3
	AGRI-1407	Agronomía	4
	AGAH-1347	Reproducción animal	3
Subtotal de créditos			**16**
Total de horas			**16**

Los cursos son acumulables para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Producción Agrícola (AGP24.AAS).

Ciencias Agrícolas (AGR4.AS) 010000

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
DEGR	AGRI-1131	La industria agrícola	1
DEGR	AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal	4
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
DEGR	AGRI-1309	Informática en la agricultura	3
DEGR	AGRI-2330	Conservación y gestión de la vida silvestre	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
Subtotal de créditos			**16**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332 o MATEMÁTICAS-1342		3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
DEGR	AGRI-1407	Agronomía	4
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AGRI-2317	Introducción a la Economía Agrícola	3
CENTRO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
CENTRO	Opción de área de componentes		4
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
Subtotal de créditos			**16**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

SUNY Empire State College

- AAS Ciencias Agrícolas para:
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Administración
  - Negocios, Administración y Economía
  - Ciencia, Matemáticas y Tecnología

Asistente de Técnicos de Aire Acondicionado y Refrigeración (ACR17.CC1) 470201

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	HART-1407	Principios de refrigeración	4	96,00
	HART-1401	Electricidad básica para sistemas de climatización	4	96,00
	HART-1445	Calefacción a gas y eléctrica	4	96,00
	HART-1341	Aire acondicionado residencial	3	96,00
	HART-1403	Principios de control del aire acondicionado	4	96,00
Subtotal de créditos			**19**	**480**
Total de horas				**19**
Total de horas de reloj				**480**

Este certificado es acumulable para obtener la certificación de Mecánico y Reparador de Calefacción, Aire Acondicionado y Refrigeración AAS (HART5.AAS).

Especialista en Aplicaciones (APS24.OSA) 520407

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	POFI-1301	Aplicaciones informáticas I+*	3
	POFI-1349	Hojas de cálculo+*	3
	POFI-2331	Autoedición+	3
	ITSW-1307	Introducción a las bases de datos	3
Subtotal de créditos			**12**
Total de horas			**12**

+Cursos acumulables para obtener los títulos de Asistente de Oficina General (OTG12.CC1), Especialista en Tecnología de Oficina (OTS15.CC2) y AAS en Tecnología de Oficina (OT15.AAS)
*Cursos acumulables para obtener la certificación de Profesional en Tecnología de Oficina (OTP15.CC1)

Técnico en Análisis de Conducta Aplicado (ABA25.AAS) 422814

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	CDEC-1413	Recursos curriculares para programas de educación infantil	4
DEGR	PSYT-1309	Psicología de la salud	3
DEGR	CDEC-1311 o TECA-1311		3
DEGR	CDEC-1419	Orientación infantil	4
Subtotal de créditos			**17**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CDEC-1354 o TECA-1354		3
DEGR	CDEC-1318 o TECA-1318		3
DEGR	CDEC-1303 o TECA-1303		3
DEGR	CDEC-1359	Niños con necesidades especiales	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	Ciencias sociales y del comportamiento		3
CENTRO	PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
CENTRO	PSYC-2301	Psicología general	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CDEC-2341	El niño en edad escolar	3
DEGR	PSYT-2331	Psicología anormal	3
DEGR	PSYT-2345	Principios de manejo y modificación de la conducta	3
DEGR	BCIS-1305 o COSC-1301		3
DEGR	Optativa de Kinesiología		1
Subtotal de créditos			**13**
Total de horas			**60**

Al completar el programa de Análisis de Conducta Aplicado y 40 horas de prácticas externas de supervisión continua por parte de un supervisor/coordinador RBT cualificado, los estudiantes pueden solicitar al Behavior Analyst Certification Board (BACB) su certificación como Técnico de Conducta Registrado (RBT) paraprofesional en análisis de conducta.

Gestión Aplicada (BUAF5.AAS) 520201

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

(Disponible únicamente en Fort Lee, Virginia.)

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	BUSI-1301	Principios empresariales	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	MATH-1314, MATH-1332 o MATH-1342		3
DEGR	BMGT-1327	Principios de gestión	3
DEGR	HRPO-1311	Relaciones humanas	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	BUSI-1307	Finanzas personales	3
DEGR	Selección de inglés		3
DEGR	BMGT/BUSG/ECON/MRKG		3
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
CENTRO	BCIS-1305 o ITSC-1309		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ACCT-2301	Principios de contabilidad financiera	3
DEGR	HRPO-2301	Gestión de Recursos Humanos	3
DEGR	BMGT-1301	Supervisión	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	BMGT/BUSG/ECON/MRKG		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
DEGR	BUGS-2305 o BUSI-2301		3
DEGR	MRKG-1311	Principios de marketing	3
DEGR	BMGT/BUSG/ECON/MRKG o Selección Aprobada		3
DEGR	BMGT/BUSG/ECON/MRKG/ITSW/ITSC/ITSE		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Colegio del Sur de Texas

- AAS Gestión Aplicada a la Gestión de Tecnología BAT.

SUNY Empire State College

- AAS Gestión Aplicada a BS Gestión

Arte - Estudio (ARTS2.AA) 500702

Tipo de titulación
Asociado en Artes

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	EDUC-1100	Marcos de aprendizaje	1
DEGR	ARTES-1311	Diseño I (bidimensional)	3
DEGR	ARTES-1316	Dibujo I	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	SPCH-1315	Oratoria pública	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
DEGR	ARTES-1312	Diseño II (tridimensional)	3
DEGR	ARTES-2348	Medios digitales	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	ARTES-1303	Historia del Arte I	3
DEGR	ELEC: ARTES Optativa*		3
Subtotal de créditos			**13**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
CENTRO	ARTES-1304	Historia del Arte II	3
CENTRO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
DEGR	ELEC: ARTES Optativa*		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

*Optativas de ARTES: elija dos de las siguientes: ARTES 1317 , 2313 , 2316 , 2341 , 2346 , 2356 , 2366 (incluyendo no más de una de las siguientes) ARTES 2311 , 2317 , 2323 , 2347 , 2357 , 2389 .

Certificado avanzado para jóvenes en riesgo (MHA14.CC2) 511503

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer año

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación+	4
DAAC-1319	Introducción a los trastornos por consumo de sustancias+	3
PSYT-2345	Principios de manejo y modificación de la conducta+	3
PSYT-1313	Psicología del ajuste personal	3
PSYT-1309	Psicología de la salud+	3
Subtotal de créditos		**16**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes+	3
CMSW-1166	Prácticas (o experiencia de campo) - Trabajo social clínico/médico+	1
DAAC-2306	Prevención del abuso de sustancias I	3
PSYT-2321	Intervención en crisis+	3
DAAC-2307	Intervención familiar en casos de trastornos por consumo de sustancias+	3
DAAC-1311	Teorías de la consejería+	3
Subtotal de créditos		**16**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DAAC-1305	Trastornos concurrentes	3
DAAC-2354	Dinámica de la terapia de grupo+	3
CMSW-1323 o CMSW-1327		3
Subtotal de créditos		**9**

Segundo año

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSYT-1392	Temas especiales en psicología, general	3
CMSW-1167	Prácticas (o experiencia de campo) - Trabajo social clínico/médico+	1
Subtotal de créditos		**4**
Total de horas		**45**

+ Cursos acumulables para la especialización en Jóvenes en Riesgo de AAS (MHAF4.AAS)

Especialización en Jóvenes en Riesgo (MHAF4.AAS) 511503

Tipo de titulación

Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación	4
DEGR	DAAC-1319	Introducción a los trastornos por consumo de sustancias	3
DEGR	PSYT-2345	Principios de manejo y modificación de la conducta	3
DEGR	PSYT-1313	Psicología del ajuste personal	3
DEGR	PSYT-1309	Psicología de la salud	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes	3
DEGR	CMSW-1166	Prácticas (o experiencia de campo) - Trabajo social clínico/médico	1
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	PSYC-2301	Psicología general	3
DEGR	PSYT-2321	Intervención en crisis	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ENGL-1302	Composición II	3
DEGR	DAAC-2307	Intervención familiar en casos de trastornos por consumo de sustancias	3
DEGR	DAAC-1311	Teorías de la consejería	3
DEGR	DAAC-1305	Trastornos concurrentes	3
DEGR	DAAC-2354	Dinámica de la terapia de grupo	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
DEGR	CMSW-1323 o CMSW-1327		3
DEGR	PSYT-1392	Temas especiales en psicología, general	3
DEGR	CMSW-1167	Prácticas (o experiencia de campo) - Trabajo social clínico/médico	1
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**13**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- BAAS - Psicología

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Especialización en Jóvenes en Riesgo (AAS) a la Concentración en Servicios Humanos (BAAS)

Universidad de Texas en Tyler

- Especialización en Ciencias Aplicadas en Jóvenes en Riesgo (AAS) para la Licenciatura en Ciencias Aplicadas en Comportamiento Humano (BAAS)

Colegio del Sur de Texas

- Especialización en Liderazgo Organizacional para Jóvenes en Riesgo (AAS) a Licenciatura en Artes en Liderazgo Organizacional (BAS).

SUNY Empire State College

- Especialización en Jóvenes en Riesgo de AAS para:
  - Licenciatura en Psicología
  - Servicios de salud comunitarios
  - Desarrollo Humano

Teoría y diagnóstico eléctrico automotriz (AET25.OSA) 470604

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
AUMT-1407	Sistemas eléctricos automotrices	4	144,00
AUMT-2337	Electrónica automotriz	3	96,00
AUMT-1445	Sistemas de control climático automotriz	4	128,00
Subtotal de créditos		**11**	**368**
Total de horas			**11**
Total de horas de reloj			**368**

Este certificado es acumulable para obtener el título de Técnico Automotriz (AUT5.CC2) y el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Mecánica/Técnico Automotriz (AUM15.AAS).

Reparación y diagnóstico del rendimiento de motores de automóviles (AER25.OSA) 470604

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj

	AUMT-1319	Reparación de motores de automóviles	3	96,00
	AUMT-2417	Análisis del rendimiento de los motores de automóviles I	4	144,00
	AUMT-2434	Análisis del rendimiento de motores automotrices II	4	144,00
Subtotal de créditos			**11**	**384**
Total de horas				**11**
Total de horas de reloj				**384**

Este certificado es acumulable para obtener el título de Técnico Automotriz (AUT5.CC2) y el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Mecánica/Técnico Automotriz (AUM15.AAS).

Técnico de servicio automotriz de nivel básico (AES25.OSA) 470604

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	AUMT-1405	Introducción a la tecnología automotriz	4	96,00
	AUMT-1410	Sistemas de frenos automotrices	4	128,00
	AUMT-1416	Sistemas de suspensión y dirección de automóviles	4	128,00
Subtotal de créditos			**12**	**352**
Total de horas				**12**
Total de horas de reloj				**352**

Este certificado es acumulable para obtener los títulos de Técnico Automotriz Básico (AUB13.CC1), Técnico Automotriz (AUT5.CC2) y AAS Mecánico/Técnico Automotriz (AUM15.AAS).

Mecánico/Técnico Automotriz (AUM15.AAS) 470604

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AUMT-1405	Introducción a la tecnología automotriz	4
DEGR	AUMT-2305	Teoría de motores automotrices	3
DEGR	AUMT-1407	Sistemas eléctricos automotrices	4
DEGR	AUMT-2337	Electrónica automotriz	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332	Matemáticas contemporáneas (Razonamiento cuantitativo)	3
Subtotal de créditos			**17**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AUMT-2417	Análisis del rendimiento de los motores de automóviles I	4
DEGR	AUMT-1445	Sistemas de control climático automotriz	4
DEGR	AUMT-1410	Sistemas de frenos automotrices	4
DEGR	AUMT-2413	Tren de transmisión y ejes automotrices	4
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			**19**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
DEGR	AUMT-1416	Sistemas de suspensión y dirección de automóviles	4
DEGR	AUMT-2425	Transmisión automática y transeje automotriz	4
DEGR	AUMT-1319	Reparación de motores de automóviles	3
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	AUMT-2434 o AUMT-2488		4
Subtotal de créditos			**10**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Técnico mecánico automotriz de grado asociado (AAS) con especialización en tecnología de grado asociado (BAAS).

Colegio del Sur de Texas

- Técnico mecánico automotriz AAS a BAT Gestión de tecnología.

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Técnico Mecánico Automotriz (AAS) a BAM

Especialista en sistemas automotrices (AUSS5.CC1) 470604

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
AUMT-2337	Electrónica automotriz	3	96,00
AUMT-1445	Sistemas de control climático automotriz	4	128,00
AUMT-2413	Tren de transmisión y ejes automotrices	4	128,00
AUMT-2425	Transmisión automática y transeje automotriz	4	128,00
AUMT-1319	Reparación de motores de automóviles	3	96,00
Subtotal de créditos		**18**	**576**
Total de horas			**18**
Total de horas de reloj			**576**

*Requiere completar AUB13.CC1

Este certificado es acumulable para obtener el título de Técnico/Mecánico Automotriz AAS (AUM15.AAS).

Técnico automotriz (AUT5.CC2) 470604

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
AUMT-1405	Introducción a la tecnología automotriz+	4	96,00
AUMT-2305	Teoría de motores automotrices+	3	64.00
AUMT-1407	Sistemas eléctricos automotrices+	4	144,00
AUMT-2337	Electrónica automotriz+	3	96,00
AUMT-1319	Reparación de motores de automóviles+	3	96,00
AUMT-1445	Sistemas de control de clima automotriz+	4	128,00
AUMT-1410	Sistemas de frenos automotrices+	4	128,00
AUMT-1416	Sistemas de suspensión y dirección de automóviles+	4	128,00
AUMT-2413	Tren de transmisión y ejes automotrices+	4	128,00
AUMT-2425	Transmisión automática y transeje automotriz+	4	128,00
AUMT-2434	Análisis del rendimiento de motores automotrices II	4	144,00
AUMT-2417+ o AUMT-2488+		4	144.00-304.00
Subtotal de créditos		**45**	**1424-1584**
Total de horas			**45**
Total de horas de reloj			**1424–1584**

+Los cursos son acumulables para obtener el título de Técnico/Mecánico Automotriz AAS (AUM15.AAS)

Ciencias de la Aviación (AVS15.AAS) INICIO OTOÑO 490102

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AIRP-1171	Piloto privado solo	1
DEGR	AIRP-1417	Escuela de tierra para pilotos privados	4
DEGR	AIRP-1307	Meteorología aeronáutica	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
Subtotal de créditos			**12**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AIRP-1215	Vuelo privado	2
DEGR	AIRP-1341	Navegación aérea avanzada	3
DEGR	AIRP-1305	Ciencia aeronáutica	3
DEGR	AIRP-1343	Aerodinámica	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
Subtotal de créditos			**14**

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AIRP-1255	Vuelo intermedio	2
DEGR	AIRP-2355	Sistemas de propulsión	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			**8**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AIRP-2250	Vuelo por instrumentos	2
DEGR	AIRP-1451	Escuela de tierra de instrumentos	4
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**12**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AIRP-2239	Vuelo comercial	2
DEGR	AIRP-2337	Escuela de Tierra Comercial	3
DEGR	AVIM-2331	Gestión de aerolíneas	3
DEGR	ENGL-1302	Composición II	3
DEGR	ELEC: Artes Creativas		3

Subtotal de créditos	**14**
Total de horas	**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Ciencias de la Aviación, Gestión de la Aviación
- Licenciatura en Ciencias de la Aviación, Gestión de Mantenimiento de Aviación
- Licenciatura en Ciencias de la Aviación, Piloto Profesional

Universidad Estatal del Medio Oeste

- AAS Ciencias de la Aviación a BAAS Concentración en Tecnología

Colegio del Sur de Texas

- AAS Ciencias de la Aviación a BAT Gestión Tecnológica.

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Grado asociado en ciencias de la aviación a licenciatura en gestión aplicada

Universidad Estatal Thomas Edison

- AAS Ciencias de la Aviación a BS Gestión de la Aviación
- Técnico Superior en Ciencias de la Aviación a Licenciatura en Tecnología de Vuelo de Aviación

Ciencias de la Aviación (AVS25.AAS) INICIO DE PRIMAVERA 490102

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AIRP-1171	Piloto privado solo	1
DEGR	AIRP-1417	Escuela de tierra para pilotos privados	4
DEGR	AIRP-1307	Meteorología aeronáutica	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
Subtotal de créditos			**12**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AIRP-1215	Vuelo privado	2
DEGR	AIRP-1341	Navegación aérea avanzada	3
DEGR	AIRP-1305	Ciencia aeronáutica	3
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3

Subtotal de créditos			**11**

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AIRP-1255	Vuelo intermedio	2
DEGR	AIRP-2355	Sistemas de propulsión	3
DEGR	AIRP-1343	Aerodinámica	3
DEGR	AVIM-2331	Gestión de aerolíneas	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**14**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AIRP-2250	Vuelo por instrumentos	2
DEGR	AIRP-1451	Escuela de tierra de instrumentos	4
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	ELEC: Artes Creativas		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AIRP-2239	Vuelo comercial	2
DEGR	AIRP-2337	Escuela de Tierra Comercial	3
DEGR	ENGL-1302	Composición II	3
Subtotal de créditos			**8**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Ciencias de la Aviación, Gestión de la Aviación
- Licenciatura en Ciencias de la Aviación, Gestión de Mantenimiento de Aviación
- Licenciatura en Ciencias de la Aviación, Piloto Profesional

Universidad Estatal del Medio Oeste

- AAS Ciencias de la Aviación a BAAS Concentración en Tecnología

Colegio del Sur de Texas

- AAS Ciencias de la Aviación a BAT Gestión Tecnológica.

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Grado asociado en ciencias de la aviación a licenciatura en gestión aplicada

Universidad Estatal Thomas Edison

- AAS Ciencias de la Aviación a BS Gestión de la Aviación
- Técnico Superior en Ciencias de la Aviación a Licenciatura en Tecnología de Vuelo de Aviación

Horneado (HMBK9.CC1) 520905

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1305	Higiene y seguridad	3
HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
RSTO-1321	Gestión de menús	3
PSTR-1301	Fundamentos de la repostería	3
CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
Subtotal de créditos		**15**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSTR-1302	Elaboración y horneado de pasteles	3
PSTR-1306	Decoración de pasteles I	3
PSTR-1305	Panes y bollos	3
RSTO-1325	Compras para operaciones de hostelería	3
Subtotal de créditos		**12**
Total de horas		**27**

Este certificado es acumulable para la especialización en panadería y pastelería AAS (HMBP.AAS).

Acuerdos de transferencia

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Horneando CC a BAM

Repostería y decoración de pasteles (HMB19.CC1) 520901

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1305	Higiene y seguridad	3

	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
	PSTR-1306	Decoración de pasteles I	3
	PSTR-1301	Fundamentos de la repostería	3
Subtotal de créditos			**12**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	PSTR-1302	Elaboración y horneado de pasteles	3
	RSTO-1321	Gestión de menús	3
	PSTR-1305	Panes y bollos	3
	PSTR-2307	Decoración de pasteles II	3
	CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
Subtotal de créditos			**15**

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	PSTR-2350	Tartas de boda	3
	PSTR-2331	Pastelería avanzada	3
	RSTO-1325	Compras para operaciones de hostelería	3
	RSTO-1313	Supervisión de hostelería	3
	HAMG-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**42**

Este certificado es acumulable para la especialización en panadería y pastelería AAS (HMBP.AAS).

Acuerdos de transferencia

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Certificado de Repostería y Decoración de Pasteles de BAM

Especialización en Panadería y Pastelería (HMBP.AAS) 520901

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CHEF-1305	Higiene y seguridad	3
DEGR	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
DEGR	PSTR-1301	Fundamentos de la repostería	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3

Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	PSTR-1302	Elaboración y horneado de pasteles	3
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
DEGR	PSTR-1306	Decoración de pasteles I	3
DEGR	PSTR-1305	Panes y bollos	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	PSTR-2331	Pastelería avanzada	3
DEGR	PSTR-2307	Decoración de pasteles II	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	RSTO-1325	Compras para operaciones de hostelería	3
DEGR	RSTO-1321	Gestión de menús	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	PSTR-2350	Tartas de boda	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332 o MATEMÁTICAS-1342		3
DEGR	RSTO-1313	Supervisión de hostelería	3
DEGR	ELEC: Académico		3
DEGR	HAMG-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Administración de Empresas, con especialización en Contabilidad
- BAAS - Negocios, Concentración en Información Informática
- BAAS - Negocios, especialización en finanzas
- BAAS - Administración de Empresas, con especialización en Gestión de Recursos Humanos
- BAAS - Negocios, Concentración en Administración
- BAAS - Negocios, Concentración en Marketing
- BAAS - Negocios, sin concentración

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Especialización en panadería y pastelería de grado asociado a grado asociado

Colegio del Sur de Texas

- Especialización en Panadería y Pastelería (AAS) a Liderazgo Organizacional (BAS)
- Especialización en Panadería y Pastelería AAS a Gestión de Tecnología BAT.

Universidad de Alaska-Fairbanks

- AAS en Panadería y Pastelería con especialización en BAM

Universidad Excelsior

- Técnico Superior en Panadería y Pastelería con especialización en Administración y Dirección de Empresas.

SUNY Empire State College

- Especialización en panadería y pastelería (AAS):
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Administración
  - Negocios, Administración y Economía

Habilidades de repostería (HMBP.CC1) 520901

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1305	Higiene y seguridad	3
HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
RSTO-1321	Gestión de menús	3
PSTR-1301	Fundamentos de la repostería	3
PSTR-1302	Elaboración y horneado de pasteles	3
Subtotal de créditos		**18**
Total de horas		**18**

Este certificado es acumulable para la especialización en panadería y pastelería AAS (HMBP.AAS).

Técnico automotriz básico (AUB13.CC1) 470604

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
AUMT-1405	Introducción a la tecnología automotriz	4	96,00
AUMT-1407	Sistemas eléctricos automotrices	4	144,00
AUMT-1410	Sistemas de frenos automotrices	4	128,00
AUMT-1416	Sistemas de suspensión y dirección de automóviles	4	128,00

AUMT-2305	Teoría de motores automotrices	3	64.00
Subtotal de créditos		**19**	**560**
Total de horas			**19**
Total de horas de reloj			**560**

Este certificado es acumulable para obtener el título de Técnico/Mecánico Automotriz AAS (AUM15.AAS).

Técnico básico en diésel (DESP7.CC1) 470605

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
DEMR-1301	Seguridad y procedimientos de la tienda	3	96,00
DEMR-1306	Motor diésel I	3	96,00
DEMR-1405	Sistemas eléctricos básicos	4	128,00
DEMR-1410	Pruebas y reparación de motores diésel I	4	128,00
DEMR-2434	Puesta a punto y solución de problemas avanzados para motores diésel	4	144,00
Subtotal de créditos		**18**	**592**
Total de horas			**18**
Total de horas de reloj			**592**

Este certificado es acumulable para obtener la certificación de Técnico y Mantenedor de Motores Diésel AAS (DEM15.AAS).

Tecnología básica de protección contra incendios (BFPC.CC) 430202

Tipo de titulación
Certificado de finalización

(Central Texas College ofrece los cursos de formación laboral que se enumeran a continuación en Tecnología de Protección contra Incendios).

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FIRT-1301	Fundamentos de la protección contra incendios	3
FIRT-1309	Administración de Bomberos I	3
FIRT-2309	Estrategias y tácticas de lucha contra incendios I	3
FIRT-1338	Sistemas de protección contra incendios	3
Subtotal de créditos		**12**
Total de horas		**12**

Tras completar satisfactoriamente 12 horas de crédito semestrales, el estudiante podrá cumplir con los requisitos iniciales de empleo de un departamento de bomberos municipal.
Este certificado es acumulable para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Administración de Servicios contra Incendios (FRSV8.AAS).

Profesional de Salud Mental Básica (MHBP.CC1) 511501

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación	4
DAAC-1319	Introducción a los trastornos por consumo de sustancias	3
DAAC-1304 o PSYT-2345		3
PSYT-1313	Psicología del ajuste personal	3
PSYT-1309	Psicología de la salud	3
CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes	3
CMSW-1166	Prácticas (o experiencia de campo) - Trabajo social clínico/médico	1
Subtotal de créditos		**20**
Total de horas		**20**

Este certificado es acumulable para la especialización en Jóvenes en Riesgo de AAS (MHAF4.AAS).

Oficial de Paz Básico (BPC4.CC1) 430107

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CJLE-1506	Oficial de Paz Básico I	5
CJLE-1512	Oficial de Paz Básico II	5
CJLE-1518	Oficial de Paz Básico III	5
CJLE-1524	Oficial de Paz Básico IV	5
CJLE-1429	Oficial de Paz Básico V	4
Subtotal de créditos		**24**
Total de horas		**24**

Acuerdos de transferencia

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Oficial de Paz Básico CC a BSEM

Biología (BIO24.AS) 260101

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	MATEMÁTICAS-1414	Álgebra universitaria (Ruta del cálculo)	4
CENTRO	BIOL-1406	Biología para estudiantes de ciencias I	4
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
DEGR	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	BIOL-1407	Biología para estudiantes de ciencias II	4
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
CENTRO	QUÍMICA-1411	Química general I	4
CENTRO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
Subtotal de créditos			**17**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	Opciones de cursos del área de enfoque de biología^		4
DEGR	Opciones de cursos del área de enfoque de biología^		4
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	BIOL-2421	Microbiología para estudiantes de ciencias	4
DEGR	Opciones de cursos del área de enfoque de biología^		4
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
Subtotal de créditos			**14**
Total de horas			**60**

^Opciones del curso de selección de enfoque:

Campo de estudio

Área de enfoque en biología de organismos (BOB24.AS) 260101

Cursos

^Área de enfoque de biología de organismos:

Elige 3 cursos de esta lista.

Tenga en cuenta que algunos cursos de esta lista solo se ofrecen en semestres específicos. Comuníquese con el Departamento de Ciencias para obtener información sobre cuándo se ofrecerán las clases específicas.

*Indica que el curso requiere un requisito previo.

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BIOL-1411	Botánica general	4
BIOL-1413	Zoología general*	4
BIOL-2401	Anatomía y Fisiología I	4
BIOL-2402	Anatomía y Fisiología II*	4
QUÍMICA-1412	Química General II*	4
Química 2423	Química Orgánica I*	4
QUÍMICA-2425	Química Orgánica II*	4
ENVR-1401	Ciencias Ambientales I*	4
FÍSICA-1401	Física Universitaria I*	4
Subtotal de créditos		**12**

Área de enfoque de biología humana (BHB24.AS) 260101

Cursos

^Área de enfoque de biología humana:

Toma BIOL-2401

Y 2 cursos de esta lista.

Tenga en cuenta que algunos cursos de esta lista solo se ofrecen en semestres específicos. Comuníquese con el Departamento de Ciencias para obtener información sobre cuándo se ofrecerán las clases específicas.

*Indica que el curso requiere un requisito previo.

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BIOL-1413	Zoología general*	4
BIOL-2402	Anatomía y Fisiología II*	4
QUÍMICA-1412	Química General II*	4
QUÍMICA-2423	Química Orgánica I*	4
QUÍMICA-2425	Química Orgánica II*	4
FÍSICA-1401	Física Universitaria I*	4

Subtotal de créditos	**12**

Oficios de la construcción (MTB15.CC2) 460401

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
CRPT-1429	Introducción a la carpintería	4	96,00
CRPT-1423	Sistemas de suelo	4	96,00
CRPT-1411	Sistemas de techo	4	112.00
Subtotal de créditos		**12**	**304**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
CRPT-1415	Sistemas de pared	4	112.00
WDWK-1413	Fabricación de gabinetes I	4	112.00
WDWK-2351	Fabricación de gabinetes II	3	96,00
MBST-1507	Albañilería I	5	144,00
Subtotal de créditos		**16**	**464**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
ELPT-1429	Cableado residencial	4	96,00
PFPB-2409	Fontanería para construcción residencial I	4	96,00
CNBT-1446	Estimación de costos de construcción I	4	96,00
PFPB-2445 o CBFM-2487		4	96.00-304.00
Subtotal de créditos		**16**	**384-592**
Total de horas			**44**
Total de horas de reloj			**1152–1360**

Este certificado es acumulable para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Oficios Artesanos (CFT18.AAS).

Mecánicos de autobuses y camiones y especialistas en motores diésel (BTM25.OSA) 470605

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	DEMR-1306	Motor diésel I	3	96,00
	DEMR-1405	Sistemas eléctricos básicos	4	128.00
	DEMR-1410	Pruebas y reparación de motores diésel I	4	128.00
Subtotal de créditos			**11**	**352**
Total de horas				**11**
Total de horas de reloj				**352**

El certificado es acumulable para obtener las certificaciones de Técnico Diésel (DET15.CC2), Técnico Diésel Básico (DESP7.CC1), Técnico Diésel para Equipos de Construcción, Agricultura y Energía para Exteriores (DTC23.CC1) y Técnico y Mantenedor de Motores Diésel AAS (DEM15.AAS).

Administración de Empresas (BUB15.AS) 520101

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	BUSI-1301	Principios empresariales	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
DEGR	ECON-2301	Principios de Macroeconomía	3
CENTRO	MATH-1314*, MATH-1332 o MATH-1342		3
Subtotal de créditos			**13**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ENGL-1302	Composición II	3
DEGR	ACCT-2301	Principios de contabilidad financiera	3
CENTRO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura (PHIL-1301*)		3
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3

CENTRO	Opción de área de componentes	4
Subtotal de créditos		**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ACCT-2302	Principios de contabilidad gerencial	3
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento (ECON-2302*/FOS)		3
CENTRO	ELEC: Comunicaciones (SPCH-1321)		3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

** Para los estudiantes que se transfieren a universidades del estado de Texas, se recomienda encarecidamente MATH 1314, PHIL 1301 y ECON 2302.*

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	BUSI-1301	Principios empresariales	3
FOS	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
FOS	ECON-2301	Principios de Macroeconomía	3
FOS	ACCT-2301	Principios de contabilidad financiera	3
FOS	ACCT-2302	Principios de contabilidad gerencial	3
FOS	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento (ECON-2302*)		3
Subtotal de créditos			**18**

Acuerdos de transferencia

Universidad Lamar

- AS Administración de Empresas CTC a Licenciatura en Administración de Empresas General

Universidad Estatal Sam Houston

- Administración de Empresas (de AS a Licenciatura en Administración de Empresas - Administración General de Empresas)

Universidad del Sur

- Administración de Empresas (de AS a BA)

Universidad del Este de Oregón

- Administración de Empresas (de AS a BS)

Universidad Global de Purdue

- AS en Administración de Empresas a BS en Administración de Empresas

Universidad de Alaska-Fairbanks

- AS en Administración de Empresas y Gestión de Emergencias a BSEM
- AS en Administración de Empresas a BBA en Contabilidad
- AS en Administración de Empresas a BBA
- Técnico Superior en Administración de Empresas a Licenciatura en Negocios Deportivos y Recreativos

Sistema Universitario Público Estadounidense

- Administración de Empresas (de AS a Licenciatura en Administración de Empresas)

Universidad Tecnológica Capitol

- Administración de Empresas (nivel AS) a Licenciatura en Tecnología y Gestión Empresarial

Universidad del Sur de Nuevo Hampshire - En línea

- Administración de Empresas (de AS a BS)

Colegio Columbia

- AS en Administración de Empresas a BS en Administración de Empresas

Universidad DeVry

- AS en Administración de Empresas a BS en Administración

Universidad Excelsior

- AS en Administración de Empresas a BS en Negocios

Universidad de Phoenix

- Administración de Empresas (AS) a Gestión (BS) QR
- Administración de Empresas (AS) a Licenciatura en Administración (BS) ST

Universidad Franklin

- Administración de Empresas (de AS a BS)

Universidad Post

- AS Administración de Empresas a BS Contabilidad
- AS Administración de Empresas a BS Administración de Empresas
- De AS Administración de Empresas a BS Finanzas
- De AS en Administración de Empresas a Licenciatura en Recursos Humanos
- Administración de Empresas (de AS a BS)
- De AS Administración de Empresas a BS Marketing

SUNY Empire State College

- Administración de Empresas AS para:
    - Licenciatura en Administración de Empresas
    - Negocios, Administración y Economía

Universidad Estatal Thomas Edison

- Administración de Empresas (de AS a BS)

Universidad de Gobernadores del Oeste

- Administración de Empresas (AS) a Contabilidad (BS)
- Administración de Empresas (AS) a Contabilidad (BS)
- Administración de Empresas (AS) a Licenciatura en Comunicación
- Administración de Empresas (AS) a Licenciatura en Finanzas
- Administración de Empresas (AS) a Administración de Servicios de Salud (BS)
- Administración de Empresas (AS) a Gestión de Recursos Humanos (BS)
- Administración de Empresas (AS) a Gestión de Tecnologías de la Información (BS)
- Administración de Empresas (AS) a Licenciatura en Marketing
- Administración de Empresas (nivel AS) a Gestión de la Cadena de Suministro y Operaciones (BS)
- Administración de Empresas (AS) a Diseño de Experiencia de Usuario (BS)

Administración de Empresas - Área de Estudio (BUB20.AS) 520101

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	BUSI-1301	Principios empresariales	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas**		4
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas**		4
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
CENTRO	ECON-2301	Principios de Macroeconomía	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1324	Matemáticas para los negocios y las ciencias sociales	3
Subtotal de créditos			**13**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	BUSI-2305	Estadísticas empresariales	3
DEGR	ACCT-2301	Principios de contabilidad financiera	3
CENTRO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura (PHIL-1301+)**		3
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	Opción de área de componentes (ENGL-1302+)**		3
CENTRO	EDUC-1100	Marcos de aprendizaje	1

Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ACCT-2302	Principios de contabilidad gerencial	3
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
DEGR	ECON-2302	Principios de Microeconomía	3
CENTRO	SPCH-1321	Comunicación empresarial y profesional	3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

+Para los estudiantes que se trasladen a universidades del estado de Texas, se recomienda encarecidamente cursar PHIL-1301 e ENGL-1302.
**Consulte el catálogo del plan de estudios básico para ver las opciones de cursos.

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	BUSI-1301	Principios empresariales	3
FOS	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
FOS	ECON-2301	Principios de Macroeconomía	3
FOS	MATEMÁTICAS-1324	Matemáticas para los negocios y las ciencias sociales	3
FOS	BUSI-2305	Estadísticas empresariales	3
FOS	ACCT-2301	Principios de contabilidad financiera	3
FOS	ACCT-2302	Principios de contabilidad gerencial	3
FOS	ECON-2302	Principios de Microeconomía	3
Subtotal de créditos			**24**

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Administración de Empresas (BBA) - Sistemas de Información Informática, con especialización en Análisis de Negocios
- Licenciatura en Administración de Empresas - Sistemas de Información Informática, Especialización en Ciberseguridad
- Licenciatura en Administración de Empresas (BBA) - Sistemas de Información Informática, Gestión y Redes
- Licenciatura en Administración de Empresas (BBA) - Sistemas de Información Informática, con especialización en Diseño de Software y Bases de Datos
- Licenciatura en Administración de Empresas - Sistemas de Información Informática, sin especialización

Universidad del Sur

- Área de estudio de AS para la licenciatura en Administración de Empresas

Universidad de Gobernadores del Oeste

- Administración de Empresas (AS) - Licenciatura en Contabilidad (FSA)
- Administración de Empresas (AS Business Administration FOS a BS Business Management)

- Administración de Empresas (AS) a Licenciatura en Comunicación (BS)
- Administración de Empresas (AS) a Administración de Servicios de Salud (BS)
- AS Administración de Empresas FOS a BS Finanzas
- AS Administración de Empresas FOS a BS Gestión de Recursos Humanos
- Administración de Empresas (AS) a Licenciatura en Administración de Tecnologías de la Información (BS)
- AS Administración de Empresas FOS a BS Marketing
- Administración de Empresas (AS) - Licenciatura en Administración de Empresas (BS) - Gestión de la Cadena de Suministro y Operaciones
- AS Administración de Empresas FOS a BS Diseño de Experiencia de Usuario

Gestión empresarial (BUBM5.AAS) 520201

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HRPO-1311	Relaciones humanas	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	BUSI-1301	Principios empresariales	3
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
DEGR	MRKG-1302, MRKG-2333, COMM-2327 o asignatura optativa de KINE*		3
Subtotal de créditos			**18**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	MATH-1314, MATH-1332 o MATH-1342		3
DEGR	BMGT-1327	Principios de gestión	3
DEGR	MRKG-1311	Principios de marketing	3
DEGR	BMGT-2370 o BMGT-2388		3
Subtotal de créditos			**12**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	BMGT-1325	Administración de oficina	3
DEGR	ACCT-2301 o ACNT-1303		3
DEGR	HRPO-2301	Gestión de Recursos Humanos	3
DEGR	BUGS-2305 o BUSI-2301		3
CENTRO	ECON-2301 o ECON-2302		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	BUSB-2309	Gestión de pequeñas empresas/Emprendimiento	3
DEGR	ACNT-1304 o ACCT-2302		3
DEGR	ENGL-1302, BCIS-1305 o ITSC-1309		3
DEGR	BMGT-1301	Supervisión	3
DEGR	BMGT-2371, BMGT-2389 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

*Si se elige la asignatura optativa KINE, se puede cursar una asignatura KINE de 3 horas o tres asignaturas KINE de 1 hora a lo largo de tres semestres.

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	BUSI-1301	Principios empresariales	3
FOS	ACCT-2301	Principios de contabilidad financiera	3
FOS	ECON-2301 o ECON-2302		3
FOS	ACCT-2302	Principios de contabilidad gerencial	3
FOS	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
Subtotal de créditos			**15**

Acuerdos de transferencia

Universidad de Texas en Tyler

- AAS en Administración de Empresas a BAAS en Ocupaciones Comerciales

Universidad del Sur

- AAS Gestión Empresarial a BA Administración de Empresas

Colegio del Sur de Texas

- Gestión empresarial (AAS) a Liderazgo organizacional (BAS)
- AAS Gestión Empresarial a BAT Gestión de Servicios Médicos y de Salud.
- AAS Gestión Empresarial a BAT Gestión Tecnológica.

Sistema Universitario Público Estadounidense

- AAS Gestión Empresarial a BA Gestión

Universidad Tecnológica Capitol

- Gestión empresarial (AAS a BS en Tecnología y Gestión Empresarial)

Universidad de los Cumberlands

- Técnico Superior en Administración de Empresas (AAS) a Licenciatura en Administración de Empresas (BAS)

Universidad Nacional

- Gestión empresarial

SUNY Empire State College

- AAS Gestión Empresarial para:
  - Licenciatura en Administración
  - Negocios, Administración y Economía

Universidad Regent

- AAS Gestión Empresarial a BAS Gestión y Liderazgo

Universidad de Gobernadores del Oeste

- AAS Gestión Empresarial a BS Contabilidad
- Gestión empresarial de nivel asociado a licenciatura en gestión empresarial
- AAS Gestión Empresarial a BS Comunicaciones
- AAS Gestión Empresarial a BS Finanzas
- AAS Gestión Empresarial a BS Administración de Servicios de Salud
- Gestión de Recursos Humanos (de AAS a BS)
- Gestión de Tecnologías de la Información (de AAS a BS)
- AAS Gestión Empresarial a BS Marketing
- Gestión empresarial (nivel AAS) a gestión de la cadena de suministro y operaciones (nivel BS).
- Gestión empresarial (AAS) a Diseño de experiencia de usuario (BS)

Gestión empresarial (BUBM5.CC1) 520201

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BUSI-1301	Principios empresariales	3
BMGT-1327	Principios de gestión	3
HRPO-1311	Relaciones humanas	3
BCIS-1305 o ITSC-1309		3
MRKG-1311	Principios de marketing	3
Subtotal de créditos		**15**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HRPO-2301	Gestión de Recursos Humanos	3
BMGT-1301	Supervisión	3
BUGS-2305 o BUSI-2301		3
ACNT/BMGT/BUSG/BUSI/RELE/MRKG		3
BMGT-2370, BMGT-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos		**15**
Total de horas		**30**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Gestión Empresarial (BUBM5.AAS).

Gestión Empresarial - Emprendimiento (BUEN5.CC1) 520201

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	BUSB-2309	Gestión de pequeñas empresas/Emprendimiento+	3
	POFT-1325, MATH-1314, MATH-1332 o MATH-1342		3
	ITSC-1309+ o BCIS-1305+		3
	MRKG-1311	Principios de marketing+	3
	ACCT-2301+ o ACNT-1303+		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	HRPO-2301	Gestión de Recursos Humanos+	3
	BUGS-2305+ o BUSI-2301+		3
	BUSI/BMGT/BUSG/RELE/IMED/MRKG/ACNT		3
	BUSG-1303, ACCT-2302+ o ACNT-1304+		3
	BUGS-1371	Desarrollo de planes de negocios y emprendimiento	3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**30**

+Los cursos son acumulables para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Administración de Empresas (BUBM5.AAS).

Especialista en Contabilidad de Gestión Empresarial (BMAS.CC1) 520201

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	ACCT-2301 o ACNT-1303		3
	ACNT-1304 o ACCT-2302		3
	ACNT-1311	Introducción a la contabilidad informatizada	3
	ACNT-1329	Contabilidad de nóminas e impuestos empresariales	3
	ACNT-1331	Impuesto federal sobre la renta: Persona física	3
	BUGS-1303	Principios de finanzas	3
Subtotal de créditos			**18**
Total de horas			**18**

Este certificado es acumulable para obtener el título de Técnico Contable AAS (BMAT.AAS).

Técnico en Contabilidad de Gestión Empresarial (BMAT.CC1) 520201

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ACNT-1303	Introducción a la Contabilidad I	3
ENGL-1301	Composición I	3
BMGT-1325	Administración de oficina	3
MATEMÁTICAS-1332	Matemáticas contemporáneas (Razonamiento cuantitativo)	3
ITSC-1309 o BCIS-1305		3
Subtotal de créditos		**15**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ACNT-1304	Introducción a la Contabilidad II	3
ACNT-1311	Introducción a la contabilidad informatizada	3
BUGS-2305 o BUSI-2301		3
ACNT 1329 o ACNT 1331		3
BUGS-1303	Principios de finanzas	3
Subtotal de créditos		**15**
Total de horas		**30**

Este certificado es acumulable para obtener el título de Técnico Contable AAS (BMAT.AAS).

Gestión empresarial, marketing y ventas (BUMS5.CC1) 520201

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
MRKG-1311	Principios de marketing	3
BUSI-1301	Principios empresariales	3
ITSC-1309 o BCIS-1305		3
MRKG-2370	Marketing digital	3
Subtotal de créditos		**12**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HRPO-1311	Relaciones humanas	3
MRKG-2333	Principios de venta	3

	MRKG-2372	Estrategias en marketing de redes sociales	3
	BMGT-2370, BMGT-2388 o RELE-2488		3-4
Subtotal de créditos			**12-13**
Total de horas			**24–25**

Este certificado es acumulable para obtener la especialización en Gestión de Marketing y Ventas del título de Asociado en Ciencias Aplicadas (BUMS5.AAS).

Especialización en Gestión Empresarial, Marketing y Ventas (BUMS5.AAS) 520201

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	MRKG-1311	Principios de marketing	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	BUSI-1301	Principios empresariales	3
DEGR	ITSC-1309 o BCIS-1305		3
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	MATH-1314, MATH-1332, MATH-1342 o MATH-1414		3-4
DEGR	HRPO-1311	Relaciones humanas	3
DEGR	MRKG-2370	Marketing digital	3
DEGR	MRKG-1302	Principios de la venta al por menor	3
DEGR	BMGT-2370 o BMGT-2388		3
Subtotal de créditos			**15-16**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ECON-2301 o ECON-2302		3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	BMGT/BUSI/BUSG/RELE/ACNT		3
DEGR	COMM-1307	Introducción a la Comunicación de Masas	3
Subtotal de créditos			**12**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	MRKG-2371	Comportamiento del consumidor	3
DEGR	MRKG-2372	Estrategias en marketing de redes sociales	3
DEGR	MRKG-2333	Principios de venta	3
DEGR	COMM-2327	Introducción a la publicidad	3
DEGR	MRKG-2348	Investigación y estrategias de marketing	3
DEGR	BMGT-2371, BMGT-2389 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos			**18**
Total de horas			**60–61**

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	BUSI-1301	Principios empresariales	3
FOS	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
FOS	ECON-2301 o ECON-2302		3
Subtotal de créditos			**9**

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- AAS - Especialización en Gestión Empresarial, Marketing y Ventas para:
  - Licenciatura en Administración de Empresas, con especialización en Contabilidad
  - BAAS - Administración de Empresas, con especialización en Sistemas de Información Informática
  - BAAS - Negocios, especialización en finanzas
  - BAAS - Administración de Empresas, con especialización en Gestión de Recursos Humanos
  - BAAS - Negocios, Concentración en Administración
  - BAAS - Negocios, Concentración en Marketing
  - BAAS - Negocios, sin concentración

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Especialización en Gestión Empresarial, Marketing y Ventas

Colegio del Sur de Texas

- AAS Gestión Empresarial. Marketing y Gestión de Ventas. Especialización en Gestión de Tecnología BAT.
- AAS Gestión Empresarial. Especialización en Marketing y Gestión de Ventas a Licenciatura en Liderazgo Organizacional.
- AAS Gestión Empresarial. Marketing y Gestión de Ventas. Especialización en Gestión de Servicios Médicos y de Salud BAT.

Colegio del Sur de Texas

- AAS Gestión Empresarial. Marketing y Gestión de Ventas. Especialización en Gestión de Tecnología BAT.
- AAS Gestión Empresarial. Especialización en Marketing y Gestión de Ventas a Licenciatura en Liderazgo Organizacional.
- AAS Gestión Empresarial. Marketing y Gestión de Ventas. Especialización en Gestión de Servicios Médicos y de Salud BAT.

Universidad de Sullivan

- Especialización en Gestión Empresarial, Marketing y Ventas (AAS) para la Licenciatura en Administración de Empresas, con concentración en Marketing.

SUNY Empire State College

- Especialización en Gestión Empresarial, Marketing y Ventas (AAS):
  - Licenciatura en Administración
  - Negocios, Administración y Economía

Universidad Regent

- AAS en Administración de Empresas. Especialización en Marketing y Gestión de Ventas. Licenciatura en Administración y Liderazgo.

Universidad de Gobernadores del Oeste

- AAS - Especialización en Gestión Empresarial, Marketing y Ventas para:
  - Licenciatura en Contabilidad
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Comunicación
  - Licenciatura en Finanzas
  - Licenciatura en Administración de Servicios de Salud
  - Licenciatura en Gestión de Recursos Humanos
  - Licenciatura en Gestión de Tecnologías de la Información
  - Licenciatura en Marketing
  - Licenciatura en Gestión de la Cadena de Suministro y Operaciones
  - Diseño de experiencia de usuario (BS)

Agente de ventas de bienes raíces de administración de empresas (BUR13.CC1) 520201

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
RELE-1406	Principios de Bienes Raíces*	4
RELE-2301	Ley de Agencia*	3
RELE-1311	Bienes raíces, Derecho contractual*	3
RELE-1200	Formularios y anexos de contrato*	2
Subtotal de créditos		**12**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
RELE-1219	Financiación inmobiliaria*	2
RELE-1315, RELE-2488 o MRKG-2333		3-4
Subtotal de créditos		**5-6**
Total de horas		**17–18**

Los cursos se pueden acumular para obtener la especialización en Administración de Empresas con especialización en Bienes Raíces (BUR23.AAS).

Al completar satisfactoriamente estos cursos, lo cual requiere una calificación mínima de "C", el estudiante podrá presentarse al examen para obtener la licencia de agente inmobiliario de Texas. Esto cumple con los requisitos de formación revisados de la Comisión de Bienes Raíces de Texas, vigentes a partir del 1 de septiembre de 2012.

Especialización en Gestión Empresarial Inmobiliaria (BUR23.AAS) 520201

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HRPO-1311	Relaciones humanas	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	BUSI-1301	Principios empresariales	3
DEGR	BCIS-1305 o ITSC-1309		3
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	MATH-1314, MATH-1332, MATH-1342 o MATH-1414		3-4
DEGR	MRKG-1311	Principios de marketing	3
DEGR	BMGT-1325	Administración de oficina	3
DEGR	RELE-1406	Principios de Bienes Raíces*	4
Subtotal de créditos			**13-14**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	RELE-2488	Prácticas - Bienes raíces	4
CENTRO	ECON-2301 o ECON-2302		3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	RELE-1311	Bienes raíces, Derecho contractual*	3
DEGR	RELE-2301	Ley de Agencia*	3
DEGR	ACNT-1303 o ACCT-2301		3
Subtotal de créditos			**19**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	RELE-1200	Formularios y anexos del contrato*	2

DEGR	RELE-1219	Financiación inmobiliaria*	2
DEGR	MRKG-2333	Principios de venta	3
DEGR	RELE-1315	Administración de propiedades	3
DEGR	BMGT-2388	Prácticas - Administración y Dirección de Empresas, General	3
Subtotal de créditos			**13**
Total de horas			**60–61**

Al completar satisfactoriamente estos cursos, lo cual requiere una calificación mínima de "C", el estudiante podrá presentarse al examen para obtener la licencia de agente inmobiliario de Texas. Esto cumple con los requisitos de formación revisados de la Comisión de Bienes Raíces de Texas, vigentes a partir del 1 de septiembre de 2012.

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	BUSI-1301	Principios empresariales	3
FOS	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
FOS	ECON-2301	Principios de Macroeconomía	3
FOS	ECON-2302	Principios de Microeconomía	3
FOS	ACCT-2301	Principios de contabilidad financiera	3
Subtotal de créditos			**15**

** Para los estudiantes que se transfieren a universidades del estado de Texas, se recomienda encarecidamente MATH 1314, PHIL 1301 y ECON 2302.*

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Administración de Empresas, con especialización en Contabilidad
- BAAS - Negocios, Concentración en Sistemas de Información Informática
- BAAS - Negocios, especialización en finanzas
- BAAS - Administración de Empresas, con especialización en Gestión de Recursos Humanos
- BAAS - Negocios, Concentración en Administración
- BAAS - Negocios, Concentración en Marketing
- BAAS - Negocios, sin concentración

Universidad Estatal del Medio Oeste

- AAS Administración de Empresas con especialización en Bienes Raíces a BAAS

Colegio del Sur de Texas

- AAS Gestión Empresarial con especialización en Bienes Raíces a Licenciatura en Liderazgo Organizacional
- AAS Gestión Empresarial. Especialización en Bienes Raíces a BAT Gestión de Servicios Médicos y de Salud.

SUNY Empire State College

- AAS Gestión Empresarial. Especialización en Bienes Raíces para:
  - Licenciatura en Administración
  - Negocios, Administración y Economía

Universidad Regent

- AAS Gestión Empresarial. Especialización en Bienes Raíces a BAS Gestión y Liderazgo.

Supervisión de la gestión empresarial (BUS17.CC1) 520201

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BUSI-1301	Principios empresariales	3
BMGT-1301	Supervisión	3
BMGT-1327	Principios de gestión	3
HRPO-1311	Relaciones humanas	3
Subtotal de créditos		**12**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HRPO-2301	Gestión de Recursos Humanos	3
BUSB-2309	Gestión de pequeñas empresas/Emprendimiento	3
Subtotal de créditos		**6**
Total de horas		**18**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Gestión Empresarial (BUBM5.AAS).

Oficios de carpintería (MTC15.CC1) 460401

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
CRPT-1429	Introducción a la carpintería	4	96,00
CRPT-1423	Sistemas de suelo	4	96,00
CRPT-1415	Sistemas de pared	4	112.00
CRPT-1411	Sistemas de techo	4	112.00
Subtotal de créditos		**16**	**416**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
CBFM-1334	Pintura y restauración de interiores y exteriores	3	96,00
Subtotal de créditos		**3**	**96**
Total de horas			**19**

Total de horas de reloj	**512**

Este certificado es acumulable para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Oficios Artesanos (CFT18.AAS).

Asesoramiento sobre dependencia química (MHC14.CC2) 511503

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer año

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación+	4
DAAC-1319	Introducción a los trastornos por consumo de sustancias+	3
DAAC-1304	Farmacología de los trastornos por consumo de sustancias+	3
PSYT-1313	Psicología del ajuste personal	3
PSYT-1309	Psicología de la salud+	3
Subtotal de créditos		**16**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes+	3
CMSW-1166	Prácticas (o experiencia de campo) - Trabajo social clínico/médico+	1
DAAC-1309	Evaluación de los trastornos por consumo de sustancias+	3
PSYT-2321	Intervención en crisis+	3
DAAC-2307	Intervención familiar en casos de trastornos por consumo de sustancias+	3
DAAC-1311	Teorías de la consejería+	3
Subtotal de créditos		**16**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSYT-2331	Psicología anormal+	3
DAAC-2354	Dinámica de la terapia de grupo+	3
PSYT-2345	Principios de manejo y modificación de la conducta+	3
Subtotal de créditos		**9**

Segundo año

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DAAC-2341	Asesoramiento sobre trastornos por consumo de sustancias+	3
DAAC-2367	Prácticas - Asesoramiento sobre abuso de sustancias/adicciones+	3
Subtotal de créditos		**6**
Total de horas		**47**

+ Cursos acumulables para la especialización en Dependencia Química de AAS (MHCF5.AAS)

Especialización en Dependencia Química (MHCF5.AAS) 511503

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación	4
DEGR	DAAC-1319	Introducción a los trastornos por consumo de sustancias	3
DEGR	DAAC-1304	Farmacología de los trastornos por consumo de sustancias	3
DEGR	PSYT-2345	Principios de manejo y modificación de la conducta	3
DEGR	PSYT-1309	Psicología de la salud	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes	3
DEGR	CMSW-1166	Prácticas (o experiencia de campo) - Trabajo social clínico/médico	1
DEGR	DAAC-1309	Evaluación de los trastornos por consumo de sustancias	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	PSYC-2301	Psicología general	3
DEGR	PSYT-2321	Intervención en crisis	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	DAAC-2307	Intervención familiar en casos de trastornos por consumo de sustancias	3
DEGR	DAAC-1311	Teorías de la consejería	3
DEGR	PSYT-2331	Psicología anormal	3
DEGR	DAAC-2354	Dinámica de la terapia de grupo	3
DEGR	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			**13**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
DEGR	DAAC-2341	Asesoramiento sobre trastornos por consumo de sustancias	3

DEGR	DAAC-2367	Prácticas - Asesoramiento sobre abuso de sustancias/adicciones	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- BAAS - Psicología

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Especialización en Dependencia Química de AAS a Concentración en Servicios Humanos de BAAS

SUNY Empire State College

- Especialización en Dependencia Química (AAS) para la Licenciatura en Estudios de Adicciones

Química (CHEM4.AS) 400501

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	MATEMÁTICAS-1414	Álgebra universitaria (Ruta del cálculo)	4
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	BIOL-1406	Biología para estudiantes de ciencias I	4
DEGR	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	QUÍMICA-1411	Química general I	4
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
CENTRO	Opción de área de componentes		3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
DEGR	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			**14**

Semestre de verano

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	QUÍMICA-1412	Química General II	4

Subtotal de créditos	**4**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	QUÍMICA-2423	Química Orgánica I	4
CENTRO	FÍSICA-1401	Física Universitaria I	4
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	QUÍMICA-2425	Química Orgánica II	4
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
Subtotal de créditos			**13**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

SUNY Empire State College

- Química AS para Ciencias, Matemáticas y Tecnología

Profesional al servicio de la infancia y la juventud (CYSP.CC1) 190708

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CDEC-1303+ o TECA-1303+		3
	CDEC-1419	Orientación infantil+	4
	KINE-1306	Primeros auxilios	3
	KINE-1321	Entrenamiento/Deportes/Atletismo	3
	CDEC-1359	Niños con necesidades especiales+	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CDEC-1354+ o TECA-1354+		3

	BUSB-2309	Gestión de pequeñas empresas/Emprendimiento	3
	CDEC-2341	El niño en edad escolar+	3
	SPCH-1318	Comunicación interpersonal	3
	ITSC-1309	Aplicaciones de software integradas I	3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**31**

+Los cursos son acumulables para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Desarrollo Infantil (CDS15.AAS).

Desarrollo Infantil (CDS15.AAS) 190709

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CDEC-1311 o TECA-1311		3
DEGR	CDEC-1413	Recursos curriculares para programas de educación infantil	4
DEGR	CDEC-1419	Orientación infantil	4
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	CDEC-1359	Niños con necesidades especiales	3
Subtotal de créditos			**17**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CDEC-1358	Artes creativas para la primera infancia	3
DEGR	CDEC-1354 o TECA-1354		3
DEGR	CDEC-1318 o TECA-1318		3
DEGR	CDEC-1303 o TECA-1303		3
DEGR	CDEC-1321	Bebés y niños pequeños	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CDEC-1356	Alfabetización emergente para la primera infancia	3
DEGR	CDEC-2307	Matemáticas y ciencias para la primera infancia	3
DEGR	CDEC-2426	Administración de Programas para Niños I	4
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
CENTRO	Ciencias Naturales/Matemáticas		3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CDEC-2388	Prácticas - Cuidador/a de niños	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
DEGR	CDEC-2341	El niño en edad escolar	3
Subtotal de créditos			**12**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- AAS Desarrollo Infantil a BAAS Concentración en Estudios de la Infancia/Adolescencia

Colegio del Sur de Texas

- Desarrollo Infantil (AAS) a Liderazgo Organizacional (BAS)

Universidad Walden

- Grado asociado en Desarrollo Infantil a Licenciatura en Estudios de la Primera Infancia

SUNY Empire State College

- Desarrollo infantil AAS para:
  - Estudios educativos
  - Desarrollo Humano

Asociado de Desarrollo Infantil (CDCD.OSA) 190709

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Una vez completado con éxito el programa, los estudiantes pueden continuar cursando el programa de Certificación Nacional CDA.

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CDEC-1417	Formación de Asociado en Desarrollo Infantil I	4
	CDEC-2422	Formación de Asociado en Desarrollo Infantil II	4
	CDEC-2424	Formación de Asociado en Desarrollo Infantil III	4
Subtotal de créditos			**12**
Total de horas			**12**

Auxiliar de instrucción/asistente de maestro/a de desarrollo infantil (CDS20.CC2) 190709

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CDEC-1311+ o TECA-1311+		3
CDEC-1413	Recursos curriculares para programas de educación infantil+	4
CDEC-1419	Orientación infantil+	4
ENGL-1301	Composición I+	3
CDEC-1359	Niños con necesidades especiales+	3
EDUC-1100	Marcos de aprendizaje	1
Subtotal de créditos		**18**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
EDUC-1301	Introducción a la profesión docente	3
CDEC-1354+ o TECA-1354+		3
CDEC-1318+ o TECA-1318+		3
CDEC-1303+ o TECA-1303+		3
BCIS-1305 o COSC-1301		3
Subtotal de créditos		**15**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
Ciencias Naturales/Matemáticas+		3
SPCH-1315, SPCH-1318, SPCH-1321 o SPCH-2341		3
EDUC-2301	Introducción a poblaciones especiales	3
CDEC-2341	El niño en edad escolar+	3
CDEC-1356	Alfabetización emergente para la primera infancia+	3
Subtotal de créditos		**15**
Total de horas		**48**

*SPCH (SPCH 1315 es preferible)

+ Los cursos son acumulables para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Desarrollo Infantil (CDS15.AAS).

Codificación para profesionales de la salud (CHP24.OSA) 510713

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	HITT-1341	Sistemas de codificación y clasificación	3
	POFM-2310	Codificación médica intermedia	3
	POFM-1327	Seguro médico	3
	HITT-2335	Metodologías de codificación y reembolso	3
Subtotal de créditos			**12**
Total de horas			**12**

El certificado se puede combinar con los cursos de Facturación Médica (OTM21.CC1), Codificación y Facturación Médica (OTMC5.CC1) y Codificación y Facturación Médica AAS (OTMCB.AAS).

Arte comercial (CART4.AA) 500402

Tipo de titulación
Asociado en Artes

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	ELEC: Matemáticas		3
CENTRO	ELEC: Historia de Estados Unidos		3
CENTRO	EDUC-1100	Marcos de aprendizaje	1
DEGR	ARTES-1316	Dibujo I	3
DEGR	ARTES-1311	Diseño I (bidimensional)	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Comunicaciones		3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	ELEC: Historia de Estados Unidos		3
DEGR	ARTES-2356	Fotografía I (Énfasis en Bellas Artes)	3
DEGR	ARTES-2348	Medios digitales	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	Gobierno y Ciencia Política		3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	ARTES-1303	Historia del Arte I	3
DEGR	ARTES-2313	Diseño gráfico	3

Subtotal de créditos			**13**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
CENTRO	Gobierno y Ciencia Política		3
CENTRO	DRAM-2361, DRAM-2362 o MUSI-1307		3
CENTRO	ARTES-1304	Historia del Arte II	3
DEGR	Optativa de Artes*		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

*Elija una de las siguientes opciones para la asignatura optativa de ARTES: ARTES 1317 , 2316 , 2341 , 2346 , 2357 , 2366 o 2389 .

Acuerdos de transferencia

SUNY Empire State College

- AA en Arte Comercial para las Artes

Estudios de Comunicación (COM23.AA) 090100

Tipo de titulación
Asociado en Artes

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
DEGR	asignaturas optativas*		2
DEGR	SPCH-1311	Introducción a la comunicación oral	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1302	Composición II	3
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
DEGR	SPCH-1315	Oratoria pública	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	MATH-1314, MATH-1324, MATH-1332 o MATH-1342		3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
DEGR	SPCH-1318	Comunicación interpersonal	3
CENTRO	Idioma extranjero I		4
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
CENTRO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
DEGR	SPCH-1321	Comunicación empresarial y profesional	3
DEGR	Lengua extranjera II		4
Subtotal de créditos			**13**
Total de horas			**60**

Los estudiantes pueden seleccionar 2 horas de crédito semestrales de cursos de TCCN que cumplan con sus objetivos educativos. Idioma inglés

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Inglés

Universidad del Este de Oregón

- Estudios de Comunicación

Agente de salud comunitaria (CHW25.AAS) 511504

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CHLT-1302	Promoción del bienestar y la salud	3
DEGR	CHLT-1401	Introducción a la salud comunitaria	4
DEGR	CHLT-1440	Defensa de la salud comunitaria	4
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3

Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CMSW-1166	Prácticas (o experiencia de campo) - Trabajo social clínico/médico	1
DEGR	CHLT-1341	Salud ambiental	3
DEGR	CHLT-1342	Métodos de campo de salud comunitaria	3
DEGR	CHLT-1167	Prácticas - Servicios de Salud Comunitaria	1
DEGR	PSYT-1313	Psicología del ajuste personal	3
DEGR	PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación	4
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332	Matemáticas contemporáneas (Razonamiento cuantitativo)	3
CENTRO	BIOL-1322	Nutrición y terapia dietética	3
CENTRO	SOCI-2319	Estudios de Minorías I	3
DEGR	Idioma extranjero I		4
DEGR	SOCW-2361	Introducción al Trabajo Social	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	Lengua extranjera II		4
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
DEGR	Optativa de Kinesiología		1
DEGR	SOCW-2362	Bienestar social: Legislación, programas y servicios	3
CENTRO	BIOL-1408	Biología para estudiantes de otras disciplinas I	4
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Agente de salud comunitaria (CHW25.CC2) 511504

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CHLT-1302	Promoción del bienestar y la salud	3
	CHLT-1401	Introducción a la salud comunitaria	4
	CHLT-1440	Defensa de la salud comunitaria	4
	ENGL-1301	Composición I	3

CMSW-1166	Prácticas (o experiencia de campo) - Trabajo social clínico/médico	1
Subtotal de créditos		**15**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHLT-1341	Salud ambiental	3
CHLT-1342	Métodos de campo de salud comunitaria	3
CHLT-1167	Prácticas - Servicios de Salud Comunitaria	1
PSYT-1313	Psicología del ajuste personal	3
PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación	4
Subtotal de créditos		**14**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
MATEMÁTICAS-1332	Matemáticas contemporáneas (Razonamiento cuantitativo)	3
BIOL-1322	Nutrición y terapia dietética	3
SOCI-2319	Estudios de Minorías I	3
SOCW-2361	Introducción al Trabajo Social	3
Subtotal de créditos		**12**
Total de horas		**41**

Este certificado es acumulable para obtener el título de Trabajador de Salud Comunitaria AAS (CHW25.AAS).

Agente de salud comunitaria (MHCH.CC1) 511504

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHLT-1401	Introducción a la salud comunitaria	4
CHLT-1302	Promoción del bienestar y la salud	3
CHLT-1440	Defensa de la salud comunitaria	4
CHLT-1341	Salud ambiental	3
CHLT-1342 o CHLT-1391		3
CHLT-1167	Prácticas - Servicios de Salud Comunitaria	1
Subtotal de créditos		**18**
Total de horas		**18**

Diseño y dibujo asistido por computadora (DFT15.AAS) 151301

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	DFTG-1405	Introducción al dibujo técnico	4
DEGR	DFTG-2412	Ilustración y presentación técnica	4
DEGR	DFTG-1409	Dibujo asistido por computadora básico	4
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332 o MATEMÁTICAS-1342 o MATEMÁTICAS-1414		3-4
Subtotal de créditos			**15-16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	DFTG-2317	Geometría descriptiva	3
DEGR	DFTG-2402	Dibujo técnico	4
DEGR	DFTG-2440	Modelado/Diseño de sólidos	4
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			**14**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	DFTG-1417	Dibujo arquitectónico – Residencial	4
DEGR	DFTG-1358	Dibujo eléctrico/electrónico	3
DEGR	DFTG-1491	Temas especiales en dibujo y diseño tecnológico/técnico, general	4
CENTRO	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	DFTG-2323	Dibujo de tuberías	3
DEGR	DFTG-2421	Dibujo topográfico	4
DEGR	DFTG-2438	Proyecto final - Dibujo técnico avanzado	4
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
Subtotal de créditos			**17**
Total de horas			**60–61**

Acuerdos de transferencia

Colegio del Sur de Texas

- Técnico Superior en Dibujo y Diseño Asistido por Ordenador (AAS) a Técnico Superior en Informática y Tecnologías de la Información (BAT)

SUNY Empire State College

- Técnico Superior en Dibujo y Diseño Asistido por Ordenador para Ciencias, Matemáticas y Tecnología

Diseño y dibujo asistido por computadora (DFT15.OSA) 151301

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
DFTG-1405	Introducción al dibujo técnico	4	96,00
DFTG-1409	Dibujo asistido por computadora básico	4	96,00
DFTG-2440	Modelado/Diseño de sólidos	4	96,00
Subtotal de créditos		**12**	**288**
Total de horas			**12**
Total de horas de reloj			**288**

El certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Dibujo y Diseño Asistido por Computadora (DFT15.AAS) y en Dibujo y Diseño Mecánico Asistido por Computadora (DFT25.CC1).

Diseño y dibujo mecánico asistido por computadora (DFT25.CC1) 151301

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
DFTG-1405	Introducción al dibujo técnico	4	96,00
DFTG-2412	Ilustración y presentación técnica	4	96,00
DFTG-1409	Dibujo asistido por computadora básico	4	96,00
DFTG-2317	Geometría descriptiva	3	96,00
DFTG-2402	Dibujo técnico	4	96,00
DFTG-2440	Modelado/Diseño de sólidos	4	96,00
DFTG-2323	Dibujo de tuberías	3	96,00
Subtotal de créditos		**26**	**672**
Total de horas			**26**
Total de horas de reloj			**672**

Este certificado es acumulable para obtener el título de Técnico Superior Universitario en Dibujo y Diseño Asistido por Ordenador (DFT15.AAS) y el título de Técnico Superior en Dibujo y Diseño.
(DFT25.CC2)

Ciencias de la Computación (CS17.AS) 110201

Tipo de titulación

Técnico Superior en Ciencias

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	COSC-1301	Introducción a la informática	3
DEGR	COSC-1315	Introducción a la programación informática	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	ELEC: Matemáticas		3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	COSC-1336	Fundamentos de programación I	3
CENTRO	SPCH-1318 o SPCH-1321		3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	COSC-1337	Fundamentos de programación II	3
DEGR	COSC-2325	Organización de computadoras	3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	COSC-2336	Fundamentos de programación III	3
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	Optativa aprobada*		4
Subtotal de créditos			**14**
Total de horas			**60**

*Cualquier curso de 4 horas de la Opción de Componente Básico 090

Acuerdos de transferencia

Universidad Lamar

- AS en Ciencias de la Computación a Licenciatura en Ciencias de la Computación
- AAS Justicia Penal a BS Justicia Penal
- Correcciones de AAS en Justicia Penal a BS en Justicia Penal
- AA Ciencias Sociales a BS Sociología

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Ciencias de la Computación

Campus Global de la Universidad de Maryland

- AS en Ciencias de la Computación a BS en Desarrollo y Seguridad de Software
- AS en Ciencias de la Computación a BS en Ciencias de la Computación

Colegio Columbia

- Técnico Superior en Informática a Licenciatura en Ciberseguridad
- Técnico Superior en Informática a Licenciatura en Sistemas de Información Gerencial

SUNY Empire State College

- AS Informática a Ciencias, Matemáticas y Tecnología (TI)

Oficios de la construcción (MTCO.CC1) 460401

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
ELPT-1429	Cableado residencial	4	96,00
PFPB-2409	Fontanería para construcción residencial I	4	96,00
PFPB-2445	Fontanería para construcción residencial II	4	96,00
WDWK-1413	Fabricación de gabinetes I	4	112.00
Subtotal de créditos		**16**	**400**
Total de horas			**16**
Total de horas de reloj			**400**

*Requiere haber completado el curso Introducción a la Carpintería (CRPT-1429)
Este certificado es acumulable para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Oficios Artesanos (CFT18.AAS).

Oficios artesanales (CFT18.AAS) 460401

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CRPT-1429	Introducción a la carpintería	4
DEGR	WDWK-1413	Fabricación de gabinetes I	4
DEGR	CRPT-1423	Sistemas de suelo	4
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332	Matemáticas contemporáneas (Razonamiento cuantitativo)	3
DEGR	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ELPT-1429	Cableado residencial	4
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	CRPT-1415	Sistemas de pared	4
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**14**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CRPT-1411	Sistemas de techo	4
DEGR	PFPB-2409	Fontanería para construcción residencial I	4
DEGR	PFPB-2445	Fontanería para construcción residencial II	4
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CBFM-1334 o WDWK-2351		3
DEGR	MBST-1507	Albañilería I	5
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
DEGR	CNBT-1446 o CBFM-2487		4
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- AAS Oficios de Artesano a BAAS Concentración en Tecnología

Colegio del Sur de Texas

- De oficios de artesano de AAS a liderazgo organizacional de BAS
- AAS Craftsman Trades a BAT Technology Mgmt.

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Oficios Artesanales para BAM

Justicia Penal (CJCJ5.AAS) 430104

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CJSA-1322 o CRIJ-1301		3
DEGR	CJSA-2300 o CRIJ-2323		3
DEGR	CJSA-1313 o CRIJ-1306		3
DEGR	CJSA-1312 o CRIJ-1307		3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CJSA-1327 o CRIJ-1310		3
DEGR	CJSA-1317 o CRIJ-1313		3
DEGR	CJSA-1348	Ética en la justicia penal	3
DEGR	ENGL-1302 o ENGL-2311		3
CENTRO	MATH-1314, MATH-1332 o MATH-1342		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CJSA-1359 o CRIJ-2328		3
DEGR	CJSA-1342 o CRIJ-2314		3
DEGR	CRIJ-2313	Sistemas y prácticas penitenciarias	3
CENTRO	SOCI-1301	Introducción a la Sociología	3
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CJSA-2331	Abuso infantil: prevención e investigación	3
DEGR	ELEC: Justicia Penal		3
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3

DEGR	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes	3
DEGR	ELEC: Habilidades en tecnología informática	3
Subtotal de créditos		**15**
Total de horas		**60**

Campo de estudio

Plan de estudios para el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Justicia Penal

Primer año - Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	CJSA-1322 o CRIJ-1301		3
FOS	CJSA-1313 o CRIJ-1306		3
FOS	CJSA-1359 o CRIJ-2328		3
FOS	CRIJ-2313	Sistemas y prácticas penitenciarias	3
Subtotal de créditos			**12**

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- BAAS - Justicia Penal

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Concentración en Justicia Penal de AAS a BAAS

Universidad del Sur

- AAS Justicia Penal a BS Justicia Penal

Colegio del Sur de Texas

- Justicia Penal a Liderazgo Organizacional de BAS

Universidad Global de Purdue

- AAS en Justicia Penal a BS en Justicia Penal

Universidad Regent

- AAS en Justicia Penal a BAS en Justicia Penal

Universidad de Alaska-Fairbanks

- AAS en Justicia Penal a Licenciatura en Seguridad y Gestión de Emergencias

Sistema Universitario Público Estadounidense

- AAS Justicia Penal a BA Justicia Penal

Universidad de los Cumberlands

- AAS en Justicia Penal a BAS en Justicia Penal

Universidad de Phoenix

- AAS Justicia Penal a BS Administración de Justicia Penal QR
- AAS Justicia Penal a BS Administración de Justicia Penal ST

SUNY Empire State College

- AAS Justicia Penal para:
  - Licenciatura en Estudios de Seguridad
  - Asuntos Públicos (CRJ)

Universidad Estatal Thomas Edison

- AAS Justicia Penal a BA Justicia Penal

Justicia Penal - Especialización en Correccionales (CJCR5.AAS) 430104

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CJSA-1322 o CRIJ-1301		3
DEGR	CJCR-2325	Aspectos legales de las correcciones	3
DEGR	CJSA-1313 o CRIJ-1306		3
DEGR	CJSA-1312 o CRIJ-1307		3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CJSA-1327 o CRIJ-1310		3
DEGR	CJCR-1304	Libertad condicional y libertad vigilada	3
DEGR	CJSA-1348	Ética en la justicia penal	3
CENTRO	ENGL-1302 o ENGL-2311		3
CENTRO	MATH-1314, MATH-1332 o MATH-1342		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CJCR-1307 o CRIJ-2313		3
DEGR	CJCR-2324 o CRIJ-2301		3
DEGR	CRIJ-2328	Sistemas y prácticas policiales	3

CENTRO	SOCI-1301	Introducción a la Sociología	3
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CJCR-1358	Derechos de los presos	3
DEGR	ELEC: Justicia Penal		3
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
DEGR	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	ELEC: Habilidades en tecnología informática		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Campo de estudio

Plan de estudios de Justicia Penal - Especialización en Correcciones

Título de asociado en ciencias aplicadas

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	CJSA-1322 o CRIJ-1301		3
FOS	CJSA-1313 o CRIJ-1306		3
FOS	CJSA-1327 o CRIJ-1310		3
FOS	CJCR-1307 o CRIJ-2313		3
FOS	CRIJ-2328	Sistemas y prácticas policiales	3
Subtotal de créditos			**15**

Acuerdos de transferencia

Colegio del Sur de Texas

- AAS Justicia Penal - Especialización en Correccionales a BAS Liderazgo Organizacional

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Técnico Superior Universitario en Justicia Penal con especialización en Correcciones, con posibilidad de acceder a la Licenciatura en Seguridad y Gestión de Emergencias.
- Especialización en Correcciones de Justicia Penal (CC a BSEM)

SUNY Empire State College

- Título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Justicia Penal - Especialización en Correccionales para:
  - Licenciatura en Estudios de Seguridad
  - Asuntos Públicos (CRJ)

Universidad Regent

- Técnico Superior Universitario en Justicia Penal - Especialización en Correccionales a Licenciatura en Ciencias Aplicadas en Justicia Penal

Adicciones al sistema de justicia penal (MCJ13.CC2) 511501

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación+	4
DAAC-1319	Introducción a los trastornos por consumo de sustancias+	3
DAAC-1304	Farmacología de los trastornos por consumo de sustancias+	3
PSYT-1313	Psicología del ajuste personal	3
PSYT-1309	Psicología de la salud+	3
Subtotal de créditos		**16**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes+	3
CMSW-1166	Prácticas (o experiencia de campo) - Trabajo social clínico/médico+	1
DAAC-1309	Evaluación de los trastornos por consumo de sustancias+	3
PSYT-2321	Intervención en crisis+	3
DAAC-2307	Intervención familiar en casos de trastornos por consumo de sustancias+	3
PSYT-2331	Psicología anormal+	3
Subtotal de créditos		**16**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSYT-2345	Principios de manejo y modificación de la conducta+	3
DAAC-2354	Dinámica de la terapia de grupo+	3
DAAC-2301	Comunidades terapéuticas en el ámbito de la justicia penal	3
Subtotal de créditos		**9**

Segundo año

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DAAC-2341	Asesoramiento sobre trastornos por consumo de sustancias+	3
DAAC-2367	Prácticas - Asesoramiento sobre abuso de sustancias/adicciones+	3
Subtotal de créditos		**6**
Total de horas		**47**

+ Cursos acumulables para la especialización en Dependencia Química de AAS (MHCF5.AAS)

Especialización en Correcciones de Justicia Penal (CJCR.CC1) 430104

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CJSA-1312+* o CRIJ-1307+*		3
CJSA-1313+* o CRIJ-1306+*		3
CJSA-1348	Ética en la justicia penal+*	3
CJSA-1322+* o CRIJ-1301+*		3
CJSA-1359+ o CRIJ-2328+		3
Subtotal de créditos		**15**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CJCR-2325	Aspectos legales de las correcciones*	3
CJCR-1304	Libertad condicional y libertad vigilada*	3
CJCR-1307* o CRIJ-2313*		3
CJCR-2324* o CRIJ-2301*		3
ELEC: Justicia Penal+*		3
Subtotal de créditos		**15**
Total de horas		**30**

+Cursos acumulables para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Justicia Penal (CJCJ5.AAS)
*Cursos acumulables para obtener la especialización en Justicia Penal-Correcciones (CJCR5.AAS)

Estudios de Justicia Penal con Especialización (CJCJ.CC1) 430104

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CJSA-1312* o CRIJ-1307*		3
CJSA-1313* o CRIJ-1306*		3
CJSA-1348	Ética en la justicia penal*	3
CJSA-1322* o CRIJ-1301*		3
CJSA-1359 o CRIJ-2328		3
Subtotal de créditos		**15**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CJSA-1342 o CRIJ-2314		3
CJSA-1327* o CRIJ-1310*		3

	CJSA-1317 o CRIJ-1313	3
	CJSA-2300 o CRIJ-2323	3
	ELEC: Justicia Penal*	3
Subtotal de créditos		**15**
Total de horas		**30**

*Cursos acumulables para obtener la especialización en Justicia Penal-Correcciones (CJCR5.AAS)
Todos los cursos son acumulables para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Justicia Penal (CJCJ5.AAS).

Acuerdos de transferencia

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Especialización en Estudios de Justicia Penal CC a BSEM

Artes Culinarias (HMC15.AAS) 520905

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CHEF-1305	Higiene y seguridad	3
DEGR	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
DEGR	CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	RSTO-1321	Gestión de menús	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CHEF-1310	Garde Manger	3
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
DEGR	CHEF-2301	Preparación intermedia de alimentos	3
DEGR	CHEF-1302 o IFWA-1318		3
DEGR	CHEF-2302	Salchicha	3
Subtotal de créditos			**18**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3

DEGR	PSTR-1301	Fundamentos de la repostería	3
DEGR	CHEF-1341	Cocina regional estadounidense	3
DEGR	CHEF-1345	Cocina internacional	3
DEGR	HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	RSTO-1325	Compras para operaciones de hostelería	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332 o MATEMÁTICAS-1342		3
DEGR	ELEC: Académico		3
DEGR	HAMG-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos			**12**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Artes Culinarias de AAS a BAAS

Universidad de Alaska-Fairbanks

- AAS en Artes Culinarias a BAM

Universidad Excelsior

- Grado asociado en artes culinarias a licenciatura en administración y dirección de empresas

SUNY Empire State College

- Título de Asociado en Artes Culinarias para:
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Administración
  - Negocios, Administración y Economía

Artes Culinarias (HMC15.CC1) 520905

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CHEF-1305	Higiene y seguridad	3
	PSTR-1301	Fundamentos de la repostería	3
	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
	CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
	RSTO-1321	Gestión de menús	3

Subtotal de créditos	**15**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1310	Garde Manger	3
HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
CHEF-1302 o IFWA-1318		3
RSTO-1325	Compras para operaciones de hostelería	3
CHEF-1341	Cocina regional estadounidense	3
Subtotal de créditos		**15**
Total de horas		**30**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Artes Culinarias (HMC15.AAS).

