CENTRAL TEXAS COLLEGE®









2025/26

COURSE CATALOG

Inhaltsverzeichnis

Einführung 9

- Wichtige Campusadressen 9
- Korrespondenz und Anfragen 9
- Akkreditierung und Zugehörigkeiten 10
- Führung 12
- Botschaft des Kanzlers 13
- Geschichte 14
- Vorgeschlagener Zeitplan für den Zentralcampus 2025-2026 15
- Hochschulkalender* 17

Über das College 19

- Mission 19
- Vision 19
- Werte 19
- Institutioneller Zweck 19
- Strategische Planung 19

Allgemeine Informationen 20

- Der Katalog 20
- Programm- und Kursverfügbarkeit 20
- Richtlinie zur Chancengleichheit 20
- Amerikaner mit Behinderungen 21
- Erklärung zu Belästigung und Diskriminierung 21
- Titel IX 21
- Jeanne Clery Gesetz zur Offenlegung von Sicherheitsrichtlinien und Kriminalitätsstatistiken auf dem Campus 21
- Fort Hood 22
- Servicegebiet 22
- Kontinentale Standorte 22
- Europa 23
- Genehmigungen und Autorisierungen 23
- Fernstudienprogramme und -kurse 25
- Weiterbildung 25
- Erwachsenenbildung und Alphabetisierung 25
- Anrechnungsvereinbarungen, die zu Bachelor-Abschlüssen führen 26
- Einheitliche Anwendung von Standards 26

Zulassung und Registrierung 27

- Allgemeine Informationen zum Eintritt 27
- Anforderung zur Impfung gegen bakterielle Meningitis – Texas-Studenten 27
- Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen für alle Studierenden in Studiengängen mit Anrechnungspunkten 28
- Zulassungsverfahren, Studiengänge mit Hochschulcredits 29
- Studienkreditprogramme 34
- Akademischer Neustart 35
- Internationale Studierende 36
- Texas Success Initiative 38
- Anmeldung 43
- Zulassungsvoraussetzungen des Fachbereichs: Luftfahrtwissenschaft 47
- Zulassungsvoraussetzungen des Fachbereichs: Fachbereich Gesundheitswissenschaften (DHS) 47
- Standards und Zeitvorgaben für Drogentests und Hintergrundüberprüfungen 48
- Allgemeine Zulassungs- und Impfvoraussetzungen 50
- Krankenpflege-Abschluss (Associate Degree Nursing, ADN) 53
- Berufliche Krankenpflege (VN) 59
- Notfallmedizin 63
- Medizinisch-technischer Laborassistent 67
- Histologie 69
- Aderlass 71
- Lizenziertes Massage-Therapie-Programm 72
- Soziale Dienste 74
- Zulassungsrichtlinien für den Studiengang „Office Technology Coding for Health Professionals (CFHP) Occupational Skills Award (OSA)“ 75

Studienkosten 76

- Studiengebührenplan für 2025-2026 76
- Sonstige Gebühren* 76
- Studiengebühren und Entgelte – Weiterbildung 78
- Befreiungen und Erlasse von Studiengebühren und sonstigen Gebühren 78
- Unterkunft, Verpflegung und Kautionen* 80
- Ratenzahlungsplan 80
- Rückerstattungen 81
- Feststellung des Aufenthaltsstatus 83
- Befreiung von der Studiengebühr für Nichtansässige 88

Finanzielle Unterstützung für Studierende 91

- Finanzhilfeprogramme 91
- Richtlinie zum zufriedenstellenden Studienfortschritt, Finanzielle Unterstützung 92
- Evaluierungsergebnisse 93

Berufungsentscheidungen 95
Immatrikulations-/Studierendenstatus 95
Verfügbare Hilfsarten 96
Stipendien der Central Texas College Foundation 102
Studiengebühren-Rückerstattungsprogramm 103
Leistungen für Veteranen 104
Bildungsangebote von Hazlewood – Nur für Texas 106
Berufliche Rehabilitation 106
Beschwerderichtlinie – Genehmigungsbehörde des Bundesstaates Virginia 106

Studentenservice 107

Studienberatung 107
Studentenbetreuungsdienste 108
Karrierezentrum 109
Wellness- und Beratungsdienste 109
CTC-Transkripte 110
Prüfdienstleistungen 110
Bewertung der bisherigen Ausbildung 111

Abschluss 113

Bewerbung für den Studienabschluss 114

Campusleben 116

Alumni-Netzwerk 116
Studentenorganisationen 116
Schülerreisen 116
KNCT-FM 116
Kinderentwicklungszentrum 116
Gastronomie 117
Buchhandlung 117
Hochschulsport 117
Schwimmbad und Sportzentrum 117
Gesundheitsdienste 118
Wohnverhältnisse und bakterielle Meningitis 118
Wohnheim 118
Parkgenehmigung erforderlich 118
Studentenausweise 119
Bibliotheksdienste 119
AROTC-angeschlossene Programme 120

Akademische Richtlinien und Leitlinien 121

Programmzeitpläne für den Abschluss eines Studiums oder Zertifikats 121
Beratungspflichten für den Associate Degree im Bereich Interdisziplinäre Studien 121
Erforderliche Studienplanung 121
Akademische Kursbelastung 122
Standards für zufriedenstellenden Fortschritt 123
Abmeldung vom Unterricht 126
„Six-Drop“-Regel gemäß TEC 51.907 (SB 1231) 127
Schülerklassifizierung 129
Gutschrift 129
Anerkennung der Noten im Studienprogramm des Studenten . . . 131
Benotungsrichtlinie 131
Richtlinie zum zufriedenstellenden Studienfortschritt 134
Dekans Ehrenliste 135
Richtlinie zur akademischen Integrität 136
Schülerdisziplin 138
Ehrengesellschaften 138
Verpflichtungen gegenüber dem College 139
Alkohol- und anderer Drogenmissbrauch 139
Verantwortlichkeiten der Studierenden 139
Garantie für berufliche Kompetenz 141
Entwicklungsstudienkurse 142
Übermäßige Stundenzahl im Bachelorstudium 142

Informationen zu Studiengängen und Kursen 144

Abschlüsse und Zertifikate 144
Forschungsbereich 144
CORE- und Feld- und Studienabsolventen 144
Programme und Anforderungen 144
Semesterkreditstunden 145
Texas Common Course Numbering System (TCCNS) 145
Weiterbildungskurse für Arbeitskräfte 145
Anforderungen für den Associate of Science- und Associate of Arts-Abschluss 146
Kerncurriculum 147
Tabelle des Kerncurriculums 149

Programmbeschreibungen 151

Agrarwissenschaft 151
Luftfahrtwissenschaft 151
Betriebswirtschaftslehre 152
Kindesentwicklung 153
Kommunikation 153
Computerinformationstechnologie und Systeme 154
Weiterbildung 154
Abteilung für Gesundheitswissenschaften 155
Bildende Kunst 155
Industrietechnologie 156
Kinesiologie 156
Mathematik 157
Bürotechnik 157
Schutzdienste & Polizeiakademie 158
Wissenschaft 158

Sozial- und Verhaltenswissenschaften 159

Studienprogramme 160

Studienprogramme 160

Abschlüsse 165

Buchhaltungstechniker (BMAT.AAS) 520302 165

Administrator-Anmeldeinformationen (CDA14.CC1) 190708 166

Landwirtschaftliche Produktion (AGP24.AAS) 010104 166

Landwirtschaftliche Produktion (AGP24.CC1) 010104 168

Agrarwissenschaft (AGR4.AS) 010000 168

Technikerassistent für Klima- und Kältetechnik (ACR17.CC1) 470201 169

Anwendungsspezialist (APS24.OSA) 520407 170

Techniker für angewandte Verhaltensanalyse (ABA25.AAS) 422814 170

Angewandtes Management (BUAF5.AAS) 520201 171

Kunst - Atelier (ARTS2.AA) 500702 172

Fortgeschrittenenzertifikat für gefährdete Jugendliche (MHA14.CC2) 511503 174

Spezialisierung für gefährdete Jugendliche (MHAF4.AAS) 511503 175

Kfz-Elektrik – Theorie und Diagnose (AET25.OSA) 470604 176

Reparatur und Leistungsdiagnose von Kfz-Motoren (AER25.OSA) 470604 177

Kfz-Servicetechniker (Einstiegsposition) (AES25.OSA) 470604 . . . 177

Kfz-Mechaniker/Techniker (AUM15.AAS) 470604 177

Fahrzeugsystemspezialist (AUSS5.CC1) 470604 179

Kfz-Techniker (AUT5.CC2) 470604 179

Luftfahrtwissenschaft (AVS15.AAS) Herbstsemester 490102 180

Luftfahrtwissenschaft (AVS25.AAS) Frühjahrsstart 490102 181

Backen (HMBK9.CC1) 520905 183

Backen und Tortendekoration (HMB19.CC1) 520901 183

Spezialisierung Backen und Konditorei (HMBP.AAS) 520901 184

Backfertigkeiten (HMBP.CC1) 520901 186

Kfz-Techniker (AUB13.CC1) 470604 186

Grundlegender Dieseltechniker (DESP7.CC1) 470605 187

Grundlagen der Brandschutztechnik (BFPC.CC) 430202 187

Grundlegende Fachkraft für psychische Gesundheit (MHBP.CC1) 511501 188

Basic Peace Officer (BPC4.CC1) 430107 188

Biologie (BIO24.AS) 260101 188

Baugewerbe (MTB15.CC2) 460401 190

Bus- und Lkw-Mechaniker und Dieselmotorenspezialisten (BTM25.OSA) 470605 191

Betriebswirtschaftslehre (BUB15.AS) 520101 192

Betriebswirtschaftslehre - Studienfach (BUB20.AS) 520101 195

Betriebswirtschaftslehre (BUBM5.AAS) 520201 197

Betriebswirtschaftslehre (BUBM5.CC1) 520201 199

Betriebswirtschaftslehre - Unternehmertum (BUEN5.CC1) 520201 199

Spezialist für betriebliches Rechnungswesen (BMAS.CC1) 520201 200

Techniker für betriebswirtschaftliche Buchhaltung (BMAT.CC1) 520201 200

Betriebswirtschaftslehre, Marketing und Vertriebsmanagement (BUMS5.CC1) 520201 201

Spezialisierung in Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Marketing und Vertriebsmanagement (BUMS5.AAS) 520201 . . . 202

Immobilienmakler (BUR13.CC1) 520201 204

Betriebswirtschaftliche Spezialisierung Immobilienwirtschaft (BUR23.AAS) 520201 205

Betriebswirtschaftliche Aufsicht (BUS17.CC1) 520201 207

Zimmereiberufe (MTC15.CC1) 460401 207

Beratung bei chemischer Abhängigkeit (MHC14.CC2) 511503 . . 208

Spezialisierung Chemische Abhängigkeit (MHCF5.AAS) 511503 . 209

Chemie (CHEM4.AS) 400501 210

Fachkraft für Kinder- und Jugendhilfe (CYSP.CC1) 190708 211

Kindesentwicklung (CDS15.AAS) 190709 212

Kinderentwicklungsassistent/in (CDCD.OSA) 190709 213

Pädagogische Hilfskraft/Lehrerassistent/in für kindliche Entwicklung (CDS20.CC2) 190709 213

Kodierung für Gesundheitsfachkräfte (CHP24.OSA) 510713 214

Kommerzielle Kunst (CART4.AA) 500402 215

Kommunikationswissenschaft (COM23.AA) 090100 216

Gemeindegesundheitshelfer (CHW25.AAS) 511504 217

Gemeindegesundheitshelfer (CHW25.CC2) 511504 218

Gemeindegesundheitshelfer (MHCH.CC1) 511504 219

Computergestütztes Zeichnen und Konstruieren (DFT15.AAS) 151301 219

Computergestütztes Zeichnen und Konstruieren (DFT15.OSA) 151301 220

Computergestütztes technisches Zeichnen und Konstruieren (DFT25.CC1) 151301 221

Informatik (CS17.AS) 110201 221

Baugewerbe (MTCO.CC1) 460401 223

Handwerksberufe (CFT18.AAS) 460401 223

Strafrecht (CJCJ5.AAS) 430104 225

Strafjustiz – Spezialisierung im Strafvollzug (CJCR5.AAS) 430104 227

Suchtmittelkriminalität (MCJ13.CC2) 511501 228

Spezialisierung im Bereich Strafvollzug (CJCR.CC1) 430104 229

Kriminaljustizstudien mit Spezialisierung (CJCJ.CC1) 430104 230

Kulinarische Künste (HMC15.AAS) 520905 231

Kulinarische Künste (HMC15.CC1) 520905 232

Kulinarische Fertigkeiten (HMC18.CC1) 520905 233

Cyberdefense – Informationssicherung (CDIA.AAS) 111003 234
Cyberdefense – Informationssicherung (CIA25.OSA) 111003 235
Cyberdefense – Informationssicherung* (CDIA.CC2) 111003 236
Daten- und Softwaresysteme (DSS25.AAS) 110301 237
Dieselmotorentechniker und -instandhalter (DEM15.AAS) 470605 238
Spezialist für Dieselsysteme (DES15.CC1) 470605 239
Dieseltechniker (DET15.CC2) 470605 239
Dieseltechniker für Bau-, Landwirtschafts- und Gartengeräte (DTC23.CC1) 470605 240
Zeichnungsvollständiger Zeichnungs- und Konstruktionsplan (DFT25.CC2) 151301 240
Drama - Allgemein (DRMG2.AA) 500501 241
Erdwissenschaften (ESC23.AS) 400601 242
Notfallmanagement (EMHS.CC1) 430301 244
Notfallmedizinische Technologie (EMT15.AAS) 510904 245
Rettungssanitäter (EMP15.CC1) 510904 246
Ingenieurwesen (ENGF4.AS) 140101 247
Englische Sprache und Literatur (ELL25.AA) 230101 249
Pferdehaltung (AGE24.AAS) 010104 250
Pferdehaltung (AGE24.CC1) 010104 251
Landwirtschaftliche Nutzfläche und Ranch (WLFR9.CC1) 480508 251
Fire Service Administration (FRSV8.AAS) 430202 252
Lebensmittel- und Getränkemanagement (HMF15.CC1) 520905 253
Spezialisierung Lebensmittel- und Getränkemanagement (HMF15.AAS) 520901 254
Betriebsabläufe im Gastronomiebereich (HMI15.CC1) 520905 . . 255
Fremdsprache (FLA23.AA) 160101 256
Allgemeine Zimmerei (GFC25.OSA) 460201 258
Büroassistent (OTG12.CC1) 520401 258
Allgemeine Studien (GST4.AA) 240102 259
Allgemeine Studien im Bereich der Gesundheitswissenschaften (GSH25.AS) 510000 Gesundheitswissenschaften 261
Spezialist für globales Supply-Chain-Management (LGS19.CC1) 520203 262
Grafikdesign für die Druckproduktion (GDP25.OSA) 500409 263
Grafik und Druck (GP15.AAS) 100305 263
Grafik- und Drucktechnologie (GP15.CC2) 100301 264
Grafik- und Drucktechnologie Grafikdesign (GPG25.CC1) 500409 265
Grafik- und Drucktechnologie – Druckereibetrieb (GPP15.CC1) 100305 265
Gesundheitswissenschaften (DHS25.AAS) 510000 266
Heizung, Klimatisierung und Kältetechnik (HART5.CC2) 470201 267
Heizungs-, Klima- und Kältetechnikmechaniker und -reparateur (HART5.AAS) 470201 267
Histologischer Techniker (HLAB.AAS) 511008 269
Heimatschutz (HSHS.CC1) 430301 270
Heimatschutz und Notfallmanagement (HS15.AAS) 430301 270
Heimatschutz und Notfallmanagement (HS15.CC1) 430301 272
Gartenbauliche Entwicklung (AGH14.AAS) 010104 272
Gartenbauliche Entwicklung (HDC25.CC1) 010104 274
Gartenbautechnik (HTC25.CC1) 010104 274
Hotelimmobilienverwaltung (HMP19.CC1) 520904 274
Spezialisierung Hotelmanagement (HMH15.AAS) 520901 275
Personalmanagement (HRM17.CC1) 520201 277
Industrieller Schweißübergang (WLTP.CC1) 480508 277
Informationstechnologie (CSI17.AAS) 110103 278
Informationstechnologie (INT24.CC2) 110103 280
Informationstechnologie (INT25.OSA) 110103 280
Interdisziplinäre Studien (IDS4.AA) 240101 281
IT-Grundlagen (ITC24.CC1) 110103 282
Kinesiologie (KIN4.AS) 310505 283
Lizenzierte Massagetherapie (LMT20.CC1) 513501 284
Logistik und globales Supply Chain Management (LGS18.AAS) 520203 285
Logistikspezialist (LGS18.CC1) 520203 287
Maschinenwartungstechnik (MMT24.CC1) 470605 287
Mathematik (MAT4.AS) 270101 288
Medizinische Abrechnung (OTM21.CC1) 510713 289
Medizinische Kodierung und Abrechnung (OTMC5.CC1) 510713 290
Medizinische Kodierung und Abrechnung (OTMCB.AAS) 510713 290
Medizinisch-technischer Laborassistent (MLAB5.AAS) – Start im Herbst 511004 292
Medizinische Bürotechnik (OTM15.AAS) 510716 294
Fachkraft für medizinische Bürotechnologie (OTMP.CC1) 510716 295
Fachkraft für medizinische Bürotechnologie (OTMO5.CC1) 510716 296
Medizinische Bürotechnologie-Unterstützung (OTMS5.CC1) 510716 296
Musik (MUSG2.AA) Studienfach - Allgemeiner Studiengang 500901 297
Netzwerkadministrator (NAO25.OSA) 110201 299
Netzwerk-Cloud-Support und Cybersicherheit (NCS20.AAS) 110902 299
Netzwerkserver und Cloud (NSC25.OSA) 110902 301
Netzwerkserver-Cloud-Administrator (NSC24.CC2) 110902 301
Netzwerkadministrator (CSN17.AAS) 111001 302
Netzwerkadministrator (NSA24.CC2) 111001 304
Krankenpflege – Studieninteressierte/r ADN-Student/in (NU15.CC1) 513801 304

Krankenpflege – Studieninteressierter (NOAP5.CC1) 513801 ... 305
Krankenpflege-Associate-Abschluss (NUA15.AAS) 513801 ... 306
Studienoption Pflege für Studierende im Rahmen eines Kooperationsprogramms (NOA15.AAS) 513801 ... 307
Bürotechnik (OT15.AAS) 520401 ... 309
Bürotechnologie-Fachkraft (OTP15.CC1) 520401 ... 310
Bürotechnologie-Spezialist (OTS15.CC2) 520401 ... 311
Bürotechnologie-Support (OTSP5.CC1) 520401 ... 312
Rechtsanwaltsfachangestellte/r (LAS15.AAS) 220302 ... 312
Rechtsanwaltsfachangestellte/r (LAS16.CC1) 220301 ... 313
Phlebotomietechniker (PLAB7.CC1) 511009 ... 314
Rohrschweißen (WLP20.CC2) 480508 ... 314
Rohrschweißen* (WLP20.CC1) 480508 ... 315
Spezialisierung Druckvorstufe und Druckproduktion (PPS25.OSA) 100305 ... 315
Produktionstechnologie (APT24.CC1) 010104 ... 316
Psychologie (PSY25.AS) 420101 ... 316
Auszeichnung für Assistenztechniker für Wohngebäude-Klimaanlagen (RAC25.OSA) 470201 ... 317
Wohnungsbau (MTR15.CC1) 460401 ... 318
Heizung, Klimatisierung und Kältetechnik für Wohngebäude (HAC17.CC1) 470201 ... 318
Restaurant- und Kulinarikmanagement (RCM15.AAS) 520901 ... 319
Restaurantmanagement (RCM18.CC1) 520901 ... 320
Restaurantbetrieb (HRO13.CC1) 520905 ... 321
Restaurant Skills (HMR13.CC1) 520905 ... 321
Robotiktechnologie (RBT19.AAS) 150405 ... 322
Robotiktechnologie (RBT19.CC1) 150405 ... 323
Zimmerabteilung (HRD13.CC1) 520904 ... 323
Service Management (HMH18.CC1) 520901 ... 324
Social Media und digitales Marketing (SMD25.AAS) 521404 ... 324
Social Media und digitales Marketing (SMD25.CC1) 521404 ... 325
Social Media und digitales Marketing und Design (SDD25.CC1) 521404 ... 326
Sozialwissenschaft (SOC4.AA) 450101 ... 326
Spezialisierung Soziale Arbeit (MHSF4.AAS) 511503 ... 328
Softwareentwicklung und Programmierung (SDP25.AAS) 110201 ... 330
Spezialisierung in Fertigungs-, Automatisierungs- und Robotertechnik (SMA25.AAS) 150613 ... 331
Stahlbauwerke (SIS25.OSA) 480508 ... 332
Konstruktionsschweißtechnik* (WLS19.CC1) 480508 ... 332
Spezialist für Suchtprävention (MHP14.CC1) 511501 ... 333
Aufsichtsmanagement (SUM11.CC) 299999 Unteroffiziersleitung ... 333
Lehrerausbildung (TEAE2.AAT) 131210 ... 334
Fahrzeug- und Mobilgerätemechaniker, -installateure und -reparateure (VME25.OSA) 470302 ... 335
Berufsausbildung in Krankenpflege (NUV24.CC2) Abend-/Wochenendkurs Herbstsemester 513901 ... 336
Berufsausbildung in Krankenpflege (NUVF5.CC2) Herbstsemester 513901 ... 337
Webtechnologien (CSW17.CC1) 110801 ... 338
Schweißen (WLD21.AAS) 480508 ... 339
Schweißtechnik (WLD21.CC2) 480508 ... 340
Spezialisierung Großformatgrafik (WGS25.OSA) 500409 ... 341
Landwirtschaftliche Industrie (AGI13.CC2) 010104 (Zur Deaktivierung vorgesehen) ... 341
Landwirtschaftliche Produktion (AGP14.AAS) 010104 (Zur Deaktivierung vorgesehen) ... 342
Angewandtes Management mit Computeranwendungen (BUAM5.AAS) 520201 (Zur Deaktivierung vorgesehen) ... 343
Computer Helpdesk Specialist (CSI17.CC1) 111006 (Zur Deaktivierung vorgesehen) ... 345
Computer Systems Technician (CST19.CC1) 151201 (Vorläufige Deaktivierung) ... 345
Cyberabwehr – Informationssicherheit (CDIA.CC1) 111003 (Zur Deaktivierung vorgesehen) ... 346
Cybersicherheit (CSUR5.CC1) 111003 (Zur Deaktivierung vorgesehen) ... 347
Drama - Design/Technisch (DRMD2.AA) 500501 (Zur Deaktivierung vorgesehen) ... 347
Drama - Performance (DRMP2.AA) 500501 (Zur Deaktivierung vorgesehen) ... 348
Pferdemanagement (AGE14.AAS) 010104 (Zur Deaktivierung vorgesehen) ... 350
Brandschutz (FIP15.AAS) 430202 ... 351
IT-Netzwerkanalyst (INA17.CC1) 111001 (Zur Deaktivierung vorgesehen) ... 352
Netzwerkadministrator (CSN15.OSA) 110201 (Zur Deaktivierung vorgesehen) ... 353
Netzwerkserver- und Cloud-Administrator (CSC17.CC1) 110902 (Geplante Deaktivierung) ... 353
Produktionstechnologie (AGP23.CC1) 010104 (Zur Deaktivierung vorgesehen) ... 354
Telekommunikationstechniker (ELN17.CC1) 111001 (Zur Deaktivierung vorgesehen) ... 355

Weiterbildungszertifikate ... 356

Gesundheitsfachberufe ... 356
Ausbildungsprogramm für zertifizierte Pflegehelfer (CNA.NCC) 513902 ... 356
Ausbildungsprogramm für klinische medizinische Assistenten (CMT24.OSA) 510801 ... 357
Sterilzubereitungstechniker (CSP24.NCC) 510805 ... 357
Zertifizierung zum Elektrokardiographie-Techniker (ELT22.NCC) 510902 ... 357
Apothekenhelfer (PHT24.OSA) 510805 ... 358
Berufliche Weiterentwicklung und Ausbildung der Arbeitskräfte ... 358

Basic Jail (BAJ25.NCC) 430107 358
Grundausbildung für Friedensbeamte (BPNC4.NC) 430107 358
Zertifizierter Veterinärassistent (VEB24.NCC) 018301 359
Zertifizierter Veterinärassistent (mittlere Stufe) (VEI24.NCC) 018301 359
Händlerfinanziertes Technikerprogramm (DSTP.NCC) 470604 . . 359
Dieseltechniker für die Wartung von Kleinmotoren (DTP25.NCC) 470605 360
Zertifizierung zum Elektroinstallateur für Wohngebäude (RWC24.OSA) 460302 360
Techniker von morgen (TOT26.OSA) 470604 361
Lkw-Fahrer (TRD24.OSA) 490205 361

Kursinformationen 362

Erläuterung der Punkte in den Kursbeschreibungen 362
Legende zu den Anforderungen der Texas Success Initiative (TSI) 362
Kursarten 362

Kurse 364

ACCT Buchhaltung 364
ACNT Buchhaltungstechniker 364
AGAH Landwirtschaft 365
AGCR Landwirtschaft 366
AGEQ Landwirtschaft 366
AGMG Landwirtschaft 367
AGRI Landwirtschaft 368
AIRP Luftfahrtwissenschaft 369
ANTH Anthropologie 373
ARTC Grafik und Druck 374
KUNST 375
AUMT Kfz-Service und Reparatur 378
AVIM Luftfahrtwissenschaft 380
BCIS Computer Information Technology and Systems 381
BIOL Biologie 381
BMGT Betriebswirtschaftslehre und Management 384
BUSG Betriebswirtschaftslehre und Management 386
BUSI Betriebswirtschaftslehre und Management 387
CBFM Bautechnologie 387
CDEC Kinderentwicklung 388
CETT Computerinformationstechnologie 391
CHEF Hospitality Management 391
CHEM Chemie 392
CHLT Community Health 394
CJCR Strafjustiz 395
CJLE Strafjustiz 397
CJSA Strafjustiz 398
CMSW-Dienste für psychische Gesundheit 401
CNBT Bautechnologie 402
Kommunikations- und Medientechnologie 402
COSC Computer Information Technology and Systems 403
CPMT Computerinformationstechnologie und -systeme 404
CRIJ Strafjustiz 404
CRPT-Bautechnologie 406
DAAC-Dienste für psychische Gesundheit 407
DEMR Diesel 409
DFTG Computergestütztes Zeichnen und Konstruieren 411
DRAM Drama 413
DS-Entwicklungsstudien 416
DS Englisch für Sprecher anderer Sprachen (ESOL) 417
Wirtschaftswissenschaften 419
EDUC Bildung 419
ELPT Bautechnologie 420
EMAP Öffentliche Verwaltung/Heimatschutz 420
EMSP-Notfallsanitäter 421
ENGL Englisch 426
Ingenieurwesen 428
ENTC SMART Spezialisierung auf Fertigungs-, Automatisierungs- und Robotertechnologie 429
ENVR Umweltwissenschaften 430
FDST Landwirtschaft 430
FIRT Brandschutz 430
FRÉN Französisch 432
GEOG Geographie 433
GEOL Geologie 434
DERM German 434
Regierung 435
GRPH Grafik- und Drucktechnologie 436
HALT Landwirtschaft 437
HAMG Hospitality Management 438
HART Heizung, Klimaanlage und Kältetechnik 439
HIST Geschichte 442
HITT Bürotechnik 444
Histologischer Techniker im HLAB 445
HMSY Öffentliche Verwaltung/Heimatschutz 447
HPRS-Pflege 449
HRPO Betriebswirtschaft und Management 449
HUMA Geisteswissenschaften 449
IBUS Internationales Geschäft/Handel/Kommerz 449
IFWA Hospitality Management 450
IMED Computer Information Technology and Systems 451
INMT SMART Spezialisierung auf Fertigungs-, Automatisierungs- und Robotertechnologie 451

INTC SMART Spezialisierung auf Fertigungs-, Automatisierungs- und Robotertechnologie . . . 451
ITAL Italienisch . . . 452
ITCC Computer Information Technology and Systems . . . 453
ITNW Computer Information Technology and Systems . . . 453
ITSC Computer Information Technology and Systems . . . 455
ITSE Computer Information Technology and Systems . . . 456
ITSW Computer Information Technology and Systems . . . 458
ITSY Computer Information Technology and Systems . . . 458
KINE Kinesiologie . . . 460
KORE Korean . . . 467
Rechtsanwaltsfachangestellte/r (LGLA) . . . 467
LMGT - Logistik . . . 470
MATH Mathematik . . . 471
MBST – Bautechnologie . . . 475
MDCA – Bürotechnologie . . . 476
MLAB Medizinisch-technischer Laborassistent . . . 476
MRKG Betriebswirtschaftslehre und Management . . . 479
MSMG Militärwissenschaftliches Management (ROTC) . . . 480
MSSG Massagetherapie . . . 481
MT Militärvertragskurse . . . 484
MUAP Music Applied . . . 487
MUEN Music . . . 491
MUSI Musik . . . 491
PFPB-Bautechnologie . . . 494
PHIL Philosophie . . . 495
PHYS Physik . . . 496
PLAB Phlebotomie . . . 498
POFI Bürotechnologie . . . 498
POFM Bürotechnik . . . 499
POFT Bürotechnik . . . 500
PSTR Hospitality Management . . . 502
PSYC Psychologie . . . 503
PSYT-Dienste für psychische Gesundheit . . . 504
PTAC SMART Spezialisierung auf Fertigungs-, Automatisierungs- und Robotertechnologie . . . 506
RBTC Robotics . . . 506
RELE Immobilien . . . 507
RNSG Krankenpflege . . . 509
RSPT Atemwegsversorgung . . . 513
RSTO Hospitality Management . . . 515
RUSS Russisch . . . 516
SCWK-Dienste für psychische Gesundheit . . . 517
SOCI Soziologie . . . 517
SOCW-Dienste für psychische Gesundheit . . . 518
SPAN Spanisch . . . 519
SPCH-Rede . . . 519
TECA-Kinderentwicklung . . . 520
TRVM Hospitality Management . . . 521
VNSG Krankenpflege - LVN . . . 522
WDWK Bautechnologie . . . 525
WLTG-Schweißen . . . 525
Weiterbildung . . . 529

Personal . . . 539

Stellvertretende Vizekanzler, leitende Angestellte, Sonstige . . . 539
Kanzler . . . 539
Prorektor/Vizekanzler . . . 539
Vizepräsident für Finanzen und Verwaltung . . . 539
Vizekanzler für Unterricht und Berufsbildung . . . 539
Dekane . . . 539
Stellvertretende Dekane/Sonstige . . . 539
Geschäftsführer . . . 540
Personal . . . 540
Stab – Kontinental, Europa und Marine . . . 544

Fakultät . . . 545

Entwicklungsstudien . . . 545
Personal . . . 545
Luftfahrtwissenschaft . . . 545
Betriebswirtschaft/Innere Sicherheit/Gastgewerbe/Logistik/ Rechtsanwaltsfachangestellter . . . 545
Kindesentwicklung/Lehrerausbildung . . . 546
Kommunikation . . . 546
Computerinformationstechnologie und Systeme . . . 547
Bildende Kunst . . . 548
Gesundheitswissenschaften . . . 548
Industrietechnologie . . . 550
Kinesiologie . . . 550
Mathematik . . . 551
Bürotechnik . . . 551
Schutzdienste . . . 552
Wissenschaft und Landwirtschaft . . . 552
Sozial- und Verhaltenswissenschaften . . . 553

Emeritierte Fakultäts- und Mitarbeitermitglieder . . . 555

Central Texas College weltweit . . . 558

Central Texas College weltweit . . . 558

Einführung

Wichtige Campusadressen

Zentralcampus

Central Texas College
Postfach 1800
Killeen, Texas 76540-1800
(254) 526-7161
(800) 792-3348
Gelegen an der I-14 gegenüber von Fort Hood, zwischen den Ausfahrten Clear Creek und Bell Tower.

Fort Hood

Central Texas College
Dean, Militäroperationen
Postfach 1800
Killeen, Texas 76540-1800
(254) 526-1904
Hinweis: Befindet sich auf Fort Hood, 72nd Street, Gebäude 3201.

Servicegebiet

Central Texas College
Dekan für Weiterbildung, akademische Förderung und lebenslanges Lernen
Postfach 1800
Killeen, Texas 76540-1800
(254) 526-1865
Hinweis: CTC-Standorte in Marble Falls und Gatesville.

Kontinental

Central Texas College
Dekan, Militärprogramme
Postfach 1800
Killeen, Texas 76540-1800
(254) 526-1222
Hinweis: CTC-Standorte außerhalb von Texas innerhalb der kontinentalen USA

Marineoperationen

Central Texas College
Fernsteuerung: An Land und auf dem Wasser
Stellvertretender Dekan, Marineoperationen
Postfach 1800
Killeen, Texas 76540-1800
(254) 526-1356
Hinweis: Online-/Fernunterstützung wird angeboten.

Europa

Central Texas College
Europa-Berater
centraltexascollege@europe.ctcd.edu
Mobil/WhatsApp: +385 91 60 70 563
Nur über WhatsApp erreichbar: +49 151 5670 3867
Anruf aus den USA: 011 385 91 60 70 563

Korrespondenz und Anfragen

Allgemeine Anfragen und Korrespondenz bezüglich Zulassung und Kursangebot richten Sie bitte an das zuständige Büro am Central Campus oder CTC-Standort, an dem Sie derzeit studieren oder studieren möchten. Alle Zulassungsanträge werden online über das Zulassungsbüro des Central Campus bearbeitet. Die offiziellen Studierendendaten werden vom Studierendensekretariat des Central Campus geführt. Offizielle CTC-Zeugnisse können online über den Zeugnisservice „Parchment Transcript Services“ unter CTC Transcript Services angefordert werden.

Häufig genutzte Kontakte sind: Zulassungsstelle des Zentralcampus oder 254-526-1696; Studierendenverwaltung und -registrierung oder 254-526-1131/1132; Studierendenservice des CTC Fort Hood oder 254-526-1917/1916; Eagles on Call Center oder 254-526-1296 (erreichbar Montag bis Freitag, 6:00 bis 23:00 Uhr); Studienfinanzierung oder 254-526-1508; und Veteranenservice oder 254-526-1160/1684. Regionalbüros sind Gatesville unter 254-526-1977 und Marble Falls unter 254-616-3326; Fernstudierende in Europa unter centraltexascollege@europe.ctcd.edu oder +385-91-60-70-563 (Anrufe aus Europa). Navy Operations ist unter der Nummer 254-526-1356 erreichbar; außerdem gibt es Standorte von Continental außerhalb von Texas.

Der Central Texas College District diskriminiert weder bei der Zulassung noch beim Zugang zu seinen Programmen und Aktivitäten noch bei der Behandlung oder Beschäftigung aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, nationaler Herkunft, Alter, Behinderung, Veteranenstatus, genetischer Orientierung, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder Transgender-Status.

Akkreditierung und Zugehörigkeiten

Central Texas College District
Kursangebot
42. Auflage • 2025–2026

Akkreditiert von

Das Central Texas College ist von der Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC) akkreditiert und berechtigt, Associate Degrees zu verleihen. Das Central Texas College bietet darüber hinaus Zertifikate und Diplome auf anerkannten akademischen Niveaus an. Fragen zur Akkreditierung des Central Texas College können schriftlich an die Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges, 1866 Southern Lane, Decatur, GA 30033-4097, gerichtet werden, telefonisch unter +1 (404) 679-4500 oder über die Website der SACSCOC (www.sacscoc.org).

Genehmigt von

- Texas Higher Education Coordinating Board

Aufgeführt in

- Anerkennungsbericht der American Association of Collegiate Registrars and Admissions Officers
- Amerikanischer Rat für Bildung
- US-Bildungsministerium

Mitglied von

- Akkreditierungskommission für die Ausbildung in der Krankenpflege (ACEN)
- Klimaanlagen-Auftragnehmer Amerikas (ACCA)
- Associate Degree Early Childhood Teacher Educators (ACCESS)
- Verband der Studienberater
- Amerikanische Vereinigung der Hochschulregistrare und Zulassungsbeamten (AACRAO)
- Amerikanische Vereinigung für die Ausbildung von Rechtsanwaltsgehilfen
- Amerikanische Anwaltskammer
- Amerikanische Gesellschaft für Klinische Pathologie (ASCP)
- Amerikanischer Verband für Massagetherapie (AMTA)
- Amerikanische Gesellschaft der Heizungs-, Kälte- und Klimatechniker (ASHRAE)
- Amerikanische Schweißergesellschaft
- Verband der Körper- und Massagefachkräfte (ABMP)
- Verband der Wissenschafts- und Technologiezentren
- Verband für institutionelle Forschung
- Verband der Motoreninstandsetzer (AERA)
- Verband der Getriebeinstandsetzer (ATRA)
- Mitarbeiter/in für kindliche Entwicklung
- Kommission für die Akkreditierung von Ausbildungsprogrammen im Bereich der Gesundheitsfachberufe (CAAHEP)
- Kommission für die Akkreditierung von Massagetherapien (COMTA)
- Rat der Hochschul- und Militärausbilder (CCME)
- Kennedy Center/American College Theatre Festival (KC/ACTF)
- Killeen Sister Cities Incorporated
- Texas Mathematical Association of America
- Mobile Air Climate Systems Association (MACS)
- Nationaler Verband für die Erziehung junger Kinder (NAEYC)
- Nationaler Verband für Studienberatung (NACAC)
- Nationaler Verband der Hochschul- und Universitätsverwaltungsbeamten (NACUBO)
- Nationaler Verband der Hochschulen und Arbeitgeber
- Nationaler Verband der Institutionen für militärische Bildungsdienstleistungen (NAIMES)
- Nationaler Verband der Ausbilder im Rettungsdienst (NAEMSE)
- Nationaler Verband für Telekommunikation im Bildungsbereich (NETA)
- Nationales Institut für Personal- und Organisationsentwicklung (NISOD)
- Nationaler Hochschulflugverband
- Nationaler Verband für Hochschul- und Freizeitsport
- Nationaler Rat für Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation für Krankenpflege mit Associate Degree
- Public Broadcasting Service (PBS)
- Southern Association of College and University Business Officers (SACUBO)
- Southern Association of Collegiate Registrars and Admissions Officers (SACRAO)
- Southern Association of Institutional Research (SAIR)
- Südlicher Verband der Colleges mit Associate Degrees
- Southern Early Childhood Association (SECA)
- Texas Association for the Education of Young Children (TXAEYC)
- Texas Association of Music Schools (TAMS)
- Texas Association of Broadcast Educators (TABE)
- Texas Association of Broadcasters (TAB)
- Texas Association of College Technical Educators (TACTE)
- Texas Association of College Admission Counseling (TACAC)

- Texas Association of Collegiate Registrars and Admissions Officers (TACRAO)
- Texas Association of Collegiate Veterans Program Officials (TACVPO)
- Texas Association of Community Colleges
- Texas Association of Community College Business Officers (TACCBO)
- Texas Association of Community College Foundations
- Texas Administrators of Continuing Education (TACE)
- Texas Association for Institutional Research (TAIR)
- Texas Association of Schools of Art
- Texas Association of Student Financial Aid Administrators
- Texas Community College Teachers Association (TCCTA)
- Texas Public Broadcasting Service
- Die Associated Press
- Die University Aviation Association (UAA)
- Die globale Gemeinschaft für akademische Beratung (NACADA)
- Die Planetarische Gesellschaft
- Verband der Fundraising-Experten
- Western Association of Veterans Education Specialists (WAVES)
- Bundesluftfahrtbehörde (FAA)
- Transportsicherheitsbehörde (TSA)
- Nationale Akkreditierungsagentur für klinische Laborwissenschaften (NAACLS)

Informationen zusammengestellt und gedruckt im Juli 2025

Führung

Kuratorium

Name	Standort	Rolle
Pfarrer Jimmy Towers	Killeen, Texas	Stuhl
BG (TX)(Ret.) Charles Rex Weaver	Killeen, Texas	Stellvertretender Vorsitzender
Frau Brenda Coley	Harker Heights, Texas	Sekretär
Herr Ernest Wilkerson	Killeen, Texas	Schatzmeister
Herr Eric Armstrong	Copperas Cove, Texas	Mitglied
Herr Charles J. Brashear, Jr.	Harker Heights, Texas	Mitglied
Herr Mark Manning	Killeen, Texas	Mitglied

Führungskräfte

Michele J. Carter , Kanzlerin
AGS Central Texas College
Bachelor of Science, Universität von Zentraltexas
MBA, Tarleton State University
Ed.D., Capella University

Robin E. Garrett , Provost/Vizekanzler,
Akademischer Erfolg und Studentenerfolg
AA, San Jacinto College
Bachelor of Science, Bellevue University
MS, Angelo State University
MS, Nova Southeastern University
Ed.S., Nova Southeastern University
Ph.D., Nova Southeastern University

Tamara Clunis , Vizepräsidentin für Unterricht und Berufsbildung
BA, Universität von Texas in Austin
MA, Texas State University
Ph.D., Texas State University

DeWayne HaGans , Vizepräsident für Finanzen und Verwaltung
AA, San Antonio College
BA, Universität der Inkarnierten Welt
MBA, Our Lady of the Lake University

Kabinett des Kanzlers

Michele J. Carter , Kanzlerin

Traci Briggs , General Counsel

Tamara Clunis , Vizepräsidentin für Unterricht und Berufsbildung

Cliff Gaines , Chief Technology Officer

Robin Garrett , Prorektorin/Vizepräsidentin für akademischen Erfolg und Studentenerfolg

DeWayne HaGans , Vizepräsident für Finanzen und Verwaltung

Debra Havens , Executive Coordinator to Chancellor/Board of Trustees

Holly Jordan , Leiterin Personalwesen

Valerie Payson , Geschäftsführerin, College Foundation & Developer

Wendy Sledd , Leiterin Marketing und Kommunikation

Botschaft des Kanzlers



Als Kanzler des Central Texas College freue ich mich, sowohl neue als auch zurückkehrende Studierende in unserer lebendigen Campusgemeinschaft willkommen zu heißen. Ob Sie Ihr Studium bei uns beginnen oder zurückkehren, um es fortzusetzen – wir freuen uns sehr, Sie hier zu haben.

An unsere neuen Studierenden: Ich ermutige euch, die vielen Angebote auf dem Campus zu nutzen. Engagiert euch in Campusaktivitäten, tretet Clubs und Organisationen bei und sucht nach Möglichkeiten, Verantwortung zu übernehmen und euch sozial zu engagieren. Der Aufbau von Kontakten zu euren Kommilitonen, Professoren und Studienberatern wird euer Studium bereichern und euch sowohl im akademischen als auch im persönlichen Bereich zum Erfolg verhelfen.

Liebe Studierende, wir heißen Sie herzlich willkommen zurück! Ihr anhaltendes Engagement und Ihre harte Arbeit machen das Central Texas College zu einem ganz besonderen Ort. Ich hoffe, Sie werden weiterhin Ihren Leidenschaften nachgehen und neue Herausforderungen mit Begeisterung annehmen. Denken Sie daran, dass unsere Unterstützungsangebote Ihnen gerne dabei helfen, Ihre Ziele zu erreichen.

Wir sind uns bewusst, dass dieses Jahr seine ganz eigenen Herausforderungen mit sich bringen mag, aber wir sind zuversichtlich, dass wir sie gemeinsam meistern werden. Die Widerstandsfähigkeit, Anpassungsfähigkeit und der Zusammenhalt unserer Gemeinschaft werden uns helfen, alle Hindernisse zu überwinden.

Während Sie sich in Ihren neuen Alltag einleben, möchte ich Sie ermutigen, alle Angebote des Central Texas College voll auszuschöpfen. Knüpfen Sie Kontakte zu Ihren Professoren, nehmen Sie an Campusaktivitäten teil, treten Sie Studentenorganisationen bei und entdecken Sie die vielfältigen Programme und Veranstaltungen, die Ihnen zur Verfügung stehen. Diese Erfahrungen werden Ihnen helfen, dauerhafte Freundschaften zu knüpfen, neue Fähigkeiten zu entwickeln und Erinnerungen zu schaffen, die ein Leben lang halten.

Zu Beginn des neuen Studienjahres möchte ich Sie ermutigen, die vor Ihnen liegenden Chancen zu ergreifen, neugierig zu bleiben und in allem, was Sie tun, nach Exzellenz zu streben. Gemeinsam werden wir weiterhin eine dynamische und erfolgreiche Campusgemeinschaft aufbauen.

Danke schön,

Michele J. Carter, Ed.D.
Kanzler

Geschichte

1965 schlossen sich die Bürger von Zentraltexas zusammen, um den Bau eines Community College zu genehmigen, das den westlichen Teil von Bell County, die Countys Burnet, Coryell, Hamilton, Lampasas, Llano, Mason, Mills und San Saba, Teile von McCulloch und Williamson sowie Fort Hood* und die staatlichen Justizvollzugsanstalten in Gatesville versorgen sollte. Im Juni 2015 wurde Paragraph 130.171 des texanischen Bildungsgesetzes geändert, um Gillespie County in das Einzugsgebiet des Central Texas College (CTC) aufzunehmen. Der Campus wurde auf einem 227 Hektar großen Grundstück errichtet, das von Fort Hood* über das Bildungsministerium gespendet und durch eine lokale Anleihe in Höhe von 2 Millionen US-Dollar finanziert wurde. Gemäß Paragraph 130.04 des texanischen Bildungsgesetzes nahm das Central Texas College im Herbst 1967 mit zunächst 2.068 Studierenden seinen Betrieb auf. Seitdem sind die Studierendenzahlen und das Studienangebot stetig gewachsen. Das Central Texas College (CTC) hat seinen Status als institutionelle Hochschule bei der Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges seit der ersten Akkreditierung im Jahr 1969 beibehalten; zuletzt wurde er im Juni 2015 bestätigt.

CTC startete 1970 Vor-Ort-Programme in Fort Hood* und 1974 in Europa. Der Erfolg von CTC in Fort Hood* und Europa führte zu einer rasanten Expansion der Standorte, darunter Fort Leonard Wood (Missouri), Südkorea (Army) sowie die US-Atlantik- und Pazifikflotte im Jahr 1976. Diese Expansion erfolgte auch lokal mit der Einführung von Schulungsprogrammen und -dienstleistungen für das texanische Justizvollzugsministerium* in Gatesville im Jahr 1976. In den 1980er Jahren schloss CTC Vereinbarungen zur Durchführung von Unterrichtseinheiten auf US-Militärstützpunkten in Alaska, Hawaii, Panama und Puerto Rico sowie auf der Bolling Air Force Base, in Camp Pendleton, Fort Benning, Fort Bragg*, Fort Campbell, Fort Knox, Fort Lee*, Fort Polk*, Fort Riley und der Joint Base Lewis-McChord im US-Bundesstaat Washington. Mit der Auftragserteilung an CTC im Juli 1983 zur Durchführung von Schulungen für alle Teilstreitkräfte des US-Pazifikkommandos schloss sich CTC anderen CTC-Mitarbeitern an, die bereits im Rahmen bestehender Vereinbarungen in San Miguel, Philippinen; Subic Bay, Philippinen; der Marinestation Yokosuka, Japan; und Südkorea Schulungen durchführten, und erweiterte sein Kursangebot auf den Philippinen auf Clark AB, Okinawa (Japan), das japanische Festland, Guam, Diego Garcia und Johnston Island.

1970 begann das CTC, Fernlehrgänge für die Bevölkerung von Zentraltexas anzubieten. 1994 wurden erstmals Kurse mit Hochschulcredits per Videokonferenz im Einzugsgebiet und 1996 vom Zentralcampus aus angeboten, wodurch auch Gymnasien und andere Hochschulen in der Region Zugang zu den CTC-Kursen erhielten. Gleichzeitig begannen die Dozenten des Zentralcampus, die traditionellen Lehrveranstaltungen mit professionell produzierten Multimedia-Materialien und Inhalten aus dem Internet anzureichern. 1998 bot das CTC seinen ersten Online-Kurs an. Im selben Jahr wurde das CTC eingeladen, seine Online-Kurse in das Angebot des Electronic Campus des Southern Regional Educational Consortium aufzunehmen. Die Mitgliedschaft des CTC im Sloan Consortium wurde 1999 genehmigt. Im Jahr 2000 lud PricewaterhouseCoopers das CTC ein, Bildungspartner im neuen Projekt „Army University Access Online“ (eArmyU) für Soldaten der US-Armee zu werden. Im Frühjahr 2001 wurden erstmals komplette Associate Degrees online angeboten. Das CTC baut sein Fernstudienangebot und seine Vermittlungsmethoden kontinuierlich aus und ist führend unter den zweijährigen Bildungseinrichtungen im Bereich der Fernstudiengänge und -programme.

Im Jahr 2014 beantragte der Killeen Independent School District (KISD) bei der Texas Education Agency die Genehmigung für eine Partnerschaft mit dem CTC zur Gründung einer Early College High School. Die Early College High School (ECHS) ist ein duales Studienmodell, bei dem Schülerinnen und Schüler gleichzeitig einen High-School-Abschluss und einen Associate Degree erwerben. Ziel ist es, beide Abschlüsse bis zum High-School-Abschluss zu erlangen. Die Genehmigung wurde erteilt, und die ECHS startete 2015 am Central Campus mit 150 Schülerinnen und Schülern. Alle Schülerinnen und Schüler streben einen Associate Degree in Interdisziplinären Studien an. Studiengebühren und Lehrbücher werden vom KISD übernommen. Anfangs nahmen nur Schülerinnen und Schüler der 11. und 12. Klasse an dem Programm teil, später wurde es auf die 10. Klasse ausgeweitet und erreichte im Schuljahr 2020/21 1.265 Schülerinnen und Schüler mit 5.680 Einschreibungen. Der erste Jahrgang der ECHS mit 113 Schülern schloss im Frühjahr 2019 ab, gefolgt von 125 im Jahr 2020 und 145 im Frühjahr 2021, wobei viele in jedem Jahrgang mit Auszeichnung abschlossen.

Das CTC besteht heute aus folgenden Verwaltungseinheiten: dem Zentralcampus, dem Servicebereich, Fort Hood und Continental sowie der Marineoperation. Der Zentralcampus, der Servicebereich und Fort Hood befinden sich im Bundesstaat Texas. Das Unterrichtsangebot richtet sich an

verschiedene Teilnehmergruppen, darunter Militärangehörige und deren Familienangehörige, Zivilisten und Inhaftierte.

Studierende des CTC können aus 69 Associate of Arts-, Associate of Arts in Teaching-, Associate of Science- und Associate of Applied Science-Studiengängen wählen. Darüber hinaus stehen 90 Zertifikatsprogramme zur Auswahl. CTC-Standorte außerhalb des Central Campus bieten entweder das gesamte Studienangebot oder nur die im Rahmen von Bedarfsanalysen ermittelten Programme an. Studierende, die keinen Studiengang oder kein Zertifikat anstreben, profitieren zudem von vielfältigen Bildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Das CTC engagiert sich für alle Studierenden und bietet umfassende Programme und Dienstleistungen für spezielle Zielgruppen an: Unterstützung für Studierende mit Behinderungen, Alleinerziehende/ Hausfrauen/Hausmänner, Beratung zu unkonventionellen Karrierewegen sowie Nachhilfe. Um den Bedarf an beruflicher Weiterbildung zu decken, bietet das CTC verschiedene anrechenbare und nicht anrechenbare Weiterbildungs- und Qualifizierungsprogramme an, darunter Kurse in Alphabetisierung, Führungskompetenzen, Fremdsprachen und berufsbezogenen Fähigkeiten.

Als der Vulkan Pinatubo im Juni 1991 ausbrach, verhandelte die amerikanische Regierung mit der philippinischen Regierung über die Verlängerung des Militärstützpunkt-Militärvertrags für Clark. Nachdem Clark durch den Vulkanausbruch verwüstet worden war, stellte die amerikanische Regierung die Verhandlungen ein und verließ den Stützpunkt im November 1991. Zu diesem Zeitpunkt befand sich nur noch das unbedingt notwendige Militärpersonal auf Clark, und die Mitarbeiter des Combat Training Center (CTC) waren an andere Standorte im pazifischen Fernen Osten evakuiert worden. 1992 verlängerte die philippinische Regierung den Pachtvertrag der US-Regierung für San Miguel und die Subic-Bucht nicht. Die übrigen CTC-Standorte auf den Philippinen wurden geschlossen. Das CTC bot weiterhin Schulungen für das US-Militär in Okinawa, auf dem japanischen Festland, in Südkorea, Guam und Diego Garcia an. Am 31. Juli 2017 schloss CTC alle Standorte im pazifischen Fernen Osten. Darauf folgte am 31. Juli 2021 die Schließung des CTC-Standorts im europäischen CENTCOM-Gebiet (Downrange) und am 31. Juli 2023 die Schließung der berufsbildenden Programme in Europa. Die Schließungen waren auf verschiedene Gründe zurückzuführen, darunter die sinkende Truppenstärke der US-Streitkräfte im Pazifikkommando und in Europa, die Verkleinerung der militärischen Bildungszentren und die stark gestiegene Anzahl von Online-Kursen.

Mehrere Standorte in den kontinentalen Vereinigten Staaten, Hawaii und Alaska wurden nach jahrzehntelangem Unterricht auf US-Militärstützpunkten geschlossen. MCAS Miramar und Fort Bragg* wurden 2018, Fort Leonard Wood 2020 geschlossen. Im März 2020 rief der US-Präsident aufgrund der Coronavirus-Pandemie den nationalen Notstand aus. Die CTC-Standorte mussten ihre Präsenzkurse im Frühjahr/Sommer 2020 auf Online-Unterricht umstellen. An den meisten CTC-Standorten wurde der Präsenzunterricht im Herbst 2020 in reduzierter Anzahl wieder aufgenommen. Obwohl die CTC-Standorte das Kursangebot zwischen 2021 und 2023 kontinuierlich ausbauten, erreichte die Zahl der zurückkehrenden Studierenden nicht das Niveau vor der Pandemie. Infolgedessen wurden weitere CTC-Standorte geschlossen, darunter die Marine Corps Base Quantico, Fort Sill, NSA Bethesda, Bolling AFB und die San Diego Naval Base im Jahr 2022; alle Standorte auf Hawaii im September 2022; Fort Wainwright im Juli 2022, Joint Base Elmendorf-Richardson im Februar 2023, gefolgt von Fort Stewart/Hunter Army Airfield im Mai 2023 und Fort Campbell im Dezember 2023; Fort Riley im Juni 2025 und Fort Knox im August 2025. Bis 2023 erlebten der Central Campus und andere Standorte des Texas CTC, wie auch der Rest des Landes, eine Veränderung in der Studierendenschaft. Zu den Studierenden vor Ort gehörten vermehrt Highschool-Schüler, die sich für ein Dual-Credit-Programm eingeschrieben hatten, während die erwachsenen Studierenden auf Online-Kurse oder ähnliche Unterrichtsformen umstiegen.

* **Hinweis** : *Um die Geschichte des Central Texas College zu bewahren, wurden die Namen der US-Militärstützpunkte aus dem genannten Zeitraum beibehalten. Im Jahr 2025 benannte die US-Bundesregierung Fort Cavazos mit Wirkung zum 17.06.2025 in Fort Hood, Fort Johnson in Fort Polk, Fort Novosel in Fort Rucker, Fort Moore in Fort Benning und Fort Gregg-Adams in Fort Lee um. Das texanische Justizvollzugsministerium wurde in texanisches Justizministerium umbenannt.*

Vorgeschlagener Zeitplan für den Zentralcampus 2025-2026

Der Hochschulkalender listet alle Aktivitäten am Hauptcampus auf. Wenn Sie das Central Texas College (CTC) an einem anderen Standort besuchen, wenden Sie sich bitte an die zuständigen CTC-Vertreter oder besuchen Sie die Webseiten „CTC Fort Hood“, „Andere Standorte in Texas“

und „Weitere US-Standorte“ auf der CTC-Hauptwebsite unter www.ctcd.edu . Obwohl in Europa keine Präsenzkurse mehr angeboten werden, steht Ihnen ein CTC-Europaberater in Europa zur Verfügung, der in der mitteleuropäischen Zeitzone arbeitet und über die im Abschnitt „Hauptstandorte“ dieses Katalogs angegebenen E-Mail-Adressen und Telefonnummern erreichbar ist. Darüber hinaus starten monatlich Online-Kurse, deren Dauer in der Regel zwischen acht und sechzehn Wochen liegt.

Vor Beginn jedes Semesters wird ein Anmeldeleitfaden für Kurse am Central Campus und online erstellt. Dieser enthält einen Kalender mit wichtigen Terminen, Informationen zum Anmeldeverfahren, den Rückerstattungsbedingungen und weitere wichtige Informationen zur Einschreibung. Um das aktuelle Kursangebot einzusehen, loggen Sie sich in Ihr Eagle Self-Services-Konto ein und klicken Sie auf „Studienplanung“. Alternativ können Sie das aktuelle Kursangebot auch ohne Anmeldung bei Eagle Self-Services einsehen, indem Sie auf der CTC-Hauptseite auf „Akademisches“ und anschließend unter „Kurspläne“ auf „Kurssuche“ klicken.

Hochschulkalender*

Der Hochschulkalender enthält Anmeldefristen, Semesterbeginne und die offiziellen Feiertage der Hochschule. Der Zentralcampus bietet Kurse semesterweise an. Die Kurse im Herbst- und Frühjahrssemester dauern 16 Wochen und sind in zwei achtwöchige Blöcke unterteilt. Das CTC bietet sowohl Sommersemester I als auch Sommersemester II mit einer Dauer von jeweils 5 Wochen sowie einen 10-wöchigen Block ab Sommer 1 an. Darüber hinaus bietet das CTC 8-wöchige Online-Kurse an, die in der Regel monatlich starten. Aufgrund der Kursinhalte dauern einige Online-Kurse 12 Wochen. Das CTC auf Fort Hood bietet fünf achtwöchige Trimester pro Jahr an. In den Semesterferien können Kurztrimester angeboten werden.

Der Semesterkalender wird für Continental-Standorte außerhalb von Texas veröffentlicht, die Kurse im Rahmen von Verträgen oder Vereinbarungen anbieten.
Die Standorte boten fünf achtwöchige Kurse pro Jahr an. Die Start- und Endtermine der Kurse konnten von Standort zu Standort leicht variieren.

Herbst 2025

Ereignis	Datum
Anmeldung **	
• 2. Juni – 17. August	
• Monatliche Online-Kurse und 2. 8-wöchige Kurse	3. Juni bis 8. Dezember
16-wöchige und erste 8-wöchige Kurse beginnen	**18. August**
Wochenendkurse beginnen	**22. August**
Tag der Arbeit (Hochschule geschlossen)	1. September
Letzter Tag für die Bewerbung zum Herbstabschluss	1. Oktober
Columbus-Tag (Hochschule geschlossen)	13. Oktober
Die zweiten 8-wöchigen Kurse beginnen	**14. Oktober**
Die Kurse am zweiten Wochenende beginnen	**17. Oktober**
Veteranentag (Hochschule geschlossen)	11. November
Thanksgiving (Hochschule geschlossen)	24.-28. November
Abschlussprüfungswoche	8.-12. Dezember
Abschluss+	12. Dezember
Weihnachten (Hochschule geschlossen)	22. Dezember 2025 – 2. Januar 2026
Weitere Online-Kurse mit einigen Präsenzveranstaltungen: 8. September, 3. November, 1. Dezember. *+Die Kurse finden über die Weihnachts-/Neujahrsfeiertage statt.*	

Frühjahr 2026

Ereignis	Datum
Anmeldung **	
• Unterricht am 13. Januar	27. Oktober – 11. Januar
• Monatliche Online-Kurse und 2. 8-wöchige Kurse	28. Oktober – 5. April
16-wöchige und erste 8-wöchige Kurse beginnen	**Beginn am 12. Januar**
Martin Luther King Day (Hochschule geschlossen)	19. Januar
Wochenendkurse beginnen	**16. Januar**
Präsidententag (Hochschule geschlossen)	16. Februar
Der zweite 8-wöchige Kurs beginnt	**9. März**
Die Kurse am zweiten Wochenende beginnen	**13. März**
Frühlingsferien (Hochschule geschlossen)	16.-20. März
Karfreitag (Hochschule geschlossen)	3. April
Abschlussprüfungswoche	4.-10. Mai
Abschluss	8. Mai
Weitere Starttermine für Online-Kurse mit einigen Präsenzveranstaltungen: 9. Februar und 6. April.	

Sommer 2026

Ereignis	Datum
Anmeldung **	
• Online-Kurse am 12. Mai	17. März – 11. Mai
• Sommer 1, II, 10-wöchige Kurse und Online-Kurse	2. April bis 1. Juni
• Sommer | Wochenendkurse (8 Wochen)	1. April bis 5. Juni
• Sommer II Präsenz- und Online-Kurse	1. April bis 5. Juli
• Online-Kurse am 13. Juli	2. April bis 12. Juli
Online-Kurse im Mai beginnen	11. Mai
Gedenktag (Hochschule geschlossen)	25. Mai

Ereignis	Datum
Sommer I und 10-Wochen-Kurse beginnen	**1. Juni**
Letzter Tag für die Bewerbung um einen Studienabschluss	1. Juni
Wochenendkurse beginnen	**5. Juni**
Juneteenth (Hochschule geschlossen)	19. Juni
Abschlussprüfungen (Sommerkurse I)	25.-26. Juni
Unabhängigkeitstag (Hochschule geschlossen)	3. Juli
Sommerkurse II beginnen	**29. Juni**
Abschlussprüfungen (10-wöchiger Kurs)	29. Juli – 2. August
Abschlussprüfungen (Sommerkurse II)	30.-31. Juli
Abschluss	7. August
Weitere Starttermine für Online-Kurse, wobei einige Präsenzkurse ab dem 14. Juli angeboten werden.	

Ereignis	Datum
** Änderungen im Kalender vorbehalten.* *** Während der Semesterferien und anderer offizieller Schließzeiten ist die Online-Registrierung über Eagle Self-Service möglich.*	

Semesterkalender der kontinentalen Standorte

Semesterkalender 2025–2026 für US-Standorte außerhalb von Texas*

Begriff	Termine
1. Semester (Herbst)	10. August bis 10. Oktober 2025
2. Trimester (Herbst)	14. Oktober bis 31. Dezember 2025
3. Trimester (Frühling)	12. Januar bis 6. März 2026
4. Trimester (Frühling)	16. März – 8. Mai 2026
5. Trimester (Sommer I)	26. Mai bis 26. Juni 2026
Mini-Semester (Sommer II)	29. Juni bis 31. Juli 2026

Über das College

Mission

Das Central Texas College bietet zugängliche, gerechte und qualitativ hochwertige Bildungsangebote, die den Erfolg, den Studienabschluss und die Beschäftigungsfähigkeit der Studierenden fördern.

Vision

Wir wollen führend sein in der Bereitstellung innovativer akademischer, technischer, weiterführender und Erwachsenenbildung für unsere vielfältige weltweite Gemeinschaft, um den Bedürfnissen von Studierenden und Arbeitskräften gerecht zu werden.

Werte

Das Central Texas College verpflichtet sich, bei der Erfüllung der Bildungsziele und -bedürfnisse der Studierenden Folgendes zu tun:

- Glaube an den Wert und die Würde des Einzelnen
- Inklusive Lern- und Arbeitsumgebungen
- Exzellenz in allen Aspekten des Betriebs
- Höchste Standards ethischer Berufspraxis
- Rechenschaftspflicht und Verantwortung bei der Verwaltung öffentlicher Gelder und Ressourcen

Institutioneller Zweck

Das Central Texas College ist eine zweijährige Hochschule mit freiem Zugang, die Studierenden aus verschiedenen Bevölkerungsgruppen aus der Region und der ganzen Welt zugängliche Bildungschancen bietet. Der Zweck des CTC entspricht seiner Mission und bietet gemäß Abschnitt 130 des texanischen Bildungsgesetzes die folgenden Programme und öffentlichen Bildungsdienstleistungen an:

- technische Ausbildungsprogramme mit einer Dauer von bis zu zwei Jahren, die zu einem Associate Degree und/oder einem Zertifikat führen.
- Berufsbildungsprogramme, die direkt zu einer Beschäftigung in angelernten und qualifizierten Betrieben führen;
- Kurse auf dem Niveau des ersten und zweiten Studienjahres in den Geistes- und Naturwissenschaften;
- Weiterbildungsprogramme für Erwachsene zur beruflichen Qualifizierung oder kulturellen Bereicherung;
- Ausgleichsbildungsprogramme, die dazu dienen, die Verpflichtung einer Zulassungspolitik zu erfüllen, die die Einschreibung benachteiligter Studierender ermöglicht;
- ein fortlaufendes Beratungs- und Betreuungsprogramm, das Studierende bei der Erreichung ihrer individuellen Bildungsziele unterstützen soll;
- Programme zur Personalentwicklung, die auf lokale und landesweite Bedürfnisse zugeschnitten sind;
- Alphabetisierungskurse für Erwachsene und andere Programme zur Vermittlung grundlegender Fertigkeiten für Erwachsene; und
- sonstige Zwecke, die vom Texas Higher Education Coordinating Board oder lokalen Aufsichtsbehörden im besten Interesse der Hochschulbildung in Texas festgelegt werden.

Strategische Planung

Das Central Texas College hat eine Arbeitsgruppe für strategische Planung eingerichtet, die für die Überarbeitung des Strategieplans und die regelmäßige Überprüfung der Leitbilder und Ziele der Hochschule zuständig ist. Die Arbeitsgruppe hat ein Leitbild und übergeordnete Ziele entwickelt, die sich auf Lehre, Forschung, Gemeinwohl, institutionelle Unterstützung und sonstige Bereiche konzentrieren. Für alle institutionellen Ziele wurden messbare Zielvorgaben festgelegt.

Der Ausschuss ist außerdem jährlich für die Bewertung der Fortschritte der Institution bei der Erreichung ihrer Ziele zuständig. Die Ergebnisse dieser Bewertung fließen in die Entwicklung von Strategien ein, die von den Abteilungen und Einheiten umgesetzt werden sollen. Im Rahmen des jährlichen Budgetprozesses werden die Ressourcen zur Umsetzung dieser Strategien ermittelt und bereitgestellt.

Der Strategieplan des CTC ist online verfügbar, und Exemplare der aktuellen Strategieplanungsdokumente können im Büro für institutionelle Rechenschaftspflicht und Lehrplanunterstützung und Zuschüsse eingesehen werden.

Allgemeine Informationen

Der Katalog

Dieser Kurskatalog des Central Texas College ist eine offizielle Veröffentlichung des Colleges und enthält die zum Zeitpunkt der Veröffentlichung geltenden Richtlinien, Bestimmungen, Verfahren sowie Studiengebühren und sonstigen Kosten. Es wurden alle Anstrengungen unternommen, die Richtigkeit der Angaben in diesem Katalog zu gewährleisten. Das Central Texas College behält sich das Recht vor, jederzeit Änderungen vorzunehmen, um den aktuellen Richtlinien des College-Vorstands, den Verwaltungsvorschriften und -verfahren, den durch Landes- und Bundesrecht erforderlichen Änderungen sowie Änderungen der Studiengebühren oder sonstigen Kosten Rechnung zu tragen.

Mit dem Studienkatalog 2023/24 veröffentlicht das Central Texas College einen einheitlichen Studienkatalog für alle Standorte des CTC in Texas, den kontinentalen USA und die Marinestützpunkte. Der Katalog dient zwei Zwecken: Erstens legt er die allgemeinen Richtlinien für alle Aktivitäten des Central Texas College fest und zweitens enthält er spezifische Informationen, Richtlinien und Anweisungen für den Hauptcampus, die Standorte im Servicegebiet, Fort Hood, die Standorte auf dem kontinentalen Festland und die Marinestützpunkte. Der Kanzler des Central Texas College oder sein Beauftragter kann in begründeten Ausnahmefällen von den institutionellen Richtlinien dieses Katalogs abweichen.

Bitte lesen Sie den Inhalt dieses Katalogs sorgfältig durch; Sie sind für die Einhaltung der darin enthaltenen Bestimmungen verantwortlich.

Programm- und Kursverfügbarkeit

Die in diesem Katalog aufgeführten Studiengänge des Central Texas College werden angeboten, sofern ausreichend Interesse besteht und die erforderliche Teilnehmerzahl für die Durchführung des Programms erreicht ist. Darüber hinaus sind Programme auf US-Militärstützpunkten im Rahmen des jeweiligen Militärvertrags oder der entsprechenden Vereinbarung mit dem CTC-Standort genehmigt. Nicht alle Programme werden an jedem CTC-Standort angeboten. Studierende sollten sich daher über die Verfügbarkeit von Programmen und Kursen an ihrem Standort informieren. Das Central Texas College behält sich das Recht vor, den Kursplan anzupassen, einschließlich Kursausfällen, Unterrichtsmethoden und Programmänderungen, wenn die Teilnehmerzahl oder andere Umstände dies erfordern. Es kann nicht garantiert werden, dass ein bestimmter Kurs zu einem bestimmten Zeitpunkt angeboten wird. Studierende sind selbst dafür verantwortlich, die erforderlichen Kurse zu absolvieren, sobald diese angeboten werden. Das CTC bietet ca. 65 Associate Degrees und fast 90 Zertifikate an.

Neben Präsenz- und Blended-Learning-Kursen bietet das CTC auch Online- und synchrone virtuelle Kurse an. Die Online-Fernstudiengänge des CTC stehen allen berechtigten Studierenden weltweit offen. Das CTC bietet über 30 Associate Degrees und über 50 Zertifikatsprogramme vollständig online an.

Richtlinie zur Chancengleichheit

Der Central Texas College District ist eine Einrichtung, die Chancengleichheit und positive Maßnahmen fördert. Wir setzen uns uneingeschränkt für Chancengleichheit und gleichen Zugang in allen Bereichen ein, darunter Beschäftigung, Zulassung, Studienprogramme und alle anderen Aktivitäten des Colleges. Das College diskriminiert nicht aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Religion, nationaler Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung, Veteranenstatus, genetischen Informationen, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder Transgender-Status. Dementsprechend ist es die Politik des Colleges, ein diskriminierungs- und belästigungsfreies akademisches und Arbeitsumfeld im Einklang mit allen geltenden Bundes-, Landes- und Kommunalgesetzen und -vorschriften zu gewährleisten.

Die zuständige Koordinatorin für die Einhaltung von Abschnitt 504 des Rehabilitationsgesetzes von 1973 und des Gesetzes über Amerikaner mit Behinderungen in Bezug auf Studierende ist Dr. Christy Shank, Direktorin für Unterstützungsdienste für Studierende mit Behinderungen, Tel. 254-526-1291; die zuständige Koordinatorin für die Beschäftigung von Dozenten und Mitarbeitern ist Holly Jordan, Leiterin der Personalabteilung, Tel. 254-526-1128.

Das Central Texas College hat Programme eingerichtet, um sicherzustellen, dass mangelnde Englischkenntnisse kein Hindernis für die Zulassung und Teilnahme an allen Bildungs- und Berufsausbildungsprogrammen darstellen.

Die bestehenden Verwaltungsverfahren des Central Texas College werden zur Bearbeitung von Studierendenbeschwerden angewendet. Wenn Sie der Ansicht sind, dass eine Situation oder ein Mitarbeiter des Central Texas College unfair oder diskriminierend ist, können Sie sich an die zuständige Verwaltungskraft wenden. Benötigen Sie Unterstützung bei der Bearbeitung Ihrer Beschwerde, kontaktieren Sie bitte den Direktor für studentische Angelegenheiten am Central Texas College, Raum 100, Roy J. Smith Student Center, Gebäude 220, Tel. 254-526-1258. Weitere Informationen finden Sie in Ihrem Studierendenhandbuch.

Amerikaner mit Behinderungen

Der Americans with Disabilities Act (ADAAA) ist ein Bundesgesetz gegen Diskriminierung, das Menschen mit Behinderungen umfassenden Schutz ihrer Bürgerrechte gewährt. Dieses Gesetz schreibt vor, dass allen Studierenden mit Behinderungen ein Lernumfeld garantiert wird, das ihnen gleichberechtigten Zugang zu allen Programmen und Dienstleistungen bietet. Wenn Sie eine anerkannte Behinderung haben, wenden Sie sich bitte an das Büro für Studierende mit Behinderungen (Disability Support Services Office) unter der Telefonnummer 254-501-3006 oder besuchen Sie es im Studentenservicegebäude 215, Raum 101.

Erklärung zu Belästigung und Diskriminierung

Das Central Texas College setzt sich für ein Bildungs- und Arbeitsumfeld ein, das die persönliche und berufliche Entwicklung jedes Einzelnen fördert. Dozenten, Mitarbeiter und Studierende sollten sich darüber im Klaren sein, dass Diskriminierung und Belästigung aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, nationaler Herkunft, Alter, Behinderung, Veteranenstatus, genetischer Veranlagung, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder Transgender-Status rechtswidrig sind. Das Central Texas College ist bestrebt, die Rechte und Privilegien aller seiner Mitglieder zu schützen und deren Selbstwertgefühl zu stärken.

Wenn Sie glauben, Belästigung oder Diskriminierung erfahren zu haben, wenden Sie sich bitte an die zuständige Stelle an Ihrem Studienort. Studierende in Texas kontaktieren bitte den Direktor für studentische Angelegenheiten unter der Telefonnummer +1 254-526-1258. Studierende an Continental-Standorten außerhalb von Texas wenden sich bitte an den Dekan für Militäroperationen unter der Telefonnummer +1 254-526-1222. Dozenten und Mitarbeiter wenden sich bitte an die Personalabteilung unter der Telefonnummer +1 254-526-1128.

Titel IX

Das Central Texas College verurteilt ausdrücklich Diskriminierung aufgrund des Geschlechts, sexuelle Belästigung (einschließlich sexueller Gewalt), Stalking, sexuelles Fehlverhalten, Diskriminierung aufgrund der sexuellen Orientierung, Diskriminierung aufgrund der Geschlechtsidentität oder des Geschlechtsausdrucks sowie geschlechtsbezogene Diskriminierung von Studierenden, Lehrenden und Mitarbeitenden. Diese Verhaltensweisen sind nach Bundes- und Landesrecht rechtswidrig. Titel IX der Bildungsreformen von 1972 (in der geänderten Fassung) und die dazugehörige Durchführungsverordnung in 34 CFR Teil 106 gelten für alle Bildungsprogramme und -aktivitäten, die Bundesmittel erhalten. Zuwiderhandlungen können mit Sanktionen des Colleges sowie zivil- und strafrechtlichen Konsequenzen geahndet werden. Studierende und Nicht-Studierende, die glauben, von dieser Form der Diskriminierung betroffen zu sein, werden gebeten, den Vorfall umgehend zu melden.

Title IX-Koordinatorin für das Central Texas College
Frau Amy Haire
Direktor/in Risikomanagement/Title IX-Koordinator/in
lmurphy@ctcd.edu

ahaire@ctcd.edu

Jeanne Clery Gesetz zur Offenlegung von Sicherheitsrichtlinien und Kriminalitätsstatistiken auf dem Campus

Gemäß Bundesgesetz veröffentlicht das Central Texas College dreimal jährlich die Kriminalitätsstatistik in den Studienführern des Campus und/oder auf der Website des Colleges. Das ursprünglich 1990 erlassene Bundesgesetz

wurde 1998 geändert und in „Jeanne Clery Disclosure of Campus Security Policy and Campus Crime Statistics Act“ umbenannt. Diese Statistiken dienen der Information von Studierenden und Mitarbeitenden.

Das Central Texas College setzt sich für ein sicheres Umfeld ein und minimiert Risiken für Studierende, die den Campus betreten und ihr Studium sowie ihre persönliche Entwicklung verfolgen möchten. Sie tragen gemeinsam mit den Mitarbeitenden zur Sicherheit auf dem Campus bei, indem Sie unsichere Zustände, potenzielle Sicherheits- und Gesundheitsgefahren sowie Unfälle und Verletzungen Ihren Dozenten oder direkt dem Risikomanagement unter +1 254-526-1347 oder der Campuspolizei (Gebäude 211, +1 254-526-1427) melden. Das Central Texas College gilt nach texanischem Recht als öffentliche Schule und haftet daher nicht für Personenschäden und/oder Sachschäden, die Studierenden auf dem Campus entstehen. Das Betreten des Campus (einschließlich des Parkens Ihres Fahrzeugs) erfolgt auf eigene Gefahr und Verantwortung.

Fort Hood

Fort Hood bietet fünf achtwöchige Trimester pro Jahr sowie mehrere Kurzsemester und Lehrgänge an. Die meisten Kurse finden abends statt, es werden aber auch Kurse tagsüber angeboten. Die Kurse des Fort Hood College stehen aktiven Soldaten und ihren Familienangehörigen, Rentnern und Zivilangestellten offen. Das Studentensekretariat von Fort Hood verfügt über hauptberufliche Mitarbeiter, die Studienberatung anbieten und so den Bildungsbedarf der Fort Hood-Gemeinschaft decken. Studierende können sich in Fort Hood sowohl für Kurse anmelden, die auf dem Stützpunkt stattfinden, als auch für die meisten Kurse auf dem Zentralcampus. Weitere Informationen finden Sie auf der Website des CTC Fort Hood. Klicken Sie dort auf „Standorte“ und anschließend auf „Fort Hood“.

Studierende, die finanzielle Unterstützung erhalten oder Leistungen des US-Veteranenministeriums (VA) in Anspruch nehmen, sollten sich vor der Einschreibung in Kurse in Fort Hood an das Büro für Studienfinanzierung am Zentralcampus wenden. Studierende, die Kurse über das Militärische Studienbeihilfeprogramm belegen, sollten sich vor der Einschreibung mit einem militärischen Bildungsberater in Verbindung setzen. Ein VA-Vertreter des CTC steht in Fort Hood für Fragen zu Veteranenleistungen zur Verfügung.

Neben den Hochschulprogrammen bietet das CTC Fort Hood im Rahmen von Vertragsvereinbarungen auch die unten aufgeführten Programme und Dienstleistungen an. Weitere Informationen und die Voraussetzungen für eine Teilnahme erhalten Sie beim Studierendensekretariat von Fort Hood.

Weitere von Fort Hood angebotene Programme und Dienstleistungen:

- Gastgewerbeprogramme
- Prüfdienstleistungen
- Übergangsprogramme – Diese Programme vermitteln ausscheidenden Soldaten berufliche Qualifikationen zur Vorbereitung auf eine zivile Beschäftigung. Die Teilnahme ist für berechtigte Studierende kostenlos.
- Truppenschule

Servicegebiet

Das CTC-Servicegebiet bietet Studierenden in Zentraltexas in den folgenden Landkreisen Kurse mit und ohne Hochschulcredits an: Bell, Burnet, Coryell, Gillespie, Hamilton, Lampasas, Llano, Mason, McCulloch, Mills, San Saba und Williamson. Die Kurse finden semesterweise statt. Die CTC-Standortleiter befinden sich in Gatesville, Fredericksburg, Lampasas und Marble Falls. Sie unterstützen Sie gerne bei Prüfungen, Studienfinanzierung, Zulassung, Einschreibung und anderen studienbezogenen Angelegenheiten. Bitte vereinbaren Sie einen Termin mit Ihrem CTC-Standortleiter.

Kontinentale Standorte

Zu den Standorten der Continental Military Academy gehören Camp Pendleton, Fort Benning, Fort Lee, Fort Polk, Fort Rucker und die Joint Base Lewis-McChord. Diese Standorte bieten ein breites Spektrum an Studiengängen mit einzigartigen Lehrmethoden. Die meisten Standorte bieten Präsenzveranstaltungen, Blended-Learning-Kurse und Videokonferenzkurse an, die speziell auf die Bedürfnisse von Militärangehörigen zugeschnitten sind. Videokonferenzkurse werden zwischen zwei oder mehr Standorten über digitale Technologie verbunden, um ein virtuelles Klassenzimmer zu schaffen, in dem Dozenten und Studierende wie an einem zentralen Ort zusammenarbeiten und Studierende aus den gesamten Vereinigten Staaten zusammenbringen können.

Continentals flexible und kreative Lehrmethoden erfüllen die Bildungsbedürfnisse von Studierenden im Regelstudium sowie von Studierenden, die aufgrund ihrer beruflichen Laufbahn Schwierigkeiten haben, ihr Studium abzuschließen. Um den zuständigen CTC-Standortleiter an

Ihrem Standort zu finden, besuchen Sie die CTC-Hauptwebsite, klicken Sie auf „Standorte“ und anschließend auf den Link unter „Weitere US-Standorte“.

Europa

Der Standort in Europa wurde offiziell am 31. Juli 2023 geschlossen. Obwohl das Central Texas College keine Präsenzkurse mehr in Europa anbietet, stehen aktiven Militärangehörigen und ihren Familienangehörigen, Veteranen und anderen in Europa stationierten Personen Online-Kurse über das Fernlernprogramm des CTC am Central Campus in Killeen, Texas, zur Verfügung.

Allen Studierenden in Europa stehen zahlreiche Möglichkeiten zur Verfügung, Unterstützung, Beratung und administrative Hilfe aus der Ferne in Anspruch zu nehmen sowie aus einem breiten Angebot an Online-Kursen zu wählen. Die verfügbaren Optionen berücksichtigen den Studienfortschritt und den erfolgreichen Abschluss des Studiums gemäß dem CTC-Katalog.

Studierende des CTC erhalten weiterhin Echtzeit-Support über verschiedene Kanäle: E-Mail, Telefon, WhatsApp, Skype, Zoom, Microsoft Teams, Signal und den Facebook Messenger-Chat von CTC Europe. Das Büro des CTC Europe-Beraters befindet sich in Europa und arbeitet in der mitteleuropäischen Zeitzone. Zusätzlich steht allen Studierenden rund um die Uhr der virtuelle Assistent Eagle Bot zur Verfügung. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den CTC Europe-Berater:

E-Mail: centraltexascollege@europe.ctcd.edu oder Ancica.roosa@europe.ctcd.edu

Mobil/WhatsApp: +385 91 60 70 563

Genehmigungen und Autorisierungen

Das Central Texas College ist berechtigt, bestimmte Programme und Kurse an US-Militärstützpunkten außerhalb von Texas gemäß dem jeweiligen Vertrag, der Vereinbarung oder der Absichtserklärung anzubieten.

Fernstudienprogramme und -kurse halten sich an die Regeln und Vorschriften des Texas Higher Education Coordinating Board und der Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges.

SARA-Studentenbeschwerden

Jeder Student hat ein Recht auf eine positive Lernerfahrung. Manchmal entspricht die Erfahrung eines Studenten jedoch nicht seinen Erwartungen, und er hat möglicherweise Anlass zur Sorge oder Beschwerde. Informationen zum Beschwerdeverfahren für Studenten der SARA finden Sie auf der entsprechenden Webseite.

Washington

Das Central Texas College ist vom Washington Student Achievement Council autorisiert und erfüllt die Anforderungen und Mindeststandards für Hochschulen mit Promotionsrecht gemäß dem Degree-Granting Institutions Act. Diese Autorisierung wird regelmäßig überprüft und berechtigt das Central Texas College zur Durchführung bestimmter Studiengänge. Eine Liste der aktuell autorisierten Studiengänge kann beim Council angefordert werden. Die Autorisierung durch den Council stellt keine Empfehlung der Hochschule oder ihrer Studiengänge durch den Council dar.

Wer Informationen zu den Anforderungen des Gesetzes oder deren Anwendbarkeit auf die Einrichtung wünscht, kann sich an den Rat unter der Postanschrift PO Box 43430, Olympia, WA 98504-3430 oder per E-Mail an degreeauthorization@wsac.wa.gov wenden. Die Anrechenbarkeit von am Central Texas College erworbenen Studienleistungen liegt im Ermessen der aufnehmenden Hochschule, Universität oder sonstigen Bildungseinrichtung. Studierende, die einen Hochschulwechsel in Erwägung ziehen, sollten nicht davon ausgehen, dass die am Central Texas College erworbenen Studienleistungen von der aufnehmenden Einrichtung anerkannt werden. Ebenso liegt die Entscheidung, ob ein am Central Texas College erworbener Abschluss, ein Zertifikat, ein Diplom oder eine andere akademische Qualifikation die Zulassungsvoraussetzungen einer anderen Einrichtung erfüllt, im Ermessen der aufnehmenden Einrichtung.

Die Akkreditierung garantiert nicht, dass am Central Texas College erworbene Abschlüsse oder Leistungspunkte von einer anderen Hochschule anerkannt oder übertragen werden. Um das Risiko einer Wiederholung von Kursen zu minimieren, sollten Studierende sich vorab mit der jeweiligen Hochschule in Verbindung setzen, um die Anrechenbarkeit der Leistungspunkte und/oder die Anerkennung der erworbenen Abschlüsse, Diplome oder Zertifikate zu klären. Der Washington Student Achievement Council (WSAC) ist befugt, Beschwerden von Studierenden gegen bestimmte Hochschulen zu untersuchen. Der WSAC

kann jedoch nicht jeder Beschwerde nachgehen. Informationen zum Beschwerdeverfahren des WSAC finden Sie unter https://wsac.wa.gov/student-complaints .

Louisiana

Das Central Texas College ist derzeit vom Board of Regents des Bundesstaates Louisiana lizenziert. Lizenzen werden alle zwei Jahre vom State Board of Regents erneuert. Lizenzierte Einrichtungen erfüllen die vom Staat festgelegten Mindeststandards für den Betrieb. Die Lizenzierung stellt jedoch keine Akkreditierung dar, garantiert nicht die Anrechenbarkeit von Studienleistungen und bedeutet auch nicht, dass die Studiengänge von einer Berufsvereinigung oder -organisation zertifiziert werden können.

Virginia

Der Hochschulrat des Bundesstaates Virginia hat das Central Texas College für den Betrieb in Virginia am Standort 700 Quarters Road, Gebäude 12400, Raum 146, Fort Lee, Virginia, zertifiziert. Das Central Texas College ist ein staatliches Community College und vom Texas Higher Education Coordinating Board zur Vergabe von akademischen Graden berechtigt. Zudem ist es von der Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges zur Vergabe von Associate Degrees und Zertifikaten akkreditiert.

Fort Lee bietet folgende Studiengänge an:

- Associate of Arts Allgemeine Studien
- Associate of Applied Science (AAS):
- Angewandtes Management
- Unternehmensführung
- Strafrechtspflege
- Kindesentwicklung
- Heimatschutz und Notfallmanagement
- Restaurant- und Kulinarikmanagement
- Logistik und globales Lieferkettenmanagement

AAS-Programme sind berufsqualifizierende/technische Studiengänge, und die erworbenen Credits sind in der Regel nicht auf andere Studiengänge anrechenbar.

- Zertifikate
- Unternehmensführung
- Kindesentwicklung
- Heimatschutz und Notfallmanagement
- Lebensmittel- und Getränkemanagement
- Logistikspezialist

Die Interaktion zwischen Studierenden und Lehrenden sowie unter den Studierenden selbst wird durch Aktivitäten innerhalb und außerhalb des Hörsaals gefördert. Dazu gehören studentische Gruppenprojekte, Sprechstunden der Lehrenden, studentische Clubs und Organisationen, Campusaktivitäten und Veranstaltungen in der Gemeinde. Neben Sprechstunden und der Erstellung von Aufgaben, die den Austausch und die Interaktion unter den Studierenden anregen, beraten und betreuen die Lehrenden auch studentische Clubs, Organisationen und Ehrengesellschaften und beteiligen sich an studentischen Aktivitäten und Programmen wie der Erstsemestereinführung, der Orientierungswoche, Studienmessen und Karrieremessen. Das Büro für studentische Angelegenheiten sorgt zudem dafür, dass regelmäßig Aktivitäten und Veranstaltungen stattfinden, die den Studierenden die Möglichkeit bieten, sich mit ihren Kommilitonen auszutauschen und mit Lehrenden, Mitarbeitern und der Gemeinde in Kontakt zu treten.

Alle hauptberuflichen Dozenten sind verpflichtet, virtuelle und/oder Präsenzsprechstunden anzubieten und Studierenden bei Fragen, Problemen, Aufgaben usw. zur Verfügung zu stehen. Studierende, die nicht vor Ort sind, können über Blackboard und andere verfügbare digitale Plattformen mit den Dozenten kommunizieren. Genauere Informationen und Richtlinien zur Erreichbarkeit der Studierenden durch die Dozenten für akademische Unterstützung oder Studienberatung finden Sie in der CTC-Personalrichtlinie Nr. 400: Vergütung von Lehrkräften (Abschnitt III-B-11) und im CTC-Dozentenhandbuch.

Die Anrechenbarkeit von am Central Texas College erworbenen Studienleistungen liegt im Ermessen der aufnehmenden Hochschule, Universität oder sonstigen Bildungseinrichtung. Studierende, die einen Hochschulwechsel in Erwägung ziehen, sollten nicht davon ausgehen, dass die am Central Texas College erworbenen Studienleistungen an einer anderen Hochschule anerkannt werden.

Andere Staaten

Neben Louisiana, Virginia und Washington ist das Central Texas College berechtigt, bestimmte College-Programme auch in Alabama, Kalifornien und Georgia anzubieten.

Veteranenangelegenheiten

Die Programme des Central Texas College sind für diejenigen zugelassen, die teilnehmen und Leistungen im Rahmen des Post-Vietnam Veterans Educational Assistance Program, des Veterans Educational Assistance Act von 1984, des Chapter 30 Montgomery GI Bill®, des Chapter 31 Veterans Readiness and Employment (VR&E), des Chapter

33-Post 9/11GI Bill®, des Chapter 35 Survivors' and Dependents Educational Assistance Program (DEA) und des Chapter 1606 Reserve Educational Assistance Program (REAP) erhalten möchten.

Studierende, die eine Beschwerde oder ein Anliegen nicht über das Beschwerdeverfahren des Central Texas College beilegen können, sollten sich über den folgenden Link an die zuständige staatliche Behörde wenden: State Agency Complaint Contacts.

Fernstudienprogramme und -kurse

Das Central Texas College bietet Fernstudierenden vielfältige Lernmöglichkeiten – von einzelnen Kursen bis hin zu kompletten Zertifikats- und Associate-Abschlüssen. Als eines der größten Community Colleges in den USA bietet das Central Texas College Fernstudiengänge an. Diese werden in verschiedenen Formaten angeboten, darunter Online-, Blended-Learning- und synchrone Online-Kurse. Fernstudiengänge sind wie Präsenzstudiengänge anrechenbar, da sie von denselben Dozenten unterrichtet werden, dieselben Lehrbücher verwenden und dieselben Standards gelten. Die Dozenten der Fernstudiengänge müssen die akademischen und beruflichen Qualifikationskriterien der regionalen Akkreditierung, die Standards des Texas Higher Education Coordinating Board sowie die Zulassungs- und Genehmigungsanforderungen der zuständigen Aufsichtsbehörden erfüllen. Weitere Informationen zu den Programmen und Kursangeboten finden Sie auf der Webseite „Willkommen bei CTC Distance Education“ unter https://online.ctcd.edu und auf der Webseite „Fernstudium“ unter https://ctcd.edu/locations/distance-education/ .

Die Fernstudienprogramme und -kurse entsprechen den Regeln und Vorschriften des Texas Higher Education Coordinating Board und der Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC).

Weiterbildung

Die Weiterbildung bietet Menschen die Möglichkeit, sich lebenslang weiterzubilden. Kurse zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung ohne Anrechnung von Leistungspunkten werden individuell auf Wunsch und angesichts aktueller gesellschaftlicher Interessen konzipiert. Die Dozenten kommen aus allen Lebensbereichen und bereichern den Unterricht mit vielfältigen Erfahrungen.

Diese Kurse sind eine hervorragende Alternative zu regulären Studiengängen für alle, die nach unkonventionellen Bildungsangeboten suchen.

Bildung und Ausbildung der Arbeitskräfte

Die Weiterbildungsabteilung bietet auch Programme zur beruflichen Aus- und Weiterbildung an. Diese Programme sind auf die speziellen Bedürfnisse von Unternehmen und der Industrie zugeschnitten. Verschiedene Kursoptionen stehen für Studierende zur Verfügung, die neue Fähigkeiten erlernen oder ihre vorhandenen Kenntnisse erweitern möchten. Das Central Texas College bietet außerdem von entsprechenden Landes- und Bundesverbänden sowie staatlichen Zulassungsbehörden anerkannte Programme an. Diese Programme informieren Interessierte über neue Entwicklungen in ihren Fachgebieten oder Interessensgebieten.

Workforce Education and Training bietet maßgeschneiderte Weiterbildungsprogramme für Unternehmen an, die hinsichtlich Inhalt, Zeitplan und Ort individuell auf die Bedürfnisse der Kunden abgestimmt sind. Diese kosteneffizienten Schulungen steigern die Produktivität und Effizienz der Mitarbeiter und verbessern die Kundenzufriedenheit. Einige Weiterbildungskurse können für Hochschulcredits angerechnet werden.

Allgemeine Informationen

Für einige Weiterbildungskurse bieten wir auch Online-Unterricht an. Besuchen Sie dazu unsere Webseite zum Thema Weiterbildung. Wir freuen uns über Vorschläge aus der Bevölkerung für weitere Weiterbildungsangebote. Um einen Kursplan anzufordern oder weitere Informationen zu erhalten, rufen Sie uns bitte unter 254-526-1586 an oder kommen Sie persönlich im Büro der Weiterbildung im Clear Creek Building 559, Raum 139, vorbei.

Erwachsenenbildung und Alphabetisierung

Das Programm für Erwachsenenbildung und Alphabetisierung bietet Vorbereitungskurse für den Erwerb des Texas Certificate of High School Equivalency (TxCHSE), Kurse zur Berufsvorbereitung und Englischkurse für Sprecher anderer Sprachen (ESOL) für berechtigte Personen mit begrenzten Kenntnissen in grundlegenden Bildungsfertigkeiten an.

Ein Studienberater steht zur Verfügung, um Studierende bei der Zielsetzung und Berufsorientierung zu unterstützen und

ihnen beim Übergang in die Hochschulbildung oder den Berufseinstieg zu helfen. Es werden Kurse tagsüber und abends angeboten.

Anrechnungsvereinbarungen, die zu Bachelor-Abschlüssen führen

Das Central Texas College (CTC) hat Kooperationsvereinbarungen mit verschiedenen Hochschulen und Universitäten innerhalb und außerhalb von Texas. Diese Vereinbarungen ermöglichen qualifizierten CTC-Studierenden einen nahtlosen Übergang in ein vierjähriges Bachelorstudium. Viele dieser Vereinbarungen bestehen mit Hochschulen und Universitäten, die Online-Bachelorstudiengänge anbieten. Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite „Tools for Transfer“ des CTC oder erhalten Sie von der Studienberatung im Enrollment Center, Gebäude 209. Sie können auch telefonisch unter +1 254-616-3324 oder per E-Mail an transfer.advisor@ctcd.edu einen Beratungstermin vereinbaren.

Einheitliche Anwendung von Standards

Die akademischen und studentischen Richtlinien des Central Texas College sind an allen Standorten des CTC einheitlich, unabhängig von Unterrichtsformat oder -methode. Das Central Texas College bietet seine Dienstleistungen an folgenden Standorten an:

- **Der Central Campus** befindet sich zwischen Killeen und Copperas Cove in Texas.
- **Fort Hood** befindet sich im Central Texas College District in Fort Hood, Texas.
- **Servicegebiet**
  - Südlicher Servicebereich (CTC Hill Country) . Das Büro des Central Texas College Hill Country befindet sich in Marble Falls und bietet Unterstützung für Studierende aus den Landkreisen Burnet, Gillespie, Llano, Mason, McCulloch, San Saba sowie der Stadt Florence im Williamson County.
  - Nördlicher Servicebereich & TDCJ (CTC Gateway Region) . Das Büro der Central Texas College Gateway Region befindet sich in Gatesville und bietet Unterstützung für Studierende aus den Landkreisen North Coryell, Hamilton, Lampasas, Mills sowie für das texanische Justizministerium (Texas Department of Criminal Justice) in Gatesville.
  - Lampasas . Wir betreuen aktuelle und zukünftige Studierende in Brady, Mason, San Saba, Lohn, Rochelle, Richland Springs, Cherokee, Florence, Lampasas, Lometa, Evant und Umgebung.
- **Kontinentale Standorte außerhalb von Texas**
  - Camp Pendleton, Kalifornien
  - Fort Benning, Georgia
  - Fort Lee, Virginia
  - Fort Polk, Louisiana
  - Fort Rucker, Alabama
  - Joint Base Lewis-McChord, Washington

Mit Ausnahme der akademischen Richtlinien und Dienstleistungen des Bundesstaates Texas, die nur für meldepflichtige Studenten in Texas gelten (wie die Texas Success Initiative und Academic Fresh Start), gelten die gleichen akademischen Richtlinien und Dienstleistungen für alle Studenten, die an Kursen auf dem Central Campus und an externen Standorten wie Fort Hood, TX, dem Service Area und den Standorten auf dem US-amerikanischen Festland eingeschrieben sind.

Zulassung und Registrierung

Allgemeine Informationen zum Eintritt

Die Online-Bewerbung für das Central Texas College (CTC) ist auf der CTC-Website oder unter GoApplyTexas.org verfügbar. Informationen zum Zulassungsverfahren finden Sie auf der CTC-Webseite für Studieninteressierte. Bei Fragen oder zur Anforderung von Bewerbungsunterlagen wenden Sie sich bitte an das Central Texas College, Admissions Office, PO Box 1800, Killeen, TX 76540, oder senden Sie eine E-Mail an admissions@ctcd.edu.

Das Central Texas College verfolgt eine offene Zulassungspolitik, die sicherstellt, dass jeder, der von einer Hochschulbildung profitieren kann, die Möglichkeit zur Einschreibung erhält. Die Zulassung zum Central Texas College garantiert jedoch keine Zulassung zu bestimmten Studiengängen und Kursen. Spezialisierte Studiengänge haben eigene Zulassungsverfahren, bei denen die Zulassung eines Studierenden vom jeweiligen Fachbereich entschieden wird. Für einige Studiengänge können aufgrund begrenzter Kapazitäten oder spezieller Ausstattungsanforderungen Zulassungsbeschränkungen gelten.

Bundesgesetzlich ist es Hochschulen untersagt, vor der Zulassung Fragen zu Behinderungen zu stellen. Informationen über Behinderungen haben keinen negativen Einfluss auf die Zulassungsentscheidung. Studierende mit Behinderungen wenden sich bitte an die Beratungsstelle für Studierende mit Behinderungen (Offices for Disability Support Services) im Gebäude 215 des Studierendenservice auf dem Hauptcampus. Ein entsprechender Nachweis der Behinderung ist erforderlich.

Das Central Texas College bietet im Rahmen von Regierungsverträgen Kurse in Fort Hood und an mehreren US-Militärstützpunkten außerhalb von Texas an. An einigen Standorten haben aktive Militärangehörige bei der Kursteilnahme Vorrang. Auf den meisten US-Militärstützpunkten benötigen Personen, die keinen Ausweis des US-Verteidigungsministeriums besitzen, einen Besucherausweis, um Zutritt zum Gelände zu erhalten. Die Voraussetzungen für die Ausstellung eines Besucherausweises variieren je nach Stützpunkt. Zu den Anforderungen können eine Zuverlässigkeitsüberprüfung, ein gültiger US-amerikanischer Führerschein oder Personalausweis sowie ein triftiger Grund für den Zutritt gehören. Nicht-US-Bürger müssen unter Umständen zusätzliche Dokumente vorlegen. Einige US-Stützpunkte bieten Besuchern die Möglichkeit, einen Besucherausweis online zu beantragen. Antragsteller werden über die Genehmigung oder Ablehnung ihres Antrags informiert. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das Besucherzentrum an Ihrem jeweiligen Standort oder besuchen Sie dessen Website.

Anforderung zur Impfung gegen bakterielle Meningitis – Texas-Studenten

Neue und zurückkehrende Studierende, die das CTC in Texas besuchen, müssen den Nachweis erbringen, dass sie innerhalb der letzten fünf Jahre vor und mindestens zehn Tage vor dem ersten Tag des Semesters, in dem sie sich erstmals an einer Hochschule einschreiben, oder nach einer Unterbrechung des Studiums von mindestens einem Herbst- oder Frühjahrssemester am CTC oder einer anderen Hochschule eine Erstimpfung gegen bakterielle Meningitis erhalten haben.

Ein Student muss keinen Nachweis über die Impfung gegen bakterielle Meningitis oder über eine Auffrischungsimpfung vorlegen, wenn (1) der Student am ersten Tag des Semesters 22 Jahre oder älter ist, oder (2) der Student ausschließlich Online- oder andere Fernstudiengänge belegt, oder (3) der Student an einem Weiterbildungskurs oder -programm mit weniger als 360 Kontaktstunden oder einer betrieblichen Weiterbildung teilnimmt, oder (4) der Student an einem Dual-Credit-Kurs teilnimmt, der an einer öffentlichen oder privaten K-12-Einrichtung außerhalb des Campus einer Hochschule angeboten wird, oder (5) der Student in einem texanischen Gefängnis inhaftiert ist, oder (6) der Student aktives Mitglied der US-Streitkräfte ist.

Studierende können eine medizinische oder gewissensbedingte Befreiung beantragen. Ein Nachweis über die Impfung gegen bakterielle Meningitis muss nicht vorgelegt werden, wenn der/die Studierende dies dem CTC vorlegt.

- Eine eidesstattliche Erklärung oder Bescheinigung, unterzeichnet von einem in den Vereinigten Staaten ordnungsgemäß registrierten und zur Ausübung der ärztlichen Tätigkeit zugelassenen Arzt, aus der

hervorgeht, dass die Impfung nach Ansicht des Arztes die Gesundheit und das Wohlbefinden des Schülers gefährden würde; oder
- Eine vom Schüler oder einem Elternteil unterzeichnete eidesstattliche Erklärung, in der der Schüler oder ein Elternteil die Impfung aus Gewissensgründen, einschließlich religiöser Überzeugungen, ablehnt; und
- Liefert den Nachweis über die Einreichung eines Formulars zur Gewissensverweigerung über ein sicheres, internetbasiertes Verfahren, das vom Gesundheitsministerium des Bundesstaates Texas (Texas Department of State Health Services, DSHS) entwickelt und implementiert wurde.

Die im zweiten und dritten Punkt genannte Ausnahme gilt nicht während einer Katastrophe oder eines Notstands im Bereich der öffentlichen Gesundheit, eines Terroranschlags, einer feindlichen militärischen oder paramilitärischen Aktion oder eines außergewöhnlichen Notstands der Strafverfolgungsbehörden, der von einem zuständigen Beamten oder einer Behörde des texanischen Gesundheitsministeriums ausgerufen wurde, und gilt nur für den Standort der Bildungseinrichtung, die der Student besucht.

Bakterielle Meningitis ist eine schwere, potenziell tödliche Erkrankung, die extrem schnell fortschreiten kann. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Aufnahme“ auf der Website des CTC.

CTC nutzt Med+Proctor, ein Unternehmen für Gesundheitstechnologie, das Impfnachweise anbietet. Auf der CTC-Webseite „Bewerbung“ finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Einreichung des Impfnachweises gegen bakterielle Meningitis oder des Antrags auf Befreiung von der Impfung. Alternativ können Sie eine E-Mail an admissions@ctcd.edu senden.

HINWEIS: *Ausnahmen von der Impfung gegen bakterielle Meningitis*
GILT NICHT FÜR STUDIERENDE, DIE IN WOHNHEIMKÜNFTEN WOHNEN.

Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen für alle Studierenden in Studiengängen mit Anrechnungspunkten

Personen mit einem Highschool-Abschluss (einschließlich akkreditierter öffentlicher oder privater Schulen), die ein nicht-traditionelles Sekundarschulprogramm an einer anerkannten, nicht akkreditierten Privatschule (einschließlich Heimunterricht) erfolgreich abgeschlossen haben oder die ein GED-Zertifikat (General Educational Development) oder ein gleichwertiges Highschool-Zertifikat erworben haben, werden am Central Texas College zugelassen. Alle Bewerber müssen das reguläre Zulassungsverfahren durchlaufen.

Erwachsene, Veteranen und aktive Militärangehörige ab 18 Jahren, die keinen anerkannten Schulabschluss besitzen, können im Rahmen einer individuellen Prüfung zugelassen werden, sofern sie ihre Eignung für den Unterricht nachweisen können. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Aufnahmeverfahren“ des Katalogs unter „Individuelle Prüfung“.

Das Frühstudium bietet qualifizierten Oberstufenschülern die Möglichkeit, bereits während ihrer Schulzeit Studienpunkte zu erwerben. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Frühstudium/Doppelabschlussprogramme für Oberstufenschüler“ in diesem Katalog.

HINWEIS: *Das Central Texas College übernimmt keine Haftung für den Verlust der Spielberechtigung für die Interscholastic League (IL) von Highschool-Schülern, die am Frühzulassungsprogramm teilnehmen. Vor dem Highschool-Abschluss erworbene Studienleistungen werden möglicherweise nicht von allen Hochschulen anerkannt. Um staatliche Studienbeihilfe zu erhalten, verlangt das US-Bildungsministerium einen anerkannten Highschool-Abschluss oder einen gleichwertigen Abschluss. Für Personen ohne Highschool-Abschluss, die eine der Alternativen zur Erlangung von Studienbeihilfe (Ability-to-Benefit, ATB) absolviert und sich vor dem 1. Juli 2012 erstmals in einem förderfähigen Studiengang eingeschrieben haben, gelten bestimmte Bedingungen. Weitere Informationen erhalten Sie beim CTC Office of Student Financial Assistance unter der Telefonnummer +1 254-526-1508.*

Zulassungsverfahren, Studiengänge mit Hochschulcredits

Zulassung, gegebenenfalls Einstufungstests und Studienberatung werden ganzjährig angeboten. Wir empfehlen Ihnen, die Zulassung und Studienberatung vor Beginn der Anmeldephase für Ihr gewünschtes Semester abzuschließen. Studierende an einem CTC-Standort außerhalb von Texas wenden sich bitte an ihren lokalen CTC-Standortleiter. Sollte es an Ihrem Standort keinen CTC-Standortleiter geben und Sie an Fernstudiengängen interessiert sein, kontaktieren Sie bitte das Eagles on Call Center unter eaglesoncall@ctcd.edu oder telefonisch unter +1 254-526-1296. Die Studienberater des Eagles on Call Centers sind montags bis freitags von 6:00 bis 23:00 Uhr (Central Standard Time bzw. Sommerzeit) erreichbar.