Habilidades culinarias (HMC18.CC1) 520905

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1305	Higiene y seguridad	3
PSTR-1301	Fundamentos de la repostería	3
HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
HAMG-2301	Principios de operaciones de alimentos y bebidas	3
Subtotal de créditos		**15**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1310	Garde Manger	3
CHEF-2302	Salchicha	3
RSTO-1321	Gestión de menús	3
CHEF-1341	Cocina regional estadounidense	3
Subtotal de créditos		**12**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1345	Cocina internacional	3
CHEF-2301	Preparación intermedia de alimentos	3
HAMG-2388 o BUSG-1371		3
RSTO-1325	Compras para operaciones de hostelería	3
CHEF-1302 o IFWA-1318		3
Subtotal de créditos		**15**
Total de horas		**42**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Artes Culinarias (HMC15.AAS).

Ciberdefensa - Aseguramiento de la Información (CDIA.AAS) 111003

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	COSC-1301	Introducción a la informática	3
DEGR	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
DEGR	ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	ELEC: Matemáticas		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
DEGR	ITNW-1309	Fundamentos de la computación en la nube	3
DEGR	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
DEGR	ITNW-1308	Implementación y soporte de sistemas operativos de cliente	3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ITSY-2301	Diseño de cortafuegos y seguridad de red	3
DEGR	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
DEGR	ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
DEGR	ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
DEGR	COSC-1315	Introducción a la programación informática	3
DEGR	ITSY-2345	Defensa de redes y contramedidas	3
CENTRO	ENGL-2311	Redacción técnica y comercial	3

DEGR	ITSY-2359 o ITNW-2388	3
Subtotal de créditos		**15**
Total de horas		**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- BAAS - Tecnología de la Información, Concentración en Análisis de Negocios
- Licenciatura en Artes y Ciencias Aplicadas - Tecnología de la Información, Concentración en Ciberseguridad
- Licenciatura en Artes Aplicadas - Concentración en Tecnología de la Información, Gestión y Redes
- BAAS - Concentración en Tecnología de la Información, Software y Diseño de Bases de Datos
- BAAS - Tecnología de la Información, sin especialización

Colegio del Sur de Texas

- AAS Ciberdefensa a BAT Tecnologías Informáticas y de la Información

SUNY Empire State College

- AAS Cyberdefense - Aseguramiento de la Información para:
  - Licenciatura en Estudios de Seguridad
  - Ciencia, Matemáticas y Tecnología (TI)

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Grado asociado en ciberdefensa: garantía de la información para BSEM

Campus Global de la Universidad de Maryland

- AAS Ciberdefensa - Garantía de la Información a BS Redes Informáticas y Ciberseguridad

Universidad de Gobernadores del Oeste

- AAS Cyberdefense - Aseguramiento de la Información para:
  - Licenciatura acelerada en Informática + Maestría en Gestión de TI
  - Licenciatura en Computación en la Nube
  - Licenciatura en Ciencias de la Computación
  - Licenciatura en Ciberseguridad y Garantía de la Información
  - Licenciatura en Análisis de Datos
  - Licenciatura en Tecnologías de la Información
  - Ingeniería de Redes y Seguridad (BS)
  - Ingeniería de Redes y Seguridad (BS) - Especialización en Cisco
  - Ingeniería de Software (Licenciatura)
  - Ingeniería de Software (Licenciatura) - Especialización en Programación C

Ciberdefensa - Aseguramiento de la Información (CIA25.OSA) 111003

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
ITSY-2301	Diseño de cortafuegos y seguridad de red	3
Subtotal de créditos		**12**
Total de horas		**12**

Este certificado es acumulable para obtener el Certificado AAS de Ciberdefensa (CDIA.CC2). – Garantía de la Información (CDIA.AAS) y Ciberdefensa – Garantía de la Información

Ciberdefensa - Aseguramiento de la Información* (CDIA.CC2) 111003

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
COSC-1301	Introducción a la informática	3
BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
ITNW-1337	Introducción a Internet	3
ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
Subtotal de créditos		**15**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITNW-1308	Implementación y soporte de sistemas operativos de cliente	3
ITNW-1309	Fundamentos de la computación en la nube	3
COSC-1315	Introducción a la programación informática	3
ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
Subtotal de créditos		**15**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITSY-2301	Diseño de cortafuegos y seguridad de red	3
ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
ITSY-2345	Defensa de redes y contramedidas	3
ITSY-2359	Evaluación y auditoría de seguridad	3
Subtotal de créditos		**15**
Total de horas		**45**

*Este es un certificado de Nivel II acumulable para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciberdefensa y Garantía de la Información (CDIA.AAS).

Sistemas de datos y software (DSS25.AAS) 110301

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	COSC-1301	Introducción a la informática	3
DEGR	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
DEGR	ITSE-1346	Teoría y diseño de bases de datos	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	ELEC: Matemáticas		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
DEGR	ITNW-1309	Fundamentos de la computación en la nube	3
DEGR	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
DEGR	ITNW-1308	Implementación y soporte de sistemas operativos de cliente	3
DEGR	ITSW-1307	Introducción a las bases de datos	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	COSC-1315 o ITSE-1329		3
DEGR	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
DEGR	ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
DEGR	ITSW-2337	Base de datos avanzada	3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
DEGR	ITSE-2309	Programación de bases de datos	3
CENTRO	SPCH-1318 o SPCH-1321		3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3

DEGR	ITSE-2347 o ITSW-2386	3
Subtotal de créditos		**15**
Total de horas		**60**

Técnico y mantenedor de motores diésel (DEM15.AAS) 470605

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	DEMR-1301	Seguridad y procedimientos de la tienda	3
DEGR	DEMR-1306	Motor diésel I	3
DEGR	DEMR-1423	Solución de problemas y reparación de sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado	4
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			**13**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	DEMR-1447	Tren de potencia II	4
DEGR	DEMR-1405	Sistemas eléctricos básicos	4
DEGR	DEMR-1417	Sistemas básicos de frenos	4
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332	Matemáticas contemporáneas (Razonamiento cuantitativo)	3
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
Subtotal de créditos			**18**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	DEMR-1416	Hidráulica básica	4
DEGR	DEMR-1410	Pruebas y reparación de motores diésel I	4
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**11**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
DEGR	DEMR-1330	Dirección y suspensión I	3
DEGR	DEMR-2434	Puesta a punto y solución de problemas avanzados para motores diésel	4
DEGR	DEMR-1449	Motor diésel II	4

DEGR	DEMR-2488	Prácticas - Técnico/Tecnólogo en Mecánica Diésel	4
Subtotal de créditos			**18**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Técnico y mantenedor de motores diésel AAS con especialización en tecnología BAAS

Colegio del Sur de Texas

- Técnico y mantenedor de motores diésel AAS para BAT Technology Mgmt.

Especialista en sistemas diésel (DES15.CC1) 470605

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	DEMR-1416	Hidráulica básica	4	128,00
	DEMR-1447	Tren de potencia II	4	96,00
	DEMR-1417	Sistemas básicos de frenos	4	128,00
	DEMR-1330	Dirección y suspensión I	3	96,00
	DEMR-1423	Solución de problemas y reparación de sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado	4	128,00
Subtotal de créditos			**19**	**576**
Total de horas				**19**
Total de horas de reloj				**576**

*Requiere completar el módulo DESP7.CC1 o la aprobación del departamento.
Este certificado es acumulable para obtener la certificación de Técnico y Mantenedor de Motores Diésel AAS (DEM15.AAS).

Técnico diésel (DET15.CC2) 470605

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	DEMR-1301	Seguridad y procedimientos de la tienda	3	96,00
	DEMR-1306	Motor diésel I	3	96,00
	DEMR-1405	Sistemas eléctricos básicos	4	128,00
	DEMR-1410	Pruebas y reparación de motores diésel I	4	128,00

DEMR-2434	Puesta a punto y solución de problemas avanzados para motores diésel	4	144,00
DEMR-1416	Hidráulica básica	4	128,00
DEMR-1447	Tren de potencia II	4	96,00
DEMR-1417	Sistemas básicos de frenos	4	128,00
DEMR-1330	Dirección y suspensión I	3	96,00
DEMR-1423	Solución de problemas y reparación de sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado	4	128,00
DEMR-1449	Motor diésel II	4	144,00
DEMR-2488	Prácticas - Técnico/Tecnólogo en Mecánica Diésel	4	304.00
Subtotal de créditos		**45**	**1616**
Total de horas			**45**
Total de horas de reloj			**1616**

Este certificado es acumulable para obtener la certificación de Técnico y Mantenedor de Motores Diésel AAS (DEM15.AAS).

Técnico diésel para equipos de construcción, agricultura y maquinaria para exteriores (DTC23.CC1) 470605

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
DEMR-1306	Motor diésel I	3	96,00
DEMR-1405	Sistemas eléctricos básicos	4	128,00
DEMR-1410	Pruebas y reparación de motores diésel I	4	128,00
DEMR-1416	Hidráulica básica	4	128,00
DEMR-1330	Dirección y suspensión I	3	96,00
Subtotal de créditos		**18**	**576**
Total de horas			**18**
Total de horas de reloj			**576**

Completador de Dibujo y Diseño (DFT25.CC2) 151301

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
DFTG-1405	Introducción al dibujo técnico	4	96,00
DFTG-2412	Ilustración y presentación técnica	4	96,00
DFTG-1409	Dibujo asistido por computadora básico	4	96,00

Subtotal de créditos		**12**	**288**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	DFTG-2317	Geometría descriptiva	3	96,00
	DFTG-2402	Dibujo técnico	4	96,00
	DFTG-2440	Modelado/Diseño de sólidos	4	96,00
Subtotal de créditos			**11**	**288**

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	DFTG-1417	Dibujo arquitectónico – Residencial	4	96,00
	DFTG-1358	Dibujo eléctrico/electrónico	3	96,00
	DFTG-1491	Temas especiales en dibujo y diseño tecnológico/técnico, general	4	96,00
Subtotal de créditos			**11**	**288**

Cuarto semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	DFTG-2323	Dibujo de tuberías	3	96,00
	DFTG-2421	Dibujo topográfico	4	96,00
	DFTG-2438	Proyecto final - Dibujo técnico avanzado	4	96,00
Subtotal de créditos			**11**	**288**
Total de horas				**45**
Total de horas de reloj				**1152**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Dibujo y Diseño Asistido por Ordenador (DFT15.AAS).

Drama - General (DRMG2.AA) 500501

Tipo de titulación
Asociado en Artes

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	EDUC-1100	Marcos de aprendizaje	1
CENTRO	DRAM-2366	Apreciación cinematográfica	3
DEGR	DRAM-1351	Actuación I	3

Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
DEGR	DRAM-2355	Análisis de guion	3
DEGR	DRAM-1120	Prácticas de Teatro I	1
DEGR	ELEC: Drama		3
Subtotal de créditos			**17**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	ARTES-1303 o MÚSICA-1306		3
DEGR	DRAM-1121	Prácticas de Teatro II	1
DEGR	ELEC: Drama		3
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
CENTRO	DRAM-2361 o DRAM-2362		3
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
DEGR	DRAM-2120	Prácticas de Teatro III	1
DEGR	ELEC: Drama		3
Subtotal de créditos			**13**
Total de horas			**60**

Electivas de Drama: Elija entre DRAM-1310 , DRAM-1330 , DRAM- 1341 , DRAM-1342, DRAM-1352 , DRAM-2331 , DRAM-2336 , DRAM-2362 y DRAM-2389 .

Ciencias de la Tierra (ESC23.AS) 400601

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1414	Álgebra universitaria (Ruta del cálculo)	4
DEGR	Cursos del área de enfoque de Ciencias de la Tierra^		4
DEGR	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	Cursos del área de enfoque de Ciencias de la Tierra^		4
CENTRO	ENVR-1401	Ciencias Ambientales I	4
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
DEGR	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	Cursos del área de enfoque de Ciencias de la Tierra^		4
CENTRO	GEOL-1403	Geología física	4
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
CENTRO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
CENTRO	Opción de área de componentes		3
DEGR	Cursos del área de enfoque de Ciencias de la Tierra^		4
Subtotal de créditos			**16**
Total de horas			**60**

^Opciones del curso de selección de enfoque:

Campo de estudio

Área de enfoque de ciencias ambientales (ESE23.AS) 400601

Cursos

^Área de enfoque de ciencias ambientales

Elige 4 cursos de esta lista.

Tenga en cuenta que algunos cursos de esta lista solo se ofrecen en semestres específicos. Comuníquese con el Departamento de Ciencias para obtener información sobre cuándo se ofrecerán las clases específicas.

*Indica que el curso requiere un requisito previo.

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
QUÍMICA-1411	Química general I*	4
QUÍMICA-1412	Química General II*	4
FÍSICA-1401	Física Universitaria I*	4
FÍSICA-1402	Física universitaria II*	4
BIOL-1406	Biología para estudiantes de ciencias I	4
BIOL-1407	Biología para estudiantes de ciencias II	4
BIOL-1411	Botánica general	4
BIOL-1413	Zoología general	4
Subtotal de créditos		**16**

Área de enfoque geológico (ESG23.AS) 400601

Cursos

^Área de enfoque de geología:

Toma GEOL-1404

Y 3 cursos de esta lista.

Tenga en cuenta que algunos cursos de esta lista solo se ofrecen en semestres específicos. Comuníquese con el Departamento de Ciencias para obtener información sobre cuándo se ofrecerán las clases específicas.

*Indica que el curso requiere un requisito previo.

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
QUÍMICA-1411	Química general I*	4
QUÍMICA-1412	Química General II*	4
FÍSICA-1401	Física Universitaria I*	4
FÍSICA-1402	Física universitaria II*	4
BIOL-1407	Biología para estudiantes de ciencias II	4
Subtotal de créditos		**16**

Gestión de Emergencias (EMHS.CC1) 430301

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito

	EMAP-1400	Principios básicos de gestión de emergencias	4
	EMAP-2300	Desarrollo de recursos voluntarios y toma de decisiones	3
	EMAP-2302	Gestión de incidentes con víctimas masivas y fatalidades	3
	EMAP-2355	Recuperación ante desastres	3
	HMSY-1338	Gestión de comunicaciones de emergencia de seguridad nacional	3
Subtotal de créditos			**16**
Total de horas			**16**

Este certificado es acumulable para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS) en Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias (HS15.AAS).

Tecnología médica de emergencia (EMT15.AAS) 510904

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre (Semestre de prerrequisitos)

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	EMSP-1401	Técnico en Emergencias Médicas - Básico	4
DEGR	EMSP-1160	Técnico/Tecnólogo Médico de Emergencias Clínicas	1
DEGR	EMSP-2206	Farmacología de emergencia	2
DEGR	EMSP-1338	Introducción a la práctica avanzada	3
Subtotal de créditos			**10**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
DEGR	EMSP-1355	Manejo del trauma	3
DEGR	EMSP-1356	Evaluación del paciente y manejo de la vía aérea	3
Subtotal de créditos			**9**

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	EMSP-2444	Cardiología	4
DEGR	EMSP-2434	Emergencias médicas	4
DEGR	EMSP-2262	Técnico/a en Emergencias Médicas (Paramédico/a) - Clínico/a	2
Subtotal de créditos			**10**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito

DEGR	EMSP-2330	Poblaciones especiales	3
DEGR	EMSP-2143	Gestión basada en la evaluación	1
DEGR	EMSP-2263	Técnico/a en Emergencias Médicas (Paramédico/a) - Clínico/a	2
DEGR	EMSP-2305	Operaciones de los servicios médicos de emergencia	3
Subtotal de créditos			**9**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	PSYC-2301	Psicología general	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	EMSP-2164	Prácticas - Técnico/a en Emergencias Médicas (Paramédico/a)	1
CENTRO	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**10**
Total de horas			**48**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Técnico Superior en Emergencias Médicas (AAS) con especialización en Servicios Humanos (BAAS)

Colegio del Sur de Texas

- Liderazgo Organizacional de Técnico en Emergencias Médicas Asociado a Licenciado en Administración de Empresas
- Técnico en emergencias médicas de nivel avanzado (AAS EMT) a Técnico en gestión de servicios médicos y de salud de nivel avanzado (BAT).

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Técnico Superior en Tecnología Médica de Emergencias (AAS) a Licenciatura en Ciencias Médicas (BSEM)
- Grado asociado en tecnología médica de emergencia a licenciatura en gestión aplicada

SUNY Empire State College

- Grado asociado en tecnología médica de emergencia a licenciatura en ciencias de la salud afines

Universidad de Gobernadores del Oeste

- Bloque de Técnico Superior Universitario en Tecnología Médica de Emergencia a Licenciatura en Salud y Servicios Humanos

Técnico en emergencias médicas - Paramédico (EMP15.CC1) 510904

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	EMSP-1401	Técnico en Emergencias Médicas - Básico	4
	EMSP-1160	Técnico/Tecnólogo Médico de Emergencias Clínicas	1
	EMSP-1338	Introducción a la práctica avanzada	3

	EMSP-1355	Manejo del trauma	3
	EMSP-1356	Evaluación del paciente y manejo de la vía aérea	3
	EMSP-2206	Farmacología de emergencia	2
	EMSP-2444	Cardiología	4
	EMSP-2434	Emergencias médicas	4
	EMSP-2262	Técnico/a en Emergencias Médicas (Paramédico/a) - Clínico/a	2
	EMSP-2330	Poblaciones especiales	3
	EMSP-2143	Gestión basada en la evaluación	1
	EMSP-2263	Técnico/a en Emergencias Médicas (Paramédico/a) - Clínico/a	2
	EMSP-2305	Operaciones de los servicios médicos de emergencia	3
	EMSP-2164	Prácticas - Técnico/Tecnólogo Médico de Emergencias (Paramédico)	1
Subtotal de créditos			**36**
Total de horas			**36**

Al completar satisfactoriamente EMSP-1401 y EMSP-1160 , los estudiantes son elegibles para presentarse al examen del Registro Nacional de Técnicos en Emergencias Médicas (EMT).
Al completar con éxito los cursos EMSP-1355 , EMSP-1356 , EMSP-1338 , EMSP-2206 y EMSP-2262, los estudiantes son elegibles para presentarse al examen de Técnico en Emergencias Médicas Avanzado del Registro Nacional.
Una vez completado satisfactoriamente el certificado y/o el plan de estudios del título de Asociado en Ciencias Aplicadas, los estudiantes pueden presentarse al examen del Registro Nacional de Paramédicos.

*Existen otras opciones de formación dentro de este programa/certificado. Consulte el sitio web de CTC para obtener más información. Este certificado es acumulable para obtener el título de Técnico Superior en Emergencias Médicas (EMT15.AAS).

Acuerdos de transferencia

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Técnico en emergencias médicas (paramédico) con especialización en seguridad y gestión de emergencias.

Ingeniería (ENGF4.AS) 140101

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
DEGR	ENGR-1201	Introducción a la Ingeniería	2
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	MATEMÁTICAS-2413	Cálculo I	4
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
Subtotal de créditos			**14**

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	MATEMÁTICAS-2414	Cálculo II	4
CENTRO	Opción de área de componentes		3
Subtotal de créditos			**7**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
DEGR	ENGR-2301	Mecánica de ingeniería – Estática	3
DEGR	ENGR-2305 o ENGR-1304		3
Subtotal de créditos			**10**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
DEGR	ENGR-2332	Mecánica de materiales	3
CENTRO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
DEGR	ENGR-2302	Mecánica de la ingeniería – Dinámica	3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Notas:

Ciencias de la vida y ciencias físicas: se recomiendan PHYS-2425 y PHYS-2426 .

En los casos en que los requisitos de grado de primer y/o segundo año de la universidad receptora para obtener una licenciatura difieran de los enumerados anteriormente, se pueden realizar cambios en los requisitos del título de Asociado en Artes/Ciencias cuando sean aprobados por el jefe del departamento correspondiente.

MATH-2413 : Los estudiantes que no estén preparados para tomar MATH-2413 , Cálculo I, pueden tener que tomar MATH-2412 , Precálculo.

Se anima a los estudiantes a completar la serie de tres cursos de cálculo (MATH-2413 , MATH-2414 y MATH-2415) con Central Texas College antes de transferirse a una institución de cuatro años.

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
FOS	MATEMÁTICAS-2413	Cálculo I	4
FOS	MATEMÁTICAS-2414	Cálculo II	4
FOS	ENGR-2301	Mecánica de ingeniería – Estática	3
FOS	ENGR-2332	Mecánica de materiales	3
FOS	ENGR-2332	Mecánica de materiales	3
FOS	ENGR-2302	Mecánica de la ingeniería – Dinámica	3
Subtotal de créditos			**24**

Lengua y Literatura Inglesa (ELL25.AA) 230101

Tipo de titulación
Asociado en Artes

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	SPCH-1315	Oratoria pública	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
DEGR	Optativa de Kinesiología		1
Subtotal de créditos			**13**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1302*		3
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
CENTRO	Lengua extranjera		4
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
DEGR	Optativa de Kinesiología		1
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
DEGR	Selección de Escritura o Literatura		3
DEGR	Selección de Escritura o Literatura		3

CENTRO	Lengua extranjera	4
Subtotal de créditos		**17**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
DEGR	Selección de Escritura o Literatura		3
DEGR	Selección de Escritura o Literatura		3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

*Cursos que tienen prerrequisitos

Manejo Equino (AGE24.AAS) 010104

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal	4
DEGR	AGRI-1309	Informática en la agricultura	3
DEGR	AGRI-2317	Introducción a la Economía Agrícola	3
DEGR	AGCR-1307	Gestión de rangos	3
DEGR	AGMG-2306	Comercialización de ganado y carne	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AGEQ-1311	Ciencia Equina I	3
DEGR	AGEQ-1301	Comportamiento y adiestramiento equino I	3
DEGR	AGAH-1343	Salud animal	3
DEGR	AGEQ-1319	Equitación occidental I	3
DEGR	AGRI-1131	La industria agrícola	1
DEGR	AGRI-2330	Conservación y gestión de la vida silvestre	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AGAH-2313	Principios de alimentación y piensos	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1342	Métodos estadísticos elementales	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	AGEQ-2339	Equitación Western II	3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AGEQ-2301	Comportamiento y adiestramiento equino II	3
DEGR	AGEQ-2311	Ciencia Equina II	3
DEGR	AGMG-2486	Prácticas - Administración y gestión de empresas agrícolas, general	4
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**13**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Gestión Equina de AAS a BAAS

Colegio del Sur de Texas

- AAS Gestión Equina a BAS Liderazgo Organizacional

SUNY Empire State College

- AAS Gestión Equina para:
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Administración
  - Negocios, Administración y Economía
  - Ciencia, Matemáticas y Tecnología

Manejo Equino (AGE24.CC1) 010104

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	AGRI-1131	La industria agrícola	1
	AGEQ-1301	Comportamiento y adiestramiento equino I	3
	AGAH-1343	Salud animal	3
	AGEQ-1319	Equitación occidental I	3
	AGEQ-1311	Ciencia Equina I	3

	AGRI-2330	Conservación y gestión de la vida silvestre	3
Subtotal de créditos			**16**
Total de horas			**16**

Los cursos son acumulables para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Gestión Equina (AGE24.AAS).

Granja y rancho (WLFR9.CC1) 480508

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	WLDG-1323	Seguridad, herramientas y equipos de soldadura	3	96,00
	WLDG-1313	Introducción a la lectura de planos para soldadores	3	96,00
	WLDG-1425	Introducción a la soldadura y el corte con oxicombustible	4	96,00
	WLDG-1428	Introducción a la soldadura por arco metálico protegido (SMAW)	4	96,00
	WLDG-1457	Soldadura por arco metálico protegido intermedio (SMAW)	4	96,00
Subtotal de créditos			**18**	**480**
Total de horas				**18**
Total de horas de reloj				**480**

El certificado es acumulable para la certificación AAS en soldadura (WLD21.AAS).

Administración del Servicio de Bomberos (FRSV8.AAS) 430202

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	FIRT-1301	Fundamentos de la protección contra incendios	3
DEGR	FIRT-1309	Administración de Bomberos I	3
DEGR	PSYC-1300	Marco de aprendizaje	3
CENTRO	SPCH-1321	Comunicación empresarial y profesional	3
DEGR	BMGT-1325	Administración de oficina	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	FIRT-2309	Estrategias y tácticas de lucha contra incendios I	3

DEGR	FIRT-1338	Sistemas de protección contra incendios	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	ACCT-2301	Principios de contabilidad financiera	3
DEGR	FIRT-1319	Salud y seguridad de los bomberos	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HRPO-1311	Relaciones humanas	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332	Matemáticas contemporáneas (Razonamiento cuantitativo)	3
DEGR	HMSY-2337	Gestión de un mando unificado de incidentes	3
DEGR	EMSP-1401	Técnico en Emergencias Médicas - Básico	4
DEGR	EMSP-1160	Técnico/Tecnólogo Médico de Emergencias Clínicas	1
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	EMAP-1400	Principios básicos de gestión de emergencias	4
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
DEGR	BUSI-1301	Principios empresariales	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	FIRT-1349	Administración de Incendios II	3
Subtotal de créditos			**16**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Administración de Servicios de Bomberos de AAS a Concentración en Justicia Penal de BAAS

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Técnico Superior en Administración de Servicios contra Incendios a Licenciatura en Seguridad y Gestión de Emergencias

SUNY Empire State College

- Administración de Servicios de Bomberos de AAS a Asuntos Públicos

Gestión de Alimentos y Bebidas (HMF15.CC1) 520905

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CHEF-1305	Higiene y seguridad	3
	HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
	RSTO-1313	Supervisión de hostelería	3
	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
	HAMG-2332	Gestión financiera de la hostelería	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	HAMG-2337	Gestión de instalaciones hoteleras	3
	HAMG-2307	Marketing y ventas en el sector de la hostelería	3
	TRVM-2301	Introducción a la gestión de convenciones y reuniones	3
	RSTO-1325	Compras para operaciones de hostelería	3
	RSTO-1204	Servicio de comedor	2
Subtotal de créditos			**14**
Total de horas			**29**

Este certificado es acumulable para la especialización en Gestión de Alimentos y Bebidas (HMF15.AAS).

Especialización en Gestión de Alimentos y Bebidas (HMF15.AAS) 520901

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CHEF-1305	Higiene y seguridad	3
DEGR	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	HAMG-2307	Marketing y ventas en el sector de la hostelería	3
DEGR	CHEF-1302 o IFWA-1318		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
DEGR	RSTO-1204	Servicio de comedor	2
DEGR	HAMG-2301	Principios de operaciones de alimentos y bebidas	3
DEGR	ELEC: KINE o EDUC-1100		1

Subtotal de créditos	**12**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HAMG-2332	Gestión financiera de la hostelería	3
DEGR	TRVM-2301	Introducción a la gestión de convenciones y reuniones	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	RSTO-1301	Gestión de bebidas	3
DEGR	HAMG-2337	Gestión de instalaciones hoteleras	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	RSTO-1325	Compras para operaciones de hostelería	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332 o MATEMÁTICAS-1342		3
DEGR	HAMG-1340	Cuestiones legales en el sector de la hostelería	3
DEGR	RSTO-1313	Supervisión de hostelería	3
DEGR	Opción de área de componentes		3
DEGR	HAMG-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos			**18**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Especialización en Gestión de Alimentos y Bebidas (AAS) a Licenciatura en Artes (BAAS)

Colegio del Sur de Texas

- Especialización en Alimentos y Bebidas (AAS) a Licenciatura en Liderazgo Organizacional (BAS)

SUNY Empire State College

- Especialización en Alimentos y Bebidas (AAS) para:
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Administración
  - Negocios, Administración y Economía

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Administración de Empresas, con especialización en Contabilidad
- BAAS - Negocios, Concentración en Sistemas de Información Informática
- BAAS - Negocios, especialización en finanzas
- BAAS - Administración de Empresas, con especialización en Gestión de Recursos Humanos
- BAAS - Negocios, Concentración en Administración
- BAAS - Negocios, Concentración en Marketing

- BAAS - Negocios, sin concentración

Operaciones de servicio de alimentos (HMI15.CC1) 520905

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1305	Higiene y seguridad	3
CHEF-1302 o IFWA-1318		3
HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
RSTO-1301	Gestión de bebidas	3
Subtotal de créditos		**12**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
RSTO-1325	Compras para operaciones de hostelería	3
RSTO-1204	Servicio de comedor	2
HAMG-2307	Marketing y ventas en el sector de la hostelería	3
HAMG-2337	Gestión de instalaciones hoteleras	3
HAMG-1340	Cuestiones legales en el sector de la hostelería	3
Subtotal de créditos		**14**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HAMG-2332	Gestión financiera de la hostelería	3
TRVM-2301	Introducción a la gestión de convenciones y reuniones	3
HAMG-2301	Principios de operaciones de alimentos y bebidas	3
RSTO-1313	Supervisión de hostelería	3
HAMG-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos		**15**
Total de horas		**41**

Este certificado es acumulable para la especialización en Gestión de Alimentos y Bebidas (HMF15.AAS).

Idioma extranjero (FLA23.AA) 160101

Tipo de titulación
Asociado en Artes

El título de Asociado en Artes en Lenguas Extranjeras está diseñado para estudiantes que desean cursar una licenciatura que requiere estudios en otro idioma. Central Texas College diseñó el plan de estudios para maximizar la transferencia de créditos de los cursos de nivel básico a programas de licenciatura en instituciones públicas de educación superior de cuatro años en el estado de Texas. Además, este título permite al estudiante elegir entre una amplia gama de idiomas: español, alemán, francés, ruso, coreano o italiano. El

programa se centra en el uso del vocabulario, la sintaxis y la comprensión cultural. Este título proporciona las habilidades fundamentales necesarias para diversos campos profesionales, como educación, banca y finanzas, trabajo social, relaciones públicas, administración pública, fuerzas del orden, hostelería, publicidad, ventas internacionales, turismo, edición y administración.

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
CENTRO	LANG-1411*		4
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	GEOG-1302 o GEOG-1303		3
CENTRO	LANG-1412*		4
Subtotal de créditos			**14**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	MATH-1314, MATH-1332 o MATH-1342		3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
DEGR	LANG-2311*		3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ANTH-2351	Antropología cultural	3
DEGR	HUMA-1315	Apreciación de las Bellas Artes	3
DEGR	ELEC: Actividad física		1
CENTRO	Opción de área de componentes		3
DEGR	LANG-2312*		3
Subtotal de créditos			**13**
Total de horas			**60**

*LANG representa uno de los idiomas extranjeros posibles: FRANCÉS, ALEMÁN, COREANO, ITALIANO, RUSO o ESPAÑOL. El idioma específico elegido para el curso 1411 debe ser el mismo que el elegido para los cursos 1412, 2311 y 2312. Los estudiantes pueden seleccionar 2 horas de crédito semestrales de cursos de TCCN que cumplan con sus objetivos educativos.

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Inglés
- Licenciatura en Letras Inglesas, con especialización en Educación Secundaria.
- Licenciatura en Historia

Carpintería general de estructuras (GFC25.OSA) 460201

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
CRPT-1423	Sistemas de suelo	4	96,00
CRPT-1415	Sistemas de pared	4	112.00
CRPT-1411	Sistemas de techo	4	112.00
Subtotal de créditos		**12**	**320**
Total de horas			**12**
Total de horas de reloj			**320**

El certificado es acumulable para los oficios de construcción (MTB15.CC2), carpintería (MTC15.CC1) y oficios de artesano AAS (CFT18.AAS).

Auxiliar administrativo general (OTG12.CC1) 520401

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Ofrecido únicamente en el Departamento de Justicia Penal de Texas, Gatesville, Texas.

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3
POFT-1329	Mecanografía básica	3
POFT-1309	Procedimientos de la Oficina Administrativa I	3
POFT-1301	inglés comercial	3
Subtotal de créditos		**12**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	POFT-1325	Matemáticas empresariales con tecnología	3
	POFT-1319	Gestión de registros e información I	3
	POFT-2312	Correspondencia y comunicaciones comerciales	3
Subtotal de créditos			**9**

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	POFI-2301	Procesamiento de textos	3
	POFT-1349 o POFI-2331		3
	POFI-1349	Hojas de cálculo	3
Subtotal de créditos			**9**
Total de horas			**30**

Este certificado se puede combinar con los títulos de Especialista en Tecnología de Oficina (OTS15.CC2) y AAS en Tecnología de Oficina (OT15.AAS).

Estudios generales (GST4.AA) 240102

Tipo de titulación
Asociado en Artes

Este es un plan de estudios sugerido.
Los estudiantes deben tener un mínimo de 15 horas de crédito semestrales dentro del Sistema Universitario Central de Texas.

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
DEGR	asignaturas optativas*		6
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
CENTRO	MATH-1314, MATH-1332, MATH-1342, MATH-1414, MATH-2412 o MATH-2413		3-4
CENTRO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3-4
Subtotal de créditos			**12-13**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
DEGR	asignaturas optativas*		6
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
CENTRO	Opción de área de componentes		4
DEGR	asignaturas optativas*		6
Subtotal de créditos			**16**
Total de horas			**60**

Se recomienda a los estudiantes que planean transferirse a otras instituciones para completar sus estudios o para obtener un título más avanzado que consulten con los funcionarios de la escuela receptora sobre los requisitos del título y la política de transferencia.

*Los estudiantes pueden seleccionar 18 horas de crédito semestrales de cursos que cumplan con sus objetivos educativos.

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Estudios Liberales

Universidad Estatal de Kansas

- AA en Estudios Generales a BS en Negocios Generales (En línea)

Universidad del Sur de Nuevo Hampshire - En línea

- Estudios generales de AA a BA Estudios generales

SUNY Empire State College

- Estudios generales de AA para:
  - Estudios interdisciplinarios/multidisciplinarios
  - Cualquier área de estudio

Universidad de Gobernadores del Oeste

- AA - Estudios Generales para:
  - Licenciatura en Contabilidad
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Comunicación
  - Licenciatura en Finanzas

- Licenciatura en Administración de Servicios de Salud
- Licenciatura en Gestión de Recursos Humanos
- Licenciatura en Gestión de Tecnologías de la Información
- Licenciatura en Marketing
- Licenciatura en Gestión de la Cadena de Suministro y Operaciones
- Diseño de experiencia de usuario (BS)
- Licenciatura en Educación Primaria
- Licenciatura en Educación Especial - Discapacidad leve a moderada
- Licenciatura en Educación Especial y Educación Primaria - Doble Titulación
- Licenciatura en Educación Matemática - Secundaria
- Licenciatura en Educación Científica - Ciencias Biológicas Secundarias
- Licenciatura en Educación Científica - Química Secundaria
- Licenciatura en Educación Científica - Ciencias de la Tierra para Secundaria
- Licenciatura en Educación Científica - Física Secundaria
- Licenciatura en Salud y Servicios Humanos
- Licenciatura en Gestión de Información Sanitaria
- Programa acelerado: Licenciatura en Informática + Maestría en Gestión de TI
- Licenciatura en Computación en la Nube
- Licenciatura en Ciencias de la Computación
- Licenciatura en Ciberseguridad y Garantía de la Información
- Licenciatura en Análisis de Datos
- Licenciatura en Tecnologías de la Información
- Ingeniería de Redes y Seguridad (BS)
- Ingeniería de Redes y Seguridad (BS) - Especialización en Cisco
- Ingeniería de Software (Licenciatura)
- Ingeniería de Software (Licenciatura) - Especialización en Programación C

Estudios generales en ciencias pre-médicas (GSH25.AS) 510000 Ciencias pre-médicas

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias

El programa de Estudios Generales en Ciencias de la Salud está diseñado para brindar una sólida base académica a los estudiantes que aspiran a seguir carreras en diversos campos relacionados con la salud. Con un plan de estudios integral centrado en las ciencias fundamentales, las matemáticas y las habilidades de comunicación, este programa prepara a los estudiantes para las exigencias académicas de programas avanzados de salud como medicina, fisioterapia, farmacia, odontología y otros.

Este programa está diseñado para ofrecer una vía flexible y accesible a la educación superior para el estudiante que desee obtener una licenciatura en Ciencias de la Salud. Brinda la oportunidad de explorar diversas profesiones sanitarias, identificar sus áreas de interés y desarrollar un sólido expediente académico para estudios posteriores en programas de salud especializados. El plan de estudios de Central Texas College está diseñado para maximizar la transferencia de créditos de cursos de nivel básico a las instituciones públicas de educación superior del estado de Texas que otorgan títulos de licenciatura.

Primer año

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito

CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	BIOL-1406	Biología para estudiantes de ciencias I*	4
DEGR	BIOL-1322	Nutrición y terapia dietética	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	SPCH-1311, SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
CENTRO	QUÍMICA-1411	Química general I*	4
DEGR	BIOL-2420	Microbiología para estudiantes de otras disciplinas	4
Subtotal de créditos			**14**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	QUÍMICA-1412	Química General II*	4
DEGR	KINE-1304 o KINE-1306		3
DEGR	BIOL-2401	Anatomía y Fisiología I	4
Subtotal de créditos			**17**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
CENTRO	PSYC-2301 o PSYC-2314		3
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
DEGR	BIOL-2402* o CHEM-2423*		4
Subtotal de créditos			**13**
Total de horas			**60**

Tenga en cuenta que algunos cursos de esta lista solo se ofrecen en semestres específicos. Comuníquese con el Departamento de Ciencias para obtener información sobre cuándo se ofrecerán las clases específicas.

* Indica que el curso requiere un requisito previo.

Especialista en Gestión de la Cadena de Suministro Global (LGS19.CC1) 520203

Tipo de titulación

Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BMGT-1313	Principios de compras	3
IBUS-1301	Principios de exportación	3
IBUS-1302	Principios de importación	3
IBUS-1305	Introducción a los negocios y el comercio internacional	3
Subtotal de créditos		**12**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
IBUS-1341	Gestión global de la cadena de suministro	3
IBUS-2332	Simulación de negocios globales	3
Subtotal de créditos		**6**
Total de horas		**18**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Logística y Gestión Global de la Cadena de Suministro (LGS18.AAS).

Diseño gráfico para producción impresa (GDP25.OSA) 500409

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
ARTC-1313	Publicación digital I	3	96,00
ARTC-1302	Imágenes digitales I	3	96,00
ARTC-2313	Publicación digital II	3	96,00
ARTC-2305	Imágenes digitales II	3	96,00
Subtotal de créditos		**12**	**384**
Total de horas			**12**
Total de horas de reloj			**384**

Este certificado es acumulable para los cursos de Diseño Gráfico en Tecnología Gráfica e Impresión (GPG25.CC1), Tecnología Gráfica e Impresión (GP15.CC2) y AAS en Gráficos e Impresión (GP15.AAS).

Diseño gráfico e impresión (GP15.AAS) 100305

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	GRPH-1305	Introducción a las artes gráficas y la impresión	3
DEGR	ARTC-1313	Publicación digital I	3
DEGR	ARTC-1302	Imágenes digitales I	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ARTC-2313	Publicación digital II	3
DEGR	GRPH-1459	Gráficos vectoriales para producción	4
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332	Matemáticas contemporáneas (Razonamiento cuantitativo)	3
CENTRO	GOVT-2305 o GOVT-2306		3
Subtotal de créditos			**13**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ARTC-1327	Tipografía	3
DEGR	ARTC-2305	Imágenes digitales II	3
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
DEGR	GRPH-2309	Preimpresión digital	3
DEGR	ARTC-2348	Publicación digital III	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	GRPH-1419	Operaciones de encuadernación y acabado	4
DEGR	GRPH-1309	Operaciones de prensa I	3
DEGR	GRPH-2338	Operaciones de prensa II	3
DEGR	ARTC-2333	Diseño de publicaciones	3
DEGR	ARTC-2435, GRPH-2488 o ARTC-2488		4
Subtotal de créditos			**17**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Gráficos e impresión de AAS a BAAS

SUNY Empire State College

- Técnico Superior en Diseño Gráfico e Impresión para las Artes

Tecnología gráfica e impresión (GP15.CC2) 100301

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
GRPH-1305	Introducción a las artes gráficas y la impresión	3	96,00
ARTC-1313	Publicación digital I	3	96,00
ARTC-1302	Imágenes digitales I	3	96,00
ARTC-2313	Publicación digital II	3	96,00
ARTC-2305	Imágenes digitales II	3	96,00
GRPH-1459	Gráficos vectoriales para producción	4	96,00
ARTC-1327	Tipografía	3	96,00
GRPH-2309	Preimpresión digital	3	96,00
ARTC-2348	Publicación digital III	3	96,00
Subtotal de créditos		**28**	**864**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
GRPH-1419	Operaciones de encuadernación y acabado	4	96,00
ARTC-2333	Diseño de publicaciones	3	96,00
GRPH-1309	Operaciones de prensa I	3	96,00
GRPH-2338	Operaciones de prensa II	3	96,00
ARTC-2435, GRPH-2488 o ARTC-2488		4	96.00-304.00
Subtotal de créditos		**17**	**480-688**
Total de horas			**45**
Total de horas de reloj			**1344–1552**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Gráficos e Impresión (GP15.AAS).

Tecnología gráfica e impresión. Diseño gráfico (GPG25.CC1) 500409

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
GRPH-1305	Introducción a las artes gráficas y la impresión	3	96,00
ARTC-1313	Publicación digital I	3	96,00
ARTC-1302	Imágenes digitales I	3	96,00
ARTC-2313	Publicación digital II	3	96,00
ARTC-2305	Imágenes digitales II	3	96,00

	ARTC-2348	Publicación digital III	3	96,00
Subtotal de créditos			**18**	**576**
Total de horas				**18**
Total de horas de reloj				**576**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Gráficos e Impresión (GP15.AAS).

Tecnología gráfica e impresión. Operaciones de prensa (GPP15.CC1) 100305

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	GRPH-1305	Introducción a las artes gráficas y la impresión	3	96,00
	GRPH-2309	Preimpresión digital	3	96,00
	GRPH-1419	Operaciones de encuadernación y acabado	4	96,00
	GRPH-1309	Operaciones de prensa I	3	96,00
	GRPH-2338	Operaciones de prensa II	3	96,00
Subtotal de créditos			**16**	**480**
Total de horas				**16**
Total de horas de reloj				**480**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Gráficos e Impresión (GP15.AAS).

Ciencias de la Salud (DHS25.AAS) 510000

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	BIOL-2401	Anatomía y Fisiología I	4
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
DEGR	HPRS-2300	Farmacología para profesionales de la salud	3
Subtotal de créditos			**13**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	SOCI-1301	Introducción a la Sociología	3
CENTRO	BIOL-2402	Anatomía y Fisiología II	4
DEGR	PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3

CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
Subtotal de créditos			**13**

Tercer semestre - Verano

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	PSYC-2301	Psicología general	3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
Subtotal de créditos			**6**

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HITT-1305	Terminología médica I	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	FIL-2306	Introducción a la ética	3
CENTRO	SPCH-1318	Comunicación interpersonal	3
Subtotal de créditos			**12**

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	Credencial de atención médica*		16
Subtotal de créditos			**16**
Total de horas			**60**

*Estos créditos se aplican únicamente al título de Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS) en Ciencias de la Salud. Se requiere una licencia o certificación vigente. La certificación, licencia o credencial debe ser aprobada por el Departamento de Ciencias de la Salud antes de que se puedan otorgar los créditos.

Calefacción, aire acondicionado y refrigeración (HART5.CC2) 470201

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	HART-1407	Principios de refrigeración	4	96,00
	HART-1401	Electricidad básica para sistemas de climatización	4	96,00
	HART-1445	Calefacción a gas y eléctrica	4	96,00
	HART-1403	Principios de control del aire acondicionado	4	96,00
	HART-1341	Aire acondicionado residencial	3	96,00
	HART-2438	Instalación y puesta en marcha del aire acondicionado	4	96,00
	HART-2449	Bombas de calor	4	96,00
	HART-2341	Aire acondicionado comercial	3	96,00
	HART-2342	Refrigeración comercial	3	96,00
	HART-2436	Solución de problemas del aire acondicionado	4	96,00
	HART-2431	Electricidad avanzada para sistemas de climatización	4	96,00

	HART-2445 o HART-2488	4	96.00-304.00
Subtotal de créditos		**45**	**1152-1360**
Total de horas			**45**
Total de horas de reloj			**1152–1360**

Este certificado es acumulable para obtener la certificación de Mecánico y Reparador de Calefacción, Aire Acondicionado y Refrigeración AAS (HART5.AAS).

Mecánico y reparador de calefacción, aire acondicionado y refrigeración (HART5.AAS) 470201

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HART-1407	Principios de refrigeración	4
DEGR	HART-1401	Electricidad básica para sistemas de climatización	4
DEGR	HART-1445	Calefacción a gas y eléctrica	4
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332	Matemáticas contemporáneas (Razonamiento cuantitativo)	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HART-1403	Principios de control del aire acondicionado	4
DEGR	HART-1341	Aire acondicionado residencial	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
Subtotal de créditos			**13**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HART-2449	Bombas de calor	4
DEGR	HART-2438	Instalación y puesta en marcha del aire acondicionado	4
DEGR	HART-2341	Aire acondicionado comercial	3
DEGR	HART-2342	Refrigeración comercial	3
CENTRO	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**17**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HART-2436	Solución de problemas del aire acondicionado	4
DEGR	HART-2431	Electricidad avanzada para sistemas de climatización	4
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
DEGR	HART-2445 o HART-2488		4
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Técnico Superior en Calefacción, Aire Acondicionado y Refrigeración (AAS) con especialización en Tecnología (BAAS)

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Técnico en Reparación de Calefacción, Aire Acondicionado y Refrigeración (AAS) para BAM

Técnico Histológico (HLAB.AAS) 511008

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HLAB-1301	Introducción a la histotecnología	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
DEGR	BIOL-1406	Biología para estudiantes de ciencias I	4
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			**13**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HLAB-1302	Histotecnología I	3
CENTRO	QUÍMICA-1411	Química general I*	4
CENTRO	PSYC-2301 o SOCI-1301		3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**13**

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HLAB-1443	Histotecnología II	4
DEGR	MLAB-2221	Diagnóstico molecular para la ciencia del laboratorio clínico	2

Subtotal de créditos	**6**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HLAB-2434	Histotecnología III	4
DEGR	HLAB-1260	Tecnología clínica-histológica/ Histotecnólogo I	2
DEGR	BIOL-2401	Anatomía y Fisiología I	4
DEGR	HLAB-1305	Histología funcional I	3
Subtotal de créditos			**13**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HLAB-2260	Técnico clínico-histológico/Histotecnólogo II	2
DEGR	HLAB-2341	Revisión del registro	3
DEGR	MLAB-1235	Inmunología/Serología	2
DEGR	BIOL-2402	Anatomía y Fisiología II	4
DEGR	HLAB-1446	Histología funcional II	4
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

*MATH-1314 es prerrequisito para CHEM-1411

Acuerdos de transferencia

SUNY Empire State College

- Técnico Superior en Histología (AAS) a Licenciatura en Ciencias de la Salud Afines

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Técnico Superior en Histología (nivel AAS) a Licenciatura en Ciencias de la Ingeniería Mecánica (BSEM).

Seguridad Nacional (HSHS.CC1) 430301

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	HMSY-1337	Introducción a la Seguridad Nacional	3
	HMSY-1340	Operaciones de inteligencia de seguridad nacional	3
	HMSY-1341	Protección de infraestructuras críticas	3
	HMSY-1342	Comprender y combatir el terrorismo	3
	HMSY-2337	Gestión de un mando unificado de incidentes	3
	HMSY-2306	Crimen organizado y terrorismo	3

Subtotal de créditos	**18**
Total de horas	**18**

Este certificado es acumulable para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS) en Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias (HS15.AAS).

Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias (HS15.AAS) 430301

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HMSY-1337	Introducción a la Seguridad Nacional	3
DEGR	EMAP-1400	Principios básicos de gestión de emergencias	4
DEGR	HMSY-2306	Crimen organizado y terrorismo	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HMSY-1338	Gestión de comunicaciones de emergencia de seguridad nacional	3
DEGR	HMSY-1340	Operaciones de inteligencia de seguridad nacional	3
DEGR	HMSY-1341	Protección de infraestructuras críticas	3
DEGR	HMSY-1342	Comprender y combatir el terrorismo	3
Subtotal de créditos			**12**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ELEC: Actividad física		1
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
CENTRO	MATH-1314, MATH-1332, MATH-1342 o MATH-1414		3-4
DEGR	HMSY-1343	Armas de destrucción masiva	3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
DEGR	EMAP-2355	Recuperación ante desastres	3
Subtotal de créditos			**16-17**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito

DEGR	EMAP-2300	Desarrollo de recursos voluntarios y toma de decisiones	3
DEGR	EMAP-2301	Liderazgo y comunicación eficaz	3
DEGR	EMAP-2302	Gestión de incidentes con víctimas masivas y fatalidades	3
DEGR	HMSY-2337	Gestión de un mando unificado de incidentes	3
DEGR	EMAP-1440	Diseño y evaluación de simulacros de desastres	4
Subtotal de créditos			**16**
Total de horas			**60–61**

Acuerdos de transferencia

Sistema Universitario Público Estadounidense

- AAS en Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias a BA en Seguridad Nacional

Universidad Estatal del Medio Oeste

- AAS Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias a BAAS Concentración en Justicia Penal

SUNY Empire State College

- AAS Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias para:
  - Licenciatura en Estudios de Seguridad
  - Asuntos Públicos

Universidad Estatal Thomas Edison

- AAS en Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias a BS en Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias

Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias (HS15.CC1) 430301

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HMSY-1337	Introducción a la Seguridad Nacional	3
EMAP-1400	Principios básicos de gestión de emergencias	4
HMSY-1341	Protección de infraestructuras críticas	3
HMSY-1338	Gestión de comunicaciones de emergencia de seguridad nacional	3
HMSY-1342	Comprender y combatir el terrorismo	3
Subtotal de créditos		**16**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
EMAP-2355	Recuperación ante desastres	3
EMAP-2300 o HMSY-1343		3
EMAP-2301 o HMSY-2306		3
HMSY-2337	Gestión de un mando unificado de incidentes	3
EMAP-1440	Diseño y evaluación de simulacros de desastres	4

Subtotal de créditos	**16**
Total de horas	**32**

Este certificado es acumulable para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS) en Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias (HS15.AAS).

Acuerdos de transferencia

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias CC a BSEM

Desarrollo Hortícola (AGH14.AAS) 010104

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal	4
DEGR	AGRI-2317	Introducción a la Economía Agrícola	3
DEGR	AGRI-1309	Informática en la agricultura	3
DEGR	AGRI-1415	Horticultura	4
CENTRO	BIOL-1411	Botánica general	4
Subtotal de créditos			**18**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HALT-1324	Ciencia y manejo del césped	3
DEGR	AGRI-1407	Agronomía	4
DEGR	FDST-1323	Principios de Viticultura I	3
DEGR	AGRI-1131	La industria agrícola	1
DEGR	HALT-2307	Cultivos hortícolas alimentarios	3
DEGR	AGCR-2318	Ciencia del suelo	3
Subtotal de créditos			**17**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	AGCR-2305	Entomología	3
DEGR	HALT-1319	Construcción de paisajes	3

Subtotal de créditos			**12**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HALT-2308	Gestión de invernaderos	3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1342	Métodos estadísticos elementales	3
DEGR	AGMG-2486	Prácticas - Administración y gestión de empresas agrícolas, general	4
Subtotal de créditos			**13**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Desarrollo Hortícola de AAS a BAAS

SUNY Empire State College

- Desarrollo Hortícola AAS para:
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Administración
  - Negocios, Administración y Economía
  - Ciencia, Matemáticas y Tecnología

Desarrollo Hortícola (HDC25.CC1) 010104

Tipo de titulación
Certificado de finalización

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	HALT-1324	Ciencia y manejo del césped	3
	AGRI-1407	Agronomía	4
	FDST-1323	Principios de Viticultura I	3
	AGRI-1131	La industria agrícola	1
	HALT-2307	Cultivos hortícolas alimentarios	3
	AGCR-2318	Ciencia del suelo	3
Subtotal de créditos			**17**
Total de horas			**17**

Los cursos son acumulables para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Desarrollo Hortícola (AGH14.AAS).

Tecnología Hortícola (HTC25.CC1) 010104

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal	4
AGRI-2317	Introducción a la Economía Agrícola	3
AGRI-1309	Informática en la agricultura	3
AGRI-1415	Horticultura	4
BIOL-1411	Botánica general	4
Subtotal de créditos		**18**
Total de horas		**18**

Los cursos son acumulables para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Desarrollo Hortícola (AGH14.AAS).

Gestión de propiedades hoteleras (HMP19.CC1) 520904

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HAMG-1313	Gestión de la recepción	3
CHEF-1305	Higiene y seguridad	3
HAMG-2301	Principios de operaciones de alimentos y bebidas	3
RSTO-1204	Servicio de comedor	2
RSTO-1313	Supervisión de hostelería	3
Subtotal de créditos		**14**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HAMG-1340	Cuestiones legales en el sector de la hostelería	3
HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
HAMG-2337	Gestión de instalaciones hoteleras	3
RSTO-1325	Compras para operaciones de hostelería	3
Subtotal de créditos		**12**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HAMG-2332	Gestión financiera de la hostelería	3
HAMG-2307	Marketing y ventas en el sector de la hostelería	3
HAMG-1342	Administración de habitaciones para huéspedes	3
TRVM-2301	Introducción a la gestión de convenciones y reuniones	3
HAMG-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos		**15**
Total de horas		**41**

Este certificado es acumulable para la especialización en Gestión Hotelera AAS (HMH15.AAS).

Especialización en Gestión Hotelera (HMH15.AAS) 520901

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CHEF-1305	Higiene y seguridad	3
DEGR	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	ELEC: Académico		3
Subtotal de créditos			**12**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
DEGR	HAMG-2332	Gestión financiera de la hostelería	3
DEGR	RSTO-1313	Supervisión de hostelería	3
DEGR	HAMG-1313	Gestión de la recepción	3
DEGR	HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
Subtotal de créditos			**18**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	RSTO-1325	Compras para operaciones de hostelería	3
DEGR	RSTO-1204	Servicio de comedor	2
DEGR	HAMG-1342	Administración de habitaciones para huéspedes	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332 o MATEMÁTICAS-1342		3
DEGR	HAMG-1340	Cuestiones legales en el sector de la hostelería	3
DEGR	ELEC: KINE o EDUC-1100		1
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HAMG-2337	Gestión de instalaciones hoteleras	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	HAMG-2307	Marketing y ventas en el sector de la hostelería	3
DEGR	TRVM-2301	Introducción a la gestión de convenciones y reuniones	3
DEGR	HAMG-2388 o BUSG-1371		3

Subtotal de créditos	**15**
Total de horas	**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Administración de Empresas, con especialización en Contabilidad
- BAAS - Administración de Empresas, con especialización en Sistemas de Información Informática
- BAAS - Negocios, especialización en finanzas
- BAAS - Administración de Empresas, con especialización en Gestión de Recursos Humanos
- BAAS - Negocios, Concentración en Administración
- BAAS - Negocios, Concentración en Marketing
- BAAS - Negocios, sin concentración

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Especialización en Gestión Hotelera (AAS) a Licenciatura en Artes (BAAS)

Colegio del Sur de Texas

- Especialización en Gestión Hotelera AAS en Gestión Tecnológica BAT.
- Especialización en Gestión Hotelera (AAS) a Liderazgo Organizacional (BAS)

SUNY Empire State College

- Especialización en Gestión Hotelera (AAS) en:
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Administración
  - Negocios, Administración y Economía

Gestión de Recursos Humanos (HRM17.CC1) 520201

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BUSI-1301	Principios empresariales+	3
HRPO-2301	Gestión de Recursos Humanos+	3
HRPO-1311	Relaciones humanas+	3
POFT-1301 o ENGL-1301		3
BMGT-1325	Administración de oficina+	3
ACNT-1329, ACNT-1303+ o ACCT-2301+		3
Subtotal de créditos		**18**
Total de horas		**18**

+Los cursos son acumulables para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Administración de Empresas (BUBM5.AAS).

Transición a la soldadura industrial (WLTP.CC1) 480508

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	WLDG-1323	Seguridad, herramientas y equipos de soldadura+	3	96,00
	WLDG-1434	Introducción a la soldadura por arco de tungsteno con gas (GTAW)+	4	96,00
	WLDG-1457	Soldadura por arco metálico protegido intermedio (SMAW)+	4	96,00
	WLDG-2447	Soldadura avanzada por arco metálico con gas (GMAW)	4	96,00
	WLDG-2453	Soldadura avanzada de tuberías+	4	144,00
Subtotal de créditos			**19**	**528**
Total de horas				**19**
Total de horas de reloj				**528**

Este certificado de finalización se ofrece bajo la Ley de Oportunidades Laborales para Veteranos (VOW, por sus siglas en inglés) en conjunto con la industria de la soldadura y está diseñado para que los miembros del servicio que se están retirando de las fuerzas armadas adquieran habilidades laborales a través de instrucción y laboratorios prácticos con el objetivo de prepararse para el empleo civil.

+ Cursos acumulables para obtener el título de Técnico Superior en Soldadura (WLD21.AAS)

Tecnología de la Información (CSI17.AAS) 110103

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

La función principal del profesional de Gestión de la Información es ayudar a otros a utilizar la tecnología informática en el desempeño de sus funciones. Esto requiere conocimientos generales de hardware y software de PC, incluyendo sistemas operativos y aplicaciones como procesadores de texto y hojas de cálculo, e internet. Esta titulación ofrece una vía clara para comprender los ordenadores y la tecnología actual.

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	COSC-1301	Introducción a la informática	3
DEGR	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
DEGR	ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	ELEC: Matemáticas		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
DEGR	ITNW-1309	Fundamentos de la computación en la nube	3
DEGR	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
DEGR	ITNW-1308	Implementación y soporte de sistemas operativos de cliente	3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	COSC-1315 o ITSE-1329		3
DEGR	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
DEGR	ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
DEGR	ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
DEGR	IMED-1316	Diseño web I	3
DEGR	ITSW-1307	Introducción a las bases de datos	3
CENTRO	ENGL-2311	Redacción técnica y comercial	3
DEGR	ITSC-2339 o ITSC-2386		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- AAS en Tecnología de la Información a BAAS

Colegio del Sur de Texas

- Técnico Superior en Tecnologías de la Información (AAS) a Técnico Superior en Informática y Tecnologías de la Información (BAT)

SUNY Empire State College

- AAS Tecnología de la Información a Ciencia, Matemáticas y Tecnología (TI)

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Artes y Ciencias Aplicadas - Tecnología de la Información, Concentración en Ciberseguridad
- Licenciatura en Artes Aplicadas - Tecnología de la Información, Concentración en Análisis de Datos
- Licenciatura en Artes Aplicadas - Concentración en Tecnología de la Información, Gestión y Redes

- Licenciatura en Artes Aplicadas - Concentración en Tecnología de la Información, Software y Diseño de Bases de Datos
- BAAS - Tecnología de la Información, sin especialización

Universidad Regent

- AAS en Tecnología de la Información a BAS en Tecnología de Sistemas de Información

Universidad de Gobernadores del Oeste

- AAS - Tecnología de la Información para:
  - Licenciatura acelerada en Informática y Maestría en Gestión de TI
  - Licenciatura en Computación en la Nube
  - Licenciatura en Ciencias de la Computación
  - Licenciatura en Ciberseguridad y Garantía de la Información
  - Licenciatura en Análisis de Datos
  - Licenciatura en Tecnologías de la Información
  - Ingeniería de Redes y Seguridad (Licenciatura)
  - Ingeniería de Redes y Seguridad (BS) - Especialización en Cisco
  - Ingeniería de Software (Licenciatura)
  - Ingeniería de Software (Licenciatura) - Especialización en Programación C

Tecnologías de la Información (INT24.CC2) 110103

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
COSC-1301	Introducción a la informática	3
BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
ITNW-1337	Introducción a Internet	3
ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
Subtotal de créditos		**15**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITNW-1308	Implementación y soporte de sistemas operativos de cliente	3
ITNW-1309	Fundamentos de la computación en la nube	3
COSC-1315 o ITSE-1329		3
ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
Subtotal de créditos		**15**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
IMED-1316	Diseño web I	3

	ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
	ITSW-1307	Introducción a las bases de datos	3
	ITSC-2339	Soporte técnico para ordenadores personales	3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**45**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Tecnología de la Información (CSI17.AAS).

Tecnologías de la Información (INT25.OSA) 110103

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	COSC-1315 o ITSE-1329		3
	ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
Subtotal de créditos			**12**
Total de horas			**12**

Este certificado es acumulable para obtener los títulos de AAS en Tecnología de la Información (CSI17.AAS) y Tecnología de la Información (INT24.CC2).

Estudios Interdisciplinarios (IDS4.AA) 240101

Tipo de titulación
Asociado en Artes

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
CENTRO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3

CENTRO	Opción de área de componentes	4
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas	4
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento	3
Subtotal de créditos		**17**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	MATH-1314, MATH-1332 o MATH-1342		3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
Subtotal de créditos			**10**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	asignaturas optativas*		18
Subtotal de créditos			**18**
Total de horas			**60**

* Los estudiantes pueden seleccionar 18 horas de crédito semestrales de cursos de TCCN que cumplan con sus objetivos educativos.

Acuerdos de transferencia

SUNY Empire State College

- Estudios interdisciplinarios de AA a estudios interdisciplinarios/multidisciplinarios

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Historia
- Licenciatura en Historia, con especialización en Educación Secundaria.
- Licenciatura en Antropología
- Licenciatura en Psicología
- Trabajo Social (BSW)

Universidad Tecnológica de Texas

- Estudios Interdisciplinarios AA CTC a BS Ciencias de Plantas y Suelos, Universidad Tecnológica de Texas

Universidad Estatal Thomas Edison

- Estudios interdisciplinarios de AA a BA Estudios liberales

Fundamentos básicos de TI (ITC24.CC1) 110103

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Los estudiantes que deseen cursar cualquier grado asociado en ciencias aplicadas (AAS) en el departamento deben comenzar con este certificado.

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	COSC-1301	Introducción a la informática	3
	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
	ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	ITNW-1308	Implementación y soporte de sistemas operativos de cliente	3
	ITNW-1309	Fundamentos de la computación en la nube	3
	COSC-1315	Introducción a la programación informática	3
	ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**30**

El certificado es acumulable para Ciberdefensa - Garantía de la Información (CDIA.AAS); Ciberdefensa - Garantía de la Información (CDIA.CC2); Tecnología de la Información (CSI17.AAS); Tecnología de la Información (INT24.CC2); Soporte de Nube de Red y Ciberseguridad (NCS20.AAS); Administrador de Nube de Servidor de Red (NSC24.CC2); Administrador de Sistemas de Red (CDN17.AAS); Administrador de Sistemas de Red (NSA24.CC2).

Kinesiología (KIN4.AS) 310505

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
DEGR	KINE-1301	Fundamentos de la kinesiología	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito

CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
DEGR	KINE-1306	Primeros auxilios	3
DEGR	KINE-1143	Entrenamiento con pesas I	1
Subtotal de créditos			**14**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	Opción de área de componentes		4
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
DEGR	KINE-1304	Salud personal/comunitaria	3
DEGR	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
DEGR	KINE-1321	Entrenamiento/Deportes/Atletismo	3
DEGR	KINE-1338	Conceptos de aptitud física	3
DEGR	ELEC: Actividad física		1
Subtotal de créditos			**16**
Total de horas			**60**

Ciencias de la vida y ciencias físicas: se recomiendan BIOL-2401 y BIOL-2402 .

Acuerdos de transferencia

Universidad Cameron

- Técnico Superior en Kinesiología a Licenciatura en Ciencias del Deporte y del Ejercicio

SUNY Empire State College

- AS en Kinesiología con enfoque en Ciencias, Matemáticas y Tecnología

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Fisiología del Ejercicio y Rendimiento Humano

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Técnico Superior en Kinesiología a Licenciatura en Administración de Empresas de Deporte y Recreación

Terapeuta de Masaje Licenciado (LMT20.CC1) 513501

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	MSSG-1413	Anatomía y fisiología para el masaje	4
	MSSG-1109	Salud e higiene	1
	MSSG-1207	Prácticas comerciales y ética profesional	2
	MSSG-2313	Kinesiología para el masaje	3
Subtotal de créditos			**10**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	MSSG-1411	Fundamentos de la terapia de masaje I	4
	MSSG-1105	Hidroterapia/Modalidades terapéuticas	1
	MSSG-2314	Patología para el masaje	3
	MSSG-2130	Técnicas avanzadas de terapia de masaje	1
Subtotal de créditos			**9**

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	MSSG-2311	Fundamentos II de la terapia de masaje	3
	MSSG-2101	Masaje en silla	1
	MSSG-1371	Comunicaciones en el sector sanitario	3
	MSSG-2287	Prácticas - Masaje terapéutico	2
Subtotal de créditos			**9**
Total de horas			**28**

Logística y gestión de la cadena de suministro global (LGS18.AAS) 520203

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	BMGT-1325	Administración de oficina	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332	Matemáticas contemporáneas (Razonamiento cuantitativo)	3
DEGR	LMGT-1319	Introducción a la logística empresarial	3

DEGR	BCIS-1305 o ITSC-1309		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ACNT-1303 o ACCT-2301		3
DEGR	IBUS-1301	Principios de exportación	3
DEGR	BMGT-1313	Principios de compras	3
DEGR	LMGT-1321	Introducción al manejo de materiales	3
DEGR	IBUS-1305	Introducción a los negocios y el comercio internacional	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	BUGS-2305 o BUSI-2301		3
CENTRO	ECON-2301	Principios de Macroeconomía	3
DEGR	IBUS-1302	Principios de importación	3
DEGR	LMGT-1323	Gestión del transporte nacional e internacional	3
DEGR	IBUS-1341	Gestión global de la cadena de suministro	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
CENTRO	ECON-2302	Principios de Microeconomía	3
DEGR	LMGT-1325	Gestión de almacenes y centros de distribución	3
DEGR	BMGT-2370 o BMGT-2388		3
DEGR	IBUS-2332	Simulación de negocios globales	3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Sistema Universitario Público Estadounidense

- AAS Logística y Gestión de la Cadena de Suministro Global a BA Gestión de la Cadena de Suministro
- AAS Logística y Gestión de la Cadena de Suministro Global a BA Transporte y Logística

Universidad Estatal del Medio Oeste

- AAS Logística y Gestión de la Cadena de Suministro Global a BAAS Concentración Tecnológica

Colegio del Sur de Texas

- AAS Logística y Gestión Global de la Cadena de Suministro a BAT Gestión Tecnológica.

- AAS Logística y Gestión de la Cadena de Suministro Global a BAS Liderazgo Organizacional

SUNY Empire State College

- AAS Logística y Gestión Global de la Cadena de Suministro para:
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Administración
  - Negocios, Administración y Economía

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Administración de Empresas, con especialización en Contabilidad
- BAAS - Administración de Empresas, con especialización en Sistemas de Información Informática
- BAAS - Negocios, especialización en finanzas
- BAAS - Administración de Empresas, con especialización en Gestión de Recursos Humanos
- BAAS - Negocios, Concentración en Administración
- BAAS - Negocios, Concentración en Marketing
- BAAS - Negocios, sin concentración

Universidad de Gobernadores del Oeste

- AAS - Logística y Gestión de la Cadena de Suministro Global para:
  - Licenciatura en Contabilidad
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Comunicación
  - Licenciatura en Finanzas
  - Licenciatura en Administración de Servicios de Salud
  - Licenciatura en Gestión de Recursos Humanos
  - Licenciatura en Gestión de Tecnologías de la Información
  - Licenciatura en Marketing
  - Licenciatura en Gestión de la Cadena de Suministro y Operaciones
  - Diseño de experiencia de usuario (BS)

Especialista en Logística (LGS18.CC1) 520203

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BMGT-1325	Administración de oficina	3
LMGT-1319	Introducción a la logística empresarial	3
LMGT-1321	Introducción al manejo de materiales	3
LMGT-1323	Gestión del transporte nacional e internacional	3
Subtotal de créditos		**12**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
LMGT-1325	Gestión de almacenes y centros de distribución	3
BMGT-2370 o BMGT-2388		3

Subtotal de créditos	**6**
Total de horas	**18**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Logística y Gestión Global de la Cadena de Suministro (LGS18.AAS).

Tecnología de mantenimiento de maquinaria (MMT24.CC1) 470605

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	DEMR-1301	Seguridad y procedimientos de la tienda	3	96,00
	DEMR-1306	Motor diésel I	3	96,00
	DEMR-1416	Hidráulica básica	4	128,00
	DEMR-1405	Sistemas eléctricos básicos	4	128,00
	DEMR-1423	Solución de problemas y reparación de sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado	4	128,00
Subtotal de créditos			**18**	**576**
Total de horas				**18**
Total de horas de reloj				**576**

Este certificado es acumulable para obtener el Certificado de Técnico Diésel (DET15.CC2) y el Certificado de Técnico y Mantenedor de Motores Diésel AAS (DEM15.AAS).

Matemáticas (MAT4.AS) 270101

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
CENTRO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1342 o MATEMÁTICAS-1414		3-4
Subtotal de créditos			**12-13**

Semestre de primavera

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3

CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
DEGR	MATEMÁTICAS-2412	Matemáticas de precálculo	4
Subtotal de créditos			**14**

Semestre de verano

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	MATEMÁTICAS-2413	Cálculo I	4
Subtotal de créditos			**4**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
DEGR	MATEMÁTICAS-2414	Cálculo II	4
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	MATEMÁTICAS-2415	Cálculo III	4
DEGR	MATEMÁTICAS-2318 o MATEMÁTICAS-2320		3
CENTRO	Opción de área de componentes		3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
Subtotal de créditos			**14**
Total de horas			**60–61**

Ciencias de la vida y ciencias físicas: se recomienda PHYS-2425 .

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Matemáticas
- Licenciatura en Matemáticas, con especialización en Educación Secundaria.

SUNY Empire State College

- AS en Matemáticas a Ciencias, Matemáticas y Tecnología

Facturación médica (OTM21.CC1) 510713

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
HITT-1305	Terminología médica I+	3	96,00
POFM-1302	Aplicaciones de software médico+	3	96,00
HITT-1301	Contenido y estructura de los datos de salud+	3	96,00
HITT-1341	Sistemas de codificación y clasificación	3	96,00
POFI-1301	Aplicaciones informáticas I+	3	96,00
Subtotal de créditos		**15**	**480**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
HITT-1303	Terminología médica II+	3	96,00
POFM-1327	Seguro médico+	3	96,00
POFM-2310	Codificación médica intermedia	3	96,00
HITT-2335	Metodologías de codificación y reembolso	3	96,00
POFT-1301	inglés comercial+	3	96,00
Subtotal de créditos		**15**	**480**
Total de horas			**30**
Total de horas de reloj			**960**

+Los cursos se pueden combinar para obtener el título de Especialista en Tecnología de Oficinas Médicas (OTM5.CC1) y todos los cursos se pueden combinar para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Codificación y Facturación Médica (OTMCB.AAS).

Codificación y facturación médica (OTMC5.CC1) 510713

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
HITT-1305	Terminología médica I	3	96,00
POFM-1302	Aplicaciones de software médico	3	96,00
HITT-1301	Contenido y estructura de los datos de salud	3	96,00
HITT-1341	Sistemas de codificación y clasificación	3	96,00
POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3	96,00
Subtotal de créditos		**15**	**480**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	HITT-1303	Terminología médica II	3	96,00
	POFM-1327	Seguro médico	3	96,00
	POFM-2310	Codificación médica intermedia	3	96,00
	HITT-2335	Metodologías de codificación y reembolso	3	96,00
	POFT-1301	inglés comercial	3	96,00
Subtotal de créditos			**15**	**480**

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	MDCA-1309	Anatomía y fisiología para asistentes médicos	3	96,00
	MDCA-1302	Enfermedad humana/fisiopatología	3	96,00
	HITT-1349	Farmacología	3	96,00
	HITT-2361	Técnico/a en Tecnología de la Información Sanitaria/Registros Médicos	3	144,00
Subtotal de créditos			**12**	**432**
Total de horas				**42**
Total de horas de reloj				**1392**

El certificado es acumulable con AAS Medical Coding and Billing (OTMCB.AAS).

Codificación y facturación médica (OTMCB.AAS) 510713

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HITT-1305	Terminología médica I	3
DEGR	POFM-1302	Aplicaciones de software médico	3
DEGR	HITT-1301	Contenido y estructura de los datos de salud	3
DEGR	HITT-1341	Sistemas de codificación y clasificación	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332	Matemáticas contemporáneas (Razonamiento cuantitativo)	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	MDCA-1309	Anatomía y fisiología para asistentes médicos	3
DEGR	POFM-2310	Codificación médica intermedia	3
DEGR	HITT-1303	Terminología médica II	3

DEGR	POFM-1327	Seguro médico	3
DEGR	HITT-2335	Metodologías de codificación y reembolso	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			**18**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	MDCA-1302	Enfermedad humana/fisiopatología	3
DEGR	POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3
DEGR	POFT-1301	inglés comercial	3
DEGR	HITT-1349	Farmacología	3
DEGR	HITT-2361	Técnico/a en Tecnología de la Información Sanitaria/Registros Médicos	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
CENTRO	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes		3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
DEGR	HITT/MDCA/MRMT/POFM		3
Subtotal de créditos			**12**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- AAS Codificación y facturación médica a BAAS Concentración en administración de atención médica

Colegio del Sur de Texas

- Codificación y facturación médica de AAS para BAT Medical and Health Services Mgmt.

Universidad Global de Purdue

- Grado asociado en codificación y facturación médica a licenciatura en gestión de información sanitaria

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Título de Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS) en Codificación y Facturación Médica para BAM

SUNY Empire State College

- Título de Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS) en Codificación y Facturación Médica para Negocios, Administración y Economía (Concentración en Gestión de la Atención Médica)

Técnico de Laboratorio Médico (MLAB5.AAS) INICIO OTOÑO 511004

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	PLAB-1323	Flebotomía	3
DEGR	MLAB-1101	Introducción a la ciencia de laboratorio clínico	1
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	BIOL-1406	Biología para estudiantes de ciencias I*	4
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	MLAB-1235	Inmunología/Serología	2
DEGR	MLAB-2434	Microbiología clínica	4
DEGR	MLAB-1415	Hematología	4
CENTRO	BIOL-1407	Biología para estudiantes de ciencias II**	4
Subtotal de créditos			**14**

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	MLAB-2431	Inmunohematología	4
DEGR	MLAB-1311	Análisis de orina y fluidos corporales	3
Subtotal de créditos			**7**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	MLAB-2360	Técnico de laboratorio clínico I	3
DEGR	MLAB-2401	Química clínica	4
DEGR	MLAB-2221	Diagnóstico molecular para la ciencia del laboratorio clínico	2
CENTRO	QUÍMICA-1411	Química general I**	4
Subtotal de créditos			**13**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	MLAB-2361	Técnico de laboratorio clínico II	3

DEGR	MLAB-2132	Seminario en Tecnología de Laboratorio Médico	1
DEGR	MLAB-1231	Parasitología/Micología	2
CENTRO	PSYC-2301 o SOCI-1301		3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**12**
Total de horas			**60**

*Se requiere la aprobación del departamento para la admisión al programa de Técnico de Laboratorio Médico (TLM). La solicitud de TLM, el formulario de examen físico, el comprobante de vacunación y el expediente académico deben presentarse ANTES de programar la orientación previa a la admisión con el Director del Programa.
Se requiere certificación en RCP, prueba de detección de drogas negativa (11 paneles) y verificación de antecedentes penales negativa ANTES de inscribirse en los cursos clínicos. Al finalizar el programa, los estudiantes pueden presentarse al examen nacional de certificación.

*Los créditos en cursos de Ciencias y MLAB deben haberse recibido dentro de los 5 años anteriores a la inscripción en MLAB 1101.

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Técnico de laboratorio médico de nivel AAS a concentración en administración de servicios de salud de nivel BAAS

Colegio del Sur de Texas

- Técnico de laboratorio médico AAS a BAT Gestión de servicios médicos y de salud.

Universidad Global de Purdue

- Técnico de Laboratorio Médico (grado asociado) a Licenciatura en Ciencias de la Salud

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Técnico de Laboratorio Médico (nivel AAS) a BAM

SUNY Empire State College

- Técnico de laboratorio médico de nivel AAS a Licenciatura en Ciencias de la Salud Afines

Tecnología para consultorios médicos (OTM15.AAS) 510716

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	POFT-1329	Mecanografía básica	3
DEGR	POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3
DEGR	POFT-1301	inglés comercial	3
DEGR	HITT-1305	Terminología médica I	3

DEGR	POFM-1317	Apoyo administrativo médico	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332	Matemáticas contemporáneas (Razonamiento cuantitativo)	3
Subtotal de créditos			**18**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	POFI-2301	Procesamiento de textos	3
DEGR	POFI-1349	Hojas de cálculo	3
DEGR	POFM-1302	Aplicaciones de software médico	3
DEGR	HITT-1301	Contenido y estructura de los datos de salud	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	POFT-1325	Matemáticas empresariales con tecnología	3
DEGR	POFT-2312	Correspondencia y comunicaciones comerciales	3
DEGR	HITT-1303	Terminología médica II	3
DEGR	POFM-1327	Seguro médico	3
DEGR	Selección de pasantías POFI/POFM/POFT		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
CENTRO	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes		3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
DEGR	Selección HITT/MDCA/MRMT/POFI/POFM/POFT		3
Subtotal de créditos			**12**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- AAS Tecnología de Oficina Médica a BAAS Concentración en Administración de Servicios de Salud

Universidad de Texas en Tyler

- AAS en Tecnología de Oficinas Médicas a BAAS en Ocupaciones de la Salud

Colegio del Sur de Texas

- AAS Tecnología de Oficina Médica a BAT Gestión de Servicios Médicos y de Salud.

Universidad Global de Purdue

- Técnico Superior en Tecnología de Oficinas Médicas a Licenciatura en Administración de Servicios de Salud

Profesional de Tecnología de Oficina Médica (OTMP.CC1) 510716

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
POFT-1329	Mecanografía básica	3	96,00
POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3	96,00
POFT-1301	inglés comercial	3	96,00
HITT-1305	Terminología médica I	3	96,00
POFT-1325	Matemáticas empresariales con tecnología	3	96,00
POFM-1317	Apoyo administrativo médico	3	96,00
Subtotal de créditos		**18**	**576**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
POFI-2301	Procesamiento de textos	3	96,00
Selección de pasantías POFI/POFM/POFT		3	144,00
POFM-1302	Aplicaciones de software médico	3	96,00
HITT-1301	Contenido y estructura de los datos de salud	3	96,00
Subtotal de créditos		**12**	**432**
Total de horas			**30**
Total de horas de reloj			**1008**

Este certificado se puede combinar con los títulos de Especialista en Tecnología de Oficinas Médicas (OTMO5.CC1) y AAS en Tecnología de Oficinas Médicas (OTM15.AAS).

Especialista en Tecnología de Oficinas Médicas (OTMO5.CC1) 510716

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
POFT-1329	Mecanografía básica	3	96,00
POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3	96,00
POFT-1301	inglés comercial	3	96,00
HITT-1305	Terminología médica I	3	96,00
POFT-1325	Matemáticas empresariales con tecnología	3	96,00

POFM-1317	Apoyo administrativo médico	3	96,00
Subtotal de créditos		**18**	**576**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
POFI-2301	Procesamiento de textos	3	96,00
Selección de pasantías POFI/POFM/POFT		3	144,00
POFM-1302	Aplicaciones de software médico	3	96,00
HITT-1301	Contenido y estructura de los datos de salud	3	96,00
Subtotal de créditos		**12**	**432**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
POFT-2312	Correspondencia y comunicaciones comerciales	3	96,00
HITT-1303	Terminología médica II	3	96,00
POFM-1327	Seguro médico	3	96,00
POFI-1349	Hojas de cálculo	3	96,00
Subtotal de créditos		**12**	**384**
Total de horas			**42**
Total de horas de reloj			**1392**

El certificado es acumulable con AAS Medical Office Technology (OTM15.AAS).