Neue CTC-Studenten, die zum ersten Mal am College sind

Bewerber, die zuvor noch keine regional anerkannte Hochschule oder Universität besucht haben, gelten als Studienanfänger. Alle neuen Studierenden, die einen Abschluss oder ein Zertifikat am CTC anstreben, müssen …

1. Füllen Sie den CTC-Zulassungsantrag unter www.ctcd.edu/apply oder den ApplyTexas-Antrag unter GoApplyTexas.org aus.
2. Unterzeichnen Sie die Wohnsitzbestätigung und reichen Sie gegebenenfalls die erforderlichen Nachweise ein. Nichtansässige aktive Angehörige der US-Streitkräfte, die in Texas stationiert sind, und ihre Familienangehörigen haben Anspruch auf die niedrigeren Studiengebühren für Einwohner. Um sich zu qualifizieren, muss der/die Studierende gegebenenfalls vor dem Stichtag des ersten Semesters, in dem er/sie die Gebührenbefreiung für Militärangehörige in Anspruch nehmen möchte, ein ausgefülltes Formular zur Bestätigung des Militärstatus oder einen Versetzungsbefehl (PCS) einreichen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Ermittlung der Studiengebühren für Einwohner“ dieses Katalogs.
3. Alle Studierenden, die ihren High-School-Abschluss oder GED innerhalb der letzten fünf Jahre erworben haben, müssen ein offizielles High-School-Zeugnis oder einen gleichwertigen Nachweis (z. B. ein GED- oder TEA-anerkanntes High-School-Äquivalenzzertifikat) einreichen. Ab Herbst 2017 müssen die Unterlagen bis zum Ende des zweiten Semesters vorliegen. Sollte die Beschaffung eines offiziellen High-School-Zeugnisses oder eines gleichwertigen Nachweises für den/die Bewerber/in eine unzumutbare Härte darstellen, können nach Ermessen des CTC auch andere Dokumente akzeptiert werden. Geht kein Nachweis ein, wird die Zulassung des/der Studierenden gesperrt. Studierende mit regulärer Zulassung, die ihren High-School-Abschluss oder GED vor mehr als fünf Jahren erworben haben, sind von der Vorlage eines offiziellen High-School-Zeugnisses oder eines gleichwertigen Nachweises befreit. Für Studierende, die staatliche Studienbeihilfe erhalten oder sich für bestimmte Studiengänge bewerben, können Sonderbedingungen gelten.
4. Erfüllen Sie die Anforderungen der Texas Success Initiative (TSI), indem Sie den staatlich anerkannten TSI Assessment 2.0 (TSIA2) absolvieren, sofern Sie nicht von der TSI befreit sind. Ob Sie von der TSI befreit sind, erfahren Sie im Abschnitt „Texas Success Initiative“ des Katalogs. Vereinbaren Sie außerdem einen Termin mit einer Studienberatung. Das CTC bietet den TSI Assessment **2.0 an. Die Testergebnisse dienen ausschließlich der Einstufung und sind keine Zulassungsvoraussetzung.** Beachten Sie die Einstufungs- und Zulassungsvoraussetzungen für Kurse in Englisch, Mathematik oder mit hohem Leseanteil. Hinweis: Die Texas Success Initiative gilt für alle Studierenden mit Wohnsitz in Texas, die sich für Kurse am CTC in Texas einschreiben, sowie für alle anderen texanischen Einwohner, unabhängig vom Wohnort, die sich für Fernstudien (Online-Kurse) mit Inlandsgebühren anmelden möchten. Studierende, die Präsenzkurse an einem der CTC-Standorte auf dem Kontinent besuchen, müssen den TSI Assessment 2.0 nicht absolvieren, es wird ihnen jedoch zur Kurseinstufung empfohlen.
5. Wenden Sie sich an einen Studienberater oder einen zuständigen Berater an Ihrem Standort, um ein Studienprogramm und die Kursauswahl zu besprechen.
6. Melden Sie sich für die Erstsemestereinführung an. Es werden Präsenz- und Online-Veranstaltungen angeboten. Die Teilnahme wird dringend empfohlen, ist aber nicht verpflichtend. Alle Studienanfänger werden gebeten, einen Antrag auf Bundesausbildungsförderung (BAföG) auszufüllen, um festzustellen, ob sie Anspruch auf finanzielle Unterstützung haben.

HINWEIS: Allen Studienanfängern wird empfohlen, einen Antrag auf Bundesausbildungsförderung (FAFSA) auszufüllen, um festzustellen, ob sie Anspruch auf finanzielle Unterstützung haben.

Transferstudenten

Studierende, die von einer anderen akkreditierten Hochschule oder Universität wechseln, möchten einen Associate Degree oder ein Zertifikat des CTC erwerben. Bewerber für das CTC müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

1. Füllen Sie den CTC-Zulassungsantrag unter www.ctcd.edu/apply oder den ApplyTexas-Antrag unter GoApplyTexas.org aus.
2. Unterzeichnen Sie die Wohnsitzbestätigung und reichen Sie gegebenenfalls die erforderlichen Nachweise ein. Nichtansässige aktive Angehörige der US-Streitkräfte, die in Texas stationiert sind, und ihre Familienangehörigen haben Anspruch auf die niedrigeren Studiengebühren für Einwohner. Um sich zu qualifizieren, muss der/die Studierende gegebenenfalls vor dem Stichtag des ersten Semesters, in dem er/sie die Gebührenbefreiung für Militärangehörige in Anspruch nehmen möchte, ein ausgefülltes Formular zur Bestätigung des Militärstatus oder einen Versetzungsbefehl (PCS) einreichen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Feststellung des Wohnsitzstatus“ dieses Katalogs.
3. Reichen Sie offizielle Zeugnisse von jeder besuchten, regional akkreditierten Hochschule oder Universität ein. Persönlich abgegebene Zeugnisse werden nur akzeptiert, wenn sie als offiziell gekennzeichnet sind und sich in einem ungeöffneten, versiegelten Umschlag der Hochschule oder Universität befinden. Inoffizielle Zeugnisse können für die Erstberatung und die Einstufung in Kurse verwendet werden. Studierende können erst dann einen offiziellen Studienplan erhalten, wenn alle offiziellen Zeugnisse eingegangen sind.
4. Bei einem Hochschulwechsel von einer privaten/unabhängigen oder auswärtigen Hochschule unterliegen Sie den TSI-Anforderungen, sofern Sie nicht von der TSI befreit oder erlassen wurden. Um festzustellen, ob Sie von der TSI befreit oder erlassen wurden, lesen Sie bitte den Abschnitt „Texas Success Initiative“ im Katalog und wenden Sie sich an eine Studienberatung. Das CTC bietet den TSI Assessment 2.0 an. Die Testergebnisse dienen ausschließlich der Einstufung und sind keine Zulassungsvoraussetzung. Beachten Sie die Einstufungs-/Voraussetzungsanforderungen, wenn Sie sich für Kurse in Englisch, Mathematik oder leseintensiven Kursen anmelden. Hinweis: Die Texas Success Initiative gilt für alle Studierenden mit Wohnsitz in Texas, die sich für CTC-Kurse in Texas anmelden, sowie für alle texanischen Einwohner unabhängig von ihrem Wohnort, die sich für Fernstudien (Online-Kurse) anmelden möchten, die zum Inlandsgebührensatz berechtigt sind. Studierende, die sich für Präsenzkurse an einem der CTC-Standorte auf dem Kontinent anmelden, müssen den TSI Assessment 2.0 nicht ablegen, es wird ihnen jedoch zur Kurseinstufung empfohlen.
5. Falls Sie im Herbst 1989 oder später eine andere öffentliche Hochschule in Texas besucht haben, hätten Sie von dieser Hochschule getestet und/oder vom TSI befreit werden müssen.
6. Wenden Sie sich an einen Studienberater oder einen zuständigen Berater an Ihrem Standort, um ein Studienprogramm und die Kursauswahl zu besprechen.
7. Melden Sie sich für die Erstsemestereinführung an. Es werden sowohl Präsenz- als auch Online-Veranstaltungen angeboten. Die Teilnahme wird dringend empfohlen, ist aber nicht verpflichtend.

Studierende, die an ihrer vorherigen Hochschule unter Bewährung stehen oder suspendiert sind, können unter Bewährung am Central Texas College (CTC) zugelassen werden und müssen im ersten Semester einen Notendurchschnitt von 2,0 erreichen. Studierende dieser Kategorie, die im ersten Semester keinen Notendurchschnitt von 2,0 erreichen, werden für ein Semester suspendiert.

Ehemalige CTC-Studenten, Wiedereinschreibungen

Wenn Ihr Besuch am CTC mindestens ein Jahr zurückliegt, bleiben Ihre CTC-Studenten-ID und Ihre studentische Eaglemail-Adresse unverändert. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Füllen Sie einen neuen CTC-Zulassungsantrag unter www.ctcd.edu/apply oder den ApplyTexas-Antrag unter GoApplyTexas.org mit der E-Mail-Adresse aus, die Sie zur Erstellung Ihres Kontos verwendet haben.
2. Unterzeichnen Sie die Wohnsitzbestätigung und reichen Sie gegebenenfalls erforderliche Nachweise ein. Nichtansässige aktive Mitglieder der US-Streitkräfte, die in Texas stationiert sind, und ihre Familienangehörigen haben Anspruch auf die niedrigeren Studiengebühren für Einwohner. Um sich zu qualifizieren, muss der/die Studierende

gegebenenfalls vor dem Stichtag des ersten Semesters, in dem er/sie die Gebührenbefreiung für Militärangehörige in Anspruch nehmen möchte, ein ausgefülltes Formular zur Bestätigung des Militärstatus oder einen Versetzungsbefehl (PCS) einreichen.
3. Falls Sie seit Ihrer letzten Einschreibung bei CTC andere Colleges oder Universitäten besucht haben, fordern Sie bitte die Zusendung offizieller Zeugnisse an CTC an.
4. Lassen Sie sich von einem Studienberater über Ihre TSI-Anforderungen beraten.
5. Wenden Sie sich an einen Studienberater oder einen zuständigen Berater an Ihrem Standort, um Ihr Studienprogramm und Ihre Kursauswahl zu besprechen.

CTC-Studenten, die zuvor außerhalb von Texas am CTC teilgenommen haben

Wenn Sie Ihr Studium am CTC an einem Standort außerhalb von Texas absolviert haben, unterliegen Sie nun bestimmten Bestimmungen für Einwohner von Texas. Ihre CTC-Studenten-ID und Ihre studentische E-Mail-Adresse (Eaglemail) bleiben unverändert. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Ändern Sie Ihre Adresse im Eagle Self-Service unter dem Abschnitt „Profil“.
2. Füllen Sie einen neuen CTC-Zulassungsantrag unter www.ctcd.edu/apply oder den ApplyTexas-Antrag unter GoApplyTexas.org mit der E-Mail-Adresse aus, die Sie zur Erstellung Ihres Kontos verwendet haben.
3. Unterzeichnen Sie die Wohnsitzbestätigung und reichen Sie die entsprechenden Nachweise ein. Nichtansässige aktive Mitglieder der US-Streitkräfte, die in Texas stationiert sind, und ihre Familienangehörigen haben Anspruch auf die niedrigeren Studiengebühren für Einwohner. Um sich zu qualifizieren, muss der/die Studierende gegebenenfalls vor dem Stichtag des ersten Semesters, in dem er/sie die Gebührenbefreiung für Militärangehörige in Anspruch nehmen möchte, ein ausgefülltes Formular zur Bestätigung des Militärstatus oder einen Versetzungsbefehl (PCS) einreichen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Feststellung des Wohnsitzstatus“ dieses Katalogs.
4. Nehmen Sie am TSI-Assessment 2.0 teil, sofern Sie nicht von der Teilnahme befreit sind. Um festzustellen, ob Sie von der Teilnahme befreit sind, lesen Sie bitte den Abschnitt „Texas Success Initiative“ im Katalog und besprechen Sie dies gegebenenfalls mit einem Studienberater.
5. Bitte prüfen Sie, ob Ihr Schulabschlusszeugnis, Ihre GED-Ergebnisse oder Ihr gleichwertiges Schulabschlusszeugnis und/oder offizielle Zeugnisse von zuvor besuchten, akkreditierten Hochschulen oder Universitäten vorliegen. Falls nicht, fordern Sie bitte die Zusendung offizieller Zeugnisse von jeder Bildungseinrichtung an das CTC an.
6. Konsultieren Sie einen Studienberater.
7. Vereinbaren Sie Vorkehrungen, um an der Erstsemestereinführung teilzunehmen.

Gaststudenten (ohne Studienabschlussziel)

Gaststudierende sind an einer anderen Hochschule (Heimathochschule) eingeschrieben und möchten das CTC besuchen, um sich dort Studienleistungen anrechnen zu lassen. Studierende, die über diese Option zugelassen werden, gelten als Studierende ohne Studienabschlussziel und haben keinen Anspruch auf Studienbeihilfe am CTC. Gaststudierende müssen ihre Heimathochschule im Zulassungsantrag angeben und benötigen keine offiziellen Zeugnisse von zuvor besuchten Hochschulen, es sei denn, diese werden zur Dokumentation von Kursen benötigt, die die Zulassungsvoraussetzungen erfüllen. Offizielle Zeugnisse sind erforderlich, wenn Sie später einen Abschluss oder ein Zertifikat am CTC anstreben. Gaststudierende müssen Folgendes beachten:

1. Füllen Sie den CTC-Zulassungsantrag unter www.ctcd.edu/apply oder den ApplyTexas-Antrag unter GoApplyTexas.org aus.
2. Unterzeichnen Sie die Wohnsitzbestätigung und reichen Sie gegebenenfalls die erforderlichen Nachweise ein. Nichtansässige aktive Angehörige der US-Streitkräfte, die in Texas stationiert sind, und ihre Familienangehörigen haben Anspruch auf die niedrigeren Studiengebühren für Einwohner. Um sich zu qualifizieren, muss der/die Studierende gegebenenfalls vor dem Stichtag des ersten Semesters, in dem er/sie die Gebührenbefreiung für Militärangehörige in Anspruch nehmen möchte, ein ausgefülltes Formular zur Bestätigung des Militärstatus oder einen Versetzungsbefehl (PCS) einreichen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Feststellung des Wohnsitzstatus“ dieses Katalogs.
3. Bitte wenden Sie sich an den Studienberater Ihrer Heimathochschule oder -universität, um die Anrechenbarkeit Ihrer Kurse sicherzustellen.
4. Wenn Sie sich für einen CTC-Kurs anmelden möchten, der Voraussetzungen erfordert, sprechen Sie mit einem Studienberater und legen Sie entsprechende Unterlagen vor, aus denen hervorgeht, dass die Voraussetzung erfüllt ist.

Individuelle Genehmigung (ohne High-School-Abschluss/ohne GED-Zertifikat)

Erwachsene ab 18 Jahren ohne anerkannten Schulabschluss (z. B. Abitur, GED oder gleichwertiger Abschluss) können sich für CTC-Kurse anmelden, sofern sie die Eignung für den Kurs nachweisen können. Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein.

1. Füllen Sie den Online-Antrag für die Zulassung zum CTC aus.
2. Füllen Sie das Etrie-Formular „Antrag auf individuelle Genehmigung“ aus und senden Sie es ab. Nach Einreichung Ihres Zulassungsantrags kontaktieren Sie admissions@ctcd.edu und fordern Sie Ihre CTC-ID-Nummer an.
3. Je nach Studiengang kann die Teilnahme am Texas Success Initiative Assessment 2.0 (TSIA2) erforderlich sein. Studierende, die akademische Kurse belegen und/oder einen Associate Degree oder ein Level-II-Zertifikat am CTC anstreben, müssen den TSIA2 in Mathematik, Lesen und Schreiben absolvieren. Für die Teilnahme an Englischkursen für Sprecher anderer Sprachen (ESOL) ist ein vom CTC anerkannter Englischtest erforderlich.
4. Um eine Sondergenehmigung auf Grundlage einer der Möglichkeiten zur Inanspruchnahme von Leistungen zu beantragen, wenden Sie sich bitte an das Büro des Dekans für Studentenangelegenheiten unter der Nummer 254-526-1298.
5. Der Dekan für Studierendenangelegenheiten bzw. der zuständige Dekan wird Ihre Bewerbung prüfen. Wenn Ihre Bewerbung genehmigt wird, vereinbaren Sie bitte einen Termin mit einem Studienberater, um Informationen zur Studienberatung und zur Einschreibung zu erhalten.
6. Muss einen kontinuierlichen und erfolgreichen Studienfortschritt nachweisen.

Fernlernende und Online-Kurse

Studierende, die sich für Fernstudiengänge einschreiben, müssen die allgemeinen Zulassungsvoraussetzungen erfüllen. Fernstudierende, die außerhalb von Texas wohnen, aber einen gültigen Wohnsitz in Texas haben und die dort geltenden Studiengebühren für Einwohner des Bundesstaates zahlen, müssen dieselben Voraussetzungen erfüllen wie Studierende mit Wohnsitz in Texas.

1. Erfüllen Sie die Zulassungsvoraussetzungen für die jeweilige Studentenkategorie (Neuer CTC-Student, Transferstudent usw.).
2. Wenn Sie als Einwohner von Texas sich für Online-Kurse anmelden und die texanischen Studiengebühren zahlen möchten und nicht von der TSI befreit oder erlassen sind, müssen Sie (a) die Texas Success Initiative 2.0 Assessment (TSIA2) in den Bereichen Mathematik und Englisch (Sprache und Lesen) absolvieren und (b) geeignete Unterlagen vorlegen, die Ihren Wohnsitz in Texas belegen.
3. Sie benötigen einen eigenen Computer oder Zugang zu einem Computer und einen zuverlässigen Internetzugang.
4. Der CTC Eaglemail-Studentenaccount wird für die gesamte offizielle E-Mail-Korrespondenz verwendet und sollte regelmäßig überprüft werden.
5. CTC nutzt das Lernmanagementsystem Blackboard für alle Online-, synchronen virtuellen und Blended-Learning-Kurse sowie für die meisten Präsenzveranstaltungen. Wir empfehlen Ihnen, sich mit den Ressourcen zur Nutzung von Blackboard vertraut zu machen, die unter „Willkommen bei CTC Distance Education“ bereitgestellt werden.

Zulassung zu kompetenzbasierten, offenen Programmen des Career and Technology Education Center (CATE)

Das Zulassungs-/Anmeldeverfahren für kompetenzbasierte, offene Studiengänge unterscheidet sich geringfügig von traditionellen Studiengängen, da die Anmeldung fortlaufend erfolgt. Zusätzlich zu den regulären Zulassungsvoraussetzungen des CTC müssen Studieninteressierte vor der ersten Kursteilnahme ein Beratungsgespräch mit einem CATE Center-Berater führen. Studierende, die sich für einen kompetenzbasierten, offenen Kurs, ein Zertifikatsprogramm oder ein AAS-Programm in Industrietechnik oder Bürotechnik interessieren, wenden sich bitte an die Studienberatung des CATE Centers in Gebäude 253W, Raum 20, telefonisch unter +1 254-526-1549 oder per E-Mail an cate.center@ctcd.edu.

Wiederaufnahme eines Mitglieds der Streitkräfte der Vereinigten Staaten

Gemäß Abschnitt 51.9242 des texanischen Bildungsgesetzes kann ein Angehöriger der US-Streitkräfte oder der Texas Nationalgarde, der sein Studium am CTC aufgrund eines aktiven Militärdienstes abbricht, mit demselben akademischen Status, den er zuletzt innehatte, wieder am CTC zugelassen werden oder, falls er nicht am CTC studieren konnte, eine Zulassung erhalten. Dieser Abschnitt gilt nicht für Studierende, die eine Hochschule ausschließlich zur Teilnahme an einer oder mehreren Übungen als Mitglied der Texas Nationalgarde verlassen. Die Wiederzulassung mit demselben Status ist für jedes Semester möglich, das nach dem Ausscheiden aus dem aktiven Militärdienst beginnt,

spätestens jedoch zum ersten Jahrestag des Ausscheidens. Eine erneute Bewerbung ist nicht erforderlich, sofern der Studierende ansonsten zur Einschreibung an der CTC berechtigt ist. Die CTC kann einen entsprechenden Nachweis sowie die Dauer des aktiven Militärdienstes verlangen. Bitte wenden Sie sich an den Studiendekan für Zulassung, Immatrikulation und Studierendensekretariat unter systems.register@ctcd.edu.

Gemäß den Bundesbestimmungen des US-Verteidigungsministeriums (34 CFR 668.8) und der „Voluntary Education Partnership" des US-Verteidigungsministeriums nimmt das CTC Angehörige der Streitkräfte wieder auf, die eine Wiedereinschreibung beantragen, weil ihre Ausbildung aufgrund einer dienstlichen Verpflichtung unterbrochen wurde. Diese Regelung gilt für Angehörige der Streitkräfte, die länger als 30 aufeinanderfolgende Tage nicht am Unterricht teilnehmen konnten, sowie für Angehörige, die weniger als 30 Tage abwesend waren, sofern diese Abwesenheit zu einem Ausschluss vom College führte. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Akademische Richtlinien und Bestimmungen" des Katalogs. Hauptansprechpartner ist der Studiendekan für Zulassung, Immatrikulation und Studierendenangelegenheiten (sregistrar@ctcd.edu).

Richtlinien für Studenten der aktiven Armee, der Nationalgarde und der Armeereserve (ArmyIgnitED)

Alle berechtigten aktiven Soldaten, Angehörige der Nationalgarde und der Armeereserve müssen die allgemeinen Zulassungsvoraussetzungen des CTC-Hochschulkatalogs erfüllen. Die folgenden Richtlinien sollen Studierenden den Einstieg in ihr Studium am CTC erleichtern. Weitere Informationen finden Sie unter www.ctcd.edu/army. Die Verfahren können sich ändern. Studierende werden daher gebeten, sich regelmäßig über die aktuellen Anforderungen und Verfahren von ArmyIgnitED zu informieren.

1. Rufen Sie das ArmyIgnitED-Studentenportal unter www.armyignited.army.mil auf und erstellen Sie Ihr Konto.
2. Nach der Zulassung
3. Wenn CTC Ihre akademische Einrichtung ist und Sie ein neuer CTC-Student sind, der zum ersten Mal ein College besucht, beachten Sie bitte Punkt 3 unter „Neue CTC-Studenten, die zum ersten Mal ein College besuchen" in diesem Abschnitt des Katalogs bezüglich der Einreichung Ihrer Highschool-Zeugnisse, Ihres GED oder Ihres Highschool-Äquivalenzzertifikats.
4. Wenn CTC Ihre akademische Einrichtung ist und Sie ein Transferstudent von einem anderen akkreditierten College oder einer anderen akkreditierten Universität sind, beachten Sie bitte Punkt 3 unter „Transferstudenten" in diesem Abschnitt des Katalogs bezüglich der Einreichung von Zeugnissen von zuvor besuchten Colleges oder Universitäten.
5. Wenn das CTC nicht Ihre akademische Einrichtung ist, müssen Sie keine offiziellen Zeugnisse einreichen, es sei denn, diese sind zur Erfüllung einer Kursvoraussetzung erforderlich.
6. Wenden Sie sich an einen Vertreter des CTC, um einen Studienplan zu erhalten, sich akademisch beraten zu lassen und weitere schulbezogene Informationen (z. B. Zulassungsvoraussetzungen, Lehrmaterialien, EagleMail usw.) zu erhalten.
7. Melden Sie sich für Kurse in Ihrem örtlichen CTC-Büro oder über Eagle Self-Service an und reichen Sie Ihren Antrag auf Studienbeihilfe (TA) zur Genehmigung auf ArmyIgnitED ein.
8. Sie sind verpflichtet, Ihr unterschriebenes und genehmigtes TA-Formular bei Ihrer Einschreibung an das CTC-Büro unter accountsreceivableta@ctcd.edu zu senden. Die Frist für die Beantragung einer studentischen Hilfskraft (TA) beträgt 60–7 Tage vor dem ersten Vorlesungstag. Informationen zu den einzelnen Schritten Ihrer Einschreibung und der TA-Beantragung finden Sie auf der CTC-Webseite mit Prozessinformationen und Ressourcen. Bei Fragen zu den neuen TA-Richtlinien wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Bildungszentrum.

Teilnahme als Gasthörer/in – Anmeldeverfahren

Interessierte, die einen Kurs als Gasthörer besuchen möchten, müssen mindestens 18 Jahre alt sein, den Online-Antrag auf Zulassung zum CTC ausfüllen, die gleichen Studiengebühren wie alle anderen Studierenden gemäß ihrem Wohnsitzstatus entrichten und die Zustimmung des Kursleiters einholen. Die Teilnahme als Gasthörer ist abhängig von der Verfügbarkeit freier Plätze, und nicht alle Kurse, wie z. B. Praktika, können als Gasthörer belegt werden. Eine Umwandlung von Gasthörer- in reguläre Kurse oder umgekehrt ist nicht möglich, und es werden keine Leistungsnachweise ausgestellt. Gasthörerkurse werden nicht auf einen Abschluss angerechnet und berechtigen nicht zu finanzieller Förderung oder Bildungsleistungen für Veteranen. Die Anwesenheitspflicht besteht nicht, und die

Studierenden sind an Prüfungstagen und -zeiten vom Unterricht befreit. Von Gasthörern werden keine Hausarbeiten, Tests oder Prüfungen angenommen.

Anmeldeverfahren – Teilnahme als Gasthörer:
Nur während der Nachmeldefrist möglich; der Anmeldevorgang kann zwar beginnen, die tatsächliche Einschreibung in den Kurs erfolgt jedoch erst am oder nach dem ersten Kurstag.

1. Falls Sie noch nie bei CTC eingeschrieben waren, füllen Sie bitte den Online-Zulassungsantrag aus. Falls Sie bereits an CTC-Veranstaltungen teilgenommen, sich aber in den letzten 12 Monaten nicht eingeschrieben haben, beantworten Sie bitte die Fragen zum elektronischen Formular „Kernfragen zur Facharztausbildung“.
2. Wenn Sie Ihren High-School-Abschluss oder GED innerhalb der letzten fünf Jahre erworben haben, reichen Sie bitte ein offizielles High-School-Zeugnis oder Dokumente über die Gleichwertigkeit Ihres Schulabschlusses ein.
3. Spätestens 14 Kalendertage und spätestens sieben Kalendertage vor Kursbeginn füllen Sie bitte das elektronische Formular zur Prüfungsanfrage (Course Audit Request eForm) aus und senden es an den Posteingang der Zentralen Studierendenverwaltung (Central Records Inbox).
4. Die Mitarbeiter der Zentralen Studierendenverwaltung erhalten das elektronische Prüfungsantragsformular, prüfen die Verfügbarkeit des Kursabschnitts und kontaktieren den zuständigen Dozenten zur Genehmigung.
    a. Im Falle einer Genehmigung werden Sie von den Mitarbeitern der Zentralen Studierendenverwaltung benachrichtigt und bei der Registrierung unterstützt.
    b. Falls Ihr Antrag abgelehnt wird, werden Sie von den Mitarbeitern der Zentralen Aktenverwaltung über die verfügbaren Optionen informiert.
5. Die Studiengebühren sind bei der Anmeldung fällig.

Die Zahlung ist zum Zeitpunkt der Anmeldung fällig.

Studienkreditprogramme

Schüler im Alter von 17 Jahren oder jünger

Alle Schüler im Alter von 17 Jahren oder jünger müssen ein Formular zur elterlichen Zustimmung, zum Verzicht, zur Freistellung und zur Haftungsbefreiung für minderjährige Schüler sowie die wichtigen Informationen für minderjährige Schüler und Eltern/Erziehungsberechtigte ausfüllen und zurücksenden, die im Zulassungsbüro des Central Texas College erhältlich sind.

Schülerinnen und Schüler bis einschließlich 16 Jahre (siehe untenstehende Ausnahme) müssen jederzeit von einem Elternteil oder Erziehungsberechtigten auf dem CTC-Campus, -Zentrum oder in einer anderen Einrichtung begleitet werden, um die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler außerhalb des Unterrichts zu beaufsichtigen und im Notfall sofort erreichbar zu sein. Dies gilt sowohl für den Unterricht als auch für die Teilnahme an CTCD-Aktivitäten auf und außerhalb des Campus. Andernfalls wird die Schülerin/der Schüler von allen belegten Kursen ausgeschlossen. Eltern/Erziehungsberechtigte dürfen die Kurse ihrer Kinder nur besuchen, wenn sie selbst in denselben Kursen eingeschrieben sind.

Ausnahme : Schüler im Alter von 16 Jahren oder jünger, die auf dem Campus an einer Aktivität eines unabhängigen Schulbezirks wie der Early College High School oder bestimmten vom CTC geförderten Initiativen (z. B. College for Kids) teilnehmen, sind von der oben genannten Regelung ausgenommen.

Frühzulassung/Doppelabschluss, Schüler der Oberstufe

Eine vorzeitige Zulassung ist für ausgewählte Schülerinnen und Schüler mit guten schulischen Leistungen möglich. Zur Bewerbung für die vorzeitige Zulassung:

1. Füllen Sie den CTC-Zulassungsantrag unter www.ctcd.edu/apply oder den ApplyTexas-Antrag unter GoApplyTexas.org aus.
2. Unterzeichnen Sie die Wohnsitzbestätigung und reichen Sie gegebenenfalls erforderliche Nachweise ein. Wenn Sie Familienangehöriger eines im aktiven Dienst stehenden, nicht in den USA ansässigen Mitglieds der US-Streitkräfte sind, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt „Feststellung des Wohnsitzstatus“ dieses Katalogs.
3. Füllen Sie den Antrag auf Doppelabschluss/ Frühzulassung aus, der vom Schulleiter/ Beratungslehrer und einem Elternteil oder Erziehungsberechtigten unterschrieben sein muss. Der Antrag ist jedes Semester erneut auszufüllen und muss die vom Schulleiter/Beratungslehrer und einem Elternteil oder Erziehungsberechtigten für das jeweilige Semester genehmigten Kurse auflisten.
4. Bitte legen Sie ein offizielles Highschool-Zeugnis vor, das die Ergebnisse der STAAR-Abschlussprüfung (EOC),

des ACT, SAT, PSAT/NMSQT und/oder anderer relevanter Prüfungen enthält (inoffizielle Dokumente sind für die erstmalige Einschreibung ausreichend, jedoch können die Status „TSI abgeschlossen“ und „Befreiung“ erst nach Erhalt eines offiziellen Highschool-Zeugnisses oder der Testergebnisse in die Schülerakte eingetragen werden).

5. Reichen Sie gegebenenfalls Ihre Ergebnisse des TSI Assessment 2.0-Tests ein. Weitere Informationen finden Sie in diesem Abschnitt des Katalogs zur Texas Success Initiative.

HINWEIS: *Schüler der Oberstufe dürfen sich nicht über Eagle Self-Service für Kurse anmelden.*

Schüler von privaten/nicht akkreditierten Gymnasien oder aus dem Heimunterricht

Schüler, die eine private oder anerkannte nicht akkreditierte High School besucht haben oder die zu Hause unterrichtet wurden, müssen dennoch die gleichen Anforderungen erfüllen wie ein Schüler, der an einer öffentlichen High School in Texas eingeschrieben ist, wie in diesem Katalog beschrieben.

Early College High School Students (ECHS)

Die Early College High School ermöglicht es Schülerinnen und Schülern der Klassen 9 bis 12, kostenlos Kurse der High School und Kurse auf College-Niveau zu belegen. Sie können dabei einen Associate Degree oder bis zu 60 Semesterwochenstunden für einen Associate- oder Bachelor-Abschluss erwerben, während sie ihren High-School-Abschluss nachholen. Voraussetzung ist die Einschulung in einem teilnehmenden Schulbezirk mit einer anerkannten Early College High School in Kooperation mit dem Central Texas College. Das Early College High School-Programm auf dem CTC-Campus wird vom Killeen Independent School District angeboten. Vor der Einschreibung in ein College-Curriculum müssen die Schülerinnen und Schüler die Zulassungsvoraussetzungen gemäß Titel 19, Teil 1, Kapitel 4, Unterkapitel G, Regel §4.155 des Texas Administrative Code erfüllen.

CTC-Einschreibung nach dem High-School-Abschluss, Frühzulassung/Doppelabschluss-Studenten

Absolventen der High School, die an dualen akademischen Leistungskursen/Parallelkursen teilgenommen haben, müssen entweder von der TSI-Pflicht befreit sein, diese abgeschlossen haben oder die Anforderungen erfüllen oder in einem TSI-befreiten Zertifikatsprogramm eingeschrieben sein, um sich nach dem High-School-Abschluss für College-Kurse einschreiben zu können.

Nach dem Schulabschluss werden alle Absolventen, die am CTC eintreten, dazu ermutigt:

- Wenden Sie sich an einen Studienberater des CTC.
- Wenn seit der letzten Einschreibung des Studenten in einen CTC-Kurs ein Jahr vergangen ist, ist ein neuer CTC-Zulassungsantrag erforderlich.
- Bitte reichen Sie ein offizielles Highschool-Zeugnis oder einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Highschool-Abschlusses ein, der den Abschluss bestätigt.
- Alle Studierenden werden ermutigt, einen Core Residency Questionnaire auszufüllen, um festzustellen, ob sich ihr Residenzstatus geändert hat.

Akademischer Neustart

Einwohner von Texas, die sich für die Zulassung (oder Wiederzulassung) an einem öffentlichen College oder einer Universität in Texas bewerben und sich als Bachelorstudent einschreiben, können unter Umständen ein neues Studium mit einem einwandfreien akademischen Werdegang beginnen.

Abschnitt 51.931 des texanischen Bildungsgesetzes („Recht auf einen akademischen Neustart“) ermöglicht es Einwohnern von Texas, die Studienleistungen für Kurse erworben haben, die zehn oder mehr Jahre vor dem geplanten Studienbeginn absolviert wurden, diese Leistungen annullieren zu lassen. Der akademische Neustart löscht lediglich Ihre Studienakte. Die Bundesbestimmungen gelten weiterhin für die Feststellung der Anspruchsberechtigung auf Studienbeihilfe und Leistungen der Veteranenverwaltung (VA). Weitere Informationen finden Sie auf der Website „College for All Texans“.

Um diese Option nutzen zu können, müssen Bewerber sie vor ihrer ersten Immatrikulation am CTC oder vor einer Wiedereinschreibung nach zehn Jahren beantragen. Bewerber müssen zum Zeitpunkt ihrer Immatrikulation oder Wiedereinschreibung einen Antrag auf Neustart beim Dekanat für Studierendenangelegenheiten einreichen.

Weitere Informationen finden Sie im Antragsformular „Request for Admission under the Right to an Academic Fresh Start“ auf der Website des Central Texas College.

Internationale Studierende

Internationale Studieninteressierte sind diejenigen, die ein F-1-Studentenvisum beantragen, wofür das CTC das Formular I-20 ausstellen muss. Das International Student Services Office (ISSO) stellt das Formular I-20 aus, sobald dem Studierenden die Zulassung erteilt wurde.

Studieninteressierte mit anderen Nicht-Einwanderungsvisa müssen die Richtlinien der USCIS erfüllen und/oder ein Statusänderungsverfahren über USCIS ELIS einleiten. Sie müssen sich in einem legalen Aufenthaltsstatus befinden und dürfen sich erst nach Genehmigung der Statusänderung für Semesterkurse anmelden. Für detaillierte Informationen wenden Sie sich bitte per E-Mail an das International Student Services Office unter ctc.international@ctcd.edu.

Für die Zulassung als internationaler Studierender (F-1-Visum) am Central Texas College in Killeen, Texas, müssen die unten aufgeführten Dokumente mindestens 90 Tage vor Beginn des gewünschten Semesters eingereicht werden. Beglaubigte Dokumente müssen im Original vorliegen. Elektronische Scans werden jedoch für die erste Prüfung akzeptiert.

1. Füllen Sie den CTC-Aufnahmeantrag vollständig aus und unterschreiben Sie ihn.
2. Füllen Sie den CTC International Student Application for Admission vollständig aus und unterschreiben Sie ihn.
3. Reichen Sie Nachweise über Ihre bisherige Ausbildung ein. Alle ausländischen Dokumente müssen offiziell sein und eine englische Übersetzung enthalten, die von einem der anerkannten Dienstleister für die Bewertung ausländischer Bildungsnachweise angefertigt wurde. Die National Association of Credential Evaluation Services (NACES) stellt eine Liste der Mitgliedsorganisationen zur Verfügung, die solche Bewertungsdienste anbieten.
    - Offizielles Highschool-Diplom. Das Diplom muss das Abschlussdatum oder offizielle GED-Testergebnisse enthalten, die den Highschool-Abschluss bestätigen.
    - Gegebenenfalls offizielle Kopien von Zeugnissen von zuvor besuchten, regional akkreditierten US-amerikanischen Colleges oder Universitäten.
4. Reichen Sie eine CTC-Sponsorenerklärung für internationale Studierende ein, aus der hervorgeht, dass mindestens 25.000 US-Dollar pro Jahr für Studiengebühren, sonstige Gebühren und Lebenshaltungskosten zur Verfügung stehen.
5. Bitte reichen Sie zwei Passfotos ein.
6. Eine Anzahlung von 500 US-Dollar ist erforderlich. Bei Nichterscheinen werden 80 Prozent der Studiengebühren zurückerstattet.
7. Offizielle TOEFL-Ergebnisse (79+ iBT) oder IELTS-Ergebnisse (6,5+) sind einzureichen. Alle Studierenden aus Ländern, in denen eine andere Sprache als Englisch gesprochen wird, müssen einen Sprachtest ablegen. Alle Studierenden müssen ihre Englischkenntnisse durch den Abschluss des CTC-ESOL-Programms, einen IELTS- oder TOEFL-Test nachweisen. Die Teilnahme an Einführungskursen ist erst nach erfolgreichem Ablegen des TSIA2 möglich. Ebenso ist die Teilnahme an akademischen Vorbereitungskursen erst nach Nachweis der Hochschulreife im jeweiligen Fachbereich (Lesen, Schreiben und/oder Mathematik) möglich. Studierende, die den TOEFL, IELTS oder den vom CTC anerkannten Englischtest nicht abgelegt haben, müssen sich für ESOL-Einführungskurse anmelden.
8. Studierende unter 22 Jahren müssen einen Nachweis über eine nicht ältere als fünf Jahre zurückliegende Impfung gegen bakterielle Meningitis vorlegen. Die Impfnachweise müssen mindestens zehn Tage vor Semesterbeginn eingereicht werden.
9. Vor der Einschreibung ist für jedes Semester ein Nachweis über eine Kranken- und Unfallversicherung einzureichen. Ausländische Versicherungspolicen müssen ins Englische übersetzt werden, wobei alle Angaben, einschließlich des Ablaufdatums, übersetzt sein müssen. Die Versicherung muss den Studierenden während seines Aufenthalts am CTC abdecken und eine Mindestleistung von 100.000 US-Dollar für medizinische Kosten vorsehen. Informationen zu Krankenversicherungsanbietern erhalten Sie beim International Student Services Office des CTC.
10. Studierende müssen vor der Anmeldung zu Hochschulkursen den Texas Success Initiative Assessment absolvieren und gegebenenfalls zusätzliche Förderkurse belegen.
11. Bitte reichen Sie eine Kopie Ihres aktuellen Reisepasses ein.

HINWEIS: *Wird Ihr Visum abgelehnt oder können Sie aus anderen Gründen nicht teilnehmen, erstattet Ihnen das CTC bei schriftlicher Antragstellung 80 % der ursprünglichen Studiengebührenanzahlung (400 US-Dollar). Die restlichen 20 % werden nicht erstattet, da sie die Bearbeitungsgebühren decken. Wird das Visum erteilt, wird die Studiengebührenanzahlung vollständig auf die Studiengebühren angerechnet. Die Anzahlung für das Wohnheim ist nicht erstattungsfähig.*

Internationale Transferstudierende

Zusätzlich zu den Anforderungen für alle internationalen Bewerber müssen angehende internationale Studienwechsler folgende Dokumente vorlegen:

- Die Original-Bescheinigung über den guten Studienfortschritt der vorherigen Schule muss vollständig ausgefüllt sein. Der/Die Studierende muss Abschnitt I dieses Formulars ausfüllen. Der/Die Berater/in für internationale Studierende (DSO) der zuletzt besuchten Schule füllt Abschnitt II des Formulars aus, bevor es an den/die Leiter/in des International Student Services (ISS) des CTC weitergeleitet wird. Voraussetzung für die Zulassung zum CTC ist ein guter Studienfortschritt und ein gültiger Aufenthaltsstatus bei den US-amerikanischen Einwanderungsbehörden (USCIS).
- Fotokopie des von der zuvor besuchten Schule ausgestellten Formulars I-20.
- Kopie des Reisepasses und des Visums.
- Kopie des aktuellen Hochschulzeugnisses.

Antrag auf Statusänderung

Personen, die einen Statuswechsel beantragen, müssen dieselben Fristen und Zulassungsvoraussetzungen erfüllen wie alle anderen internationalen Studienbewerber. Ein Antrag auf Statuswechsel wird abgelehnt, wenn der aktuelle Status der Person innerhalb der nächsten 60 Tage abläuft.

Verantwortung von angehenden und aktuellen internationalen Studierenden

Das Central Texas College ist nicht für den Aufenthaltsstatus einer Person verantwortlich. Es liegt in der Verantwortung des Studieninteressierten oder des aktuellen Studierenden, seinen Status bei den US-amerikanischen Einwanderungsbehörden (USCIS) aufrechtzuerhalten.

Bewerbungsverfahren für Wohnheimplätze für internationale Studierende

Folgende Dokumente werden von internationalen Studierenden benötigt, die im CTC-Wohnheim auf dem Campus wohnen möchten.

- Vollständiger Antrag auf einen Wohnheimplatz. Bitte alle Felder ausfüllen, ein Passfoto beifügen und das Formular unterschreiben und datieren.
- Für die Zimmerreservierung ist die nicht erstattungsfähige Gebühr von 105 US-Dollar für die Anmeldung zum Wohnheim sowie die Quittung über die Hintergrundprüfung erforderlich. Neue internationale Studierende müssen frühzeitig anreisen, um die Vortests und die Registrierung zu absolvieren. Dies beinhaltet jedoch keinen vorzeitigen Einzug ins Wohnheim. Bitte beachten Sie, dass Sie von Mitte Dezember bis Mitte Januar (Winterferien) und während der Frühlingsferien nicht auf dem Campus wohnen werden, da dieser aufgrund der Feiertage geschlossen ist.
- Ein Nachweis über die Impfung gegen bakterielle Meningitis, die nicht älter als 5 Jahre ist, ist vorzulegen (erforderlich für alle Altersgruppen, die im Wohnheim wohnen möchten).

Sobald Ihre Unterlagen eingegangen sind, werden Sie auf die Warteliste für das Wohnheim gesetzt. Die Einreichung einer Bewerbung garantiert Ihnen jedoch kein Zimmer. Den Status Ihrer Bewerbung können Sie beim Wohnheimleiter unter der Telefonnummer 254-526-1790 oder per E-Mail an Residence.Hall@ctcd.edu erfragen.

Hinweis: *Für eine Bewerbung am Central Texas College wenden Sie sich bitte an den Leiter des International Student Services unter ctc.international@ctcd.edu. Dort erhalten Sie die erforderlichen Formulare und Anweisungen zur Erfüllung der oben genannten Anforderungen. Ausführliche Informationen finden Sie auf der Website des CTC (www.ctcd.edu) .*

Nicht-Muttersprachler in der Gemeinschaft

Studierende, deren Muttersprache nicht Englisch ist und die keinen TOEFL-Test (Test of English as a Foreign Language) mit mindestens 79 Punkten (iBT) oder einen IELTS-Test (International English Language Testing System) mit mindestens 6,5 Punkten vorweisen können, müssen einen vom CTC anerkannten Englischtest am College ablegen, um ihre Englischkenntnisse nachzuweisen. Studierende, deren Englischtest-Ergebnisse den Anforderungen des ESOL-Programms (English for Speakers of Other Languages) entsprechen, müssen sich für das ESOL-Programm anmelden und entweder ESOL-Kurse oder eine Kombination aus ESOL- und DIRW-Kursen (Diversity Information and Reading Writing) belegen.

Gemäß dem Texas Administrative Code müssen Studierende den Texas Success Initiative Assessment 2.0 (TSIA2) absolvieren, (a) nach Abschluss der vorbereitenden ESOL-Kurse, (b) wenn 15 Semesterkreditstunden an vorbereitenden ESOL-Kursen absolviert wurden oder (c) vor der Einschreibung in Kurse für Studienanfänger, je nachdem, **was zuerst eintritt.**

Schüler, deren Ergebnisse im Englischsprachtest zwar hoch sind, aber knapp unter dem Bestehensniveau liegen, können

den Texas Success Initiative Assessment (TSIA) ablegen, um ihre Ergebnisse im Englischsprachtest zu ergänzen und beide gegebenenfalls für die Einstufung zu verwenden.

Englisch für Sprecher anderer Sprachen (ESOL)

Nicht-Muttersprachler müssen vor Beginn des ESOL-Programms (Englisch für Sprecher anderer Sprachen) den vom CTC anerkannten Englischtest ablegen. Aufgrund anstehender Änderungen am ESOL-Programm können Studierende die Prüfung künftig mehrmals ablegen. Studierende, die bereits ESOL-Kurse an einer anderen Hochschule belegt haben und ihr Studium am CTC fortsetzen möchten, müssen ebenfalls den anerkannten Englischtest absolvieren.

Das ESOL-Programm umfasst jeweils drei Niveaustufen für akademisches Hörverstehen und Sprechen, Lesen und Wortschatz sowie Grammatik und Schreiben. Der vom CTC anerkannte Englischtest ermöglicht die individuelle Einstufung in die passenden Kurse für Grammatik/ Schreiben, Lesen/Wortschatz und Hörverstehen/Sprechen. Bei ausreichendem Testergebnis können Studierende von allen oder einzelnen ESOL-Kursen befreit werden, um unnötige Kurse zu vermeiden.

Studierende, deren Ergebnisse im Englischtest den Anforderungen des ESOL-Programms entsprechen, müssen sich für dieses Programm anmelden. Studierende, die im ESOL-Programm eingeschrieben sind, können eine vorübergehende Befreiung von der Teilnahme am Texas Success Initiative Assessment 2.0 (TSIA2) erhalten, bis sie 15 Semesterwochenstunden an vorbereitenden ESOL-Kursen absolviert haben oder bevor sie sich für Kurse des ersten Studienjahres einschreiben – je nachdem, welcher Zeitpunkt früher eintritt.

Hinweis: *Internationale Studierende mit einem F-1-Studentenvisum sollten die Prüfungsanforderungen im Abschnitt „Internationale Studierende“ dieses Katalogs nachlesen.*

Einstufungsprüfungen

Status des Studenten	Testanforderungen
Bei der Anmeldung zu einem kompetenzbasierten, zugangsoffenen Zertifikatsprogramm der Stufe I (42 Semesterstunden oder weniger) eines CATE Centers	Von der Ablegung einer TSIA2-genehmigten Prüfung wird befreit, sofern die Kurse nicht außerhalb des Zertifikatsprogramms belegt werden.
Bei der Anmeldung zu einem Zertifikatsprogramm der Stufe I (42 Stunden oder weniger),	Die Teilnahme an einer TSIA2-zertifizierten Prüfung ist untersagt, sofern die Kurse nicht außerhalb des Zertifikatsprogramms belegt werden.**
Wenn Sie an einem Programm zur Erlangung beruflicher Kompetenzen teilnehmen, um sich Studienpunkte anrechnen zu lassen,	Die TSI-Zertifizierung wird gemäß Regel 4.54b des Koordinierungsausschusses erlassen.
Bei der Teilnahme an einem kompetenzbasierten, offenen Level-II-Programm eines CATE Centers (mehr als 40 Stunden und als Level II gelistet).	Nehmen Sie an der TSIA2-Bewertung und der Vorbewertung teil, es sei denn, Sie sind von der TSI befreit oder erlassen. Beachten Sie den Abschnitt „Ausnahmen der Texas Success Initiative“ in diesem Katalog.
Bei der Anmeldung zu einem Zertifikatsprogramm der Stufe II oder einem Associate-Degree-Programm,	Die Teilnahme an der TSIA2-Prüfung und der Vorprüfung ist verpflichtend, sofern keine Befreiung oder Ermäßigung durch die TSI vorliegt. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Ausnahmen der Texas Success Initiative“ in diesem Katalog.
Neuer internationaler Student (Nicht-Einwanderer) oder ausländischer Student aus der Community (ständiger Ausländer), dessen Muttersprache nicht Englisch ist.	Sie müssen den von CTC anerkannten Englischsprachtest ablegen, wenn Ihre TOEFL-Punktzahl im internetbasierten Test unter 79 oder im IELTS unter 6,5 liegt oder wenn Sie noch nie einen TOEFL-Test abgelegt haben.

* Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Studienberatung des CATE Centers im Sid M. Weiser CATE Center Gebäude 253W, Raum 20, Tel. 254-526-1549 oder E-Mail: cate.center@ctcd.edu .

Hinweis: *Falls Sie besondere Prüfungsbedingungen benötigen, wenden Sie sich bitte vor der Prüfung an das Büro für Studierende mit Behinderungen im Studentenservicegebäude 215, Raum 111 auf dem Zentralcampus, oder rufen Sie unter +1 254-526-1195 an. Ein entsprechender Nachweis der Behinderung ist erforderlich.*

Texas Success Initiative

Die Texas Success Initiative (TSI) ist ein Gesetz, das alle öffentlichen Hochschulen in Texas verpflichtet, die Studierfähigkeit aller nicht befreiten Studienanfänger zu ermitteln, bevor diese Kurse des ersten Studienjahres belegen können (siehe Texas Education Code (TEC) 51.336). Sofern ein Studierender nicht von der TSI befreit oder

erlassen wurde, muss er vor der Belegung von Vorbereitungskursen den TSI Assessment Version 2.0 (TSIA2) absolvieren.

Die Ergebnisse des TSIA2-Tests in Englisch (Lesen) und Mathematik entscheiden darüber, ob ein Schüler für Kurse auf Hochschulniveau in den Bereichen Schreiben, Lesen und Mathematik bereit ist. Die Ergebnisse des TSIA2 (oder TSIA) werden von Studienberatern genutzt, um Schüler in die ihrem akademischen Niveau entsprechenden Kurse einzustufen. Schüler, die nicht von der Teilnahme befreit sind oder den Hochschulstandard in den ELAR- und/oder Mathematiktests des TSIA2 (bzw. in den Lese-, Schreib- und Mathematiktests des TSIA) nicht erreichen, müssen an entsprechenden Förderkursen in den jeweiligen Fachbereichen teilnehmen. Ein Schüler, der von der Teilnahme am TSI befreit ist oder die Mindestpunktzahl in einem oder mehreren Abschnitten des TSI Assessment 2.0 (oder TSIA) erreicht hat, muss vor der Anmeldung zu den regulären Hochschulkursen keine Förderkurse oder Fördermaßnahmen im entsprechenden Fachbereich besuchen.

TSI gilt für Studierende, die an CTC-Standorten in Texas studieren, für alle Fernstudierenden innerhalb des Bundesstaates sowie für Fernstudierende außerhalb des Bundesstaates, die ihren Wohnsitz in Texas haben und die dort geltenden Studiengebühren entrichten.

Hinweis: Mit Wirkung vom 11. Januar 2021 ersetzte das Texas Higher Education Coordinating Board (THECB) die Texas Success Initiative durch die Texas Success Initiative 2.0. Es besteht die Möglichkeit, Teile der TSIA2 zu wiederholen, sofern bestimmte Kriterien in der TSIA2 und TSIA erfüllt wurden. Die Kosten für die TSIA2 trägt der/die Studierende; das höchste Ergebnis wird gewertet. (Im Herbst 2013 führte der Bundesstaat Texas die TSI-Prüfung ein und ersetzte damit die Prüfungen Accuplacer, ASSET, Compass und THEA. Studierende, die zuvor von der TSI-Prüfung befreit waren, sowie Studienanfänger/innen, die sich ab dem 26. August 2013 an einer staatlichen Hochschule oder Universität in Texas eingeschrieben haben, mussten die neue TSI-Prüfung ablegen, unabhängig davon, ob sie bereits die Prüfungen Accuplacer, ASSET, Compass und/oder THEA absolviert hatten.)

Texas Success Initiative – Studenten außerhalb von Texas

Präsenzkurse. Studierende außerhalb von Texas, die sich für Präsenzkurse an einem CTC-Standort anmelden, müssen nicht am Texas Success Initiative Assessment 2.0 (TSIA2) teilnehmen. Sie müssen jedoch die Kursvoraussetzungen erfüllen.

Online-Kurse. Einwohner von Texas, die sich für Online-Kurse des Central Campus anmelden und die texanischen Studiengebühren zahlen möchten, sowie Schüler der High School müssen alle Abschnitte des Texas Success Initiative Assessment 2.0 (TSIA2) absolvieren, sofern sie nicht von der TSI befreit sind. Eine Liste der TSI-Befreiungen finden Sie im Abschnitt „Texas Success Initiative“ dieses Katalogs. Online-Prüfungen mit Aufsicht sind verfügbar. Informationen zu den Prüfungen finden Sie im Abschnitt „Student Services“ dieses Katalogs.

Anwendbarkeit der Texas Success Initiative

Die Texas Success Initiative gilt nicht für Studierende der folgenden Kategorien. Studierende, die entsprechende Nachweise einreichen, müssen ihre Studierfähigkeit nicht nachweisen. Sie müssen jedoch die institutionellen Kursvoraussetzungen erfüllen.

1. Ein Student, der einen Associate- oder Bachelor-Abschluss von einer Hochschule erworben hat. Wenden Sie sich an die Studienberatung des CTC, um die Definition einer Hochschule zu erfahren.
2. Ein Student, der von einer privaten oder unabhängigen Hochschule oder einer akkreditierten Hochschule außerhalb des Bundesstaates an eine Hochschule wechselt und der Kurse auf Hochschulniveau im entsprechenden Fachgebiet zufriedenstellend absolviert hat, wie von der aufnehmenden Hochschule dokumentiert oder anderweitig festgestellt.
3. Ein Student, der an einem einjährigen oder kürzeren Zertifikatsprogramm an einem öffentlichen Junior College, einem öffentlichen technischen Institut oder einem öffentlichen State College eingeschrieben ist.
4. Ein Schüler einer High School, der keinen Studienabschluss anstrebt. Ein Schüler ohne Studienabschlussziel ist definiert als ein Schüler, der keinen Studienplan bei einer Hochschule eingereicht hat und gemäß Abschnitt 51.9685 des texanischen Bildungsgesetzes dazu nicht verpflichtet ist.
5. Ein Student, der im aktiven Dienst als Mitglied der Streitkräfte der Vereinigten Staaten, der Texas Nationalgarde oder als Mitglied einer Reservekomponente der Streitkräfte der Vereinigten Staaten steht.
6. Ein Student, der am oder nach dem 1. August 1990 ehrenhaft aus dem aktiven Dienst als Mitglied der Streitkräfte der Vereinigten Staaten oder der Texas

Nationalgarde oder aus dem Dienst als Mitglied einer Reservekomponente der Streitkräfte der Vereinigten Staaten entlassen wurde.

Hinweis: Die oben genannten Änderungen traten am 16. Mai 2024 in Kraft. Zum Zeitpunkt der Veröffentlichung dieses Katalogs hatte der Koordinierungsausschuss noch keine Richtlinien zu möglichen Änderungen der aktuellen staatlichen TSI-Berichterstattung herausgegeben. Daher werden die oben genannten Kategorien in den folgenden Abschnitten als Ausnahmen oder Befreiungen aufgeführt.

TSI-Ausnahmen und -Befreiungen

Eine Befreiung vom TSI-Test oder eine Teilbefreiung ist dauerhaft, während eine TSI-Ausnahmeregelung befristet ist und erneuert werden muss, sonst erlischt sie. Es gibt verschiedene Arten von TSI-Befreiungen. Manche sind pauschale Befreiungen, die Schüler von den TSI-Anforderungen in allen Bereichen (Mathematik, Lesen und Schreiben) befreien. Andere sind Teilbefreiungen, die einen Schüler bereichsweise befreien. Beispielsweise kann ein Schüler im Lesen und Schreiben befreit sein, nicht aber in Mathematik.

Ein Student mit einer Befreiung ist für das laufende Semester von der TSI-Pflicht befreit und hat diese nicht erfüllt. Der Begriff „Befreiung“ wird auch für Schüler verwendet, die an einem Doppelabschlussprogramm teilnehmen, die TSI-Pflichten nicht erfüllt haben, aber gemäß den Regeln des Doppelabschlussprogramms zur Teilnahme an solchen Kursen berechtigt sind.

Ausnahmen

Folgende Studierende sind generell von der Teilnahme befreit und berechtigt, sich in bestimmte Einführungskurse für Studienanfänger einzuschreiben.

1. Ehemalige und pensionierte Militärangehörige. Ein Student, der am oder nach dem 1. August 1990 ehrenhaft aus dem aktiven Dienst (a) der Streitkräfte der Vereinigten Staaten oder der Texas Nationalgarde oder (b) dem Dienst als Mitglied einer Reservekomponente der Streitkräfte der Vereinigten Staaten entlassen wurde. Exemplar 4 des Entlassungsscheins DD214 ist erforderlich.
2. Absolvent/in mit einem Associate Degree oder einem höheren Abschluss. Ein/e Student/in, der/die einen Associate Degree oder einen höheren Abschluss von einer anerkannten Hochschule oder einer anerkannten internationalen Hochschule erworben hat. Bitte reichen Sie ein offizielles Zeugnis mit Angabe des verliehenen Abschlusses ein.
3. Texas First Diploma. Ein Schüler, der das Texas First Diploma gemäß Kapitel 21, Unterkapitel D des Texas Administrative Code im Zusammenhang mit dem Texas First Early High School Completion Program erworben hat.
4. Studierende ohne Studienabschluss- oder Zertifikatsziel. Studierende ohne Studienabschluss- oder Zertifikatsziel können befreit werden, sofern sie nicht bereits anderweitig befreit sind. Als Studierende ohne Studienabschluss- oder Zertifikatsziel gelten Studierende, die keinen Studienplan eingereicht haben oder dazu nicht verpflichtet sind. Nur Studierende mit 0 bis 14 Semesterwochenstunden gelten für Doppelabschluss- und reguläre Studiengänge als Studierende ohne Studienabschlussziel.

Folgende Studierende können unter Umständen teilweise von den Zulassungsvoraussetzungen befreit werden und sind berechtigt, sich für bestimmte Einführungskurse im jeweiligen Fachbereich einzuschreiben. Es kann jedoch weiterhin erforderlich sein, die von CTC für den jeweiligen Kurs festgelegten Voraussetzungen zu erfüllen.

5. Von einer anderen staatlichen Hochschule in Texas als hochschulreif erklärt. Ein Student, der eine staatliche Hochschule in Texas besucht hat, erfüllt die Hochschulreife-Standards im Bereich Lesen, Schreiben und/oder Mathematik des TSI-Tests.
   Hinweis: Für Studierende, die die Voraussetzungen für Mathematikkurse ohne Algebra-Intensivniveau erfüllen, verlangt das CTC zusätzliche vorbereitende Kurse/Interventionen für Algebra-intensive Kurse wie MATH-1314/MATH-1324/MATH-1414.
6. Der ACT-Test wurde am oder nach dem 15. Februar 2023 abgelegt. Schüler mit einer Gesamtpunktzahl von 40 in den Tests Englisch und Lesen (E+R) sind von den Lese- und Schreibabschnitten (ELAR) des TSI Assessment 2.0 befreit. Schüler mit einer Punktzahl von 22 im Mathematiktest sind vom Mathematikabschnitt des TSI Assessment 2.0 befreit. Es gibt keine Gesamtpunktzahl. Die Testergebnisse sind fünf (5) Jahre ab dem Testdatum gültig. Die Verwendung von Ergebnissen sowohl des vor dem 15. Februar 2023 als auch des nach dem 15. Februar 2023 abgelegten ACT-Tests ist zulässig, sofern die festgelegten Kriterien erfüllt sind.
7. SAT-Prüfungen, die am oder nach dem 5. März 2016 abgelegt wurden, sind von der Teilnahme am TSI-

Assessment befreit, sofern im EBRW-Test (Evidenzbasiertes Lesen und Schreiben) mindestens 480 Punkte erreicht wurden. Eine Mindestpunktzahl von 530 im Mathematiktest befreit ebenfalls von diesem Teil des TSI-Assessments. Es gibt keine Mindestpunktzahl für die Kombination von EBRW- und Mathematik-Test. Die Ergebnisse sind fünf (5) Jahre ab dem Prüfungsdatum gültig. Eine Vermischung von SAT-Ergebnissen, die vor oder nach dem 5. März 2016 erzielt wurden, ist nicht zulässig.

8. Ergebnisse der STAAR-Abschlussprüfung (EOC). Schülerinnen und Schüler, die in der STAAR-Abschlussprüfung in Englisch III mindestens 4000 Punkte erreichen, sind von den Lese- und Schreibteilen der TSI-Prüfung befreit. Schülerinnen und Schüler, die in der STAAR-Abschlussprüfung in Algebra II mindestens 4000 Punkte erreichen, sind vom Mathematikteil der TSI-Prüfung befreit. Die Ergebnisse sind fünf (5) Jahre ab dem Prüfungsdatum gültig.
9. Eine Note von mindestens „C“ in anerkannten Transferkursen einer öffentlichen, privaten oder unabhängigen Hochschule oder Universität bzw. einer akkreditierten Hochschule außerhalb des Bundesstaates ist erforderlich. Studierende, die Kurse auf Hochschulniveau in den Bereichen Lesen, Schreiben und/oder Mathematik mit mindestens „C“ abgeschlossen haben (gemäß CTC-Angabe), können von den entsprechenden Abschnitten der TSI-Prüfung befreit werden. Dies gilt auch für Schülerinnen und Schüler, die in einem anerkannten Dual-Credit-Kurs oder einem College-Connect-Kurs mit mindestens „C“ Leistungspunkte erworben haben. Studierende, die einen Transferabschluss anstreben, müssen sich mit einer Studienberatung in Verbindung setzen, um die Voraussetzungen für eine Befreiung zu klären.
10. Hochschulvorbereitungskurs (CPC). Ein Schüler, der einen Hochschulvorbereitungskurs gemäß § 28.14 des texanischen Bildungsgesetzes erfolgreich absolviert, ist für einen Zeitraum von 24 Monaten ab dem Abschlussdatum hinsichtlich des Inhaltsbereichs des Kurses unter folgenden Bedingungen befreit: (A) Der/Die Studierende belegt im ersten Studienjahr an einer texanischen Hochschule den ersten Kurs auf Hochschulniveau im befreiten Fachbereich; und (B) der/die Studierende immatrikuliert sich an der texanischen Hochschule, die (i) mit dem Schulbezirk, in dem der/die Studierende eingeschrieben war, zur Durchführung des Kurses (CPC) kooperiert hat oder (ii) mit einer anderen texanischen Hochschule zusammenarbeitet, die den/die Studierende/n aufgrund des erfolgreichen Abschlusses eines nicht eigenen Hochschulvorbereitungskurses als TSI-erfüllt eingestuft hat. Alle Anforderungen im Zusammenhang mit der Immatrikulation auf Grundlage des CPC gelten. **Hinweis: CPC-Kurse können nicht für die Anrechnung von Studienleistungen angerechnet werden. Die CPC-Befreiung kann ab dem Zeitpunkt des Schulabschlusses in Anspruch genommen werden. Der CPC-Kurs muss spätestens bis zum Schulabschlussdatum abgeschlossen sein.**
11. GED-Zertifikat. Schüler mit einer Mindestpunktzahl von 165 im Fachtest „Mathematisches Denken“ sind vom Mathematikteil des TSI2 befreit. Schüler mit einer Mindestpunktzahl von 165 im Fachtest „Sprachliches Denken“ (RLA) sind vom Leseteil „Englische Sprachkunst“ (ELAR) des TSI2 befreit. Die Befreiung gilt fünf (5) Jahre ab dem Testdatum, ihre Anwendbarkeit für TSI-Zwecke beginnt jedoch am 12. Mai 2021.
12. HiSET. Schülerinnen und Schüler, die im Mathematik-Teiltest mindestens 15 Punkte erreichen, sind vom Mathematikteil des TSI2 befreit. Schülerinnen und Schüler, die im Lese- und Schreibteiltest jeweils mindestens 15 Punkte erreichen und im Aufsatz mindestens 4 Punkte erzielen, sind vom Leseteil (Englisch) des TSI2 befreit. Die Befreiung vom Test gilt ab dem 12. Mai 2021, und die Testergebnisse sind fünf (5) Jahre ab dem Testdatum gültig. HiSET-Ergebnisse, deren Test nach dem 31. August 2021 durchgeführt wurde, können jedoch nicht mehr für die TSI-Befreiung verwendet werden (die Texas Education Agency führt den Test nach dem 31.08.2021 nicht mehr durch). Der Ort der HiSET-Prüfung (innerhalb oder außerhalb von Texas) ist für die TSI-Befreiung unerheblich.

Verzichtserklärungen

Die Befreiung ist befristet und gilt für einen festgelegten Zeitraum. Der/Die Studierende ist von der Teilnahme am TSI-Test befreit. Nach Ablauf der Befreiung muss der/die Studierende sich mit einem/einer Studienberater/in in Verbindung setzen, um seinen/ihren TSI-Status zu klären.

1. Aktive Militärangehörige, Mitglieder der Texas Nationalgarde und Reservisten. Studierende, die im aktiven Dienst der (a) Streitkräfte der Vereinigten Staaten, (b) der Texas Nationalgarde oder (c) einer Reserveeinheit der Streitkräfte der Vereinigten Staaten stehen und seit mindestens drei Jahren vor Studienbeginn dienen, sind von der Ausnahmeregelung befreit. Die Befreiung erlischt mit dem Ende des aktiven Dienstes.
2. Studierende ohne Studienabschluss- oder Zertifikatsziel. Studierende, die keinen Abschluss oder

kein Zertifikat am CTC anstreben. Gültig für bis zu 14 Semesterwochenstunden. Die Befreiung kann gemäß den institutionellen Richtlinien verlängert werden.
3. Zertifikatsprogramm, Stufe I. Studierende, die ein Zertifikat der Stufe I mit 15 bis 42 Semesterwochenstunden anstreben, sind von der TSI-Prüfung befreit. Belegt ein Studierender einen Kurs außerhalb des Zertifikatsprogramms, entfällt die Befreiung. Die Befreiung endet mit dem voraussichtlichen Abschlussdatum des Studierenden.
4. ESOL-Befreiung. Studierenden mit nachweislich geringen Englischkenntnissen kann während ihrer Teilnahme an ESOL/ESL-Kursen eine vorübergehende Befreiung gewährt werden. Diese Befreiung endet, nachdem die Studierenden 15 Semesterwochenstunden an ESOL-Förderkursen absolviert oder sich für Kurse des ersten Studienjahres eingeschrieben haben, je nachdem, was zuerst eintritt. Zu diesem Zeitpunkt wird den Studierenden das TSIA2-Formular ausgehändigt.

Voraussetzungen für die Teilnahme an Dual-Credit-Kursen für Highschool-Schüler

Ein Highschool-Schüler ist berechtigt, sich für Kurse mit Doppelabschluss (Dual Credit Courses) einzuschreiben, wenn er:

1. Ist kein Student, der einen Abschluss anstrebt (hat keinen Studienplan bei einer Hochschule eingereicht oder ist gemäß Abschnitt 51.9685 des texanischen Bildungsgesetzes nicht dazu verpflichtet). Nur Studenten, die sich für 0 bis 14 Semesterwochenstunden eingeschrieben haben, können als Studenten ohne Abschlussziel gelten.
2. Weisen Sie nach, dass er oder sie gemäß den Bestimmungen der Texas Success Initiative, wie sie in Regel Nummer 4.54 des Texas Administrative Code, Titel 19, Teil 1, Kapitel 4, Unterkapitel C in Bezug auf Ausnahmen dargelegt sind, von der Regelung befreit ist.
3. Nachweis der Hochschulreife durch Erreichen der Mindeststandards der Texas Success Initiative in den relevanten Abschnitten des Texas Success Initiative Assessment (TSIA oder TSIA2, gültig ab 11. Januar 2021) ODER
4. Erfüllt die Zulassungsvoraussetzungen für ein Texas First Diploma gemäß TAC Titel 19, Teil 1, Kapitel 21, Unterkapitel D, Regel Nummer 21.52.

Diese Regeln gelten auch für Schüler, die an einer privaten oder nicht akkreditierten weiterführenden Schule eingeschrieben sind oder zu Hause unterrichtet werden.

Das CTC kann weiterhin verlangen, dass ein Student, der sich für einen Kurs mit Doppelabschluss anmelden möchte, alle regulären Voraussetzungen der Institution für diesen Kurs erfüllt (z. B. Mindestpunktzahl in einem bestimmten Einstufungstest, Mindestnote in einem bestimmten vorherigen Kurs usw.).

Frühere TASP-Ausnahmen

Frühere TASP-Befreiungen galten für Befreiungen, die vor dem 1. September 2003 gewährt wurden. **Studierende mussten zwischen dem 1. September 1989 und dem 31. August 2003 offiziell an einer öffentlichen Hochschule in Texas immatrikuliert gewesen sein, und die TASP-Befreiung musste im Studiennachweis vermerkt sein** . Gültige TASP-Befreiungen vor dem 1. September 2003 waren:

1. Bestandsschutz – jeder Student, der vor dem Herbstsemester 1989 mindestens drei Semesterwochenstunden auf Hochschulniveau oder eine gleichwertige Leistung von einer akkreditierten Einrichtung erbracht hat.
2. Gehörlose Studierende, die vor dem 1. September 1995 drei oder mehr Semesterwochenstunden auf Hochschulniveau oder eine gleichwertige Qualifikation von einer akkreditierten Einrichtung erworben haben.
3. Absolventen von Gymnasien mit einem Notendurchschnitt von 3,5 oder höher in einem empfohlenen oder fortgeschrittenen Lehrplan, der vom 1. September 2001 bis zum 31. August 2003 gültig war.
4. Schüler, die ihre TASP-Verpflichtungen gemäß TEC 51.306(u) erfüllt haben, sowie Schüler mit Legasthenie und anderen damit zusammenhängenden Störungen, die im Zeitraum vom 1. September 1995 bis zum 31. August 2003 gelten.

Mindestpunktzahl für die TSI-Bewertung

Der neue TSIA2 hat den TSIA mit Wirkung zum 11. Januar 2021 ersetzt. Die Testergebnisse des TSIA sind ab dem Testdatum fünf (5) Jahre gültig. Bei einer Wiederholungsprüfung können die Ergebnisse des TSIA und des TSIA2 kombiniert werden. Bitte wenden Sie sich an den TSI-Koordinator/Berater oder einen Studienberater, um

weitere Informationen zur Kombination der Testergebnisse zu erhalten. **Die Ergebnisse des TSIA2 und des TSIA sind ab dem Testdatum fünf (5) Jahre gültig.**

Mindestpunktzahlen für die TSI-Bewertung 2.0 ab dem 11. Januar 2021:

- Mathematik – eine Punktzahl von mindestens 950; oder eine Punktzahl unter 950 und ein Diagnoseniveau von 6.
- **ELAR (Lesen und Schreiben)** - eine Gesamtpunktzahl von mindestens 945 und eine Aufsatzpunktzahl von mindestens 5; oder eine Gesamtpunktzahl unter 945 und ein Diagnoseniveau von 5 oder 6 und eine Aufsatzpunktzahl von mindestens 5.

TSI-Bewertung vor dem 11. Januar 2021:

- **Schreiben** - Einstufungstest mit einer Punktzahl von mindestens 340 und Aufsatzpunktzahl von mindestens 4; oder ein Einstufungstest mit einer Punktzahl von weniger als 340 und ein ABE-Diagnoseniveau von mindestens 4 und eine Aufsatzpunktzahl von mindestens 5.
- **Lesefähigkeit** – Einstufungstest mit einer Punktzahl von mindestens 351.
- **Mathematik** – Einstufungstest mit einer Punktzahl von 350.
  (Mit Wirkung zum ersten Tag des Herbstsemesters 2017 wurde die Mindestpunktzahl für den Aufsatz geändert.)

Wichtiger Hinweis: Aufgrund der Coronavirus-Pandemie genehmigte das Texas Higher Education Coordinating Board für TSI-Studierende ohne Befreiung von der Prüfung eine COVID- **19-Ausnahmeregelung, die vom Sommer 2020 bis zum Sommer 2022 galt. In diesem Zeitraum konnten Studierende, die eine oder mehrere der genehmigten Optionen erfolgreich absolvierten, die TSI-Anforderungen ohne TSIA- oder TSIA-2.0-Prüfung erfüllen. Ab dem Studienjahr 2022/23 haben TSI-Studierende ohne Befreiung von der Prüfung keinen Anspruch mehr auf die COVID-19-Ausnahmeregelung und die genehmigten Optionen.**

Was macht einen Schüler zum TSI-Absolventen?
Ein Student gilt als TSI-Absolvent, sobald er eine der folgenden Leistungen erbracht hat:

- Erfüllt die Mindeststandards für das Bestehen der TSIA2- (oder TSIA-)Prüfung.
- Die höchste Stufe des Förderprogramms wird erfolgreich abgeschlossen. Nach erfolgreichem Abschluss des Förderprogramms in Mathematik gilt der Schüler als „MATH TSI Complete“. Nach Abschluss der zweiten Stufe des Förderprogramms in Mathematik gilt der Schüler als „MATH TSI Complete Non-Algebraically“. Hinweis: Schüler mit dem Status „MATH TSI Complete Non-Algebraically“, die einen Algebra-Intensivkurs belegen möchten, müssen vor der Anmeldung zum Algebra-Intensivkurs die Förderkurse/ Interventionen der höchsten Stufe absolvieren oder den TSI-Test erneut ablegen und die Mindestpunktzahl zum Bestehen erreichen.
- Absolviert einen festgelegten, anrechenbaren Hochschulkurs mit einer Note von C oder besser.

Was wird von Studierenden verlangt, die die erforderlichen Punktzahlen im offiziellen TSI nicht erreichen?
Studierende müssen im ersten Semester ihres Studiums mit den Vorbereitungskursen beginnen und bis zum erfolgreichen Abschluss des TSI-Programms in allen drei Fachbereichen in jedem Semester mindestens einen Vorbereitungskurs belegen. Studierende, die ihre Vorbereitungskurse während des Semesters abbrechen, können von allen Kursen am CTC abgemeldet werden. Schülerinnen und Schüler der Oberstufe sind nicht berechtigt, Vorbereitungskurse zu belegen.

Anmeldung

Mit Ausnahme von Schülern der Oberstufe oder Schülern mit Sperren in ihren Akten müssen sich alle Schüler online über Eagle Self-Service anmelden. Sollten Sie sich nicht online über Eagle Self-Service anmelden können, reichen Sie Ihre Anmeldeformulare bitte über eForms ein. eForms finden Sie auf der Website des CTC unter www.ctcd.edu. Informationen zu eForms finden Sie auf der CTC-Website unter dem Reiter „Students“, indem Sie im Dropdown-Menü auf „Forms“ klicken.

- Neue Studierende können sich elektronisch anmelden, sobald die Zulassungs-, Studienberatungs- und Testvoraussetzungen erfüllt sind.
- Studierende, die in den letzten 12 Monaten am CTC in Texas oder per Fernstudium teilgenommen haben, sollten sich elektronisch anmelden.
- Studierende, die ihr Studium kurzzeitig unterbrochen haben und nach einer Abwesenheit von weniger als 12 Monaten ans CTC zurückkehren, müssen vor der

elektronischen Anmeldung bestätigen, dass sie ihren Wohnsitz seit ihrer letzten Einschreibung nicht geändert haben.
- Ehemalige Studierende, die sich in den letzten 12 Monaten nicht bei CTC eingeschrieben haben, müssen ihren Wohnsitzstatus erneut bestätigen und ihre Zulassungsdaten aktualisieren, bevor sie sich elektronisch registrieren können.
- Aktive Militärangehörige oder deren Familienangehörige müssen gegebenenfalls ein neues Formular zur Bestätigung des Militärstatus einreichen und ihren (gültigen) Militärausweis vorlegen, wenn seit ihrer letzten Anmeldung bei CTC 12 Monate vergangen sind.
- Schüler der High School, die am Frühzulassungs-/Doppelkreditprogramm teilnehmen, sind nicht zur elektronischen Anmeldung berechtigt.

Die Ergebnisse des TSIA2- (oder TSIA-)Tests müssen vor der Einschreibung für alle Studierenden vorliegen, die den TSI-Test nicht abgeschlossen haben, davon befreit oder erlassen wurden. TSIA2- und TSIA-Ergebnisse sind ab dem Testdatum nur fünf Jahre gültig.

Um einen reibungslosen und zeitnahen Anmeldeprozess zu gewährleisten, füllen Sie bitte den Online-Antrag auf Zulassung zum CTC aus und reichen Sie die erforderlichen Unterlagen mindestens 72 Stunden vor Studienbeginn beim Zulassungsbüro ein. Sie müssen alle Teile des TSI Assessment 2.0 und des Pre-Assessments absolvieren, sofern Sie nicht befreit sind oder an einem Programm ohne Zertifikatspflicht teilnehmen. Falls Sie nicht zur Teilnahme am TSI Assessment 2.0 und Pre-Assessment verpflichtet sind, müssen Sie möglicherweise Einstufungstests für bestimmte Kurse oder Programme ablegen.

Außerhalb der Öffnungszeiten der Verwaltung und während der Anmeldefristen können Sie sich jederzeit im Laufe des Jahres an eine Studienberatung wenden. Prüfungen werden regelmäßig im CTC-Prüfungszentrum abgenommen; auch Online-Prüfungen sind möglich. Wir empfehlen Ihnen, Zulassung, Studienberatung und Prüfungen vor Beginn der Anmeldefristen abzuschließen.

Anmeldung – Studierende außerhalb von Texas

In der Regel sind Mitarbeiter des Central Texas College (CTC) in den jeweiligen Bildungszentren oder CTC-Büros, in denen ein Programm angeboten wird, als Repräsentanten tätig. Informationen zu Anmeldung, Semesterterminen, Prüfungen, angebotenen Programmen und ähnlichen Fragen richten Sie bitte an den zuständigen CTC-Direktor im Bildungszentrum oder an das örtliche CTC-Büro.

Erkundigen Sie sich bei Ihrem zuständigen CTC-Leiter, ob die Online-Registrierung über Eagle Self-Service an Ihrem Standort möglich ist. Falls es in Ihrer Nähe keinen CTC-Vertreter gibt, wenden Sie sich bitte an:

- Sie erreichen uns per E-Mail unter Eaglesoncall@ctcd.edu oder telefonisch unter +1 254-526-1296. Das Eagles on Call Center ist montags bis freitags von 6:00 bis 23:00 Uhr (Central Time bzw. Central Daylight Time) erreichbar.
- Für alle, die sich in Europa für Online-Kurse des CTC anmelden möchten, steht Ihnen die Europa-Beraterin unter ancica.roosa@europe.ctcd.edu oder centraltexascollege@europe.ctcd.edu zur Verfügung. Alternativ können Sie sie auch telefonisch oder per WhatsApp unter +385 91 60 70 563 erreichen. Die Europa-Beraterin arbeitet in der mitteleuropäischen Zeitzone.
- Wenn Sie an Präsenzkursen an einem der CTC-Standorte außerhalb von Texas teilnehmen möchten, wenden Sie sich bitte an den jeweiligen CTC-Standortleiter oder rufen Sie unter +1 254-526-1222 an. Eine Liste der CTC-Standorte finden Sie auf der CTC-Website unter „Weitere US-Standorte“ auf der CTC-Hauptseite unter https://ctcd.edu.

Neue Studierendenanmeldung

Als Studienanfänger am Central Texas College werden Sie zur Teilnahme am Immatrikulationsprozess verpflichtet. Dieser umfasst Studienberatung, Stundenplanung, Immatrikulation, Orientierungsveranstaltungen, eine Erläuterung des TSI-Programms und seiner Anforderungen sowie die Weiterleitung an spezialisierte Beratungsstellen, wie beispielsweise die Studienfinanzierungsberatung und die Beratung für Veteranen.

Anmeldeverfahren

Nach Abschluss des Zulassungsverfahrens und der Studienberatung müssen folgende Schritte abgeschlossen sein, bevor Sie als offiziell eingeschrieben gelten und mit Ihrem Studium beginnen dürfen.

1. Melden Sie sich über das Online-Portal Eagle Self-Service des CTC für Ihre Kurse an. Gehen Sie auf www.ctcd.edu, wählen Sie „Student Tools“ und anschließend „Eagle Self-Service“. Sollten Sie sich nicht über Eagle Self-Service anmelden können, füllen Sie

bitte das entsprechende Online-Formular in Etrieve auf der CTC-Website aus. Studierende außerhalb von Texas können das Online-Formular „C&I Registration“ verwenden, Studierende in Texas und Fernstudierende das Online-Formular „Texas and Distance Learning Registration“.

2. Die Studiengebühren und alle sonstigen Gebühren sind bei der Einschreibung zu entrichten. Sie sind für die Einreichung der genehmigten Anträge auf militärische Studienbeihilfe und anderer Sponsoring-Formulare von Drittanbietern verantwortlich. Angehörige der Streitkräfte, die die Studienbeihilfe der Armee (Army Tuition Assistance, TA) in Anspruch nehmen, melden sich über das CTC an. Nach der Anmeldung rufen Sie bitte die Website ArmyIgnitED auf und überprüfen Sie Ihre Kurseinschreibungen, um die Studienbeihilfe zu erhalten.
3. Wenn Sie Leistungen der VA-Bildungsförderung über das CTC in Anspruch nehmen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie das Antragsformular für die Veteranen-Immatrikulationsbescheinigung (VEC) beim zuständigen CTC-Büro einreichen. Für jedes Semester und jede Änderung Ihres Stundenplans muss eine neue VEC beantragt werden.

Hinweis: *Wenn Ihnen staatliche Studienbeihilfe nach Title IV bewilligt wird, haben Sie nur Anspruch auf finanzielle Unterstützung (Pell-Zuschüsse, Darlehen, SEOG usw.) für Kurse, die Teil Ihres Studienplans sind und innerhalb des offiziellen Hochschulsemesters beginnen und enden. Herbstsemester 2024 (12. August bis 31. Dezember), Frühjahrssemester 2025 (1. Januar bis 11. Mai) und Sommersemester 2025 (12. Mai bis 10. August).*

Kompetenzorientierte Bildung (CBE)

Das Central Texas College bietet über sein Career and Technology Education (CATE) Center ein offenes, selbstgesteuertes Lernformat an, das früher als kompetenzorientierte Bildung (Competency-Based Education, CBE) bekannt war. Die Southern Association of Colleges and Schools (SACSCOC) definiert CBE wie folgt.

Ein kompetenzorientiertes Bildungsprogramm ist ergebnisorientiert und bewertet den Kompetenzerwerb eines Studierenden als alleiniges Kriterium für den Erwerb eines Abschlusses oder einer Qualifikation. Solche Programme können auf traditionellen, kursbasierten Einheiten (Kreditpunkte oder Unterrichtsstunden) basieren, die Studierende für den Abschluss ihres Studiums absolvieren müssen, oder sie können von kursbasierten Einheiten (Kreditpunkten oder Unterrichtsstunden) abweichen und sich ausschließlich auf den Erwerb definierter Kompetenzen stützen.

Kompetenzorientierte Weiterbildungskurse ermöglichen eine ganzjährige Einschreibung und bieten mehr individuelle Flexibilität. Dies entspricht dem Ziel des CTC, die Abschlussquoten für Studierende, die ein Zertifikat oder einen Hochschulabschluss anstreben, zu erhöhen und die Einschreibungshürden zu senken. In der Regel beginnt ein Studierender einen dieser Kurse montags und beendet ihn spätestens 16 Wochen später. Die genaue Kursdauer hängt von verschiedenen Faktoren ab, unter anderem vom Stundenplan des Studierenden. Ein Studierender kann einen Kurs jederzeit innerhalb seines Einschreibungszeitraums abschließen. Sollte ein Studierender die erforderlichen Kompetenzen vor Ablauf des Einschreibungszeitraums nicht erwerben, muss er sich erneut für den Kurs anmelden.

Wenn ein Student/eine Studentin den Kurs vor Ende der Anmeldefrist abschließt, kann er/sie sich für einen Folgekurs anmelden. Nicht alle Programme der beruflichen und technischen Ausbildung (CTI) bieten kompetenzbasierte Kurse (CBE) an, und nicht jeder Pflichtkurs eines CBE-Programms ist als Selbstlernkurs mit freiem Zugang verfügbar. Je nach Fachbereich können CBE-Kurse in drei Formaten belegt werden: Präsenzunterricht, Online-/Fernstudium und Blended Learning/Hybrid. Präsenzkurse zeichnen sich dadurch aus, dass die Studierenden Zeit in einem physischen Klassenzimmer verbringen. Bei Online-Kursen lernen die Studierenden von einem Ort außerhalb des Klassenzimmers. Blended Learning/Hybridkurse kombinieren Präsenz- und Online-Elemente. Die Studierenden verbringen einen Teil ihrer Zeit im Klassenzimmer und den anderen Teil außerhalb. Erkundigen Sie sich bei Ihrem Fachbereich, ob CBE-Optionen für Ihr Programm verfügbar sind.

Studierende, die sich für CBE interessieren, sollten den Abschnitt „Anmeldung zu Berufs- und Technologiebildungsprogrammen (CATE)“ im Katalog lesen, um Informationen zur Einschreibung zu erhalten.

Anmeldung zu Programmen der Berufs- und Technologiebildung (CATE)

Die Anmeldung zu den kompetenzbasierten, zulassungsfreien Programmen des CATE Centers ist fortlaufend möglich. Studierende können sich jederzeit anmelden, außer an offiziellen Feiertagen und Schließungszeiten des Central Texas College. Derzeit ist eine Online-Anmeldung für diese Programme nicht möglich. Um

sich anzumelden, wenden Sie sich bitte an die Studienberatung des CATE Centers im Sid M. Weiser CATE Center (Gebäude 253W, Raum 20, Tel.: 254-526-1549 oder E-Mail: cate.center@ctcd.edu).

Späte Anmeldung und Hinzufügen oder Abmelden von Kursen

Eine verspätete Anmeldung, das Hinzufügen oder Abmelden von Kursen ist nach Kursbeginn nur für eine begrenzte Zeit möglich. Die genauen Termine entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Kursplan. Während der offiziellen Anmelde-/Abmeldefrist können Sie sich bis zum zweiten geplanten Kurstermin für einen Kurs anmelden.

Studierende, die sich erst nach Semesterbeginn anmelden, sind weiterhin von der Anwesenheits- und Studienpflicht befreit und müssen mit dem Dozenten/der Dozentin die Nachholung versäumter Lehrveranstaltungen vereinbaren. Eine verspätete Anmeldung garantiert weder die Möglichkeit, versäumte Lehrveranstaltungen nachzuholen, noch eine Verlängerung der Abgabefrist für versäumte oder noch anstehende Aufgaben zu ermöglichen. Studierende, die sich verspätet für Online-Kurse anmelden, sind selbst dafür verantwortlich, sich mit ihrem Dozenten/ihrer Dozentin bezüglich versäumter Aufgaben in Verbindung zu setzen.

Wenn Sie finanzielle Unterstützung erhalten, melden Sie Änderungen Ihres Stundenplans bitte dem Büro für Studienfinanzierung, bevor Sie diese vornehmen. Es liegt in Ihrer Verantwortung, sich vor dem Abmelden von einem Kurs mit einem Studienfinanzierungsberater in Verbindung zu setzen.

Abbruch oder vorzeitige Entlassung aus der Schule – Studenten, die Leistungen der Veteranenbildung in Anspruch nehmen, könnten dem Veteranenministerium wegen Abbruchs oder vorzeitiger Entlassung aus der Schule Schulden schulden.

Informationen für Studierende, die Leistungen der Veteranenverwaltung in Anspruch nehmen

Studierende, die Leistungen der VA-Bildungsförderung in Anspruch nehmen, müssen bei der ersten Einschreibung eine gültige Berechtigungsbescheinigung (Certificate of Eligibility, COE) und für jedes Semester oder jede Änderung des Stundenplans eine CTC-Veteranen-Einschreibungsbescheinigung (Certificate of Veterans Enrollment, VEC) sowie weitere angeforderte Unterlagen spätestens am ersten Tag des Kurses vorlegen.

Studierende, die Leistungen der Veteranen-Bildungsförderung in Anspruch nehmen, müssen Änderungen ihres Stundenplans dem zuständigen CTC-Veteranenbüro melden.

- Studierende außerhalb von Texas, die an Kursen an einem der Continental-Standorte teilnehmen, beantragen ihre VA-Bildungsleistungen über ihr örtliches CTC-Standortbüro.
- Studierende in Texas, die an Kursen in Texas teilnehmen, beantragen ihre Leistungen der Veteranenverwaltung (VA) über das Veteranenbüro am Zentralcampus. Studierende in Fort Hood können sich auch an ihren Studienberater im Studentensekretariat des CTC Fort Hood wenden oder unter der Telefonnummer 254-526-1917/1916 anrufen bzw. eine E-Mail an FHStudentSvcs@ctcd.edu senden, um Unterstützung zu erhalten.
- Studierende in Texas können ihre COE-, VEC- und andere Dokumente über das Veteranenbüro des Zentralcampus einreichen, indem sie ihre Formulare über Etrieve mit dem eForm-Ziel „Texas“ oder per E-Mail an veteran.services@ctcd.edu senden .
- Studierende außerhalb von Texas, die an Online-Kursen teilnehmen, reichen ihre COE-, VEC- und andere Dokumente über Etrieve unter Verwendung des eForm-Ziels „Außerhalb von Texas oder Übersee“ ein oder senden eine E-Mail an EaglesonCall@ctcd.edu oder rufen unter 254-526-1296 an.
- Weitere Informationen zu Etrieve finden Sie auf der Webseite für Veteranenleistungen auf der Hauptwebsite des CTC unter https://ctcd.edu .

Studierende müssen bei der Anmeldung zu Kursen zu Beginn jedes Semesters oder bei der Hinzufügung eines neuen Kurses eine neue Veteranen-Immatrikulationsbescheinigung (VEC) bei der zuständigen CTC-Veteranenberatungsstelle einreichen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Leistungen für Veteranen“ in diesem Katalog.

Offizielle Einschreibung

Um zum Unterricht zugelassen zu werden, müssen Sie sich jedes Semester gemäß dem veröffentlichten Anmeldeverfahren anmelden und alle Studiengebühren entrichten. Die offizielle Immatrikulation erfolgt erst nach vollständiger Bezahlung aller Studiengebühren. Studierende, die sich abmelden, haben keinen Anspruch auf inoffizielle Teilnahme am Unterricht. Nur offiziell immatrikulierte Studierende dürfen am Unterricht teilnehmen.

Zulassungsvoraussetzungen des Fachbereichs: Luftfahrtwissenschaft

Studierende der Luftfahrtwissenschaften müssen vor Beginn der Flugausbildung die von der Federal Aviation Administration (FAA) vorgeschriebenen flugmedizinischen Untersuchungen bestehen, die dem jeweiligen Ausbildungsniveau entsprechen. Der schriftliche Nachweis der FAA-Flugtauglichkeitsbescheinigung ist dem Fachbereichsleiter im Rahmen der Vorberatung zur Zulassung zum Studiengang vorzulegen.

Zulassungsvoraussetzungen des Fachbereichs: Fachbereich Gesundheitswissenschaften (DHS)

Alle Studiengänge im Fachbereich Gesundheitswissenschaften (DHS) beinhalten einen klinischen Teil, in dem Studierende in Gesundheitseinrichtungen direkt mit Patientinnen und Patienten arbeiten. Die Einrichtungen erwarten, dass die Studierenden in ihrer praktischen Tätigkeit nicht durch körperliche Einschränkungen, Drogen- oder Alkoholmissbrauch beeinträchtigt werden. Aufgrund der Schutzbedürftigkeit der Patientinnen und Patienten kann es vorkommen, dass Studierende mit einem positiven polizeilichen Führungszeugnis nicht in den Einrichtungen arbeiten dürfen. Die programmspezifischen Richtlinien und Standards für Drogentests und Hintergrundüberprüfungen sowie die Anforderungen an Impfungen, Reanimation (HLW), die Texas Success Initiative (TSI) und die HESI-Aufnahmeprüfung A2 sind für alle Studierenden verpflichtend, die sich für den Associate Degree Nursing Program (ADN), den Associate Degree Nursing Option for Articulating Student, die Vocational Nursing (VN), den Emergency Medical Technician (EMT) oder den Paramedic Program bewerben. Ausgenommen ist der Studiengang Licensed Massage Therapy (LMT), für den die TSIA nicht erforderlich ist.

Bewerber für die DHS-Programme müssen die regulären Zulassungsverfahren des Central Texas College befolgen und alle programmspezifischen Zulassungsvoraussetzungen des Department of Health Sciences vor der Einschreibung erfüllen.

Hinweis zur Zertifizierung: Mit der Teilnahme an einem Programm des Fachbereichs Gesundheitswissenschaften (DHS) des Central Texas College erklärt sich der/die Studierende damit einverstanden, dass die Zulassung zu einem DHS-Programm keine Garantie für den erfolgreichen Abschluss des Programms darstellt. Ebenso erklärt sich der/die Studierende damit einverstanden, dass das Central Texas College nicht garantiert, dass der/die Studierende nach Abschluss eines DHS-Programms und der Verleihung eines Abschlusses oder Zertifikats von einer lokalen, bundesstaatlichen oder nationalen Aufsichtsbehörde zertifiziert oder lizenziert wird. Eine solche Zertifizierung unterliegt den jeweiligen Regeln und Gesetzen der lokalen, bundesstaatlichen oder nationalen Aufsichtsbehörde.

Klinische Praktika

Klinische Praktika werden ausschließlich an Einrichtungen absolviert, mit denen das Central Texas College, Department of Health Sciences (DHS), Verträge für klinische Rotationen abgeschlossen hat. Die Praktikumsplätze sind vorläufig und hängen von der Zustimmung/Annahme der jeweiligen Einrichtung ab. Staatsangehörigkeit, Vorhandensein von durch Blut übertragbaren Krankheitserregern, Impfstatus und/oder vorherige Berufstätigkeit in einer Einrichtung oder deren Partnerorganisationen können dazu führen, dass einem Studierenden der Zugang zu klinischen Praktika verweigert wird. Die Entscheidungen werden von der jeweiligen Einrichtung auf Grundlage ihrer eigenen Regeln und Vorschriften getroffen und unterliegen nicht der Kontrolle des Central Texas College. Jeder Vorfall wird individuell geprüft. Kann das Praktikum nicht absolviert werden, kann ein Ausschluss vom Kurs oder vom DHS-Programm erforderlich sein. Die Zulassung zu einem DHS-Programm garantiert weder die Aufnahme in eine klinische Einrichtung noch den erfolgreichen Abschluss des klinischen Kurses oder des Programms. Studierende müssen alle klinischen Rotationen erfolgreich absolvieren, um die Anforderungen für den Abschluss und/oder das Zertifikat zu erfüllen. Das Central Texas College vermittelt keine alternativen Praktikumsplätze für Studierende, die nicht für die Teilnahme an den vorgesehenen Einrichtungen qualifiziert sind.

Alle Studierenden, deren Muttersprache nicht Central Texas ist, internationale Studierende und/oder Studierende mit Englisch als Zweitsprache (ESOL) müssen die im aktuellen Katalog des Central Texas College aufgeführten Anforderungen erfüllen.

Alle vom DHS als Begleitkurs anerkannten Kurse müssen gleichzeitig belegt werden.

Das Nichtbestehen eines der DHS-Pflichtkurse hätte den Ausschluss von allen Kernkursen des Fachbereichs Gesundheitswissenschaften im jeweiligen Semester zur Folge.

Die endgültige Kursnote, der Status und die Entscheidungen werden von den jeweiligen Zulassungs- und Standardisierungsausschüssen der DHS-Programme im Einzelfall festgelegt.

Hinweis zu endgültigen Entscheidungen: Entscheidungen über die Umstände von Schülern, die nicht durch die aktuellen DHS-Richtlinien abgedeckt sind, werden einem Ad-hoc-Richtlinienausschuss zur endgültigen Entscheidung vorgelegt.

Standards und Zeitvorgaben für Drogentests und Hintergrundüberprüfungen

Richtlinien, Standards und Fristen für Drogentests und Hintergrundüberprüfungen im Rahmen von Associate Degrees und Berufsausbildungen in der Krankenpflege

Die Studierenden werden bei der Einreichung von Unterlagen die Vorgaben und Richtlinien des Programms beachten.

Diese Regelung gilt für alle Studierenden, die sich für die Zulassung zum Associate Degree Nursing, zum Associate Degree Nursing Option for the Articulating Student und zum Vocational Nursing-Programm bewerben, und erfolgt auf eigene Kosten.

Alle im Rahmen der Programme erforderlichen Drogentests und Hintergrundüberprüfungen müssen durchgeführt werden, und der Nachweis negativer Ergebnisse muss nach der Zulassung, aber vor der Einschreibung in das Programm, für das sich der Student bewirbt, erbracht werden.

Die Zulassung ist abhängig vom Ergebnis der polizeilichen Führungszeugnisprüfung, falls eine positive Hintergrundprüfung oder die Offenlegung einer Vorstrafe erfolgt. Die Programme berücksichtigen Drogentests, programmspezifische Hintergrundprüfungen und ärztliche Untersuchungen während der gesamten Studiendauer, sofern die teilnehmenden Studierenden ihre Einschreibung beim Fachbereich Gesundheitswissenschaften des CTC nicht unterbrochen haben. (Eine Unterbrechung der Einschreibung liegt vor, wenn ein oder mehrere vollständige Semester (16 Wochen) nicht besucht wurden.) Über MorphoTrust durchgeführte FBI-Hintergrundprüfungen müssen nicht wiederholt werden.

Reichen Sie die Dokumentation des Texas Board of Nursing (TBON) über das negative Ergebnis einer polizeilichen Führungszeugnisprüfung durch MorphoTrust beim Beauftragten des Fachbereichs Gesundheitswissenschaften (DHS) des CTC ein. Die Führungszeugnisprüfung darf nicht älter als 90 Tage vor Programmbeginn sein. Die Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen dauert mindestens 3–6 Monate. Ein positives Führungszeugnis führt zum Ausschluss von der Einschreibung. Dem Studierenden wird empfohlen, beim TBON einen Antrag auf Zulassungsprüfung zu stellen. Die Zulassung zum CTC DHS erfolgt erst, wenn die Ergebnisse der Feststellungsverfügung (Declaratory Order) dem Vorsitzenden des DHS vom Studierenden/TBON vorliegen. **Sind Feststellungsverfügungen 30 Tage vor dem ersten Vorlesungstag noch nicht bearbeitet, wird der Studierende von der Studierendenliste gestrichen.**

Im Verlauf des Programms müssen Studierende die Programmleitung des Pflegeprogramms am CTC DHS bzw. deren Beauftragte/n über jegliche psychische oder physische Beeinträchtigungen, Erkrankungen, Verletzungen, Operationen, Schwangerschaften usw. informieren, die zu einer Änderung der körperlichen Einschränkungen führen könnten. Die Sicherheit der Patientinnen und Patienten sowie die Gesundheit und das Wohlbefinden der Studierenden und Dozierenden haben oberste Priorität. **Eine unterlassene Information kann zum sofortigen Ausschluss vom Kurs oder Programm führen** . Medizinische Behandlungen, die eine Abwesenheit der Studierenden bedingen, müssen eine ärztliche Bescheinigung über die Rückkehr zum Unterricht/zur Klinik/ zum Labor nach Krankheit, Verletzung, Operation, Schwangerschaft oder gemäß Anweisung der Dozierenden enthalten. Die Dokumentation muss direkt vom behandelnden Arzt/von der behandelnden Ärztin an das CTC DHS gefaxt werden.

Ein negativer 11-Panel-Drogentest muss spätestens 45 Tage vor Programmbeginn durchgeführt worden sein. Die Ergebnisse müssen direkt an das CTC DHS gefaxt werden.

Richtlinien, Standards und Fristen für Drogentests und Hintergrundüberprüfungen für Rettungssanitäter und Notfallsanitäter

Diese Regelung gilt für alle Studierenden, die sich für den Studiengang Notfallmedizinische Technologie bewerben, und die Kosten hierfür trägt der Studierende selbst.

Alle im Rahmen der Programme erforderlichen Drogentests und Hintergrundüberprüfungen müssen durchgeführt werden, und der Nachweis negativer Ergebnisse muss nach der Zulassung, aber vor der Einschreibung in das Programm, für das sich der Student bewirbt, erbracht werden.

Ein negativer 11-Panel-Drogentest und eine polizeiliche Führungszeugnisprüfung müssen spätestens sechs Monate vor Programmbeginn über mystudentcheck.com durchgeführt werden. Die Ergebnisse werden automatisch an den Leiter des Rettungsdienstprogramms oder eine von ihm beauftragte Person übermittelt.

Richtlinien, Standards und Zeitvorgaben für Drogentests und Hintergrundüberprüfungen im Bereich medizinische Labortechnik, Histologie und Blutentnahme

Richtlinien, Standards und Zeitvorgaben für Drogentests und Hintergrundüberprüfungen

Diese Richtlinie gilt für alle Studierenden, die sich für die Zulassung zu den Studiengängen der Laborwissenschaften bewerben.

Alle im Rahmen der Programme erforderlichen Drogentests und Hintergrundüberprüfungen müssen durchgeführt werden. Der Nachweis negativer Ergebnisse muss nach der Zulassung, aber vor Beginn der klinischen Kurse des jeweiligen Programms erbracht werden. Ein negativer 11-Panel-Drogentest und eine negative polizeiliche Führungszeugnisprüfung müssen spätestens sechs Monate vor Beginn des klinischen Kurses über mystudentcheck.com erfolgen. Die Ergebnisse werden automatisch an die Programmleiter der MLT-, PBT- und Histologieprogramme oder deren Beauftragte weitergeleitet.

Im Verlauf des Programms müssen Studierende den Vorsitzenden des CTC DHS bzw. eine von ihm beauftragte Person über jegliche psychische oder physische Beeinträchtigungen, Krankheiten, Verletzungen, Operationen, Schwangerschaften usw. informieren, die zu einer Änderung der körperlichen Einschränkungen führen könnten. Die Sicherheit der Patientinnen und Patienten sowie die Gesundheit und das Wohlbefinden der Studierenden und Dozierenden haben oberste Priorität. **Eine unterlassene Information kann zum sofortigen Ausschluss vom Kurs oder Programm führen.** Medizinische Behandlungen, die eine Abwesenheit der Studierenden bedingen, müssen eine ärztliche Bescheinigung über die Rückkehr zum Unterricht/zur Klinik/ zum Labor nach Krankheit, Verletzung, Operation, Schwangerschaft oder gemäß Anweisung der Dozierenden enthalten. Die Dokumentation muss direkt vom behandelnden Arzt per Post, E-Mail oder Fax an das CTC DHS gesendet werden.

Lizenziertes Massagetherapie-Programm, Standards und Zeitvorgaben für Drogentests und Hintergrundüberprüfungen

Bewerber für das Massage-Therapie-Programm, die zugelassen wurden, müssen ein Online-Registrierungspaket ausfüllen. Zu den Voraussetzungen gehören ein negativer 11-Panel-Drogentest, Impfungen, eine ärztliche Untersuchung und ein polizeiliches Führungszeugnis. Die Ergebnisse müssen in PreCheck/Sentry MD StudentCheck hochgeladen werden. Die Nutzung des StudentCheck-Kontos ist kostenpflichtig. Der 11-Panel-Drogentest muss innerhalb von 45 Tagen vor dem ersten Kurstag durchgeführt werden.

Drogentests, Impfungen, ärztliche Untersuchungen und Hintergrundüberprüfungen können von der Gesundheitseinrichtung verlangt werden, in der Studierende ihre Massagepraktika absolvieren. Daher können die Ergebnisse dieser Untersuchungen an die entsprechenden Gesundheitseinrichtungen weitergegeben werden.

Auch das Texas Department of Licensing and Regulation verlangt im Rahmen des Lizenzantragsverfahrens Fingerabdrücke und Hintergrundüberprüfungen.

Im Verlauf des Programms müssen Studierende den Vorsitzenden des CTC DHS bzw. eine von ihm beauftragte Person über jegliche psychische oder physische Beeinträchtigungen, Krankheiten, Verletzungen, Operationen, Schwangerschaften usw. informieren, die zu einer Änderung der körperlichen Einschränkungen führen könnten. Die Sicherheit der Patientinnen und Patienten sowie die Gesundheit und das Wohlbefinden der Studierenden und Dozierenden haben oberste Priorität. Eine unterlassene Information kann zum sofortigen Ausschluss vom Kurs oder Programm führen. Medizinische Behandlungen, die eine Abwesenheit der Studierenden bedingen, müssen eine ärztliche Bescheinigung über die Rückkehr zum Unterricht/zur Klinik/zum Labor nach Krankheit, Verletzung, Operation, Schwangerschaft oder gemäß Anweisung der Dozierenden enthalten. Die Dokumentation muss direkt vom behandelnden Arzt per Post, E-Mail oder Fax an das CTC DHS gesendet werden.