Soporte de tecnología para consultorios médicos (OTMS5.CC1) 510716

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
POFT-1329	Mecanografía básica	3	96,00
POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3	96,00
POFT-1301	inglés comercial	3	96,00
HITT-1305	Terminología médica I	3	96,00
POFT-1325	Matemáticas empresariales con tecnología	3	96,00
POFM-1317	Apoyo administrativo médico	3	96,00
Subtotal de créditos		**18**	**576**
Total de horas			**18**
Total de horas de reloj			**576**

Disponible en línea y en ubicaciones seleccionadas. Todos los cursos se ofrecen tanto en modalidad presencial como en línea. El certificado es acumulable con las titulaciones de Profesional en Tecnología de Oficinas Médicas (OTMP.CC1), Especialista en Tecnología de Oficinas Médicas (OTMO5.CC1) y Técnico Superior Universitario en Tecnología de Oficinas Médicas (OTM15.AAS).

Música (MUSG2.AA) Área de estudio - General Pista 500901

Tipo de titulación
Asociado en Artes

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
CENTRO	MUSI-1306	Apreciación musical	3
DEGR	MUSI-1311	Teoría musical I	3
DEGR	MUSI-1116	Lectura a primera vista y entrenamiento auditivo I	1
DEGR	MUSI-1181	Clase de piano I*	1
DEGR	MUAP-11XX		1
DEGR	MUEN-11XX		1
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	SPCH-1321	Comunicación empresarial y profesional	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	MUSI-1307	Literatura musical	3
DEGR	MUSI-1312	Teoría Musical II	3
DEGR	MUSI-1117	Lectura a primera vista y entrenamiento auditivo II	1
DEGR	MUAP-11XX		1
DEGR	MUEN-11XX		1
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
CENTRO	PSYC-2301	Psicología general	3
DEGR	MUSI-2311	Teoría Musical III	3
DEGR	MUSI-2116	Lectura a primera vista y entrenamiento auditivo III	1
DEGR	MUAP-22XX		2
DEGR	MUEN-11XX		1

Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
CENTRO	DRAM-1310 o ARTS-1303		3
DEGR	MUSI-2312	Teoría musical IV	3
DEGR	MUSI-2117	Lectura a primera vista y entrenamiento auditivo IV	1
DEGR	MUAP-22XX		2
DEGR	Conjunto MUEN		1
Subtotal de créditos			**13**
Total de horas			**60**

* MUSI-1181 : Si el piano es el instrumento principal, se DEBE sustituir por MUSI-1183 , MUSI-1188 o MUSI-1192 .

MUSI-1181 : MUAP (Instrucción Individualizada) y MUEN (Ensamble) deben tomarse cada semestre mientras se asiste a CTC.

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	MUSI-1311	Teoría musical I	3
FOS	MUSI-1116	Lectura a primera vista y entrenamiento auditivo I	1
FOS	MUSI-1181	Clase de piano I*	1
FOS	MUAP-11XX		1
FOS	MUEN-11XX		1
FOS	MUSI-1307	Literatura musical	3
FOS	MUSI-1312	Teoría Musical II	3
FOS	MUSI-1117	Lectura a primera vista y entrenamiento auditivo II	1
FOS	MUAP-11XX		1
FOS	MUEN-11XX		1
FOS	MUSI-2311	Teoría Musical III	3
FOS	MUSI-2116	Lectura a primera vista y entrenamiento auditivo III	1
FOS	MUAP-22XX		2
FOS	MUEN-11XX		1
FOS	MUSI-2312	Teoría musical IV	3
FOS	MUSI-2117	Lectura a primera vista y entrenamiento auditivo IV	1
FOS	MUAP-22XX		2
FOS	Conjunto MUEN		1
Subtotal de créditos			**30**

El plan de estudios de Música para la modalidad general debe servir como base para la estructuración del título de asociado. Cada institución de educación superior de dos años determina qué cursos de su plan de estudios básico de educación general aprobado, junto con el plan de estudios de Música, constituyen un bloque de 60 créditos semestrales transferibles. Los estudiantes deberán completar el plan de estudios básico de educación general restante vigente en Central Texas College o en la institución receptora.

Acuerdos de transferencia

Universidad de Alaska-Fairbanks

- AA en Música a BAM

SUNY Empire State College

- AA en Música para:
  - Las artes
  - Estudios culturales

Administrador de red (NAO25.OSA) 110201

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
	ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
	ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
	ITNW-1308	Implementación y soporte de sistemas operativos de cliente	3
Subtotal de créditos			**12**
Total de horas			**12**

El certificado es acumulable para Administrador de sistemas de red AAS (CSN17.AAS) y Administrador de sistemas de red (NSA24.CC2).

Soporte de red en la nube y ciberseguridad (NCS20.AAS) 110902

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	COSC-1301	Introducción a la informática	3
DEGR	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
DEGR	ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	ELEC: Matemáticas		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
DEGR	ITNW-1309	Fundamentos de la computación en la nube	3

DEGR	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
DEGR	ITNW-1308	Implementación y soporte de sistemas operativos de cliente	3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ITNW-1336	Despliegue en la nube y gestión de infraestructura	3
DEGR	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
DEGR	ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
DEGR	ITSC-1316 o ITNW-1313		3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
DEGR	COSC-1315	Introducción a la programación informática	3
DEGR	ITSW-1307	Introducción a las bases de datos	3
CENTRO	ENGL-2311	Redacción técnica y comercial	3
DEGR	ITNW-2327 o ITNW-2388		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Artes y Ciencias Aplicadas - Tecnología de la Información, Concentración en Ciberseguridad
- Licenciatura en Artes Aplicadas - Tecnología de la Información, Concentración en Análisis de Datos
- Licenciatura en Artes Aplicadas - Concentración en Tecnología de la Información, Gestión y Redes
- BAAS - Concentración en Tecnología de la Información, Software y Diseño de Bases de Datos
- BAAS - Tecnología de la Información, sin especialización

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Técnico Superior en Soporte de Redes en la Nube y Ciberseguridad a Licenciatura en Seguridad y Gestión de Emergencias

SUNY Empire State College

- Soporte en la nube y ciberseguridad de AAS Network para ciencia, matemáticas y tecnología (TI)

Universidad de Gobernadores del Oeste

- AAS - Soporte de red en la nube y ciberseguridad para:
  - Licenciatura acelerada en Informática + Maestría en Gestión de TI
  - Licenciatura en Computación en la Nube

- Licenciatura en Ciencias de la Computación
- Licenciatura en Ciberseguridad y Garantía de la Información
- Licenciatura en Análisis de Datos
- Licenciatura en Tecnologías de la Información
- Ingeniería de Redes y Seguridad (BS)
- Ingeniería de Redes y Seguridad (BS) - Especialización en Cisco
- Ingeniería de Software (Licenciatura)
- Ingeniería de Software (Licenciatura) - Especialización en Programación C

Servidor de red y nube (NSC25.OSA) 110902

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITNW-1336	Despliegue en la nube y gestión de infraestructura	3
ITNW-1309	Fundamentos de la computación en la nube	3
ITSC-1316 o ITNW-1313		3
ITSW-1307	Introducción a las bases de datos	3
Subtotal de créditos		**12**
Total de horas		**12**

El certificado es acumulable para AAS Network Cloud Support and Cybersecurity (NCS20.AAS) y Network Server Cloud Administrator (NSC24.CC2).

Administrador de la nube del servidor de red (NSC24.CC2) 110902

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
COSC-1301	Introducción a la informática	3
BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
ITNW-1337	Introducción a Internet	3
ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
Subtotal de créditos		**15**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITNW-1308	Implementación y soporte de sistemas operativos de cliente	3
ITNW-1309	Fundamentos de la computación en la nube	3
COSC-1315	Introducción a la programación informática	3
ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3

	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
Subtotal de créditos			**15**

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	ITNW-1336	Despliegue en la nube y gestión de infraestructura	3
	ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
	ITSC-1316 o ITNW-1313		3
	ITSW-1307	Introducción a las bases de datos	3
	ITNW-2327	Conceptos avanzados en la nube	3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**45**

El certificado es acumulable para el soporte en la nube de red y ciberseguridad de AAS (NCS20.AAS).

Administrador de sistemas de red (CSN17.AAS) 111001

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	COSC-1301	Introducción a la informática	3
DEGR	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
DEGR	ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	ELEC: Matemáticas		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
DEGR	ITNW-1309	Fundamentos de la computación en la nube	3
DEGR	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
DEGR	ITNW-1308	Implementación y soporte de sistemas operativos de cliente	3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ITSY-2301	Diseño de cortafuegos y seguridad de red	3

DEGR	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
DEGR	ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
DEGR	ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
DEGR	COSC-1315	Introducción a la programación informática	3
DEGR	ITSW-1307	Introducción a las bases de datos	3
CENTRO	ENGL-2311	Redacción técnica y comercial	3
DEGR	ITNW-1354 o ITNW-2388		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Artes y Ciencias Aplicadas - Tecnología de la Información, Concentración en Ciberseguridad
- Licenciatura en Artes Aplicadas - Tecnología de la Información, Concentración en Análisis de Datos
- Licenciatura en Artes Aplicadas - Concentración en Tecnología de la Información, Gestión y Redes
- BAAS - Concentración en Tecnología de la Información, Software y Diseño de Bases de Datos
- BAAS - Tecnología de la Información, sin especialización

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Administrador de sistemas de red AAS para BAAS

Colegio del Sur de Texas

- Administrador de sistemas de red AAS para BAT Tecnologías informáticas y de la información

SUNY Empire State College

- Administrador de sistemas de red AAS para ciencia, matemáticas y tecnología (TI)

Administrador de sistemas de red (NSA24.CC2) 111001

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	COSC-1301	Introducción a la informática	3
	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
	ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
	ITNW-1337	Introducción a Internet	3

ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
Subtotal de créditos		**15**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITNW-1308	Implementación y soporte de sistemas operativos de cliente	3
ITNW-1309	Fundamentos de la computación en la nube	3
COSC-1315	Introducción a la programación informática	3
ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
Subtotal de créditos		**15**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITSW-1307	Introducción a las bases de datos	3
ITSY-2301	Diseño de cortafuegos y seguridad de red	3
ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
ITNW-1354	Implementación y soporte de servidores	3
Subtotal de créditos		**15**
Total de horas		**45**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Tecnología de la Información (CSI17.AAS).

Enfermería - Estudiante potencial de ADN (NU15.CC1) 513801

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BIOL-2401	Anatomía y Fisiología I	4
HPRS-2300	Farmacología para profesionales de la salud	3
BIOL-2420	Microbiología para estudiantes de otras disciplinas*	4
ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos		**14**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSYC-2301	Psicología general	3
PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
BIOL-2402	Anatomía y Fisiología II	4
ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos		**13**
Total de horas		**27**

* BIOL-2421 puede ser aceptado en lugar de BIOL-2420 .
Este certificado es acumulable para obtener el título de Asociado en Enfermería (NUA15.AAS).

Enfermería - Estudiante Articulado Potencial (NOAP5.CC1) 513801

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BIOL-2401	Anatomía y Fisiología I	4
ENGL-1301	Composición I	3
PSYC-2301	Psicología general	3
Subtotal de créditos		**10**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BIOL-2402	Anatomía y Fisiología II	4
BIOL-2420	Microbiología para estudiantes de otras disciplinas*	4
HPRS-2300	Farmacología para profesionales de la salud	3
RNSG-1229	Habilidades de enfermería integradas II	2
Subtotal de créditos		**13**

Requisitos adicionales

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos		**6**
Total de horas		**29**

* BIOL-2421 puede ser aceptado en lugar de BIOL-2420 .
Este certificado es acumulable para la opción de enfermería AAS para estudiantes articulados (NOA15.AAS).

Título de Asociado en Enfermería (NUA15.AAS) 513801

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

El programa de grado asociado en enfermería está acreditado por la Comisión de Acreditación en Enfermería, Inc. (ACEN), Marsal P. Stoll, EdD, RN, Director Ejecutivo, 3343 Peachtree Road, NE, Suite 500; Atlanta, GA 30326; P. 404-975-5000, F. 404-975-5020, www.acenursing.org .

El Grado Asociado en Enfermería es un programa de enfermería previo a la obtención de la licencia que permite a los graduados presentarse al Examen Nacional de Licencia para Enfermeras Registradas (NCLEX-RN®) y los prepara para el ejercicio profesional en diversos entornos de atención médica. El programa de Grado Asociado ofrece instrucción en el aula y prácticas clínicas

supervisadas y coordinadas en el cuidado de pacientes en agencias de atención médica locales afiliadas. El programa de Grado Asociado en Enfermería de CTC está aprobado por la Junta de Enfermería de Texas (TBON) y acreditado por la Comisión de Acreditación para la Educación en Enfermería (ACEN).

Requisito previo Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	BIOL-2401	Anatomía y Fisiología I	4
DEGR	BIOL-2420	Microbiología para estudiantes de otras disciplinas*	4
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	HPRS-2300	Farmacología para profesionales de la salud	3
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

Admisión al programa de enfermería de grado asociado

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	RNSG-1115	Evaluación de salud	1
DEGR	RNSG-1413	Fundamentos de la práctica de enfermería	4
DEGR	RNSG-1262	Clínica - Enfermería I	2
CENTRO	BIOL-2402	Anatomía y Fisiología II	4
Subtotal de créditos			**11**

Tercer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	RNSG-1331	Principios de la toma de decisiones clínicas	3
DEGR	RNSG-2213	Enfermería de Salud Mental	2
DEGR	RNSG-1363	Clínica - Enfermería II	3
CENTRO	PSYC-2301	Psicología general	3
Subtotal de créditos			**11**

Cuarto semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	RNSG-1347	Conceptos de toma de decisiones clínicas	3
DEGR	RNSG-1412	Cuidados de enfermería para la familia durante el embarazo, el parto y la crianza de los hijos	4
DEGR	RNSG-2362	Clínica - Enfermería III	3
DEGR	PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
Subtotal de créditos			**13**

Quinto semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	RNSG-2331	Conceptos avanzados de salud del adulto	3
DEGR	RNSG-2221	Liderazgo y gestión profesional de enfermería	2
DEGR	RNSG-2363	Clínica - Enfermería IV	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**11**

Total de horas	**60**

* BIOL-2421 puede ser aceptado en lugar de BIOL-2420 .

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	BIOL-2401	Anatomía y Fisiología I	4
FOS	ENGL-1301	Composición I	3
FOS	BIOL-2402	Anatomía y Fisiología II	4
FOS	PSYC-2301	Psicología general	3
FOS	PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
Subtotal de créditos			**17**

Opción de Enfermería para Estudiantes Articulados (NOA15.AAS) 513801

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Requisito previo Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	BIOL-2401	Anatomía y Fisiología I	4
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	PSYC-2301	Psicología general	3
Subtotal de créditos			**10**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	BIOL-2402	Anatomía y Fisiología II	4
DEGR	BIOL-2420	Microbiología para estudiantes de otras disciplinas*	4
DEGR	RNSG-1229	Habilidades de enfermería integradas II	2
DEGR	HPRS-2300	Farmacología para profesionales de la salud	3
Subtotal de créditos			**13**

Tercer semestre

Admisión al programa de enfermería de grado asociado

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	RNSG-1331	Principios de la toma de decisiones clínicas	3
DEGR	RNSG-2213	Enfermería de Salud Mental	2
DEGR	RNSG-1363	Clínica - Enfermería II	3
DEGR	PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
Subtotal de créditos			**11**

Cuarto semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	RNSG-1347	Conceptos de toma de decisiones clínicas	3
DEGR	RNSG-1412	Cuidados de enfermería para la familia durante el embarazo, el parto y la crianza de los hijos	4
DEGR	RNSG-2362	Clínica - Enfermería III	3
Subtotal de créditos			**10**

Quinto semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	RNSG-2331	Conceptos avanzados de salud del adulto	3
DEGR	RNSG-2221	Liderazgo y gestión profesional de enfermería	2
DEGR	RNSG-2363	Clínica - Enfermería IV	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**11**
Total de horas			**60**

* BIOL-2421 puede ser aceptado en lugar de BIOL-2420 .
Al completar con éxito el último semestre, los estudiantes de articulación recibirán créditos por RNSG-1413 y 1115 .

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	BIOL-2401	Anatomía y Fisiología I	4
FOS	ENGL-1301	Composición I	3
FOS	PSYC-2301	Psicología general	3
FOS	BIOL-2402	Anatomía y Fisiología II	4
FOS	PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
Subtotal de créditos			**17**

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Ciencias de la Enfermería

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Opción de Enfermería AAS para estudiantes que desean articular su título a la concentración de Administración de Servicios de Salud BAAS

Tecnología de oficina (OT15.AAS) 520401

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	POFT-1329	Mecanografía básica	3
DEGR	POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3
DEGR	POFT-1301	inglés comercial	3
DEGR	POFT-1325	Matemáticas empresariales con tecnología	3
DEGR	POFT-1309	Procedimientos de la Oficina Administrativa I	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332	Matemáticas contemporáneas (Razonamiento cuantitativo)	3
Subtotal de créditos			**18**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	POFT-1319	Gestión de registros e información I	3
DEGR	POFI-2301	Procesamiento de textos	3
DEGR	POFT-2312	Correspondencia y comunicaciones comerciales	3
DEGR	POFI-1349	Hojas de cálculo	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	POFI-2331	Autoedición	3
DEGR	POFT-2333	Mecanografía avanzada	3
DEGR	POFT-1349	Procedimientos de la Oficina Administrativa II	3
DEGR	Selección de pasantías POFI/POFM/POFT		3
Subtotal de créditos			**12**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	BMGT-1325	Administración de oficina	3
DEGR	HRPO-2301	Gestión de Recursos Humanos	3
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
CENTRO	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes		3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Disponible en línea y en ubicaciones seleccionadas.

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- AAS Tecnología de Oficina a BAAS Concentración en Desarrollo de Recursos Humanos

Colegio del Sur de Texas

- Tecnología de oficina AAS a Gestión de servicios médicos y de salud BAT.
- Tecnología de oficina AAS a Gestión de tecnología BAT.

SUNY Empire State College

- Tecnología de oficina AAS para:
  - Licenciatura en Administración
  - Negocios, Administración y Economía

Profesional de Tecnología de Oficina (OTP15.CC1) 520401

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
POFT-1329	Mecanografía básica+	3	96,00
POFT-1301	inglés comercial+	3	96,00
POFI-1301	Aplicaciones informáticas I+	3	96,00
POFT-1319	Gestión de registros e información I+	3	96,00
POFT-1325	Matemáticas empresariales con tecnología+	3	96,00
POFT-1309	Procedimientos de la Oficina Administrativa I+	3	96,00
Subtotal de créditos		**18**	**576**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
POFI-2301	Procesamiento de textos+	3	96,00
POFT-2312	Correspondencia y comunicaciones comerciales+	3	96,00
Selección de pasantías POFI/POFM/POFT		3	144,00
POFI-1349	Hojas de cálculo+	3	96,00
Subtotal de créditos		**12**	**432**
Total de horas			**30**
Total de horas de reloj			**1008**

Este certificado se puede combinar con los títulos de Especialista en Tecnología de Oficina (OTS15.CC2) y AAS en Tecnología de Oficina (OT15.AAS).
+Cursos acumulables para obtener la titulación de Auxiliar Administrativo General (OTG12.CC1)

Especialista en Tecnología de Oficina (OTS15.CC2) 520401

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
POFT-1329	Mecanografía básica	3	96,00
POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3	96,00
POFT-1301	inglés comercial	3	96,00
POFT-1319	Gestión de registros e información I	3	96,00
POFT-1325	Matemáticas empresariales con tecnología	3	96,00
POFT-1309	Procedimientos de la Oficina Administrativa I	3	96,00
Subtotal de créditos		**18**	**576**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
POFI-2301	Procesamiento de textos	3	96,00
POFT-2312	Correspondencia y comunicaciones comerciales	3	96,00
Selección de pasantías POFI/POFM/POFT		3	144,00
POFI-1349	Hojas de cálculo	3	96,00
Subtotal de créditos		**12**	**432**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
POFT-2333	Mecanografía avanzada	3	96,00
BMGT-1325	Administración de oficina	3	48.00
HRPO-2301	Gestión de Recursos Humanos	3	48.00
POFT-1349	Procedimientos de la Oficina Administrativa II	3	96,00
POFI-2331	Autoedición	3	96,00
Subtotal de créditos		**15**	**384**
Total de horas			**45**
Total de horas de reloj			**1392**

El certificado es acumulable con AAS Office Technology (OT15.AAS).

Soporte de Tecnología de Oficina (OTSP5.CC1) 520401

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	POFT-1329	Mecanografía básica	3	96,00
	POFI-1301	Aplicaciones informáticas I	3	96,00
	POFT-1301	inglés comercial	3	96,00
	POFT-1319	Gestión de registros e información I	3	96,00
	POFT-1325	Matemáticas empresariales con tecnología	3	96,00
	POFT-1309	Procedimientos de la Oficina Administrativa I	3	96,00
Subtotal de créditos			**18**	**576**
Total de horas				**18**
Total de horas de reloj				**576**

Este certificado se puede combinar con los títulos de Profesional en Tecnología de Oficina (OTP15.CC1), Asistente de Oficina General (OTG12.CC1), Especialista en Tecnología de Oficina (OTS15.CC2) y AAS en Tecnología de Oficina (OT15.AAS).

Asistente legal/paralegal (LAS15.AAS) 220302

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	LGLA-1301	Investigación y redacción jurídica	3
DEGR	LGLA-1307	Introducción al Derecho y a las Profesiones Jurídicas	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	ITSC-1309 o BCIS-1305		3
Subtotal de créditos			**12**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	LGLA-1317	Tecnología para despachos de abogados	3
DEGR	LGLA-1345	Litigios civiles	3
DEGR	LGLA-1351	Contratos	3
DEGR	LGLA-1355	Derecho de Familia	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332 o MATEMÁTICAS-1342		3
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
Subtotal de créditos			**18**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	LGLA-1353	Testamentos, fideicomisos y administración de sucesiones	3

DEGR	POFT-1307, ACNT-1311 o ACNT-1329		3
DEGR	LGLA-2303	Derecho de daños y perjuicios y derecho personal	3
DEGR	POFT-2312	Correspondencia y comunicaciones comerciales	3
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	LGLA-2313	Derecho y Procedimiento Penal	3
DEGR	POFT-1309	Procedimientos de la Oficina Administrativa I	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	ELEC: Legal		3
DEGR	LGLA-2333 o LGLA-2335		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- AAS - Asistente legal/paralegal para BAAS en concentración de desarrollo de recursos humanos

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Técnico Superior Universitario en Asistencia Jurídica/Asistente Legal para BAM

SUNY Empire State College

- Asistente legal/paralegal de Asuntos Públicos (AAS)

Asistente legal/paralegal (LAS16.CC1) 220301

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	LGLA-1301	Investigación y redacción jurídica	3
	LGLA-1307	Introducción al Derecho y a las Profesiones Jurídicas	3
	LGLA-1317	Tecnología para despachos de abogados	3
	LGLA-1351	Contratos	3
	LGLA-1355	Derecho de Familia	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	LGLA-1345	Litigios civiles	3

	LGLA-1353	Testamentos, fideicomisos y administración de sucesiones	3
	BCIS-1305 o ITSC-1309		3
	POFT-1309	Procedimientos de la Oficina Administrativa I	3
	POFT-1307, ACNT-1311 o ACNT-1329		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**30**

Este certificado es acumulable para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Asistencia Jurídica (LAS15.AAS).

Técnico de flebotomía (PLAB7.CC1) 511009

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PLAB-1323	Flebotomía	3
MDCA-1309	Anatomía y fisiología para asistentes médicos	3
HITT-1305	Terminología médica I	3
SPCH-1318	Comunicación interpersonal	3
PLAB-1460	Clínico - Flebotomía/Flebotomista	4
Subtotal de créditos		**16**
Total de horas		**16**

Tras completar satisfactoriamente los exámenes PLAB-1323 y PLAB-1460 , los estudiantes pueden presentarse a un examen de certificación nacional.

Soldadura de tuberías (WLP20.CC2) 480508

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
WLDG-1323	Seguridad, herramientas y equipos de soldadura	3	96,00
WLDG-1313	Introducción a la lectura de planos para soldadores	3	96,00
WLDG-1425	Introducción a la soldadura y el corte con oxicombustible	4	96,00
WLDG-1428	Introducción a la soldadura por arco metálico protegido (SMAW)	4	96,00
WLDG-1457	Soldadura por arco metálico protegido intermedio (SMAW)	4	96,00
WLDG-2443	Soldadura por arco metálico protegido avanzada (SMAW)	4	128,00
WLDG-1434	Introducción a la soldadura por arco de tungsteno con gas (GTAW)	4	96,00
WLDG-2451	Soldadura avanzada por arco de tungsteno con gas (GTAW)	4	96,00
WLDG-2406	Soldadura de tuberías intermedias	4	96,00

	WLDG-2453	Soldadura avanzada de tuberías	4	144,00
	WLDG-1317	Introducción al diseño y fabricación	3	96,00
Subtotal de créditos			**41**	**1136**
Total de horas				**41**
Total de horas de reloj				**1136**

*Este es un certificado de Nivel 2 que se puede acumular para obtener el título de AAS en Soldadura (WLD21.AAS).

Soldadura de tuberías* (WLP20.CC1) 480508

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
WLDG-2443	Soldadura por arco metálico protegido avanzada (SMAW)	4	128,00
WLDG-1434	Introducción a la soldadura por arco de tungsteno con gas (GTAW)	4	96,00
WLDG-2451	Soldadura avanzada por arco de tungsteno con gas (GTAW)	4	96,00
WLDG-1435	Introducción a la soldadura de tuberías	4	96,00
WLDG-2406	Soldadura de tuberías intermedias	4	96,00
Subtotal de créditos		**20**	**512**
Total de horas			**20**
Total de horas de reloj			**512**

*Requiere la obtención del certificado WLFR9.CC1
Este es un certificado de Nivel 1 que se puede acumular para obtener el título de AAS en Soldadura (WLD21.AAS).

Especialización en preimpresión y producción impresa (PPS25.OSA) 100305

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
GRPH-1459	Gráficos vectoriales para producción	4	96,00
GRPH-2309	Preimpresión digital	3	96,00
GRPH-1419	Operaciones de encuadernación y acabado	4	96,00
Subtotal de créditos		**11**	**288**
Total de horas			**11**
Total de horas de reloj			**288**

Este certificado es acumulable para obtener los títulos de Tecnología Gráfica e Impresión (GP15.CC2) y AAS Gráficos e Impresión (GP15.AAS).

Tecnología de producción (APT24.CC1) 010104

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal	4
	AGRI-1309	Informática en la agricultura	3
	AGRI-2317	Introducción a la Economía Agrícola	3
	AGCR-1307	Gestión de rangos	3
	AGMG-2306	Comercialización de ganado y carne	3
Subtotal de créditos			**16**

Los cursos son acumulables para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Producción Agrícola (AGP24.AAS) y el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Manejo Equino (AGE24.AAS).

Total de horas	**16**

Psicología (PSY25.AS) 420101

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	PSYC-2301	Psicología general	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1414	Álgebra universitaria (Ruta del cálculo)	4
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
Subtotal de créditos			**13**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	PSYC-2314	Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida	3
DEGR	PSYC-2316	Psicología de la personalidad	3
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
CENTRO	BIOL-2401	Anatomía y Fisiología I	4
CENTRO	ENGL-1302	Composición II*	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	BIOL-2402	Anatomía y Fisiología II*	4
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
DEGR	PSYC-2319	Psicología social*	3
DEGR	PSYC-2317	Métodos estadísticos en psicología*	3
CENTRO	Opción de área de componentes		3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
CENTRO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3
DEGR	PSYC-2308	Psicología infantil	3
DEGR	PSYC-2315	Psicología de la adaptación	3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

*Cursos que tienen prerrequisitos

Premio al Asistente de Técnicos de Aire Acondicionado Residencial (RAC25.OSA) 470201

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	HART-1401	Electricidad básica para sistemas de climatización	4	96,00
	HART-1407	Principios de refrigeración	4	96,00
	HART-1341	Aire acondicionado residencial	3	96,00
Subtotal de créditos			**11**	**288**
Total de horas				**11**
Total de horas de reloj				**288**

El certificado es acumulable para obtener los títulos de Técnico en Calefacción, Aire Acondicionado y Refrigeración (HART5.CC2), Asistente de Técnico en Aire Acondicionado y Refrigeración (ACR17.CC1) y Técnico Asociado en Mecánica y Reparación de Calefacción, Aire Acondicionado y Refrigeración (HART5.AAS).

Construcción residencial (MTR15.CC1) 460401

Tipo de titulación
Certificado de finalización

(Solo en la ubicación de Brady)

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CRPT-1423	Sistemas de suelo	4
CRPT-1415	Sistemas de pared	4
CRPT-1411	Sistemas de techo	4
CBFM-1334	Pintura y restauración de interiores y exteriores	3
Subtotal de créditos		**15**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
WDWK-2351	Fabricación de gabinetes II	3
MBST-1507	Albañilería I	5
ELPT-1429	Cableado residencial	4
PFPB-2409	Fontanería para construcción residencial I	4
Subtotal de créditos		**16**
Total de horas		**31**

Calefacción, aire acondicionado y refrigeración residencial (HAC17.CC1) 470201

Tipo de titulación
Certificado de finalización

(Este certificado requiere la obtención del Certificado de Asistente Técnico)

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
HART-2449	Bombas de calor	4	96,00
HART-2438	Instalación y puesta en marcha del aire acondicionado	4	96,00
HART-2431	Electricidad avanzada para sistemas de climatización	4	96,00
HART-2436	Solución de problemas del aire acondicionado	4	96,00
HART-2445	Diseño de sistemas de aire acondicionado residenciales	4	96,00
Subtotal de créditos		**20**	**480**
Total de horas			**20**
Total de horas de reloj			**480**

Este certificado es acumulable para obtener la certificación de Mecánico y Reparador de Calefacción, Aire Acondicionado y Refrigeración AAS (HART5.AAS).

Gestión de Restaurantes y Artes Culinarias (RCM15.AAS) 520901

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CHEF-1305	Higiene y seguridad	3
DEGR	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
DEGR	CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	HAMG-2307	Marketing y ventas en el sector de la hostelería	3
DEGR	RSTO-1321	Gestión de menús	3
Subtotal de créditos			**18**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
DEGR	ELEC: CHEF/PSTR		3
DEGR	HAMG-2301	Principios de operaciones de alimentos y bebidas	3
Subtotal de créditos			**12**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HAMG-2332	Gestión financiera de la hostelería	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	PSTR-1301	Fundamentos de la repostería	3
DEGR	HAMG/IFWA/RSTO/TRVM		3
Subtotal de créditos			**12**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	RSTO-1325	Compras para operaciones de hostelería	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332 o MATEMÁTICAS-1342		3
DEGR	HAMG-1340	Cuestiones legales en el sector de la hostelería	3
DEGR	RSTO-1313	Supervisión de hostelería	3

DEGR	ELEC: Académico	3
DEGR	HAMG-2388 o BUSG-1371	3
Subtotal de créditos		**18**
Total de horas		**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Gestión de Restaurantes y Artes Culinarias de AAS a BAAS

Colegio del Sur de Texas

- AAS Gestión de Restaurantes y Artes Culinarias a BAS Liderazgo Organizacional
- AAS Gestión de Restaurantes y Artes Culinarias a BAT Gestión Tecnológica.

Universidad Excelsior

- AAS Gestión de Restaurantes y Artes Culinarias a BPS Negocios y Administración

SUNY Empire State College

- AAS Gestión de Restaurantes y Artes Culinarias para:
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Administración
  - Negocios, Administración y Economía

Gestión de restaurantes (RCM18.CC1) 520901

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1305	Higiene y seguridad	3
CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
PSTR-1301	Fundamentos de la repostería	3
RSTO-1321	Gestión de menús	3
Subtotal de créditos		**15**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
HAMG-2307	Marketing y ventas en el sector de la hostelería	3
HAMG-1340	Cuestiones legales en el sector de la hostelería	3
HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
CHEF-1302 o IFWA-1318		3
RSTO-1325	Compras para operaciones de hostelería	3
Subtotal de créditos		**15**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ELEC: CHEF/PSTR		3
HAMG-2332	Gestión financiera de la hostelería	3
RSTO-1313	Supervisión de hostelería	3
HAMG-2388 o BUSG-1371		3
Subtotal de créditos		**12**
Total de horas		**42**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Gestión de Restaurantes y Artes Culinarias (RCM15.AAS).

Operaciones de restaurante (HRO13.CC1) 520905

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1305	Higiene y seguridad+	3
CHEF-1301	Preparación básica de alimentos+	3
HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas+	3
PSTR-1301	Fundamentos de la repostería+	3
RSTO-1321	Gestión de menús+	3
HAMG-2307	Marketing y ventas en el sector de la hostelería+	3
HAMG-1340	Cuestiones legales en el sector de la hostelería+	3
HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera+	3
CHEF-1302 o IFWA-1318		3
Subtotal de créditos		**27**
Total de horas		**27**

+Los cursos son acumulables para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Gestión de Restaurantes y Artes Culinarias (RCM15.AAS).

Habilidades en Restaurante (HMR13.CC1) 520905

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CHEF-1305	Higiene y seguridad	3
CHEF-1302 o IFWA-1318		3
CHEF-1301	Preparación básica de alimentos	3
HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3

	RSTO-1321	Gestión de menús	3
	PSTR-1301	Fundamentos de la repostería	3
Subtotal de créditos			**21**
Total de horas			**21**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Artes Culinarias (HMC15.AAS).

Tecnología Robótica (RBT19.AAS) 150405

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	MATEMÁTICAS-1414	Álgebra universitaria (Ruta del cálculo)	4
DEGR	RBTC-1343	Robótica	3
DEGR	COSC-1315	Introducción a la programación informática	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	RBTC-1347	Dispositivos electromecánicos	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	RBTC-1305	Fundamentos de robótica	3
DEGR	RBTC-1351	Mecanismos robóticos	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-2412	Matemáticas de precálculo	4
DEGR	COSC-1336	Fundamentos de programación I	3
DEGR	RBTC-1301	Controladores lógicos programables	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
DEGR	COSC-1337	Fundamentos de programación II	3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
DEGR	RBTC-1345	Interfaz de robots	3
CENTRO	FÍSICA-1401	Física Universitaria I	4
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	RBTC-1355	Sensores	3
DEGR	RBTC-2339	Programación y diagnóstico de robots	3
DEGR	RBTC-2345	Aplicación, configuración y pruebas del robot	3
DEGR	RBTC-1309	Neumática	3
Subtotal de créditos			**12**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Colegio del Sur de Texas

- Tecnología Robótica AAS a Tecnologías Informáticas y Tecnológicas BAT

Tecnología Robótica (RBT19.CC1) 150405

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	RBTC-1347	Dispositivos electromecánicos	3
	RBTC-2339	Programación y diagnóstico de robots	3
	RBTC-2345	Aplicación, configuración y pruebas del robot	3
	RBTC-1343 o RBTC-1305		3
	RBTC-1351	Mecanismos robóticos	3
	RBTC-1309	Neumática	3
Subtotal de créditos			**18**
Total de horas			**18**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Tecnología Robótica (RBT19.AAS).

División de Habitaciones (HRD13.CC1) 520904

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	HAMG-1313	Gestión de la recepción	3
	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
	HAMG-1342	Administración de habitaciones para huéspedes	3
	HAMG-1340	Cuestiones legales en el sector de la hostelería	3
	RSTO-1313	Supervisión de hostelería	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	RSTO-1325	Compras para operaciones de hostelería	3
	CHEF-1305	Higiene y seguridad	3
	HAMG-2301	Principios de operaciones de alimentos y bebidas	3
	RSTO-1204	Servicio de comedor	2
	HAMG-2307	Marketing y ventas en el sector de la hostelería	3
Subtotal de créditos			**14**
Total de horas			**29**

Este certificado es acumulable para la especialización en Gestión Hotelera AAS (HMH15.AAS).

Gestión de servicios (HMH18.CC1) 520901

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CHEF-1305	Higiene y seguridad	3
	RSTO-1204	Servicio de comedor	2
	HAMG-1321	Introducción a la industria hotelera	3
	HAMG-2301	Principios de las operaciones de alimentos y bebidas	3
	RSTO-1313	Supervisión de hostelería	3
	HAMG-2307	Marketing y ventas en el sector de la hostelería	3
	RSTO-1325	Compras para operaciones de hostelería	3
Subtotal de créditos			**20**
Total de horas			**20**

Este certificado es acumulable para la especialización en Gestión Hotelera AAS (HMH15.AAS).

Redes sociales y marketing digital (SMD25.AAS) 521404

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
DEGR	BUSI-1301	Principios empresariales	3
DEGR	MRKG-1311	Principios de marketing	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
DEGR	ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3

Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	COMM-2327	Introducción a la publicidad	3
DEGR	MRKG-2370	Marketing digital	3
DEGR	ITNW-1309	Fundamentos de la computación en la nube	3
DEGR	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	SPCH-1318 o SPCH-1321		3
CENTRO	ECON-2301 o ECON-2302		3
DEGR	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
DEGR	ITSE-1329 o ITSE-1359		3
DEGR	MRKG-2371	Comportamiento del consumidor	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	IMED-1316	Diseño web I	3
DEGR	ITSW-1307	Introducción a las bases de datos	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	MRKG-2372	Estrategias en marketing de redes sociales	3
DEGR	MRKG-2348	Investigación y estrategias de marketing	3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Redes sociales y marketing digital (SMD25.CC1) 521404

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
	ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
	MRKG-1311	Principios de marketing	3

	MRKG-2370	Marketing digital	3
Subtotal de créditos			**12**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	COMM-2327	Introducción a la publicidad	3
	ITNW-1309	Fundamentos de la computación en la nube	3
	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
Subtotal de créditos			**9**
Total de horas			**21**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Redes Sociales y Marketing Digital (SMD25.AAS).

Redes sociales, marketing digital y diseño (SDD25.CC1) 521404

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
	ITSE-1329 o ITSE-1359		3
	MRKG-2371	Comportamiento del consumidor	3
	IMED-1316	Diseño web I	3
	MRKG-2372	Estrategias en marketing de redes sociales	3
	BUSI-1301	Principios empresariales	3
Subtotal de créditos			**18**
Total de horas			**18**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Redes Sociales y Marketing Digital (SMD25.AAS).

Ciencias Sociales (SOC4.AA) 450101

Tipo de titulación
Asociado en Artes

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
CENTRO	MATH-1314, MATH-1332 o MATH-1342		3
CENTRO	ELEC: Lengua/Filosofía/Cultura		3

Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
CENTRO	Opción de área de componentes		4
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
Subtotal de créditos			**17**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
DEGR	Idioma extranjero I		4
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
DEGR	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
DEGR	Idioma extranjero I		4
DEGR	ELEC: Actividad física		1
DEGR	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
Subtotal de créditos			**14**
Total de horas			**60**

Campo de estudio

Plan de estudios de Ciencias Políticas y Gobierno

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	GOVT-2304	Introducción a la Ciencia Política	3
FOS	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
FOS	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
FOS	MATEMÁTICAS-1342	Métodos estadísticos elementales	3
Subtotal de créditos			**12**

Plan de estudios de Sociología

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	SOCI-1301	Introducción a la Sociología	3
FOS	SOCI-1306	Problemas sociales	3
FOS	SOCI-2301	El matrimonio y la familia	3
FOS	SOCI-2319	Estudios de Minorías I	3
Subtotal de créditos			**12**

Acuerdos de transferencia

Universidad Texas A&M - Centro de Texas

- Licenciatura en Antropología
- Licenciatura en Ciencias Políticas
- Licenciatura en Psicología
- Licenciatura en Sociología

Universidad de Mujeres de Texas

- AA Ciencias Sociales a BS Sociología

Sistema Universitario Público Estadounidense

- AA Ciencias Sociales a BA Psicología

Universidad del Sur de Nuevo Hampshire - En línea

- AA Ciencias Sociales a BA Psicología

SUNY Empire State College

- AA Ciencias Sociales para:
  - Licenciatura en Psicología
  - Ciencia social

Especialización en Trabajo Social (MHSF4.AAS) 511503

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación	4
DEGR	DAAC-1319	Introducción a los trastornos por consumo de sustancias	3
DEGR	PSYT-2345	Principios de manejo y modificación de la conducta	3
DEGR	SOCI-1306	Problemas sociales	3
DEGR	PSYT-1309	Psicología de la salud	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes	3
DEGR	CMSW-1166	Prácticas (o experiencia de campo) - Trabajo social clínico/médico	1
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
DEGR	ELEC: KINE o EDUC-1100		1
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	PSYC-2301	Psicología general	3
DEGR	PSYT-2321	Intervención en crisis	3
Subtotal de créditos			**17**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ENGL-1302	Composición II	3
DEGR	SOCW-2361	Introducción al Trabajo Social	3
DEGR	DAAC-1311	Teorías de la consejería	3
DEGR	PSYT-2331	Psicología anormal	3
DEGR	DAAC-2354	Dinámica de la terapia de grupo	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	MATEMÁTICAS-1342	Métodos estadísticos elementales	3
DEGR	SOCW-2362	Bienestar social: Legislación, programas y servicios	3
DEGR	SOCW-2389	Cooperativa Académica	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**12**
Total de horas			**60**

Campo de estudio

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
FOS	SOCI-1306	Problemas sociales	3
FOS	SOCW-2361	Introducción al Trabajo Social	3
FOS	MATEMÁTICAS-1342	Métodos estadísticos elementales	3
FOS	SOCW-2362	Bienestar social: Legislación, programas y servicios	3
FOS	SOCW-2389	Cooperativa Académica	3
Subtotal de créditos			**15**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Especialización en Trabajo Social (AAS) a Concentración en Servicios Humanos (BAAS)

Colegio del Sur de Texas

- Especialización en Trabajo Social (AAS) a Gestión de Servicios Médicos y de Salud (BAT).

SUNY Empire State College

- Especialización en Trabajo Social (AAS) en:
  - Licenciatura en Estudios de Adicciones
  - Servicios comunitarios y humanos

Desarrollo y programación de software (SDP25.AAS) 110201

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	COSC-1301	Introducción a la informática	3
DEGR	BCIS-1305	Aplicaciones informáticas empresariales	3
DEGR	COSC-1315 o ITSE-1329		3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	ELEC: Matemáticas		3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
CENTRO	Ciencias sociales y del comportamiento		3
DEGR	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
DEGR	ITSE-1302 o COSC-1336		3
DEGR	ITSE-2309	Programación de bases de datos	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ITNW-1308	Implementación y soporte de sistemas operativos de cliente	3
DEGR	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
DEGR	ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
DEGR	ITSE-2321 o COSC-1337		3
DEGR	ITSE-2337 o COSC-2325		3

Subtotal de créditos		**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
DEGR	ITNW-1309	Fundamentos de la computación en la nube	3
CENTRO	SPCH-1318 o SPCH-1321		3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	ITSE-2359 o ITSE-2386 o COSC-2336		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Especialización en Tecnología de Fabricación, Automatización y Robótica (SMA25.AAS) 150613

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
DEGR	DFTG-1405	Introducción al dibujo técnico	4
DEGR	INMT-1319	Procesos de fabricación	3
DEGR	ENTC-1423	Resistencia de materiales	4
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	RBTC-1305	Fundamentos de robótica	3
DEGR	DFTG-1409	Dibujo asistido por computadora básico	4
DEGR	RBTC-1309	Neumática	3
DEGR	RBTC-1347	Dispositivos electromecánicos	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	INMT-1417	Automatización industrial	4

DEGR	INTC-1457	Control de motor CA/CC	4
DEGR	RBTC-2345	Aplicación, configuración y pruebas del robot	3
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	INMT-2489 o DFTG-2440*		4
DEGR	RBTC-2339	Programación y diagnóstico de robots	3
DEGR	PTAC-2314 o RBTC-1351+		3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
CENTRO	FIL-2306	Introducción a la ética	3
Subtotal de créditos			**16**
Total de horas			**60**

*Si el estudiante elige esta opción, obtendrá un Certificado en Dibujo y Diseño Asistido por Computadora (DFT15.OSA).
+Si el estudiante elige esta opción, entonces obtendrá un Certificado en Tecnología Robótica (RBT19.CC1).

Obras de hierro y acero estructural (SIS25.OSA) 480508

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	WLDG-1428	Introducción a la soldadura por arco metálico protegido (SMAW)	4	96,00
	WLDG-1457	Soldadura por arco metálico protegido intermedio (SMAW)	4	96,00
	WLDG-2443	Soldadura por arco metálico protegido avanzada (SMAW)	4	128,00
Subtotal de créditos			**12**	**320**
Total de horas				**12**
Total de horas de reloj				**320**

Este certificado es acumulable para obtener los títulos de Tecnología de Soldadura (WLD21.CC2), Soldadura de Tuberías (WLP20.CC2) y Soldadura AAS (WLD21.AAS).

Tecnología de soldadura estructural* (WLS19.CC1) 480508

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	WLDG-2443	Soldadura por arco metálico protegido avanzada (SMAW)	4	128,00

WLDG-1430	Introducción a la soldadura por arco metálico con gas (GMAW)	4	96,00
WLDG-2447	Soldadura avanzada por arco metálico con gas (GMAW)	4	96,00
WLDG-1434	Introducción a la soldadura por arco de tungsteno con gas (GTAW)	4	96,00
WLDG-2451	Soldadura avanzada por arco de tungsteno con gas (GTAW)	4	96,00
Subtotal de créditos		**20**	**512**
Total de horas			**20**
Total de horas de reloj			**512**

*Requiere la obtención del certificado WLFR9.CC1
El certificado es acumulable para la certificación AAS en soldadura (WLD21.AAS).

Especialista en Prevención del Abuso de Sustancias (MHP14.CC1) 511501

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer año

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
PSYT-1429	Habilidades de entrevista y comunicación+*	4
DAAC-1319	Introducción a los trastornos por consumo de sustancias+*	3
DAAC-1304	Farmacología de los trastornos por consumo de sustancias*	3
PSYT-1313	Psicología del ajuste personal+	3
PSYT-1309	Psicología de la salud+*	3
Subtotal de créditos		**16**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CMSW-1309	Problemas de niños y adolescentes+*	3
CMSW-1166	Prácticas (o experiencia de campo) - Trabajo social clínico/médico+*	1
DAAC-2306	Prevención del abuso de sustancias I	3
PSYT-2321	Intervención en crisis+*	3
DAAC-2307	Intervención familiar en casos de trastornos por consumo de sustancias+*	3
Subtotal de créditos		**13**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DAAC-2353	Prevención del abuso de sustancias II	3
PSYT-2345	Principios de manejo y modificación de la conducta+*	3
DAAC-1167	Prácticas (o experiencia de campo) en asesoramiento sobre abuso de sustancias/adicciones+	1

Subtotal de créditos	**7**
Total de horas	**36**

+ Los cursos se pueden acumular para obtener la especialización en Jóvenes en Riesgo de AAS (MHAF4.AAS)
* Los cursos se pueden acumular para obtener la especialización en Dependencia Química de AAS (MHCF5.AAS)

Gestión de la supervisión (SUM11.CC) 299999 Suboficial líder

Tipo de titulación
Certificado de finalización

(Estos cursos ofrecen una experiencia práctica que aborda una variedad de temas y situaciones).

Curso obligatorio para obtener el certificado

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	MTCS-1174	Investigación académica utilizando Internet	1
Subtotal de créditos			**1**

Elige 13 horas semestrales de los siguientes cursos:

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	BMGT-1177	Pensamiento crítico y creativo (líder de suboficiales)	1
	MTBC-1170	Realizar sesiones informativas	1
	MTBC-1171	Escritura eficaz I	1
	MTBC-1173	Escritura eficaz II	1
	MTES-1171	Valores profesionales	1
	MTHO-1170	Principios históricos de la guerra	1
	MTHR-1170	Preparación de informes de eficiencia	1
	MTHR-1171	Entrenamiento orientado al rendimiento	1
	MTHR-1173	Técnica de práctica de asesoramiento	1
	MTHR-1175	Gestión de carrera	1
	MTIR-1170	Relaciones interpersonales	1
	MTLM-1170	Planificación gerencial	1
	MTLM-1171	Gestión de recursos	1
	MTMM-1170	Aumentar la eficiencia en el lugar de trabajo	1
	MTMM-1171	Resolución de problemas	1
	MTOB-1170	Estilos de liderazgo	1
	MTPF-1170	Gestión de finanzas personales I	1
	MTPF-1171	Gestión de finanzas personales II	1
	POFT-1132	Diversidad en el lugar de trabajo	1
Subtotal de créditos			**13**
Total de horas			**14**

Formación del profesorado (TEAE2.AAT) 131210

Tipo de titulación

Técnico Superior en Enseñanza

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	EDUC-1301* o Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	PSYC-2301	Psicología general	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	MATEMÁTICAS-1350	Matemáticas para profesores I*	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
CENTRO	ENGL-1302	Composición II	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	MATEMÁTICAS-1351	Matemáticas para profesores II*	3
CENTRO	ENGL-2327	Literatura estadounidense I	3
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
DEGR	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas*		4
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	EDUC-2301* o TECA-1354		3
CENTRO	ELEC: Artes Creativas		3
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
CENTRO	ENGL-2328 o MATH-1342		3
Subtotal de créditos			**12**
Total de horas			**60**

* Requisitos EC-6, 4-8, EC-12 Educación Especial

Acuerdos de transferencia

SUNY Empire State College

- Formación de profesores de AAT para estudios de educación

Mecánicos, instaladores y reparadores de vehículos y equipos móviles (VME25.OSA) 470302

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
DEMR-1301	Seguridad y procedimientos de la tienda	3	96,00
DEMR-1306	Motor diésel I	3	96,00
DEMR-1405	Sistemas eléctricos básicos	4	128,00
Subtotal de créditos		**10**	**320**
Total de horas			**10**
Total de horas de reloj			**320**

Este certificado es acumulable para obtener los títulos de Técnico Diésel (DET15.CC2), Tecnología de Mantenimiento de Maquinaria (MMT24.CC1), Certificado Diésel Básico (DESP7.CC1) y Técnico y Mantenedor de Motores Diésel AAS (DEM15.AAS).

Enfermería Vocacional (NUV24.CC2) Admisión de otoño, turnos de tarde/fin de semana 513901

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Este programa de certificación de 18 meses permite a los egresados presentarse al Examen Nacional de Licencia para Enfermería Práctica (NCLEX-PN®) y los prepara para el ejercicio de la enfermería práctica/vocacional en diversos entornos de atención médica. El programa de Enfermería Vocacional (VN) ofrece instrucción en aula y prácticas clínicas supervisadas y coordinadas en el cuidado de pacientes en agencias de atención médica locales afiliadas. El programa VN del CTC está aprobado por la Junta de Enfermería de Texas (TBON).

Semestre prerrequisito (otoño)

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
BIOL-2401	Anatomía y Fisiología I	4
HPRS-2300	Farmacología para profesionales de la salud	3
Subtotal de créditos		**7**

BIOL-2401 y HPRS-2300:

1. El curso puede realizarse antes de ser aceptado en el programa.
2. Los cursos se pueden acumular para obtener el título de Asociado en Enfermería AAS (NUA15.AAS) y la opción de Enfermería AAS para estudiantes articulados (NOA15.AAS).

Primer semestre (otoño)

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
VNSG-1323	Habilidades básicas de enfermería	3
VNSG-1126	Gerontología	1
VNSG-2331	Habilidades avanzadas de enfermería	3
VNSG-1222	Conceptos de enfermería vocacional	2
Subtotal de créditos		**9**

Segundo semestre (primavera)

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
VNSG-1301	Salud mental y enfermedad mental	3
VNSG-1230	Enfermería materno-neonatal	2
VNSG-1234	Pediatría	2
VNSG-1219	Liderazgo y desarrollo profesional	2
Subtotal de créditos		**9**

Tercer semestre (otoño)

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
VNSG-1429	Enfermería Médico-Quirúrgica I	4
VNSG-1560	Enfermera clínica - práctica	5
Subtotal de créditos		**9**

Cuarto semestre (primavera)

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
VNSG-1432	Enfermería Médico-Quirúrgica II	4
VNSG-2560	Enfermero/a clínico/a práctico/a II	5
Subtotal de créditos		**9**
Total de horas		**43**

*Existen otras opciones para obtener este título/certificado. Consulte el sitio web de CTC para obtener más información.

Nota:

- Debe completar al menos el 25 por ciento de las horas de crédito semestrales del título o certificado en CTC (para cumplir con el requisito de residencia).
- Los cursos de ciencias deben haberse completado en los últimos cinco (5) años.
- El curso HPRS 2300 debe haberse completado en los últimos cinco (5) años.

Enfermería Vocacional (NUVF5.CC2) Admisión de Otoño 513901

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Este programa de certificación de 9 meses permite a los egresados presentarse al Examen Nacional de Licencia para Enfermería Práctica (NCLEX-PN®) y los prepara para el ejercicio de la enfermería práctica/vocacional en diversos entornos de atención médica. El

programa de Enfermería Vocacional (VN) ofrece instrucción en aula y prácticas clínicas supervisadas y coordinadas en el cuidado de pacientes en agencias de atención médica locales afiliadas. El programa VN del CTC está aprobado por la Junta de Enfermería de Texas (TBON).

Semestre prerrequisito (otoño)

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	BIOL-2401	Anatomía y Fisiología I	4
	HPRS-2300	Farmacología para profesionales de la salud	3
Subtotal de créditos			**7**

BIOL-2401 y HPRS-2300:

1. El curso puede realizarse antes de ser aceptado en el programa.
2. Los cursos se pueden acumular para obtener el título de Asociado en Enfermería AAS (NUA15.AAS) y la opción de Enfermería AAS para estudiantes articulados (NOA15.AAS).

Primer semestre (otoño)

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	VNSG-1323	Habilidades básicas de enfermería	3
	VNSG-1126	Gerontología	1
	VNSG-1429	Enfermería Médico-Quirúrgica I	4
	VNSG-1560	Enfermera clínica - práctica	5
	VNSG-2331	Habilidades avanzadas de enfermería	3
	VNSG-1222	Conceptos de enfermería vocacional	2
Subtotal de créditos			**18**

Segundo semestre (primavera)

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	VNSG-1301	Salud mental y enfermedad mental	3
	VNSG-1230	Enfermería materno-neonatal	2
	VNSG-1432	Enfermería Médico-Quirúrgica II	4
	VNSG-2560	Enfermero/a clínico/a práctico/a II	5
	VNSG-1234	Pediatría	2
	VNSG-1219	Liderazgo y desarrollo profesional	2
Subtotal de créditos			**18**
Total de horas			**43**

*Existen otras opciones para obtener este título/certificado. Consulte el sitio web de CTC para obtener más información.

Nota:

- Debe completar al menos el 25 por ciento de las horas de crédito semestrales del título o certificado en CTC (para cumplir con el requisito de residencia).
- Los cursos de ciencias deben haberse completado en los últimos cinco (5) años.
- El HPRS-2300 debe haberse completado en los últimos cinco (5) años.

Tecnologías Web (CSW17.CC1) 110801

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes+	3
	ITNW-1337	Introducción a Internet+	3
	ITSE-1329+ o COSC-1315+		3
Subtotal de créditos			**9**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información+	3
	IMED-1316	Diseño web I+	3
	ITSW-1307	Introducción a las bases de datos+	3
	ITSE-2402	Programación web intermedia	4
Subtotal de créditos			**13**
Total de horas			**22**

+ Los cursos son acumulables para obtener el título de AAS en Tecnología de la Información (CSI17.AAS)

Soldadura (WLD21.AAS) 480508

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	WLDG-1323	Seguridad, herramientas y equipos de soldadura	3
DEGR	WLDG-1313	Introducción a la lectura de planos para soldadores	3
DEGR	WLDG-1425	Introducción a la soldadura y el corte con oxicombustible	4
DEGR	WLDG-1428	Introducción a la soldadura por arco metálico protegido (SMAW)	4
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
Subtotal de créditos			**17**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	WLDG-1457	Soldadura por arco metálico protegido intermedio (SMAW)	4
DEGR	WLDG-1430 o WLDG-1435		4
DEGR	WLDG-1434	Introducción a la soldadura por arco de tungsteno con gas (GTAW)	4

CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	WLDG-2443	Soldadura por arco metálico protegido avanzada (SMAW)	4
DEGR	WLDG-2447 o WLDG-2406		4
DEGR	WLDG-1317	Introducción al diseño y fabricación	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	WLDG-2451	Soldadura avanzada por arco de tungsteno con gas (GTAW)	4
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
CENTRO	ELEC: Optativa de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	WLDG-2435 o WLDG-2453		4
Subtotal de créditos			**14**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- AAS Soldadura a BAAS Concentración en Tecnología

Colegio del Sur de Texas

- AAS Soldadura a BAT Gestión de Tecnología.

Universidad de Alaska-Fairbanks

- Técnico Superior en Soldadura a BAM

Tecnología de soldadura (WLD21.CC2) 480508

Tipo de titulación
Certificado de finalización

Cursos

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
	WLDG-1323	Seguridad, herramientas y equipos de soldadura	3	96,00
	WLDG-1313	Introducción a la lectura de planos para soldadores	3	96,00
	WLDG-1425	Introducción a la soldadura y el corte con oxicombustible	4	96,00

WLDG-1428	Introducción a la soldadura por arco metálico protegido (SMAW)	4	96,00
WLDG-1457	Soldadura por arco metálico protegido intermedio (SMAW)	4	96,00
WLDG-2443	Soldadura por arco metálico protegido avanzada (SMAW)	4	128,00
WLDG-1430	Introducción a la soldadura por arco metálico con gas (GMAW)	4	96,00
WLDG-2447	Soldadura avanzada por arco metálico con gas (GMAW)	4	96,00
WLDG-1434	Introducción a la soldadura por arco de tungsteno con gas (GTAW)	4	96,00
WLDG-2451	Soldadura avanzada por arco de tungsteno con gas (GTAW)	4	96,00
WLDG-1317	Introducción al diseño y fabricación	3	96,00
WLDG-2435	Diseño y fabricación avanzados	4	96,00
Subtotal de créditos		**45**	**1184**
Total de horas			**45**
Total de horas de reloj			**1184**

El certificado es acumulable para la certificación AAS en soldadura (WLD21.AAS).

Especialización en gráficos de gran formato (WGS25.OSA) 500409

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito	Horas del reloj
ARTC-1302	Imágenes digitales I	3	96,00
ARTC-2305	Imágenes digitales II	3	96,00
GRPH-1459	Gráficos vectoriales para producción	4	96,00
Subtotal de créditos		**10**	**288**
Total de horas			**10**
Total de horas de reloj			**288**

Este certificado es acumulable para obtener los títulos de Tecnología Gráfica e Impresión (GP15.CC2) y AAS Gráficos e Impresión (GP15.AAS).

Industrias Agrícolas (AGI13.CC2) 010104 (Programado para su desactivación)

Tipo de titulación
Certificado de finalización

(Programa no disponible para nuevos estudiantes. Su desactivación está prevista para agosto de 2025).

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
AGRI-1309	Informática en la agricultura	3

AGRI-1131	La industria agrícola	1
AGRI-1407 o AGRI-1419		4
AGCR-1307	Gestión de rangos	3
AGEQ-1311	Ciencia Equina I	3
Subtotal de créditos		**14**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
AGRI-2330	Conservación y gestión de la vida silvestre+	3
AGAH-1347+ o AGAH-1353+		3
AGAH-1343	Salud animal+	3
AGEQ-2311 o HALT-1322		3
Subtotal de créditos		**12**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
AGEQ-1301+ o HALT-2308		3
FDST-1323	Principios de Viticultura I	3
AGRI-2317	Introducción a la Economía Agrícola+	3
AGAH-2313+ o AGCR-2318		3
Subtotal de créditos		**12**

Cuarto semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
AGEQ-1319 o HALT-1319		3
AGEQ-2301 o HALT-1345		3
AGMG-2306	Comercialización de ganado y carne+	3
AGMG-2486	Prácticas - Administración y gestión de empresas agrícolas, general	4
Subtotal de créditos		**13**
Total de horas		**51**

+ Los cursos son acumulables para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Producción Agrícola (AGP14.AAS).

Producción agrícola (AGP14.AAS) 010104 (Programado para desactivación)

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

(Programa no disponible para nuevos estudiantes. Su desactivación está prevista para agosto de 2025).

Primer año

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito

DEGR	AGRI-1131	La industria agrícola	1
CENTRO	AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal	4
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
DEGR	AGRI-2317	Introducción a la Economía Agrícola	3
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AGRI-1309	Informática en la agricultura	3
DEGR	AGMG-2306	Comercialización de ganado y carne	3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
DEGR	AGAH-1343	Salud animal	3
Subtotal de créditos			**12**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AGAH-2313	Principios de alimentación y piensos	3
DEGR	AGAH-1353	Producción de ganado vacuno de carne	3
DEGR	FDST-1323	Principios de Viticultura I	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1342	Métodos estadísticos elementales	3
DEGR	AGEQ-1311	Ciencia Equina I	3
DEGR	AGMG-2486	Prácticas - Administración y gestión de empresas agrícolas, general	4
Subtotal de créditos			**19**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AGAH-1347	Reproducción animal	3
DEGR	AGEQ-1301	Comportamiento y adiestramiento equino I	3
DEGR	AGRI-2330	Conservación y gestión de la vida silvestre	3
DEGR	AGCR-1307	Gestión de rangos	3
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

SUNY Empire State College

- Producción agrícola AAS para:
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Administración
  - Negocios, Administración y Economía

- Ciencia, Matemáticas y Tecnología

Gestión Aplicada con Aplicaciones Informáticas (BUAM5.AAS) 520201 (Programado para su desactivación)

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

(Ofrecido únicamente en Fort Polk, Luisiana. Programa no disponible para nuevos estudiantes. Su desactivación está prevista para agosto de 2025).

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	BMGT-1327	Principios de gestión	3
DEGR	ELEC: Ciencias de la Computación		4
DEGR	ITSC-1309 o BCIS-1305		3
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332 o MATEMÁTICAS-1342		3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	BMGT-1301	Supervisión	3
DEGR	BMGT-1325	Administración de oficina	3
DEGR	ITSC-1415	Software de gestión de proyectos	4
DEGR	ITSW-1307	Introducción a las bases de datos	3
CENTRO	SPCH-1315 o SPCH-1321		3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	BUGS-2305 o BUSI-2301		3
DEGR	HRPO-2301	Gestión de Recursos Humanos	3
DEGR	ACCT-2301	Principios de contabilidad financiera	3
DEGR	ITSE-1329	Lógica y diseño de programación	3
Subtotal de créditos			**12**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	HRPO-1311	Relaciones humanas	3

DEGR	ELEC: Ciencias de la Computación		4
DEGR	ACCT-2302	Principios de contabilidad gerencial	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
Subtotal de créditos			**16**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Colegio del Sur de Texas

- AAS Gestión Aplicada con Aplicaciones Informáticas a BAT Gestión Tecnológica.
- AAS Gestión Aplicada con Aplicaciones Informáticas a BAS Liderazgo Organizacional

Universidad Tecnológica Capitol

- Título de Técnico Superior Universitario (TSU) en Gestión Aplicada con Aplicaciones Informáticas a Licenciatura en Tecnología y Gestión Empresarial

SUNY Empire State College

- AAS en Gestión Aplicada con Aplicaciones Informáticas para:
  - Licenciatura en Administración
  - Negocios, Administración y Economía

Especialista de soporte técnico informático (CSI17.CC1) 111006 (Programado para desactivación)

Tipo de titulación
Certificado de finalización

(Programa no disponible para nuevos estudiantes. Su desactivación está prevista para agosto de 2025).

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	ITSC-1309 o BCIS-1305		3
	ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
	ITSE-1329 o COSC-1315		3
	ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
	ITNW-1337	Introducción a Internet	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
	CPMT-1345	Mantenimiento de sistemas informáticos	3
	ITSC-1315	Gestión de proyectos de TI	3
	ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
	ITSC-2339	Soporte técnico para ordenadores personales	3

Subtotal de créditos	**12**
Total de horas	**27**

Este certificado es acumulable para obtener el título de AAS en Tecnología de la Información (CSI17.AAS).

Técnico de Sistemas Informáticos (CST19.CC1) 151201 (Programado para su desactivación)

Tipo de titulación
Certificado de finalización

(Programa no disponible para nuevos estudiantes. Su desactivación está prevista para agosto de 2025).

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
COSC-1301+ o ITSC-1301+		3
CETT-1325	Fundamentos digitales	3
CETT-1303	Circuitos de CC	3
ITSC-1325	Hardware de ordenador personal+	3
Subtotal de créditos		**12**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes+	3
CETT-1305	Circuitos de corriente alterna	3
CPMT-1345	Mantenimiento de sistemas informáticos+	3
CETT-1429	Dispositivos de estado sólido	4
Subtotal de créditos		**13**
Total de horas		**25**

+Los cursos son acumulables para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Tecnología de la Información (CSI17.AAS).

Ciberdefensa - Garantía de la Información (CDIA.CC1) 111003 (Programado para su desactivación)

Tipo de titulación
Certificado de finalización

(Programa no disponible para nuevos estudiantes. Su desactivación está prevista para diciembre de 2025).

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
COSC-1301	Introducción a la informática	3
ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3

ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
Subtotal de créditos		**9**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
ITSY-2301	Diseño de cortafuegos y seguridad de red	3
Subtotal de créditos		**6**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
ITSY-2345	Defensa de redes y contramedidas	3
Subtotal de créditos		**6**
Total de horas		**21**

Este certificado es acumulable para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciberdefensa y Garantía de la Información (CDIA.AAS).

Ciberseguridad (CSUR5.CC1) 111003 (Programado para su desactivación)

Tipo de titulación
Certificado de finalización

(Programa no disponible para nuevos estudiantes. Su desactivación está prevista para diciembre de 2025).

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
ITNW-1316	Introducción a la administración de redes	3
ITSY-2301	Diseño de cortafuegos y seguridad de red	3
Subtotal de créditos		**15**
Total de horas		**15**

Este certificado es acumulable para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciberdefensa y Garantía de la Información (CDIA.AAS).

Drama - Diseño/Técnico (DRMD2.AA) 500501 (Programado para su desactivación)

Tipo de titulación

Asociado en Artes

(Programa no disponible para nuevos estudiantes. Su desactivación está prevista para agosto de 2025).

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	EDUC-1100	Marcos de aprendizaje	1
DEGR	ELEC: Drama		3
DEGR	DRAM-1351	Actuación I	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
CENTRO	DRAM-2366	Apreciación cinematográfica	3
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
DEGR	DRAM-1330	Escenografía I	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	ARTES-1303 o MÚSICA-1306		3
DEGR	ELEC: Drama		3
Subtotal de créditos			**13**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
CENTRO	DRAM-2361 o DRAM-2362		3
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
DEGR	DRAM-2355	Análisis de guion	3
DEGR	DRAM-2389	Cooperativa Académica	3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Optativas de teatro: Elija entre DRAM-1341 , DRAM-1342 , DRAM-2331 .

Drama - Performance (DRMP2.AA) 500501 (Programado para su desactivación)

Tipo de titulación
Asociado en Artes

(Programa no disponible para nuevos estudiantes. Su desactivación está prevista para agosto de 2025).

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1314	Álgebra universitaria	3
CENTRO	HIST-1301	Historia de los Estados Unidos I	3
CENTRO	EDUC-1100	Marcos de aprendizaje	1
DEGR	ELEC: Drama		3
DEGR	DRAM-1351	Actuación I	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	HIST-1302	Historia de los Estados Unidos II	3
CENTRO	DRAM-2366	Apreciación cinematográfica	3
CENTRO	SPCH-1315, SPCH-1318 o SPCH-1321		3
DEGR	DRAM-1330	Escenografía I	3
Subtotal de créditos			**16**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
CENTRO	ELEC: Ciencias de la Vida y Ciencias Físicas		4
CENTRO	ARTES-1303 o MÚSICA-1306		3
DEGR	ELEC: Drama		3
Subtotal de créditos			**13**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3

CENTRO	DRAM-2361 o DRAM-2362		3
CENTRO	GOBIERNO-2306	Gobierno de Texas	3
DEGR	DRAM-2355	Análisis de guion	3
DEGR	DRAM-2389	Cooperativa Académica	3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Optativas de teatro: Elija entre DRAM-1341 , DRAM-1352 y DRAM-2336 .

Gestión Equina (AGE14.AAS) 010104 (Programado para su desactivación)

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

(Programa no disponible para nuevos estudiantes. Su desactivación está prevista para agosto de 2025).

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AGRI-1131	La industria agrícola	1
CENTRO	AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal	4
CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	AGRI-2317	Introducción a la Economía Agrícola	3
DEGR	AGEQ-1319	Equitación occidental I	3
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AGRI-1309	Informática en la agricultura	3
DEGR	AGEQ-1301	Comportamiento y adiestramiento equino I	3
DEGR	AGAH-1343	Salud animal	3
DEGR	AGEQ-2339	Equitación Western II	3
DEGR	AGEQ-1311	Ciencia Equina I	3
DEGR	AGMG-2306	Comercialización de ganado y carne	3
Subtotal de créditos			**18**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AGAH-2313	Principios de alimentación y piensos	3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1342	Métodos estadísticos elementales	3

CENTRO	ELEC: Ciencias Sociales y del Comportamiento		3
DEGR	AGMG-2486	Prácticas - Administración y gestión de empresas agrícolas, general	4
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	AGEQ-2301	Comportamiento y adiestramiento equino II	3
DEGR	AGEQ-2311	Ciencia Equina II	3
DEGR	AGCR-1307	Gestión de rangos	3
DEGR	AGRI-2330	Conservación y gestión de la vida silvestre	3
Subtotal de créditos			**12**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

Universidad Estatal del Medio Oeste

- Gestión Equina de AAS a BAAS

Colegio del Sur de Texas

- AAS Gestión Equina a BAS Liderazgo Organizacional

SUNY Empire State College

- AAS Gestión Equina para:
  - Licenciatura en Administración de Empresas
  - Licenciatura en Administración
  - Negocios, Administración y Economía
  - Ciencia, Matemáticas y Tecnología

Protección contra incendios (FIP15.AAS) 430202

Tipo de titulación
Técnico Superior en Ciencias Aplicadas

Ofrecido en ubicaciones fuera de Texas bajo Obligación Contractual Militar.

(Programa no disponible para nuevos estudiantes. Su desactivación está prevista para agosto de 2025).

Primer año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	FIRT-1301	Fundamentos de la protección contra incendios	3
DEGR	FIRT-1309	Administración de Bomberos I	3
DEGR	FIRT-1333	Química del fuego I	3
DEGR	FIRT-1338	Sistemas de protección contra incendios	3

CENTRO	ENGL-1301	Composición I	3
DEGR	KINE-1125	Acondicionamiento físico I	1
Subtotal de créditos			**16**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	FIRT-1307	Códigos e inspecciones de prevención de incendios	3
DEGR	FIRT-1319	Salud y seguridad de los bomberos	3
DEGR	FIRT-2309	Estrategias y tácticas de lucha contra incendios I	3
CENTRO	MATEMÁTICAS-1332 o MATEMÁTICAS-1342		3
DEGR	FIRT-1315	Materiales peligrosos I	3
Subtotal de créditos			**15**

Segundo año

Primer semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
DEGR	FIRT-1329	Códigos de construcción y edificación	3
DEGR	FIRT-1303	Investigación de incendios y provocaciones I	3
DEGR	EMSP-1401	Técnico en Emergencias Médicas - Básico	4
DEGR	EMSP-1160	Técnico/Tecnólogo Médico de Emergencias Clínicas	1
CENTRO	SOCI-1301	Introducción a la Sociología	3
Subtotal de créditos			**14**

Segundo semestre

	Código del curso	Nombre	Horas de crédito
CENTRO	GOBIERNO-2305	Gobierno Federal	3
DEGR	FIRT-1347	Protección contra incendios industriales	3
DEGR	FIRT-2331	Estrategias y tácticas de lucha contra incendios II	3
DEGR	FIRT-1349 o FIRT-1311		3
CENTRO	ELEC: Selección de Humanidades/Bellas Artes		3
Subtotal de créditos			**15**
Total de horas			**60**

Acuerdos de transferencia

SUNY Empire State College

- AAS Protección contra incendios para asuntos públicos

Analista de Redes de TI (INA17.CC1) 111001 (Programado para Desactivación)

Tipo de titulación

Certificado de finalización

(Programa no disponible para nuevos estudiantes. Su desactivación está prevista para agosto de 2025).

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux	3
Subtotal de créditos		**6**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITNW-1309	Fundamentos de la computación en la nube	3
ITNW-1354	Implementación y soporte de servidores	3
ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información	3
Subtotal de créditos		**9**
Total de horas		**15**

Este certificado es acumulable para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciberdefensa y Garantía de la Información (CDIA.AAS).

Administrador de red (CSN15.OSA) 110201 (Programado para desactivación)

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

(Programa no disponible para nuevos estudiantes. Su desactivación está prevista para agosto de 2025).

Cursos

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
COSC-1301 o ITSC-1301		3
ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes	3
ITNW-1309	Fundamentos de la computación en la nube	3
Subtotal de créditos		**12**
Total de horas		**12**

Este certificado es acumulable para obtener los títulos de AAS en Ciberdefensa y Garantía de la Información (CDIA.AAS) y AAS en Administración de Sistemas de Red (CSN17.AAS).

Administrador de servidor de red y nube (CSC17.CC1) 110902 (Programado para desactivación)

Tipo de titulación

Certificado de finalización

(Programa no disponible para nuevos estudiantes. Su desactivación está prevista para diciembre de 2025).

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITNW-1325	Fundamentos de las tecnologías de redes+^*	3
ITSC-1316	Instalación y configuración de Linux^*	3
ITSE-1359	Introducción a los lenguajes de scripting^*	3
ITNW-1316	Introducción a la administración de redes+^*	3
Subtotal de créditos		**12**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información+^*	3
ITSW-1307	Introducción a las bases de datos+	3
ITNW-1309	Fundamentos de la computación en la nube	3
ITNW-1354	Implementación y soporte de servidores^*	3
Subtotal de créditos		**12**
Total de horas		**24**

El certificado es acumulable para el soporte en la nube de red y ciberseguridad de AAS (NCS20.AAS).
+ Cursos acumulables para obtener el título de AAS en Tecnología de la Información (CSI17.AAS)
^ Cursos acumulables para obtener el título de AAS Administrador de Sistemas de Red (CSN17.AAS)
* Cursos acumulables para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas en Ciberdefensa - Garantía de la Información (CDIA.AAS)

Tecnología de producción (AGP23.CC1) 010104 (Programado para desactivación)

Tipo de titulación
Certificado de finalización

(Programa no disponible para nuevos estudiantes. Su desactivación está prevista para agosto de 2025).

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
AGRI-1131	La industria agrícola+*	1
AGRI-1419	Introducción a la ciencia animal+*	4
AGEQ-1311	Ciencia Equina I+*	3
AGRI-1309	Informática en la agricultura+*	3
Subtotal de créditos		**11**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
AGRI-1407	Agronomía	4

AGRI-2330	Conservación y gestión de la vida silvestre+*	3
HALT-2307	Cultivos hortícolas alimentarios	3
AGCR-1307	Gestión de rangos+*	3
AGRI-2317	Introducción a la Economía Agrícola+*	3
Subtotal de créditos		**16**
Total de horas		**27**

+* Los cursos son acumulables para obtener los títulos de Asociado en Ciencias Aplicadas en Producción Agrícola (AGP14.AAS) y Asociado en Ciencias Aplicadas en Manejo Equino (AGE14.AAS).

Técnico de Telecomunicaciones (ELN17.CC1) 111001 (Programado para Desactivación)

Tipo de titulación
Certificado de finalización

(Programa no disponible para nuevos estudiantes. Su desactivación está prevista para agosto de 2025).

Primer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITCC-1314 o ITNW-1325+^		3
ITSC-1325	Hardware de ordenador personal	3
Subtotal de créditos		**6**

Segundo semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITCC-1344	CCNA 2: Fundamentos de conmutación, enrutamiento y redes inalámbricas	3
ITSE-1359	Introducción a los lenguajes de scripting^	3
CPMT-1345	Mantenimiento de sistemas informáticos	3
Subtotal de créditos		**9**

Tercer semestre

Código del curso	Nombre	Horas de crédito
ITCC-2420	CCNA 3: Redes empresariales, seguridad y automatización	4
ITSY-1342	Seguridad de la tecnología de la información^	3
ITSY-2401	Cortafuegos y seguridad de red+	4
Subtotal de créditos		**11**
Total de horas		**26**

+Cursos acumulables para obtener el título de Administrador de Sistemas de Redes AAS (CSN17.AAS)
^ Cursos acumulables para obtener el título de Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS) en Soporte de Redes en la Nube y Ciberseguridad (NCS20.AAS)

Certificados de Educación Continua

Profesiones de atención sanitaria afines

- Programa de capacitación de auxiliar de enfermería certificado (CNA.NCC) 513902, certificado de finalización sin créditos
- Programa de Capacitación para Asistente Médico Clínico (CMT24.OSA) 510801, Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales
- Técnico en Preparación Estéril de Compuestos (CSP24.NCC) 510805, Certificado de Finalización sin Crédito
- Certificación de Técnico en Electrocardiografía (ELT22.NCC) 510902, Certificado de Finalización sin Crédito
- Técnico de Farmacia (PHT24.OSA) 510805, Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Desarrollo profesional y formación laboral

- Prisión Básica (BAJ25.NCC) 430107, Certificado de Finalización sin Crédito
- Academia Básica de Oficiales de Paz (BPNC4.NC) 430107, Certificado de Finalización sin Crédito
- Certificado de Asistente Veterinario Básico (VEB24.NCC) 018301, Certificado de Finalización sin Crédito
- Asistente veterinario certificado de nivel intermedio (VEI24.NCC) 018301, certificado de finalización sin créditos
- Programa de Técnicos Patrocinado por el Concesionario (DSTP.NCC) 470604, Certificado de Finalización sin Crédito
- Técnico diésel para mantenimiento de motores pequeños (DTP25.NCC) 470605, Certificado de finalización sin créditos
- Certificación de Electricista Residencial (RWC24.OSA) 460302, Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales
- Técnicos del Mañana (TOT26.OSA) 470604, Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales
- Conducción de camiones (TRD24.OSA) 490205, Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Profesiones de atención sanitaria afines

Programa de capacitación de auxiliar de enfermería certificado (CNA.NCC) 513902

Tipo de titulación
Certificado de finalización sin créditos

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
NURA-1001	Auxiliar de enfermería para el cuidado de la salud	68.00
NURA-1060	Auxiliar de enfermería clínica	48.00
Subtotal de créditos		**116**
Total de horas		
Total de horas de reloj		**116**

Programa de capacitación para asistente médico clínico (CMT24.OSA) 510801

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
MDCA-1009	Anatomía y fisiología para asistentes médicos	58.00
MDCA-1010	Habilidades interpersonales y de comunicación del asistente médico	48.00
MDCA-1017	Procedimientos en un entorno clínico	90.00
MDCA-1052	Procedimientos de laboratorio de asistente médico	64.00
MDCA-1060	Asistente clínico/médico	80.00
Subtotal de créditos		**340**
Total de horas		
Total de horas de reloj		**340**

Técnico de preparación estéril de compuestos (CSP24.NCC) 510805

Tipo de titulación
Certificado de finalización sin créditos

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
PHRA-1045	Preparación de compuestos estériles	64.00
Subtotal de créditos		**64**
Total de horas		
Total de horas de reloj		**64**

** Requisito previo: Técnico de farmacia certificado (PTCB) y/o Técnico de farmacia registrado o Aprendiz de técnico de farmacia o Farmacéutico registrado o Interno de farmacia.*

Certificación de Técnico en Electrocardiografía (ELT22.NCC) 510902

Tipo de titulación
Certificado de finalización sin créditos

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
ECRD-1011	Electrocardiografía	60.00
ECRD-1091	Temas especiales en tecnología/técnico de electrocardiografía	48.00
Subtotal de créditos		**108**
Total de horas		
Total de horas de reloj		**108**

Técnico de Farmacia (PHT24.OSA) 510805

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
PHRA-1001	Introducción a la Farmacia	32.00
PHRA-1002	Ley farmacéutica	16.00
PHRA-1009	Matemáticas farmacéuticas I	32.00
PHRA-1013	Práctica de farmacia comunitaria	64.00
PHRA-1060	Técnico/Auxiliar de Farmacia Clínica	50.00
Subtotal de créditos		**194**
Total de horas		
Total de horas de reloj		**194**

Desarrollo profesional y formación laboral

Cárcel Básica (BAJ25.NCC) 430107

Tipo de titulación
Certificado de finalización sin créditos

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
CJCR-1000	Curso básico de cárcel	144,00
Subtotal de créditos		**144**
Total de horas		
Total de horas de reloj		**144**

Academia Básica de Oficiales de Paz (BPNC4.NC) 430107

Tipo de titulación
Certificado de finalización sin créditos

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
CJLE-1006	Oficial de Paz Básico I	160.00
CJLE-1012	Oficial de Paz Básico II	160.00
CJLE-1018	Oficial de Paz Básico III	160.00
CJLE-1024	Oficial de Paz Básico IV	160.00
CJLE-1029	Oficial de Paz Básico V	120.00
Subtotal de créditos		**760**
Total de horas		
Total de horas de reloj		**760**

Asistente veterinario certificado básico (VEB24.NCC) 018301

Tipo de titulación
Certificado de finalización sin créditos

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
VHT-1012	Cuidado, manejo y saneamiento de animales veterinarios	35.00
Subtotal de créditos		**35**
Total de horas		
Total de horas de reloj		**35**

Asistente veterinario certificado de nivel intermedio (VEI24.NCC) 018301

Tipo de titulación
Certificado de finalización sin créditos

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
VTHT-1005	Terminología médica veterinaria	32.00
VHT-1011	Habilidades clínicas veterinarias	40.00
VHT-1017	Administración de consultorios veterinarios	48.00
Subtotal de créditos		**120**
Total de horas		
Total de horas de reloj		**120**

*Requisito previo: Certificado de Asistente Veterinario Básico

Programa de Técnicos Patrocinado por el Concesionario (DSTP.NCC) 470604

Tipo de titulación
Certificado de finalización sin créditos

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
AUMT-1045	Sistemas de control de clima automotriz	64.00
AUMT-2028	Servicio automotriz	96,00
AUMT-2030	Suspensión y dirección del automóvil	40.00
AUMT-2039	Sistema eléctrico/electrónico automotriz	40.00
AUMT-2042	Actualización de sistemas de frenos automotrices	40.00
AUMT-2056	Actualización del sistema de aire acondicionado automotriz	40.00

Subtotal de créditos	**320**
Total de horas	
Total de horas de reloj	**320**

Técnico diésel para mantenimiento de motores pequeños (DTP25.NCC) 470605

Tipo de titulación
Certificado de finalización sin créditos

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
DEMR-1006	Motor diésel I	96,00
DEMR-1010	Pruebas y reparación de motores diésel I	128,00
DEMR-1005	Sistemas eléctricos básicos	128,00
DEMR-1016	Hidráulica básica	128,00
DEMR-1030	Dirección y suspensión I	96,00
Subtotal de créditos		**576**
Total de horas		
Total de horas de reloj		**576**

Certificación de electricista residencial (RWC24.OSA) 460302

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
CNBT-1001	Introducción a la industria de la construcción	32.00
ELPT-1001	Código eléctrico	16.00
ELPT-1021	Introducción a la electricidad, la seguridad y las herramientas	48.00
ELPT-1029	Cableado residencial	64.00
ELPT-1091	Prácticas externas de electricidad	64.00
Subtotal de créditos		**224**
Total de horas		
Total de horas de reloj		**224**

Técnicos del Mañana (TOT26.OSA) 470604

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

(Este certificado estará disponible en la primavera de 2026).

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
AUMT-1001	Introducción y teoría de la tecnología automotriz	33.00
AUMT-1007	Sistemas eléctricos automotrices	93,00
AUMT-1057	Teoría de los sistemas de frenos automotrices	56.00
AUMT-1013	Teoría de los sistemas de suspensión y dirección de los automóviles	49.00
AUMT-1041	Teoría de los sistemas de climatización automotriz	32.00
ETWR-1002	Introducción a la redacción técnica	48.00
Subtotal de créditos		**311**
Total de horas		
Total de horas de reloj		**311**

Conducción de camiones (TRD24.OSA) 490205

Tipo de titulación
Certificado de Logro de Habilidades Ocupacionales

Requisitos del certificado

Código del curso	Nombre	Horas del reloj
CVOP-1013	Conductor de camión profesional I	105.00
CVOP-1040	Conductor de camión profesional II	105.00
Subtotal de créditos		**210**
Total de horas		
Total de horas de reloj		**210**

Información del curso

Explicación de los elementos en las descripciones de los cursos

Tipo de curso: Técnico contable ACNT **(N)**

Prefijo del curso: ACNT

Número de curso: 1303

Título del curso: Introducción a la Contabilidad I

Horas de clase semanales : (3-0-3)

Horas de laboratorio por semana: (3-0-3)

Créditos por semestre: (3-0-3)

Habilidades de TSI: Consulte la leyenda de requisitos de la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSI).

Leyenda de requisitos de la Iniciativa para el Éxito de Texas (TSI)

R: Lectura

M: Matemáticas

W: Escritura

R, M: Lectura y Matemáticas

R, W: Lectura y escritura

R, W, M: Lectura, Escritura y Matemáticas

Tipos de cursos

T - Cursos de Transferencia/Académicos: Designados por la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas para la transferencia académica general entre colegios comunitarios, estatales y técnicos de Texas, y universidades públicas estatales de cuatro años, como cursos de educación general para estudiantes de primer y segundo año. Se recomienda a los estudiantes consultar con la institución de destino para verificar su aplicabilidad a su programa de estudios específico.

N - Cursos WECM: Designados por la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas como cursos de formación laboral (técnica) que otorgan créditos y Unidades de Educación Continua (UEC). Si bien estos cursos están diseñados para ser transferibles entre colegios comunitarios estatales, no están diseñados para ser transferidos automáticamente a universidades públicas de cuatro años. Los cursos de educación continua no se transfieren a otras instituciones ni a programas de horas semestrales.

Cursos con Crédito: Un curso con crédito es un curso de nivel universitario que, al aprobarse, puede aplicarse al número de cursos necesarios para obtener un título académico o profesional, un diploma, un certificado u otro reconocimiento oficial. Para

determinar la concesión de créditos por un curso, la definición de hora de crédito semestral y unidad de educación continua de Central Texas College se ajusta a la normativa federal 34 CFR 600.2; las definiciones de hora de crédito del Código Administrativo de Texas (TAC), Título 19, Capítulo 4, Subcapítulo A, Regla 4.6; el TAC Capítulo 2, Subcapítulo A, Regla 2.3; y las Directrices de Educación Técnica y Profesional (CTE) de la THECB, actualizadas en abril de 2025.

- Una “hora de crédito semestral” (SCH, por sus siglas en inglés) significa una unidad de medida de instrucción que consta de 60 minutos, de los cuales 50 minutos deben ser de instrucción directa, durante un período de 15 semanas en un sistema semestral.
- Una “hora de contacto” es una unidad de tiempo de instrucción utilizada por las instituciones de educación superior que consta de 60 minutos, de los cuales 50 minutos deben ser de instrucción directa.
- Los “cursos acelerados” son cursos impartidos en semestres más cortos que, previsiblemente, tendrán el mismo número de horas de contacto y los mismos requisitos de aprendizaje fuera del aula que los cursos impartidos en un semestre normal.

Una hora de crédito es la cantidad de trabajo representada en los resultados de aprendizaje previstos y verificada mediante evidencia de un logro estudiantil que es institucionalmente reconocido.

Cursos de Educación Continua: Un curso de educación continua es un programa técnico de educación superior aprobado por la Junta Coordinadora, ofrecido para la obtención de créditos de educación continua y que se imparte en un formato basado en competencias. Este tipo de curso proporciona una respuesta rápida y flexible a las necesidades de empresas, industrias y estudiantes que requieren capacitación y educación intensiva, preparatoria, complementaria o de actualización, y tiene objetivos específicos de formación ocupacional y/o de aprendizaje.

Para las unidades de educación continua, se utiliza una proporción de 1 CEU por cada 10 horas de contacto. El número total de horas de contacto se divide entre 10 para determinar el número de CEU, que puede expresarse como decimal. Por ejemplo, 17 horas de contacto equivalen a 1,7 CEU. Encontrará información adicional sobre los cursos y unidades de educación continua en las Directrices de Educación Técnica y Profesional (CTE) de THECB y en el Glosario de Términos de THECB, con fecha del 13 de septiembre de 2023.

Cursos

Contabilidad ACCT

ACCT-2301: Principios de Contabilidad Financiera 3-0-3

Este curso introduce los conceptos fundamentales de la contabilidad financiera, según los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA) de Estados Unidos, aplicados a las transacciones y eventos que afectan a las organizaciones empresariales. Los estudiantes examinarán los procedimientos y sistemas para acumular, analizar, medir y registrar las transacciones financieras. Utilizarán la información financiera registrada para elaborar un balance general, un estado de resultados, un estado de flujos de efectivo y un estado de cambios en el patrimonio neto, con el fin de comunicar los resultados de las operaciones y la situación financiera de la entidad a usuarios externos a la empresa. Estudiarán la naturaleza de los activos, pasivos y patrimonio neto, y aprenderán a utilizar la información financiera presentada para la toma de decisiones sobre la empresa. Se familiarizarán con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Tipo de curso	T

ACCT-2302: Principios de Contabilidad Gerencial 3-0-3

Este curso introduce los conceptos fundamentales de la contabilidad gerencial, aplicable a cualquier organización. Los estudiantes analizarán la información del sistema contable de la entidad relevante para las decisiones de los gerentes internos, diferenciándola de la información relevante para usuarios externos a la empresa. Se hace hincapié en la identificación y asignación de costos de producción, la presupuestación y planificación operativa, el control de costos y la toma de decisiones gerenciales. Los temas incluyen metodologías de costeo de productos, comportamiento de los costos, presupuestación operativa y de capital, y evaluación del desempeño.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	ACCT-2301 .

Técnico contable de ACNT

ACNT-1303: Introducción a la Contabilidad I 3-0-3

Estudio del análisis, clasificación y registro de transacciones comerciales en entornos manuales e informatizados. Se hace hincapié en la comprensión del ciclo contable completo y la preparación de estados financieros, conciliaciones bancarias y nóminas.

Tipo de curso	norte

ACNT-1304: Introducción a la Contabilidad II 3-0-3

Un estudio de la contabilidad de mercancías, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, valoración de cuentas por cobrar y equipos, y valoración de inventarios en un entorno manual e informatizado.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	ACNT-1303 .

ACNT-1311: Introducción a la contabilidad computarizada 3-0-3

Introducción al uso del ordenador en el mantenimiento de registros contables, con especial énfasis en un paquete de libro mayor.

Tipo de curso	**norte**

ACNT-1329: Contabilidad de nóminas e impuestos empresariales 3-0-3

Un estudio de los procedimientos de nómina, las entidades tributarias y los requisitos de información de las autoridades tributarias locales, estatales y federales en un entorno manual e informatizado.

Tipo de curso	**norte**

ACNT-1331: Impuesto federal sobre la renta: Persona física 3-0-3

Un estudio de la legislación fiscal federal para la preparación de declaraciones de impuestos sobre la renta individuales.

Tipo de curso	**norte**

Agricultura AGAH

AGAH-1343: Salud Animal 2-3-3

Descripción general de la anatomía y la fisiología en relación con la salud animal. Los temas incluyen síntomas de enfermedades, inmunología básica, diagnóstico, prevención y control de enfermedades infecciosas y no infecciosas en animales.

Tipo de curso	**norte**

AGAH-1347: Reproducción Animal 2-3-3

Estudio de los órganos, sus funciones, la endocrinología y las prácticas de manejo comunes relacionadas con la reproducción. Otros temas incluirán la inseminación artificial y la determinación de la gestación.

Tipo de curso	**norte**

AGAH-1353: Producción de ganado vacuno de carne 2-3-3

Panorama general de la industria de la carne de vacuno. Los temas incluyen la organización y el funcionamiento de las explotaciones ganaderas, la selección genética, la reproducción, la salud, la nutrición, el manejo y la comercialización.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Prerrequisito sugerido: AGRI-1419 .**

AGAH-2313: Principios de Alimentación Animal 2-3-3

Descripción general de la anatomía y fisiología del sistema digestivo de diversos animales de granja. Estudio del papel y la aplicación de los nutrientes y aditivos en la alimentación animal. Se abordan aspectos comparativos de la digestión, la absorción y el metabolismo de los nutrientes. Se hace hincapié en la identificación de las necesidades nutricionales y la formulación de planes de alimentación.

Tipo de curso	**norte**

Agricultura AGCR

AGCR-1307: Gestión de rango 2-3-3

Estudio de los problemas prácticos de la gestión de pastos y praderas naturales. Los temas incluyen la ecología de las praderas, las tasas de carga ganadera, los sistemas de rotación, las plantas tóxicas, la resiembra de praderas, el control de la maleza y las respuestas ecológicas y fisiológicas de la vegetación de las praderas al pastoreo.

Tipo de curso	**norte**

AGCR-2305: Entomología 2-3-3

Estudio de la morfología, fisiología y clasificación de los órdenes de insectos comunes y artrópodos relacionados, con énfasis en las especies de importancia económica o biológica. Énfasis en los conceptos de manejo integrado de plagas y el uso adecuado de plaguicidas.

Tipo de curso	**norte**

AGCR-2318: Ciencia del suelo 2-3-3

Introducción a las propiedades físicas, químicas y biológicas de los suelos. Los temas incluyen la relación entre los cultivos y los suelos, la conservación del suelo y los recursos hídricos, y el uso económico de los fertilizantes.

Tipo de curso	**norte**

Agricultura AGEQ

AGEQ-1301: Comportamiento y Entrenamiento Equino I 2-3-3

Instrucción en comportamiento equino básico y métodos de entrenamiento. Los temas incluyen anatomía y fisiología, comportamiento, seguridad, manejo de la salud y métodos de entrenamiento.

Tipo de curso	**norte**

AGEQ-1311: Ciencia Equina I 2-3-3

Introducción al sector equino. Los temas incluyen razas y cría, selección y prácticas de manejo.

Tipo de curso	**norte**

AGEQ-1319: Equitación Western I 2-3-3

Instrucción en habilidades básicas de equitación, incluyendo manejo, ensillado, embridado, monta, equitación, aseo, seguridad y cuidados básicos de salud.

Tipo de curso	**norte**

AGEQ-2301: Comportamiento y Entrenamiento Equino II 2-3-3

Estudio de conceptos avanzados sobre patrones de comportamiento equino relevantes para estrategias específicas de entrenamiento de rendimiento. Énfasis en métodos de entrenamiento para objetivos de rendimiento específicos.

Tipo de curso	**norte**

AGEQ-2311: Ciencia Equina II 2-3-3

Estudio de conceptos avanzados en la producción equina. Énfasis en las prácticas de manejo utilizadas en la industria equina.

Tipo de curso	**norte**

AGEQ-2339: Equitación Western II 2-3-3

Instrucción en técnicas avanzadas de equitación, incluyendo señales, cambios de mano, posición de la cabezada, paso lateral y pivotes.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**AGEQ-1319 .**

Agricultura AGMG

AGMG-2306: Comercialización de ganado y carne 2-3-3

Análisis de la relación entre la producción ganadera y la comercialización. Los temas incluyen tendencias, consumo, procesamiento, distribución, regulación gubernamental, transporte y sanidad animal.

Tipo de curso	**norte**

AGMG-2486: Prácticas - Administración y Dirección de Empresas Agrícolas, General 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la institución educativa y el empleador.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Se requiere la aprobación del departamento.**

Agricultura

AGRI-1131: La industria agrícola 1-0-1

Panorama general de la agricultura mundial, la naturaleza del sector, la conservación de los recursos y el sistema estadounidense, incluyendo la producción, la distribución y la comercialización.

Tipo de curso	T

AGRI-1309: Computadoras en la Agricultura 2-2-3

Este curso abarca el uso de computadoras en aplicaciones agrícolas. Incluye una introducción a lenguajes de programación, procesamiento de textos, hojas de cálculo electrónicas y software agrícola.

Tipo de curso	T

AGRI-1407: Agronomía 3-3-4

Se estudiará la clasificación y distribución de los cultivos agrícolas, su uso, producción e identificación, con especial énfasis en aquellos de importancia para Texas. Los estudios también incluirán tecnologías de mejoramiento de cultivos, la importancia de la rotación de cultivos, el manejo de malezas, plagas y enfermedades, y el uso y la necesidad de fertilizantes, lo cual se determinará mediante análisis de suelo en el laboratorio del curso. El trabajo de laboratorio también incluirá el uso práctico de maquinaria agrícola y de cosecha mediante la participación de los estudiantes en la producción real de cultivos.

Tipo de curso	T

AGRI-1415: Horticultura 3-3-4

Introducción a la horticultura. Las clases teóricas abarcarán botánica básica, clasificación, estructura, crecimiento y producción de plantas, así como los efectos del medio ambiente. También se estudiarán diversas plantas ornamentales y de jardín, especialmente las autóctonas o bien adaptadas a la zona. Las prácticas de laboratorio incluirán experiencia en todos los aspectos de la propagación vegetal y una introducción a la producción y el manejo de invernaderos.

Tipo de curso	T

AGRI-1419: Introducción a la Ciencia Animal 3-3-4

Curso introductorio sobre la ganadería. Los animales de granja como fuente de alimento, vestimenta y mano de obra. El papel del ganado en la agricultura y la ganadería. El valor de la herencia y la cría selectiva para el mejoramiento, la importancia de la evaluación, los pedigríes y la nutrición adecuada, así como el manejo y la gestión apropiados del ganado.

Tipo de curso	T

AGRI-2317: Introducción a la Economía Agrícola 3-0-3

Principios económicos fundamentales que incluyen el ensamblaje, la producción y el procesamiento de alimentos, la distribución y las industrias agroindustriales, y su aplicación a los problemas del sector agrícola.

Tipo de curso	T

AGRI-2330: Conservación y gestión de la vida silvestre 2-2-3

Este curso abarca los principios y prácticas utilizados en la mejora de la producción de los recursos de vida silvestre y los usos estéticos, ecológicos y recreativos de las tierras públicas y privadas.

Tipo de curso	T

Ciencia de la aviación AIRP

AIRP-1171: Piloto privado solo 1-1-1

El curso de Vuelo Privado Solo es la primera de tres etapas necesarias para cumplir o superar los requisitos del programa de estudios de dicha etapa en el Plan de Estudios del Curso de Formación de Pilotos Privados aprobado por la Administración Federal de Aviación (FAA) del Central Texas College. El curso incluye la formación mínima de vuelo aprobada por la FAA para volar solo, de acuerdo con el Plan de Estudios del Curso de Formación de Pilotos Privados aprobado por la FAA del Central Texas College. (CURSO PARA NECESIDADES LOCALES)

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	**Haber completado o estar cursando simultáneamente el programa AIRP-1417 en Central Texas College, poseer una certificación médica FAA Clase II vigente y tener al menos 17 años de edad.**

AIRP-1215: Vuelo privado 1-2-2

Entrenamiento de vuelo y en tierra para preparar al estudiante para la obtención del Certificado de Piloto Privado de la Administración Federal de Aviación.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	**AIRP-1171 , finalización o inscripción simultánea en AIRP-1417 , certificado médico FAA de clase II vigente y tener al menos 17 años de edad.**

AIRP-1255: Vuelo intermedio 1-3-2

Proporciona a los estudiantes las horas de vuelo y las habilidades necesarias para cumplir con los requisitos de vuelo de travesía en solitario para la obtención del Certificado de Piloto Comercial de la FAA, con habilitación para aviones monomotor terrestres. Se imparten clases de vuelo con instructor para introducir las operaciones básicas de vuelo por instrumentos, incluyendo aproximaciones por instrumentos y procedimientos de espera.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	**AIRP-1315 , Certificado de Piloto Privado de la FAA con Habilitación de Categoría de Avión; Certificado Médico de Clase II de la FAA vigente y finalización o inscripción simultánea en AIRP-1341 .**

AIRP-1305: Ciencia Aeronáutica 3-0-3

Curso introductorio al desarrollo de la aviación. Los temas incluyen el diseño y desarrollo de aeronaves y componentes de aeronaves, sistemas de vuelo básicos, características y rendimiento de vuelo de las aeronaves y el desarrollo histórico de la industria de la aviación.

Tipo de curso	**norte**

AIRP-1307: Meteorología Aeronáutica 3-0-3

Estudio exhaustivo de los fenómenos meteorológicos que afectan a las operaciones aéreas. Los temas incluyen conceptos básicos de meteorología aeronáutica, como temperatura, humedad, presión y estabilidad. Se hace especial hincapié en el reconocimiento y la prevención de los peligros meteorológicos comunes en la aviación. El curso también abarca la obtención, el análisis y el uso de informes y pronósticos meteorológicos para la planificación de vuelos.

Tipo de curso	**norte**

AIRP-1315: Vuelo privado 2-3-3

Entrenamiento de vuelo para preparar al alumno para completar los requisitos de certificación de la FAA para la Licencia de Piloto Privado con Habilitación de Avión Monomotor Terrestre. Se incluyen horas de vuelo con instructor y en solitario para entrenamiento en maniobras de vuelo y navegación de travesía.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Certificado médico de clase II de la FAA, certificado de piloto estudiante de la FAA y finalización o inscripción simultánea en AIRP-1417 .**
Requisitos previos	AIRP-1417 .

AIRP-1341: Navegación Aérea Avanzada 3-0-3

Desarrollo de habilidades en sistemas y rendimiento avanzados de aeronaves, incluyendo radionavegación y planificación de vuelos de larga distancia. Incluye una introducción a las operaciones de vuelo instrumental y la navegación. Este curso puede utilizarse como parte de un programa para la certificación de la Administración Federal de Aviación (FAA).

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	AIRP-1417 .

AIRP-1343: Aerodinámica 3-0-3

Estudio de los principios generales de las leyes físicas del vuelo. Los temas incluyen términos físicos y las cuatro fuerzas del vuelo: sustentación, peso, empuje y resistencia; diseño de aeronaves; control de estabilidad; y características del vuelo a alta velocidad.

Tipo de curso	**norte**

AIRP-1417: Escuela de Tierra para Pilotos Privados 3-3-4

Curso básico de teoría para la obtención del Certificado de Piloto Privado, que proporciona al alumno los conocimientos aeronáuticos necesarios para la Certificación de Piloto Privado de la FAA. Los temas incluyen principios de vuelo, procedimientos de radio, meteorología, navegación, aerodinámica y normativa de la Administración Federal de Aviación (FAA).

Tipo de curso	**norte**

AIRP-1451: Escuela de Tierra de Instrumentos 3-3-4

Estudio de los fundamentos básicos de la radiocomunicación instrumental y la navegación aérea utilizados en el vuelo instrumental. Los temas incluyen la descripción y el uso práctico de los sistemas e instrumentos de navegación aérea, las cartas aeronáuticas utilizadas para el vuelo instrumental y la normativa de la Administración Federal de Aviación (FAA). Este curso forma parte de un programa que conduce a la certificación de la FAA.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	AIRP-1341 .

AIRP-2239: Vuelo comercial 1-3-2

La instrucción de vuelo es necesaria para obtener el Certificado de Piloto Comercial de la Administración Federal de Aviación (FAA). La instrucción incluye entrenamiento de vuelo con instructor y en solitario para preparar al alumno para el dominio de todas las maniobras de piloto comercial.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	AIRP-2250 **: Requisitos mínimos: Licencia de Piloto Privado con habilitación de vuelo por instrumentos y categoría de avión; al menos 125 horas de vuelo, de las cuales no más de 40 deben ser en un simulador de vuelo aprobado; Certificado Médico FAA Clase II vigente; haber completado o estar cursando simultáneamente** AIRP-2337 **, Curso de Vuelo Comercial. El curso de vuelo comercial aprobado debe completarse antes de finalizar** AIRP-2239 **.**
Requisitos previos	AIRP-2337 .

AIRP-2243: Instructor de vuelo - Avión multimotor 1-2-2

Instrucción en entrenamiento de vuelo para preparar al estudiante para la habilitación de instructor de vuelo de la Administración Federal de Aviación (FAA) en aeronaves multimotor. Incluye instrucción combinada en tierra y vuelo, así como análisis de maniobras de vuelo.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Debe poseer un certificado CFI de la FAA vigente con habilitación para avión monomotor y habilitación de vuelo instrumental.**

AIRP-2250: Vuelo por instrumentos 1-3-2

Preparación para la obtención de la habilitación de piloto de vuelo por instrumentos de la Administración Federal de Aviación (FAA) con dominio de todos los procedimientos de vuelo por instrumentos.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**AIRP-1255 , mínimo de un certificado de piloto privado con categoría de avión; poseer un certificado médico FAA de clase II; un mínimo de 95 horas de experiencia de vuelo de las cuales 25 fueron vuelos de travesía en solitario desde que se emitió el certificado de piloto privado; 20 horas de instrucción de vuelo instrumental de las cuales no más de 10 fueron en un entrenador de tierra aprobado; haber completado o completar AIRP-1451 antes del final de este curso.**
Requisitos previos	**AIRP-1451 .**

AIRP-2251: Vuelo multimotor 1-2-2

Preparación para la habilitación de clase multimotor, que se añadirá a la licencia de piloto vigente. Incluye explicación y demostración de todos los procedimientos y operaciones normales y de emergencia exigidos por la Administración Federal de Aviación (FAA).

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Certificado de piloto comercial.**

AIRP-2336: Instructor de vuelo certificado - Avión 2-3-3

Se requiere instrucción de vuelo para obtener el certificado de instructor de vuelo de avión de la Administración Federal de Aviación (FAA). Los temas incluyen instrucción teórica y práctica.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Debe poseer la certificación de piloto comercial con habilitación de vuelo por instrumentos.**

AIRP-2337: Escuela de Tierra Comercial 3-0-3

Estudio de temas avanzados de aviación que pueden utilizarse para la certificación de la Administración Federal de Aviación (FAA) a nivel de piloto comercial. Incluye preparación para el examen teórico de piloto comercial.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**AIRP-1451 .**

AIRP-2342: Instructor de vuelo - Vuelo instrumental en avión 2-2-3

Desarrollo de habilidades para instructores de vuelo necesarias para obtener la habilitación de instructor de vuelo por instrumentos de la Administración Federal de Aviación (FAA), avión monomotor terrestre.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Certificado de Instructor de Vuelo Certificado, con Habilitación para Monomotor.**

AIRP-2355: Sistemas de propulsión 3-0-3

Análisis exhaustivo de la teoría y los principios de funcionamiento de diversos tipos de motores aeronáuticos, incluidos los de pistón, turbohélice, turborreactor y turbofan. Los temas tratados abarcan hélices, sobrealimentadores, accesorios del motor, controles e instrumentación.

Tipo de curso	**norte**

Antropología

ANTH-2301: Antropología Física 3-0-3

El estudio de los orígenes humanos y las adaptaciones bioculturales. Los temas pueden incluir primatología, genética, variación humana, ciencia forense, salud y ética en la disciplina.

Tipo de curso	**T**

ANTH-2302: Introducción a la Arqueología 3-0-3

El estudio del pasado humano a través de los restos materiales. El curso incluye un análisis de los métodos y teorías relevantes para la investigación arqueológica. Entre los temas que se abordan se encuentran la adopción de la agricultura, la respuesta al cambio ambiental, el surgimiento de sociedades complejas y la ética en la disciplina.

Tipo de curso	**T**

ANTH-2346: Antropología General 3-0-3

El estudio de los seres humanos, sus antecedentes, los primates emparentados y su comportamiento e instituciones culturales. Presenta las principales subdisciplinas: antropología física y cultural, arqueología, lingüística, sus aplicaciones y la ética en la disciplina.

Tipo de curso	**T**

ANTH-2351: Antropología Cultural 3-0-3

El estudio de las culturas humanas. Los temas pueden incluir la organización social, las instituciones, la diversidad, las interacciones entre grupos humanos y la ética en la disciplina.

Tipo de curso	**T**

ARTC Gráficos e Impresión

ARTC-1302: Imágenes digitales I 2-4-3

Procesamiento de imágenes digitales mediante software de edición y/o creación de imágenes rasterizadas; escaneo, resolución, formatos de archivo, dispositivos de salida, sistemas de color y adquisición de imágenes.

Tipo de curso	**norte**

ARTC-1313: Publicación digital I 2-4-3

Los fundamentos del uso del diseño digital como herramienta principal de publicación y los conceptos básicos y la terminología asociados con la tipografía y el diseño de página.

Tipo de curso	**norte**

ARTC-1327: Tipografía 2-4-3

Estudio de las formas de las letras y los conceptos tipográficos como elementos de la comunicación gráfica. Se hace hincapié en el desarrollo de un conocimiento tipográfico práctico y actualizado basado en los estándares de la industria.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	ARTC-2348 .

ARTC-2305: Imágenes digitales II 2-4-3

Principios del procesamiento digital de imágenes y pintura electrónica. Énfasis en el marcado de imágenes basado en mapas de bits o rasterizados y en los aspectos creativos de la ilustración electrónica para aplicaciones comerciales o artísticas.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	ARTC-1302 .

ARTC-2313: Publicación digital II 2-4-3

Procesos de maquetación desde bocetos y borradores hasta la versión final impresa. Énfasis en los principios de diseño para la creación de materiales publicitarios y editoriales, y técnicas para la planificación y documentación eficientes de proyectos.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	ARTC-1313 .

ARTC-2333: Diseño de publicaciones 2-4-3

Desarrollo de habilidades y conocimientos avanzados de software de autoría, con énfasis en el mantenimiento de la continuidad visual en los documentos para su publicación.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	ARTC-2348 .

ARTC-2348: Publicación digital III 2-4-3

Un curso de maquetación de páginas basado en proyectos, desde el concepto hasta la finalización, que aborda problemas de diseño, comprobación previa de archivos, separación de colores y técnicas de trapping.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	ARTC-2313 .

ARTC-2435: Desarrollo de portafolio para diseño gráfico 3-3-4

Elaboración de un portafolio compuesto por proyectos de diseño gráfico finalizados. Evaluación y demostración de los métodos de presentación del portafolio según el área de estudio específica del estudiante.

Tipo de curso	**norte**

ARTC-2488: Prácticas - Arte Comercial y Publicitario 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la institución educativa y el empleador.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Se requiere la aprobación del departamento.**

ARTES Artes

ARTES-1301: Apreciación del Arte 3-0-3

Introducción general a las artes visuales diseñada para fomentar la apreciación del vocabulario, los medios, las técnicas y los propósitos del proceso creativo. Los estudiantes interpretarán y evaluarán críticamente obras de arte dentro de contextos formales, culturales e históricos.

ARTES-1303: Historia del Arte I 3-0-3

Un análisis cronológico de los contextos históricos y culturales de las artes visuales desde la prehistoria hasta el siglo XIV.

Tipo de curso	**T**

ARTES-1304: Historia del Arte II 3-0-3

Un análisis cronológico de los contextos históricos y culturales de las artes visuales desde el siglo XIV hasta la actualidad.

Tipo de curso	**T**

ARTES-1311: Diseño I (Bidimensional) 2-4-3

Introducción a la terminología, conceptos, teoría y aplicación fundamentales del diseño bidimensional.

Tipo de curso	**T**

ARTES-1312: Diseño II (Tridimensional) 2-4-3

Introducción a la terminología, conceptos, teoría y aplicación fundamentales del diseño tridimensional.

Tipo de curso	T

ARTES-1316: Dibujo I 2-4-3

Un curso básico de estudio que explora el dibujo con énfasis en enfoques descriptivos, expresivos y conceptuales. Los estudiantes aprenderán a observar e interpretar una variedad de temas utilizando diversos materiales y técnicas. El trabajo del curso fomentará un diálogo en el que los estudiantes participarán en análisis críticos y comenzarán a desarrollar su comprensión del dibujo como disciplina.

Tipo de curso	T

ARTES-1317: Dibujo II 2-4-3

Un curso de taller que explora el dibujo con énfasis en los enfoques descriptivo, expresivo y conceptual. Los estudiantes desarrollarán su capacidad para observar e interpretar diversos temas utilizando distintos materiales y técnicas. El curso fomentará un diálogo en el que los estudiantes emplearán el análisis crítico para ampliar su comprensión del dibujo como disciplina.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	ARTES-1316 .

ARTES-2311: Diseño III (Teoría del Color) 2-4-3

Curso de arte en estudio que ofrece un análisis teórico y práctico del color y la composición en el arte y el diseño. El curso se compone de proyectos prácticos que exploran los aspectos formales y conceptuales del color. Asimismo, examina las funciones del color en el arte desde diversas perspectivas históricas y culturales.

Tipo de curso	T

ARTES-2313: Diseño Gráfico 2-4-3

Curso de taller que introduce los objetivos, principios y métodos básicos del diseño gráfico. El curso se centra en la creatividad, el criterio estético y el pensamiento crítico para desarrollar soluciones conceptuales dentro del ámbito del diseño gráfico contemporáneo.

Tipo de curso	T

ARTES-2316: Pintura I 2-4-3

Curso de arte de estudio que introduce los principios fundamentales, los materiales y las técnicas de la pintura.

Tipo de curso	T

ARTES-2317: Pintura II 2-4-3

Curso de arte de estudio que profundiza en el estudio de los principios, materiales y técnicas de la pintura.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	ARTES-2316 .

ARTES-2323: Dibujo del natural I 2-4-3

Curso de arte de estudio que introduce el estudio analítico de la forma humana y el potencial de la figura para su uso compositivo y expresivo en el dibujo.

Tipo de curso	T

ARTES-2341: Metales 2-4-3

Un curso de arte de estudio que introduce la orfebrería mediante técnicas básicas de diseño de joyería y construcción en metal. El curso ofrece instrucción y experiencia práctica en la fabricación, relacionada con el diseño y la producción de objetos funcionales y/o decorativos a pequeña escala.

Tipo de curso	T

ARTES-2346: Cerámica I 2-4-3

Un curso de arte de estudio que introduce técnicas básicas de construcción, torneado y otras relacionadas con el diseño y la producción de escultura y alfarería cerámica.

Tipo de curso	T

ARTES-2347: Cerámica II 2-4-3

Un curso de arte de estudio que profundiza en el estudio de la construcción, el torneado y otras técnicas relacionadas con el diseño y la producción de escultura y alfarería cerámica.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	ARTES-2346 .

ARTES-2348: Medios Digitales 2-4-3

Cursos de arte de estudio que exploran el potencial del hardware y software informático para sus usos visuales, conceptuales y prácticos en las artes visuales.

Tipo de curso	T

ARTES-2356: Fotografía I (Énfasis en Bellas Artes) 2-4-3

Un curso de arte de estudio que introduce los fundamentos técnicos y conceptuales de la fotografía como medio creativo.

Tipo de curso	T

ARTES-2357: Fotografía II (Énfasis en Bellas Artes) 2-4-3

Un curso de arte de estudio que profundiza en el estudio de los fundamentos técnicos y conceptuales de la fotografía como medio creativo.

Tipo de curso	T

ARTES-2366: Acuarela 2-4-3

Curso de arte de estudio que introduce los principios fundamentales, materiales y técnicas de la acuarela y otros medios a base de agua.

Tipo de curso	T

ARTES-2389: Cooperativa Académica 2-4-3

Un programa de estudios diseñado para integrar la formación presencial con la experiencia práctica. Junto con los seminarios, cada estudiante establecerá metas y objetivos específicos en el estudio de las artes plásticas y/o la historia del arte.

Tipo de curso	T

Servicio y reparación de automóviles AUMT

AUMT-1319: Reparación de motores de automóviles 2-4-3

Fundamentos del funcionamiento, diagnóstico y reparación de motores. Énfasis en la identificación e inspección, mediciones, desmontaje, reparación y montaje del motor.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	AUMT-2305 .

AUMT-1405: Introducción a la tecnología automotriz 3-3-4

Introducción a la industria automotriz que incluye historia del automóvil, prácticas de seguridad, equipos y herramientas de taller, subsistemas del vehículo, publicaciones de servicio, responsabilidades profesionales y mantenimiento básico del automóvil.

Tipo de curso	norte

AUMT-1407: Sistemas eléctricos automotrices 2-7-4

Descripción general de los sistemas eléctricos automotrices, incluyendo temas sobre teoría de funcionamiento, pruebas, diagnóstico y reparación de sistemas de carga y arranque, y accesorios eléctricos. Se hace hincapié en los principios eléctricos, los diagramas esquemáticos y las publicaciones de servicio.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	**Finalización o inscripción simultánea en** AUMT-1405 .

AUMT-1410: Sistemas de frenos automotrices 2-6-4

Funcionamiento y reparación de sistemas de frenos de tambor/disco. Los temas incluyen teoría de frenos, diagnóstico y reparación de sistemas de frenos asistidos, manuales, antibloqueo y de estacionamiento.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	AUMT-1405 .

AUMT-1416: Sistemas de suspensión y dirección de automóviles 2-6-4

Diagnóstico y reparación de sistemas de suspensión y dirección de automóviles, incluyendo sistemas controlados electrónicamente. Incluye reparación de componentes, alineación y servicio de neumáticos y ruedas.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	AUMT-1405 .

AUMT-1445: Sistemas de climatización automotriz 2-6-4

Diagnóstico y reparación de sistemas de climatización manuales/electrónicos; incluye el ciclo de refrigeración y las directrices de la EPA para el manejo de refrigerantes.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	AUMT-1407 .

AUMT-2305: Teoría de motores automotrices 2-2-3

Fundamentos del funcionamiento y diagnóstico de motores, incluyendo sistemas de lubricación y refrigeración. Énfasis en la identificación de componentes, mediciones, inspecciones y métodos de reparación.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	AUMT-1405 .

AUMT-2337: Electrónica automotriz 2-4-3

Estudio de los principios electrónicos aplicados a las microcomputadoras y los sistemas de comunicaciones. Incluye fundamentos digitales y el uso de equipos de prueba electrónicos.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	AUMT-1407 .

AUMT-2413: Tren de transmisión y ejes automotrices 2-6-4

Un estudio de los embragues de automóviles, los dispositivos de accionamiento del embrague, las transmisiones manuales/transejes y los diferenciales, con énfasis en el diagnóstico y la reparación.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	AUMT-1405 .

AUMT-2417: Análisis del rendimiento del motor automotriz I 2-7-4

Teoría, funcionamiento y diagnóstico de problemas de conducción, así como reparación de sistemas de encendido y suministro de combustible. Uso de equipos de diagnóstico de rendimiento del motor de última generación.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	AUMT-2337 .

AUMT-2425: Transmisión automática y transeje automotriz 2-6-4

Estudio del funcionamiento, los circuitos hidráulicos y los controles electrónicos de las transmisiones/transejes automáticos modernos. Procedimientos de diagnóstico, desmontaje y montaje, con especial énfasis en el uso de herramientas especiales y técnicas de reparación.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	AUMT-2413 .

AUMT-2434: Análisis del rendimiento del motor automotriz II 2-7-4

Diagnóstico y reparación de sistemas de emisiones, sistemas computarizados de rendimiento del motor y sistemas avanzados de encendido y combustible. Incluye el uso de equipos avanzados de diagnóstico del rendimiento del motor.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	AUMT-2417 .

AUMT-2488: Prácticas - Tecnología/Técnico en Mecánica Automotriz 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la universidad y el empleador.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Se requiere la aprobación del departamento.**

AVIM Ciencias de la Aviación

AVIM-2331: Gestión de aerolíneas 3-0-3

Un análisis de la organización, el funcionamiento y la gestión de las aerolíneas. Los temas incluyen financiación, selección de aeronaves, estudios de viabilidad de rutas, factores de ocupación y marketing.

Tipo de curso	**norte**

Tecnologías de la información y sistemas informáticos de BCIS

BCIS-1305: Aplicaciones informáticas empresariales 2-4-3

Este curso introduce y desarrolla habilidades fundamentales en la aplicación de herramientas informáticas esenciales y emergentes para la productividad empresarial. Se centra en aplicaciones de software para la productividad empresarial, incluyendo procesamiento de textos, hojas de cálculo, bases de datos, gráficos para presentaciones, análisis de datos y el uso de internet en el ámbito empresarial. (BCIS-1305 forma parte del área de Negocios).

Tipo de curso	T

BIOL Biología

BIOL-1322: Nutrición y Dietoterapia 3-0-3

Estudio de las propiedades químicas, físicas y sensoriales de los alimentos; calidad nutricional; y uso de los alimentos y aplicaciones dietéticas. Este curso no cumple con el requisito de Ciencias necesario para completar el plan de estudios básico, el título de Asociado en Ciencias ni el título de Asociado en Artes.

Tipo de curso	T

BIOL-1406: Biología para estudiantes de ciencias I 3-3-4

Se estudiarán los principios fundamentales de los organismos vivos, incluyendo las propiedades físicas y químicas de la vida, la organización, la función, la adaptación evolutiva y la clasificación. Se incluyen conceptos de citología, reproducción, genética y razonamiento científico.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	**Puntuación adecuada en la prueba de nivelación, exención del TSI o finalización del curso de Estudios de Desarrollo del nivel correspondiente. Prerrequisito recomendado: Haber aprobado Álgebra Universitaria o estar cursando simultáneamente matemáticas de nivel superior. Habilidades TSI: R, M.**
Requisitos previos	**BIOX-1406.**

BIOL-1407: Biología para estudiantes de ciencias II 3-3-4

Se estudiará la diversidad y clasificación de la vida, incluyendo animales, plantas, protistas, hongos y procariotas. Se hará especial hincapié en la anatomía, fisiología, ecología y evolución de plantas y animales.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	**Puntuación adecuada en la prueba de nivelación, exención del TSI o haber completado el curso de Estudios de Desarrollo del nivel correspondiente. Prerrequisito recomendado: Haber aprobado Álgebra Universitaria o estar cursando simultáneamente matemáticas de nivel superior. NOTA: Se recomienda cursar BIOL-1406 antes que BIOL-1407 . Habilidades TSI: R, M.**
Requisitos previos	**BIOX-1407.**

BIOL-1408: Biología para estudiantes no científicos I 3-3-4

Este curso teórico-práctico ofrece una visión general de los principios biológicos con énfasis en los seres humanos, incluyendo la química de la vida, las células, la estructura, la función y la reproducción. Habilidades TSI: R, M.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	BIOX-1408.

BIOL-1409: Biología para estudiantes de otras carreras II 3-3-4

Este curso ofrece una visión general de los principios biológicos con énfasis en los seres humanos, incluyendo evolución, ecología, diversidad vegetal y animal, y fisiología. Los objetivos del curso se alcanzarán mediante clases teóricas y prácticas. Habilidades TSI: R, M.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	BIOX-1409.

BIOL-1411: Botánica General 3-3-4

Conceptos biológicos fundamentales relevantes para la fisiología, la vida, el ciclo, el crecimiento y el desarrollo, la estructura y la función de las plantas, y el metabolismo celular y molecular. El papel de las plantas en el medio ambiente, la evolución y la filogenia de los principales grupos de plantas, algas y hongos. Las actividades de laboratorio reforzarán los conceptos biológicos fundamentales relevantes para el contenido del curso. Habilidades TSI: R, M.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	**Requisito previo recomendado: Se recomienda haber aprobado Álgebra Universitaria o estar cursando simultáneamente matemáticas de nivel superior. Se recomienda haber cursado BIOL-1406 antes de inscribirse en este curso.**
Requisitos previos	BIOX-1411.

BIOL-1413: Zoología General 3-3-4

Conceptos biológicos fundamentales relevantes para los animales, incluyendo sistemática, evolución, estructura y función, metabolismo celular y molecular, reproducción, desarrollo, diversidad, filogenia y ecología. Las actividades de laboratorio reforzarán los conceptos biológicos fundamentales relevantes para el material del curso. Habilidades TSI: R, M.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	**Requisito previo recomendado: Haber aprobado Álgebra Universitaria o estar cursando simultáneamente matemáticas de nivel superior.**
Requisitos previos	BIOX-1413.

BIOL-2401: Anatomía y Fisiología I 3-3-4

Anatomía y Fisiología I es la primera parte de una secuencia de dos cursos. Consiste en el estudio de la estructura y función del cuerpo humano, incluyendo células, tejidos y órganos de los siguientes sistemas: tegumentario, esquelético, muscular, nervioso y de los sentidos. Se hace hincapié en las interrelaciones entre los sistemas y la regulación de las funciones fisiológicas involucradas en el mantenimiento de la homeostasis. Habilidades TSI: R, M.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**Se recomienda encarecidamente completar BIOL-1406 .**
Requisitos previos	**BIOX-2401.**

BIOL-2402: Anatomía y Fisiología II 3-3-4

Anatomía y Fisiología II es la segunda parte de un curso de dos partes. Consiste en el estudio de la estructura y función del cuerpo humano, incluyendo los siguientes sistemas: endocrino, cardiovascular, inmunitario, linfático, respiratorio, digestivo (incluyendo la nutrición), urinario (incluyendo el equilibrio hidroelectrolítico) y reproductor (incluyendo el desarrollo humano y la genética). Se hace hincapié en las interrelaciones entre los sistemas y la regulación de las funciones fisiológicas involucradas en el mantenimiento de la homeostasis.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**BIOL-2401 con una calificación de C o superior, debe haberse tomado dentro de los últimos cinco años.**
Requisitos previos	**BIOX-2402.**

BIOL-2416: Genética 3-3-4

Estudio de los principios de la genética molecular y clásica, así como de la función y transmisión del material hereditario. Puede incluir genética de poblaciones e ingeniería genética. Se requiere una puntuación adecuada en la prueba de nivelación, exención del TSI o haber completado el curso de Estudios del Desarrollo del nivel correspondiente. Habilidades TSI: R, M.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**Haber completado satisfactoriamente BIOL-1406 con una calificación mínima de C.**
Requisitos previos	**BIOX-2416.**

BIOL-2420: Microbiología para estudiantes no científicos 3-3-4

Estudio de la morfología, fisiología y taxonomía de grupos representativos de microorganismos patógenos y no patógenos. Se utilizan cultivos puros de microorganismos en medios seleccionados para el aprendizaje de técnicas de laboratorio. Incluye una breve introducción a los microorganismos presentes en los alimentos, la salud pública y la inmunología. Habilidades TSI: R, M.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**BIOX-2420.**

BIOL-2421: Microbiología para estudiantes de ciencias 3-3-4

Principios de microbiología, incluyendo metabolismo, estructura, función, genética y filogenia de los microorganismos. El curso también examinará las interacciones de los microorganismos entre sí, con sus huéspedes y con el medio ambiente.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	CHEM-1411 y BIOL-1406 , BIOL-1407 o BIOL-1411 , BIOL-1413 .
Requisitos previos	BIOX-2421.

Administración y gestión de empresas BMGT

BMGT-1301: Supervisión 3-0-3

Un estudio del rol del supervisor. Se examinan las funciones gerenciales aplicadas al liderazgo, la orientación, la motivación y las habilidades interpersonales.

Tipo de curso	norte

BMGT-1313: Principios de Compras 3-0-3

El proceso de compra en lo que respecta a temas como el control de inventario, la determinación de precios, la selección de proveedores, la gestión de la cadena de suministro, las técnicas de negociación y las cuestiones éticas en las compras.

Tipo de curso	norte

BMGT-1325: Administración de oficina 3-0-3

Sistemas, procedimientos y prácticas relacionados con la organización y planificación del trabajo de oficina, el control del desempeño de los empleados y el ejercicio de las habilidades de liderazgo.

Tipo de curso	norte

BMGT-1327: Principios de Administración 3-0-3

Conceptos, terminología, principios, teoría y cuestiones propias del ámbito de la gestión.

Tipo de curso	norte

BMGT-2370: Aplicaciones de gestión I 1-5-3

Un laboratorio de gestión que enfatiza las habilidades de toma de decisiones gerenciales necesarias para que el gerente moderno aborde con éxito los problemas de recursos en el ámbito laboral y profesional. El curso está diseñado para estudiantes que desean profundizar su formación gerencial mediante técnicas de aprendizaje aplicado que utilizan estudios de caso, modelos computacionales y otras técnicas didácticas. Sirve como proyecto final para aquellos estudiantes cuya situación les impide realizar prácticas profesionales. El curso puede repetirse (si los temas y los resultados de aprendizaje varían).

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Con la autorización del jefe del departamento. NOTA: Debe cursarse durante el último semestre de un programa de certificación o aproximadamente a la mitad de un plan de estudios.**

BMGT-2371: Aplicaciones de gestión II 1-5-3

Un laboratorio de gestión que enfatiza las habilidades de toma de decisiones gerenciales necesarias para que el gerente moderno aborde con éxito los problemas de recursos en el ámbito laboral y profesional. El curso está diseñado para estudiantes que desean profundizar su formación gerencial mediante técnicas de aprendizaje aplicado que utilizan estudios de caso sobre toma de decisiones, modelos informáticos u otras técnicas didácticas. Sirve como proyecto final del programa para aquellos estudiantes cuya situación les impide realizar prácticas profesionales.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	BMGT-2370 **.**

BMGT-2388: Prácticas - Administración y Dirección de Empresas, General 0-12.5-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la institución educativa y el empleador.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Consentimiento del Jefe de Departamento.**

BMGT-2389: Prácticas - Administración y Dirección de Empresas, General 0-12.5-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la institución educativa y el empleador.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	BMGT-2388 **y Consentimiento del Jefe del Departamento.**

Administración y gestión de empresas (BUSG)

BUGS-1303: Principios de Finanzas 3-0-3

Dinámica financiera de una empresa. Incluye teoría monetaria y crediticia, inventario de efectivo, gestión de capital y finanzas públicas y de consumo. Se hace hincapié en el valor del dinero en el tiempo.

Tipo de curso	**norte**

BUSB-1315: Operaciones de pequeñas empresas 3-0-3

Solo para el Campus Central. Curso sobre los aspectos únicos de la gestión de una pequeña empresa. Se hace hincapié en las funciones de gestión, la planificación, la dirección, la organización, la dotación de personal y el control de las operaciones de Enactus. Los miembros de la organización que participen durante todo el programa de formación y documenten un mínimo de 50 horas de participación activa, podrán obtener créditos por este curso con la aprobación del Asesor Académico de Enactus.

Tipo de curso	**norte**

BUSG-1371: Desarrollo de Planes de Negocios y Emprendimiento 3-0-3

Implica la elaboración y presentación de un plan para crear o expandir un negocio. Brinda al estudiante la oportunidad de desarrollar y demostrar dominio de las competencias esenciales necesarias para el análisis de oportunidades de negocio, la elaboración de un plan de marketing y la elaboración de un plan financiero. Los estudiantes prepararán un plan de negocios para la empresa que deseen desarrollar o expandir.

Tipo de curso	**norte**

BUGS-2305: Derecho Mercantil/Contratos 3-0-3

Principios jurídicos que conforman el marco legal para la actividad empresarial, incluyendo las leyes, contratos y acuerdos de representación aplicables.

Tipo de curso	**norte**

BUSG-2309: Gestión de pequeñas empresas/Emprendimiento 3-0-3

Un curso sobre cómo iniciar, operar y hacer crecer una pequeña empresa. Los temas incluyen información básica sobre las pequeñas empresas, habilidades gerenciales esenciales, cómo elaborar un plan de negocios, contabilidad, necesidades financieras, contratación de personal, estrategias de marketing y cuestiones legales.

Tipo de curso	**norte**

Administración y gestión de empresas (BUSI)

BUSI-1301: Principios de Negocios 3-0-3

Este curso ofrece una visión general de los sistemas económicos, las formas de propiedad empresarial y las consideraciones para la gestión de un negocio. Los estudiantes aprenderán diversos aspectos de los negocios, la administración y el liderazgo; consideraciones organizativas; y procesos de toma de decisiones. Se introducen temas financieros, como contabilidad, finanzas y banca, y mercados de valores. También se incluyen análisis de los desafíos empresariales en el ámbito legal y regulatorio, la ética empresarial, la responsabilidad social y los negocios internacionales. Se destaca el papel dinámico de las empresas en la vida cotidiana.

Tipo de curso	**T**

BUSI-1307: Finanzas Personales 3-0-3

Cuentas personales y familiares, presupuestos y controles presupuestarios, cuentas bancarias, cuentas de crédito, préstamos, inversiones, seguros, niveles de vida, alquiler o propiedad de la vivienda, y testamentos y planes fiduciarios.

Tipo de curso	**T**

BUSI-2301: Derecho Mercantil 3-0-3

El curso proporciona al estudiante información fundamental sobre el sistema legal estadounidense y la resolución de disputas, así como su impacto en los negocios. Las principales áreas temáticas incluyen principios generales del derecho, la relación entre las empresas y la Constitución de los Estados Unidos, los sistemas legales estatales y federales, la relación entre derecho y ética, contratos, compraventa, responsabilidad civil extracontractual, derecho de agencia, propiedad intelectual y derecho mercantil en el contexto global.

Tipo de curso	T

BUSI-2305: Estadística Empresarial 3-0-3

Técnicas estadísticas descriptivas e inferenciales para la toma de decisiones empresariales y económicas. Los temas incluyen la recopilación, descripción, análisis y resumen de datos; probabilidad; variables aleatorias discretas y continuas; las distribuciones binomial y normal; distribuciones muestrales; pruebas de hipótesis; estimación e intervalos de confianza; regresión lineal; y análisis de correlación. Se utiliza software estadístico para el análisis de datos a lo largo del curso. (BUSI-2305) pertenece al área de Negocios.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	BCIS-1305 y MATH-1314 o MATH-1324 .

Tecnología de construcción CBFM

CBFM-1334: Pintura y repintado de interiores y exteriores 2-4-3

Servicios de pintura y restauración de interiores y exteriores para aplicaciones comerciales y residenciales.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	CRPT-1429 .

CBFM-2487: Prácticas - Mantenimiento y gestión de edificios/propiedades 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la universidad y el empleador.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	Se requiere la aprobación del departamento.

Desarrollo Infantil de CDEC

CDEC-1303: Familias, Escuela y Comunidad 3-1-3

Estudio del niño, la familia y la escuela. Incluye educación y participación de los padres, estilos de vida familiares y comunitarios, maltrato infantil y problemáticas familiares actuales. El contenido del curso se ajusta a los estándares de Pedagogía y Responsabilidades Profesionales de la Junta Estatal de Certificación de Educadores. Requiere que los estudiantes participen en un mínimo de 16 horas de prácticas con niños desde la infancia hasta los 12 años en diversos entornos y con poblaciones variadas.

Tipo de curso	**norte**

CDEC-1311: Educación de niños pequeños 3-1-3

Introducción a la educación infantil temprana. Incluye prácticas y programas adecuados al desarrollo, perspectivas teóricas e históricas, responsabilidades éticas y profesionales, y temas de actualidad. El contenido del curso se ajusta a los estándares de Pedagogía y Responsabilidades Profesionales de la Junta Estatal para la Certificación de Educadores. Requiere que los estudiantes participen en un mínimo de 16 horas de prácticas con niños desde la infancia hasta los 12 años en diversos entornos y con poblaciones variadas y diversas.

Tipo de curso	**norte**

CDEC-1318: Bienestar del niño pequeño 3-1-3

Factores que influyen en el bienestar de los niños pequeños. Incluye comportamientos saludables, alimentación, nutrición, actividad física y prácticas de seguridad. Se centra en las normas locales y nacionales y en las implicaciones legales de las políticas y regulaciones pertinentes. El contenido del curso está alineado con los estándares de Pedagogía y Responsabilidades Profesionales de la Junta Estatal de Certificación de Educadores. Requiere que los estudiantes participen en un mínimo de 16 horas de prácticas con niños desde la infancia hasta los 12 años en diversos entornos con poblaciones variadas y diversas.

Tipo de curso	**norte**

CDEC-1321: El bebé y el niño pequeño 3-1-3

Estudio de programas adecuados para bebés y niños pequeños (desde el nacimiento hasta los 3 años), que incluye una descripción general del desarrollo, rutinas de calidad, entornos de aprendizaje, materiales y actividades, y técnicas de enseñanza/orientación. Se requieren 16 horas de laboratorio.

Tipo de curso	**norte**

CDEC-1354: Crecimiento y desarrollo infantil 3-0-3

Factores físicos, emocionales, sociales y cognitivos que influyen en el crecimiento y desarrollo de los niños durante la adolescencia.

Tipo de curso	**norte**

CDEC-1356: Alfabetización emergente para la primera infancia 3-1-3

Exploración de principios, métodos y materiales para la enseñanza del lenguaje y la lectoescritura a niños desde el nacimiento hasta los ocho años a través de un currículo integrado basado en el juego. Se requieren 16 horas de laboratorio.

Tipo de curso	**norte**

CDEC-1358: Artes creativas para la primera infancia 3-1-3

Exploración de principios, métodos y materiales para la enseñanza de música, movimiento, artes visuales y juego dramático a niños a través de experiencias orientadas al proceso para apoyar el pensamiento divergente desde el nacimiento hasta los ocho años. Se requieren 16 horas de laboratorio.

Tipo de curso	**norte**

CDEC-1359: Niños con necesidades especiales 3-1-3

Estudio sobre información relativa a niños con necesidades especiales, incluyendo posibles causas y características de las discapacidades, estrategias de intervención, recursos disponibles, procesos de derivación, el papel de la defensa de sus derechos y cuestiones legislativas. Se requieren 16 horas de laboratorio.

Tipo de curso	**norte**

CDEC-1413: Recursos curriculares para programas de educación infantil 3-2-4

Estudio de los fundamentos del diseño e implementación de currículos apropiados para el desarrollo en programas de atención y educación infantil para niños desde el nacimiento hasta los ocho años. Se requieren 32 horas de laboratorio.

Tipo de curso	**norte**

CDEC-1417: Capacitación de Asociado en Desarrollo Infantil I 3-2-4

Basado en los requisitos para la certificación de Asociado en Desarrollo Infantil (CDA). Los temas incluyen una visión general del CDS, habilidades de observación y crecimiento y desarrollo infantil. Las cuatro áreas funcionales de estudio son creatividad, cognición, desarrollo físico y comunicación. Se requieren 32 horas de laboratorio.

Tipo de curso	**norte**

CDEC-1419: Orientación infantil 3-2-4

Exploración de estrategias de orientación para promover conductas prosociales en niños, tanto individualmente como en grupo. Se hace hincapié en los principios y técnicas de orientación positiva, la participación familiar y las influencias culturales. Se requieren 32 horas de laboratorio.

Tipo de curso	**norte**

CDEC-2307: Matemáticas y Ciencias para la Primera Infancia 3-1-3

Exploración de principios, métodos y materiales para la enseñanza de conceptos matemáticos y científicos a niños mediante el descubrimiento y el juego. Se requieren 16 horas de laboratorio.

Tipo de curso	**norte**

CDEC-2341: El niño en edad escolar 3-1-3

Estudio de programas para niños en edad escolar, que incluye una descripción general del desarrollo, entornos de aprendizaje, materiales, actividades y técnicas de orientación. Se requieren 16 horas de laboratorio.

Tipo de curso	**norte**

CDEC-2388: Prácticas - Cuidador/a de niños/as (0-9-3)

Una experiencia de aprendizaje laboral que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es elaborado conjuntamente por la institución educativa y el empleador. Se requiere la aprobación del departamento. Curso final del estudiante. El requisito de 256 horas de laboratorio puede realizarse en el lugar de trabajo del estudiante que cumpla con los requisitos. 144 horas de experiencia laboral o de voluntariado en laboratorio en una instalación aprobada. Curso final cursado.

Tipo de curso	**norte**

CDEC-2422: Formación de Asociado en Desarrollo Infantil II 3-2-4

Continuación del estudio de los requisitos para la Certificación Nacional de Asociado en Desarrollo Infantil (CDA). Las seis áreas funcionales de estudio incluyen seguridad, salud, entorno de aprendizaje, desarrollo personal, habilidades sociales y orientación. Se requieren 32 horas de laboratorio.

Tipo de curso	**norte**

CDEC-2424: Formación de Asociado en Desarrollo Infantil III 3-2-4

Continuación de los requisitos para la certificación de Asociado en Desarrollo Infantil (CDA). Las tres áreas funcionales de estudio incluyen la familia, la gestión de programas y el profesionalismo. Se requieren 32 horas de laboratorio.

Tipo de curso	**norte**

CDEC-2426: Administración de programas para niños I 3-2-4

Aplicación de procedimientos de gestión para programas de atención y educación infantil. Incluye la planificación, operación, supervisión y evaluación de programas. Los temas abarcan filosofía, tipos de programas, políticas, gestión financiera, normativa, personal, evaluación y comunicación.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Seis horas de cursos sobre Desarrollo Infantil. Se requieren 32 horas de laboratorio.**

Tecnología de la Información Informática CETT

CETT-1303: Circuitos de CC 0-0-3

CETT-1305: Circuitos de CA 0-0-3

CETT-1325: Fundamentos digitales 2-4-3

Curso introductorio de electrónica digital que abarca sistemas numéricos, matemáticas binarias, códigos digitales, puertas lógicas, álgebra booleana, mapas de Karnaugh y lógica combinacional. Se hace hincapié en el análisis lógico de circuitos y la resolución de problemas en circuitos digitales.

Tipo de curso	norte

CETT-1429: Dispositivos de estado sólido 0-0-4

Gestión de la hospitalidad CHEF

CHEF-1301: Preparación básica de alimentos 1-5-3

Estudio de los principios fundamentales de la preparación y cocción de alimentos, incluyendo el sistema de brigadas, técnicas culinarias, manipulación de materiales, transferencia de calor, higiene, seguridad, nutrición y profesionalismo. Examen de Certificación en Producción de Alimentos de la Asociación Nacional de Restaurantes (NRA).

Tipo de curso	norte

CHEF-1302: Principios de la cocina saludable 1-5-3

Introducción a los principios de planificación, preparación y presentación de comidas nutricionalmente equilibradas. Adaptación de técnicas culinarias básicas para reducir el contenido de grasas y calorías. Se utilizarán métodos e ingredientes alternativos para lograr una cocina más saludable.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	CHEF-1301 .

CHEF-1305: Higiene y seguridad 3-0-3

Un estudio sobre la higiene personal; las prácticas sanitarias en la preparación de alimentos; las causas, la investigación y el control de las enfermedades causadas por la contaminación de los alimentos (Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control); y las normas de seguridad en el lugar de trabajo.

Tipo de curso	norte

CHEF-1310: Garde Manger 2-4-3

Estudio de platos fríos y guarniciones. Énfasis en el diseño, las técnicas y la presentación de alimentos selectos.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	CHEF-1301 .

CHEF-1341: Cocina regional americana 2-4-3

Un estudio del desarrollo de la cocina regional en Estados Unidos, con énfasis en las similitudes en los sistemas de producción y servicio. Aplicación de habilidades para desarrollar, organizar y crear un portafolio de estrategias de recetas y sistemas de producción.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	CHEF-1301 .

CHEF-1345: Cocina Internacional 2-4-3

El estudio de las técnicas culinarias clásicas asociadas a la preparación y el servicio de la cocina internacional y étnica. Entre los temas que se tratan se incluyen las similitudes entre los sistemas de producción de alimentos utilizados en Estados Unidos y otras regiones del mundo.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	CHEF-1301 .

CHEF-2301: Preparación intermedia de alimentos 2-4-3

Continuación del curso anterior de preparación de alimentos. Los temas incluyen el concepto de alimentos precocinados, así como la preparación desde cero. Cubre una amplia gama de técnicas de preparación de alimentos.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	CHEF-1301 .

CHEF-2302: Salsero 2-4-3

Instrucción en la preparación de fondos, sopas, salsas clásicas, salsas contemporáneas, acompañamientos y maridaje de salsas con una variedad de alimentos.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	CHEF-1301 .

Química

QUÍMICA-1406: Química Introductoria I 3-3-4

Este curso ofrece una visión general de los fundamentos de la química general con aplicaciones en medicina, la vida moderna, la agricultura y el medio ambiente. Está dirigido a estudiantes de otras disciplinas que necesitan un crédito de prácticas de laboratorio, a estudiantes de enfermería que buscan una licenciatura o conocimientos de fisiología, y también a estudiantes con poca o ninguna formación en química.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**Habilidades TSI: M**
Requisitos previos	**CHEX-1406.**

QUÍMICA-1407: Química Introductoria II 3-3-4

Introducción a los fundamentos de la química orgánica y la bioquímica para estudiantes de enfermería interesados en los procesos vitales. Se estudian los principios básicos, la nomenclatura, las reacciones principales, los métodos de síntesis y las principales clases de compuestos fisiológicamente importantes.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**Habilidades TSI: M**
Requisitos previos	**CHEX-1407.**

QUÍMICA-1411: Química General I 3-3-4

El primero de dos cursos que abarcan los principios fundamentales de la química para estudiantes de ciencias, ciencias de la salud e ingeniería. Los temas incluyen mediciones, propiedades fundamentales de la materia, estados de la materia, reacciones químicas, estequiometría química, periodicidad de las propiedades de los elementos, estructura atómica, enlace químico, estructura molecular, disoluciones, propiedades de los gases y una introducción a la termodinámica y la química descriptiva. Se hace hincapié en la resolución de problemas.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**MATH-1314 o MATH-1414 .**
Requisitos previos	**CHEX-1411.**

QUÍMICA-1412: Química General II 3-4-4

Segundo de dos cursos que abarcan los principios fundamentales de la química para estudiantes de ciencias, ciencias de la salud e ingeniería. Los temas incluyen equilibrio químico; diagramas de fase y espectrometría; conceptos ácido-base; termodinámica; cinética; electroquímica; química nuclear; introducción a la química orgánica y a la química inorgánica descriptiva. Se hace hincapié en la resolución de problemas.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**CHEM-1411 con una calificación de "C" o superior.**
Requisitos previos	**CHEX-1412.**

QUÍMICA-2423: Química Orgánica I 3-4-4

El primero de dos cursos diseñados para proporcionar una base sólida en química orgánica. Se estudiarán los principios fundamentales de la química orgánica, incluyendo la estructura, los enlaces, las propiedades y la reactividad de las moléculas orgánicas; así como las propiedades y el comportamiento de los compuestos orgánicos y sus derivados. Se hace hincapié en la síntesis orgánica y sus mecanismos. Incluye el estudio de los enlaces covalentes e iónicos, la nomenclatura, la estereoquímica, la estructura y la reactividad, los mecanismos de reacción, los grupos funcionales y la síntesis de moléculas sencillas. Este curso está dirigido a estudiantes de ciencias o de programas preprofesionales.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**CHEM-1411 y CHEM-1412 con una calificación de "C" o superior.**
Requisitos previos	**CHEX-2423.**

QUÍMICA-2425: Química Orgánica II 3-4-4

Como continuación de CHEM-2423 , este curso implica un estudio más profundo de algunos de los temas tratados en CHEM-2423 . Se estudiarán los principios avanzados de química orgánica, incluyendo la estructura, propiedades y reactividad de moléculas orgánicas alifáticas y aromáticas, así como las propiedades y el comportamiento de compuestos orgánicos y sus derivados. Se hace hincapié en la síntesis orgánica y sus mecanismos. El curso abarca el estudio de enlaces covalentes e iónicos, nomenclatura, estereoquímica, estructura y reactividad, mecanismos de reacción, grupos funcionales y síntesis de moléculas sencillas. Está dirigido a estudiantes de ciencias o de programas preprofesionales.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	CHEM-2423 **con una calificación de "C" o superior.**
Requisitos previos	CHEX-2425.

Salud comunitaria de CHLT

CHLT-1167: Prácticas - Servicios de Salud Comunitaria 0-10-1

Formación práctica y general en el lugar de trabajo, apoyada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado conjuntamente por el empleador, la universidad y el estudiante.

Tipo de curso	norte

CHLT-1302: Bienestar y promoción de la salud 3-0-3

Panorama general de la teoría del bienestar y su aplicación a lo largo de la vida. Se centra en el desarrollo de actitudes, el impacto de las creencias culturales y la comunicación del bienestar. Incluye teorías sobre el comportamiento en salud y enfoques para la modificación de la conducta.

Tipo de curso	norte

CHLT-1341: Salud Ambiental 3-0-3

Estudio de los principios ecológicos y su aplicación a la salud y seguridad de los entornos físicos y sociales, los lugares de trabajo y los seres humanos. Se incluyen visitas a viviendas o lugares de trabajo específicos y la medición de los factores de seguridad ambiental analizados.

Tipo de curso	norte

CHLT-1342: Métodos de campo de salud comunitaria 3-0-3

Preparación para el trabajo de campo con individuos, familias y grupos, con énfasis en la enseñanza y el desarrollo de capacidades. Los temas incluyen métodos de divulgación, trabajo de campo en la zona, visitas domiciliarias, trabajo en grupo, eventos comunitarios y organización comunitaria.

Tipo de curso	norte

CHLT-1391: Temas especiales en salud comunitaria 3-0-3

Los temas abordan eventos actuales, habilidades, conocimientos, actitudes y comportamientos relevantes para la tecnología o la profesión, y que contribuyen al desarrollo profesional del estudiante. Este curso está diseñado para repetirse varias veces con el fin de mejorar el dominio de los temas por parte del estudiante.

Tipo de curso	**norte**

CHLT-1401: Introducción a la Salud Comunitaria 4-0-4

Diseñado para proporcionar una comprensión básica de las variables que afectan a los sectores de salud en la comunidad.

Tipo de curso	**norte**

CHLT-1440: Defensa de la salud comunitaria 4-0-4

Estudio de los recursos sanitarios locales, regionales y nacionales. Identificación de organizaciones sanitarias, grupos de apoyo y sistemas de prestación de servicios de salud para la derivación de pacientes. Las actividades incluyen visitas a diversas agencias locales y asistencia/participación en actividades relacionadas.

Tipo de curso	**norte**

Justicia Penal CJCR

CJCR-1304: Libertad condicional y libertad vigilada 3-0-3

Un análisis de la estructura, organización y funcionamiento de los servicios de libertad condicional y supervisión. Se hace hincapié en las leyes estatales y las directrices administrativas aplicables.

Tipo de curso	**norte**

CJCR-1307: Sistemas y prácticas penitenciarias 3-0-3

Correcciones en el sistema de justicia penal; organización de los sistemas penitenciarios; papel de los sistemas penitenciarios; funcionamiento de las instituciones; alternativas a la institucionalización; tratamiento y rehabilitación; cuestiones actuales y futuras.

Tipo de curso	**norte**

CJCR-1358: Derechos de los presos 3-0-3

Análisis de los derechos legales de los delincuentes condenados que se encuentran encarcelados en instituciones penitenciarias estatales y federales. Se hace hincapié en los principios constitucionales, la jurisprudencia y las leyes federales y estatales relativas a los derechos de los presos.

Tipo de curso	**norte**

CJCR-1391: Temas especiales en correcciones/administración penitenciaria 3-0-3

Los temas abordan acontecimientos actuales recientemente identificados, habilidades, conocimientos y/o actitudes y comportamientos pertinentes a la tecnología o la ocupación y relevantes para el desarrollo profesional del estudiante.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Consentimiento del Jefe de Departamento.**

CJCR-2324: Recursos comunitarios en el sistema penitenciario 3-0-3

Un estudio introductorio sobre el papel de la comunidad en el sistema penitenciario; programas comunitarios para adultos y jóvenes; administración de programas comunitarios; cuestiones legales; tendencias futuras en el tratamiento comunitario.

Tipo de curso	**norte**

CJCR-2325: Aspectos legales de las correcciones 3-0-3

Un estudio sobre el funcionamiento, la gestión y las cuestiones legales que afectan al sistema penitenciario. Análisis de las cuestiones constitucionales relativas a los derechos de los condenados, así como de la responsabilidad civil de los organismos y el personal penitenciario.

Tipo de curso	**norte**

CJCR-2466: Prácticas (o experiencia de campo) en correcciones/administración penitenciaria 0-28-4

Formación práctica y general en el lugar de trabajo, apoyada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado conjuntamente por el empleador, la universidad y el estudiante.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Consentimiento del Jefe de Departamento.**

Justicia Penal CJLE

CJLE-1211: Armas de fuego básicas 1-2-2

Instrucción en seguridad con armas de fuego, técnicas de limpieza y mantenimiento, principios de tiro adecuados y manejo de pistola y escopeta. Se requiere aprobación del departamento.

Tipo de curso	**norte**

CJLE-1333: Derecho de Tráfico e Investigación 3-0-3

Instrucción sobre los principios básicos del control del tráfico, la aplicación de la ley de tránsito, los procedimientos judiciales y la legislación de tránsito. Se hace hincapié en la necesidad de un enfoque profesional al tratar con los infractores de la ley de tránsito y en el papel de la policía en la investigación de accidentes y la supervisión del tráfico.

Tipo de curso	**norte**

CJLE-1345: Investigación intermedia de la escena del crimen 3-0-3

Los temas incluyen objetivos, preparativos, procedimientos y métodos de búsqueda en la escena del crimen; el valor de los croquis de la escena del crimen y su relación con las fotografías de la escena del crimen; las huellas dactilares como evidencia física; la identificación de huellas dactilares; y la clasificación, los tipos de impresiones y las técnicas para localizar y revelar impresiones.

Tipo de curso	**norte**

CJLE-1429: Oficial de Paz Básico V 2-6-4

Curso complementario que se realiza junto con los Cursos Básicos para Oficiales de Paz I, II, III y IV. Cumple o supera los requisitos del Curso Básico de la Academia de Oficiales de Paz n.° 1000, aprobado por la Comisión de Cumplimiento de la Ley de Texas. Este curso solo puede ser impartido por instituciones autorizadas como Academia de Policía por la Comisión de Cumplimiento de la Ley de Texas.

Tipo de curso	**norte**

CJLE-1506: Oficial de Paz Básico I 3-7-5

Preparación básica para nuevos agentes del orden. Debe cursarse junto con los cursos básicos para agentes del orden II, III, IV y V (suplemento) para cumplir con los requisitos de la Academia de Capacitación Básica para Agentes del Orden, aprobada por la Comisión de Cumplimiento de la Ley de Texas. Este curso solo puede ser impartido por instituciones autorizadas como Academia de Policía por la Comisión de Cumplimiento de la Ley de Texas.

Tipo de curso	**norte**

CJLE-1512: Oficial de Paz Básico II 3-7-5

Preparación básica para nuevos agentes del orden. Debe cursarse junto con los cursos básicos para agentes del orden I, III, IV y V (suplemento) para cumplir con los requisitos de la Academia Básica para Agentes del Orden, aprobada por la Comisión de Cumplimiento de la Ley de Texas. Este curso solo puede ser impartido por instituciones autorizadas como Academia de Policía por la Comisión de Cumplimiento de la Ley de Texas.

Tipo de curso	**norte**

CJLE-1518: Oficial de Paz Básico III 3-7-5

Preparación básica para nuevos agentes del orden. Debe cursarse junto con los cursos básicos para agentes del orden I, II, IV y V (suplemento) para cumplir con los requisitos de la Academia Básica para Agentes del Orden, aprobada por la Comisión de Cumplimiento de la Ley de Texas. Este curso solo puede ser impartido por instituciones autorizadas como Academia de Policía por la Comisión de Cumplimiento de la Ley de Texas.

Tipo de curso	**norte**

CJLE-1524: Oficial de Paz Básico IV 3-8-5

Preparación básica para nuevos agentes del orden. Debe cursarse junto con los cursos básicos para agentes del orden I, II, III y V (suplemento) para cumplir con los requisitos de la Academia de Capacitación Básica para Agentes del Orden, aprobada por la Comisión de Cumplimiento de la Ley de Texas. Este curso solo puede ser impartido por instituciones autorizadas como Academia de Policía por la Comisión de Cumplimiento de la Ley de Texas.

Tipo de curso	**norte**

CJLE-2345: Investigación de Vicios y Narcóticos 3-0-3

Estudio de diversas clasificaciones de estupefacientes de uso común, drogas peligrosas, juegos de azar, delitos sexuales, fraude, pandillas y técnicas de investigación; e identificación de los procedimientos y técnicas de interdicción adecuados.

Tipo de curso	**norte**

CJLE-2486: Prácticas - Justicia Penal/Ciencias Policiales 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la institución educativa y el empleador.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Consentimiento del Jefe de Departamento.**

Justicia Penal de CJSA

CJSA-1302: Capacitación de oficiales de seguridad privada 3-0-3

Un estudio crítico de las disposiciones de la Ley de Investigadores Privados y Agencias de Seguridad Privada de Texas. Los temas incluyen el impacto del código en los procedimientos y políticas, la interpretación judicial de las leyes y procedimientos relacionados, y las normas y reglamentos. Cumple con los requisitos para la Certificación de Habilidades de Oficial de Seguridad Comisionado.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Consentimiento del Jefe de Departamento.**

CJSA-1308: Criminalística I 3-0-3

Introducción al campo de la criminalística. Los temas incluyen la aplicación de métodos científicos y técnicos en la investigación de delitos, incluyendo la localización, identificación y manejo de pruebas para su análisis científico.

Tipo de curso	**norte**

CJSA-1312: El crimen en Estados Unidos 3-0-3

El estudio de los problemas delictivos en Estados Unidos desde una perspectiva histórica, los factores sociales y de política pública que afectan al delito, el impacto y las tendencias delictivas, las características sociales de delitos específicos y la prevención del delito.

Tipo de curso	**norte**

CJSA-1313: Sistemas y prácticas judiciales 3-0-3

El poder judicial en el sistema de justicia penal; estructura del sistema judicial estadounidense; enjuiciamiento; derecho a la asistencia letrada; libertad previa al juicio; jurados populares; proceso de adjudicación; tipos y reglas de evidencia; sentencia.

Tipo de curso	**norte**

CJSA-1317: Sistema de Justicia Juvenil 3-0-3

Un estudio del proceso de justicia juvenil. Los temas incluyen derecho juvenil especializado, el papel del derecho juvenil, el papel de los tribunales de menores, el papel de los organismos policiales, el papel de los organismos penitenciarios y las teorías relativas a la delincuencia.

Tipo de curso	**norte**

CJSA-1318: Administración de Tribunales 3-0-3

Análisis de cuestiones operativas en la administración de los tribunales estadounidenses. Los temas incluyen las responsabilidades del personal judicial, la gestión de registros y temas de gestión organizativa.

Tipo de curso	**norte**

CJSA-1322: Introducción a la Justicia Penal 3-0-3

El estudio de la historia y la filosofía de la justicia penal y las consideraciones éticas; definición de delito; su naturaleza e impacto; panorama general del sistema de justicia penal; aplicación de la ley, sistema judicial; acusación y defensa; proceso judicial; correcciones.

Tipo de curso	**norte**

CJSA-1327: Fundamentos del Derecho Penal 3-0-3

Un estudio de la naturaleza del derecho penal; desarrollo filosófico e histórico; definiciones y conceptos principales; clasificación de los delitos; elementos de los delitos y penas utilizando los estatutos de Texas como ejemplos; responsabilidad penal.

Tipo de curso	**norte**

CJSA-1342: Investigación Criminal 3-0-3

Estudio de la teoría de la investigación, la recolección y preservación de pruebas, las fuentes de información, los conceptos de entrevista e interrogatorio, el uso de las ciencias forenses, la preparación de casos y juicios.

Tipo de curso	**norte**

CJSA-1348: Ética en la Justicia Penal 3-0-3

Filosofías y cuestiones éticas relativas a las diversas profesiones del sistema de justicia penal. Incluye cuestiones éticas derivadas del conflicto constitucional entre la protección pública y los derechos individuales, las libertades civiles y las políticas penitenciarias.

Tipo de curso	**norte**

CJSA-1351: Uso de la fuerza 3-0-3

Estudio sobre el uso de la fuerza que incluye introducción y fundamento legal, opciones de uso de la fuerza, fuerza letal y cuestiones legales relacionadas. Cumple con el requisito del Certificado Intermedio de Uso de la Fuerza de TCLEOSE.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Consentimiento del Jefe de Departamento.**

CJSA-1359: Sistemas y prácticas policiales 3-0-3

Exploración de la profesión de agente de policía. Los temas incluyen la organización de los sistemas de aplicación de la ley, el papel de la policía, la discrecionalidad policial, la ética, la interacción policía-comunidad y cuestiones actuales y futuras.