Allgemeine Zulassungs- und Impfvoraussetzungen

Lizenziertes Massage-Therapie-Programm: Allgemeine Zulassungs- und Impfvoraussetzungen

Allgemeine Zulassungs- und Impfvoraussetzungen

- **Die Angabe der Sozialversicherungsnummer** ist Voraussetzung für die Zulassung zum staatlich anerkannten Massagetherapie-Programm. Zugehörige Kliniken benötigen die Sozialversicherungsnummer der Studierenden, um die Praktikumsplätze zu genehmigen. Die Richtlinien des Fachbereichs Gesundheitswissenschaften schreiben vor, dass Studierende für alle angeschlossenen Kliniken zugelassen sein müssen und sehen keine Sonderplätze vor. Das Central Texas College vermittelt keine alternativen Praktikumsplätze für Studierende, die für die vorgesehenen Einrichtungen nicht zugelassen sind. Die Praktika finden an den vom Central Texas College festgelegten und vertraglich gebundenen Einrichtungen statt.
- **Aktuelle CPR-Zertifizierung (Herz-Lungen-Wiederbelebung)** – ausschließlich BLS-Kurse (Basic Life Support) der American Heart Association und MTN-Kurse (Military Training Network) werden akzeptiert. Bitte reichen Sie das Original und eine Kopie (Vorder- und Rückseite) ein – Online-Zertifizierungen werden nicht anerkannt. Eine gültige CPR-Zertifizierung ist auch für die Beantragung der Massage-Therapie-Lizenz beim Texas Department of Licensing and Regulation erforderlich.
- **Unterzeichnen Sie eine Freigabeerklärung,** damit die Ergebnisse der strafrechtlichen Hintergrundprüfung und des Drogentests, falls diese negativ ausfallen, an die Einrichtungen weitergegeben werden, denen der Student während seiner Teilnahme am Programm für klinische Praktika zugeteilt ist.
- **Unterzeichnen Sie eine Erklärung, in der Sie Folgendes bestätigen:**
    - Informieren Sie den Leiter des CTC LMT-Programms oder einen von ihm Beauftragten, wenn nach Abschluss der ersten strafrechtlichen Hintergrundprüfung und des Drogentests kriminelle Aktivitäten oder Drogenmissbrauch auftreten.
    - Informieren Sie den Programmleiter des CTC LMT-Programms bzw. dessen Beauftragten über jegliche psychische oder physische Beeinträchtigung, Krankheit, Verletzung, Operation, Schwangerschaft usw., die zu einer Änderung des körperlichen Einschränkungsstatus führen könnte. Die Sicherheit der Patienten sowie die Gesundheit und das Wohlbefinden der Studierenden und Dozenten haben oberste Priorität. **Eine Nichtbeachtung dieser Pflicht kann zum sofortigen Ausschluss vom Kurs oder Programm führen.**
    - Ein Drogentest aus wichtigem Grund auf Kosten des Studenten, wenn dessen Leistung, Verhalten oder sonstige Handlungen auf möglichen Drogenkonsum hindeuten.
    - Weder das College noch die Kliniken bieten eine Krankenversicherung oder eine Arbeitsunfallversicherung für Notfälle im Krankheits- oder Verletzungsfall an. Die Krankenversicherung liegt in der Verantwortung des Studierenden.
    - Legen Sie eine Geburtsurkunde, einen US-Pass, eine Einbürgerungsurkunde, eine Daueraufenthaltsgenehmigung oder andere von der medizinischen Einrichtung geforderte Dokumente vor.

Die Impfvorschriften für staatlich anerkannte Massagetherapieprogramme richten sich nach den Pflegestandards des Centers for Disease Control und des Department of Health Sciences:

Obligatorische Impfungen:

- Quelle: Texas Administrative Code (TAC): Department of State Health Services, Title 25 Health Services, Rule 97.64 (25. Mai 2010) und Title 25 Health Services, Rule 97.65 (5. März 2009) sowie Centers for Disease Control and Prevention (CDC). Erforderliche Impfungen für Studierende in gesundheitsbezogenen und veterinärmedizinischen Studiengängen an Hochschulen:
- Studierende können nicht eingeschrieben werden, ohne dass alle erforderlichen Impfungen abgeschlossen sind.

Impfvorschriften:

Nachdem Sie über Ihre Zulassung zum staatlich geprüften Massagetherapie-Programm informiert wurden, erfüllen Sie bitte die im StudentCheck-Registrierungspaket aufgeführten Impfanforderungen vor Beginn des ersten Semesters. Laden Sie Ihre Impfdokumente zur Überprüfung und Bestätigung in StudentCheck hoch.

- **Die Tetanus-/Diphtherie-Impfung (Tdap)** muss einmalig im Leben verabreicht worden sein. Liegt kein Nachweis vor, muss der/die Studierende sich impfen lassen. Wurde die Tdap-Impfung bereits verabreicht, ist eine Auffrischungsimpfung alle zehn Jahre erforderlich.
- **Polio-** Studierende, die gesundheitsbezogene Studiengänge belegen, werden ermutigt, sich zu vergewissern, dass sie gegen Poliomyelitis immun sind.
- **Masern:** Zwei Impfdosen erforderlich. Serologischer Nachweis der Immunität ist ausreichend (Titerbestimmung und Interpretation als Immunität gegen Masern).
- **Mumps:** Zwei Impfdosen erforderlich. Serologischer Nachweis der Immunität ist ausreichend (Titerbestimmung und Interpretation als Immunität gegen Mumps).
- **Röteln:** Zwei Impfungen erforderlich. Serologischer Nachweis der Immunität ist ausreichend (Titerbestimmung und Interpretation als Immunität gegen Röteln).
- Studierende müssen die **Hepatitis** -B-Impfserie abschließen. Diese besteht aus drei dokumentierten Impfungen oder zwei Impfungen mit Heplisav-B (HepB-CpG). Die drei Impfungen werden über einen Zeitraum von sechs Monaten verabreicht; die beiden Dosen Heplisav-B werden im Abstand von einem Monat gegeben. Bitte planen Sie entsprechend! Ein serologischer Nachweis der Immunität (Titerbestimmung und Bestätigung der Immunität gegen Hepatitis B) ist ausreichend.
- Für **die Tuberkulose-** Untersuchung ist ein negativer Tuberkulose-Test erforderlich. **Studierende müssen spätestens 30 Tage vor Beginn des ersten klinischen Praktikums in einer beliebigen Einrichtung einen der folgenden Tuberkulose-Tests durchführen lassen** : Zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder T-SPOT®TB-Test (T-Spot). Anschließend ist jährlich ein zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, ein QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder ein T-SPOT®TB-Test (T-Spot) erforderlich. **Studierende mit einem zuvor positiven Tuberkulose-Hauttest müssen eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs vorlegen, die innerhalb von 30 Tagen vor Beginn des ersten klinischen Praktikums in einer beliebigen Einrichtung angefertigt wurde. Danach ist bis zum Abschluss des Studiums jährlich eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs erforderlich.**
- Gegen **Varizellen** sind zwei Impfdosen erforderlich. Ein serologischer Nachweis der Immunität ist ausreichend (Titerbestimmung und Interpretation als Immunität gegen Varizellen).
- **Grippeschutz** : Nachweis einer gültigen Grippeschutzimpfung für die kommende Saison bis spätestens 1. Oktober; Studierende, die zum Frühjahrssemester zugelassen werden, müssen die Grippeschutzimpfung für die kommende Saison spätestens zwei Wochen vor Programmbeginn erhalten haben und müssen sich bis spätestens 1. Oktober erneut gegen Grippe impfen lassen.
- **Bakterielle Meningitis *:*** Das texanische Parlament hat ein Gesetz verabschiedet, das vorschreibt, dass alle Studienanfänger an Hochschulen innerhalb der letzten fünf Jahre vor Semesterbeginn und mindestens zehn Tage vor Semesterbeginn gegen bakterielle Meningitis geimpft sein oder eine Auffrischungsimpfung erhalten müssen. Alternativ kann eine eidesstattliche Erklärung für eine Befreiung eingereicht werden. Impfungen, die älter als fünf Jahre sind, erfordern eine Auffrischungsimpfung. (Ausnahmen siehe CTC-Katalog, Abschnitt Zulassung und Registrierung.)

Beachten Sie, dass die Klinik je nach ihren Regeln und Vorschriften zusätzliche Impfungen und/oder Gesundheitsanforderungen verlangen kann.

Aktuell verlangen viele oder alle Kliniken vor dem Betreten der Einrichtung für Studierende einen Nachweis über eine COVID-19-Impfung. Studierende sollten davon ausgehen, dass diese Anforderungen weiterhin gelten werden.

Regel 97.65 Ausnahmen von der Impfpflicht (Nachweis der Immunität/Krankheitsgeschichte).

- Serologische Bestätigungen der Immunität (Serumtiter) gegen Masern, Mumps, Röteln, Hepatitis B oder Windpocken sind zulässig. Der Nachweis einer Erkrankung an Masern, Mumps, Röteln, Hepatitis B oder Windpocken muss durch einen Laborbericht erbracht werden, der entweder die Immunität oder eine Infektion bestätigt.

Allgemeine Zulassungs- und Impfvoraussetzungen für alle Studiengänge des Fachbereichs Gesundheitswissenschaften

- **Die Angabe der Sozialversicherungsnummer** ist Voraussetzung für die Zulassung zu den Associate-Degree-Studiengängen im Bereich Krankenpflege des DHS. Zugehörige Kliniken benötigen die

Sozialversicherungsnummer der Studierenden, um die Zuweisung zu genehmigen. Die DHS-Richtlinien sehen vor, dass Studierende für die Teilnahme an allen angeschlossenen Klinikpraktika berechtigt sein müssen und bieten keine Sonderzuweisungen an. Das Central Texas College vermittelt keine alternativen Praktikumsplätze für Studierende, die nicht für die Teilnahme an den vorgesehenen Einrichtungen berechtigt sind. Die Klinikpraktika werden an Einrichtungen absolviert, die vom Central Texas College festgelegt und vertraglich gebunden sind.

- **Aktuelle CPR-Zertifizierungen (Herz-Lungen-Wiederbelebung)** werden nur von der American Heart Association (American Heart Association – Health Care Provider (BLS)) und dem Military Training Network (MTN) anerkannt. Bitte bringen Sie das Originalzertifikat sowie eine beidseitige Kopie mit. **Online-Zertifizierungen werden nicht akzeptiert** .
- **Nachweis über die körperliche Untersuchung, unterzeichnet und abgestempelt** von einem Arzt (MD, DO, PA oder NP), einschließlich der festgelegten medizinischen Einschränkungen.
- **Unterzeichnen Sie eine Freigabeerklärung,** damit die Ergebnisse der strafrechtlichen Hintergrundprüfung und des Drogentests, falls diese negativ ausfallen, an die Einrichtungen weitergegeben werden, denen der Student während seiner Teilnahme am Programm für klinische Praktika zugeteilt ist.
- **Unterzeichnen Sie eine Erklärung, in der Sie Folgendes bestätigen:**
  - Informieren Sie den Vorsitzenden des CTC DHS oder einen von ihm Beauftragten und/oder die Klinik, wenn nach Abschluss der ersten strafrechtlichen Hintergrundprüfung und des Drogentests kriminelle Aktivitäten oder Drogenmissbrauch auftreten.
  - Informieren Sie den Vorsitzenden des CTC DHS und/oder dessen Vertreter über jegliche psychische oder physische Beeinträchtigung, Krankheit, Verletzung, Operation, Schwangerschaft usw., die zu einer Änderung des Status der körperlichen Einschränkungen führen könnte. Die Sicherheit der Patient*innen sowie die Gesundheit und das Wohlbefinden der Studierenden und Dozierenden haben oberste Priorität. Eine Nichtbeachtung dieser Pflicht kann zum sofortigen Ausschluss vom Kurs oder Programm führen.
  - Ein Drogentest aus wichtigem Grund auf Kosten des Studenten, wenn dessen Leistung, Verhalten oder sonstige Handlungen auf möglichen Drogenkonsum hindeuten.
  - Weder das College noch die Kliniken bieten eine Krankenversicherung oder eine Arbeitsunfallversicherung für Notfälle im Krankheits- oder Verletzungsfall an. Die Krankenversicherung liegt in der Verantwortung des Studierenden.
  - Legen Sie eine Geburtsurkunde, einen US-Pass, eine Einbürgerungsurkunde, eine Daueraufenthaltsgenehmigung oder andere von der medizinischen Einrichtung geforderte Dokumente vor.

Obligatorische Impfungen:

- Quelle: Texas Administrative Code (TAC): Department of State Health Services, Title 25 Health Services, Rule 97.64 (25. Mai 2010) und Title 25 Health Services, Rule 97.65 (5. März 2009) sowie Centers for Disease Control and Prevention (CDC). Erforderliche Impfungen für Studierende in gesundheitsbezogenen und veterinärmedizinischen Studiengängen an Hochschulen:
- Studierende können nicht eingeschrieben werden, ohne dass alle erforderlichen Impfungen abgeschlossen sind.

DHS ADN- und VN-Impf- und Gesundheitsanforderungen
**Nachdem Sie über Ihre Auswahl für das ADN- oder VN-Programm benachrichtigt wurden und vor der Anmeldung zum ersten Semester der Krankenpflegekurse, müssen Sie die erforderlichen Unterlagen über PreCheck einreichen, um dies zu bestätigen.

- **Die Tetanus-/Diphtherie-** Impfung (Tdap) muss einmalig im Leben verabreicht worden sein. Liegt kein Nachweis vor, muss der/die Studierende sich impfen lassen. Wurde die Tdap-Impfung bereits verabreicht, ist eine Auffrischungsimpfung alle zehn Jahre erforderlich.
- **Polio-** Studierende, die gesundheitsbezogene Studiengänge belegen, werden ermutigt, sich zu vergewissern, dass sie gegen Poliomyelitis immun sind.
- **Masern:** Zwei Impfdosen erforderlich. Serologischer Nachweis der Immunität ist ausreichend (Titerbestimmung und Interpretation als Immunität gegen Masern).

- **Mumps:** Zwei Impfdosen erforderlich. Serologischer Nachweis der Immunität ist ausreichend (Titerbestimmung und Interpretation als Immunität gegen Mumps).
- **Röteln:** Zwei Impfungen erforderlich. Serologischer Nachweis der Immunität ist ausreichend (Titerbestimmung und Interpretation als Immunität gegen Röteln).
- Studierende müssen die **Hepatitis** -B-Impfserie abschließen. Diese besteht aus drei dokumentierten Impfungen oder zwei Impfungen mit Heplisav-B (HepB-CpG). Die drei Impfungen werden über einen Zeitraum von sechs Monaten verabreicht; die beiden Dosen Heplisav-B werden im Abstand von einem Monat gegeben. Bitte planen Sie entsprechend. Ein serologischer Nachweis der Immunität (Titerbestimmung und Bestätigung der Immunität gegen Hepatitis B) ist ausreichend.
- Für **die Tuberkulose-** Untersuchung ist ein negativer Tuberkulose-Testnachweis erforderlich. **Studierende müssen spätestens 30 Tage vor Beginn des ersten klinischen Praktikums in einer beliebigen Einrichtung einen der folgenden Tuberkulose-Tests durchführen lassen** : Zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder T-SPOT®TB-Test (T-Spot). Anschließend ist jährlich ein zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, ein QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder ein T-SPOT®TB-Test (T-Spot) erforderlich. **Studierende mit einem zuvor positiven Tuberkulose-Hauttest müssen eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs vorlegen, die innerhalb von 30 Tagen vor Beginn des ersten klinischen Praktikums in einer beliebigen Einrichtung angefertigt wurde. Danach ist bis zum Abschluss des Studiums jährlich eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs erforderlich.**
- Gegen **Varizellen** sind zwei Impfdosen erforderlich. Ein serologischer Nachweis der Immunität ist ausreichend (Titerbestimmung und Interpretation als Immunität gegen Varizellen).
- **Grippeschutz** : Nachweis einer gültigen Grippeschutzimpfung für die kommende Saison bis spätestens 1. Oktober; Studierende, die zum Frühjahrssemester zugelassen werden, müssen die Grippeschutzimpfung für die kommende Saison spätestens zwei Wochen vor Programmbeginn erhalten haben und müssen sich bis spätestens 1. Oktober erneut gegen Grippe impfen lassen.
- **Bakterielle Meningitis:** Das texanische Parlament hat ein Gesetz verabschiedet, das vorschreibt, dass alle Studienanfänger an Hochschulen innerhalb der letzten fünf Jahre vor Semesterbeginn und mindestens zehn Tage vor Semesterbeginn gegen bakterielle Meningitis geimpft sein oder eine Auffrischungsimpfung erhalten müssen. Alternativ kann eine eidesstattliche Erklärung für eine Befreiung eingereicht werden. Impfungen, die älter als fünf Jahre sind, erfordern eine Auffrischungsimpfung.

Beachten Sie, dass die Klinik je nach ihren Regeln und Vorschriften zusätzliche Impfungen und/oder Gesundheitsanforderungen verlangen kann.

Aktuell verlangen viele oder alle Kliniken vor Betreten der Einrichtung einen Nachweis über eine COVID-19-Impfung für Studierende. Studierende sollten davon ausgehen, dass diese Anforderung weiterhin bestehen bleibt.

Regel 97.65 Ausnahmen von der Impfpflicht Überprüfung der Immunität/Krankheitsgeschichte).

- Serologische Bestätigungen der Immunität gegen Masern, Mumps, Röteln, Hepatitis B oder Windpocken sind zulässig. Der Nachweis einer Erkrankung an Masern, Mumps, Röteln, Hepatitis B oder Windpocken muss durch einen Laborbericht erbracht werden, der entweder die Immunität oder eine Infektion bestätigt.

Krankenpflege-Abschluss (Associate Degree Nursing, ADN)

Die allgemeinen Richtlinien für Studierende des Associate-Degree-Studiengangs Krankenpflege entsprechen den für alle Studierenden des Central Texas College geltenden Richtlinien und sind im Studierendenhandbuch und im Studienkatalog des Central Texas College zu finden. Unterstützungsangebote stehen den Studierenden zur Verfügung; Informationen dazu finden Sie im Studierendenhandbuch und in den Semesterübersichten.

Zulassungsrichtlinien

Allgemeine Informationen

Das Associate Degree Nursing Program (ADN) dauert zwei Kalenderjahre. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten die Studierenden einen Associate of Applied Science Degree und können sich für die staatliche Prüfung zur Krankenpflegezulassung (National Council Licensure

Examination-RN®) bewerben. Wer diese Prüfung besteht, erhält die Zulassung zur Ausübung des Berufs als Registered Nurse (RN). Das ADN-Programm vermittelt eine allgemeine Allgemeinbildung sowie pflegewissenschaftliche Inhalte auf Hochschulniveau. Die Studierenden erhalten Präsenz- oder Online-Unterricht und absolvieren unter der Anleitung und Aufsicht der Dozenten praktische Erfahrungen in der Patientenversorgung in regionalen Gesundheitseinrichtungen. Die Zulassung zum ADN-Programm erfolgt im Herbst- oder Frühjahrssemester. Das ADN-Programm ist vom Texas Board of Nursing (TBON) anerkannt und von der Accreditation Commission for Education in Nursing, Inc. (ACEN) akkreditiert.

Bewerber für das Programm müssen das reguläre Zulassungsverfahren des Central Texas College befolgen. Darüber hinaus gelten für alle Bewerber für das Associate Degree Nursing Program folgende Anforderungen:

- Alle Studierenden müssen den TSI-Test absolviert haben oder davon befreit sein. Weitere Informationen und Unterstützung zum Test erhalten Sie im Sekretariat und im aktuellen Katalog des Central Texas College.
- Alle Studierenden, deren Muttersprache nicht Central Texas ist, internationale Studierende und/oder Studierende mit Englisch als Zweitsprache (ESOL) müssen die im aktuellen Katalog des Central Texas College aufgeführten Anforderungen erfüllen.
- Bewerbung für das ADN-Programm mit Kopien der Zeugnisse aller zuvor besuchten Hochschulen.
- Alle erforderlichen Vorkurse des aktuellen ADN-Studiengangsplans, der Nachweis über den Abschluss/ die Befreiung vom TSI-Test sowie die Ergebnisse der HESI A2-Prüfung müssen bis zum Stichtag für die Zulassung zum jeweiligen Semester eingereicht bzw. verifiziert werden.
- Für die im CTC ADN-Studiengangsplan vorgeschriebenen/begleitenden Laborkurse ist ein Gesamtnotendurchschnitt von mindestens 2,8 (auf einer Skala von 4,0) erforderlich. Laborkurse, die älter als fünf (5) Jahre sind, müssen wiederholt werden. Dies gilt auch für bereits wiederholte naturwissenschaftliche Kurse. Die Wiederholung muss bis zum Stichtag für die Zulassung erfolgen.
- Ein Student, der innerhalb der letzten fünf Jahre einen obligatorischen naturwissenschaftlichen Kurs mehr als einmal wiederholt und dabei eine Note unter „C“ erzielt hat, ist nicht für die Zulassung zum Associate Degree Nursing Program zugelassen.
- HPRS 2300-Kurse, die älter als fünf Jahre sind, werden nicht anerkannt. Studierende, die HPRS 2300 in den letzten fünf Jahren mehr als einmal wiederholt und dabei eine Note unter „C“ (75 %) erzielt haben, sind nicht zum Associate Degree Nursing Program zugelassen.
- Absolvieren Sie die HESI A2-Aufnahmeprüfung bis zum Stichtag. Die HESI A2 ist ein computergestützter Test, der im CTC-Testzentrum oder an einem anderen zugelassenen Testort abgelegt werden kann. Wird die HESI A2 in einem anderen Testzentrum erfolgreich absolviert, müssen die Ergebnisse elektronisch vom Testort an das CTC DHS übermittelt werden. Ein HESI (A2)-Vorbereitungsbuch ist in der CTC-Buchhandlung erhältlich. Die HESI (A2) ist die einzige anerkannte Prüfung. Die Prüfung muss mit einer Bestehensgrenze von 80 % in jedem der Bereiche Mathematik, Leseverständnis und Wortschatz sowie Allgemeinwissen bestanden werden. Anatomie und Physiologie sind ebenfalls erforderlich und müssen mit einer Bestehensgrenze von 60 % bestanden werden. HESI A2-Prüfungen, die älter als zwei Jahre sind, werden nicht akzeptiert. Wir empfehlen Studieninteressierten, die HESI A2 zeitnah abzulegen.
- Die Teilnahme an einer Informationsveranstaltung vor Studienbeginn und einer Orientierungsveranstaltung mit dem Leiter des Pflegeprogramms oder einer von ihm beauftragten Person ist im Semester, in dem alle erforderlichen Kurse abgeschlossen sind, verpflichtend. Darüber hinaus müssen folgende Unterlagen vor der Terminvereinbarung beim DHS vorliegen: CTC-DHS-Antrag, HESI-A2-Prüfungsergebnisse, Nachweis über die Teilnahme am TSI-Test bzw. die Befreiung davon sowie alle Zeugnisse. Dies ist der letzte Schritt zur Feststellung der Zulassungsvoraussetzungen.
- Die Bewerber für das ADN-Programm werden anhand ihrer Leistungen im jeweiligen Semester nach Rangfolge und Kriterien ausgewählt:
  - Notendurchschnitt für alle Voraussetzungen/ Parallelvoraussetzungen des CTC ADN-Studiengangsplans, unabhängig davon, ob die Kurse am CTC belegt oder von einer anderen Hochschule oder Universität angerechnet wurden. (Mindestnote: 2,8 erforderlich).
  - Notendurchschnitt für alle naturwissenschaftlichen Laborkurse des CTC ADN-Studiengangsplans (Voraussetzung/ Parallelvoraussetzung). (Mindestnote 2,8 erforderlich).

    - Kumulative Punktzahl der HESI A2-Eingangsprüfung.
    - Note und Anzahl der Versuche im Pharmakologiekurs.
- Nach der Zulassung, aber vor der Immatrikulation, müssen folgende Unterlagen im DHS-Büro vorliegen:
    - Siehe Richtlinien, Standards und Zeitvorgaben für Drogentests und Hintergrundüberprüfungen sowie obligatorische Impfungen für die ADN- und VN-Programme.
    - **Die ärztliche Untersuchung muss mithilfe des CTC DHS-Formulars spätestens 90 Tage vor Programmbeginn erfolgen.** Bitte stellen Sie sicher, dass der Aktivitätsgrad (eingeschränkt oder uneingeschränkt) und alle erforderlichen Impfungen auf dem von der medizinischen Fachkraft **unterschriebenen und abgestempelten** Untersuchungsbogen vermerkt sind.
    - **Der Nachweis eines negativen Tuberkulose-Screenings** ist erforderlich. Studierende müssen **spätestens 30 Tage vor Beginn ihres ersten Praktikums in einer Einrichtung einen der folgenden Tuberkulosetests durchführen lassen:** Zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder T-SPOT®TB-Test (T-Spot). Anschließend ist jährlich ein zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, ein QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder ein T-SPOT®TB-Test (T-Spot) erforderlich. Studierende mit einem zuvor positiven Tuberkulose-Hauttest müssen eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs vorlegen, die innerhalb von 30 Tagen vor Beginn ihres ersten klinischen Praktikums in einer Einrichtung angefertigt wurde. Danach ist bis zum Abschluss des Programms jährlich eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs erforderlich.
    - **Aktuelle kardiopulmonale Reanimation (CPR)**
        - Die American Heart Association – Health Care Provider (BLS) und das Military Training Network (MTN) sind die einzigen anerkannten CPR-Kurse. Bitte bringen Sie das Originalzertifikat und eine beidseitige Kopie mit. **Online-Zertifizierungen werden nicht akzeptiert** .
    - **Kaufbeleg für das benötigte Laborkit.**
        - Jeder Studienbewerber muss die Kosten für alle oben genannten Anforderungen selbst tragen.

Weitere wichtige Informationen

- Die Schülerinnen und Schüler müssen im gesamten Lehrplan standardisierte und auf nationalen Referenzen basierende Prüfungen absolvieren und dabei auf der Grundlage nationaler und schulinterner Benchmarks zufriedenstellende Ergebnisse erzielen.
- Studierende ohne vorherige Krankenpflegeausbildung müssen das ADN-Programm innerhalb von drei Jahren nach ihrer ersten Einschreibung in einen RNSG-Kurs abschließen. Auch Studienwechsler müssen das ADN-Programm innerhalb von drei Jahren nach ihrer ersten Einschreibung abschließen.
- Studierende müssen an einer Voraufnahmesitzung und einer Orientierungssitzung teilnehmen, um die Zulassungsvoraussetzungen für das ADN-Programm zu erfüllen.
    - Informationsveranstaltung vor der Zulassung
    - Orientierungsprogramm für das Pflegeprogramm
    - Erfolgscamp **(online - die Pflichtaufgaben müssen bis zum festgelegten Datum abgeschlossen sein)**

Anforderungen für den Studienfortschritt im Bereich ADN

Um im Programm voranzukommen, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- In allen Kursen des Lehrplans, einschließlich der Kurse in Allgemeinbildung und Krankenpflege, muss mindestens die Note „C“ erreicht werden.
- Erreichen Sie in allen Pflegekursen einen Notendurchschnitt von mindestens 75 Prozent („C“ oder besser).
- Um im klinischen Kurs vor dem zweiten Freitag des Semesters Medikamente verabreichen zu dürfen und im Kurs fortzufahren, müssen Sie in den Prüfungen zur Dosierungsberechnung innerhalb von drei Versuchen mindestens 90 % erreichen.
- Alle Voraussetzungen für jeden Pflegekurs müssen erfolgreich erfüllt werden.
- Die Begleitkurse müssen vor oder gleichzeitig mit den Pflegekursen erfolgreich abgeschlossen werden. Bei Abmeldung von einem der Begleitkurse aus irgendeinem Grund ist auch die Abmeldung vom entsprechenden klinischen Kurs (Klinische Pflege I, II, III oder IV) erforderlich.
- Alle Kurse eines jeden Semesters des Studienplans müssen erfolgreich abgeschlossen werden, bevor man mit den Kursen des nächsten Semesters fortfahren kann.

- Genehmigung/Annahme der klinischen Rotationen durch die jeweilige Klinikeinrichtung.
- Halten Sie Ihre CPR-Zertifizierung gemäß den AHA-Richtlinien aufrecht – Basic Life Support (BLS) Zertifizierung oder Military Training Network.
- Während des Programms müssen Sie den Leiter des Pflegeprogramms des CTC DHS, den Vorsitzenden bzw. eine von ihm beauftragte Person über jegliche psychische oder physische Beeinträchtigungen, Krankheiten, Verletzungen, Operationen, Schwangerschaften usw. informieren, die zu einer Änderung Ihrer körperlichen Einschränkungen führen könnten. Die Sicherheit der Patienten sowie die Gesundheit und das Wohlbefinden der Studierenden und Dozenten haben oberste Priorität. Eine Nichtbeachtung dieser Anweisung kann zum sofortigen Ausschluss vom Kurs oder Programm führen. Medizinische Behandlungen, die eine Abwesenheit des Studierenden zur Folge haben, müssen eine ärztliche Bescheinigung über die Rückkehr zum Unterricht/zur Klinik/zum Labor nach Krankheit, Verletzung, Operation, Schwangerschaft oder gemäß den Anweisungen der Dozenten enthalten. **Die Dokumentation muss direkt vom behandelnden Arzt per Post, E-Mail oder Fax an das CTC DHS gesendet werden.**
- **Die Tuberkulose-Dokumentation muss jährlich wiederholt werden** : Zweistufiger Tuberkulin-Hauttest; QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder T-SPOT®TB-Test (T-Spot). Anschließend ist jährlich ein zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, ein QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder ein T-SPOT®TB-Test (T-Spot) erforderlich. Personen mit einem zuvor positiven Tuberkulin-Hauttest müssen eine negative Röntgenaufnahme des Thorax vorlegen, die innerhalb von dreißig (30) Tagen vor dem ersten Tag des ersten klinischen Rotationsabschnitts in einer beliebigen Einrichtung angefertigt wurde. Danach ist bis zum Abschluss des Programms jährlich eine negative Röntgenaufnahme des Thorax erforderlich.
- Ein negativer 11-Panel-Drogentest und ein negativer polizeilicher Führungszeugnis müssen aufrechterhalten werden.
- Absolvieren Sie alle im Kursplan vorgeschriebenen standardisierten Beurteilungs- und Abschlussprüfungen.
- Im Unterricht, in der Klinik und im Labor ist professionelles Verhalten gemäß den Richtlinien des CTC, dem texanischen Krankenpflegegesetz und den TBON-Regeln und -Vorschriften zur Krankenpflegeausbildung, -zulassung und -praxis zu zeigen. Verstöße gegen diese Standards können Disziplinarmaßnahmen bis hin zum Ausschluss aus dem Programm nach sich ziehen.

Zulassungsrichtlinien für ADN-Transferstudierende

- Der Transferstudent muss die allgemeinen Zulassungsvoraussetzungen des CTC und des DHS erfüllen.
- Die Unterlagen müssen spätestens 6 Monate vor Beginn des Semesters, für das Sie die Zulassung beantragen, vorliegen.
- Stellen Sie einen schriftlichen Antrag an den CTC ADN Admissions and Standards Committee und beantragen Sie die Zulassung zum Programm.
- Reichen Sie offizielle oder inoffizielle Zeugnisse ein, aus denen die absolvierten Pflegekurse mit den jeweiligen Noten hervorgehen. Die Studienleistungen dürfen nicht älter als zwei Jahre sein.
- Bitte legen Sie dem CTC DHS ein offizielles Schreiben des Dekans/Direktors der vorherigen Krankenpflegeschule und des letzten klinischen Professors vor, in dem die sichere Krankenpflegepraxis bestätigt wird.
- Für jeden Kurs, dessen Anrechnung beim DHS beantragt wird, ist ein Lehrplan oder Lernleitfaden einzureichen. Diese Dokumente müssen die Kursinhalte, die Kreditstunden, die Laborstunden, die klinischen Stunden und die vermittelten Fähigkeiten detailliert auflisten.
- Bitte beachten Sie, dass die Aufnahme in das Krankenpflegeprogramm von der Verfügbarkeit von Studienplätzen und den Empfehlungen des ADN-Zulassungs- und -Standardausschusses abhängt.
- Ein Student, der wegen unsicherer klinischer Praktiken aus einem vorherigen Krankenpflegeprogramm ausgeschlossen wurde, wird nicht für die Zulassung berücksichtigt.
- Sobald alle Voraussetzungen erfüllt sind, werden Ihre Unterlagen geprüft, und die endgültige Entscheidung über die Zulassung oder Ablehnung sowie über Ihre Kurszuweisung und Ihren Studienbeginn wird vom Zulassungs- und Normenausschuss getroffen.
- Ein Anerkennungsschreiben für Studienleistungen gilt nicht als Zulassung zum CTC ADN-Programm. Alle anderen allgemeinen Zulassungsvoraussetzungen des DHS müssen ebenfalls erfüllt sein, um für die vollständige Zulassung berücksichtigt zu werden.
- Um die Residenzpflicht zu erfüllen, müssen 25 % des Studiengangs am CTC absolviert werden.

- Ein Studienwechsler wird nur im ersten oder zweiten Semester des ADN-Programms aufgenommen.
- Nach der Einschreibung unterliegt ein Studienwechsler, der einen Pflegekurs nicht erfolgreich abschließt oder mit einem ungenügenden Notendurchschnitt von einem Pflegekurs zurücktritt, der Wiederzulassungsrichtlinie, wie sie unter „ADN and VN Readmission Policy“ detailliert beschrieben ist.

Teilzeitregelung
Im ADN-Programm gibt es keine Teilzeitmöglichkeit.

Wiederzulassungsrichtlinie für den Associate Degree in Krankenpflege

Die Wiederaufnahme in einen Krankenpflegekurs ist abhängig von der Verfügbarkeit freier Kursplätze nach dem aktuellen Kursfortschritt; sie erfolgt nicht automatisch.

- Studierende des ADN-Programms, die einen Kurs nicht bestehen oder sich (aus welchem Grund auch immer) von einem Kurs oder dem Programm abmelden, obwohl sie bestanden haben, müssen innerhalb eines Jahres zurückkehren. Wer innerhalb dieser Frist nicht zurückkehrt, muss sich erneut für das Programm bewerben und alle zum Zeitpunkt der erneuten Bewerbung geltenden Zulassungsvoraussetzungen erfüllen.
- Die Studierenden müssen die aktuellen Zulassungs-/Studiengangsvoraussetzungen für ihren jeweiligen Einstiegsstudiengang im Bereich Krankenpflege erfüllen.
- Die Studierenden müssen aktuelle Informationen zu ihrem Gesundheitszustand, ihren Impfungen, ihrem Strafregister und Drogentests vorlegen.
- Legen Sie einen Nachweis über die körperliche Untersuchung oder diagnostische Tests vor, wie empfohlen oder erforderlich, einschließlich der ärztlichen Bescheinigung über die Rückkehr zum Unterricht/klinische Dokumentation nach Krankheit, Verletzung, Operation oder Schwangerschaft usw.
- Studierende, die die Wiederaufnahme in einen klinischen Kurs beantragen oder aus irgendeinem Grund eine Pause vom klinischen Praktikum einlegen, müssen vor der Teilnahme am Kurs das Formular „Medizinische Bescheinigung für Studierende der Krankenpflege zur Rückkehr in den Unterricht/das klinische Praktikum/das Labor“ vorlegen. Die ärztliche Untersuchung muss innerhalb der 30 Tage vor Semesterbeginn erfolgen. Die Dokumentation ist direkt von der Gesundheitseinrichtung an das DHS zu faxen. Die Sicherheit der Patientinnen und Patienten sowie die Gesundheit und das Wohlbefinden der Studierenden und Lehrenden haben oberste Priorität. Werden die Programmverantwortlichen nicht informiert, kann dies zum sofortigen Ausschluss vom Kurs oder Programm führen.
- **Wenn ein Student einen Pflegekurs nicht erfolgreich abschließt oder mit einem ungenügenden Notendurchschnitt aus einem Pflegekurs ausscheidet, kann er sich einmalig erneut für das Pflegeprogramm bewerben. Das Nichtbestehen oder der Ausschluss mit einem ungenügenden Notendurchschnitt aus zwei beliebigen RNSG- oder VNSG-Kursen führt zum Ausschluss von der Wiederzulassung.**
- Studierende, die nicht mehr zur Wiederzulassung berechtigt sind, können sich nach drei (3) Jahren erneut für das ADN-Programm bewerben. Studierende, die aufgrund von Sicherheitsverstößen (unsichere Praktiken, Verstöße gegen den Verhaltenskodex (Berufsordnung) oder Verstöße gegen die Regeln des respektvollen Umgangs) vom Programm ausgeschlossen wurden, sind nicht zur Wiederzulassung berechtigt.
- Die Prüfung einer Wiederzulassung basiert auf folgenden Kriterien:
  - Empfehlung der Fakultät/des Teams.
  - Akademischer Notendurchschnitt und klinische Beurteilung.
  - Gründe für das Scheitern, falls zutreffend, oder für den Rückzug
  - Regelung der gegebenenfalls eintretenden mildernden Umstände.
  - Erfüllung der Anforderungen des Zulassungs- und Normenausschusses (A&S-Ausschuss).
  - Das A&S-Komitee kann ein Gespräch mit dem Studenten empfehlen.
- Jeder Student, der eine Wiederzulassung zum Krankenpflegeprogramm beantragt, muss einen schriftlichen Antrag auf Wiederzulassung an den Zulassungs- und Normenausschuss richten und einen schriftlichen Plan für den Erfolg einreichen, der vom Ausschuss geprüft wird.
- Das Schreiben des Bewerbers an den Zulassungs- und Normenausschuss für das ADN/VN-Programm muss Folgendes enthalten:
  - Name des Schülers
  - Name(n) und Nummer(n) des/der Pflegekurses/-kurse, zu dem/denen eine Wiederzulassung beantragt wird
  - Gründe für den mangelnden Erfolg/Fortschritt im/in den Kurs(en)

    - Planen Sie Ihren Erfolg im Falle einer Wiederaufnahme (bitte konkretisieren).
    - Semester und Jahr, in dem eine Wiederzulassung beantragt wird
    - Unterschrift und Datum des/der Studierenden
    - Die E-Mail wurde fristgerecht (zum Semesterende) an den Kursleiter gesendet und der Leiter des Pflegeprogramms in Kopie gesetzt.
- Der Ausschuss prüft die Zulassungsvoraussetzungen und benachrichtigt den Studierenden schriftlich. Studierende, die bis zum Stichtag kein Schreiben zur Wiederzulassung einreichen, gelten als nicht zulassungsberechtigt. Die endgültige Kursnote, der Status und die weiteren Entscheidungen werden vom jeweiligen Zulassungs- und Normenausschuss des DHS-Programms im Einzelfall festgelegt.

Studienoption Pflege für Studierende im Kooperationsprogramm

Zulassungsrichtlinien

Der/Die teilnehmende Student/in muss die allgemeinen Zulassungsvoraussetzungen des CTC und des ADN-Programms des Fachbereichs Gesundheitswissenschaften erfüllen.

- Melden Sie sich für das ADN-Programm an und legen Sie dem DHS Kopien der Zeugnisse aller zuvor besuchten Hochschulen und Universitäten vor, einschließlich eines Zeugnisses über die Ausbildung zum/zur Krankenpflegehelfer/in (LVN/LPN) und zum/zur Rettungssanitäter/in.
- Alle internationalen Studierenden und Studierenden aus der Community Foreign Student müssen sich mit einem Berater des CTC im Bereich Studienberatung für Englisch für Studierende anderer Sprachen in Verbindung setzen.
- Für den Studiengangsplan „CTC ADN Nursing“ werden nur angerechnete Kurse berücksichtigt, die mit einer Note von „C“ oder besser abgeschlossen wurden.
- Sie müssen über eine gültige LVN/LPN-Lizenz oder eine Rettungssanitäter-Zertifizierung/Lizenzierung durch das Texas Department of State Health Services und/oder das National Registry of EMT verfügen.
- Bitte reichen Sie zwei Arbeitszeugnisse oder Leistungsbeurteilungen (siehe Informationspaket) als Krankenpflegehelfer/in (LVN/LPN) oder Rettungssanitäter/in ein, die beide von einer/einem Vorgesetzten innerhalb der letzten zwei Jahre ausgestellt wurden. Alle Bewerber/innen für diesen Kurs müssen in den zwei Kalenderjahren vor der Zulassung zum Programm „Pflegeoption für Studierende mit Anrechnungsmöglichkeit“ ein Jahr in Vollzeit oder zwei Jahre in Teilzeit als Krankenpflegehelfer/in (GVN/LVN) oder Rettungssanitäter/in tätig gewesen sein.
- Die Voraussetzung der Berufserfahrung für das Programm „Nursing Option for Articulating Student“ kann vor Beginn des Programms erlassen werden, sofern die folgenden Voraussetzungen erfüllt sind:
    - Abschluss des CTC-Programms für Berufskrankenpflege oder des CTC-Programms für Notfallmedizinische Technologie und Rettungssanitäter innerhalb der letzten zwei Jahre.
    - Aktuelle und gültige LVN/LPN-Lizenz oder aktuelle Rettungssanitäter-Zertifizierung/Lizenz.
    - Erreichen eines Gesamtdurchschnitts von mindestens „B“ (oder 80%) im CTC-Berufsausbildungsprogramm für Krankenpflege oder im Notfallmedizinischen Technologie-Rettungssanitäter-Programm.
    - Ein Schreiben des Programmleiters des Rettungssanitäter-Studiengangs oder des Vorsitzenden des Zulassungs- und Normenausschusses von VN, in dem eine solche Ausnahme empfohlen wird.
    - Beurteilungsformulare (siehe Programm-Infopaket), die von 2 früheren klinischen Dozenten ausgefüllt wurden.
    - Abschluss aller im Studienplan „Nursing Option for Articulating Student“ aufgeführten Voraussetzungen.

Fortschrittsanforderungen für die Krankenpflegeoption im Rahmen des Kooperationsprogramms für Studierende

Um im Programm weiterzukommen, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- In allen Kursen des Lehrplans, einschließlich der Kurse in Allgemeinbildung und Krankenpflege, muss mindestens die Note „C“ erreicht werden.
- Erreichen Sie in allen Pflegekursen einen Notendurchschnitt von mindestens 75 Prozent („C“ oder besser).
- Um Medikamente verabreichen zu dürfen und im Kurs fortzufahren, müssen Sie in den Prüfungen zur Dosierungsberechnung innerhalb von drei Versuchen im klinischen Kurs vor dem zweiten Freitag des Semesters mindestens 90 % erreichen.
- Alle Voraussetzungen für jeden Pflegekurs müssen erfolgreich erfüllt werden.

- Die erforderlichen Begleitkurse müssen vor oder gleichzeitig mit den Pflegekursen erfolgreich abgeschlossen werden.
- Alle Kurse eines jeden Semesters des Studienplans müssen erfolgreich abgeschlossen werden, bevor man mit den Kursen des nächsten Semesters fortfahren kann.
- Halten Sie Ihre CPR-Zertifizierung gemäß den AHA-Richtlinien aufrecht – Basic Life Support (BLS) Zertifizierung oder Military Training Network.
- Nach einer Erkrankung, Verletzung, Operation, Schwangerschaft, einer Unterbrechung des Praktikums etc., die zu einer Änderung des körperlichen Zustands und damit zu einer Änderung der körperlichen Einschränkungen führt, ist eine ärztliche Bescheinigung über die Rückkehr zum Unterricht/zur Klinik/zum Labor vorzulegen. Diese Bescheinigung muss direkt von der Gesundheitseinrichtung per Post, E-Mail oder Fax an das DHS gesendet werden. Die Sicherheit der Patienten sowie die Gesundheit und das Wohlbefinden der Studierenden und Dozenten haben oberste Priorität. Werden die Programmverantwortlichen nicht informiert, kann dies zum sofortigen Ausschluss vom Kurs oder Programm führen.
- **Die Tuberkulose-Dokumentation muss jährlich wiederholt werden** : Zweistufiger Tuberkulin-Hauttest; QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder T-SPOT®TB-Test (T-Spot). Anschließend ist ein zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, ein QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder ein T-SPOT®TB-Test (T-Spot) erforderlich. Personen mit einem zuvor positiven Tuberkulin-Hauttest müssen eine negative Röntgenaufnahme des Thorax vorlegen, die innerhalb von dreißig (30) Tagen vor dem ersten Tag des ersten klinischen Rotationsabschnitts in einer beliebigen Einrichtung angefertigt wurde. Danach ist bis zum Abschluss des Programms jährlich eine negative Röntgenaufnahme des Thorax erforderlich.
- Ein negativer 11-Panel-Drogentest und ein negativer polizeilicher Führungszeugnis müssen aufrechterhalten werden.
- Absolvieren Sie alle im Kursplan vorgeschriebenen standardisierten Beurteilungs- und Abschlussprüfungen.
- Der teilnehmende Student muss das Krankenpflegeprogramm innerhalb von drei Kalenderjahren nach der ersten Einschreibung in RNSG 1331 oder einem gleichwertigen Kurs abschließen.
- Im Unterricht, in der Klinik und im Labor ist professionelles Verhalten gemäß den Richtlinien des CTC, dem texanischen Krankenpflegegesetz und den TBON-Regeln und -Vorschriften zur Krankenpflegeausbildung, -zulassung und -praxis zu zeigen. Verstöße gegen diese Standards können Disziplinarmaßnahmen bis hin zum Ausschluss aus dem Programm nach sich ziehen.

Wiederzulassungsrichtlinie für Studierende mit Anrechnungskursen

Die Wiederaufnahme in einen Krankenpflegekurs ist abhängig von der Verfügbarkeit freier Kursplätze nach dem aktuellen Kursfortschritt; sie erfolgt nicht automatisch.

- Siehe die Richtlinien zur Wiederzulassung für Associate Degrees in Krankenpflege.

Berufliche Krankenpflege (VN)

Die allgemeinen Richtlinien für Studierende des Berufsausbildungsprogramms Krankenpflege entsprechen den für alle Studierenden des Central Texas College geltenden Richtlinien und sind im Studierendenhandbuch und im Studienkatalog des Central Texas College zu finden. Unterstützungsangebote stehen den Studierenden zur Verfügung; Informationen dazu finden Sie im Studierendenhandbuch und in den Semesterführern.

Zulassungsrichtlinien

Allgemeine Informationen

Das Programm zur Ausbildung in der Krankenpflege schließt mit einer Zertifizierung ab, die zur staatlichen Zulassung führt. Die Absolventinnen und Absolventen unterliegen den Bestimmungen des Texas Board of Nursing (TBON) für die Ausbildung, Zulassung und Berufsausübung in der Krankenpflege im Bundesstaat Texas. Die Studierenden sind verpflichtet, sich in allen Phasen des Programms professionell zu verhalten. Die TBON-Bestimmungen definieren und beschreiben „unprofessionelles Verhalten“ und sind im Studienhandbuch des Programms zu finden. Verstöße gegen den Verhaltenskodex können disziplinarische Maßnahmen und/oder den Ausschluss aus dem Programm zur Folge haben.

Bewerber für das Programm müssen das reguläre Zulassungsverfahren des Central Texas College durchlaufen. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten die Studierenden ein Zertifikat als staatlich anerkannte/r Krankenpflegehelfer/in (LVN) und können sich für die staatliche Prüfung des National Council Licensure Examination-LVN® qualifizieren. Wer diese Prüfung besteht, erhält die staatliche Zulassung als staatlich anerkannte/r Krankenpflegehelfer/in (LVN). Darüber hinaus müssen die Studierenden alle

Zulassungsvoraussetzungen des Fachbereichs Gesundheitswissenschaften erfüllen. Dazu gehören die CPR-Zertifizierung, die Zertifizierung in Basismaßnahmen der Wiederbelebung (BLS) der American Heart Association (AHA), ein Drogentest (11-Panel), eine polizeiliche Führungszeugnisprüfung, die HESI A2-Eingangsprüfung sowie die Teilnahme am TSI-Test bzw. die Befreiung davon.

Bewerber für das Programm müssen das reguläre Zulassungsverfahren des Central Texas College befolgen. Darüber hinaus gelten für alle Bewerber für das Zertifikatsprogramm in Krankenpflege folgende Anforderungen:

- Alle Studierenden müssen den TSI-Test absolviert haben oder davon befreit sein. Weitere Informationen und Unterstützung zum Test erhalten Sie im Sekretariat und im aktuellen Katalog des Central Texas College.
- Alle Studierenden, deren Muttersprache nicht Central Texas ist, internationale Studierende und/oder Studierende mit Englisch als Zweitsprache (ESOL) müssen die im aktuellen Katalog des Central Texas College aufgeführten Anforderungen erfüllen.
- Bewerbung für das VN-Programm mit Kopien der Zeugnisse aller zuvor besuchten Hochschulen.
- Alle erforderlichen Vorkurse des aktuellen VN-Studiengangsplans, der Nachweis über den Abschluss/ die Befreiung vom TSI-Kurs sowie die Ergebnisse der HESI A2-Prüfung müssen bis zum Stichtag für die Zulassung zum jeweiligen Semester eingereicht bzw. verifiziert werden.
- Für die im CTC VN-Studiengangsplan vorgeschriebenen/begleitenden Laborkurse ist ein Notendurchschnitt von mindestens 2,8 (auf einer Skala von 4,0) erforderlich. Laborkurse, die älter als fünf (5) Jahre sind, müssen wiederholt werden. Dies gilt auch für bereits wiederholte naturwissenschaftliche Kurse. Die Wiederholung muss bis zum Stichtag für die Zulassung erfolgen.
- Ein Student, der innerhalb der letzten fünf Jahre einen obligatorischen naturwissenschaftlichen Kurs mehr als einmal wiederholt und dabei eine Note unter „C“ erzielt hat, ist nicht für die Zulassung zum Berufsausbildungsprogramm für Krankenpflege zugelassen.
- HPRS 2300-Kurse, die älter als fünf Jahre sind, werden nicht anerkannt. Studierende, die HPRS 2300 in den letzten fünf Jahren mehr als einmal wiederholt und dabei eine Note unter „C“ (75 %) erzielt haben, sind nicht zum Zertifikatsprogramm für Krankenpflege zugelassen.
- Absolvieren Sie die HESI A2-Aufnahmeprüfung bis zum Stichtag. Die HESI A2 ist ein computergestützter Test, der im CTC-Testzentrum oder an einem anderen zugelassenen Testort abgelegt werden kann. Falls Sie die HESI A2 in einem anderen Testzentrum erfolgreich absolvieren, müssen die Ergebnisse elektronisch vom Testort an das CTC DHS übermittelt werden. Ein HESI (A2)-Vorbereitungsbuch ist in der CTC-Buchhandlung erhältlich. Die HESI (A2) ist die einzige anerkannte Prüfung. Sie müssen in jedem der Abschnitte Mathematik, Leseverständnis und Wortschatz sowie Allgemeinwissen mindestens 80 % erreichen. Anatomie und Physiologie sind ebenfalls erforderlich und müssen mit mindestens 60 % bestanden werden. HESI A2-Prüfungen, die älter als zwei Jahre sind, werden nicht akzeptiert. Wir empfehlen Studieninteressierten, die HESI A2 zeitnah abzulegen.
- Die Teilnahme an einer Informationsveranstaltung vor Studienbeginn und einer Orientierungsveranstaltung mit dem Leiter des Pflegeprogramms oder einer von ihm beauftragten Person ist im Semester, in dem alle erforderlichen Kurse abgeschlossen sind, verpflichtend. Darüber hinaus müssen folgende Unterlagen vor der Terminvereinbarung beim DHS vorliegen: CTC-DHS-Antrag, HESI-A2-Prüfungsergebnisse, Nachweis über die Teilnahme am TSI-Test bzw. die Befreiung davon sowie alle Zeugnisse. Dies ist der letzte Schritt zur Feststellung der Zulassungsvoraussetzungen.
- Die Bewerber für das VN-Programm werden anhand ihrer Leistungen im jeweiligen Semester nach Rangfolge und ausgewählt. Zu den Kriterien gehören:
  - Notendurchschnitt für alle erforderlichen/ begleitenden Kurse des CTC VN-Studiengangsplans, unabhängig davon, ob diese am CTC belegt oder von einer anderen Hochschule oder Universität angerechnet wurden. (Mindestnote: 2,8).
  - Notendurchschnitt für alle naturwissenschaftlichen Laborkurse des CTC VN-Studiengangsplans (Voraussetzung/ Parallelvoraussetzung). (Mindestnote 2,8 erforderlich).
  - Kumulative Punktzahl der HESI A2-Eingangsprüfung.
  - Note und Anzahl der Versuche im Pharmakologiekurs.

- Nach der Zulassung, aber vor der Immatrikulation, müssen folgende Unterlagen im DHS-Büro vorliegen:
    - **Die ärztliche Untersuchung muss mithilfe des CTC DHS-Formulars spätestens 90 Tage vor Programmbeginn abgeschlossen sein** . Bitte stellen Sie sicher, dass der Aktivitätsgrad (eingeschränkt oder uneingeschränkt) und alle erforderlichen Impfungen auf dem von der medizinischen Fachkraft unterschriebenen und abgestempelten Untersuchungsbogen vermerkt sind.
    - **Der Nachweis eines negativen Tuberkulose-Screenings** ist erforderlich. Studierende müssen **spätestens 30 Tage vor Beginn des ersten Praktikums in einer Einrichtung** einen der folgenden Tuberkulosetests durchführen lassen: Zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder T-SPOT®TB-Test (T-Spot). Anschließend ist **jährlich ein zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, ein QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder ein T-SPOT®TB-Test (T-Spot) erforderlich.** Studierende mit einem zuvor positiven Tuberkulose-Hauttest müssen eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs vorlegen, die innerhalb von 30 Tagen vor Beginn des ersten klinischen Praktikums in einer Einrichtung angefertigt wurde. Danach ist bis zum Abschluss des Programms **jährlich eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs** erforderlich.
    - **Aktuelle CPR-Zertifizierungen (Herz-Lungen-Wiederbelebung)** werden nur von der American Heart Association (American Heart Association – Health Care Provider (BLS)) und dem Military Training Network (MTN) anerkannt. Bitte bringen Sie das Originalzertifikat sowie eine beidseitige Kopie mit. **Online-Zertifizierungen werden nicht akzeptiert.**
    - **Kaufnachweis für das benötigte Laborkit.** Jeder Studienbewerber muss die Kosten für alle oben genannten Unterlagen selbst tragen.

Weitere wichtige Informationen

- Die Schülerinnen und Schüler müssen im gesamten Lehrplan standardisierte und auf nationalen Referenzen basierende Prüfungen absolvieren und dabei auf der Grundlage nationaler und schulinterner Benchmarks zufriedenstellende Ergebnisse erzielen.
- Studierende ohne vorherige Krankenpflegeausbildung müssen das VN-Programm innerhalb eines Jahres nach ihrer ersten Einschreibung in den VNSG-Kurs abschließen. Studienwechsler müssen das VN-Programm innerhalb von zwei Jahren nach ihrer ersten Einschreibung abschließen.
- Studierende müssen an einer Voraufnahmesitzung und einer Orientierungssitzung teilnehmen, um die Zulassungsvoraussetzungen für das VN-Programm zu erfüllen.
    - Informationsveranstaltung vor der Zulassung
    - Orientierungsprogramm für das Pflegeprogramm
    - Erfolgscamp (online - die Pflichtaufgaben müssen bis zum festgelegten Datum abgeschlossen sein)

Wiederaufnahmerichtlinie für die berufliche Krankenpflege

Die Wiederaufnahme in einen Krankenpflegekurs ist abhängig von der Verfügbarkeit freier Kursplätze nach dem aktuellen Kursfortschritt; sie erfolgt nicht automatisch.

- Wenn ein Student einen Pflegekurs nicht erfolgreich abschließt oder mit einem ungenügenden Notendurchschnitt aus einem Pflegekurs ausscheidet, kann er sich einmalig erneut für das Pflegeprogramm bewerben. **Das Nichtbestehen von zwei VNSG-Kursen oder das Ausscheiden aus zwei VNSG-Kursen mit einem ungenügenden Notendurchschnitt führt zum Ausschluss von der Wiederzulassung.**
- Studierende, die nicht mehr zur Wiederzulassung berechtigt sind, können sich nach drei (3) Jahren erneut für VN oder andere DHS-Programme bewerben, es sei denn, das Scheitern beruhte auf einem Sicherheitsrisiko oder unprofessionellem Verhalten. Naturwissenschaftliche Kurse dürfen nicht älter als fünf (5) Jahre sein.
- Studierende, die die Wiederaufnahme in einen klinischen Kurs beantragen oder aus irgendeinem Grund eine Pause vom klinischen Praktikum einlegen, müssen vor der Teilnahme an einem klinischen Kurs das Formular „Ärztliche Bescheinigung für Studierende der Krankenpflege zur Rückkehr zum Unterricht/ Klinikpraktikum/Laborpraktikum“ vorlegen. Die ärztliche Untersuchung muss innerhalb von dreißig (30) Tagen vor Semesterbeginn erfolgen.
- Die Studierenden müssen aktuelle Informationen zu ihrem Gesundheitszustand, ihren Impfungen, ihrem Strafregister und Drogentests vorlegen.
- Legen Sie einen Nachweis über die körperliche Untersuchung oder diagnostische Tests vor, wie empfohlen oder erforderlich, einschließlich der

ärztlichen Bescheinigung über die Rückkehr zum Unterricht/klinische Dokumentation nach Krankheit, Verletzung, Operation oder Schwangerschaft usw.
- Das Programm zur Erlangung des Berufsabschlusses in der Krankenpflege muss innerhalb von zwei Jahren nach der ersten Einschreibung in VNSG 1222 oder einem gleichwertigen Kurs abgeschlossen sein.

Die Prüfung der Wiederzulassung ehemaliger Studierender zu einem Studiengang basiert auf folgenden Kriterien:

- Empfehlung der Fakultät/des Teams
- Akademischer Notendurchschnitt und klinische Beurteilung
- Gründe für das Scheitern, falls zutreffend, oder für den Rückzug
- Regelung der gegebenenfalls geltenden mildernden Umstände
- Abschluss der Nachschulungsmaßnahmen und/oder Erfüllung der Anforderungen des Zulassungs- und Normenausschusses.
- Das A&S-Komitee kann ein Gespräch mit dem ehemaligen Studenten empfehlen.

Ein Schreiben des Bewerbers an den Zulassungs- und Normenausschuss von VN, das Folgendes enthält:

- Name des Schülers
- Name(n) und Nummer(n) des/der Pflegekurses/-kurse, zu dem/denen eine Wiederzulassung beantragt wird
- Gründe für den mangelnden Erfolg/Fortschritt im/in den Kurs(en)
- Planen Sie Ihren Erfolg im Falle einer Wiedereinweisung [Bitte seien Sie konkret].
- Semester und Jahr, in dem eine Wiederzulassung beantragt wird
- Unterschrift und Datum des/der Studierenden

Der A&S-Ausschuss prüft die Berechtigung zur Wiederzulassung und benachrichtigt den Studenten schriftlich.

Nach der Zulassung eines Bewerbers zur Wiederaufnahme des Studiums gelten für den Studierenden die üblichen Zulassungsrichtlinien der DHS, die im aktuellen DHS-Studentenhandbuch und in diesem Informationspaket zu finden sind.

Fortschrittsanforderungen

- Um im Ausbildungsprogramm für Krankenpflegehelfer/innen weiterzukommen, muss ein/e Student/in in jedem Kurs einen Durchschnitt von 75 Prozent oder höher erreichen.
- Die parallel zu den Pflegekursen erforderlichen Begleitkurse erfolgreich absolvieren
- Wenn bei den Prüfungen zur Dosierungsberechnung nach drei Versuchen keine 90 Prozent erreicht werden, führt dies zum Nichtbestehen des klinischen Kurses.
- Das Berufsausbildungsprogramm für Krankenpflege muss innerhalb von zwei Jahren nach der ersten Einschreibung in VNSG 1222 oder einem gleichwertigen Kurs abgeschlossen werden.
- Nach einer Erkrankung, Verletzung, Operation, Schwangerschaft, einer Unterbrechung des Praktikums etc., die zu einer Änderung des körperlichen Zustands und damit zu einer Änderung der körperlichen Einschränkungen führt, ist eine ärztliche Bescheinigung über die Rückkehr zum Unterricht/zur Klinik/zum Labor vorzulegen. Die Bescheinigung muss direkt von der Gesundheitseinrichtung an das DHS gefaxt werden. Die Sicherheit der Patienten sowie die Gesundheit und das Wohlbefinden der Studierenden und Dozenten haben oberste Priorität. Werden die Programmverantwortlichen nicht informiert, kann dies zum sofortigen Ausschluss vom Kurs oder Programm führen.
- Für die Tuberkuloseuntersuchung ist der Nachweis eines negativen Tuberkulose-Screening-Ergebnisses erforderlich. Dieser Test muss anschließend jährlich wiederholt werden: Zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder T-SPOT®TB-Test (T-Spot). Personen mit einem zuvor positiven Tuberkulin-Hauttest müssen eine negative Röntgenaufnahme des Thorax vorlegen, die innerhalb von 30 Tagen vor Beginn des ersten klinischen Rotationsabschnitts in einer beliebigen Einrichtung angefertigt wurde. Anschließend ist bis zum Abschluss des Programms jährlich eine negative Röntgenaufnahme des Thorax erforderlich.
- Ein negativer 11-Panel-Drogentest und ein negativer polizeilicher Führungszeugnis müssen aufrechterhalten werden.
- Die Teilnahme an einem umfassenden Bewertungs- und Überprüfungsprogramm ist für VN-Studierende in allen Semestern des Programms verpflichtend. Online-Prüfungen liefern sofortige Ergebnisse und detaillierte Diagnoseberichte und bieten die Möglichkeit zur Nachbearbeitung. Der Nachweis über die erfolgreiche Nachbearbeitung jeder Prüfung muss bis zum ersten

Vorlesungstag des folgenden Semesters bei den Dozenten eingereicht werden, damit die Studierenden im VN-Programm fortfahren können. Wird der Nachweis nicht eingereicht, führt dies zu einer Sperre des Studiums.

Teilzeitregelung

Im VN-Programm gibt es eine Abend-Wochenend-Option.

Transferstudenten

Definition: Ein Transferstudent ist eine Person, die an einem anderen Krankenpflegeprogramm teilgenommen hat und sich Kurscredits für eine fortgeschrittene Einstufung im Central Texas College VN-Programm anrechnen lassen konnte.

- Sie müssen sich bewerben und die allgemeinen Zulassungsvoraussetzungen des Central Texas College erfüllen.
- Sie müssen den Antrag für das CTC-Berufsausbildungsprogramm in Krankenpflege einreichen und die aktuellen Zulassungsvoraussetzungen des Programms erfüllen.
- Nachweis über einen Notendurchschnitt von mindestens „C“ (2,8 GPA) an der vorherigen Schule.
- Die Noten aller angerechneten Kurse müssen mindestens „B“ betragen.
- Für die Anrechnung auf höhere Semester sind Kurse im Bereich der beruflichen Krankenpflege erforderlich , die im vergangenen Jahr abgeschlossen worden sein müssen.
- Unabhängig davon, welche Kurse angerechnet wurden, müssen alle Studierenden, die in das VN-Programm wechseln, den Kurs VNSG 1222 Vocational Nursing Concepts belegen.
- Bitte reichen Sie ein Paket mit folgendem Inhalt ein:
  - Der Antrag auf Studiengangswechsel muss 90 Tage vor dem gewünschten Studienbeginn eingereicht werden. Die Anträge werden individuell geprüft.
  - Es werden zwei offizielle Schreiben des vorherigen Pflegeausbildungsprogramms benötigt, die die sichere Pflegepraxis bestätigen. Eines davon stammt vom Direktor/Dekan und das andere vom letzten klinischen Professor.
  - Eine vollständige Kursbeschreibung, ein Lernleitfaden und die Lehrpläne der Pflegekurse, für die Sie eine Anrechnung beantragen.
- Die Bewerber werden vom VN-Zulassungs- und Normenausschuss individuell bewertet.
- Reichen Sie bitte einen Nachweis über die Teilnahme an einem HLW-Kurs ein – entweder eine Zertifizierung der American Heart Association (AHA) für Basismaßnahmen der Wiederbelebung (BLS) oder eine Zertifizierung des Militärischen Ausbildungsinstituts für HLW und AED. Bitte legen Sie eine Kopie der Vorder- und Rückseite der Karte vor.
- Reichen Sie das ausgefüllte Formular für die körperliche Untersuchung und die Nachweise über die obligatorischen Impfungen ein.
- Legen Sie einen Nachweis über eine negative FBI-Hintergrundprüfung oder eine Feststellungsverfügung von TBON vor.
- Negativer 11-Panel-Drogentest.
- Bitte reichen Sie den Kaufbeleg für das Laborkit (Quittung) ein.
- Alle Transferstudenten müssen mindestens 25 Prozent der Kreditstunden (26 Kreditstunden) am CTC erfolgreich absolvieren.
- Die Studierenden müssen das Berufsausbildungsprogramm für Krankenpflege innerhalb von zwei Jahren nach ihrer ersten Einschreibung in VNSG 1222 oder einem gleichwertigen Kurs abschließen.

Notfallmedizin

Ausbildungsprogramme zum Rettungssanitäter (EMT) und zum Notfallsanitäter (Paramedic Certificate)

Rettungssanitäter (EMT)

Zulassungsrichtlinien

Bewerber für das Programm müssen das reguläre Zulassungsverfahren des Central Texas College befolgen. Zusätzlich müssen sie alle allgemeinen Zulassungsvoraussetzungen des Fachbereichs Gesundheitswissenschaften erfüllen. Dazu gehören: Erste-Hilfe-Kurs (HLW), Impfnachweis, ärztliche Untersuchung, Drogentest, polizeiliches Führungszeugnis und Teilnahme am TSI-Programm (siehe Richtlinien, Standards und Fristen für Drogentests, polizeiliche Führungszeugnisse und obligatorische Impfungen). Alle Studierenden, die sich für das Zertifikatsprogramm zum Rettungssanitäter (EMT) oder das Associate-Degree-Programm bewerben, müssen außerdem folgende zusätzliche Anforderungen erfüllen:

- Nachweis über einen High-School-Abschluss oder ein gleichwertiges GED-Zertifikat.

- Kopien von Zeugnissen der zuvor besuchten Hochschulen oder Universitäten.
- Nachweis einer innerhalb der letzten sechs (6) Monate durchgeführten körperlichen Untersuchung, unterzeichnet von einem Arzt (MD, DO, PA oder NP).
- Für die Teilnahme am Programm ist ein negativer Tuberkulose-Screeningtest erforderlich. Studierende müssen **spätestens 30 Tage vor Beginn des ersten klinischen Praktikums** einen der folgenden Tuberkulosetests durchführen lassen: Zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder T-SPOT®TB-Test (T-Spot). Anschließend ist jährlich ein zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, ein QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder ein T-Spot®TB-Test (T-Spot) erforderlich. Studierende mit einem zuvor positiven Tuberkulose-Hauttest müssen eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs vorlegen, die **spätestens 30 Tage vor Beginn des ersten klinischen Praktikums** angefertigt wurde. Anschließend ist bis zum Abschluss des Programms jährlich eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs erforderlich.
- Weder das College noch die Krankenhäuser bieten eine Krankenversicherung oder eine Entschädigung für Arbeitsunfälle im Krankheits- oder Verletzungsfall an.
- Die Zulassungsbestimmungen für aktive Militärangehörige weichen von den üblichen Zulassungsrichtlinien für den Rettungsdienst ab. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an den Leiter des Rettungsdienstprogramms.

Fortschrittsanforderungen

Um im Rettungssanitäter-Programm voranzukommen, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Erzielen Sie in EMSP 1401 und EMSP 1160 mindestens die Note „C“.
- Erzielen Sie einen Kursdurchschnitt von mindestens 70 Prozent.
- Nachweis über die aktuelle Teilnahme an einem HLW-Kurs – American Heart Association – Basic Life Support (BLS) Zertifizierung oder American Red Cross – CPR für medizinisches Fachpersonal.
- Nach einer Änderung des körperlichen Zustands (z. B. Krankheit, Verletzung, Operation) aufgrund einer psychischen oder physischen Erkrankung oder eines anderen Gesundheitszustands, die zu einer Veränderung der körperlichen Einschränkungen führt, ist dem Fachbereich Gesundheitswissenschaften eine ärztliche Bescheinigung über die Rückkehr zum Unterricht/zur klinischen Praxis vorzulegen. Andernfalls kann dies zum sofortigen Ausschluss vom Kurs oder Programm führen.
- Für die Tuberkuloseuntersuchung ist ein negativer Tuberkulose-Test erforderlich. Studierende müssen spätestens 90 Tage vor Beginn des ersten klinischen Praktikums einen der folgenden Tuberkulosetests durchführen lassen: Zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder T-SPOT®TB-Test (T-Spot). Anschließend ist jährlich ein zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, ein QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder ein T-Spot®TB-Test (T-Spot) erforderlich. Studierende mit einem zuvor positiven Tuberkulose-Hauttest müssen eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs vorlegen, die spätestens 90 Tage vor Beginn des ersten klinischen Praktikums angefertigt wurde. Anschließend ist bis zum Abschluss des Programms jährlich eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs erforderlich.
- Ein negativer Drogentest und ein negatives polizeiliches Führungszeugnis sind Voraussetzung.
- Das Verhalten und die Leistungen im Unterricht und in den angeschlossenen klinischen Einrichtungen richten sich nach den Richtlinien des CTC, den Richtlinien des EMS-Programms und den Vorgaben des Gesundheitsministeriums von Texas. Verstöße gegen diese Standards können Disziplinarmaßnahmen nach sich ziehen, bis hin zum Ausschluss aus dem Programm.

Rettungssanitäterprogramm

Zulassungsrichtlinien

Bewerber für das Rettungssanitäter-Programm müssen das reguläre Zulassungsverfahren des Central Texas College befolgen. Darüber hinaus müssen sie alle Standardzulassungsvoraussetzungen des Fachbereichs Gesundheitswissenschaften erfüllen, darunter: Erste-Hilfe-Kurs (HLW), Impfnachweis, Drogentest, polizeiliches Führungszeugnis und abgeschlossene Sicherheitsüberprüfung (TSI); siehe Richtlinien, Standards und Fristen für Drogentests, polizeiliche Führungszeugnisse und obligatorische Impfungen. Alle Bewerber für das Rettungssanitäter-Programm müssen außerdem folgende zusätzliche Anforderungen erfüllen:

- Nachweis über einen Highschool-Abschluss oder ein gleichwertiges GED-Zertifikat.
- Kopien von Zeugnissen der zuvor besuchten Hochschulen oder Universitäten.

- Ein Gesamtnotendurchschnitt von 2,0 auf einer 4,0-Punkte-Skala in allen Hochschulleistungen, einschließlich Transferkursen und CTC-Kursen, die auf den EMT-Studiengangsplan angerechnet werden.
- Ein Nachweis über eine innerhalb der letzten 90 Tage durchgeführte ärztliche Untersuchung, unterzeichnet von einem Arzt (MD, DO, PA oder NP), ist erforderlich. Das DHS-Formular für die ärztliche Untersuchung ist auszufüllen und kann beim Sachbearbeiter des Rettungsdienstprogramms angefordert werden.
- Die Dokumentation negativer Tuberkulose-Screening-Ergebnisse ist erforderlich und wird nach der Aufnahme in ein Rettungssanitäterprogramm abgeschlossen.
- Alle im Rettungssanitäter-Curriculum anerkannten Kurse müssen mit mindestens der Note „C“ abgeschlossen sein. Die endgültige Entscheidung über die Anrechnung von Kursen obliegt dem Zulassungs- und Prüfungsausschuss für Notfallmedizinische Technologie.
- Kopie des texanischen und/oder nationalen Rettungssanitäter-Zertifikats (EMT).

Weder das College noch Pflegeheime bieten eine Krankenversicherung oder eine Entschädigung für Arbeitsunfälle im Krankheits- oder Verletzungsfall. Die Krankenversicherung liegt in der Verantwortung des Studierenden.

Anforderungen für die Karriereentwicklung zum Rettungssanitäter

Um im Rettungssanitäter-Programm voranzukommen, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- In allen Kursen mindestens die Note „C“ erreichen.
- Erzielen Sie einen Kursdurchschnitt von mindestens 70 Prozent.
- Die Voraussetzungen für jeden EMSP-Kurs müssen erfolgreich erfüllt werden.
- Alle parallel zu den EMSP-Kursen stattfindenden Kurse müssen erfolgreich abgeschlossen werden.
- Alle Kurse eines jeden Semesters des Studienplans müssen erfolgreich abgeschlossen werden, bevor man mit den Kursen des nächsten Semesters fortfahren kann.
- Halten Sie den aktuellen Abschluss des HLW-Kurses bereit.
- Für die Tuberkuloseuntersuchung ist ein negativer Tuberkulose-Test erforderlich. Studierende müssen spätestens 90 Tage vor Beginn des ersten klinischen Praktikums einen der folgenden Tuberkulosetests durchführen lassen: Zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder T-SPOT®TB-Test (T-Spot). Anschließend ist jährlich ein zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, ein QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder ein T-Spot®TB-Test (T-Spot) erforderlich. Studierende mit einem zuvor positiven Tuberkulose-Hauttest müssen eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs vorlegen, die spätestens 90 Tage vor Beginn des ersten klinischen Praktikums angefertigt wurde. Anschließend ist bis zum Abschluss des Programms jährlich eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs erforderlich.
- Nach einer Änderung des körperlichen Zustands (z. B. Krankheit, Verletzung, Operation) aufgrund einer psychischen oder physischen Erkrankung oder eines anderen Gesundheitszustands, die zu einer Veränderung der körperlichen Einschränkungen führt, ist dem Fachbereich Gesundheitswissenschaften eine ärztliche Bescheinigung über die Rückkehr zum Unterricht/zur klinischen Praxis vorzulegen. Andernfalls kann dies zum sofortigen Ausschluss vom Kurs oder Programm führen.
- Ein negativer Drogentest und ein negatives polizeiliches Führungszeugnis sind Voraussetzung.
- Alle standardisierten Leistungsbeurteilungen und Abschlusskompetenzprüfungen müssen mit den im Kursplan geforderten Punktzahlen absolviert werden.
- Das Rettungssanitäterprogramm muss innerhalb von zwei Jahren nach der ersten Einschreibung in EMSP 1355 oder einem gleichwertigen Kurs abgeschlossen werden.
- Das Verhalten und die Leistungen im Unterricht und in den angeschlossenen klinischen Einrichtungen richten sich nach den Richtlinien des CTC, dem EMS-Programm.

Wiederzulassungsrichtlinie für Rettungssanitäter- und Notfallsanitäter-Studenten

- Ein Student kann nach einem Nichtbestehen aufgrund ungenügender Studienleistungen oder nach einem Abbruch des Rettungsdienstkurses einmalig wieder zugelassen werden. Eine Wiederzulassung zum Rettungssanitäter- oder Notfallsanitäter-Programm ist ausgeschlossen, wenn der Student aufgrund unprofessionellen Verhaltens, akademischer Unehrlichkeit oder Gefährdung von Patienten vom Unterricht oder den klinischen Praktika ausgeschlossen wurde. Dies gilt für die folgenden EMSP-Kurse: EMSP-1401, EMSP-1160, EMSP-1338, EMSP-1355,

EMSP-1356, EMSP-2206, EMSP-2444, EMSP-2434, EMSP-2262, EMSP-2330, EMSP-2143, EMSP-2263, EMSP-2305 und EMSP-2164.
    - Wenn ein Student nach dem Nichtbestehen eines EMSP-Kurses wieder zugelassen wurde und anschließend aufgrund mildernder Umstände von einem EMSP-Kurs zurücktritt, kann der Student wieder zugelassen werden, wenn er zum Zeitpunkt des Rücktritts den Kurs bestanden hat.
    - Das Verfahren zur Wiederaufnahme richtet sich nach den Richtlinien der Abteilung.
- Zwischen dem Abschluss eines Rettungssanitäterkurses und der Anmeldung zum Folgekurs dürfen nicht mehr als zwölf (12) Monate vergehen.

Berücksichtigung der Wiederzulassung zum Kurs:

- Ein Student kann nach einem Nichtbestehen aufgrund ungenügender Studienleistungen oder nach einem Abbruch des Rettungsdienstkurses einmalig wieder zugelassen werden. Eine Wiederzulassung zum Rettungssanitäter- oder Notfallsanitäter-Programm ist ausgeschlossen, wenn der Student aufgrund unprofessionellen Verhaltens, akademischer Unehrlichkeit oder Gefährdung von Patienten vom Unterricht oder den klinischen Praktika ausgeschlossen wurde. Dies gilt für die folgenden Kurse: EMSP-1401, EMSP-1160, EMSP-1355, EMSP-1356, EMSP-2444, EMSP-2434, EMSP-2262, EMSP-2330, EMSP-2143, EMSP-2263, EMSP-2305 und EMSP-2164.
- Wenn der Kurs, für den eine erneute Zulassung erforderlich ist, eine Voraussetzung für die Teilnahme an anderen Kursen in diesem Semester ist, kann es erforderlich sein, dass der Student für alle Kurse dieses Semesters erneut zugelassen wird.
- Die Studierenden müssen das Rettungssanitäterprogramm innerhalb von zwei Jahren nach ihrer ersten Einschreibung in EMSP 1355 oder einem gleichwertigen Kurs abschließen.
- Auf Empfehlung des Studiengangsleiters oder des Zulassungs- und Normenausschusses kann ein Interview mit dem Studenten erforderlich sein.
- Nach der Zulassung eines Bewerbers zur Wiederzulassung gelten für den Studenten die allgemeinen Richtlinien des Fachbereichs Gesundheitswissenschaften, die im Handbuch für Rettungssanitäter-Studenten zu finden sind.
- Wenn ein Student nach dem Nichtbestehen eines EMSP-Kurses wieder zugelassen wurde und anschließend aufgrund mildernder Umstände von einem EMSP-Kurs zurücktritt, kann der Student wieder zugelassen werden, wenn er zum Zeitpunkt des Rücktritts den Kurs bestanden hat.
- Zwischen dem Abschluss eines Rettungssanitäterkurses und der Anmeldung zum Folgekurs dürfen nicht mehr als zwölf (12) Monate vergehen.
- Das Verfahren zur Wiederaufnahme richtet sich nach den Richtlinien der Abteilung.

In einem Kurs durchgefallen:

- Mindestens einen Monat im Voraus muss dem Leiter des Rettungsdienstprogramms schriftlich mitgeteilt werden, dass der Student/die Studentin das Rettungsdienstprogramm wieder aufnehmen möchte. Das Antragsformular für die Wiederaufnahme ist beim Programmleiter oder der Studienverwaltung erhältlich.
- Auf Empfehlung des Studiengangsleiters oder des Zulassungs- und Normenausschusses kann ein Interview mit dem Studenten erforderlich sein.
- Jeder Student, der in einem Kurs durchfällt, kann vom Studiengangsleiter erneut zugelassen werden.

In mehreren Kursen erfolglos:

- Mindestens zwei Monate im Voraus muss dem Leiter des Rettungsdienstprogramms schriftlich mitgeteilt werden, dass der Student/die Studentin das Rettungsdienstprogramm wieder aufnehmen möchte. Das Antragsformular für die Wiederaufnahme ist beim Programmleiter oder der Studienverwaltung erhältlich.
- Der Studiengangsleiter leitet den schriftlichen Antrag an den Zulassungs- und Prüfungsausschuss für Rettungsdienst weiter. Der Ausschuss prüft die Anträge monatlich, jeweils am letzten Donnerstag des Monats.
- Die Entscheidung über die Wiederzulassung wird vom Zulassungs- und Normenausschuss des Rettungsdienstes getroffen.
- Ein Vorstellungsgespräch des Studenten mit dem Zulassungs- und Normenausschuss des EMS-Studiengangs ist erforderlich.
- Eine erneute schriftliche Prüfung und eine praktische Fertigkeitsprüfung können erforderlich sein.

Nachfolgender Versuch erfolglos:

- Wenn ein Student nach seiner Wiederzulassung einen EMSP-Kurs nicht besteht oder abbricht, gilt er als nicht berechtigt, an den Kursen EMSP-1355, EMSP-1356,

EMSP-2444, EMSP-2434, EMSP-2262, EMSP-2330, EMSP-2143, EMSP-2263, EMSP-2305 und EMSP-2164 teilzunehmen.

Medizinisch-technischer Laborassistent

Zulassungsrichtlinien

Bewerber für das MLT-Programm müssen das reguläre Zulassungsverfahren des Central Texas College befolgen. Nach der Zulassung zum CTC müssen Studieninteressierte die folgenden, vom MLT-Programm geforderten Schritte einhalten:

- Die Bewerbung für das MLT-Programm muss die unten aufgeführten Unterlagen enthalten. Unvollständige Bewerbungen (bei denen eines der Dokumente fehlt) werden nicht angenommen.
  - Zeugnis über den Highschool-Abschluss oder einen gleichwertigen GED-Abschluss.
  - Alle Studierenden müssen den TSI-Test absolvieren. Weitere Informationen und Unterstützung zum Test erhalten Sie im Sekretariat sowie im Abschnitt „TSI“ des aktuellen Katalogs des Central Texas College.
- Bewerber müssen auf eigene Kosten ein Konto bei mystudentcheck.com erstellen, um die folgenden Dokumente einzureichen:
  - Aktueller Impfnachweis. (Eine Liste der erforderlichen Impfungen finden Sie in den allgemeinen Zulassungs- und Impfrichtlinien für Studiengänge des Fachbereichs Gesundheitswissenschaften.)
  - Formular für die körperliche Untersuchung, das innerhalb der letzten sechs Monate ausgefüllt und von einem Arzt (MD oder DO) unterschrieben wurde.
  - Krankengeschichte des Schülers.

Beachten Sie, dass die Klinik je nach ihren Regeln und Vorschriften zusätzliche Impfungen und/oder Gesundheitsanforderungen verlangen kann.

Aktuell verlangen viele oder alle Kliniken vor Betreten der Einrichtung einen Nachweis über eine COVID-19-Impfung für Studierende. Studierende sollten davon ausgehen, dass diese Anforderung weiterhin bestehen bleibt.

Die Frist für die Einreichung der Bewerbungsunterlagen ist der 1. Juli für Studierende, die im Herbstsemester beginnen, und der 1. November für Studierende, die im Frühjahrssemester beginnen. Die obligatorische Einführungsveranstaltung vor Studienbeginn wird vom MLT-Programm nach Ablauf der Bewerbungsfrist terminiert.

Die Frist für die Einreichung der Bewerbung und der dazugehörigen Unterlagen ist der 1. Juli. Die obligatorische Orientierungsveranstaltung vor der Zulassung wird vom MLT-Programm nach Ablauf der Bewerbungsfrist stattfinden.

Weitere Anforderungen sind:

- Studierende mit bereits erworbenen Studienleistungen: Es liegt in der Verantwortung der Bewerber, sicherzustellen, dass CTC offizielle Zeugnisse erhält. Für eine effektive Beratung sollten Kopien der Zeugnisse vor dem Zulassungsgespräch an das MLT-Büro gesendet werden. Alle im MLT-Programm anerkannten Kurse müssen mit mindestens der Note C abgeschlossen sein. Naturwissenschaftliche Kurse, die fünf Jahre oder älter sind, müssen wiederholt werden.

Weitere Informationen:

- Das Programm zum Medizinisch-Technischen Laborassistenten ist ein Vollzeitprogramm, das gemäß dem Studienprogramm im Kurskatalog in 21 Monaten abgeschlossen werden soll.
- Im MLT-Programm gibt es keine Teilzeitmöglichkeit.

Fortschrittsanforderungen

Um im MLT-Programm Fortschritte zu erzielen, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- In jedem im Studienplan aufgeführten Kurs muss eine Note von mindestens 75 % erreicht werden.
- In jedem der im Studienplan aufgeführten Kurse, die nicht zum MLAB-Bereich gehören, muss eine Note von mindestens 70 % erreicht werden.
- In den klinischen Kursen müssen Sie bei jeder Abschlussprüfung eine Note von mindestens 75 % erreichen.
- Die Teilnahme an allen MLAB-Kursen und klinischen Praktika ist verpflichtend. Drei Fehlzeiten in einem Kurs oder Labor führen zu einer Notenabsenkung um eine Stufe, vier Fehlzeiten führen zu einer ungenügenden Note (F) für den Kurs.
- Ein Student darf maximal zwei Kurse des Studiengangs nicht bestehen, bevor er wegen mangelnder Studienleistungen exmatrikuliert wird. In diesem Fall wird der Student automatisch vom MLT-Programm

ausgeschlossen. Nach dem Ausschluss ist eine einmalige Wiedereinschreibung in das Programm möglich.
- Ein Student, der mehr als zwei Kurse des Studiengangs nicht besteht, wird dauerhaft vom MLT-Programm ausgeschlossen.
- Studierende, die einen Kurs nicht erfolgreich abschließen oder sich von einem Kurs abmelden und in zwei Kursen des Studiengangs einen Notendurchschnitt von unter 70 Punkten (in Nicht-MLAB-Kursen) bzw. unter 75 Punkten (in MLAB-Kursen) erreichen, werden wegen mangelnder Studienleistungen exmatrikuliert. Nach der Exmatrikulation ist eine einmalige Wiedereinschreibung in das Programm möglich.
- Jeder Student, der einen dritten Kurs seines Studiengangs nicht erfolgreich abschließt oder mit ungenügenden Leistungen ausscheidet, ist von der Wiederzulassung ausgeschlossen.
- Der Student muss das Programm innerhalb von vier Kalenderjahren nach der Einschreibung abschließen.
- Voraussetzungen und Begleitkurse müssen erfolgreich abgeschlossen sein, bevor zum nächsten Kurs übergegangen werden kann.
- Die Voraussetzungen für die klinischen Kurse der medizinischen Labortechnik müssen mit einer Note von mindestens 75 % erfüllt werden. Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein:
  - MLAB 1101
  - MLAB 1311
  - MLAB 1415
  - BIOL 1406
  - MLAB 2434
  - MLAB 2431
  - MATH 1314
  - MLAB 1235
- Überprüfung von Studienleistungen und laufenden Kursen; insbesondere akademische Kurse in Biologie, Chemie, Mathematik und medizinisch-technischer Laborassistenz.
- Aktuelle CPR-Zertifizierung vorhanden.
- Tuberkulose: Der Nachweis eines negativen Tuberkulose-Screenings ist erforderlich. Studierende müssen innerhalb von 30 Tagen vor Beginn des ersten klinischen Praktikums in einer beliebigen Einrichtung einen der folgenden Tuberkulosetests durchführen lassen und diesen anschließend jährlich wiederholen: Zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder T-SPOT®TB-Test (T-Spot). **Studierende mit einem zuvor positiven Tuberkulose-Hauttest müssen eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs vorlegen, die innerhalb von 30 Tagen vor Beginn des ersten klinischen Praktikums in einer beliebigen Einrichtung angefertigt wurde. Anschließend ist bis zum Abschluss des Studiums jährlich eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs erforderlich.**
- Die Ergebnisse der Überprüfung des Strafregisters und des Urin-Drogentests wurden vor Beginn eines jeden MLT-Klinikkurses vollständig ausgefüllt und eingereicht.

Transferstudenten

Studienwechsler müssen:

- Erfüllen Sie die allgemeinen Zulassungsvoraussetzungen des Central Texas College und des MLT-Programms.
- Sie benötigen einen Notendurchschnitt von mindestens 2,5 (auf einer Skala von 4,0). Die Notenanforderung kann vom Studiengangsleiter aufgrund aktueller Studienleistungen oder positiver Entwicklungen bei angerechneten Noten erlassen werden.
- Reichen Sie die Zeugnisse und Lehrpläne der abgeschlossenen naturwissenschaftlichen und MLT-Kurse bei der CTC-Zeugnisabteilung ein.
- Reichen Sie die vom CTC-Incoming-Transcripts-Department erstellten Zeugnisse und Lehrplanbewertungen beim MLT-Programm ein.

Wiederaufnahmeregelung

- Studierende müssen einen schriftlichen Antrag auf Wiederzulassung zum Programm einreichen. Siehe hierzu das MLT-Studienhandbuch.
- Die Wiederaufnahme in einen MLT-Kurs ist abhängig von der Verfügbarkeit freier Kursplätze nach der aktuellen Kursanmeldung, erfolgt aber nicht automatisch.
- Studierende, die einen MLT- oder naturwissenschaftlichen Kurs nicht erfolgreich absolvieren oder mit einem ungenügenden Notendurchschnitt von einem MLT-Kurs zurücktreten, können sich einmal für die Wiederzulassung zum Programm bewerben.
- Für die Wiederzulassung zu den klinischen Kursen des Programms muss der Student gute akademische Leistungen erbringen, die Zustimmung des MLT-Programmdirektors erhalten und den klinischen Zulassungsprozess wiederholen.

- Bei Wiederzulassung zum klinischen Kurs müssen die folgenden Dokumente vor dem ersten Kurstag im MLT-Programm vorliegen.
    - Nachweis einer körperlichen Untersuchung, unterzeichnet von einem Arzt (MD oder DO) innerhalb der letzten sechs Monate.
    - Kopie des aktuellen Impfpasses.
    - Aktuelle CPR-Zertifizierung vorhanden.
    - Ergebnisse des aktuellen Tuberkulin-Hauttests oder der Röntgenaufnahme des Brustkorbs.
    - Ergebnisse der polizeilichen Führungszeugnisprüfung und des Urin-Drogenscreenings, die vor Beginn des/der klinischen Kurse(s) eingereicht wurden.

Histologie

Zulassungsrichtlinien

Bewerber, die sich für das HT-Programm bewerben möchten, müssen das reguläre Zulassungsverfahren des Central Texas College befolgen. Nach der Zulassung zum CTC müssen Studieninteressierte die für das HT-Programm geltenden Verfahren wie folgt einhalten:

- Die Bewerbung für das HT-Programm muss die unten aufgeführten Unterlagen enthalten. Unvollständige Bewerbungen (bei denen eines oder mehrere Dokumente fehlen) werden nicht angenommen.
    - Zeugnis über den Highschool-Abschluss oder einen gleichwertigen GED-Abschluss.
    - Alle Studierenden müssen den TSI-Test absolvieren. Weitere Informationen und Unterstützung bei der Anmeldung zum Test erhalten Sie bei der Studienberatung. Bitte beachten Sie auch den Abschnitt zum TSI-Test im aktuellen Katalog des Central Texas College.
- Bewerber müssen auf eigene Kosten ein Konto bei mystudentcheck.com erstellen, um die folgenden Dokumente einzureichen:
    - Aktueller Impfnachweis. (Eine Liste der erforderlichen Impfungen finden Sie in den allgemeinen Zulassungs- und Impfrichtlinien für Studiengänge des Fachbereichs Gesundheitswissenschaften).
    - Formular für die körperliche Untersuchung, das innerhalb der letzten sechs Monate ausgefüllt und von einem Arzt (MD oder DO) unterschrieben wurde.
    - Krankengeschichte des Schülers.

Beachten Sie, dass die Klinik je nach ihren Regeln und Vorschriften zusätzliche Impfungen und/oder Gesundheitsanforderungen verlangen kann.

Aktuell verlangen viele oder alle Kliniken vor Betreten der Einrichtung einen Nachweis über eine COVID-19-Impfung für Studierende. Studierende sollten davon ausgehen, dass diese Anforderung weiterhin bestehen bleibt.

Die Frist für die Einreichung der Bewerbungsunterlagen ist der 1. Juli für Studierende, die das Programm im Herbstsemester beginnen, und der 1. November für Studierende, die das Programm im Frühjahrssemester beginnen. Die obligatorische Einführungsveranstaltung vor Studienbeginn wird vom HT-Programm nach Ablauf der Bewerbungsfrist terminiert.

Weitere Anforderungen sind:

- Studierende mit bereits erworbenen Studienleistungen: Es liegt in der Verantwortung der Bewerber, sicherzustellen, dass dem CTC offizielle Zeugnisse vorliegen. Für eine effektive Beratung sollten Kopien der Zeugnisse vor dem Zulassungsgespräch an das HT-Büro gesendet werden. Alle im HT-Programm anerkannten Kurse müssen mit mindestens der Note C abgeschlossen sein. Naturwissenschaftliche Kurse, die fünf Jahre oder älter sind, müssen wiederholt werden.

Weitere Informationen:

- Das Histotechniker-Programm ist ein Vollzeitprogramm, das gemäß dem Studienprogramm im Kurskatalog in 21 Monaten abgeschlossen werden kann.
- Im HT-Programm gibt es keine Teilzeitmöglichkeit.

Fortschrittsanforderungen

Um im HT-Programm Fortschritte zu erzielen, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- In jedem im Studienplan aufgeführten Kurs muss eine Note von mindestens 75 % erreicht werden.
- In jedem der im Studienplan aufgeführten Kurse, die nicht zum HLAB-Bereich gehören, muss eine Note von mindestens 70 % erreicht werden.
- Erzielen Sie in den klinischen Praktika eine Note von mindestens 75 %.
- Die Teilnahme an allen HLAB-Kursen und klinischen Praktika ist verpflichtend. Drei Fehlzeiten in einem Kurs oder Labor führen zu einer Herabstufung der Note um

eine Stufe, vier Fehlzeiten führen zu einer ungenügenden Bewertung des Kurses (nicht bestanden).
- Studierende, die einen Kurs nicht erfolgreich abschließen oder sich von einem Kurs abmelden und in zwei Kursen des Studienplans einen Notendurchschnitt von unter 70 Punkten in einem Nicht-HLAB-Kurs und unter 75 Punkten in einem HLAB-Kurs erreichen, werden aufgrund mangelnder Studienleistungen automatisch exmatrikuliert. Nach der Exmatrikulation ist eine einmalige Wiederaufnahme in das Programm möglich.
- Jeder Student, der einen dritten Kurs seines Studiengangs nicht erfolgreich abschließt oder mit ungenügenden Leistungen ausscheidet, ist von der Wiederzulassung ausgeschlossen.
- Die Voraussetzungen für das klinische Praktikum I müssen mit einer Note von mindestens 75 % erfüllt werden. Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein:
  - HLAB 1301
  - HLAB 1302
  - HLAB 1443
  - HLAB 1305
  - HLAB 1446
- Die Auswahl der Studierenden für die klinischen Kurse des Programms erfolgt nach Verfügbarkeit freier Plätze. Der Auswahlprozess obliegt dem Leiter des HT-Programms. Die folgenden Kriterien dienen als Grundlage für die Auswahlentscheidung.
  - Studierende, die BIOL 2401, BIOL 2402, MATH 1314 und CHEM 1411 erfolgreich abgeschlossen haben, werden bei der Platzvergabe bevorzugt.
  - Die weitere Auswahl erfolgt auf Grundlage der Zeugnisse und der aktuell absolvierten Kurse, insbesondere der akademischen Kurse in Biologie, Chemie, Mathematik und Histotechnologie.
  - Die Studierenden werden per Brief über ihren Zulassungsstatus für das klinische I-Studium informiert.
  - Zusätzliche klinische Praktika können im Sommersemester für Studierende angesetzt werden, die nicht an den im Studienprogramm vorgesehenen klinischen Praktika teilnehmen können.
- Aktuelle CPR-Zertifizierung vorhanden.
- Tuberkulose: Der Nachweis eines negativen Tuberkulose-Screenings ist erforderlich. **Studierende müssen innerhalb von 30 Tagen vor Beginn des ersten klinischen Praktikums in einer beliebigen Einrichtung einen der folgenden Tuberkulosetests durchführen lassen** und diesen anschließend jährlich wiederholen: Zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder T-SPOT®TB-Test (T-Spot). **Studierende mit einem zuvor positiven Tuberkulose-Hauttest müssen eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs vorlegen, die innerhalb von 30 Tagen vor Beginn des ersten klinischen Praktikums in einer beliebigen Einrichtung angefertigt wurde.** Anschließend ist bis zum Abschluss des Studiums jährlich eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs erforderlich.
- Die Ergebnisse der Überprüfung des Strafregisters und des Urin-Drogentests wurden vor Beginn des klinischen Teils I vollständig eingereicht.

Transferstudenten

Studienwechsler müssen:

- Erfüllen Sie die allgemeinen Zulassungsvoraussetzungen des Central Texas College und des HT-Programms.
- Sie benötigen einen Notendurchschnitt von mindestens 2,5 (auf einer Skala von 4,0). Die Notenanforderung kann vom Studiengangsleiter aufgrund aktueller Studienleistungen oder positiver Entwicklungen bei angerechneten Noten erlassen werden.
- Reichen Sie die Zeugnisse und Lehrpläne der abgeschlossenen naturwissenschaftlichen und HT-Kurse bei der CTC-Zeugnisabteilung ein.
- Die vom CTC-Incoming-Transcripts-Department erstellten Zeugnisse und Lehrplanbewertungen sind an das HT-Programm zu übermitteln.

Wiederaufnahmeregelung

- Studierende müssen einen schriftlichen Antrag auf Wiederzulassung zum Programm einreichen. Siehe HT-Studienhandbuch.
- Die Wiederaufnahme in einen HT-Kurs ist abhängig von der Verfügbarkeit freier Kursplätze nach der aktuellen Kursanmeldung, erfolgt aber nicht automatisch.
- Studierende, die zwei HT- oder naturwissenschaftliche Kurse nicht erfolgreich absolvieren oder von zwei HT-Kursen mit einem ungenügenden Notendurchschnitt zurücktreten, können sich einmal für die Wiederzulassung zum Programm bewerben.
- Für die Wiederzulassung zu den klinischen Kursen des Programms muss der Student gute akademische

Leistungen erbringen, die Zustimmung des HT-Programmdirektors erhalten und den klinischen Zulassungsprozess wiederholen.
- Bei Wiederaufnahme in den klinischen Kurs müssen die folgenden Dokumente vor dem ersten Kurstag im HT-Programm vorliegen.
  - Nachweis einer körperlichen Untersuchung, unterzeichnet von einem Arzt (MD oder DO) innerhalb der letzten sechs Monate.
  - Kopie des aktuellen Impfpasses.
  - Aktuelle CPR-Zertifizierung vorhanden.
  - Ergebnisse eines aktuellen Tuberkulin-Hauttests, eines Bluttests oder einer Röntgenaufnahme des Brustkorbs.
  - Ergebnisse der polizeilichen Führungszeugnisprüfung und des Urin-Drogenscreenings, die vor Beginn des/der klinischen Kurse(s) eingereicht wurden.

Aderlass

Zulassungsrichtlinien

Bewerber für den Studiengang Phlebotomie müssen das reguläre Zulassungsverfahren des Central Texas College befolgen. Nach der Zulassung zum CTC müssen angehende Studierende die für den Studiengang Phlebotomie geltenden Verfahren wie folgt einhalten:

- Die Bewerbung für das Phlebotomie-Programm muss die unten aufgeführten Unterlagen enthalten. Unvollständige Bewerbungen (bei denen eines der Dokumente fehlt) werden nicht angenommen.
  - Zeugnis über den Highschool-Abschluss oder einen gleichwertigen GED-Abschluss.
- Bewerber müssen auf eigene Kosten ein Konto bei mystudentcheck.com erstellen, um die folgenden Dokumente einzureichen:
  - Aktueller Impfnachweis. (Eine Liste der erforderlichen Impfungen finden Sie in den allgemeinen Zulassungs- und Impfrichtlinien für Studiengänge des Fachbereichs Gesundheitswissenschaften.)
  - Formular für die körperliche Untersuchung, das innerhalb der letzten sechs Monate ausgefüllt und von einem Arzt (MD oder DO) unterschrieben wurde.
  - Krankengeschichte des Schülers.

Beachten Sie, dass die Klinik je nach ihren Regeln und Vorschriften zusätzliche Impfungen und/oder Gesundheitsanforderungen verlangen kann.

Aktuell verlangen viele oder alle Kliniken einen Nachweis über eine COVID-19-Impfung vor dem Betreten der Einrichtung. Studierende sollten davon ausgehen, dass diese Anforderung weiterhin bestehen bleibt.

Bewerbungen werden jedes Jahr im Herbst, Frühling und Sommer entgegengenommen.

Weitere Informationen:

- Das Programm zur Blutentnahme wird jeden Herbst, Frühling und Sommer angeboten.

Fortschrittsanforderungen

Um im Phlebotomie-Programm Fortschritte zu erzielen, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- In jedem im Zertifikatsplan aufgeführten Kurs muss eine Note von mindestens 75 % erreicht werden.
- Die Teilnahme an allen PLAB-Kursen und klinischen Praktika ist verpflichtend. Drei Fehlzeiten in einem Kurs oder Labor führen zu einer Herabstufung der Note um eine Stufe, vier Fehlzeiten führen zu einer ungenügenden Note (F) für den Kurs.
- Aktuelle CPR-Zertifizierung vorhanden.
- Tuberkulose: Der Nachweis eines negativen Tuberkulose-Screenings ist erforderlich. **Studierende müssen innerhalb von 30 Tagen vor Beginn des ersten klinischen Praktikums in einer beliebigen Einrichtung einen der folgenden Tuberkulosetests durchführen lassen** und diesen anschließend jährlich wiederholen: Zweistufiger Tuberkulin-Hauttest, QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder T-SPOT®TB-Test (T-Spot). **Studierende mit einem zuvor positiven Tuberkulose-Hauttest müssen eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs vorlegen, die innerhalb von 30 Tagen vor Beginn des ersten klinischen Praktikums in einer beliebigen Einrichtung angefertigt wurde. Anschließend ist bis zum Abschluss des Studiums jährlich eine negative Röntgenaufnahme des Brustkorbs erforderlich.**
- Negative Ergebnisse der polizeilichen Führungszeugnisprüfung und des Urin-Drogentests

Wiederaufnahmeregelung

- Der Student muss einen schriftlichen Antrag auf Wiederzulassung zum Programm einreichen.

- Die Wiederaufnahme in einen Phlebotomie-Kurs ist abhängig von der Verfügbarkeit freier Kursplätze nach der aktuellen Kursteilnahme, erfolgt aber nicht automatisch.

Lizenziertes Massage-Therapie-Programm

Allgemeine Richtlinien für Studierende im staatlich anerkannten Massagetherapie-Programm.

Das Programm entspricht den für alle Studierenden des Central Texas College geltenden Bestimmungen und ist im Studierendenhandbuch und im Studienkatalog des Central Texas College zu finden. Unterstützungsangebote stehen Studierenden zur Verfügung; Informationen dazu finden Sie im Studierendenhandbuch und in den Semesterführern.

Zulassungsrichtlinien

Bewerber für das Programm müssen das reguläre Zulassungsverfahren des Central Texas College befolgen. Darüber hinaus müssen sie die Standardzulassungsvoraussetzungen des Fachbereichs Gesundheitswissenschaften erfüllen: Erste-Hilfe-Kurs (mit Zertifizierung in Basismaßnahmen der Wiederbelebung (BLS) der American Heart Association (AHA)), Drogentest (11-Panel) und polizeiliches Führungszeugnis.

Siehe Richtlinie: Standard und Zeitpunkt für Drogentests und Hintergrundüberprüfungen sowie obligatorische Impfungen für das staatlich anerkannte Massagetherapieprogramm.

Folgendes muss vor dem Stichtag für die Zulassung zum staatlich geprüften Massagetherapie-Programm ebenfalls abgeschlossen sein:

- Alle Studierenden müssen zum Zeitpunkt der Einschreibung mindestens 18 Jahre alt sein.
- Füllen Sie den Online-Antrag für das staatlich anerkannte Massagetherapie-Programm aus.
- Füllen Sie das Online-Registrierungspaket für das staatlich anerkannte Massagetherapieprogramm über PreCheck/Sentry MD Student Check aus.
- Sobald Ihre Anmeldeunterlagen vollständig sind, werden Sie für die Kurse des ersten Semesters angemeldet.

Weitere wichtige Informationen

Die Schüler sind verpflichtet, in allen Unterrichtsstunden Uniform zu tragen.

Wiederaufnahmerichtlinie für lizenzierte Massagetherapie

Die Wiederaufnahme eines Massagetherapiekurses ist abhängig von der Verfügbarkeit freier Kursplätze nach Abschluss des aktuellen Kursdurchgangs. Eine Wiederaufnahme erfolgt nicht automatisch.

- Wenn ein Student einen Massagetherapiekurs nicht erfolgreich abschließt oder mit einer ungenügenden Note ausscheidet, kann er sich einmalig beim Leiter des staatlich geprüften Massagetherapieprogramms erneut bewerben. Das Nichtbestehen von zwei Massagetherapiekursen führt zum Ausschluss von einer erneuten Bewerbung.
- Studierende, die nicht mehr für eine Wiederzulassung in Frage kommen, können sich nach drei Jahren erneut für andere DHS-Programme bewerben, es sei denn, das Scheitern beruhte auf einem Sicherheitsrisiko oder unprofessionellem Verhalten.
- Studierende, die sich erneut bewerben, müssen alle Zulassungsvoraussetzungen erfüllen und das Auswahlverfahren durchlaufen. Weitere Informationen zu den Zulassungsvoraussetzungen finden Sie hier.

Wenn ein Bewerber zur Wiederaufnahme zugelassen wurde, unterliegt der Schüler den Standard-Zulassungsrichtlinien des DHS, die im aktuellen DHS-Schülerhandbuch zu finden sind.

Anforderungen für den beruflichen Aufstieg in der staatlich anerkannten Massagetherapie

- Um im staatlich anerkannten Massage-Therapie-Programm weiterzukommen, muss ein Student in jedem Kurs einen Durchschnitt von mindestens 75 Prozent erreichen.
- Das Programm zur Erlangung des Lizenzentscheids für Massagetherapie muss innerhalb von zwei Jahren nach der ersten Einschreibung abgeschlossen werden.
- Nach einer Beeinträchtigung des körperlichen Zustands, z. B. durch Krankheit, Verletzung, Operation, Schwangerschaft oder eine Unterbrechung des Praktikums, ist eine ärztliche Bescheinigung über die Rückkehr zum Unterricht/zur Klinik/zum Labor erforderlich. Diese Bescheinigung muss direkt von der Gesundheitseinrichtung per Post, E-Mail oder Fax an das Department of Health Sciences gesendet werden. Die Sicherheit der Patienten sowie die Gesundheit und das Wohlbefinden der Studierenden und Dozierenden haben oberste Priorität. Werden die

Programmverantwortlichen nicht informiert, kann dies zum sofortigen Ausschluss vom Kurs oder Programm führen.
- Erfüllen Sie die Anforderungen der Gesundheitseinrichtung für klinische Praktika.
- Ein negativer 11-Panel-Drogentest und ein negativer polizeilicher Führungszeugnis müssen aufrechterhalten werden.
- Die Impfvorschriften müssen erfüllt sein. Der Nachweis eines negativen Tuberkulose-Screenings (TB) ist erforderlich. Dieser Test muss anschließend jährlich wiederholt werden: Zweistufiger Tuberkulin-Hauttest; QuantiFERON®-TB Gold In-Tube-Test (QFT-GIT oder Q-Gold) oder T-SPOT®TB-Test (T-Spot). Personen mit einem zuvor positiven TB-Hauttest müssen eine negative Röntgenaufnahme des Thorax vorlegen, die innerhalb von dreißig (30) Tagen vor Beginn des ersten klinischen Rotationsabschnitts in einer beliebigen Einrichtung angefertigt wurde. Danach ist bis zum Abschluss des Programms jährlich eine negative Röntgenaufnahme des Thorax erforderlich.
- Das staatlich anerkannte Ausbildungsprogramm für Massagetherapeuten schließt mit einem Zertifikat ab, das für Hochschulcredits angerechnet wird. Nach erfolgreichem Abschluss sind die Absolventen auf die staatliche Prüfung für Massage und Körperarbeit (MBLEx) bzw. die staatliche Prüfung für Massagetherapeuten in Texas vorbereitet. Nach Bestehen einer dieser Prüfungen können sie die staatliche Zulassung beim Texas Department of Licensing and Regulation (TDLR) beantragen. Staatlich anerkannte Massagetherapeuten sind verpflichtet, die in Texas geltenden Regeln und Vorschriften für die Ausbildung, Zulassung und Ausübung des Berufs der Massagetherapeuten einzuhalten.