Tipo de curso	**norte**

CJSA-1393: Temas especiales en estudios de justicia penal 3-0-3

Los temas abordan acontecimientos actuales recientemente identificados, habilidades, conocimientos y/o actitudes y comportamientos pertinentes a la tecnología o la ocupación y relevantes para el desarrollo profesional del estudiante.

Tipo de curso	**norte**

CJSA-2300: Aspectos legales de la aplicación de la ley 3-0-3

Análisis de la autoridad policial. Los temas incluyen responsabilidades y limitaciones constitucionales, derecho de arresto, registro e incautación, y responsabilidad policial.

Tipo de curso	**norte**

CJSA-2302: Gestión policial, supervisión y temas relacionados 3-0-3

Técnicas y teorías sobre el trato con las personas, su desempeño y sus problemas. Los temas incluyen supervisión básica, liderazgo, gestión del tiempo, supervisión de primera línea y gestión por objetivos.

Tipo de curso	**norte**

CJSA-2331: Abuso infantil: Prevención e investigación 3-0-3

Formas de maltrato y negligencia infantil y características de los maltratadores típicos. Incluye estrategias para investigar el maltrato, entrevistar a víctimas y testigos, documentar las pruebas de acuerdo con la legislación estatal y realizar estudios de caso.

Tipo de curso	**norte**

CJSA-2488: Prácticas - Estudios de Seguridad en Justicia Penal 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la institución educativa y el empleador.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Consentimiento del Jefe de Departamento.**

Servicios de salud mental de CMSW

CMSW-1166: Prácticas (o experiencia de campo) - Trabajo Social Clínico/Médico 0-8-1

Formación práctica y general en el lugar de trabajo, apoyada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado por el instructor y el alumno.

Tipo de curso	**norte**

CMSW-1167: Prácticas (o experiencia de campo) - Trabajo Social Clínico/Médico 0-10-1

Formación práctica y general en el lugar de trabajo, apoyada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado conjuntamente por el empleador, la universidad y el estudiante.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	CMSW-1309 , DAAC-1319 , DAAC-2354 , PSYT-1429 , PSYT-2321 , PSYT-2331 .

CMSW-1309: Problemas de niños y adolescentes 2-4-3

Analizar los factores de riesgo y protección, y evaluar modelos eficaces de prevención e intervención para niños, niñas y jóvenes. Los temas incluyen el impacto en los sistemas sociales, familiares y educativos, la delincuencia juvenil, la sexualidad adolescente y la salud mental, incluyendo las conductas adictivas, para promover el bienestar.

Tipo de curso	**norte**

CMSW-1323: La persona excepcional 2-4-3

Estudio de las discapacidades físicas, intelectuales y del aprendizaje, los déficits sensoriales y las personas con altas capacidades a lo largo de la vida. Incluye enfoques educativos y una introducción al continuo de sistemas de prestación de servicios para diversas discapacidades y condiciones.

Tipo de curso	**norte**

CMSW-1327: Modalidades de tratamiento con poblaciones especiales 2-4-3

Introducción a los métodos de prevención, intervención y tratamiento basados en la evidencia para poblaciones especiales, incluidas las minorías étnicas, los ancianos, los niños, los jóvenes, las personas con estilos de vida alternativos y las personas con adicciones o problemas de salud mental.

Tipo de curso	**norte**

Tecnología de construcción CNBT

CNBT-1446: Estimación de construcción I 3-3-4

Fundamentos de la estimación de costos de materiales y mano de obra en la construcción.

Tipo de curso	**norte**

Tecnología de la comunicación y los medios

COMM-1307: Introducción a la Comunicación de Masas 3-0-3

Estudio del contenido básico y los elementos estructurales de los medios de comunicación de masas, así como de sus funciones e influencias en la sociedad.

Tipo de curso	T

COMM-2327: Introducción a la Publicidad 3-0-3

Fundamentos de la publicidad, incluyendo teoría y estrategia de marketing, redacción publicitaria y selección de medios. Se recomienda encarecidamente cursar MRKG-1311 antes de matricularse en COMM-2327 .

Tipo de curso	T

COSC Tecnologías y Sistemas Informáticos

COSC-1301: Introducción a la Computación 3-1-3

Descripción general de los sistemas informáticos: hardware, sistemas operativos y software de aplicaciones para microcomputadoras, incluyendo Internet, procesamiento de textos, hojas de cálculo, gráficos para presentaciones y bases de datos. También se estudian temas actuales como el impacto de las computadoras en la sociedad, así como su historia y uso en los ámbitos empresarial, educativo y otros entornos modernos. Este curso no forma parte de la titulación principal del estudiante en administración de empresas o informática.

Tipo de curso	T

COSC-1315: Introducción a la programación informática 3-1-3

Introducción a la programación informática para la resolución de diversos problemas. Este curso está dirigido a estudiantes de otras carreras distintas a la informática o la ingeniería informática. Se hace hincapié en los fundamentos del diseño, desarrollo, prueba, implementación y documentación de programas informáticos. Incluye la resolución de problemas mediante técnicas estructuradas y algoritmos, utilizando pseudocódigo y/o representaciones gráficas.

Tipo de curso	T

COSC-1336: Fundamentos de Programación I 2-4-3

Este curso introduce los conceptos fundamentales de la programación estructurada y ofrece una introducción completa a la programación para estudiantes de informática y tecnología. Los temas incluyen metodología de desarrollo de software, tipos de datos, estructuras de control, funciones, arreglos y los mecanismos de ejecución, prueba y depuración. Se presupone que el estudiante posee conocimientos básicos de informática. Este curso forma parte del plan de estudios de Ciencias de la Computación.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	COSC-1315 **con una calificación mínima de "C".**

COSC-1337: Fundamentos de programación II 2-4-3

Este curso se centra en el paradigma de la programación orientada a objetos, haciendo hincapié en la definición y el uso de clases, así como en los fundamentos del diseño orientado a objetos. El curso incluye análisis básico de algoritmos, técnicas de búsqueda y ordenamiento, y una introducción a los procesos de ingeniería de software. Los estudiantes aplicarán técnicas para probar y depurar software. (Este curso forma parte del plan de estudios de Ciencias de la Computación).

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**COSC-1336 con una calificación mínima de "C".**

COSC-2325: Organización de computadoras 2-4-3

Se introduce la organización de sistemas informáticos utilizando lenguaje ensamblador. Los temas incluyen conceptos básicos de arquitectura y organización de computadoras, jerarquía de memoria, tipos de datos, aritmética computacional, estructuras de control, manejo de interrupciones, conjuntos de instrucciones, métricas de rendimiento y los mecanismos de prueba y depuración de sistemas informáticos. También se introducen los sistemas embebidos y la interconexión de dispositivos.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**COSC-1315 o COSC-1336 con una calificación mínima de "C".**

COSC-2336: Fundamentos de programación III 2-4-3

Se profundizará en las aplicaciones de técnicas de programación, introduciendo los conceptos fundamentales de estructuras de datos y algoritmos. Los temas incluyen estructuras de datos (pilas, colas, listas enlazadas, tablas hash, árboles y grafos), búsqueda, ordenamiento, recursión y análisis algorítmico. Los programas se implementarán en un lenguaje orientado a objetos apropiado. (Este curso forma parte del plan de estudios de Ciencias de la Computación).

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**COSC-1337 con una calificación mínima de "C".**

Tecnologías y sistemas informáticos de CPMT

CPMT-1345: Mantenimiento de sistemas informáticos 2-4-3

Este curso está diseñado para preparar al estudiante para el examen de certificación CompTIA A+, mediante un análisis de las funciones de los componentes de un sistema informático. Además, se desarrollan habilidades en el uso de equipos de prueba y herramientas de mantenimiento para la reparación de sistemas informáticos.

Tipo de curso	**norte**

Justicia Penal CRIJ

CRIJ-1301: Introducción a la Justicia Penal 3-0-3

Este curso ofrece una visión general histórica y filosófica del sistema de justicia penal estadounidense, incluyendo la naturaleza, el alcance y el impacto del delito; el derecho penal; y los organismos y procesos de justicia.

Tipo de curso	**T**

CRIJ-1306: Sistemas y prácticas judiciales 3-0-3

Este curso consiste en el estudio del sistema judicial en lo que respecta a las estructuras, procedimientos, prácticas y fuentes del derecho en los tribunales estadounidenses, utilizando las leyes federales y de Texas, así como la jurisprudencia.

Tipo de curso	**T**

CRIJ-1307: El crimen en Estados Unidos 3-0-3

El estudio de los problemas delictivos en Estados Unidos desde una perspectiva histórica, los factores sociales y de política pública que afectan al delito, el impacto y las tendencias delictivas, las características sociales de delitos específicos y la prevención del delito.

Tipo de curso	**T**

CRIJ-1310: Fundamentos del Derecho Penal 3-0-3

Este curso estudia el derecho penal, incluyendo la aplicación de definiciones, elementos legales, defensas y penas, utilizando los estatutos de Texas, el Código Penal Modelo y la jurisprudencia. Asimismo, analiza el desarrollo filosófico e histórico del derecho penal y la culpabilidad penal.

Tipo de curso	**T**

CRIJ-1313: Sistema de Justicia Juvenil 3-0-3

Un estudio del proceso de justicia juvenil. Los temas incluyen derecho juvenil especializado, el papel del derecho juvenil, el papel de los tribunales de menores, el papel de los organismos policiales, el papel de los organismos penitenciarios y las teorías relativas a la delincuencia.

Tipo de curso	**T**

CRIJ-2301: Recursos comunitarios en el sistema penitenciario 3-0-3

Un estudio introductorio sobre el papel de la comunidad en el sistema penitenciario, los programas comunitarios para adultos y jóvenes; la administración de programas comunitarios; cuestiones legales; tendencias futuras en el tratamiento comunitario.

Tipo de curso	**T**

CRIJ-2313: Sistemas y prácticas penitenciarias 3-0-3

Este curso ofrece una visión general de los sistemas penitenciarios, tanto institucionales como no institucionales. Se hará hincapié en la organización y el funcionamiento de dichos sistemas; el tratamiento y la rehabilitación; las poblaciones atendidas; las cuestiones constitucionales; y los problemas actuales y futuros.

Tipo de curso	**T**

CRIJ-2314: Investigación Criminal 3-0-3

Teoría de la investigación; recolección y preservación de pruebas; fuentes de información; entrevista e interrogatorio; usos de las ciencias forenses; preparación de casos y juicios.

Tipo de curso	**T**

CRIJ-2323: Aspectos legales de la aplicación de la ley 3-0-3

Análisis de la autoridad policial. Los temas incluyen responsabilidades y limitaciones constitucionales, la ley de arresto, registro e incautación, y la responsabilidad policial.

Tipo de curso	T

CRIJ-2328: Sistemas y prácticas policiales 3-0-3

Este curso examina la creación, el papel y la función de la policía en una sociedad democrática. Se centrará en los tipos de cuerpos policiales y su estructura organizativa, la interacción policía-comunidad, la ética policial y el uso de la autoridad.

Tipo de curso	T

Tecnología de construcción CRPT

CRPT-1411: Sistemas de techo 3-4-4

Principios de diseño y construcción de un sistema de cubierta que incorpora hastiales, limatesas, limahoyas e intersecciones. Se hace hincapié en las prácticas de trabajo seguras y en el uso y mantenimiento de herramientas y equipos.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	CRPT-1415 , CRPT-1429 .

CRPT-1415: Sistemas de muros 3-4-4

Identificación de componentes; construcción de sistemas de muros; prácticas de trabajo seguras; y uso y mantenimiento de herramientas y equipos.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	CRPT-1423 , CRPT-1429 .

CRPT-1423: Sistemas de piso 3-3-4

Introducción a los sistemas de pisos comunes. Incluye la identificación de componentes; la construcción de un sistema de piso; prácticas de trabajo seguras; y el uso y mantenimiento de herramientas y equipos.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	CRPT-1429 .

CRPT-1429: Introducción a la Carpintería 3-3-4

Introducción al oficio de carpintería, incluyendo seguridad, herramientas, equipos, terminología y métodos.

Tipo de curso	norte

Servicios de salud mental de DAAC

DAAC-1167: Prácticas (o experiencia de campo) en consejería sobre abuso de sustancias/adicciones 0-10-1

Formación práctica y general en el lugar de trabajo, apoyada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado conjuntamente por el empleador, la universidad y el estudiante.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	CMSW-1309 , DAAC-1309 , DAAC-1319 , DAAC-2354 .

DAAC-1304: Farmacología de los trastornos por consumo de sustancias 2-4-3

Este curso hace hincapié en los efectos farmacológicos de la adicción, la tolerancia, la dependencia, la adicción cruzada, las interacciones medicamentosas, la abstinencia y la recuperación; describiendo los efectos psicológicos y fisiológicos del consumo de sustancias.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Se recomienda tomar DAAC-1319 simultáneamente.**

DAAC-1305: Trastornos concurrentes 2-2-3

Ofrece a los estudiantes una visión general de los trastornos psiquiátricos y por consumo de sustancias que coexisten y su impacto en el individuo, la familia y la comunidad. Incluye un enfoque integral para abordar los problemas que acompañan a los trastornos concurrentes.

Tipo de curso	**norte**

DAAC-1309: Evaluación de los trastornos por consumo de sustancias 2-4-3

Exploración de los procedimientos y herramientas utilizados para identificar los trastornos por consumo de sustancias y evaluar los problemas, fortalezas, limitaciones y recursos del cliente.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	DAAC-1304 , DAAC-1319 .

DAAC-1311: Teorías de la Consejería 2-4-3

Este curso examina las principales teorías y modalidades de tratamiento actuales utilizadas en el campo de la consejería.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	PSYC-2301 , PSYT-1429 .

DAAC-1319: Introducción a los trastornos por consumo de sustancias 2-4-3

Una visión general de las causas y los impactos de los trastornos por consumo de sustancias, los métodos principales de prevención, intervención y tratamiento utilizados, las principales clasificaciones de drogas y el código de ética del consejero.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Recomendación: Tomar DAAC-1304 simultáneamente.**

DAAC-2301: Comunidades terapéuticas en un entorno de justicia penal 2-2-3

Un estudio sobre las comunidades terapéuticas como enfoque para la rehabilitación de consumidores de sustancias en un contexto de justicia penal.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	DAAC-1304 , DAAC-1309 , DAAC-1319 .

DAAC-2306: Prevención del abuso de sustancias I 2-2-3

Análisis de la prevención de los trastornos por consumo de sustancias.

Tipo de curso	**norte**

DAAC-2307: Intervención familiar en trastornos por consumo de sustancias 2-4-3

Examen de los sistemas familiares centrado en los efectos del consumo de sustancias y la recuperación.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	DAAC-1319 .

DAAC-2341: Asesoramiento sobre trastornos por consumo de sustancias 2-4-3

Examen avanzado de los conocimientos, habilidades, actitudes, técnicas, confidencialidad y directrices éticas aplicadas en el asesoramiento, tratamiento, prevención y recuperación de los trastornos por consumo de sustancias.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Se requiere aprobación del departamento.** CMSW-1309 , DAAC-1304 , DAAC-1309 , DAAC-2354 , PSYT-2321 , PSYT-2331 .

DAAC-2353: Prevención del abuso de sustancias II 2-2-3

Análisis exhaustivo de la investigación, los métodos de evaluación y las mejores prácticas en el diseño de programas de prevención.

Tipo de curso	**norte**

DAAC-2354: Dinámica de la terapia de grupo 2-4-3

Diferenciar los tipos de grupos; describir las etapas básicas del proceso grupal; demostrar habilidades de gestión de grupos; documentar el progreso del cliente; e identificar cuestiones de confidencialidad y ética.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Se requiere aprobación del departamento.** CMSW-1309 , DAAC-1304 , DAAC-1319 , PSYC-2301 , PSYT-1429 , PSYT-2321 , PSYT-2331 .

DAAC-2367: Prácticas - Asesoramiento sobre abuso de sustancias/adicciones 0-22-3

Esta práctica avanzada permite a los estudiantes adquirir experiencia práctica en la disciplina, perfeccionar sus habilidades e integrar los conocimientos adquiridos en el aula. Profesionales clínicos de la institución anfitriona brindan supervisión directa de nivel avanzado. Este curso constituye la experiencia culminante para los estudiantes que finalizan el programa con un Certificado o un título de Técnico Superior Universitario (TSU) en Consejería sobre Dependencia Química y el Certificado en Adicciones en el Sistema de Justicia Penal.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Se requiere aprobación del departamento.** CMSW-1309 , DAAC-1304 , DAAC -1309, DAAC-1319 , DAAC-2307 , DAAC-2341 , DAAC-2354 , PSYT-1429 , PSYT-2321 , PSYT-2331 .

Diésel DEMR

DEMR-1301: Seguridad y procedimientos del taller 3-3-3

Un estudio sobre seguridad en el taller, normas, herramientas básicas y equipos de prueba.

Tipo de curso	**norte**

DEMR-1306: Motor diésel I 2-4-3

Introducción a los principios básicos de los motores y sistemas diésel.

Tipo de curso	**norte**

DEMR-1330: Dirección y suspensión I 2-4-3

Estudio del diseño, funcionamiento, mantenimiento y reparación de sistemas de dirección y suspensión. Énfasis en la detección y reparación de averías y componentes defectuosos.

Tipo de curso	**norte**

DEMR-1405: Sistemas Eléctricos Básicos 2-6-4

Principios básicos de los sistemas eléctricos de los equipos accionados por diésel, con especial énfasis en los arrancadores, alternadores y baterías.

Tipo de curso	**norte**

DEMR-1410: Pruebas y reparación de motores diésel I 2-6-4

Introducción a las pruebas y reparaciones de motores diésel, incluyendo sistemas relacionados y herramientas especializadas.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	DEMR-1405 .

DEMR-1416: Hidráulica básica 2-6-4

Fundamentos de hidráulica, incluyendo componentes y sistemas relacionados.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	DEMR-1405 .

DEMR-1417: Sistemas básicos de frenos 2-6-4

Principios básicos de los sistemas de frenado de equipos con motor diésel. Énfasis en el mantenimiento, las reparaciones y la solución de problemas.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	DEMR-1405 .

DEMR-1423: Solución de problemas y reparación de sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado 2-6-4

Introducción a la teoría, las pruebas y la reparación de sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado. Énfasis en la recuperación de refrigerante, los procedimientos de seguridad, las herramientas especializadas y las reparaciones.

Tipo de curso	norte

DEMR-1447: Tren de potencia II 3-3-4

Continuación de los fundamentos y la teoría de los sistemas de transmisión. Énfasis en el desmontaje, la inspección y la reparación de los componentes de la transmisión.

Tipo de curso	norte

DEMR-1449: Motor diésel II 2-7-4

Un análisis exhaustivo del desmontaje, reparación, identificación, evaluación y reensamblaje de motores diésel.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	DEMR-2434 .

DEMR-2434: Puesta a punto y solución de problemas avanzados de motores diésel 2-7-4

Conceptos y habilidades avanzadas necesarias para la puesta a punto y solución de problemas de motores diésel. Énfasis en la ciencia del diagnóstico con un enfoque práctico.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**DEMR-1410 .**

DEMR-2488: Prácticas - Técnico/a en Mecánica Diésel 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la universidad y el empleador.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Se requiere la aprobación del departamento.**

DFTG Diseño y Dibujo Asistido por Ordenador

DFTG-1358: Dibujo Eléctrico/Electrónico 2-4-3

Estudio de los principios de diseño de planos eléctricos y electrónicos, con énfasis en la representación moderna utilizada para diagramas de bloques, diagramas esquemáticos, diagramas lógicos, diagramas de cableado/ensamblaje, planos de circuitos impresos, diagramas de control de motores, diagramas de distribución de energía y diagramas unifilares eléctricos. Todos los ejercicios de dibujo se realizarán mediante ordenador.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**DFTG-1409 .**

DFTG-1405: Introducción al dibujo técnico 3-3-4

Introducción a la lectura, interpretación y desarrollo de dibujos técnicos, incluyendo los principios del dibujo técnico y el diseño asistido por ordenador.

Tipo de curso	**norte**

DFTG-1409: Dibujo asistido por computadora básico 3-3-4

Introducción al diseño asistido por computadora. Se hace hincapié en la configuración; la creación y modificación de geometría; el almacenamiento y la recuperación de formas predefinidas; la colocación, rotación y escalado de objetos; la adición de texto y dimensiones; el uso de capas, sistemas de coordenadas e impresión a escala.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**DFTG-1405 o inscripción simultánea.**

DFTG-1417: Dibujo Arquitectónico – Residencial 3-3-4

Elaboración de planos arquitectónicos para estructuras residenciales con énfasis en métodos de construcción con entramado ligero, incluyendo procedimientos, prácticas, términos y símbolos de dibujo arquitectónico.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	DFTG-1409 .

DFTG-1491: Temas especiales en dibujo y tecnología de diseño/Técnico, General 2-4-4

Los temas abordan eventos actuales, habilidades, conocimientos, actitudes y comportamientos relevantes para la tecnología o la profesión, y que contribuyen al desarrollo profesional del estudiante. Este curso está diseñado para repetirse varias veces con el fin de mejorar el dominio de los temas por parte del estudiante.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Segundo semestre de segundo año en el Programa de Dibujo Técnico,** DFTG-1358 , DFTG-1417 .

DFTG-2317: Geometría Descriptiva 2-4-3

Examen de la solución gráfica a problemas que involucran puntos, líneas y planos en el espacio.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	DFTG-1405 .
Requisitos previos	DFTG-1405 .

DFTG-2323: Dibujo de tuberías 2-4-3

Estudio de accesorios de tubería, símbolos, especificaciones y su aplicación en un sistema de tuberías. Esta aplicación se demostrará mediante la creación de símbolos y su uso en diagramas de flujo, planos, alzados e isométricos. Todos los dibujos se generarán por computadora.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	DFTG-1409 .

DFTG-2402: Dibujo Técnico 3-3-4

Elaboración de planos de detalle y montaje de máquinas, roscas, engranajes, levas, tolerancias y dimensionamiento límite, acabados superficiales y planos de precisión.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	DFTG-1409 .

DFTG-2412: Ilustración y presentación técnica 3-3-4

Estudio del dibujo pictórico, incluyendo isométricos, oblicuos, perspectivas, diagramas y gráficos. Énfasis en la representación y el uso de diferentes medios.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	DFTG-1405 .

DFTG-2421: Dibujo Topográfico 3-3-4

Transcripción de las notas de campo del topógrafo. Incluye el dibujo de elevaciones, curvas de nivel, planta y perfiles, y el trazado de poligonales.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	DFTG-1409 .

DFTG-2438: Proyecto final - Dibujo técnico avanzado 3-3-4

Un curso avanzado en el que los estudiantes elaboran un proyecto integral desde su concepción hasta su conclusión.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Segundo semestre de segundo año en el Programa de Dibujo Técnico**

DFTG-2440: Modelado/Diseño Sólido 3-3-4

Curso de modelado asistido por computadora. Desarrollo de dibujos y modelos tridimensionales a partir de bocetos de ingeniería y dibujos ortográficos, y utilización de modelos tridimensionales en el trabajo de diseño.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	DFTG-1409 .

Drama

DRAM-1120: Prácticas de Teatro I 0-1-1

Prácticas de teatro abiertas a todos los estudiantes, con énfasis en la técnica y los procedimientos, y con experiencia adquirida en producciones teatrales.

Tipo de curso	**T**

DRAM-1121: Prácticas de Teatro II 0-1-1

Prácticas de teatro abiertas a todos los estudiantes, con énfasis en la técnica y los procedimientos, y con experiencia adquirida en producciones teatrales.

Tipo de curso	**T**

DRAM-1310: Apreciación del Teatro 3-0-3

Estudio del teatro, incluyendo su historia, obras dramáticas, técnicas escénicas, procedimientos de producción y su relación con otras formas de arte. Puede requerirse la participación en producciones.

Tipo de curso	T

DRAM-1330: Stagecraft I 3-0-3

Estudio y aplicación de los métodos y componentes de la producción teatral, que pueden incluir uno o más de los siguientes: instalaciones teatrales, construcción y pintura de escenografía, utilería, iluminación, vestuario, maquillaje, sonido y gestión teatral.

Tipo de curso	T

DRAM-1341: Maquillaje escénico 3-0-3

Diseño y ejecución del maquillaje para artistas escénicos. Incluye una explicación de los principios básicos del maquillaje y la práctica de su aplicación.

Tipo de curso	T

DRAM-1342: Tecnología de vestuario 3-0-3

Introducción al proceso y aplicación de las habilidades fundamentales de producción, modificación y mantenimiento de vestuario.

Tipo de curso	T

DRAM-1351: Actuación I 2-4-3

Introducción a los principios y herramientas fundamentales de la actuación, tal como se utilizan en audiciones, ensayos y representaciones. Esto puede incluir actuación en conjunto, análisis de personajes y guiones, y terminología teatral básica. Esta exploración hará hincapié en el desarrollo de las herramientas del actor: voz, cuerpo e imaginación.

Tipo de curso	T

DRAM-1352: Actuación II 2-4-3

Exploración y formación avanzada en los principios y herramientas básicas de la actuación, con énfasis en el análisis crítico de uno mismo y de los demás. Las herramientas incluyen la actuación en conjunto, el análisis de personajes y guiones, y la terminología teatral básica. Esto continuará la exploración del desarrollo del instrumento del actor: voz, cuerpo e imaginación.

Tipo de curso	T

DRAM-2120: Prácticas de Teatro III 0-1-1

Prácticas de teatro abiertas a todos los estudiantes, con énfasis en la técnica y los procedimientos, y con experiencia adquirida en producciones teatrales.

Tipo de curso	T

DRAM-2331: Stagecraft II 3-0-3

Estudio y aplicación continuados de los métodos y componentes de la producción teatral, que pueden incluir uno o más de los siguientes: instalaciones teatrales, construcción y pintura de escenografía, utilería, iluminación, vestuario, maquillaje, sonido y gestión teatral.

Tipo de curso	T

DRAM-2336: Voz para el actor 3-0-3

Principios, prácticas y ejercicios de conciencia, relajación, libertad, flexibilidad y expresividad en el instrumento vocal del actor.

Tipo de curso	T

DRAM-2355: Análisis de script 3-0-3

Análisis de las habilidades fundamentales para comprender la estructura y el contenido de los guiones teatrales, con el fin de interpretarlos y conceptualizarlos en producciones teatrales por parte de directores, diseñadores, actores y técnicos. Se introduce a los estudiantes en obras significativas de la historia de la literatura dramática, dentro del contexto social y cultural del dramaturgo.

Tipo de curso	T

DRAM-2361: Historia del Teatro I 3-0-3

Estudio de la historia del teatro desde los tiempos primitivos hasta el Renacimiento.

Tipo de curso	T

DRAM-2362: Historia del Teatro II 3-0-3

Estudio de la historia del teatro desde el Renacimiento hasta nuestros días.

Tipo de curso	T

DRAM-2366: Apreciación cinematográfica 3-0-3

Estudiar y analizar el cine, incluyendo su historia, técnicas cinematográficas, procedimientos de producción, películas seleccionadas y su impacto en la sociedad y su reflejo de la misma.

Tipo de curso	T

DRAM-2389: Cooperativa Académica 2-4-3

Un programa de instrucción diseñado para integrar el estudio en el campus con la experiencia práctica. Junto con los seminarios de clase, cada estudiante establecerá metas y objetivos específicos en el estudio del teatro.

Tipo de curso	T

Estudios del desarrollo del síndrome de Down

DIRW-0200: BASE NCBO Lectura/Escritura 2-0-2

El programa BASE NCBO de Lectura y Escritura Integradas para el Desarrollo apoya a los estudiantes en el desarrollo de las habilidades, estrategias y razonamiento necesarios para tener éxito en las clases de inglés, incluyendo el uso adecuado de la tecnología. Los temas incluyen el estudio de la decodificación, el desarrollo del vocabulario, la comprensión, la fluidez, la construcción de oraciones y párrafos, la resolución de problemas gramaticales y de uso del lenguaje, y las técnicas de estudio y para la realización de exámenes. Esta intervención está diseñada específicamente para estudiantes evaluados en los niveles 3-4 de BASE en la prueba TSIA y debe formar parte de la inscripción simultánea del estudiante (requisito previo) en [curso/curso]. DIRW-0403 Lectura y Escritura Integradas para el Desarrollo I. La intervención es un programa intensificador integrado que proporciona apoyo didáctico adicional y oportuno para el éxito del estudiante en DIRW-0403 Desarrollo Integrado de Lectura y Escritura I. Este curso ayudará al estudiante a desarrollar las habilidades de lectura crítica y escritura académica necesarias para los cursos de inglés de nivel universitario.

Requisitos previos	DIRW-0403 .

DIRW-0403: Lectura y escritura integradas para el desarrollo I 4-0-3

El curso de Lectura y Escritura Integrada para el Desarrollo I está diseñado para ayudar a los estudiantes a desarrollar las habilidades de lectura y escritura necesarias para comprender textos académicos y redactar ensayos. Este curso apoya a los estudiantes en el desarrollo de las habilidades, estrategias y razonamiento necesarios para tener éxito en las clases de inglés, incluyendo el uso adecuado de la tecnología. Los temas incluyen el estudio de la decodificación, el desarrollo del vocabulario, la comprensión, la fluidez, la construcción de oraciones, párrafos y ensayos, la resolución de problemas gramaticales y de uso del lenguaje en los ensayos, y las técnicas de estudio y para la realización de exámenes. Este curso está diseñado específicamente para estudiantes con un nivel 3-4 en la prueba TESIA y debe cursarse simultáneamente (como requisito) en DIRW-0200, Lectura y Escritura para el Desarrollo BASE NCBO. Este curso ayudará al estudiante a desarrollar las habilidades de lectura crítica y escritura académica necesarias para los cursos de inglés a nivel universitario.

Requisitos previos	DIRW-0200 .

DIRW-0493: Lectura y Escritura Integradas II de NCBO 4-0-4

El curso integrado de Lectura y Escritura de NCBO es un curso fundamental de inglés diseñado para ayudar al estudiante a adquirir las habilidades básicas necesarias para la lectura y la escritura a nivel universitario. Esto se logra mediante intervenciones educativas de desarrollo que se combinan para preparar a los estudiantes de manera efectiva y eficiente para avanzar a cursos con créditos universitarios. Se hará hincapié en la comprensión lectora, que se centra en la comprensión literal, crítica y afectiva de diversos textos; y en el desarrollo de ensayos, que se centra en la estructura, el estilo y el uso del lenguaje. Los estudiantes también desarrollarán una apreciación de las situaciones retóricas al centrarse en la conciencia y la aplicación del propósito, la audiencia y el tono por parte del escritor. DIRW-0493 es un correquisito para cualquier curso intensivo de lectura/escritura con créditos (por ejemplo, ENGL-1301) para los estudiantes que obtengan una puntuación inferior al requisito universitario establecido por el TSI.

DSED-0300: Habilidades de estudio universitario 3-0-3

Este curso está diseñado para brindar a los estudiantes la oportunidad de desarrollar, seleccionar y utilizar las estrategias necesarias para prepararse y tener éxito en la universidad y en la vida. Se hará hincapié en la aplicación de técnicas de estudio avanzadas a situaciones prácticas en el aula, incluyendo áreas como la gestión del tiempo, la escucha activa y la toma de apuntes, la concentración, el aprendizaje a través de medios audiovisuales, la lectura, la retención de información, la realización de exámenes, la creatividad y el liderazgo.

DSMA-0100: Matemáticas de Desarrollo BASE NCBO 1-0-1

Este curso ayuda a los estudiantes a desarrollar las habilidades, estrategias y razonamiento necesarios para tener éxito en matemáticas, incluyendo la comunicación y el uso adecuado de la tecnología. Los temas incluyen el estudio de la numeración y el sistema de números reales; conceptos, notación y razonamiento algebraico; relaciones cuantitativas; modelos matemáticos; y resolución de problemas. La intervención BASE NCBO está diseñada específicamente para estudiantes evaluados en los niveles 3-4 de BASE y debe formar parte de la inscripción simultánea del estudiante como un programa intensivo integrado, que proporciona horas de contacto para brindar apoyo pedagógico adicional y oportuno para el éxito del estudiante en el curso de matemáticas básicas. Los estudiantes deben estar inscritos simultáneamente en Matemáticas Básicas I (DSMA-0300). La inscripción al curso requiere la aprobación del departamento. Para obtener ayuda con la inscripción, envíe un correo electrónico a math.express@ctcd.edu .

Requisitos previos	DSMA-0300 .

DSMA-0300: Matemáticas para el Desarrollo I 4-0-3

Este curso ayuda a los estudiantes a desarrollar las habilidades, estrategias y razonamiento necesarios para tener éxito en matemáticas, incluyendo la comunicación y el uso adecuado de la tecnología. Los temas incluyen el estudio de la numeración y el sistema de números reales; conceptos, notación y razonamiento algebraico; relaciones cuantitativas; modelos matemáticos; y resolución de problemas. Los estudiantes deben estar inscritos simultáneamente en Matemáticas Básicas de Desarrollo NCBO (DSMA-0100). La inscripción al curso requiere la aprobación del departamento; por favor, envíe un correo electrónico a math.express@ctcd.edu para obtener ayuda con la inscripción.

Requisitos previos	DSMA-0100 .

DS Inglés para hablantes de otros idiomas (ESOL)

DSED-0302: Habilidades de estudio/Estudiantes extranjeros 3-1-3

Esta asignatura optativa para estudiantes de inglés como segunda lengua (ESL) de nivel 2 y 3 los prepara para el examen TOEFL iBT, requisito de admisión para la mayoría de las instituciones de educación superior. Se imparten técnicas avanzadas de lectura, comprensión auditiva, expresión oral y escrita, así como de resolución de exámenes e investigación.

Requisitos previos	**Finalización de todos los cursos de Nivel I y Nivel II de DSLA.**

DSLA-0310: Lectura y Vocabulario I (ESL) 4-1-3

Este curso está diseñado para hablantes no nativos principiantes que necesitan desarrollar vocabulario básico y habilidades de lectura, tales como identificar la idea principal, localizar detalles y usar el análisis de palabras para descifrar palabras nuevas. Se requiere un laboratorio.

DSLA-0314: Escritura I (ESL) 4-1-3

Este curso, diseñado para hablantes no nativos de nivel intermedio, es la continuación de Gramática I. Cubre las estructuras gramaticales, comenzando con las cláusulas en oraciones complejas. El curso se centra en el desarrollo de oraciones simples, compuestas y complejas correctas; párrafos de proceso básicos; y párrafos expositivos. Se requiere un laboratorio.

Requisitos previos	DSLA-0315 .

DSLA-0315: Gramática I (ESL) 3-1-3

Este curso está dirigido a hablantes no nativos de nivel principiante-intermedio. Cubre los elementos básicos de la estructura de las oraciones en inglés y áreas problemáticas lingüísticas como sustantivos contables/incontables, artículos, preposiciones, verbos frasales, orden de las palabras y construcción de oraciones simples.

DSLA-0320: Lectura y Vocabulario II (ESL) 4-1-3

Este curso, para hablantes no nativos de nivel intermedio, ofrece instrucción en vocabulario, comprensión lectora, análisis estructural y patrones organizativos. Se requiere un laboratorio.

Requisitos previos	DSLA-0310 .

DSLA-0321: Escritura II (ESL) 4-1-3

Este curso es la continuación de Gramática I y Escritura I. Los estudiantes continúan sus estudios de gramática mientras aprenden a escribir párrafos narrativos y persuasivos. Se requiere un laboratorio.

Requisitos previos	DSLA-0314 .

DSLA-0322: Comprensión auditiva y expresión oral académicas II (ESL) 4-1-3

En este curso, diseñado para hablantes no nativos de nivel intermedio, los estudiantes desarrollan habilidades básicas de toma de apuntes y expresión oral para prepararlos para entornos académicos.

Requisitos previos	DSLA-0323 .

DSLA-0323: Comprensión auditiva y expresión oral académicas I (ESL) 4-1-3

Este curso, diseñado para hablantes no nativos principiantes, guía a los estudiantes desde el reconocimiento auditivo del idioma hasta la producción oral mediante diálogos conversacionales sencillos y el uso del dictado. El curso se centra en la fluidez y la precisión.

DSLA-0330: Lectura y vocabulario III (ESL) 4-1-3

Este curso, continuación de DSLA-0320 , Lectura y Vocabulario II, del Programa de Certificación de Inglés como Segunda Lengua, ofrece un desarrollo avanzado del vocabulario y la comprensión lectora mediante el estudio de cuentos cortos y artículos informativos. Requiere la asistencia a un laboratorio.

Requisitos previos	DSLA-0320 .

DSLA-0332: Comprensión auditiva y expresión oral académicas III (ESL) 4-1-3

En este curso para hablantes no nativos avanzados, los estudiantes mejoran sus habilidades para tomar apuntes y para realizar presentaciones orales, preparándose así para los cursos de nivel universitario.

Requisitos previos	DSLA-0322 .

DSLA-0340: Reducción de acento (ESL) 3-1-3

Este curso está diseñado para hablantes no nativos de inglés que, a pesar de tener conocimientos del idioma, experimentan dificultades para pronunciar correctamente palabras y frases. Consiste en ejercicios para articular correctamente los sonidos de consonantes y vocales en palabras y frases, utilizando el ritmo, la entonación y los patrones de tono del inglés. Este curso no garantiza una pronunciación sin acento, pero mejorará la claridad y la entonación del hablante para que los angloparlantes lo entiendan con mayor facilidad. Este curso se diferencia de DSLA-0323 en que se centra en la pronunciación en lugar de la adquisición de vocabulario. Se ofrece únicamente en el Campus Central.

Requisitos previos	DSLA-0323 .

ECON Economía

ECON-2301: Principios de Macroeconomía 3-0-3

Un análisis de la economía en su conjunto, que incluye la medición y determinación de la demanda agregada y la oferta agregada, el ingreso nacional, la inflación y el desempleo. Otros temas incluyen el comercio internacional, el crecimiento económico, los ciclos económicos y la política fiscal y monetaria.

Tipo de curso	T

ECON-2302: Principios de Microeconomía 3-0-3

Análisis del comportamiento de los agentes económicos individuales, incluyendo el comportamiento del consumidor y la demanda, el comportamiento del productor y la oferta, las decisiones de precios y producción de las empresas bajo diversas estructuras de mercado, mercados de factores, fallos del mercado y comercio internacional.

Tipo de curso	T

EDUC Educación

EDUC-1100: Marcos de Aprendizaje 1-0-1

Un estudio de la investigación y la teoría en psicología del aprendizaje, la cognición y la motivación; los factores que influyen en el aprendizaje y la aplicación de estrategias de aprendizaje. Los modelos teóricos de aprendizaje estratégico, cognición y motivación sirven como base conceptual para la introducción de estrategias académicas para estudiantes universitarios. Los estudiantes utilizan instrumentos de evaluación (p. ej., inventarios de aprendizaje) para identificar sus fortalezas y debilidades como aprendices estratégicos. Se espera que, en última instancia, integren y apliquen las habilidades de aprendizaje analizadas en sus programas académicos y se conviertan en aprendices eficaces y eficientes. Los estudiantes que desarrollan estas habilidades deben poder recurrir continuamente a los modelos teóricos aprendidos.

Tipo de curso	T

EDUC-1301: Introducción a la profesión docente 3-1-3

Un curso de formación inicial enriquecido e integrado, con contenido relevante, que fomente la captación activa y el apoyo institucional de estudiantes interesados en la docencia, especialmente en áreas de alta demanda; brinde a los estudiantes la oportunidad de participar en observaciones de campo tempranas en todos los niveles de las escuelas de educación infantil a bachillerato con poblaciones estudiantiles variadas y diversas; proporcione a los estudiantes apoyo del profesorado universitario y escolar, preferiblemente en grupos reducidos, con el fin de introducir y analizar la cultura escolar y las aulas; el contenido del curso debe estar alineado, según corresponda, con los estándares de Pedagogía y Responsabilidades Profesionales de la Junta Estatal para la Certificación de Educadores; y el curso debe incluir un mínimo de 16 horas de contacto de experiencia de campo en aulas de educación infantil a bachillerato.

Tipo de curso	T

EDUC-2301: Introducción a las poblaciones especiales 3-1-3

Un curso de formación inicial docente enriquecido e integrado que ofrece una visión general de la educación y las aulas desde las perspectivas del lenguaje, el género, el nivel socioeconómico, la diversidad étnica y académica, y la equidad, con énfasis en los factores que facilitan el aprendizaje. Brinda a los estudiantes la oportunidad de participar en observaciones de campo tempranas con poblaciones especiales de educación infantil, primaria y secundaria. El curso debe estar alineado, según corresponda, con los estándares de Pedagogía y Responsabilidades Profesionales de la Junta Estatal para la Certificación de Educadores. Debe incluir un mínimo de 16 horas de contacto de experiencia de campo en aulas de educación infantil, primaria y secundaria con poblaciones especiales.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	EDUC-1301 .

Tecnología de construcción ELPT

ELPT-1429: Cableado residencial 3-3-4

Métodos de cableado para viviendas unifamiliares y multifamiliares. Incluye cálculos de carga, dimensionamiento de la acometida eléctrica, técnicas adecuadas de puesta a tierra y procedimientos de seguridad asociados.

Tipo de curso	norte

Administración Pública/Seguridad Nacional del EMAP

EMAP-1400: Principios de gestión básica de emergencias 4-0-4

Descripción general del Sistema de Gestión de Emergencias de Texas y los conceptos de gestión de emergencias, su integración de sistemas, definiciones básicas, identificación de peligros, el rol del gestor local de emergencias, incluyendo la capacitación entre diversas entidades gubernamentales. Este curso es equivalente a los cursos G230 y G610 del Departamento de Gestión de Emergencias de Texas y de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA).

Tipo de curso	norte

EMAP-1440: Diseño y evaluación de ejercicios de desastres 4-0-4

Proceso de doce pasos para el desarrollo de simulacros de gestión de emergencias, que comienza con la evaluación de las necesidades de simulación de una jurisdicción y continúa con la evaluación basada en criterios y la elaboración de informes posteriores a la acción. Este curso proporcionará a los estudiantes información detallada sobre el sistema de mando, control y coordinación de la respuesta ante emergencias. Este curso es equivalente al curso G920 del Departamento de Gestión de Emergencias de Texas y de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FAMA).

Tipo de curso	**norte**

EMAP-2300: Desarrollo de recursos voluntarios y toma de decisiones 3-0-3

Gestión de servicios de voluntariado. Se hace hincapié en la toma de decisiones, la resolución de problemas y la planificación e implementación eficaces de la gestión de donaciones. Este curso es equivalente a los cursos G241 y G288 del Departamento de Gestión de Emergencias de Texas y de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA).

Tipo de curso	**norte**

EMAP-2301: Liderazgo y Comunicación Efectiva 3-0-3

Análisis de la dinámica personal y grupal en un contexto de gestión de emergencias. Examina la interpretación del lenguaje verbal y no verbal, así como el uso eficaz de los procesos de información pública en medios impresos, radiofónicos y televisivos. Este curso es equivalente a los cursos G240 y G242 del Departamento de Gestión de Emergencias de Texas y de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA).

Tipo de curso	**norte**

EMAP-2302: Gestión de incidentes con múltiples víctimas mortales y víctimas en masa 3-0-3

Control de la escena de un desastre con gran número de heridos y fallecidos; coordinación de los organismos de respuesta. Incluye la observación y el análisis crítico de simulacros de desastres con múltiples víctimas y sesiones de información posterior al incidente crítico.

Tipo de curso	**norte**

EMAP-2355: Recuperación ante desastres 3-0-3

Políticas, conceptos y procedimientos de recuperación. Aborda los diversos programas de asistencia federales y estatales. Hace hincapié en la coordinación de la evaluación de daños, la preparación de la documentación y los procedimientos de recuperación. Este curso es equivalente al curso G620 del Departamento de Manejo de Emergencias de Texas y de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA).

Tipo de curso	**norte**

Paramédicos de EMSP

EMSP-1147: Soporte Vital Avanzado Pediátrico 1-0-1

Teoría y habilidades necesarias para el manejo de emergencias pediátricas o neonatales. Este curso fue diseñado para repetirse varias veces con el fin de mejorar la competencia del estudiante.

Tipo de curso	**norte**

EMSP-1160: Clínico - Técnico/Tecnólogo Médico de Emergencia 0-6-1

Una experiencia de aprendizaje laboral relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa corre a cargo del profesional clínico. La formación clínica no es remunerada. Al completar satisfactoriamente este curso y Los estudiantes que hayan cursado el programa EMSP-1401 podrán presentarse al examen para obtener la certificación de Técnico en Emergencias Médicas Básico (EMT-B). Este curso solo se ofrece con EMSP-1401 .

Tipo de curso	**norte**

EMSP-1204: Curso de actualización para técnicos de emergencias médicas 1-2-2

Actualizar y repasar la teoría y las habilidades necesarias para cumplir con los requisitos nacionales y/o estatales para la recuperación o recertificación como Técnico en Emergencias Médicas (TEM).

Tipo de curso	**norte**

EMSP-1305: Auxiliar de atención de emergencias 1-2-2

Preparación para la certificación como Auxiliar de Atención de Emergencias (ECA)/Socorrista Médico de Emergencias (EMR).

Tipo de curso	**norte**

EMSP-1338: Introducción a la práctica avanzada 3-0-3

Elementos fundamentales asociados a los servicios médicos de emergencia, que incluyen prácticas preparatorias, fisiopatología, administración de medicamentos y temas relacionados.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	EMSP-2434 .

EMSP-1355: Manejo del trauma 2-3-3

Conocimientos y habilidades en la evaluación y el manejo de pacientes con lesiones traumáticas. Al completar satisfactoriamente este curso, EMSP-1356 , los estudiantes pueden presentarse al examen para obtener la certificación como Técnico en Emergencias Médicas Avanzado (AEMT) o Técnico en Emergencias Médicas Intermedio (EMT-I). Véanse también los requisitos de admisión.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Certificación vigente de RCP, EMSP-1401 , o certificación del Registro Nacional o cualquier certificación estatal como Técnico en Emergencias Médicas Básico.**
Requisitos previos	**EMSX-1355.**

EMSP-1356: Evaluación del paciente y manejo de la vía aérea 2-3-3

Conocimientos y habilidades necesarios para realizar la valoración del paciente, el manejo de la vía aérea y la ventilación artificial. Véanse también los requisitos de admisión.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Certificación actual de RCP, EMSP-1401 , EMSP-1160 o Certificación del Registro Nacional, o cualquier Certificación Estatal como Técnico en Emergencias Médicas Básico.**
Requisitos previos	**EMSX-1356.**

EMSP-1401: Técnico en Emergencias Médicas - Básico 2-7-4

Preparación para la certificación como Técnico en Emergencias Médicas (TEM). Al completar satisfactoriamente este curso y el EMSP-1160 , los estudiantes podrán presentarse al examen para obtener la certificación como TEM Básico del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas o del Registro Nacional de TEM. Consulte también los requisitos de admisión.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Certificación vigente de RCP.**
Requisitos previos	**EMSX-1401.**

EMSP-2135: Soporte Vital Cardíaco Avanzado 1-0-1

Teoría y habilidades necesarias para el manejo de emergencias cardiovasculares según las directrices de la Asociación Americana del Corazón (AHA). Este curso está diseñado para repetirse varias veces y así mejorar la competencia del estudiante.

Tipo de curso	**norte**

EMSP-2143: Gestión basada en la evaluación 0-3-1

Experiencia culminante que abarca la gestión integral de la atención al paciente basada en la evaluación. Incluye atención específica para pacientes pediátricos, adultos, geriátricos y con necesidades especiales. Al completar satisfactoriamente este curso, los estudiantes pueden presentarse al examen para obtener la certificación como Técnico en Emergencias Médicas Paramédico (EMT-P) del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas o del Registro Nacional de Técnicos en Emergencias Médicas (NREMT). Consulte también los requisitos de admisión.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Certificación actual de RCP, EMSP-2330 , EMSP-2444 .**
Requisitos previos	**EMSP-2330 .**

EMSP-2164: Prácticas - Técnico/a en Emergencias Médicas (Paramédico/a) 0-10-1

Capacitación práctica y general en el lugar de trabajo, respaldada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado en conjunto por el empleador, la institución educativa y el estudiante. Al completar satisfactoriamente este curso, los estudiantes pueden presentarse al examen para obtener la certificación de paramédico del Registro Nacional y posteriormente solicitar la certificación de paramédico ante el Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	EMSP-2262 , EMSP-2263 .

EMSP-2206: Farmacología de Emergencia 2-0-2

Este curso abarca el estudio de la clasificación, los mecanismos de acción, los usos terapéuticos, los efectos adversos, las vías de administración y el cálculo de dosis de los fármacos. Al completar satisfactoriamente este curso, EMSP-1355 , EMSP-1338 , EMSP-1356 y EMSP-2262 , los estudiantes podrán presentarse al examen para obtener la certificación de Técnico en Emergencias Médicas Avanzado (EMT-A) del Registro Nacional y, posteriormente, solicitar la certificación de Técnico en Emergencias Médicas Intermedio (EMT-Intermedio) del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas. Véanse también los requisitos de admisión.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Certificación vigente de RCP, certificación del Registro Nacional o certificación del estado de Texas como Técnico en Emergencias Médicas (TEM).**

EMSP-2262: Clínico - Técnico/Tecnólogo Médico de Emergencias (Paramédico) 0-10-2

Una experiencia de aprendizaje laboral en el ámbito de la salud que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. Un profesional clínico proporciona supervisión directa. Al completar satisfactoriamente este curso (EMSP-1356, EMSP-1355 , EMSP-1338 y EMSP-2206), los estudiantes pueden presentarse al examen para obtener la certificación de Técnico en Emergencias Médicas Avanzado (EMT-A) del Registro Nacional y, posteriormente, solicitar la certificación de Técnico en Emergencias Médicas Intermedio (EMT-Intermedio) del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas. Este curso está diseñado para cumplir con los requisitos clínicos de la parte del programa correspondiente al nivel de Técnico en Emergencias Médicas Avanzado (EMT-A).

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	EMSP-1355 , EMSP-1356 .

EMSP-2263: Clínico – Técnico/Tecnólogo Médico de Emergencias (Paramédico) 0-10-2

Una experiencia de aprendizaje laboral en el ámbito de la salud que permite al estudiante aplicar conocimientos y conceptos especializados de teoría ocupacional. Un profesional clínico proporciona supervisión directa. Al completar satisfactoriamente este curso, EMSP-2330 , EMSP-2305 y EMSP-2143 , los estudiantes pueden acceder a sus prácticas de campo (EMSP-2164).

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	EMSP-2262 .

EMSP-2305: Operaciones de SEM 3-0-3

Conocimientos y habilidades para gestionar de forma segura incidentes con múltiples víctimas y situaciones de rescate; utilizar recursos aeromédicos; identificar materiales peligrosos y otros incidentes especializados. Tras completar satisfactoriamente este curso, EMSP-2263 , EMSP-2330 y EMSP-2143 , los estudiantes podrán acceder a sus prácticas de campo (EMSP-2164).

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**EMSP-2444 .**

EMSP-2330: Poblaciones especiales 2-2-3

Conocimientos y habilidades necesarios para evaluar y atender a pacientes enfermos o lesionados en diversas poblaciones, incluyendo neonatología, geriatría y otras áreas relacionadas. Al completar satisfactoriamente este curso, los estudiantes de EMSP-2444 , EMSP-2434 y EMSP-2143 pueden presentarse al examen para obtener la certificación como Técnico en Emergencias Médicas Paramédico (EMT-P) del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas o del Registro Nacional de Técnicos en Emergencias Médicas (NREMT). Véanse también los requisitos de admisión.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Certificación actual de RCP, EMSP-2444 .**
Requisitos previos	**EMSP-2143**

EMSP-2434: Emergencias médicas 3-3-4

Conocimientos y habilidades en la evaluación y el manejo de pacientes con emergencias médicas, incluyendo medicina general, neurología, gastroenterología, inmunología, neumología, urología, hematología, endocrinología, toxicología y otros temas relacionados. Al completar satisfactoriamente este curso, los estudiantes de EMSP-2444 , EMSP-2330 y EMSP-2143 podrán presentarse al examen para obtener la certificación como Técnico en Emergencias Médicas Paramédico (EMT-P) del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas y/o del Registro Nacional de Técnicos en Emergencias Médicas (NREMT).

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Certificación vigente de RCP, EMSP-1401 y EMSP-1160 . Consulte también los requisitos de admisión.**
Requisitos previos	**EMSX-2434.**

EMSP-2444: Cardiología 3-3-4

Evaluación y manejo de pacientes con emergencias cardíacas. Incluye la interpretación de electrocardiogramas de una y varias derivaciones. Al completar satisfactoriamente este curso, EMSP-2434 , EMSP-2330 y EMSP-2143 , los estudiantes podrán presentarse al examen para obtener la certificación como Técnico en Emergencias Médicas Paramédico (EMT-P) del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas o del Registro Nacional de Técnicos en Emergencias Médicas (NREMT).

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Certificación vigente de RCP, EMSP-1401 y EMSP-1160 . Consulte también los requisitos de admisión.**
Requisitos previos	**EMSX-2444.**

EMSP-2458: Paramédico de Cuidados Críticos 4-4-4

Prepara al personal sanitario para desempeñarse como miembros de un equipo de transporte de cuidados críticos.

Tipo de curso	**norte**

Inglés

ENGL-1301: Composición I 3-0-3

Estudio de los principios y técnicas de la composición escrita, incluyendo la estructura de las oraciones, el desarrollo de los párrafos y la organización del texto. Se hace hincapié en el desarrollo del pensamiento crítico aplicado al análisis textual de la prosa expositiva.

Tipo de curso	**T**

ENGL-1302: Composición II 3-0-3

Se profundiza en los principios y técnicas de la composición escrita. El enfoque principal de las composiciones es el desarrollo del pensamiento crítico en relación con el análisis textual de géneros literarios: el cuento, la poesía, el teatro y la novela. Se requiere la entrega de un trabajo de investigación formal.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	ENGL-1301 **.**

ENGL-2307: Escritura Creativa I 3-0-3

Experiencia práctica en técnicas de escritura creativa. Puede incluir ficción, no ficción, poesía, guionismo o teatro. Habilidades TSI: R, W.

Tipo de curso	**T**

ENGL-2311: Redacción técnica y comercial 3-0-3

Estudio intensivo y práctica en entornos profesionales. Se hace hincapié en los tipos de documentos necesarios para la toma de decisiones y la actuación en el trabajo, tales como propuestas, informes, instrucciones, políticas y procedimientos, correos electrónicos, cartas y descripciones de productos y servicios. Se practican los procesos individuales y colaborativos relacionados con la creación de documentos éticos y eficaces.

Tipo de curso	**T**

ENGL-2322: Literatura Británica I 3-0-3

Un recorrido por la literatura inglesa desde Beowulf hasta los principales autores del siglo XVIII. Si bien se presta especial atención a los desarrollos históricos, sociales e intelectuales que dieron origen a estas obras, el curso se centra en las selecciones individuales como expresiones sobresalientes del patrimonio literario inglés. El curso emplea habilidades de lectura crítica, pensamiento crítico y escritura en el análisis de una amplia variedad de textos seleccionados.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	ENGL-1301 **o equivalente, con una calificación de "C" o superior.**

ENGL-2323: Literatura Británica II 3-0-3

Este curso ofrece un panorama general de la literatura inglesa, desde los primeros escritores románticos hasta el siglo XX. Si bien se presta especial atención a los desarrollos históricos, sociales e intelectuales que dieron origen a estas obras, el énfasis principal reside en las selecciones individuales como expresiones sobresalientes del patrimonio literario inglés. El curso emplea habilidades de lectura crítica, pensamiento crítico y escritura en el análisis de una amplia variedad de textos seleccionados.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**ENGL-1301 o equivalente, con una calificación de "C" o superior.**

ENGL-2327: Literatura estadounidense I 3-0-3

Este curso ofrece un panorama de la literatura estadounidense, desde obras selectas de la época precolonial y colonial hasta los autores más destacados del Renacimiento estadounidense. Si bien se presta especial atención a los desarrollos históricos, sociales e intelectuales que dieron origen a estas obras, el enfoque principal reside en las selecciones individuales como expresiones sobresalientes de nuestra herencia literaria estadounidense. El curso emplea habilidades de lectura crítica, pensamiento crítico y escritura en el análisis de una amplia variedad de textos seleccionados.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**ENGL-1301 o equivalente, con una calificación de "C" o superior.**

ENGL-2328: Literatura estadounidense II 3-0-3

Este curso ofrece un panorama de la literatura estadounidense, desde Walt Whitman hasta autores destacados contemporáneos. Si bien se presta especial atención a los desarrollos históricos, sociales e intelectuales que dieron origen a estas obras, el énfasis recae en las selecciones individuales como expresiones sobresalientes del patrimonio literario estadounidense. El curso emplea habilidades de lectura crítica, pensamiento crítico y escritura para el análisis de una amplia variedad de textos.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**ENGL-1301 o equivalente, con una calificación de "C" o superior.**

ENGL-2332: Literatura Universal I 3-0-3

Este curso ofrece un panorama general de las obras más importantes de escritores de todo el mundo, desde las epopeyas antiguas hasta la poesía renacentista. Se hará hincapié en selecciones literarias específicas como ejemplos sobresalientes de obras maestras y en los temas relevantes presentes en toda la literatura. Se examinarán los desarrollos sociales, intelectuales e históricos para destacar la evolución literaria a lo largo de los siglos. El curso emplea habilidades de lectura crítica, pensamiento crítico y escritura en el análisis de una amplia variedad de textos seleccionados.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**ENGL-1301 o equivalente, con una calificación de "C" o superior.**

ENGL-2333: Literatura Universal II 3-0-3

Este curso ofrece un panorama general de las obras más importantes de escritores de todo el mundo, desde la Ilustración hasta el siglo XXI. Se hará hincapié en selecciones literarias destacadas como ejemplos sobresalientes de obras maestras y en los temas relevantes presentes en toda la literatura. Se examinarán los desarrollos sociales, intelectuales e históricos para destacar la evolución literaria a lo largo de los siglos. El curso emplea habilidades de lectura crítica, pensamiento crítico y escritura en el análisis de una amplia variedad de textos seleccionados.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**ENGL-1301 o equivalente, con una calificación de "C" o superior.**

Ingeniería ENGR

ENGR-1201: Introducción a la Ingeniería 2-0-2

Introducción a la ingeniería como disciplina y profesión. Incluye instrucción en la aplicación de principios matemáticos y científicos a la solución de problemas prácticos en beneficio de la sociedad.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**MATH-1414 o equivalente con una calificación de "C" o superior.**

ENGR-1304: Dibujo Técnico I 2-4-3

Introducción al dibujo asistido por computadora utilizando software CAD y bocetos para generar dibujos bidimensionales y tridimensionales basados en las convenciones de la comunicación gráfica de ingeniería; los temas incluyen relaciones espaciales, proyecciones y seccionamientos multivista, dimensionamiento, presentación gráfica de datos y fundamentos de los gráficos por computadora.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	MATEMÁTICAS-1314 .

ENGR-2301: Mecánica de Ingeniería – Estática 3-0-3

Teoría básica de la mecánica de ingeniería, utilizando cálculo, que incluye la descripción de fuerzas, momentos y pares que actúan sobre estructuras de ingeniería estacionarias; equilibrio en dos y tres dimensiones; diagramas de cuerpo libre; fricción; centroides; centros de gravedad; y momentos de inercia.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	MATEMÁTICAS-2413 , MATEMÁTICAS-2414 .
Requisitos previos	MATEMÁTICAS-2414 .

ENGR-2302: Mecánica de Ingeniería – Dinámica 3-0-3

Teoría básica de la mecánica de ingeniería, utilizando el cálculo, que abarca el movimiento de partículas, cuerpos rígidos y sistemas de partículas; leyes de Newton; relaciones entre trabajo y energía; principios de impulso y cantidad de movimiento; aplicación de la cinética y la cinemática a la solución de problemas de ingeniería.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	ENGR-2301 .

ENGR-2305: Circuitos Eléctricos I 3-0-3

Principios de circuitos y sistemas eléctricos. Elementos básicos de un circuito (resistencia, inductancia, inductancia mutua, capacitancia, fuentes de voltaje y corriente controladas, independientes y dependientes). Topología de redes eléctricas; leyes de Kirchhoff; análisis de nodos y mallas; análisis de circuitos de corriente continua; amplificadores operacionales; análisis transitorio y de estado estacionario sinusoidal; análisis de circuitos de corriente alterna; circuitos de primer y segundo orden; diagramas de Bode; y uso de software de simulación por computadora para la resolución de problemas de circuitos.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**Haber completado MATH-2413 con una calificación de C o superior.**

ENGR-2332: Mecánica de Materiales 3-0-3

Este curso abarcará tensiones, deformaciones, relaciones tensión-deformación, torsiones, vigas, ejes, columnas, deflexiones elásticas en vigas, cargas combinadas y tensiones combinadas.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	ENGR-2301 .

ENTC SMART se especializa en tecnología de fabricación, automatización y robótica.

ENTC-1423: Resistencia de Materiales 3-2-4

Estudio de la relación entre las fuerzas aplicadas externamente y las tensiones inducidas internamente y las deformaciones resultantes en los elementos estructurales.

Tipo de curso	**norte**

ENVR Ciencias Ambientales

ENVR-1401: Ciencias Ambientales I 3-3-4

Un análisis de las fuerzas, incluyendo la actividad humana, que dan forma a nuestro entorno físico y biológico, y cómo afectan la vida en la Tierra. Introducción a la ciencia y la política de los problemas ambientales globales y regionales, incluyendo la contaminación, el cambio climático y la sostenibilidad de los recursos terrestres, hídricos y energéticos. Habilidades TSI: R, M.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**ENVX-1401.**

Agricultura FDST

FDST-1323: Principios de Viticultura I 2-3-3

Principios y prácticas de la producción de uva, incluyendo la propagación, los sistemas de espaldera y producción, los requisitos climáticos y los factores económicos que influyen en la elección del tipo de viñedo y su ubicación.

Tipo de curso	**norte**

FDST-2320: Principios de Viticultura II 2-3-3

Principios y prácticas de la producción de vid, incluyendo el establecimiento del viñedo, el guiado y la poda de la vid, el manejo del follaje, los nutrientes y el agua.

Tipo de curso	**norte**

Protección contra incendios FIRT

FIRT-1301: Fundamentos de la protección contra incendios 3-0-3

Panorama general de la protección contra incendios, oportunidades profesionales en este campo y áreas afines, filosofía e historia de la protección y el servicio de bomberos, análisis de pérdidas por incendio, organización y funcionamiento de los servicios públicos y privados de protección contra incendios, los departamentos de bomberos como parte de los gobiernos locales, leyes y reglamentos que afectan al servicio de bomberos, terminología del servicio de bomberos, funciones específicas de la protección contra incendios y principios básicos de química y física del fuego. Incluye una introducción a los sistemas de protección contra incendios y a la estrategia y tácticas contra incendios.

Tipo de curso	**norte**

FIRT-1303: Investigación de Incendios y Provocación de Incendios I 3-0-3

Estudio exhaustivo de las prácticas básicas de investigación de incendios y pirómanos. Énfasis en los principios del comportamiento del fuego relacionados con la determinación de la causa y el origen del incendio.

Tipo de curso	**norte**

FIRT-1307: Códigos e inspecciones de prevención de incendios 3-0-3

Estudio de los códigos locales de construcción y prevención de incendios. Énfasis en las inspecciones, prácticas y procedimientos de prevención de incendios.

Tipo de curso	**norte**

FIRT-1309: Administración de Incendios I 3-0-3

Introducción a la organización y gestión de un departamento de bomberos y la relación de los organismos gubernamentales con el servicio de bomberos. Énfasis en el liderazgo del servicio de bomberos desde la perspectiva del jefe de compañía.

Tipo de curso	**norte**

FIRT-1311: Hidráulica del Servicio de Bomberos 3-0-3

Principios del uso del agua en la protección contra incendios. Incluye la aplicación de principios hidráulicos para analizar y resolver problemas de suministro de agua.

Tipo de curso	**norte**

FIRT-1315: Materiales Peligrosos I 3-0-3

Estudio de las características químicas y el comportamiento de diversos materiales. Los temas incluyen el almacenamiento, el transporte, el manejo de situaciones de emergencia peligrosas y los métodos más eficaces de mitigación de riesgos.

Tipo de curso	**norte**

FIRT-1319: Salud y seguridad de los bomberos 3-0-3

Estudio de la seguridad y salud laboral de los bomberos en situaciones de emergencia y no emergencia.

Tipo de curso	**norte**

FIRT-1329: Códigos de Edificación y Construcción 3-0-3

Examen de los códigos y requisitos de construcción, tipos de construcción y materiales de construcción. Los temas incluyen paredes, pisos, cimientos y diversos tipos de techos, así como los peligros asociados a cada uno.

Tipo de curso	**norte**

FIRT-1333: Química del fuego I 3-0-3

Introducción a la naturaleza química y las propiedades de los compuestos inorgánicos en relación con el servicio de bomberos. Los temas incluyen las leyes fundamentales de la química, los estados de la materia, las leyes de los gases, los enlaces químicos y la termodinámica, con aplicaciones a diversos procesos industriales.

Tipo de curso	**norte**

FIRT-1338: Sistemas de protección contra incendios 3-0-3

Diseño y operación de sistemas de detección y alarma contra incendios, sistemas de control de calor y humo, sistemas especiales de protección y rociadores, suministro de agua para protección contra incendios y extintores portátiles.

Tipo de curso	**norte**

FIRT-1347: Protección contra incendios industriales 3-0-3

Estudio de los equipos de respuesta a emergencias industriales y preocupaciones específicas relacionadas con las instalaciones comerciales e industriales.

Tipo de curso	**norte**

FIRT-1349: Administración de Incendios II 3-0-3

Estudio exhaustivo de la gestión del servicio de bomberos en lo que respecta a los requisitos presupuestarios, la administración, la organización de las divisiones dentro del servicio y las relaciones entre el servicio de bomberos y las agencias externas. No se ofrece en Texas.

Tipo de curso	**norte**

FIRT-2309: Estrategias y tácticas de lucha contra incendios I 3-0-3

Análisis de la naturaleza de los problemas de incendio y selección de estrategias y tácticas iniciales, incluyendo un estudio en profundidad del uso eficiente y eficaz de la mano de obra y el equipo para mitigar la emergencia.

Tipo de curso	**norte**

FIRT-2331: Estrategias y tácticas de lucha contra incendios II 3-0-3

Continuación de estrategias y tácticas de lucha contra incendios I. Énfasis en el uso del mando de incidentes en problemas de mando a gran escala y otros problemas de incendios especializados.

Tipo de curso	**norte**

FRANCÉS Francés

FREN-1411: Francés para principiantes I 4-2-4

Este curso incluye ejercicios básicos de gramática, ejercicios de pronunciación, lectura sencilla y conversación.

Tipo de curso	**T**

FREN-1412: Francés básico II 4-2-4

Se ha completado la gramática básica. Se continúa con los ejercicios de pronunciación y la conversación basada en la lectura. Se hace hincapié en las frases coloquiales comunes.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	FRANCÉS-1411 .

FREN-2311: Francés Intermedio I 3-0-3

Este curso incluye repaso de gramática, redacción y lectura de obras maestras francesas, con conversaciones basadas en el material leído.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	FREN-1411 , FREN-1412 .

FREN-2312: Francés Intermedio II 3-0-3

Este curso continúa la lectura de obras maestras francesas y la práctica de la sintaxis necesaria para la lectura, la composición y la conversación.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	FREN-2311 .

GEOG Geografía

GEOG-1301: Geografía Física 3-0-3

Este curso introduce a los estudiantes a los procesos que impulsan los sistemas físicos de la Tierra. Los estudiantes explorarán las relaciones entre estos sistemas físicos, con énfasis en el clima y el tiempo, el agua, los ecosistemas, los procesos geológicos y el desarrollo del relieve, así como las interacciones humanas con el medio ambiente físico.

Tipo de curso	T

GEOG-1302: Geografía Humana 3-0-3

Este curso introduce a los estudiantes a los conceptos, habilidades y prácticas fundamentales de la geografía humana. El lugar, el espacio y la escala sirven como marco para comprender los patrones de la experiencia humana. Entre los temas de debate se incluyen la globalización, la población y la migración, la cultura, la difusión, los sistemas políticos y económicos, el lenguaje, la religión, el género y la etnicidad.

Tipo de curso	T

GEOG-1303: Geografía Regional Mundial 3-0-3

Este curso ofrece una introducción a las principales regiones del mundo, analizando sus características físicas, sociales, culturales, políticas y económicas definitorias. Se examinan estas regiones en función de sus características físicas y humanas, así como de sus interacciones. El curso hace hincapié en las relaciones interregionales en temas como el comercio, el desarrollo económico, los conflictos y el papel de las regiones en el proceso de globalización.

Tipo de curso	T

GEOL Geología

GEOL-1401: Ciencias de la Tierra para estudiantes no científicos I 3-3-4

Introducción a la geología, la meteorología, la oceanografía y la astronomía. Las actividades abarcarán los métodos utilizados para recopilar y analizar datos en geología, meteorología, oceanografía y astronomía. Habilidades TSI: R.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	GEOX-1401.

GEOL-1403: Geología Física 3-3-4

Introducción al estudio de los materiales y procesos que han modificado y dado forma a la superficie y el interior de la Tierra a lo largo del tiempo. Estos procesos se describen mediante teorías basadas en datos experimentales y geológicos recopilados a partir de observaciones de campo. Habilidades TSI: R.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	GEOX-1403.

GEOL-1404: Geología Histórica 3-3-4

Un estudio exhaustivo de la historia de la vida y los principales acontecimientos en el desarrollo físico de la Tierra, interpretados a partir de rocas y fósiles. Habilidades TSI: R.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	GEOL-1403 .
Requisitos previos	GEOX-1404.

GEOL-1405: Ciencias Ambientales 3-2-4

Un análisis de las fuerzas, incluyendo la actividad humana, que dan forma a nuestro entorno físico y biológico, y cómo afectan la vida en la Tierra. Introducción a la ciencia y la política de los problemas ambientales globales y regionales, incluyendo la contaminación, el cambio climático y la sostenibilidad de los recursos terrestres, hídricos y energéticos. Habilidades TSI: R.

Tipo de curso	T

ALEMÁN

GERM-1411: Alemán básico I 4-2-4

Este curso incluye ejercicios básicos de gramática, ejercicios de pronunciación, lectura sencilla y conversación.

Tipo de curso	T

GERM-1412: Alemán básico II 4-2-4

Se ha completado la gramática básica. Se continúa con los ejercicios de pronunciación y la conversación basada en la lectura. Se hace hincapié en las frases coloquiales comunes.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	GERM-1411 .

GERM-2311: Alemán Intermedio I 3-0-3

Este curso incluye repaso de gramática, redacción y práctica de conversación, con lecturas de textos alemanes contemporáneos. Incluye relatos cortos y algunas obras más extensas, que proporcionan una base conversacional.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	GERM-1411 , GERM-1412 .

GERM-2312: Alemán Intermedio II 3-0-3

Este curso continúa la lectura de textos alemanes contemporáneos y la práctica de la sintaxis necesaria para la lectura, la composición y la conversación.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	GERM-2311 .

Gobierno

GOVT-2304: Introducción a la Ciencia Política 3-0-3

Introducción a la disciplina de la ciencia política, centrada en el alcance y los métodos del campo, así como en los temas sustantivos de la disciplina, incluyendo los fundamentos teóricos de la política, la interacción política, las instituciones políticas y el funcionamiento de los sistemas políticos.

Tipo de curso	T

GOVT-2305: Gobierno Federal 3-0-3

Origen y desarrollo de la Constitución de los Estados Unidos, estructura y poderes del gobierno nacional, incluyendo las ramas legislativa, ejecutiva y judicial, federalismo, participación política, el proceso electoral nacional, políticas públicas, libertades civiles y derechos civiles.

Tipo de curso	T

GOVT-2306: Gobierno de Texas 3-0-3

Origen y desarrollo de la constitución de Texas, estructura y poderes del gobierno estatal y local, federalismo y relaciones intergubernamentales, participación política, el proceso electoral, políticas públicas y la cultura política de Texas.

Tipo de curso	T

Tecnología gráfica e impresión GRPH

GRPH-1305: Introducción a las Artes Gráficas e Impresión 2-4-3

Un estudio de la industria gráfica e imprenta, que incluye la historia de la imprenta y las técnicas involucradas en la producción y distribución de materiales impresos, la terminología de la imprenta y la identificación de oportunidades profesionales.

Tipo de curso	**norte**

GRPH-1309: Operaciones de prensa I 2-4-3

Introducción a la impresión offset. Incluye conocimientos y habilidades para el manejo de una pequeña prensa offset. Se hace hincapié en las partes de la prensa y los procedimientos de operación, la terminología de impresión, el papel y las tintas, y la limpieza.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	GRPH-1305 .

GRPH-1419: Operaciones de encuadernación y acabado 3-3-4

Descripción general de los equipos y técnicas de encuadernación y acabado. Énfasis en las piezas y el funcionamiento. Demostración de métodos de clasificación, plegado, corte, etiquetado, envoltura, empaquetado y encuadernación.

Tipo de curso	**norte**

GRPH-1459: Gráficos vectoriales para producción 2-4-4

Estudio y uso de gráficos vectoriales para la producción.

Tipo de curso	**norte**

GRPH-2309: Preimpresión digital 2-4-3

Teoría y técnicas para la preparación de preimpresión utilizando software estándar de la industria para la salida del archivo final. Los temas incluyen los procedimientos y problemas relacionados con la preparación de archivos por computadora, desde el trapping, la separación de colores y las resoluciones hasta los fundamentos de la impresión y los servicios de impresión.

Tipo de curso	**norte**

GRPH-2338: Operaciones de prensa II 2-4-3

Mantenimiento y operación de grandes sistemas de impresión offset de pliegos y producción de trabajos de cuatricromía con registro de líneas finas.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	GRPH-1309 .

GRPH-2488: Prácticas - Operador de equipos de impresión y artes gráficas, Producción general 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la universidad y el empleador.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Se requiere la aprobación del departamento.**

HALT Agricultura

HALT-1319: Construcción de paisajes 2-3-3

Exploración de los materiales de construcción paisajística y los métodos utilizados para su instalación. Los temas incluyen la preparación del terreno, el uso de materiales de construcción comunes, la iluminación paisajística, los elementos acuáticos y los detalles constructivos generales.

Tipo de curso	**norte**

HALT-1322: Diseño de paisaje 2-3-3

Estudio de los principios y elementos del diseño paisajístico. Los temas incluyen la entrevista con el cliente, el análisis del sitio, la vista en planta, la escala, la selección de plantas, las habilidades básicas de dibujo y elaboración de planos.

Tipo de curso	**norte**

HALT-1324: Ciencia y manejo del césped 2-3-3

Un estudio de diversas especies de gramíneas de estación cálida y fría, incluyendo sus usos, aplicaciones, adaptabilidad, tolerancias ambientales, anatomía y respuestas fisiológicas.

Tipo de curso	**norte**

HALT-1338: Gestión y conservación del agua de riego 2-3-3

Aplicación de la ciencia de las relaciones suelo-agua-planta y las condiciones climáticas para desarrollar una programación y gestión eficaces de los sistemas de riego para zonas residenciales, comerciales, industriales, parques y campos de golf. Se abordarán temas como la conservación del agua, las políticas y normativas hídricas y otros asuntos relacionados.

Tipo de curso	**norte**

HALT-1345: Gestión de campos de golf/deportivos/parques 2-3-3

Formación en gestión de campos de golf, instalaciones deportivas y departamentos de parques municipales. Los temas incluyen registro de datos, presupuesto, gestión laboral, programas de mantenimiento, informes financieros, administración de personal y funciones empresariales.

Tipo de curso	**norte**

HALT-2307: Cultivos alimentarios hortícolas 3-2-3

Estudio de cultivos alimentarios comerciales y domésticos, incluyendo diversas hortalizas, frutas y frutos secos. Los temas tratados abarcan la siembra, el mantenimiento, la cosecha y el almacenamiento de los distintos cultivos.

Tipo de curso	**norte**

HALT-2308: Gestión de invernaderos 2-3-3

Fundamentos de la construcción y operación de invernaderos. Los temas incluyen estilos arquitectónicos, materiales de construcción, sistemas y controles ambientales, sustratos de cultivo, fertilizantes, manejo poscosecha, marketing y gestión empresarial.

Tipo de curso	**norte**

Gestión hotelera HAMG

HAMG-1313: Gestión de Recepción 3-0-3

Funciones de la recepción en relación con la atención al cliente. Incluye un estudio de las interacciones de la recepción con otros departamentos del establecimiento.

Tipo de curso	**norte**

HAMG-1321: Introducción a la industria hotelera 3-0-3

Un análisis de los elementos y las oportunidades profesionales dentro de los múltiples segmentos de la industria de la hostelería.

Tipo de curso	**norte**

HAMG-1340: Aspectos legales de la hostelería 3-0-3

Un curso sobre los requisitos legales y reglamentarios que afectan al sector de la hostelería. Los temas incluyen la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA), la normativa laboral, las leyes fiscales, la declaración de propinas, la normativa de franquicias y las leyes de responsabilidad por productos.

Tipo de curso	**norte**

HAMG-1342: Gestión de habitaciones de huéspedes 3-0-3

Un estudio de la relación laboral entre el personal de limpieza, recepción y mantenimiento en la industria hotelera.

Tipo de curso	**norte**

HAMG-2301: Principios de Operaciones de Alimentos y Bebidas 3-0-3

Descripción general de la gestión de alimentos y bebidas en diversos entornos de hostelería. Se hace hincapié en el control de costes desde la adquisición de materiales hasta el marketing y las ventas.

Tipo de curso	**norte**

HAMG-2307: Marketing y Ventas en Hostelería 3-0-3

Identificación de los principios básicos del marketing y las ventas y su impacto en la industria hotelera.

Tipo de curso	**norte**

HAMG-2332: Gestión financiera hotelera 3-0-3

Métodos y aplicación de la gestión financiera en el sector de la hostelería. Énfasis principal en la rendición de cuentas de las ventas, los controles internos y el análisis de informes.

Tipo de curso	**norte**

HAMG-2337: Gestión de instalaciones hoteleras 3-0-3

Identificación de los sistemas e instalaciones de los edificios de hostelería; incluyendo la sostenibilidad y la gestión de riesgos.

Tipo de curso	**norte**

HAMG-2388: Prácticas - Administración y Gestión Hotelera 0-9-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la institución educativa y el empleador.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Consentimiento del Director del Programa.**

Calefacción, aire acondicionado y refrigeración HART

HART-1341: Aire acondicionado residencial 2-4-3

Estudio de los componentes, aplicaciones e instalación de sistemas mecánicos de aire acondicionado, incluyendo las condiciones de funcionamiento, la resolución de problemas, la reparación y la carga de dichos sistemas.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HART-1401 , HART-1407 .
Requisitos previos	HART-1401 , HART-1407 .

HART-1401: Electricidad básica para HVAC 3-3-4

Principios de electricidad según lo requerido por HVAC, incluyendo el uso adecuado de equipos de prueba, circuitos eléctricos y teoría y funcionamiento de componentes.

Tipo de curso	**norte**

HART-1403: Principios de control del aire acondicionado 3-3-4

Estudio básico de los controles de climatización y refrigeración; solución de problemas de los componentes de control; énfasis en el uso de diagramas de cableado para analizar circuitos de alto y bajo voltaje; repaso de la ley de Ohm aplicada a los controles y circuitos de aire acondicionado.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HART-1401 , HART-1407 .

HART-1407: Principios de refrigeración 3-3-4

Introducción al ciclo de refrigeración, teoría de la transferencia de calor, relación temperatura/presión, manipulación de refrigerantes, componentes de refrigeración y seguridad.

Tipo de curso	**norte**

HART-1445: Calefacción a gas y eléctrica 3-3-4

Estudio de los procedimientos y principios utilizados en el mantenimiento de sistemas de calefacción, incluyendo hornos de gas y sistemas de calefacción eléctrica.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HART-1401 .

HART-2341: Aire acondicionado comercial 2-4-3

Un estudio de los componentes, aplicaciones e instalación de sistemas de aire acondicionado con capacidades de 25 toneladas o menos.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HART-1401 , HART-1407 .

HART-2342: Refrigeración comercial 2-4-3

Teoría y aplicación práctica en el mantenimiento de refrigeración comercial; aplicaciones de temperatura media y baja y máquinas de hielo.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HART-1401 , HART-1407 .

HART-2431: Electricidad avanzada para HVAC 3-3-4

Formación avanzada en electricidad y desarrollo de habilidades para la instalación y el mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración, incluyendo instrucción detallada sobre motores y distribución de energía, controles de motores y aplicación de dispositivos de estado sólido.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HART-1401 , HART-1403 , HART-1407 , HART-1445 .

HART-2436: Solución de problemas del aire acondicionado 3-3-4

Curso avanzado sobre la aplicación de principios de resolución de problemas y el uso de instrumentos de prueba para diagnosticar componentes y problemas de sistemas de aire acondicionado y refrigeración, incluyendo la realización de pruebas de rendimiento.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HART-1401 , HART-1403 , HART-1407 , HART-1445 .

HART-2438: Instalación y puesta en marcha del aire acondicionado 3-3-4

Un estudio sobre la instalación de sistemas de aire acondicionado, tuberías de refrigerante, eliminación de condensado y equipos de limpieza de aire, con énfasis en la puesta en marcha y las pruebas de rendimiento.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HART-1407 .
Requisitos previos	HART-1407 .

HART-2445: Diseño de sistemas de aire acondicionado residenciales 3-3-4

Estudio de las propiedades del aire y resultados de la refrigeración, calefacción, humidificación o deshumidificación; cálculos de ganancia y pérdida de calor, incluyendo la selección de equipos y el equilibrado del sistema de aire.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HART-1407 .

HART-2449: Bombas de calor 3-3-4

Un estudio de las bombas de calor, los circuitos de control de las bombas de calor, los controles de descongelación, la calefacción auxiliar, el flujo de aire y otros temas relacionados con los sistemas de bombas de calor.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HART-1401 , HART-1403 , HART-1407 .

HART-2488: Prácticas - Técnico/a de mantenimiento de sistemas de calefacción, aire acondicionado, ventilación y refrigeración 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la universidad y el empleador.

Tipo de curso	**norte**

Historia

HIST-1301: Historia de los Estados Unidos I 3-0-3

Un panorama general de la historia social, política, económica, cultural e intelectual de los Estados Unidos desde la época precolombina hasta el período de la Guerra Civil y la Reconstrucción. Historia de los Estados Unidos I abarca el estudio de las épocas precolombina, colonial, revolucionaria, de los primeros años de la nación, la esclavitud y el regionalismo, así como la Guerra Civil y la Reconstrucción. Entre los temas que se pueden abordar en Historia de los Estados Unidos I se incluyen: la colonización y la diversidad estadounidenses, la cultura estadounidense, la religión, los derechos civiles y humanos, el cambio tecnológico, el cambio económico, la inmigración y la migración, y la creación del gobierno federal.

Tipo de curso	**T**

HIST-1302: Historia de los Estados Unidos II 3-0-3

Un análisis de la historia social, política, económica, cultural e intelectual de los Estados Unidos desde la Guerra Civil/ Reconstrucción hasta la actualidad. Historia de Estados Unidos II examina la industrialización, la inmigración, las guerras mundiales, la Gran Depresión, la Guerra Fría y la época posterior a la Guerra Fría. Entre los temas que se pueden abordar en Historia de Estados Unidos II se incluyen: la cultura estadounidense, la religión, los derechos civiles y humanos, el cambio tecnológico, el cambio económico, la inmigración y la migración, la urbanización y la suburbanización, la expansión del gobierno federal y el estudio de la política exterior estadounidense.

Tipo de curso	**T**

HIST-2301: Historia de Texas 3-0-3

Un estudio de la historia política, social, económica, cultural e intelectual de Texas desde la época precolombina hasta la actualidad. Entre los temas que se pueden abordar en la Historia de Texas se incluyen: la colonización española y el Texas español; el Texas mexicano; la República de Texas; la condición de estado y la secesión; el petróleo, la industrialización y la urbanización; los derechos civiles; y el Texas moderno.

Tipo de curso	**T**

HIST-2311: Civilización Occidental I 3-0-3

Un estudio de la historia social, política, económica, cultural, religiosa e intelectual de Europa y el mundo mediterráneo desde los orígenes de la humanidad hasta el siglo XVII. Entre los temas que deben abordarse en Civilización Occidental I se incluyen los legados culturales de Mesopotamia, Egipto, Grecia, Roma, Bizancio, las civilizaciones islámicas y Europa a través de la Edad Media, el Renacimiento y las Reformas.

Tipo de curso	**T**

HIST-2312: Civilización Occidental II 3-0-3

Un análisis de la historia social, política, económica, cultural, religiosa e intelectual de Europa y el mundo mediterráneo desde el siglo XVII hasta la época moderna. Entre los temas que se abordarán en Civilización Occidental II se incluyen el absolutismo y el constitucionalismo, el surgimiento de los estados nación, la Ilustración, las revoluciones, el liberalismo clásico, la industrialización, el imperialismo, los conflictos globales, la Guerra Fría y la globalización.

Tipo de curso	**T**

HIST-2321: Civilizaciones del Mundo I 3-0-3

Este curso ofrece un panorama de la historia social, política, económica, cultural, religiosa e intelectual del mundo, desde el surgimiento de las culturas humanas hasta el siglo XV. Examina las principales regiones culturales del mundo en África, América, Asia, Europa y Oceanía, así como sus interacciones globales a lo largo del tiempo. Entre los temas que se abordan se incluyen el surgimiento de las primeras sociedades, el auge de las civilizaciones, el desarrollo de los sistemas políticos y jurídicos, la religión y la filosofía, los sistemas económicos y las redes de intercambio transregionales. El curso hace hincapié en el desarrollo, la interacción y el impacto del intercambio global.

Tipo de curso	**T**

HIST-2322: Civilizaciones del Mundo II 3-0-3

Este curso ofrece un panorama de la historia social, política, económica, cultural, religiosa e intelectual del mundo desde el siglo XV hasta la actualidad. Examina las principales regiones culturales del mundo en África, América, Asia, Europa y Oceanía, así como sus interacciones globales a lo largo del tiempo. Entre los temas que se abordan se incluyen la exploración marítima y los imperios transoceánicos, la formación de naciones/estados y la industrialización, el imperialismo, los conflictos globales y sus resoluciones, y la integración económica global. El curso hace hincapié en el desarrollo, la interacción y el impacto del intercambio global.

Tipo de curso	**T**

HIST-2381: Historia Afroamericana I 3-0-3

Este curso ofrece un panorama de la historia social, política, económica, cultural e intelectual de las personas de ascendencia africana en la formación y el desarrollo de los Estados Unidos hasta el período de la Guerra Civil y la Reconstrucción. Historia Afroamericana I incluye el estudio de los orígenes y el legado africanos, la trata transatlántica de esclavos y las experiencias de los afroamericanos durante las épocas colonial, revolucionaria, de los primeros años de la nación, anterior a la Guerra de Secesión y de la Guerra Civil/Reconstrucción. Este curso permitirá a los estudiantes comprender la historia afroamericana como parte integral de la historia de Estados Unidos.

Tipo de curso	**T**

HIST-2382: Historia Afroamericana II 3-0-3

Un análisis de la historia social, política, económica, cultural e intelectual de las personas de ascendencia africana en Estados Unidos desde la Guerra Civil/Reconstrucción hasta la actualidad. Historia Afroamericana II examina la segregación, la privación del derecho al voto, los derechos civiles, las migraciones, la industrialización, las guerras mundiales, el Renacimiento de Harlem y la situación de los afroamericanos durante la Gran Depresión, la Guerra Fría y la época posterior. Este curso permitirá a los estudiantes comprender la historia afroamericana como parte integral de la historia de Estados Unidos. Habilidades TSI: Lectura, Escritura

Tipo de curso	**T**

Tecnología de oficina HITT

HITT-1301: Contenido y estructura de los datos de salud 2-4-3

Introducción a los sistemas y procesos para recopilar, mantener y difundir información sanitaria primaria y secundaria, incluyendo el contenido del historial clínico, los requisitos de documentación, los registros, los índices, la concesión de licencias, los organismos reguladores, los formularios y las pantallas.

Tipo de curso	**norte**

HITT-1303: Terminología médica II 2-4-3

Continuación de la terminología médica a través del origen y la estructura de las palabras, abreviaturas y símbolos, procedimientos quirúrgicos y diagnósticos y especialidades médicas.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HITT-1305 .

HITT-1305: Terminología médica I 2-4-3

Continuación de la terminología médica a través del origen y la estructura de las palabras, abreviaturas y símbolos, procedimientos quirúrgicos y diagnósticos y especialidades médicas.

Tipo de curso	**norte**

HITT-1341: Sistemas de codificación y clasificación 2-4-3

Fundamentos de las reglas, convenciones y directrices de codificación utilizando sistemas de clasificación clínica.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HITT-1305 **(requisito previo o simultáneo) con una calificación mínima aprobatoria de C o superior.**
Requisitos previos	HITT-1305 .

HITT-1349: Farmacología 2-4-3

Descripción general de los conceptos básicos del tratamiento farmacológico de diversas enfermedades que afectan a los principales sistemas corporales.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HITT-1305 , MDCA-1309 .
Requisitos previos	HITT-1305 , MDCA-1309 .

HITT-2335: Metodologías de codificación y reembolso 2-4-3

Técnicas de codificación avanzadas con énfasis en estudios de caso, registros de salud y regulaciones federales sobre sistemas de pago prospectivo y métodos de reembolso.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Debe haber aprobado HITT-1305 y HITT-1341 con una calificación mínima de C o superior. Se recomienda aprobar POFM-2310 con una calificación mínima de C o superior, o estar cursando POFM-2310 simultáneamente.**
Requisitos previos	POFM-2310 .

HITT-2361: Clínico - Tecnología/Técnico en Información de Salud/Registros Médicos 0-9-3

Una experiencia de aprendizaje laboral relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa corre a cargo del profesional clínico.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HITT-1301 , HITT-1303 , HITT-1305 , HITT -1341, HITT-1349 , HITT-2335 , MDCA-1302 , MDCA-1309 , POFI-1301 , POFM-1302 , POFM-1327 , POFM-2310 , POFT-1301 .
Requisitos previos	HITT-1349 , POFI-1301 , POFT-1301 .

Técnico histológico de HLAB

HLAB-1260: Tecnología Histológica Clínica/ Histotecnólogo I 0-12-2

Una experiencia de aprendizaje laboral relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa corre a cargo del profesional clínico.

Tipo de curso	**norte**

HLAB-1301: Introducción a la Histotecnología 3-2-3

Introducción al entorno sanitario y al laboratorio de histología. Incluye seguridad en el laboratorio y control de infecciones; profesionales sanitarios; terminología médica; anatomía y fisiología básicas; matemáticas aplicadas al laboratorio; comunicación; y cuestiones éticas, legales y profesionales.

Tipo de curso	**norte**

HLAB-1302: Histotecnología I 2-3-3

Introducción a las teorías y prácticas básicas de la histotecnología. Incluye seguridad en el laboratorio, fijación, procesamiento de tejidos, inclusión, microtomía y criotomía, y tinción de rutina.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HLAB-1301 .

HLAB-1305: Histología Funcional I 3-3-3

Reconocimiento, composición y función de las células, ciclos de vida celular, sangre y tipos básicos de tejidos.

Tipo de curso	**norte**

HLAB-1443: Histotecnología II 3-3-4

Continuación de Histotecnología I. Introduce la teoría y la práctica de las técnicas comunes de tinción histoquímica. Los temas incluyen seguridad en el laboratorio; matemáticas de laboratorio y preparación de reactivos; unión básica de tejido/colorante; diferenciación y control de calidad; y técnicas de tinción nuclear, de tejido conectivo y de carbohidratos.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HLAB-1302 .

HLAB-1446: Histología Funcional II 3-3-4

Continuación de Histología Funcional I. Se hace hincapié en el reconocimiento, la composición y la función de los sistemas orgánicos. Incluye los tejidos esqueléticos, el sistema nervioso central, el sistema circulatorio, las glándulas endocrinas y el sistema reproductor.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HLAB-1305 .

HLAB-2260: Tecnología Histológica Clínica/ Histotecnólogo II 0-12-2

Una experiencia de aprendizaje laboral en el ámbito de la salud que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El profesional clínico proporciona supervisión directa. Se hace hincapié en las habilidades para el empleo, la revisión del comportamiento ético y legal, y el desarrollo profesional.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HLAB-1443 .

HLAB-2341: Revisión del registro 3-0-3

Revisión de las principales aplicaciones teóricas y prácticas en histotecnología. Incluye fijación, procesamiento, inclusión, microtomía, criotomía, tinciones rutinarias y especiales, identificación de tejidos, inmunohistoquímica, histoquímica enzimática y microscopía electrónica.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HLAB-2434 .

HLAB-2434: Histotecnología III 3-3-4

Continuación de Histotecnología II. Se profundiza en la teoría y la práctica de las técnicas de tinción histoquímica de rutina. Estas técnicas abarcan microorganismos, pigmentos y minerales tisulares, y tejido nervioso. Incluye técnicas especializadas como microscopía electrónica, inmunohistoquímica e histoquímica de enzimas musculares.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HLAB-1443 , HLAB-1302 .

Administración Pública/Seguridad Nacional del HMSY

HMSY-1337: Introducción a la Seguridad Nacional 3-0-3

Panorama general de la seguridad nacional. Evaluación de la evolución de los problemas de seguridad nacional en Texas y Estados Unidos. Análisis de las funciones desempeñadas y los métodos utilizados por los organismos gubernamentales y los particulares para abordar dichos problemas.

Tipo de curso	**norte**

HMSY-1338: Gestión de Comunicaciones de Emergencia de Seguridad Nacional 3-0-3

Un estudio sobre las interacciones de los sistemas de comunicación de seguridad pública. Los temas incluyen las bases políticas y normativas de la gestión de emergencias, la tecnología, la mitigación y la recuperación ante desastres. Incluye una descripción general de los sistemas de comando de incidentes, la gestión de emergencias, la mitigación para gestores de emergencias y la educación individual y comunitaria sobre desastres.

Tipo de curso	**norte**

HMSY-1340: Operaciones de Inteligencia de Seguridad Nacional 3-0-3

Estudio de la comunidad de inteligencia. Incluye el papel de la inteligencia y las fuerzas del orden. Los temas abarcan métodos de recopilación, ciclo, operaciones de gestión, clasificación, producción y análisis, evaluación de objetivos y evaluación de la vulnerabilidad ante amenazas. Se desarrollarán fuentes de información.

Tipo de curso	**norte**

HMSY-1341: Protección de infraestructura crítica 3-0-3

Identificación y análisis de sistemas de infraestructura crítica, incluyendo evaluaciones de seguridad y amenazas. Incluye la mitigación de amenazas, así como la evaluación y revisión de medidas de seguridad para proteger las infraestructuras críticas.

Tipo de curso	**norte**

HMSY-1342: Comprender y combatir el terrorismo 3-0-3

Estudio del terrorismo y las razones por las que Estados Unidos es un objetivo terrorista. Incluye métodos para combatir el terrorismo nacional e internacional, operaciones terroristas, ciberterrorismo, narcoterrorismo, la mentalidad del terrorista y el impacto del crimen organizado en el terrorismo.

Tipo de curso	**norte**

HMSY-1343: Armas de Destrucción Masiva 3-0-3

Este curso abarca la evaluación de peligros y riesgos, la preservación de la escena del crimen, agentes químicos, biológicos y radiológicos, dispositivos explosivos, detección, muestreo y modelos de dispersión de humo, así como métodos de protección personal. También se presentará el papel fundamental de los primeros intervinientes en incidentes con armas de destrucción masiva, su mitigación y la supervivencia. Se incluirán en el debate eventos históricos relacionados con el uso de armas de destrucción masiva.

Tipo de curso	**norte**

HMSY-2306: Delincuencia organizada y terrorismo 3-0-3

Análisis de los vínculos entre el crimen organizado y el terrorismo. Incluye información sobre los grupos terroristas actuales; sus conexiones con el crimen organizado de índole étnica; y el uso que hacen las organizaciones terroristas del mercado negro, el blanqueo de capitales, el robo de identidad, el robo de tarjetas de crédito y el fraude para financiar el terrorismo.

Tipo de curso	**norte**

HMSY-2337: Gestión de un Comando Unificado de Incidentes 3-0-3

Estudio del conjunto común de procedimientos del Sistema Unificado de Comando de Incidentes para la organización de personal, instalaciones, equipos y comunicaciones, con el fin de coordinar eficazmente la respuesta de múltiples agencias. Incluye la identificación y aplicación de las funciones y responsabilidades clave para la gestión profesional de incidentes con múltiples agencias. Asimismo, abarca uno o más ejercicios y/o escenarios prácticos.

Tipo de curso	**norte**

Enfermería HPRS

HPRS-2300: Farmacología para profesionales de la salud 3-0-3

Un estudio de las clasificaciones de fármacos, acciones, usos terapéuticos, efectos adversos, vías de administración y cálculo de dosis.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	BIOL-2401 .
Requisitos previos	BIOL-2401 .

Administración y gestión de empresas de HRPO

HRPO-1311: Relaciones Humanas 3-0-3

Aplicación práctica de los principios y conceptos de las ciencias del comportamiento a las relaciones interpersonales en el entorno empresarial e industrial.

Tipo de curso	**norte**

HRPO-2301: Gestión de Recursos Humanos 3-0-3

Enfoques conductuales y legales para la gestión de recursos humanos en las organizaciones.

Tipo de curso	**norte**

Humanidades HUMA

HUMA-1315: Apreciación de las Bellas Artes 3-0-3

Este curso es una exploración de los propósitos y procesos de las artes visuales y escénicas (como la música, la pintura, la arquitectura, el teatro y la danza) y las formas en que expresan los valores de las culturas y la experiencia humana.

Tipo de curso	**T**

IBUS Negocios/Comercio Internacional

IBUS-1301: Principios de Exportación 3-0-3

Procesos y procedimientos de gestión de exportaciones. Incluye controles y cumplimiento normativo gubernamental, licencias de productos, documentación, facturas comerciales y transporte. Se hace hincapié en las relaciones humanas y públicas, la gestión de personal, las finanzas y los procedimientos contables.

Tipo de curso	**norte**

IBUS-1302: Principios de Importación 3-0-3

Prácticas y procesos de gestión de importaciones, incluyendo factores como los controles gubernamentales y el cumplimiento normativo. Se hace hincapié en la preparación y comprensión de documentos de importación como facturas aduaneras, listas de empaque y facturas comerciales.

Tipo de curso	**norte**

IBUS-1305: Introducción a los Negocios y el Comercio Internacional 3-0-3

Técnicas para acceder al mercado internacional. Se hace hincapié en el impacto y la dinámica de los factores socioculturales, demográficos, económicos, tecnológicos y político-legales en el entorno del comercio exterior. Entre los temas tratados se incluyen los patrones del comercio mundial, la internacionalización de la empresa y los procedimientos operativos de la empresa multinacional.

Tipo de curso	**norte**

IBUS-1341: Gestión de la cadena de suministro global 3-0-3

Compras o abastecimiento internacional. Incluye las ventajas y las barreras de las compras internacionales, el abastecimiento global, la tecnología de compras y los procesos de compra. Se hace hincapié en la administración de contratos, la ubicación y la evaluación de proveedores extranjeros, el enfoque del costo total, las fluctuaciones cambiarias, los procedimientos aduaneros y temas relacionados.

Tipo de curso	**norte**

IBUS-2332: Simulación empresarial global 3-0-3

Una simulación de un entorno global. Los estudiantes participarán en la práctica y la teoría empresarial. La simulación puede incluir la investigación de culturas empresariales extranjeras y la importación y exportación de productos. Se hace hincapié en la participación en todas las decisiones empresariales relacionadas con la gestión de una empresa simulada.

Tipo de curso	**norte**

Gestión hotelera IFWA

IFWA-1318: Nutrición para el profesional de servicios de alimentación 3-0-3

Introducción a la nutrición que incluye nutrientes, digestión y metabolismo, planificación de menús, modificación de recetas, pautas y restricciones dietéticas, dieta y enfermedad, y técnicas de cocina saludables.

Tipo de curso	**norte**

Tecnologías y sistemas informáticos IMED

IMED-1316: Diseño Web I 2-4-3

Formación en diseño web y temas relacionados con el diseño gráfico, incluyendo lenguajes de marcado, sitios web y navegadores. Formación en especificaciones de diseño de páginas web, incluyendo HTML5, CSS3 y validación. Uso de sitios web y navegadores.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	ITNW-1337 **con una calificación mínima de "C".**

INMT SMART: Especialización en Tecnología de Fabricación, Automatización y Robótica

INMT-1319: Procesos de fabricación 3-0-3

Exploración de diversos métodos utilizados en la fabricación. Teoría y aplicación de procesos que incluyen, entre otros, el conformado de metales, la soldadura, el mecanizado, el tratamiento térmico, el revestimiento, los procedimientos de ensamblaje y las consideraciones de control de procesos, la fundición y el moldeo por inyección.

Tipo de curso	**norte**

INMT-1417: Automatización Industrial 3-2-4

Aplicaciones de sistemas de automatización industrial, incluyendo la identificación de requisitos del sistema, integración de equipos, motores, controladores y sensores. Se abarca la configuración, el mantenimiento y las pruebas del sistema automatizado.

Tipo de curso	**norte**

INMT-2489: Prácticas - Tecnología/Técnico de Fabricación 0-12-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la institución educativa y el empleador.

Tipo de curso	**norte**

INTC SMART se especializa en tecnología de fabricación, automatización y robótica.

INTC-1457: Control de motor CA/CC 4-0-4

Estudio de los motores eléctricos y los dispositivos de control de motores comunes en un entorno industrial moderno. Presentación de las características de los motores, con énfasis en los sistemas de arranque, control de velocidad y parada.

Tipo de curso	**norte**

ITAL Italian

ITAL-1411: Italiano para principiantes I 4-2-4

Este curso incluye ejercicios básicos de gramática, lectura sencilla y conversación.

Tipo de curso	**T**

ITAL-1412: Italiano básico II 4-2-4

Se ha completado la gramática básica. Se continúa con los ejercicios de pronunciación y la conversación basada en la lectura. Se hace hincapié en las frases coloquiales comunes.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	ITAL-1411 .

ITAL-2311: Italiano Intermedio I 3-0-3

Este curso incluye repaso de gramática, redacción y lectura de obras maestras italianas, con conversaciones basadas en el material leído.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	ITAL-1411 , ITAL-1412 .

ITAL-2312: Italiano Intermedio II 3-0-3

Este curso continúa la lectura de obras maestras italianas y la práctica de la sintaxis necesaria para la redacción y la conversación.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	ITAL-2311 .

Tecnologías de la Información y Sistemas Informáticos del Centro de Tecnología de la Información y Sistemas Informáticos (ITCC)

ITCC-1314: CCNA 1: Introducción a las redes 0-0-3

ITCC-1344: CCNA 2: Fundamentos de conmutación, enrutamiento y redes inalámbricas 0-0-3

ITCC-2420: CCNA 3: Redes empresariales, seguridad y automatización 0-0-4

Tecnologías y sistemas informáticos de ITNW

ITNW-1308: Implementación y soporte de sistemas operativos cliente 2-4-3

Fundamentos de la administración y configuración de clientes de red locales, de red y distribuidos. Los temas pueden adaptarse a los cambios en las prácticas de la industria.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	ITNW-1325 con una calificación mínima de "C".

ITNW-1309: Fundamentos de la computación en la nube 2-4-3

Introducción a la computación en la nube desde una perspectiva empresarial y técnica, incluyendo conceptos, servicios, arquitectura, integración de sistemas, conectividad, migración de centros de datos, administración, seguridad, cumplimiento normativo y soporte técnico. Se incluye la preparación para certificaciones del sector. Los temas pueden adaptarse a los cambios en las prácticas de la industria.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	ITNW-1325 con una calificación mínima de "C".

ITNW-1313: Virtualización de computadoras 2-4-3

Implementar y dar soporte a la virtualización de clientes y servidores en un entorno informático en red. El curso explora la instalación, configuración y administración de estaciones de trabajo y servidores de virtualización informática.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	Se requieren 6 horas de curso de redes (cualquier combinación: ITNW) con una calificación mínima de "C" antes de la inscripción.

ITNW-1316: Introducción a la administración de redes 2-4-3

Introducción a los conceptos básicos de la administración de redes.

Tipo de curso	**norte**

ITNW-1325: Fundamentos de las Tecnologías de Redes 2-4-3

Formación en tecnologías de redes y su implementación. Los temas incluyen el modelo de referencia OSI, protocolos de red, medios de transmisión y hardware y software de redes.

Tipo de curso	**norte**

ITNW-1336: Despliegue en la nube y gestión de infraestructura 2-4-3

Este curso se centra en la infraestructura, el despliegue, los modelos de seguridad y las consideraciones clave para la migración a la nube. Incluye las tecnologías y los procesos necesarios para crear entornos locales y en la nube, como computación, almacenamiento, redes, virtualización, continuidad del negocio, seguridad y gestión. El curso de Despliegue e Infraestructura en la Nube abarca los fundamentos de la creación de infraestructura de TI en la nube. Este curso utiliza Amazon Web Services (AWS). Está diseñado para enseñar a los arquitectos de soluciones cómo optimizar el uso de la nube mediante la comprensión de los servicios de AWS y su integración en soluciones basadas en la nube. Dado que las soluciones arquitectónicas pueden variar según el sector, el tipo de aplicaciones y el tamaño de la empresa, este curso hace hincapié en las mejores prácticas.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**ITNW-1309 con una calificación mínima de "C".**

ITNW-1337: Introducción a Internet 2-4-3

Introducción a Internet con énfasis en el uso de la World Wide Web para localizar, transferir y publicar información, y crear páginas web en HTML. Desarrollo y validación de páginas web sencillas con elementos básicos como la inserción de imágenes y vídeos, formularios, marcos, listas, tablas y tipografía. Técnicas y conocimiento de los navegadores más actuales: navegación, impresión, FTP automático, creación de favoritos/marcadores, creación de feeds RSS, gestión de cookies y otros ajustes y servicios. Exploración y uso de tecnologías emergentes en Internet como blogs, redes sociales, códigos QR y diversas herramientas de búsqueda (motores de búsqueda, directorios, meta-rastreadores).

Tipo de curso	**norte**

ITNW-1354: Implementación y soporte de servidores 2-4-3

Implementar, administrar y solucionar problemas en sistemas de información que incorporan servidores en un entorno informático en red. Este curso es obligatorio u optativo en diversos planes de estudio. Los planes de estudio para títulos y certificados se encuentran en el catálogo vigente de Central Texas College. La modalidad de impartición de este curso puede ser presencial (clase teórica y práctica), mixta (clase teórica y práctica) o en línea.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**ITNW-1325 y ITNW-1316 , más cualquier 12 horas de crédito de Ciencias de la Computación con una calificación mínima de "C".**

ITNW-2327: Conceptos avanzados en la nube 2-4-3

Enfoque en la arquitectura de nube empresarial, con temas avanzados que incluyen plataformas multi-nube que abarcan computación, redes, almacenamiento, monitorización y bases de datos.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**ITNW-1336 con una calificación mínima de "C".**

ITNW-2388: Prácticas - Sistemas Informáticos, Redes y Telecomunicaciones 0-12-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la institución educativa y el empleador.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**30 horas de crédito de Ciencias de la Computación con una calificación mínima de "C" y aprobación del departamento.**

Sistemas y Tecnologías de la Información Informática (ITSC)

ITSC-1301: Introducción a las computadoras 3-1-3

Descripción general de los sistemas informáticos. Presenta el hardware, el software, los procedimientos y los recursos humanos de los ordenadores.

Tipo de curso	**norte**

ITSC-1309: Aplicaciones de software integradas I 2-4-3

Introducción a los paquetes de software de productividad empresarial que incluyen procesadores de texto, hojas de cálculo, bases de datos y/o software de presentaciones. Este curso no se puede completar con dispositivos Apple ni con dispositivos Google Chrome.

Tipo de curso	**norte**

ITSC-1315: Gestión de proyectos de TI 2-4-3

Utilización de herramientas de gestión de proyectos para desarrollar un plan de proyecto que incluya cronogramas, hitos, programación, fases del ciclo de vida, marcos de gestión, habilidades y procesos.

Tipo de curso	**norte**

ITSC-1316: Instalación y configuración de Linux 2-4-3

Introducción al sistema operativo Linux. Incluye instalación, administración básica, utilidades y comandos, actualizaciones, redes, seguridad e instalación de aplicaciones. Se hace hincapié en la configuración, administración y gestión práctica de Linux.

Tipo de curso	**norte**

ITSC-1325: Hardware de computadora personal 2-4-3

Conocimientos actuales sobre hardware de ordenadores personales, incluyendo montaje, actualización, configuración y resolución de problemas.

Tipo de curso	**norte**

ITSC-1415: Software de gestión de proyectos 0-0-4

ITSC-2339: Soporte técnico para computadoras personales 2-4-3

Diagnóstico y solución de problemas de hardware y software del usuario en proyectos reales y/o simulados.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**21 horas de crédito de Ciencias de la Computación con una calificación mínima de "C" o aprobación del departamento.**

ITSC-2386: Prácticas - Informática y Ciencias de la Información, General 0-12-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la institución educativa y el empleador.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**30 horas de crédito de Ciencias de la Computación con una calificación mínima de "C" y aprobación del departamento.**

Tecnologías de la Información y Sistemas Informáticos de ITSE

ITSE-1302: Programación de computadoras 2-4-3

Introducción a la programación informática, incluyendo diseño, desarrollo, pruebas, implementación y documentación.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**ITSE-1329 o COSC-1315 con una calificación mínima de "C".**

ITSE-1329: Lógica y diseño de programación 3-1-3

Resolución de problemas mediante técnicas estructuradas y representación de algoritmos utilizando herramientas de diseño. Incluye pruebas, evaluación y documentación. Técnicas y aplicaciones para el diseño y desarrollo de software para aplicaciones de escritorio, web y bases de datos.

Tipo de curso	**norte**

ITSE-1346: Teoría y Diseño de Bases de Datos 2-4-3

Introducción al análisis y utilización de los requisitos de datos y su organización en tablas normalizadas utilizando las formas normales de diseño de bases de datos.

Tipo de curso	**norte**

ITSE-1359: Introducción a los lenguajes de scripting 2-4-3

Introducción a los lenguajes de scripting, incluyendo tipos de datos básicos, estructuras de control, expresiones regulares, entrada/salida y análisis de texto.

Tipo de curso	**norte**

ITSE-2309: Programación de Bases de Datos 2-4-3

Desarrollo de bases de datos utilizando técnicas de programación de bases de datos, haciendo hincapié en las estructuras, el modelado y el acceso a las bases de datos.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**ITSE-1302 o COSC-1336 o concurrente.**

ITSE-2321: Programación Orientada a Objetos 2-4-3

Diseño de programas con clases, incluyendo desarrollo, pruebas, implementación y documentación.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**ITSE-1302 o COSC-1336 .**

ITSE-2337: Programación en lenguaje ensamblador 2-4-3

Cobertura completa de las operaciones y la arquitectura informática de bajo nivel.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**ITSE-1302 o COSC-1336 .**

ITSE-2347: Programación avanzada de bases de datos 2-4-3

Desarrollo de bases de datos utilizando técnicas complejas de programación de bases de datos que enfatizan múltiples archivos interrelacionados, diseño de menús, implementación de seguridad y acceso múltiple.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**12 horas a partir de cualquier combinación de COSC-1315 , cualquier ITSE y cualquier ITSW o aprobación departamental.**

ITSE-2359: Prácticas - Programación informática/Programador, General 2-4-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la institución educativa y el empleador.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**12 horas a partir de cualquier combinación de COSC-1315, cualquier ITSE y cualquier ITSW o aprobación departamental.**

ITSE-2402: Programación Web Intermedia 3-3-4

Técnicas del lado del servidor y del lado del cliente para el desarrollo web.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**ITNW-1337 e ITSE-1329 con una calificación mínima de "C".**

Tecnologías y sistemas informáticos de ITSW

ITSW-1307: Introducción a las bases de datos 2-4-3

Introducción a la teoría de bases de datos relacionales y no relacionales y a las aplicaciones prácticas de las bases de datos contemporáneas. Los temas pueden adaptarse a los cambios en las prácticas de la industria.

Tipo de curso	**norte**

ITSW-2337: Base de datos avanzada 2-4-3

Conceptos avanzados de diseño y funcionalidad de bases de datos.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**ITSW-1307 o Inscripción Simultánea.**

ITSW-2386: Prácticas - Procesamiento de Datos y Tecnología/Técnico en Procesamiento de Datos 2-4-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la institución educativa y el empleador.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**12 horas a partir de cualquier combinación de COSC-1315 , cualquier ITSE y cualquier ITSW o aprobación del Departamento.**

Sistemas y Tecnologías de la Información Informática ITSY

ITSY-1342: Seguridad de la tecnología de la información 2-4-3

Formación en seguridad para hardware, software y datos de red, incluyendo seguridad física; procedimientos de copia de seguridad; herramientas relevantes; cifrado; y protección contra virus.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**3 horas de cursos de Redes (ITNW) con una calificación mínima de "C" o inscripción simultánea**

ITSY-2301: Diseño de cortafuegos y seguridad de red 2-4-3

Identificar los elementos de un diseño de red seguro, como la segmentación, la implementación de un firewall o una combinación de ambos, para mitigar diversos tipos de amenazas y ataques de seguridad. Utilizar las mejores prácticas para diseñar, implementar, supervisar y gestionar un plan de seguridad de la red. Analizar los informes posteriores a incidentes de seguridad y las actividades de seguridad de la red en curso.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**ITNW-1325 , ITSC-1316 con una calificación mínima de "C" o inscripción simultánea.**
Requisitos previos	**ITNW-1325 , ITSC-1316 con una calificación mínima de "C" o inscripción simultánea.**

ITSY-2345: Defensa de Redes y Contramedidas 2-4-3

Se trata de una aplicación práctica y un curso integral que incluye la planificación, el diseño y la construcción de defensas para una red compleja que pueda resistir un ataque, documentar los eventos y mitigar los efectos del mismo.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**ITSY-2301 con una calificación mínima de "C".**

ITSY-2359: Evaluación y auditoría de seguridad 2-4-3

Experiencia integral para el programa de seguridad. Sintetiza el material técnico cubierto en cursos anteriores para monitorear, auditar, analizar y revisar los sistemas de seguridad informática y de redes que garantizan que se implementen los niveles de protección específicos de la industria para asegurar el cumplimiento normativo.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**12 horas de crédito de Ciencias de la Computación con una calificación mínima de "C" o aprobación del departamento.**

ITSY-2386: Prácticas - Seguridad de Sistemas Informáticos y de Información 0-12-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la institución educativa y el empleador.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**30 horas de crédito de Ciencias de la Computación con una calificación mínima de "C" o aprobación del departamento.**

ITSY-2401: Cortafuegos y seguridad de red 0-0-4

Cursos acumulables para obtener el título de AAS Administrador de Sistemas de Red (CSN17.AAS)

Kinesiología

KINE-1106: Baloncesto I 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los fundamentos básicos del baloncesto, incluyendo el dribling, el pase, el tiro y el posicionamiento ofensivo y defensivo. Este curso también introduce las reglas básicas y la terminología del baloncesto.

Tipo de curso	**T**

KINE-1107: Baloncesto II 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los fundamentos básicos del baloncesto, incluyendo el dribling, el pase, el tiro y el posicionamiento ofensivo y defensivo. Este curso también introduce las reglas básicas y la terminología del baloncesto.

Tipo de curso	**T**

KINE-1108: Bolos I 0-3-1

Este curso introduce a los estudiantes a los fundamentos del boliche, la etiqueta en la pista, el boliche de precisión, el sistema de spares 3-6-10 y el sistema de puntuación. El curso también incluye práctica individual y un torneo de liga dentro de la clase.

Tipo de curso	**T**

KINE-1109: Bolos II 0-3-1

Este curso introduce a los estudiantes a los fundamentos del boliche, la etiqueta en la pista, el boliche de precisión, el sistema de spares 3-6-10 y el sistema de puntuación. El curso también incluye práctica individual y un torneo de liga dentro de la clase.

Tipo de curso	**T**

KINE-1110: Caminata de Fitness I 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con la caminata como actividad física para mejorar la resistencia cardiovascular. También incluye una introducción a ejercicios básicos de resistencia y fortalecimiento del tronco para un entrenamiento completo del cuerpo.

Tipo de curso	**T**

KINE-1111: Caminata de Fitness II 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con la caminata como actividad física para mejorar la resistencia cardiovascular. También incluye una introducción a ejercicios básicos de resistencia y fortalecimiento del tronco para un entrenamiento completo del cuerpo.

Tipo de curso	**T**

KINE-1114: Bicicleta estática I 0-3-1

Este curso está diseñado para mejorar la condición física y la resistencia mediante una sesión de ciclismo indoor. También incluye ejercicios para el tronco.

Tipo de curso	**T**

KINE-1115: Bicicleta estática II 0-3-1

Este curso está diseñado para mejorar la condición física y la resistencia mediante una sesión de ciclismo indoor. También incluye ejercicios para el tronco.

Tipo de curso	**T**

KINE-1120: Tae Kwon Do I 0-3-1

El objetivo de este curso es introducir a los estudiantes al arte marcial del Tae Kwon Do, que implica actividad física y disciplina mental. Incluye instrucción y participación en actividades físicas y recreativas.

Tipo de curso	**T**

KINE-1121: Tae Kwon Do II 0-3-1

El objetivo de este curso es introducir a los estudiantes al arte marcial del Tae Kwon Do, que implica actividad física y disciplina mental. Incluye instrucción y participación en actividades físicas y recreativas.

Tipo de curso	**T**

KINE-1122: Kickboxing 0-3-1

Este curso introduce a los estudiantes a la técnica y la forma correctas del kickboxing. El kickboxing se utilizará para desarrollar la condición física en resistencia cardiovascular, resistencia muscular, flexibilidad, equilibrio, velocidad y coordinación.

Tipo de curso	**T**

KINE-1123: Muay Thai Kickboxing I 0-3-1

Este curso introduce a los estudiantes a los fundamentos básicos del Muay Thai. El Muay Thai es el arte marcial de ocho extremidades que utiliza boxeo, golpes de codo, rodilla y patadas como armas. Este sistema proporciona fuerza, resistencia cardiovascular y defensa personal.

Tipo de curso	**T**

KINE-1124: Muay Thai Kickboxing II 0-3-1

Este curso introduce a los estudiantes a los fundamentos básicos del Muay Thai. El Muay Thai es el arte marcial de ocho extremidades que utiliza boxeo, golpes de codo, rodilla y patadas como armas. Este sistema proporciona fuerza, resistencia cardiovascular y defensa personal.

Tipo de curso	**T**

KINE-1125: Acondicionamiento físico I 0-3-1

Este curso hace hincapié en el desarrollo de la aptitud cardiovascular, la fuerza muscular, la resistencia muscular y la flexibilidad mediante el uso de actividades cardiovasculares, entrenamiento de resistencia y ejercicios de fortalecimiento del tronco.

Tipo de curso	**T**

KINE-1126: Acondicionamiento físico II 0-3-1

Este curso hace hincapié en el desarrollo de la aptitud cardiovascular, la fuerza muscular, la resistencia muscular y la flexibilidad mediante el uso de actividades cardiovasculares, entrenamiento de resistencia y ejercicios de fortalecimiento del tronco.

Tipo de curso	**T**

KINE-1127: Fútbol I 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los fundamentos básicos del fútbol, incluyendo el regate, el pase, la entrada, el tiro, los saques de banda y el posicionamiento ofensivo y defensivo. También introduce las reglas básicas y la terminología del fútbol.

Tipo de curso	**T**

KINE-1128: Fútbol II 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los fundamentos básicos del fútbol, incluyendo el regate, el pase, la entrada, el tiro, los saques de banda y el posicionamiento ofensivo y defensivo. También introduce las reglas básicas y la terminología del fútbol.

Tipo de curso	**T**

KINE-1132: Natación I 0-3-1

Este curso está dirigido a estudiantes con poca o ninguna experiencia en el agua, así como a nadadores avanzados. Los estudiantes aprenderán seguridad acuática básica, flotación, mantenerse a flote, respiración adecuada y 5 estilos básicos de natación (crol, espalda, braza, espalda elemental y estilo lateral).

Tipo de curso	**T**

KINE-1133: Natación II 0-3-1

Este curso está dirigido a estudiantes con poca o ninguna experiencia en el agua, así como a nadadores avanzados. Los estudiantes aprenderán seguridad acuática básica, flotación, mantenerse a flote, respiración adecuada y 5 estilos básicos de natación (crol, espalda, braza, espalda elemental y estilo lateral).

Tipo de curso	**T**

KINE-1135: Tenis I 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los fundamentos básicos del tenis, incluyendo golpes de fondo, saque, volea y posicionamiento ofensivo y defensivo. Los estudiantes también aprenderán las reglas básicas, la terminología y la etiqueta del juego.

Tipo de curso	**T**

KINE-1136: Tenis II 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los fundamentos básicos del tenis, incluyendo golpes de fondo, saque, volea y posicionamiento ofensivo y defensivo. Los estudiantes también aprenderán las reglas básicas, la terminología y la etiqueta del juego.

Tipo de curso	T

KINE-1137: Voleibol I 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los fundamentos básicos del voleibol, incluyendo el pase, la colocación, el saque, el remate y el posicionamiento ofensivo y defensivo. Los estudiantes también aprenderán las reglas y la terminología básicas.

Tipo de curso	T

KINE-1138: Voleibol II 0-3-1

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los fundamentos básicos del voleibol, incluyendo el pase, la colocación, el saque, el remate y el posicionamiento ofensivo y defensivo. Los estudiantes también aprenderán las reglas y la terminología básicas.

Tipo de curso	T

KINE-1139: Fitness Acuático I 0-3-1

Este curso está diseñado para aumentar la resistencia cardiovascular, la resistencia muscular, la fuerza y la flexibilidad mediante la resistencia del agua. La resistencia del agua reduce el impacto en las articulaciones y supone un reto para todos los niveles de condición física. No es necesario saber nadar.

Tipo de curso	T

KINE-1140: Fitness Acuático II 0-3-1

Este curso está diseñado para aumentar la resistencia cardiovascular, la resistencia muscular, la fuerza y la flexibilidad mediante la resistencia del agua. La resistencia del agua reduce el impacto en las articulaciones y supone un reto para todos los niveles de condición física. No es necesario saber nadar.

Tipo de curso	T

KINE-1143: Entrenamiento con pesas I 0-3-1

Este curso está diseñado para quienes se inician en el levantamiento de pesas. En él se introducen las habilidades fundamentales del entrenamiento con pesas para el acondicionamiento físico personal. Se hace hincapié en las técnicas adecuadas, los programas de entrenamiento y la nutrición.

Tipo de curso	T

KINE-1144: Entrenamiento con pesas II 0-3-1

Este curso está diseñado para quienes se inician en el levantamiento de pesas. En él se introducen las habilidades fundamentales del entrenamiento con pesas para el acondicionamiento físico personal. Se hace hincapié en las técnicas adecuadas, los programas de entrenamiento y la nutrición.

Tipo de curso	**T**

KINE-1146: Yoga I 0-3-1

Este curso está diseñado para mejorar la fuerza muscular, la resistencia, la flexibilidad, la postura, el equilibrio y las técnicas de relajación. Los alumnos profundizan en el conocimiento de las posturas de yoga y los beneficios asociados a esta práctica y a la meditación.

Tipo de curso	**T**

KINE-1147: Yoga II 0-3-1

Este curso está diseñado para mejorar la fuerza muscular, la resistencia, la flexibilidad, la postura, el equilibrio y las técnicas de relajación. Los alumnos profundizan en el conocimiento de las posturas de yoga y los beneficios asociados a esta práctica y a la meditación.

Tipo de curso	**T**

KINE-1148: Kickboxing II 0-3-1

Este curso introduce a los estudiantes a la técnica y la forma correctas del kickboxing. El kickboxing se utilizará para desarrollar la condición física en resistencia cardiovascular, resistencia muscular, flexibilidad, equilibrio, velocidad y coordinación.

Tipo de curso	**T**

KINE-1149: Trotar I 0-3-1

Este curso está diseñado tanto para principiantes como para corredores novatos. Los alumnos comienzan con entrenamientos de baja intensidad y corta distancia antes de progresar a entrenamientos más intensos y de mayor duración. El curso abarca la mecánica adecuada de la carrera, los tipos de entrenamiento y los beneficios del entrenamiento cardiovascular.

Tipo de curso	**T**

KINE-1150: Trotar II 0-3-1

Este curso está diseñado tanto para principiantes como para corredores novatos. Los alumnos comienzan con entrenamiento de baja intensidad y corta distancia antes de progresar a un entrenamiento más intenso y de mayor distancia. El curso abarca la mecánica adecuada de la carrera, los tipos de entrenamiento y los beneficios del entrenamiento cardiovascular.

Tipo de curso	**T**

KINE-1301: Fundamentos de Kinesiología 3-0-3

El propósito de este curso es brindar a los estudiantes una introducción al movimiento humano que incluya el desarrollo histórico de la educación física, las ciencias del ejercicio y el deporte. Este curso ofrece al estudiante tanto una introducción a la base de conocimientos como información sobre las oportunidades profesionales que se pueden ampliar. Este curso no reemplaza los requisitos de los cursos de actividades físicas para la obtención de los títulos de Asociado en Artes, Asociado en Ciencias o Asociado en Ciencias Aplicadas.

Tipo de curso	T

KINE-1304: Salud personal/comunitaria 3-0-3

Este curso ofrece una introducción a los fundamentos, conceptos, estrategias, aplicaciones y tendencias actuales relacionados con la comprensión de los problemas de salud personal y/o comunitaria. Asimismo, se centra en capacitar a diversas poblaciones para que practiquen una vida saludable, promuevan estilos de vida sanos y mejoren su bienestar individual. Este curso no sustituye el requisito de actividad física para la obtención de los títulos de Técnico Superior Universitario (TSU), Técnico Superior Universitario en Ciencias o Técnico Superior Universitario en Ciencias Aplicadas.

Tipo de curso	T

KINE-1306: Primeros Auxilios 3-0-3

Instrucción y práctica en atención de emergencias. Diseñado para que los estudiantes reconozcan y eviten peligros en su entorno, presten asistencia eficaz en caso de accidente o enfermedad repentina, y desarrollen las habilidades necesarias para la atención inmediata y temporal de la víctima. Al completar el curso con éxito, el estudiante podrá obtener un certificado de una agencia reconocida a nivel nacional. Se puede obtener la certificación de la Asociación Americana del Corazón (AHA) en RCP, Soporte Vital Básico (SVB) y/o Heartsaver. Este curso tiene un costo adicional para las certificaciones de la AHA. Este curso no reemplaza el requisito de cursos de actividad física para la obtención de los títulos de Asociado en Artes, Asociado en Ciencias o Asociado en Ciencias Aplicadas.

Tipo de curso	T

KINE-1321: Entrenamiento/Deportes/Atletismo 3-0-3

Estudio de la historia, teorías, filosofías, reglas y terminología de los deportes de competición, incluyendo técnicas de entrenamiento. Este curso no sustituye el requisito de actividad física para la obtención del título de Técnico Superior en Artes, Técnico Superior en Ciencias o Técnico Superior en Ciencias Aplicadas.

Tipo de curso	T

KINE-1338: Conceptos de aptitud física 3-0-3

Este curso está diseñado para familiarizar a los estudiantes con los conocimientos, la comprensión y los valores de la actividad física relacionada con la salud y su influencia en la calidad de vida, haciendo hincapié en el desarrollo e implementación de programas de acondicionamiento físico. Este curso proporciona desarrollo profesional, así como la competencia teórica necesaria para ser entrenador personal cualificado. Además, ofrece un enfoque práctico como parte integral de la preparación para carreras que enfatizan la prescripción y el entrenamiento físico, utilizando un enfoque de habilidades prácticas. Al finalizar este programa, los estudiantes estarán preparados para presentarse al examen ACSM-CPT e incorporarse al mercado laboral con una certificación válida que acredite su cualificación. Este curso no sustituye el requisito de cursos de actividad física para la obtención de los títulos de Asociado en Artes, Asociado en Ciencias o Asociado en Ciencias Aplicadas.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	KINE-1143 o KINE-1144 .

KINE-2100: Zoomba Cardio 0-3-1

Zoomba es una clase de baile y fitness de inspiración latina que incorpora música internacional y pop para un entrenamiento completo. Esta clase combina todos los elementos del fitness, como cardio, tonificación muscular, equilibrio y flexibilidad.

Tipo de curso	T

KINE-2104: Zoomba Cardio II 0-3-1

Zoomba es una clase de baile y fitness de inspiración latina que incorpora música internacional y pop para un entrenamiento completo. Esta clase combina todos los elementos del fitness, como cardio, tonificación muscular, equilibrio y flexibilidad.

Tipo de curso	T

KINE-2105: Krav Autodefensa I 0-3-1

Este curso abarca varios niveles de defensa personal, diversas técnicas de artes marciales y habilidades basadas en principios de seguridad como la prevención de conflictos, el uso de las armas naturales del cuerpo y las zonas vulnerables para atacar. El entrenamiento en defensa personal te enseñará a mantener el control, tener un plan de acción y reaccionar con rapidez ante cualquier situación.

Tipo de curso	T

KINE-2106: Krav Autodefensa II 0-3-1

Este curso abarca varios niveles de defensa personal, diversas técnicas de artes marciales y habilidades basadas en principios de seguridad como la prevención de conflictos, el uso de las armas naturales del cuerpo y las zonas vulnerables para atacar. El entrenamiento en defensa personal te enseñará a mantener el control, tener un plan de acción y reaccionar con rapidez ante cualquier situación.

Tipo de curso	T

KINE-2107: Entrenamiento físico tipo bootcamp I 0-3-1

Este curso incorpora entrenamiento de intervalos de alta intensidad (HIIT) en un entorno de entrenamiento tipo bootcamp motivador. Las clases de bootcamp combinan ejercicios de entrenamiento funcional con entrenamiento en pareja y en grupo. Este curso incluye carrera, ejercicios pliométricos, ejercicios con el propio peso corporal, balones medicinales, cuerdas de batalla, neumáticos, pesas libres, sacos de arena y más.

Tipo de curso	**T**

KINE-2108: Entrenamiento físico tipo bootcamp II 0-3-1

Este curso incorpora entrenamiento de intervalos de alta intensidad (HIIT) en un entorno de entrenamiento tipo bootcamp motivador. Las clases de bootcamp combinan ejercicios de entrenamiento funcional con entrenamiento en pareja y en grupo. Este curso incluye carrera, ejercicios pliométricos, ejercicios con el propio peso corporal, balones medicinales, cuerdas de batalla, neumáticos, pesas libres, sacos de arena y más.

Tipo de curso	**T**

KINE-2109: Eagle Fit I 0-3-1

Este curso utiliza movimientos funcionales variados realizados a alta intensidad en un entorno de equipo similar al CrossFit. Los movimientos provienen de la gimnasia, el levantamiento de pesas, la carrera, el remolque y una variedad de otros tipos de entrenamiento.

Tipo de curso	**T**

KINE-2110: Eagle Fit II 0-3-1

Este curso utiliza movimientos funcionales variados realizados a alta intensidad en un entorno de equipo similar al CrossFit. Los movimientos provienen de la gimnasia, el levantamiento de pesas, la carrera, el remolque y una variedad de otros tipos de entrenamiento.

Tipo de curso	**T**

KINE-2111: Entrenamiento de pasos 0-3-1

Este curso está diseñado para promover la salud y el bienestar general mediante la incorporación del HIIT (Entrenamiento de Intervalos de Alta Intensidad) en un entorno motivador de Step Workout. Las clases de Step Workout combinan una variedad de rutinas de step con entrenamiento de fuerza con el propio peso corporal en un ambiente de entrenamiento dinámico.

Tipo de curso	**T**

Coreano

KORE-1411: Principiante coreano I 4-2-4

Este curso incluye ejercicios básicos de gramática, ejercicios de pronunciación, lectura sencilla y conversación.

Tipo de curso	**T**

KORE-1412: Principiante de coreano II 4-2-4

Se ha completado la gramática básica. Se continúa con los ejercicios de pronunciación y la conversación basada en la lectura. Se hace hincapié en las frases coloquiales comunes.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	KORE-1411 .

KORE-2311: Coreano intermedio I 3-0-3

Este curso incluye repaso de gramática, composición y lectura con conversación basada en el material leído.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	KORE-1411 , KORE-1412 .

KORE-2312: Coreano intermedio II 3-0-3

Este curso continúa con la lectura y la práctica de la sintaxis según sea necesario para la lectura, la composición y la conversación.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	KORE-2311 .

Asistente legal/paralegal de LGLA

LGLA-1301: Investigación y redacción jurídica 3-0-3

Presenta los fundamentos de la investigación y redacción jurídica, haciendo hincapié en el papel del asistente jurídico, incluyendo los recursos y procesos utilizados en la investigación y redacción jurídica.

Tipo de curso	norte

LGLA-1304: Cuestión legal militar y de seguridad nacional 3-0-3

Se destaca el papel del asistente legal y se presentan los fundamentos del sistema legal militar de los Estados Unidos, incluyendo una introducción al Código Uniforme de Justicia Militar, las regulaciones militares y las decisiones judiciales relacionadas con el derecho militar, haciendo hincapié en los temas emergentes de las leyes de seguridad nacional.

Tipo de curso	norte

LGLA-1307: Introducción al Derecho y a las Profesiones Jurídicas 3-0-3

Panorama general del derecho y las profesiones jurídicas, incluyendo conceptos, sistemas y terminología legales; áreas sustantivas del derecho y los sistemas judiciales federal y estatal, obligaciones éticas y regulaciones; tendencias y problemas profesionales con énfasis en el papel del asistente jurídico.

Tipo de curso	norte

LGLA-1317: Tecnología para oficinas legales 3-0-3

Tecnología informática y aplicaciones de software dentro del despacho de abogados, haciendo hincapié en el papel del asistente jurídico en el uso de la tecnología del despacho.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**BCIS-1305 , ITSC-1309 .**

LGLA-1345: Litigios civiles 3-0-3

Presenta conceptos y procedimientos fundamentales del litigio civil, incluyendo las fases previas al juicio, el juicio y las fases posteriores al juicio, y enfatiza el papel del asistente legal en el litigio civil.

Tipo de curso	**norte**

LGLA-1351: Contratos 3-0-3

Presenta conceptos fundamentales del derecho contractual, incluyendo la formación, el cumplimiento y la ejecución de contratos bajo el derecho común y el Código Comercial Uniforme, con énfasis en el papel del asistente legal en el derecho contractual.

Tipo de curso	**norte**

LGLA-1353: Testamentos, fideicomisos y administración de sucesiones 3-0-3

Conceptos fundamentales del derecho sucesorio, fideicomisos y administración de testamentos, haciendo hincapié en el papel del asistente legal.

Tipo de curso	**norte**

LGLA-1355: Derecho de Familia 3-0-3

Conceptos fundamentales del derecho de familia, incluyendo matrimonios formales e informales, divorcio, anulación, bienes gananciales y la relación paterno-filial, con énfasis en el papel del asistente legal en el derecho de familia.

Tipo de curso	**norte**

LGLA-1391: Temas especiales en asistencia jurídica/paralegal 3-0-3

Los temas abordan eventos actuales, habilidades, conocimientos, actitudes y comportamientos relevantes para la tecnología o la profesión, y que contribuyen al desarrollo profesional del estudiante. Este curso está diseñado para repetirse varias veces con el fin de mejorar el dominio de los temas por parte del estudiante.

Tipo de curso	**norte**

LGLA-2303: Derecho de daños y perjuicios personales 3-0-3

Se presentan los conceptos fundamentales del derecho de daños y perjuicios, incluidos los delitos dolosos, la negligencia y la responsabilidad objetiva, haciendo hincapié en el papel del asistente jurídico en este ámbito.

Tipo de curso	**norte**

LGLA-2311: Organizaciones empresariales 3-0-3

Conceptos básicos de las organizaciones empresariales, incluyendo el derecho de agencia, las empresas unipersonales, las sociedades, las corporaciones y otras entidades comerciales emergentes, con énfasis en el papel del asistente legal.

Tipo de curso	**norte**

LGLA-2313: Derecho Penal y Procesal Penal 3-0-3

Conceptos fundamentales del derecho y procedimiento penal, desde la detención hasta la resolución final, incluyendo principios del derecho federal y estatal, haciendo hincapié en el papel del asistente jurídico en el sistema de justicia penal.

Tipo de curso	**norte**

LGLA-2321: Ley Militar 3-0-3

Se presentan los principios de funcionamiento y gestión del derecho militar aplicables a los asistentes jurídicos, incluyendo una cobertura detallada del Código Uniforme de Justicia Militar (UCMJ), reclamaciones, derecho administrativo militar, asistencia jurídica y derecho civil en lo que respecta a las fuerzas armadas.

Tipo de curso	**norte**

LGLA-2333: Preparación avanzada de documentos legales 3-0-3

El uso de habilidades tecnológicas de oficina en la preparación de documentos legales por parte de asistentes legales, basándose en situaciones hipotéticas extraídas de diversas áreas del derecho.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	LGLA-1345 .

LGLA-2335: Litigios civiles avanzados 3-0-3

Implementación de técnicas avanzadas de litigio civil con énfasis en el rol del asistente legal. Se basa en las habilidades adquiridas en cursos previos de litigio civil.

Tipo de curso	**norte**

LGLA-2388: Prácticas - Asistente Legal/Paralegal 0-9-3

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la institución educativa y el empleador.

Tipo de curso	**norte**

LMGT - Logística

LMGT-1319: Introducción a la logística empresarial 3-0-3

Un enfoque sistémico para la gestión de actividades relacionadas con el tráfico, el transporte, la gestión de inventarios, el almacenamiento, el embalaje, el procesamiento de pedidos y la manipulación de materiales.

Tipo de curso	**norte**

LMGT-1321: Introducción al manejo de materiales 3-0-3

Introduce los conceptos y principios de la gestión de materiales, incluyendo el control de inventarios y las actividades de previsión.

Tipo de curso	**norte**

LMGT-1323: Gestión del transporte nacional e internacional 3-0-3

Descripción general de los principios y prácticas del transporte y su papel en el proceso de distribución. Se hace hincapié en los sistemas de transporte físico de Estados Unidos y en los sistemas de distribución global. Los temas incluyen las responsabilidades y servicios de los transportistas, la clasificación de la carga, las tarifas, los aranceles y las políticas y regulaciones públicas. También se aborda la geografía logística y el desarrollo de habilidades para resolver problemas y cuestiones de transporte logístico.

Tipo de curso	**norte**

LMGT-1325: Gestión de almacenes y centros de distribución 3-0-3

Se hace hincapié en la distribución física y la gestión integral de la cadena de suministro. Incluye la gestión de operaciones de almacén, operaciones de hardware y software, códigos de barras, eficacia organizativa, justo a tiempo y reposición continua.

Tipo de curso	**norte**

MATEMÁTICAS Matemáticas

MATH-0324: Matemáticas NCBO para Negocios y Ciencias Sociales 2-1-3

La Opción No Basada en Cursos (NCBO) apoya a los estudiantes en el desarrollo de las habilidades, estrategias y razonamiento necesarios para tener éxito en matemáticas, incluyendo la comunicación y el uso adecuado de la tecnología. Los temas incluyen el estudio de relaciones y funciones, desigualdades, expresiones y ecuaciones algebraicas (valor absoluto, polinomios, radicales y racionales), con especial énfasis en expresiones y ecuaciones lineales y cuadráticas. Los estudiantes deben estar inscritos simultáneamente en un curso específico de Matemáticas para Negocios y Ciencias Sociales de nivel universitario (MATH-1324). El curso MATH-0324 no otorga créditos académicos, no es transferible y no se aplica a ningún certificado o título. La inscripción en este curso requiere una solicitud aprobada por el departamento; envíe un correo electrónico a math.express@ctcd.edu para inscribirse en este curso correquisito.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**Diagnóstico TSIA2 de 5 o finalización exitosa del curso DSMA-0100 / DSMA-0300 BASE NCBO.**
Requisitos previos	MATEMÁTICAS-1324

MATH-0342: Métodos estadísticos elementales NCBO 3-0-3

La Opción No Basada en Cursos (NCBO) apoya a los estudiantes en el desarrollo de las habilidades, estrategias y razonamiento necesarios para tener éxito en matemáticas, incluyendo la comunicación y el uso adecuado de la tecnología. Los temas incluyen el estudio de la numeración y el sistema de números reales; conceptos, notación y razonamiento algebraicos; relaciones cuantitativas; modelos matemáticos; y resolución de problemas. Los estudiantes deben estar inscritos simultáneamente en un curso específico de Métodos Estadísticos Elementales de nivel universitario (MATH-1342). La NCBO MATH-0342 Este curso no otorga créditos académicos, no es transferible y no se aplica a ningún certificado o título. Para obtener ayuda con la inscripción, envíe un correo electrónico a math.express@ctcd.edu .

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	MATEMÁTICAS-1342

MATH-0413: Álgebra universitaria NCBO 3-1-4

La Opción No Basada en Cursos (NCBO) apoya a los estudiantes en el desarrollo de las habilidades, estrategias y razonamiento necesarios para tener éxito en matemáticas, incluyendo la comunicación y el uso adecuado de la tecnología. Los temas incluyen el estudio de relaciones y funciones, desigualdades, expresiones y ecuaciones algebraicas (valor absoluto, polinómicas, radicales y racionales), con especial énfasis en expresiones y ecuaciones lineales y cuadráticas. Los estudiantes deben estar inscritos simultáneamente en un curso específico de Álgebra Universitaria (MATH-1314). El curso MATH-0413 no otorga créditos académicos, no es transferible y no se aplica a ningún certificado o título. Para obtener ayuda con la inscripción, escriba a math.express@ctcd.edu.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**Diagnóstico TSIA2 de 5 o finalización exitosa del curso DSMA-0100 / DSMA-0300 BASE NCBO.**
Requisitos previos	MATEMÁTICAS-1314

MATH-0414: Álgebra universitaria NCBO (Ruta de cálculo) 2-2-4

La Opción No Basada en Cursos (NCBO) apoya a los estudiantes en el desarrollo de las habilidades, estrategias y razonamiento necesarios para tener éxito en matemáticas, incluyendo la comunicación y el uso adecuado de la tecnología. Los temas incluyen el estudio de relaciones y funciones, desigualdades, expresiones y ecuaciones algebraicas (valor absoluto, polinomios, radicales y racionales), con especial énfasis en expresiones y ecuaciones lineales y cuadráticas. Los estudiantes deben estar inscritos simultáneamente en un curso específico de Álgebra Universitaria (Ruta de Cálculo) de nivel universitario (MATH-1414). El curso MATH-0414 no otorga créditos académicos, no es transferible y no se aplica a ningún certificado o título. La inscripción en este curso requiere una solicitud aprobada por el departamento; envíe un correo electrónico a math.express@ctcd.edu para inscribirse en este curso correquisito.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**Diagnóstico TSIA2 de 5 o finalización exitosa del curso DSMA-0100 / DSMA-0300 BASE NCBO.**
Requisitos previos	**MATEMÁTICAS-1414**

MATH-0432: Matemáticas Contemporáneas NCBO 3-1-4

El curso de Opción No Basada en Cursos (NCBO) apoya a los estudiantes en el desarrollo de las habilidades, estrategias y razonamiento necesarios para tener éxito en matemáticas, incluyendo la comunicación y el uso adecuado de la tecnología. Los temas incluyen el estudio de la numeración y el sistema de números reales; conceptos, notación y razonamiento algebraico; relaciones cuantitativas; modelos matemáticos; y resolución de problemas. Los estudiantes deben estar inscritos simultáneamente en un curso específico de Matemáticas Contemporáneas de nivel universitario (MATH-1332). El curso NCBO MATH-0432 no otorga créditos académicos, no es transferible y no se aplica a ningún certificado o título. Para obtener ayuda con la inscripción, envíe un correo electrónico a math.express@ctcd.edu.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**Diagnóstico TSIA2 de 4 o 5 o finalización exitosa del curso DSMA-0100 / DSMA-0300 BASE NCBO.**
Requisitos previos	**MATEMÁTICAS-1332**

MAT-1314: Álgebra universitaria 3-0-3

Estudio en profundidad y aplicaciones de funciones polinómicas, racionales, radicales, exponenciales y logarítmicas, y sistemas de ecuaciones con matrices. El estudiante explorará y adquirirá una base sólida en relaciones y funciones.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**Puntuación de colocación apropiada o exención de TSI o finalización del nivel apropiado del curso de Estudios de Desarrollo o inscripción simultánea en MATH-0413 NCBO Álgebra Universitaria.**

MATH-1324: Matemáticas para Negocios y Ciencias Sociales 3-0-3

Se aborda la aplicación de funciones algebraicas comunes, como polinomios, exponenciales, logarítmicas y racionales, a problemas de negocios, economía y ciencias sociales. Las aplicaciones incluyen matemáticas financieras, como interés simple y compuesto y anualidades; sistemas de ecuaciones lineales; matrices; programación lineal; y probabilidad, incluyendo el valor esperado.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**Puntuación de ubicación apropiada o exención de TSI o finalización del nivel apropiado de cursos de Estudios de Desarrollo o inscripción simultánea en MATH-0324 NCBO Matemáticas para Negocios y Ciencias Sociales.**

MATH-1325: Cálculo para Negocios y Ciencias Sociales 3-0-3

Este curso constituye el estudio básico de límites y continuidad, diferenciación, optimización y representación gráfica, e integración de funciones elementales, con énfasis en aplicaciones en negocios, economía y ciencias sociales. Este curso no sustituye a Cálculo I (MATH-2413).

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**MATH-1324 o MATH-1414 con una calificación de "C" o superior.**

MATH-1332: Matemáticas Contemporáneas (Razonamiento Cuantitativo) 3-0-3

Este curso está dirigido a estudiantes de carreras no STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas). Los temas incluyen introducciones a conjuntos y lógica, matemáticas financieras, probabilidad y estadística con aplicaciones prácticas. El sentido numérico, el razonamiento proporcional, la estimación, la tecnología y la comunicación se integran a lo largo del curso. Este curso está dirigido a estudiantes de otras disciplinas que buscan créditos de matemáticas para obtener un título de Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS). Se pueden incluir temas adicionales.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**Puntuación de colocación apropiada o exención de TSI o finalización del nivel apropiado del curso de Estudios de Desarrollo o inscripción simultánea en MATH-0432 NCBO Matemáticas Contemporáneas.**

MATH-1342: Métodos Estadísticos Elementales 3-0-3

Recopilación, análisis, presentación e interpretación de datos, y probabilidad. El análisis incluye estadística descriptiva, correlación y regresión, intervalos de confianza y contraste de hipótesis. La tecnología se integra a lo largo del curso. Los estudiantes adquirirán conocimientos básicos sobre distribuciones de probabilidad discretas, distribuciones normales y estadística descriptiva, incluyendo medidas de tendencia central y de dispersión.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**Puntuación de ubicación apropiada o exención de TSI o finalización del nivel apropiado del curso de Estudios del Desarrollo o inscripción simultánea en MATH-0342 Métodos Estadísticos Elementales NCBO.**

MATH-1350: Matemáticas para profesores I 3-0-3

Este curso tiene como objetivo construir o reforzar una base sólida en conceptos y habilidades matemáticas fundamentales. Incluye el desarrollo conceptual de los siguientes temas: conjuntos, funciones, sistemas de numeración, teoría de números y propiedades de los diversos sistemas numéricos, con énfasis en la resolución de problemas y el pensamiento crítico.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**MATH-1314 o MATH-1414 con una calificación de "C" o superior.**

MAT-1351: Matemáticas para profesores II 3-0-3

Este curso tiene como objetivo construir o reforzar una base sólida en conceptos y habilidades matemáticas fundamentales. Incluye conceptos de geometría, medición, probabilidad y estadística, con énfasis en la resolución de problemas y el pensamiento crítico.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**MATH-1314 o MATH-1414 con una calificación de "C" o superior.**

MAT-1414: Álgebra universitaria (Ruta de cálculo) 4-0-4

Estudio en profundidad y aplicaciones de funciones polinómicas, racionales, radicales, exponenciales y logarítmicas, y sistemas de ecuaciones con matrices. Temas adicionales como aplicaciones de relaciones y funciones, introducción a la trigonometría y las cónicas.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**Puntuación de ubicación adecuada o exención del TSI o finalización del nivel apropiado de cursos de Estudios de Desarrollo o inscripción simultánea en MATH-0414 NCBO Álgebra Universitaria (Ruta de Cálculo)**

MATH-2318: Álgebra lineal 3-0-3

Introduce y proporciona modelos para la aplicación de los conceptos del álgebra vectorial. Los temas incluyen espacios vectoriales de dimensión finita y su significado geométrico; representación y resolución de sistemas de ecuaciones lineales utilizando múltiples métodos, incluyendo la eliminación gaussiana y la inversión de matrices; matrices; determinantes; transformaciones lineales; formas cuadráticas; autovalores y autovectores; y aplicaciones en ciencia e ingeniería.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**MATH-2414 con una calificación de "C" o superior en los últimos 5 años.**

MATH-2320: Ecuaciones diferenciales 3-0-3

Ecuaciones diferenciales ordinarias, incluyendo ecuaciones lineales, sistemas de ecuaciones, ecuaciones con coeficientes variables, existencia y unicidad de soluciones, soluciones en serie, puntos singulares, métodos de transformación y problemas de valores límite, aplicación de ecuaciones diferenciales a problemas del mundo real.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**MATH-2414 con una calificación de "C" o superior en los últimos 5 años.**

MATH-2412: Precálculo Matemáticas 4-0-4

Estudio combinado y en profundidad de álgebra, trigonometría y otros temas para la preparación del cálculo, que incluye el estudio de funciones elementales y sus gráficas, incluidas las funciones polinómicas, racionales, exponenciales, logarítmicas y trigonométricas, así como la geometría analítica.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**MATH-1414 con una calificación de "C" o superior en los últimos 5 años.**

MAT-2413: Cálculo I 4-0-4

Límites y continuidad; el Teorema Fundamental del Cálculo; definición de la derivada de una función y técnicas de diferenciación; aplicaciones de la derivada para maximizar o minimizar una función; la regla de la cadena, el teorema del valor medio y problemas de tasa de cambio; trazado de curvas; integración definida e indefinida de funciones algebraicas, trigonométricas y trascendentales, con una aplicación al cálculo de áreas.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**MATH-2412 con una calificación de "C" o superior en los últimos 5 años.**

MAT-2414: Cálculo II 4-0-4

Diferenciación e integración de funciones trascendentales; ecuaciones paramétricas y coordenadas polares; técnicas de integración; sucesiones y series; integrales impropias.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**MATH-2413 con una calificación de "C" o superior en los últimos 5 años.**

MAT-2415: Cálculo III 4-0-4

Temas avanzados de cálculo, incluyendo vectores y funciones con valores vectoriales, diferenciación parcial, multiplicadores de Lagrange, integrales múltiples y jacobianos; aplicación de la integral de línea, incluyendo el teorema de Green, el teorema de la divergencia y el teorema de Stokes.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**MATH-2414 con una calificación de "C" o superior en los últimos 5 años.**

MBST - Tecnología de la construcción

MBST-1507: Albañilería I 2-7-5

Introducción a la albañilería: seguridad, herramientas y equipos, materiales, teoría, terminología, normativas federales y estatales, planos de construcción, mezcla y aplicación de mortero. Se hace hincapié en los fundamentos de la colocación de ladrillos y bloques.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**CRPT-1429 .**

MDCA - Tecnología de oficina

MDCA-1302: Enfermedad Humana/Fisiopatología 2-4-3

Estudio de anatomía y fisiología con énfasis en la fisiopatología humana, incluyendo etiología, pronóstico, tratamiento médico, signos y síntomas de las enfermedades comunes de todos los sistemas corporales.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HITT-1305 , MDCA-1309 .
Requisitos previos	HITT-1305 , MDCA-1309 .

MDCA-1309: Anatomía y fisiología para asistentes médicos 2-4-3

Se hace hincapié en la estructura y función de las células, tejidos, órganos y sistemas humanos, con una visión general de la fisiopatología común.

Tipo de curso	**norte**

Técnico de laboratorio médico MLAB

MLAB-1101: Introducción a la ciencia del laboratorio clínico 2-1-1

Introducción a la ciencia del laboratorio médico: estructura, equipamiento y filosofía.

Tipo de curso	**norte**

MLAB-1231: Parasitología/Micología 2-1-2

Curso introductorio de parasitología clínica, micología y virología. Estudio de la taxonomía, morfología y patogénesis de parásitos humanos, hongos y virus, y aplicación práctica de procedimientos de laboratorio, control de calidad, garantía de calidad y seguridad.

Tipo de curso	**norte**

MLAB-1235: Inmunología/Serología 3-1-2

Introducción a la teoría y aplicación de la inmunología básica, incluyendo la respuesta inmune, los principios de las reacciones antígeno-anticuerpo y los principios de los procedimientos serológicos, así como el control de calidad, el aseguramiento de la calidad y la seguridad.

Tipo de curso	**norte**

MLAB-1311: Análisis de orina y fluidos corporales 2-2-3

Introducción al estudio del análisis de orina y otros fluidos corporales. Incluye la anatomía y fisiología del riñón, el examen físico, químico y microscópico de la orina, el líquido cefalorraquídeo y otros fluidos corporales, así como el control de calidad, la garantía de calidad y la seguridad.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	MLAB-1101 .

MLAB-1415: Hematología 3-3-4

Estudio de las células sanguíneas en condiciones normales y patológicas. Instrucción teórica y práctica sobre procedimientos hematológicos rutinarios y especiales, incluyendo control de calidad, garantía de calidad, seguridad, tanto manuales como automatizados; secuencias de maduración de glóbulos rojos y blancos, morfología normal y patológica y enfermedades asociadas.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	MLAB-1101 .

MLAB-2132: Seminario de Tecnología de Laboratorio Médico 3-0-1

Diseñado para reforzar la información didáctica con metodologías de laboratorio y permitir la exploración de técnicas avanzadas en tecnología de laboratorio médico.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	MLAB-2401

MLAB-2221: Diagnóstico molecular para la ciencia del laboratorio clínico 2-2-2

Una visión general exhaustiva de los principios fundamentales del diagnóstico molecular clínico y una exploración del uso de técnicas moleculares en el diagnóstico de enfermedades.

Tipo de curso	norte

MLAB-2360: Técnico de Laboratorio Clínico I - 0-18-3

Una experiencia de aprendizaje laboral en el ámbito de la salud que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa corre a cargo del profesional clínico.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	MLAB-1415 , MLAB-2431 y MLAB-2434 .

MLAB-2361: Técnico de Laboratorio Clínico II – Técnico de Laboratorio Médico 0-18-3

Una experiencia de aprendizaje laboral relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa corre a cargo del profesional clínico.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	MLAB-2360 .

MLAB-2401: Química Clínica 3-3-4

Introducción a los principios, procedimientos, fundamentos fisiológicos y relevancia de las pruebas realizadas en Química Clínica. Incluye también técnicas básicas de laboratorio químico, equilibrio ácido-base y electrolítico, proteínas, carbohidratos, lípidos, enzimas, metabolitos, función endocrina, toxicología y análisis químico de fluidos corporales.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	MATEMÁTICAS-1314 .
Requisitos previos	QUÍMICA-1411 .

MLAB-2431: Inmunohematología 3-3-4

Estudio de antígenos y anticuerpos sanguíneos. Presenta control de calidad, técnicas básicas de laboratorio y seguridad. Incluye los principios, procedimientos y relevancia clínica de los resultados de pruebas en genética, tipificación de grupo sanguíneo y Rh, pruebas pretransfusionales, efectos adversos de las transfusiones, selección de donantes y componentes, y enfermedad hemolítica del recién nacido. Este curso también incluye el estudio de la teoría y la aplicación de la inmunología básica, incluyendo los principios de los procedimientos serológicos.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	MLAB-1101 .

MLAB-2434: Microbiología Clínica 3-3-4

Instrucción en la teoría, aplicación práctica y patogénesis de la microbiología clínica, incluyendo recolección, control de calidad, garantía de calidad, seguridad, preparación, identificación, pruebas de susceptibilidad e informe de resultados.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	MLAB-1101 .

MRKG Administración y Dirección de Empresas

MRKG-1302: Principios de venta al por menor 3-0-3

Introducción al entorno minorista y su relación con la demografía del consumidor, las tendencias y los mercados minoristas tradicionales y no tradicionales. El empleo de técnicas minoristas y los factores que influyen en el comercio minorista moderno.

Tipo de curso	**norte**

MRKG-1311: Principios de Marketing 3-0-3

Introducción a las funciones básicas del marketing; identificación de las necesidades del consumidor y de la organización; explicación de cuestiones económicas, ambientales, psicológicas, sociológicas y globales; y descripción y análisis de la importancia de la investigación de mercados.

Tipo de curso	**norte**

MRKG-2333: Principios de Venta 3-0-3

Descripción general del proceso de venta. Identificación de los elementos del proceso de comunicación entre compradores y vendedores. Análisis de las cuestiones legales y éticas de las organizaciones que afectan a los vendedores.

Tipo de curso	**norte**

MRKG-2348: Investigación y estrategias de marketing 3-0-3

Experiencias prácticas en el análisis de estudios de marketing mediante procesos de toma de decisiones basados en datos. Incluye las interrelaciones entre los componentes del marketing mix. Se recomienda encarecidamente cursar MRKG-1311 antes de matricularse en MRKG-2348 .

Tipo de curso	**norte**

MRKG-2370: Marketing Digital 3-0-3

Este curso ofrece una visión general de las técnicas de marketing digital necesarias para diseñar campañas de marketing que utilicen conceptos digitales. Los estudiantes explorarán el desarrollo, la producción y la implementación de métodos de marketing digital, incluyendo, entre otros, marketing web, marketing por correo electrónico y móvil, optimización para motores de búsqueda (SEO), publicidad en línea y conceptos básicos de redes sociales. Aprenderán a utilizar herramientas para medir y evaluar la efectividad de las campañas de marketing digital diseñadas para mejorar la experiencia del cliente. Se recomienda encarecidamente cursar MRKG-1311 y COMM-2327 antes de matricularse en Marketing Digital MRKG-2370 . (CURSO PARA NECESIDADES LOCALES)

Tipo de curso	**norte**

MRKG-2371: Comportamiento del consumidor 3-0-3

Estudio sobre cómo el marketing satisface las necesidades del consumidor. Analiza el comportamiento del consumidor y su influencia en el marketing. Entre los temas que se tratan se incluyen las necesidades, motivaciones, percepciones y actitudes de los consumidores, así como la influencia de la clase social, la cultura y la subcultura en el comportamiento del consumidor. Se profundiza en la investigación sobre el comportamiento del consumidor. El curso aborda estrategias para la creación de valor para el cliente y las tendencias en su comportamiento. (CURSO DE NECESIDADES LOCALES)

Tipo de curso	**norte**

MRKG-2372: Estrategias en Marketing de Redes Sociales 3-0-3

Estudio de las tendencias actuales en redes sociales, seguido del desarrollo e implementación de un plan de marketing en redes sociales y la evaluación de datos mediante analítica web. Se recomienda encarecidamente cursar MRKG-1311 antes de matricularse en MRKG-2372 . (CURSO DE NECESIDADES LOCALES)

Tipo de curso	**norte**

MSMG Gestión Científica Militar (ROTC)

MSMG-1201: Introducción al Ejército 2-2-2

Este curso se centra en la introducción al Ejército y el pensamiento crítico. Presenta a los cadetes el Ejército y la profesión militar. Los estudiantes examinarán la profesión militar y lo que significa ser un profesional en el Ejército de los Estados Unidos. El enfoque principal es desarrollar conocimientos básicos y la comprensión del Modelo de Requisitos de Liderazgo del Ejército, al tiempo que se obtiene una comprensión integral del programa del Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales de la Reserva (ROTC), su propósito en el Ejército y sus ventajas para el estudiante. Los cadetes también aprenden cómo la resiliencia y la aptitud física apoyan su desarrollo como líderes del Ejército. Incluye un laboratorio semanal impartido por cadetes de MSL III y supervisado por el cuadro de mando. Este curso está relacionado con la profesión y sirve como preparación para carreras en liderazgo y como oficial del Ejército de los Estados Unidos.