Studierende der Massage-Therapie sind verpflichtet, sich während des gesamten Programms professionell zu verhalten. Der Verhaltenskodex für Massage-Therapie ist vom TDLR (Texas Department of Labor and Labor Relations) festgelegt. Ein Link zur Website des Bundesstaates befindet sich im Studienhandbuch des CTC LMT-Programms. Verstöße gegen den Verhaltenskodex können disziplinarische Maßnahmen und/oder den Ausschluss aus dem Programm zur Folge haben.

Transferstudenten

Definition: Ein Transferstudent ist eine Person, die an einem anderen College ein anderes Massagetherapieprogramm besucht hat und sich Kurscredits an das Central Texas College übertragen ließ, um sich dort für das LMT-Programm einzuschreiben.

- Sie müssen sich bewerben und die allgemeinen Zulassungsvoraussetzungen des Central Texas College erfüllen.
- Sie müssen den Antrag für das CTC-lizenzierte Massagetherapieprogramm einreichen und die aktuellen Zulassungsvoraussetzungen des Programms erfüllen.
- Zeugnisse, die belegen, dass an der vorherigen Schule ein Notendurchschnitt von mindestens „C“ (2,0) erreicht wurde.
- Die Noten aller angerechneten Kurse müssen mindestens „B“ betragen.
- Für die Anrechnung von Massagetherapie-Kursen genutzt werden müssen, dass diese innerhalb der letzten zwei Jahre absolviert wurden und den Anforderungen des Bundesstaates Texas entsprechen. (Gesundheitsfachkräfte, die frühere Kurse im Gesundheitswesen zur Erfüllung der Lizenzierungsstandards für Massagetherapie nutzen möchten, können ihre offiziellen Zeugnisse vom Texas Department of Licensing and Regulation bewerten lassen, um festzustellen, welche Massagetherapie-Kurse sie absolvieren müssen.)
- Studierende, die einen Studiengangswechsel beantragen, müssen ein Paket einreichen, das Folgendes enthält:
    - Der Antrag auf Studienplatzwechsel muss 90 Tage vor dem gewünschten Studienbeginn eingereicht werden. Die Anträge werden individuell geprüft.
    - Zwei offizielle Empfehlungsschreiben des vorherigen Massageausbildungsprogramms mit Charakter- und Kompetenzbeurteilung. Ein Schreiben muss vom Leiter des LMT-Programms und das andere vom Dozenten für praktische Fertigkeiten stammen.
    - Die offizielle Kursbeschreibung, der Lernleitfaden und die Lehrpläne der Massagetherapiekurse, deren Übertragung der Student beantragt.
    - Nachweis über die Teilnahme an einem HLW-Kurs – Zertifizierung in Basismaßnahmen der Wiederbelebung (BLS) der American Heart Association (AHA) oder des Militärischen Ausbildungsinstituts: HLW und AED. Bitte reichen Sie eine Kopie der Vorder- und Rückseite der Karte ein.
    - Nachweis über die Durchführung aller vorgeschriebenen Impfungen.

- Nachweis über einen negativen FBI-Hintergrundcheck.
- Negativer 11-Panel-Drogentest.
- Nachweis über das Vorhandensein der notwendigen Massagetherapie-Materialien und -Geräte.

Die Bewerber werden individuell bewertet.

Die Studierenden müssen das staatlich anerkannte Massagetherapie-Programm innerhalb von zwei Jahren nach ihrer ersten Einschreibung in das Programm abschließen.

Soziale Dienste

Zulassungsrichtlinien

Die Studiengänge im Bereich Sozialwesen umfassen ein Kerncurriculum, das die Grundlage für den Abschluss als Associate of Applied Science (AAS) im Bereich Sozialwesen bildet. Spezialisierungen sind unter anderem Suchtberatung, Arbeit mit gefährdeten Jugendlichen und Soziale Arbeit. Die Spezialisierungen Suchtberatung und Arbeit mit gefährdeten Jugendlichen können als Zertifikat oder als AAS-Abschluss erworben werden. Ein weiteres Angebot des Studiengangs Sozialwesen ist das Zertifikat für Gemeindegesundheitshelfer (Community Health Worker, CHW). Nach erfolgreichem Abschluss des CHW-Kurses können Studierende die Zertifizierung als CHW beim texanischen Ministerium für Gesundheit und Soziale Dienste beantragen.

Nicht alle Hochschulen erkennen Weiterbildungskurse für Berufstätige im Rahmen eines Studiengangs an. Studierende müssen sich vor der Einschreibung mit dem Studiengang Soziale Dienste und der Hochschule, an die sie wechseln möchten, abstimmen.

Studierende, die das Advanced Certificate of Completion oder den Associate of Applied Science Degree mit Schwerpunkt Suchttherapie erfolgreich abschließen und die übrigen Voraussetzungen erfüllen, können sich beim Texas Department of State Health Services (DSHS) auf die Zulassung als Suchtberater/in vorbereiten. Studierende, die die vom DSHS festgelegten Mindestvoraussetzungen erfüllen, werden individuell geprüft, bevor sie zum Kurs DAAC-2367 „Praktikum“ zugelassen werden. Dieser Kurs umfasst das vom DSHS geforderte 300-stündige Praktikum. Seit September 2004 ist für die Zulassung ein Associate Degree oder ein höherer Abschluss in einem Studiengang im Bereich menschliches Verhalten/Entwicklung und Dienstleistungserbringung erforderlich, beispielsweise die Spezialisierung Suchttherapie im Rahmen des AAS-Studiengangs im Bereich Sozialwesen.

Studierende aller Fachrichtungen werden darauf hingewiesen, dass bestimmte Straftaten oder Vergehen die Absolvierung von Praktikumsstunden oder die Aufnahme einer Erwerbstätigkeit verhindern können. Studierende mit Vorstrafen sind selbst dafür verantwortlich, sich mit der zuständigen Landesbehörde in Verbindung zu setzen, von der sie eine Zertifizierung/Lizenz anstreben, um ihre Zulassungsvoraussetzungen zu klären.

Bewerber für das Programm müssen das reguläre Zulassungsverfahren des Central Texas College befolgen.

- Alle Studierenden müssen ein Praktikum absolvieren, um ihren Abschluss zu erhalten.
  - Alle erforderlichen Kurse wurden mit einer Note von „C“ oder besser erfolgreich abgeschlossen.
  - Vereinbaren Sie einen Telefon- oder persönlichen Termin mit dem Praktikumsprofessor des Studiengangs Human Services.
  - Reichen Sie einen Antrag ein, aus dem Ihre Absicht zur Teilnahme am Praktikum hervorgeht.
  - Suchen Sie sich einen Praktikumsplatz (muss vom Human Services Program genehmigt werden).
  - Beachten Sie bitte, dass für die Praktika Reisekosten anfallen.
  - Bitte beachten Sie, dass weder das Central Texas College noch die Kliniken, in denen die Praktika stattfinden, eine Krankenversicherung, eine Unfallversicherung oder eine Notfallversorgung anbieten. Die Krankenversicherung liegt in der Verantwortung der Studierenden.
  - Die Anforderungen an die körperliche Untersuchung und den Impfschutz müssen erfüllt sein. Dazu gehören:
    a. Nachweis über eine innerhalb der letzten sechs Monate durchgeführte ärztliche Untersuchung, ordnungsgemäß unterzeichnet.
    b. Nachweis der Immunisierung/des Schutzes gegen (MMR, Masern-Auffrischungsimpfung, Tdap, Windpocken).
    c. Tuberkulin-Hauttest.
    d. Die Hepatitis-B-Impfserie dauert sechs Monate.
- Bitte legen Sie einen Nachweis über die Absolvierung eines Erste-Hilfe-/HLW-Kurses vor.

- Zusätzlich zu den oben genannten Voraussetzungen muss der Student vor dem ersten Kurstag im Praktikum seine Berechtigung wie folgt nachweisen.
    a. Die tatsächlichen Ergebnisse einer strafrechtlichen Hintergrundprüfung sind auf eigene Kosten an den Programmleiter des CTC Mental Health Services zu übermitteln.
    b. Die Ergebnisse eines Drogentests sind auf Kosten des Studenten an den Leiter des CTC Human Services Programms zu übermitteln.
    c. Unterzeichnen Sie eine Freigabeerklärung für die Weitergabe der Ergebnisse der strafrechtlichen Hintergrundprüfung und des Drogentests; falls diese negativ ausfallen, werden diese an die Einrichtung weitergegeben, bei der der Student die erforderlichen Praktikumsstunden absolvieren möchte.
    d. Unterzeichnen Sie eine Ethik- und Vertraulichkeitsvereinbarung und stimmen Sie deren Einhaltung zu.

Hinweis: *Alle Unterlagen müssen dem Studiengang Soziale Dienste vor Beginn des Praktikums vorliegen. Studierende können erst dann mit dem Sammeln von Praktikumsstunden beginnen, wenn alle Unterlagen eingegangen sind.*

Fortschrittsanforderungen

Um im Studiengang Soziale Dienste Fortschritte zu erzielen, ist Folgendes erforderlich:

- In allen Kursen des Studiengangs oder Zertifikatsprogramms, einschließlich akademischer und beruflicher Kurse bzw. Kurse zur Arbeitsmarktentwicklung, muss mindestens die Note „C“ erreicht werden.
- Erfüllen Sie die Zulassungs- und Kursvoraussetzungen.
- Wenn ein Student fünf Jahre oder länger nicht mehr am Programm teilgenommen hat oder bestimmte Kurse vor mehr als fünf Jahren belegt hat, wird die Notwendigkeit einer Wiederholung individuell geprüft. Folgende Kurse müssen wiederholt werden: Substanzbezogene und abhängigkeitsbedingte Störungen, Beurteilung von Substanzkonsumstörungen, Pharmakologie der Sucht und Beratung bei Substanzkonsumstörungen.

Transferstudenten

Studienwechsler müssen:

- Die allgemeinen Zulassungsvoraussetzungen des CTC und des Studiengangs Human Services müssen erfüllt werden.
- Bitte legen Sie Zeugnisse und Kursbeschreibungen aller berufs- oder arbeitsmarktbezogenen sowie akademischen Kurse aller regional akkreditierten Hochschulen vor, die Sie besucht haben, damit die Studienleistungen für ein Zertifikat oder einen Abschluss angerechnet werden können.

Zulassungsrichtlinien für den Studiengang „Office Technology Coding for Health Professionals (CFHP) Occupational Skills Award (OSA)“

Zulassungsrichtlinien

Zusätzlich zur Erfüllung der allgemeinen Zulassungsvoraussetzungen des CTC verlangt die Abteilung Bürotechnologie von Studieninteressierten die Einreichung der folgenden Dokumente im Büro.

Technology@ctcd.edu :

- Inoffizielle Kopien der Hochschulzeugnisse und medizinischen Bescheinigungen/Lizenzen des Bewerbers.
- Zwei berufliche Referenzen, die die Aufgaben und Verantwortlichkeiten detailliert beschreiben, oder zwei Arbeitsbeurteilungen eines direkten Vorgesetzten, die eine einjährige Vollzeit- oder zweijährige Teilzeitbeschäftigung als Gesundheitsfachkraft in den zwei Kalenderjahren vor der Zulassung belegen.

Die für das CFHP OSA-Programm erforderliche Berufserfahrung muss vor Programmbeginn nachgewiesen werden. Studieninteressierte, die diese Voraussetzung nicht erfüllen, sollten sich für das Zertifikatsprogramm „Medizinische Kodierung und Abrechnung“ oder das Associate-Degree-Programm der Ergotherapie einschreiben.

Weitere Informationen

- Die Kurse sollten in der Reihenfolge belegt werden, in der sie im Stundenplan aufgeführt sind.
- Vor der Anmeldung zur Prüfung zum Certified Professional Coder (CPC) der AAPC müssen die Teilnehmer einen Kaufnachweis für die AAPC-Mitgliedschaft und den Studienleitfaden vorlegen.

Studienkosten

Studiengebührenplan für 2025-2026

HINWEIS: *Studierenden wird der Studienbeitrag für Nichtansässige für jeden Kurs berechnet, der denselben Inhalt und dasselbe Niveau wie ein zuvor belegter Kurs aufweist, wenn sie diesen seit Herbst 2002 mehr als zweimal belegt haben. Diese Kurse sind nicht staatlich förderfähig und berechtigen daher nicht zu Befreiungen oder Gebührenermäßigungen.*

* Alle Studiengebühren und sonstigen Gebühren können sich nach Genehmigung durch den Verwaltungsrat des CTC ändern.

Semesterstunden	Einwohner des Bezirks*	Einwohner außerhalb des Bezirks*	Nichtansässige und internationale Kunden*
1	125 $	163 US-Dollar	250 US-Dollar
2	250 US-Dollar	326 US-Dollar	500 US-Dollar
3	375 $	489 $	750 US-Dollar
4	500 US-Dollar	652 US-Dollar	1.000 US-Dollar
5	625 $	815 $	1.250 US-Dollar
6	750 US-Dollar	978 $	1.500 US-Dollar
7	875 $	1.141 USD	1.750 US-Dollar
8	1.000 US-Dollar	1.304 USD	2.000 US-Dollar
9	1.125 USD	1.467 USD	2.250 US-Dollar
10	1.250 US-Dollar	1.630 USD	2.500 US-Dollar
11	1.375 USD	1.793 USD	2.750 US-Dollar
12	1.500 US-Dollar	1.956 USD	3.000 US-Dollar
13	1.625 USD	2.119 USD	3.250 US-Dollar
14	1.750 US-Dollar	2.282 USD	3.500 US-Dollar
15	1.875 USD	2.445 USD	3.750 USD
16	2.000 US-Dollar	2.608 USD	4.000 USD
17	2.125 USD	2.771 USD	4.250 US-Dollar
18	2.250 US-Dollar	2.934 USD	4.500 US-Dollar

Differenzierte Studiengebühren pro Kreditstunde: ARTC 15 $, BIOL 15 $, CBFM 15 $, CJLE 15 $, CNBT 15 $, CRPT 15 $, ELPT 15 $, EMSP 65 $, GRPH 15 $, HART 12 $, HITT 12 $, HLAB 30 $, MBST 15 $, MDCA 12 $, MLAB 40 $, MSSG 35 $, PLAB 70 $, POFM 12 $, RNSG 50 $, VNSG 55 $, WDWK 15 $, WLDG 25 $. **Pro Semester:** Cyber Range ITSY-2345 und/oder ITSY-2349 140 $.

Sonstige Gebühren*

Zusätzlich zu den Studiengebühren fallen folgende Gebühren an. **Mit Ausnahme von Gebühren für individuellen Unterricht sind alle Gebühren nicht erstattungsfähig.** Flugkosten werden maximal bis zu dem niedrigeren der beiden folgenden Beträge erstattet: entweder anteilig basierend auf der tatsächlich genutzten Flugzeit oder gemäß der Standardberechnung der CTC-Richtlinien.

Artikel	Gebühr
Parcours-Herausforderung	50 US-Dollar
Diplomersatz	25 $
Bearbeitungsgebühr für Notfall-Studentenkredite	1,25 %

Artikel	Gebühr
GED-Prüfung	60 US-Dollar
TSI-Bewertung 2.0	25 $
FAA-Wissenstest	55 $ - 125 $

Individueller Unterricht

Gebühren für Luftfahrtwissenschaften Herbst 2024

**Hinweis: Gewicht und Kabinenraum des Standardflugzeugs (Cessna C-152) sind beschränkt. Kann ein Flugschüler die C-152 aufgrund von Gewichtsbeschränkungen oder Platzmangel nicht nutzen, fallen die Gebühren für Sonderflugzeuge an. Für die Nutzung eines alternativen, nicht standardmäßigen Flugzeugs ist eine Genehmigung der Luftfahrtbehörde erforderlich. Die VA übernimmt lediglich die Kosten für die Mindeststundenzahl gemäß dem von der FAA genehmigten Ausbildungsplan.*

Standardgebühren für Trainerflüge:

Artikel	Gebühr
AIRP 1315	11.022,50 USD
AIRP 1255	14.335 USD
AIRP 2250	8.615 USD
AIRP 2239	13.140 USD
AIRP 2251	5.950 USD
AIRP 2336	10.195 USD
AIRP 2342	5.625 USD
AIRP 2243	8.100 US-Dollar

***Nicht standardmäßige Trainerfluggebühren**

Artikel	Kosten
AIRP 1315	13.070,00 USD

Gebühren für Luftfahrtwissenschaften ab Frühjahr 2025

**Hinweis: Gewicht und Kabinenraum des Standardflugzeugs (Cessna C-152) sind beschränkt. Kann ein Flugschüler die C-152 aufgrund von Gewichtsbeschränkungen oder Platzmangel nicht nutzen, fallen die Gebühren für Sonderflugzeuge an. Für die Nutzung eines alternativen, nicht standardmäßigen Flugzeugs ist eine Genehmigung der Luftfahrtbehörde erforderlich. Die VA übernimmt lediglich die Kosten für die Mindeststundenzahl gemäß dem von der FAA genehmigten Ausbildungsplan.*

Standardgebühren für Trainerflüge:

Artikel	Kosten
AIRP 1171	2.951,50 USD
AIRP 1215	8.071 USD
AIRP 1255	14.335 USD
AIRP 2250	8.615 USD
AIRP 2239	13.140 USD
AIRP 2251	5.950 USD
AIRP 2336	10.195 USD
AIRP 2342	5.625 USD
AIRP 2243	8.100 US-Dollar

***Nicht standardmäßige Trainerfluggebühren**

Artikel	Kosten
AIRP 1171	3.460 USD
AIRP 1215	9.610 USD

Überfluggebühren (pro Stunde):

Artikel	Kosten
Flugsimulator (pro Stunde)	35 $ (Solo) - 110 $ (Dual)
Cessna 152 (pro Stunde)	155 $ (Solo) - 230 $ (Dual)
V1.0 (pro Stunde)	200 $ (Solo) - 275 $ (Dual)
Piper Archer (pro Stunde)	200 $ (Solo) - 275 $ (Dual)
Piper Arrow (pro Stunde)	240 $ (Solo) - 315 $ (Dual)
Cessna 310 (pro Stunde)	465 $ (Solo) - 540 $ (Dual)

Musik 40 - 500 $

Artikel	Kosten
MUAP Stufe I und II	260 US-Dollar
MUAP Stufe III und IV	475 $

Sportunterricht 35 $ - 250 $

Artikel	Kosten
Ratenzahlungsplan (nicht erstattungsfähig)	20 Dollar
Verspätete Zahlung im Rahmen des Ratenzahlungsplans (18 Prozent Jahreszinsen bis zur vollständigen Bezahlung der Studiengebühren, berechnet ab dem Fälligkeitsdatum der zweiten Rate)	25 $

Weitere Unterrichtsmaterialien

Artikel	Kosten
Lehrmaterialien *(wie vertraglich vereinbart, pro Kreditstunde, nicht erstattungsfähig)*	30-40 US-Dollar
Krankenversicherung, Gebühren und Prüfungen	20-99 US-Dollar
Gebühr für Verstöße gegen die Wohnheimordnung	5 bis 100 US-Dollar
Gebühr für Rücklastschriften	30 US-Dollar
Ersatz für Studentenausweis oder Essenskarte (pro Karte)	5 US-Dollar
CTC-Transkript (variiert je nach Zustellungsmethode)	5 bis 8 US-Dollar

***Änderungen vorbehalten**

Studiengebühren und Entgelte – Weiterbildung

Studiengebühren -

Die Studiengebühren variieren je nach Kurs.

Gebühren -

Variieren je nach Kursdauer, Dozentenkosten, benötigtem Material, Anzahl der Teilnehmer und/oder anderen Faktoren.

Studiengebühren und sonstige Kosten für Standorte außerhalb des Campus werden durch Verträge und Vereinbarungen festgelegt.

*Alle Studiengebühren und sonstigen Gebühren können sich nach Genehmigung durch den Verwaltungsrat ändern.

Befreiungen und Erlasse von Studiengebühren und sonstigen Gebühren

Folgende Studiengebührenbefreiungen und -ermäßigungen stehen berechtigten Studierenden des CTCD zur Verfügung. Studiengebührenbefreiungen gelten nur für Einwohner von Texas mit Wohnsitz in Texas. Studierende, die nicht in Texas wohnen und die Voraussetzungen für die Zahlung der Studiengebühren für Einwohner erfüllen, gelten nicht als Einwohner von Texas.

Folgende Nichtansässige sind berechtigt, Gebührenbefreiungen zu erhalten, die es Nichtansässigen ermöglichen, die Studiengebühren für Ansässige zu zahlen; es gelten bestimmte Bedingungen:

- US-Militärangehörige, die in Texas ihren Dienst antreten, einschließlich ihrer Ehepartner und unterhaltsberechtigten Kinder.
- Ehepartner und Angehörige von im Dienst verstorbenen, nicht in Texas ansässigen Mitgliedern des US-Militärs, die innerhalb von 60 Tagen nach dem Todestag nach Texas ziehen.
- Studierende, deren Familien im Rahmen des Wirtschaftsentwicklungs- und Diversifizierungsprogramms des Bundesstaates nach Texas umgezogen sind.
- Lehrer und Professoren, die an öffentlichen Hochschulen mindestens halbtags mit einem regelmäßigen monatlichen Gehalt beschäftigt sind, einschließlich ihrer Ehepartner und Kinder.
- Forschungs- und Lehrassistenten, die an öffentlichen Hochschulen mindestens zur Hälfte in einer mit ihrem Studiengang in Zusammenhang stehenden Position beschäftigt sind, einschließlich ihrer Ehepartner und Kinder.
- US-Bürger, Personen mit ständigem Wohnsitz in den USA und ausländische Studenten, die ein wettbewerbsorientiertes Stipendium von mindestens 1000 US-Dollar für maximal 12 Monate erhalten.
- Obdachlose Personen, die keinen festen Wohnsitz in Texas haben und sich in den zwölf Monaten unmittelbar vor ihrer Anmeldung in Texas aufgehalten haben.
- Begünstigte des Texas Tomorrow Fund, für Studiengebühren und sonstige Gebühren, die durch den Prepaid-Vertrag abgedeckt sind.
- Ausländische Staatsangehörige, die im Rahmen der NATO in Texas stationiert sind, sowie deren Ehepartner und Kinder.

Die oben genannten Ausnahmeregelungen können vom Bundesstaat Texas geändert werden. Es können weitere Ausnahmeregelungen verfügbar sein.

Befreiung von den Studiengebühren (gilt für Einwohner von Texas mit Wohnsitz in Texas)*

* Um für Ausnahmen in Frage zu kommen, müssen die Studierenden, wie im Abschnitt „Feststellung des Wohnsitzstatus“ dieses Katalogs definiert, physisch in Texas ansässig sein.

Abgedeckte Gebühren

- Jahrgangsbeste jeder staatlich anerkannten High School in Texas:
  - Nur Studiengebühren (zwei Semester)
- Senioren (65 Jahre oder älter):
  - Nur Kursgebühr, sechs Stunden pro Semester; nur während der Nachmeldefrist buchbar
- Frühe Highschool-Absolventen:
  - Die Studiengebühren variieren
- Kinder von Lehrkräften der professionellen Krankenpflegeausbildung (nur CTC):
  - nur Studiengebühren
- Kinder von im aktiven Dienst stehenden Militärangehörigen, die in einem Kampfgebiet außerhalb der USA eingesetzt sind:
  - nur Studiengebühren

Befreiung von Studiengebühren und sonstigen Gebühren (gilt für Einwohner von Texas mit Wohnsitz in Texas)*

Abgedeckte Gebühren

- US-Militärveteranen, die bei ihrem Eintritt in den Dienst Texaner waren (Hazlewood-Gesetz):
  - Studiengebühren und sonstige Kosten (vorbehaltlich bestimmter Einschränkungen)
- Waisen von texanischen Veteranen, die im Einsatz gefallen oder während ihres Dienstes gestorben sind:
  - Studiengebühren und sonstige Kosten (vorbehaltlich bestimmter Einschränkungen)
- Kinder verstorbener oder dienstunfähiger Feuerwehrleute und Polizisten:
  - Studiengebühren und sonstige Kosten (vorbehaltlich bestimmter Einschränkungen)
- Im Dienst verletzte Polizeibeamte:
  - Studiengebühren und obligatorische Gebühren
- Blinde oder gehörlose Schüler:
  - Studiengebühren und sonstige Gebühren
- Personen, die als Feuerwehrleute angestellt sind oder sich freiwillig engagieren (nur Kurse in Brandschutzlehre):
  - Studiengebühren und Laborgebühren
- Polizeibeamte, die an einem Kurs im Bereich Strafverfolgung oder Strafjustiz teilnehmen:
  - Studiengebühren und sonstige Gebühren unterliegen bestimmten Einschränkungen
- Kinder von Kriegsgefangenen/Vermissten:
  - Studiengebühren und sonstige Gebühren
- Schüler in Pflegefamilien:
  - Studiengebühren und sonstige Kosten (vorbehaltlich bestimmter Einschränkungen)
- Zertifizierte pädagogische Hilfskräfte:
  - Studiengebühren und obligatorische Gebühren, ausgenommen Kurs- oder Laborgebühren
- Kinder/Ehepartner bestimmter Beamter, die am oder nach dem 1. September 2001 im Dienst getötet wurden:
  - Studiengebühren, Unterkunft und Verpflegung, Bücher (bis zu 200 Stunden oder Verleihung des Bachelor-Abschlusses)

* Um für Ausnahmen in Frage zu kommen, müssen die Studierenden als Einwohner von Texas gelten und sich physisch in Texas aufhalten, wie im Abschnitt „Feststellung des Wohnsitzstatus“ definiert.

- Schüler, die Kinder von im aktiven Dienst stehenden Militärangehörigen sind, die in einem Kampfgebiet außerhalb der USA eingesetzt sind, müssen als Einwohner von Texas gelten oder berechtigt sein, die Gebühren für Einwohner des Bundesstaates zu zahlen, um für diese Ausnahme in Frage zu kommen.
- Studierende, die an Weiterbildungskursen teilnehmen, die keine Formelfinanzierung erhalten, sind für keines der aufgeführten Befreiungs- und Erlassprogramme berechtigt, es sei denn, sie sind nach dem Hazlewood Act berechtigt.
- Gebühren für individuellen Unterricht und Strafen für das dritte Wiederholungsereignis gelten als „außergewöhnliche Kosten“ im Zusammenhang mit diesen Programmen und sind daher nicht förderfähig nach dem Hazlewood Act.
- Kurse, die Studierende seit Herbst 2002 mehr als zweimal belegt haben, sind nicht staatlich förderfähig. Daher haben sie auch keinen Anspruch auf Studiengebührenbefreiungen oder -ermäßigungen. Studierende müssen für alle Kurse dieser Kategorie die vollen Studiengebühren für Nichtansässige entrichten.
- Studierende, die von den Prüfungen befreit werden, müssen einen kumulativen Notendurchschnitt von mindestens 2,0 beibehalten, um weiterhin für die Befreiungsprogramme berechtigt zu sein.
- Studierende, denen eine Befreiung gewährt wurde, können diese Befreiung nicht mehr erhalten, wenn die Gesamtzahl der kumulierten Kreditstunden 150 % der für den Studiengang des Studierenden erforderlichen Stunden übersteigt.
- Weitere Informationen zu Ausnahmen und Befreiungen finden Sie unter www.collegeforalltexans.com.

Hinweis: *Studierende sind für alle zusätzlichen Beträge verantwortlich, die CTC aufgrund von Prüfungen und*

Korrekturen nach der Einschreibung schuldet, einschließlich aller Gebühren und Gebührenbefreiungen; z. B. Fehler bei der Registrierungsprüfung, Abmeldung oder Hinzufügung von Kursen, ungültige Beschäftigungsnachweise oder Gebührenbefreiungen Dritter. CTC akzeptiert Vereinbarungen über Studienbeihilfen (Sponsorenverträge) anstelle von Zahlungen zum Zeitpunkt der Einschreibung, jedoch sind Studierende für alle ausstehenden Beträge verantwortlich, wenn die Förderorganisation die Zahlung nicht vollständig leistet.

Unterkunft, Verpflegung und Kautionen*

- Unterkunft und Verpflegung müssen bei Einzug in das Studentenwohnheim vollständig bezahlt werden.
- Die Woche der Frühlingsferien ist nicht im Preis für Unterkunft und Verpflegung enthalten. Das Studentenwohnheim ist während der Frühlingsferien geschlossen.

Einlagen

- Bewerbungsgebühr für ein Studentenwohnheim, 100 US-Dollar (nicht erstattungsfähig)
- Jährliche Gebühr für die Hintergrundprüfung, nicht erstattungsfähig 5 $

Zimmer- und Verpflegungsplan für Studentenwohnheime, pro Semester

Miete und Fünf-Tage-Verpflegungsplan, inklusive Steuern (beliebige 15 Mahlzeiten von Montag bis Freitag)

- Herbst- und Frühjahrssemester (16 Wochen Unterricht)
  - Einzelzimmer 3.600 $
  - Doppelzimmer 3.090 $
- Sommersemester
  - Einzelzimmer 2.280 $
  - Doppelzimmer 2.080 $
- Monatlicher Boardplan nur für das CATE Center, pro Monat
  - Einzelzimmer 1.117 $
  - Doppelzimmer 1.002 $
- Andere
  - Tagespreis (mit Verpflegung) 70 $
  - Tagesmiete (ohne Verpflegung) 50 $
  - Für aktuelle Bewohner, nur Zimmer, Semesterferien Frühling-Sommer, Sommer-Herbst: 210 $

* Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung können sich nach Genehmigung durch den Verwaltungsrat des CTC ändern.

Ratenzahlungsplan

CTC akzeptiert Ratenzahlungen von Studenten mit Wohnsitz in Texas für Herbst-, Frühjahrs- und Sommerkurse mit einer Dauer von mindestens 10 Wochen.

- Die Hälfte der Studiengebühren zuzüglich der Gebühr für den Ratenzahlungsplan muss bei der Einschreibung und vor Semesterbeginn bezahlt werden.
- Für den Restbetrag muss ein Schuldschein ausgestellt werden, der die Zahlung in gleichen Raten zu den für das Semester und die Kursdauer festgelegten Fälligkeitsterminen vorsieht.
- Für Kurse mit einer Dauer von 15-16 Wochen gelten folgende Abgabetermine:
  - **Herbstsemester:** 5. Oktober und 5. November
  - **Frühjahrssemester:** 5. März und 5. April
  - **Sommersemester 1:** 6. Juli und 10. August
  - **Sommersemester 2:** 10. August und 14. September
- Für Kurse mit einer Dauer von 10 bis 14 Wochen gelten folgende Abgabetermine:
  - **Herbstsemester:** 7. September und 28. September
  - **Frühjahrssemester:** 1. Februar und 22. Februar
  - **Sommersemester 1:** 15. Juni und 6. Juli
  - **Sommersemester 2:** 20. Juli und 10. August
- Sämtliche finanzielle Hilfen und Unterstützungen Dritter werden auf den fälligen Betrag angerechnet, bevor der Ratenzahlungsplan angeboten wird.
- Für die Nutzung des Programms wird pro Semester eine nicht erstattungsfähige Gebühr von 20 US-Dollar erhoben.
- Für jede Zahlung, die nicht bis Geschäftsschluss am Fälligkeitstag erfolgt, wird eine Verspätungsgebühr von 25 US-Dollar erhoben.
- Auf den nach dem Fälligkeitstermin der letzten Zahlung verbleibenden Kontostand werden jährliche Finanzierungskosten in Höhe von 18 Prozent erhoben.
- Studierende, die die Studiengebühren einschließlich aller Nebenkosten nicht fristgerecht entrichten, können bis zur vollständigen Bezahlung von der Einschreibung in Lehrveranstaltungen ausgeschlossen werden. Studierende, die die Gebühren nicht bis zum Semesterende bezahlen, erhalten bis zur vollständigen Bezahlung keine Leistungspunkte für die im jeweiligen Semester erbrachten Leistungen.
- Im Falle eines Zahlungsverzugs gemäß Ratenzahlungsplan ist CTC berechtigt, ein Inkassobüro und/oder andere rechtliche Mittel zur Beitreibung der Schulden einzusetzen. Der Student ist verpflichtet, CTC

die Gebühren des Inkassobüros zu erstatten, die sich auf maximal 33 % der Schuldenhöhe zuzüglich aller Kosten und Auslagen, einschließlich angemessener Anwaltskosten, belaufen können, die CTC im Rahmen der Beitreibungsmaßnahmen entstehen.

- Die Ratenzahlung ist für Studierende, die sich zum Zeitpunkt der späten Anmeldung registrieren, nicht möglich.

Rückerstattungen

Unterkunft, Verpflegung und Kautionen

Unterkunft und Verpflegung: Nicht erstattungsfähig.

Kaution für das Studentenwohnheim: Nicht erstattungsfähig.

Rückerstattung von Studiengebühren und sonstigen Gebühren

Rückerstattungen von Studiengebühren und sonstigen Gebühren erfolgen nur im Falle einer Stornierung oder eines offiziellen Austritts vom Central Texas College oder von einem Kurs. **Das College ist nicht verpflichtet, Studiengebühren und sonstige Kosten im Zusammenhang mit einem administrativ exmatrikulierten Studierenden zu erstatten.** Die Rückerstattung von Studiengebühren wird ab dem Datum der tatsächlichen Einreichung des Exmatrikulationsantrags im Studierendensekretariat (nicht ab dem Datum der letzten Anwesenheit) oder dem angepassten Datum bei einer rückwirkenden Exmatrikulation berechnet. Für Studierende mit finanzieller Unterstützung und VA-Studierende gelten besondere Bedingungen. Studierende müssen einen vollständig ausgefüllten Antrag auf Rückerstattung beim Finanzbüro einreichen, damit eine Rückerstattung veranlasst werden kann.

Die Rückerstattungsrichtlinie des Central Texas College für Studierende, die Mittel nach Titel IV oder vom Verteidigungsministerium in Anspruch nehmen, entspricht den Anforderungen der Bundesbehörden.

CTC-Studenten, die an einem Standort außerhalb von Texas eingeschrieben sind

Obwohl der folgende Rückerstattungsplan bereitgestellt wird, richten sich die tatsächlichen Rückerstattungen von Studiengebühren und sonstigen Gebühren nach dem Vertrag, der Vereinbarung oder der Kooperationsvereinbarung am jeweiligen Standort des Colleges. Studierende in bestimmten Bundesstaaten wie Georgia und Virginia können unter Umständen eine Rückerstattung gemäß den jeweiligen staatlichen Rückerstattungsrichtlinien erhalten, sofern die Einschreibung nicht auf einem bestehenden Bundesvertrag oder einer Bundesvereinbarung beruht. Nach dem Gesetz des Bundesstaates Virginia haben Studierende unabhängig vom Grund ihres Studienabbruchs Anspruch auf Rückerstattung. Studierende, die Standorte außerhalb von Texas besuchen, erhalten Informationen zu den Rückerstattungsrichtlinien von ihrem lokalen CTC-Vertreter oder Bildungsbeauftragten.

- Studierende, die sich offiziell von der Hochschule abmelden, erhalten ihre Studiengebühren und obligatorischen Gebühren gemäß folgendem Zeitplan zurückerstattet:
  - Bei Abmeldung von Kursen vor dem ersten Tag des Semesters oder Trimesters erfolgt eine vollständige Rückerstattung der Kursgebühren.
  - Während des Herbst- oder Frühjahrssemesters oder eines vergleichbaren 16-wöchigen Trimesters:
    - In den ersten fünfzehn Tagen 75 Prozent.
    - Während der Tage sechzehn bis zwanzig 25 Prozent.
    - Während des 21. bis 48. Tages, 5 Prozent.
    - Nach dem achtundvierzigsten Tag: keine mehr.
  - Sechswöchiges Sommersemester:
    - In den ersten fünf Tagen 75 Prozent.
    - Am sechsten und siebten Tag 25 Prozent.
    - Während des 8. bis 18. Tages, 5 Prozent.
    - Nach dem achtzehnten Tag keiner mehr.

- Für flexible Einstiegsmöglichkeiten und Kurse ohne Semesterdauer, deren Stichtag nicht der 12. Unterrichtstag ist (4. Unterrichtstag bei einem sechswöchigen Sommersemester):
  - Vor dem ersten Tag, 100 Prozent.
  - Nach Beginn des Semesters oder Trimesters siehe Tabelle.

Rückerstattungsplan des Central Texas College District

Dauer des Semesters in Wochen	Letzter Tag für eine 100-prozentige Rückerstattung	Letzter Tag für 75 Prozent Rückerstattung	Letzter Tag für 25 Prozent Rückerstattung	Letzter Tag für 5 Prozent Rückerstattung 60 % Fertigstellung	Danach:
16 oder länger	vor Beginn	15	20	48	0
15	vor Beginn	14	19	45	0
14	vor Beginn	13	17	42	0
13	vor Beginn	13	16	39	0
12	vor Beginn	12	15	36	0
11	vor Beginn	10	14	33	0
10	vor Beginn	9	12	30	0
9	vor Beginn	9	11	27	0
8	vor Beginn	8	10	24	0
7	vor Beginn	7	9	21	0
6	vor Beginn	5	7	18	0
5	vor Beginn	5	6	15	0
4	vor Beginn	4	5	12	0
3	vor Beginn	3	4	9	0
2	vor Beginn	2	n / A	6	0
1	vor Beginn	1	n / A	3	0

- Studierende, die im Rahmen eines Vertrags am Unterricht teilnehmen, erhalten eine Rückerstattung gemäß den Vertragsbedingungen.
- Die Zählung der Unterrichtstage beginnt mit dem ersten Kalendertag des Semesters (nicht unbedingt dem ersten Tag einer einzelnen Lehrveranstaltung) und umfasst alle Wochentage von Montag bis Freitag, die keine offiziellen Feiertage des Central Texas College sind.
- Eine eventuelle Rückerstattung für abgebrochene Kurse wird zunächst mit dem noch ausstehenden Saldo auf dem Konto des Studenten verrechnet, bevor ein Scheck ausgestellt wird.
- Das Central Texas College gestattet es dem Studierenden, Stunden ohne Strafe abzuwählen und wieder hinzuzufügen, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:
  - Die Transaktion muss vor dem Stichtag der Erfassung der abgemeldeten Stunden abgeschlossen sein.
  - Der Beginn der zusätzlichen Stunden muss vor dem Stichtag der gestrichenen Stunden liegen.
  - Der Austausch muss gleichwertig sein.
  - Der Austausch muss gleichzeitig als eine einzige Transaktion erfolgen.

Werden die Gebühren für Stunden storniert, ohne dass gleichzeitig neue Stunden hinzukommen, werden sie gemäß der zuvor dargelegten Rückerstattungsrichtlinie erstattet. Gebühren für später hinzugekommene Stunden werden auf Grundlage des aktuell gültigen Gebührenverzeichnisses berechnet und können nicht mit Gebühren für zuvor stornierte Stunden verrechnet werden.

- Studiengebühren und sonstige Gebühren, die direkt von der Veterans Affairs, Title IV (Financial Aid Programs), einem Sponsor, Spender oder Stipendiaten an die Institution gezahlt werden, werden an die jeweilige Quelle und nicht direkt an den Studenten zurückerstattet.
- Ein Notfallexamen gilt ab dem Datum des Notfalls als eingereicht. Studierende müssen einen schriftlichen Nachweis des Notfalls vorlegen, z. B. einen Bescheid über militärischen Notfallurlaub oder ein ärztliches Attest über einen familiären Notfall. Rückerstattungen im Notfall erfolgen gemäß der oben genannten Gebührenrückerstattungsrichtlinie.
- Eine Sonderregelung wird gewährt, wenn der Student sich unter folgenden Bedingungen von allen Kursen abmeldet:
    - Jeder Student, der nach Beginn des Unterrichts eine schwere Krankheit oder einen Unfall erleidet oder in dessen unmittelbarer Familie ein Todesfall eintritt.
    - Studenten im aktiven Militärdienst, die einen Versetzungsbefehl oder einen Einsatzbefehl erhalten, sowie Angehörige von aktiven Militärangehörigen, die nach Beginn des Unterrichts einen Versetzungsbefehl erhalten, der es erforderlich macht, dass der Soldat vor Abschluss des Unterrichts abreist.

Studierende müssen dem Rückerstattungsantrag eine Kopie ihrer Einsatzbefehle, ein ärztliches Attest, eine Sterbeurkunde oder einen veröffentlichten Nachruf beifügen, um eine Sonderregelung zu erhalten. Rücktritte aufgrund von Vorerkrankungen berechtigen nicht zu einer Ausnahme von der Rückerstattungsrichtlinie. Rückerstattungen unter diesen Bedingungen erfolgen gemäß dem unten aufgeführten Zeitplan für Studiengebührenrückerstattungen.

- Bei Abmeldung vor dem 20. Unterrichtstag bei Kursen mit Semesterdauer (vor dem letzten Tag für eine 25-prozentige Rückerstattung bei Kursen ohne Semesterdauer) erfolgt eine 100-prozentige Rückerstattung.
- Bei einem Rücktritt zwischen dem 21. Tag bei Kursen mit Semesterdauer (bzw. dem Tag nach Ablauf der 25-prozentigen Rückerstattungsfrist bei Kursen ohne Semesterdauer) und der Hälfte des Kurses beträgt die Rückerstattung 50 Prozent.
- Nach der Hälfte des Kurses erfolgt keine weitere Rückerstattung. Es gelten die üblichen Rückerstattungsbedingungen.
- Bitte beachten Sie, dass NTC-Rotationen, TDY und Feldübungen NICHT als Einsätze im Sinne dieser Richtlinie gelten.
- Ausnahmen von der Rückerstattungsrichtlinie unter den oben genannten Sonderbedingungen müssen innerhalb von 4 (vier) Monaten nach dem Ende des Kurses/Semesters/Termins beantragt werden.

Kurse ohne Anrechnung von Leistungspunkten

Das CTC erstattet Studiengebühren nur im Falle einer Kursabsage oder eines offiziellen Rücktritts vom Kurs. Die Rückerstattungsrichtlinien für nicht-kreditwürdige Kurse des Central Texas College lauten wie folgt:

- CTC wird alle Rückerstattungen auf der Grundlage des Datums bearbeiten, an dem das Rücktrittsformular beim Studierendensekretariat eingereicht wurde.
- Alle Rückerstattungen für Kurse ohne Anrechnung von Leistungspunkten erfolgen gemäß dem oben aufgeführten Rückerstattungsplan.

Feststellung des Aufenthaltsstatus

Das Zulassungsbüro des Central Texas College ist für die Feststellung des Wohnsitzstatus von Studierenden im Hinblick auf die Studiengebühren zuständig. Es richtet sich nach den staatlichen Gesetzen und den Richtlinien des Texas Higher Education Coordinating Board zur Feststellung des Wohnsitzstatus. Alle Richtlinien können sich ändern. Gemäß den staatlichen Gesetzen und Verordnungen wird ein Studieninteressierter als ansässiger, nicht ansässiger oder ausländischer Studierender eingestuft.

Einwohner von Texas

Obwohl die staatlichen Anforderungen für die Begründung eines Wohnsitzes komplex sind und Studieninteressierte ihre individuellen Umstände berücksichtigen sollten, müssen die meisten Personen eine der folgenden Wohnsitzvoraussetzungen erfüllen, bevor sie für Studiengebührenzwecke als Einwohner gelten können.

1. Eine Person, die einen Abschluss an einer öffentlichen oder akkreditierten privaten High School in Texas erworben hat oder einen gleichwertigen Abschluss wie ein High-School-Diplom in Texas erhalten hat, einschließlich des erfolgreichen Abschlusses einer nichttraditionellen Sekundarschulbildung, und die ihren Wohnsitz ununterbrochen in diesem Bundesstaat hatte für: (1) die 36 Monate unmittelbar vor dem

Datum des Abschlusses oder des Erhalts des gleichwertigen Abschlusses, je nach Fall; und (2) die 12 Monate vor dem Stichtag des akademischen Semesters, in dem sich die Person an einer Bildungseinrichtung einschreibt.

2. Eine Person, die ihren Wohnsitz in Texas mindestens 12 Monate vor dem Stichtag des akademischen Semesters, in dem sie sich an einer Hochschule einschreibt, begründet hat und diesen Wohnsitz ununterbrochen in den 12 Monaten unmittelbar vor dem Stichtag des akademischen Semesters, in dem sie sich an einer Hochschule einschreibt, in Texas aufrechterhalten hat.
3. Eine unterhaltsberechtigte Person, deren Elternteil mindestens zwölf Monate vor dem Stichtag des Semesters, in dem sich die Person an einer Hochschule einschreibt, einen Wohnsitz in diesem Bundesstaat begründet und diesen Wohnsitz zwölf Monate vor dem Stichtag des Semesters, in dem sich die Person an einer Hochschule einschreibt, ununterbrochen in diesem Bundesstaat beibehalten hat. (Als unterhaltsberechtigt gilt eine Person unter 18 Jahren, die nicht durch Heirat oder Gerichtsbeschluss für volljährig erklärt wurde oder die gemäß dem Internal Revenue Code von 1986 als unterhaltsberechtigter Elternteil zur Ermittlung der Einkommensteuerpflicht des Elternteils geltend gemacht werden kann.)

Nicht-US-Bürger

Folgende Nicht-US-Bürger sind berechtigt, in Texas einen Wohnsitz zu begründen und aufrechtzuerhalten, und zwar für die Zwecke von Punkt 2 oder 3 unter Feststellung des Wohnsitzstatus in diesem Abschnitt.

- Ein ständiger Einwohner.
- Eine Person, die Anspruch auf den Status eines ständigen Einwohners hat, einen Antrag auf Daueraufenthalt (Formular I-485) gestellt hat und von der USCIS eine Gebühren-/Einreichungsbestätigung oder eine Mitteilung über die Bearbeitung erhalten hat, aus der hervorgeht, dass ihr Antrag auf Daueraufenthalt (Formular I-485) geprüft und nicht abgelehnt wurde.
- Ein berechtigter Nicht-Einwanderer, dem von der USCIS ein Nicht-Einwanderungsvisum ausgestellt wurde, das es der Person erlaubt, einen Wohnsitz in den Vereinigten Staaten zu begründen.
- Eine Person, die von der USCIS als Flüchtling, Asylberechtigter, Bewährungshelfer, bedingt ständiger Einwohner oder vorübergehender Einwohner eingestuft wird.
- Eine Person mit vorübergehendem Schutzstatus sowie Ehepartner und Kinder, deren Anträge gemäß dem Violence Against Women Act (VAWA) genehmigt wurden.
- Ein Antragsteller mit einem von der USCIS genehmigten I-360-Antrag und eine Person, der von der USCIS ein aufgeschobener Abschiebungsstatus gewährt wurde.

Dokumente zum Nachweis von Wohnsitz und Aufenthalt

Die unter „Begründung eines Wohnsitzes und Nachweis des Aufenthalts“ aufgeführten Dokumente können verwendet werden, um nachzuweisen, dass (1) die Person oder der Elternteil des Angehörigen oder der vom Gericht bestellte gesetzliche Vormund einen Wohnsitz in Texas begründet hat und (2) die Person oder der Elternteil des Angehörigen oder der vom Gericht bestellte gesetzliche Vormund seit mindestens 12 aufeinanderfolgenden Monaten unmittelbar vor dem Stichtag des Semesters, in dem sich die Person einschreibt, ununterbrochen einen Wohnsitz (physischen Aufenthalt) in Texas hat.

Hinweis: *Stichtag – Der Stichtag im Semester, an dem das CTC die Immatrikulation einer Person am College bestätigen muss, um die Finanzierung des Colleges zu berechnen. Der Begriff „Stichtag“ wird an mehreren Stellen im Katalog verwendet.*

Begründung eines Wohnsitzes

Folgende Dokumente können eingereicht werden, um die Begründung eines Wohnsitzes in Texas zu unterstützen.

1. **Erhebliche Erwerbstätigkeit.** Eine Arbeitgeberbescheinigung über die Beschäftigungsdaten in Texas (Beginn- und aktuelles bzw. Enddatum), die mindestens zwölf aufeinanderfolgende Monate vor dem Stichtag des Semesters, in dem sich die Person einschreibt, umfassen, oder Gehaltsabrechnungen für zwölf aufeinanderfolgende Monate vor dem Stichtag, die eine erhebliche Erwerbstätigkeit in Texas belegen, oder ein Nachweis über andere Einkünfte wie Renten, Veteranenleistungen, Sozialversicherung und Ersparnisse aus früheren Erwerbstätigkeiten für zwölf aufeinanderfolgende Monate vor dem Stichtag. Beschäftigungen, die an den Studentenstatus geknüpft sind, wie z. B. studentische Hilfskräfte, Stipendien oder Forschungs- bzw. Lehrtätigkeiten, gelten jedoch nicht als Erwerbstätigkeit im Sinne der Wohnsitzbegründung. Für eine arbeitslose Person, die Sozialhilfe bezieht, sind schriftliche Bescheinigungen von einer oder mehreren

Sozialdienststellen in Texas erforderlich, aus denen hervorgeht, dass der Person mindestens 12 aufeinanderfolgende Monate vor dem Stichtag des Semesters, in dem sie sich einschreibt, Leistungen erbracht wurden.
2. **Wohnimmobilien.** Alleiniges oder gemeinsames Eigentum an einer Wohnimmobilie in Texas mit Nachweis über 12 aufeinanderfolgende Monate Eigentums vor dem Stichtag des Semesters, in dem sich die Person einschreibt, wie z. B. eine Eigentumsurkunde, wobei die Person oder ein Elternteil des Angehörigen an dieser Immobilie einen Wohnsitz begründet und beibehalten hat.
3. **Heirat mit einer Person, die ihren Wohnsitz in Texas begründet und beibehalten hat** . Heiratsurkunde oder Erklärung über die Registrierung einer informellen Eheschließung mit Unterlagen, die belegen, dass der Ehepartner seinen Wohnsitz in Texas in den 12 aufeinanderfolgenden Monaten vor dem Stichtag der Volkszählung des Semesters, in dem sich die Person einschreibt, begründet und beibehalten hat.
4. **Eigentumsverhältnisse eines Unternehmens in Texas** . Dokumente, die die Organisation des Unternehmens in Texas belegen und die Eigentumsanteile der Person oder des Elternteils des Angehörigen ohne Absicht einer Liquidation in naher Zukunft widerspiegeln.

Wohnsitznachweis in Texas

Folgende Dokumente können erforderlich sein, um den tatsächlichen Wohnsitz in Texas für die zwölf aufeinanderfolgenden Monate unmittelbar vor dem Stichtag der Volkszählung des Semesters, in dem sich die Person einschreibt, nachzuweisen. **Diese Dokumente belegen nicht die Begründung eines Wohnsitzes.**

1. Rechnungen von Versorgungsunternehmen für die 12 aufeinanderfolgenden Monate vor dem Stichtag der Volkszählung.
2. Ein texanisches Highschool-Zeugnis für das gesamte Abschlussjahr unmittelbar vor dem Stichtag der Volkszählung oder ein Zeugnis einer texanischen Hochschule, das den Aufenthalt im Bundesstaat in den 12 aufeinanderfolgenden Monaten vor dem Stichtag der Volkszählung belegt.
3. Ein gültiger texanischer Führerschein oder Personalausweis aus Texas, der nicht abgelaufen ist und, falls er ein Ausstellungsdatum enthält, ein Ausstellungsdatum aufweist, das mindestens 12 Monate vor dem Stichtag der Volkszählung liegt.
4. Stornierte Schecks, die einen Wohnsitz in Texas für die 12 aufeinanderfolgenden Monate vor dem Stichtag der Volkszählung belegen.
5. Ein aktueller Kreditbericht, der die Dauer und den Ort des Wohnsitzes der Person oder des Elternteils des Angehörigen in Texas dokumentiert, wobei die Wohnsitzdauer mindestens 12 aufeinanderfolgende Monate vor dem Stichtag der Volkszählung betragen muss.
6. Eine texanische Wählerregistrierungskarte, die mindestens 12 Monate vor dem Stichtag der Volkszählung ausgestellt wurde.
7. Miete oder Pacht von Wohnimmobilien im Namen der Person oder des Elternteils des Angehörigen für die 12 aufeinanderfolgenden Monate unmittelbar vor dem Stichtag der Volkszählung.

Aufrechterhaltung des Wohnsitzes

Eine Person, die durch eine der im Abschnitt „Begründung eines Wohnsitzes“ dieses Abschnitts beschriebenen Handlungen einen Wohnsitz begründet hat und weiterhin in Texas wohnt, mit Ausnahme vorübergehender Abwesenheiten, gilt für diesen Zeitraum als in Texas wohnhaft, es sei denn, sie unternimmt konkrete Schritte, um ihren Wohnsitz an einen anderen Ort zu verlegen.

Nachfolgend sind Beispiele für Personen aufgeführt, bei denen nicht davon ausgegangen wird, dass sie die erforderliche Absicht haben, Texas zu ihrem Wohnsitz zu machen.

- Wer ursprünglich nach Texas zieht, um dort ein College oder eine Universität als Vollzeitstudent zu besuchen, dem wird grundsätzlich nicht die erforderliche Absicht unterstellt, Texas zu seinem Wohnsitz zu machen. Diese Vermutung kann jedoch durch eindeutige und überzeugende Beweise widerlegt werden.
- Eine Person, die Tätigkeiten ausübt, die in direktem Zusammenhang mit der Erfüllung von Bildungszielen stehen oder die von vorübergehenden Einwohnern von Texas vorgeschrieben oder routinemäßig ausgeführt werden.

Vorübergehende Abwesenheiten vom Staat

Eine Person, die die Kriterien für den Wohnsitz im Bundesstaat erfüllt und sich vorübergehend für einen kurzen Zeitraum (d. h. weniger als ein Jahr) außerhalb des Bundesstaates aufhält, mit der Absicht, stets zurückzukehren, verliert nicht das Recht, Texas als ihren

ständigen Wohnsitz anzugeben. In bestimmten Fällen kann die Abwesenheit jedoch deutlich länger sein. Beispiele hierfür sind:

1. Eine Person oder ein Elternteil des Angehörigen, der sich vorübergehend außerhalb des Bundesstaates aufhält, um einen Dienst in den US-Streitkräften, dem US-Gesundheitsdienst, dem US-Verteidigungsministerium oder dem US-Außenministerium zu leisten.
2. Eine Person oder der Elternteil des Angehörigen, dessen Arbeitgeber ihn oder sie vorübergehend zu einem anderen Arbeitsplatz entsendet.
3. Eine Person oder der Elternteil des Angehörigen, die sich vorübergehend zu Bildungszwecken außerhalb des Bundesstaates aufhält.

Einwohner von Texas – US-Streitkräfte

Ein Mitglied der US-Streitkräfte, dessen Heimatort beim Militär Texas ist, gilt als Einwohner von Texas, ebenso wie sein Ehepartner und seine unterhaltsberechtigten Kinder. Selbst wenn das Mitglied der Streitkräfte seinen ständigen Wohnsitz durch Einreichung eines Formulars beim Militär in einen anderen Bundesstaat verlegt hat, gelten das Mitglied der Streitkräfte, sein Ehepartner und seine unterhaltsberechtigten Kinder für Studiengebührenzwecke weiterhin als Texaner, sofern der Heimatort des Mitglieds bei Eintritt in die Streitkräfte Texas war. Akzeptable Dokumente umfassen:

- Aktives Mitglied der US-Streitkräfte – Kopie des DD214-Formulars mit Angabe von Texas als Wohnsitz.
- Ehepartner und unterhaltsberechtigte Kinder – Kopie des DD214-Formulars des aktiven Soldaten und Nachweis des Verwandtschaftsverhältnisses, z. B. der US-Militärausweis.

Ein Mitglied der US-Streitkräfte, dessen Heimatort nicht Texas ist, das aber Texas in den zwölf aufeinanderfolgenden Monaten vor der Einschreibung als Wohnsitz angegeben hat, gilt ebenso wie sein Ehepartner und seine unterhaltsberechtigten Kinder als Einwohner von Texas. Zulässige Dokumente sind unter anderem:

- Aktives Mitglied der US-Streitkräfte – Kopien der Gehaltsabrechnungen (Leave and Earnings Statements, LES), aus denen hervorgeht, dass das Mitglied der Streitkräfte Texas in den 12 aufeinanderfolgenden Monaten vor der Einschreibung als seinen Wohnsitz angegeben hat.
- Ehepartner und unterhaltsberechtigte Kinder – Kopien der Gehaltsabrechnung des aktiven Dienstangehörigen wie oben angegeben sowie ein Nachweis des Verwandtschaftsverhältnisses, z. B. der US-Militärausweis.

Studenten ohne gültigen Aufenthaltsstatus haben derzeit keinen Anspruch auf die niedrigeren Studiengebühren für Einwohner des Bundesstaates.

Fernlernende außerhalb von Texas

Ein texanischer Staatsbürger, der sich außerhalb des Bundesstaates oder im Ausland aufhält und an einem Online-Kurs des Central Campus teilnimmt, kann für Studiengebührenzwecke als texanischer Staatsbürger eingestuft werden. Der Studierende muss hierfür entsprechende Nachweise erbringen. Beispielsweise kann der Ehepartner oder ein unterhaltsberechtigtes Kind eines Mitglieds der US-Streitkräfte, das zum Zeitpunkt seines Eintritts in die Streitkräfte in Texas wohnhaft war und Texas als seinen Wohnsitz beibehalten hat, für Studiengebührenzwecke als texanischer Staatsbürger eingestuft werden. Ehepartner oder unterhaltsberechtigte Kinder von in Texas wohnhaften Militärangehörigen sollten das DD214-Formular ihres Sponsors einreichen, aus dem Texas als Heimatort des Militärangehörigen hervorgeht. Wenn der Heimatort des Militärangehörigen nicht Texas ist, er aber eine Gehaltsabrechnung (Leave and Earnings Statement, LES) vorlegt, aus der hervorgeht, dass er Texas in den zwölf aufeinanderfolgenden Monaten vor der Einschreibung als Wohnsitz angegeben hat, wird davon ausgegangen, dass er als texanischer Staatsbürger gilt, ebenso wie sein Ehepartner und seine unterhaltsberechtigten Kinder. Weitere Dokumente, wie beispielsweise der Militärausweis des Studierenden, der das Verwandtschaftsverhältnis zum Militärangehörigen bestätigt, können erforderlich sein. Kontaktieren Sie die Zulassungsstelle des CTC in Killeen, Texas, unter admissions@ctcd.edu oder das Eagles on Call Center des CTC von Montag bis Freitag zwischen 6:00 und 7:30 Uhr sowie zwischen 17:30 und 23:00 Uhr unter eaglesoncall@ctcd.edu.

Bundesbeamte

Mit Ausnahme von Angehörigen der US-Streitkräfte gibt es im Bundesstaat keine Sonderregelungen zur Feststellung des Wohnsitzes von Bundesbediensteten, wie beispielsweise Beamten des öffentlichen Dienstes. Jede Person (einschließlich ziviler Angestellter der US-Streitkräfte) muss die allgemeinen Wohnsitzvoraussetzungen für Zivilpersonen erfüllen.

Begründung und Aufrechterhaltung des Wohnsitzstatus

Anhand Ihrer Antworten auf den Zulassungsantrag und die Kernfragen zum Wohnsitzstatus des CTC werden Sie als texanischer Einwohner, Nicht-Einwohner oder ausländischer Student eingestuft.

Feststellung des anfänglichen Wohnsitzstatus
Neue Studierende müssen einen vollständig ausgefüllten Fragenkatalog zum Kernprogramm für Studierende einreichen, der im Zulassungsantrag des CTC enthalten ist.

Ist die Person weder US-Staatsbürger noch ständiger Einwohner der USA, so muss sie zusätzlich zu den anderen Anforderungen dieses Abschnitts der CTC eine unterzeichnete eidesstattliche Erklärung vorlegen, aus der hervorgeht, dass sie einen Antrag auf ständigen Wohnsitz in den USA stellen wird, sobald sie die Voraussetzungen dafür erfüllt.

CTC kann von einer Person Unterlagen anfordern, die die Antworten auf die Kernfragen zur Facharztausbildung belegen oder verdeutlichen. Zulässige Dokumente beschränken sich nicht auf die im Abschnitt „Feststellung des Facharztstatus“ des Katalogs aufgeführten. Darüber hinaus kann CTC Unterlagen anfordern, die die vom Studierenden in den Kernfragen zur Facharztausbildung gemachten Angaben untermauern.

Fortdauernder Aufenthaltsstatus
Studierende des CTC, die vor ihrer Wiedereinschreibung nicht zwölf aufeinanderfolgende Monate am Programm teilgenommen haben, müssen einen neuen Zulassungsantrag beim CTC ausfüllen. In manchen Fällen kann ein Fragenkatalog zur obligatorischen Präsenzphase verwendet werden.

Eine Person, die im Herbst- oder Frühjahrssemester vor ihrer Einschreibung am CTC an einem texanischen College oder einer Universität als Einwohner von Texas eingestuft war, behält diesen Status, sofern sie mindestens zwei aufeinanderfolgende reguläre Semester (Herbst/Frühjahr oder Frühjahr/Herbst) an der jeweiligen Einrichtung besucht hat. War die Person nicht in zwei oder mehr aufeinanderfolgenden regulären Semestern eingeschrieben, muss sie den Status als Einwohner von Texas erneut beantragen und entsprechende Dokumente zum Nachweis ihres Wohnsitzes in Texas vorlegen.

Hinweis: *Dieser Abschnitt gilt nicht für Nichtansässige, die von der Zahlung der Studiengebühren für Ansässige befreit sind. Diese Nichtansässigen müssen die unter „Feststellung des Ansässigkeitsstatus“ aufgeführten Dokumente vorlegen.*

Innerhalb und außerhalb des Bezirks

Sobald Sie als Einwohner von Texas eingestuft sind, gelten Sie entweder als Student innerhalb des Bezirks oder als Student außerhalb des Bezirks. Sie gelten als Student innerhalb des Bezirks, wenn Sie Ihren Wohnsitz innerhalb der geografischen Grenzen des Central Texas College District (CTCD) haben. Der Hochschulbezirk gehört zu den unabhängigen Schulbezirken Killeen und Copperas Cove. Grundstückseigentümer und deren Angehörige, die außerhalb des CTCD-Steuerbezirks wohnen und Grundsteuer an das CTC entrichtet haben, sind berechtigt, die ermäßigten Studiengebühren für Studierende innerhalb des Bezirks zu zahlen. Zur Überprüfung sind ein aktueller Grundsteuerbescheid und das ausgefüllte CTC-Grundsteuerformular erforderlich.

Um Ihren Wohnsitz im Schulbezirk nachzuweisen, müssen Sie möglicherweise eines oder mehrere der im Abschnitt „Anforderungen für Einwohner von Texas“ dieses Katalogs aufgeführten Dokumente vorlegen. Die Dokumente müssen eine Adresse im Schulbezirk für die sechs Monate vor der Einschreibung belegen. Eine Postfachadresse wird als Nachweis des Wohnsitzes im Schulbezirk nicht akzeptiert.

Als auswärtiger Student gilt ein Einwohner von Texas, der seinen Wohnsitz nicht innerhalb der geografischen Grenzen des Einzugsgebiets des Colleges hat. Auswärtige Studenten zahlen den höheren Studiengebührensatz, sofern sie nicht aufgrund staatlicher Gesetze oder der Richtlinien des Colleges von dieser Gebühr befreit sind. Auch ein Wohnsitz im Morton Residence Hall des Central Texas College befreit nicht von der Zahlung der Studiengebühren für auswärtige Studenten.

HINWEIS: *Ein Student, der zunächst als außerhalb des Schulbezirks eingestuft wurde, kann einen Antrag auf Neuklassifizierung stellen, indem er dem Zulassungsbüro des CTC auf dem Zentralcampus in Killeen, Texas, entsprechende Unterlagen vorlegt.*

Verantwortlichkeiten der Studierenden

Studierende müssen dem Zulassungspersonal des CTC nachweisen, dass sie berechtigt sind, als Einwohner von Texas eingestuft zu werden. Sie sind selbst dafür verantwortlich, sich mit der korrekten Wohnsitzkategorie anzumelden. Fragen zu ihrem Anspruch auf die

Wohnsitzkategorie richten Sie bitte vor Ihrer Einschreibung an das Zulassungsbüro des CTC auf dem Hauptcampus in Killeen, Texas. Sie erreichen das Zulassungsbüro per E-Mail unter admissions@ctcd.edu oder telefonisch unter +1 254-526-1696.

Neuklassifizierung

Studierende, die aufgrund der Angaben in den Kernfragen zum Wohnsitzstatus zunächst als Nichtansässige eingestuft wurden, können beim Zulassungsbüro des CTC am Zentralcampus in Killeen, Texas, einen Antrag auf Neueinstufung stellen und entsprechende Nachweise einreichen. Erfolgt die Änderung aufgrund der vor dem Stichtag des laufenden Semesters eingegangenen Unterlagen und Informationen, gilt sie für das laufende Semester. Andernfalls gilt die Änderung erst ab dem ersten Semester nach der Immatrikulation.

Befreiung von der Studiengebühr für Nichtansässige

Der Bundesstaat Texas bietet Nichtansässigen, die im US-Militär dienen, verschiedene Studiengebührenbefreiungen an, die es ihnen ermöglichen, während ihres Aufenthalts in Texas die niedrigeren Studiengebühren für Einwohner zu zahlen. Diese Befreiungen gelten für Angehörige der US-Streitkräfte, deren dauerhafter Dienstort nach Texas versetzt wird, sowie für deren Ehepartner und unterhaltsberechtigte Kinder. Weitere Befreiungen gibt es für Militärpensionäre und ausgeschiedene Militärangehörige sowie für Studierende, die Anspruch auf Leistungen der Veteranenverwaltung (VA) nach dem 11. September haben. Der Staat gewährt außerdem Befreiungen für Ehepartner und Kinder von im aktiven Dienst verstorbenen Militärangehörigen sowie für Ehepartner und Kinder von Nichtansässigen, die nicht mehr in Texas stationiert sind.

Die in diesem Abschnitt beschriebenen Gebührenbefreiungen für Studierende, die nicht in Texas ansässig sind, gelten für Studierende, die Präsenzveranstaltungen in Texas besuchen, sowie für berechtigte Studierende in Texas, die an Fernstudiengängen des Central Campus in Killen, Texas, teilnehmen. Studierende, die Kurse an CTC-Standorten außerhalb von Texas besuchen, zahlen die vertraglich vereinbarten Studiengebühren für ihren jeweiligen Standort. Fernstudierende außerhalb von Texas, die an Online-Kursen des Central Campus teilnehmen, zahlen die Studiengebühren, die sich nach ihrem Wohnsitzstatus richten, der zum Zeitpunkt der Zulassung oder Wiederzulassung zum CTC festgestellt wurde.

Nichtansässige Militärangehörige, die in Texas ihren Dienst verrichten.

Angehörige der US-Streitkräfte behalten während ihrer gesamten aktiven Dienstzeit ihren Wohnsitz bei, den sie zum Zeitpunkt ihres Eintritts in den Dienst hatten. Es wird davon ausgegangen, dass sie in anderen Bundesstaaten, in denen sie eingesetzt sind, keinen Wohnsitz begründen, da ihr Aufenthalt dort nicht freiwillig, sondern aufgrund von Befehlen des US-Militärs erfolgt.

Ausgenommen hiervon sind jedoch Angehörige der US-Streitkräfte mit Wohnsitz außerhalb von Texas; Angehörige von Einheiten der Army oder Air National Guard in Texas; sowie Angehörige der Reserve von Army, Air Force, Navy, Marine Corps oder Coast Guard im aktiven Dienst, die in Texas eingesetzt sind; und deren Ehepartner und/oder unterhaltsberechtigte Kinder. Sie haben unabhängig von der Dauer des Einsatzes des Angehörigen der Streitkräfte in Texas Anspruch auf eine Befreiung von der Zahlung des Studiengebührensatzes für Einwohner.

Um sich zu qualifizieren, muss der Student die Unterlagen vor dem Stichtag seines ersten Semesters einreichen.

- Eine Kopie des Versetzungsbefehls (PCS) des aktiven Soldaten, der ihn nach Texas versetzt. Der Versetzungsbefehl muss den Namen des Studenten (Ehepartner oder unterhaltsberechtigtes Kind) oder eine Bestätigung eines benannten, autorisierten Beamten der Streitkräfte enthalten, aus der hervorgeht, dass der Soldat (oder ein Elternteil oder ein gerichtlich bestellter Vormund) zum Zeitpunkt der Einschreibung nach Texas versetzt wird.
- In einigen Fällen müssen Studierende ein Formular zur Bestätigung ihres Militärdienstes einreichen und ihren Militärausweis vorlegen. Das Formular ist online in den eForms des CTC sowie im Zulassungsbüro des CTC auf dem Zentralcampus und im Studierendensekretariat von Fort Hood erhältlich. Die eForms des CTC finden Sie im Dropdown-Menü „Student Tools“ auf der CTC-Hauptseite. Klicken Sie nach dem Einloggen in das Etrieve-System auf „Formulare“ und geben Sie im Suchfeld das Stichwort „Militär“ ein.

Die Gebührenbefreiung für Nichtansässige gilt für berechtigte Studierende, die an Präsenzveranstaltungen in Texas teilnehmen, sowie für berechtigte Nichtansässige in Texas, die an Fernstudiengängen des

Central Campus in Killeen, Texas, teilnehmen. Studierende, die Kurse an CTC-Standorten außerhalb von Texas besuchen, zahlen die vertraglich vereinbarten Studiengebühren für ihren jeweiligen Standort.

Nach der Versetzung zum Dienst in Texas

Ehepartner oder Kinder von Angehörigen der US-Streitkräfte, die nach ihrer Versetzung nach Texas unmittelbar an einen anderen Ort versetzt wurden, haben Anspruch auf die für Einwohner von Texas geltenden Studiengebühren, solange sie ihren Wohnsitz ununterbrochen in Texas haben. Die Einschreibung in ein Sommersemester ist für den Erhalt des Studienplatzes nicht erforderlich.

Kontinuierliche Einschreibung

Ein Mitglied der US-Streitkräfte oder dessen Kind oder Ehepartner, das während der Teilnahme an einem Zertifikats- oder Studiengang Anspruch auf Studiengebühren für Einwohner von Texas hat, ist berechtigt, in jedem nachfolgenden Semester oder Trimester Studiengebühren zum für Einwohner von Texas geltenden Satz zu zahlen, solange die Person ununterbrochen in demselben Studiengang oder Zertifikatsprogramm eingeschrieben ist.

Die Berechtigung zur Zahlung der Studiengebühren für Einwohner von Texas erlischt nicht, nur weil die Person nicht mehr Mitglied der US-Streitkräfte oder Kind bzw. Ehepartner eines Mitglieds der US-Streitkräfte ist. Die Einschreibung im Sommersemester ist für die Aufrechterhaltung des Studienstatus nicht erforderlich.

Militärangehörige außerhalb des Bundesstaates

Wenn ein Mitglied der US-Streitkräfte außerhalb von Texas stationiert ist, können der Ehepartner oder die unterhaltsberechtigten Kinder des Soldaten die für Einwohner von Texas geltenden Studiengebühren und sonstigen Gebühren bezahlen, unabhängig davon, wie lange der Ehepartner oder das Kind bereits in Texas gewohnt hat.

1. Der Ehepartner oder das Kind begründet seinen Wohnsitz in Texas durch den Aufenthalt in Texas; und
2. Reicht bei CTC eine Absichtserklärung zur Begründung eines Wohnsitzes in Texas ein; **und wenn der Ehepartner**
    - Absolvent einer öffentlichen oder privaten High School in Texas oder Erwerb eines gleichwertigen, anerkannten High-School-Abschlusses in Texas, **und**
    - Der Soldat musste mindestens ein Jahr lang ununterbrochen einen Wohnsitz in Texas gehabt haben, bevor er außerhalb von Texas eingesetzt wurde.

Hinterbliebene verstorbener Militärangehöriger

Der Ehepartner oder die unterhaltsberechtigten Kinder eines Mitglieds der US-Streitkräfte, das während seiner Dienstzeit stirbt oder getötet wird, haben Anspruch auf Zahlung der niedrigeren Studiengebühren für Einwohner, wenn der Ehepartner oder das Kind innerhalb von 60 Tagen nach dem Todestag einen Wohnsitz in Texas erhält.

Personen, die Anspruch auf Leistungen der US-Veteranenbehörde (VA) haben

Personen, die Anspruch auf Leistungen nach dem Bundesgesetz zur Bildungsförderung von Veteranen nach dem 11. September von 2008 oder einem anderen Bundesgesetz haben, das Bildungsleistungen für Veteranen vorsieht, sind berechtigt, den niedrigeren Studiengebührensatz für Einwohner zu zahlen, unabhängig von der Dauer ihres Aufenthalts im Bundesstaat, ebenso wie ihre Ehepartner und Kinder (einschließlich Stiefkinder), sofern sie die folgenden Bedingungen erfüllen:

- Legen Sie einen akzeptablen Nachweis über die Berechtigung zu Bildungsleistungen für Veteranen nach dem 11. September vor, beispielsweise eine vom Veteranenministerium ausgestellte Berechtigungsbescheinigung; und
- Reichen Sie bei CTC eine Absichtserklärung zur Begründung Ihres Wohnsitzes in Texas ein; und
- Während des Studiums an der Einrichtung im Bundesstaat wohnen; und
- Wenn Sie als Kind gelten, dürfen Sie am ersten Tag des beabsichtigten Semesters oder Trimesters, in dem Sie sich einschreiben möchten, nicht älter als 25 Jahre sein, es sei denn, Sie erfüllen die in der Gesetzgebung festgelegten Härtefallbestimmungen.

Ehrenhaft entlassene Veteranen, ihre Ehepartner und Angehörigen

Ein ehemaliges Mitglied der US-Streitkräfte, das in den Ruhestand getreten oder ehrenhaft aus den US-Streitkräften entlassen wurde, sowie dessen Ehepartner oder unterhaltsberechtigte Kinder haben Anspruch auf Zahlung der niedrigeren Studiengebühren für Studierende mit Wohnsitz in den USA für jedes Semester oder Trimester, das vor dem ersten Jahrestag des Ausscheidens aus dem Militär beginnt, sofern das ehemalige Mitglied

1. Hatte mindestens ein Jahr vor dem Stichtag der Volkszählung für die betreffende Amtszeit ein Dokument mit den US-Streitkräften unterzeichnet, das am Stichtag der Volkszählung für die betreffende Amtszeit gültig ist und in dem sein oder ihr ständiger Wohnsitz nach Texas verlegt und Texas als sein oder ihr rechtmäßiger Wohnsitz für Einkommensteuerzwecke festgelegt wurde; und
2. Er oder sie musste sich mindestens zwölf Monate vor dem Stichtag der Volkszählung für die Amtszeit, in der er oder sie sich einschreiben möchte, in Texas als Wähler registriert haben; und
3. Legt einen Nachweis vor, dass das Mitglied mindestens 12 Monate vor dem Stichtag des Semesters, in dem es sich einschreiben möchte, eine der drei nachstehend aufgeführten Maßnahmen ergriffen hat.
    - Immobilienkauf in Texas ohne ausstehende Grundsteuern, oder
    - Ein in Texas zugelassenes Auto, oder
    - Hat ein gültiges Testament errichtet, das bei einem Bezirksbeamten in Texas hinterlegt wurde, woraus hervorgeht, dass er oder sie Einwohner von Texas ist.

Ehepartner und Angehörige, die zuvor in Texas gelebt haben.

Ein Ehepartner oder ein unterhaltsberechtigtes Kind eines Mitglieds der US-Streitkräfte, das nicht in Texas stationiert ist, aber zuvor mindestens sechs Monate in Texas gewohnt hat, hat Anspruch auf Zahlung der für Einwohner von Texas geltenden Studiengebühren für das Semester, wenn das Mitglied der Streitkräfte

1. Hat mindestens ein Jahr vor Semesterbeginn ein Dokument mit dem zuständigen Militärdienst unterzeichnet, das am ersten Tag des Semesters oder Trimesters gültig ist und in dem (a) angegeben ist, dass sich der ständige Wohnsitz des Militärangehörigen in Texas befindet, und (b) Texas als seinen steuerlichen Wohnsitz für Zwecke der Einkommensteuer bestimmt ist; und
2. War im gesamten Jahr vor dem ersten Tag des Semesters oder der Amtszeit in Texas als Wähler registriert; und
3. Mindestens eine der drei folgenden Voraussetzungen wurde erfüllt
    - Der/Die Käufer/in muss im gesamten Jahr vor Semesterbeginn Immobilien in Texas besessen und in diesem Zeitraum keine Steuern auf diese Immobilien entrichtet haben; oder
    - Besitzt ein in Texas für das gesamte Jahr vor Semesterbeginn zugelassenes Fahrzeug; oder
    - Mindestens ein Jahr vor Semesterbeginn hat der Soldat ein Testament errichtet, das weder widerrufen noch ersetzt wurde und aus dem hervorgeht, dass er seinen Wohnsitz in diesem Bundesstaat hat. Das Testament wurde beim Bezirkssekretär in dem Bezirk, in dem der Soldat seinen Wohnsitz hat, hinterlegt.

NATO-Streitkräfte

Personen (Nicht-Einwanderer), die gemäß dem NATO-Vertrag in Texas wohnen, sowie deren Ehepartner und Kinder sind berechtigt, sich an texanischen öffentlichen Hochschulen zum ermäßigten Studienbeitrag für Einwohner einzuschreiben. Studierende müssen nachweisen, dass ihre Familie gemäß dem NATO-Vertrag in Texas ansässig ist. Die Berechtigung zur Einschreibung muss vor Studienbeginn geklärt sein. Kontaktieren Sie das Zulassungsbüro des CTC per E-Mail unter admissions@ctcd.edu oder telefonisch unter +1 (254) 526-1696.

Finanzielle Unterstützung für Studierende

Finanzhilfeprogramme

Das Büro für Studienfinanzierung koordiniert und verwaltet die Finanzhilfeprogramme des Colleges. Es bietet finanzielle Unterstützung für Studierende mit finanziellem Bedarf, die sich ein Studium am Central Texas College sonst nicht leisten könnten. Die Kosten für die Hochschulbildung tragen in erster Linie der/die Studierende und seine/ihre Familie; jedoch stehen qualifizierten Studierenden Stipendien, Zuschüsse, Darlehen, Jobmöglichkeiten und andere finanzielle Hilfen zur Verfügung.

Die meisten Finanzhilfen werden bedarfsorientiert vergeben. Für Finanzhilfeprogramme ist eine jährliche Antragstellung erforderlich. Das Finanzhilfebüro unterstützt Studierende nach Kräften dabei, ihren Bedarf mit allen verfügbaren Ressourcen zu decken. Jeder Studierende hat im Rahmen des Finanzhilfeverfahrens bestimmte Rechte und Pflichten. Daher ist es wichtig, alle Informationen sorgfältig zu lesen, um die Einhaltung der Bestimmungen für den Erhalt und die Verwaltung von Finanzhilfegeldern sicherzustellen. Verstöße gegen die Bestimmungen können zum Verlust der Förderung und/oder der Anspruchsberechtigung führen.

Alle Antragsteller auf finanzielle Unterstützung müssen Folgendes beachten:

- Bewerben Sie sich um die Zulassung zum College.
- Es handelt sich um Kandidaten für einen Hochschulabschluss oder ein Zertifikat.
- Füllen Sie jedes Jahr einen Antrag auf Bundesausbildungsförderung (FAFSA) beim US-Bildungsministerium aus und reichen Sie ihn ein. Das Central Texas College muss als Hochschule ausgewählt werden, damit das Finanzamt Ihren FAFSA-Antrag erhält. Die Schulnummer des Central Texas College lautet 004003. Studierende werden gebeten, sich frühzeitig zu bewerben, um die bestmögliche finanzielle Förderung zu erhalten.
- Eine vollständige Überprüfung ist erforderlich, wenn der Schüler vom Bildungsministerium zur Überprüfung ausgewählt wird.

Ihr Antrag auf Studienfinanzierung muss vollständig sein und die Zusage muss bis zu folgenden Fristen angenommen worden sein:

- Herbst: 1. Juni
- Frühling: 1. Oktober
- Sommer: 1. April

Anträge werden auch nach diesen Fristen angenommen und bearbeitet, jedoch kann es zu Verzögerungen bei der Auszahlung der Fördermittel für Studiengebühren und Bücher kommen. Alle Anträge werden in der Reihenfolge ihres Eingangs im Büro für Studienfinanzierung bearbeitet. Die Fristen für Stipendien variieren. Weitere Informationen erhalten Sie im Büro für Studienfinanzierung (Gebäude 215) oder auf unserer Website unter www.ctcd.edu.

Voraussetzungen für die Gewährung von finanzieller Unterstützung

Grundsätzlich hat ein Student Anspruch auf finanzielle Unterstützung, wenn er die folgenden Voraussetzungen erfüllt:

- Ist ein US-amerikanischer Staatsbürger oder ein berechtigter Nicht-Staatsbürger?
- Hat einen nachgewiesenen finanziellen Bedarf,
- Erzielt man im Laufe des Studiums einen zufriedenstellenden akademischen Fortschritt (gemäß der Definition des Colleges),
- Befindet sich nicht im Zahlungsverzug bei einem Federal Stafford Loan.
- Ist am College eingeschrieben, um einen Abschluss oder ein Zertifikat zu erwerben.
- Besitzt einen Highschool-Abschluss oder einen gleichwertigen Abschluss (GED); und
- Es besteht keine Rückzahlungspflicht für einen Federal Pell Grant oder andere staatliche Finanzhilfen.

HINWEIS: *CTC-Studierende müssen vor der ersten Auszahlung der Studienbeihilfe ein förderfähiges Studienprogramm auswählen.*

Texas Antrag auf Studienfinanzierung

Wenn Sie in Texas wohnen, aber **keinen Anspruch auf staatliche Studienförderung haben** , weil Sie weder US-Staatsbürger noch berechtigter Nicht-Staatsbürger sind, können Sie den TASFA-Antrag stellen, um **ausschließlich staatliche Studienförderung in Texas** zu beantragen.

Bestimmte Gruppen von ausländischen Studierenden und Studierenden mit Migrationshintergrund in Texas können die staatlichen Voraussetzungen für den Wohnsitz erfüllen. Diese Studierenden zahlen den niedrigeren Studienbeitrag für Einwohner, während sie an staatlichen Hochschulen in Texas studieren.

Um berücksichtigt zu werden, müssen alle Studierenden folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Schließen Sie den Zulassungsprozess des CTC ab und werden Sie am Central Texas College zugelassen.
- Sie müssen gemäß den Bestimmungen des Zulassungsbüros als Einwohner von Texas eingestuft werden.
- Finanzielle Bedürftigkeit nachweisen.
- Erzielt im Laufe des Studiums zufriedenstellende akademische Fortschritte (gemäß der Definition des Colleges).
- Füllen Sie den Antrag auf staatliche Studienbeihilfe in Texas (TASFA) aus und reichen Sie ihn zusammen mit den erforderlichen Einkommensnachweisen beim Finanzhilfebüro ein. Besuchen Sie https://www.highered.texas.gov/students-families/tasfa/ .
- Registrieren Sie sich beim Selective Service oder lassen Sie sich davon befreien.

Richtlinie zum zufriedenstellenden Studienfortschritt, Finanzielle Unterstützung

Gemäß den geltenden Bundesrichtlinien müssen Studierende, die finanzielle Unterstützung erhalten, die Standards für einen zufriedenstellenden Studienfortschritt (SAP) einhalten. Die Bewertung erfolgt semesterweise, unabhängig von der Anzahl der belegten oder im Laufe des Jahres angerechneten Semesterwochenstunden. Die Noten A, B, C, D und P gelten als absolvierte Stunden. Abmeldungen, Rücktritte, IP, XN, N, F und Wiederholungen von Kursen werden als angerechnete Stunden gewertet. Wiederholungen von Kursen werden als angerechnete Stunden gewertet und je nach der vergebenen Note, wie oben beschrieben, entweder als bestanden oder nicht bestanden gewertet. Alle am College belegten Kurse sowie alle an anderen Hochschulen absolvierten Kurse werden bei der Feststellung des zufriedenstellenden Studienfortschritts berücksichtigt, unabhängig davon, ob der/die Studierende zuvor finanzielle Unterstützung erhalten hat.

Es liegt in **der Verantwortung der Studierenden,** die Richtlinie zum Nachweis des Studienfortschritts zu lesen, zu verstehen und einzuhalten, um weiterhin Anspruch auf Studienbeihilfe zu haben. Die Nichteinhaltung dieser Richtlinie kann zur Einstellung der Studienbeihilfe am Central Texas College führen.

Folgendes kann sich auf Ihren Studienfortschritt im Rahmen der Finanzhilfe auswirken und zur Rückzahlung von Geldern führen:

- Studierende, die vor dem Stichtag nicht an einem Kurs teilnehmen, können vom Dozenten vom Kurs abgemeldet werden.
- Bei Online-Kursen müssen Studierende vor dem Stichtag eine akademische Leistung (benotet oder unbenotet) erbringen, andernfalls können sie vom Dozenten/von der Dozentin vom Kurs abgemeldet werden. Bei Blended-Learning- oder Hybridkursen ist die Erbringung einer benoteten Leistung erforderlich, wenn die erste Präsenzveranstaltung nach dem Stichtag stattfindet; andernfalls können Studierende vom Dozenten/von der Dozentin vom Kurs abgemeldet werden.

Qualitativer Standard: Mindestnotendurchschnitt (GPA) für die Studienfinanzierung

Studierende müssen während jedes Semesters einen Notendurchschnitt von mindestens 2,0 (GPA) sowie einen kumulativen Durchschnitt von 2,0 erreichen, um weiterhin Anspruch auf Studienförderung zu haben. Sollte der Notendurchschnitt eines Studierenden unter 2,0 fallen, werden folgende Maßnahmen ergriffen:

- Wenn der Notendurchschnitt zum ersten Mal unter 2,0 fällt, wird der Student für das folgende Semester, in dem er eingeschrieben ist, auf eine Liste mit potenziellen finanziellen Schwierigkeiten gesetzt.
- Am Ende des Warnsemesters wird der Warnstatus aufgehoben und der Studierende wieder als „zufriedenstellend“ eingestuft, sofern sein Notendurchschnitt (GPA) 2,0 oder höher ist. Liegt der Notendurchschnitt nach einem Semester weiterhin unter 2,0, wird der Studierende suspendiert und hat keinen Anspruch auf Studienbeihilfe, bis sein Notendurchschnitt den Standard von 2,0 erreicht oder ein genehmigter Widerspruch vorliegt.

Quantitativer Standard: (A) Programmtempo und (B) Maximaler Zeitrahmen (C) Maximaler Zeitrahmen für den Transfer

1. Neben dem Erreichen des erforderlichen Notendurchschnitts bzw. der erforderlichen Qualifikationskriterien müssen Studierende auch quantitative Anforderungen erfüllen. Unabhängig davon, ob sie für diese Stunden finanzielle Unterstützung erhalten haben, müssen sie 67 % aller belegten Kreditstunden erfolgreich absolvieren. Beträgt die Abschlussquote eines Studierenden beispielsweise 66,666 %, wird die erforderliche Abschlussquote von 67 % auf 67 % aufgerundet. Studienabbrüche, unvollständige Leistungen, angerechnete Studienleistungen (offiziell im laufenden Studiengang bewertet) und nicht bestandene Prüfungen werden als belegte Kreditstunden angerechnet.
   Wenn Sie einen Kurs wiederholen, wird nur der bestandene Kurs als absolviert gewertet.
2. Maximale Studiendauer (MAX) – Studierende, die 150 % der zulässigen Kreditstunden belegt haben, erhalten keine weiteren finanziellen Hilfen mehr für darüber hinausgehende Stunden, unabhängig von ihrem Semester-/Gesamtnotendurchschnitt und davon, ob sie in vorherigen Semestern finanzielle Unterstützung erhalten haben. Studienabbrüche, unvollständige Leistungen, angerechnete Stunden (offiziell im laufenden Studiengang bewertet) und nicht bestandene Prüfungen werden bei der Berechnung der zulässigen Kreditstunden als belegte Stunden angerechnet. Studierenden wird empfohlen, sich mit ihrer Studienberatung abzustimmen, um ihre Studienziele zu erreichen.
3. Maximale Studiendauer (Maximum Timeframe Transfer, MTR) – Studierende, die 150 Prozent der zulässigen Anzahl an Kreditstunden für einen Abschluss oder ein Zertifikat absolviert haben, sind nicht mehr berechtigt, finanzielle Unterstützung am CTC zu erhalten. Dies basiert auf den vom Studierenden eingereichten Zeugnissen anderer Hochschulen sowie auf historischen Daten der US-Bildungsministeriums-Website NSLDS (National Student Loan Database System).

Wenn zu irgendeinem Zeitpunkt klar wird, dass ein Student den quantitativen Standard bis zum Abschluss nicht erreichen kann, verliert er den Anspruch auf Studienbeihilfe (es sei denn, der Student legt erfolgreich Widerspruch gemäß den von CTC festgelegten Widerspruchsverfahren ein).

HINWEIS: *Die oben genannte Kombination von Stunden, einschließlich aller angerechneten Studienleistungen, darf 150 Prozent der zulässigen Stundenzahl, die zum Abschluss des laufenden Studienprogramms erforderlich ist, nicht überschreiten.*

SAP-Regeln für Förder- oder Entwicklungskurse und Englischkurse als Zweitsprache (ESL)*

Ein ansonsten förderberechtigter Student kann finanzielle Unterstützung für maximal 30 angerechnete Kreditstunden in Förderkursen erhalten. Sobald diese maximale Anzahl von 30 Kreditstunden erreicht ist, werden weitere Förderstunden nicht mehr zur Berechnung der Förderhöhe herangezogen. Förderstunden fließen nicht in die Berechnung des Notendurchschnitts ein. Sie werden jedoch bei der Berechnung der Abschlussquote und der maximalen Studiendauer berücksichtigt.

Studierende können Fördermittel nach Title IV für Englischkurse (ESL) erhalten, die Teil eines umfassenderen förderfähigen Programms sind. Es gibt jedoch Unterschiede: ESL-Kurse werden nicht auf die einjährige Beschränkung für Förderkurse angerechnet und müssen nicht auf Sekundarschulniveau stattfinden. Die ESL-Stunden fließen nicht in die Berechnung des kumulativen Notendurchschnitts (GPA) ein. Die ESL-Kursversuche werden jedoch bei der Berechnung der Abschlussquote und der maximalen Studiendauer berücksichtigt.

*Der Begriff „ESL“ (Englisch als Zweitsprache) wird vom US-Bildungsministerium verwendet. CTC bezeichnet seine Kurse als ESOL (Englisch für Sprecher anderer Sprachen).

Evaluierungsergebnisse

(Folgen bei Nichterfüllung der Voraussetzungen für einen zufriedenstellenden Studienfortschritt im Rahmen der finanziellen Förderung)

Warnung vor finanzieller Unterstützung

Studierende, die die Kriterien für einen zufriedenstellenden Studienfortschritt nicht erfüllen, erhalten für ein Semester eine Warnung bezüglich ihrer Studienfinanzierung. Während dieser Zeit erhält der/die Studierende weiterhin die ihm/ihr zustehende Studienfinanzierung. Diese Warnung soll den/die Studierende/n darauf hinweisen, dass er/sie die Standards des Colleges für einen zufriedenstellenden Studienfortschritt (kumulativer Notendurchschnitt von 2,0 und eine kumulative Abschlussquote von 67 %) im folgenden Semester erfüllen muss.

HINWEIS: *Studierende, die nach den bisherigen Bestimmungen unter Bewährung standen, werden im Sinne dieser Bestimmungen als verwarnt eingestuft.* ***Gegen diesen Status kann kein Rechtsmittel eingelegt werden.***

Aussetzung der Finanzhilfe

Wenn der Student am Ende seiner Warnfrist die Mindestkriterien für einen zufriedenstellenden Studienfortschritt nicht erfüllt, wird ihm die finanzielle Förderung verweigert, bis er die Wiedereinsetzungsvoraussetzungen erfüllt* oder ein genehmigter Einspruch gegen die Ablehnung des Antrags auf Feststellung eines zufriedenstellenden Studienfortschritts durch den Finanzhilfeausschuss vorliegt.

Studierende, deren Studienfinanzierung ausgesetzt wurde, können sich weiterhin am College einschreiben. Sie müssen jedoch ihre gesamten Kosten selbst tragen, einschließlich Studiengebühren, sonstiger Gebühren, Unterkunft und Verpflegung sowie aller weiteren Kosten des Colleges.

* *Studierende, die von der Gewährung von Studienbeihilfen ausgeschlossen werden, müssen sich an einen Studienbeihilfeberater wenden, der per E-Mail unter financial.aid@ctcd.edu erreichbar ist.*

Maximaler Zeitraum für finanzielle Hilfen

Maximale Studiendauer (MAX) – Studierende, die 150 % der zulässigen Kreditstunden belegt haben, sind unabhängig von ihrem Semester-/Gesamtnotendurchschnitt und unabhängig davon, ob sie in vorherigen Semestern finanzielle Unterstützung erhalten haben, nicht mehr berechtigt, weitere Studienbeihilfen für darüber hinausgehende Stunden zu erhalten. Studienabbrüche, unvollständige Leistungen, angerechnete Stunden (offiziell im laufenden Studiengang bewertet) und nicht bestandene Prüfungen werden bei der Berechnung der zulässigen Kreditstunden für den laufenden Studiengang als belegte Kreditstunden angerechnet. Studierenden wird empfohlen, sich mit ihrer Studienberatung abzustimmen, um ihre Studienziele zu erreichen. Ein Widerspruch kann im Einzelfall genehmigt werden, sofern die Studierenden die übrigen Anforderungen erfüllen.

Wiedererlangung der Berechtigung

Die Berechtigung zur Studienfinanzierung wird wiederhergestellt, sobald ein Studierender die oben genannten Kriterien für einen zufriedenstellenden Studienfortschritt erfüllt (kumulative Abschlussquote: 67 %, kumulativer Notendurchschnitt: 2,0) oder ein genehmigter Widerspruch vorliegt. Bei Verstößen gegen quantitative oder qualitative Standards wird die Studienfinanzierung erst wiederhergestellt, nachdem der Widerspruch vom Ausschuss für Studienfinanzierungsfragen genehmigt wurde. Studierende, die durch den erfolgreichen Abschluss der erforderlichen Kurse ihre Berechtigung wiedererlangen, müssen das Büro für Studienfinanzierung benachrichtigen, damit ihr Studienfortschritt erneut geprüft werden kann.

Akademische Amnestie

Die Richtlinien des Bundesprogramms zur Studienförderung sehen keine akademische Amnestie, akademische Erneuerung oder einen akademischen Neustart vor. Daher muss eine Hochschule bei der Bewertung des Studienfortschritts eines Studierenden stets alle belegten Kurse berücksichtigen.

Berufungsverfahren

Alle Einsprüche müssen die Umstände, die den Studenten daran gehindert haben, einen zufriedenstellenden Studienfortschritt (SAP) aufrechtzuerhalten, hinreichend beschreiben, alle verfügbaren Belege beifügen und erläutern, welche Schritte der Student unternehmen will, um künftig einen zufriedenstellenden Studienfortschritt zu erreichen.

Aufgrund des umfassenden Beschwerdeverfahrens kann die Bearbeitung Ihres Antrags bis zu 30 Tage dauern. Studierende sind weiterhin verpflichtet, ihren ausstehenden Betrag an CTC zu zahlen, während ihr Antrag geprüft wird. CTC bietet auch Ratenzahlungen an.

Anträge auf Gewährung von Finanzhilfen (SAP) können nicht rückwirkend für ein bereits abgeschlossenes Semester genehmigt werden. Um ausreichend Zeit für die Bearbeitung des Antrags vor Semesterende zu gewährleisten, empfiehlt unser Büro den Studierenden, den Antrag vor diesen Terminen einzureichen.

- Herbstsemester – 30. Oktober
- Frühjahrssemester – 30. März
- Sommersemester – 30. Juni

Das Central Texas College ist sich bewusst, dass Studierende manchmal unvorhergesehene Umstände erleben, die ihren Studienfortschritt beeinträchtigen können. Studierende, deren Anspruch auf Studienfinanzierung ausgesetzt wurde, können beim Finanzamt einen Antrag auf Überprüfung der Entscheidung stellen. Es liegt in der Verantwortung der Studierenden, alle belegten Kurse erfolgreich abzuschließen. Bitte beachten Sie, dass das Abbrechen, Nichtbestehen oder

Exmatrikulieren eines Kurses eine persönliche Entscheidung der Studierenden ist und sich, wie bereits erwähnt, negativ auf ihr gesamtes Studienprogramm auswirken kann.

Alle Unterlagen für den Widerspruch müssen dem Formular *„Widerspruch gegen unzureichenden Studienfortschritt“* beigefügt werden, das über eForms erhältlich ist. **Die Einreichung eines Widerspruchs garantiert nicht die Wiederaufnahme des Anspruchs auf Studienfinanzierung.** Wird dem Widerspruch stattgegeben, legt das Gremium dem Studierenden Zulassungsbeschränkungen auf, um optimale Studienchancen zu gewährleisten. Diese Beschränkungen sehen vor, dass der Studierende mindestens alle verbleibenden Kurse mit mindestens der Note „C“ bestehen und sich im betreffenden Semester (sowie im darauffolgenden Semester) nicht abmelden darf. Studierende, die diese Anforderung nicht erfüllen, verlieren ihren Anspruch auf zukünftige Studienfinanzierung.

Bitte beachten Sie: Der Ausschuss für Finanzhilfeanträge prüft den Antrag. Sie werden nach der Entscheidung per E-Mail benachrichtigt. Alle relevanten Dokumente werden in Ihre Finanzhilfeakte aufgenommen. Wird der Antrag abgelehnt, können Sie innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt des Ablehnungsbescheids eine Überprüfung durch den Studiendekan für Finanzhilfe/Veteranenangelegenheiten beantragen. Die Entscheidung des Studiendekans ist endgültig.

HINWEIS: *Gründe wie mangelnde Vorbereitung auf das Studium, Abweichungen vom erwarteten Kurs, Unzufriedenheit mit dem Dozenten und ähnliche Ausreden berechtigen nicht zu einem Widerspruch und werden abgelehnt. Studierende sind selbst dafür verantwortlich, ihren Studienfortschritt zu verfolgen. Das Büro für Studienfinanzierung bemüht sich, Studierende über ihren Status zu informieren. Sollten Sie jedoch keine Benachrichtigung erhalten, hat dies keinen Einfluss auf Ihren berechneten Status und ist kein Grund für einen Widerspruch. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Wohnadresse und E-Mail-Adresse beim Studierendensekretariat aktuell sind.*

Berufungsentscheidungen

Einspruch genehmigt

Wird einem Studierenden der Status „Genehmigter Widerspruch“ gewährt, muss er im folgenden Semester die Anforderungen der Hochschule hinsichtlich des Studienfortschritts (Semester-GPA von 2,0 und Semesterabschlussquote von 67 %) erfüllen. Erreicht der Studierende diese Mindeststandards nicht, wird seine Studienfinanzierung ausgesetzt und er kann keinen erneuten Widerspruch einlegen. Erfüllt der Studierende die Semesterstandards, wird er für ein weiteres Semester unter Bewährung gestellt. Um weiterhin förderberechtigt zu sein, muss er am Ende des folgenden Semesters den kumulativen Notendurchschnitt von 2,0 und die Abschlussquote von 67 % erreichen. Erfüllt ein Studierender diese Standards nicht, muss er die Anforderungen (Notendurchschnitt von 2,0 und Abschlussquote von 67 %) auf eigene Kosten erfüllen, bevor seine Studienfinanzierung wieder aufgenommen werden kann.

Berufung abgelehnt

Der Student hat erst dann Anspruch auf finanzielle Förderung, wenn er die oben genannten Kriterien für einen zufriedenstellenden Studienfortschritt (Satisfactory Academic Progress, SAP) erfüllt. Es kann mehrere Semester dauern, bis ein Student wieder förderberechtigt ist.

Bitte besuchen Sie den SAP GPA Calculator unter https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/gpa-calculator/ oder den SAP Completion Rate Calculator unter https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/completion-rate-calculator/, um eine Schätzung dessen zu erhalten, was möglicherweise erforderlich ist, um die Anspruchsberechtigung wiederzuerlangen.

Die Studierenden können sich weiterhin einschreiben, müssen jedoch ihre eigenen Kosten tragen.

Immatrikulations-/Studierendenstatus

Unterbrechung der Einschreibung

Wenn ein Student sein Studium unterbrochen hat und wieder aufgenommen wird, gilt der SAP-Status der vorherigen Semester. Wenn ein Student beispielsweise am Ende des Frühjahrssemesters von der Studienfinanzierung ausgeschlossen wird, im Herbstsemester nicht zurückkehrt und im darauffolgenden Frühjahrssemester wieder aufgenommen wird, bleibt er für dieses Semester weiterhin vom Studium ausgeschlossen, einschließlich eines zuvor abgelehnten Widerspruchs.

Abgänge und Entnahmen

Studierende, die finanzielle Unterstützung nach Title IV (PELL/FSEOG/Darlehen) erhalten und während des Studienjahres Kurse abbrechen, sich exmatrikulieren oder administrativ exmatrikuliert werden, müssen die erhaltene

finanzielle Unterstützung unter Umständen zurückzahlen und können eine Warnung, eine Suspendierung oder eine automatische Suspendierung erhalten. Die Rückzahlung richtet sich nach dem letzten Anwesenheitstag des Studierenden. Ausführliche Informationen finden Sie im Abschnitt „Rückzahlung von Title-IV-Mitteln“ auf dieser Website.

Notenänderungen

Wird eine Note geändert, ist der Studierende verpflichtet, die Studienfinanzierungsabteilung unverzüglich zu benachrichtigen. Die Studienfinanzierungsabteilung kann dann innerhalb von 15 Tagen nach der Benachrichtigung prüfen, welche Auswirkungen die Notenänderung auf den Studienfortschritt des Studierenden hat.

Wiederholte Kurse

Studierende, die einen Kurs erfolgreich abgeschlossen haben und diesen ein zweites Mal belegen, erhalten weiterhin finanzielle Unterstützung. Bei einem dritten Versuch entfällt diese Unterstützung jedoch.

Transferkurse

Studierende, die ans CTC wechseln, müssen in einem Studiengang eingeschrieben sein, der zu einem Associate Degree, einem Zertifikat oder einem Bachelor-Abschluss führt. Zur Feststellung der Förderberechtigung nach Title IV werden Studiennachweise benötigt. Diese werden sowohl bei der Beurteilung der qualitativen als auch der **quantitativen Kriterien und der maximalen Studiendauer** berücksichtigt. Für das Büro für Studienfinanzierung ist eine inoffizielle Kopie ausreichend.

Finanzielle Hilfen decken Folgendes nicht ab:

- Kurse, die per Audit belegt wurden
- Erfolgreich abgeschlossene Kurse, die mehr als zweimal absolviert wurden
- Kurse, die die maximale Anzahl von 18 Leistungspunkten für Förderkurse zuzüglich 9 Semesterwochenstunden in ESOL überschreiten.
- Durch Einstufungstests erworbene Kreditstunden
- Kurse, für die Sie sich nach dem offiziellen Stichtag des Semesters anmelden.
- Kreditstunden, die die maximale Programmgrenze von 150 % überschreiten
- Kurse, die ohne Angabe eines förderfähigen Studiengangs belegt wurden (Einschreibung als Gaststudent)
- Kurse, die nicht im Studienplan des Studenten enthalten sind
- Kurse, die über das offizielle Standardsemester hinausgehen

Hinweis: *Die SAP-Standards für die Studienfinanzierung entsprechen nicht den allgemeinen akademischen Anforderungen des Central Texas College. Studierende sollten sich an eine Studienberatung wenden, um die gesonderten Anforderungen für den Erhalt ihrer Immatrikulation zu erfahren.*

Verfügbare Hilfsarten

Finanzielle Hilfen werden in zwei Arten unterteilt: Schenkungsbeihilfen und Selbsthilfebeihilfen.

- Zu den Fördergeldern für wohltätige Zwecke zählen Zuschüsse und Stipendien, die nicht zurückgezahlt werden müssen.
- Die Selbsthilfehilfe umfasst Studentenjobs und Studentenkredite. Studentenkredite müssen bis auf wenige Ausnahmen zurückgezahlt werden.

Bundes-Pell-Stipendium

Das Federal Pell Grant wird an Studierende vergeben, die ihren ersten Bachelor-Abschluss anstreben. Ziel des Federal Pell Grant ist es, eine finanzielle Grundlage zur Deckung der Kosten einer Hochschulausbildung zu schaffen.

Die Pell-Zuschüsse werden zur Deckung von Studiengebühren, sonstigen Gebühren, Büchern und ausstehenden Kosten für das Studentenwohnheim verwendet. Restbeträge aus nicht genutzten Pell-Zuschüssen werden nicht an Studierende ausgezahlt, die dem CTC noch Geld schulden.

Sie können für das Sommersemester ein Federal Pell Grant erhalten, auch wenn Sie im Herbst- und Frühjahrssemester bereits ein volles Federal Pell Grant bezogen haben. Mit dem ganzjährigen Pell Grant können Studierende bis zu 150 % der Fördersumme über das gesamte Studienjahr erhalten. So können Sie Ihr Studium schneller abschließen. Sie müssen kein Vollzeitstudium absolvieren, um das Sommer-Pell-Grant zu erhalten. Für die volle Fördersumme ist jedoch ein Vollzeitstudium (12 Kreditstunden) erforderlich; andernfalls wird die Förderung entsprechend angepasst.