Tipo de curso	**norte**

MSMG-1203: Fundamentos del Liderazgo 2-2-2

Este curso introduce a los cadetes a los desafíos personales y las competencias fundamentales para un liderazgo eficaz. Aprenden a desarrollar habilidades para la vida, como el pensamiento crítico, la gestión del tiempo, el establecimiento de objetivos y la comunicación. Adquieren los fundamentos del proceso de comunicación y la importancia de que los líderes desarrollen las habilidades esenciales para comunicarse eficazmente en el Ejército. Los cadetes comenzarán a aprender los fundamentos de las tácticas a nivel de escuadra, que se reforzarán durante un laboratorio semanal de tres horas impartido por cadetes de tercer año (MS III), bajo la supervisión de cadetes de cuarto año (MS IV) y el cuadro de mando. Este curso tiene una orientación profesional y sirve como preparación para carreras de liderazgo y como oficial del Ejército de los Estados Unidos.

Tipo de curso	**norte**

MSMG-1310: Liderazgo y Ética 2-2-3

Este curso se centra en el liderazgo y la ética. Profundiza el conocimiento de los cadetes sobre los diferentes estilos de liderazgo. Los cadetes realizarán un análisis del liderazgo de líderes famosos y una autoevaluación de su propio estilo. Se hace hincapié en la profesión militar a través de la comprensión de los valores, la ética y cómo aplicarlos a las diversas situaciones que puedan enfrentar como líderes. También se destaca la importancia de los valores y la ética del Ejército, así como su relación con el Derecho de la Guerra Terrestre y la filosofía del servicio militar. Posteriormente, los estudiantes deberán aplicar sus conocimientos fuera del aula, en un entorno práctico y orientado al desempeño, durante un laboratorio semanal de tres horas impartido por cadetes de tercer año (MS III), bajo la supervisión de cadetes de cuarto año (MS IV) y el personal docente. Este curso tiene una orientación profesional y sirve como preparación para carreras de liderazgo y como oficial del Ejército de los Estados Unidos.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	MSMG-1203 .

MSMG-1312: Doctrina y Toma de Decisiones del Ejército 2-2-3

Este curso se centra en la doctrina y la toma de decisiones del Ejército. Comienza con técnicas analíticas, el desarrollo del pensamiento creativo y el proceso de resolución de problemas del Ejército, aplicados a las situaciones que enfrentan los líderes al tomar decisiones. Los TLP y las OPORD guiarán a los cadetes hacia la comprensión de la doctrina y la simbología del Ejército. Las tácticas de escuadra se abordarán en clases sobre Operaciones Terrestres Unificadas, Operaciones Ofensivas y Operaciones Defensivas. Posteriormente, los estudiantes deberán aplicar sus conocimientos fuera del aula, en un entorno práctico y orientado al desempeño, durante un laboratorio semanal de tres horas, impartido por cadetes de tercer año de la especialidad y supervisado por instructores. Este curso tiene una orientación profesional y sirve como preparación para carreras de liderazgo y como oficial del Ejército de los Estados Unidos.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	MSMG-1310 .

Masaje terapéutico MSSG

MSSG-1105: Hidroterapia/Modalidades terapéuticas 1-1-1

El uso de modalidades aceptadas de hidroterapia y atención sanitaria holística que incluyen la aplicación externa de temperatura por su efecto reflexivo.

Tipo de curso	**norte**

MSSG-1109: Salud e Higiene 1-1-1

El estudio de las prácticas de seguridad e higiene, incluidas las precauciones universales, aborda la importancia de una mecánica corporal adecuada, el mantenimiento de un estilo de vida saludable, el cuidado del entorno del masaje y las ventajas de la relación terapéutica.

Tipo de curso	**norte**

MSSG-1207: Prácticas comerciales y ética profesional 1-3-2

Estudio de las prácticas administrativas, financieras y de marketing en oficinas. Incluye las prácticas éticas para terapeutas de masaje establecidas por ley o por el organismo regulador.

Tipo de curso	**norte**

MSSG-1371: Comunicaciones en el ámbito sanitario 2-2-3

Este curso, diseñado para satisfacer las necesidades locales, aborda la terapia de masaje en tres entornos sanitarios. Instructores de terapia de masaje certificados, que forman parte de un equipo de atención médica en centros quiroprácticos, de salud mental y hospitales, guían a los estudiantes a través de las particularidades de la terapia de masaje en estos entornos. El curso incluye el uso del sistema SOAP y una introducción a la documentación para reclamaciones de seguros.

Tipo de curso	**norte**

MSSG-1411: Fundamentos de la terapia de masaje I 2-6-4

Introducción a la teoría y la aplicación de las habilidades necesarias para realizar técnicas básicas de masaje.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	MSSG-1413 .
Requisitos previos	MSSG-1413 .

MSSG-1413: Anatomía y fisiología para el masaje 3-3-4

Estudio exhaustivo de la estructura y función del cuerpo humano. Incluye la estructura y función celular, los tejidos, la organización corporal y los sistemas tegumentario, esquelético, muscular, nervioso y endocrino. Se hace hincapié en la homeostasis y el cuidado del bienestar. Cumple con el requisito mínimo de 75 horas de contacto en Anatomía y Fisiología para la obtención de la licencia.

Tipo de curso	norte

MSSG-2101: Masaje en silla 0-2-1

Terapia y práctica de masaje en silla utilizando técnicas adecuadas para diversos entornos.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	MSSG-1411 .
Requisitos previos	MSSG-1411 .

MSSG-2130: Técnicas avanzadas de terapia de masaje 0-2-1

Conceptos avanzados de masaje. Se hace hincapié en técnicas especializadas y en la evaluación de las necesidades del cliente para identificar un plan de atención específico.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	MSSG-1105 .

MSSG-2287: Prácticas - Masaje Terapéutico/Masaje Terapéutico 0-8-2

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la institución educativa y el empleador.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	MSSG-1105 , MSSG-1109 , MSSG-1207 , MSSG-1371 , MSSG-1411 , MSSG-1413 , MSSG-2101 , MSSG-2130 , MSSG-2311 , MSSG-2313 , MSSG-2314 .

MSSG-2311: Fundamentos de la terapia de masaje II 2-4-3

Continuación de Fundamentos de la Terapia de Masaje I. Se enfatizan las técnicas especializadas y la evaluación de las necesidades del cliente para identificar un plan de atención específico. Cumple con los requisitos de Técnicas de Masaje para la obtención de la licencia.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	MSSG-1411 , MSSG-1413 .
Requisitos previos	MSSG-2313 .

MSSG-2313: Kinesiología para Masaje 2-2-3

Estudio aplicado de la kinesiología humana. Se analizarán y palparán los movimientos y disfunciones musculares. Incluye teoría y práctica de la evaluación funcional muscular.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	MSSG-1413 .

MSSG-2314: Patología para Masaje 2-2-3

Discusión general sobre las patologías relacionadas con la terapia de masaje. Incluye las precauciones universales y su manejo en la práctica profesional. También abarca la etiología, los signos, los síntomas y las reacciones fisiológicas y psicológicas ante la enfermedad y la lesión.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	MSSG-1413 .

Cursos de Contrato Militar MT

BMGT-1177: Pensamiento crítico y creativo (Suboficial líder) 0-0-1

Este curso está diseñado para proporcionar a los estudiantes las habilidades y el conocimiento necesarios para desarrollar enfoques estructurados para el pensamiento crítico/creativo y la resolución de problemas en el lugar de trabajo.

Tipo de curso	**norte**

MTBC-1170: Realización de sesiones informativas 0-0-1

Enseña cómo preparar y realizar sesiones informativas de estilo militar. Se presta especial atención a la organización del material, al desarrollo de habilidades de comunicación eficaces y al uso de recursos audiovisuales para mejorar las presentaciones.

Tipo de curso	**norte**

MTBC-1171: Escritura eficaz I 0-0-1

El curso explica el proceso de comunicación; describe el proceso de escritura; y abarca la identificación, el análisis y la construcción de oraciones y párrafos eficaces.

Tipo de curso	**norte**

MTBC-1173: Escritura eficaz II 0-0-1

Partiendo de los conocimientos básicos de gramática y técnicas de escritura del alumno, este curso se centra en mejorar las habilidades de escritura mediante el uso de ejercicios prácticos.

Tipo de curso	**norte**

MTCS-1174: Investigación académica utilizando Internet 0-0-1

Este curso está diseñado para ayudar a los estudiantes a realizar investigaciones en línea, enseñándoles diversas estrategias de búsqueda, cómo evaluar fuentes, la responsabilidad ética asociada al plagio y cómo evitarlo, el uso de bases de datos de bibliotecas en línea y la creación y el uso de los estilos de documentación de la Modern Language Association (MLA) y/o la American Psychological Association (APA) en Microsoft Word. Los estudiantes deben demostrar conocimientos básicos de informática, internet y procesamiento de textos.

Tipo de curso	**norte**

MTES-1171: Valores profesionales 0-0-1

Este curso estudia los siete valores del Ejército y su aplicación a la vida militar y personal. Su objetivo es familiarizar al estudiante con dichos valores, distinguir entre valores profesionales y personales, y comprender cómo se aplican a su unidad, comunidad y nación.

Tipo de curso	**norte**

MTHO-1170: Principios históricos de la guerra 0-0-1

Este curso proporciona al estudiante una comprensión de los nueve principios de la guerra con ejemplos específicos de batallas para cada uno; analiza su aplicación a la historia militar de los Estados Unidos; capacita al estudiante para aplicar los conceptos y principios militares utilizados en enfrentamientos pasados a las misiones presentes y futuras de las fuerzas armadas.

Tipo de curso	**norte**

MTHR-1170: Preparación de informes de eficiencia 0-0-1

Este curso está diseñado para enseñar al estudiante los aspectos del Sistema de Informes de Evaluación de Suboficiales (NCOERS), incluyendo su desarrollo, funciones, propósito, formularios, preparación y procesamiento adecuado de los mismos. El estudiante aprenderá a registrar las sesiones de asesoramiento, preparar y procesar el informe de desempeño, identificar los comentarios prohibidos en dicho informe y familiarizarse con las distintas vías de apelación.

Tipo de curso	**norte**

MTHR-1171: Entrenamiento orientado al rendimiento 0-0-1

Este curso está diseñado para proporcionar al estudiante un conocimiento y comprensión básicos de la lógica, los métodos, las técnicas y los procedimientos para determinar las necesidades de capacitación; la selección de recursos para mejorar la efectividad de la capacitación; y cómo preparar, presentar y evaluar la capacitación.

Tipo de curso	**norte**

MTHR-1173: Técnica de práctica de consejería 0-0-1

Este curso examina el rol de los supervisores como consejeros. Se hace hincapié en las habilidades de comunicación oral, escucha activa y expresión escrita mediante simulaciones de situaciones de asesoramiento y la preparación de formularios para la asesoría en liderazgo. El curso repasa los principios del liderazgo y las técnicas de asesoramiento positivo a través del análisis de diversos estudios de caso.

Tipo de curso	**norte**

MTHR-1175: Gestión de carrera 0-0-1

Este curso proporciona a los estudiantes las técnicas básicas de gestión de carrera. Les ayudará a construir una base de información para la planificación de su carrera, la formación y el desarrollo profesional, así como a establecer y trabajar en objetivos profesionales propios y de sus subordinados.

Tipo de curso	**norte**

MTIR-1170: Relaciones interpersonales 0-0-1

Este curso proporciona al estudiante las herramientas para comprenderse mejor a sí mismo y a los demás. Presenta técnicas para tratar mejor con personas difíciles. Define las diferencias básicas entre las personas con el fin de lograr una mejor comprensión de aquellos con quienes trabajamos. Repasa el modelo básico para abordar estas diferencias.

Tipo de curso	**norte**

MTLM-1170: Planificación Gerencial 0-0-1

Desarrolla habilidades complejas para establecer metas, planificar y coordinar objetivos, y asignar recursos. Se aplican estilos y modelos de gestión a problemas simulados y reales.

Tipo de curso	**norte**

MTLM-1171: Gestión de recursos 0-0-1

Trabajar con problemas de gestión como el control de inventarios, la planificación del uso eficiente de los recursos disponibles y la resolución creativa de problemas dentro de las limitaciones de las restricciones presupuestarias.

Tipo de curso	**norte**

MTMM-1170: Incremento de la eficiencia en el lugar de trabajo 0-0-1

Este curso está diseñado para ayudar a los supervisores a mejorar sus conocimientos sobre el desempeño, la satisfacción laboral y la eficiencia, tanto propia como de sus subordinados, en el lugar de trabajo. El curso propondrá y demostrará un proceso sistemático para organizar los métodos y entornos de trabajo con el fin de lograr más en menos tiempo y con menos recursos. Asimismo, proporcionará técnicas para aumentar la productividad en el lugar de trabajo.

Tipo de curso	**norte**

MTMM-1171: Resolución de problemas 0-0-1

Este curso presenta un modelo eficaz de resolución de problemas y toma de decisiones para entornos gerenciales y ofrece práctica directa en el uso de técnicas de resolución de problemas. El curso incluye la definición, el análisis y la resolución de problemas gerenciales. Está diseñado para presentar un enfoque lógico para la resolución de problemas y un proceso paso a paso para el logro de los resultados deseados.

Tipo de curso	**norte**

MTOB-1170: Estilos de liderazgo 0-0-1

Un estudio de las ideas actuales del Ejército sobre el liderazgo, con práctica directa en el desarrollo y la puesta en práctica de un estilo de liderazgo dentro del marco de la organización militar.

Tipo de curso	**norte**

MTPF-1170: Gestión de finanzas personales I 0-0-1

Este curso proporciona a los estudiantes las técnicas básicas de gestión para planificar sus finanzas personales y desarrollar una base de información que puedan utilizar durante el asesoramiento a sus subordinados, incluyendo controles presupuestarios, presupuestos familiares, conceptos financieros, crédito, deuda y gestión de riesgos, cuentas bancarias, préstamos, inversiones y seguros.

Tipo de curso	**norte**

MTPF-1171: Gestión de finanzas personales II 0-0-1

Este curso proporciona al estudiante las técnicas básicas de gestión para planificar sus finanzas personales y desarrollar una base de información que pueda utilizar durante el asesoramiento a sus subordinados, incluyendo conceptos de inversión, fondos de inversión, cuentas IRA, jubilación y planificación patrimonial.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	MTPF-1170 .

POFT-1132: Diversidad en el lugar de trabajo 0-0-1

Este curso proporciona conocimientos básicos sobre conciencia cultural, incluyendo patrimonio cultural, diversidad en el ámbito laboral, derechos humanos y comunicación. El estudiante podrá identificar y demostrar los beneficios de valorar la diversidad y de establecer contactos interculturales eficaces.

Tipo de curso	**norte**

MUAP Música Aplicada

MUAP-1101: Instrucción individualizada - Cadenas I 0-1-1

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección.

Tipo de curso	T

MUAP-1102: Instrucción individualizada - Cuerdas II 0-1-1

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-1101 .

MUAP-1117: Instrucción individualizada - Instrumentos de viento madera I 0-1-1

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T

MUAP-1118: Instrucción individualizada - Instrumentos de viento madera II 0-1-1

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-1117 .

MUAP-1137: Instrucción individualizada - Latón I 0-1-1

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T

MUAP-1138: Instrucción individualizada - Metales II 0-1-1

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-1137 .

MUAP-1157: Instrucción individualizada - Percusión I 0-1-1

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T

MUAP-1158: Instrucción individualizada - Percusión II 0-1-1

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-1157 .

MUAP-1169: Instrucción individualizada - Piano I 0-1-1

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T

MUAP-1170: Instrucción individualizada - Piano II 0-1-1

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-1169 .

MUAP-1181: Instrucción individualizada - Voz I 0-1-1

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T

MUAP-1182: Instrucción individualizada - Voz II 0-1-1

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-1181 .

MUAP-2201: Instrucción individualizada - Cuerdas III 0-2-2

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-1102

MUAP-2202: Instrucción individualizada - Cadenas IV 0-2-2

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-2201 .

MUAP-2217: Instrucción individualizada - Instrumentos de viento madera III 0-2-2

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-1118 .

MUAP-2218: Instrucción individualizada - Instrumentos de viento madera IV 0-2-2

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-2217 .

MUAP-2237: Instrucción individualizada - Metal III 0-2-2

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-1138 .

MUAP-2238: Instrucción individualizada - Metal IV 0-2-2

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-2237 .

MUAP-2257: Instrucción individualizada - Percusión III 0-2-2

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-1158 .

MUAP-2258: Instrucción individualizada - Percusión IV 0-2-2

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-2257 .

MUAP-2269: Instrucción individualizada - Piano III 0-2-2

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-1170 .

MUAP-2270: Instrucción individualizada - Piano IV 0-2-2

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-2269 .

MUAP-2281: Instrucción individualizada - Voz III 0-2-2

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-1182 .

MUAP-2282: Instrucción individualizada - Voz IV 0-2-2

Clases particulares de canto, instrumento, composición o dirección. Se aplican tarifas especiales.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUAP-2281 .

Música MUEN

MUEN-1132: Conjunto instrumental de cámara pequeño 1-2-1

Entre los ejemplos de pequeños conjuntos instrumentales se incluyen, entre otros, conjuntos de viento, cuerda, percusión, piano y conjuntos mixtos de diversos estilos.

Tipo de curso	T

MUEN-1142: Conjunto Vocal Mayor (Grande) 1-2-1

Cualquier conjunto coral numeroso.

Tipo de curso	T

MUEN-1152: Conjuntos Vocales de Cámara (Pequeños) 1-2-1

Algunos ejemplos de pequeños conjuntos vocales pueden ser, entre otros, coros, madrigales, ópera/teatro musical, música comercial y folclórica.

Tipo de curso	T

Música MUSI

MUSI-1116: Lectura a primera vista y entrenamiento auditivo I 1-1-1

Canto de música tonal en clave de sol y de fa, estudio auditivo de elementos musicales como escalas, intervalos y acordes, y dictado de ritmo básico, melodía y armonía diatónica. Este es un curso obligatorio para los estudiantes de música.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUSI-1311 .
Requisitos previos	MUSI-1311 .

MUSI-1117: Lectura a primera vista y entrenamiento auditivo II 1-1-1

Canto de música tonal en diversas claves, estudio auditivo continuo de los elementos de la música y dictado de ritmo, melodía y armonía diatónica de nivel intermedio. Este es un curso obligatorio para los estudiantes de música.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUSI-1116 , MUSI-1312 .
Requisitos previos	MUSI-1312 .

MUSI-1181: Clase de piano I 1-1-1

Clases de piano para principiantes sobre los fundamentos de la técnica del teclado. Abiertas a todos los estudiantes.

Tipo de curso	T

MUSI-1183: Clase de canto 1-1-1

Clases de canto sobre los fundamentos del canto, incluyendo respiración, producción de tono y dicción. Dirigidas a estudiantes con poca o ninguna experiencia vocal previa. No se aplican a los estudiantes de música. Abiertas a todos los estudiantes.

Tipo de curso	T

MUSI-1188: Clase de percusión 1-1-1

Clases teóricas sobre las técnicas fundamentales para tocar y enseñar instrumentos de percusión.

Tipo de curso	T

MUSI-1192: Clase de guitarra 1-1-1

Clases de guitarra: introducción a los fundamentos, incluyendo técnica, lectura musical, teoría del diapasón, y realización melódica y armónica. Abierto a todos los estudiantes.

Tipo de curso	T

MUSI-1303: Fundamentos de la Música 3-0-3

Introducción a los elementos básicos de la teoría musical, incluyendo escalas, intervalos, tonalidades, tríadas, entrenamiento auditivo elemental, notación, métrica y ritmo. Este curso no forma parte de la licenciatura en música.

Tipo de curso	T

MUSI-1306: Apreciación Musical 3-0-3

Comprender la música a través del estudio de períodos culturales, compositores importantes y elementos musicales. Ilustrado con grabaciones de audio y presentaciones en vivo. Abierto a todos los estudiantes. (No aplica a la licenciatura en música).

Tipo de curso	T

MUSI-1307: Literatura Musical 3-0-3

Un estudio exhaustivo de la música, la literatura y la historia desde el siglo XV hasta el siglo XX. Se hará hincapié en las principales formas y compositores de la literatura de esos periodos históricos. Este curso está diseñado para estudiantes de música, pero también es adecuado para cualquier estudiante con conocimientos musicales previos.

Tipo de curso	T

MUSI-1311: Teoría Musical I 3-0-3

Estudio del análisis y la escritura de melodía tonal y armonía diatónica, incluyendo conceptos musicales fundamentales, escalas, intervalos, acordes, acordes de séptima y escritura temprana a cuatro voces. Análisis de pequeñas formas compositivas. Estudio complementario opcional al teclado.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	**Experiencia musical previa.**
Requisitos previos	**Este curso debe tomarse simultáneamente con MUSI-1116 .**

MUSI-1312: Teoría Musical II 3-0-3

Estudio del análisis y la composición de melodía tonal y armonía diatónica, incluyendo todos los acordes diatónicos y de séptima en estado fundamental e inversiones, notas no pertenecientes al acorde y armonía funcional. Se pueden introducir temas más complejos, como la modulación. Estudio complementario opcional al teclado. Este curso es obligatorio para los estudiantes de música.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	**MUSI-1311 o examen de nivelación por parte del instructor.**
Requisitos previos	**Este curso debe tomarse simultáneamente con MUSI-1117 .**

MUSI-2116: Lectura a primera vista y entrenamiento auditivo III 1-1-1

Interpretación de música tonal más compleja en diversas claves, estudio auditivo que incluye dictado de ritmos, melodías, armonías cromáticas y estructuras terciarias más complejas. Este curso es obligatorio para los estudiantes de música.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUSI-1117
Requisitos previos	MUSI-2312 .

MUSI-2117: Lectura a primera vista y entrenamiento auditivo IV 1-1-1

Interpretación de música tonal avanzada e introducción a melodías modales y postonales. Estudio auditivo que incluye dictado de ritmo, melodía y armonía avanzados. Este curso es obligatorio para los estudiantes de música.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUSI-2116 .
Requisitos previos	MUSI-2312 .

MUSI-2311: Teoría Musical III 3-0-3

Conducción de voces en armonía avanzada, análisis de partituras y escritura de armonía tonal más compleja, incluyendo cromatismo y estructuras de terceras extendidas. Estudio complementario opcional al teclado. Este curso es obligatorio para los estudiantes de música.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUSI-1312 .
Requisitos previos	**Este curso debe tomarse junto con** MUSI-2116 **.**

MUSI-2312: Teoría Musical IV 3-0-3

Continuación del cromatismo avanzado y estudio de los procedimientos analíticos y compositivos en la música postonal. Este curso es obligatorio para los estudiantes de música.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MUSI-2311 .
Requisitos previos	MUSI-2117 .

MUSI-2389: Cooperativa Académica 2-4-3

Un programa de instrucción diseñado para integrar el estudio en el campus con la experiencia práctica. Junto con los seminarios de clase, cada estudiante establecerá metas y objetivos específicos en el estudio de la música.

Tipo de curso	T

Tecnología de construcción PFPB

PFPB-2409: Fontanería en construcción residencial I 3-3-4

Desarrollo de habilidades en los procedimientos y técnicas empleados por un fontanero en las etapas de instalación inicial y final de una casa nueva o en la remodelación de una casa antigua.

Tipo de curso	norte

PFPB-2445: Fontanería para construcción residencial II 3-3-4

Instalación de accesorios de plomería residenciales en viviendas unifamiliares y multifamiliares.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	PFPB-2409 .

Filosofía

FIL-1301: Introducción a la Filosofía 3-0-3

Un estudio de los principales temas de filosofía y/o de la obra de figuras filosóficas destacadas. Los temas de filosofía pueden incluir teorías de la realidad, teorías del conocimiento, teorías del valor y sus aplicaciones prácticas.

Tipo de curso	T

FIL-1304: Introducción a las religiones del mundo 3-0-3

Un estudio comparativo de las religiones del mundo, incluyendo, entre otras, el hinduismo, el budismo, el judaísmo, el cristianismo y el islam.

Tipo de curso	T

FIL-2303: Introducción a la lógica formal 3-0-3

El objetivo del curso es introducir al estudiante en la lógica simbólica, incluyendo silogismos, lógica proposicional y de predicados, y demostraciones lógicas en un sistema de reglas.

Tipo de curso	T

FIL-2306: Introducción a la Ética 3-0-3

La evaluación sistemática de las teorías éticas clásicas y/o contemporáneas relativas a la buena vida, la conducta humana en la sociedad, la moral y los estándares de valor.

Tipo de curso	T

FIL-2307: Introducción a la Filosofía Social y Política 3-0-3

Un estudio de los principales temas de la teoría social y política y/o de la obra de las principales figuras filosóficas en este ámbito.

Tipo de curso	T

FIL-2321: Filosofía de la Religión 3-0-3

Un estudio de los temas principales de la filosofía de la religión, como la existencia y la naturaleza de Dios, las relaciones entre fe y razón, la naturaleza del lenguaje religioso, la experiencia religiosa y el problema del mal.

Tipo de curso	T

FÍSICA Física

FÍSICA-1401: Física Universitaria I 3-3-4

Principios fundamentales de física, utilizando álgebra y trigonometría; principios y aplicaciones de la mecánica clásica y la termodinámica, incluyendo movimiento armónico, ondas mecánicas y sonido, sistemas físicos, leyes del movimiento de Newton, gravitación y otras fuerzas fundamentales; con énfasis en la resolución de problemas. Las actividades de laboratorio reforzarán los conceptos tratados en clase.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MATEMÁTICAS-1414 .
Requisitos previos	PHYX-1401.

FÍSICA-1402: Física Universitaria II 3-3-4

Principios fundamentales de la física, utilizando álgebra y trigonometría; los principios y aplicaciones de la electricidad y el magnetismo, incluyendo circuitos, electrostática, electromagnetismo, ondas, sonido, luz, óptica y temas de física moderna; con énfasis en la resolución de problemas.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	FÍSICA-1401 .
Requisitos previos	PHYX-1402.

FÍSICA-1403: Estrellas y Galaxias 3-3-4

Este curso ofrece una visión general del universo observable. Su objetivo es explicar cómo los astrónomos han descubierto los numerosos misterios que rodean nuestro universo. El curso, en cierto modo, da vida al universo al mostrar el drama del nacimiento, la evolución y la muerte de las estrellas. ¿Qué es el universo? ¿Tuvo un comienzo? ¿Durará eternamente? Estas preguntas cosmológicas se responden de forma cualitativa. Se analizan las posibilidades de que exista vida en otros lugares del universo y cómo podríamos detectarla. Se utilizan ampliamente el planetario y el observatorio. Los métodos de enseñanza incluyen experimentos prácticos de laboratorio, la aplicación de tecnología moderna y debates guiados. El curso se estructura en torno al formato de clase teórica-práctica (es decir, según el tema, puede ser necesario realizar una actividad práctica antes de la explicación teórica de un concepto). Habilidades TSI: R, M.

Tipo de curso	**T**

PHYS-1404: Sistema Solar 3-3-4

Este curso es una introducción a la Astronomía. El enfoque es cualitativo, pero se requieren conocimientos básicos de matemáticas. El curso está diseñado para explicar el origen del Sistema Solar, incluyendo el Sol y sus nueve planetas, así como los cuerpos menores: satélites (como la Luna) que orbitan los planetas, asteroides y cometas. Los estudiantes también se familiarizan con el funcionamiento básico de un telescopio. Se utilizan ampliamente el planetario y el observatorio. Los métodos de enseñanza incluyen experimentos prácticos de laboratorio, aplicación de tecnología moderna y debates guiados. Este curso se estructura en torno al formato de clase teórica-práctica (es decir, según el tema, puede ser necesario realizar una actividad práctica antes de la explicación teórica de los conceptos). Habilidades TSI: R, M.

Tipo de curso	**T**

FÍSICA-1405: Física Elemental I 3-3-4

Introducción a conceptos básicos de física dirigida a estudiantes de humanidades y otras carreras no científicas. Se ofrece únicamente en las sedes de C&I.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**PHYX-1405.**

PHYS-1415: Ciencias Físicas I 3-3-4

Este es un curso introductorio de Ciencias Físicas para estudiantes de primer año de carreras no científicas; altamente recomendado para estudiantes de programas de formación docente. Está diseñado para brindar las habilidades necesarias para el éxito en otras clases de ciencias y para mejorar la alfabetización científica. El curso enfatiza los conceptos básicos de Física, Química, Ciencias de la Tierra y Astronomía. Los métodos de enseñanza incluyen experimentos prácticos de laboratorio, aplicación de tecnología moderna y debates guiados. El curso está estructurado en torno al formato de clase teórica-práctica (es decir, dependiendo del tema, puede ser necesario realizar una actividad práctica antes de la clase teórica). Habilidades TSI: R, M.

Tipo de curso	**T**
Requisitos previos	**PHYX-1415.**

PHYS-2425: Física Universitaria I 3-3-4

Principios fundamentales de la física, utilizando el cálculo, para estudiantes de ciencias, informática e ingeniería; los principios y aplicaciones de la mecánica clásica, incluyendo el movimiento armónico, los sistemas físicos y la termodinámica; y énfasis en la resolución de problemas.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MATEMÁTICAS-2413 .
Requisitos previos	PHYX-2425.

PHYS-2426: Física Universitaria II 3-3-4

Principios de física para estudiantes de ciencias, informática e ingeniería, utilizando cálculo, que abarcan los principios de electricidad y magnetismo, incluyendo circuitos, electromagnetismo, ondas, sonido, luz y óptica.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	MATEMÁTICAS-2414 , FÍSICA-2425 .
Requisitos previos	PHYX-2426.

Flebotomía PLAB

PLAB-1323: Flebotomía 2-2-3

Desarrollo de habilidades en la realización de diversos métodos de extracción de sangre utilizando técnicas adecuadas y precauciones estándar. Incluye dispositivos de vacío, jeringas, punción capilar, agujas de mariposa y hemocultivo, así como la toma de muestras en adultos, niños y lactantes. Se hace hincapié en la prevención de infecciones, la identificación del paciente, el etiquetado de muestras, el control de calidad, el manejo, el procesamiento y el registro de muestras, el profesionalismo, la ética y la terminología médica.

Tipo de curso	norte

PLAB-1460: Clínico - Flebotomía/Flebotomista 0-12-4

Una experiencia de aprendizaje laboral relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa corre a cargo del profesional clínico.

Tipo de curso	norte

Tecnología de oficina POFI

POFI-1301: Aplicaciones Informáticas I 2-4-3

Este curso ofrece una visión general de las aplicaciones informáticas de oficina, incluyendo la terminología y la tecnología actuales. Se introduce al hardware, el software y los procedimientos informáticos.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Se recomienda tener conocimientos de mecanografía o estar matriculado simultáneamente en un curso de mecanografía.**

POFI-1349: Hojas de cálculo 2-4-3

Desarrollo de habilidades en conceptos, procedimientos y aplicación de hojas de cálculo.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Se recomienda un curso de introducción a aplicaciones informáticas o equivalente, POFI-1301 .**

POFI-2301: Procesamiento de textos 2-4-3

Software de procesamiento de textos enfocado en aplicaciones empresariales.

Tipo de curso	**norte**

POFI-2331: Autoedición 2-4-3

Análisis exhaustivo de la terminología de autoedición, la edición de textos y el uso de principios de diseño. Énfasis en técnicas de maquetación, gráficos, visualización de varias páginas y aplicaciones empresariales.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Se recomienda tener conocimientos de mecanografía y procesamiento de textos o estar cursando simultáneamente un curso de procesamiento de textos.**

POFI-2386: Prácticas - Automatización de Oficinas/Tecnología/Introducción de Datos 0-9-3

Una experiencia de aprendizaje práctico que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es elaborado conjuntamente por la institución educativa y la empresa. Para completar el curso se requieren 144 horas de contacto, así como un dominio avanzado de mecanografía y procesamiento de textos, además de excelentes habilidades de comunicación escrita. Se recomienda cursar o haber cursado simultáneamente asignaturas de primer año de Tecnología de Oficina. Se requiere la aprobación del departamento.

Tipo de curso	**norte**

Tecnología de oficina POFM

POFM-1302: Aplicaciones de software médico 2-4-3

Aplicaciones informáticas médicas para la gestión y el funcionamiento de los sistemas de información sanitaria. Se recomienda tener conocimientos de mecanografía.

Tipo de curso	**norte**

POFM-1317: Apoyo administrativo médico 2-4-3

Formación en procedimientos de consultorio médico, incluyendo la programación de citas, la creación y el mantenimiento de registros médicos, las comunicaciones telefónicas, la codificación, la facturación, el cobro y el reembolso por parte de terceros.

Tipo de curso	**norte**

POFM-1327: Seguro Médico 2-4-3

Estudio sobre seguros médicos que incluye el ciclo de vida de los distintos formularios de reclamación, terminología, litigios, relaciones con los pacientes y cuestiones éticas.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Para inscribirse, debe haber completado HITT-1305 con una calificación mínima aprobatoria de C o superior.**

POFM-2310: Codificación médica intermedia 2-4-3

Asignación y aplicación de diversas guías de codificación, con énfasis en la facturación médica y los requisitos reglamentarios. Incluye la selección de códigos para casos de evaluación y gestión (E/M) y médico-quirúrgicos.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HITT-1341 .

POFM-2386: Prácticas - Auxiliar Administrativo Médico/Secretario 0-9-3

Una experiencia de aprendizaje práctico que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es elaborado conjuntamente por la institución educativa y el empleador. Se requiere la aprobación del departamento al completar los requisitos del certificado.

Tipo de curso	**norte**

Tecnología de oficina POFT

POFT-1301: Inglés comercial 2-4-3

Introducción a la aplicación práctica de las habilidades lingüísticas básicas, con énfasis en los fundamentos de la redacción y edición para el ámbito empresarial. Se recomienda tener conocimientos de mecanografía.

Tipo de curso	**norte**

POFT-1307: Corrección y edición 2-4-3

Formación en técnicas de corrección y edición necesarias para garantizar la precisión de los documentos comerciales.

Tipo de curso	**norte**

POFT-1309: Trámites de Oficina Administrativa I 2-4-3

Estudio de los procedimientos, deberes y responsabilidades de oficina vigentes aplicables a un entorno de oficina.

Tipo de curso	**norte**

POFT-1319: Gestión de Registros e Información I 2-4-3

Introducción a la gestión básica de registros e información, incluyendo el archivo manual y electrónico. Se recomienda tener conocimientos de mecanografía o algún otro curso de informática básica.

Tipo de curso	**norte**

POFT-1325: Matemáticas empresariales con tecnología 2-4-3

Desarrollo de habilidades en la resolución de problemas matemáticos empresariales utilizando tecnología.

Tipo de curso	**norte**

POFT-1329: Introducción al teclado 2-4-3

Desarrollo de habilidades en técnicas de mecanografía. Énfasis en el desarrollo de niveles aceptables de velocidad y precisión, y en el formateo de documentos básicos.

Tipo de curso	**norte**

POFT-1349: Trámites de Oficina Administrativa II 2-4-3

Análisis exhaustivo de los procedimientos de oficina, con énfasis en la toma de decisiones, el establecimiento de objetivos, las teorías de gestión y el pensamiento crítico.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	POFT-1309 .

POFT-2312: Correspondencia y comunicaciones comerciales 2-4-3

Desarrollo de habilidades de redacción y presentación para producir comunicaciones empresariales eficaces.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	ENGL-1301 , POFT-1301 . **Se recomiendan habilidades de mecanografía y formato de documentos.**

POFT-2333: Mecanografía avanzada 2-4-3

Continuación del desarrollo de habilidades de mecanografía en el formato avanzado de documentos, haciendo hincapié en la velocidad, la precisión y la toma de decisiones.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	POFI-2301 , POFT-1329 .

POFT-2386: Prácticas - Auxiliar Administrativo/ Secretariado, General 0-9-3

Una experiencia de aprendizaje práctico que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es elaborado conjuntamente por la institución educativa y la empresa. Para completar el curso se requieren 144 horas de contacto, así como un dominio avanzado de mecanografía y procesamiento de textos, además de excelentes habilidades de comunicación escrita. Se recomienda cursar o haber cursado simultáneamente asignaturas de primer año de Tecnología de Oficina. Se requiere la aprobación del departamento.

Tipo de curso	**norte**

Gestión hotelera PSTR

PSTR-1301: Fundamentos de la repostería 2-4-3

Fundamentos de la repostería, incluyendo masas, panes rápidos, tartas, pasteles, galletas y tartaletas. Instrucción sobre harinas, rellenos e ingredientes. Los temas incluyen terminología de repostería, uso de utensilios y equipos, conversiones de fórmulas, funciones de los ingredientes y la evaluación de productos horneados. Examen de Certificación en Producción de Alimentos de la Asociación Nacional de Restaurantes (NRA).

Tipo de curso	**norte**

PSTR-1302: Elaboración y producción de pasteles 2-4-3

Principios y técnicas de elaboración de pasteles. Se hace hincapié en la identificación de los ingredientes, sus funciones, la mezcla y el horneado.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	PSTR-1301 .

PSTR-1305: Panes y bollos 2-4-3

Enfoque en los fundamentos de la elaboración de panes y bollos con levadura y fermentación química. Formación en la preparación comercial de una amplia variedad de productos.

Tipo de curso	**norte**

PSTR-1306: Decoración de pasteles I 2-4-3

Introducción a las habilidades, conceptos y técnicas de la decoración de pasteles.

Tipo de curso	**norte**

PSTR-2307: Decoración de pasteles II 1-5-3

Curso de decoración de productos especializados y de temporada.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	PSTR-1306 .

PSTR-2331: Pastelería Avanzada 2-4-3

Estudio de postres clásicos, pastelería francesa e internacional, postres fríos y calientes, helados, trabajos con chocolate y decoración. Énfasis en técnicas avanzadas.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	PSTR-1301 .

PSTR-2350: Tartas de boda 1-5-3

Habilidades, conceptos y técnicas para la elaboración de pasteles de boda. Incluye mazapán, moldeado de fondant de chocolate, decoración con chocolate, elaboración de flores y decoración con manga pastelera de glaseado real.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	PSTR-1306 .

Psicología PSYC

PSYC-1300: Marco de Aprendizaje 3-0-3

Un estudio de 1) la investigación y la teoría en psicología del aprendizaje, la cognición y la motivación; 2) los factores que influyen en el aprendizaje; y 3) la aplicación de estrategias de aprendizaje. Los modelos teóricos de aprendizaje estratégico, cognición y motivación sirven como base conceptual para la introducción de estrategias académicas para estudiantes universitarios. Los estudiantes utilizan instrumentos de evaluación (p. ej., inventarios de aprendizaje) para identificar sus fortalezas y debilidades como aprendices estratégicos. Se espera que, en última instancia, integren y apliquen las habilidades de aprendizaje abordadas en sus programas académicos y se conviertan en aprendices eficaces y eficientes. Los estudiantes que desarrollan estas habilidades deben poder recurrir continuamente a los modelos teóricos aprendidos. (NOTA: Si bien los cursos tradicionales de técnicas de estudio incluyen algunas de las mismas estrategias de aprendizaje —p. ej., tomar apuntes, leer, prepararse para exámenes, etc.— que los cursos de marcos de aprendizaje, el enfoque de los cursos de técnicas de estudio se centra exclusiva o principalmente en la adquisición de habilidades. Los cursos de técnicas de estudio, que no se fundamentan en modelos académicos del proceso de aprendizaje, no se consideran de nivel universitario y, por lo tanto, se distinguen de los cursos de marcos de aprendizaje).

Tipo de curso	**T**

PSYC-2301: Psicología General 3-0-3

Panorama general de los principales temas, teorías y enfoques psicológicos para el estudio científico del comportamiento y los procesos mentales.

Tipo de curso	**T**

PSYC-2308: Psicología Infantil 3-0-3

Este curso abordará el desarrollo psicológico desde la concepción hasta la niñez media, con referencias a los cambios físicos, cognitivos, sociales y de personalidad. Los estudiantes examinarán la interacción de los factores biológicos, la interacción humana, las estructuras sociales y las fuerzas culturales en el desarrollo.

Tipo de curso	T

PSYC-2314: Crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida 3-0-3

El crecimiento y desarrollo a lo largo de la vida es el estudio de los factores e influencias sociales, emocionales, cognitivos y físicos del desarrollo humano desde la concepción hasta la muerte.

Tipo de curso	T

PSYC-2315: Psicología de la Adaptación 3-0-3

Estudio de los procesos involucrados en la adaptación de los individuos a sus entornos personales y sociales.

Tipo de curso	T

PSYC-2316: Psicología de la Personalidad 3-0-3

El estudio de diversos enfoques sobre los determinantes, el desarrollo y la evaluación de la personalidad.

Tipo de curso	T

PSYC-2317: Métodos estadísticos en psicología 3-0-3

Este curso abarca la estadística descriptiva e inferencial utilizada en la investigación y evaluación psicológica. Incluye medición, características de las distribuciones; medidas de tendencia central y variabilidad; puntuaciones transformadas; correlación y regresión; teoría de la probabilidad; y contraste de hipótesis e inferencia.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	PSICOLOGÍA-2301 , MATEMÁTICAS-1414

PSYC-2319: Psicología Social 3-0-3

Estudio del comportamiento individual dentro del entorno social. Los temas pueden incluir procesos sociopsicológicos, formación y cambio de actitudes, relaciones interpersonales, procesos grupales, el yo, cognición social y métodos de investigación.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	PSYC-2301

Servicios de Salud Mental PSYT

PSYT-1309: Psicología de la Salud 2-2-3

Un análisis de la medicina conductual y la interdependencia de la mente, el cuerpo y el espíritu. Entre los temas que se abordan se incluyen el estrés y su efecto en los sistemas corporales, técnicas para mejorar y mantener la salud, y los efectos fisiológicos, psicológicos, conductuales y sociales de las enfermedades y discapacidades.

Tipo de curso	**norte**

PSYT-1313: Psicología de la Adaptación Personal 2-2-3

Se ofrece una visión general de las habilidades de adaptación personal, social y laboral en relación con las relaciones interpersonales, la autoconciencia y la gestión de las emociones. Entre los temas que se abordan se incluyen las habilidades comunicativas, la resolución de conflictos, el manejo del estrés, los valores y la ética, y la planificación de vida en relación con la educación y las decisiones vitales.

Tipo de curso	**norte**

PSYT-1392: Temas especiales en psicología, general 2-4-3

Los temas abordan eventos actuales, habilidades, conocimientos, actitudes y comportamientos relevantes para la tecnología o la profesión, y que contribuyen al desarrollo profesional del estudiante. Este curso está diseñado para repetirse varias veces con el fin de mejorar el dominio de los temas por parte del estudiante.

Tipo de curso	**norte**

PSYT-1429: Habilidades de entrevista y comunicación 3-3-4

Este curso ofrece formación para el desarrollo de habilidades de entrevista y comunicación en las relaciones profesionales. Se anima a los estudiantes a explorar cuestiones personales que puedan afectar su objetividad en el ámbito clínico. La demostración de las habilidades aprendidas es parte fundamental del proceso de laboratorio. Se recomienda cursarlo en el primer semestre.

Tipo de curso	**norte**

PSYT-2321: Intervención en crisis 2-2-3

Este curso examina las teorías de gestión e intervención en crisis para ayudar a los clientes en situaciones de crisis. Introduce habilidades y técnicas de evaluación para valorar la gravedad de la crisis en tres áreas: afectiva, cognitiva y conductual.

Tipo de curso	**norte**

PSYT-2331: Psicología Anormal 2-2-3

Se realiza un examen y una evaluación de los síntomas, la etiología y los procedimientos de tratamiento de los trastornos mentales, emocionales y del comportamiento. Se presta atención a los criterios diagnósticos, los factores predisponentes y el diagnóstico dual.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Prerrequisito recomendado PSYC-2301 .**

PSYT-2345: Principios de manejo y modificación de la conducta 2-2-3

Un análisis de las teorías y técnicas cognitivas y de manejo de la conducta, con énfasis en sus aplicaciones. Los temas que se abordan incluyen los principios básicos de la conducta y su modificación, los procedimientos para establecer nuevas conductas y aquellos para incrementar las conductas deseables y disminuir las indeseables. Se considerarán factores genéticos, culturales, ambientales y sociales, así como factores predisponentes, percepciones y aprendizajes previos.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**Prerrequisito recomendado PSYC-2301 .**

PTAC SMART: Especialización en tecnología de fabricación, automatización y robótica

PTAC-2314: Principios de Calidad 3-0-3

Estudio de los fundamentos y la aplicación de los conceptos de calidad. Los temas incluyen habilidades de equipo, herramientas de calidad, estadística, economía y mejora continua.

Tipo de curso	**norte**

Robótica RBTC

RBTC-1301: Controladores lógicos programables 3-0-3

Un estudio sobre controladores lógicos programables (PLC). Los temas incluyen unidades de procesamiento, sistemas de numeración, organización de la memoria, dispositivos de tipo relé, temporizadores, contadores, manipuladores de datos y programación.

Tipo de curso	**norte**

RBTC-1305: Fundamentos de Robótica 3-0-3

Introducción a la automatización flexible. Los temas incluyen la instalación, reparación, mantenimiento y desarrollo de sistemas robóticos de fabricación flexibles.

Tipo de curso	**norte**

RBTC-1309: Neumática 3-0-3

El curso de neumática es una introducción al estudio de los principios de la neumática, incluyendo fórmulas, funciones y circuitos, con experiencia práctica en estos sistemas industriales automatizados.

Tipo de curso	**norte**

RBTC-1343: Robótica 3-0-3

Principios y aplicaciones de los robots. Incluye la instalación, la interconexión, la programación, el mantenimiento y la seguridad de los robots y las células robóticas.

Tipo de curso	**norte**

RBTC-1345: Interfaz de robot 2-4-3

Un estudio de los principios básicos de los controladores de robots, entrada/salida del controlador, memoria e interfaz con la fabricación integrada por computadora.

Tipo de curso	**norte**

RBTC-1347: Dispositivos electromecánicos 3-1-3

Un estudio de los dispositivos electromecánicos que se encuentran en los relés de estado sólido.

Tipo de curso	**norte**

RBTC-1351: Mecanismos Robóticos 3-0-3

Aplicación de principios y resolución de problemas prácticos con mecanismos de cuatro barras, levas, engranajes y trenes de engranajes. Los temas incluyen magnitudes vectoriales, desplazamiento angular, conceptos de movimiento, velocidades y movimientos.

Tipo de curso	**norte**

RBTC-1355: Sensores 3-0-3

Estudio de los principios básicos de los sensores industriales para sistemas automatizados. Énfasis en el funcionamiento y la aplicación de interruptores de posición, velocidad, proximidad, optoelectrónicos, de rango y de presión.

Tipo de curso	**norte**

RBTC-2339: Programación y diagnóstico de robots 2-2-3

Se hace hincapié en la programación de robots industriales, el desarrollo de técnicas de programación y el diagnóstico de fallos en los sistemas.

Tipo de curso	**norte**

RBTC-2345: Aplicación, configuración y prueba del robot 2-4-3

Curso de culminación que proporciona al estudiante experiencia de laboratorio en la instalación, configuración y prueba de celdas robóticas. Los temas incluyen mantenimiento.

Tipo de curso	**norte**

Bienes raíces RELE

RELE-1200: Formularios de Contrato y Anexos 2-0-2

Formularios de Contrato Promulgados, que incluirán, entre otros, el ejercicio ilegal de la abogacía, el comité de abogados y corredores, los formularios vigentes, las normas de la comisión que rigen el uso de formularios y estudios de caso relacionados con su uso. Este curso cumple con el requisito de la Ley de Licencias de Bienes Raíces de Texas (TRELA) de un curso básico sobre derecho contractual inmobiliario. El programa de grado o certificado puede conducir a la obtención de una licencia profesional, según su trayectoria individual y su puntuación en el Examen de Vendedor de Bienes Raíces de Texas. Puede encontrar más información sobre la licencia de bienes raíces de Texas en https://www.trec.texas.gov/

Tipo de curso	**norte**

RELE-1219: Finanzas Inmobiliarias 2-0-2

Sistemas monetarios, mercados monetarios primarios y secundarios, fuentes de préstamos hipotecarios, programas del gobierno federal, solicitudes, procesos y procedimientos de préstamos, costos de cierre, instrumentos financieros alternativos, leyes de igualdad de oportunidades de crédito que afectan los préstamos hipotecarios, Ley de Reinversión Comunitaria y la agencia estatal de vivienda. Este curso cumple con el requisito de la Ley de Licencias de Bienes Raíces de Texas (TRELA) de un curso básico sobre derecho contractual inmobiliario.

Tipo de curso	**norte**

RELE-1311: Bienes raíces, Derecho contractual 3-0-3

Elementos de un contrato, oferta y aceptación, estatuto de fraude, cumplimiento específico y recursos por incumplimiento, ejercicio ilegal de la abogacía, normas de la comisión relativas al uso de formularios adoptados y requisitos de divulgación del propietario. Este curso cumple con el requisito de la Ley de Licencias de Bienes Raíces de Texas (TRELA) de un curso básico sobre derecho contractual inmobiliario.

Tipo de curso	**norte**

RELE-1315: Administración de propiedades 3-0-3

Un estudio sobre el papel del administrador de propiedades, las políticas del propietario, las directrices operativas, los contratos de arrendamiento, las negociaciones de arrendamiento, las relaciones con los inquilinos, el mantenimiento, los informes, las leyes de habitabilidad y la Ley de Vivienda Justa.

Tipo de curso	**norte**

RELE-1406: Principios de Bienes Raíces 4-0-4

Descripción general de la obtención de la licencia de agente y corredor de bienes raíces. Incluye la ética profesional del titular de la licencia, la titularidad y transmisión de bienes raíces, descripciones legales, escrituras, gravámenes y cargas, la diferencia entre bienes muebles e inmuebles, tasación, finanzas y regulaciones, procedimientos de cierre y matemáticas aplicadas al sector inmobiliario. Además, abarca al menos tres horas de instrucción presencial sobre las leyes federales, estatales y locales relacionadas con la vivienda, la discriminación, la discriminación en el crédito hipotecario y los principios de reinversión en bienes raíces comunitarios. Este curso cumple con el requisito de la Ley de Licencias de Bienes Raíces de Texas (TRELA) de un curso básico sobre principios inmobiliarios. Cumple con el requisito de 60 horas para la licencia de agente.

Tipo de curso	**norte**

RELE-2301: Derecho de Agencia 3-0-3

Este curso estudia la ley de agencia, incluyendo las relaciones principal-agente y amo-empleado, la autoridad del agente, su terminación, sus deberes fiduciarios y otros, el derecho laboral, las prácticas comerciales engañosas, los procedimientos de representación para la compraventa de propiedades y la divulgación de la relación de agencia. Cumple con el requisito de la Ley de Licencias de Bienes Raíces de Texas (TRELA) de contar con un curso básico sobre la Ley de Agencias Inmobiliarias.

Tipo de curso	**norte**

RELE-2488: Prácticas - Bienes Raíces 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la institución educativa y el empleador.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	RELE-1311 , RELE-1406 , RELE-2301 .

Enfermería RNSG

RNSG-1115: Evaluación de salud 0-3-1

Desarrollo de las habilidades y técnicas necesarias para una evaluación integral de la salud dentro de un marco legal y ético. Este curso se presta a un enfoque modular. Los conceptos de comunicación, atención y comunidad se integrarán a lo largo del curso.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	HPRS-2300 , BIOL-2401 , BIOL-2420 , ENGL-1301 .
Requisitos previos	RNSG-1413 , RNSG-1262 , BIOL-2402 .

RNSG-1229: Habilidades Integradas de Enfermería II 1-2-2

Estudio de los conceptos y principios necesarios para el desempeño de habilidades de enfermería intermedias o avanzadas en la atención de pacientes diversos a lo largo de su vida. El contenido abarca conocimientos, criterio, habilidades y valores profesionales dentro de un marco legal y ético. Este curso se presta a un enfoque integral.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	BIOL-2401 , ENGL-1301 , PSYC-2301 , BIOL-2402 , BIOL-2420 , HPRS-2300 . **Los estudiantes deben ser enfermeros vocacionales con licencia o técnicos en emergencias médicas paramédicos y recibir el consentimiento del jefe de departamento antes de inscribirse.**

RNSG-1262: Clínica - Enfermería I 0-9-2

Se trata de una experiencia de aprendizaje práctico introductoria en el ámbito de la salud que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El profesional clínico proporciona supervisión directa. Este curso incluye rotaciones clínicas en entornos de atención médica para adultos, tanto de larga duración como de cuidados intensivos. A lo largo del curso se utilizan los conceptos de comunicación, cuidado, comunidad y pensamiento crítico. La formación clínica no es remunerada.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	BIOL-2401 , BIOL-2420 , ENGL-1301 , HPRS-2300 .
Requisitos previos	RNSG-1115 , RNSG-1413 , BIOL-2402 .

RNSG-1331: Principios de la toma de decisiones clínicas 2-3-3

Este curso examina principios fundamentales para el desarrollo continuo de la enfermera profesional como proveedora de atención centrada en el paciente, defensora de la seguridad del paciente, miembro del equipo de salud y miembro de la profesión. Se hace hincapié en la toma de decisiones clínicas para pacientes en entornos médico-quirúrgicos que presentan problemas de salud relacionados con líquidos y electrolitos; cuidados perioperatorios; dolor; trastornos respiratorios; trastornos vasculares periféricos; trastornos inmunológicos; y trastornos infecciosos. Se analizan conocimientos, criterio, habilidades y valores profesionales dentro de un marco legal y ético. Este curso se presta a un enfoque modular o integrado. Los conceptos de comunicación, cuidado, comunidad y pensamiento crítico se utilizan a lo largo del curso.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	ENGL-1301 , HPRS-2300 , BIOL-2401 , BIOL-2402 , BIOL-2420 , RNSG-1115 , RNSG-1413 , RNSG-1262 OPCIÓN DE ARTICULACIÓN: RNSG-1229 , HPRS-2300 , PSYC-2301 , ENGL-1301 , BIOL-2401 , BIOL-2402 , BIOL-2420 .
Requisitos previos	OPCIÓN DE ARTICULACIÓN PSYC-2301 , RNSG-2213 , RNSG-1363 : RNSG-2213 , RNSG-1363 , PSYC-2314 .

RNSG-1347: Conceptos de toma de decisiones clínicas 2-3-3

Integración de conocimientos y habilidades previas en el desarrollo continuo de la enfermera profesional como proveedora y coordinadora de cuidados, y miembro de la profesión. Énfasis en la toma de decisiones clínicas para pacientes en entornos médico-quirúrgicos con problemas de salud relacionados con trastornos gastrointestinales, endocrinos y metabólicos, reproductivos y sexuales, musculoesqueléticos, otorrinolaringológicos y del sistema tegumentario. Análisis de conocimientos, juicio, habilidades y valores profesionales dentro de un marco legal y ético. Este curso se presta a un enfoque modular. Los conceptos de comunicación, cuidado, comunidad y pensamiento crítico se utilizan a lo largo del curso.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	PSYC-2301 , RNSG-1331 , RNSG-2213 , RNSG-1363 OPCIÓN DE ARTICULACIÓN: PSYC-2314 .
Requisitos previos	RNSG-1412 , PSYC-2314 , RNSG-2362 .

RNSG-1363: Práctica clínica - Enfermería II 0-18-3

Se trata de una experiencia de aprendizaje laboral de nivel intermedio en el ámbito de la salud, que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El profesional clínico proporciona supervisión directa. Este curso incluye rotaciones clínicas en unidades de cuidados intensivos para adultos y maternidad. A lo largo del curso se utilizan los conceptos de comunicación, atención, comunidad y pensamiento crítico. La formación clínica no es remunerada.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	BIOL-2402 , RNSG-1115 , RNSG-1413 , RNSG-1262 .
Requisitos previos	RNSG-1331 , RNSG-2213 , OPCIÓN DE ARTICULACIÓN PSYC-2301 : PSYC-2314 , RNSG-1331 , RNSG-2213 .

RNSG-1412: Cuidados de enfermería a la familia durante el embarazo, el parto y la crianza 3-3-4

Estudio de los conceptos relacionados con la prestación de cuidados de enfermería a familias durante el embarazo, el parto y la crianza; aplicación de procesos sistemáticos de resolución de problemas y habilidades de pensamiento crítico, con especial atención a la familia durante el período perinatal y desde el nacimiento hasta la adolescencia; y competencia en conocimientos, criterio, habilidades y valores profesionales dentro de un marco legal y ético. Este curso se presta a un enfoque modular.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	RNSG-1331 , RNSG-2213 , RNSG-1363 , PSYC-2301 .
Requisitos previos	RNSG-1347 , RNSG-2362 , PSYC-2314 .

RNSG-1413: Fundamentos de la práctica de enfermería 2-7-4

Introducción al rol de la enfermera profesional como proveedora y coordinadora de cuidados, y miembro de la profesión. Los temas incluyen, entre otros, los conceptos fundamentales de la práctica de enfermería, la historia de la enfermería profesional, un marco sistemático para la toma de decisiones, los mecanismos de la enfermedad, las necesidades y los problemas que las enfermeras ayudan a gestionar a los pacientes, y las habilidades psicomotoras básicas. Se hace hincapié en el conocimiento, el juicio clínico, las habilidades y los valores profesionales dentro de un marco legal y ético. Los conceptos de comunicación, cuidado, comunidad y pensamiento crítico se integran a lo largo del curso.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	BIOL-2401 , BIOL-2420 , ENGL-1301 , HPRS-2300 .
Requisitos previos	RNSG-1262 , RNSG-1115 , BIOL-2402 .

RNSG-2213: Enfermería de Salud Mental 1-3-2

Principios y conceptos de salud mental, psicopatología y modalidades de tratamiento relacionados con la atención de enfermería a pacientes y sus familias. A lo largo del curso se abordarán los conceptos de comunicación, cuidado, comunidad y razonamiento clínico. Este curso se presta a un enfoque modular.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	BIOL-2402 , RNSG-1115 , RNSG-1413 , RNSG-1262 **OPCIÓN DE ARTICULACIÓN:** RNSG-1229 , HPRS-2300 BIOL-2402 , BIOL-2420 .
Requisitos previos	RNSG-1331 , RNSG-1363 , PSYC-2301 **OPCIÓN DE ARTICULACIÓN:** RNSG-1363 , RNSG-1331 , PSYC-2314 .

RNSG-2221: Liderazgo y gestión profesional en enfermería 1-3-2

Exploración de los principios de liderazgo y gestión aplicables a la labor de la enfermera profesional. Incluye la aplicación de conocimientos, criterio, habilidades y valores profesionales dentro de un marco legal y ético. Este curso se presta a un enfoque modular. Los conceptos de comunicación, cuidado, comunidad y razonamiento clínico se integrarán a lo largo del curso.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	RNSG-1347 , RNSG-1412 , RNSG-2362 , PSYC-2314 .
Requisitos previos	RNSG-2331 , RNSG-2363 .

RNSG-2331: Conceptos avanzados de salud del adulto 2-3-3

Aplicación de conceptos y habilidades avanzadas para el desarrollo del rol de la enfermera profesional con pacientes adultos y sus familias, en intervenciones que involucran múltiples sistemas corporales. Se hace hincapié en el conocimiento avanzado, el criterio, las habilidades y los valores profesionales dentro de un marco legal y ético.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	RNSG-1347 , RNSG-1412 , RNSG-2362 , PSYC-2314 .
Requisitos previos	RNSG-2221 , RNSG-2363 .

RNSG-2362: Clínica - Enfermería III 0-18-3

Se trata de una experiencia de aprendizaje laboral de nivel intermedio en el ámbito de la salud, que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El profesional clínico proporciona supervisión directa. Este curso incluye rotaciones clínicas en entornos de atención aguda para adultos, pediatría y salud mental. La formación clínica no es remunerada. A lo largo del curso se utilizan los conceptos de comunicación, atención, comunidad y pensamiento crítico.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	PSYC-2301 , RNSG-2213 , RNSG-1331 , RNSG-1363 .
Requisitos previos	RNSG-1347 , RNSG-1412 , PSYC-2314 .

RNSG-2363: Clínica - Enfermería IV 0-18-3

Se trata de una experiencia de aprendizaje laboral avanzada en el ámbito de la salud que permite al estudiante aplicar teorías, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El profesional clínico proporciona supervisión directa en la atención de pacientes adultos en entornos de cuidados intensivos. La formación clínica no es remunerada. A lo largo del curso se utilizan conceptos como comunicación, cuidado, comunidad y pensamiento crítico.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	RNSG-1347 , RNSG-1412 , RNSG-2362 , PSYC-2314 .
Requisitos previos	RNSG-2331 , RNSG-2221 .

Atención respiratoria RSPT

RSPT-1201: Introducción a la atención respiratoria 1-2-2

Introducción al campo de la atención respiratoria.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-1213: Farmacología del cuidado respiratorio 3-0-2

Estudio de los principios y prácticas farmacológicas básicas de los fármacos cardiopulmonares. Énfasis en la clasificación, vías de administración, dosis y cálculos, e interacción fisiológica.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-1241: Atención/Rehabilitación Respiratoria Domiciliaria 2-0-2

Un estudio sobre equipos, procedimientos y educación del paciente en el ámbito de la atención respiratoria domiciliaria/ rehabilitación.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-1325: Ciencias de la atención respiratoria 1-4-3

Física, matemáticas y química aplicadas a la atención respiratoria.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-1340: Anatomía y fisiología cardiopulmonar avanzada 3-1-3

Ofrece una presentación avanzada de la anatomía y fisiología de los sistemas cardiovascular y pulmonar.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-1360: Clínica - Terapia Respiratoria/Terapeuta 0-10-3

Una experiencia de aprendizaje laboral relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa corre a cargo del profesional clínico.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-1410: Procedimientos de atención respiratoria I 3-3-4

Conocimientos esenciales sobre los equipos y técnicas utilizados en el tratamiento de las enfermedades cardiopulmonares.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-1411: Procedimientos de atención respiratoria II 3-3-4

Desarrolla conocimientos y habilidades esenciales sobre el cuidado de las vías respiratorias y la ventilación mecánica.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-2147: Especialidades en Cuidados Respiratorios 1-1-1

Prácticas emergentes y especializadas en cuidados respiratorios.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-2166: Prácticas (o experiencia de campo) - Terapia respiratoria/Terapeuta 0-10-1

Formación práctica y general en el lugar de trabajo, apoyada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado conjuntamente por el empleador, la universidad y el estudiante.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-2210: Enfermedad cardiopulmonar 3-0-2

Etiología, patogenia, patología, diagnóstico, historia, pronóstico, manifestaciones, tratamiento y detección de enfermedades cardiopulmonares.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-2230: Preparación para el examen de cuidados respiratorios 2-0-2

Revisión integral para optimizar el éxito en el examen de certificación en terapia respiratoria.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-2231: Simulaciones en Respiratorio 2-0-2

Teoría de los exámenes de simulación clínica. Incluye tipos de construcción, puntuación y mecánica de la realización del examen de simulación computarizado.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-2255: Monitorización de cuidados críticos 3-1-2

Técnicas avanzadas de monitorización utilizadas para evaluar a un paciente en la unidad de cuidados intensivos.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-2266: Prácticas (o experiencia de campo) - Terapia Respiratoria/Terapeuta 0-16-2

Formación práctica y general en el lugar de trabajo, apoyada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado conjuntamente por el empleador, la universidad y el estudiante.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-2267: Prácticas (o experiencia de campo) - Terapia Respiratoria/Terapeuta 0-16-2

Formación práctica y general en el lugar de trabajo, apoyada por un plan de aprendizaje individualizado desarrollado conjuntamente por el empleador, la universidad y el estudiante.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-2314: Ventilación mecánica 2-2-3

El estudio de la ventilación mecánica con énfasis en la clasificación de los ventiladores, métodos, principios y características operativas.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-2325: Diagnóstico Cardiopulmonar 3-1-3

Un estudio de evaluaciones diagnósticas físicas, radiológicas, hemodinámicas, de laboratorio, nutricionales y cardiopulmonares.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-2353: Cuidados cardiopulmonares neonatales/pediátricos 3-1-3

Un estudio sobre la atención cardiopulmonar neonatal y pediátrica.

Tipo de curso	**norte**

RSPT-2360: Clínica - Terapia Respiratoria/Terapeuta 0-16-3

Una experiencia de aprendizaje laboral relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa corre a cargo del profesional clínico.

Tipo de curso	**norte**

Gestión hotelera de RSTO

RSTO-1204: Servicio de comedor 3-0-2

Presenta los principios, conceptos y sistemas del servicio de mesa profesional. Los temas incluyen la organización del comedor, la programación y la gestión del personal de servicio de alimentos. Curso de certificación de la Asociación Americana de Hoteles y Hospedaje (AH&LA). El estudiante debe obtener una calificación del 70% o superior en el examen de certificación para recibir la Certificación Nacional.

Tipo de curso	**norte**

RSTO-1301: Gestión de bebidas 3-0-3

Un estudio del servicio de bebidas en la industria de la hostelería, que incluye licores, vinos, cervezas y bebidas sin alcohol. Los temas tratados abarcan compras, control de recursos, legislación, marketing, requisitos de infraestructura, personal, servicio y la selección de vinos para maridar con la comida.

Tipo de curso	**norte**

RSTO-1313: Supervisión de la hostelería 3-0-3

Fundamentos de reclutamiento, selección y capacitación del personal de servicios de alimentos y hostelería. Los temas incluyen descripciones de puestos, horarios, mejora del desempeño, motivación y leyes y reglamentos laborales aplicables. Se hace hincapié en el desarrollo del liderazgo.

Tipo de curso	**norte**

RSTO-1321: Gestión de menús 3-0-3

Estudio de los principios del servicio de alimentos relacionados con la planificación, el diseño y la evaluación de menús para diversos tipos de establecimientos y métodos de servicio. Se hace hincapié en el análisis de la rentabilidad del menú, su modificación, el uso de los productos y otras actividades derivadas del mismo.

Tipo de curso	**norte**

RSTO-1325: Compras para operaciones de hostelería 3-0-3

Estudio de la gestión de compras e inventarios de alimentos y otros suministros, incluyendo el desarrollo de especificaciones de compra, la determinación de cantidades de pedido, comparaciones de precios formales e informales, procedimientos adecuados de recepción, gestión de almacenamiento y procedimientos de distribución. Se hace hincapié en el análisis de costos del producto, rendimientos, fórmulas de precios, controles y registro de datos en cada etapa del ciclo de compras.

Tipo de curso	**norte**

RUSO Ruso

RUSS-1411: Ruso básico I 4-2-4

Este curso incluye ejercicios básicos de gramática, ejercicios de pronunciación, lectura sencilla y conversación.

Tipo de curso	T

RUSS-1412: Ruso II 4-2-4 (Comienzo)

Se ha completado la gramática básica. Se continúa con los ejercicios de pronunciación y la conversación basada en la lectura. Se hace hincapié en las frases coloquiales comunes.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	RUSS-1411 .

RUSS-2311: Ruso intermedio I 3-0-3

Este curso incluye repaso de gramática, composición y lectura con conversación basada en el material leído.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	RUSS-1411 , RUSS-1412 .

RUSS-2312: Ruso Intermedio II 3-0-3

Este curso continúa con la lectura y la práctica de la sintaxis según sea necesario para la lectura, la composición y la conversación.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	RUSS-2311 .

Servicios de salud mental de SCWK

SCWK-2301: Evaluación y gestión de casos 2-4-3

Exploración de procedimientos para identificar y evaluar las fortalezas, debilidades, problemas y necesidades de individuos y/o familias con el fin de desarrollar un plan de tratamiento eficaz para poblaciones diversas. Los temas incluyen la comunicación oral y escrita, esencial para la detección, la evaluación, la prestación de servicios y la gestión de casos, para determinar la necesidad de prevención, intervención y/o derivación.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	CMSW-1309 , DAAC-1319 , PSYT-1429 , PSYT-2321 , PSYT-2331 .

SOCI Sociología

SOCI-1301: Introducción a la Sociología 3-0-3

La sociología es el estudio científico de la sociedad humana, incluyendo la manera en que los grupos, las instituciones sociales y los individuos se influyen mutuamente. Explora las causas de la estabilidad y el cambio social mediante la aplicación de diversas perspectivas teóricas, conceptos clave y métodos de investigación propios de la sociología. El análisis de los problemas sociales en su contexto institucional puede abarcar temas como la estratificación social, el género, la raza/etnia y la desviación social.

Tipo de curso	T

SOCI-1306: Problemas Sociales 3-0-3

Aplicación de principios sociológicos y perspectivas teóricas a los principales problemas de la sociedad contemporánea, como la desigualdad, la delincuencia y la violencia, el abuso de sustancias, los problemas medioambientales, la desviación social o los problemas familiares.

Tipo de curso	T

SOCI-2301: El matrimonio y la familia 3-0-3

Análisis sociológico y teórico de las estructuras y funciones de la familia, los variados patrones culturales de la familia estadounidense y las relaciones que existen entre los individuos dentro de la familia, así como las relaciones que existen entre la familia y otras instituciones de la sociedad.

Tipo de curso	T

SOCI-2319: Estudios de Minorías I 3-0-3

Este curso estudia las relaciones entre grupos minoritarios y mayoritarios, abordando su desarrollo histórico, cultural, social, económico e institucional en Estados Unidos. Se emplearán análisis sociológicos y psicosociales para examinar temas como las experiencias de los grupos minoritarios en el contexto de su herencia y tradición cultural, así como en el de la cultura dominante. Entre los conceptos clave que se analizarán se incluyen (pero no se limitan a) la desigualdad social, la dominación/subordinación, los prejuicios y la discriminación. Algunos grupos minoritarios específicos que se abordarán pueden ser aquellos basados en la pobreza, la raza/etnia, el género, la orientación sexual, la edad, la discapacidad o la religión.

Tipo de curso	T

Servicios de salud mental de SOCW

SOCW-2361: Introducción al Trabajo Social 3-0-3

Panorama general de la historia y el desarrollo del trabajo social como profesión. El curso está diseñado para fomentar una comprensión filosófica, histórica y crítica de la profesión, incluyendo la ética del trabajo social y las áreas de práctica utilizadas bajo un Modelo de Intervención Generalista.

Tipo de curso	T

SOCW-2362: Bienestar social: Legislación, programas y servicios 3-0-3

Este curso ofrece un análisis histórico y contemporáneo de la legislación y los programas, políticas y servicios resultantes en el contexto del sistema de bienestar social en Estados Unidos. Se presta especial atención a las condiciones políticas, económicas, ambientales y sociales que impulsaron la creación de leyes para atender las necesidades de las poblaciones vulnerables. También se consideran las respuestas sociales a la legislación. (SOCW-2362 forma parte del área de Trabajo Social).

Tipo de curso	T

SOCW-2389: Cooperativa Académica 3-0-3

Un curso de aprendizaje experiencial supervisado diseñado para integrar el programa de estudios con una introducción al campo del trabajo social. Junto con el estudio individual y/o seminarios, el estudiante establecerá metas y objetivos específicos en el estudio del trabajo social y/o las instituciones sociales. La cooperativa académica no es una experiencia práctica basada en habilidades de trabajo social, sino una experiencia de voluntariado observacional.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	SOCW-2361 , SOCW-2362 .

Español

SPAN-1411: Español para principiantes I 4-2-4

Este curso estudia la gramática básica del español y desarrolla el vocabulario de uso frecuente. Desarrolla las habilidades de expresión oral, comprensión auditiva, lectura y escritura de los estudiantes para que puedan expresar sus ideas e interactuar con los demás. Se integran aspectos culturales para familiarizar a los estudiantes con la vida cotidiana de los hispanohablantes en los veintiún países del mundo hispanohablante.

Tipo de curso	T

SPAN-1412: Español II para principiantes 4-2-4

El estudio de la gramática básica del español y el desarrollo del vocabulario.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	SPAN-1411 .

SPAN-2311: Español Intermedio I 3-0-3

Estudio de la gramática y el vocabulario con énfasis en la conversación y la escritura. Este curso introducirá a los estudiantes a la cultura e historia españolas, así como a la cultura e historia latinoamericanas.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	SPAN-1411 , SPAN-1412 .

SPAN-2312: Español Intermedio II 3-0-3

Continuación de SPAN-2311 . Énfasis en la gramática compleja, la composición y la conversación sobre temas hispanoamericanos.

Tipo de curso	T
Requisitos previos	SPAN-2311 .

Discurso de SPCH

SPCH-1311: Introducción a la Comunicación Oral 3-0-3

Introducción a la Comunicación Oral explora las teorías y prácticas del comportamiento comunicativo oral para fomentar la competencia comunicativa en situaciones interpersonales, en grupos pequeños y al hablar en público. El curso también examina la influencia de las tecnologías de la comunicación en la interacción humana.

Tipo de curso	T

SPCH-1315: Oratoria 3-0-3

El curso abarca tanto la teoría como la práctica de la comunicación con los demás e incluye la investigación, la composición, la organización y la presentación de discursos para diversos propósitos y ocasiones.

Tipo de curso	T

SPCH-1318: Comunicación interpersonal 3-0-3

Teoría, ejemplos y participación en ejercicios para mejorar la comunicación efectiva individual y en grupos pequeños.

Tipo de curso	T

SPCH-1321: Comunicación empresarial y profesional 3-0-3

Teorías y habilidades de comunicación oral aplicadas a situaciones empresariales y profesionales. Incluye la participación en entrevistas, la elaboración de currículums y cartas de presentación, la participación en debates para la resolución de problemas y la realización de discursos en público.

Tipo de curso	T

SPCH-2341: Interpretación oral 3-0-3

Estudio y práctica de los principios de la lectura oral de literatura. Se hace hincapié en el análisis de buenas obras literarias y en la recreación del contenido lógico y emocional para un público. Incluye también la interpretación oral en grupo.

Tipo de curso	T

Desarrollo Infantil TECA

TECA-1303: Familias, Escuela y Comunidad 3-1-3

Este curso estudia al niño, la familia, la comunidad y las escuelas, incluyendo la educación y participación de los padres, los estilos de vida familiares y comunitarios, el maltrato infantil y los problemas actuales de la vida familiar. El contenido del curso debe estar alineado, según corresponda, con los estándares de Pedagogía y Responsabilidades Profesionales de la Junta Estatal para la Certificación de Educadores y coincidir con la declaración de posición de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC) sobre prácticas apropiadas para el desarrollo de niños desde el nacimiento hasta los ocho años. Requiere que los estudiantes participen en prácticas de campo con niños desde la infancia hasta los 12 años en diversos entornos con poblaciones variadas y diversas. El curso incluye un mínimo de 16 horas de prácticas de campo.

Tipo de curso	T

TECA-1311: Educación de niños pequeños 3-1-3

Introducción a la educación infantil temprana, incluyendo prácticas y programas adecuados a su desarrollo, perspectivas teóricas e históricas, responsabilidades éticas y profesionales, y temas de actualidad. El contenido del curso debe ajustarse, según corresponda, a los estándares de Pedagogía y Responsabilidades Profesionales de la Junta Estatal para la Certificación de Educadores y coincidir con la declaración de postura de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC) sobre prácticas adecuadas al desarrollo de niños desde el nacimiento hasta los ocho años. Se requiere que los estudiantes participen en prácticas de campo con niños desde la infancia hasta los 12 años en diversos entornos con poblaciones variadas y diversas; el curso incluye un mínimo de 16 horas de prácticas de campo.

Tipo de curso	**T**

TECA-1318: Bienestar del niño pequeño 3-1-3

Este curso estudia los factores que influyen en el bienestar de la primera infancia, incluyendo comportamientos saludables, alimentación, nutrición, actividad física y prácticas de seguridad. Se centra en las normas locales y nacionales, así como en las implicaciones legales de las políticas y regulaciones pertinentes. El contenido del curso debe estar alineado, según corresponda, con las normas de Pedagogía y Responsabilidades Profesionales de la Junta Estatal para la Certificación de Educadores y coincidir con la declaración de postura de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC) sobre prácticas apropiadas para el desarrollo de niños desde el nacimiento hasta los ocho años. Requiere que los estudiantes participen en prácticas de campo con niños desde la infancia hasta los 12 años en diversos entornos y con poblaciones variadas y diversas. El curso incluye un mínimo de 16 horas de prácticas de campo.

Tipo de curso	**T**

TECA-1354: Crecimiento y desarrollo infantil 3-0-3

Este curso consiste en el estudio de los factores físicos, emocionales, sociales y cognitivos que influyen en el crecimiento y desarrollo de los niños durante la adolescencia.

Tipo de curso	**T**

Gestión hotelera TRVM

TRVM-2301: Introducción a la gestión de convenciones/reuniones 3-0-3

Descripción general del sector de reuniones y convenciones, incluyendo los diversos aspectos y habilidades necesarios para su planificación y gestión. Se hace hincapié en los tipos de reuniones, mercados, proveedores, presupuesto y planificación de programas, selección de sedes y negociación de contratos, registro y alojamiento, necesidades de alimentos y bebidas, montaje de salas de reuniones y eventos, y requisitos audiovisuales.

Tipo de curso	**norte**

Enfermería VNSG - LVN

VNSG-1126: Gerontología 1-0-1

Descripción general de los aspectos físicos, psicosociales y culturales normales del proceso de envejecimiento. Aborda los procesos patológicos asociados al envejecimiento. Explora las actitudes hacia el cuidado de las personas mayores.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	BIOL-2401 , HPRS-2300 .
Requisitos previos	VNSG-1222 , VNSG-1323 .

VNSG-1219: Liderazgo y Desarrollo Profesional 2-0-2

Estudio de la importancia del crecimiento profesional. Los temas incluyen el papel del enfermero vocacional con licencia en el equipo de atención médica multidisciplinario, las organizaciones profesionales y la educación continua.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Requisitos previos	VNSG-1301 , VNSG-1429 , VNSG-1560 .

VNSG-1222: Conceptos de Enfermería Vocacional 2-0-2

Introducción a la profesión de enfermería y sus responsabilidades. Incluye aspectos legales y éticos de la práctica de enfermería. Conceptos relacionados con el autocuidado físico, emocional y psicosocial del estudiante/profesional.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	BIOL-2401 , HPRS-2300 .
Requisitos previos	VNSG-1126 , VNSG-1323 .

VNSG-1230: Enfermería Materno-Neonatal 2-0-2

Estudio de los conceptos biológicos, psicológicos y sociológicos aplicables a las necesidades básicas de la familia, incluyendo el embarazo, la maternidad y los cuidados neonatales. Utilización del proceso de enfermería en la valoración y el manejo de la familia durante el embarazo, la maternidad y el puerperio. Los temas incluyen los cambios fisiológicos relacionados con el embarazo, el desarrollo fetal y los cuidados de enfermería a la familia durante el trabajo de parto, el parto y el puerperio.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**CAER:** BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 , VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1429 , VNSG-1560 **RESORTE:** BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Requisitos previos	**CAÍDA:** VNSG-1432 , VNSG-1234 **RESORTE:** VNSG-1429 , VNSG-1234 , VNSG-1360 .

VNSG-1234: Pediatría 2-1-2

Estudio de la atención al paciente pediátrico y a su familia durante la salud y la enfermedad. Énfasis en las necesidades de crecimiento y desarrollo utilizando el proceso de enfermería.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	CAER: BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 , VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1429 , VNSG-1560 . RESORTE: BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Requisitos previos	CAÍDA: VNSG-1432 , VNSG-1230 . PRIMAVERA: VNSG-1429 , VNSG-1230 , VNSG-1360 .