Der Sommer gilt als letztes Semester des akademischen Jahres. Um ganzjährig Anspruch auf die Pell-Stipendien für den Sommer zu haben, müssen Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Reichen Sie den aktuellen FAFSA-Antrag ein, um Sommermittel zu beantragen;
- Sie müssen berechtigt sein, Pell-Grant-Mittel für den Zahlungszeitraum zu erhalten;
- Aufrechterhaltung der Berechtigung zum Erreichen eines zufriedenstellenden Studienfortschritts (SAP);
- Sie müssen im Sommersemester mindestens halbtags (6 Kreditstunden) eingeschrieben sein, wenn Sie im Herbst- und Frühjahrssemester Vollzeit eingeschrieben waren;
- Wenn Sie jedoch weniger als die Hälfte der regulären Arbeitszeit absolvieren, können Sie unter Umständen eine Förderung erhalten, sofern Sie Ihre planmäßige Pell-Zuschussnutzung im Herbst und Frühjahr noch nicht ausgeschöpft haben; und
- Sie haben noch Anspruch auf das lebenslange Pell-Stipendium.

Hinweis: *Wenn Sie nur für das Sommersemester ans CTC wechseln, haben Sie keinen Anspruch auf Studienbeihilfe des Central Texas College. Sie können jedoch möglicherweise Studienbeihilfe von Ihrer Heimathochschule erhalten.*

Sommer-Pell-Vergabe

Die Vergabe des Summer Pell Grants erfolgt auf Basis der Semesterwochen und der Studienkosten (Cost of Attendance, COA). Für die staatliche Studienförderung (Federal Student Aid) sind die Semesterwochen genau definiert. Das Sommersemester umfasst 10 Wochen. Der Pell Grant wird aufgrund dieser 10-wöchigen Dauer für das Sommersemester anteilig berechnet. Beispielsweise beträgt der reguläre Jahreszuschuss bei einem erwarteten Familienbeitrag (Expected Family Contribution, EFC) von null 7395 US-Dollar, aufgeteilt auf das 16-wöchige Herbst- und Frühjahrssemester. Die Berechnung für das Sommersemester erfolgt anteilig, indem die 10 Wochen des akademischen Jahres durch die Anzahl der Wochen im akademischen Jahr geteilt und mit dem regulären Jahreszuschuss multipliziert werden.

Rynes Immatrikulationsstatus für das Sommersemester ist Teilzeit, die Zahlung für dieses Semester basiert auf einem jährlichen Stipendium für Teilzeitstudierende in Höhe von 3.698 US-Dollar. Zur Berechnung der Zahlung für das Semester verwendet die Schule den Bruch 10/32:

10 Wochen x 3.698 $ = 1.156 $
32 Wochen in einem akademischen Jahr

Bundeszuschuss für zusätzliche Bildungschancen (FSEOG)

Dieses Stipendium steht nur Studierenden zur Verfügung, die einen außergewöhnlichen finanziellen Bedarf nachweisen und bereits ein Pell-Stipendium erhalten. Die Vergabe und Verlängerung des Stipendiums erfolgt auf Grundlage der verfügbaren Bundesmittel, des nachgewiesenen außergewöhnlichen finanziellen Bedarfs des Studierenden und seines zufriedenstellenden Studienfortschritts.

Einhaltung der Bestimmungen für staatliche Finanzhilfen in Texas

Registrierungspflicht beim Selective Service

Gemäß Abschnitt 51.9095 des texanischen Bildungsgesetzes (Texas Education Code, TEC) müssen Studierende die erforderliche Bescheinigung über ihren Wehrdienststatus bei ihrer Hochschule oder einer anderen Stelle einreichen, die finanzielle Unterstützung gewährt oder garantiert. Dies umfasst unter anderem das Texas Educational Opportunity Grant (TEOG), das Texas College Work Study (TCWS), staatliche Befreiungs- und/oder Erlassprogramme sowie andere aus staatlichen Mitteln finanzierte Hilfen, einschließlich Bundesmitteln oder vom Staat angenommenen Spenden und Zuschüssen.

Verurteilungen wegen Verbrechen oder Verstößen gegen das texanische Betäubungsmittelgesetz (früher: Beschränkungsgesetz für kontrollierte Substanzen)

Die in TEC, Abschnitte 56.404 und 56.405, festgelegten Voraussetzungen für den Texas Educational Opportunity Grant (TEOG) sehen vor, dass Studierende nicht anspruchsberechtigt sind, wenn sie wegen eines Verbrechens oder eines Verstoßes gegen Kapitel 4181 des texanischen Gesundheits- und Sicherheitsgesetzes (Texas Controlled Substances Act) oder gegen das Recht einer anderen Gerichtsbarkeit im Zusammenhang mit kontrollierten Substanzen gemäß Kapitel 481 des texanischen Gesundheits- und Sicherheitsgesetzes verurteilt wurden, es sei denn, sie erfüllen die übrigen anwendbaren Anspruchsvoraussetzungen dieses Unterabschnitts. Weitere Informationen erhalten Sie beim Office of Financial Aid.

Kindesunterhaltsregelungen

Gemäß Titel 5, Abschnitt 231.006 des Texas Family Code ist ein Student, der zur Zahlung von Kindesunterhalt verpflichtet ist und mit diesen Zahlungen mehr als 30 Tage im Rückstand ist, nicht berechtigt, ein staatlich finanziertes Stipendium oder Darlehen zu erhalten.

Texas Educational Opportunity Grant (TEOG)

Das TEOG-Programm unterstützt finanziell bedürftige Studierende an staatlichen zweijährigen Colleges in Texas, die über eine gültige Bescheinigung über die Berechtigung zu staatlichen Stipendien (Texas State Grants Eligibility Certificate) verfügen, die beim Studierendenwerk hinterlegt ist. Studierende müssen die allgemeinen Zulassungsvoraussetzungen erfüllen. Um weiterhin förderberechtigt zu sein, müssen bestimmte Studienleistungen und weitere Anforderungen erfüllt sein. Studierende, die aufgrund außergewöhnlicher Umstände ihre TEOG-Berechtigung verlieren, können im Rahmen des regulären Widerspruchsverfahrens einen Antrag auf Feststellung des unzureichenden Studienfortschritts (Satisfactory Academic Progress) stellen. Das Studierendenwerk prüft dann, ob TEOG Teil des Ihnen angebotenen Förderpakets ist.

College Work-Study Program (CWSP) und Texas College Work Study (TCWS)

Diese Programme bieten Studierenden, die zur Erreichung ihrer Studienziele einen Nebenjob benötigen, die Möglichkeit, neben dem Studium zu arbeiten. Bei der Jobvergabe und der Festlegung der wöchentlichen Arbeitszeit (maximal 19,5 Stunden) berücksichtigt die zuständige Stelle für Studienfinanzierung folgende Kriterien: (1) finanzielle Bedürftigkeit, (2) Stundenplan und (3) Studienfortschritt. Weitere Informationen und das Bewerbungsverfahren finden Sie unter www.ctcd.edu (Work-Study-Programme).

Kredite

Das Central Texas College nimmt am William D. Ford Federal Direct Loan Program für abhängige und unabhängige Studenten im Grundstudium sowie am Federal Direct PLUS Loan Program für Eltern abhängiger Studenten im Grundstudium teil.

Sallie Mae bietet private Kredite ausschließlich für Studierende der Fachrichtungen Luftfahrt und Krankenpflege an.

- Die vollständige Bewerbung ist über die Sallie Mae-Website www.salliemae.com einzureichen.
- Alle Teilnahmevoraussetzungen werden von Sallie Mae festgelegt.
- Für vollständige Informationen zur Kreditvergabe wenden Sie sich bitte an Sallie Mae.
- Darf die Teilnahmegebühren nicht übersteigen.
- Die Gelder werden direkt an CTC überwiesen, um die Ausgaben zu decken.

William D. Ford Federal Direct Loan Program (Direktkreditprogramm)

Das Bundesprogramm vergibt Darlehen an berechtigte Studierende und Eltern gemäß Titel IV des Hochschulgesetzes. Zu den Darlehensprogrammen gehören Direktkredite mit staatlicher Förderung, Direktkredite ohne staatliche Förderung, Direkt-PLUS-Kredite und Direktkonsolidierungskredite. Die Mittel werden direkt von der Bundesregierung über teilnehmende Hochschulen an berechtigte Darlehensnehmer ausgezahlt.

Bitte informieren Sie sich über den Plan zum Umgang mit Zahlungsausfällen des Colleges unter https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/military-students/ .

Voraussetzungen für die Berechtigung zu Bundesdarlehen

- Der Student muss den FAFSA-Antrag ausfüllen.
- Der Student muss die vom Finanzhilfebüro festgelegten akademischen Fortschritte erzielen.
- Der Student muss mindestens in Teilzeit (sechs Semesterwochenstunden pro Semester) eingeschrieben sein.
- Der Student muss Staatsbürger oder berechtigter Nicht-Staatsbürger sein.
- Der Student darf keine Zahlungsrückstände bei Bundesdarlehen haben oder Rückzahlungen an Bundesprogramme schulden.
- Der Student darf die Gesamtkreditgrenzen noch nicht überschritten haben.
- Studierende müssen sich für Kurse anmelden, die zu ihrem Studienprogramm passen.

Höchstbeträge für Bundesdarlehen (für Darlehen, die erstmals am oder nach dem 1. Juli 2008 ausgezahlt wurden)

- **Einstufung**
  - Studienanfänger (0 bis 30 Kreditstunden)*
  - Zweites Studienjahr (31 bis 72 Kreditstunden)**
- **Abhängiger Student**
  - 5.500 US-Dollar* – Davon dürfen höchstens 3.500 US-Dollar subventioniert werden.*
  - 6.500 $ – Davon dürfen höchstens 4.500 $ subventioniert werden.**
- **Unabhängiges Bachelorstudium**
  - 9.500 $ – Davon dürfen höchstens 3.500 $ subventioniert werden.*
  - 10.500 $ – Davon dürfen höchstens 4.500 $ subventioniert werden.**

Hinweis: *Die in der obigen Tabelle aufgeführten Beträge sind die Höchstbeträge, die Sie als Vollzeitstudent (12 Stunden pro Semester) für das akademische Jahr aufnehmen können. Alle jährlichen Kreditlimits unterliegen einer anteiligen Berechnung und dürfen die Studienkosten nicht übersteigen.*

Master-Schuldschein (MPN)

Der Master-Schuldschein (Master Promissory Note, MPN) für subventionierte und nicht subventionierte Direktkredite ist ein rechtsgültiges Dokument, in dem Sie sich verpflichten, Ihre Kredite sowie alle angefallenen Zinsen und Gebühren an das US-Bildungsministerium zurückzuzahlen. Er erläutert außerdem die Bedingungen Ihrer Kredite. Sie können im Rahmen eines MPN über einen Zeitraum von bis zu 10 Jahren mehrere Kredite zur Deckung Ihrer Ausbildungskosten erhalten, sofern die Hochschule zur Verwendung des MPN in dieser Weise berechtigt ist und dies wünscht. Füllen Sie den MPN online unter studentaid.gov aus.

Studienkreditberatung

Alle Studienkreditnehmer am Central Texas College, die zum ersten Mal einen Federal Direct Loan beantragen, müssen vor der Bewilligung und Bearbeitung ihres Kredits eine obligatorische Beratung absolvieren. Die Aufnahme eines Studienkredits ist eine ernsthafte finanzielle Verpflichtung. Die Beratung vermittelt Ihnen wichtige Informationen, die Sie für eine fundierte Entscheidung benötigen. Nehmen Sie online an der Beratung auf der Website des Federal Direct Loan Servicing unter www.studentaid.gov teil. Dort erhalten Sie zusätzliche Informationen zu Kreditprogrammen wie monatlichen Raten, Stundungen, Karenzzeiten und Kündigungsmöglichkeiten.

Ausstiegskreditberatung

Bundesgesetze verpflichten alle Studierenden, die einen Studienkredit erhalten haben, vor ihrem Abschluss, dem Studienabbruch oder dem Unterschreiten der Mindeststudienzeit eine obligatorische Abschlussberatung zu absolvieren. Diese Beratung ist unter https://studentaid.gov/exit-counseling/ erreichbar. Sie benötigen eine Liste mit zwei verschiedenen Referenzen (Verwandte oder Freunde), die jederzeit mit Ihnen in Kontakt bleiben können. Bitte geben Sie deren Namen, Adresse und Telefonnummer an.

Rückzahlung

Das Wichtigste während der Rückzahlungsphase ist, engen Kontakt zu Ihrem Kreditgeber zu halten. Sollten Sie Schwierigkeiten haben, Ihre monatlichen Raten zu zahlen und Hilfe benötigen, wenden Sie sich an Ihren Kreditgeber, um mehr über die verschiedenen Möglichkeiten zu erfahren. Informationen zur Kreditverwaltung finden Sie unter www.studentaid.gov.

Beispielhafter Tilgungsplan für ein Darlehen

Darlehen	Direkt subventioniertes/nicht subventioniertes Darlehen	Direktes Eltern-PLUS-Darlehen
Geliehener Betrag	5.500 US-Dollar	7.000 US-Dollar
Zinssatz	4,5 %	7,1 %
Standard-Rückzahlungsplan	120 Monate, 57 $ pro Monat	120 Monate, 82 $ pro Monat
Interesse	1.340 US-Dollar	2.796 USD
Gesamtbetrag	6.840 USD	9.796 USD

Hier eine kurze Zusammenfassung der in Ihrem Schuldschein festgelegten Rückzahlungsrichtlinien:

- Ihre Zahlungen werden monatlich erwartet.
- Sofern Ihr Kreditgeber nichts anderes vereinbart, beträgt die monatliche Mindestzahlung mindestens 50 US-Dollar.
- Ihre jährliche Mindestzahlung wird nicht geringer sein als die Höhe der fälligen und zu zahlenden Zinsen.
- Die maximal zulässige Rückzahlungsfrist beträgt in der Regel 10 Jahre.
- Sie können Ihren Kredit jederzeit ohne Strafgebühren vorzeitig zurückzahlen. Dadurch reduziert sich der Gesamtbetrag der Zinsen, die Sie für Ihren Kredit zahlen.
- Ihr Kreditgeber gibt Ihnen die Möglichkeit, zwischen einem Standard-, einem gestaffelten, einem einkommensabhängigen oder einem verlängerten Rückzahlungsplan zu wählen.

Der Central Texas College Scholarship Fund

Das Central Texas College vergibt jährlich mehrere zweijährige Stipendien an qualifizierte Abiturienten. Informationen zu diesem Stipendienprogramm erhalten Sie beim Büro für Studienfinanzierung. Weitere Informationen finden Sie online unter https://www.ctcd.edu/about-ctc/ctc-foundation/scholarships/ .

Finanzberater – Militärstudenten

Der/Die zuständige Finanzberater/in für Angehörige der Streitkräfte am CTC ist für die Studienfinanzierung zuständig. Die Beratung umfasst unter anderem: (1) eine verständliche Erläuterung der verfügbaren Finanzhilfen, einschließlich Title IV; (2) die Erklärung des Unterschieds zwischen nicht subventionierten und subventionierten

Bundesstudienkrediten, einschließlich der Konditionen, Rückzahlungs- und Erlassmöglichkeiten; (3) die Offenlegung der aktuellen Ausfallquote (Cohort Default Rate, CDR) der Studierenden am CTC, d. h. des Prozentsatzes der Studierenden, die einen Studienkredit aufnehmen, und des Vergleichs der CDR des CTC mit dem nationalen Durchschnitt; und (4) die Information der Studierenden, dass sie die Möglichkeit haben, den gesamten Studienkredit abzulehnen oder einen geringeren Betrag als den maximalen aufzunehmen. Angehörige der Streitkräfte können den/die Finanzberater/in unter financial.aid@ctcd.edu erreichen. Mitglieder der US-Streitkräfte haben Anspruch auf besondere Vergünstigungen bei ihren Studienkrediten. Besuchen Sie die Website der CTC-Darlehensabteilung unter www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/loans/ und klicken Sie auf die FAQ „Ich bin Mitglied des US-Militärs. Habe ich Anspruch auf bestimmte Vergünstigungen bei meinem Studentendarlehen?“

Rückgabe/Rückzahlung von Geldern nach Titel IV*

Die Rückzahlung von Title-IV-Mitteln ist ein komplexer Prozess, der eine intensive Zusammenarbeit und Koordination zwischen den verschiedenen Abteilungen erfordert. Title-IV-Mittel werden an berechtigte Studierende unter der Annahme vergeben, dass sie das Central Texas College während des gesamten Förderzeitraums besuchen werden. Nur Studierende, die sich in einem Zahlungszeitraum (Semester, in dem sie finanzielle Unterstützung erhalten) von allen Kursen abgemeldet haben, unterliegen der Rückzahlungsformel für Title-IV-Mittel. Ändert ein Studierender seinen Immatrikulationsstatus, z. B. durch Abmeldung von Kursen, ist aber weiterhin für mindestens einen Kurs eingeschrieben, unterliegt er nicht der Rückzahlungsformel für Title-IV-Mittel, sondern den Bestimmungen für zufriedenstellende akademische Leistungen.

Richtlinien zur Studierendenfortschrittskontrolle. Das Central Texas College ist verpflichtet, die Anwesenheit zu erfassen. Die Immatrikulation wird zum Stichtag (Census Date) bestätigt, dem letzten Tag für eine Abmeldung ohne Eintragung eines „W“ (Withdrawal). Wenn ein Studierender, der Fördermittel nach Title IV erhält, nach Studienbeginn das Central Texas College verlässt, muss die Höhe der ihm zustehenden Fördermittel ermittelt werden. Die Abmeldung von einem Kurs nach dessen Beginn kann zur Rückzahlung von Geldern an die Hochschule oder das Bildungsministerium führen. Die Höhe der Rückzahlung richtet sich nach dem Abmeldedatum. Das Bildungsministerium betrachtet Studierende, die ausschließlich die Note „F“ (nicht bestanden) erhalten, als offiziell abgemeldet, sofern kein Dozent das Gegenteil beweisen kann. Studierende dieser Kategorie müssen 50 % der ausgezahlten Fördermittel nach Title IV zurückzahlen.

Die folgende Liste enthält die Finanzhilfeprogramme gemäß Titel IV, für die die Rückzahlungspflicht für Mittel aus Titel IV gilt. Die Finanzhilfeprogramme sind in der Reihenfolge der Rückzahlungspflicht gemäß der Bundesformel aufgeführt:

- Direkt vom Bund bereitgestelltes, nicht subventioniertes Stafford-Darlehen
- Direkt vom Bund subventioniertes Stafford-Darlehen
- Bundesdarlehen für Eltern PLUS
- Bundes-Pell-Stipendium
- Bundeszuschuss für zusätzliche Bildungschancen (FSEOG)
- Irak- und Afghanistan-Dienstzuschuss

Das Central Texas College legt das Datum des Studienabbruchs abhängig von der Art des Abbruchs fest. Leitet der/die Studierende den offiziellen Abbruchprozess ein oder teilt er/sie dem Central Texas College offiziell seine/ihre Abbruchabsicht mit, gilt als Datum des Studienabbruchs das Datum des Beginns des offiziellen Abbruchprozesses oder das Datum der Mitteilung des/der Studierenden, je nachdem, welches später liegt. Leitet der/die Studierende keinen offiziellen Abbruchprozess ein oder teilt er/sie seine/ihre Abbruchabsicht nicht mit, gilt als Datum des Studienabbruchs das Datum, an dem das Central Texas College Kenntnis vom Studienabbruch erlangt. Wird dem Central Texas College der Tod eines/einer Studierenden mitgeteilt, gilt als Datum des Studienabbruchs entweder die offizielle Mitteilung des/der Studierenden, falls dieser/diese vor dem Tod aufgrund von Krankheit, Unfall usw. einen offiziellen Abbruchprozess eingeleitet hatte, oder das vom Central Texas College als mit dem Todesfall in Zusammenhang stehende Datum, falls kein offizieller Abbruch eingeleitet wurde. Das Datum des Studienabbruchs darf nicht später als der Todestag des/der Studierenden sein. Das Central Texas College zahlt keine Studiengebühren nach Studienabbruch an Studierende aus, die während des Zahlungszeitraums verstorben sind. Das Studierendensekretariat meldet Änderungen der Studierendendaten über die National Student Loan Clearinghouse an das National Student Loan Data System (NSLDS).

* Aufgrund der COVID-19-Pandemie können die Berechnungen der akademischen Standards für die finanzielle Unterstützung einiger Studierender gemäß dem CARES Act ausgesetzt werden.

Offizieller Rückzug

Das Studierendensekretariat ist die Anlaufstelle für Studierende, die sich exmatrikulieren möchten. Das Studierendensekretariat unterstützt die Studierenden beim Ausfüllen des oberen Teils des Exmatrikulationsformulars. Dieser enthält Angaben zu den persönlichen Daten des Studierenden, den Gründen für die Exmatrikulation und dem letzten Anwesenheitsdatum. Die Studierenden unterschreiben das Formular und senden es ausgefüllt an das Studierendensekretariat zurück. Das Studierendensekretariat ermittelt das Exmatrikulationsdatum und meldet es den anderen betroffenen Stellen der Hochschule, indem es diese Information in das Studierendeninformationssystem (SIS) eingibt.

Das Büro für Studienfinanzierung prüft, ob der Studierende Bundesdarlehen (Stafford Loans) erhalten hat und sendet ihm gegebenenfalls per E-Mail eine Anfrage zur Abschlussberatung. Sobald das Büro für Studienfinanzierung anhand einer wöchentlichen Abmeldeliste feststellt, dass alle Kurse abgemeldet wurden, leitet es das Verfahren zur Rückzahlung der Title-IV-Mittel ein. Diese Berechnung dient der Ermittlung der Höhe der Bundesförderung, die dem Studierenden zusteht.

Inoffizieller Rückzug

Nach Erhalt einer E-Mail vom Studierendensekretariat, dass der/die Studierende nicht mehr immatrikuliert ist, oder wenn die Hochschule Kenntnis davon erlangt, dass der/die Studierende nicht mehr am Unterricht teilnimmt und der/die Studierende den offiziellen Exmatrikulationsprozess nicht eingeleitet oder seine/ihre Exmatrikulationsabsicht nicht mitgeteilt hat, gilt der Tag, an dem das Central Texas College von der Beendigung der Teilnahme erfährt, als Datum der Feststellung der Hochschule über die Exmatrikulation. Sobald das Finanzreferat davon Kenntnis erlangt, erfasst das Referat für Studienfinanzierung die Daten des/der Studierenden, um die Berechnung der Bundesförderung nach Title IV durchzuführen und die Höhe der dem/der Studierenden zustehenden Fördermittel zu ermitteln. Das letzte Datum der Anwesenheit des/der Studierenden in einer Lehrveranstaltung wird von den Dozenten/Dozentinnen mitgeteilt.

Damit das Büro für Studienfinanzierung feststellen kann, ob eine Rückzahlung von Title-IV-Mitteln für den Studierenden erforderlich ist, erfasst es die Studierendendaten für den Zahlungszeitraum. Diese umfassen die ursprünglichen direkten Kosten am Central Texas College für den Zahlungszeitraum aus dem Studierendenkonto, das Datum der Festlegung des Exmatrikulationsdatums aus dem Studierendensekretariat sowie die Bundesförderprogramme, die dem Studierenden bereits ausgezahlt wurden oder hätten ausgezahlt werden können – ebenfalls aus dem Studierendenkonto und dem Studierendeninformationssystem (SIS). Mithilfe dieser Dokumente berechnet und verwaltet das Büro für Studienfinanzierung die Rückzahlung von Title-IV-Mitteln mithilfe des vom SIS bereitgestellten Online-Programms. Diese Software wird auf Konformität mit der Software des US-Bildungsministeriums für Bundesförderung für Studierende (Federal Student Aid, FSA) geprüft. Exmatrikuliert sich ein Studierender nach Erreichen von 60 % des Zahlungszeitraums, hat er 100 % seiner Bundesfördermittel erhalten, und es besteht kein Rückzahlungsbedarf, da er die ihm im Zahlungszeitraum zustehenden Title-IV-Mittel vollständig erhalten hat. Wenn ein Student 60 % oder weniger verdient, unterliegt er der Berechnung der Rückzahlung von Fördermitteln nach Title IV. Das Büro für Studienfinanzierung ermittelt den verdienten Betrag anhand eines anteiligen Schemas, basierend auf dem Einkommen des Studenten zum Zeitpunkt des Studienabbruchs. Die Berechnung der Rückzahlung von Fördermitteln nach Title IV bestimmt die Höhe der erhaltenen Bundesförderung, den nicht erhaltenen Betrag, den gegebenenfalls vom Studenten zurückzuzahlenden Betrag, den von der Hochschule zurückzuzahlenden Betrag, ob dem Studenten nach dem Studienabbruch noch eine Auszahlung zusteht und ob der Student eine Rückzahlung schuldet.

Nach Abschluss der Online-Berechnung ist das Büro für Studienfinanzierung dafür verantwortlich, dass die korrekten Beträge zeitnah an die entsprechenden Title-IV-Programme zurückerstattet werden. Das Büro für Studienfinanzierung überweist die Gelder vom SIS an COD (Common Origination and Disbursements) so schnell wie möglich, spätestens jedoch 30 Tage nach Feststellung des Studienabbruchs. Alle Rückzahlungen von Bundesstipendien und Direktkrediten, die bereits ausgezahlt wurden, erfolgen über das G5-System (Fiscal Reporting System) durch die Finanzabteilung.

Das Büro für Studienfinanzierung arbeitet mit der Finanzabteilung zusammen, um sicherzustellen, dass ein Guthaben aus dem Title-IV-Förderprogramm bei

Studienabbruch erst freigegeben wird, nachdem das Büro die Rückzahlungsberechnung durchgeführt, die Rückerstattungsrichtlinien des Central Texas College angewendet und das Guthaben zur Tilgung einer etwaigen Überzahlung von Stipendien aufgrund des Studienabbruchs verwendet wurde. Das Central Texas College überweist diese Gelder innerhalb von 14 Tagen nach Durchführung der Rückzahlungsberechnung auf das Title-IV-Stipendienkonto. Das verbleibende Guthaben wird dem Studierenden, den Eltern (bei einem PLUS-Darlehen) oder – mit Zustimmung des Studierenden – zur Tilgung der Title-IV-Darlehensschuld ausgezahlt.

Das Finanzbüro informiert Studierende über ihre Rückzahlungsverpflichtung, überwacht die Rückzahlung und prüft, ob eine Rückzahlungsvereinbarung angeboten und vom Central Texas College überwacht wird. Zudem ist das Finanzbüro verpflichtet, Überzahlungen über 50 US-Dollar innerhalb von 45 Tagen dem Bildungsministerium zu melden. Zahlungen im Rahmen einer Vereinbarung mit dem Central Texas College an das Finanzbüro können in bar, per Scheck (persönlicher Scheck, Bankscheck), per Zahlungsanweisung oder per Kreditkarte über das Finanzbüro erfolgen.

Das Verwaltungsbüro veranlasst Sperrungen, die in den Schulakten oder auf dem Konto des Schülers eingetragen werden, und ist befugt, diese aufzuheben, sobald die Verpflichtung des Schülers erfüllt ist.

Das Büro für Studienfinanzierung erfasst die Rückzahlungsverpflichtung des Studenten im NSLDS-System und überwacht, aktualisiert und benachrichtigt den Studenten.

Das Büro für Studienfinanzierung überweist dem Studierenden die nach dem Studienabbruch zustehenden Fördermittel. Die Studierenden werden per E-Mail benachrichtigt und müssen innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Benachrichtigung antworten. Erfolgt innerhalb dieser Frist keine Antwort, erstattet das Büro für Studienfinanzierung die Gelder gemäß den Richtlinien für die Rückzahlung von Fördermitteln nach Title IV. Sollte die zweiwöchige Frist nicht ausreichen, wird die Finanzabteilung alle Anstrengungen unternehmen, den Studierenden so schnell wie möglich zu kontaktieren, gegebenenfalls auch telefonisch. Das Central Texas College hält die Auszahlungsfristen nach dem Studienabbruch ein und zahlt alle zustehenden Fördermittel nach Title IV innerhalb von 30 Tagen nach Feststellung des Studienabbruchs durch die Hochschule aus. Angenommene Darlehen werden innerhalb von 180 Tagen nach diesem Datum ausgezahlt.

Die Richtlinie zum Nachweis des Studienfortschritts (Satisfactory Academic Progress, SAP) wird zusammen mit einem Erläuterungsschreiben zum SAP-Status des Studierenden an die beim Central Texas College hinterlegte E-Mail-Adresse des Studierenden gesendet.

HINWEIS: *Die Regeln und Vorschriften des Bundes, der Länder und der Institutionen bezüglich finanzieller Unterstützung können sich ändern.*

Stipendien der Central Texas College Foundation

Die Central Texas College Foundation vergibt jährlich über 180 Stipendien an bis zu 250 ausgewählte Studierende. Die Stipendien der Foundation sind sowohl bedarfs- als auch leistungsabhängig. Eine einzige Bewerbung genügt, um für alle Stipendien berücksichtigt zu werden, die den jeweiligen Kriterien entsprechen. Die Bewerbung muss jährlich über das Online-Portal eingereicht werden, das vom 1. Dezember bis zum 28. Februar geöffnet ist. Die Stipendien werden im späten Frühjahr vergeben und gelten für das Herbst- und Frühjahrssemester des folgenden Studienjahres. Eine Liste der Stipendien und die jeweiligen Kriterien finden Sie unter https://ctcd.awardspring.com . Bewerber müssen sich für ein Studium am CTC beworben haben. Um für bedarfsabhängige Stipendien berücksichtigt zu werden, müssen Studierende den Antrag auf Bundesausbildungsförderung (FAFSA) ausfüllen und vom CTC-Studienfinanzierungsbüro bestätigen lassen. Für die Kontoerstellung ist die Verwendung Ihrer CTC-E-Mail-Adresse in Academic Spring erforderlich. Falls Sie nicht sicher sind, welche E-Mail-Adresse bei CTC für Sie hinterlegt ist, finden Sie diese Information in Ihrem Eagle Self-Service-Profil. Nach der Kontoerstellung in Academic Spring erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail. Sobald Ihr Konto und Ihre E-Mail-Adresse bestätigt sind, können Sie den Stipendienantrag stellen. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die CTC Foundation unter +1 254-526-1662. Studierende, die ihr Studium fortsetzen oder von einer anderen Hochschule wechseln, müssen den Mindestnotendurchschnitt (GPA) gemäß der Richtlinie für zufriedenstellenden Studienfortschritt (SAP) des Central Texas College erreichen. Dieser ist in den Richtlinien für Studienfinanzierung des Colleges festgelegt. Für einige Stipendien kann ein höherer Notendurchschnitt erforderlich sein.

Studiengebühren-Rückerstattungsprogramm

Ziel dieses Programms ist es, Studierende finanziell zu motivieren, ihren Bachelor-Abschluss effizient zu absolvieren, indem sie möglichst wenige Kurse außerhalb ihres Studienplans belegen. Dadurch soll die Anzahl der belegten Kurse minimiert und somit Kosten für Studierende, Eltern und den Staat Texas gespart werden.

Um im Rahmen dieses Programms eine Rückerstattung zu erhalten, muss ein Student folgende Voraussetzungen erfüllen:

1. Erstmals immatrikuliert an einer öffentlichen Hochschule in Texas im Herbstsemester 1997 oder später;
2. Der Student muss während des gesamten Studiums seinen Wohnsitz in Texas gehabt haben.
3. Der Student muss während seines gesamten Studiums berechtigt gewesen sein, die niedrigeren Studiengebühren für Einwohner des jeweiligen Bundesstaates zu zahlen, und
4. Der Student darf noch nicht seinen Abschluss haben.

Ein Student kann unter folgenden Voraussetzungen Anspruch auf die Studiengebührenrückerstattung (bis zu 1.000 US-Dollar) haben:

- Ein Student, der sich nach dem Schulabschluss erstmals nach Herbst 1997 oder später an einem College oder einer Universität eingeschrieben hat und nicht mehr als drei Semesterwochenstunden über die Mindeststundenzahl für den Abschluss hinaus belegt hat.
- Wer sich nach dem Schulabschluss im Herbst 2005 oder später erstmals an einer Hochschule oder Universität eingeschrieben hat, muss sein Studium fristgerecht abschließen, um die Studiengebührenrückerstattung zu erhalten. Gemäß der aktuellen Fassung des Rückerstattungsprogramms muss ein vierjähriger Bachelor-Abschluss innerhalb von vier Kalenderjahren, ein fünfjähriger Bachelor-Abschluss innerhalb von fünf Kalenderjahren erworben werden, sofern es sich um einen Studiengang in Architektur, Ingenieurwesen oder einem anderen Fach handelt, dessen Regelstudienzeit vom Koordinierungsausschuss als länger als vier Jahre festgelegt wurde.

„Versuchte Stunden“ umfassen:

- alle Kurse, für die sich der Student zum offiziellen Stichtag des Kurses angemeldet hat, einschließlich wiederholter Kurse und Kurse, von denen der Student abgemeldet wurde oder die er von der Hochschule oder Universität verlassen hat;
- Anrechnung von Studienleistungen;
- Studienpunkte, die ausschließlich durch Prüfungen erworben wurden (außer für die Zwecke dieses Programms werden nur die Semesterkreditstunden, die ausschließlich durch Prüfungen erworben wurden und neun Semesterkreditstunden übersteigen, als absolvierte Stunden angerechnet):
- Kurse, die nach dem Stichtag gestrichen wurden;
- optionale Praktikums- und Kooperationsstudiengänge; und
- wiederholte Kurse.

Die „versuchten Stunden“ beinhalten nicht:

- Für Studenten, die im Dezember 2007 oder später einen Bachelor-Abschluss erwerben, werden Studienleistungen angerechnet, die zur Erfüllung der Anforderungen eines Reserve Officers' Training Corps (ROTC)-Programms erbracht wurden, aber nicht für den Abschluss des Studiengangs erforderlich sind;
- Für Studierende, die im August 2011 oder später einen Bachelor-Abschluss erwerben, werden Studienleistungen angerechnet, die nicht ausschließlich durch Prüfungen erbracht wurden und vor dem Schulabschluss erworben wurden; und
- Kurse wurden aus Gründen abgebrochen, die nach Einschätzung der Hochschule völlig außerhalb des Einflussbereichs des Studenten liegen.
- Für Studierende, die gleichzeitig einen Bachelor-Abschluss erwerben und Lehramtskurse in Texas absolvieren, werden die obligatorischen Lehramtskurse nicht angerechnet, soweit sie über die im Rahmen eines Bachelor-Studiengangs zulässigen freien Wahlfächer hinausgehen.
- Entwicklungs- oder Förderbildung – Vorbereitungskurse für das College, Förderkurse, Kurse ohne Hochschulabschluss und Interventionen.

Wenn ein Student nach dem offiziellen Stichtag für die Kurszählung mehr als einen Kurs abgebrochen hat, hat er wahrscheinlich keinen Anspruch auf die Rückerstattung.

Mehr über das Programm erfahren Sie auf der Website des College for All Texans.

Leistungen für Veteranen

Die Bildungsprogramme des Central Texas College sind für diejenigen zugelassen, die teilnehmen und Leistungen im Rahmen des Post-Vietnam Era Veterans Educational Assistance Program, des Veterans Educational Assistance Act von 1984, des Chapter 1606-Reserve Education Assistance Program (REAP), des Chapter 30-Montgomery GI Bill®, des Chapter 31-Veterans Readiness and Employment (VR&E), des Chapter 33-Post 9/11 GI Bill® und des Chapter 35-Survivors and Dependents Education Assistance Program (DEA) erhalten möchten.

Nutzung Ihrer VA-Leistungen

Wenn Sie mit Ihren Bildungsleistungen für Veteranen am CTC teilnehmen möchten, wenden Sie sich bitte an das für Ihren Standort zuständige CTC-Veteranenbüro, um die benötigten Informationen zu Ihrer Einschreibung und der Teilnahmebescheinigung für das US-Veteranenministerium (VA) zu erhalten. Der erste Schritt besteht darin, eine Kopie Ihrer Teilnahmeberechtigungsbescheinigung (Certificate of Eligibility, COE) für Ihre Ortsgruppe beim zuständigen Veteranenbüro einzureichen. Die COE wird vom US-Veteranenministerium ausgestellt. Zuständige CTC-Büros sind:

- Wenn Sie sich in Texas befinden, wenden Sie sich bitte an die Abteilung für Veteranenangelegenheiten des Central Campus im Student Services Building 215. Sie erreichen sie per E-Mail unter veteran.services@ctcd.edu oder telefonisch unter +1 254-526-1480. Die benötigten Dokumente können Sie dem Online-Formular „Student to Staff“ beifügen und anhand Ihres Nachnamens an die Stelle „Texas“ senden. Alternativ können Sie Ihre Berechtigungsbescheinigung (Certificate of Eligibility, COE) dem Online-Formular „Veterans Enrollment Certificate, VEC“ beifügen, wenn Sie die Anerkennung Ihrer Kurse beantragen. Auch das Student Services Office des CTC Fort Hood im Gebäude 3201, 72nd Street, Fort Hood, steht Ihnen gerne zur Verfügung. Sie erreichen das CTC Fort Hood telefonisch unter +1 254-526-1917/1916 oder per E-Mail unter CavazosStudentSvcs@ctcd.edu.
- Wenn Sie an einem CTC-Standort außerhalb von Texas Präsenzkurse belegen, ist Ihr Ansprechpartner vor Ort bei Ihrem CTC. Telefonnummern und E-Mail-Adressen finden Sie auf der CTC-Website unter „Standorte“ (wählen Sie „Andere US-Standorte“) oder Sie kontaktieren das Hauptbüro des Continental Campus unter +1 254-526-1222.
- Studierende außerhalb von Texas, die ein Fernstudium absolvieren, können sich an das CTC Eagles on Call Center auf dem Central Campus unter eaglesoncall@ctcd.edu oder +1 254-526-1296 wenden. Dokumente wie das COE können per E-Mail an eaglesoncall@ctcd.edu gesendet oder dem Online-Formular „Student to Staff“ beigefügt werden. Wählen Sie dazu als Zielland „Außerhalb von Texas oder Übersee“ aus.

Ein genehmigter Studienplan ist vor Beginn Ihres ersten Semesters erforderlich. Sie erhalten eine Kopie Ihres Studienplans bei der Studienberatung. Studierende, die von einer anderen Hochschule wechseln, sollten für die ersten Beratungsgespräche Kopien aller bisherigen Studienleistungen vorlegen. Sie sind verpflichtet, das CTC-Veteranenbüro über jegliche Änderungen Ihres Immatrikulationsstatus per E-Mail an veteran.services@ctcd.edu zu informieren. Die monatlichen Zahlungen an Veteranen sind im US-Bundesgesetz Public Law 94-502 festgelegt.

Das US-Veteranenministerium (VA) verlangt von allen Angehörigen der Streitkräfte und Veteranen, die Leistungen des VA in Anspruch nehmen, dass ihre militärische Ausbildung und Erfahrung bis zum Ende des ersten Semesters angerechnet werden. Das Joint Services Transcript (JST) muss beim CTC vorliegen und dient als Grundlage für die Anrechnung von Studienleistungen für militärische Ausbildung und Erfahrung. Falls Sie vor Ihrer Immatrikulation am CTC andere Hochschulen besucht haben, fordern Sie bitte von jeder dieser Hochschulen offizielle Zeugnisse an, die an die Studierendenverwaltung des CTC gesendet werden.

Eingehende Zeugnisse bitte an Postfach 1800, Killeen, TX 76540 senden. Bitte lassen Sie Ihr JST an dieselbe Adresse senden. Stellen Sie Ihren Antrag auf militärische Anerkennung über die Bewertungsabteilung der CTC-Studierendenverwaltung. Das Antragsformular finden Sie online unter https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/evaluated-credit/ . Nach Abschluss Ihrer militärischen Anerkennung senden Sie bitte eine Kopie Ihres aktualisierten Studienplans an das CTC-Veteranenbüro.

Das Central Texas College dokumentiert den Studienfortschritt von Veteranen und Nicht-Veteranen gleichermaßen. Ihre Kursnoten sind am Ende jedes Semesters über Ihr Eagles-Self-Service-Konto abrufbar. Das Central Texas College ist verpflichtet, alle Bewährungs- und Suspendierungsmaßnahmen dem Veteranenministerium (VA) zu melden.

Alle Beschwerden sollten zunächst über das Beschwerdeformular für Studierende in Etrieve eingereicht werden. Nach Abschluss dieses Vorgangs können Sie sich über das Feedback-System des VA GI Bill®* an uns wenden. Folgen Sie dazu einfach diesem Link: http://www.benefits.va.gov/GIBILL/FEEDBACK.ASP . Die VA wird die Beschwerde anschließend über die entsprechenden Kanäle prüfen und zufriedenstellend lösen.

*GI Bill® ist eine eingetragene Marke des US-Veteranenministeriums (VA). Weitere Informationen zu den vom VA angebotenen Bildungsleistungen finden Sie auf der offiziellen Website der US-Regierung unter https://benefits.va.gov/gibill .

HINWEIS: *Sie müssen das ausgefüllte elektronische Formular „Veterans Enrollment Certificate" jedes Semester/Trimester, in dem Sie sich einschreiben, und bei jeder Änderung Ihres Stundenplans an das CTC Office of Veterans Services senden.*

CTC-Konformität – Leistungen für Veteranen

Hinweis: Als anspruchsberechtigt gilt jede Person, die Anspruch auf Bildungsbeihilfe nach Kapitel 31 (Berufliche Rehabilitation und Beschäftigung), Kapitel 33 (Leistungen des Post-9/11 GI Bill®) oder Kapitel 35 (Bildungsprogramm für Angehörige) hat.

Gemäß Titel 38 des US-amerikanischen Gesetzbuches, Abschnitt 3679(e), Veterans Benefits and Transition Act von 2018 in der geänderten Fassung, wobei Unterabschnitt (e) am 1. August 2019 in Kraft trat, hat das Central Texas College (CTC) die folgenden zusätzlichen Bestimmungen für alle Studenten erlassen, die Leistungen nach Kapitel 33 Post 9/11 GI Bill® des US-Veteranenministeriums (VA), Kapitel 31 Vocational Rehabilitation and Employment Benefits oder Kapitel 35 Dependents' Educational Assistance in Anspruch nehmen, während die Zahlung an das College durch das VA noch aussteht.

CTC gestattet jeder anspruchsberechtigten Person die Teilnahme an einem Bildungskurs während des Zeitraums, der mit dem Datum beginnt, an dem die Person der Bildungseinrichtung eine Bescheinigung über den Anspruch auf Bildungsbeihilfe gemäß Kapitel 31, 33 oder 35 (eine „Berechtigungsbescheinigung" kann auch eine „Leistungsaufstellung" umfassen) vorlegt, die von der Website des US-Veteranenministeriums (VA) – eBenefits – oder ein Bestellformular für Kapitel 31 (zu Genehmigungszwecken) bezogen wurde, und endet mit dem früheren der folgenden Daten:

1. Das Datum, an dem die Zahlung von VA an CTC erfolgt.
2. Neunzig (90) Tage nach dem Datum, an dem CTC die Studiengebühren und -beiträge nach Erhalt der Zulassungsbescheinigung bestätigt hat.

Um die oben genannte Bestimmung in Anspruch nehmen zu können, verlangt CTC von der versicherten Person die folgenden zusätzlichen Maßnahmen:

- Reichen Sie spätestens am ersten Tag des Ausbildungskurses eine Bescheinigung über die Berechtigung zur Bildungsförderung (Certificate of Eligibility, COE) beim zuständigen CTC-Veteranendienstbüro ein.
- Reichen Sie das elektronische Formular „Veterans Enrollment Certificate eForm" (schriftliche Genehmigung) des CTC vor dem ersten Vorlesungstag jedes Semesters/Trimesters, in dem er oder sie sich einschreibt, und bei Änderungen des Stundenplans beim Büro für Veteranenangelegenheiten des CTC ein;
- Bitte stellen Sie die vom Central Texas College angeforderten zusätzlichen Informationen zur Verfügung, die für die ordnungsgemäße Bestätigung der Einschreibung erforderlich sind; und
- Reichen Sie die Differenz zwischen der finanziellen Verpflichtung des Studenten und dem Betrag der VA-Bildungsbeihilfe ein.

Das Central Texas College wird **keine** Strafe verhängen, einschließlich:

- Die Festsetzung von Verspätungsgebühren;
- Die Verweigerung des Zugangs zu Unterrichtsstunden, Bibliotheken oder anderen institutionellen Einrichtungen; und
- Die Verpflichtung einer anspruchsberechtigten Person, zusätzliche Mittel aufzunehmen, wenn diese anspruchsberechtigt ist, weil sie aufgrund der verzögerten Auszahlung von VA-Mitteln gemäß Kapitel 31 oder 33 ihren finanziellen Verpflichtungen gegenüber CTC nicht nachkommen kann.

*GI Bill® ist eine eingetragene Marke des US-Veteranenministeriums (VA). Weitere Informationen zu den vom VA angebotenen Bildungsleistungen finden Sie auf der offiziellen Website der US-Regierung unter https://benefits.va.gov/gibill .

Bildungsangebote von Hazlewood – Nur für Texas

Veteranen, die die Hazlewood-Befreiung in Anspruch nehmen möchten, müssen einen Antrag ausfüllen. Gehen Sie auf https://hazlewood.tvc.texas.gov/students/Account/Register, erstellen Sie einen Screenshot Ihrer für Hazlewood angerechneten Stunden und fügen Sie diesen Ihrem Online-Antrag bei. Anträge sind in eForms (Etrieve) verfügbar. Kontaktieren Sie das Hazlewood-Büro unter chazlewood@ctcd.edu. Zusätzlich zum ausgefüllten Antrag muss der Veteran eine Kopie seines DD 214 (Entlassungsdokument, das den Eintritt in den Dienst im Bundesstaat Texas belegt) und ein Schreiben des VA-Regionalbüros in Muskogee, Oklahoma, einreichen, aus dem hervorgeht, dass der Veteran keinen Anspruch mehr auf VA-Bildungsleistungen hat. Nach Eingang dieser Dokumente wird der texanische Veteran benachrichtigt, ob er für die Hazlewood-Bildungsleistungen qualifiziert ist. Studierende, die ihr Studium fortsetzen oder von einer anderen Hochschule wechseln, müssen die Anforderungen an den Notendurchschnitt (GPA) gemäß der Richtlinie für zufriedenstellenden Studienfortschritt (SAP) des Central Texas College in ihrem jeweiligen Studiengang oder Zertifikatsprogramm erfüllen, wie in der Finanzhilferichtlinie des Central Texas College festgelegt.

Berufliche Rehabilitation

Texas-Studenten

Die Texas Rehabilitation Commission bietet Studierenden mit bestimmten körperlichen Behinderungen finanzielle Unterstützung für ihre Studiengebühren, sofern das von der betroffenen Person gewählte berufliche Ziel von einem Vertreter der Kommission genehmigt wurde. Anträge auf diese Unterstützung sind an die nächstgelegene Niederlassung der Texas Rehabilitation Commission zu richten.

Beschwerderichtlinie – Genehmigungsbehörde des Bundesstaates Virginia

Die Virginia State Approving Agency (SAA) ist die Genehmigungsbehörde für Bildungs- und Ausbildungsprogramme in Virginia. Unser Büro untersucht Beschwerden von Leistungsberechtigten des GI Bill®. Die meisten Beschwerden sollten zunächst gemäß den Beschwerderichtlinien der jeweiligen Schule eingereicht werden. Sollte sich die Situation jedoch nicht an der Schule klären lassen, wenden Sie sich bitte per E-Mail an unser Büro unter saa@dvs.virginia.gov .

Studentenservice

Studienberatung

Das Central Texas College (CTC) unterhält an seinen Standorten innerhalb und außerhalb von Texas ein Team aus Studien- und Studierendenberatern, Gutachtern und weiteren Mitarbeitern, die Studierende bei der Studienberatung unterstützen. Die Beratungsangebote helfen Studierenden bei der Karriereplanung sowie bei der Verfolgung ihrer Bildungs- und persönlichen Ziele. Im Mittelpunkt der Beratung steht das jeweilige Studienprogramm und die Frage, ob der/die Studierende an einen vierjährigen Studiengang wechseln, nach dem Abschluss eines Associate Degrees ins Berufsleben einsteigen, neue oder verbesserte Kenntnisse für den aktuellen Job erwerben oder die Ausbildung während des Dienstes bei den US-Streitkräften fortsetzen möchte. Studierende, die sich bezüglich ihrer Berufswahl noch nicht sicher sind, können einen kostenlosen Online-Berufseignungstest auf der Webseite des CTC Career Centers unter www.ctcd.edu/career-center absolvieren. Weitere Serviceleistungen umfassen:
Berufs- und Arbeitsmarktinformationen.

Das Studienberatungsbüro auf dem Zentralcampus verfügt über ein Team engagierter Studienberater. Wenn Sie in Killeen oder Umgebung wohnen, erreichen Sie Ihren Berater telefonisch unter +1 254-526-1226 oder per E-Mail unter Academic.Advising@ctcd.edu. Studienberatung wird auch am CTC Fort Hood angeboten. Termine können per E-Mail an FHStudentSvcs@ctcd.edu oder telefonisch unter +1 254-526-1917/1916 vereinbart werden. Wenn Sie im Einzugsgebiet des CTC wohnen, wenden Sie sich bitte an den nächstgelegenen CTC-Standortleiter. Die CTC-Standortleiter befinden sich in Lampasas (+1 512-564-2328) und Marble Falls (+254-616-3326).

Wenn Sie außerhalb von Texas in der Nähe eines CTC-Standorts wohnen, können Sie sich per E-Mail an Ihren zuständigen CTC-Standortvertreter oder an das Eagles on Call Center wenden (eaglesoncall@ctcd.edu) oder unter der Telefonnummer +1 254-526-1296 einen Studienberater erreichen. Falls Sie sich nicht in der Nähe eines CTC-Standorts befinden, kontaktieren Sie bitte das Eagles on Call Center.

Die Schritte für Studienanfänger am CTC (Studienanfänger und Studienwechsler) und für zurückkehrende Studierende umfassen:

1. Neue Studierende, die am CTC einen Abschluss oder ein Zertifikat anstreben, wählen ihr Studienprogramm bei ihrer Bewerbung. Bei Bedarf sollten Sie sich von einem Studienberater beraten lassen, um Ihr Programm zu planen.
2. Studierende, die ihr Studium wiederaufnehmen: Nutzen Sie Ihren Fortschrittsbericht in der Studienplanung im Eagle Self-Service-Portal, um Ihre Kurse für jedes Semester auszuwählen. Wenden Sie sich an einen Studienberater, falls Sie Hilfe benötigen.
3. Studierende, die als Transferstudenten zum ersten Mal am CTC eingeschrieben sind und insgesamt 30 oder mehr Semesterkreditstunden belegen, müssen bis zum Ende des Semesters ihrer ersten Einschreibung einen Studienplan einreichen.
4. Studierende, die ein Associate-Degree-Programm fortsetzen, sind verpflichtet, unmittelbar nach dem Semester, in dem insgesamt 30 oder mehr Semesterstunden erfolgreich absolviert wurden, einen Studienplan einzureichen. Dieser umfasst CTC-Kurse, anerkannte Leistungspunkte und Transferkurse.
5. Wenn ein Schüler der High School Kurse mit Doppelabschluss belegt, muss der Studienplan spätestens bis zum folgenden Datum eingereicht werden:
    - Das Ende des zweiten regulären Semesters, das unmittelbar auf das Semester folgt, in dem der Student insgesamt 15 oder mehr Semesterkreditstunden für erfolgreich absolvierte Dual-Credit-Kurse am CTC erworben hat, oder
    - Das Ende des zweiten regulären Semesters des Studenten am CTC, wenn der Student das erste Semester am CTC mit 15 oder mehr Semesterkreditstunden aus erfolgreich absolvierten Dual-Credit-Kursen beginnt.

Zusätzliche Informationen für aktive Militärangehörige, Veteranen und Ehepartner von Militärangehörigen

Im Folgenden werden folgende Leistungen für Angehörige der US-Streitkräfte, Veteranen, Ehepartner und unterhaltsberechtigte Kinder, die Leistungen der VA-Bildungsförderung in Anspruch nehmen, sowie für Ehepartner von Militärangehörigen bereitgestellt.

- Die evaluierten Studienpläne (EDP) für aktive Militärangehörige, die militärische Studienbeihilfe in Anspruch nehmen, werden innerhalb von 60 Tagen nach der Zulassung zum College und dem Erhalt der erforderlichen offiziellen College-Zeugnisse und des Joint Services Transcript (JST) fertiggestellt.
- Studierende, die Leistungen der Veteranenförderung in Anspruch nehmen, benötigen für jedes Semester, in dem sie sich einschreiben, einen genehmigten, aktualisierten Studienplan. Veteranen müssen ihre militärische Ausbildung und Erfahrung anerkennen lassen.
- Studierende, die Leistungen von MyCAA (My Career Advancement Account) in Anspruch nehmen, benötigen einen genehmigten Ausbildungs- und Weiterbildungsplan (ETP). Wenden Sie sich an Ihren zuständigen CTC-Berater oder Ansprechpartner. Sollten Sie sich nicht in der Nähe eines CTC-Standorts befinden, kontaktieren Sie Eagles on Call unter eaglesoncall@ctcd.edu.

Eagle Selbstbedienung

Studierende können ihren Online-Studienplan einsehen, Studiengänge erkunden und sich über ihr CTC Eagle Self-Service-Konto für die erforderlichen Kurse anmelden. Dazu loggen sie sich in Eagle Self-Service ein und wählen „Studienplanung". Anschließend klicken sie auf „Zu meinem Fortschritt". „Mein Fortschritt" ist ein automatisierter Studienplan, der das voraussichtliche Studienabschlussdatum, die Studiengangs- und Kursanforderungen, absolvierte und laufende CTC-Kurse, anerkannte und angerechnete Studienleistungen enthält.

Transferberater

Unterstützung bei der Planung eines Wechsels an eine vierjährige Hochschule oder Universität erhalten Sie im Transferzentrum im Enrollment Center, Raum B209, per E-Mail an Academic.Advising@ctcd.edu oder telefonisch unter +1 254-526-1226. Studierende, die einen Wechsel an eine vierjährige Hochschule oder Universität planen, erhalten dort Beratung zu Bewerbungen, Anrechnung von Studienleistungen, geförderten Besuchen und Stipendien für Studienwechsler.

Akademische und finanzielle Beratung – Angehörige der Streitkräfte

Der Studiendekan ist die Hauptansprechperson für akademische und finanzielle Beratung, einschließlich Unterstützungsleistungen für Angehörige der Streitkräfte. Sie erreichen ihn unter ehutchens@ctcd.edu oder +1 254-526-1226. Informationen zum Studienbeihilfeprogramm für Militärangehörige, zur finanziellen Förderung nach Title IV des US-Bildungsministeriums, zu Bildungsleistungen des US-Veteranenministeriums und zu weiteren Angeboten sind verfügbar. Obwohl der Studiendekan nicht ausschließlich für diese Dienstleistungen zuständig ist, kann er Angehörige der Streitkräfte an andere Ansprechpartner innerhalb und außerhalb des Campus verweisen.

Internationale Studierendenbetreuung (F-1-Visa)

Der Central Campus in Killeen, Texas, ist der einzige vom CTC zugelassene Standort für internationale Studierende. Das Büro für internationale Studierende des CTC bietet Unterstützung bei der Zulassung, der Einstufung in das Programm „Englisch für Sprecher anderer Sprachen" (ESOL/DSLA-Kurse), der Immatrikulation, der Orientierungswoche, der akademischen und sozialen Beratung, der Vorbereitung auf die Abreise, der Beratung zu Einreisebestimmungen und der Wohnungssuche. Das Central Texas College ist nicht für den Aufenthaltsstatus der Studierenden verantwortlich. Die Studierenden sind selbst dafür verantwortlich, ihren Status bei den US-amerikanischen Staatsbürgerschafts- und Einwanderungsbehörden (USCIS) aufrechtzuerhalten.

Anfragen richten Sie bitte an den Direktor des International Student Services an der Adresse des Central Campus, die auf der Vorderseite dieses Katalogs angegeben ist, oder per E-Mail an ctc.international@ctcd.edu.

Studentenbetreuungsdienste

Das CTC bietet Studierenden verschiedene Unterstützungsleistungen an.

Dienstleistungen zur Unterstützung von Menschen mit Behinderungen

Die Abteilung für Unterstützung von Studierenden mit Behinderungen (Disability Support Services, DSS) bietet berechtigten Studierenden Nachteilsausgleiche und schafft so Möglichkeiten für einen besseren Zugang zu Bildung. Studierende müssen sich bei der DSS melden und entsprechende Nachweise über ihre Behinderung vorlegen, um Nachteilsausgleiche zu erhalten. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das DSS-Büro auf dem Zentralcampus im Gebäude 215, Raum 101, oder rufen Sie unter +1 254-501-3006 an. Wir empfehlen Studierenden, die DSS-Website unter www.ctcd.edu/disability-support zu besuchen, um mehr über die DSS und das Verfahren zur Beantragung von Nachteilsausgleichen gemäß den geltenden Landes- und Bundesgesetzen für Studierende mit Behinderungen zu erfahren.

Schwangere und erziehende Studentinnen

Das Central Texas College verbietet die Diskriminierung von schwangeren und/oder erziehenden Studierenden. Dies umfasst Belästigung und Diskriminierung aufgrund von Schwangerschaft, Geburt, Scheinschwangerschaft, Schwangerschaftsabbruch oder Stillen sowie damit verbundener Erkrankungen oder der Genesung. Als „erziehende Studierende“ gilt eine Studierende, die Elternteil oder Erziehungsberechtigter eines Kindes unter 18 Jahren ist. Studierende, die Informationen zu Unterstützungsangeboten für Schwangere/Eltern benötigen, Unterstützungsleistungen in diesem Bereich in Anspruch nehmen möchten oder aufgrund von Schwangerschaft/Elternschaft eine Beurlaubung beantragen wollen, müssen sich selbst melden und eine Anfrage stellen. Weitere Informationen finden Sie unter: https://www.ctcd.edu/locations/central-campus/student-support/student-success-persistence/disability-support-services/pregnant-parenting-students/

Unterstützung bei der Kinderbetreuung, Ausleihe von Lehrbüchern und Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien, Unterstützung bei Transportkosten und Impfhilfe

Kinderbetreuungshilfe, Ausleihe von Lehrbüchern und Unterstützung bei der Beschaffung von Unterrichtsmaterialien, Fahrtkostenzuschüsse und Impfbeihilfen sind staatlich geförderte Programme. Die Förderberechtigung richtet sich nach dem wirtschaftlichen Bedarf. Studierende in berufsbildenden Studiengängen können unter Umständen förderberechtigt sein. Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein:

- Muss ein Einwohner von Texas sein
- Muss aktuell registriert sein.
- Entscheide dich für einen berufs-/technischen Studiengang oder einen Zertifikatsstudiengang.
- Einkommens- und Notendurchschnittsvorgaben (2,0 oder höher) erfüllen
- Online-Bewerbung über eTrieve einreichen
- Erfüllen Sie die spezifischen Anforderungen, die für jede Art von Unterstützung festgelegt sind.

Weitere Informationen zu diesen Programmen finden Sie unter https://www.ctcd.edu/locations/central-campus/student-support/student-success-persistence/academic-studio-student-success-center/success-programs/

Akademisches Studio (Nachhilfezentrum)

Das Academic Studio (Nachhilfezentrum) befindet sich im Gebäude 220, im Obergeschoss, auf dem Zentralcampus. Das Studio bietet Nachhilfe für CTC-Kurse sowohl vor Ort als auch online an. Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an ssuccess@ctcd.edu oder telefonisch an +1 254-526-1580. Um einen Nachhilfetermin zu vereinbaren, besuchen Sie bitte https://www.ctcd.edu/locations/central-campus/student-support/student-success-persistence/academic-studio-student-success-center/ .

Erfolgscoaching

Das Student Success Coaching vermittelt Studierenden einen persönlichen Mentor, der sie auf ihrem akademischen Weg begleitet. Zu den wichtigsten Vorteilen gehören individuelle Unterstützung, Kompetenzentwicklung, Zielsetzung und -verfolgung, Zugang zu Ressourcen, Stärkung des Selbstvertrauens und Förderung des allgemeinen Wohlbefindens. Die Büros befinden sich im Gebäude 215, Student Services, auf dem Zentralcampus. Sie erreichen das Success Coaching per E-Mail unter successcoaching@ctcd.edu oder telefonisch unter +1 (254) 501-3006.

Karrierezentrum

Das Career Center bietet Ressourcen für alle Phasen der Karriereplanung und Jobsuche. Wir unterstützen Studierende dabei, ihre beruflichen Interessen zu erkennen und sich optimal auf ein erfolgreiches Studium und den Berufseinstieg vorzubereiten. Die Services sind für Studierende und Alumni kostenlos.

- Berufsberatung
- Berufsberatung – MyPlan (online verfügbar)
- Unterstützung bei der Jobsuche
- Lebenslauf schreiben/überprüfen
- Probeinterview
- Tipptests
- Karrierebezogene Seminare

Um auf den Online-Karriereservice zuzugreifen oder für weitere Informationen und Unterstützung, besuchen Sie unsere Website unter www.ctcd.edu/career-center.

Wellness- und Beratungsdienste

Die Beratungsstelle für Wohlbefinden und Gesundheit auf dem Zentralcampus bietet Studierenden und Mitarbeitenden Beratungs-, Interventions- und Vermittlungsdienste an. Zum Angebot gehören auch Informationsmaterialien zu Drogen- und Alkoholmissbrauch und -abhängigkeit. Die Büros befinden sich in Gebäude 264,

dem kleinen Gebäude neben dem Eagle Hall Gebäude 262 auf dem Zentralcampus. Sie erreichen die Beratungsstelle telefonisch unter +1 254-501-3097, +1 254-501-3096 und +1 254-526-1166. Die E-Mail-Adresse lautet ssarc@ctcd.edu.

CTC-Transkripte

Inoffizielle Transkripte

Studierende mit guten Studienleistungen können über ihr CTC-Selbstbedienungskonto eine inoffizielle CTC-Zeugniskopie abrufen. Studierende, deren Konto gesperrt ist, müssen sich unter (254) 526-1372 an die Zeugnisabteilung wenden.

Offizielle Zeugnisse

Das CTC hat Parchment mit der Bearbeitung von Zeugnisanforderungen beauftragt. Offizielle Zeugnisanforderungen können über eine sichere Website online gestellt werden. Besuchen Sie die Webseite „Zeugnisservice“ des CTC unter https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/transcript-services/, um detaillierte Informationen zur Zeugnisbestellung zu erhalten. Zeugnisse können elektronisch, als PDF oder per Post zugestellt werden. Die Bearbeitungsgebühren variieren je nach gewählter Zustellungsart.

Ihnen kann die Ausstellung Ihres Zeugnisses verweigert werden, wenn Sie dem Central Texas College noch Zahlungen schulden. Diese Schulden können beispielsweise durch Bibliotheksgebühren, Parktickets, geplatzte Schecks, nicht zurückgezahlte Studienbeihilfen oder sonstige Verbindlichkeiten gegenüber dem CTC entstehen.

Prüfdienstleistungen

Das Central Texas College bietet ein umfassendes Testprogramm an, das Studierende und Mitglieder der lokalen Gemeinschaft durch verschiedene Prüfungen wie Hochschulzugangsprüfungen und Prüfungen für Lizenzen/Zertifizierungen unterstützt. Die Testdienstleistungen werden angeboten.

- auf dem Zentralcampus, Studentenservicegebäude 215, Raum 23. Informationen erhalten Sie telefonisch unter 254-526-1194/1520 oder per E-Mail an testing.clerk@ctcd.edu .
- im Fort Hood Testing Center des CTC, Gebäude 3201, Raum 115, 72nd Street, 254-290-0701 oder 254-616-3340, E-Mail CavazosTestingCoordinator@ctcd.edu.

Handys und Kinder sind in den Testbereichen nicht gestattet.

Angebotene Prüfungen

Zu den zentralen Testdienstleistungen auf dem Campus gehören unter anderem die folgenden Tests.

- **Der American College Test (ACT)** wird jedes Jahr an nationalen Testtagen angeboten. Die Teilnahme am ACT ist für die Zulassung zum CTC nicht erforderlich.
- **TSI Assessment 2.0 (TSIA2)** ist die vom Bundesstaat Texas anerkannte Prüfung zur Feststellung der Studierfähigkeit in den Bereichen Lesen, Schreiben und Mathematik. Die Prüfung umfasst eine Mathematikprüfung, eine Prüfung in Englisch (Sprache und Lesen) sowie einen Aufsatz. Vor der Teilnahme an der TSIA2 müssen die Schüler eine Vorprüfung ablegen.
- **Health Education Systems Inc. Admissions Assessment (HESI A2)** - ist von der Abteilung für Gesundheitswissenschaften des CTC für bestimmte Studiengänge wie z. B. Krankenpflege erforderlich.
- **Automotive Services Excellence (ASE), die Automatic Transmissions Rebuilders Association Certification (ATRA) und die IMAC Automotive Air Conditioning Examinations** sind Zertifizierungsprüfungen für Kfz-Fachleute.
- Die Prüfungen **des College Level Examination Program (CLEP) und der DSST-Tests** sind landesweit anerkannte Prüfungen für Studierende, die sich bereits erworbenes Wissen anrechnen lassen möchten. Aktive Soldaten des Standorts Fort Hood können diese Prüfungen kostenlos im Fort Hood Education Center ablegen.
- **Die Prüfungen zum General Educational Development (GED)** richten sich an Personen, die keinen anerkannten Schulabschluss besitzen.
- **Institutionelle Einstufungsprüfungen** – Ein Student kann über den zuständigen CTC-Fachbereichsleiter die Erlaubnis beantragen, je nach Verfügbarkeit Einstufungsprüfungen für bestimmte Kurse abzulegen.
- **Englischsprachtest** – Ein Test, der von der Abteilung Englisch für Sprecher anderer Sprachen durchgeführt wird, um die Kurseinstufung von Nicht-Englischsprachigen oder Personen mit begrenzten Englischkenntnissen zu ermöglichen.
- **Pearson VUE Exams** - CTC ist ein Pearson VUE Testzentrum, in dem computerbasierte Zertifizierungs- und Lizenzierungsprüfungen für verschiedene Prüfungsprogramme angeboten werden.

- **TCOLE** - CTC ist zu einem Testzentrum für TCLEDDS geworden und bietet Tests für die Polizeiakademie auf dem Campus und für die umliegende Region an.

Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite des CTC Testing Services unter https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/testing-services/. Die Gebühren entnehmen Sie bitte dem Abschnitt „College Costs“ im Katalog.

Hinweis: *Falls Sie aufgrund einer Behinderung besondere Vorkehrungen benötigen, wenden Sie sich bitte vor der Prüfung an das Prüfungsbüro. Sie erreichen es telefonisch unter 254-526-1194/1520 oder per E-Mail unter testing.clerk@ctcd.edu.*

Online-Fernprüfung mit Examity

Das CTC bietet über Examity die Online-Prüfung „Texas Success Initiative Assessment 2.0“ an. Die Gebühr für die gesamte Prüfung beträgt 25 US-Dollar, für Mathematik oder Englisch (Sprache und Lesen/Schreiben) inklusive Essay 15 US-Dollar pro Teilprüfung. Die Zahlung erfolgt im CTC-Büro unter der Telefonnummer 254-526-1217 oder persönlich im Gebäude 209 des Einschreibungszentrums. Sie erhalten dort eine Belegnummer. Anschließend kontaktieren Sie bitte den CTC-Prüfungsleiter unter 254-526-1168 oder per E-Mail an vgates@ctcd.edu . Geben Sie dabei bitte Ihre Belegnummer, Ihren Vor- und Nachnamen, Ihre CTC-ID-Nummer, Ihr Geburtsdatum und Ihre gültige E-Mail-Adresse an. Sie erhalten dann einen Gutschein mit Informationen zur Einrichtung eines Kontos bei Examity.com. **Die Prüfungsaufsichtsgebühr ist direkt an Examity zu entrichten.**

Institutionelle Herausforderungsprüfungen

Die Fachbereiche des CTC bieten je nach Verfügbarkeit institutionelle Einstufungsprüfungen für einige ihrer Kurse an. Die Prüfungsgebühr beträgt 50,00 US-Dollar und ist nicht erstattungsfähig. Studierende können an einer Einstufungsprüfung teilnehmen, wenn sie mindestens sechs Semesterwochenstunden mit der Note „C“ oder besser am CTC erfolgreich abgeschlossen haben. Interessierte Studierende wenden sich bitte an den jeweiligen Fachbereich. Die für das Bestehen der Einstufungsprüfung erforderlichen Noten werden vom prüfenden Fachbereich festgelegt. Die für das erfolgreiche Bestehen der Einstufungsprüfung vergebenen Leistungspunkte werden als bewertete Leistungspunkte im CTC-Studiennachweis des Studierenden vermerkt und können nicht zur Erfüllung der CTC-Residenzvoraussetzungen verwendet werden.

Beaufsichtigte Prüfungen für Fernlernende

Die Prüfungsaufsicht in Online-Kursen erfolgt mithilfe von BioSig-ID und BioSight-ID. Obwohl die meisten Online-Kurse keine Präsenzprüfungen erfordern, ist dies bei einigen Fachbereichen des Central Texas College (CTC) der Fall. Wenn Sie in einem Online-Fernstudium eingeschrieben sind, das eine Präsenzprüfung erfordert, finden Sie Informationen zur Beantragung einer Prüfungsaufsicht auf der Webseite des Central Texas College Testing Services unter https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/testing-services/ .

Bewertung der bisherigen Ausbildung

Die Abteilung für Evaluation und Abschlussprüfung am Zentralcampus in Killeen, Texas, erstellt offizielle Bewertungen für nicht-traditionelle Lernformen wie militärische Ausbildung und Erfahrung, zivile Weiterbildung und Berufserfahrung sowie national anerkannte Prüfungen wie das College Level Examination Program (CLEP). Sie erreichen die Abteilung unter evaluation.info@ctcd.edu oder telefonisch unter +1 800-792-3348, Durchwahl 1317 oder 1635.

Nichttraditionelle Bildung

Das Central Texas College ist sich bewusst, dass die Bildungsbedürfnisse, Ziele und Erfahrungen jedes Studierenden einzigartig sind und dass Studierende über Kompetenzen in vielen Bereichen des Studiums verfügen, die nicht formal in den Zeugnissen dokumentiert werden. Es ist die Richtlinie des Central Texas College, nicht-traditionelle Lernerfahrungen anzuerkennen und in allen Fällen, in denen dies angemessen ist, Studienpunkte zu vergeben. In Übereinstimmung mit dieser Richtlinie hat das Central Texas College den individuellen Karrierebewertungsprozess (ICEP) eingeführt.

Alle Studierenden, einschließlich Militärangehörige und ehemalige Militärangehörige, können sich Studienleistungen anrechnen lassen, sofern sie ihre bisherigen Lernerfahrungen dokumentieren.

Folgende nichttraditionelle Methoden werden üblicherweise als anrechenbar für einen Abschluss am Central Texas College angesehen:

- DSST-Prüfungen.
- College Level Examination Program (CLEP).
- UExcel® College Examinations (ECE).
- Defense Language Proficiency Tests (DLPT).

- College Board Advanced Placement (AP).
- Militärische Dienstschulen, militärische Berufsspezialisierungen (MOS), Dienstgrade und andere militärische Berufsausbildungen und Erfahrungen, wie sie vom American Council on Education (ACE) empfohlen werden.
- Zivile Aus- und Weiterbildung gemäß den Empfehlungen im Nationalen Leitfaden zur Anrechnung von Studienleistungen für die berufliche Weiterbildung.
- Fernlehrgänge und andere Formen der Fernlehre, die von regional akkreditierten Institutionen angeboten werden.
- Tests zur Servicequalität in der Automobilbranche.
- Zertifizierung für Kältemittelumstellung und -rückgewinnung (EPA Typ I, II, III und Universal)
- Zertifizierungsprogramm der American Welding Society.
- Weitere Beispiele sind bestimmte Arten von zivilen Ausbildungen, Spezialausbildungen und Berufserfahrung.

Das Central Texas College akzeptiert die vom American Council on Education (ACE) empfohlene Mindestpunktzahl für bestimmte CLEP-Prüfungen. Der akademische Leiter des CTC kann jedoch auf Grundlage von Nachweisen entscheiden, dass eine höhere Punktzahl in der Prüfung erforderlich ist, um zu belegen, dass ein Studierender ausreichend auf einen verwandten, fortgeschritteneren Kurs vorbereitet ist, für den der Kurs im Grundstudium Voraussetzung ist.

Offizielle Bewertungsanforderungen

Studierende des CTC haben Anspruch auf eine offizielle Bewertung ihres nicht-traditionellen Lernens wie folgt:

- Aktive Militärangehörige: Angehörige der Streitkräfte haben Anspruch auf eine offizielle Bewertung nach der Zulassung zum CTC, der Anmeldung zu einem CTC-Studiengang und dem Erhalt offizieller Hochschulzeugnisse von jeder besuchten regional akkreditierten Einrichtung sowie ihres offiziellen Joint Services Transcript (JST) durch das CTC.
- Nicht-aktive Soldaten/Zivilisten müssen sechs Semesterwochenstunden mit einem Notendurchschnitt von 2,0 (C oder besser) bei CTC absolvieren, sofern in einer Vereinbarung oder einem Vertrag nichts anderes festgelegt ist.
- ArmyIgnitEd-Studenten, die CTC als ihre akademische Einrichtung gewählt haben, erhalten nach Erhalt der offiziellen Hochschulzeugnisse (falls zutreffend) und ihres JST automatisch einen bewerteten Studienplan (EDP).

Bewertungsverfahren

Um eine Bewertung und einen Studien- oder Zertifikatsplan zu beantragen:

1. Füllen Sie das Online-Formular „Antrag auf offizielle Bewertung“ aus und senden Sie es ab. Das Formular ist auf der CTC-Website unter www.ctcd.edu verfügbar. Sollten Sie das Online-Formular nicht ausfüllen können, kontaktieren Sie uns bitte direkt unter evaluation.info@ctcd.edu oder telefonisch unter +1 800-792-3348, Durchwahl 1317 oder 1635. Studierende des ArmyIgnitED-Programms benötigen kein Antragsformular. Die Bewertung für ArmyIgnitED-Studierende erfolgt vor Abschluss von zwei Kursen beim CTC, sofern alle erforderlichen Unterlagen für die Bewertung eingegangen sind.
2. Beantragen Sie, dass offizielle Zeugnisse von jeder regional akkreditierten Hochschule oder Universität direkt an das Central Texas College in Killeen, Texas, geschickt werden.
3. Angehörige des Militärs und Veteranen sollten ein offizielles Joint Service Transcript (JST) anfordern, das an das CTC gesendet wird. Offizielle Zeugnisse müssen direkt vom JST über dessen Website unter https://jst.doded.mil/ an das CTC übermittelt werden.
4. Bei Fragen zu Ihrer Bewertung kontaktieren Sie uns bitte direkt unter evaluation.info@ctcd.edu oder 254-526-1317 oder 254-526-1635.

Abschluss

Das Central Texas College verleiht den Associate of Arts, den Associate of Science, den Associate of Applied Science und Abschlusszertifikate.

Die Abschlüsse Associate of Arts und Associate of Science sind primär darauf ausgelegt, die am CTC erworbenen Studienleistungen auf einen Bachelor-Abschluss an den meisten vierjährigen Hochschulen und Universitäten in Texas anzurechnen. Die Abschlüsse umfassen 60 Semesterwochenstunden, davon 42 Kerncurriculum-Kurse (CORE), die auf die allgemeinen Bildungsanforderungen eines Bachelor-Abschlusses an staatlich geförderten Hochschulen und Universitäten in Texas angerechnet werden können. Einige Abschlüsse beinhalten vollständige oder teilweise Studienfachkurse (FOS), die auf einen Bachelor-Abschluss angerechnet und in einem entsprechenden Hauptfach an Hochschulen und Universitäten in Texas verwendet werden können. Weitere Informationen zu den CORE- und FOS-Kursen finden Sie im Abschnitt „Abschlüsse und Zertifikate“ dieses Katalogs.

Die Abschlüsse als Associate of Applied Science bereiten Studierende auf den Berufseinstieg vor. Alle Studiengänge umfassen mindestens 15 Semesterwochenstunden in allgemeinbildenden Kursen, die aus spezifischen Kerncurriculum-Komponenten ausgewählt werden. Viele der am schnellsten wachsenden Berufe im Bundesstaat Texas setzen diese Abschlüsse und Zertifikate voraus.

Zertifikate der Stufe I umfassen 15 bis 42 Semesterwochenstunden, Stufe II 15 bis 51 Semesterwochenstunden. Viele der Studiengänge im Bereich der angewandten Wissenschaften (Associate of Applied Science) bieten Zertifikate an, die in weniger als zwei Jahren erworben werden können. Diese Zertifikate dienen als Bausteine für Studierende, um grundlegende zu fortgeschrittenen beruflichen Kompetenzen zu gelangen. Die meisten Zertifikate ermöglichen es Studierenden, den Abschluss als angewandter Wissenschaftler (Associate of Applied Science) anzustreben.

Abschlussvoraussetzungen

Um am Central Texas College einen Abschluss zu erlangen, muss der Student folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Melden Sie sich bis zum Stichtag für die Abschlussprüfung an.
- Alle im Studienprogramm vorgeschriebenen Kurse erfolgreich absolvieren.
- Erzielen Sie in einem beliebigen Hauptfach- oder fachbezogenen Wahlfach Ihres Studiengangs mindestens die Note „C“.
- Mindestens 25 Prozent der Semesterwochenstunden für den Abschluss oder das Zertifikat müssen am CTC absolviert werden (um die Residenzpflicht zu erfüllen).
- Erzielen Sie in allen CTC-Kursen einen Notendurchschnitt von mindestens 2,0 auf einer Skala von 4,0. Alle Kurse, die zum Zeitpunkt des Abschlusses oder der Erfüllung der Zertifikatsvoraussetzungen absolviert wurden, fließen in die CTC-Notendurchschnittsberechnung ein, auch wenn die Kurse nicht zur Erfüllung spezifischer Abschluss- oder Zertifikatsvoraussetzungen verwendet wurden.
- Sie müssen einen kumulativen Notendurchschnitt von mindestens 2,0 auf einer 4,0-Punkte-Skala erreichen, wobei angerechnete Studienleistungen und Kurse des CTC miteingerechnet werden.
- Beachten Sie die jeweils geltenden staatlichen, institutionellen, lizenzrechtlichen und sonstigen behördlichen Vorschriften.
- Studierende, die aufgrund der TSI-Vorgaben einen Associate Degree oder ein Zertifikat der Stufe 2 anstreben, müssen die TSI-Prüfung in Lesen, Schreiben und Mathematik entweder vollständig abgelegt haben oder von ihr befreit sein. Für Studierende, die nicht von der TSI-Vorgabe befreit sind, kann die Pflicht zum vollständigen Absolvieren der TSI-Prüfung erlassen werden, wenn sie in einem entsprechenden Zertifikatsprogramm der Stufe II eingeschrieben sind, das keine Kurse für Studienanfänger umfasst. Diese Studierenden müssen jedoch weiterhin die TSI-Prüfung 2.0 oder 1.0 gemäß den TSI-Vorgaben abgelegt haben.

Kontaktinformationen zur Abschlussfeier: Senden Sie eine E-Mail an graduation.info@ctcd.edu oder rufen Sie unter 254-526-1592 an.

Abschluss mit Auszeichnung

Studierende, die einen Abschluss am Central Texas College anstreben, können unter bestimmten Voraussetzungen mit höchster Auszeichnung oder mit Auszeichnung abschließen. Teilnahmebescheinigungen berechtigen nicht zu einer Auszeichnung. Um am CTC mit Auszeichnung oder höchster Auszeichnung abzuschließen, müssen Studierende folgende Voraussetzungen erfüllen:

Höchste Auszeichnungen

- Einen Notendurchschnitt von 4,0 auf einer 4,0-Punkte-Skala für alle absolvierten Kurse vorweisen, einschließlich aller am CTC absolvierten Kurse und aller angerechneten Studienleistungen, die für den angestrebten Studiengang relevant sind; und
- Es müssen mindestens 30 Semesterwochenstunden im regulären Studium am Central Texas College absolviert worden sein. Kurse mit der Note „P“ oder Förderkurse werden bei der Berechnung der erforderlichen Mindestanzahl von 30 Semesterwochenstunden nicht berücksichtigt.

Auszeichnungen

- Ein Notendurchschnitt von 3,5 auf einer Skala von 4,0 in allen absolvierten Kursen, einschließlich aller am CTC absolvierten Kurse und aller angerechneten Studienleistungen, die für den angestrebten Studiengang relevant sind; und
- Es müssen mindestens 30 Semesterwochenstunden im regulären Studium am Central Texas College absolviert worden sein. Kurse mit der Note „P“ oder Förderkurse werden bei der Berechnung der erforderlichen 30 Semesterwochenstunden nicht berücksichtigt.

In jedem Abschlussjahrgang wird der/die Student(in) mit einem Notendurchschnitt von 4,0, der/die alle anderen oben genannten Anforderungen erfüllt, als Absolvent/in mit höchster Auszeichnung bezeichnet.

Bewerbung für den Studienabschluss

Studierende, die das letzte Semester ihres Studiengangs oder Zertifikatsprogramms erreicht haben, sollten sich bis zu den unten aufgeführten Terminen für die Graduierung anmelden. Das Antragsformular ist auf der CTC-Website verfügbar oder kann im Graduierungsbüro im Gebäude 209 des Studierendensekretariats abgeholt werden.

Semesterabschlussfrist

- Herbst: 1. Oktober
- Frühling: 1. Februar
- Sommer: 1. Juni

Anträge auf Abschluss, die nach Ablauf der Frist eingehen, werden im folgenden Semester bearbeitet. Abschlussnoten, Schulzeugnisse oder GED-Ergebnisse sowie offizielle Zeugnisse aller zuvor besuchten regional akkreditierten Hochschulen oder Universitäten müssen vor der Ausstellung des Abschlusses oder Zertifikats vorliegen.

Studierende, die die verbleibenden Anforderungen für ihren Abschluss oder ihr Zertifikat bis zum Ende des Monats, in dem der Abschluss erfolgen soll (31. Mai, 31. August oder 31. Dezember), nicht erfüllen, werden als Nicht-Absolventen erklärt und müssen sich im folgenden Semester erneut für den Abschluss bewerben.

Beginn

Das Central Texas College in Killeen, Texas, veranstaltet drei Abschlussfeiern pro Jahr: im Mai, August und Dezember. Um an der Abschlussfeier im Mai teilnehmen zu können, müssen Studierende die Anforderungen für ihren Abschluss oder ihr Zertifikat bis zum Ende des Frühjahrssemesters erfüllen. Für die Feiern im August und Dezember müssen Studierende die jeweiligen Studienanforderungen bis zum Ende des Sommer- bzw. Herbstsemesters abgeschlossen haben.

Absolventen, die an einem CTC-Standort außerhalb von Texas studieren oder ihren Abschluss per Fernstudium absolvieren, können an den Abschlussfeiern auf dem Campus in Killeen teilnehmen. Talar und Hut können direkt im CTC-Buchladen in Killeen, Texas, erworben werden.

Umgekehrter Studienabschluss

Wenn Sie vor Abschluss Ihres Associate Degrees am CTC an eine Universität wechseln, können Sie Ihren Associate Degree dennoch durch ein Reverse-Transfer-Verfahren erwerben. Öffentliche Universitäten in Texas sind verpflichtet, jeden Studierenden zu identifizieren, zu verfolgen und zu betreuen, der (1) mindestens 30 Semesterwochenstunden an einem Community College erworben und (2) insgesamt 66 Semesterwochenstunden absolviert hat. Sobald ein Studierender diese Voraussetzungen erfüllt und eine unterschriebene Einverständniserklärung zur Datenweitergabe eingereicht hat, übermittelt die Universität die Kurs-, Noten- und Kreditinformationen an die Hochschule, an der er studiert hat. Das CTC prüft diese Informationen. Wenn das CTC feststellt, dass Sie die Kurs- und Studienvoraussetzungen für einen Associate Degree erfüllt haben, wird Ihnen der Abschluss verliehen.

Ersatz eines verlorenen Zertifikats oder Hochschulabschlusses

Bei Verlust, Diebstahl oder Beschädigung eines Zeugnisses oder Hochschulabschlusses erhalten Sie Unterstützung bei der Beschaffung eines Ersatzes im Büro für

Studienabschlussangelegenheiten der Studierendenverwaltung in Killeen, Texas. Die Zeugnisse werden von Parchment, Inc. ausgestellt und von den Studierenden über ihr Parchment-Konto bestellt. Für die Ausstellung eines Ersatzzeugnisses wird eine Gebühr erhoben.

Campusleben

Soziale und kulturelle Aktivitäten spielen eine wichtige Rolle im Studentenleben. Das Büro für studentische Aktivitäten unterstützt und fördert die studentische Entwicklung, indem es Möglichkeiten zur individuellen und gruppenbezogenen Interaktion durch Studentenorganisationen, Turniere und andere soziale und saisonale Veranstaltungen bietet.

Das Roy J. Smith Studentenzentrum, Gebäude 220, ist das soziale und Freizeitzentrum des Campus. Im Erdgeschoss befinden sich die Büros der Studentenvertretung, ein Spielzimmer, ein Freizeitzentrum und eine Fernsehlounge.

Im zweiten Stock befindet sich die Abteilung für Studentenerfolg und -durchhaltevermögen, zu der auch das Academic Studio Tutoring Center gehört.

Alumni-Netzwerk

Das CTC-Alumni-Netzwerk steht allen Absolventen und ehemaligen Studierenden des Central Texas College offen. Die Mitgliedschaft ist kostenlos und bietet unter anderem folgende Vorteile:

- Bleiben Sie über soziale Medien, E-Mail-Newsletter und andere Newsletter mit anderen ehemaligen Studierenden und dem Central Texas College in Kontakt.
- Nutzen Sie die Angebote der Berufsberatung und der Bibliothek.
- Engagieren Sie sich ehrenamtlich und nehmen Sie an den Aktivitäten und Veranstaltungen des CTC teil.
- Teilen Sie Ihre Erfolge und Lebensereignisse.
- Erhalten Sie Sonderangebote
- Zurückgeben

Um mehr über das Alumni-Netzwerk zu erfahren, besuchen Sie bitte die CTC-Website unter www.ctcd.edu oder senden Sie eine E-Mail an alumni@ctcd.edu.

Studentenorganisationen

Am CTC gibt es rund 22 offiziell anerkannte Studentenclubs und -organisationen. Sie bieten Studierenden, Dozenten und Mitarbeitern ein vielfältiges Angebot an Aktivitäten und Interessen. Die studentischen Organisationen umfassen politische, soziale, themenspezifische und Freizeitgruppen sowie internationale Studentenclubs, Ehrengesellschaften und religiöse Organisationen. Zu ihren Aktivitäten gehören Diskussionsrunden, Gastvorträge, Picknicks und Grillfeste, Spendenaktionen und Exkursionen.

Alle studentischen Organisationen und Aktivitäten müssen den Bildungszielen und Verwaltungsvorschriften des Central Texas College entsprechen, wie sie in den offiziellen Dokumenten und im Handbuch für studentische Organisationen und Sponsoren festgelegt sind. Sämtliche Aktivitäten und Spendenaktionen müssen vor der Veranstaltung vom Büro für studentische Aktivitäten genehmigt werden. Die Sponsoren der Clubs sind dafür verantwortlich, dass alle Clubgelder ordnungsgemäß über das universitätsinterne Agenturfondskonto eingezahlt und ausgezahlt werden.

Studierende, die Interesse an der Gründung eines Clubs haben, sollten sich für weitere Informationen an das Student Life Office unter der Nummer 254-526-1258 wenden.

Schülerreisen

Reisen von Studierenden werden vom Central Texas College als wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Studentenaktivitäten der Hochschule anerkannt. Alle Reisen von Studierendengruppen müssen gemäß den Bestimmungen des CTC-Verwaltungsratsdokuments Nr. 367 „Reisekosten, Umzugskosten und sonstige erstattungsfähige Ausgaben“ erfolgen.

KNCT-FM

KNCT FM ist ein leistungsstarker Radiosender, der auf 91,3 MHz sowohl digital in HD als auch analog sendet. Digital 91,3 (1) und analog bieten Unterhaltungsmusik. Digital 91,3 (2) sendet rund um die Uhr klassische Musik. Der Sender befindet sich im Frank W. Mayborn Telecommunications Building 216 auf dem Zentralcampus.

Kinderentwicklungszentrum

Das Kinderentwicklungszentrum des Central Texas College dient als Labor, in dem CTC-Studierende praktische Erfahrungen sammeln und in einem NAEYC-akkreditierten Programm hospitieren können. Das Zentrum befindet sich in Gebäude 561 an der Clear Creek Road und ist für Kinder im Alter von 6 Monaten bis 5 Jahren zugelassen. Ein altersgerechtes Curriculum berücksichtigt die physischen, emotionalen, sozialen und intellektuellen Bedürfnisse der Kinder. Studierende, Dozenten, Mitarbeiter und Mitglieder der Gemeinde sind herzlich eingeladen, ihre Kinder in diesem Programm anzumelden.

Gastronomie

Die Mensa des Central Texas College befindet sich im Anderson Campus Center, Gebäude 224. Ziel ist es, ausgewogene und nahrhafte Mahlzeiten zu möglichst geringen Kosten anzubieten. Der Food Court, die Snackbar und die Bäckerei bieten von Montag bis Freitag komplette Mahlzeiten oder Gerichte à la carte an. Die Einrichtungen sind öffentlich zugänglich. Essensgutscheine für Pendler sind im Büro der Mensa erhältlich.

Jeder Student im Wohnheim muss den Fünf-Tage-Verpflegungsplan mit 15 Mahlzeiten erwerben. Der Plan gilt vom ersten Vorlesungstag bis zum letzten Tag des Semesters und ist nur für den Käufer gültig. Jeder Student erhält einen Ausweis mit Foto (Ersatzgebühr: 5 $). Der Ausweis muss vor jeder Mahlzeit an der Kasse vorgelegt werden. Studenten, die ihren Ausweis im Wohnheim vergessen, müssen entweder die Mahlzeiten bezahlen oder ihren Ausweis abholen, bevor sie essen dürfen.

Buchhandlung

Die Campus-Buchhandlung, die sich im Anderson Campus Center Gebäude 224 auf dem Zentralcampus befindet, führt neue und gebrauchte Lehrbücher, Zubehör, Fachbücher und allgemeine Waren für den Komfort von Studenten, Dozenten und Mitarbeitern.

Für eine Rückgabe, Erstattung oder einen Umtausch ist ein Kassenbon erforderlich. Kunden, die eine Erstattung für mit Kredit- oder Debitkarte bezahlte Artikel wünschen, müssen zusätzlich zum Kassenbon die verwendete Karte vorlegen. Die Erstattung erfolgt auf die Karte. Eine Barauszahlung ist bei Käufen mit Kredit- oder Debitkarte nicht möglich. Für alle Rückgaben und Umtausche gelten die folgenden Richtlinien:

Kulanzfrist für Rückerstattungen

Beginnt am ersten Tag des Semesters bzw. Trimesters und endet gemäß dem unten stehenden Zeitplan:

- 14 Kalendertage für 12-wöchige und 16-wöchige Kurse
- 7 Kalendertage für 8-wöchige Kurse oder Kurse im Selbststudium.

Buchzustand

Um eine vollständige Rückerstattung zu erhalten, müssen sich alle Artikel im Originalzustand und/oder in der Originalverpackung befinden. Eingeschweißte Artikel müssen ungeöffnet sein. Die Artikel müssen sauber sein und dürfen keine Markierungen oder Hervorhebungen aufweisen.

Nicht rückgabefähige Artikel

Optionale Bücher, Lernhilfen, Handbücher, Arbeitshefte und Fachbücher sind vom Umtausch, der Rückgabe und der Erstattung ausgeschlossen. Kaufen Sie Bücher nur, wenn Sie diese wirklich benötigen, unabhängig davon, ob sie als „Pflichtlektüre“ gekennzeichnet sind. Auch Lehrmaterialien, Bücher des Career and Technology Education (CATE) Centers, Spiralbücher, Module, Geschenkartikel und Software sind vom Umtausch, der Rückgabe und der Erstattung ausgeschlossen. Rückkäufe finden täglich sowie am Ende jedes Herbst- und Frühjahrssemesters am Central Campus statt.

Hochschulsport

Das Hochschulsportprogramm des Central Texas College bietet Männern, Frauen und gemischten Teilnehmern vielfältige Freizeitmöglichkeiten. Das Hochschulsportbüro organisiert Ligaspiele in Flag Football, Volleyball, Basketball und Softball. Auch Wettkämpfe in Einzelsportarten wie Tennis, Laufen und Basketball werden angeboten.

Studierende der Hochschulsportprogramme des CTC nehmen auch an regionalen NIRSA-Wettbewerben wie Flag Football und Basketball gegen andere Colleges teil. Ein vollständiger Veranstaltungskalender ist im Büro für Hochschulsport im Gebäude 545 des Sportzentrums erhältlich. Offene Tennisturniere und der zweimal jährlich stattfindende 5-km-Lauf/Walk stehen nicht nur Studierenden, Dozenten und Mitarbeitern des CTC, sondern auch der umliegenden Bevölkerung offen.

Schwimmbad und Sportzentrum

Das Schwimmbad und das Sportzentrum des Central Texas College (Gebäude 545) stehen Studierenden zu bestimmten Zeiten zur Verfügung. Es gibt Spielfelder für Basketball, Volleyball, Badminton und Tennis. Ein Kraftraum mit Hanteln, Krafttrainingsgeräten, Fahrrädern, Laufbändern und Steppern ist ebenfalls vorhanden. Die Mitarbeiter des Sportzentrums helfen Studierenden, Mitarbeitern und Dozenten mit gültigem CTC-Ausweis bei der Nutzung der Einrichtungen und geben ihnen gerne die benötigte Ausrüstung aus.

Zur Nutzung der Geräte und Einrichtungen ist ein CTC-Ausweis erforderlich.

Gesundheitsdienste

Das Central Texas College beschäftigt keine Krankenschwester oder Ärztin. Erste-Hilfe-Sets sind jedoch im Büro für studentische Aktivitäten (Studentenlounge/ Spielzimmer im Roy J. Smith Studentenzentrum, Gebäude 220) oder im Büro der Campuspolizei (Gebäude 211), direkt hinter dem Einschreibungszentrum (Gebäude 209), erhältlich. Jeder Gebäudekoordinator verfügt ebenfalls über ein Erste-Hilfe-Set. Weitere Informationen finden Sie im CTC-Studentenhandbuch.

Wohnverhältnisse und bakterielle Meningitis

Alle Studienanfänger, einschließlich Studienwechsler, müssen mindestens zehn Tage vor Studienbeginn einen Nachweis über eine innerhalb der letzten fünf Jahre erfolgte Impfung gegen bakterielle Meningitis vorlegen. Genauere Informationen zu den erforderlichen Impfnachweisen finden Sie im Wohnheimantrag. Weitere Informationen zur bakteriellen Meningitis finden Sie im Abschnitt „Bakterielle Meningitis – nur für Texas“ im Abschnitt „Zulassung und Einschreibung“ dieses *Katalogs* .

Wohnheim

Das Central Texas College betreibt ein gemischtes Wohnheim für 120 Vollzeitstudierende. Die Betreuung erfolgt durch einen hauptamtlichen Wohnheimleiter, der für den täglichen Betrieb verantwortlich ist, sowie durch studentische Wohnheimtutoren, die den Bewohnern jederzeit zur Verfügung stehen. Jeder Studierende im Morton-Wohnheim ist verpflichtet, die Rechte anderer zu respektieren und eine lernförderliche und harmonische Atmosphäre zu schaffen. Das Morton-Wohnheim ist während der Winter- und Frühlingsferien geschlossen. Studierende müssen sich in dieser Zeit eine alternative Unterkunft suchen. Ausnahmen sind nicht möglich. Das Morton-Wohnheim bleibt während der Thanksgiving-Feiertage für die Studierenden geöffnet.

Anfragen bezüglich des Wohnheims Morton oder einen Wohnheimantrag richten Sie bitte per E-Mail an Residence.Hall@ctcd.edu oder telefonisch an +1 254-526-1790. Zimmeranfragen werden bis zu sechs Monate vor Semesterbeginn am CTC entgegengenommen. Die Vergabe der Zimmer erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs. Studierende, die ein behindertengerechtes Zimmer benötigen, wenden sich bitte an die Leitung des Wohnheims Morton. Ein Nachweis der Behinderung ist zur Überprüfung an die Beratungsstelle für Studierende mit Behinderung (Disability Support Services) zu senden. Informationen zu den Kosten für Unterkunft und Verpflegung finden Sie im Abschnitt „Studienkosten“ des Katalogs.

Parkgenehmigung erforderlich

Alle Studierenden (Vollzeit und Teilzeit) des Central Texas College, einschließlich der Studierenden der Weiterbildung und des Fernstudiums, die Prüfungen auf dem Campus ablegen, die regelmäßig oder gelegentlich ein Kraftfahrzeug auf dem Central Campus und/oder dem Standort Fort Hood des CTC führen, sowie alle Dozenten und Mitarbeiter des CTC benötigen für jedes Fahrzeug, das sie auf dem Campus fahren und parken, eine Parkgenehmigung – dies gilt auch für Motorräder. Parkgenehmigungen sind während der regulären Öffnungszeiten im Polizeigebäude 211 des CTC, direkt hinter dem Immatrikulationszentrum (Gebäude 209), erhältlich. Auch Motorräder müssen eine Parkgenehmigung gut sichtbar anbringen und gemäß der geltenden Parkordnung des Campus parken. Spezielle Motorradparkplätze sind begrenzt und befinden sich auf der Westseite des Anderson Campus Centers, Parkplatz E, Gebäude 224, sowie auf Parkplatz D vor Gebäude 253E.

Studierende und Mitarbeitende können auf allen Parkplätzen des CTC-Zentralcampus parken; einige Stellplätze sind jedoch gesperrt. Parkplätze mit der Kennzeichnung „Reserviert“, „Nur für dienstliche Zwecke“, „Lehrbeauftragte“ oder speziell reservierte Plätze für Einzelpersonen oder Veranstaltungen dürfen von Studierenden während der regulären Öffnungszeiten nicht genutzt werden. Täglich von 18:00 bis 6:00 Uhr sowie samstags und sonntags ganztägig stehen reservierte Parkplätze allen zur Verfügung (solange der Vorrat reicht). Parkplätze mit der Kennzeichnung „Nur für dienstliche Zwecke“ (OUO) sind ausschließlich für CTC-Mitarbeitende vorgesehen und erfordern eine CTC-Mitarbeiterparkberechtigung sowie eine spezielle Parkplakette, die während des gesamten Parkvorgangs gut sichtbar auf dem Armaturenbrett angebracht sein muss. Die Parkdauer auf OUO-Parkplätzen ist auf maximal zwei Stunden begrenzt. Die Parkplätze sind ausschließlich für dienstliche Zwecke bestimmt und dürfen nicht von Mitarbeitenden in Pausen genutzt werden.

Alle Studierenden, Dozenten und Mitarbeiter des CTC, einschließlich der Lehrbeauftragten, benötigen für jedes Fahrzeug, das sie auf dem Campus fahren und parken, eine Parkgenehmigung. Dies gilt auch für Fahrzeuge mit reserviertem Parkplatz. Zur Anmeldung eines Fahrzeugs für

das Parken auf dem Campus sind die staatliche Fahrzeugzulassung, der gültige CTC-Studierendenausweis und ein gültiger Führerschein erforderlich. Parkgenehmigungen werden kostenlos ausgestellt; das Nichtanbringen einer gültigen CTC-Parkgenehmigung kann jedoch eine Geldstrafe von 25,00 $ nach sich ziehen.

Studierende, Dozenten und Mitarbeiter des CTC sollten:

1. Registrieren Sie alle Ihre Fahrzeuge bei der CTC-Polizei (Genehmigungen sind kostenlos).
2. Die Parkgenehmigung muss ordnungsgemäß am Fahrzeug angebracht werden (unten links an der Heckscheibe).
3. Machen Sie sich mit den Park- und Verkehrsregeln auf dem Campus vertraut und halten Sie sich daran.
4. Melden Sie jedes vorübergehend funktionsunfähige Fahrzeug der Campuspolizei unter der Nummer 254-526-1427.
5. Besorgen Sie sich eine temporäre Parkgenehmigung, wenn Sie ein neues Fahrzeug mit temporären Käuferkennzeichen fahren.

Aushang der Parkgenehmigung

Die Parkgenehmigung muss außen links unten an der Heckscheibe des Fahrzeugs angebracht werden, sodass sie für den Polizeibeamten gut sichtbar und nicht verdeckt ist. Motorräder müssen die Parkgenehmigung entweder an der Vordergabel neben dem Kennzeichen oder an der Windschutzscheibe anbringen. Parkgenehmigungen sind nicht übertragbar.

Die Genehmigungen sind jederzeit während der normalen Geschäftszeiten (Montag bis Donnerstag 7:30 bis 17:30 Uhr und Freitag von 7:30 bis 11:30 Uhr) im Wellnessbereich des CTC Police Department Building 211 erhältlich, das sich hinter dem Enrollment Center Building 209 befindet.

Studentenausweise

Der CTC-Studierendenausweis berechtigt zur Nutzung verschiedener Einrichtungen auf dem Campus, darunter Bibliothek, Computerräume, Schwimmbad, Fitnesscenter und Studentenlounge/Spielzimmer. Die CTC-Studierendenausweise werden in der Eingangshalle des Immatrikulationszentrums (Gebäude 209) ausgegeben. Studierende müssen einen gültigen amtlichen Lichtbildausweis (z. B. Führerschein oder Militärausweis) sowie eine Kopie ihrer bezahlten CTC-Immatrikulationsquittung vorlegen. Der erste Studierendenausweis ist kostenlos. Für jeden Ersatzausweis wird eine Gebühr von 5 US-Dollar erhoben. Diese Gebühr ist im Finanzbüro des Immatrikulationszentrums (Gebäude 209) zu entrichten. Die Quittung ist anschließend am Ausweisschalter vorzulegen, um einen Ersatzausweis zu erhalten.

Studierendenausweise für Fernstudierende werden nicht per Post verschickt. Sie sind ausschließlich im CTC-Ausweisbereich im Gebäude 209 des Studierendensekretariats erhältlich.

Bibliotheksdienste

Unabhängig vom Standort bietet die Hobby Memorial Library eine Vielzahl wichtiger Dienstleistungen **sowohl vor Ort** als auch **online** an. Alle Dienstleistungen sind über die Webseite der Bibliothek unter https://www.ctcd.edu/ erreichbar. Klicken Sie unter dem Reiter „Akademisches“ auf „Bibliothek“, um darauf zuzugreifen.

„Fragen Sie einen Bibliothekar“ ist ein E-Mail-Service, der 365 Tage im Jahr zur Verfügung steht. Ein Bibliothekar beantwortet gerne Ihre Fragen.

Live-Chat und SMS-Support sind während der Öffnungszeiten der Bibliothek verfügbar. Bibliotheksnutzer können Fragen stellen und erhalten umgehend eine Antwort. SMS-Nummer: 254-400-2275.

Online-Datenbanken bieten rund um die Uhr Zugriff auf Volltextartikel, E-Books und Streaming-Videos.

Seminare: In einem Bibliotheksseminar lernen Studierende, wie sie auf Bibliotheksressourcen zugreifen und diese nutzen können. Themen sind unter anderem Datenbanken, der Bibliothekskatalog, geeignete Websites und Zitierstile. Dozierende können über das Formular „Bibliotheksseminar anfordern“ ein individuell auf ihre Lehrbedürfnisse und Aufgaben zugeschnittenes Seminar anfragen. Seminare werden auch online angeboten.

Das Schreibzentrum bietet Studierenden einen Ort, an dem sie sich auf ihr Schreiben konzentrieren und Unterstützung von Bibliothekaren erhalten können. Zu den angebotenen Leistungen gehören Hilfe beim Brainstorming, Erstellen von Gliederungen, Korrekturlesen sowie bei Grammatik und Zeichensetzung. Das Schreibzentrum verfügt über schreibbezogene Nachschlagewerke, Computer und zwei Lernräume. Kontakt: Teaching.Learning@ctcd.edu .

Service zur Überprüfung von Forschungsarbeiten
Reichen Sie Ihre Arbeiten online zur Überprüfung und

Zitationshilfe ein, indem Sie auf der Homepage der Bibliothek auf den Link „Überprüfung von Forschungsarbeiten“ klicken.

Das Multimedia-Labor verfügt über mehr als 30 Computer, die mit einem CTC- oder amtlichen Ausweis genutzt werden können. Laptops und iPads stehen im Bibliotheksgebäude zur Verfügung. WLAN ist in der gesamten Bibliothek verfügbar.

Kontaktieren Sie uns:
ReferenceRequest@ctcd.edu
254-526-1621
FAX: 254-526-1878
Postfach 1800
Killeen, TX 76540-1800
Gebührenfrei
Innerhalb des Bundesstaates: 1-800-223-4760, Durchwahl 1621
Außerhalb des Bundesstaates: 1-800-792-3348, Durchwahl 1621

AROTC-angeschlossene Programme

Das Reserveoffiziersausbildungsprogramm (ROTC) der US-Armee bietet ausgewählten männlichen und weiblichen Studierenden militärische Ausbildungskurse an, die sie auf eine Offizierslaufbahn als Leutnant in der Reserve der US-Armee vorbereiten, während sie gleichzeitig ein Bachelorstudium absolvieren. Studierende des Central Texas College können bestimmte Kurse im Rahmen von Kooperationsvereinbarungen mit der Texas A&M University-Central Texas belegen. Die Kurse können auch an andere Universitäten mit einem fortgeschrittenen ROTC-Programm angerechnet werden. Die Teilnahme an diesen Kursen ist ohne militärische Verpflichtung möglich. Für das ROTC-Programm des Central Texas College und der Texas A&M University-Central Texas werden vierjährige ROTC-Stipendien vergeben. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Studienberatung des Central Texas College unter +1 254-526-1226 oder beim Fachbereich Militärwissenschaften der Texas A&M University-Central Texas unter +1 254-526-1676.

Akademische Richtlinien und Leitlinien

Programmzeitpläne für den Abschluss eines Studiums oder Zertifikats

Studierende können ihren Abschluss gemäß den Programmbedingungen des Katalogs erwerben, der zum Zeitpunkt ihrer ersten Einschreibung in einen Kurs auf Hochschulniveau am CTC gültig war, oder gemäß nachfolgenden Katalogen, sofern die Programmbedingungen nicht älter als fünf Jahre sind. Studierende, deren Studiengang eingestellt wird, haben drei Jahre Zeit, den Abschluss oder das Zertifikat zu erwerben, bevor der Studiengang offiziell deaktiviert wird. Unter bestimmten Umständen kann eine Fristverlängerung beantragt werden. Weitere Informationen erhalten Sie beim Leiter der Prüfungs- und Abschlussabteilung. Studierende müssen ihr Studium aktiv verfolgen. Nach einem Jahr Inaktivität (keine Einschreibung) müssen sie sich gemäß dem aktuellen Katalog erneut bewerben.

Beratungspflichten für den Associate Degree im Bereich Interdisziplinäre Studien

Der Senatsentwurf 1189 der 85. Legislaturperiode verpflichtet alle öffentlichen Community Colleges zur Einrichtung eines multidisziplinären Studiengangs (Associate Degree). Das CTC hat seinen Associate of Arts-Abschluss in Interdisziplinären Studien als solchen multidisziplinären Studiengang festgelegt, der von den Studierenden Folgendes verlangt:

1. Das Kerncurriculum des Colleges erfolgreich absolvieren; und
2. Vor Beginn des Semesters, das unmittelbar auf das Semester oder den Trimester folgt, in dem der Student insgesamt 30 oder mehr Semesterwochenstunden erfolgreich absolviert hat, sollte er sich mit einem Studienberater beraten; und
3. Erstellen Sie in Absprache mit dem Studienberater einen Studienplan, der alle verbleibenden Kreditstunden berücksichtigt, um das Studienprogramm abzuschließen und an einer Universität Ihrer Wahl in ein Studienfach oder Hauptfach zu wechseln.

Die Studierenden sind verpflichtet, sich an einen akademischen Berater zu wenden, sobald sie 30 oder mehr Semesterkreditstunden erworben haben.

Erforderliche Studienplanung

Gemäß Texas Administrative Code, Titel 19, Teil 1, Kapitel 4, Unterkapitel T, ist folgende Studienplanung erforderlich:

A. Ein Student, der an einem Associate-Degree-Programm am CTC eingeschrieben ist, muss nach dem 12. Unterrichtstag, aber vor Ende des Semesters, das unmittelbar auf das Semester folgt, in dem der Student insgesamt 30 oder mehr Semesterkreditstunden für erfolgreich absolvierte Kurse erworben hat, einen Studienplan einreichen. Dazu gehören Transferkurse, International-Baccalaureate-Kurse, Dual-Credit-Kurse und alle anderen Kurse, für die das College College-Credits vergeben hat, einschließlich durch Prüfungen erworbener Kurscredits.
B. Ein Student, der sich zum ersten Mal in ein Associate-Degree-Programm am CTC einschreibt und insgesamt 30 oder mehr Semesterkreditstunden absolviert hat, muss nach dem 12. Unterrichtstag, aber vor Ende des Semesters der ersten Einschreibung, einen Studienplan beim College einreichen.
C. Ein Student, der an CTC Doppelabschlusskurse belegt, muss dem College spätestens bis zum folgenden Datum einen Studienplan einreichen:
    - das Ende des zweiten regulären Semesters, das unmittelbar auf das Semester folgt, in dem der Student insgesamt 15 oder mehr Semesterkreditstunden für erfolgreich absolvierte Doppelkreditkurse am CTC erworben hat, oder
    - Wenn der Student sein erstes Semester am CTC mit 15 oder mehr Semesterkreditstunden anrechenbarer Kurse aus Doppelkreditprogrammen beginnt, die er erfolgreich absolviert hat, endet das zweite reguläre Semester des Studenten am College.

Studierende sind verpflichtet, ihren Studienplan bei ihrer Studienberatung einzureichen. Das College wird sich anschließend mit ihnen in Verbindung setzen. Studierende sind außerdem dafür verantwortlich, sich für die Kurse ihres

eingereichten Studienplans anzumelden und Änderungen ihres Studiengangs den zuständigen Stellen mitzuteilen. Studierende, die keinen Studienplan einreichen, erhalten ihr offizielles CTC-Zeugnis erst nach dessen Einreichung.

Akademische Kursbelastung

Die übliche Studienbelastung beträgt 12 bis 18 Stunden pro Semester. Die unten aufgeführten Angaben zur Studienbelastung basieren auf Kursen mit demselben Semesterbeginn. Diese Angaben gelten nicht, wenn Studierende Kurse mit mehreren Startterminen oder unterschiedlicher Dauer (Anzahl der Wochen) innerhalb eines Semesters belegen.

- Vollzeit
  - 12 oder mehr Semesterkreditstunden während des 16-wöchigen Herbst- oder Frühjahrssemesters.
  - 8 oder mehr Semesterkreditstunden während der 10-wöchigen Sommersession.
  - 6 Semesterwochenstunden pro 8-wöchigem Semester.
  - 4 oder mehr Semesterkreditstunden pro 5 Wochen Sommersemester.
- Dreiviertelzeit
  - 9 bis 11 Semesterwochenstunden während des 16-wöchigen Herbst- oder Frühjahrssemesters.
  - 5 Semesterwochenstunden pro 8-wöchigem Semester.
- Halbzeit
  - 6 bis 8 Kreditstunden während des 16-wöchigen Herbst- oder Frühjahrssemesters.
  - 3 bis 4 Semesterwochenstunden pro 8-wöchigem Semester

Hinweis: *Studierende, die finanzielle Unterstützung oder Leistungen für Veteranen erhalten, müssen unter Umständen andere Anforderungen an die Studienbelastung erfüllen als die oben genannten. Bitte wenden Sie sich vor der Kursanmeldung an das CTC-Büro für Studienfinanzierung oder das CTC-Veteranenbüro.*

Maximale Kursbelastung

Sofern im Studienprogramm nichts anderes festgelegt ist, dürfen Studierende innerhalb eines 16-wöchigen Semesters in keiner beliebigen Kombination von Semestern mehr als sechs Lehrveranstaltungen oder mehr als 18 Semesterwochenstunden belegen. Die maximale Belegung für ein fünfwöchiges Sommersemester beträgt acht Semesterwochenstunden. Studierende können maximal 14 Semesterwochenstunden während der gesamten Sommersession erwerben. Wer mehr als die maximale Lehrveranstaltungsbelegung belegen möchte, muss einen Notendurchschnitt von mindestens 2,0 vorweisen und die Genehmigung des Dekanats für akademische Angelegenheiten einholen.

Der Dekan für akademische Angelegenheiten oder dessen Beauftragter kann eine Ausnahme in Betracht ziehen, wenn (1) der/die Studierende innerhalb eines Semesters Kurse mit unterschiedlichen Start- und Endterminen belegt, (2) der/die Studierende in zuvor belegten Kursen des CTC überdurchschnittliche Studienleistungen erbracht hat, (3) der/die Studierende kurz vor dem Abschluss steht und der/die Kurs(e) für den Abschluss erforderlich ist/sind und vor dem geplanten Abschlussdatum nicht mehr angeboten wird/werden oder (4) der Kurs aufgrund einer Programmänderung im überarbeiteten Studiengang nicht mehr angeboten wird und der/die Studierende in seinem/ihrem aktuellen Studiengang bleiben möchte. Weitere Ausnahmen können aufgrund individueller Umstände des/der Studierenden geprüft werden.

Mindeststudienbelastung für internationale Studierende

Internationale Studierende müssen gemäß den Bestimmungen der US-Einwanderungsbehörde (USCIS) in jedem regulären Semester (Herbst- und Frühjahrssemester) mindestens 12 Semesterwochenstunden belegen. Beginnt ein internationaler Studierender sein Studium im Sommersemester, muss er auch im Sommersemester ein Vollzeitstudium mit 12 Semesterwochenstunden absolvieren.

Von einem Studenten in einem bestimmten Zeitraum erworbene Kreditpunkte

Es wird davon ausgegangen, dass jeder Hochschulkurs einen erheblichen Zeitaufwand für das Lernen außerhalb des Hörsaals (Nicht-Präsenzzeit) erfordert. Gemäß den Vorgaben des Texas Higher Education Coordinating Board und im Interesse des Studienerfolgs sollten Hochschulen Studierenden nicht gestatten, in einem Semester (reguläres oder verkürztes Semester) mehr Kurse zu belegen, als sie benötigen, um mehr als eine Semesterwochenstunde (SWS) zu erwerben. Kurse in verkürzten Semestern müssen die gleiche Anzahl an Präsenzstunden und die gleichen Anforderungen an das Selbststudium aufweisen wie Kurse in einem regulären Semester.

Das CTC hat die maximale Studienbelastung auf 18 Semesterwochenstunden innerhalb eines 16-wöchigen

Semesters bzw. 8 Semesterwochenstunden während eines 5-wöchigen Sommersemesters festgelegt. Informationen zur Beantragung einer Ausnahme von der maximalen Studienbelastung finden Sie in der Richtlinie „Maximale Studienbelastung“ in diesem Abschnitt des Katalogs.

Hinweis: *Die Richtlinie des CTC zur maximalen Kursbelastung wurde auf der Grundlage der zahlreichen Kurse mit vier Semesterwochenstunden festgelegt, die in bestimmten Studiengängen erforderlich sind, und Studierende belegen häufig eine Kombination aus Kursen mit drei und vier Semesterwochenstunden.*

Standards für zufriedenstellenden Fortschritt

Jeder Student ist verpflichtet, am Unterricht teilzunehmen und die Ziele jedes Kurses, in den er offiziell eingeschrieben ist, zu verfolgen.

Anwesenheit im Unterricht und Kursfortschritt

Die regelmäßige und pünktliche Teilnahme an allen Lehrveranstaltungen wird erwartet. Jedes Fakultätsmitglied wird die Studierenden in der ersten Lehrveranstaltung und im Kursprogramm über die Anwesenheitsregelung und die Kursziele informieren.

- Die Studierenden sind verpflichtet, pünktlich zum Unterricht zu erscheinen. Dozierende können die Note eines Studierenden aufgrund von Verspätungen herabsetzen. Häufige Verspätungen stören den Unterrichtsablauf und können disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen. Studierenden, gegen die disziplinarische Maßnahmen ergriffen werden, wird ein ordnungsgemäßes Verfahren und das Recht auf Berufung gewährt.
- Nur Dozenten können eine entschuldigte Abwesenheit genehmigen. Ungeachtet des Abwesenheitsgrundes ist der Student verpflichtet, alle während der Abwesenheit behandelten Kursinhalte nachzuholen.
- Die Nichterfüllung der Anwesenheitspflichten in einem Kurs kann zu einer niedrigeren Note oder zum Nichtbestehen des Kurses führen.
- Von Studierenden in Fernstudiengängen wird erwartet, dass sie während des gesamten Kurses kontinuierliche Fortschritte erzielen. Fehlende Fortschritte oder mangelnde Teilnahme können zu einer Note „F“ führen.

Stichtag (Ausscheiden/Rücktritt)

Vor oder am Stichtag der Studierendenzählung können Studierende Kurse abmelden (diese erscheinen dann nicht im Studiennachweis). Der Stichtag ist der Tag, an dem das CTC dem Bundesstaat Texas die offizielle Anzahl der Einschreibungen in jeden Kurs mit Leistungspunkten meldet. Er markiert den letzten Tag der Anmelde- und Abmeldefrist. Die folgende Tabelle zeigt den Stichtag abhängig von der Kursdauer.

HINWEIS: *Die Stichtage für die Studierendenzählung können vom Texas Higher Education Coordinating Board geändert werden. Die Frist für die offizielle Abmeldung von einem Kurs endet in der Regel nach Abschluss von 75 % des Unterrichts. Die in der Spalte „Letzter Tag für die Abmeldung von einem Kurs“ der untenstehenden Tabelle angegebenen Wochen sind Richtwerte. Die genauen Fristen für die Abmeldung/Abmeldung finden Sie im jeweiligen Semester-Einschreibungsleitfaden oder auf der Website des CTC. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Späte Anmeldung und Hinzufügen oder Abmelden von Kursen“ im Abschnitt „Zulassung und Anmeldung“ des Katalogs. Die Tabelle zeigt den Stichtag für die Studierendenzählung basierend auf der Kursdauer an.*

Kursdauer in Wochen	Datum der Volkszählung	Letzter Tag für die Abmeldung von einem Kurs*
2 oder weniger	Tag der 1. Klasse	1½ Wochen
3	Tag der 2. Klasse	2¼ Wochen
4	Tag der dritten Klasse	3. Woche
5	4. Klassentag	3¾ Wochen
6	4. Klassentag	4½ Wochen
7	Tag der 5. Klasse	5¼ Wochen
8	Tag der 6. Klasse	6. Woche
9	Tag der 7. Klasse	6¾ Wochen
10**	Tag der 7. Klasse	7. Woche
12**	Tag der 9. Klasse	9. Woche
16**	Tag der 12. Klasse	12. Woche

Diese Informationen dienen lediglich als Orientierungshilfe. Die genauen Abmeldefristen entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Semester-Einschreibungsleitfaden des Zentralcampus. Die Einschreibungsleitfäden finden Sie unter www.ctcd.edu/academics/class-schedules/.

**In den Sommersemestern ist der 12. Unterrichtstag der offizielle Stichtag für die Studierendenzählung bei Kursen, die 10 oder mehr Wochen dauern.

Nach dem Stichtag müssen Studierende, die sich abmelden möchten, dies selbst über das zentrale Studierendensekretariat des CTC, das Studierendensekretariat des CTC Fort Hood oder über Etrieve (online) tun. Dozierende können Studierende nach dem Stichtag nicht mehr von einem Kurs abmelden, sondern melden stattdessen den letzten Anwesenheitstag mit der Endnote für Studierende, die nicht mehr am Unterricht teilnehmen.

HINWEIS: *Bei gleichzeitig stattfindenden Lehrveranstaltungen führt die Abmeldung von einer Lehrveranstaltung automatisch zur Abmeldung von der anderen gleichzeitig stattfindenden Lehrveranstaltung.*

Abwesenheits-/Teilnahmerichtlinie

Von den Studierenden wird erwartet, dass sie jederzeit aktiv an allen Lehrveranstaltungen teilnehmen. **Dozierende sind verpflichtet, die Anwesenheit bis zum Stichtag zu dokumentieren, indem sie die Studierenden auffordern, eine akademische Aufgabe zu bearbeiten oder ihnen vor dem Stichtag besondere Umstände mitzuteilen. Bei Präsenzveranstaltungen kann die Anwesenheit der Studierenden in einer oder mehreren Lehrveranstaltungen anstelle einer benoteten Aufgabe als Nachweis für die Teilnahme herangezogen werden.** Bei Blended-Learning- oder Hybridveranstaltungen, deren erste Lehrveranstaltung nach dem Stichtag stattfindet, ist die Bearbeitung einer benoteten Aufgabe weiterhin erforderlich.

Bei allen Kursen, einschließlich kompetenzbasierter und zulassungsfreier Kurse, kann das Fehlen eines Nachweises über eine aktive Studienteilnahme vor dem Stichtag dazu führen, dass der Student vom Kurs ausgeschlossen wird und einen Teil der Studiengebühren zahlen muss.

HINWEIS: *Weitere Informationen zu den Volkszählungsterminen finden Sie im Abschnitt „Volkszählungsdatum".*

Religiöse Feiertage

Gemäß § 51.911 des texanischen Bildungsgesetzes (Texas Education Code) sind Studierende an texanischen öffentlichen Hochschulen verpflichtet, Studierende von der Teilnahme an Lehrveranstaltungen oder anderen verpflichtenden Aktivitäten, einschließlich Prüfungen, zu befreien, wenn sie einen religiösen Feiertag begehen, auch wenn dies mit der Anreise verbunden ist. Studierende, deren Abwesenheit aus diesem Grund entschuldigt wird, dürfen dafür nicht benachteiligt werden und haben das Recht, die entschuldigte Prüfung abzulegen oder die Aufgabe innerhalb einer angemessenen Frist nachzuholen. Studierende, die aufgrund eines religiösen Feiertags dem Unterricht fernbleiben möchten, müssen dies vorab mit dem/der Dozenten/Dozentin absprechen. Der/Die Dozent/Dozentin kann angemessen reagieren, wenn der/die Studierende die Aufgabe oder Prüfung nicht innerhalb einer angemessenen Frist zufriedenstellend erledigt. Ein „religiöser Feiertag" ist definiert als ein Feiertag einer Religion, deren Gebetsstätten gemäß § 11.20 des texanischen Steuergesetzes (Tax Code) von der Grundsteuer befreit sind.

Befreiung aufgrund eines einberufenen Wehrdienstes - TEXAS

Das Gesetz HB 1630 der 79. Legislaturperiode von Texas (aktualisiert durch SB 937 der 87. Legislaturperiode von Texas) verpflichtet staatliche Hochschulen und Universitäten in Texas, Studierenden, die zu einem befristeten Wehrdienst einberufen werden und sich nicht exmatrikulieren, eine Beurlaubung zu gewähren. Wehrdienst umfasst den Dienst in den Streitkräften der Vereinigten Staaten, der Nationalgarde oder der Texas State Guard, einschließlich der damit verbundenen Reisen. Die maximale Beurlaubungsdauer beträgt 25 Prozent der Gesamtzahl der Lehrveranstaltungen (ohne Abschlussprüfung) des jeweiligen Kurses oder der jeweiligen Kurse, in denen der/die Studierende zu Beginn des Wehrdienstes eingeschrieben ist. Studierende in Fernstudiengängen oder anderen asynchronen Kursen können für maximal 25 Prozent der Kursdauer beurlaubt werden. Studierende, die für einen kurzen Zeitraum zum Wehrdienst einberufen werden, müssen dem zuständigen Dekan für Zulassung, Immatrikulation und Studierendensekretariat des CTC eine Original- oder notariell beglaubigte Kopie ihres Einberufungsbefehls vorlegen. Die Studierenden sind verpflichtet, sich vor Antritt des Wehrdienstes mit ihren Dozenten in Verbindung zu setzen, um zu besprechen, welche Aufgaben und/oder Prüfungen nach ihrer Rückkehr zu erledigen sind und in welcher Frist diese abgeschlossen werden können. Bei vorübergehender Abmeldung erhalten die Studierenden die Note „WT" (Withdrawal Temporary – vorübergehende Abmeldung).

Nach der Rückkehr vom Pflichtdienst müssen Studierende ihre Dozenten kontaktieren und die Erfüllung der verbleibenden Kursanforderungen vereinbaren. Jeder Dozent hat das Recht, eine Endnote auf Grundlage der erbrachten Leistungen zu vergeben, falls Studierende die Aufgaben und/oder Prüfungen nicht innerhalb der vom Dozenten festgelegten angemessenen Frist zufriedenstellend absolvieren. Studierende, die gegen das

institutionelle Verfahren bezüglich dieser Richtlinie Einspruch erheben möchten, folgen dem im CTC-Studierendenhandbuch beschriebenen informellen Beschwerdeverfahren. Sollte das informelle Verfahren die Beschwerde nicht beilegen, folgen diese Studierenden dem im CTC-Studierendenhandbuch beschriebenen formellen Beschwerdeverfahren.

Entlassung oder Beurlaubung – Militärbefehle

Auf Grundlage des am 29. Dezember 2022 unterzeichneten Gesetzes Public Law 117-328 wurde dem Titel 38 des US-amerikanischen Gesetzbuches ein neuer Abschnitt 3691A „Abmeldung oder Beurlaubung von bestimmten Bildungsangeboten“ hinzugefügt. Eingeschriebene Studierende, die Mitglied der US-Streitkräfte (einschließlich der Reserve) sind und einen Befehl zum „Ableisten einer Dienstzeit“ erhalten (z. B. aktiver Dienst, Übung im inaktiven Dienst oder Staatsdienst), können sich ohne Konsequenzen von einem Kurs abmelden oder eine Beurlaubung beantragen. Studierende müssen sich an den Studiendekan (Zulassungs-, Immatrikulations- und Studierendensekretariat) wenden und eine unterschriebene Kopie ihres Befehls vorlegen. Studierende können sich von allen Kursen des Semesters abmelden oder eine Beurlaubung von allen Kursen beantragen, jedoch nicht beides im selben Semester kombinieren. Nach Möglichkeit sollten Studierende dem Studierendensekretariat vor ihrer Abreise eine unterschriebene Kopie ihres Befehls zukommen lassen. Falls Studierende zum Zeitpunkt ihrer Abmeldung oder Beantragung einer Beurlaubung keine schriftlichen Bescheide vorlegen können, senden sie bitte umgehend eine Kopie dieser Bescheide per Fax an das Studierendensekretariat. Ist dies nicht möglich, kontaktieren Sie das Studierendensekretariat bitte telefonisch (254-526-1114) oder per E-Mail (SRegistrar@ctcd.edu). Alle Anfragen müssen spätestens 180 Tage nach Kursende eingegangen sein.

Rücktritt - Angehörige der Streitkräfte

Gemäß den Bundesvorschriften, 34 CFR §668.18 und der Vereinbarung über die freiwillige Bildungspartnerschaft des Verteidigungsministeriums (DoD MOU), wird das Central Texas College Angehörige der Streitkräfte, die eine Wiederaufnahme in ein Programm beantragen, das aufgrund einer Verpflichtung zum Wehrdienst unterbrochen wurde, unverzüglich wieder zulassen.

Teilnahmeberechtigung. Die genannten Bestimmungen gelten für: (1) Angehörige der Streitkräfte, die länger als 30 aufeinanderfolgende Tage nicht am Unterricht teilnehmen können; und (2) Angehörige der Streitkräfte, die weniger als 30 Tage nicht am Unterricht teilnehmen können, sofern diese Abwesenheit zum Ausschluss vom College führen würde.

Studierende sind gemäß dieser Richtlinie zur Wiederzulassung berechtigt, wenn sie während einer Beurlaubung freiwilligen oder unfreiwilligen Wehrdienst in den US-Streitkräften leisten, einschließlich der Nationalgarde oder Reserve im aktiven Dienst, im aktiven Ausbildungsdienst oder als Vollzeit-Nationalgardisten unter Bundesaufsicht. Die Gesamtdauer aller Beurlaubungen aufgrund von Wehrdienst (nur die Dienstzeit) darf fünf Jahre nicht überschreiten.

Angehörige der Streitkräfte, die aufgrund einer dienstlichen Verpflichtung vorübergehend weniger als 30 Tage innerhalb eines Semesters/Trimesters nicht am Unterricht teilnehmen können und bei denen diese Abwesenheit gemäß den institutionellen Richtlinien zu einer Exmatrikulation führt, können unter dem gleichen akademischen Status wieder zugelassen werden, unter dem sie zuletzt am CTC teilgenommen haben oder für die Zulassung zum CTC angenommen wurden.

Mitteilung. Studierende müssen dem Studiendekan (Zulassungs-, Immatrikulations- und Studierendensekretariat) ihre Wehrpflicht so früh wie möglich mündlich oder schriftlich mitteilen, sofern dies nicht durch den Wehrdienst verhindert wird. Die Angabe des Rückkehrtermins ist nicht erforderlich. Studierende müssen jedoch innerhalb von drei Jahren nach Beendigung ihrer Wehrpflicht ihre Absicht, ans CTC zurückzukehren, mündlich oder schriftlich mitteilen. Studierende, die aufgrund einer während der Wehrpflicht erlittenen oder sich verschlimmernden Krankheit oder Verletzung im Krankenhaus sind oder sich in der Genesungsphase befinden, müssen die Hochschule innerhalb von zwei Jahren nach Ende der Genesungszeit benachrichtigen. Sobald Studierende ihre Rückkehrabsicht mitteilen, müssen sie darauf hinweisen, dass ihnen möglicherweise Studiengebühren- und Immatrikulationsermäßigungen gemäß den Wiederzulassungsbedingungen zustehen. Gegebenenfalls müssen sie entsprechende Nachweise vorlegen.

Studiengebühren und sonstige Gebühren. Studierende, die im Rahmen dieser Regelung wieder zugelassen wurden, sollten sich an das CTC-Finanzbüro wenden, um ihre Studiengebühren und sonstigen Gebühren zu erfragen. Nachfolgend finden Sie eine allgemeine Übersicht.

1. Wird der Student für das erste Studienjahr nach seiner Rückkehr erneut zum selben Studiengang zugelassen,
    i. Die Studiengebühren und sonstigen Gebühren, die dem Studenten für das akademische Jahr, in dem er die Hochschule verlassen hat, berechnet wurden oder hätten berechnet werden müssen, oder
    ii. Bis zur Höhe der Studiengebühren, die anderen Studierenden des Programms für das betreffende Studienjahr berechnet werden, sofern die Bildungsleistungen für Veteranen gemäß Abschnitt 480(c) des Higher Education Act (HEA) oder andere Bildungsleistungen für Angehörige der Streitkräfte den Betrag decken, der die für das Studienjahr, in dem der Student die Hochschule verlassen hat, berechneten Studiengebühren übersteigt; oder
2. Wird der Student in ein anderes Programm aufgenommen, und für nachfolgende Studienjahre eines Studenten, der in dasselbe Programm aufgenommen wurde, werden nicht mehr als die Studiengebühren erhoben, die anderen Studenten des Programms für dieses Studienjahr berechnet werden.

Wiederaufnahme. Weitere Informationen zum Wiederaufnahmeverfahren finden Sie im Abschnitt „Wiederaufnahme von Mitgliedern der Streitkräfte der Vereinigten Staaten“ im Abschnitt „Zulassung und Registrierung“ dieses Katalogs.

Gemäß den Bundesbestimmungen sind Studierende, die unehrenhaft oder wegen schlechten Benehmens aus den Streitkräften (einschließlich Nationalgarde und Reserve) entlassen wurden, nicht zur Wiederzulassung im Rahmen dieser Richtlinie berechtigt. Angehörige der Streitkräfte, die unehrenhaft oder wegen schlechten Benehmens entlassen wurden, bleiben jedoch zur Wiederzulassung berechtigt, auch wenn sie keinen Anspruch auf die in dieser Richtlinie beschriebenen Leistungen haben.

Abmeldung vom Unterricht

Es liegt in der Verantwortung des Studierenden, sich offiziell von einem Kurs abzumelden, wenn er aus bestimmten Gründen nicht teilnehmen kann. Ein Dozent kann eine Abmeldung nicht auf Wunsch des Studierenden veranlassen.

- Studierende, die sich am oder nach dem ersten planmäßigen Unterrichtstag offiziell von einem Kurs abmelden möchten, müssen das entsprechende elektronische Formular „Student Application for Withdrawal“ (Antrag auf Abmeldung) auf der CTC-Website unter www.ctcd.edu ausfüllen und bis zum letzten Tag der Abmeldung an ihren zuständigen Campus in Texas oder das zuständige CTC-Büro senden.
- Der Rücktritt wird mit dem Datum wirksam, an dem der Rücktrittsantrag beim CTC-Vertreter, im zentralen Studierendensekretariat, im CTC-Fort Hood-Studienbüro oder im Eagles on Call Center eingeht. Die Fristen richten sich nach der Zeitzone Central Standard Time (bzw. Central Daylight Saving Time, sofern diese gilt).
- Die Abmeldefristen für Kurse des Central Campus/ Fernstudiums finden Sie im jeweiligen Semester im Central Campus Einschreibungsleitfaden unter www.ctcd.edu/academics/class-schedules/ .
- Studierende, die Studienbeihilfe, Unterstützung für Militärangehörige, Leistungen der Veteranenbildung oder andere nicht-persönliche Mittel in Anspruch genommen haben, müssen unter Umständen Studiengebühren und sonstige Gebühren an die Förderstelle zurückzahlen. Wenden Sie sich bei einem Kursabbruch an das Büro für Studienfinanzierung unter der Telefonnummer 254-526-1508. Studierende, die Unterstützung für Militärangehörige erhalten, sollten sich an ihr zuständiges militärisches Bildungszentrum oder das Büro des Navy College wenden.
- Studierende können sich nicht von einem Kurs abmelden, für den der Dozent zuvor die Note „F“ oder „IP“ vergeben hat.
- Angehörige der Streitkräfte der Vereinigten Staaten, der Reserve oder der Nationalgarde, die aufgrund militärischer Verpflichtungen vom CTC zurücktreten mussten, sollten für weitere Informationen den Abschnitt „Wiederaufnahme von Mitgliedern der Streitkräfte der Vereinigten Staaten“ im Abschnitt Zulassung und Registrierung des Katalogs konsultieren.

Verwaltungsseitig veranlasste Auszahlungen

Ein Student kann unter folgenden Bedingungen von einem benannten Mitglied des Verwaltungspersonals des Colleges administrativ exmatrikuliert werden:

- Der Student wurde vom Studium oder aus disziplinarischen Gründen suspendiert;
- Der Student hat gegenüber dem College noch ausstehende finanzielle Verpflichtungen; oder
- Der Student hat sich ohne die erforderlichen Voraussetzungen oder die Genehmigung der Fakultät für einen Kurs angemeldet.

Beachten Sie die Rückerstattungsrichtlinien des CTC im Abschnitt „College-Kosten“ dieses Katalogs in Bezug auf administrative Abmeldungen.

HINWEIS: Informationen zum Abmelden von Kursen vor oder am Stichtag, wenn der Student die Anwesenheits-/Teilnahmevoraussetzung nicht erfüllt, finden Sie in der „Richtlinie zu Abwesenheit/Teilnahme“.

Dritter Versuch, sich für einen Kurs einzuschreiben

Die texanische Legislative hat die Finanzierung von Hochschulkursen – mit Ausnahme von nicht anrechenbaren Förderkursen – eingestellt, wenn ein Studierender seit dem Herbstsemester 2002 zum dritten oder öfteren Mal denselben Inhalt an derselben Hochschule belegt hat. Dies gilt sowohl für anrechenbare Kurse als auch für Weiterbildungskurse. Als belegte Kurse gelten alle Kurse, für die eine Note im Zeugnis vermerkt wird, einschließlich wiederholter Kurse, Kurse, die mit der Note „W“ abgebrochen wurden, und Kurse mit den Noten A, B, C, D, F, N, P oder IP. Bestimmte Kurse sind ausgenommen, darunter beispielsweise:

- Kurse, die bei jeder Teilnahme unterschiedliche oder fortgeschrittenere Inhalte beinhalten, wie z. B. Einzelmusikunterricht, Kurse zu speziellen Themen des Handbuchs für berufliche Weiterbildung, wenn sich das Thema ändert, Theaterpraktikum, Musikdarbietung, Ensembles, bestimmte Sportkurse und Studio-Kunst.
- Selbststudiumskurse.
- Spezialthemen und Seminarkurse.
- Weiterbildungskurse, die zur Aufrechterhaltung der beruflichen Zertifizierung wiederholt werden müssen.
- Förder- und Entwicklungskurse, sofern sie innerhalb des 27-Stunden-Limits liegen.

Das CTC berechnet den Nichtansässigen-Tarif für jeden Kurs, der mehr als zweimal belegt wird und nicht über die Formelfinanzierung abgerechnet werden kann. Für bestimmte Ausnahmen wenden Sie sich bitte an den Studiendekan oder den Dekan für Studierendenangelegenheiten.

„Six-Drop“-Regel gemäß TEC 51.907 (SB 1231)

Ab dem Herbstsemester 2007 dürfen Studienanfänger an staatlichen Hochschulen in Texas maximal sechs Kurse während ihres gesamten Studiums abbrechen. Diese Regelung gilt nicht für Kurse, die vor oder am Stichtag abgemeldet wurden und für die keine Note im Studiennachweis eingetragen wird. Alle nach dem Stichtag abgemeldeten Kurse, einschließlich solcher am CTC oder einer anderen staatlichen Hochschule in Texas, zählen zu dieser Begrenzung, es sei denn, der Abmeldegrund stellt eine Ausnahme dar. Ziel dieser Regelung ist es, Studierende zu motivieren und zu ermutigen, ihr Studium erfolgreich und zeitnah abzuschließen und finanzielle Verluste für alle Beteiligten zu minimieren. Studierende sollten ihre Kurse sorgfältig auswählen und die Wahrscheinlichkeit eines Kursabbruchs so gering wie möglich halten.

Definition und Strafe für Kursabbruch

Zur Klarstellung: Ein Kursabbruch gilt für CTC-Hochschulkurse, in denen der Student zum Stichtag offiziell eingeschrieben ist. Der Kurs wird im Zeugnis des Studenten mit der nicht-strafenden Note W vermerkt. Kurse mit den Noten AB, C, D, F, IP, N oder P gelten als bestanden und fallen nicht unter die auf sechs Kurse begrenzte Abbruchregelung.

Sobald ein Student sechs (6) Abmeldungen ohne Ausnahmeregelung verzeichnet hat, ist es ihm unter Umständen nicht mehr gestattet, sich von zukünftigen Kursen abzumelden, und er erhält die im Kurs erzielte Note. Wurde ein CTC-Kurs mehr als sechsmal abgemeldet, wird die Abmeldung aufgehoben und der zuständige Dozent kontaktiert, um die korrekte Note zu vergeben.

Kurse, die von der Sechs-Abwahl-Grenze ausgenommen sind

Abmeldungen aus den folgenden Kursarten sind von der Sechs-Abmeldefrist ausgenommen:

1. Kurse, die von Schülern während ihrer Highschool- oder Early-College-Zeit belegt werden, um entweder Doppelcredits oder ausschließlich College-Credits zu erhalten (Frühzulassung).
2. Kurse, die an privaten Hochschulen und Universitäten außerhalb des Bundesstaates belegt wurden.
3. Förderkurse, Entwicklungskurse oder andere Kurse wie Weiterbildungskurse, die nicht zu einem Hochschulabschluss führen.
4. Abmeldungen, die die gleichzeitige Belegung von Pflichtkursen erfordern, wie z. B. eine Vorlesung mit obligatorischem Laborpraktikum, werden als eine Abmeldung gezählt. Dies gilt **nicht** für beschleunigte Studiengänge, in denen Studierende einen vorbereitenden Kurs zusammen mit einem intensiven Kurs in Lesen, Mathematik oder Schreiben belegen, der Hochschulcredits einbringt.

5. Die vollständige Abmeldung von allen Kursen eines Semesters in einem einzigen Vorgang, was einer Abmeldung von der Hochschule gleichkommt.
6. Kurse, die nicht für staatliche Fördermittel eingereicht wurden, wie z. B. Wiederholungskurse und Förderkurse, die die Grenze von 18 Semesterwochenstunden überschreiten. Dies umfasst CTC-Kurse, die an CTC-Standorten außerhalb von Texas angeboten werden, sowie Online-Kurse, die von Studierenden belegt werden, deren Wohnsitz nicht in Texas liegt.
7. Die Kurse wurden aufgrund eines nachweislichen Fehlers der Hochschule abgesagt.
8. CTC-Kurse, die aus triftigen Gründen gemäß der Liste der Ausnahmen für Kursabmeldungen abgebrochen wurden.

Ausnahmen von der Sechs-Tropfen-Regel

Kurse, die aus einem oder mehreren der unten aufgeführten triftigen Gründe abgemeldet werden, sind von der Begrenzung auf sechs abgemeldete Kurse ausgenommen. Studierende müssen den Grund für die Abmeldung auf einem ausgefüllten CTC-Abmeldeformular angeben, sobald sie ihren Abmeldeantrag stellen. Wird kein Grund auf dem Abmeldeformular angegeben, wird die Kursabmeldung auf die Begrenzung auf sechs abgemeldete Kurse angerechnet, es sei denn, es handelt sich um eine vollständige Exmatrikulation vom CTC. Die Hochschulverwaltung kann entsprechende Nachweise verlangen.

1. Eine schwere Krankheit oder ein anderer schwächender Zustand, der die Fähigkeit des Studenten beeinträchtigt, einen Kurs zufriedenstellend abzuschließen.
2. Der Student ist für die Pflege einer kranken, verletzten oder bedürftigen Person verantwortlich, wenn die Bereitstellung dieser Pflege seine Fähigkeit beeinträchtigt, einen Studiengang zufriedenstellend abzuschließen.
3. Der Tod einer Person, die als Familienmitglied des Studenten gilt oder die anderweitig als so eng mit dem Studenten verbunden angesehen wird, dass der Tod dieser Person als triftiger Grund gilt.
4. Ein aktiver Wehrdienst als Mitglied der Streitkräfte der Vereinigten Staaten oder der Texas Nationalgarde oder ein Familienmitglied des aktiven Wehrdienstleistenden oder eine andere Person, die anderweitig als in einer engen Beziehung zu dem aktiven Wehrdienstleistenden stehend angesehen wird, sodass der aktive Wehrdienst der Person als Nachweis eines guten Grundes gilt.
5. Eine Änderung im Arbeitsplan des Studenten, die außerhalb seiner Kontrolle liegt und sich anschließend auf seine Fähigkeit auswirkt, den Kurs zufriedenstellend abzuschließen.
6. Weitere triftige Gründe, die vom CTC anerkannt werden, wie beispielsweise ein Einsatz im Friedenscorps oder in einer kirchlichen Mission, ein Fehler in der akademischen Beratung der Hochschule oder eine Naturkatastrophe, die die Fähigkeit des Studenten beeinträchtigt, einen Kurs zufriedenstellend abzuschließen.

Hinweis: *Gemäß Gesetzesentwurf SB 165 des texanischen Parlaments (87R-2021) dürfen texanische Hochschulen Kurse nicht auf die zulässige Anzahl abwählbarer Kurse anrechnen, wenn diese von Studierenden im Frühjahrssemester oder Sommersemester 2020 oder im Studienjahr 2020/21 aufgrund des Verbots von Präsenzveranstaltungen infolge der COVID-19-Pandemie abgewählt wurden. Diese Regelung gilt rückwirkend.*

Für die Zwecke dieses Abschnitts gelten die folgenden Definitionen:

- Zur Familie gehören Ehepartner, Kinder, Enkelkinder, Vater, Mutter, Bruder, Schwester, Großmutter, Großvater, Tante, Onkel, Neffe, Nichte, Cousin/Cousine ersten Grades, Stiefeltern, Stiefkinder und Stiefgeschwister. Auch Personen, die dem/der Studierenden anderweitig als besonders eng verbunden gelten, zählen dazu.
- Eine ausreichend enge Beziehung liegt vor, wenn eine Beziehung zu einem Verwandten bis zum dritten Grad der Blutsverwandtschaft besteht, zu engen Freunden, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Mitbewohner, Hausgenossen, Klassenkameraden oder andere Personen, die der Student zur Genehmigung durch die Hochschule im Einzelfall benennt.

Im Februar 2018 wurden die Beschränkungen hinsichtlich der Anzahl der abgewählten Kurse geändert, sodass nun auch ein siebter Kurs abgewählt werden kann, wenn der Student:

- Wiedereinschreibung an der Einrichtung nach einer Unterbrechung der Immatrikulation an dieser oder einer anderen Hochschule, die mindestens 24 Monate vor dem ersten Unterrichtstag des ersten Semesters oder sonstigen akademischen Abschnitts der Immatrikulation des Studierenden umfasste; und
- Vor dieser Unterbrechung des Studiums wurden mindestens 50 Semesterwochenstunden an einer

Hochschule erfolgreich absolviert, die nicht von der Beschränkung der Formelfinanzierung ausgenommen waren.

Berufungsverfahren für die Sechs-Tropfen-Regel

Sobald ein Student die maximale Anzahl von sechs Kursabmeldungen erreicht hat und sich für das Semester von einem oder mehreren Kursen abmelden möchte (nicht von allen Kursen), muss er eine Ausnahme von der Sechs-Abmelde-Regel beantragen und dem Studiendekan für Zulassung, Immatrikulation und Studierendenangelegenheiten entsprechende Unterlagen vorlegen. Studenten, die mit der Entscheidung des Studiendekans nicht einverstanden sind, müssen innerhalb von 30 Tagen nach der Entscheidung Widerspruch einlegen. Ein Widerspruch ohne beigefügte Unterlagen wird nicht akzeptiert. Der Widerspruch ist an den Studiendekan zu richten, der den Prüfungsausschuss einberuft. Die Entscheidung des Prüfungsausschusses ist endgültig.

Schülerklassifizierung

Studienanfänger: Weniger als 30 Semesterwochenstunden an Hochschulcredits sind in Ihrer permanenten Akte vermerkt.

Zweites Studienjahr: Mindestens 30 Semesterwochenstunden, aber nicht mehr als 72 Semesterwochenstunden an Hochschulcredits, die in Ihrer permanenten Studienakte vermerkt sind.

Nicht klassifiziert: Mehr als 72 Stunden ohne Erwerb eines Associate- oder höheren Abschlusses.

Gutschrift

CTC-Kurse an anderen Hochschulen und Universitäten

Das Central Texas College (CTC) ist von der Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC) akkreditiert und berechtigt, Associate Degrees und Abschlusszertifikate zu verleihen. Die am CTC erworbenen Credits sind gemäß den jeweiligen Richtlinien der aufnehmenden Hochschule anrechenbar. Studierende, die CTC-Kurse für ein Studium an einer anderen Hochschule belegen möchten, sollten sich mit ihrer Studienberatung an der aufnehmenden Hochschule in Verbindung setzen, um sicherzustellen, dass die Kurse dort anerkannt werden. Obwohl die Studienberater des CTC allgemeine Studienberatung anbieten, liegt es in der Verantwortung der Studierenden, sicherzustellen, dass die CTC-Kurse die Studienanforderungen ihrer aufnehmenden Hochschule erfüllen. In der Regel erkennen vierjährige Hochschulen maximal 66 Semesterwochenstunden an akademischen Kursen (nicht an Kursen der beruflichen Weiterbildung) aus dem Grundstudium für einen Bachelor-Abschluss an.

Alle erfolgreich abgeschlossenen Kurse der unteren Studienjahre, die im Texas Common Course Numbering System (TCCNS) erfasst und im Lower-Division Academic Course Guide Manual (AGCM) aufgeführt sind, sind an staatlichen Hochschulen und Universitäten in Texas uneingeschränkt anrechenbar. Mit Ausnahme von Kursen, die zu einem vom Coordinating Board genehmigten Studienfachcurriculum (FOSC) gehören, entscheidet die aufnehmende Hochschule über die Anrechenbarkeit der Kurse für die Anforderungen bestimmter Studiengänge. Staatliche Hochschulen und Universitäten in Texas können die Anrechnung von Kursen mit der Note „D“ im Kerncurriculum, im Studienfachcurriculum oder im Hauptfach verweigern.

Anrechnungsstreitigkeiten für akademische Kurse

Wenn eine staatliche Hochschule in Texas die von einer anderen texanischen Hochschule erworbenen Studienleistungen aus den unteren Studienjahren nicht anerkennt, muss sie dem Studierenden und der abgebenden Hochschule schriftlich mitteilen, dass die Anrechnung abgelehnt wird und die Gründe dafür angeben. Dieser Mitteilung muss ein Anhang beigefügt sein, der die Verfahren zur Beilegung von Streitigkeiten über die Anrechnung von Studienleistungen aus den unteren Studienjahren sowie die Vorgehensweise zur Einlegung eines Rechtsbehelfs beim texanischen Hochschulkommissar (Kommissar) erläutert. Die abgebende und die aufnehmende Hochschule sowie der Studierende müssen versuchen, die Anrechnung der Studienleistungen gemäß den Richtlinien und Bestimmungen des Hochschulrats zu klären. Wird die Streitigkeit nicht innerhalb von 45 Tagen nach Erhalt der schriftlichen Ablehnungsmitteilung zur Zufriedenheit des Studierenden oder der abgebenden Hochschule beigelegt, kann die abgebende Hochschule den Kommissar schriftlich über den Antrag auf Streitbeilegung informieren. Die Hochschule, die die Anrechnung ablehnt, muss den Kommissar schriftlich über die Ablehnung und deren Gründe informieren. Der Kommissar oder sein Beauftragter trifft die endgültige Entscheidung in Streitigkeiten über die Anrechnung von Studienleistungen und teilt diese dem Studierenden sowie den beiden beteiligten Hochschulen schriftlich mit. Der Kommissar oder sein Beauftragter erfasst Daten zu den gemeldeten Arten von

Anrechnungsstreitigkeiten und deren Bearbeitung. Hält die aufnehmende Hochschule einen zur Anrechnung eingereichten Kurs für nicht ausreichend qualifiziert, muss sie zunächst die abgebende Hochschule kontaktieren und versuchen, das Problem zu lösen. Gelingt dies nicht, kann die aufnehmende Hochschule den Kommissar benachrichtigen, der den Fall weiter untersuchen kann.

Gutschriften an CTC übertragen

Offizielle Zeugnisse aller zuvor besuchten regional akkreditierten Hochschulen sind erforderlich, wenn Studierende, die einen Abschluss oder ein Zertifikat am CTC anstreben, finanzielle Unterstützung oder Leistungen der Veteranenbildung am CTC in Anspruch nehmen möchten, eine offizielle Bewertung ihrer bisherigen Studienleistungen beantragen oder ihren Status im Rahmen der Texas Success Initiative (TSI) feststellen lassen möchten. Studierende, die von einer anderen Hochschule wechseln und finanzielle Unterstützung am CTC beantragen möchten, müssen ihre Zeugnisse vorlegen, bevor die Anspruchsberechtigung auf finanzielle Unterstützung festgestellt werden kann. Offizielle Zeugnisse müssen von jeder Hochschule an die CTC-Studierendenverwaltung – Eingehende Zeugnisse in Killeen, Texas, geschickt werden. Persönlich abgegebene Zeugnisse werden nur akzeptiert, wenn sie in einem versiegelten Umschlag mit der Aufschrift „Offiziell“ eingehen.

Die Anrechnung von Studienleistungen regional akkreditierter Hochschulen ist möglich, wenn die erzielte Note mindestens „C“ beträgt, der Kurs zu den Grundlagenkursen gehört und für das Studienprogramm des Studierenden am CTC relevant ist. Auch niedrigere Noten als „C“ können gemäß den geltenden institutionellen Verfahren und den Anforderungen des jeweiligen Fachbereichs angerechnet werden. Das CTC schreibt alle anrechenbaren Grundlagenkurse mit einer Note von mindestens „C“ automatisch dem Studienkonto des Studierenden zu. Kurse, die an anderen Hochschulen mit der Note „D“ abgeschlossen wurden, werden jedoch nicht automatisch angerechnet. Wenn ein Studierender der Meinung ist, dass die Note „D“ in einem Kurs berücksichtigt werden sollte, muss er sich an eine Studienberatung wenden.

Die Anrechnung von Studienleistungen erfolgt gemäß den Grundsätzen der Gemeinsamen Erklärung zur Anrechnung von Studienleistungen. Studierende, die Studienleistungen von nationalen Akkreditierungsstellen und vom Council for Higher Education Accreditation (CHEA) anerkannten Berufsverbänden erworben haben, können offizielle Zeugnisse einreichen. Die Anrechnung wird dann nach den Richtlinien des CTC geprüft. Wurde ein Kurs einer nicht regional akkreditierten Einrichtung noch nicht vom zuständigen Fachbereichsleiter des CTC bewertet, muss der/die Studierende für jeden Kurs, der angerechnet werden soll, einen Kursplan einreichen. Dieser wird an den zuständigen Fachbereichsleiter des CTC weitergeleitet, der entscheidet, ob der Kurs einem CTC-Kurs gleichwertig ist und angerechnet werden kann. Kurse von nicht regional akkreditierten Einrichtungen mit einer Note unter „C“ werden nicht angerechnet.

Übertragung ausländischer Kredite

Im Ausland erworbene Studienleistungen können angerechnet werden. Zu den Kriterien gehören die Anerkennung der Hochschule durch das Bildungsministerium des jeweiligen Landes, die Ähnlichkeit der angebotenen Kurse mit denen des CTC und die Anrechenbarkeit für ein Studienprogramm am CTC. Das Bewertungsverfahren entspricht dem Verfahren für Studienleistungen von anerkannten, aber nicht regional akkreditierten Hochschulen. Studierende müssen ein offizielles Zeugnis der Hochschule, eine offizielle englische Übersetzung des Zeugnisses, eine Zeugnisbewertung der National Association of Credential Evaluation Services (NACES) oder World Education Services (WES) sowie offizielle Kursbeschreibungen oder -kataloge einreichen. Das CTC behält sich das Recht vor, die Anzahl der angerechneten Studienleistungen zu begrenzen.

CTC beteiligt sich nicht an Auslandsstudienprogrammen, Studentenaustauschabkommen oder ähnlichen Vereinbarungen mit Institutionen oder Organisationen, die ausländische Institutionen innerhalb oder außerhalb der Vereinigten Staaten vertreten.

Fristen für die Zulassung zu berufs- und technikorientierten Kursen in einem CTE-Programm

Aufgrund der rasanten Veränderungen in der Berufs- und Technikwelt haben Kurse, die im Hauptfach oder in direkt damit verbundenen berufsbezogenen Kursen belegt wurden, eine begrenzte Gültigkeitsdauer. Je nach Berufsfeld können Kurse, die vor drei bis fünf Jahren absolviert wurden, unter Umständen nicht mehr anerkannt werden. Diese Fristen gelten auch für Studierende des Central Texas College (CTC), die bereits berufsbezogene Kurse am CTC abgeschlossen haben und nun zurückkehren. Studierende sollten sich bezüglich der Gültigkeitsdauer ihrer Kurse im jeweiligen Studiengang an eine Studienberatung wenden.

Anerkennung der Noten im Studienprogramm des Studenten

Die folgenden Richtlinien dienen der Bestimmung der für den Studiengang eines Studierenden anrechenbaren Noten. Studierende sollten sich mit dem zuständigen Studienberater des CTC in Verbindung setzen, um die offizielle Anerkennung einer Note zu klären. Obwohl eine Note „D“ in einem Kurs im Einzelfall akzeptiert werden kann, wird sie nicht verwendet, wenn der Kurs:

- ist Voraussetzung für einen Pflichtkurs.
- ist ein bestimmter Kurs, der einen Studenten ansonsten für eine TSI-Befreiung oder einen Abschluss qualifizieren würde.
- ist ein Hauptfach oder ein fachbezogenes Wahlfach in einem Studiengang und/oder
- senkt den Notendurchschnitt (GPA) des Studenten am CTC und/oder den Gesamtnotendurchschnitt (GPA) unter 2,0.

Obwohl in einigen Studiengängen wie AA Interdisciplinary Studies und AA General Studies eine Note „D“ akzeptiert werden kann, wird sie bei einem Studiengangswechsel nicht anerkannt, wenn es sich um einen Hauptfachkurs oder einen fachbezogenen Kurs im neuen Studiengang handelt. In allgemeinbildenden und Kerncurriculum-Kursen kann eine Note „D“ akzeptiert werden, wenn der Notendurchschnitt (GPA) am College of Technical College (CTC) und der Gesamtnotendurchschnitt (GPA) mindestens 2,0 betragen. Spezifische Informationen zu Abschlüssen und Zertifikaten finden Sie weiter unten.

- **Teilnahmebescheinigungen** : In allen Kursen ist mindestens die Note „C“ erforderlich, mit Ausnahme von Zertifikaten, die Kurse außerhalb des Hauptfachs oder verwandte Kurse wie Englisch, Mathematik und Rhetorik umfassen. In diesen Kursen kann auch die Note „D“ akzeptiert werden, sofern der Notendurchschnitt (GPA) des Studierenden am College of Technical College (CTC) und der Gesamtnotendurchschnitt (GPA) mindestens 2,0 beträgt und der Kurs keine Voraussetzung für die Teilnahme ist.
- **Associate of Applied Science:** In allen Hauptfach- und fachbezogenen Kursen ist mindestens die Note „C“ erforderlich. In allgemeinbildenden Kursen kann die Note „D“ akzeptiert werden, sofern der Notendurchschnitt (GPA) des Studierenden am College of Technical College (CTC) und der Gesamtnotendurchschnitt (GPA) mindestens 2,0 betragen und der Kurs keine Voraussetzung ist.
- **Associate of Arts in Interdisciplinary Studies** : Eine Note von „D“ oder besser kann in jedem Kurs (Kernbereich und 18 Semesterwochenstunden Spezialisierung) akzeptiert werden, sofern der CTC-GPA und der Gesamt-GPA des Studenten mindestens 2,0 oder höher sind und der Kurs keine Voraussetzung ist.
- **Für den Abschluss eines Associate of Arts mit einem festgelegten Hauptfach, z. B. einem AA in Sozialwissenschaften** , ist in den Hauptfach- und fachbezogenen Kursen mindestens die Note „C“ erforderlich. In einem Kerncurriculum-Kurs kann die Note „D“ akzeptiert werden, sofern der Gesamtnotendurchschnitt (GPA) am College of Technical College (CTC) und der Gesamtnotendurchschnitt (GPA) mindestens 2,0 betragen und der Kurs keine Voraussetzung ist.
- **Associate of Science:** In den Hauptfach- und fachbezogenen Kursen ist mindestens die Note „C“ erforderlich. In einem Kerncurriculum-Kurs kann die Note „D“ akzeptiert werden, sofern der Gesamtnotendurchschnitt (GPA) am College of Technical College (CTC) und der Gesamtnotendurchschnitt (GPA) mindestens 2,0 betragen und der Kurs keine Voraussetzung ist.
- **Associate of Arts in General Studies:** Eine Note von „D“ oder besser in einem Kurs kann in den allgemeinen Bildungs- und Wahlkursen akzeptiert werden, sofern der CTC-GPA und der Gesamt-GPA 2,0 oder besser beträgt und der Kurs keine Voraussetzung ist.

Benotungsrichtlinie

Bewertungssystem

Das Notensystem am Central Texas College ist wie folgt:

Noten	Bedeutung	Notenpunkte
A	Vorgesetzter	4
B	Überdurchschnittlich	3
C	Durchschnitt	2
D	Bestanden, aber nicht ausreichend	1
F	Versagen	0
IP	Unvollständig, in Bearbeitung (ausgenommen Entwicklungsarbeiten)	Nicht berechnet
N	Kein Kredit	Nicht berechnet

Noten	Bedeutung	Notenpunkte
P	Vollendet	Nicht berechnet
W	Rückzug	Nicht berechnet

Notenbezeichnungen

„D“ – Bestanden, aber nicht ungenügend

Studierende, die in den erforderlichen Vorkursen die Note „D“ erhalten, können sich erst dann für weiterführende Kurse anmelden, wenn sie die erforderlichen Vorkurse mit mindestens der Note „C“ abgeschlossen haben. Die Note „D“ wird für keinen Kurs im Hauptfach im Rahmen des Associate of Arts, Associate of Science, Associate of Applied Science oder Certificate of Completions anerkannt.

„F“ – Durchgefallen

Eine Nichtbestehensnote (F) kann bei mangelndem Studienfortschritt oder Nichterfüllung der verbleibenden Kursanforderungen vergeben werden. Eine „F“-Note kann nicht durch eine „W“- oder „IP“-Note ersetzt werden. Wenn Sie einen Kurs wiederholen möchten, für den Sie eine „F“-Note erhalten haben, müssen Sie sich erneut anmelden, die vollen Studiengebühren bezahlen und den gesamten Kurs wiederholen.

„IP“ – Unvollständig, Kurs in Bearbeitung (für nicht-entwicklungsbezogene Kurse)

Die Note „IP“ kann von einem Dozenten vergeben werden, wenn ein Studierender in einem Kurs zufriedenstellende Fortschritte erzielt hat, mit Ausnahme einer wichtigen Prüfung, der Abschlussprüfung oder eines anderen Projekts. Die Note „IP“ kann auch bei außergewöhnlichen Umständen vergeben werden, die außerhalb des Einflussbereichs des Studierenden liegen, wie z. B. Krankheit, Todesfall in der Familie, Einberufung zum Militär oder, im Falle von Fernstudiengängen, technische Störungen der Hochschule oder Verzögerungen bei der Postzustellung. Der Dozent kann eine Abwesenheitsmeldung mit entsprechenden Nachweisen verlangen. **Die endgültige Entscheidung über die Vergabe der Note „IP“ trifft der Dozent. Er kann eine Frist für den Abschluss der verbleibenden Kursleistungen festlegen. Diese Frist darf in keinem Fall 110 Tage nach dem planmäßigen Kursende überschreiten. Der Dozent kann eine frühere Frist festlegen.** Die Note „IP“ kann nicht durch die Note „W“ oder eine andere nicht-strafende Note ersetzt werden. Wenn ein Studierender den Kurs wiederholen möchte, muss er sich erneut anmelden, die vollen Studiengebühren bezahlen und den gesamten Kurs wiederholen.

Nach Ablauf von 110 Kalendertagen wird jede noch nicht abgeschlossene Prüfung („IP“) automatisch in eine „FI“ umgewandelt und als „F“ im offiziellen Zeugnis des Studierenden vermerkt. Nur in Ausnahmefällen wird eine Fristverlängerung über die 110 Tage hinaus gewährt. Wird eine Fristverlängerung gewährt, bleibt die automatisch generierte Note „F“ so lange im offiziellen Zeugnis bestehen, bis der Studierende die verbleibenden Anforderungen erfüllt hat. Der Grund für die Fristverlängerung muss vom Dozenten über seinen Dienstweg und den Kanzler oder eine von ihm beauftragte Person des Central Texas College eingereicht werden.

Die IP-Note wird nicht für Förderkurse und bestimmte nichttraditionelle, modulare Kurse verwendet.

HINWEIS: Im Hinblick auf Militäreinsätze hält sich das Central Texas College an Bundesgesetzgebung (Titel 38 US-Code, Abschnitt 3691A) und die geltenden Gesetze des Bundesstaates Texas. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Beurlaubung oder Exmatrikulation – Militärbefehle“ im Katalog.

„N“ – Kein Kredit

Die Note „N“ ist für Kurse ohne Anrechnung von Leistungspunkten reserviert, wie z. B. Weiterbildungskurse und Kurse im Rahmen von Militärverträgen. Die Note „N“ wird Studierenden verliehen, die den Kurs nicht erfolgreich abgeschlossen haben. Für eine erneute Einschreibung sind die regulären Studiengebühren zu entrichten.

„P“ – Abgeschlossen

Die Note „P“ ist primär für Kurse ohne Anrechnung von Leistungspunkten reserviert, wie z. B. Weiterbildungskurse und Kurse im Rahmen von Militärverträgen. Die Note „P“ wird Studierenden verliehen, die den Kurs erfolgreich abgeschlossen haben. Auch in einigen Förderkursen kann die Note „P“ vergeben werden. Bei Kursen mit Anrechnung von Leistungspunkten werden die erworbenen Stunden im Zeugnis ausgewiesen. Qualitätspunkte und Notenberechnung erfolgen nicht.

„W“ – Rückzug

Studierende, die sich offiziell exmatrikulieren, erhalten die Note „W“, sofern Anwesenheit und Studienleistungen zum Zeitpunkt der Exmatrikulation zufriedenstellend sind.

Studierende müssen einen Exmatrikulationsantrag beim CTC einreichen, bevor dieser berücksichtigt werden kann. Der Antrag muss bis zum offiziellen Exmatrikulationsstichtag eingegangen sein.

Selbstlernkurse (OSL)

Selbstgesteuerte Kurse bieten Studierenden mehr Flexibilität bei der Kursgestaltung. Sie enthalten jedoch über den gesamten Kurs verteilte Meilensteine, um das Lernen zu erleichtern. Die Bearbeitungszeit für jeden Meilenstein hängt von der Kursdauer ab (z. B. hat ein 16-wöchiger Kurs alle vier Wochen einen Meilenstein). Die Dozentin/Der Dozent legt im Kursplan fest, welche Aufgaben bis zu welchem Meilenstein abgeschlossen sein müssen. Meilensteine haben zwei positive Auswirkungen auf die Kursgestaltung: 1) Studierende erhalten rechtzeitig Feedback, um dieses effektiver zur Erreichung der Lernziele des Kurses umzusetzen. 2) Durch die gleichmäßigere Verteilung des Lernstoffs über die Kursdauer geben Meilensteine den Studierenden Zeit, sich intensiv mit dem Stoff auseinanderzusetzen und ihn zu verarbeiten, bevor sie zum nächsten Thema übergehen. Aufgaben, die bis zum jeweiligen Meilenstein abgeschlossen sind, werden voll bewertet. Aufgaben, die innerhalb einer Woche (sieben Kalendertage) nach dem Meilenstein eingereicht werden, erhalten einen Punktabzug von 10 %. Aufgaben, die mehr als eine Woche nach dem Meilenstein eingereicht werden, werden nicht bewertet. Dozentinnen/Dozenten behalten sich das Recht vor, auf Meilensteine zu verzichten. Studierende beantragen eine Ausnahme schriftlich direkt bei ihrem Dozenten.

Notendurchschnitt (GPA)

Studierende sind selbst dafür verantwortlich, ihren Notendurchschnitt zu kennen und zu wissen, wann dieser ihren akademischen Status beeinflusst. Noten und inoffizielle Leistungsnachweise sind online über Eagle Self-Service abrufbar.

Beispiel zur Berechnung des Notendurchschnitts

Kurs	Grad	Notenpunkte	Kreditstunden	Berechnung
BUSI 1301	A	4	3	4 x 3 = 12
ENGL 1301	B	3	3	3 x 3 = 9
ITSC 1415	C	2	4	2 x 4 = 8
CJLE 1211	D	1	2	1 x 2 = 2
			12 crs.	31 Goldmünzen.

31/12 = 2,583 Notendurchschnitt

Zur Berechnung des Notendurchschnitts (GPA) multiplizieren Sie die Punktzahl jeder Note mit der Anzahl der Kreditstunden des jeweiligen Kurses. Addieren Sie die Ergebnisse. Teilen Sie die Summe der Punktzahlen durch die Anzahl der belegten Kreditstunden. **Die Noten IP, W, N oder P sowie die Noten in Förderkursen (A, B, C) werden bei der Berechnung des Notendurchschnitts nicht berücksichtigt.**

HINWEIS: *Auf den CTC-Webseiten zur finanziellen Unterstützung finden Sie einen GPA-Rechner, mit dem Studierende ihren Notendurchschnitt berechnen können: https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/completion-rate-calculator/ .*

Änderungen der Endnote

Fragen (z. B. zu Rechenfehlern) bezüglich der Endnote richten Studierende innerhalb von 180 Tagen nach Kursabschluss an den jeweiligen Kursleiter. Ist dieser nicht erreichbar, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Fachbereichsleiter oder, falls der Kurs in Fort Hood oder an einem anderen Standort der Continental Conference außerhalb von Texas stattfand, an den Dekan für Militäroperationen. Verwaltungsmitarbeiter des CTC sind nicht befugt, Endnoten zu ändern.

Änderungen der Endnoten und Militäreinsätze

Anträge auf Änderung der Endnote aufgrund eines Militäreinsatzes müssen innerhalb von 180 Tagen nach Kursende beim zuständigen Studiendekan (Zulassung, Immatrikulation und Studierendensekretariat) des CTC eingereicht werden. Dem Antrag ist eine Kopie der unterzeichneten Einberufungsbefehle beizufügen. Der Studiendekan wird die Bearbeitung des Antrags auf Notenänderung einleiten.

Noten und finanzielle Unterstützung/ Studienbeihilfe/Bildungsleistungen für Veteranen

Für Studierende, deren Kurse über das militärische Studienbeihilfeprogramm, Stipendien, Leistungen der Veteranenverwaltung oder andere vertragliche Vereinbarungen mit Dritten finanziert werden, können aufgrund behördlicher Vorgaben besondere Bedingungen gelten. Studierende sollten sich bezüglich spezifischer Anforderungen und möglicher Verpflichtungen, insbesondere bei den Noten „F“, „IP“ oder „W“ bei Studienabbruch, an die zuständige Behörde wenden.

Wiederholung eines Kurses

Die für ein Zertifikat/einen Abschluss erworbenen Gesamtstunden werden nicht erhöht, wenn ein Studierender einen Kurs wiederholt, den er bereits bestanden hat. Bei einer Wiederholung bleiben beide Noten im Zeugnis erhalten, jedoch wird nur die höhere Note für die Berechnung des Notendurchschnitts am Central Texas College (CTC) herangezogen. Eine CTC-Note kann nur durch die Wiederholung desselben Kurses am CTC ersetzt werden. Andere Hochschulen berechnen den Notendurchschnitt möglicherweise anders als das Central Texas College.

Schülerleistungen und Aufbewahrung von Schülerakten

Das Central Texas College hält sich an die staatlichen und bundesstaatlichen Bestimmungen sowie die institutionellen Richtlinien zur Aufbewahrung von Studienunterlagen. Diese Unterlagen können unter anderem Zulassungsanträge, Ergebnisse und Berichte standardisierter Tests (national oder bundesstaatlich), Anmeldeformulare, Anträge auf Abschluss, Zeugnisse vorheriger Hochschulen, Studienpläne und Abschlussnoten umfassen. Mit Ausnahme des CTC-Leistungsnachweises und der Notenänderungen müssen die Studienunterlagen mindestens bis zum Ende des letzten eingeschriebenen Semesters plus fünf Jahre aufbewahrt werden. Der CTC-Leistungsnachweis dokumentiert die Studienleistungen jedes eingeschriebenen Studierenden und erfasst belegte Kurse, anerkannte und verliehene Leistungspunkte, erzielte Noten sowie Abschlüsse, Zertifikate und/oder sonstige Auszeichnungen. Der CTC-Leistungsnachweis und Kopien der Notenänderungen müssen dauerhaft aufbewahrt werden. Auch wenn einem Studierenden ein Neustart (Academic Fresh Start) gewährt wird, er einen CTC-Kurs wiederholt oder ähnliche Maßnahmen ergriffen werden, müssen die Noten im offiziellen CTC-Leistungsnachweis dauerhaft aufbewahrt werden.

Richtlinie zum zufriedenstellenden Studienfortschritt

Die unten aufgeführten Richtlinien zu akademischer Bewährung, Suspendierung und Exmatrikulation beziehen sich auf den Notendurchschnitt des Studierenden. Informationen zur Berechtigung für Studienbeihilfen finden Sie im Abschnitt „Studienfinanzierung“ dieses Katalogs unter „Zufriedenstellender Studienfortschritt“.

Hinweis: *Bitte beachten Sie, dass mit dem Senatsgesetz 1210 (83. (R) texanische Legislative) die Anforderung hinzugefügt wurde, dass Studierende einen zufriedenstellenden akademischen Fortschritt nachweisen müssen, um weiterhin Anspruch auf die in diesem Katalog unter „Studienkosten“ aufgeführten texanischen Befreiungen zu haben.*

Akademische Bewährung, Suspendierung und Exmatrikulation

Die akademischen Fortschritte werden vom College überwacht, um Studierende mit Lernschwierigkeiten zu identifizieren. Um die Erfolgswahrscheinlichkeit am CTC zu erhöhen, schränken die Studienberater die Kurswahl und die Einschreibung der Studierenden ein. Die Studierenden sind selbst dafür verantwortlich, ihren akademischen Status jederzeit zu kennen.

Studierende, die während der ersten sieben Semesterwochenstunden einen kumulativen Notendurchschnitt (GPA) von 2,0 nicht erreichen, werden über ihren Status „Unzureichender Studienfortschritt“ informiert und erhalten eine Liste der ihnen zur Verfügung stehenden Unterstützungsangebote für Studierende.

1. Studierende, die (a) nach den ersten sieben belegten Semesterwochenstunden einen Notendurchschnitt von 2,0 nicht erreichen oder (b) in einem Semester nach den ersten sieben Semesterwochenstunden einen Notendurchschnitt von 2,0 nicht erreichen und einen Gesamtnotendurchschnitt von unter 2,0 aufweisen, werden für das nächste Semester, in dem sie sich einschreiben, unter Bewährung gestellt. Die Studierenden werden über ihren Status informiert und an die Studienberatung verwiesen, um Beratung und Unterstützung zu erhalten. Sobald die Studierenden ihren Gesamtnotendurchschnitt auf 2,0 anheben, wird ihr Status auf „Akademischer Status“ geändert. Studierende, die während ihres Bewährungssemesters keinen Notendurchschnitt von 2,0 erreichen und deren Gesamtnotendurchschnitt unter 2,0 liegt, werden für die Dauer der Bewährung suspendiert. Die obligatorische Suspendierungszeit beträgt ein sechzehnwöchiges Semester, zwei achtwöchige Trimester oder beide Sommersemester.
2. Studierende, die nach Ablauf der vorgeschriebenen Suspendierungsfrist zurückkehren oder erfolgreich gegen ihre Suspendierung Berufung eingelegt haben, werden unter Bewährung wieder zugelassen. Sie müssen sich während des Semesters, in dem sie wieder zugelassen wurden, regelmäßig bei einer Studienberatung oder einem Studiencoach melden, um

sich beraten und bewerten zu lassen. Studierende, die nach einer akademischen Suspendierung wieder zugelassen wurden und während ihres Bewährungssemesters einen Notendurchschnitt von 2,0 nicht erreichen, werden für zwei Semester oder für ein Semester (Frühjahr) und die darauffolgenden Sommersemester (beide) exmatrikuliert. Achtung: Studierende, die im Wiedereinstiegssemester einen Notendurchschnitt von 2,0 erreichen, deren Gesamtnotendurchschnitt am College of Technical College (CTC) aber weiterhin unter 2,0 liegt, können erst dann ein Zertifikat oder einen Abschluss erwerben, wenn sie ihren Gesamtnotendurchschnitt am CTC auf mindestens 2,0 angehoben haben.

   Studierende, die aufgrund akademischer Leistungen exmatrikuliert wurden, können erst nach Ablauf der vorgeschriebenen Exmatrikulationsfrist einen Antrag auf Wiederzulassung stellen. Wiederzugelassene Studierende müssen sich regelmäßig mit einer Studienberatung oder einem Studiencoach beraten und an den angebotenen Unterstützungs- und Beratungsangeboten teilnehmen. Zudem müssen sie die als Bedingung für die Wiederzulassung festgelegten Anmeldebeschränkungen einhalten.
3. Studierende, die nach einer Exmatrikulation wieder zugelassen werden und einen Notendurchschnitt von mindestens 2,0 nicht erreichen, werden erneut für zwei Semester oder für ein Semester und beide Sommersemester exmatrikuliert. Die gleichen Wiedereinschreibungsverfahren gelten auch bei wiederholter Exmatrikulation.

Studierende, die aufgrund einer Suspendierung oder Bewährungsauflagen finanzielle Unterstützung oder Leistungen der Veteranenverwaltung (VA) erhalten, müssen die Anforderungen der VA und der jeweiligen Studienfinanzierungsstelle für einen zufriedenstellenden Studienfortschritt erfüllen, bevor ihre finanzielle Unterstützung oder VA-Leistungen wieder gewährt werden. Studierende, die an kompetenzbasierten, zulassungsfreien Programmen mit VA-Bildungsleistungen teilnehmen, dürfen einen Kurs im Zertifikatsprogramm nur einmal wiederholen. Müssen mehrere Kurse wiederholt werden, werden für diese Kurse keine VA-Leistungen mehr bewilligt.

Einspruch gegen die akademische Suspendierung

Studierende, die gegen ihre akademische Suspendierung Berufung einlegen möchten, müssen das Formular „Antrag auf Überprüfung des akademischen Status“ in eTrieve ausfüllen, einen Termin mit der Studienberatung vereinbaren und wahrnehmen sowie im folgenden Semester zusätzliche Anforderungen erfüllen. Anweisungen zur Terminvereinbarung mit einem Studienberater finden Sie unter https://www.ctcd.edu/students/success-coaching/book-an-appointment/ .

Hinweis: *Die Noten „P“ und Förderkurse werden nicht benotet und fließen nicht in den akademischen Notendurchschnitt (GPA) des College of the College (CTC) ein. Studierende, die aufgrund eines CTC-Notendurchschnitts (GPA) unter 2,0 unter Bewährung stehen oder suspendiert sind, müssen reguläre CTC-Kurse mit Anrechnung von Leistungspunkten belegen, in denen die Noten A, B und C vergeben werden, um ihren CTC-Notendurchschnitt zu verbessern.*

HINWEIS: *Aufgrund des am 13. März 2020 ausgerufenen nationalen Katastrophenzustands infolge der COVID-19-Pandemie hat das CTC die institutionellen akademischen Leistungen für das Frühjahrssemester 2020 nicht berechnet. Studierende, die sich in der Bewährungsphase befinden oder suspendiert sind und finanzielle Unterstützung und/oder Leistungen des Veteranenministeriums erhalten, müssen jedoch möglicherweise weiterhin die Anforderungen der Studienfinanzierungs- und Veteranenbehörde für einen zufriedenstellenden Studienfortschritt erfüllen.*

Mangelnde Aufrechterhaltung zufriedenstellender Fortschritte

Die Wiederzulassung oder Einschreibung kann jederzeit verweigert werden, wenn ein Studierender nach einer akademischen Überprüfung durch den Dekan für akademische Angelegenheiten keinen zufriedenstellenden Studienfortschritt nachweist. Wird ein Studierender als nicht berechtigt zur Fortsetzung oder Wiedereinschreibung am Central Texas College eingestuft, wird er schriftlich über die getroffene Maßnahme informiert. Gegen die Entscheidung des Dekans kann ein Widerspruch eingelegt werden. Der Widerspruch muss innerhalb von fünf (5) Werktagen nach Benachrichtigung schriftlich eingereicht werden. Er ist an das Büro des für den jeweiligen Standort zuständigen Vizepräsidenten oder, falls der Studierende an einem Standort auf dem Kontinent studiert, an den Exekutivdekan für Militäroperationen zu richten. Die Entscheidung des Vizepräsidenten bzw. des Exekutivdekans für Militäroperationen ist endgültig.

Dekans Ehrenliste

Studierende mit herausragenden Studienleistungen können in die „Ehrenliste des Dekans“ aufgenommen werden. Die Ehrenliste umfasst alle Studierenden, die einen

Notendurchschnitt von 3,5 in mindestens zwölf Semesterwochenstunden an Hochschulcredits (ausgenommen sind Förderkurse und Modulkurse mit der Note „P“) erreicht haben, die parallel im regulären Semester belegt wurden, oder in acht Semesterwochenstunden an Hochschulcredits, die in jedem Sommersemester belegt wurden. Studierende, die innerhalb von zwei aufeinanderfolgenden achtwöchigen Trimestern, die im Herbst- oder Frühjahrssemester beginnen und enden, mindestens zwölf Semesterwochenstunden an Hochschulcredits absolvieren und einen Notendurchschnitt von 3,5 oder höher erreichen, werden ebenfalls in die Ehrenliste aufgenommen.

Studierende, die sich für die Ehrenliste des Dekans qualifizieren, erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung. Die Auszeichnung wird außerdem im CTC-Zeugnis des jeweiligen Semesters vermerkt. Falls Sie ein Schreiben wünschen, wenden Sie sich bitte an den Dekan für Studierendenangelegenheiten des CTC.

Richtlinie zur akademischen Integrität

Studierende im Hochschulbereich sind Wissenschaftler. Als solche erwerben sie Leistungspunkte, indem sie die erforderliche Beherrschung des jeweiligen Inhalts (d. h. Wissen, Verständnis, Anwendung, Analyse, Synthese, Bewertung) durch eigenständiges Denken nachweisen, das häufig durch korrekt zitierte Arbeiten anderer (d. h. glaubwürdige, wissenschaftliche und veröffentlichte Arbeiten) untermauert wird. Von Studierenden wird erwartet, dass sie akademische Integrität wahren und sich jeglichen unredlichen Verhaltens (d. h. Plagiat, Absprachen, Betrug) enthalten.

Die Dozenten schützen sich vor akademischem Fehlverhalten der Studierenden, um die Integrität und den Ruf der Lehr- und Lernumgebung zu wahren. Das CTC setzt Technologie ein, um akademisches Fehlverhalten aufzudecken. Mit der Einschreibung in CTC-Kurse erklären sich die Studierenden damit einverstanden, dass alle als Studienleistungen eingereichten Aufgaben und Prüfungen (z. B. Hausarbeiten, Klausuren, Studienprojekte, Portfolios) von SafeAssign oder einem vergleichbaren Anbieter auf Originalität und wissenschaftliche Integrität überprüft und bewertet werden können. Das CTC verwendet außerdem eine biometrische Signaturidentifizierung (BioSig-ID) mittels IP-Adressenverfolgung, um den Host-/Netzwerkschnittstellenstandort zu ermitteln und sicherzustellen, dass der registrierte Studierende tatsächlich die Person ist, die die Studienleistungen einreicht bzw. die Klausur oder Prüfung absolviert.

Die Schüler dürfen nicht:

- **Plagiat** = die Worte oder Ideen eines anderen als die eigenen ausgeben, einschließlich:
  - Kopieren ohne korrekte Quellenangabe
  - Ideen ohne korrekte Quellenangabe wiederholen
- **Selbstplagiat** bedeutet, große Teile oder die gesamte eigene, bereits fertiggestellte, eingereichte und benotete Arbeit ohne Genehmigung der Dozenten und korrekte Quellenangabe als originell und neu auszugeben (d. h. wiederzuverwenden).
- **Kollusion liegt vor** , wenn eine andere Person als der/die Studierende Teile oder die gesamte präsentierte Arbeit verfasst, es sei denn, diese gemeinsame Erstellung wurde zuvor ausdrücklich vom/von der Dozenten/Dozentin genehmigt. HINWEIS: Zusammenarbeit wird zu Kollusion, wenn die Absicht darin besteht, zu täuschen (z. B. wenn jemand anderes als er selbst sich mit einem gemeinsamen Passwort oder einer gemeinsamen BioSig-ID in die CTC-Systeme einloggt und/oder im Namen des/der eingeschriebenen Studierenden Kursarbeiten anfertigt oder eine Prüfung/Bewertung ablegt).
- **Betrug** = eine Handlung, die darauf abzielt, sich einen akademischen Vorteil zu verschaffen (z. B. das Ablesen der Antworten anderer, das Kopieren von Kursarbeiten anderer Studenten, die Verwendung unerlaubter schriftlicher oder webbasierter Materialien während einer Prüfung oder Bewertung, das Maskieren von IP-Adressen oder das Verschleiern des Standorts, das Erlauben, dass jemand anderes als man selbst Kursarbeiten vorbereitet/einreicht oder eine Bewertung/Prüfung ablegt).

HINWEIS: *Generative KI-Tools (z. B. ChatGPT, Dall-E, GitHub Copilot) sind noch junge, aufstrebende Technologien. Daher sind die von diesen Tools generierten Inhalte bekanntermaßen ungenau, unvollständig oder anderweitig problematisch (z. B. keine Originalarbeit, potenziell automatisiertes Plagiat, eingebaute Voreingenommenheit, mangelndes kritisches Denken). Am CTC legen die Fachbereiche die zulässige Nutzung fest. Die Nutzung generativer KI-Plattformen kann in einem Kurs empfohlen und erlaubt sein, während sie in anderen Kursen nicht empfohlen und untersagt ist. Bitte kontaktieren Sie Ihre Dozentin/Ihren Dozenten, um Details zur Nutzung von KI-Technologien vor der Abgabe von Kursarbeiten zu erfahren.*

Maßnahmen und Sanktionen bei Verstößen gegen die Richtlinien zur akademischen Integrität

Beim ersten Verstoß vergibt das Lehrpersonal für die betreffende Aufgabe oder Prüfung, bei der ein akademisches Fehlverhalten festgestellt wurde, die Note 0. Der/Die Studierende wird schriftlich über den Verstoß informiert. Die Benachrichtigung enthält Anweisungen für die erste Stufe des Beschwerdeverfahrens.

Wiederholte Verstöße: Werden während des gesamten Studiums am CTC wiederholte Verstöße gegen die Richtlinien zur akademischen Integrität festgestellt, vergibt die Lehrkraft für die betreffende Aufgabe die Note 0, der/die Studierende erhält die Note „nicht bestanden“ (F) im Kurs und es wird ein Disziplinarverfahren eingeleitet. Der/Die Studierende wird schriftlich über den Verstoß informiert. Die Benachrichtigung enthält Anweisungen für die erste Stufe des Einspruchsverfahrens. Wiederholte Verstöße gegen die Richtlinien zur akademischen Integrität weisen auf ein Verhaltensmuster hin und ziehen daher eine Meldung an die Disziplinarkommission nach sich, beginnend mit einer Disziplinarmaßnahme auf Bewährung und gegebenenfalls einer Eskalation gemäß der Studierendenordnung. Weitere Informationen finden Sie im Studierendenhandbuch.

Berufungsverfahren bei Verstößen gegen die Richtlinien zur akademischen Integrität

Studierende haben das Recht, gegen jede Entscheidung bezüglich eines Verstoßes gegen die Richtlinien zur akademischen Integrität Berufung einzulegen. Die schriftliche Benachrichtigung des/der Dozierenden über den Verstoß enthält Anweisungen zum weiteren Vorgehen im Berufungsverfahren. Mit einer schriftlichen Antwort des/der Studierenden an den/die Dozierende/n wird das Berufungsverfahren eingeleitet. Geht innerhalb von drei Werktagen keine schriftliche Antwort ein, ist die ursprüngliche Entscheidung endgültig.

Stufe 1: Reicht ein Studierender schriftlich einen Einspruch beim Dozenten ein, so hat dieser drei Werktage Zeit, den Einspruch zu prüfen und über die Bestätigung oder Aufhebung der ursprünglichen Entscheidung zu entscheiden. Studierende und Dozenten können ein Gespräch – virtuell oder persönlich – vereinbaren oder per E-Mail kommunizieren. Innerhalb von drei Werktagen nach Eingang des Einspruchs teilt der Dozent dem Studierenden die schriftliche Entscheidung mit. Wird die Entscheidung aufgehoben, wird die studentische Leistung neu bewertet und die ursprüngliche Note durch eine entsprechende numerische Note ersetzt. Wird die Entscheidung bestätigt, kann der Studierende beim Fachbereichsleiter Berufung einlegen. Geht innerhalb von drei Werktagen keine schriftliche Antwort beim Fachbereichsleiter ein, ist die Entscheidung der Stufe 1 endgültig.

Stufe 2: Reicht ein Studierender im Rahmen des Berufungsverfahrens der Stufe 2 einen schriftlichen Einspruch beim Fachbereichsleiter ein, prüft dieser den Einspruch und teilt dem Studierenden innerhalb von drei Werktagen mit, ob die Entscheidung der Fakultät bestätigt oder aufgehoben wird. Im Falle einer Aufhebung wird die studentische Arbeit neu bewertet und die ursprünglich vergebene Note durch eine entsprechende numerische Note ersetzt. Wird die Entscheidung bestätigt, kann der Studierende beim zuständigen Dekan Berufung einlegen. Geht innerhalb von drei Werktagen keine schriftliche Antwort beim Dekan ein, ist die Entscheidung der Stufe 2 endgültig.

Stufe 3: Reicht der Studierende einen schriftlichen Einspruch beim zuständigen Dekan ein, beruft dieser einen Disziplinarausschuss ein. Der Ausschuss prüft die einspruchsrelevanten Unterlagen und gibt dem Dekan eine Empfehlung. Der Dekan teilt seine Entscheidung dem Studierenden und dem Dozenten schriftlich mit. Wird die Empfehlung aufgehoben, korrigiert der Dozent die Leistung des Studierenden und ersetzt die sanktionierte Note durch eine entsprechende numerische Note. Wird die Empfehlung bestätigt, bleibt die Sanktion bestehen. Dies ist die letzte Stufe des Berufungsverfahrens.

HINWEIS: *Einige Abteilungen, wie z. B. die Pflegeabteilung, haben andere fachspezifische Akkreditierungsstandards, die zusätzliche Genehmigungen, Verfahrensschritte oder Fristen erfordern können, aber dennoch mit den Richtlinien des CTC übereinstimmen. Beispielsweise ist in der Pflegeabteilung die Pflegedienstleitung stets in den Beschwerdeprozess eingebunden.*

Entscheidung bei Verstoß gegen die Richtlinien zur akademischen Integrität – Verfahrensablauf

In jeder Berufungsinstanz hat der Student drei Werktage Zeit, schriftlich Berufung einzulegen. In den Berufungsstufen 1 und 2 hat der Beklagte drei Werktage Zeit, dem Studenten eine Entscheidung mitzuteilen. In der Berufungsstufe 3 benötigt der Disziplinarausschuss fünf Werktage, um zusammenzutreten, und der Dekan muss dem Studenten eine endgültige schriftliche Entscheidung mitteilen.

Schülerdisziplin

Studierende werden am Central Texas College (CTC) mit dem Ziel der akademischen, sozialen und persönlichen Weiterentwicklung aufgenommen. Jeder Studierende hat Rechte, Privilegien, Pflichten und Verantwortlichkeiten, die in den Verfassungen und Gesetzen des Bundesstaates Texas und des Bundes sowie in den Richtlinien des Kuratoriums der Hochschule festgelegt sind. Diese Rechte und Pflichten sind im offiziellen CTC-Studierendenhandbuch detailliert beschrieben.

Studierende, die sich nicht an den im Studentenhandbuch beschriebenen Verhaltenskodex des Central Texas College halten, müssen mit Disziplinarmaßnahmen rechnen.

Wird ein Disziplinarverfahren eingeleitet, hat der Student Anspruch auf ein ordnungsgemäßes Verfahren und das Recht auf Berufung. Einzelheiten finden Sie im CTC-Studentenhandbuch, das im Büro für studentische Angelegenheiten oder online unter https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf erhältlich ist.

Ladung

In einigen Fällen ist es erforderlich, dass ein Dozent, Studienberater oder Verwaltungsmitarbeiter einen einzelnen Studierenden kontaktiert. Jeder Studierende, der eine Vorladung erhält, muss unverzüglich darauf reagieren. Die Vorladung kann telefonisch, per E-Mail oder per Post erfolgen. Wer nicht auf eine Vorladung reagiert, muss mit disziplinarischen Maßnahmen rechnen.

Schikanen und störende Aktivitäten

Das Central Texas College setzt die texanischen Gesetze durch, die Schikanen, Störungen und die Beeinträchtigung rechtmäßiger Versammlungen auf dem CTC-Gelände verbieten. Informationen zu diesen verbotenen Aktivitäten finden Sie im offiziellen Studentenhandbuch, das regulär eingeschriebenen Studierenden bei den Orientierungsveranstaltungen, im Studentensekretariat oder online unter https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf zur Verfügung steht.

Fälschung von Aufzeichnungen

Studierende, die wissentlich Unterlagen des Central Texas College fälschen oder wissentlich gefälschte Unterlagen beim CTC einreichen, müssen mit Disziplinarmaßnahmen rechnen, die bis zum Ausschluss vom CTC führen können.

Ehrengesellschaften

Psi Beta Psychologie Nationale Ehrenvereinigung

Psi Beta Psychology ist die nationale Ehrenvereinigung für Psychologie an Community Colleges. Die Mission von Psi Beta Psychology ist die Förderung der beruflichen Entwicklung von Psychologiestudierenden an zweijährigen Colleges durch die Anerkennung und Würdigung herausragender Leistungen in Studium, Führung, Forschung und gemeinnützigem Engagement. Studierende können Psi Beta beitreten, wenn sie die untenstehenden Voraussetzungen erfüllen.

1. Habe einen Psychologiekurs an der Hochschule mit einer Note von B oder besser abgeschlossen.
2. Absolvierte 12 Stunden Hochschulkurse mit einem kumulativen Notendurchschnitt von 3,25 oder höher, oder der Notendurchschnitt liegt unter den besten 35 Prozent der Notendurchschnitte am Central Texas College.
3. Zeigt Interesse an Psychologie.
4. Genießt einen guten Ruf in der Gemeinde.
5. Zahlt die einmalige Gebühr von 50 US-Dollar, die lebenslang gilt.

Phi Theta Kappa

Phi Theta Kappa ist eine internationale Ehrengesellschaft für Community Colleges, die 1918 gegründet wurde. Die Ortsgruppe von Phi Theta Kappa am CTC ist die Sigma Iota-Ortsgruppe. Studierende, die mindestens 30 Semesterwochenstunden absolviert haben, davon 12 am CTC, einen Notendurchschnitt von mindestens 3,5 erreichen und aktuell in mindestens sechs Semesterwochenstunden eingeschrieben sind, können die Mitgliedschaft in der Sigma Iota-Ortsgruppe von Phi Theta Kappa beantragen.

Sigma Kappa Delta

Sigma Kappa Delta ist die nationale Ehrenvereinigung für Anglistik an zweijährigen Colleges. Die Vereinigung wurde 1996 gegründet, um herausragende Studierende für ihre Leistungen im Fach Englisch auszuzeichnen. Um Mitglied zu werden, müssen Studierende mindestens 12 Semesterwochenstunden an Hochschulen absolviert haben, davon mindestens 3 Semesterwochenstunden in englischsprachigen Sprach- oder Literaturkursen (ohne Förderkurse) mit einer Note von „B“ oder besser. Zudem ist ein Notendurchschnitt von mindestens 3,0 erforderlich. Die Mitgliedschaft beinhaltet eine einmalige Gebühr sowie gegebenenfalls anfallende lokale Mitgliedsbeiträge.

Verpflichtungen gegenüber dem College

Einem Studierenden können zukünftige Einschreibungen verwehrt, sein Diplom und sein CTC-Zeugnis vorläufig einbehalten und/oder er kann von einem Kurs abgemeldet werden, bis er seinen Verpflichtungen gegenüber dem College nachgekommen ist. Das CTC ist berechtigt, unter folgenden Bedingungen Sperren im Studierendendatensatz vorzunehmen (diese Aufzählung ist nicht abschließend):

1. Die Schulden gegenüber dem College blieben unbezahlt.
2. Nichterfüllung eines zurückgegebenen Schecks.
3. Zahlungsverzug bei einem Schuldschein oder Überzahlung einer Studienbeihilfe.
4. Nichtzahlung von Bibliotheks- oder Verkehrsgebühren.
5. Nichtrückgabe von Materialien aus der Bibliothek oder anderen Abteilungen.
6. Ausschluss von der Studienförderung, für die sich der Student angemeldet hat; überfällige Kredite; und Versäumnis, Unterlagen vollständig auszufüllen.
7. Versäumnis, die erforderlichen Unterlagen einzureichen; Anmeldung unter falschen Angaben.
8. Nichterfüllung der Anforderungen an die Platzierung oder Beurteilung.
9. Abgelehnte Kreditkartenzahlungen.

Alkohol- und anderer Drogenmissbrauch

Das Central Texas College hat angesichts der Probleme im Zusammenhang mit Alkohol- und Drogenmissbrauch eine hochschulweite Drogenrichtlinie entwickelt. Diese Richtlinie regelt nicht nur Disziplinarmaßnahmen bei Substanz- und Alkoholmissbrauch, sondern auch Aufklärungs-, Präventions-, Interventions- und Behandlungsmaßnahmen, die dazu beitragen sollen, die Probleme, die Substanz- und Alkoholmissbrauch für die Hochschulgemeinschaft darstellen, zu beseitigen.

Besitz, Konsum, Verkauf und der Konsum alkoholischer Getränke sowie das Mitführen von alkoholischen Getränkebehältern in allen Einrichtungen des Central Texas College und bei allen vom CTC veranstalteten Events sind verboten, sofern nicht ausdrücklich vom Kuratorium des Central Texas College eine Ausnahme genehmigt wurde. Der Konsum, Verkauf und Besitz illegaler Drogen und Drogenutensilien ist illegal und auf dem gesamten Campus strengstens untersagt.

Das Central Texas College wird Bildungsprogramme anbieten, die bei Aktivitäten zur Prävention von Alkohol- und Drogenmissbrauch helfen.

Um die Einhaltung der geltenden institutionellen, staatlichen und bundesstaatlichen Richtlinien in Bezug auf den illegalen Gebrauch illegaler Drogen und den Alkoholmissbrauch zu gewährleisten, versendet das Central Texas College jährlich eine E-Mail an alle Studierenden, in der Verhaltensstandards, Beratungsangebote, rechtliche Sanktionen, Disziplinarmaßnahmen und Gesundheitsrisiken erläutert werden.

Personen, die weitere Informationen wünschen, sollten sich an den Wellness- und Beratungsdienst des CTC wenden.

Die Büros befinden sich in Gebäude 264, dem kleinen Gebäude neben Gebäude 262 der Eagle Hall auf dem Zentralcampus. Die Telefonnummern lauten 254-501-3097, 254-501-3096 und 254-526-1166. Die E-Mail-Adresse ist ssarc@ctcd.edu.

Verantwortlichkeiten der Studierenden

Studierende müssen dem Zulassungsbüro ihre aktuelle Wohnanschrift mitteilen. Studierende, die ihren Namen, ihre Adresse oder ihre Sozialversicherungsnummer ändern, müssen dem College entsprechende Nachweise vorlegen.

Adressänderungen

Um Ihre Adresse zu ändern, melden Sie sich in Ihrem Eagle Self-Service-Studentenkonto an. Gehen Sie zum Menü ganz links und scrollen Sie durch die Symbole, bis Sie „Benutzeroptionen“ (Symbol: Person) finden. Klicken Sie auf „Benutzerprofil“ und geben Sie Ihre neue Adresse ein. Wenn Sie Ihre Adressänderung per E-Mail erhalten möchten, müssen alle Anfragen über Ihr CTC Eaglemail-Studentenkonto eingereicht werden.

Namens- und Sozialversicherungsnummernänderungen

Für alle Änderungsanträge ist eine Kopie des aktuellen amtlichen Lichtbildausweises und der Sozialversicherungskarte des Studierenden erforderlich, aus der die gewünschte Namens- bzw. Sozialversicherungsnummernänderung hervorgeht. Bei einer Namens- oder Sozialversicherungsnummernänderung müssen Name und Sozialversicherungsnummer auf der Sozialversicherungskarte mit den Angaben im

Studierendendatensatz des CTC übereinstimmen. Reicht ein Studierender einen Antrag auf Namensänderung ein, ohne die Sozialversicherungskarte aktualisiert zu haben, wird die Namensänderung nicht bearbeitet. Reicht ein Studierender hingegen eine Korrektur der Sozialversicherungskarte ein, muss der Name auf der neuen Sozialversicherungskarte mit dem Namen auf seinem gültigen amtlichen Lichtbildausweis übereinstimmen. Die erforderlichen Dokumente sind nachfolgend aufgeführt.

Namensänderungen*
Für die Beantragung einer Namensänderung sind alle unten aufgeführten Dokumente erforderlich.

- Das ausgefüllte Formular zur Namensänderung des Schülers ist über Etrie verfügbar und
- Kopie der Sozialversicherungskarte und
- Eines der folgenden Dokumente - Kopie eines gültigen Führerscheins oder Personalausweises, gültiger von der US-Regierung ausgestellter Ausweis oder gültiger Reisepass und
- Eines der folgenden Dokumente: Einbürgerungsurkunde, Scheidungsurteil (gegebenenfalls unter Wiedereinführung des Familiennamens), Heiratsurkunde oder gerichtliche Dokumentation über die Namensänderung.

Änderungen der Sozialversicherungsnummer*
Für die Beantragung einer Änderung der Sozialversicherungsnummer werden alle unten aufgeführten Dokumente benötigt:

- Das ausgefüllte Formular „Namensänderung des Schülers“ ist über Etrieve erhältlich und
- Kopie der Sozialversicherungskarte und
- Eines der folgenden Dokumente: Kopie eines gültigen Führerscheins oder Personalausweises, gültiger von der US-Regierung ausgestellter Ausweis oder gültiger Reisepass.

* *Andere Dokumentationsformen können im Einzelfall berücksichtigt werden.*

Sozialversicherungsnummer

Die Sozialversicherungsnummer eines Studierenden ist erforderlich, um staatliche Studienbeihilfen und das Steuerformular 1098-T zum Jahresende für die Meldung der Studiengebühren zu erhalten. Kann das CTC die Sozialversicherungsnummer eines Studierenden nicht erhalten oder bestätigen, kann es diese Leistungen nicht erbringen. Darüber hinaus ist die Sozialversicherungsnummer wichtig, um die Identität eines Studierenden in seinen Bewerbungsunterlagen, Zeugnissen und anderen relevanten Immatrikulationsinformationen abzugleichen und den Immatrikulationsstatus für Darlehen, Stundungen, Beschäftigung usw. zu überprüfen.

Schülerinnen und Schüler einer öffentlichen oder privaten High School in Texas, die am CTC-Programm für Doppelabschlüsse teilnehmen, müssen ihre Sozialversicherungsnummer und ihre eindeutige TSDS-ID (Texas Student Data System Unique ID) angeben. Anhand der TSDS-ID und der Sozialversicherungsnummer wird die Berechtigung für das staatliche FAST-Programm (Financial Aid Swift Transfer) geprüft und die Daten werden dem Staat gemeldet. Schülerinnen und Schüler ohne gültige Sozialversicherungsnummer benötigen zusätzlich zur TSDS-ID die von ihrer High School ausgegebene alternative ID (AltID).

CTC-Korrespondenz und E-Mails

Sämtliche Korrespondenz von CTC an Studierende erfolgt per Post oder elektronisch. Bei Postversand wird die zuletzt bekannte Adresse aus den offiziellen CTC-Daten des Studierenden verwendet. Elektronische Korrespondenz wird an die in der CTC-Bewerbung angegebene E-Mail-Adresse gesendet, bis die individuelle CTC-Studenten-E-Mail-Adresse „CTC EagleMail“ eingerichtet ist. Sobald CTC EagleMail eingerichtet ist, wird die gesamte elektronische Korrespondenz an dieses Konto gesendet. Alle Studierenden werden gebeten, ihr CTC EagleMail-Konto regelmäßig zu überprüfen und diese E-Mail-Adresse für die offizielle Korrespondenz mit CTC zu verwenden. Die Kommunikationsmethode richtet sich nach dem Inhalt der Nachricht. CTC behält sich das Recht vor, E-Mails an alle Studierenden zu senden. Unzustellbare Nachrichten aufgrund eines vollen Posteingangs oder eines Spamfilters gelten als zugestellt, ohne dass CTC weitere Maßnahmen ergreifen muss.

Besucher im Klassenzimmer

Kinder von Schülern dürfen nicht am Unterricht teilnehmen. Eltern müssen die Betreuung ihrer Kinder während der Unterrichtszeiten selbst organisieren. Nur Assistenzhunde sind im Unterricht erlaubt.

Personen, die einen Kurs zur beruflichen oder persönlichen Weiterbildung besuchen möchten, ohne dafür Leistungspunkte zu erwerben, können die Teilnahme als Gasthörer in Betracht ziehen. Weitere Informationen zur

Teilnahme als Gasthörer finden Sie im Abschnitt „Teilnahme als Gasthörer“ im Kapitel „Zulassung und Anmeldung“ dieses Katalogs.

Beschwerdeverfahren für Studierende

Informationen zum Beschwerdeverfahren finden Sie im Studentenhandbuch des Central Texas College auf der CTC-Website unter https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf .

FERPA

FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) ist ein US-Bundesgesetz, das die Weitergabe und den Zugriff auf Schülerdaten regelt. In Übereinstimmung mit FERPA gibt das Central Texas College personenbezogene Daten aus Schülerdaten nur in gesetzlich zulässigen Fällen weiter. Eine der wichtigsten Ausnahmen besteht darin, dass eine Hochschule personenbezogene Daten (PII) ohne Einwilligung des Studierenden an Hochschulangehörige weitergeben darf, die nach Ansicht der Hochschule ein berechtigtes Bildungsinteresse daran haben. Die Rechte gemäß FERPA gelten für alle Studierenden unabhängig vom Alter.

Bildungsunterlagen sind alle Aufzeichnungen, die Informationen enthalten, die sich direkt auf einen Studierenden beziehen und von einer Bildungseinrichtung oder einer in deren Auftrag handelnden Stelle geführt werden. Als Aufzeichnung gilt jede Information, die in irgendeiner Form erfasst ist, einschließlich Handschrift, Druckschrift, Tonband, Film, Mikrofilm, Mikrofiche und digitalen Bildern. Der Studiendekan für Zulassung, Immatrikulation und Studierendenangelegenheiten ist für alle studentischen Bildungsunterlagen zuständig, mit Ausnahme derjenigen, die sich speziell auf Studienfinanzierung, Bildungsleistungen für Veteranen und Unterstützungsleistungen für Studierende mit Behinderungen beziehen.

Gemäß FERPA hat ein Student das Recht auf

- seine oder ihre Bildungsunterlagen prüfen und einsehen;
- Antrag auf Berichtigung seiner/ihrer Bildungsunterlagen;
- eine gewisse Kontrolle über die Weitergabe von Informationen aus seinen oder ihren Bildungsunterlagen haben.

Verzeichnisinformationen

Die Weitergabe von Informationen an die Öffentlichkeit ohne die Zustimmung des Studierenden beschränkt sich auf die als Verzeichnisinformationen gekennzeichneten Daten. Das Central Texas College hat die folgenden Informationen als Verzeichnisinformationen gekennzeichnet:

- Name, Adresse und Telefonnummer des Schülers
- E-Mail-Adressen
- Geburtsdatum und -ort
- Hauptstudienfach
- Teilnahme an offiziell anerkannten Aktivitäten und Sportarten
- Fotografien
- Anwesenheitsdaten
- Abschlüsse, Zertifikate und Auszeichnungen
- Name der zuletzt besuchten Bildungseinrichtung
- Studentenklassifizierung (Erstsemester, Zweitsemester, nicht klassifiziert)
- Abschlussdaten

Studierende können die Sperrung ihrer Verzeichnisinformationen beantragen, indem sie dem Studierendensekretariat in Killeen, Texas, bis zum vierten Vorlesungstag eines Sommersemesters, dem sechsten Vorlesungstag eines achtwöchigen Semesters bzw. dem zwölften Vorlesungstag eines Herbst- oder Frühjahrssemesters eine schriftliche Mitteilung zukommen lassen. Die Sperrung bleibt so lange in Kraft, bis sie vom Studierenden widerrufen wird.

Garantie für berufliche Kompetenz

Wenn Arbeitgeber bei Absolventen eines anerkannten Associate of Applied Science (AAS)-Abschlusses oder eines Abschlusszertifikats des Central Texas College (CTC) feststellen, dass ihnen die für ihren jeweiligen Abschluss oder ihr Zertifikat erforderlichen technischen Fachkenntnisse fehlen, bietet das CTC ihnen im Rahmen der Garantiebestimmungen bis zu neun (9) kostenlose Weiterbildungsstunden an. Zu den besonderen Bedingungen dieser Garantie gehören:

- Absolventen müssen den AAS-Abschluss oder ein Abschlusszertifikat in einem im CTC-Kurskatalog aufgeführten Berufs- und Technikerausbildungsprogramm erworben haben, und das Programm muss im Workforce Education Inventory des Texas Coordinating Board aufgeführt sein.
- Absolventen müssen die Voraussetzungen für den AAS oder das Certificate of Completion am CTC erfüllt haben, wobei mindestens 75 Prozent der Credits am CTC erworben wurden, und sie müssen den Abschluss

oder das Zertifikat innerhalb eines Fünfjahreszeitraums ab dem ersten Eintrittsdatum in das Programm erworben haben.
- Die Absolventen müssen in einem Bereich, der in direktem Zusammenhang mit dem Studienschwerpunkt steht, einer Vollzeitbeschäftigung nachgehen. Dies muss vom Direktor des CTC Career Center, dem Dekan für Berufs- und Technikausbildung des CTC und dem Fachbereichsleiter des CTC oder einem von ihm Beauftragten bestätigt werden.
- Die Beschäftigung muss innerhalb von zwölf (12) Monaten nach Studienabschluss begonnen haben.
- Der Arbeitgeber muss innerhalb von 90 Tagen nach Arbeitsbeginn des Absolventen schriftlich bestätigen, dass dem Arbeitnehmer die von CTC als Programmabschlusskompetenzen definierten Einstiegsqualifikationen fehlen, und die Bereiche des Defizits genau benennen.
- Der Arbeitgeber, der Absolvent, der Leiter des CTC-Karrierezentrums, der Dekan für berufliche und technische Ausbildung am CTC sowie der zuständige Abteilungsleiter oder ein von ihm Beauftragter des CTC werden einen schriftlichen Umschulungsplan entwickeln.
- Die Umschulung ist auf neun (9) Kreditstunden beschränkt, die sich auf den festgestellten Qualifikationsmangel beziehen und auf diejenigen Kurse beschränkt sind, die regelmäßig während des Zeitraums, der vom Umschulungsplan abgedeckt wird, stattfinden.
- Alle Umschulungen müssen innerhalb eines Kalenderjahres ab dem Zeitpunkt der Vereinbarung über den Bildungsplan abgeschlossen sein.
- Der Absolvent bzw. der Arbeitgeber trägt die Kosten für Bücher, Versicherungen, Uniformen, Gebühren und sonstige kursbezogene Ausgaben.
- Die Garantie impliziert nicht, dass der Absolvent eine Lizenzierungs- oder Qualifikationsprüfung für einen bestimmten Beruf bestehen wird.

Entwicklungsstudienkurse

Förderkurse (a) können nicht zur Erfüllung der 25-prozentigen Präsenzpflicht für den Abschluss angerechnet werden, (b) können nicht auf die Abschluss- oder Zertifikatsanforderungen angerechnet werden, (c) können nicht zur Aufnahme in die Ehrenliste des Dekans beitragen und (d) können nicht zum Abschluss mit Auszeichnung oder höchster Auszeichnung verwendet werden. Obwohl die Noten in Förderkursen nicht in den Notendurchschnitt des Studierenden am CTC einfließen, sind die Kurse und Noten in den Richtlinien für den zufriedenstellenden Studienfortschritt im Rahmen der Studienfinanzierung enthalten.

Übermäßige Entwicklungsstudienstunden

Ein öffentlicher Community College-Bezirk darf keine Fördermittel für Förderkurse erhalten, die von einem Studierenden über 18 Semesterwochenstunden (oder deren Äquivalent) hinaus belegt werden. Bis zu 9 zusätzliche Semesterwochenstunden für ESOL-Kurse und/oder Fördermaßnahmen sind zulässig, sodass sich die maximale Anzahl auf 27 Semesterwochenstunden erhöht.
Förderkurse, die ab dem Sommer 1996 vom Staat finanziert wurden, werden auf die Gesamtzahl der Förderkurse des Studierenden an der jeweiligen Einrichtung angerechnet.
CTC behält sich das Recht vor, Studierenden, die Förderkurse über 18 Semesterwochenstunden (oder deren Äquivalent) bzw. 27 Semesterwochenstunden (bei ESOL-Kursen) hinaus belegen, höhere Studiengebühren zu berechnen.

Übermäßige Stundenzahl im Bachelorstudium

Gemäß § 54.014 des texanischen Bildungsgesetzes (Texas Education Code) in der geänderten Fassung können Studierende, die sich erstmals im Herbst 2023 oder später eingeschrieben haben und 15 oder mehr Semesterwochenstunden über die für den Associate Degree erforderliche Anzahl hinaus belegt haben, während sie für Studiengebührenzwecke als Einwohner von Texas gelten, mit zusätzlichen Studiengebühren bis zur Höhe der Gebühren für Studierende außerhalb von Texas belegt werden. Zuvor lag die Obergrenze für Studierende, die sich erstmals zwischen Herbst 1999 und Sommer 2006 eingeschrieben haben, bei 45 Semesterwochenstunden und zwischen Herbst 2006 und Sommer 2023 bei 30 Semesterwochenstunden.