VNSG-1301: Salud mental y enfermedad mental 3-0-3

Desarrollo de la personalidad, necesidades humanas, mecanismos mentales comunes y factores que influyen en la salud mental y la enfermedad mental. Incluye trastornos mentales comunes y terapias relacionadas.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Requisitos previos	VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1560 .

VNSG-1323: Habilidades básicas de enfermería 1-7-3

Dominio de las habilidades y competencias básicas de enfermería para una variedad de entornos de atención médica, utilizando el proceso de enfermería como base para todas las intervenciones de enfermería.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	BIOL-2401 , HPRS-2300 .
Requisitos previos	VNSG-1126 , VNSG-1222 .

VNSG-1360: Enfermero/a clínico/a práctico/a II 0-17-3

Experiencia de aprendizaje práctico de nivel intermedio/avanzado en el ámbito de la salud, que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El profesional clínico proporciona supervisión directa. La formación clínica no es remunerada.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1222 , VNSG-1323 , VNSG-2331 .
Requisitos previos	VNSG-1230 , VNSG-1234 , VNSG-1429 .

VNSG-1429: Enfermería Médico-Quirúrgica I 3-2-4

Aplicación del proceso de enfermería al cuidado del paciente adulto que experimenta afecciones médico-quirúrgicas a lo largo del continuo salud-enfermedad en una variedad de entornos de atención médica.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**CAER:** BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 . **PRIMAVERA:** BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Requisitos previos	**OTOÑO:** VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1560 . **PRIMAVERA:** VNSG-1230 , VNSG-1234 , VNSG-1429 , VNSG-1360 .

VNSG-1432: Enfermería Médico-Quirúrgica II 3-2-4

Continuación de Enfermería Médico-Quirúrgica I con aplicación del proceso de enfermería al cuidado del paciente adulto que experimenta afecciones médico-quirúrgicas a lo largo del continuo salud-enfermedad en una variedad de entornos de atención médica.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	**CAER:** BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 , VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1560 , VNSG-1429 . **PRIMAVERA:** BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Requisitos previos	**CAER:** VNSG-1230 , VNSG-1234 . **PRIMAVERA:** VNSG-1230 , VNSG-1234 , VNSG-1429 , VNSG-1360 .

VNSG-1560: Enfermero/a clínico/a práctico/a 0-25-5

Una experiencia de aprendizaje laboral relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa corre a cargo del profesional clínico.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Requisitos previos	VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1429 .

VNSG-2331: Habilidades avanzadas de enfermería 1-6-3

Dominio de habilidades y competencias de enfermería de nivel avanzado en una variedad de entornos de atención médica, utilizando el proceso de enfermería como herramienta de resolución de problemas.

Tipo de curso	**norte**
Requisitos previos	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1323 .

VNSG-2560: Enfermero/a clínico/a - práctico/a II 0-25-5

Experiencia de aprendizaje laboral en el ámbito de la salud que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El profesional clínico proporciona supervisión directa. Curso de culminación de estudios.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG -1323, VNSG-1222 , VNSG-2331 , VNSG-1230 , VNSG-1234 , VNSG-1429 .
Requisitos previos	VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1432 .

Tecnología de construcción WDWK

WDWK-1413: Fabricación de gabinetes I 2-5-4

Diseño y construcción de armarios bajos y altos para cocinas y baños. Énfasis en el uso seguro de herramientas eléctricas portátiles y fijas.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	CRPT-1429 .

WDWK-2351: Fabricación de gabinetes II 2-4-3

Habilidades avanzadas en carpintería a máquina y artesanía. Se hace hincapié en el diseño avanzado y la construcción de puertas y cajones, instalación de laminados.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	WDWK-1413 .

Soldadura WLDG

WLDG-1312: Introducción a la soldadura por arco con núcleo de fundente 2-4-3

Descripción general de la terminología, los procedimientos de seguridad y la configuración del equipo. Práctica en la realización de diversas uniones utilizando equipos de soldadura por arco con núcleo de fundente (FCAW).

Tipo de curso	norte

WLDG-1313: Introducción a la lectura de planos para soldadores 2-4-3

Estudio de planos industriales. Se hace hincapié en la terminología, los símbolos, la descripción gráfica y los procesos de soldadura. Incluye sistemas de medición y normas industriales. También incluye la interpretación de planos y dibujos utilizados por la industria para facilitar su aplicación práctica y la producción.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	WLDG-1323 .

WLDG-1317: Introducción al diseño y fabricación 2-4-3

Curso básico de diseño y fabricación aplicado a la industria de la soldadura. Se hace especial hincapié en las formas estructurales y su uso en la construcción.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	WLDG-1313 , WLDG-1323 , WLDG-1425 .

WLDG-1323: Seguridad, herramientas y equipos de soldadura 2-4-3

Introducción a las carreras de soldadura, equipos y prácticas de seguridad, incluyendo las normas OSHA para la industria.

Tipo de curso	norte

WLDG-1425: Introducción a la soldadura y el corte oxiacetilénico 3-3-4

Introducción a la soldadura y el corte oxiacetilénicos, seguridad, montaje y mantenimiento de equipos y suministros para soldadura y corte oxiacetilénicos.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	WLDG-1323 .

WLDG-1428: Introducción a la soldadura por arco metálico protegido (SMAW) 3-3-4

Introducción al proceso de soldadura por arco metálico protegido (SMAW). Se hace hincapié en las fuentes de alimentación, la selección de electrodos, el corte con oxicorte y los distintos diseños de juntas. Se imparten instrucciones sobre soldadura de filete SMAW en diversas posiciones.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	WLDG-1323 , WLDG-1425 .

WLDG-1430: Introducción a la soldadura por arco metálico con gas (GMAW) 3-3-4

Principios de la soldadura por arco metálico con gas (GMAW), configuración y uso del equipo GMAW y uso seguro de herramientas y equipos. Instrucción en diversos diseños de juntas.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	WLDG-1323 , WLDG-1428 .

WLDG-1434: Introducción a la soldadura por arco de tungsteno con gas (GTAW) 3-3-4

Principios de la soldadura TIG (GTAW), incluyendo la configuración del equipo. Instrucción en diferentes posiciones para el diseño de juntas.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	WLDG-1323 , WLDG-1428 .

WLDG-1435: Introducción a la soldadura de tuberías 3-3-4

Introducción a la soldadura de tuberías mediante el proceso de soldadura por arco metálico protegido (SMAW), incluyendo la selección de electrodos, la configuración del equipo y las prácticas de seguridad en el taller. Se hace hincapié en las posiciones de soldadura 1G y 2G utilizando diversos electrodos.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	WLDG-1457 .

WLDG-1457: Soldadura por arco metálico protegido (SMAW) de nivel intermedio 3-3-4

Estudio de la producción de diversos tipos de soldaduras de filete y de ranura. Preparación de probetas para ensayos en diversas posiciones.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	WLDG-1428 .

WLDG-2406: Soldadura de tubería intermedia 3-3-4

Curso completo sobre soldadura de tuberías mediante el proceso de soldadura por arco metálico protegido (SMAW). Se practicará la soldadura en diversas posiciones. Entre los temas que se tratarán se incluyen la selección de electrodos, la configuración del equipo y las prácticas de seguridad en el taller.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	WLDG-1435 .

WLDG-2435: Diseño y fabricación avanzados 3-3-4

Curso avanzado de diseño y fabricación. Incluye la producción y fabricación de herramientas y procesos de diseño. Se hace hincapié en la aplicación de las habilidades de fabricación y diseño.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	WLDG-1317 .

WLDG-2443: Soldadura avanzada por arco metálico protegido (SMAW) 2-6-4

Temas avanzados basados en códigos de soldadura aceptados. Capacitación impartida con diversos electrodos en procesos de soldadura por arco metálico protegido con juntas abiertas en V en todas las posiciones.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	WLDG-1323 , WLDG-1457 .

WLDG-2447: Soldadura avanzada por arco metálico con gas (GMAW) 3-3-4

Temas avanzados en soldadura por arco metálico con gas (GMAW). Incluye soldadura en diversas posiciones.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	WLDG-1430 .

WLDG-2451: Soldadura avanzada por arco de tungsteno con gas (GTAW) 3-3-4

Temas avanzados en soldadura GTAW, incluyendo soldadura en diversas posiciones y direcciones.

Tipo de curso	norte
Requisitos previos	WLDG-1434 .

WLDG-2453: Soldadura avanzada de tuberías 2-7-4

Temas avanzados sobre soldadura de tuberías mediante el proceso de soldadura por arco metálico protegido (SMAW). Se incluyen la selección de electrodos, la configuración del equipo y las prácticas de seguridad en el taller. Se hace hincapié en las posiciones de soldadura 5G y 6G con diversos electrodos.

Tipo de curso	norte

WLDG-2488: Prácticas - Soldador/Tecnología de Soldadura 0-19-4

Una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El plan de aprendizaje es desarrollado conjuntamente por la institución educativa y el empleador.

Tipo de curso	norte

Educación continua

AUMT-1001: Introducción y teoría de la tecnología automotriz

Una introducción general a la industria de servicios automotrices que incluye historia, prácticas de seguridad, equipos y herramientas de taller, subsistemas del vehículo, publicaciones de servicio, responsabilidades profesionales y mantenimiento de automóviles.

Horas del reloj	**33.00**

AUMT-1005: Introducción a la tecnología automotriz

Introducción a la industria automotriz que incluye historia del automóvil, prácticas de seguridad, equipos y herramientas de taller, subsistemas del vehículo, publicaciones de servicio, sujetadores, responsabilidades profesionales y mantenimiento automotriz.

Horas del reloj	**96,00**

AUMT-1007: Sistemas eléctricos automotrices

Descripción general de los sistemas eléctricos automotrices, incluyendo teoría de funcionamiento, pruebas, diagnóstico y reparación de sistemas de carga y arranque, y accesorios eléctricos. Se hace hincapié en los principios eléctricos, los diagramas esquemáticos y las publicaciones de servicio. Puede adaptarse a las especificaciones del fabricante.

Horas del reloj	**93,00**

AUMT-1010: Sistemas de frenos para automóviles

Funcionamiento y reparación de sistemas de frenos de tambor/disco. Se hace hincapié en el uso seguro de los equipos modernos. Los temas incluyen teoría de frenos, diagnóstico y reparación de sistemas de frenos asistidos, manuales, antibloqueo (ABS) y de estacionamiento.

Horas del reloj	**80.00**

AUMT-1013: Teoría de los sistemas de suspensión y dirección de automóviles

Un estudio de los sistemas de suspensión y dirección de los automóviles que incluye la teoría de la construcción de ruedas y neumáticos, así como los ángulos y procedimientos de alineación.

Horas del reloj	**49.00**

AUMT-1041: Teoría de los sistemas de climatización automotriz

Teoría de los sistemas de climatización automotriz. Énfasis en el ciclo de refrigeración y el diagnóstico de fallas del sistema. Incluye sistemas de climatización manuales y electrónicos.

Horas del reloj	**32.00**

AUMT-1045: Sistemas de climatización para automóviles

Teoría de los sistemas de aire acondicionado y calefacción de automóviles. Se hace hincapié en el ciclo básico de refrigeración y en el diagnóstico y reparación de averías del sistema. Incluye las directrices de la EPA para el manejo de refrigerantes y la sustitución de refrigerantes.

Horas del reloj	**64.00**

AUMT-1057: Teoría de los sistemas de frenos automotrices

Teoría y principios relacionados con el diseño, funcionamiento y mantenimiento de los sistemas de frenado de automóviles. Incluye frenos de disco y de tambor, sistemas hidráulicos, componentes de servofreno, sistemas antibloqueo de frenos (ABS) y procedimientos de diagnóstico y reacondicionamiento.

Horas del reloj	**56.00**

AUMT-2028: Servicio Automotriz

Dominio del servicio automotriz, incluyendo las competencias cubiertas en cursos relacionados. Puede impartirse de forma específica para cada fabricante.

Horas del reloj	**96,00**

AUMT-2030: Suspensión y dirección de automóviles

Teoría y funcionamiento del sistema de suspensión y dirección de los automóviles, incluyendo el diagnóstico de problemas de dirección y ruedas, la reparación de componentes y los procedimientos de alineación.

Horas del reloj	**40.00**

AUMT-2037: Electrónica para automóviles

Los temas abordan principios eléctricos, semiconductores y circuitos integrados, fundamentos digitales, sistemas microinformáticos y equipos de prueba eléctricos aplicados a la tecnología automotriz.

Horas del reloj	**120.00**

AUMT-2039: Sistema eléctrico/electrónico automotriz

Descripción general de los sistemas eléctricos automotrices, incluyendo temas de teoría de funcionamiento, pruebas, diagnóstico y reparación de baterías, carga y arranque, y accesorios eléctricos. Se hace hincapié en los diagramas esquemáticos eléctricos y los manuales de servicio.

Horas del reloj	**40.00**

AUMT-2042: Actualización de sistemas de frenos automotrices

Se hace hincapié en el uso seguro de los equipos modernos. Los temas incluyen actualizaciones sobre la teoría de los frenos, diagnóstico y reparación de sistemas de frenos asistidos, manuales, antibloqueo y de estacionamiento.

Horas del reloj	**40.00**

AUMT-2056: Actualización del sistema de aire acondicionado automotriz

Estudio de los refrigerantes y sistemas actuales, sistemas de aire acondicionado controlados por computadora y diseño actual de compresores. Utilización de equipos de prueba y recuperación para diagnosticar y reparar sistemas de aire acondicionado de vehículos modernos.

Horas del reloj	**40.00**

CJCR-1000: Curso básico de cárcel

Relaciones humanas; observación; evaluación de los reclusos; procedimientos de ingreso; clasificación; fotografías policiales; toma de huellas dactilares; registros corporales; comidas; servicios médicos; visitas; derechos y privilegios de los internos; áreas de detención; disturbios; motines; procedimientos contra incendios; procedimientos de liberación; y control de llaves, cuchillos y herramientas. Incluye los objetivos requeridos por la Comisión de Texas para la Aplicación de la Ley para el curso n.° 1120, Curso Básico de Correccionales del Condado. Este curso fue diseñado para repetirse varias veces con el fin de mejorar la competencia de los estudiantes.

Horas del reloj	**144,00**

CJLE-1006: Oficial de Paz Básico I

Preparación básica para un nuevo agente del orden. Debe cursarse junto con los cursos básicos para agentes del orden II, III, IV y V (suplemento) para cumplir con los requisitos de la Academia de Capacitación Básica para Agentes del Orden de Texas, aprobada por la Comisión de Cumplimiento de la Ley.

Horas del reloj	**160,00**

CJLE-1012: Oficial de Paz Básico II

Preparación básica para un nuevo agente del orden. Debe cursarse junto con los cursos básicos para agentes del orden I, III, IV y V (suplemento) para cumplir con los requisitos de la Academia Básica para Agentes del Orden de Texas, aprobada por la Comisión de Cumplimiento de la Ley.

Horas del reloj	**160,00**

CJLE-1018: Oficial de Paz Básico III

Preparación básica para un nuevo agente del orden. Debe cursarse junto con los cursos básicos para agentes del orden I, II, IV y V (suplemento) para cumplir con los requisitos de la Academia Básica para Agentes del Orden de Texas, aprobada por la Comisión de Cumplimiento de la Ley.

Horas del reloj	**160,00**

CJLE-1022: Telecomunicaciones básicas

Este curso cumple con los requisitos para obtener la licencia de operador de telecomunicaciones básico del estado de Texas a través de la Comisión de Cumplimiento de la Ley de Texas (TCOLE). Al finalizar el curso, el estudiante demostrará habilidades como despachador de seguridad pública; manejo de radio; identificación de cuestiones legales relacionadas con las telecomunicaciones; procesamiento de registros y documentación de radio; priorización de llamadas de emergencia para la administración; manejo del estrés e intervención en crisis. Cumple con los requisitos para obtener la licencia de operador de telecomunicaciones según el Curso n.° 1013 de la Comisión de Cumplimiento de la Ley de Texas.

Horas del reloj	**48.00**

CJLE-1024: Oficial de Paz Básico IV

Preparación básica para un nuevo agente del orden. Debe cursarse junto con los cursos básicos para agentes del orden I, II, III y V (suplemento) para cumplir con los requisitos de la Academia de Capacitación Básica para Agentes del Orden de Texas, aprobada por la Comisión de Cumplimiento de la Ley.

Horas del reloj	**160,00**

CJLE-1029: Oficial de Paz Básico V

Curso complementario que se toma junto con los Cursos Básicos para Oficiales de Paz I, II, III y IV. Cumple o supera el Curso #1000 de la Academia Básica para Oficiales de Paz aprobado por la Comisión de Cumplimiento de la Ley de Texas.

Horas del reloj	**120.00**

CNBT-1001: Introducción a la industria de la construcción

Este curso ofrece a los estudiantes una visión general básica de la industria de la construcción. Estudiarán temas como los requisitos de capacitación OSHA 10, matemáticas aplicadas a la construcción, herramientas manuales y eléctricas, manejo de materiales y planos de construcción.

Horas del reloj	**32.00**

CVOP-1013: Conductor de camión profesional I

Descripción general del examen escrito para la licencia de conducir comercial Clase A del estado de Texas. Incluye preparación para dominar el examen escrito, habilidades generales de conducción de camiones con práctica y enseñanza coordinada con el Departamento de Transporte.

Horas del reloj	**105.00**

CVOP-1040: Conductor de camión profesional II

Continuación del curso de Conductor Profesional de Camiones I. Conducción general de camiones con desarrollo de habilidades prácticas e instrucción coordinada con el Departamento de Transporte.

Horas del reloj	**105.00**

DEMR-1005: Sistemas eléctricos básicos

Principios básicos de los sistemas eléctricos de equipos diésel, con énfasis en arrancadores, alternadores y baterías. Este curso está orientado al ámbito laboral y prepara para una carrera en el servicio y reparación de motores diésel. La codificación alfanumérica utilizada en este módulo indica la integración de las competencias profesionales SCANS (C1, etc.) y las habilidades básicas (F1, etc.).

Horas del reloj	**128.00**

DEMR-1006: Motor diésel I

Introducción a los principios básicos de los motores y sistemas diésel. Este curso proporciona al estudiante los conceptos y habilidades avanzados necesarios para la puesta a punto y la resolución de problemas en motores diésel. Se hace hincapié en la ciencia del diagnóstico con un enfoque práctico. Este curso está orientado al ámbito laboral y prepara para una carrera en el servicio y reparación de motores diésel. La codificación alfanumérica utilizada en este módulo indica la integración de las competencias profesionales SCANS (C1, etc.) y las habilidades fundamentales (F1, etc.).

Horas del reloj	**96,00**

DEMR-1010: Pruebas y reparación de motores diésel I

Introducción a las pruebas y reparaciones de motores diésel, incluyendo sistemas relacionados y herramientas especializadas. Este curso proporciona al estudiante los conceptos y habilidades avanzadas necesarios para la puesta a punto y la resolución de problemas en motores diésel. Se hace hincapié en la ciencia del diagnóstico con un enfoque práctico. Este curso está relacionado con el ámbito laboral y sirve como preparación para una carrera en el campo del servicio y reparación de motores diésel. La codificación alfanumérica utilizada en este módulo indica la integración de las competencias ocupacionales SCANS (C1, etc.) y las habilidades básicas (F1, etc.).

Horas del reloj	**128.00**

DEMR-1016: Hidráulica básica

Fundamentos de hidráulica, incluyendo componentes y sistemas relacionados. Este curso está orientado al ámbito laboral y prepara para una carrera en el servicio y reparación de motores diésel. La codificación alfanumérica utilizada en este módulo indica la integración de las competencias profesionales SCANS (C1, etc.) y las habilidades básicas (F1, etc.).

Horas del reloj	**128.00**

DEMR-1030: Dirección y suspensión I

Estudio del diseño, funcionamiento, mantenimiento y reparación de sistemas de dirección y suspensión. Se hace hincapié en la detección y reparación de averías y componentes defectuosos. Este curso tiene orientación profesional y prepara para una carrera en el servicio y reparación de motores diésel. La codificación alfanumérica utilizada en este módulo indica la integración de las competencias profesionales SCANS (C1, etc.) y las habilidades básicas (F1, etc.).

Horas del reloj	**96,00**

ECRD-1011: Electrocardiografía

Fundamentos de anatomía y fisiología cardiovascular. Incluye procedimientos electrocardiográficos básicos, interpretación de arritmias básicas y modalidades de tratamiento adecuadas.

Horas del reloj	**60.00**

ECRD-1091: Temas especiales en tecnología/técnico de electrocardiografía

Los temas abordan eventos actuales, habilidades, conocimientos, actitudes y comportamientos relevantes para la tecnología o la ocupación, y que contribuyen al desarrollo profesional del estudiante. Se trata de una experiencia de aprendizaje laboral en el ámbito de la salud que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El profesional clínico proporciona supervisión directa.

Horas del reloj	48.00
Requisitos previos	ECRD-1011 .

ELPT-1001: Código Eléctrico

Este curso incluye los requisitos mínimos para la aprobación de instalaciones eléctricas especificados por el Código Eléctrico Nacional (NEC): examen de todos los aspectos de la instalación eléctrica desde el punto de vista de la seguridad del personal y los equipos.

Horas del reloj	16.00

ELPT-1021: Introducción a la electricidad, la seguridad y las herramientas

Este curso ofrece a los estudiantes una introducción básica al oficio de electricista. Estudiarán temas como las normas y reglamentos de seguridad, así como la selección, inspección, uso y mantenimiento de las herramientas comunes para electricistas.

Horas del reloj	48.00

ELPT-1029: Cableado residencial

Este curso ofrece a los estudiantes una visión general del cableado residencial. Estudiarán temas como los métodos de cableado para viviendas unifamiliares y multifamiliares. Incluye cálculos de carga, dimensionamiento de la acometida eléctrica, técnicas adecuadas de puesta a tierra y procedimientos de seguridad relacionados.

Horas del reloj	64.00

ELPT-1091: Prácticas externas de electricidad

Los temas abordan eventos actuales, habilidades, conocimientos, actitudes y comportamientos relevantes para la tecnología o la profesión, y que contribuyen al desarrollo profesional del estudiante. Este curso está diseñado para repetirse varias veces con el fin de mejorar el dominio de los temas por parte del estudiante.

Horas del reloj	64.00

ETWR-1002: Introducción a la redacción técnica

Introducción a los principios, técnicas y habilidades necesarias para la redacción científica, técnica y comercial.

Horas del reloj	48.00

MDCA-1009: Anatomía y fisiología para asistentes médicos

El curso hace hincapié en la estructura y función de las células, tejidos, órganos y sistemas humanos, con una visión general de la fisiopatología común.

Horas del reloj	58.00

MDCA-1010: Habilidades interpersonales y de comunicación para asistentes médicos

Se hace hincapié en la aplicación de los principios psicológicos básicos y en el estudio del comportamiento en poblaciones especiales. Los temas incluyen procedimientos para el autoconocimiento y la adaptabilidad social en la comunicación interpersonal con pacientes y compañeros de trabajo en un entorno de atención ambulatoria.

Horas del reloj	48.00

MDCA-1017: Procedimientos en un entorno clínico

El curso hace hincapié en la evaluación, el examen y el tratamiento del paciente según las indicaciones del médico. El curso incluye la toma de signos vitales, la recopilación y documentación de información del paciente, la asepsia, los procedimientos clínicos de consultorio y otros tratamientos apropiados para entornos de atención ambulatoria. (90 horas)

Horas del reloj	90.00

MDCA-1052: Procedimientos de laboratorio para asistentes médicos

Aplicación de las directrices gubernamentales de atención sanitaria. Incluye la recogida y manipulación de muestras, el aseguramiento y el control de calidad en la realización de pruebas de laboratorio exentas de las Enmiendas para la Mejora de los Laboratorios Clínicos (CLIA).

Horas del reloj	64.00
Requisitos previos	MDCA-1010 y MDCA-1009 .

MDCA-1060: Asistente Médico/Clínico

Una experiencia de aprendizaje laboral relacionada con la salud que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa corre a cargo del profesional clínico.

Horas del reloj	80.00

NURA-1001: Auxiliar de enfermería para la atención médica

Este curso imparte los conocimientos, las habilidades y las aptitudes esenciales para brindar cuidados básicos a los residentes de centros de atención a largo plazo. Los temas incluyen los derechos de los residentes, la comunicación, la seguridad, la observación, la notificación de incidentes y la asistencia a los residentes para que mantengan su comodidad y seguridad. Se hace hincapié en la interacción eficaz con los miembros del equipo de atención médica, los servicios de rehabilitación, la salud mental y las necesidades de servicios sociales.

Horas del reloj	68.00

NURA-1060: Auxiliar de enfermería clínica

Los estudiantes recibirán una experiencia de aprendizaje laboral relacionada con la salud que les permitirá aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. La supervisión directa corre a cargo de un profesional clínico. (48 horas)

Horas del reloj	**48.00**

PFPB-1013: Introducción al oficio de fontanería

Este curso ofrece a los estudiantes una visión general básica del oficio de fontanero. Estudiarán temas como la selección de materiales, los cálculos matemáticos aplicables al oficio, las herramientas manuales y eléctricas, y las prácticas de seguridad.

Horas del reloj	**48.00**

PFPB-1091: Prácticas externas - Fontanería

Los temas abordan eventos actuales, habilidades, conocimientos, actitudes y comportamientos relevantes para la tecnología o la ocupación, y para el desarrollo profesional del estudiante. Este curso está diseñado para repetirse varias veces con el fin de mejorar la competencia del estudiante. El curso incluye prácticas en una empresa de fontanería colaboradora de la comunidad, donde el estudiante participará en capacitación práctica general en el lugar de trabajo, con el apoyo de un plan de aprendizaje individualizado desarrollado conjuntamente por la empresa, la institución educativa y el estudiante. Los estudiantes observarán y practicarán bajo la supervisión directa de un fontanero oficial o maestro fontanero con licencia. (80 horas)

Horas del reloj	**80.00**

PFPB-2009: Fontanería en Construcción Residencial I

Este curso proporciona a los estudiantes las habilidades básicas del oficio de fontanero. Estudiarán temas que incluyen el desarrollo de habilidades en los procedimientos y técnicas empleados por un fontanero en las etapas de instalación y acabado de una casa nueva o en la remodelación de una casa antigua.

Horas del reloj	**64.00**

PFPB-2045: Fontanería para Construcción Residencial II

Instalación de accesorios de plomería residenciales en viviendas unifamiliares y multifamiliares. Este curso brinda a los estudiantes conocimientos intermedios sobre el oficio de plomería. Estudiarán temas como la instalación de accesorios de plomería residenciales en viviendas unifamiliares y multifamiliares.

Horas del reloj	**48.00**

PHRA-1001: Introducción a la Farmacia

Descripción general de las cualificaciones, directrices operativas y funciones laborales de un técnico de farmacia.

Horas del reloj	**32.00**

PHRA-1002: Ley de Farmacia

Panorama general de las leyes federales y estatales que rigen la práctica farmacéutica. El papel del técnico de farmacia y del farmacéutico, y sus responsabilidades. Incluye el Código de Ética, la confidencialidad del paciente y una comparación de los aspectos legales y éticos.

Horas del reloj	**16.00**

PHRA-1009: Matemáticas Farmacéuticas I

Describir la historia de la profesión farmacéutica; describir el papel del técnico de farmacia en diversos entornos; enumerar las cualificaciones necesarias para obtener la certificación y el registro; identificar las normas legales y éticas que rigen la práctica farmacéutica; definir los términos médicos clave y las abreviaturas relacionadas con la práctica farmacéutica; explicar la importancia de utilizar los materiales de consulta farmacéutica; y resumir las normas de seguridad.

Horas del reloj	**32.00**

PHRA-1013: Práctica de farmacia comunitaria

Introducción a las habilidades necesarias para procesar, preparar, etiquetar y mantener registros de recetas en una farmacia comunitaria, incluyendo atención al cliente, técnicas de conteo y dispensación, cálculos de recetas, selección y preparación de medicamentos, medicamentos de venta libre, gestión de inventario y parámetros legales.

Horas del reloj	**64.00**

PHRA-1045: Preparación de compuestos estériles

El proceso de preparación de compuestos estériles y la técnica aséptica dentro de las directrices legales y reglamentarias especificadas por las normas USP.

Horas del reloj	**64.00**

PHRA-1060: Clínico - Técnico/Auxiliar de Farmacia

Una experiencia de aprendizaje laboral en el ámbito de la salud que permite al estudiante aplicar teoría, habilidades y conceptos ocupacionales especializados. El profesional clínico proporciona supervisión directa. Se exploran los fundamentos de las diversas funciones y prácticas de los técnicos de farmacia en un entorno de farmacia hospitalaria. El curso incluye una cobertura exhaustiva de la organización, el flujo de trabajo y el personal de la farmacia hospitalaria, las técnicas de seguridad, la entrada de datos, las operaciones de empaquetado y etiquetado, los sistemas de distribución de medicamentos para pacientes hospitalizados (incluidos los medicamentos en investigación), la mejora continua de la calidad y el control de inventario.

Horas del reloj	**50.00**

VTHT-1005: Terminología médica veterinaria

Introducción a las partes de las palabras, terminología direccional y análisis de términos veterinarios.

Horas del reloj	**32.00**

VTHT-1011: Habilidades Clínicas Veterinarias

Estudio de las habilidades básicas de atención veterinaria y de enfermería. Incluye técnicas asépticas y procedimientos de quirófano, así como las funciones y responsabilidades del equipo veterinario en un entorno clínico.

Horas del reloj	**40.00**

VTHT-1012: Cuidado, manejo y sanidad de animales veterinarios

Estudio de las prácticas básicas de observación del paciente, registro de datos, cuidados y bienestar, manejo de animales, higiene, procedimientos de seguridad y funciones y responsabilidades del equipo veterinario.

Horas del reloj	**35.00**

VTHT-1017: Administración de consultorios veterinarios

Experiencia práctica en la gestión de una clínica veterinaria. Se hace hincapié en las relaciones con los clientes, el mantenimiento de registros, el inventario, las habilidades de contratación y las habilidades informáticas en el entorno veterinario.

Horas del reloj	**48.00**
Requisitos previos	**VTHT-1012 , VTHT-1005 y VTHT-1011 .**

Personal

Vicerrectores adjuntos, directores generales y otros

Doug Barton
Vicerrector Adjunto de Gestión Financiera

Traci Briggs
Asesor Jurídico General

Clarissa Easton
Vicerrector Adjunto de Instalaciones y Construcción

Cliff Gaines
Director de Tecnología

Holly Jordan
Director de Recursos Humanos

Larry Murphy
Vicerrector Adjunto de Servicios Empresariales

Wendy Sled
Jefe de Marketing y Comunicaciones

Brenda Thompson
Auditor Interno

Canciller

Dra. Michele J. Carter
Canciller

Vicerrector/Rector

Dra. Robin E. Garrett
Vicerrector/Rector

Vicerrector de Finanzas y Administración

DeWayne HaGans
Vicerrector de Finanzas y Administración

Vicerrector de Instrucción y Formación Laboral

Dra. Tamara Clunis
Vicerrector de Instrucción y Formación Laboral

Decanos

Dra. Melanie Baak
Decano de Instrucción Profesional y Técnica

Dra. Tracy Cook
Decano de Instrucción Académica

Dra. Jacqueline Haire
Decano de Operaciones Militares

Dra. Katherine Oser
Decano de Formación Laboral y Extensión Académica/ Aprendizaje Permanente

Lori Purser
Decano de Servicios Bibliotecarios

Dra. Carey Rose
Decano, Responsabilidad Institucional, Apoyo Curricular y Subvenciones

Julie Starkey
Decano de Éxito Estudiantil

Dra. Johnelle L. Welsh
Decano de Servicios Estudiantiles

Vicedecanos/Otros

Lucette Bredt
Decano Asociado de Ayuda Financiera/Servicios para Veteranos

Jinette Campbell

Decano Asociado de Responsabilidad Institucional, Apoyo Curricular y Subvenciones

Janill Deal

Decano Asociado de Programas de Doble Crédito

Sabrina Girard

Vicedecano de Operaciones Navales

Dra. Carolyn Griego

Vicedecano de Formación Laboral, Extensión Académica y Aprendizaje Permanente

Eva Hutchens

Decano Asociado de Servicios de Inscripción

Mateo Lyles

Vicedecano de Instrucción Académica

Verónica Martín

Decano Asociado de Instrucción Técnica y Profesional

Esteban O'Donovan

Vicedecano de Admisiones, Registro y Expedientes

Directores ejecutivos

Valerie Payson

Director Ejecutivo, Fundación y Desarrollo Universitario

Personal

Jodi Andrews

Registrador asociado, Registros y matrícula de estudiantes, Registrador del sistema

Debra Austin

Director de Nóminas

Nélida Baker

Director de Evaluaciones y Graduación

Leah Balensiefen

Director del sitio, Área de servicio norte y TDCJ

Markus Bates

Asesor de Servicios Estudiantiles, Eagles on Call

Karen Bentley

Director de Ayuda Financiera

Alicia Blaakman

Asesor académico, CTE

Jenny Boucher

Subdirector de Admisiones

Wilma Brown-Smith

Coordinador/a de Servicios de Apoyo para Personas con Discapacidad

Ljhanea Bunting

Evaluador/Asesor

Erica Burton

Gestor de medios web y digitales

Douglas Bussell

Coordinador de Responsabilidad Institucional

Shannon Byington

Supervisor, Oficina Comercial

Jacqueline Byrd

Gerente del laboratorio de operaciones de simulación

Leera Calaunan

Gerente de reprografía

Michelle Carridge

Director de Servicios para Estudiantes Internacionales

Diana Castillo

Enlace de Calidad, Programas Militares

Kimberley Christian

Director/a de Reclutamiento, Comunicaciones y Difusión para la Inscripción

Justin Conover
Asesor principal de servicios estudiantiles, Eagles on Call

Miel Rhi Cortan
Coordinador de la Oficina de Registros Estudiantiles y Administración, Fort Hood, Texas

Jennifer Cowfer
Director de sitio, Área de servicio sur

Cheryl Crane
Asesor de Ayuda Financiera

Charese Cruz
Asesor principal de servicios estudiantiles, Eagles on Call

Julie Davenport
Director de Ingeniería de Sistemas, Educación a Distancia y Tecnología Educativa

Tanisha Diggs
Asesor de Servicios para Veteranos, Servicios para Veteranos

Jacqueline Dora
Asistente Administrativo II, Ayuda Financiera y Servicios para Veteranos

Zachary Einhaus
Técnico, Ayuda Financiera

Erika Einhaus
Coordinador de graduación

Nadiya Filimonova
Director de Servicios de Bienestar y Asesoramiento

Michelle Flores
Gerente general, KNCT-FM

Karen Freeland
Asesor académico

Izora Gales
Director de Desarrollo Instruccional, Educación a Distancia y Tecnología Educativa

Ashley Garcia
Bibliotecario de sistemas, Servicios bibliotecarios

Janeen Garza
Director del Centro de Desarrollo Infantil

Puertas de Víctor
Director de Servicios de Pruebas

Shelly Gonsalves
Director de Gestión de Recursos Humanos

Aura Gonzales
Especialista/Formador en Información de Aplicaciones

Jessica González
Asesor de éxito, éxito y persistencia estudiantil

Marcos González
Director de Contabilidad

Renae Gosnell
Asociado de Ciencias

Chris Gotcher
Asociado de Ciencias

Alexis Green
Apoyo curricular/administrativo

Jasmil Greenthaner
Técnico, Ayuda Financiera

Mónica Griego
Director de Asesoramiento Académico

Rebeca Gutiérrez
Gerente de Beneficios para Empleados

Katya Hadley
Asociado de Ciencias

Margaret Handrow
Bibliotecario virtual, Servicios de biblioteca

Debbie Havens

Coordinador Ejecutivo del Rector/Junta Directiva

Myrna Hawkins

Asesor de Servicios Estudiantiles, Eagles on Call

Cori Hinson

Coordinador de Evaluaciones

Tammy Holloway

Director de Servicios Empresariales

Anita Horn

Coordinador, planificador de cursos, registrador de sistemas

Ingride Horton

Asesor de Servicios para Veteranos, Servicios para Veteranos

Sharon Hughes

Coordinador de Servicios Estudiantiles, Fort Hood, Texas

Stephen Ivy

Coordinador de Pruebas y Construcción, Fort Hood, Texas

Trinnett Jackson

Evaluador/Asesor

Candace Johnson

Coordinador de Auditoría de Títulos y Tecnología

Melanie Jones

Asociado de Ciencias

William Jones

Director de Servicios Profesionales

Kenneth Jordan

Director de Instalaciones y Construcción

Lorraine Juárez

Coordinador/a de Educación para Adultos

Jeanette Kendrick

Coordinador de Implementación de Software de TI, Sistemas de Información de TI

Joan Kirk

Coordinador/Asesor de TSI

Stephanie Ledlow-Arndt

Registrador asociado de tecnología, registrador de sistemas

Richard Lewis

Asesor académico

José Lozano

Coordinador/a de Responsabilidad Institucional y Apoyo Curricular

Wendy Martel

Coordinador/a, Oficina de Desarrollo/Fundación

Regina Martínez-Woodruff

Gerente, Librería CTC

Linda McCottrell

Director de Asesoramiento en Educación Técnica y Profesional (CATE)

Lesley McGough

Coordinador/a de Servicios de Apoyo Curricular

Kristine Miller

Coordinador principal de cursos, registrador de sistemas

Crystal Montoya

Asesor académico

Teresa Morris

Coordinador/a de Digitalización de Documentos, Tecnologías de la Información

Brilla Morrow

Coordinador/a de Ayuda Financiera

Mark Murgia

Coordinador/a de Reclutamiento/Servicios Estudiantiles, Fort Hood, Texas

Atina Myazoe

Asesor de Servicios Estudiantiles, Eagles on Call

Robert O'Dell

Gerente del laboratorio de operaciones de simulación

Bryan Oakes

Asesor de Servicios para Veteranos, Servicios para Veteranos

Michael Oliver

Gerente de Cuentas por Cobrar

Cynthia Oser

Bibliotecario/a, Extensión y Referencia, Servicios Bibliotecarios

Morgan Poe

Coordinador/a de Comunicación y Difusión para la Retención, Éxito y Permanencia Estudiantil

Ron Porter

Consejero/a de bienestar y asesoramiento

Stacey Pritt

Director Asociado de Ayuda Financiera

Victoria Putzer

Coordinador de Servicios para Veteranos

Jeffrey Pyeatt

Coordinador/a de Reclutamiento, Reclutamiento y Difusión

Victoria Repp

Asesor de Servicios Estudiantiles, Eagles on Call

Bárbara Riffel-Darter

Director de Sistemas de Información de TI

Abril Rocha

Asociado de Ciencias

Gail Roderique

Gerente de Cuentas por Pagar

Gary Romero

Asesor de Ayuda Financiera

Charlie Roseberry

Registrador asociado, Operaciones, Registrador del sistema

Trébol Rudicel

Coordinador/a de Educación Continua y Comunitaria

Aubrey Ryan

Gerente de Residencia Estudiantil, Éxito y Permanencia Estudiantil

Mariceli Santiago Cruz

Director de Vida y Actividades Estudiantiles

Dra. Christy Shank

Director de Servicios de Apoyo para Personas con Discapacidad

Drenea Singer

Asociado de Ciencias

Betty Smith

Asesor de Servicios Estudiantiles, Eagles on Call

Mateo Soisson

Gerente de Control de Inventarios

Eliza Sotomayor

Coordinador de Éxito Estudiantil, Fort Hood, Texas

Jennifer Stembridge

Técnico de Servicios para Veteranos, Servicios para Veteranos

Akeila Stevens

Asesor de Servicios Estudiantiles, Eagles on Call

Kristi Stickel

Consejero de Transiciones Educativas

Sheree Stover
Asesoramiento académico

Ángela Stuart
Oficina de préstamos, Ayuda financiera

Mariana Swiney
Asesor académico

Jacqueline E. Thomas
Coordinador/a de Igualdad de Oportunidades en el Empleo

Mychala Tipton
Coordinador, planificador de cursos, registrador de sistemas

Tonia Turner
Coordinador/a del programa de doble titulación STEM

Charlotte Wesley
Coach principal de éxito, éxito y permanencia estudiantil

Greta Wheeler
Asesor de Ayuda Financiera

Christopher White
Asesor académico

Chandra Williams
Coordinador/a de Reclutamiento, Reclutamiento y Difusión

Michelle Williams
Evaluador/Asesor

Testamentos de Lacriesha
Coordinador de Articulaciones de Transferencia

Tracy Wong
Director de Tecnología Instruccional, Educación a Distancia y Tecnología Educativa

David Scott Wyman
Coordinador de Capacitación/Tecnología para Empleados

Michelle Yamasta
Director de Admisiones

Kelley Yeonopulus-Holman
Analista de presupuesto, Gestión de presupuesto

Caitlin Young
Asesor de Servicios Estudiantiles, Eagles on Call

Morgan Zacheus-Sanchez
Asesor de Servicios Estudiantiles, Eagles en el Centro de Llamadas

Estado Mayor Continental, Europa y Armada

Diana Cooper
Coordinador de Aprendizaje a Distancia de NCPACE

Patrick Givens
Director del sitio, Base Conjunta Lewis-McChord, Washington

Ashley Prejean
Director del sitio, Fort Polk, Luisiana

Dra. Angica Roosa
Asesor de Europa

Tracy Uzzell
Director del sitio, Fort Lee, Virginia

Inez C. Williams
Director del sitio, Camp Pendleton, CA

Facultad

Las cifras del profesorado entre paréntesis indican la fecha del primer nombramiento en el personal de Central Texas College y la fecha de nombramiento para el puesto actual, respectivamente.

Estudios del desarrollo

Barbara J. Little (2005, 2019)

Ciencias Sociales y del Comportamiento - Economía;
Estudios del Desarrollo - Matemáticas
Universidad de Baylor (BS)
Universidad de Baylor (MS)

Personal

Dr. Bradley Bolick (2016-2018, 2025)

Bellas Artes – Música

BM, Universidad de Mary Hardin-Baylor
MM, Universidad de Texas en Arlington
Doctorado en Educación, Universidad de Mary Hardin-Baylor

Ciencia de la aviación

Abelardo Molina Bárcena (2022)

Jefe del Departamento de Ciencias de la Aviación
Licenciatura en Ciencias, Universidad Texas A&M-Central Texas

Sang Woo Han (2023)

Ciencia de la aviación

Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College
Licenciatura en Ciencias, Universidad Texas A&M – Centro de Texas

Michael Hutyra (1998)

Instructor de vuelo jefe adjunto
Licenciatura en Ciencias, Universidad Central de Texas

James Reynolds (2022)

Ciencia de la aviación
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College
BAS, Universidad de Mary Hardin-Baylor

Administración de Empresas/Seguridad Nacional/Hostelería/Logística/Asistente Legal

Guadalupe Bluhm de Saldívar (2018, 2019)

Coordinador/a de Hostelería
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College

Dra. Chastity Clemons (2009, 2013)

Administración de Empresas
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College
Licenciatura en Ciencias, Universidad de Bellevue
MSM, Universidad de Bellevue
Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Northcentral

Chester M. Drake (2011, 2013)

Administración de Empresas - Técnico Contable y Coordinador de Logística y Gestión de la Cadena de Suministro
Licenciatura, Universidad de Texas en Austin
MBA, Universidad de Texas en San Antonio

Elke Jensen (1999)

Gestión hotelera (Fort Hood)
AGS, Central Texas College
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College
Licenciatura en Ciencias, Excelsior College
Maestría, Universidad Estatal de Tarleton

Katherine Kemper (2024)

Hospitalidad
Licenciatura, Universidad del Sudoeste

L. Leslie Ledger (1995, 2002, 2014)

Jefe del Departamento de Administración de Empresas - Gestión

Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad Estatal de Texas
MBA, Universidad de Texas en Austin

Aurora Macaraeg (2018)

Gerente del programa de hospitalidad (Fort Hood)
Título de Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS), Central Texas College (Artes Culinarias)
Título de Asociado en Ciencias Aplicadas (AAS), Central Texas College (Gestión de Restaurantes y Artes Culinarias)
AAS, Central Texas College (Especialista en Panadería y Pastelería)
AA, Central Texas College

Dra. Angela Reese (2007, 2013)

Gerente en línea de la facultad, Administración de empresas
Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad del Norte de Texas
MBA, Universidad Estatal de Tarleton
Doctorado en Administración de Empresas, Universidad de Walden

Dr. Gene Silverblatt (1982, 1994)

Coordinador de asistentes legales
Licenciatura en Artes, Dickinson College
Doctor en Derecho, Universidad de Dayton
Estudios de posdoctorado, graduado de TJAGSA, Derecho Militar de Virginia

Dr. Raymond Stephens (2007, 2014)

Coordinador del Programa de Seguridad Nacional y Gestión de Emergencias
AA, Central Texas College
Licenciatura, Universidad Militar Americana
Maestría, Universidad Militar Americana
Maestría en Ciencias, Universidad Texas A&M-Commerce
Doctorado en Administración de Empresas, Universidad Northcentral

Desarrollo infantil/Formación docente

Dra. Laura Lamper (2009, 2011, 2019)

Gestor de profesorado en línea, Desarrollo infantil

Licenciatura en Ciencias, Universidad Cristiana de Texas
Maestría, Universidad del Norte de Texas
Doctorado, Universidad de Mujeres de Texas

María T. Royster (2021)

Jefe del Departamento de Desarrollo Infantil

AS, Boston College
Licenciatura, Universidad Park
Maestría, Pacific Oaks College

Comunicaciones

David Estringel (2023)

Estudios del desarrollo – Escritura
Licenciatura en Artes, Universidad de Texas en Brownsville
Maestría en Ciencias, Universidad de Texas en Austin
Maestría en Bellas Artes, Universidad de Texas en el Valle del Río Grande

Joshua W. Everett (2002)

Comunicaciones - Inglés
Licenciatura, Universidad Texas A&M
Maestría, Universidad Estatal Stephen F. Austin

Anelia Fairfield (2015)

Estudios del desarrollo – Escritura
Licenciatura, Universidad Estatal de Mississippi
Maestría, Universidad Estatal de Mississippi

Cassie Graham (2022)

Estudios del desarrollo – Escritura
Licenciatura, Universidad Estatal del Noroeste
Maestría, Universidad Webster
Maestría en Educación, Universidad del Sur de Nuevo Hampshire
Maestría, Universidad del Sur de Nuevo Hampshire

Neal Heatherly (2023)

Comunicación - Lenguaje/Habla
AA, Harper College
Licenciatura, Universidad del Norte de Illinois
Maestría, Universidad del Norte de Illinois

Dr. Thomas Klincar (2015)

En línea, Comunicaciones – Inglés
Licenciatura en Ciencias, Universidad del Sur de Illinois
Maestría en Ciencias, Universidad del Sur de California
DA, Universidad De La Salle

Michael D. Matthews (2001)

Comunicaciones - Inglés
Licenciatura, Universidad de Texas en Austin
Maestría en Bellas Artes, Universidad Estatal del Sudoeste de Texas en San Marcos
Estudios de pregrado adicionales, Universidad de Texas en Austin

Christina Murphy (2021)

Comunicaciones - Inglés

Licenciatura en Ciencias, Campus Global de la Universidad de Maryland
Maestría, Universidad Liberty
Especialista en Educación, Universidad Liberty

Tammy Phillips (2017, 2021)

Comunicaciones
Licenciatura, Universidad Texas A&M
Maestría, Universidad Nacional

Brenda Queen (2024)

Estudios del desarrollo - Escritura
Licenciatura, Universidad Estatal Angelo
Maestría, Universidad Estatal Angelo

Dr. Brent J. Royster (2012, 2023)

Jefe del Departamento de Estudios del Desarrollo – Escritura/ESOL
Licenciatura en Ciencias, Universidad Estatal de Ball
Maestría en Bellas Artes, Universidad Estatal de Bowling Green
Doctorado, Universidad Estatal de Bowling Green

Dr. Federico R. Schweizer (1998)

Comunicación - Idioma extranjero
BM, Universidad Estatal de Mississippi
MA, Universidad de Arkansas
Doctorado, Universidad de Texas en Austin

Dra. Rhonda S. Sullivan (1999)

Comunicaciones - Inglés
Licenciatura, Western Maryland College
Maestría, Universidad de Virginia Occidental
Ed., Certificado, Colegio Metodista

Katherine Paige Tracy (2015)

Gestor/a de la Facultad en Línea, Comunicaciones;
Gestor/a de la Facultad en Línea, Bellas Artes - Artes Visuales
Licenciatura en Bellas Artes, Universidad de Baylor
Maestría, Universidad de Baylor

Dra. Lisa M. Volle (1987, 1993)

Ciencias Sociales y del Comportamiento - Antropología;
Comunicación - Lenguas Modernas
Licenciatura, Juniata College
Maestría, Universidad de Virginia Occidental
Doctorado, Universidad de Texas en Austin

Bethany Winkler (2006, 2022)

Gestor online, Comunicaciones - Discurso
Licenciatura en Ciencias, Universidad Howard Payne
Maestría, Universidad Texas A&M

Tecnologías y sistemas de información informática

Norman D. Ahlhelm (1999, 2016)

Tecnologías y sistemas de información informática
AAS, Colegio Comunitario de la Fuerza Aérea
Licenciatura en Ciencias, Universidad Aeronáutica Embry-Riddle
Maestría, Universidad Técnica de Colorado

Shane Curington (2023)

Tecnologías y sistemas de información informática
AAS, Temple College
BAS, Universidad de Mary Hardin-Baylor
Maestría en Ciencias, Universidad de Mary Hardin-Baylor

Shawn N. Grigsby (2014)

Tecnologías y sistemas de información informática
AGS, Central Texas College
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College
Licenciatura en Ciencias, Universidad Estatal de Tarleton
Maestría, Universidad Estatal de Tarleton

Tracy M. Martin (2024)

Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información y Sistemas Informáticos
AAS, Temple College
BAS, Universidad de Mary Hardin-Baylor
Maestría en Sistemas de Información, Universidad de Mary Hardin-Baylor

Karen L. Owens (2018)

Gestor de la Facultad en Línea, Tecnologías y Sistemas de la Información Informática
Licenciatura en Ciencias, Universidad de Phoenix
Maestría, Universidad de Phoenix

Jacqueline Van Dyke (2016)

Tecnologías y sistemas de información informática
Licenciatura en Ciencias, Universidad Estatal de Tarleton

Bellas artes

Regina Allen (2016)

Bellas Artes - Artes Visuales
Licenciatura en Artes, Universidad de Washington en San Luis
Licenciatura en Bellas Artes, Universidad de Washington en San Luis
Maestría en Bellas Artes, Universidad Northwestern

Julie Andrada (2017, 2018)

Bellas Artes - Artes Visuales
Licenciatura en Artes, Instituto Brooks de Fotografía
Maestría en Bellas Artes, Instituto Brooks de Fotografía

Celinda Hallbauer (2025)

Jefe del Departamento de Bellas Artes - Música
BM, Universidad de Texas en Austin
MM, Universidad de Baylor

Emily Roeder (2022)

Bellas Artes - Teatro
Licenciatura, Texas A&M-Corpus Christi
Maestría en Bellas Artes, Universidad del Norte de Illinois

Dr. David Thomas (2014, 2018)

Bellas Artes - Música
BAM, Universidad Estatal de California, Long Beach
MM, Universidad Estatal de Arizona
Doctorado en Artes Musicales, Universidad de Georgia

Katherine Paige Tracy (2015)

Gestor/a de la Facultad en Línea, Comunicaciones; Gestor/a de la Facultad en Línea, Bellas Artes - Artes Visuales
Licenciatura en Bellas Artes, Universidad de Baylor
Maestría, Universidad de Baylor

Ciencias de la salud

Ryan Baker (2021)

Ciencias de la Salud – Director del Programa de Paramédicos
BSHS, Universidad Internacional Trident
Maestría, Universidad del Sur de Nuevo Hampshire

Phillip Bannister (2015)

Ciencias de la Salud – Técnico en Emergencias Médicas/ Paramédico
AAS, Kilgore College

Dra. Robin Beauregard (2010, 2022)

Ciencias de la Salud – Servicios Humanos
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College
Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad Estatal de Tarleton
Maestría en Educación, Universidad Estatal de Tarleton
Doctor en Ministerio, Trinity College of the Bible and Theological Seminary
DSL, Universidad Regents

Kimberly Brock (2014)

Ciencias de la Salud – Grado Asociado en Enfermería
Licenciatura en Enfermería, Universidad de Mary Hardin-Baylor
Maestría en Ciencias de Enfermería, Universidad Regis

Sandra Brown (2022)

Ciencias de la Salud – Grado Asociado en Enfermería
Licenciatura en Enfermería, Universidad de Mary Hardin-Baylor
Maestría en Ciencias de Enfermería, Universidad de Phoenix
Maestría en Ciencias de Enfermería con especialización en Práctica Avanzada (MSN-NP), Universidad de Mary Hardin-Baylor

Jacqueline Byrd (2020)

Ciencias de la Salud – Grado Asociado en Enfermería
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College
Maestría, Universidad de Walden

Emily Cohagen (2020)

Ciencias de la Salud – Grado Asociado en Enfermería
Licenciatura en Enfermería, Universidad de Mary Hardin-Baylor
Maestría en Ciencias de Enfermería, Universidad de Mary Hardin-Baylor

Viola Crowder-Moger (2019)

Ciencias de la Salud – Director/Profesor del Programa de Terapia de Masaje
Licenciatura en Ciencias, Universidad de Missouri-Columbia
MBA, Universidad de Mary Hardin-Baylor

Dra. Lori Forsyth (2021)

Ciencias de la Salud – Subdirector
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College
Licenciatura en Enfermería, Universidad de Texas en Arlington
Maestría en Ciencias de Enfermería - Enfermería Familiar, Universidad de Texas en Arlington
Doctorado en Práctica de Enfermería (DNP), Universidad de Texas en Austin

Dra. Tammy M. Frew (2002, 2005, 2018)

Jefe del Departamento de Ciencias de la Salud
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College
Licenciatura, Universidad Militar Americana
Maestría en Salud Pública, Universidad Militar Americana
Doctorado en Educación, Universidad Northcentral

Diana Haug (2019, 2023)

Ciencias de la Salud – Enfermería Vocacional
AAS, Berlington County Community College

Marlene K. Henry (2011)

Ciencias de la Salud – Director/Profesor del Programa de Servicios Humanos
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College
Licenciatura en Ciencias, Universidad Estatal de Tarleton
Maestría en Ciencias, Universidad Estatal de Tarleton/ Universidad Texas A&M-Central Texas

Yvonne Hilliard (2023)

Ciencias de la Salud – Enfermería Vocacional
ASN, Universidad Excelsior
Licenciatura en Enfermería, Universidad Grand Canyon
Maestría en Ciencias de Enfermería, Universidad Grand Canyon

Teresa Johnson (2019)

Ciencias de la Salud – Técnico en Emergencias Médicas/ Paramédico
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College

Julie Jordan (2016, 2018)

Ciencias de la Salud – Técnico en Emergencias Médicas/ Paramédico
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College
Licenciatura en Ciencias, Universidad del Sur de Columbia

Jerica Josey (2022)

Ciencias de la Salud – Grado Asociado en Enfermería
Licenciatura en Enfermería, Universidad Cristiana de Texas
Maestría en Ciencias de Enfermería, Universidad de Texas en Arlington

Bertha Kondrak (2003)

Ciencias de la Salud – Servicios de Salud Mental
Licenciatura, Universidad de Texas en Austin
Maestría en Trabajo Social, Universidad de Texas en Austin

Brenda Krause (2019)

Ciencias de la Salud – Grado Asociado en Enfermería
Licenciatura en Enfermería, Universidad Estatal del Medio Oeste
Maestría en Ciencias de Enfermería, Universidad Texas A&M-Corpus Christi

Angela Lester (2018)

Ciencias de la Salud – Director del Programa de Técnico de Laboratorio Médico/Flebotomía
Licenciatura en Ciencias, Universidad Tecnológica de Texas
Maestría, Universidad Tecnológica de Texas

Neil Moody (2018)

Director del Programa de Histología de Ciencias de la Salud
AA, South Puget Sound Community College
AS, Universidad George Washington
Licenciatura en Ciencias, Universidad Estatal Thomas Edison

Danielle Moon (2022)

Ciencias de la Salud – Grado Asociado en Enfermería
ADN, Colegio Comunitario de El Paso
Maestría en Ciencias de Enfermería, Universidad Grand Canyon
MNE, Universidad del Gran Cañón

Timothy Rabroker (2016)

Ciencias de la Salud – Técnico en Emergencias Médicas/ Paramédico
AA, Temple College
Licenciatura en Ciencias, Universidad Texas A&M

Decano Raein (2022)

Ciencias de la Salud – Grado Asociado en Enfermería
AS, Wayne County Community College
ADN, Wayne County Community College
Licenciatura en Enfermería, Universidad del Este de Michigan
Maestría en Ciencias de Enfermería - Enfermería Familiar, Universidad de Texas en Arlington

Lamen Ramírez (2018)

Ciencias de la Salud – Enfermería Vocacional
AAS, Galen College of Nursing
Licenciatura en Enfermería, Facultad de Enfermería Galen

Dra. Susan Ramnarine-Singh (2007, 2010, 2018)

Ciencias de la Salud – Director/Profesor de Programas de Enfermería
Maestría en Ciencias de Enfermería, Universidad de Hawái
Máster en Administración Pública, Universidad de San Francisco
Doctorado en Educación, Universidad de Walden

Kimberly Simmons (2006)

Ciencias de la Salud – Coordinador Clínico (Grado Asociado en Enfermería)
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College
Licenciatura en Enfermería, Universidad de Texas en Arlington
Maestría en Ciencias de Enfermería, Universidad Texas A&M-Corpus Christi

Patricia Vasbinder (2009)

Ciencias de la Salud – Grado Asociado en Enfermería
Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de Mary Hardin-Baylor
Licenciatura en Enfermería, Universidad de Mary Hardin-Baylor
Maestría en Ciencias de Enfermería, Universidad de Texas en Austin

Katherine Young (2024)

Ciencias de la Salud – Grado Asociado en Enfermería
ADN, Temple Community College
Licenciatura en Enfermería, Universidad Capella
Maestría en Ciencias de Enfermería, Universidad Capella

Tecnología industrial

Earnest Finney (2019)

Tecnología industrial - Oficios artesanales
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College

Dra. Melissa E. González (2011, 2021) (2024)

Jefe del Departamento de Tecnología de Oficina; Jefe del Departamento de Tecnología Industrial
BPS, Universidad de Mary Hardin-Baylor
Maestría, Universidad Estatal de Tarleton
Doctorado en Educación, Universidad de Mary Hardin-Baylor

Bryan Hodges (2024)

Tecnología industrial - Soldadura
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College

Jay Jackson (2017)

Tecnología industrial - Calefacción y aire acondicionado
Licenciatura en Ciencias, Universidad de Mosul - Irak

William Kirshner (2008, 2021, 2024)

Tecnología industrial - Diésel
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College

Todd Muni (2023)

Tecnología industrial - Automoción
AAS, Tarrant County College

Aaron Otis (2019)

Tecnología industrial - Soldadura
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College

Bobbi Waddle (2014)

Tecnología industrial - Gráficos e impresión
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College
Licenciatura en Ciencias, Universidad Texas A&M-Central Texas

Kinesiología

Marilyn L. Mapes (2009, 2018)

Jefe del Departamento de Kinesiología
Licenciatura en Ciencias, Universidad de Mary Hardin-Baylor
Maestría en Educación, Universidad Estatal de Tarleton

Reiner Schelert (2004)

Kinesiología
Licenciatura en Ciencias, Universidad Cristiana de Lubbock
Maestría, Universidad Tecnológica de Texas
Estudios de posgrado adicionales, Universidad Texas A&M

Erikè L. Willes (2007)

Kinesiología
Licenciatura en Ciencias, Universidad de Mary Hardin-Baylor
Maestría en Educación, Universidad Estatal de Tarleton

Matemáticas

Elizabeth Bobe (2015)

Estudios del desarrollo - Matemáticas
AA, Okaloosa-Walton Community College
Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad Estatal de Tarleton-Central Texas
Maestría en Educación, Universidad de Texas en Arlington

Donna Brewer (2019)

Matemáticas
AGS, Central Texas College
Licenciatura en Ciencias, Universidad Estatal de Tarleton
Maestría, Universidad de Troy

Steven Burrow (2008, 2009)

Matemáticas
Licenciatura en Ciencias, Universidad Estatal de Tarleton
Maestría, Universidad Estatal de Tarleton

Jennifer Cabaniss (2005)

Gestor en línea del profesorado de matemáticas
Licenciatura en Ciencias, Universidad de Baylor
Maestría en Educación, Universidad Texas A&M

Dra. Audrie Cruz-Sealey (2010, 2022)

Jefe del Departamento de Matemáticas
Licenciatura en Ciencias, Universidad Estatal de Tarleton
Maestría, Universidad Estatal de Tarleton
Doctorado, Universidad Capella

Florence T. Culp (2004)

Estudios del desarrollo - Matemáticas
Licenciatura en Ciencias, Universidad Estatal de Tarleton
Maestría, Universidad Estatal de Tarleton

Ellen M. Falkenstein (2006)

Estudios del desarrollo - Matemáticas
Licenciatura, Universidad de Virginia
Maestría, Universidad George Mason

Yolanda F. Goins (1996, 2005)

Matemáticas
Licenciatura, Universidad Estatal de Kentucky
Maestría en Ciencias, Universidad de Mississippi

Sam Jackson (2017)

Ingeniería y Matemáticas

Licenciatura en Ciencias, Universidad Tecnológica
Maestría, Universidad de Saint Mary's

Dra. Jeannette Larsen (2018)

Matemáticas
Licenciatura en Ciencias, Universidad del Norte de Texas
Doctorado, Universidad del Norte de Texas

Gene Jeff Seim (2012, 2016)

Estudios del desarrollo - Matemáticas
AA, Mendocino College
AS, Mendocino College
Licenciatura en Ciencias, Universidad Estatal de Tarleton
Maestría, Universidad Texas A&M

Kristine Trevino (2012)

Matemáticas (2012)
Licenciatura en Ciencias, Universidad Estatal de Tarleton
Maestría, Universidad Estatal de Tarleton

Tecnología de oficina

Sherron E. Chong (2022)

Tecnología de oficina
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College
Licenciatura en Ciencias, Universidad de Phoenix

Kerwin J. Flaherty (2017)

Tecnología de oficina
AS, Universidad Kaplan
Licenciatura en Ciencias, Universidad del Sur de Nuevo Hampshire
Maestría, Universidad del Sur de Nuevo Hampshire

Dra. Melissa E. González (2011, 2021) (2024)

Jefe del Departamento de Tecnología de Oficina; Jefe del Departamento de Tecnología Industrial
BPS, Universidad de Mary Hardin-Baylor
Maestría, Universidad Estatal de Tarleton
Doctorado en Educación, Universidad de Mary Hardin-Baylor

Eva L. Hearn (2012, 2016)

Coordinador de programas de oficinas médicas
Licenciatura en Ciencias, Universidad Estatal de Tennessee
Maestría en Salud Pública, Universidad de Oklahoma - Centro de Ciencias de la Salud

Amy McAnally (1999)

Tecnología de oficina
Asociado en Ciencias Aplicadas, North Central Texas College
Licenciatura en Artes Aplicadas, Universidad del Norte de Texas
Maestría en Educación, Universidad Lamar

Servicios de protección

Patrick J. Boone (2024)

Servicios de protección
Licenciatura, Universidad Estatal de Ohio
MCJ, Universidad Estatal de Tarleton

William Scott Lorenz (2014) (2024)

Jefe del Departamento de Servicios de Protección
Licenciatura en Ciencias, Universidad Central de Texas
MCJ, Universidad Central de Texas

Clifton O. Osborne (2016, 2019)

Coordinador de formación, Academia de Policía
Asociado en Ciencias Aplicadas, Central Texas College
Licenciatura en Ciencias, Universidad Estatal de Tarleton
Maestría, Universidad Pública Americana

Johnnie Thomas, Jr. (2019)

Academia de Policía

Bradford Watson (2019)

Academia de Policía
Licenciatura en Ciencias, Black Hills State College
MPA, Universidad de Dakota del Sur

Ciencia y Agricultura

Meaghan Allshouse (2022)

Ciencia - Biología
Licenciatura en Ciencias, Universidad de Florida
Maestría, Universidad Texas A&M

Dra. Onadia Cabrera-Mora (2019)

Ciencia - Biología
Licenciatura, Universidad Autónoma de Santo Domingo
Doctor en Medicina, Universidad Autónoma de Santo Domingo

Keeton Ehrig (2018)

Ciencia - Agricultura
Licenciatura en Ciencias, Universidad Tecnológica de Texas
Maestría en Agricultura, Universidad Tecnológica de Texas

Dra. Andrea M. Foskett (2014, 2019)

Jefe del Departamento de Ciencias – Biología
Ingeniería, Universidad de Madrás
Maestría, Universidad Texas A&M
Doctorado, Centro de Ciencias de la Salud de la Universidad Texas A&M

Dr. Richard Kopec (2009)

Ciencia - Biología
Maestría en Administración Pública, Universidad Estatal de Indiana
Maestría, Universidad de Houston
Doctorado, Universidad de Houston

Zackary Martin (2016)

Ciencias - Ciencias Ambientales (Fort Hood)
Universidad Estatal del Sudoeste de Texas
Universidad Estatal de Texas (MA)

Dr. Steven W. Salvato (1995, 2013, 2016)

Ciencia - Química
Licenciatura en Ciencias, Universidad Estatal Angelo
Maestría en Ciencias, Universidad de Tennessee
Doctorado en Educación, Universidad Texas A&M-Commerce
Estudios de posgrado adicionales, Universidad de Tennessee

Dra. Kathleen Shupe-Ricksecker (2022)

Ciencia - Biología
Licenciatura, Universidad de Texas en Austin
Doctorado, Universidad Texas A&M

Cristina Martínez Summers (2002)

Ciencia - Biología
Licenciatura en Ciencias, Universidad de Texas en Austin
Maestría, Universidad Texas A&M

Chase Terry (2002)

Ciencia - Biología
Licenciatura en Ciencias, Universidad Estatal de Tarleton
Maestría, Universidad Estatal de Tarleton

Ramey Wauer (2018)

Ciencia - Biología
Licenciatura en Ciencias, Universidad Estatal Angelo
Universidad Estatal MS Angelo

Dr. Daniel J. Wegert (2013, 2019)

Ciencia - Geología
Licenciatura en Ciencias, Universidad del Norte de Kentucky
Maestría, Universidad del Este de Kentucky
Doctorado, Universidad de Baylor

Ciencias sociales y del comportamiento

Dra. Karah Arriaga (2019) (2024)

Jefe del Departamento de Ciencias Sociales y del Comportamiento – Psicología y Sociología
Licenciatura en Ciencias, Universidad de Texas en Austin
Maestría, Universidad Estatal Sam Houston
Doctorado, Universidad del Gran Cañón

Dr. Kenneth Bass (2011)

Ciencias Sociales y del Comportamiento - Filosofía de la Religión

Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad de Houston
Maestría en Estudios Bíblicos – Seminario Teológico Asbury
Doctorado, Universidad de Baylor

Dra. Joyce Bateman-Jones (2001)

Ciencias sociales y del comportamiento - Psicología
Licenciatura en Ciencias, Universidad Hardin-Simmons
MA, Universidad Nuestra Señora del Lago
Doctorado en Educación, Universidad de Baylor
LD, Universidad de Mary Hardin-Baylor

Dr. Daniel Bush (2015)

Ciencias sociales, del comportamiento y en línea - Historia
Máster en Artes, Universidad de Washington
Doctorado, Universidad de Washington

Dr. Charles D. Grear (2015)

Gestor/a de la Facultad en Línea, Ciencias Sociales y del Comportamiento – Historia
Licenciatura, Universidad McMurry
Maestría, Universidad Tecnológica de Texas
Doctorado, Universidad Cristiana de Texas

Dr. Anthony Jordan (2018)

Ciencias Sociales y del Comportamiento - Gobierno
Licenciatura en Artes, Universidad del Sur de Mississippi
Maestría, Universidad del Sur de Mississippi
Doctorado, Universidad de Nevada, Las Vegas

Dr. Daniel G. Karppi (2000)

Ciencias Sociales y del Comportamiento - Historia/ Gobierno

Licenciatura en Artes, Universidad de St. John's
Maestría, Universidad de Baylor
Doctorado, Universidad de Baylor

Barbara J. Little (2005, 2019)

Ciencias Sociales y del Comportamiento - Economía; Estudios del Desarrollo - Matemáticas
Universidad de Baylor (BS)
Universidad de Baylor (MS)

Geralyn Mack (2016)

Gestor de la plataforma en línea para profesores de Ciencias Sociales y del Comportamiento – Economía y Gobierno
Licenciatura, Universidad Texas A&M
Maestría, Universidad Tecnológica de Texas

Dr. William R. Mack III (2013)

Ciencias sociales y del comportamiento - Historia
Licenciatura en Artes, Universidad de Notre Dame
Doctorado, Universidad Texas A&M

Dr. Michael Metsner (2023)

Ciencias Sociales y del Comportamiento - Gobierno (2023)
Licenciatura en Ciencias, Universidad de Houston
Maestría, Universidad Case Western Reserve
Doctorado, Universidad Case Western Reserve

Dr. Aragorn Miller (2017)

Ciencias sociales y del comportamiento - Historia
Licenciatura, Universidad de Texas en Austin
MA, Universidad de Texas en Austin
Doctorado, Universidad de Texas en Austin

Elizabeth Molidor (2014)

Ciencias sociales y del comportamiento - Geografía
Licenciatura, Universidad Estatal de Texas
Maestría, Universidad Estatal de Texas

Dr. Mervyn Robert (2016)

Ciencias sociales y del comportamiento - Historia
Licenciatura en Artes, Universidad de Hawái
MA, Universidad del Norte de Texas
Doctorado, Universidad del Norte de Texas

Dr. Mourad M. Sebti (1987, 1990)

Ciencias sociales y del comportamiento - Economía

Licenciatura en Ciencias, Universidad de Aix-Marsella, Francia
Máster en Ciencias, Universidad de Aix-Marsella, Francia
Máster, Universidad de Caen, Francia
MBA, Universidad de Virginia Occidental
Doctorado, Universidad de Texas en Arlington

Dra. Meredith Sims (2016)

Gestor/a de la plataforma online del profesorado de Ciencias Sociales y del Comportamiento – Antropología, Filosofía, Psicología y Sociología
Licenciatura en Ciencias, Universidad Estatal de Tarleton
Maestría, Universidad Estatal de Tarleton
Doctorado, Universidad de Walden

Dra. C. Leighann Temple (2018)

Ciencias Sociales y del Comportamiento - Gobierno (Fort Hood)
Licenciatura en Ciencias, Universidad Texas A&M-Commerce
Maestría en Ciencias, Universidad Texas A&M-Commerce
Doctorado en Educación, Universidad de Mary Hardin-Baylor

Dra. Lisa M. Volle (1987, 1993)

Ciencias Sociales y del Comportamiento - Antropología;
Comunicación - Lenguas Modernas
Licenciatura, Juniata College
Maestría, Universidad de Virginia Occidental
Doctorado, Universidad de Texas en Austin

Michael J. Walls (2011, 2014)

Ciencias Sociales y del Comportamiento - Historia (Fort Hood)
AA, DeAnza College
Licenciatura en Ciencias, Universidad de Phoenix
Maestría, Universidad Estatal Sam Houston

Dra. Sheri Worth (2014)

Ciencias sociales y del comportamiento - Psicología
Licenciatura, Universidad Estatal de Oklahoma
Maestría, Universidad Estatal de Oklahoma
Doctorado, Universidad Estatal de Oklahoma

Jana Zuehlke Bennette (2022)

Ciencias sociales y del comportamiento - Sociología
Licenciatura, Universidad Estatal Sam Houston
Maestría, Universidad de Nebraska - Lincoln

Profesores y personal eméritos

Dra. Tina Ady (1998-2023)

Vicerrector Emérito de Instrucción y Formación Laboral

Dra. Wynona Alexander (1969-2010)

Jefe Emérito del Departamento de Bellas Artes

Exzelia O. Alfred (1985-2002)

Profesor Emérito de Enfermería

Jan Anderson (1980-2021)

Decano Emérito de Instrucción Académica

Dr. James R. Anderson (1988-2012)

Canciller Emérito

Kenneth W. Austin (1993-2013)

Decano Emérito de Continental

Kerstin Brooks (1991-2021)

Decano Asociado Emérito de Instrucción Académica

Richard Carney (1990-2015)

Jefe de Departamento Emérito de Kinesiología

Elva Chase (1980-2006)

Profesor Emérito del Centro de Recursos para el Aprendizaje

Donna Chumney (1990-2010)

Profesor Emérito de Química

Jerrie S. Cleaver (1998-2016)

Profesor Emérito de Tecnología de Oficina

David Coleman (1989-2014)

Profesor Emérito de Ciencias de la Computación

George "Bob" Criswell (1975-2001)

Decano Emérito de Servicios Estudiantiles

BJ Cummings (1982-2008)

Profesor Emérito de Colisión Automovilística

Colvin Davis (1989-2014)

Decano Emérito del Instituto Preparatorio Americano

Susan Davis (1991-2010)

Profesor Emérito de Enfermería

Lovie Dunn (1979-2021)

Jefe Emérito del Departamento de Tecnología de Oficina

Dr. Stanford P. Dyer (1992-2015)

Profesor Emérito de Ciencias Sociales

Robert C. Farrell (1976-2011)

Vicerrector Emérito de Gestión de Recursos

Dennis Ford (1993-2013)

Profesor Emérito de Ciencias de la Computación

Dr. John R. Frith (1990-2014)

Jefe Emérito del Departamento de Administración de Empresas

James Gebhardt (1979-2015)

Profesor Emérito de Ciencias de la Aviación

Curtis Gibson (1981-2020)

Jefe Emérito del Departamento de Ciencias de la Aviación

Robert W. Grazinski (1984-2013)

Jefe Emérito del Departamento de Ciencias de la Computación

Dawn Green (1991-2014)

Jefe Emérito del Departamento de Servicios de Salud Mental

Audrie E. Hall (1976-1999)

Profesor Emérito de Electrónica

Dr. John Henderson (1970-2010)
Jefe Emérito del Departamento de Comunicaciones

Dr. Jerry Herrick (1984-2019)
Jefe Emérito del Departamento de Ciencias Sociales y del Comportamiento

Patrick Hidy (1976-2006)
Jefe Emérito del Departamento de Ciencias y Agricultura

Joseph Hogan (1984-2011)
Profesor Emérito de Justicia Penal

Christine Holden (1990-2018)
Jefe de Departamento Emérito de Kinesiología

Anna Holston (1988-2009)
Profesor emérito de comunicaciones

David Hubbell (1995-2011)
Profesor emérito de comunicaciones

John Hunt (1990-2018)
Profesor emérito de comunicaciones

Kay D. Insogna (1989-2005)
Profesor emérito de matemáticas

Nancy Isett (1984-2010)
Profesor Emérito de Bellas Artes

Margaret Jennings (1982-2007)
Decano Emérito de Servicios Bibliotecarios

Jeanette Jost (1979-2007)
Profesor Emérito de Enfermería

Gary Kindred (1995-2023)
Decano Emérito de Europa

David Lazarus (1997-2017)
Profesor Emérito de Gestión Hotelera y Artes Culinarias

Ramona Lezo (1996-2022)
Profesor Emérito de Gestión Hotelera y Artes Culinarias

Bob Liberty (1989-2023)
Vicerrector Adjunto Emérito de Gestión Financiera

Cynthia Long (1995-2020)
Profesor Emérito de Administración de Oficinas, TDCJ

Gloria L. Lyons (1974-2002)
Profesor Emérito de Enfermería

David McClure (1977-2014)
Decano asociado emérito de orientación y consejería

Don Micles (1973-2010)
Decano Emérito del Campus Central

Marilynn Neumann (1982-2002)
Profesor Emérito de Enfermería

James C. Nixon (1980-2011)
Decano Emérito de Fort Hood y Área de Servicio

Fred J. Ostertag (1974-2006)
Decano Emérito de Europa

Dra. Jane Perschbach (1996-2017)
Profesor Emérito de Ciencias de la Computación

Mark Pollett (1988-2021)
Decano Asociado Emérito de Instrucción, Educación para Adultos y Área de Servicio del Campus

Donna Poteet (1989-2009)
Profesor Emérito de Técnico de Laboratorio Médico

Debra Prescott (1997-2022)
Jefe Emérito del Departamento de Matemáticas

Dr. Syed Rabbani (1991-2024)
Profesor Emérito de Ciencias Físicas

Paula Ray (1976-1999)
Profesor Emérito de Biología

Patricia Reid (1980-2010)
Profesor Emérito de Enfermería

Dra. Shirley L. Robertson (1981-2005)
Profesor Emérito de Enfermería

Max Rudolph (1996-2018)
Jefe Emérito del Departamento de Telecomunicaciones

Noel Schnitz (1969-1999)
Decano Emérito de Servicios Bibliotecarios

Shane K. Simon (1981-2016)
Profesor Emérito de Comunicación

María L. Simpson (1984-2011)
Profesor emérito de inglés

Dra. Phyllis P. Sisson (1983-2011)
Profesor Emérito de Estudios del Desarrollo

Annabelle Smith (1980-2022)
Decano Asociado Emérito de Servicios Financieros y para Veteranos

Dr. Antonio V. Suárez-Barrio (1973-1996)
Profesor Emérito de Justicia Penal

Doris Louise Sutton (1984-2005)
Profesor emérito de matemáticas

Sandra Thomason (1992-2015)
Jefe Emérito del Departamento de Enfermería

Harvey A. Tolbert (1971-1999)
Profesor Emérito de Administración de Empresas

Dr. Edward L. Wagner (1994-2016)
Jefe Emérito del Departamento de Estudios del Desarrollo

Albert Waite (1990-2012)
Profesor Emérito de Ciencias Sociales

Cynthia White (1995-2023)
Profesor Emérito de Contabilidad

Colegio del centro de Texas alrededor del mundo

Colegio del centro de Texas alrededor del mundo

a partir de julio de 2025

Campus central y área de servicio

- Killeen, Texas
- Marble Falls, Texas
- Gatesville, Texas, incluyendo los programas del Departamento de Justicia Penal de Texas

Continental

- Camp Pendleton, California
- Fort Lee, VA (antes Gregg-Adams)
- Fuerte Polk, Luisiana (anteriormente Fuerte Johnson)
- Fuerte Benning, Georgia (anteriormente Fuerte Moore)
- Fuerte Rucker, AL (anteriormente Fuerte Novosel)
- Base Conjunta Lewis-McChord, Washington

Fuerte Hood

- Fuerte Hood, TX (anteriormente Fuerte Cavazos)

Operaciones navales

- Aprendizaje a distancia de la Armada
  ncpace@ctcd.edu

Europa

El programa CTC en Europa cerró oficialmente el 31 de julio de 2023. Todos los estudiantes ubicados en Europa tienen a su disposición numerosos canales de apoyo remoto, asesoramiento, orientación administrativa y una amplia selección de cursos en línea. Las opciones disponibles se adaptan al progreso académico y la finalización de los estudios, tal como se indica en el Catálogo de CTC.

Los estudiantes de CTC siguen recibiendo asistencia remota multicanal en tiempo real a través de correo electrónico, teléfono, WhatsApp, Skype, Zoom, Microsoft Teams, Signal y el chat de Facebook Messenger de CTC Europe. La oficina del asesor de CTC Europe se encuentra en Europa y el asesor trabaja en la zona horaria de Europa Central. Además, Eagle Bot, un asistente virtual, está disponible para todos los estudiantes las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Contacte con el asesor europeo de CTC en:
centraltexascollege@europe.ctcd.edu
antica.roosa@europe.ctcd.edu
Celular / WhatsApp:
(Llamadas desde Europa) +385 91 60 70 563
(Llamando desde EE. UU.) 011 385 91 60 70 563



CENTRAL TEXAS COLLEGE®

FOR STUDENTS OF
THE REAL WORLD
CTCD.EDU
254.526.7161