Nicht in die angerechneten Stunden eingerechnet werden: (1) Stunden, die der/die Studierende vor dem Erhalt eines bereits verliehenen Bachelor-Abschlusses erworben hat. (2) Stunden, die durch Prüfungen oder ähnliche Verfahren ohne Anmeldung zu einem gebührenpflichtigen Kurs erworben wurden. (3) Stunden aus Förder- oder Entwicklungskursen und/oder Interventionsmaßnahmen, Kursen der beruflichen Weiterbildung oder anderen Kursen, die nicht zu einem akademischen Abschluss an der Hochschule führen würden, sofern die Kursarbeit den in Abschnitt 13.107 des Texas Administrative Code festgelegten Grenzen entspricht.

Stunden für Förder-, Entwicklungs- und/oder Interventionsmaßnahmen, die 18 Semesterwochenstunden überschreiten, können jedoch nicht für die Formelfinanzierung angerechnet werden. Bis zu 9 zusätzliche Semesterwochenstunden aus ESOL-Kursen und/oder Interventionsmaßnahmen sind zulässig, wodurch sich die maximal zulässige Stundenzahl auf 27 Semesterwochenstunden erhöht. (4) Stunden, die an einer privaten oder auswärtigen Hochschule erworben wurden. (5) Stunden, die nicht für die Formelfinanzierung in Frage kommen. (6) Ab Herbst 2009 werden Stunden angerechnet, die ein Schüler vor seinem Highschool-Abschluss erworben und zur Erfüllung der Highschool-Abschlussvoraussetzungen verwendet hat. (7) Stunden, die durch die Teilnahme am Academic Fresh Start Program abgebrochen wurden. (8) 15 Semesterwochenstunden, die nicht anderweitig anrechenbar sind und von einem Studierenden für einen Studiengang erworben wurden, der (a) sich nach einer Unterbrechung des Studiums am CTC oder einer anderen Hochschule, die mindestens 24 Monate vor dem ersten Vorlesungstag des ersten Semesters oder Studienabschnitts der Wiedereinschreibung dauerte, wieder am CTC eingeschrieben hat und (b) vor der Unterbrechung des Studiums mindestens 50 Semesterwochenstunden an einer Hochschule erfolgreich absolviert hat, die nicht unter die Punkte (1) bis (8) fallen.

HINWEIS: *Ein Student im Grundstudium, der nicht in einem Studiengang eingeschrieben ist, wird als in einem oder mehreren Studiengängen eingeschrieben betrachtet, die mindestens 120 Semesterwochenstunden erfordern.*

Informationen zu Studiengängen und Kursen

Abschlüsse und Zertifikate

Das Central Texas College bietet den Associate of Arts, den Associate of Science, den Associate of Arts in Teaching, den Associate of Applied Science sowie Abschlusszertifikate an.

Die Abschlüsse Associate of Arts und Associate of Science ermöglichen den Übergang zu einem Bachelor-Studiengang an staatlichen Hochschulen und Universitäten in Texas. Der Abschluss Associate of Applied Science ist technisch ausgerichtet und bereitet Studierende auf den Berufseinstieg vor. Die meisten Zertifikate dienen dem Übergang zu einem Associate of Applied Science-Abschluss.

Forschungsbereich

Ein Studienbereich (Field of Study, FOS) umfasst Kurse der unteren Studienjahre innerhalb eines Hauptstudiengangs und besteht aus bis zu zwölf (12) Semesterwochenstunden. Schließt ein Studierender alle Kurse des FOS erfolgreich ab und wechselt anschließend an eine andere staatliche Hochschule in Texas, wird der FOS garantiert als Block angerechnet und dem entsprechenden Hauptstudiengang zugeordnet. Wechselt ein Studierender, ohne den FOS abgeschlossen zu haben, werden die absolvierten FOS-Kurse garantiert angerechnet und dem Studiengang zugeordnet, wobei die Hochschule gegebenenfalls weitere Kurse der unteren Studienjahre verlangen kann. FOS-Kurse werden garantiert an allen staatlichen Hochschulen in Texas angerechnet und sind dort für Studiengänge anrechenbar. Dies bedeutet, dass Kurse von einem zweijährigen College an eine vierjährige Universität, von einem zweijährigen College an ein zweijähriges College, von einer vierjährigen Hochschule an ein zweijähriges College und von einer vierjährigen Hochschule an eine vierjährige Universität angerechnet und zugeordnet werden können. Ein FOS kann auch Kurse außerhalb des Hauptstudienbereichs umfassen, wie beispielsweise Kurse des Kerncurriculums. Derselbe Kurs kann sowohl für das Kerncurriculum als auch für einen FOS angerechnet werden.

Das Central Texas College bietet mehrere vollständige FOS-Curricula (FOSC) sowie Studiengänge mit Teil-FOSCs an. Alle FOS-Curricula sind vom Texas Higher Education Coordinating Board genehmigt. Studiengänge, die das vollständige, vom Board genehmigte FOSC beinhalten, sind im Titel ihres Studiengangs gekennzeichnet.

CORE- und Feld- und Studienabsolventen

Wenn ein Student (1) den texanischen Kernlehrplan, (2) die gegebenenfalls für alle Studierenden unabhängig vom Studienfach obligatorischen Universitäts- oder Hochschulkurse und (3) das FOS (Foundation of Open Studies) abgeschlossen hat, sind alle Kurse des Grundstudiums für den jeweiligen Studiengang absolviert. Dies gilt auch dann, wenn die Hochschule oder Universität, an die der Student wechselt, eine andere Auswahl an Kursen des Grundstudiums für Erst- und Zweitsemester vorschreibt und selbst wenn die Hochschule oder Universität Voraussetzungen für ihre Kurse des Hauptstudiums hat, die nicht im FOS enthalten sind.

Programme und Anforderungen

Studienpläne für verschiedene Abschlüsse und Zertifikate finden Sie im Abschnitt „Studienprogramme“ dieses Katalogs. Die Bezeichnungen hinter den Abschlusstiteln beziehen sich auf den jeweiligen Studiengangscode. Beispielsweise lautet der Studiengangscode für Business Management (Associate of Applied Science Degree) BUBM5. Der Studiengangscode dient der Studienberatung. Die Kursbeschreibungen aller angebotenen Kurse sind alphanumerisch nach Kurspräfix (z. B. ENGL) geordnet. Studierende sind selbst dafür verantwortlich, die Programmbedingungen und das Kursangebot zu überprüfen und die veröffentlichten Anforderungen des Studienplans einzuhalten. Abweichungen vom Hauptfach und von fachbezogenen Wahlkursen müssen schriftlich vom zuständigen Fachbereich genehmigt werden. Wenn Sie an eine vierjährige Universität wechseln und Kurse belegen, die zu einem Associate of Arts, Associate of Arts in Teaching oder Associate of Science führen, beachten Sie bitte die Studienvoraussetzungen für die entsprechenden Abschlüsse in diesem Katalog.

HINWEIS: *Obwohl eine Studienberatung zur Verfügung steht, bleibt es in der Verantwortung des Studenten, das*

Hauptstudienfach festzulegen, die erforderlichen Kurse und deren Voraussetzungen zu überprüfen und die vierjährige Universität auszuwählen, an die er wechseln möchte.

Semesterkreditstunden

In den Kursbeschreibungen des Katalogs geben die drei Zahlen rechts neben dem Kurstitel Folgendes an: (a) die wöchentliche Anzahl der Vorlesungsstunden, (b) die wöchentliche Anzahl der erforderlichen Laborstunden und (c) die für den erfolgreichen Abschluss des Kurses vergebenen Leistungspunkte. Ein Leistungspunkt entspricht einer wöchentlichen Vorlesungsstunde über 16 Wochen sowie zwei bis vier wöchentlichen Laborstunden über 16 Wochen. Das Verhältnis von Vorlesung zu Labor kann je nach Art des Kurses variieren.

Beispielsweise umfasst BIOL-1406, Allgemeine Biologie I (3-3-4), drei wöchentliche Vorlesungsstunden über 16 Wochen und drei wöchentliche Laborstunden über 16 Wochen. Bei erfolgreichem Abschluss werden vier Leistungspunkte vergeben. Diese wöchentliche Anforderung wird angepasst, um Semester mit einer anderen Dauer als 16 Wochen zu berücksichtigen. So erfordert beispielsweise ein achtwöchiges Semester (3-0-3) sechs wöchentliche Vorlesungsstunden, während ein Semester mit der Struktur 2-4-3 vier wöchentliche Vorlesungsstunden und acht wöchentliche Laborstunden umfasst.

Texas Common Course Numbering System (TCCNS)

Das Central Texas College hat das Texas Common Course Numbering System (TCCNS) übernommen. Dieses System ist eine freiwillige, gemeinsame Initiative von 137 Community Colleges und Universitäten in Texas. Das TCCNS ist ein vom Texas Higher Education Coordinating Board genehmigtes Kursnummerierungssystem für Kurse im Grundstudium. Es vergibt einheitliche Kursnummern, um die Anrechnung von Kursen im Grundstudium zwischen texanischen Hochschulen zu erleichtern. Studierende und ihre Studienberater können anhand dieser einheitlichen Kursnummern die Gleichwertigkeit von Kursen und die Anrechenbarkeit von Studienleistungen für den jeweiligen Abschluss landesweit feststellen. Beim Wechsel zwischen zwei teilnehmenden TCCNS-Einrichtungen wird ein an der abgebenden Einrichtung belegter Kurs an der aufnehmenden Einrichtung mit derselben TCCNS-Kennzeichnung angerechnet.

Alle TCCNS-Kurse sind durch ein vierstelliges Kurspräfix gekennzeichnet, das die Kursart oder das Fachgebiet angibt, gefolgt von einer vierstelligen Kursnummer. Eine Erläuterung der TCCNS-Kursnummerierung finden Sie weiter unten.

ACCT 2301

- Die vierstellige alphabetische Abkürzung für die akademische Disziplin (Rubrik).
- Die vierstelligen Zahlen lauten wie folgt:
  - 1. Ziffer:
    - 0 = Studienanfänger
    - 1 = Studienanfänger
    - 2 = Zweitsemester
  - 2. Ziffer: - Kreditpunkte des Kurses, ausgedrückt in Semesterwochenstunden
  - 3. und 4. Ziffer – dienen zur eindeutigen Identifizierung des Kurses

Weiterbildungskurse für Arbeitskräfte

Die Kurse des WECM (Workforce Education Course Manual) sind vom Texas Higher Education Coordinating Board (THECB) als berufsqualifizierende (technische) Kurse anerkannt, die sowohl für Leistungspunkte (SCH) als auch für Weiterbildungseinheiten (CEUs) angerechnet werden. Das WECM umfasst ein landesweites Verzeichnis berufsqualifizierender Kurse mit einheitlichem Kursnummerierungssystem und verschiedenen Optionen für Semesterkreditpunkte und Kontaktstunden. Diese Kurse sind so konzipiert, dass sie zwischen texanischen Community Colleges angerechnet werden können. Eine automatische Anrechnung an vierjährige Colleges und Universitäten in Texas ist nicht vorgesehen. Die Kurse ermöglichen den Colleges Flexibilität bei der Vergabe von Zertifikaten und Abschlüssen und helfen ihnen, auf die aktuellen Bedürfnisse von Studierenden, Unternehmen und der Industrie einzugehen. Die SCH- und CEU-Kurse bieten Studierenden die Möglichkeit, Fähigkeiten, Kenntnisse und Verhaltensweisen zu erwerben, die für die Berufsorientierung, den Einstieg in den Arbeitsmarkt und spezifische berufliche Weiterbildungen erforderlich sind.

Das THECB genehmigt alle im WECM aufgeführten Kurse für die Nutzung durch öffentliche und technische Hochschulen in Texas. Studierende, die durch erfolgreichen Abschluss der Kursanforderungen Leistungspunkte (SCHs) oder Weiterbildungspunkte (CEUs) erwerben, können diese an

eine andere öffentliche Hochschule oder technische Hochschule in Texas übertragen lassen, die denselben Kurs anbietet.

Anforderungen für den Associate of Science- und Associate of Arts-Abschluss

Anforderungen für den Associate of Science (AS)-Abschluss und den Associate of Arts (AA)-Abschluss;

Associate of Arts-Abschluss:

Komponente	Credits
Kerncurriculum	42
Die konkreten Kurse werden durch den Studiengang festgelegt.	18
Kreditstunden	**60**

Associate of Science-Abschluss:

Komponente	Credits
Kerncurriculum	42
Die konkreten Kurse werden durch den Studiengang festgelegt.	18
Kreditstunden	**60**

Zusätzliche Anforderungen für den Associate of Arts- und Associate of Science-Abschluss

- Mindestens 25 Prozent der Semesterkreditstunden müssen am Central Texas College erworben worden sein.
- Alle im Studienprogramm erforderlichen Kurse, wie in diesem Katalog aufgeführt.
- Erfüllen:
  - Ein Mindestnotendurchschnitt von 2,0 (C-Durchschnitt).
  - Eine Mindestnote von C in jedem Pflichtkurs des Studienprogramms.
  - Ein Notendurchschnitt von mindestens 2,0 am Central Texas College ist erforderlich.
- Erfüllung aller übrigen Anforderungen des Central Texas College und der jeweiligen Fachbereiche.

Abschluss als Associate of Applied Science

Die Studierenden müssen die im Studienplan aufgeführten spezifischen Studienanforderungen erfüllen.

Der allgemeinbildende Teil des Associate of Applied Science-Abschlusses muss mindestens 15 Semesterwochenstunden umfassen. Diese 15 Semesterwochenstunden müssen mindestens einen Kurs aus jedem der folgenden Bereiche beinhalten: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst, Sozial-/Verhaltenswissenschaften und Naturwissenschaften/Mathematik.

Die Studierenden müssen die im Studienprogramm aufgeführten spezifischen Studienanforderungen erfüllen, die Folgendes umfassen:

- Zusätzlich zu ENGL-1301 sind weitere 12 Semesterwochenstunden in allgemeinbildenden Kursen gemäß dem Studienprogramm zu absolvieren. Diese 12 Semesterwochenstunden müssen mindestens einen Kurs aus jedem der folgenden drei allgemeinen Bildungsbereiche umfassen: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst; Sozial-/Verhaltenswissenschaften; und Naturwissenschaften/Mathematik.
- Mindestens 50 Prozent der Semesterwochenstunden müssen aus technischen Kursen im Studiengang oder einem eng verwandten Fachgebiet bestehen.
- Mindestens 25 Prozent der Semesterkreditstunden müssen am Central Texas College erworben worden sein.
- Alle im Studienprogramm erforderlichen Kurse, wie in diesem Katalog aufgeführt.
- Erfüllen:
  - Ein Mindestnotendurchschnitt (GPA) von 2,0 (C-Durchschnitt).
  - Eine Mindestnote von C in jedem Hauptfach oder fachbezogenen Wahlfach des Studiengangs.
  - Ein Notendurchschnitt von mindestens 2,0 am Central Texas College ist erforderlich.
- Erfüllung aller übrigen Anforderungen des Central Texas College und der jeweiligen Fachbereiche.

Studierende müssen unter Umständen Kurse ihres Studiengangs (DEGR) wiederholen, wenn sie nicht innerhalb von drei bis fünf Jahren nach Abschluss der studiengangspezifischen Kurse ihren Abschluss erlangen. Weitere Informationen finden Sie in den Anforderungen des jeweiligen Fachbereichs.

Allgemeine Bildungsanforderungen

Alle Associate of Applied Science-Abschlüsse umfassen mindestens 15 Semesterwochenstunden im Bereich Allgemeinbildung. Die Kurse der Allgemeinbildung müssen aus den entsprechenden Grundlagenbereichen des Kerncurriculums (Fundamental Component Areas, FCA)

stammen. Während einige Studiengänge den spezifischen FCA vorgeben, z. B. „Wahlfach Kreative Künste“, bieten andere Studiengänge den Studierenden die Möglichkeit, ein „Wahlfach Geisteswissenschaften/Bildende Kunst“ zu belegen. Für Studiengänge, die keinen spezifischen Kurs in den Geisteswissenschaften/Bildenden Kunst, den Sozial-/Verhaltenswissenschaften oder den Naturwissenschaften/Mathematik (bzw. keinen spezifischen FCA) vorschreiben, können Studierende aus den folgenden Angeboten wählen.

Wahlfächer im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst

Programm	Kurs
Sprache, Philosophie & Kultur (040)	• ANTH-2351 • DRAM-2361 , DRAM-2362 • ENGL-2322 *, ENGL-2323 , ENGL-2327 *, ENGL-2328 *, ENGL-2332 *, ENGL-2333 * • MUSI-1307 • PHIL-1301 , PHIL-1304 , PHIL-2306 , PHIL-2307 , PHIL-2321
Kreative Künste (050)	• ARTS-1301 , ARTS-1303 , ARTS-1304 • DRAM-1310 , DRAM-2366 • HUMA-1315 • MUSI-1306

Hinweis : *Fremdsprachenkurse können nicht zur Erfüllung der Geistes-/Kunstvoraussetzung im Rahmen des AAS-Abschlusses verwendet werden.*

Wahlfächer im Bereich Sozial-/Verhaltenswissenschaften

Programm	Kurs
Amerikanische Geschichte (060)	• HIST-1301 , HIST-1302
Regierung/ Politikwissenschaft (070)	• GOVT-2305 , GOVT-2306
Sozial- und Verhaltenswissenschaften (080)	• AGRI-2317 • ECON-2301 , ECON-2302 • GEOG-1301 , GEOG-1302 , GEOG-1303 • GOVT-2304 • HIST-2301 , HIST-2311 , HIST-2312 , HIST -2321, HIST -2322, HIST-2381 , HIST-2382 • PSYC-2301 , PSYC-2308 , PSYC-2314 , PSYC-2315 , PSYC-2316 , PSYC-2317 , PSYC-2319 • SOCI-1301 , SOCI-1306 , SOCI-2301 , SOCI-2319

Wahlfächer Naturwissenschaften/Mathematik

Programm	Kurs
Mathematik (020)	• MATH-1314 , MATH-1324 , MATH-1332 , MATH-1342 , MATH-1414 , MATH-2412 *, MATH-2413 *
Lebens- und Naturwissenschaften (030)	• AGRI-1407 , AGRI-1415 , AGRI-1419 • BIOL-1406 , BIOL-1407 *, BIOL-1408 , BIOL-1409 , BIOL -1411 , BIOL-1413 , BIOL-2401 , BIOL-2402 *, BIOL-2416 , BIOL-2420 , BIOL-2421 * • CHEM-1406 , CHEM-1407 *, CHEM-1411 , CHEM-1412 * • ENVR-1401 • GEOL-1401 , GEOL-1403 , GEOL-1404 , GEOL-1405 • PHYS-1401 *, PHYS-1402 *, PHYS-1403 , PHYS-1404 , PHYS-1415 , PHYS-2425 *, PHYS-2426 * *hat Voraussetzung

Kerncurriculum

Das Kerncurriculum umfasst die Kurse in Geisteswissenschaften, Naturwissenschaften sowie Politik-, Sozial- und Kulturgeschichte, die Studierende an staatlichen Hochschulen in Texas vor dem Erwerb eines Bachelor-Abschlusses absolvieren müssen. Studierende, die einen Associate of Arts oder Associate of Science am CTC anstreben, müssen ein 42-stündiges Kerncurriculum absolvieren. Nach erfolgreichem Abschluss des Kerncurriculums können die absolvierten Kurse an eine andere staatliche Hochschule in Texas übertragen und dort anstelle des dortigen Kerncurriculums anrechnen lassen. Auch Studierende, die das 42-stündige Kerncurriculum nicht vollständig absolvieren, können die erfolgreich abgeschlossenen Kurse an eine andere staatliche Hochschule in Texas übertragen lassen. In der Regel müssen sie dann die restlichen Kurse des dortigen Kerncurriculums belegen. Die Kurse des Kerncurriculums sind in der untenstehenden Tabelle aufgeführt.

Im Sinne der Mission des Central Texas College bereitet Sie das Kerncurriculum optimal auf Ihr Studium vor und hilft Ihnen, diese Lernkompetenzen auch in Ihrem späteren Berufsleben anzuwenden. Ziel des Central Texas College ist es, gut ausgebildete Frauen und Männer hervorzubringen, die sich gut ausdrücken können, lebenslanges Lernen schätzen und sich als engagierte Bürgerinnen und Bürger einbringen. Das Kerncurriculum ermöglicht zudem die Anrechnung von Kursen der unteren Studienjahre zwischen dem Central Texas College und Universitäten. Ein Kurs kann

jedoch nur für eine Studienleistung angerechnet werden. Studierende, die ein weiterführendes Studium an einer Universität anstreben, sollten sich mit dieser Universität abstimmen, um sicherzustellen, dass die Kurse, die sie am Central Texas College belegen, dort die Studienanforderungen erfüllen. Bitte wenden Sie sich an den jeweiligen Fachbereichsleiter, um die genauen Studienanforderungen zu erfahren.

Tabelle des Kerncurriculums

Kernbereich	Kursoptionen	Mindestanzahl Semesterwochenstunden
Kommunikation (010)	ENGL-1301 , ENGL-1302 *, ENGL-2311 SPCH-1311 , SPCH-1315 , SPCH-1318 , SPCH-1321	6
Mathematik (020)	MATH-1314 , MATH-1324 , MATH-1332 , MATH-1342 , MATH-1414 , MATH-2412 *, MATH-2413 *	3-4
Lebens- und Naturwissenschaften (030)	AGRI-1407 , AGRI-1415 , AGRI-1419 BIOL-1406 , BIOL-1407 *, BIOL-1408 , BIOL-1409 , BIOL-1411, BIOL-1413 , BIOL-2401 , BIOL-2402 *, BIOL-2416 , BIOL-2420 , BIOL-2421 * CHEM-1406 , CHEM-1407 *, CHEM-1411 , CHEM-1412 * ENVR-1401 GEOL-1401 , GEOL-1403 , GEOL-1404 , GEOL-1405 PHYS-1401 *, PHYS-1402 *, PHYS-1403 , PHYS-1404 , PHYS-1415 , PHYS-2425 *, PHYS-2426 *	8
Sprache, Philosophie & Kultur (040)	ANTH-2351 DRAM-2361 , DRAM-2362 ENGL-2322 *, ENGL-2323 , ENGL-2327 *, ENGL-2328 *, ENGL-2332 *, ENGL-2333 * FREN-1411 , FREN-1412 * GERM-1411 , GERM-1412 * ITAL-1411 , ITAL-1412 * KORE-1411 , KORE-1412 * MUSI-1307 PHIL-1301 , PHIL-1304 , PHIL-2306 , PHIL-2307 , PHIL-2321 RUSS-1411 , RUSS-1412 * SPAN-1411 , SPAN-1412 *	3-4
Kreative Künste (050)	ARTS-1301 , ARTS-1303 , ARTS-1304 DRAM-1310 , DRAM-2366 HUMA-1315 MUSI-1306	3
Amerikanische Geschichte (060)	HIST-1301 , HIST-1302	6
Regierung/Politikwissenschaft (070)	GOVT-2305 , GOVT-2306	6
Sozial- und Verhaltenswissenschaften (080)	AGRI-2317 ECON-2301 , ECON-2302 GEOG-1301 , GEOG-1302 , GEOG-1303 GOVT-2304 HIST-2301 , HIST-2311 , HIST-2312 , HIST -2321, HIST -2322, HIST-2381 , HIST-2382 PSYC-2301 , PSYC-2308 , PSYC-2314 , PSYC-2315 , PSYC-2316 , PSYC-2317 , PSYC-2319 SOCI-1301 , SOCI-1306 , SOCI-2301 , SOCI-2319	3
Komponentenbereichsoption (090)	AGRI-1407 , AGRI-1415 , AGRI-1419 , AGRI-2317 ANTH-2351 ARTS-1301 , ARTS-1303 , ARTS-1304 BCIS-1305 BIOL-1406 , BIOL-1407 *, BIOL-1408 , BIOL-1409 , BIOL- 1411 , BIOL-1413 , BIOL-2401 , BIOL-2402 *, BIOL-2420 , BIOL-2421 * BUSI-1301 CHEM-1406 , CHEM-1407 *, CHEM-1411 , CHEM-1412 * COSC-1301 DRAM-1310 , DRAM-2361 , DRAM-2362 , DRAM-2366 ECON-2301 , ECON-2302 EDUC-1100 ENGL-1301 , ENGL-1302 *, ENGL-2307 *, ENGL-2311 , ENGL-2322 *, ENGL-2323 , ENGL-2327 *, ENGL-2328 *, ENGL-2332 *, ENGL-2333 * ENVR-1401 FREN-1411 , FREN-1412 * GEOG-1301 , GEOG-1302 , GEOG-1303 GEOL-1401 , GEOL-1403 , GEOL-1404 , GEOL-1405 GERM-1411 , GERM-1412 * GOVT-2304 HIST-2301 , HIST-2311 , HIST-2312 , HIST-2381 , HIST-2382 HUMA-1315 ITAL-1411 , ITAL-1412 * KORE-1411 , KORE-1412 * MATH-1314 , MATH-1332 , MATH-1342 , MATH-1414 , MATH-2412 *, MATH-2413 * MUSI-1306 , MUSI-1307 PHIL-1301 , PHIL-1304 , PHIL-2306 , PHIL-2307 , PHIL-2321 PHYS-1401 *, PHYS-1402 *, PHYS-1403 , PHYS-1404 , PHYS-1415 PSYC-2301 , PSYC-2308 , PSYC-2314 , PSYC-2315 , PSYC-2316 , PSYC-2317 , PSYC-2319 RUSS-1411 , RUSS-1412 * SOCI-1301 , SOCI-1306 , SOCI-2301 , SOCI-2319 SPAN-1411 , SPAN-1412 * SPCH-1311 , SPCH-1315 , SPCH-1318 , SPCH-1321	3-4

Kernbereich	Kursoptionen	Mindestanzahl Semesterwochenstunden
Gesamtkernanforderung *hat Voraussetzung		**42**

Programmbeschreibungen

Agrarwissenschaft

Das Department für Naturwissenschaften und Landwirtschaft des Central Texas College bietet Zertifikate in Agrarindustrie, Agrarproduktion sowie in den Bereichen Gartenbau und Pferdehaltung an. Diese Zertifikate vermitteln praxisnahe und branchenanerkannte Kenntnisse für Berufseinsteiger.

Der Associate of Science-Abschluss ist ein zweijähriges Programm, das es Studierenden ermöglicht, sich die erworbenen Studienleistungen an einer vierjährigen Universität anrechnen zu lassen. Die Studiengänge und Zertifikatsprogramme im Bereich Angewandte Wissenschaften bieten eine spezialisierte Ausbildung mit einem praxisorientierten Lernansatz.

Das Ministerium für Wissenschaft und Landwirtschaft verwaltet ein 360 Hektar großes Viehzentrum, das neu gestaltete Pferdeställe, Reithallen im Innen- und Außenbereich, Einrichtungen zur Rinderzucht, Ackerland und Weide-/Grasland für die Pferde- und Rinderherden umfasst.

Zum Fachbereich Wissenschaft und Landwirtschaft gehört auch ein klimakontrolliertes Gewächshaus für Gartenbaukurse und -praktika.

Standort:
Zentralcampus
Wissenschaftszentrum, Raum 1133
Telefon: 254-526-1288

Gebührenfrei:
Innerhalb des Bundesstaates: 1-800-223-4760, Durchwahl 1288
Außerhalb des Bundesstaates: 1-800-792-3348, Durchwahl 1288

Abteilungsleiter
Dr. Andrea Foskett
Telefon: 254-526-1327
andrea.foskett@ctcd.edu

Leiter des Landwirtschaftsprogramms
Keeton Ehrig
Telefon: 254-526-3359
keeton.ehrig@ctcd.edu

Koordinator des Gartenbauprogramms
Joshua Imonmion
Telefon: 254-526-1987
jimonmion@ctcd.edu

Büroassistent/in II:
Romina Pelkey
254-526-1288
rpelkey@ctcd.edu

Luftfahrtwissenschaft

Das Central Texas College (CTC) kann Ihnen helfen, Ihren Traum von einer Karriere im Cockpit eines modernen Flugzeugs zu verwirklichen. Am CTC können Sie sich während des Pilotenscheins Studienpunkte anrechnen lassen.

Die Abteilung für Luftfahrtwissenschaften hat sich zum Ziel gesetzt, Studierende nicht nur intellektuell, sondern ganzheitlich zu fördern. Sie ist stolz darauf, das Präzisionsflugteam zu unterstützen, das jährlich an der SAFECON-Konferenz (Safety and Flight Evaluation Conference) der Region IV der Intercollegiate Flying Association teilnimmt. Das CTC-Flugteam hat bei diesem nationalen SAFECON-Wettbewerb bereits die Auszeichnung als bestes zweijähriges Hochschulteam erhalten.

Das Central Texas College bietet ein zweijähriges Luftfahrtprogramm an, das mit einem Associate of Applied Science-Abschluss und der Berufspilotenlizenz mit Instrumentenflugberechtigung abschließt. Der Lehrplan umfasst 14 Kernfächer im Bereich Luftfahrt, deren Kurse an weiterführenden Hochschulen mit Bachelor-Studiengängen in Luftfahrt angerechnet werden können.

Die Flugausbildung am Central Texas College erfolgt gemäß den Bestimmungen der Federal Aviation Administration (FAA) für nach FAR 141 zugelassene Flugschulen. Die Region bietet ein hervorragendes Trainingsumfeld, das eine effiziente Nutzung der Flugzeit ermöglicht. Das Central Texas College bietet außerdem fortgeschrittene Flugausbildungen für Fluglehrer und für die

Mehrmotorenflugberechtigung an. Zu den außercurricularen Aktivitäten gehören die Luftfahrtvereinigung, die nationale Hochschulfliegerbruderschaft und das Präzisionsflugteam des Central Texas College, das an Wettbewerben der National Intercollegiate Flying Association (NIFA) teilnimmt. Darüber hinaus ist das Central Texas College auch Mitglied der Universitätsfliegervereinigung.

Standort:
Zentralcampus
Technologiezentrum/Mayborn Science
Theatergebäude (Gebäude 267), Raum 238
Telefon: 254-526-1241

Killeen Skylark Field
1401 Stonetree Dr.
Killeen, TX 76543
Telefon: 254-616-3420

Gebührenfrei:
Außerhalb des Bundesstaates: 1-800-792-3348, Durchwahl 1241
Innerhalb des Bundesstaates: 1-800-223-4760, Durchwahl 1241

Abteilungsleiter
Abelardo Molina Barcena
Killeen-Skylark-Feld
Telefon: 254-616-3420
amolinabarcena@ctcd.edu

Büroassistent/in I
Resty Evinger
Zentralcampus
Telefon: 254-526-1241
revinger@ctcd.edu

Flugzeugwartungsleiter
Robert Simmons
Killeen-Skylark-Feld
Telefon: 254-616-3421
rsimmons@ctcd.edu

Cheffluglehrer
James Reynolds
Killeen-Skylark-Feld
Telefon: 254-616-3420
jrrey@aol.com

Stellvertretender Cheffluglehrer
Michael D. Hutyra
Killeen-Skylark-Feld
Telefon: 254-616-3420
Michael.Hutyra@ctcd.edu

Betriebswirtschaftslehre

Die Abteilung für Betriebswirtschaftslehre am Central Texas College bietet verschiedene Abschlüsse und Zertifikate in sechs Fachbereichen an, darunter Rechnungswesen, Unternehmensführung, Globales Lieferkettenmanagement/Logistik, Innere Sicherheit, Gastgewerbe und Immobilien.

Das Studienangebot des Central Texas College ist darauf ausgelegt, die Anrechnung von Studienleistungen aus den unteren Semestern an staatlichen Hochschulen in Texas, die Bachelorabschlüsse verleihen, zu optimieren. Der Associate of Applied Science und die Zertifikatsabschlüsse bieten einen praxisorientierten, branchenvalidierten Einstieg in die Ausbildung für alle, die beruflich vorankommen oder ein eigenes Unternehmen gründen möchten und die Möglichkeit haben, anschließend einen Bachelor of Applied Science zu erwerben.

Der Associate of Science-Abschluss in Betriebswirtschaftslehre richtet sich an Studierende, die einen Bachelor-Abschluss anstreben.

Standort :
Zentralcampus
Technologiezentrum/Mayborn-Wissenschaftstheater
Gebäude (Gebäude 267), Raum 202
business.admin4@ctcd.edu

Abteilungsleiter
Les Ledger
254-526-1146 oder 254-526-1248
les.ledger@ctcd.edu

Büroassistent/in I, Gastgewerbe
Debra Knudson
254-526-1515
debra.knudson@ctcd.edu

Büroassistent/in II
Rosa Rios
254-526-1424
rosa.rios@ctcd.edu

Kindesentwicklung

Wer mit Kleinkindern arbeitet, benötigt besondere Fähigkeiten: Kenntnisse der kindlichen Entwicklung und altersgerechter Pädagogik, unendliche Geduld, Urteilsvermögen, Charakterstärke und die nötige Reife, um die richtige Balance zwischen Kontrolle und Freiraum für Kleinkinder zu finden. Ein Associate of Applied Sciences (AAS)-Abschluss in Kindesentwicklung ermöglicht es Absolventen, in den meisten Bundesstaaten eine Kindertagesstätte zu leiten, zu führen oder dort zu unterrichten. Das AAS-Curriculum bildet die Grundlage für verschiedene Bachelorstudiengänge in Texas. Es vermittelt darüber hinaus wertvolle Kompetenzen für diverse Berufe außerhalb der Kindesentwicklung.

Wir bieten qualitativ hochwertige Lernmöglichkeiten durch verschiedene Vermittlungsformen, um alle Studierenden zu erreichen. Unsere Kurse werden weltweit online angeboten, und viele davon im Blended-Learning-Format, um den vielfältigen Bedürfnissen der heutigen Studierenden gerecht zu werden.

Unsere Studierenden sammeln praktische Erfahrungen in der Beobachtung und Arbeit mit Kindern in Einrichtungen, die von der National Association for the Education of Young Children (NAEYC) akkreditiert sind, in Kindertagesstätten des US-Verteidigungsministeriums oder in universitären Laboren, darunter auch unser CTC-Kindertageszentrum/unsere Laborschule. Das Zentrum/die Laborschule bietet hochwertige Betreuung und Bildung, die auf die körperliche, soziale, emotionale und intellektuelle Entwicklung von Kindern im Alter von sechs Monaten bis fünf Jahren abgestimmt ist. Es dient Studierenden lokaler Hochschulen als wertvolles Beispiel und praktische Erfahrung und ist gleichzeitig ein Vorbild für die Gemeinde. Zu den Zielen des CTC-Kindertagesstättenprogramms gehört es, Studierende bei der Wahl ihrer zukünftigen Karriere zu unterstützen, sie über die neuesten Trends und Techniken im Berufsfeld auf dem Laufenden zu halten und Fachkräfte in der Kindertagesbetreuung mit Ressourcen zu versorgen.

Öffnungszeiten des Kinderentwicklungszentrums/Labors
Montag bis Donnerstag 7:30 Uhr bis 17:30 Uhr
Freitag, 7:30 Uhr bis 11:30 Uhr

Abteilungsleiter
Maria Royster
Telefon: 254-526-1421 oder 1-800-792-3348 Durchwahl 1421
MRoyster@ctcd.edu

Online-Manager
Dr. Laura Lamper
Telefon: 254-526-1900
Laura.Lamper@ctcd.edu

Leiter/in des Kinderentwicklungszentrums/der Laborschule
Janeen Garza
Telefon: 254-526-1681
janeen.garza@ctcd.edu

Leiter/Stellvertretender Leiter des Kinderentwicklungslabors
Vicky Flores
Telefon: 254-526-1682
Vflores@ctcd.edu

Büroassistent/in II
Denise Neumann
Telefon: 254-526-1900
Fax: 254-526-1810
dneumann@ctcd.edu

Kommunikation

Die Kommunikationsabteilung bietet Kurse in Englisch, Rhetorik und Fremdsprachen als Teil eines akademischen Transferprogramms und als Teil des allgemeinen Bildungskerns an, der von der Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges für alle Studiengänge vorgeschrieben ist.

Standort
Zentralcampus
Akademisches Gebäude (Gebäude 208), Raum 151

Abteilungsleiter
Dr. Brent J. Royster
254-616-3353 oder 254-526-1674
brent.royster@ctcd.edu

Büroassistent/in II
Stacey Brizuela
254-526-1239
Stacey.Brizuela@ctcd.edu

Computerinformationstechnologie und Systeme

Der Fachbereich Computerinformationstechnologie und -systeme bietet eine Vielzahl von Studiengängen und Zertifikaten für alle, die eine Karriere in der Computertechnologie anstreben. Die angebotenen Programme reichen von der Spezialisierung auf die Unterstützung von Unternehmen bei ihren Computer- und Softwaresystemen bis hin zur Gewährleistung der Informationssicherheit.

Standort
Zentralcampus
Informatikgebäude (Gebäude 214), Raum 224

Abteilungsleiter
Tracy Martin
254-526-1164
tmartin@ctcd.edu

Büroassistent/in
Kira Savage
254-526-1164
Kira.Savage@ctcd.edu

Weiterbildung

Die Weiterbildungskurse decken ein breites Themenspektrum ab und bieten alternative Möglichkeiten für alle, die nach unkonventionellen Bildungsangeboten suchen. Diese Kurse stehen allen Interessierten offen, unabhängig von der Zulassungsvoraussetzung für reguläre Studiengänge. Die Weiterbildungsprogramme des Central Texas College (CTC) sind darauf ausgerichtet, neue berufliche Kompetenzen zu erwerben oder bestehende Kenntnisse zu erweitern. Das CTC bietet Programme an, die von den zuständigen Landes- und Bundesverbänden sowie den staatlichen Zulassungsbehörden anerkannt sind. Die Bildungsprogramme können individuell angepasst und auf Wunsch intern durchgeführt werden, um den spezifischen Weiterbildungs- und Mobilitätsbedarf einzelner Organisationen zu decken. Neben berufsbezogenen Weiterbildungen bietet die Weiterbildungsabteilung des Central Texas College auch Kurse zur persönlichen Weiterentwicklung und Bereicherung an.

Unsere Weiterbildungsabteilung bietet Ihnen die Möglichkeit, einen unserer bestehenden Kurse exklusiv für Ihr Unternehmen in Ihren Räumlichkeiten oder auf unserem Campus durchzuführen. Gerne entwickeln wir auch maßgeschneiderte Schulungen für Ihr Unternehmen. Profitieren Sie von unserem individuellen Schulungsangebot und arbeiten Sie mit uns zusammen, um Programme zu entwickeln, die genau auf die Inhalte, den Zeitplan und die räumlichen Gegebenheiten Ihres Unternehmens zugeschnitten sind. Diese Programme sind eine hervorragende Möglichkeit, die Produktivität Ihrer Mitarbeiter zu steigern und die Kundenzufriedenheit zu verbessern.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten der Online-Weiterbildung. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website unter https://www.ctcd.edu/students/continuing-education

Für weitere Informationen zur Anpassung eines Schulungsprogramms an Ihre spezifische Branche rufen Sie bitte unser Büro unter 254-526-1586 an.

Standort
Zentralcampus
6200 Central Texas College Drive
Gebäude 559
Telefon: 254-526-1586

Dekan, Weiterbildungsabteilung
Akademische Öffentlichkeitsarbeit und lebenslanges Lernen
Dr. Katherine Oser
Telefon: 254-526-1865
katherine.oser@ctcd.edu

Büroassistent/ in III
Patricia Thomas
Telefon: 254-526-1865
PThomas@ctcd.edu

Abteilung für Gesundheitswissenschaften

Das Department für Gesundheitswissenschaften fördert exzellente Ausbildung im Gesundheitswesen für eine vielfältige Studierendenschaft durch zertifizierte Studiengänge, die durch gezielte Unterstützung für den Studienerfolg und die berufliche Qualifizierung ergänzt werden. Innerhalb des Departments bieten wir zahlreiche Zertifikats- und/oder Associate-Degree-Optionen an. Diese Abschlüsse und Zertifikate sind speziell für Studierende konzipiert, die eine Karriere in gesundheitswissenschaftlichen Berufsfeldern anstreben. Die Beschäftigungsmöglichkeiten in den Gesundheitswissenschaften werden voraussichtlich steigen. Eine Karriere als Krankenpfleger/in, Rettungssanitäter/in, Notfallsanitäter/in, Medizinisch-technische/r Laborassistent/in, Histotechniker/in, Massagetherapeut/in, im Sozialwesen oder als Phlebotomist/in ist ein anspruchsvolles und erfüllendes Berufsfeld, das lebenslanges Lernen erfordert. Wir laden Sie ein, Ihre lebenslange Reise mit einer Ausbildung am Department für Gesundheitswissenschaften des Central Texas College zu beginnen.

Standort
Zentralcampus
Gebäude für Krankenpflege und verwandte Gesundheitsberufe (Gebäude 557)
DHS@ctcd.edu

Abteilungsleiter
Dr. Tammy Frew
254-526-1150
Tfrew@ctcd.edu

Büroassistent/in II, Gesundheitswissenschaften
Carmen Victoroff
254-526-1150
Carmen.Victoroff@ctcd.edu

Büroassistent/in II, Sozialwesen
Jolene Lopez
254-526-1891
Jolene.lopez@ctcd.edu

Büroassistent/in I, MLT/PBT/HT-Programme
Samantha Jones
254-526-1883
Zimmer A246
Samantha.Jones4@ctcd.edu

Stellvertretender Abteilungsleiter
Dr. Lori Forsyth
254-526-1574
Lori.Forsyth@ctcd.edu

Leiter/in der Pflegeprogramme
Dr. Susan Ramnarine-Singh
254-526-1986
Susan.Ramnarine-Singh@ctcd.edu

Leiter/in der Abteilung für soziale Dienste
Marlene Henry
254-526-1281
Marlene.Henry@ctcd.edu

Leiter des Massagetherapie-Programms
Viola Crowder-Moger
254-501-3011
Viola.Crowder-Moger@ctcd.edu

Leiter des Rettungssanitäterprogramms
Ryan Baker
254-501-3039
RBaker@ctcd.edu

MLT/PBT-Programmleiter
Angela Lester
254-526-1187
Angela.Lester@ctcd.edu

Leiter des Histologieprogramms
Neil (Trey) Moody
254-526-1759
Neil.Moody@ctcd.edu

Bildende Kunst

Die Abteilung für Bildende Kunst bietet Kurse an, die in Studiengängen und Zertifizierungsprogrammen erforderlich sind, sowie Kurse zur persönlichen Weiterbildung.

Die Abteilung für Bildende Kunst des Central Texas College ist im Lady Bird Johnson Fine Arts Center (Gebäude 218) untergebracht.

Standort
Zentralcampus
Lady Bird Johnson Fine Arts Center
(Gebäude 218), Zimmer 109

Koordinator des Programms für Bildende Kunst
Julie Andrada
jandrada@ctcd.edu

Koordinator/in des Theaterprogramms
Emily Roeder
eroeder@ctcd.edu

Fachbereichsleiter/Koordinator des Musikprogramms
Celinda Hallbauer
254-526-1571
challbauer@ctcd.edu

Büroassistent/in II
Jenna Springer
254-526-1572
Jspringer@ctcd.edu

Industrietechnologie

Die Abteilung für Industrietechnik (ITECH) ist ein dynamisches Zentrum für Lernen und Kompetenzentwicklung und bietet Studiengänge in sechs zentralen Bereichen an: Automobiltechnik, Bauwesen, Dieseltechnik, Grafik & Druck, Klimatechnik und Schweißen. Die Abteilung hat sich zum Ziel gesetzt, Studierende mit dem Wissen, der praktischen Erfahrung und dem technischen Know-how auszustatten, die sie benötigen, um in der heutigen wettbewerbsintensiven Industrielandschaft erfolgreich zu sein. Ein Eckpfeiler der Abteilung ist die Fokussierung auf Branchenzertifizierungen. So wird sichergestellt, dass Absolventen nicht nur über eine solide akademische Grundlage verfügen, sondern auch anerkannte Qualifikationen erwerben, die ihre Beschäftigungschancen verbessern.

Mit Dozenten, die Experten in allen Bereichen sind, modernster Ausstattung und branchenorientierten Lehrplänen rüsten die ITECH-Programme die Studierenden für den Einstieg ins Berufsleben als hochqualifizierte Fachkräfte.

Die Industrietechnologie nimmt an kompetenzbasierten, zugangsoffenen Programmen teil. Einzelheiten finden Sie im Katalogabschnitt „Kompetenzbasierte Bildung (CBE)“. Informationen zur Anmeldung finden Sie im Katalogabschnitt „Anmeldung zu Programmen der Berufs- und Technologiebildung (CATE)“.

Werkzeuge und Ausrüstung: Die meisten Werkzeuge und Ausrüstungsgegenstände für die Kurse im Bereich Industrietechnik werden gestellt; einige müssen jedoch von den Studierenden selbst angeschafft werden. Weitere Informationen erhalten Sie beim Fachbereich Industrietechnik.

Standort
Zentralcampus
Sid M. Weiser CATE Center
Gebäude 253E, Raum 17
Industrial.Technology@ctcd.edu

Abteilungsleiter
Dr. Melissa E. Gonzalez
254-526-1234
Melissa.Gonzalez@ctcd.edu

Abteilungsassistent
Jamie Payne
254-526-1399
Jamie.Payne@ctcd.edu

Kinesiologie

Die Abteilung für Kinesiologie bietet Kurse an, die in Studiengängen und Zertifizierungsprogrammen erforderlich sind, Kurse zur Selbstverbesserung sowie Programme für Freizeitsport.

Standort
Zentralcampus
Schwimmbad- und Sportzentrumsgebäude
(Gebäude 545)

Facility Manager
Timothy Hermann
254-526-1588
Timothy.Hermann@ctcd.edu

Stellvertretender Facility Manager
Jessica Benavidez
254-526-1588
jbenavidez@ctcd.edu

Abteilungsleiter
Marilyn Mapes
254-526-1495
Marilyn.Mapes@ctcd.edu

Büroassistent/in
Samantha St. Peter
254-526-1495
Samantha.Stpeter@ctcd.edu

Mathematik

Das Mathematik-Curriculum des CTC ist darauf ausgelegt, die Anrechnung von Studienleistungen aus den unteren Semestern auf einen Bachelor-Abschluss an einer vierjährigen Universität in Texas zu optimieren. Studierende haben die Möglichkeit, die ersten beiden Jahre eines kostengünstigen und auf den Studienerfolg ausgerichteten Mathematikprogramms zu absolvieren.

Standort
Zentralcampus
Technologiezentrum/Mayborn-Wissenschaftstheater Gebäude (Gebäude 267), Raum 223

Abteilungsleiter
Dr. Audrie Cruz-Sealey
254-526-1858
ACruzSealey@ctcd.edu

Büroassistent/in II
Nancy Dickard
254-526-1494
NDickard@ctcd.edu

Online-Manager
Jennifer Cabaniss
254-526-1494
JCabaniss@ctcd.edu

Leiter/Konstruktion & Design/Robotik
Sam Jackson
254-526-1494
Sam.Jackson@ctcd.edu

Bürotechnik

Die Aufgabe des Fachbereichs Bürotechnik (OT) besteht darin, Studierende auf eine Beschäftigung in professionellen Büro- und Arztpraxisberufen vorzubereiten.

Die Fakultät bietet drei Studiengänge an: Bürotechnik, Medizinische Bürotechnik und Medizinische Kodierung und Abrechnung. Jeder Studiengang umfasst aufeinander aufbauende Zertifikate, die das angewandte Wissen auf dem Weg zum Associate Degree vertiefen.

Die Kurse werden in traditionellen und flexiblen Formaten (OT Career and Technology Education [CATE] Center) angeboten: Präsenzunterricht, Online-Unterricht und Blended Learning (Kombination aus Präsenz- und Online-Unterricht). Kurse mit einem Sternchen (*) sind nicht als flexible Kurse verfügbar.

Die Flexibilität der Ergotherapie-Studiengänge und die kompetenten und engagierten Dozenten machen sie zu einem hervorragenden Sprungbrett für Ihre administrative Karriere.

Standort
Zentralcampus
Sid M. Weiser CATE Center (West)
Gebäude 253W, Raum 11
254-526-1382
office.technology@ctcd.edu

Büroassistent/in
Rick Kruse
254-526-1121
rkruse@ctcd.edu

Koordinator für medizinische Programme
Eva Hearn
254-616-3345
ehearn@ctcd.edu

Abteilungsleiter
Dr. Melissa Gonzalez
254-526-1234
Melissa.Gonzalez@ctcd.edu

Schutzdienste & Polizeiakademie

Der Fachbereich Schutzdienste (Strafjustiz) orientiert sich an den Grundsätzen und Richtlinien des Central Texas College und nutzt dessen Ressourcen, um qualifizierte Fachkräfte für lokale, bundesstaatliche, nationale und internationale Strafverfolgungsbehörden auszubilden. Darüber hinaus unterstützt er Studierende bei der Wahl eines geeigneten Studienfachs und trägt zur Bereitstellung qualifizierter Mitarbeiter bei, indem er die Leistungsfähigkeit seiner Absolventen sicherstellt. Der Fachbereich Schutzdienste orientiert sich am gemeinsamen Kerncurriculum für Strafjustiz und gewährleistet so die Anrechenbarkeit seiner Kurse an verschiedenen Hochschulen und Universitäten. Zudem bestehen Kooperationsvereinbarungen mit mehreren High Schools und Universitäten in Texas, wonach Kurse einer Einrichtung automatisch in den Studiengang der anderen aufgenommen werden, sofern dies gewünscht ist.

Zulassungsvoraussetzungen für die Polizeiakademie

Alle Bewerber für die Polizeiakademie des Central Texas College (CTC) müssen die vom Polizeischutzdienst des Central Texas College festgelegten Zulassungsvoraussetzungen erfüllen. Alle Bewerber müssen vor Abschluss der 720-stündigen Ausbildung mindestens 21 Jahre alt sein, es sei denn, sie erfüllen die Voraussetzungen für eine Teilnahme im Alter zwischen 18 und 21 Jahren. Weitere Informationen finden Sie in den TCOLE-Regeln unter www.tcole.texas.gov .

Bewerber müssen das Bewerbungsformular der Abteilung für Schutzdienste des Central Texas College ausfüllen. Das Formular wird vor Beginn der Akademie über einen Link auf der Hauptseite der Akademie verfügbar sein.

Standort
Zentralcampus
Gebäude der Schutzdienste (Gebäude 541), Raum 101
E-Mail-Adresse der Polizeiakademie: Police.Academy@ctcd.edu

Abteilungsleiter
William „Scott“ Lorenz
Gebäude der Schutzdienste (Gebäude 541), Raum 104
254-526-1608
William.Lorenz@ctcd.edu

Büroassistent/in II
Elizabeth Swope
Gebäude der Schutzdienste (Gebäude 541), Raum 101
254-526-1275
Elizabeth.Swope@ctcd.edu

Büroangestellter/in I
Donovan Benson
Gebäude der Schutzdienste (Gebäude 541), Raum 101
254-616-3316
Abenson@ctcd.edu

Koordinator des Polizeiakademieprogramms
Clifton Osborne
Gebäude der Schutzdienste (Gebäude 541), Raum 107
254-526-1507
Clifton.Osborne@ctcd.edu

Fakultät für Schutzdienste
Patrick Boone
Gebäude der Schutzdienste (Gebäude 541), Raum 106
254-526-1243
Patrick.Boone@ctcd.edu

Dozenten der Polizeiakademie
Johnnie Thomas
Gebäude der Schutzdienste (Gebäude 541), Raum 115
254-526-1506
JThomas3@ctcd.edu

Dozenten der Polizeiakademie
Bradford Watson
Gebäude der Schutzdienste (Gebäude 541), Raum 115
254-526-1191
BWatson2@ctcd.edu

Wissenschaft

Das Department für Naturwissenschaften und Landwirtschaft des Central Texas College bietet Kurse in den Bereichen Biologie, Chemie, Umweltwissenschaften, Geologie und Physik an.

Für diejenigen, die ein Hauptfach in den Bereichen Krankenpflege, Medizin, Biologie, Chemie, Umweltwissenschaften, Geologie und Physik anstreben, werden spezifische Vorbereitungskurse angeboten.

In jedem Studiengang werden Associate of Science-Abschlüsse angeboten, und die meisten Kurse sind auf diejenigen ausgerichtet, die eine weiterführende Karriere in den Naturwissenschaften und im naturwissenschaftlichen Unterricht anstreben. Das Curriculum des Central Texas College ist darauf ausgelegt, die Anrechnung von Studienleistungen aus den unteren Semestern auf Bachelor-Studiengänge an staatlichen Hochschulen in Texas zu maximieren.

Jedes Semester wird ein breites Spektrum an naturwissenschaftlichen Kursen angeboten, die tagsüber, abends und am Wochenende stattfinden. Bitte wenden Sie sich an die Studienberater der Fachbereiche Naturwissenschaften und Landwirtschaft, um die empfohlene Kursreihenfolge und die Semester, in denen die Kurse angeboten werden, zu besprechen.

Standort
Zentralcampus
Wissenschaftszentrum, Raum 1133
Telefon: 254-526-1288

Gebührenfrei:
Innerhalb des Bundesstaates: 1-800-223-4760, Durchwahl 1288
Außerhalb des Bundesstaates: 1-800-792-3348, Durchwahl 1288

Abteilungsleiter
Dr. Andrea Foskett
254-526-1327
andrea.foskett@ctcd.edu

Büroassistent/in II:
Romina Pelkey
254-526-1288
rpelkey@ctcd.edu

Koordinator des Biologieprogramms
Herr Ramey Wauer
254-526-1633
rwauer@ctcd.edu

Koordinator des Chemieprogramms
Frau Drenea Singer
254-526-1880
dsinger@ctcd.edu

Koordinator des Erdwissenschaftsprogramms
Frau Cristina Summers
254-526-1270
csummers@ctcd.edu

Koordinator des Vorbereitungsprogramms für Gesundheitswissenschaften
Dr. Kathleen Shupe-Ricksecker
254-526-1502
KShupe-Ricksecker@ctcd.edu

Sozial- und Verhaltenswissenschaften

Die Abteilung für Sozial- und Verhaltenswissenschaften des CTC bietet Kurse in den Bereichen Anthropologie, Wirtschaftswissenschaften, Geographie, Politikwissenschaft, Geschichte, Philosophie, Psychologie und Soziologie an.

Der Associate of Arts-Abschluss in Sozialwissenschaften richtet sich an Studierende, die einen Bachelor-Abschluss in einem der vielen geisteswissenschaftlichen Studienfächer anstreben. Das Curriculum des Central Texas College ist darauf ausgelegt, die Anrechnung von Studienleistungen aus den unteren Semestern an staatlichen Hochschulen in Texas, die Bachelor-Abschlüsse verleihen, zu optimieren. Der Associate of Arts-Abschluss in Sozialwissenschaften ermöglicht es den Studierenden, aus einem breiten Angebot an sozial- und verhaltenswissenschaftlichen Kursen zu wählen. Dieser Abschluss vermittelt die Grundlagen für viele verschiedene Berufsfelder, darunter Psychologie, Politikwissenschaft, Geschichte, Anthropologie, Soziologie, Geographie, Philosophie und Wirtschaftswissenschaften.

Standort
Zentralcampus
Akademisches Gebäude (Gebäude 208), Raum 101

Abteilungsleiter
Dr. Karah Arriaga
254-526-1274
KArriaga@ctcd.edu

Büroassistent/in I
Felicia Williams
254-526-1274
Felicia.Williams@ctcd.edu

Programmkoordinator – Sozialwissenschaften
Dr. Karah Arriaga
254-526-1274
Karah.Arriga@ctcd.edu

Studienprogramme

Studienprogramme

Abkürzung	Abschlussart
AA	Associate of Arts-Abschluss
ALS	Associate of Science-Abschluss
AAS	Abschluss als Associate of Applied Science
AAT	Associate of Arts Lehrtätigkeit
CC	Institutionelles Abschlusszertifikat
CC**	Zertifikat Stufe II
CC*	Zertifikat Stufe I
FOS	Forschungsbereich
OSA	Berufliche Kompetenzentwicklung
NC	Nicht-Kredit
NCC	Kurs ohne Anrechnung von Leistungspunkten

Kerncurriculum für Associate of Science (AS) und Associate of Arts (AA)

Abschlussart	Wesentlich
Associate of Science- und Arts-Abschlüsse und -Zertifikate	
ALS	Agrarwissenschaft (AGR4.AS) 010000
AA	Kunst – Atelier (ARTS2.AA) 500702
ALS	Biologie (BIO24.AS) 260101
ALS	Biologie – Schwerpunkt Humanbiologie (BHB24.AS) 260101
ALS	Biologie – Fokus Organismen (BOB24.AS) 260101
ALS	Betriebswirtschaftslehre (BUB15.AS) 520101
AS-FOS	Betriebswirtschaftslehre - Studienfach (BUB20.AS) 520101
ALS	Chemie (CHEM4.AS) 400501
AA	Kommerzielle Kunst (CART4.AA) 500402
AA	Kommunikationswissenschaft (COM23.AA) 090100
ALS	Informatik (CS17.AS) 110201
AA	Drama – Allgemein (DRMG2.AA) 500501
AA	Drama – Design/Technisch (DRMD2.AA) 500501 *Geplante Deaktivierung: August 2025*
AA	Drama – Performance (DRMP2.AA) 500501 *Geplante Deaktivierung: August 2025*
ALS	Erdwissenschaften (ESC23.AS) 400601
ALS	Erdwissenschaften – Schwerpunkt Umwelt (ESE23.AS) 400601
ALS	Geowissenschaften – Schwerpunkt Geologie (ESG23.AS) 400601
ALS	Ingenieurwesen (ENGF4.AS) 140101
AA	Englische Sprache und Literatur (ELL25.AA) 230101
AA	Fremdsprache (FLA23.AA) 160101
AA	Allgemeine Studien (GST4.AA) 240102
ALS	Allgemeine Studien im Bereich der Gesundheitswissenschaften (GSH25.AS) 510000
AA	Interdisziplinäre Studien (IDS4.AA) 240101
ALS	Kinesiologie (KIN4.AS) 310505
ALS	Mathematik (MAT4.AS) 270101
AA	Musik (MUSG2.AA) 500901
ALS	Psychologie (PSY25.AS) 420101
AA	Sozialwissenschaft (SOC4.AA) 450101
AAT	Lehrerausbildung (TEAE2.AAT) 131210
Abschlüsse, Zertifikate und berufliche Qualifikationen im Bereich der angewandten Wissenschaften	
Buchhaltung	
AAS	Buchhaltungstechniker (BMAT.AAS) 520302
CC*	Spezialist für betriebliches Rechnungswesen (BMAS.CC1) 520201
CC*	Techniker für betriebswirtschaftliche Buchhaltung (BMAT.CC1) 520201
Agrarwissenschaft	
AAS	Landwirtschaftliche Produktion (AGP24.AAS) 010104
CC*	Landwirtschaftliche Produktion (AGP24.CC1) 010104
CC*	Produktionstechnologie (APT24.CC1) 010104
AAS	Landwirtschaftliche Produktion (AGP14.AAS) 010104 *Geplante Deaktivierung: August 2025*
CC**	Landwirtschaftliche Industrie (AGI13.CC2) 010104 *Geplante Deaktivierung: August 2025*
CC*	Produktionstechnologie (AGP23.CC1) 010104 *Geplante Deaktivierung: August 2025*
Kfz-Mechaniker	
AAS	Kfz-Mechaniker/Techniker (AUM15.AAS) 470604
CC**	Kfz-Techniker (AUT5.CC2) 470604
CC*	Kfz-Techniker (AUB13.CC1) 470604
CC*	Fahrzeugsystemspezialist (AUSS5.CC1) 470604
OSA	Kfz-Servicetechniker (Einstiegsposition) (AES25.OSA) 470604
OSA	Reparatur und Leistungsdiagnose von Kfz-Motoren (AER25.OSA) 470604

Abschlussart	Wesentlich
OSA	Kfz-Elektrik – Theorie und Diagnose (AET25.OSA) 470604
Luftfahrtwissenschaft	
AAS	Luftfahrtwissenschaft Frühjahrsstart (AVS25.AAS) 490102
AAS	Luftfahrtwissenschaft Herbstsemester (AVS15.AAS) 490102
Backen und Konditorei	
AAS	Spezialisierung Backen und Konditorei (HMBP.AAS) 520901
CC*	Backen und Tortendekoration (HMB19.CC1) 520901
CC*	Backen (HMBK9.CC1) 520905
CC*	Backfertigkeiten (HMBP.CC1) 520901
Betriebswirtschaftslehre	
AAS	Betriebswirtschaftslehre (BUBM5.AAS) 520201
AAS	Betriebswirtschaftslehre – Spezialisierung Marketing- und Vertriebsmanagement (BUMS5.AAS) 520201
AAS	Angewandtes Management (BUAF5.AAS) 520201 Nur in Ft. Lee, VA erhältlich.
AAS	Angewandtes Management mit Computeranwendungen (BUAM5.AAS) 520201 *Geplante Deaktivierung: August 2025* *Nur in Ft. Polk, LA erhältlich.*
CC*	Betriebswirtschaftslehre (BUBM5.CC1) 520201
CC*	Betriebswirtschaftliche Aufsicht (BUS17.CC1) 520201
CC*	Unternehmensführung und Unternehmertum (BUEN5.CC1) 520201
CC*	Personalmanagement (HRM17.CC1) 520201
CC*	Betriebswirtschaftslehre, Marketing und Vertriebsmanagement (BUMS5.CC1) 520201
CC*	Social Media und digitales Marketing (SMD25.CC1) 521404
CC*	Social Media und digitales Marketing und Design (SDD25.CC1) 521404
CC	Aufsichtsmanagement (SUM11.CC) 299999
Chemische Abhängigkeit	
AAS	Spezialisierung Chemische Abhängigkeit (MHCF5.AAS) 511503
CC**	Beratung bei chemischer Abhängigkeit (MHC14.CC2) 511503
Kindesentwicklung	
AAS	Kindesentwicklung (CDS15.AAS) 190709
AAS	Techniker für angewandte Verhaltensanalyse (ABA25.AAS) 422814
CC**	Pädagogische Hilfskraft/Lehrerassistent/in für kindliche Entwicklung (CDS20.CC2) 190709

Abschlussart	Wesentlich
CC*	Administrator-Anmeldeinformationen (CDA14.CC1) 190708
CC*	Fachkraft für Kinder- und Jugendhilfe (CYSP.CC1) 190708
OSA	Kinderentwicklungsassistent/in (CDCD.OSA) 190709
Computerinformationstechnologie und Systeme	
AAS	Cyberdefense – Informationssicherung (CDIA.AAS) 111003
AAS	Daten- und Softwaresysteme (DSS25.AAS) 110301
AAS	Informationstechnologie (CSI17.AAS) 110103
AAS	Softwareentwicklung und Programmierung (SDP25.AAS) 110201
CC**	Cyberdefense – Informationssicherung (CDIA.CC2) 111003
CC**	Informationstechnologie (INT24.CC2) 110103
CC*	IT-Grundlagen (ITC24.CC1) 110103
CC*	Webtechnologien (CSW17.CC1) 110801
OSA	Cyberdefense – Informationssicherung (CIA25.OSA) 111003
OSA	Informationstechnologie (INT25.OSA) 110103
CC*	Computer Helpdesk-Spezialist (CSI17.CC1) 111006 *Geplante Deaktivierung: August 2025*
CC*	Computersystemtechniker (CST19.CC1) 151201 *Geplante Deaktivierung: August 2025*
CC*	Cyberdefense – Informationssicherung (CDIA.CC1) 111003 *Geplante Deaktivierung: Dezember 2025*
CC*	Cybersicherheit (CSUR5.CC1) 111003 *Geplante Deaktivierung: Dezember 2025*
CC*	IT-Netzwerkanalyst (INA17.CC1) 111001 *Geplante Deaktivierung: August 2025*
Bautechnologie	
AAS	Handwerksberufe (CFT18.AAS) 460401
CC**	Baugewerbe (MTB15.CC2) 460401
CC*	Zimmereiberufe (MTC15.CC1) 460401
CC*	Baugewerbe (MTCO.CC1) 460401
CC*	Wohnungsbau (MTR15.CC1) 460401
OSA	Allgemeine Zimmerei (GFC25.OSA) 460201
Strafrechtspflege	
AAS	Strafrecht (CJCJ5.AAS) 430104
AAS	Strafjustiz – Spezialisierung im Strafvollzug (CJCR5.AAS) 430104
CC*	Kriminaljustizstudien mit Spezialisierung (CJCJ.CC1) 430104

Abschlussart	Wesentlich
CC*	Spezialisierung im Bereich Strafvollzug (CJCR.CC1) 430104
CC*	Basic Peace Officer (BPC4.CC1) 430107
Kulinarische Künste	
AAS	Kulinarische Künste (HMC15.AAS) 520905
CC*	Kulinarische Künste (HMC15.CC1) 520905
CC*	Kulinarische Fertigkeiten (HMC18.CC1) 520905
CC*	Restaurant Skills (HMR13.CC1) 520905
Diesel	
AAS	Dieselmotorentechniker und -instandhalter (DEM15.AAS) 470605
CC**	Dieseltechniker (DET15.CC2) 470605
CC*	Grundlegender Dieseltechniker (DESP7.CC1) 470605
CC*	Bus- und Lkw-Mechaniker und Dieselmotorenspezialisten (BTM25.OSA) 470605
CC*	Spezialist für Dieselsysteme (DES15.CC1) 470605
CC*	Dieseltechniker für Bau-, Landwirtschafts- und Gartengeräte (DTC23.CC1) 470605
CC*	Maschinenwartungstechnik (MMT24.CC1) 470605
OSA	Fahrzeug- und Mobilgerätemechaniker, -installateure und -reparateure (VME25.OSA) 470302
Entwurf und Konstruktion	
AAS	Computergestütztes Zeichnen und Konstruieren (DFT15.AAS) 151301
CC**	Zeichnungsvollständiger Zeichnungs- und Konstruktionsplan (DFT25.CC2) 151301
CC*	Computergestütztes technisches Zeichnen und Konstruieren (DFT25.CC1) 151301
OSA	Computergestütztes Zeichnen und Konstruieren (DFT15.OSA) 151301
Pferdemanagement	
AAS	Pferdehaltung (AGE24.AAS) 010104
CC*	Pferdehaltung (AGE24.CC1) 010104
AAS	Pferdehaltung (AGE14.AAS) 010104 *Geplante Deaktivierung: August 2025*
Feuerwehrverwaltung	
AAS	Fire Service Administration (FRSV8.AAS) 430202
CC	Grundlagen der Brandschutztechnik (BFPC.CC) 430202
AAS	Brandschutz (FIP15.AAS) 430202 *Geplante Deaktivierung: August 2025*
Lebensmittel- und Getränkemanagement	
AAS	Spezialisierung Lebensmittel- und Getränkemanagement (HMF15.AAS) 520901

Abschlussart	Wesentlich
CC*	Lebensmittel- und Getränkemanagement (HMF15.CC1) 520905
CC*	Betriebsabläufe im Gastronomiebereich (HMI15.CC1) 520905
Grafik- und Drucktechnologie	
AAS	Grafik und Druck (GP15.AAS) 100305
CC**	Grafik- und Drucktechnologie (GP15.CC2) 100301
CC*	Grafik- und Drucktechnologie Grafikdesign (GPG25.CC1) 500409
CC*	Grafik- und Drucktechnologie – Druckereibetrieb (GPP15.CC1) 100305
OSA	Grafikdesign für die Druckproduktion (GDP25.OSA) 500409
OSA	Spezialisierung Druckvorstufe und Druckproduktion (PPS25.OSA) 100305
OSA	Spezialisierung Großformatgrafik (WGS25.OSA) 500409
Heizung und Klimaanlage	
AAS	Heizungs-, Klima- und Kältetechnikmechaniker und -reparateur (HART5.AAS) 470201
CC**	Heizung, Klimatisierung und Kältetechnik (HART5.CC2) 470201
CC*	Technikerassistent für Klima- und Kältetechnik (ACR17.CC1) 470201
CC*	Heizung, Klimaanlage und Kältetechnik für Wohngebäude (HAC17.CC1) 470201
OSA	Auszeichnung für Assistenztechniker für Wohngebäude-Klimaanlagen (RAC25.OSA) 470201
Histologischer Techniker	
AAS	Histologischer Techniker (HLAB.AAS) 511008
Heimatschutz	
AAS	Heimatschutz und Notfallmanagement (HS15.AAS) 430301
CC*	Heimatschutz und Notfallmanagement (HS15.CC1) 430301
CC*	Heimatschutz (HSHS.CC1) 430301
CC*	Notfallmanagement (EMHS.CC1) 430301
Gartenbau	
AAS	Gartenbauliche Entwicklung (AGH14.AAS) 010104
CC*	Gartenbauliche Entwicklung (HDC25.CC1) 010104
CC*	Gartenbautechnik (HTC25.CC1) 010104
Hotelmanagement	
AAS	Spezialisierung Hotelmanagement (HMH15.AAS) 520901
CC*	Hotelimmobilienverwaltung (HMP19.CC1) 520904
CC*	Zimmerabteilung (HRD13.CC1) 520904

Abschlussart	Wesentlich
CC*	Service Management (HMH18.CC1) 520901
Soziale Dienste	
AAS	Spezialisierung für gefährdete Jugendliche (MHAF4.AAS) 511503
AAS	Gemeindegesundheitshelfer (CHW25.AAS) 511504
CC**	Fortgeschrittenenzertifikat für gefährdete Jugendliche (MHA14.CC2) 511503
CC**	Gemeindegesundheitshelfer (CHW25.CC2) 511504
CC**	Suchtmittelkriminalität (MCJ13.CC2) 511501
CC*	Grundlegende Fachkraft für psychische Gesundheit (MHBP.CC1) 511501
CC*	Spezialist für Suchtprävention (MHP14.CC1) 511501
CC*	Gemeindegesundheitshelfer (MHCH.CC1) 511504
Logistik und globale Lieferkette	
AAS	Logistik und globales Supply Chain Management (LGS18.AAS) 520203
CC*	Logistikspezialist (LGS18.CC1) 520203
CC*	Spezialist für globales Supply-Chain-Management (LGS19.CC1) 520203
Massagetherapie	
CC*	Lizenzierte Massagetherapie (LMT20.CC1) 513501
Medizinische Kodierung und Abrechnung	
AAS	Medizinische Kodierung und Abrechnung (OTMCB.AAS) 510713
CC*	Medizinische Kodierung und Abrechnung (OTMC5.CC1) 510713
CC*	Medizinische Abrechnung (OTM21.CC1) 510713
OSA	Kodierung für Gesundheitsfachkräfte (CHP24.OSA) 510713
Medizinisch-technischer Laborassistent	
AAS	Medizinisch-technischer Laborassistent (MLAB5.AAS) – Herbstsemester 511004
CC*	Phlebotomietechniker (PLAB7.CC1) 511009
Medizinische Bürotechnik	
AAS	Medizinische Bürotechnik (OTM15.AAS) 510716
CC*	Fachkraft für medizinische Bürotechnologie (OTMO5.CC1) 510716
CC*	Fachkraft für medizinische Bürotechnologie (OTMP.CC1) 510716
CC*	Medizinische Bürotechnologie-Unterstützung (OTMS5.CC1) 510716
Netzwerkadministrator	
AAS	Netzwerkadministrator (CSN17.AAS) 111001

Abschlussart	Wesentlich
AAS	Netzwerk-Cloud-Support und Cybersicherheit (NCS20.AAS) 110902
CC**	Netzwerkadministrator (NSA24.CC2) 111001
CC**	Netzwerkserver-Cloud-Administrator (NSC24.CC2) 110902
OSA	Netzwerkadministrator (NAO25.OSA) 110201
OSA	Netzwerkserver und Cloud (NSC25.OSA) 110902
CC*	Netzwerkserver- und Cloud-Administrator (CSC17.CC1) 110902 *Geplante Deaktivierung: Dezember 2025*
CC*	*Telekommunikationstechniker (ELN17.CC1) 111001* *Geplante Deaktivierung: August 2025*
OSA	Netzwerkadministrator (CSN15.OSA) 110201 *Geplante Deaktivierung: Dezember 2025*
Pflege	
AAS	Krankenpflege-Associate-Abschluss (NUA15.AAS) 513801
AAS	Studienoption Pflege für Studierende im Rahmen eines Kooperationsprogramms (NOA15.AAS) 513801
AAS	Gesundheitswissenschaften (DHS25.AAS) 510000
CC**	Berufsausbildung in der Krankenpflege (NUVF5.CC2) 513901 Herbstbeginn
CC**	Berufsausbildung in Krankenpflege (NUV24.CC2) 513901 Herbstbeginn Abend/Wochenende
CC*	Krankenpflege – Studieninteressierte/r ADN-Student/in (NU15.CC1) 513801
CC*	Krankenpflege – Studieninteressierter (NOAP5.CC1) 513801
Bürotechnik	
AAS	Bürotechnik (OT15.AAS) 520401
CC**	Bürotechnologie-Spezialist (OTS15.CC2) 520401
CC*	Büroassistent (OTG12.CC1) 520401
CC*	Bürotechnologie-Fachkraft (OTP15.CC1) 520401
CC*	Bürotechnologie-Support (OTSP5.CC1) 520401
OSA	Anwendungsspezialist (APS24.OSA) 520407
Rechtsanwaltsfachangestellte/r / Rechtsassistent/in	
AAS	Rechtsanwaltsfachangestellte/r (LAS15.AAS) 220302
CC*	Rechtsanwaltsfachangestellte/r (LAS16.CC1) 220301
Notfallmedizin	
AAS	Notfallmedizinische Technologie (EMT15.AAS) 510904
CC*	Rettungssanitäter (EMP15.CC1) 510904
Immobilie	
AAS	Betriebswirtschaftliche Spezialisierung Immobilienwirtschaft (BUR23.AAS) 520201

Abschlussart	Wesentlich
CC*	Immobilienmakler (BUR13.CC1) 520201
Restaurant- und Kulinarikmanagement	
AAS	Restaurant- und Kulinarikmanagement (RCM15.AAS) 520901
CC*	Restaurantmanagement (RCM18.CC1) 520901
CC*	Restaurantbetrieb (HRO13.CC1) 520905
Robotertechnologie	
AAS	Robotiktechnologie (RBT19.AAS) 150405
AAS	Spezialisierung in Fertigungs-, Automatisierungs- und Robotertechnik (SMA25.AAS) 150613
CC*	Robotiktechnologie (RBT19.CC1) 150405
Sozialarbeit	
AAS	Spezialisierung Soziale Arbeit (MHSF4.AAS) 511503
Schweißtechnik	
AAS	Schweißen (WLD21.AAS) 480508
CC**	Schweißtechnik (WLD21.CC2) 480508
CC**	Rohrschweißen (WLP20.CC2) 480508
CC*	Landwirtschaftliche Nutzfläche und Ranch (WLFR9.CC1) 480508
CC*	Konstruktionsschweißtechnik (WLS19.CC1) 480508
CC*	Industrieller Schweißübergang (WLTP.CC1) 480508
CC*	Rohrschweißen (WLP20.CC1) 480508
OSA	Stahlbau (SIS25.OSA) 480508

Abschlüsse

Buchhaltungstechniker (BMAT.AAS) 520302

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ACCT-2301 oder ACNT-1303		3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	MATH-1332	Zeitgenössische Mathematik (Quantitatives Denken)	3
DEGR	BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
DEGR	ITSC-1309 oder BCIS-1305		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ACNT-1304 oder ACCT-2302		3
DEGR	ACNT-1311	Einführung in die computergestützte Buchhaltung	3
DEGR	BMGT-1325	Büromanagement	3
DEGR	ACNT-1329	Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Unternehmenssteuerbuchhaltung	3
DEGR	BUSG-2305 oder BUSI-2301		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
DEGR	ECON-2301	Prinzipien der Makroökonomie	3
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
KERN	MATH-1342	Elementare statistische Methoden	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden

DEGR	BUSG-1303	Grundlagen der Finanzwirtschaft	3
DEGR	HRPO-2301	Personalmanagement	3
DEGR	ECON-2302	Prinzipien der Mikroökonomie	3
DEGR	ACNT-1331	Bundeseinkommensteuer: Privatpersonen	3
DEGR	BUSG-1371	Unternehmertum & Geschäftsplanentwicklung	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Sullivan Universität

- AAS-Buchhaltungstechniker zu BS-Buchhaltung

SUNY Empire State College

- AAS-Buchhaltungstechniker zu BS-Buchhaltung

Western Governors University

- AAS-Buchhaltungstechniker zu BS-Buchhaltung

Administrator-Anmeldeinformationen (CDA14.CC1) 190708

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	CDEC-1311 oder TECA-1311		3
	CDEC-1303 oder TECA-1303		3
	CDEC-1413	Lehrplanressourcen für frühkindliche Bildungsprogramme	4
	CDEC-1419	Erziehungsberatung	4
	CDEC-2426	Verwaltung von Programmen für Kinder I	4
Zwischensumme Gutschriften			**18**
Gesamtstunden			**18**

Das Zertifikat kann für den AAS-Abschluss in Kinderentwicklung (CDS15.AAS) angerechnet werden.

Landwirtschaftliche Produktion (AGP24.AAS) 010104

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden

KERN	AGRI-1419	Einführung in die Tierwissenschaften	4
DEGR	AGRI-1309	Computer in der Landwirtschaft	3
DEGR	AGRI-2317	Einführung in die Agrarökonomie	3
DEGR	AGCR-1307	Weidemanagement	3
DEGR	AGMG-2306	Vieh- und Fleischvermarktung	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AGAH-1343	Tiergesundheit	3
DEGR	AGAH-1347	Tierische Fortpflanzung	3
DEGR	AGEQ-1301	Pferdeverhalten und -training I	3
DEGR	AGAH-2313	Grundlagen der Fütterung	3
DEGR	AGRI-1407	Agronomie	4
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AGAH-1353	Rindfleischproduktion	3
KERN	MATH-1342	Elementare statistische Methoden	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	AGCR-2318	Bodenkunde	3
DEGR	AGRI-2330	Wildtierschutz und -management	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
DEGR	AGMG-2486	Praktikum – Agrarwirtschaft und -management, Allgemein	4
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
Zwischensumme Gutschriften			**13**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

SUNY Empire State College

- AAS Landwirtschaftliche Produktion zu:
  - Bachelor of Science in Betriebswirtschaftslehre
  - Bachelor of Science in Management
  - Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre
  - Naturwissenschaften, Mathematik und Technologie

Landwirtschaftliche Produktion (AGP24.CC1) 010104

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	AGAH-1343	Tiergesundheit	3
	AGEQ-1301	Pferdeverhalten und -training I	3
	AGAH-2313	Grundlagen der Fütterung	3
	AGRI-1407	Agronomie	4
	AGAH-1347	Tierische Fortpflanzung	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**
Gesamtstunden			**16**

Die Kurse sind auf den Abschluss AAS Landwirtschaftliche Produktion (AGP24.AAS) anrechenbar.

Agrarwissenschaft (AGR4.AS) 010000

Abschlussart
Associate of Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
DEGR	AGRI-1131	Die Landwirtschaftsindustrie	1
DEGR	AGRI-1419	Einführung in die Tierwissenschaften	4
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
DEGR	AGRI-1309	Computer in der Landwirtschaft	3
DEGR	AGRI-2330	Wildtierschutz und -management	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	MATH-1332 oder MATH-1342		3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
DEGR	AGRI-1407	Agronomie	4
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AGRI-2317	Einführung in die Agrarökonomie	3
KERN	ELEC: Sprache/Philosophie/Kultur		3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
KERN	Komponentenbereichsoption		4
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
Zwischensumme Gutschriften			**16**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

SUNY Empire State College

- AAS Agrarwissenschaften zu:
  - Bachelor of Science in Betriebswirtschaftslehre
  - Bachelor of Science in Management
  - Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre
  - Naturwissenschaften, Mathematik und Technologie

Technikerassistent für Klima- und Kältetechnik (ACR17.CC1) 470201

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	HART-1407	Grundlagen der Kältetechnik	4	96,00
	HART-1401	Grundlagen der Elektrotechnik für Heizungs-, Lüftungs- und Klimaanlagen	4	96,00
	HART-1445	Gas- und Elektroheizung	4	96,00
	HART-1341	Klimaanlagen für Wohnhäuser	3	96,00
	HART-1403	Prinzipien der Klimaanlagensteuerung	4	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**19**	**480**
Gesamtstunden				**19**
Gesamtstunden				**480**

Das Zertifikat kann für die Qualifikation zum AAS Heizungs-, Klima- und Kältetechnikmechaniker und -reparateur (HART5.AAS) angerechnet werden.

Anwendungsspezialist (APS24.OSA) 520407

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	POFI-1301	Computeranwendungen I+*	3
	POFI-1349	Tabellenkalkulationen+*	3
	POFI-2331	Desktop-Publishing+	3
	ITSW-1307	Einführung in Datenbanken	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**
Gesamtstunden			**12**

+Die Kurse können auf die Abschlüsse General Office Assistant (OTG12.CC1), Office Technology Specialist (OTS15.CC2) und AAS Office Technology (OT15.AAS) angerechnet werden.
*Diese Kurse können auf die Zertifizierung zum Office Technology Professional (OTP15.CC1) angerechnet werden.

Techniker für angewandte Verhaltensanalyse (ABA25.AAS) 422814

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	CDEC-1413	Lehrplanressourcen für frühkindliche Bildungsprogramme	4
DEGR	PSYT-1309	Gesundheitspsychologie	3
DEGR	CDEC-1311 oder TECA-1311		3
DEGR	CDEC-1419	Erziehungsberatung	4
Zwischensumme Gutschriften			**17**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CDEC-1354 oder TECA-1354		3
DEGR	CDEC-1318 oder TECA-1318		3
DEGR	CDEC-1303 oder TECA-1303		3
DEGR	CDEC-1359	Kinder mit besonderen Bedürfnissen	3
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CMSW-1309	Probleme von Kindern und Jugendlichen	3
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
DEGR	Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
KERN	PSYC-2314	Lebenslanges Wachstum und Entwicklung	3
KERN	PSYC-2301	Allgemeine Psychologie	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CDEC-2341	Das Schulkind	3
DEGR	PSYT-2331	Abnormale Psychologie	3
DEGR	PSYT-2345	Grundsätze des Verhaltensmanagements und der Verhaltensmodifikation	3
DEGR	BCIS-1305 oder COSC-1301		3
DEGR	Wahlfach KINE		1
Zwischensumme Gutschriften			**13**
Gesamtstunden			**60**

Nach Abschluss des Programms für Angewandte Verhaltensanalyse und 40 Stunden Praktikum unter laufender Aufsicht eines qualifizierten RBT-Supervisors/Koordinators können sich die Studierenden beim Behavior Analyst Certification Board (BACB) als paraprofessioneller Registered Behavior Technician (RBT) mit Zertifizierung in Verhaltensanalyse bewerben.

Angewandtes Management (BUAF5.AAS) 520201

Abschlussart
Associate of Applied Science

(Wird nur in Fort Lee, Virginia angeboten.)

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	MATH-1314, MATH-1332 oder MATH-1342		3
DEGR	BMGT-1327	Managementprinzipien	3
DEGR	HRPO-1311	Menschliche Beziehungen	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	BUSI-1307	Persönliche Finanzen	3
DEGR	Englische Auswahl		3
DEGR	BMGT/BUSG/ECON/MRKG		3
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
KERN	BCIS-1305 oder ITSC-1309		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ACCT-2301	Grundsätze der Finanzbuchhaltung	3
DEGR	HRPO-2301	Personalmanagement	3
DEGR	BMGT-1301	Aufsicht	3
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
DEGR	BMGT/BUSG/ECON/MRKG		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
DEGR	BUSG-2305 oder BUSI-2301		3
DEGR	MRKG-1311	Grundlagen des Marketings	3
DEGR	BMGT/BUSG/ECON/MRKG oder genehmigte Auswahl		3
DEGR	BMGT/BUSG/ECON/MRKG/ITSW/ITSC/ITSE		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

South Texas College

- AAS Angewandtes Management bis hin zu BAT Technologiemanagement.

SUNY Empire State College

- AAS Angewandtes Management zu BS Management

Kunst - Atelier (ARTS2.AA) 500702

Abschlussart
Associate of Arts

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	EDUC-1100	Lernrahmen	1
DEGR	ARTS-1311	Entwurf I (2-dimensional)	3
DEGR	ARTS-1316	Zeichnung I	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	SPCH-1315	Öffentliches Reden	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
DEGR	ARTS-1312	Design II (3-dimensional)	3
DEGR	ARTS-2348	Digitale Medien	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	ARTS-1303	Kunstgeschichte I	3
DEGR	ELEC: Wahlfach Kunst*		3
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
KERN	ARTS-1304	Kunstgeschichte II	3
KERN	ELEC: Sprache/Philosophie/Kultur		3
DEGR	ELEC: Wahlfach Kunst*		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

*ARTS Wahlfächer: Wählen Sie zwei der folgenden Kurse: ARTS 1317 , 2313 , 2316 , 2341 , 2346 , 2356 , 2366 (darunter höchstens einer der folgenden) ARTS 2311 , 2317 , 2323 , 2347 , 2357 , 2389 .

Fortgeschrittenenzertifikat für gefährdete Jugendliche (MHA14.CC2) 511503

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Jahr

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
PSYT-1429	Interview- und Kommunikationsfähigkeiten+	4
DAAC-1319	Einführung in Substanzgebrauchsstörungen+	3
PSYT-2345	Grundsätze des Verhaltensmanagements und der Verhaltensmodifikation+	3
PSYT-1313	Psychologie der persönlichen Anpassung	3
PSYT-1309	Gesundheitspsychologie+	3
Zwischensumme Gutschriften		**16**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CMSW-1309	Probleme von Kindern und Jugendlichen+	3
CMSW-1166	Praktikum (oder Praxiserfahrung) – Klinische/Medizinische Sozialarbeit+	1
DAAC-2306	Substanzmissbrauchsprävention I	3
PSYT-2321	Krisenintervention+	3
DAAC-2307	Familienintervention bei Substanzgebrauchsstörungen+	3
DAAC-1311	Beratungstheorien+	3
Zwischensumme Gutschriften		**16**

Drittes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
DAAC-1305	Begleiterkrankungen	3
DAAC-2354	Dynamik der Gruppenberatung+	3
CMSW-1323 oder CMSW-1327		3
Zwischensumme Gutschriften		**9**

Zweites Jahr

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
PSYT-1392	Spezielle Themen der Psychologie, Allgemein	3
CMSW-1167	Praktikum (oder Praxiserfahrung) – Klinische/Medizinische Sozialarbeit+	1
Zwischensumme Gutschriften		**4**
Gesamtstunden		**45**

+ Kurse, die auf die AAS-Spezialisierung „Gefährdete Jugendliche“ (MHAF4.AAS) angerechnet werden können

Spezialisierung für gefährdete Jugendliche (MHAF4.AAS) 511503

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	PSYT-1429	Interview- und Kommunikationsfähigkeiten	4
DEGR	DAAC-1319	Einführung in Substanzgebrauchsstörungen	3
DEGR	PSYT-2345	Grundsätze des Verhaltensmanagements und der Verhaltensmodifikation	3
DEGR	PSYT-1313	Psychologie der persönlichen Anpassung	3
DEGR	PSYT-1309	Gesundheitspsychologie	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CMSW-1309	Probleme von Kindern und Jugendlichen	3
DEGR	CMSW-1166	Praktikum (oder Praxiserfahrung) – Klinische/Medizinische Sozialarbeit	1
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	PSYC-2301	Allgemeine Psychologie	3
DEGR	PSYT-2321	Krisenintervention	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ENGL-1302	Zusammensetzung II	3
DEGR	DAAC-2307	Familienintervention bei Substanzgebrauchsstörungen	3
DEGR	DAAC-1311	Beratungstheorien	3
DEGR	DAAC-1305	Begleiterkrankungen	3
DEGR	DAAC-2354	Dynamik der Gruppenberatung	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
DEGR	CMSW-1323 oder CMSW-1327		3

DEGR	PSYT-1392	Spezielle Themen der Psychologie, Allgemein	3
DEGR	CMSW-1167	Praktikum (oder Praxiserfahrung) – Klinische/Medizinische Sozialarbeit	1
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
Zwischensumme Gutschriften			**13**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- BAAS – Psychologie

Midwestern State University

- AAS-Spezialisierung „Gefährdete Jugendliche“ mit BAAS-Schwerpunkt „Soziale Dienstleistungen“

Universität von Texas in Tyler

- AAS-Spezialisierung in gefährdeter Jugend zu BAAS in menschlichem Verhalten

South Texas College

- AAS-Spezialisierung „Gefährdete Jugendliche“ zu BAS-Organisationsführung

SUNY Empire State College

- AAS Spezialisierung für gefährdete Jugendliche:
  - Bachelor of Arts in Psychologie
  - Gemeindegesundheitsdienste
  - Menschliche Entwicklung

Kfz-Elektrik – Theorie und Diagnose (AET25.OSA) 470604

Abschlussart
Zertifikat über den Erwerb beruflicher Fähigkeiten

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
AUMT-1407	Elektrische Systeme für Kraftfahrzeuge	4	144,00
AUMT-2337	Automobilelektronik	3	96,00
AUMT-1445	Klimaanlagen für Kraftfahrzeuge	4	128,00
Zwischensumme Gutschriften		**11**	**368**
Gesamtstunden			**11**
Gesamtstunden			**368**

Das Zertifikat kann für die Abschlüsse Kfz-Techniker (AUT5.CC2) und AAS Kfz-Mechaniker/Techniker (AUM15.AAS) angerechnet werden.

Reparatur und Leistungsdiagnose von Kfz-Motoren (AER25.OSA) 470604

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	AUMT-1319	Reparatur von Kfz-Motoren	3	96,00
	AUMT-2417	Analyse der Motorleistung im Automobilbereich I	4	144,00
	AUMT-2434	Analyse der Motorleistung im Automobilbereich II	4	144,00
Zwischensumme Gutschriften			**11**	**384**
Gesamtstunden				**11**
Gesamtstunden				**384**

Das Zertifikat kann für die Abschlüsse Kfz-Techniker (AUT5.CC2) und AAS Kfz-Mechaniker/Techniker (AUM15.AAS) angerechnet werden.

Kfz-Servicetechniker (Einstiegsposition) (AES25.OSA) 470604

Abschlussart
Zertifikat über den Erwerb beruflicher Fähigkeiten

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	AUMT-1405	Einführung in die Automobiltechnik	4	96,00
	AUMT-1410	Kfz-Bremssysteme	4	128,00
	AUMT-1416	Fahrzeugaufhängung und Lenksysteme	4	128,00
Zwischensumme Gutschriften			**12**	**352**
Gesamtstunden				**12**
Gesamtstunden				**352**

Das Zertifikat kann für die Qualifikationen Kfz-Techniker (Grundausbildung) (AUB13.CC1), Kfz-Techniker (AUT5.CC2) und Kfz-Mechaniker/Techniker (AUM15.AAS) angerechnet werden.

Kfz-Mechaniker/Techniker (AUM15.AAS) 470604

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AUMT-1405	Einführung in die Automobiltechnik	4

DEGR	AUMT-2305	Theorie des Automobilmotors	3
DEGR	AUMT-1407	Elektrische Systeme für Kraftfahrzeuge	4
DEGR	AUMT-2337	Automobilelektronik	3
KERN	MATH-1332	Zeitgenössische Mathematik (Quantitatives Denken)	3
Zwischensumme Gutschriften			**17**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AUMT-2417	Analyse der Motorleistung im Automobilbereich I	4
DEGR	AUMT-1445	Klimaanlagen für Kraftfahrzeuge	4
DEGR	AUMT-1410	Kfz-Bremssysteme	4
DEGR	AUMT-2413	Antriebsstrang und Achsen für Kraftfahrzeuge	4
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
Zwischensumme Gutschriften			**19**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
DEGR	AUMT-1416	Fahrzeugaufhängung und Lenksysteme	4
DEGR	AUMT-2425	Automatisches Getriebe und Transaxle für Kraftfahrzeuge	4
DEGR	AUMT-1319	Reparatur von Kfz-Motoren	3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
DEGR	AUMT-2434 oder AUMT-2488		4
Zwischensumme Gutschriften			**10**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS-Abschluss in Kfz-Mechanik mit Schwerpunkt BAAS-Technologie

South Texas College

- AAS Kfz-Mechaniker-Techniker zu BAT Technologiemanagement.

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS in Kfz-Mechanikertechnik zu BAM

Fahrzeugsystemspezialist (AUSS5.CC1) 470604

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	AUMT-2337	Automobilelektronik	3	96,00
	AUMT-1445	Klimaanlagen für Kraftfahrzeuge	4	128,00
	AUMT-2413	Antriebsstrang und Achsen für Kraftfahrzeuge	4	128,00
	AUMT-2425	Automatisches Getriebe und Transaxle für Kraftfahrzeuge	4	128,00
	AUMT-1319	Reparatur von Kfz-Motoren	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**18**	**576**
Gesamtstunden				**18**
Gesamtstunden				**576**

*Erfordert den Abschluss von AUB13.CC1.

Das Zertifikat kann auf den AAS-Abschluss als Kfz-Mechaniker/Techniker (AUM15.AAS) angerechnet werden.

Kfz-Techniker (AUT5.CC2) 470604

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	AUMT-1405	Einführung in die Automobiltechnik+	4	96,00
	AUMT-2305	Theorie des Automobilmotors+	3	64,00
	AUMT-1407	Elektrische Systeme für Kraftfahrzeuge+	4	144,00
	AUMT-2337	Automobilelektronik+	3	96,00
	AUMT-1319	Reparatur von Kfz-Motoren+	3	96,00
	AUMT-1445	Klimaanlagen für Kraftfahrzeuge+	4	128,00
	AUMT-1410	Kfz-Bremssysteme+	4	128,00
	AUMT-1416	Fahrzeugaufhängung und Lenksysteme+	4	128,00
	AUMT-2413	Antriebsstrang und Achsen für Kraftfahrzeuge+	4	128,00
	AUMT-2425	Automatisches Getriebe und Transaxle für Kraftfahrzeuge+	4	128,00
	AUMT-2434	Leistungsanalyse von Automobilmotoren II	4	144,00
	AUMT-2417+ oder AUMT-2488+		4	144,00-304,00
Zwischensumme Gutschriften			**45**	**1424–1584**
Gesamtstunden				**45**
Gesamtstunden				**1424–1584**

+Die Kurse können auf den Abschluss AAS Kfz-Mechaniker/Techniker (AUM15.AAS) angerechnet werden.

Luftfahrtwissenschaft (AVS15.AAS) Herbstsemester 490102

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AIRP-1171	Privatpilot (Solo)	1
DEGR	AIRP-1417	Theorieschule für Privatpiloten	4
DEGR	AIRP-1307	Luftfahrtmeteorologie	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AIRP-1215	Privatflug	2
DEGR	AIRP-1341	Fortschrittliche Flugnavigation	3
DEGR	AIRP-1305	Flugzeugwissenschaft	3
DEGR	AIRP-1343	Aerodynamik	3
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AIRP-1255	Zwischenflug	2
DEGR	AIRP-2355	Antriebssysteme	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
Zwischensumme Gutschriften			**8**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AIRP-2250	Instrumentenflug	2
DEGR	AIRP-1451	Instrumentengrundschule	4
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden

DEGR	AIRP-2239	Kommerzieller Flug	2
DEGR	AIRP-2337	Kommerzielle Bodenschule	3
DEGR	AVIM-2331	Airline Management	3
DEGR	ENGL-1302	Zusammensetzung II	3
DEGR	ELEC: Kreative Künste		3
Zwischensumme Gutschriften			**14**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- Bachelor of Science – Luftfahrtwissenschaft, Luftfahrtmanagement
- Bachelor of Science – Luftfahrtwissenschaft, Luftfahrtmanagement, Instandhaltung
- Bachelor of Science – Luftfahrtwissenschaften, Berufspilot

Midwestern State University

- AAS Luftfahrtwissenschaft zu BAAS Technologie-Schwerpunkt

South Texas College

- AAS Luftfahrtwissenschaft zu BAT Technologiemanagement.

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS in Luftfahrtwissenschaften zum Bachelor of Applied Management

Thomas Edison State University

- AAS Luftfahrtwissenschaft zu BS Luftfahrtmanagement
- AAS Luftfahrtwissenschaft zu BS Luftfahrt-Flugtechnologie

Luftfahrtwissenschaft (AVS25.AAS) Frühjahrsstart 490102

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AIRP-1171	Privatpilot (Solo)	1
DEGR	AIRP-1417	Theorieschule für Privatpiloten	4
DEGR	AIRP-1307	Luftfahrtmeteorologie	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden

DEGR	AIRP-1215	Privatflug	2
DEGR	AIRP-1341	Fortschrittliche Flugnavigation	3
DEGR	AIRP-1305	Flugzeugwissenschaft	3
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
Zwischensumme Gutschriften			**11**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AIRP-1255	Zwischenflug	2
DEGR	AIRP-2355	Antriebssysteme	3
DEGR	AIRP-1343	Aerodynamik	3
DEGR	AVIM-2331	Airline Management	3
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AIRP-2250	Instrumentenflug	2
DEGR	AIRP-1451	Instrumentengrundschule	4
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	ELEC: Kreative Künste		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AIRP-2239	Kommerzieller Flug	2
DEGR	AIRP-2337	Kommerzielle Bodenschule	3
DEGR	ENGL-1302	Zusammensetzung II	3
Zwischensumme Gutschriften			**8**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- Bachelor of Science – Luftfahrtwissenschaft, Luftfahrtmanagement
- Bachelor of Science – Luftfahrtwissenschaft, Luftfahrtmanagement, Instandhaltung
- Bachelor of Science – Luftfahrtwissenschaften, Berufspilot

Midwestern State University

- AAS Luftfahrtwissenschaft zu BAAS Technologie-Schwerpunkt

South Texas College

- AAS Luftfahrtwissenschaft zu BAT Technologiemanagement.

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS in Luftfahrtwissenschaften zum Bachelor of Applied Management

Thomas Edison State University

- AAS Luftfahrtwissenschaft zu BS Luftfahrtmanagement
- AAS Luftfahrtwissenschaft zu BS Luftfahrt-Flugtechnologie

Backen (HMBK9.CC1) 520905

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit	3
HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche	3
RSTO-1321	Menüverwaltung	3
PSTR-1301	Grundlagen des Backens	3
CHEF-1301	Grundlegende Lebensmittelzubereitung	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
PSTR-1302	Kuchenbacken und -herstellung	3
PSTR-1306	Tortendekoration I	3
PSTR-1305	Brote und Brötchen	3
RSTO-1325	Einkauf für den Hotel- und Gastgewerbebetrieb	3
Zwischensumme Gutschriften		**12**
Gesamtstunden		**27**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Spezialisierungsgrad Backen und Konditorei (HMBP.AAS) angerechnet werden.

Transfervereinbarungen

Universität von Alaska-Fairbanks

- Backen von CC zu BAM

Backen und Tortendekoration (HMB19.CC1) 520901

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit	3
	HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche	3
	PSTR-1306	Tortendekoration I	3
	PSTR-1301	Grundlagen des Backens	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	PSTR-1302	Kuchenbacken und -herstellung	3
	RSTO-1321	Menüverwaltung	3
	PSTR-1305	Brote und Brötchen	3
	PSTR-2307	Tortendekoration II	3
	CHEF-1301	Grundlegende Lebensmittelzubereitung	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	PSTR-2350	Hochzeitstorten	3
	PSTR-2331	gehobene Konditorei	3
	RSTO-1325	Einkauf für den Hotel- und Gastgewerbebetrieb	3
	RSTO-1313	Aufsicht im Gastgewerbe	3
	HAMG-2388 oder BUSG-1371		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**42**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Spezialisierungsgrad Backen und Konditorei (HMBP.AAS) angerechnet werden.

Transfervereinbarungen

Universität von Alaska-Fairbanks

- Zertifikat für Backen und Tortendekoration von BAM

Spezialisierung Backen und Konditorei (HMBP.AAS) 520901

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit	3
DEGR	HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche	3

DEGR	PSTR-1301	Grundlagen des Backens	3
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
DEGR	CHEF-1301	Grundlegende Lebensmittelzubereitung	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	PSTR-1302	Kuchenbacken und -herstellung	3
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
DEGR	PSTR-1306	Tortendekoration I	3
DEGR	PSTR-1305	Brote und Brötchen	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	PSTR-2331	gehobene Konditorei	3
DEGR	PSTR-2307	Tortendekoration II	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	RSTO-1325	Einkauf für den Hotel- und Gastgewerbebetrieb	3
DEGR	RSTO-1321	Menüverwaltung	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	PSTR-2350	Hochzeitstorten	3
KERN	MATH-1332 oder MATH-1342		3
DEGR	RSTO-1313	Aufsicht im Gastgewerbe	3
DEGR	ELEC: Akademisch		3
DEGR	HAMG-2388 oder BUSG-1371		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Rechnungswesen
- BAAS – Wirtschaftswissenschaften, Schwerpunkt Computerinformation
- BAAS – Schwerpunkt Wirtschaft, Finanzen
- BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Personalmanagement
- BAAS – Wirtschaftswissenschaften, Schwerpunkt Management
- BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Marketing
- BAAS – Business, without Concentration

Midwestern State University

- AAS Spezialisierung Backen & Konditorei zu BAAS

South Texas College

- AAS-Spezialisierung Backen und Konditorei zu BAS-Organisationsführung
- AAS Spezialisierung Backen und Konditorei zu BAT Technologiemanagement.

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS in Back- und Konditoreispezialisierung zu BAM

Excelsior Universität

- AAS-Spezialisierung in Back- und Konditoreiwissenschaften zu BPS Business und Management

SUNY Empire State College

- AAS-Spezialisierung Backen und Konditorei:
  - Bachelor of Science in Betriebswirtschaftslehre
  - Bachelor of Science in Management
  - Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre

Backfertigkeiten (HMBP.CC1) 520901

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit	3
HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche	3
CHEF-1301	Grundlegende Lebensmittelzubereitung	3
RSTO-1321	Menüverwaltung	3
PSTR-1301	Grundlagen des Backens	3
PSTR-1302	Kuchenbacken und -herstellung	3
Zwischensumme Gutschriften		**18**
Gesamtstunden		**18**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Spezialisierungsgrad Backen und Konditorei (HMBP.AAS) angerechnet werden.

Kfz-Techniker (AUB13.CC1) 470604

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
AUMT-1405	Einführung in die Automobiltechnik	4	96,00
AUMT-1407	Elektrische Systeme für Kraftfahrzeuge	4	144,00

AUMT-1410	Kfz-Bremssysteme	4	128,00
AUMT-1416	Fahrzeugaufhängung und Lenksysteme	4	128,00
AUMT-2305	Theorie des Automobilmotors	3	64,00
Zwischensumme Gutschriften		**19**	**560**
Gesamtstunden			**19**
Gesamtstunden			**560**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Abschluss als Kfz-Mechaniker/Techniker (AUM15.AAS) angerechnet werden.

Grundlegender Dieseltechniker (DESP7.CC1) 470605

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
DEMR-1301	Sicherheit und Abläufe im Geschäft	3	96,00
DEMR-1306	Dieselmotor I	3	96,00
DEMR-1405	Grundlegende elektrische Systeme	4	128,00
DEMR-1410	Dieselmotorprüfung und -reparatur I	4	128,00
DEMR-2434	Erweiterte Dieselwartung und Fehlersuche	4	144,00
Zwischensumme Gutschriften		**18**	**592**
Gesamtstunden			**18**
Gesamtstunden			**592**

Das Zertifikat kann für die AAS-Qualifikation zum Dieselmotorentechniker und -instandhalter (DEM15.AAS) angerechnet werden.

Grundlagen der Brandschutztechnik (BFPC.CC) 430202

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

(Das Central Texas College bietet die unten aufgeführten Weiterbildungskurse im Bereich Brandschutztechnik an.)

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden
FIRT-1301	Grundlagen des Brandschutzes	3
FIRT-1309	Feuerwehrverwaltung I	3
FIRT-2309	Strategien und Taktiken zur Brandbekämpfung I	3
FIRT-1338	Brandschutzsysteme	3
Zwischensumme Gutschriften		**12**
Gesamtstunden		**12**

Nach erfolgreichem Abschluss von 12 Semesterwochenstunden kann der Student die anfänglichen Beschäftigungsvoraussetzungen einer städtischen Feuerwehr erfüllen.
Das Zertifikat kann auf den AAS-Abschluss in Feuerwehrverwaltung (FRSV8.AAS) angerechnet werden.

Grundlegende Fachkraft für psychische Gesundheit (MHBP.CC1) 511501

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
PSYT-1429	Interview- und Kommunikationsfähigkeiten	4
DAAC-1319	Einführung in Substanzgebrauchsstörungen	3
DAAC-1304 oder PSYT-2345		3
PSYT-1313	Psychologie der persönlichen Anpassung	3
PSYT-1309	Gesundheitspsychologie	3
CMSW-1309	Probleme von Kindern und Jugendlichen	3
CMSW-1166	Praktikum (oder Praxiserfahrung) – Klinische/Medizinische Sozialarbeit	1
Zwischensumme Gutschriften		**20**
Gesamtstunden		**20**

Das Zertifikat kann für die AAS-Spezialisierung „Gefährdete Jugendliche“ (MHAF4.AAS) angerechnet werden.

Basic Peace Officer (BPC4.CC1) 430107

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CJLE-1506	Grundlegender Friedensbeamter I	5
CJLE-1512	Basic Peace Officer II	5
CJLE-1518	Friedensbeamter III	5
CJLE-1524	Grundlegender Friedensbeamter IV	5
CJLE-1429	Grundlegender Friedensbeamter V	4
Zwischensumme Gutschriften		**24**
Gesamtstunden		**24**

Transfervereinbarungen

Universität von Alaska-Fairbanks

- Basic Peace Officer CC to BSEM

Biologie (BIO24.AS) 260101

Abschlussart
Associate of Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	MATH-1414	Hochschulalgebra (Analysis-Pfad)	4
KERN	BIOL-1406	Biologie für naturwissenschaftliche Hauptfächer I	4
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
DEGR	ELEC: Körperliche Aktivität		1
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	BIOL-1407	Biologie für naturwissenschaftliche Hauptfächer II	4
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
KERN	CHEM-1411	Allgemeine Chemie I	4
KERN	ELEC: Sprache/Philosophie/Kultur		3
Zwischensumme Gutschriften			**17**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	Kursoptionen im Schwerpunktbereich Biologie^		4
DEGR	Kursoptionen im Schwerpunktbereich Biologie^		4
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	BIOL-2421	Mikrobiologie für naturwissenschaftliche Studiengänge	4
DEGR	Kursoptionen im Schwerpunktbereich Biologie^		4
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
Zwischensumme Gutschriften			**14**
Gesamtstunden			**60**

^Schwerpunktauswahl Kursoptionen:

Forschungsbereich

Schwerpunktbereich Organismische Biologie (BOB24.AS) 260101

Kurse

^Schwerpunktbereich Organismische Biologie:

Belegen Sie 3 Kurse aus dieser Liste.

Bitte beachten Sie, dass einige Kurse dieser Liste nur in bestimmten Semestern angeboten werden. Für Informationen darüber, wann die einzelnen Kurse angeboten werden, wenden Sie sich bitte an das Fachbereichsfach Naturwissenschaften.

*Kennzeichnet Kurse, für die eine Vorqualifikation erforderlich ist.

Kursnummer	Name	Kreditstunden
BIOL-1411	Allgemeine Botanik	4
BIOL-1413	Allgemeine Zoologie*	4
BIOL-2401	Anatomie und Physiologie I	4
BIOL-2402	Anatomie und Physiologie II*	4
CHEM-1412	Allgemeine Chemie II*	4
CHEM-2423	Organische Chemie I*	4
CHEM-2425	Organische Chemie II*	4
ENVR-1401	Umweltwissenschaften I*	4
PHYS-1401	Physik für Studenten I*	4
Zwischensumme Gutschriften		**12**

Schwerpunktbereich Humanbiologie (BHB24.AS) 260101

Kurse

^Schwerpunktbereich Humanbiologie:

Nehmen Sie BIOL-2401

UND 2 Kurse aus dieser Liste.

Bitte beachten Sie, dass einige Kurse dieser Liste nur in bestimmten Semestern angeboten werden. Für Informationen darüber, wann die einzelnen Kurse angeboten werden, wenden Sie sich bitte an das Fachbereichsfach Naturwissenschaften.

*Kennzeichnet Kurse, für die eine Vorqualifikation erforderlich ist.

Kursnummer	Name	Kreditstunden
BIOL-1413	Allgemeine Zoologie*	4
BIOL-2402	Anatomie und Physiologie II*	4
CHEM-1412	Allgemeine Chemie II*	4
CHEM-2423	Organische Chemie I*	4
CHEM-2425	Organische Chemie II*	4
PHYS-1401	Physik für Studenten I*	4
Zwischensumme Gutschriften		**12**

Baugewerbe (MTB15.CC2) 460401

Abschlussart

Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	CRPT-1429	Einführung in die Tischlerei	4	96,00
	CRPT-1423	Bodensysteme	4	96,00
	CRPT-1411	Dachsysteme	4	112,00
Zwischensumme Gutschriften			**12**	**304**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	CRPT-1415	Wandsysteme	4	112,00
	WDWK-1413	Schrankbau I	4	112,00
	WDWK-2351	Schreinerei II	3	96,00
	MBST-1507	Maurerarbeiten I	5	144,00
Zwischensumme Gutschriften			**16**	**464**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	ELPT-1429	Hausinstallation	4	96,00
	PFPB-2409	Sanitärinstallationen im Wohnungsbau I	4	96,00
	CNBT-1446	Baukostenkalkulation I	4	96,00
	PFPB-2445 oder CBFM-2487		4	96,00-304,00
Zwischensumme Gutschriften			**16**	**384-592**
Gesamtstunden				**44**
Gesamtstunden				**1152–1360**

Das Zertifikat kann für den AAS-Facharbeiterberuf (CFT18.AAS) angerechnet werden.

Bus- und Lkw-Mechaniker und Dieselmotorenspezialisten (BTM25.OSA) 470605

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	DEMR-1306	Dieselmotor I	3	96,00
	DEMR-1405	Grundlegende elektrische Systeme	4	128,00
	DEMR-1410	Dieselmotorprüfung und -reparatur I	4	128,00
Zwischensumme Gutschriften			**11**	**352**
Gesamtstunden				**11**
Gesamtstunden				**352**

Das Zertifikat kann für folgende Qualifikationen angerechnet werden: Dieseltechniker (DET15.CC2), Basis-Dieseltechniker (DESP7.CC1), Dieseltechniker für Bau-, Landwirtschafts- und Gartengeräte (DTC23.CC1) und AAS-Dieselmotorentechniker und -Instandhalter (DEM15.AAS).

Betriebswirtschaftslehre (BUB15.AS) 520101

Abschlussart
Associate of Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
DEGR	ECON-2301	Prinzipien der Makroökonomie	3
KERN	MATH-1314*, MATH-1332 oder MATH-1342		3
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ENGL-1302	Zusammensetzung II	3
DEGR	ACCT-2301	Grundsätze der Finanzbuchhaltung	3
KERN	ELEC: Sprache/Philosophie/Kultur (PHIL-1301*)		3
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	Komponentenbereichsoption		4
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ACCT-2302	Grundsätze der Kosten- und Leistungsrechnung	3
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften (ECON-2302*/FOS)		3

KERN	ELEC: Kommunikation (SPCH-1321)	3
KERN	ELEC: Kreative Künste	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**
Gesamtstunden		**60**

** Für Studierende, die an Universitäten im Bundesstaat Texas wechseln, werden die Kurse MATH 1314, PHIL 1301 und ECON 2302 dringend empfohlen.*

Forschungsbereich

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
FOS	BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
FOS	BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
FOS	ECON-2301	Prinzipien der Makroökonomie	3
FOS	ACCT-2301	Grundsätze der Finanzbuchhaltung	3
FOS	ACCT-2302	Grundsätze der Kosten- und Leistungsrechnung	3
FOS	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften (ECON-2302*)		3
Zwischensumme Gutschriften			**18**

Transfervereinbarungen

Lamar Universität

- AS Betriebswirtschaftslehre CTC zu Bachelor of Business Administration Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

Sam Houston State University

- AS Betriebswirtschaftslehre zu Bachelor of Business Administration - Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

Süduniversität

- AS Betriebswirtschaftslehre zu BA Betriebswirtschaftslehre

Universität von Ost-Oregon

- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Betriebswirtschaftslehre

Purdue University Global

- AS in Business Administration zu BS in Business Administration

Universität von Alaska-Fairbanks

- AS in Betriebswirtschaft und Notfallmanagement zu BSEM
- AS in Betriebswirtschaftslehre zu BBA in Rechnungswesen
- AS in Business Administration zu BBA
- AS in Betriebswirtschaftslehre zu Bachelor in Sport- und Freizeitwirtschaft

Amerikanisches öffentliches Universitätssystem

- AS Betriebswirtschaftslehre zu Bachelor of Business Administration

Capitol Technology University

- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Technologie- und Unternehmensmanagement

Southern New Hampshire University - Online

- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Betriebswirtschaftslehre

Columbia College

- AS in Business Administration zu BS in Business Administration

DeVry Universität

- AS in Betriebswirtschaftslehre zu BS in Verwaltung

Excelsior Universität

- AS in Betriebswirtschaftslehre zu BS in Wirtschaftswissenschaften

Universität von Phoenix

- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Management QR
- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Management ST

Franklin-Universität

- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Betriebswirtschaftslehre

Postuniversität

- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Rechnungswesen
- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Betriebswirtschaftslehre
- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Finanzen
- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Personalwesen
- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Management
- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Marketing

SUNY Empire State College

- AS Betriebswirtschaftslehre zu:
    - Bachelor of Science in Betriebswirtschaftslehre
    - Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre

Thomas Edison State University

- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Betriebswirtschaftslehre

Western Governors University

- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Rechnungswesen
- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Rechnungswesen
- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Kommunikationswissenschaften
- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Finanzen
- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Gesundheitsmanagement
- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Personalmanagement
- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Informationstechnologiemanagement
- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Marketing
- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS Supply Chain und Operations Management

- AS Betriebswirtschaftslehre zu BS User Experience Design

Betriebswirtschaftslehre - Studienfach (BUB20.AS) 520101

Abschlussart
Associate of Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften**		4
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften**		4
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
KERN	ECON-2301	Prinzipien der Makroökonomie	3
KERN	MATH-1324	Mathematik für Wirtschaft und Sozialwissenschaften	3
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	BUSI-2305	Unternehmensstatistik	3
DEGR	ACCT-2301	Grundsätze der Finanzbuchhaltung	3
KERN	ELEC: Sprache/Philosophie/Kultur (PHIL-1301+)**		3
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	Komponentenbereichsoption (ENGL-1302+)**		3
KERN	EDUC-1100	Lernrahmen	1
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ACCT-2302	Grundsätze der Kosten- und Leistungsrechnung	3
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
DEGR	ECON-2302	Prinzipien der Mikroökonomie	3
KERN	SPCH-1321	Geschäfts- und Berufskommunikation	3

KERN	ELEC: Kreative Künste	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**
Gesamtstunden		**60**

Für Studierende, die an Universitäten im Bundesstaat Texas wechseln, werden PHIL-1301 und ENGL-1302 dringend empfohlen.
**Die Kursoptionen finden Sie im Katalog „Kerncurriculum“.

Forschungsbereich

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
FOS	BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
FOS	BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
FOS	ECON-2301	Prinzipien der Makroökonomie	3
FOS	MATH-1324	Mathematik für Wirtschaft und Sozialwissenschaften	3
FOS	BUSI-2305	Unternehmensstatistik	3
FOS	ACCT-2301	Grundsätze der Finanzbuchhaltung	3
FOS	ACCT-2302	Grundsätze der Kosten- und Leistungsrechnung	3
FOS	ECON-2302	Prinzipien der Mikroökonomie	3
Zwischensumme Gutschriften			**24**

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- BBA – Wirtschaftsinformatik, Schwerpunkt Business Analytics
- BBA – Computerinformationssysteme, Schwerpunkt Cybersicherheit
- BBA – Schwerpunkt Computerinformationssysteme, Management & Netzwerktechnik
- BBA – Schwerpunkt Computerinformationssysteme, Software- und Datenbankdesign
- BBA – Computerinformationssysteme, ohne Schwerpunkt

Süduniversität

- AS-Studienfach zu BA Betriebswirtschaftslehre

Western Governors University

- AS Betriebswirtschaftslehre FOS zu BS Rechnungswesen
- AS Betriebswirtschaftslehre FOS zu BS Betriebswirtschaftslehre
- AS Betriebswirtschaftslehre FOS zu BS Kommunikationswissenschaften
- AS Betriebswirtschaftslehre FOS zu BS Gesundheitsmanagement
- AS Betriebswirtschaftslehre FOS zu BS Finanzen
- AS Betriebswirtschaftslehre FOS zu BS Personalmanagement
- AS Betriebswirtschaftslehre FOS zu BS Informationstechnologiemanagement
- AS Betriebswirtschaftslehre FOS zu BS Marketing
- AS Betriebswirtschaftslehre FOS zu BS Supply Chain und Operations Management
- AS Betriebswirtschaftslehre FOS zu BS User Experience Design

Betriebswirtschaftslehre (BUBM5.AAS) 520201

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HRPO-1311	Menschliche Beziehungen	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
DEGR	BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
DEGR	MRKG-1302, MRKG-2333, COMM-2327 oder KINE Wahlfach*		3
Zwischensumme Gutschriften			**18**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	MATH-1314, MATH-1332 oder MATH-1342		3
DEGR	BMGT-1327	Managementprinzipien	3
DEGR	MRKG-1311	Grundlagen des Marketings	3
DEGR	BMGT-2370 oder BMGT-2388		3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	BMGT-1325	Büromanagement	3
DEGR	ACCT-2301 oder ACNT-1303		3
DEGR	HRPO-2301	Personalmanagement	3
DEGR	BUSG-2305 oder BUSI-2301		3
KERN	ECON-2301 oder ECON-2302		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	BUSG-2309	Kleinunternehmensführung/ Unternehmertum	3
DEGR	ACNT-1304 oder ACCT-2302		3
DEGR	ENGL-1302, BCIS-1305 oder ITSC-1309		3
DEGR	BMGT-1301	Aufsicht	3
DEGR	BMGT-2371, BMGT-2389 oder BUSG-1371		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Gesamtstunden	**60**

*Wenn Sie sich für das Wahlfach KINE entscheiden, können Sie entweder einen dreistündigen KINE-Kurs oder drei einstündige KINE-Kurse über drei Semester belegen.

Forschungsbereich

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
FOS	BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
FOS	ACCT-2301	Grundsätze der Finanzbuchhaltung	3
FOS	ECON-2301 oder ECON-2302		3
FOS	ACCT-2302	Grundsätze der Kosten- und Leistungsrechnung	3
FOS	BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Transfervereinbarungen

Universität von Texas in Tyler

- AAS in Business Management zu BAAS in Business Occupations

Süduniversität

- AAS Business Management zu BA Business Administration

South Texas College

- AAS Business Management zu BAS Organisationsführung
- AAS Business Mgmt. zu BAT Medical and Health Services Mgmt.
- AAS Business Mgmt. zu BAT Technology Mgmt.

Amerikanisches öffentliches Universitätssystem

- AAS Business Management zu BA Management

Capitol Technology University

- AAS Business Management zu BS Technologie- und Unternehmensmanagement

Universität der Cumberlands

- AAS in Business Management zu BAS in Business Administration

Nationale Universität

- Unternehmensführung

SUNY Empire State College

- AAS Business Management zu:
  - Bachelor of Science in Management
  - Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre

Regent University

- AAS Business Management zu BAS Management & Leadership

Western Governors University

- AAS Betriebswirtschaftslehre zu BS Rechnungswesen
- AAS Business Management zu BS Business Management
- AAS Betriebswirtschaftslehre zu BS Kommunikation
- AAS Betriebswirtschaftslehre zu BS Finanzen
- AAS Betriebswirtschaftslehre zu BS Gesundheitsmanagement
- AAS Betriebswirtschaftslehre zu BS Personalmanagement
- AAS Betriebswirtschaftslehre zu BS Informationstechnologiemanagement
- AAS Betriebswirtschaftslehre zu BS Marketing
- AAS Business Management zu BS Supply Chain und Operations Management
- AAS Betriebswirtschaftslehre zu BS User Experience Design

Betriebswirtschaftslehre (BUBM5.CC1) 520201

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
BMGT-1327	Managementprinzipien	3
HRPO-1311	Menschliche Beziehungen	3
BCIS-1305 oder ITSC-1309		3
MRKG-1311	Grundlagen des Marketings	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
HRPO-2301	Personalmanagement	3
BMGT-1301	Aufsicht	3
BUSG-2305 oder BUSI-2301		3
ACNT/BMGT/BUSG/BUSI/RELE/MRKG		3
BMGT-2370, BMGT-2388 oder BUSG-1371		3
Zwischensumme Gutschriften		**15**
Gesamtstunden		**30**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Abschluss in Business Management (BUBM5.AAS) angerechnet werden.

Betriebswirtschaftslehre - Unternehmertum (BUEN5.CC1) 520201

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
BUSG-2309	Kleinunternehmensführung/ Unternehmertum+	3

POFT-1325, MATH-1314, MATH-1332 oder MATH-1342		3
ITSC-1309+ oder BCIS-1305+		3
MRKG-1311	Grundlagen des Marketings+	3
ACCT-2301+ oder ACNT-1303+		3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
HRPO-2301	Personalmanagement+	3
BUSG-2305+ oder BUSI-2301+		3
BUSI/BMGT/BUSG/RELE/IMED/MRKG/ACNT		3
BUSG-1303, ACCT-2302+ oder ACNT-1304+		3
BUSG-1371	Unternehmertum & Geschäftsplanentwicklung	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**
Gesamtstunden		**30**

+Die Kurse können auf den AAS-Abschluss in Betriebswirtschaftslehre (BUBM5.AAS) angerechnet werden.

Spezialist für betriebliches Rechnungswesen (BMAS.CC1) 520201

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ACCT-2301 oder ACNT-1303		3
ACNT-1304 oder ACCT-2302		3
ACNT-1311	Einführung in die computergestützte Buchhaltung	3
ACNT-1329	Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Unternehmenssteuerbuchhaltung	3
ACNT-1331	Bundessteuer: Privatpersonen	3
BUSG-1303	Grundlagen der Finanzwirtschaft	3
Zwischensumme Gutschriften		**18**
Gesamtstunden		**18**

Das Zertifikat kann auf den Abschluss als AAS Accounting Technician (BMAT.AAS) angerechnet werden.

Techniker für betriebswirtschaftliche Buchhaltung (BMAT.CC1) 520201

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ACNT-1303	Einführung in die Buchhaltung I	3

ENGL-1301	Komposition I	3
BMGT-1325	Büromanagement	3
MATH-1332	Zeitgenössische Mathematik (Quantitatives Denken)	3
ITSC-1309 oder BCIS-1305		3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ACNT-1304	Einführung in die Buchhaltung II	3
ACNT-1311	Einführung in die computergestützte Buchhaltung	3
BUSG-2305 oder BUSI-2301		3
ACNT 1329 oder ACNT 1331		3
BUSG-1303	Grundlagen der Finanzwirtschaft	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**
Gesamtstunden		**30**

Das Zertifikat kann auf den Abschluss als AAS Accounting Technician (BMAT.AAS) angerechnet werden.

Betriebswirtschaftslehre, Marketing und Vertriebsmanagement (BUMS5.CC1) 520201

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
MRKG-1311	Grundlagen des Marketings	3
BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
ITSC-1309 oder BCIS-1305		3
MRKG-2370	Digitales Marketing	3
Zwischensumme Gutschriften		**12**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
HRPO-1311	Menschliche Beziehungen	3
MRKG-2333	Verkaufsgrundsätze	3
MRKG-2372	Strategien im Social-Media-Marketing	3
BMGT-2370, BMGT-2388 oder RELE-2488		3-4
Zwischensumme Gutschriften		**12-13**
Gesamtstunden		**24–25**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Abschluss in Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Marketing und Vertriebsmanagement (BUMS5.AAS) angerechnet werden.

Spezialisierung in Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Marketing und Vertriebsmanagement (BUMS5.AAS) 520201

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	MRKG-1311	Grundlagen des Marketings	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
DEGR	ITSC-1309 oder BCIS-1305		3
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	MATH-1314, MATH-1332, MATH-1342 oder MATH-1414		3-4
DEGR	HRPO-1311	Menschliche Beziehungen	3
DEGR	MRKG-2370	Digitales Marketing	3
DEGR	MRKG-1302	Grundsätze des Einzelhandels	3
DEGR	BMGT-2370 oder BMGT-2388		3
Zwischensumme Gutschriften			**15-16**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ECON-2301 oder ECON-2302		3
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
DEGR	BMGT/BUSI/BUSG/RELE/ACNT		3
DEGR	COMM-1307	Einführung in die Massenkommunikation	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	MRKG-2371	Konsumentenverhalten	3
DEGR	MRKG-2372	Strategien im Social-Media-Marketing	3
DEGR	MRKG-2333	Verkaufsgrundsätze	3
DEGR	COMM-2327	Einführung in die Werbung	3
DEGR	MRKG-2348	Marktforschung und Strategien	3
DEGR	BMGT-2371, BMGT-2389 oder BUSG-1371		3

Zwischensumme Gutschriften	**18**
Gesamtstunden	**60–61**

Forschungsbereich

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
FOS	BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
FOS	BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
FOS	ECON-2301 oder ECON-2302		3
Zwischensumme Gutschriften			**9**

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- AAS – Spezialisierung in Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Marketing & Vertriebsmanagement:
  - BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Rechnungswesen
  - BAAS – Wirtschaftswissenschaften, Schwerpunkt Computerinformationssysteme
  - BAAS – Schwerpunkt Wirtschaft, Finanzen
  - BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Personalmanagement
  - BAAS – Wirtschaftswissenschaften, Schwerpunkt Management
  - BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Marketing
  - BAAS – Business, without Concentration

Midwestern State University

- Spezialisierung: Unternehmensführung, Marketing & Vertriebsmanagement

South Texas College

- AAS Business Mgmt. Marketing und Vertriebsmanagement Spezialisierung auf BAT Technologiemanagement.
- AAS Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Marketing und Vertriebsmanagement; Spezialisierung auf BAS Organisationsführung
- AAS Business Mgmt. Marketing und Vertriebsmanagement Spezialisierung auf BAT Medizin- und Gesundheitsdienstleistungsmanagement.

South Texas College

- AAS Business Mgmt. Marketing und Vertriebsmanagement Spezialisierung auf BAT Technologiemanagement.
- AAS Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Marketing und Vertriebsmanagement; Spezialisierung auf BAS Organisationsführung
- AAS Business Mgmt. Marketing und Vertriebsmanagement Spezialisierung auf BAT Medizin- und Gesundheitsdienstleistungsmanagement.

Sullivan Universität

- AAS Business Management Spezialisierung Marketing & Vertriebsmanagement zum BS Business Administration, Schwerpunkt Marketing

SUNY Empire State College

- AAS Business Management Spezialisierung Marketing & Vertriebsmanagement:

- Bachelor of Science in Management
- Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre

Regent University

- AAS Business Management, Schwerpunkt Marketing und Vertriebsmanagement; Spezialisierung auf BAS Management & Leadership

Western Governors University

- AAS – Spezialisierung in Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Marketing & Vertriebsmanagement:
  - Bachelor of Science in Rechnungswesen
  - Bachelor of Science in Betriebswirtschaftslehre
  - Bachelor of Science in Kommunikationswissenschaften
  - Bachelor of Science in Finanzen
  - Bachelor of Science in Gesundheitsmanagement
  - Bachelor of Science in Personalmanagement
  - Bachelor of Science Informationstechnologiemanagement
  - Bachelor of Science Marketing
  - BS Supply Chain und Operations Management
  - Bachelor of Science in User Experience Design

Immobilienmakler (BUR13.CC1) 520201

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	RELE-1406	Grundprinzipien der Immobilienwirtschaft*	4
	RELE-2301	Agenturrecht*	3
	RELE-1311	Immobilienrecht, Vertragsrecht*	3
	RELE-1200	Vertragsformulare und Nachträge*	2
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	RELE-1219	Immobilienfinanzierung*	2
	RELE-1315, RELE-2488 oder MRKG-2333		3-4
Zwischensumme Gutschriften			**5-6**
Gesamtstunden			**17–18**

Die Kurse können auf den AAS-Abschluss mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft (BUR23.AAS) angerechnet werden.

Nach erfolgreichem Abschluss dieser Kurse, für den mindestens die Note „C“ erforderlich ist, ist der Student berechtigt, die Prüfung zur texanischen Immobilienmaklerlizenz abzulegen. Dies erfüllt die überarbeiteten Bildungsanforderungen der texanischen Immobilienkommission, die am 1. September 2012 in Kraft getreten sind.

Betriebswirtschaftliche Spezialisierung Immobilienwirtschaft (BUR23.AAS) 520201

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HRPO-1311	Menschliche Beziehungen	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
DEGR	BCIS-1305 oder ITSC-1309		3
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	MATH-1314, MATH-1332, MATH-1342 oder MATH-1414		3-4
DEGR	MRKG-1311	Grundlagen des Marketings	3
DEGR	BMGT-1325	Büromanagement	3
DEGR	RELE-1406	Grundprinzipien der Immobilienwirtschaft*	4
Zwischensumme Gutschriften			**13-14**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	RELE-2488	Praktikum – Immobilien	4
KERN	ECON-2301 oder ECON-2302		3
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
DEGR	RELE-1311	Immobilienrecht, Vertragsrecht*	3
DEGR	RELE-2301	Agenturrecht*	3
DEGR	ACNT-1303 oder ACCT-2301		3
Zwischensumme Gutschriften			**19**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	RELE-1200	Vertragsformulare und Nachträge*	2
DEGR	RELE-1219	Immobilienfinanzierung*	2
DEGR	MRKG-2333	Verkaufsgrundsätze	3
DEGR	RELE-1315	Immobilienverwaltung	3
DEGR	BMGT-2388	Praktikum – Allgemeine Betriebswirtschaftslehre und Management	3

Zwischensumme Gutschriften	**13**
Gesamtstunden	**60–61**

Nach erfolgreichem Abschluss dieser Kurse, für den mindestens die Note „C“ erforderlich ist, ist der Student berechtigt, die Prüfung zur texanischen Immobilienmaklerlizenz abzulegen. Dies erfüllt die überarbeiteten Bildungsanforderungen der texanischen Immobilienkommission, die am 1. September 2012 in Kraft getreten sind.

Forschungsbereich

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
FOS	BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
FOS	BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
FOS	ECON-2301	Prinzipien der Makroökonomie	3
FOS	ECON-2302	Prinzipien der Mikroökonomie	3
FOS	ACCT-2301	Grundsätze der Finanzbuchhaltung	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

** Für Studierende, die an Universitäten im Bundesstaat Texas wechseln, werden die Kurse MATH 1314, PHIL 1301 und ECON 2302 dringend empfohlen.*

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Rechnungswesen
- BAAS – Wirtschaftswissenschaften, Schwerpunkt Computerinformationssysteme
- BAAS – Schwerpunkt Wirtschaft, Finanzen
- BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Personalmanagement
- BAAS – Wirtschaftswissenschaften, Schwerpunkt Management
- BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Marketing
- BAAS – Business, without Concentration

Midwestern State University

- AAS Business Management Spezialisierung Immobilien zu BAAS

South Texas College

- AAS Business Management mit Schwerpunkt Immobilien zu BAS Organisationsführung
- AAS Business Mgmt. Real Estate Specialization to BAT Medical and Health Services Mgt.

SUNY Empire State College

- AAS Business Management Immobilienspezialisierung zu:
  - Bachelor of Science in Management
  - Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre

Regent University

- AAS Business Management mit Schwerpunkt Immobilien zu BAS Management & Leadership

Betriebswirtschaftliche Aufsicht (BUS17.CC1) 520201

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
BMGT-1301	Aufsicht	3
BMGT-1327	Managementprinzipien	3
HRPO-1311	Menschliche Beziehungen	3
Zwischensumme Gutschriften		**12**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
HRPO-2301	Personalmanagement	3
BUSG-2309	Kleinunternehmensführung/ Unternehmertum	3
Zwischensumme Gutschriften		**6**
Gesamtstunden		**18**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Abschluss in Business Management (BUBM5.AAS) angerechnet werden.

Zimmereiberufe (MTC15.CC1) 460401

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
CRPT-1429	Einführung in die Tischlerei	4	96,00
CRPT-1423	Bodensysteme	4	96,00
CRPT-1415	Wandsysteme	4	112,00
CRPT-1411	Dachsysteme	4	112,00
Zwischensumme Gutschriften		**16**	**416**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
CBFM-1334	Innen- und Außenanstrich und -renovierung	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften		**3**	**96**
Gesamtstunden			**19**
Gesamtstunden			**512**

Das Zertifikat kann für den AAS-Facharbeiterberuf (CFT18.AAS) angerechnet werden.

Beratung bei chemischer Abhängigkeit (MHC14.CC2) 511503

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Jahr

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
PSYT-1429	Interview- und Kommunikationsfähigkeiten+	4
DAAC-1319	Einführung in Substanzgebrauchsstörungen+	3
DAAC-1304	Pharmakologie von Substanzgebrauchsstörungen+	3
PSYT-1313	Psychologie der persönlichen Anpassung	3
PSYT-1309	Gesundheitspsychologie+	3
Zwischensumme Gutschriften		**16**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CMSW-1309	Probleme von Kindern und Jugendlichen+	3
CMSW-1166	Praktikum (oder Praxiserfahrung) – Klinische/Medizinische Sozialarbeit+	1
DAAC-1309	Beurteilung von Substanzgebrauchsstörungen+	3
PSYT-2321	Krisenintervention+	3
DAAC-2307	Familienintervention bei Substanzgebrauchsstörungen+	3
DAAC-1311	Beratungstheorien+	3
Zwischensumme Gutschriften		**16**

Drittes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
PSYT-2331	Abnormale Psychologie+	3
DAAC-2354	Dynamik der Gruppenberatung+	3
PSYT-2345	Grundsätze des Verhaltensmanagements und der Verhaltensmodifikation+	3
Zwischensumme Gutschriften		**9**

Zweites Jahr

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
DAAC-2341	Beratung bei Substanzgebrauchsstörungen+	3
DAAC-2367	Praktikum – Suchtberatung+	3
Zwischensumme Gutschriften		**6**
Gesamtstunden		**47**

+ Kurse, die auf die AAS-Spezialisierung Chemische Abhängigkeit (MHCF5.AAS) angerechnet werden können

Spezialisierung Chemische Abhängigkeit (MHCF5.AAS) 511503

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	PSYT-1429	Interview- und Kommunikationsfähigkeiten	4
DEGR	DAAC-1319	Einführung in Substanzgebrauchsstörungen	3
DEGR	DAAC-1304	Pharmakologie von Substanzgebrauchsstörungen	3
DEGR	PSYT-2345	Grundsätze des Verhaltensmanagements und der Verhaltensmodifikation	3
DEGR	PSYT-1309	Gesundheitspsychologie	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CMSW-1309	Probleme von Kindern und Jugendlichen	3
DEGR	CMSW-1166	Praktikum (oder Praxiserfahrung) – Klinische/Medizinische Sozialarbeit	1
DEGR	DAAC-1309	Beurteilung von Substanzgebrauchsstörungen	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	PSYC-2301	Allgemeine Psychologie	3
DEGR	PSYT-2321	Krisenintervention	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	DAAC-2307	Familienintervention bei Substanzgebrauchsstörungen	3
DEGR	DAAC-1311	Beratungstheorien	3
DEGR	PSYT-2331	Abnormale Psychologie	3
DEGR	DAAC-2354	Dynamik der Gruppenberatung	3
DEGR	ELEC: Körperliche Aktivität		1
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
DEGR	DAAC-2341	Beratung bei Substanzgebrauchsstörungen	3
DEGR	DAAC-2367	Praktikum – Suchtberatung	3

KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**
Gesamtstunden		**60**

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- BAAS – Psychologie

Midwestern State University

- AAS-Spezialisierung Chemische Abhängigkeit zu BAAS-Konzentration Soziale Dienstleistungen

SUNY Empire State College

- AAS-Spezialisierung in chemischer Abhängigkeit zum Bachelor in Suchtstudien

Chemie (CHEM4.AS) 400501

Abschlussart
Associate of Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	MATH-1414	Hochschulalgebra (Analysis-Pfad)	4
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	BIOL-1406	Biologie für naturwissenschaftliche Hauptfächer I	4
DEGR	ELEC: Körperliche Aktivität		1
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CHEM-1411	Allgemeine Chemie I	4
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
KERN	Komponentenbereichsoption		3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
DEGR	ELEC: Körperliche Aktivität		1
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Sommersemester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CHEM-1412	Allgemeine Chemie II	4

Zwischensumme Gutschriften			**4**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CHEM-2423	Organische Chemie I	4
KERN	PHYS-1401	Physik I für Studenten	4
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	ELEC: Sprache/Philosophie/Kultur		3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CHEM-2425	Organische Chemie II	4
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
Zwischensumme Gutschriften			**13**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

SUNY Empire State College

- AS Chemie zu Naturwissenschaften, Mathematik und Technologie

Fachkraft für Kinder- und Jugendhilfe (CYSP.CC1) 190708

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	CDEC-1303+ oder TECA-1303+		3
	CDEC-1419	Erziehungsberatung+	4
	KINE-1306	Erste Hilfe	3
	KINE-1321	Coaching/Sport/Leichtathletik	3
	CDEC-1359	Kinder mit besonderen Bedürfnissen+	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	CDEC-1354+ oder TECA-1354+		3
	BUSG-2309	Kleinunternehmensführung/ Unternehmertum	3

	CDEC-2341	Das Schulkind+	3
	SPCH-1318	Interpersonelle Kommunikation	3
	ITSC-1309	Integrierte Softwareanwendungen I	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**31**

+Die Kurse können für den AAS-Abschluss in kindlicher Entwicklung (CDS15.AAS) angerechnet werden.

Kindesentwicklung (CDS15.AAS) 190709

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CDEC-1311 oder TECA-1311		3
DEGR	CDEC-1413	Lehrplanressourcen für frühkindliche Bildungsprogramme	4
DEGR	CDEC-1419	Erziehungsberatung	4
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	CDEC-1359	Kinder mit besonderen Bedürfnissen	3
Zwischensumme Gutschriften			**17**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CDEC-1358	Kreative Künste für die frühe Kindheit	3
DEGR	CDEC-1354 oder TECA-1354		3
DEGR	CDEC-1318 oder TECA-1318		3
DEGR	CDEC-1303 oder TECA-1303		3
DEGR	CDEC-1321	Das Baby und Kleinkind	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CDEC-1356	Frühkindliche Lese- und Schreibförderung	3
DEGR	CDEC-2307	Mathematik und Naturwissenschaften im frühen Kindesalter	3
DEGR	CDEC-2426	Verwaltung von Programmen für Kinder I	4
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
KERN	Naturwissenschaft/Mathematik		3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CDEC-2388	Praktikum – Kinderbetreuer/Assistent	3
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
DEGR	CDEC-2341	Das Schulkind	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS-Abschluss in Kindesentwicklung mit BAAS-Schwerpunkt Kindheits-/Jugendstudien

South Texas College

- AAS Kindesentwicklung zu BAS Organisationsführung

Walden Universität

- AAS in Kinderentwicklung zu BS in Frühkindlicher Bildung

SUNY Empire State College

- AAS Kindesentwicklung zu:
  - Erziehungswissenschaften
  - Menschliche Entwicklung

Kinderentwicklungsassistent/in (CDCD.OSA) 190709

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Nach erfolgreichem Abschluss sind die Studierenden berechtigt, das CDA, National Credentialing-Programm fortzusetzen.

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	CDEC-1417	Ausbildung zum/zur Kinderentwicklungsassistent/in I	4
	CDEC-2422	Ausbildung zum/zur Kinderentwicklungsassistent/in II	4
	CDEC-2424	Ausbildung zum/zur Kinderentwicklungsassistent/in III	4
Zwischensumme Gutschriften			**12**
Gesamtstunden			**12**

Pädagogische Hilfskraft/Lehrerassistent/in für kindliche Entwicklung (CDS20.CC2) 190709

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CDEC-1311+ oder TECA-1311+		3
CDEC-1413	Lehrplanressourcen für frühkindliche Bildungsprogramme+	4
CDEC-1419	Erziehungsberatung+	4
ENGL-1301	Komposition I+	3
CDEC-1359	Kinder mit besonderen Bedürfnissen+	3
EDUC-1100	Lernrahmen	1
Zwischensumme Gutschriften		**18**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
EDUC-1301	Einführung in den Lehrerberuf	3
CDEC-1354+ oder TECA-1354+		3
CDEC-1318+ oder TECA-1318+		3
CDEC-1303+ oder TECA-1303+		3
BCIS-1305 oder COSC-1301		3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Drittes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
Naturwissenschaft/Mathematik+		3
SPCH-1315, SPCH-1318, SPCH-1321 oder SPCH-2341		3
EDUC-2301	Einführung in spezielle Bevölkerungsgruppen	3
CDEC-2341	Das Schulkind+	3
CDEC-1356	Frühkindliche Lese- und Schreibförderung+	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**
Gesamtstunden		**48**

*SPCH (SPCH 1315 wird bevorzugt)

+ Die Kurse können auf den AAS-Abschluss in Kindesentwicklung (CDS15.AAS) angerechnet werden.

Kodierung für Gesundheitsfachkräfte (CHP24.OSA) 510713

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden
HITT-1341	Kodierungs- und Klassifizierungssysteme	3
POFM-2310	Medizinische Kodierung für Fortgeschrittene	3
POFM-1327	Krankenversicherung	3
HITT-2335	Kodierungs- und Abrechnungsmethoden	3
Zwischensumme Gutschriften		**12**

Gesamtstunden	**12**

Das Zertifikat ist kombinierbar mit den Zertifizierungen Medizinische Abrechnung (OTM21.CC1), Medizinische Kodierung und Abrechnung (OTMC5.CC1) und AAS Medizinische Kodierung und Abrechnung (OTMCB.AAS).

Kommerzielle Kunst (CART4.AA) 500402

Abschlussart
Associate of Arts

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	ELEC: Mathematik		3
KERN	ELEKTRONIK: US-Geschichte		3
KERN	EDUC-1100	Lernrahmen	1
DEGR	ARTS-1316	Zeichnung I	3
DEGR	ARTS-1311	Entwurf I (2-dimensional)	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Kommunikation		3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	ELEKTRONIK: US-Geschichte		3
DEGR	ARTS-2356	Fotografie I (Schwerpunkt Bildende Kunst)	3
DEGR	ARTS-2348	Digitale Medien	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	Regierung und Politikwissenschaft		3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	ARTS-1303	Kunstgeschichte I	3
DEGR	ARTS-2313	Grafikdesign	3
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
KERN	Regierung und Politikwissenschaft		3

KERN	DRAM-2361, DRAM-2362 oder MUSI-1307		3
KERN	ARTS-1304	Kunstgeschichte II	3
DEGR	Wahlfach Kunst*		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

*Wählen Sie eines der folgenden Wahlpflichtfächer im Bereich Kunst: ARTS 1317 , 2316 , 2341 , 2346 , 2357 , 2366 oder 2389 .

Transfervereinbarungen

SUNY Empire State College

- AA in Commercial Art to The Arts

Kommunikationswissenschaft (COM23.AA) 090100

Abschlussart
Associate of Arts

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
DEGR	Wahlfächer*		2
DEGR	SPCH-1311	Einführung in die mündliche Kommunikation	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1302	Zusammensetzung II	3
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
DEGR	SPCH-1315	Öffentliches Reden	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	MATH-1314, MATH-1324, MATH-1332 oder MATH-1342		3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
DEGR	SPCH-1318	Interpersonelle Kommunikation	3

KERN	Fremdsprache I	4
KERN	ELEC: Kreative Künste	3
Zwischensumme Gutschriften		**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
KERN	ELEC: Sprache/Philosophie/Kultur		3
DEGR	SPCH-1321	Geschäfts- und Berufskommunikation	3
DEGR	Fremdsprache II		4
Zwischensumme Gutschriften			**13**
Gesamtstunden			**60**

Studierende können 2 Semesterwochenstunden aus TCCN-Kursen wählen, die ihren Bildungszielen entsprechen. Englische Sprache

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- BA – Englisch

Universität von Ost-Oregon

- Kommunikationswissenschaften

Gemeindegesundheitshelfer (CHW25.AAS) 511504

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CHLT-1302	Wellness & Gesundheitsförderung	3
DEGR	CHLT-1401	Einführung in die Gemeindegesundheit	4
DEGR	CHLT-1440	Interessenvertretung im Bereich der kommunalen Gesundheit	4
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CMSW-1166	Praktikum (oder Praxiserfahrung) – Klinische/Medizinische Sozialarbeit	1
DEGR	CHLT-1341	Umweltgesundheit	3
DEGR	CHLT-1342	Methoden im Bereich der kommunalen Gesundheitsversorgung	3

DEGR	CHLT-1167	Praktikum – Gemeindegesundheitsdienste	1
DEGR	PSYT-1313	Psychologie der persönlichen Anpassung	3
DEGR	PSYT-1429	Interview- und Kommunikationsfähigkeiten	4
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	MATH-1332	Zeitgenössische Mathematik (Quantitatives Denken)	3
KERN	BIOL-1322	Ernährung und Diättherapie	3
KERN	SOCI-2319	Minderheitenstudien I	3
DEGR	Fremdsprache I		4
DEGR	SOCW-2361	Einführung in die Soziale Arbeit	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	Fremdsprache II		4
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
DEGR	Wahlfach KINE		1
DEGR	SOCW-2362	Sozialwesen: Gesetzgebung, Programme & Dienstleistungen	3
KERN	BIOL-1408	Biologie für Studierende ohne naturwissenschaftlichen Schwerpunkt I	4
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Gemeindegesundheitshelfer (CHW25.CC2) 511504

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	CHLT-1302	Wellness- und Gesundheitsförderung	3
	CHLT-1401	Einführung in die Gemeindegesundheit	4
	CHLT-1440	Interessenvertretung im Bereich der kommunalen Gesundheit	4
	ENGL-1301	Komposition I	3
	CMSW-1166	Praktikum (oder Praxiserfahrung) – Klinische/Medizinische Sozialarbeit	1
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	CHLT-1341	Umweltgesundheit	3
	CHLT-1342	Methoden im Bereich der kommunalen Gesundheitsversorgung	3

	CHLT-1167	Praktikum – Gemeindegesundheitsdienste	1
	PSYT-1313	Psychologie der persönlichen Anpassung	3
	PSYT-1429	Interview- und Kommunikationsfähigkeiten	4
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	MATH-1332	Zeitgenössische Mathematik (Quantitatives Denken)	3
	BIOL-1322	Ernährung und Diättherapie	3
	SOCI-2319	Minderheitenstudien I	3
	SOCW-2361	Einführung in die Soziale Arbeit	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**
Gesamtstunden			**41**

Das Zertifikat kann für die Weiterbildung zum Community Health Worker (CHW25.AAS) angerechnet werden.

Gemeindegesundheitshelfer (MHCH.CC1) 511504

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	CHLT-1401	Einführung in die Gemeindegesundheit	4
	CHLT-1302	Wellness- und Gesundheitsförderung	3
	CHLT-1440	Interessenvertretung im Bereich der kommunalen Gesundheit	4
	CHLT-1341	Umweltgesundheit	3
	CHLT-1342 oder CHLT-1391		3
	CHLT-1167	Praktikum – Gemeindegesundheitsdienste	1
Zwischensumme Gutschriften			**18**
Gesamtstunden			**18**

Computergestütztes Zeichnen und Konstruieren (DFT15.AAS) 151301

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	DFTG-1405	Einführung in das technische Zeichnen	4
DEGR	DFTG-2412	Technische Illustration und Präsentation	4
DEGR	DFTG-1409	Grundlegendes computergestütztes Zeichnen	4
KERN	MATH-1332 oder MATH-1342 oder MATH-1414		3-4

Zwischensumme Gutschriften			**15-16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	DFTG-2317	Darstellende Geometrie	3
DEGR	DFTG-2402	Maschinelles Zeichnen	4
DEGR	DFTG-2440	Festkörpermodellierung/Konstruktion	4
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	DFTG-1417	Architekturzeichnung – Wohngebäude	4
DEGR	DFTG-1358	Elektrotechnische/Elektronische Zeichnung	3
DEGR	DFTG-1491	Spezialthemen in der Konstruktionstechnik/Techniker, Allgemein	4
KERN	ELEC: Wahlfach Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	DFTG-2323	Rohrleitungsplanung	3
DEGR	DFTG-2421	Topografische Zeichnung	4
DEGR	DFTG-2438	Abschlussprojekt – Fortgeschrittenes technisches Zeichnen	4
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
Zwischensumme Gutschriften			**17**
Gesamtstunden			**60–61**

Transfervereinbarungen

South Texas College

- AAS Computergestütztes Zeichnen und Konstruieren zu BAT Computer- und Informationstechnologien

SUNY Empire State College

- AAS Computergestütztes Zeichnen und Konstruieren bis hin zu Naturwissenschaften, Mathematik und Technologie

Computergestütztes Zeichnen und Konstruieren (DFT15.OSA) 151301

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	DFTG-1405	Einführung in das technische Zeichnen	4	96,00
	DFTG-1409	Grundlegendes computergestütztes Zeichnen	4	96,00
	DFTG-2440	Festkörpermodellierung/Konstruktion	4	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**12**	**288**
Gesamtstunden				**12**
Gesamtstunden				**288**

Das Zertifikat kann für die AAS-Zertifizierungen Computer-Aided Drafting and Design (DFT15.AAS) und Computer-Aided Mechanical Drafting and Design (DFT25.CC1) angerechnet werden.

Computergestütztes technisches Zeichnen und Konstruieren (DFT25.CC1) 151301

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	DFTG-1405	Einführung in das technische Zeichnen	4	96,00
	DFTG-2412	Technische Illustration und Präsentation	4	96,00
	DFTG-1409	Grundlegendes computergestütztes Zeichnen	4	96,00
	DFTG-2317	Darstellende Geometrie	3	96,00
	DFTG-2402	Maschinelles Zeichnen	4	96,00
	DFTG-2440	Festkörpermodellierung/Konstruktion	4	96,00
	DFTG-2323	Rohrleitungsplanung	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**26**	**672**
Gesamtstunden				**26**
Gesamtstunden				**672**

Das Zertifikat kann für den AAS-Abschluss in computergestütztem Zeichnen und Konstruieren (DFT15.AAS) und den Abschluss „Zeichnen und Konstruieren“ angerechnet werden.
(DFT25.CC2)

Informatik (CS17.AS) 110201

Abschlussart
Associate of Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	COSC-1301	Einführung in die Informatik	3

DEGR	COSC-1315	Einführung in die Computerprogrammierung	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	ELEC: Mathematik		3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	COSC-1336	Grundlagen der Programmierung I	3
KERN	SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	ELEC: Sprache/Philosophie/Kultur		3
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	COSC-1337	Grundlagen der Programmierung II	3
DEGR	COSC-2325	Computerorganisation	3
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	COSC-2336	Grundlagen der Programmierung III	3
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	Genehmigte Wahlpflicht*		4
Zwischensumme Gutschriften			**14**
Gesamtstunden			**60**

*Jeder 4-stündige Kurs aus dem Kernbereich Option 090

Transfervereinbarungen

Lamar Universität

- AS Informatik zu BS in Informatik
- AAS-Abschluss in Strafjustiz zu BS-Abschluss in Strafjustiz
- AAS Strafjustiz (Korrektur) zu BS Strafjustiz
- AA Sozialwissenschaften zu BS Soziologie

Texas A&M University - Zentraltexas

- Bachelor of Science – Informatik

University of Maryland Global Campus

- AS Informatik zu BS Softwareentwicklung & Sicherheit
- AS Informatik zu BS Informatik

Columbia College

- AS in Informatik zu BS in Cybersicherheit
- AS in Informatik zu BS in Wirtschaftsinformatik

SUNY Empire State College

- AS Informatik zu Naturwissenschaften, Mathematik und Technologie (IT)

Baugewerbe (MTCO.CC1) 460401

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	ELPT-1429	Hausinstallation	4	96,00
	PFPB-2409	Sanitärinstallationen im Wohnungsbau I	4	96,00
	PFPB-2445	Sanitärinstallationen im Wohnungsbau II	4	96,00
	WDWK-1413	Schrankbau I	4	112,00
Zwischensumme Gutschriften			**16**	**400**
Gesamtstunden				**16**
Gesamtstunden				**400**

*Voraussetzung ist der erfolgreiche Abschluss des Kurses „Einführung in die Tischlerei“ (CRPT-1429).
Das Zertifikat kann für den AAS-Facharbeiterberuf (CFT18.AAS) angerechnet werden.

Handwerksberufe (CFT18.AAS) 460401

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CRPT-1429	Einführung in die Tischlerei	4
DEGR	WDWK-1413	Schrankbau I	4
DEGR	CRPT-1423	Bodensysteme	4
KERN	MATH-1332	Zeitgenössische Mathematik (Quantitatives Denken)	3
DEGR	ELEC: Körperliche Aktivität		1

Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ELPT-1429	Hausinstallation	4
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	CRPT-1415	Wandsysteme	4
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CRPT-1411	Dachsysteme	4
DEGR	PFPB-2409	Sanitärinstallationen im Wohnungsbau I	4
DEGR	PFPB-2445	Wohnungsbau-Sanitärinstallationen II	4
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CBFM-1334 oder WDWK-2351		3
DEGR	MBST-1507	Maurerarbeiten I	5
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
DEGR	CNBT-1446 oder CBFM-2487		4
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS-Handwerksberufe zu BAAS-Technologiekonzentration

South Texas College

- AAS-Handwerksberufe zu BAS-Organisationsführung
- AAS Handwerksberufe zu BAT Technologiemanagement.

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS in Handwerksberufen zu BAM

Strafrecht (CJCJ5.AAS) 430104

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CJSA-1322 oder CRIJ-1301		3
DEGR	CJSA-2300 oder CRIJ-2323		3
DEGR	CJSA-1313 oder CRIJ-1306		3
DEGR	CJSA-1312 oder CRIJ-1307		3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CJSA-1327 oder CRIJ-1310		3
DEGR	CJSA-1317 oder CRIJ-1313		3
DEGR	CJSA-1348	Ethik in der Strafjustiz	3
DEGR	ENGL-1302 oder ENGL-2311		3
KERN	MATH-1314, MATH-1332 oder MATH-1342		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CJSA-1359 oder CRIJ-2328		3
DEGR	CJSA-1342 oder CRIJ-2314		3
DEGR	CRIJ-2313	Strafvollzugssysteme und -praktiken	3
KERN	SOCI-1301	Einführung in die Soziologie	3
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CJSA-2331	Kindesmisshandlung: Prävention und Ermittlung	3
DEGR	ELEC: Strafjustiz		3
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
DEGR	ELEC: Wahlfach Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
DEGR	ELEC: Computertechnologie-Kenntnisse		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Gesamtstunden	**60**

Forschungsbereich

Studienplan für den Associate of Applied Science-Abschluss im Bereich Strafjustiz

Erstes Studienjahr – Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
FOS	CJSA-1322 oder CRIJ-1301		3
FOS	CJSA-1313 oder CRIJ-1306		3
FOS	CJSA-1359 oder CRIJ-2328		3
FOS	CRIJ-2313	Strafvollzugssysteme und -praktiken	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- BAAS – Strafjustiz

Midwestern State University

- AAS-Abschluss in Strafjustiz mit Schwerpunkt Strafjustiz (BAAS)

Süduniversität

- AAS-Abschluss in Strafjustiz zu BS-Abschluss in Strafjustiz

South Texas College

- Strafjustiz bis hin zu BAS-Organisationsführung

Purdue University Global

- AAS in Strafjustiz zu BS in Strafjustiz

Regent University

- AAS in Strafjustiz zu BAS in Strafjustiz

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS in Strafjustiz zum Bachelor of Security & Emergency Management

Amerikanisches öffentliches Universitätssystem

- AAS Kriminaljustiz zu BA Kriminaljustiz

Universität der Cumberlands

- AAS in Strafjustiz zu BAS in Strafjustiz

Universität von Phoenix

- AAS Strafjustiz zu BS Strafjustizverwaltung QR
- AAS Strafjustiz zu BS Strafjustizverwaltung ST

SUNY Empire State College

- AAS Strafjustiz zu:
  - Bachelor of Science in Sicherheitsstudien
  - Public Affairs (CRJ)

Thomas Edison State University

- AAS Kriminaljustiz zu BA Kriminaljustiz

Strafjustiz – Spezialisierung im Strafvollzug (CJCR5.AAS) 430104

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CJSA-1322 oder CRIJ-1301		3
DEGR	CJCR-2325	Rechtliche Aspekte des Strafvollzugs	3
DEGR	CJSA-1313 oder CRIJ-1306		3
DEGR	CJSA-1312 oder CRIJ-1307		3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CJSA-1327 oder CRIJ-1310		3
DEGR	CJCR-1304	Bewährung und Haftentlassung	3
DEGR	CJSA-1348	Ethik in der Strafjustiz	3
KERN	ENGL-1302 oder ENGL-2311		3
KERN	MATH-1314, MATH-1332 oder MATH-1342		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CJCR-1307 oder CRIJ-2313		3
DEGR	CJCR-2324 oder CRIJ-2301		3
DEGR	CRIJ-2328	Polizeisysteme und -praktiken	3
KERN	SOCI-1301	Einführung in die Soziologie	3
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CJCR-1358	Rechte von Gefangenen	3
DEGR	ELEC: Strafjustiz		3
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
DEGR	ELEC: Wahlfach Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
DEGR	ELEC: Computertechnologie-Kenntnisse		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Forschungsbereich

Lehrplan für Strafjustiz – Spezialisierung Strafvollzug

Abschluss als Associate of Applied Science

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
FOS	CJSA-1322 oder CRIJ-1301		3
FOS	CJSA-1313 oder CRIJ-1306		3
FOS	CJSA-1327 oder CRIJ-1310		3
FOS	CJCR-1307 oder CRIJ-2313		3
FOS	CRIJ-2328	Polizeisysteme und -praktiken	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Transfervereinbarungen

South Texas College

- AAS-Spezialisierung Strafjustiz/Strafvollzug zu BAS-Organisationsführung

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS in Strafjustiz mit Schwerpunkt Strafvollzug zum Bachelor of Security & Emergency Management
- Spezialisierung im Bereich Strafvollzug (CC zu BSEM)

SUNY Empire State College

- AAS in Strafjustiz – Spezialisierung Strafvollzug:
  - Bachelor of Science in Sicherheitsstudien
  - Public Affairs (CRJ)

Regent University

- AAS in Strafjustiz – Spezialisierung Strafvollzug zu BAS in Strafjustiz

Suchtmittelkriminalität (MCJ13.CC2) 511501

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
PSYT-1429	Interview- und Kommunikationsfähigkeiten+	4
DAAC-1319	Einführung in Substanzgebrauchsstörungen+	3
DAAC-1304	Pharmakologie von Substanzgebrauchsstörungen+	3
PSYT-1313	Psychologie der persönlichen Anpassung	3
PSYT-1309	Gesundheitspsychologie+	3
Zwischensumme Gutschriften		**16**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CMSW-1309	Probleme von Kindern und Jugendlichen+	3
CMSW-1166	Praktikum (oder Praxiserfahrung) – Klinische/Medizinische Sozialarbeit+	1
DAAC-1309	Beurteilung von Substanzgebrauchsstörungen+	3
PSYT-2321	Krisenintervention+	3
DAAC-2307	Familienintervention bei Substanzgebrauchsstörungen+	3
PSYT-2331	Abnormale Psychologie+	3
Zwischensumme Gutschriften		**16**

Drittes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
PSYT-2345	Grundsätze des Verhaltensmanagements und der Verhaltensmodifikation+	3
DAAC-2354	Dynamik der Gruppenberatung+	3
DAAC-2301	Therapeutische Gemeinschaften im Strafvollzug	3
Zwischensumme Gutschriften		**9**

Zweites Jahr

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
DAAC-2341	Beratung bei Substanzgebrauchsstörungen+	3
DAAC-2367	Praktikum – Suchtberatung+	3
Zwischensumme Gutschriften		**6**
Gesamtstunden		**47**

+ Kurse, die auf die AAS-Spezialisierung Chemische Abhängigkeit (MHCF5.AAS) angerechnet werden können

Spezialisierung im Bereich Strafvollzug (CJCR.CC1) 430104

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden

CJSA-1312+* oder CRIJ-1307+*		3
CJSA-1313+* oder CRIJ-1306+*		3
CJSA-1348	Ethik in der Strafjustiz+*	3
CJSA-1322+* oder CRIJ-1301+*		3
CJSA-1359+ oder CRIJ-2328+		3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CJCR-2325	Rechtliche Aspekte des Strafvollzugs*	3
CJCR-1304	Bewährung und Haftentlassung*	3
CJCR-1307* oder CRIJ-2313*		3
CJCR-2324* oder CRIJ-2301*		3
ELEC: Strafjustiz+*		3
Zwischensumme Gutschriften		**15**
Gesamtstunden		**30**

+Kurse können auf den Abschluss AAS Criminal Justice (CJCJ5.AAS) angerechnet werden
*Diese Kurse können auf den AAS-Abschluss mit Spezialisierung im Bereich Strafjustiz und Strafvollzug (CJCR5.AAS) angerechnet werden.

Kriminaljustizstudien mit Spezialisierung (CJCJ.CC1) 430104

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CJSA-1312* oder CRIJ-1307*		3
CJSA-1313* oder CRIJ-1306*		3
CJSA-1348	Ethik in der Strafjustiz*	3
CJSA-1322* oder CRIJ-1301*		3
CJSA-1359 oder CRIJ-2328		3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CJSA-1342 oder CRIJ-2314		3
CJSA-1327* oder CRIJ-1310*		3
CJSA-1317 oder CRIJ-1313		3
CJSA-2300 oder CRIJ-2323		3
ELEC: Strafjustiz*		3
Zwischensumme Gutschriften		**15**
Gesamtstunden		**30**

*Diese Kurse können auf den AAS-Abschluss mit Spezialisierung im Bereich Strafjustiz und Strafvollzug (CJCR5.AAS) angerechnet werden.
Alle Kurse können auf den Abschluss AAS Criminal Justice (CJCJ5.AAS) angerechnet werden.

Transfervereinbarungen

Universität von Alaska-Fairbanks

- Spezialisierung Kriminaljustizstudien CC zu BSEM

Kulinarische Künste (HMC15.AAS) 520905

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit	3
DEGR	HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche	3
DEGR	CHEF-1301	Grundlegende Lebensmittelzubereitung	3
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
DEGR	RSTO-1321	Menüverwaltung	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CHEF-1310	Garde Manger	3
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
DEGR	CHEF-2301	Mittlere Lebensmittelzubereitung	3
DEGR	CHEF-1302 oder IFWA-1318		3
DEGR	CHEF-2302	Saucier	3
Zwischensumme Gutschriften			**18**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	PSTR-1301	Grundlagen des Backens	3
DEGR	CHEF-1341	Amerikanische Regionalküche	3
DEGR	CHEF-1345	Internationale Küche	3
DEGR	HAMG-2301	Grundsätze des Lebensmittel- und Getränkebetriebs	3

Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	RSTO-1325	Einkauf für den Hotel- und Gastgewerbebetrieb	3
KERN	MATH-1332 oder MATH-1342		3
DEGR	ELEC: Akademisch		3
DEGR	HAMG-2388 oder BUSG-1371		3
Zwischensumme Gutschriften			**12**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS Culinary Arts zu BAAS

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS in Culinary Arts zu BAM

Excelsior Universität

- AAS in Kulinarischer Kunst zu BPS Wirtschaft und Management

SUNY Empire State College

- AAS Kulinarische Künste zu:
  - Bachelor of Science in Betriebswirtschaftslehre
  - Bachelor of Science in Management
  - Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre

Kulinarische Künste (HMC15.CC1) 520905

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit	3
	PSTR-1301	Grundlagen des Backens	3
	HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche	3
	CHEF-1301	Grundlegende Lebensmittelzubereitung	3
	RSTO-1321	Menüverwaltung	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden

CHEF-1310	Garde Manger	3
HAMG-2301	Grundsätze des Lebensmittel- und Getränkebetriebs	3
CHEF-1302 oder IFWA-1318		3
RSTO-1325	Einkauf für den Hotel- und Gastgewerbebetrieb	3
CHEF-1341	Amerikanische Regionalküche	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**
Gesamtstunden		**30**

Das Zertifikat kann auf den AAS Culinary Arts (HMC15.AAS) angerechnet werden.

Kulinarische Fertigkeiten (HMC18.CC1) 520905

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit	3
PSTR-1301	Grundlagen des Backens	3
HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche	3
CHEF-1301	Grundlegende Lebensmittelzubereitung	3
HAMG-2301	Grundsätze des Lebensmittel- und Getränkebetriebs	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CHEF-1310	Garde Manger	3
CHEF-2302	Saucier	3
RSTO-1321	Menüverwaltung	3
CHEF-1341	Amerikanische Regionalküche	3
Zwischensumme Gutschriften		**12**

Drittes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CHEF-1345	Internationale Küche	3
CHEF-2301	Mittlere Lebensmittelzubereitung	3
HAMG-2388 oder BUSG-1371		3
RSTO-1325	Einkauf für den Hotel- und Gastgewerbebetrieb	3
CHEF-1302 oder IFWA-1318		3
Zwischensumme Gutschriften		**15**
Gesamtstunden		**42**

Das Zertifikat kann auf den AAS Culinary Arts (HMC15.AAS) angerechnet werden.

Cyberdefense – Informationssicherung (CDIA.AAS) 111003

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	COSC-1301	Einführung in die Informatik	3
DEGR	BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
DEGR	ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	ELEC: Mathematik		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ITSC-1325	PC-Hardware	3
DEGR	ITNW-1309	Grundlagen des Cloud Computing	3
DEGR	ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
DEGR	ITNW-1308	Implementierung und Support von Client-Betriebssystemen	3
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ITSY-2301	Firewalls und Netzwerksicherheitsdesign	3
DEGR	ITNW-1337	Einführung ins Internet	3
DEGR	ITNW-1316	Einführung in die Netzwerkadministration	3
DEGR	ITSC-1316	Linux-Installation und -Konfiguration	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ITSC-1315	IT-Projektmanagement	3
DEGR	COSC-1315	Einführung in die Computerprogrammierung	3
DEGR	ITSY-2345	Netzwerkverteidigung und Gegenmaßnahmen	3
KERN	ENGL-2311	Technisches und geschäftliches Schreiben	3
DEGR	ITSY-2359 oder ITNW-2388		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Gesamtstunden	60

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- BAAS – Informationstechnologie, Schwerpunkt Business Analytics
- BAAS – Informationstechnologie, Schwerpunkt Cybersicherheit
- BAAS – Schwerpunkt Informationstechnologie, Management & Netzwerke
- BAAS – Schwerpunkt Informationstechnologie, Software- und Datenbankdesign
- BAAS – Informationstechnologie, ohne Studienschwerpunkt

South Texas College

- AAS Cyberdefense zu BAT Computer- und Informationstechnologien

SUNY Empire State College

- AAS Cyberdefense – Informationssicherung für:
  - Bachelor of Science in Sicherheitsstudien
  - Naturwissenschaften, Mathematik und Technologie (IT)

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS in Cyberdefense - Information Assurance to BSEM

University of Maryland Global Campus

- AAS Cyberdefense – Informationssicherheit bis BS Computernetzwerke & Cybersicherheit

Western Governors University

- AAS Cyberdefense – Informationssicherung für:
  - Beschleunigtes Bachelorstudium in Informationstechnologie + Masterstudium in IT-Management
  - BS Cloud Computing
  - Bachelor of Science in Informatik
  - Bachelor of Science in Cybersicherheit und Informationssicherheit
  - Bachelor of Science in Datenanalyse
  - Bachelor of Science in Informationstechnologie
  - Bachelor of Science in Netzwerktechnik und -sicherheit
  - Bachelor of Science Netzwerktechnik und -sicherheit Cisco-Schwerpunkt
  - Bachelor of Science in Softwareentwicklung
  - BS Software Engineering C Track

Cyberdefense – Informationssicherung (CIA25.OSA) 111003

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITSC-1316	Linux-Installation und -Konfiguration	3
ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3

ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
ITSY-2301	Firewalls und Netzwerksicherheitsdesign	3
Zwischensumme Gutschriften		**12**
Gesamtstunden		**12**

Das Zertifikat ist auf das AAS Cyberdefense-Zertifikat (CDIA.CC2) anrechenbar. – Informationssicherheit (CDIA.AAS) und Cyberabwehr – Informationssicherheit

Cyberdefense – Informationssicherung* (CDIA.CC2) 111003

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
COSC-1301	Einführung in die Informatik	3
BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
ITNW-1337	Einführung ins Internet	3
ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITNW-1308	Implementierung und Support von Client-Betriebssystemen	3
ITNW-1309	Grundlagen des Cloud Computing	3
COSC-1315	Einführung in die Computerprogrammierung	3
ITSC-1325	PC-Hardware	3
ITSC-1315	IT-Projektmanagement	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Drittes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITSY-2301	Firewalls und Netzwerksicherheitsdesign	3
ITNW-1316	Einführung in die Netzwerkadministration	3
ITSC-1316	Linux-Installation und -Konfiguration	3
ITSY-2345	Netzwerkverteidigung und Gegenmaßnahmen	3
ITSY-2359	Sicherheitsbewertung und -prüfung	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**
Gesamtstunden		**45**

*Dies ist ein Level-II-Zertifikat, das auf den AAS Cyberdefense-Information Assurance (CDIA.AAS) angerechnet werden kann.

Daten- und Softwaresysteme (DSS25.AAS) 110301

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	COSC-1301	Einführung in die Informatik	3
DEGR	BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
DEGR	ITSE-1346	Datenbanktheorie und -design	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	ELEC: Mathematik		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
DEGR	ITNW-1309	Grundlagen des Cloud Computing	3
DEGR	ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
DEGR	ITNW-1308	Implementierung und Support von Client-Betriebssystemen	3
DEGR	ITSW-1307	Einführung in Datenbanken	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	COSC-1315 oder ITSE-1329		3
DEGR	ITNW-1337	Einführung ins Internet	3
DEGR	ITSC-1325	PC-Hardware	3
DEGR	ITSW-2337	Erweiterte Datenbank	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ITSC-1315	IT-Projektmanagement	3
DEGR	ITSE-2309	Datenbankprogrammierung	3
KERN	SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
DEGR	ITSE-2347 oder ITSW-2386		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Gesamtstunden	**60**

Dieselmotorentechniker und -instandhalter (DEM15.AAS) 470605

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	DEMR-1301	Sicherheit und Abläufe im Geschäft	3
DEGR	DEMR-1306	Dieselmotor I	3
DEGR	DEMR-1423	Fehlersuche und Reparatur von Heizungs-, Lüftungs- und Klimaanlagen	4
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	DEMR-1447	Antriebsstrang II	4
DEGR	DEMR-1405	Grundlegende elektrische Systeme	4
DEGR	DEMR-1417	Grundlegende Bremssysteme	4
KERN	MATH-1332	Zeitgenössische Mathematik (Quantitatives Denken)	3
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
Zwischensumme Gutschriften			**18**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	DEMR-1416	Grundlagen der Hydraulik	4
DEGR	DEMR-1410	Dieselmotorprüfung und -reparatur I	4
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
Zwischensumme Gutschriften			**11**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
DEGR	DEMR-1330	Lenkung und Federung I	3
DEGR	DEMR-2434	Erweiterte Dieselwartung und Fehlersuche	4
DEGR	DEMR-1449	Dieselmotor II	4
DEGR	DEMR-2488	Praktikum – Dieselmechaniker/Techniker	4
Zwischensumme Gutschriften			**18**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS Dieselmotorentechniker und -instandhalter mit BAAS Technologieschwerpunkt

South Texas College

- AAS Dieselmotorentechniker und -instandhalter bei BAT Technology Mgmt.

Spezialist für Dieselsysteme (DES15.CC1) 470605

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	DEMR-1416	Grundlagen der Hydraulik	4	128,00
	DEMR-1447	Antriebsstrang II	4	96,00
	DEMR-1417	Grundlegende Bremssysteme	4	128,00
	DEMR-1330	Lenkung und Federung I	3	96,00
	DEMR-1423	Fehlersuche und Reparatur von Heizungs-, Lüftungs- und Klimaanlagen	4	128,00
Zwischensumme Gutschriften			**19**	**576**
Gesamtstunden				**19**
Gesamtstunden				**576**

*Erfordert den Abschluss von DESP7.CC1 oder die Genehmigung durch die zuständige Behörde.
Das Zertifikat kann für die AAS-Qualifikation zum Dieselmotorentechniker und -instandhalter (DEM15.AAS) angerechnet werden.

Dieseltechniker (DET15.CC2) 470605

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	DEMR-1301	Sicherheit und Abläufe im Geschäft	3	96,00
	DEMR-1306	Dieselmotor I	3	96,00
	DEMR-1405	Grundlegende elektrische Systeme	4	128,00
	DEMR-1410	Dieselmotorprüfung und -reparatur I	4	128,00
	DEMR-2434	Erweiterte Dieselwartung und Fehlersuche	4	144,00
	DEMR-1416	Grundlagen der Hydraulik	4	128,00
	DEMR-1447	Antriebsstrang II	4	96,00
	DEMR-1417	Grundlegende Bremssysteme	4	128,00
	DEMR-1330	Lenkung und Federung I	3	96,00

DEMR-1423	Fehlersuche und Reparatur von Heizungs-, Lüftungs- und Klimaanlagen	4	128,00
DEMR-1449	Dieselmotor II	4	144,00
DEMR-2488	Praktikum – Dieselmechaniker/Techniker	4	304,00
Zwischensumme Gutschriften		**45**	**1616**
Gesamtstunden			**45**
Gesamtstunden			**1616**

Das Zertifikat kann für die AAS-Qualifikation zum Dieselmotorentechniker und -instandhalter (DEM15.AAS) angerechnet werden.

Dieseltechniker für Bau-, Landwirtschafts- und Gartengeräte (DTC23.CC1) 470605

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
DEMR-1306	Dieselmotor I	3	96,00
DEMR-1405	Grundlegende elektrische Systeme	4	128,00
DEMR-1410	Dieselmotorprüfung und -reparatur I	4	128,00
DEMR-1416	Grundlagen der Hydraulik	4	128,00
DEMR-1330	Lenkung und Federung I	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften		**18**	**576**
Gesamtstunden			**18**
Gesamtstunden			**576**

Zeichnungsvollständiger Zeichnungs- und Konstruktionsplan (DFT25.CC2) 151301

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
DFTG-1405	Einführung in das technische Zeichnen	4	96,00
DFTG-2412	Technische Illustration und Präsentation	4	96,00
DFTG-1409	Grundlegendes computergestütztes Zeichnen	4	96,00
Zwischensumme Gutschriften		**12**	**288**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
DFTG-2317	Darstellende Geometrie	3	96,00
DFTG-2402	Maschinelles Zeichnen	4	96,00

	DFTG-2440	Festkörpermodellierung/Konstruktion	4	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**11**	**288**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	DFTG-1417	Architekturzeichnung – Wohngebäude	4	96,00
	DFTG-1358	Elektrotechnische/Elektronische Zeichnung	3	96,00
	DFTG-1491	Spezialthemen in der Konstruktionstechnik/Techniker, Allgemein	4	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**11**	**288**

Viertes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	DFTG-2323	Rohrleitungsplanung	3	96,00
	DFTG-2421	Topografische Zeichnung	4	96,00
	DFTG-2438	Abschlussprojekt – Fortgeschrittenes technisches Zeichnen	4	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**11**	**288**
Gesamtstunden				**45**
Gesamtstunden				**1152**

Das Zertifikat kann für den AAS-Abschluss Computer-Aided Drafting and Design (DFT15.AAS) angerechnet werden.

Drama - Allgemein (DRMG2.AA) 500501

Abschlussart
Associate of Arts

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	EDUC-1100	Lernrahmen	1
KERN	DRAM-2366	Filmbetrachtung	3
DEGR	DRAM-1351	Schauspiel I	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
DEGR	DRAM-2355	Drehbuchanalyse	3

DEGR	DRAM-1120	Theaterpraktikum I	1
DEGR	ELEC: Drama		3
Zwischensumme Gutschriften			**17**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	ARTS-1303 oder MUSI-1306		3
DEGR	DRAM-1121	Theaterpraktikum II	1
DEGR	ELEC: Drama		3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
KERN	DRAM-2361 oder DRAM-2362		3
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
DEGR	DRAM-2120	Theaterpraktikum III	1
DEGR	ELEC: Drama		3
Zwischensumme Gutschriften			**13**
Gesamtstunden			**60**

Wahlfächer im Bereich Theater: Wählen Sie aus DRAM-1310 , DRAM -1330 , DRAM -1341 , DRAM- 1342 , DRAM-1352 , DRAM-2331 , DRAM-2336 , DRAM-2362 und DRAM-2389 .

Erdwissenschaften (ESC23.AS) 400601

Abschlussart
Associate of Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	MATH-1414	Hochschulalgebra (Analysis-Pfad)	4
DEGR	Kurse im Schwerpunktbereich Geowissenschaften^		4
DEGR	ELEC: Körperliche Aktivität		1
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	Kurse im Schwerpunktbereich Geowissenschaften^		4
KERN	ENVR-1401	Umweltwissenschaften I	4
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
DEGR	ELEC: Körperliche Aktivität		1
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	Kurse im Schwerpunktbereich Geowissenschaften^		4
KERN	GEOL-1403	Physikalische Geologie	4
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
KERN	ELEC: Sprache/Philosophie/Kultur		3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
KERN	Komponentenbereichsoption		3
DEGR	Kurse im Schwerpunktbereich Geowissenschaften^		4
Zwischensumme Gutschriften			**16**
Gesamtstunden			**60**

^Schwerpunktauswahl Kursoptionen:

Forschungsbereich

Schwerpunktbereich Umweltwissenschaften (ESE23.AS) 400601

Kurse

^Schwerpunktbereich Umweltwissenschaften

Belegen Sie 4 Kurse aus dieser Liste.

Bitte beachten Sie, dass einige Kurse dieser Liste nur in bestimmten Semestern angeboten werden. Für Informationen darüber, wann die einzelnen Kurse angeboten werden, wenden Sie sich bitte an das Fachbereichsfach Naturwissenschaften.

*Kennzeichnet Kurse, für die eine Vorqualifikation erforderlich ist.

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	CHEM-1411	Allgemeine Chemie I*	4

CHEM-1412	Allgemeine Chemie II*	4
PHYS-1401	Physik für Studenten I*	4
PHYS-1402	Physik II für Fortgeschrittene*	4
BIOL-1406	Biologie für naturwissenschaftliche Hauptfächer I	4
BIOL-1407	Biologie für naturwissenschaftliche Hauptfächer II	4
BIOL-1411	Allgemeine Botanik	4
BIOL-1413	Allgemeine Zoologie	4
Zwischensumme Gutschriften		**16**

Geologischer Schwerpunkt (ESG23.AS) 400601

Kurse

^Geologischer Schwerpunktbereich:

Nehmen Sie GEOL-1404

UND 3 Kurse aus dieser Liste.

Bitte beachten Sie, dass einige Kurse dieser Liste nur in bestimmten Semestern angeboten werden. Für Informationen darüber, wann die einzelnen Kurse angeboten werden, wenden Sie sich bitte an das Fachbereichsfach Naturwissenschaften.

*Kennzeichnet Kurse, für die eine Vorbedingung erforderlich ist

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CHEM-1411	Allgemeine Chemie I*	4
CHEM-1412	Allgemeine Chemie II*	4
PHYS-1401	Physik I für Studenten*	4
PHYS-1402	Physik II für Fortgeschrittene*	4
BIOL-1407	Biologie für naturwissenschaftliche Hauptfächer II	4
Zwischensumme Gutschriften		**16**

Notfallmanagement (EMHS.CC1) 430301

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden
EMAP-1400	Grundsätze des grundlegenden Notfallmanagements	4
EMAP-2300	Entwicklung von Freiwilligenressourcen und Entscheidungsfindung	3
EMAP-2302	Bewältigung von Massenunfällen mit Verletzten und Todesopfern	3
EMAP-2355	Katastrophenwiederherstellung	3
HMSY-1338	Notfallkommunikationsmanagement im Bereich der inneren Sicherheit	3
Zwischensumme Gutschriften		**16**
Gesamtstunden		**16**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Abschluss Homeland Security and Emergency Management (HS15.AAS) angerechnet werden.

Notfallmedizinische Technologie (EMT15.AAS) 510904

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester (Voraussetzungssemester)

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	EMSP-1401	Rettungssanitäter/in – Grundausbildung	4
DEGR	EMSP-1160	Klinisch - Notfallmedizinische Technologie/Techniker	1
DEGR	EMSP-2206	Notfallpharmakologie	2
DEGR	EMSP-1338	Einführung in die fortgeschrittene Praxis	3
Zwischensumme Gutschriften			**10**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	PSYC-2314	Lebenslanges Wachstum und Entwicklung	3
DEGR	EMSP-1355	Traumamanagement	3
DEGR	EMSP-1356	Patientenbeurteilung und Atemwegsmanagement	3
Zwischensumme Gutschriften			**9**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	EMSP-2444	Kardiologie	4
DEGR	EMSP-2434	Medizinische Notfälle	4
DEGR	EMSP-2262	Klinisch - Notfallmedizinische Technologie/Techniker (Rettungssanitäter)	2
Zwischensumme Gutschriften			**10**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	EMSP-2330	Besondere Bevölkerungsgruppen	3
DEGR	EMSP-2143	Bewertungsbasiertes Management	1
DEGR	EMSP-2263	Klinisch – Notfallmedizinische Technologie/Techniker (Rettungssanitäter)	2
DEGR	EMSP-2305	Rettungsdienst	3
Zwischensumme Gutschriften			**9**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	PSYC-2301	Allgemeine Psychologie	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3

DEGR	EMSP-2164	Praktikum – Notfallmedizinische Technologie/Techniker (Rettungssanitäter)	1
KERN	ELEC: Wahlfach Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
Zwischensumme Gutschriften			**10**
Gesamtstunden			**48**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS Notfallmedizinische Technologie zu BAAS Schwerpunkt Soziale Dienstleistungen

South Texas College

- AAS EMT zu BAS Organisationsführung
- AAS EMT zu BAT Medical and Health Services Mgmt.

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS in Notfallmedizinischer Technologie zu BSEM
- AAS in Notfallmedizinischer Technologie zum Bachelor of Applied Management

SUNY Empire State College

- AAS in Notfallmedizinischer Technologie zu BS in Gesundheitsfachberufen

Western Governors University

- AAS Notfallmedizinische Technologie zu BS Gesundheits- und Sozialwesen Block

Rettungssanitäter (EMP15.CC1) 510904

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden
EMSP-1401	Rettungssanitäter/in – Grundausbildung	4
EMSP-1160	Klinisch - Notfallmedizinische Technologie/Techniker	1
EMSP-1338	Einführung in die fortgeschrittene Praxis	3
EMSP-1355	Traumamanagement	3
EMSP-1356	Patientenbeurteilung und Atemwegsmanagement	3
EMSP-2206	Notfallpharmakologie	2
EMSP-2444	Kardiologie	4
EMSP-2434	Medizinische Notfälle	4
EMSP-2262	Klinisch - Notfallmedizinische Technologie/Techniker (Rettungssanitäter)	2
EMSP-2330	Besondere Bevölkerungsgruppen	3
EMSP-2143	Bewertungsbasiertes Management	1
EMSP-2263	Klinisch – Notfallmedizinische Technologie/Techniker (Rettungssanitäter)	2
EMSP-2305	Rettungsdienst	3

EMSP-2164	Praktikum – Notfallmedizinische Technologie/Techniker (Rettungssanitäter)	1
Zwischensumme Gutschriften		**36**
Gesamtstunden		**36**

Nach erfolgreichem Abschluss von EMSP-1401 und EMSP-1160 sind die Studierenden berechtigt, an der Prüfung zum Rettungssanitäter (EMT) des National Registry teilzunehmen.
Nach erfolgreichem Abschluss der Kurse EMSP-1355 , EMSP-1356 , EMSP-1338 , EMSP-2206 und EMSP-2262 sind die Studierenden berechtigt, an der Prüfung zum Advanced EMT des National Registry teilzunehmen.
Nach erfolgreichem Abschluss des Zertifikats- und/oder des Associate of Applied Science-Studiengangs sind die Studierenden berechtigt, an der Prüfung zum Rettungssanitäter (National Registry Paramedic) teilzunehmen.

*Dieser Abschluss/dieses Zertifikat bietet alternative Studienrichtungen an. Weitere Informationen finden Sie auf der CTC-Website. Das Zertifikat kann auf den Abschluss als Rettungssanitäter (EMT15.AAS) angerechnet werden.

Transfervereinbarungen

Universität von Alaska-Fairbanks

- Rettungssanitäter (EMT Paramedic CC) zum Bachelor of Security & Emergency Management

Ingenieurwesen (ENGF4.AS) 140101

Abschlussart
Associate of Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
DEGR	ENGR-1201	Einführung in die Ingenieurwissenschaften	2
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	MATH-2413	Analysis I	4
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	MATH-2414	Analysis II	4
KERN	Komponentenbereichsoption		3
Zwischensumme Gutschriften			**7**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
DEGR	ENGR-2301	Technische Mechanik – Statik	3
DEGR	ENGR-2305 oder ENGR-1304		3
Zwischensumme Gutschriften			**10**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
DEGR	ENGR-2332	Werkstoffmechanik	3
KERN	ELEC: Sprache/Philosophie/Kultur		3
DEGR	ENGR-2302	Technische Mechanik – Dynamik	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Anmerkungen:

Lebens- und Naturwissenschaften: PHYS-2425 und PHYS-2426 werden empfohlen.

Falls die Anforderungen für den Bachelor-Abschluss im ersten und/oder zweiten Studienjahr der aufnehmenden Hochschule von den oben genannten abweichen, können Änderungen an den Anforderungen für den Associate in Art/Science-Abschluss vorgenommen werden, sofern dies vom zuständigen Fachbereichsleiter genehmigt wird.

MATH-2413 : Studierende, die nicht auf die Teilnahme an MATH-2413 , Analysis I vorbereitet sind, müssen gegebenenfalls MATH-2412 , Vorkurs Analysis belegen.

Den Studierenden wird empfohlen, die dreiteilige Analysis-Reihe (MATH-2413 , MATH-2414 und MATH-2415) am Central Texas College zu absolvieren, bevor sie an eine vierjährige Hochschule wechseln.

Forschungsbereich

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
FOS	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
FOS	MATH-2413	Analysis I	4
FOS	MATH-2414	Analysis II	4
FOS	ENGR-2301	Technische Mechanik – Statik	3
FOS	ENGR-2332	Werkstoffmechanik	3
FOS	ENGR-2332	Werkstoffmechanik	3

FOS	ENGR-2302	Technische Mechanik – Dynamik	3
Zwischensumme Gutschriften			**24**

Englische Sprache und Literatur (ELL25.AA) 230101

Abschlussart
Associate of Arts

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	SPCH-1315	Öffentliches Reden	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
DEGR	Wahlfach KINE		1
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1302*		3
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
KERN	Fremdsprache		4
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
DEGR	Wahlfach KINE		1
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
DEGR	Auswahl von Texten oder Literatur		3
DEGR	Auswahl von Texten oder Literatur		3
KERN	Fremdsprache		4
Zwischensumme Gutschriften			**17**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
DEGR	Auswahl von Texten oder Literatur		3

DEGR	Auswahl von Texten oder Literatur	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**
Gesamtstunden		**60**

*Kurse mit Voraussetzungen

Pferdehaltung (AGE24.AAS) 010104

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	AGRI-1419	Einführung in die Tierwissenschaften	4
DEGR	AGRI-1309	Computer in der Landwirtschaft	3
DEGR	AGRI-2317	Einführung in die Agrarökonomie	3
DEGR	AGCR-1307	Weidemanagement	3
DEGR	AGMG-2306	Vieh- und Fleischvermarktung	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AGEQ-1311	Pferdewissenschaft I	3
DEGR	AGEQ-1301	Pferdeverhalten und -training I	3
DEGR	AGAH-1343	Tiergesundheit	3
DEGR	AGEQ-1319	Westernreiten I	3
DEGR	AGRI-1131	Die Landwirtschaftsindustrie	1
DEGR	AGRI-2330	Wildtierschutz und -management	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AGAH-2313	Grundlagen der Fütterung	3
KERN	MATH-1342	Elementare statistische Methoden	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	AGEQ-2339	Westernreiten II	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AGEQ-2301	Pferdeverhalten und -training II	3
DEGR	AGEQ-2311	Pferdewissenschaft II	3
DEGR	AGMG-2486	Praktikum – Agrarwirtschaft und -management, Allgemein	4
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
Zwischensumme Gutschriften			**13**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS Pferdemanagement zu BAAS

South Texas College

- AAS Pferdemanagement zu BAS Organisationsführung

SUNY Empire State College

- AAS Pferdemanagement an:
  - Bachelor of Science in Betriebswirtschaftslehre
  - Bachelor of Science in Management
  - Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre
  - Naturwissenschaften, Mathematik und Technologie

Pferdehaltung (AGE24.CC1) 010104

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
AGRI-1131	Die Landwirtschaftsindustrie	1
AGEQ-1301	Pferdeverhalten und -training I	3
AGAH-1343	Tiergesundheit	3
AGEQ-1319	Westernreiten I	3
AGEQ-1311	Pferdewissenschaft I	3
AGRI-2330	Wildtierschutz und -management	3
Zwischensumme Gutschriften		**16**
Gesamtstunden		**16**

Die Kurse sind auf den Abschluss AAS Pferdemanagement (AGE24.AAS) anrechenbar.

Landwirtschaftliche Nutzfläche und Ranch (WLFR9.CC1) 480508

Abschlussart

Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	WLDG-1323	Schweißsicherheit, Werkzeuge und Ausrüstung	3	96,00
	WLDG-1313	Einführung in das Lesen von technischen Zeichnungen für Schweißer	3	96,00
	WLDG-1425	Einführung in das Autogenschweißen und -schneiden	4	96,00
	WLDG-1428	Einführung in das Lichtbogenhandschweißen (SMAW)	4	96,00
	WLDG-1457	Mittleres Lichtbogenschweißen mit Schutzgas (SMAW)	4	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**18**	**480**
Gesamtstunden				**18**
Gesamtstunden				**480**

Das Zertifikat ist auf die AAS-Schweißausbildung (WLD21.AAS) anrechenbar.

Fire Service Administration (FRSV8.AAS) 430202

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	FIRT-1301	Grundlagen des Brandschutzes	3
DEGR	FIRT-1309	Feuerwehrverwaltung I	3
DEGR	PSYC-1300	Lernrahmen	3
KERN	SPCH-1321	Geschäfts- und Berufskommunikation	3
DEGR	BMGT-1325	Büromanagement	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	FIRT-2309	Strategien und Taktiken zur Brandbekämpfung I	3
DEGR	FIRT-1338	Brandschutzsysteme	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	ACCT-2301	Grundsätze der Finanzbuchhaltung	3
DEGR	FIRT-1319	Gesundheit und Sicherheit der Feuerwehrleute	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden

DEGR	HRPO-1311	Menschliche Beziehungen	3
KERN	MATH-1332	Zeitgenössische Mathematik (Quantitatives Denken)	3
DEGR	HMSY-2337	Leitung eines einheitlichen Einsatzkommandos	3
DEGR	EMSP-1401	Rettungssanitäter/in – Grundausbildung	4
DEGR	EMSP-1160	Klinisch - Notfallmedizinische Technologie/Techniker	1
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	EMAP-1400	Grundsätze des grundlegenden Notfallmanagements	4
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
DEGR	BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
DEGR	FIRT-1349	Feuerwehrverwaltung II	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS-Abschluss in Feuerwehrverwaltung mit Schwerpunkt Strafjustiz (BAAS)

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS in Feuerwehrverwaltung zu Bachelor of Security & Emergency Management

SUNY Empire State College

- AAS Feuerwehrverwaltung zu Öffentlichkeitsarbeit

Lebensmittel- und Getränkemanagement (HMF15.CC1) 520905

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit	3
	HAMG-2301	Grundsätze des Lebensmittel- und Getränkebetriebs	3
	RSTO-1313	Aufsicht im Gastgewerbe	3
	HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche	3
	HAMG-2332	Finanzmanagement im Gastgewerbe	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden

	HAMG-2337	Hotel- und Gastronomiemanagement	3
	HAMG-2307	Marketing und Vertrieb im Gastgewerbe	3
	TRVM-2301	Einführung in das Kongress-/Tagungsmanagement	3
	RSTO-1325	Einkauf für den Hotel- und Gastgewerbebetrieb	3
	RSTO-1204	Speisesaalservice	2
Zwischensumme Gutschriften			**14**
Gesamtstunden			**29**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Spezialisierungsbereich Lebensmittel- und Getränkemanagement (HMF15.AAS) angerechnet werden.

Spezialisierung Lebensmittel- und Getränkemanagement (HMF15.AAS) 520901

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit	3
DEGR	HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche	3
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
DEGR	HAMG-2307	Marketing und Vertrieb im Gastgewerbe	3
DEGR	CHEF-1302 oder IFWA-1318		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
DEGR	RSTO-1204	Speisesaalservice	2
DEGR	HAMG-2301	Grundsätze des Lebensmittel- und Getränkebetriebs	3
DEGR	ELEKTRONIK: KINE oder EDUC-1100		1
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HAMG-2332	Finanzmanagement im Gastgewerbe	3
DEGR	TRVM-2301	Einführung in das Kongress-/Tagungsmanagement	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	RSTO-1301	Getränkemanagement	3

DEGR	HAMG-2337	Hotel- und Gastronomiemanagement	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	RSTO-1325	Einkauf für den Hotel- und Gastgewerbebetrieb	3
KERN	MATH-1332 oder MATH-1342		3
DEGR	HAMG-1340	Rechtliche Fragen im Gastgewerbe	3
DEGR	RSTO-1313	Aufsicht im Gastgewerbe	3
DEGR	Komponentenbereichsoption		3
DEGR	HAMG-2388 oder BUSG-1371		3
Zwischensumme Gutschriften			**18**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS Spezialisierung Lebensmittel- und Getränkemanagement zu BAAS

South Texas College

- AAS-Spezialisierung Lebensmittel und Getränke zu BAS-Organisationsführung

SUNY Empire State College

- AAS-Spezialisierung Lebensmittel und Getränke zu:
  - Bachelor of Science in Betriebswirtschaftslehre
  - Bachelor of Science in Management
  - Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre

Texas A&M University - Zentraltexas

- BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Rechnungswesen
- BAAS – Wirtschaftswissenschaften, Schwerpunkt Computerinformationssysteme
- BAAS – Schwerpunkt Wirtschaft, Finanzen
- BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Personalmanagement
- BAAS – Wirtschaftswissenschaften, Schwerpunkt Management
- BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Marketing
- BAAS – Business, without Concentration

Betriebsabläufe im Gastronomiebereich (HMI15.CC1) 520905

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit	3

	CHEF-1302 oder IFWA-1318		3
	HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche	3
	RSTO-1301	Getränkemanagement	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	RSTO-1325	Einkauf für den Hotel- und Gastgewerbebetrieb	3
	RSTO-1204	Speisesaalservice	2
	HAMG-2307	Marketing und Vertrieb im Gastgewerbe	3
	HAMG-2337	Hotel- und Gastronomiemanagement	3
	HAMG-1340	Rechtliche Fragen im Gastgewerbe	3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	HAMG-2332	Finanzmanagement im Gastgewerbe	3
	TRVM-2301	Einführung in das Kongress-/Tagungsmanagement	3
	HAMG-2301	Grundsätze des Lebensmittel- und Getränkebetriebs	3
	RSTO-1313	Aufsicht im Gastgewerbe	3
	HAMG-2388 oder BUSG-1371		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**41**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Spezialisierungsbereich Lebensmittel- und Getränkemanagement (HMF15.AAS) angerechnet werden.

Fremdsprache (FLA23.AA) 160101

Abschlussart
Associate of Arts

Der Associate of Arts-Abschluss in Fremdsprachen richtet sich an Studierende, die einen Bachelor-Abschluss anstreben, der Kurse in einer weiteren Sprache erfordert. Das Central Texas College hat den Lehrplan so gestaltet, dass die Anrechnung von Kursen der unteren Semester auf Bachelor-Studiengänge an vierjährigen staatlichen Hochschulen in Texas maximiert wird. Darüber hinaus bietet der Associate of Arts-Abschluss in Fremdsprachen eine breite Auswahl an Fremdsprachen: Spanisch, Deutsch, Französisch, Russisch, Koreanisch oder Italienisch. Das Programm konzentriert sich auf Wortschatz, Syntax und interkulturelle Kompetenz. Dieser Abschluss vermittelt die grundlegenden Fähigkeiten, die für viele verschiedene Berufsfelder erforderlich sind, darunter Bildung, Bank- und Finanzwesen, Sozialarbeit, Öffentlichkeitsarbeit, öffentlicher Dienst, Strafverfolgung, Gastgewerbe und Werbung, internationaler Vertrieb, Reise und Tourismus, Verlagswesen und Management.

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3

KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
KERN	LANG-1411*		4
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	GEOG-1302 oder GEOG-1303		3
KERN	LANG-1412*		4
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	MATH-1314, MATH-1332 oder MATH-1342		3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
DEGR	LANG-2311*		3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ANTH-2351	Kulturanthropologie	3
DEGR	HUMA-1315	Wertschätzung der schönen Künste	3
DEGR	ELEC: Körperliche Aktivität		1
KERN	Komponentenbereichsoption		3
DEGR	LANG-2312*		3
Zwischensumme Gutschriften			**13**
Gesamtstunden			**60**

*LANG steht für eine der möglichen Fremdsprachen: FREN, DERM, KORE, ITAL, RUSS oder SPAN. Die für den Kurs 1411 gewählte Sprache muss mit der für die Kurse 1412, 2311 und 2312 gewählten Sprache übereinstimmen. Studierende können 2 Semesterwochenstunden aus TCCN-Kursen wählen, die ihren Bildungszielen entsprechen.

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- BA – Englisch
- BA - Englisch, Nebenfach Sekundarstufe
- BA – Geschichte

Allgemeine Zimmerei (GFC25.OSA) 460201

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	CRPT-1423	Bodensysteme	4	96,00
	CRPT-1415	Wandsysteme	4	112,00
	CRPT-1411	Dachsysteme	4	112,00
Zwischensumme Gutschriften			**12**	**320**
Gesamtstunden				**12**
Gesamtstunden				**320**

Das Zertifikat kann für die Bereiche Baugewerbe (MTB15.CC2), Zimmerei (MTC15.CC1) und Handwerksberufe (CFT18.AAS) angerechnet werden.

Büroassistent (OTG12.CC1) 520401

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Angeboten nur vom Texas Department of Criminal Justice in Gatesville, Texas.

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	POFI-1301	Computeranwendungen I	3
	POFT-1329	Tastaturschreiben für Anfänger	3
	POFT-1309	Büroabläufe I	3
	POFT-1301	Geschäftsenglisch	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	POFT-1325	Wirtschaftsmathematik unter Einsatz von Technologie	3
	POFT-1319	Akten- und Informationsmanagement I	3
	POFT-2312	Geschäftskorrespondenz und Kommunikation	3
Zwischensumme Gutschriften			**9**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	POFI-2301	Textverarbeitung	3
	POFT-1349 oder POFI-2331		3
	POFI-1349	Tabellenkalkulationen	3
Zwischensumme Gutschriften			**9**

Gesamtstunden	**30**

Das Zertifikat kann zum Office Technology Specialist (OTS15.CC2) und zum AAS Office Technology (OT15.AAS) kombiniert werden.

Allgemeine Studien (GST4.AA) 240102

Abschlussart
Associate of Arts

Dies ist ein empfohlener Lehrplan.
Studierende müssen mindestens 15 Semesterwochenstunden innerhalb des Central Texas College Systems nachweisen.

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
DEGR	Wahlfächer*		6
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
KERN	MATH-1314, MATH-1332, MATH-1342, MATH-1414, MATH-2412 oder MATH-2413		3-4
KERN	ELEC: Sprache/Philosophie/Kultur		3-4
Zwischensumme Gutschriften			**12-13**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
DEGR	Wahlfächer*		6
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
KERN	ELEC: Kreative Künste		3

KERN	Komponentenbereichsoption	4
DEGR	Wahlfächer*	6
Zwischensumme Gutschriften		**16**
Gesamtstunden		**60**

Studierende, die planen, für den Abschluss ihres Studiums oder für ein weiterführendes Studium an eine andere Hochschule zu wechseln, sollten sich bei den Verantwortlichen der aufnehmenden Hochschule über die Studienvoraussetzungen und die Transferrichtlinien informieren.

*Studierende können 18 Semesterwochenstunden aus Kursen wählen, die ihren Bildungszielen entsprechen.

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- Bachelor of Science – Geisteswissenschaften

Kansas State University

- AA in General Studies zu BS in General Business (Online)

Southern New Hampshire University - Online

- AA Allgemeine Studien zu BA Allgemeine Studien

SUNY Empire State College

- AA Allgemeine Studien zu:
  - Interdisziplinäre/Multidisziplinäre Studien
  - Jedes Studiengebiet

Western Governors University

- AA - Allgemeine Studien zu:
  - Bachelor of Science in Rechnungswesen
  - Bachelor of Science in Betriebswirtschaftslehre
  - Bachelor of Science in Kommunikationswissenschaften
  - Bachelor of Science in Finanzen
  - Bachelor of Science in Gesundheitsmanagement
  - Bachelor of Science in Personalmanagement
  - Bachelor of Science Informationstechnologiemanagement
  - Bachelor of Science Marketing
  - BS Supply Chain und Operations Management
  - Bachelor of Science in User Experience Design
  - Bachelor of Arts (Grundschulpädagogik)
  - Bachelor of Arts (BA) Sonderpädagogik – leichte bis mittelschwere
  - Bachelor of Arts in Sonderpädagogik und Grundschulpädagogik – Doppellizenz
  - Bachelor of Science in Mathematikdidaktik – Sekundarstufe
  - Bachelor of Science Education – Sekundarstufe Biologie
  - Bachelor of Science Education – Sekundarstufe Chemie
  - Bachelor of Science in Pädagogik – Sekundarstufe Erdkunde
  - Bachelor of Science in Pädagogik – Physik für die Sekundarstufe
  - Bachelor of Science in Gesundheits- und Sozialwesen

- Bachelor of Science in Gesundheitsinformationsmanagement
- Beschleunigtes Studium – Bachelor in Informatik + Master in IT-Management
- BS Cloud Computing
- Bachelor of Science in Informatik
- Bachelor of Science in Cybersicherheit und Informationssicherheit
- Bachelor of Science in Datenanalyse
- Bachelor of Science in Informationstechnologie
- Bachelor of Science in Netzwerktechnik und -sicherheit
- Bachelor of Science Netzwerktechnik und -sicherheit Cisco-Schwerpunkt
- Bachelor of Science in Softwareentwicklung
- BS Software Engineering C Track

Allgemeine Studien im Bereich der Gesundheitswissenschaften (GSH25.AS) 510000 Gesundheitswissenschaften

Abschlussart
Associate of Science

Das Programm „Allgemeine Studien im Bereich Gesundheitswissenschaften“ vermittelt Studierenden, die eine Karriere in verschiedenen Gesundheitsberufen anstreben, eine solide akademische Grundlage. Mit einem umfassenden Lehrplan, der sich auf die naturwissenschaftlichen Grundlagen, Mathematik und Kommunikationsfähigkeiten konzentriert, bereitet dieses Programm Studierende auf die anspruchsvollen akademischen Anforderungen weiterführender Studiengänge im Gesundheitswesen wie Medizin, Physiotherapie, Pharmazie, Zahnmedizin und weitere vor.

Dieses Programm bietet einen flexiblen und zugänglichen Weg zu einem Bachelor-Abschluss in Gesundheitswissenschaften. Es ermöglicht Studierenden, verschiedene Gesundheitsberufe kennenzulernen, ihre Interessensgebiete zu entdecken und ein solides akademisches Portfolio für weiterführende Studien in spezialisierten Gesundheitsprogrammen aufzubauen. Das Curriculum des Central Texas College ist darauf ausgelegt, die Anrechnung von Studienleistungen aus den unteren Semestern an staatlichen Hochschulen in Texas, die Bachelor-Abschlüsse verleihen, zu maximieren.

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	BIOL-1406	Biologie für naturwissenschaftliche Hauptfächer I*	4
DEGR	BIOL-1322	Ernährung und Diättherapie	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	SPCH-1311, SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
KERN	CHEM-1411	Allgemeine Chemie I*	4
DEGR	BIOL-2420	Mikrobiologie für Nicht-Naturwissenschaftler	4

Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	CHEM-1412	Allgemeine Chemie II*	4
DEGR	KINE-1304 oder KINE-1306		3
DEGR	BIOL-2401	Anatomie und Physiologie I	4
Zwischensumme Gutschriften			**17**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Sprache/Philosophie/Kultur		3
KERN	PSYC-2301 oder PSYC-2314		3
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
DEGR	BIOL-2402* oder CHEM-2423*		4
Zwischensumme Gutschriften			**13**
Gesamtstunden			**60**

Bitte beachten Sie, dass einige Kurse dieser Liste nur in bestimmten Semestern angeboten werden. Wenden Sie sich an den Fachbereich Naturwissenschaften, um zu erfahren, wann die einzelnen Kurse angeboten werden.

* Kennzeichnet Kurse, für die eine Vorqualifikation erforderlich ist.

Spezialist für globales Supply-Chain-Management (LGS19.CC1) 520203

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	BMGT-1313	Einkaufsgrundsätze	3
	IBUS-1301	Exportprinzipien	3
	IBUS-1302	Grundsätze der Einfuhr	3
	IBUS-1305	Einführung in internationales Geschäft und Handel	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	IBUS-1341	Globales Lieferkettenmanagement	3
	IBUS-2332	Globale Unternehmenssimulation	3

Zwischensumme Gutschriften	**6**
Gesamtstunden	**18**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Abschluss in Logistik und Globalem Supply Chain Management (LGS18.AAS) angerechnet werden.

Grafikdesign für die Druckproduktion (GDP25.OSA) 500409

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	ARTC-1313	Digitales Publizieren I	3	96,00
	ARTC-1302	Digitale Bildbearbeitung I	3	96,00
	ARTC-2313	Digitales Publizieren II	3	96,00
	ARTC-2305	Digitale Bildbearbeitung II	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**12**	**384**
Gesamtstunden				**12**
Gesamtstunden				**384**

Das Zertifikat kann für die Abschlüsse Grafikdesign (GPG25.CC1), Grafik- und Drucktechnologie (GP15.CC2) und AAS Grafik und Druck (GP15.AAS) angerechnet werden.

Grafik und Druck (GP15.AAS) 100305

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	GRPH-1305	Einführung in die grafische Kunst und den Druck	3
DEGR	ARTC-1313	Digitales Publizieren I	3
DEGR	ARTC-1302	Digitale Bildbearbeitung I	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ARTC-2313	Digitales Publizieren II	3
DEGR	GRPH-1459	Vektorgrafiken für die Produktion	4
KERN	MATH-1332	Zeitgenössische Mathematik (Quantitatives Denken)	3

KERN	GOVT-2305 oder GOVT-2306	3
Zwischensumme Gutschriften		**13**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ARTC-1327	Typografie	3
DEGR	ARTC-2305	Digitale Bildbearbeitung II	3
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
DEGR	GRPH-2309	Digitale Druckvorstufe	3
DEGR	ARTC-2348	Digitales Publizieren III	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	GRPH-1419	Buchbinderei- und Weiterverarbeitungsbetriebe	4
DEGR	GRPH-1309	Pressearbeit I	3
DEGR	GRPH-2338	Pressebetrieb II	3
DEGR	ARTC-2333	Publikationsdesign	3
DEGR	ARTC-2435, GRPH-2488 oder ARTC-2488		4
Zwischensumme Gutschriften			**17**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS Grafik und Druck zu BAAS

SUNY Empire State College

- AAS in Grafik und Druckkunst

Grafik- und Drucktechnologie (GP15.CC2) 100301

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	GRPH-1305	Einführung in die grafische Kunst und den Druck	3	96,00
	ARTC-1313	Digitales Publizieren I	3	96,00
	ARTC-1302	Digitale Bildbearbeitung I	3	96,00
	ARTC-2313	Digitales Publizieren II	3	96,00
	ARTC-2305	Digitale Bildbearbeitung II	3	96,00

GRPH-1459	Vektorgrafiken für die Produktion	4	96,00
ARTC-1327	Typografie	3	96,00
GRPH-2309	Digitale Druckvorstufe	3	96,00
ARTC-2348	Digitales Publizieren III	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften		**28**	**864**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
GRPH-1419	Buchbinderei- und Weiterverarbeitungsbetriebe	4	96,00
ARTC-2333	Publikationsdesign	3	96,00
GRPH-1309	Pressearbeit I	3	96,00
GRPH-2338	Pressebetrieb II	3	96,00
ARTC-2435, GRPH-2488 oder ARTC-2488		4	96,00-304,00
Zwischensumme Gutschriften		**17**	**480-688**
Gesamtstunden			**45**
Gesamtstunden			**1344–1552**

Das Zertifikat ist für die AAS-Zertifizierung Grafik und Druck (GP15.AAS) anrechenbar.

Grafik- und Drucktechnologie Grafikdesign (GPG25.CC1) 500409

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
GRPH-1305	Einführung in die grafische Kunst und den Druck	3	96,00
ARTC-1313	Digitales Publizieren I	3	96,00
ARTC-1302	Digitale Bildbearbeitung I	3	96,00
ARTC-2313	Digitales Publizieren II	3	96,00
ARTC-2305	Digitale Bildbearbeitung II	3	96,00
ARTC-2348	Digitales Publizieren III	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften		**18**	**576**
Gesamtstunden			**18**
Gesamtstunden			**576**

Das Zertifikat ist für die AAS-Zertifizierung Grafik und Druck (GP15.AAS) anrechenbar.

Grafik- und Drucktechnologie – Druckereibetrieb (GPP15.CC1) 100305

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	GRPH-1305	Einführung in die grafische Kunst und den Druck	3	96,00
	GRPH-2309	Digitale Druckvorstufe	3	96,00
	GRPH-1419	Buchbinderei- und Weiterverarbeitungsbetriebe	4	96,00
	GRPH-1309	Pressearbeit I	3	96,00
	GRPH-2338	Pressebetrieb II	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**16**	**480**
Gesamtstunden				**16**
Gesamtstunden				**480**

Das Zertifikat ist für die AAS-Zertifizierung Grafik und Druck (GP15.AAS) anrechenbar.

Gesundheitswissenschaften (DHS25.AAS) 510000

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	BIOL-2401	Anatomie und Physiologie I	4
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
DEGR	HPRS-2300	Pharmakologie für Gesundheitsberufe	3
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	SOCI-1301	Einführung in die Soziologie	3
KERN	BIOL-2402	Anatomie und Physiologie II	4
DEGR	PSYC-2314	Lebenslanges Wachstum und Entwicklung	3
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Drittes Semester – Sommer

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	PSYC-2301	Allgemeine Psychologie	3
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
Zwischensumme Gutschriften			**6**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HITT-1305	Medizinische Terminologie I	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	PHIL-2306	Einführung in die Ethik	3
KERN	SPCH-1318	Interpersonelle Kommunikation	3

Zwischensumme Gutschriften			**12**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	Gesundheitsnachweis*		16
Zwischensumme Gutschriften			**16**
Gesamtstunden			**60**

Diese Studienpunkte gelten nur für den Abschluss als Associate of Applied Science (AAS) im Bereich Gesundheitswissenschaften. Eine gültige oder aktive Lizenz/Zertifizierung ist erforderlich. Die Zertifizierung/Lizenz/Qualifikation muss vom Fachbereich Gesundheitswissenschaften genehmigt werden, bevor Studienpunkte vergeben werden können.

Heizung, Klimatisierung und Kältetechnik (HART5.CC2) 470201

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	HART-1407	Grundlagen der Kältetechnik	4	96,00
	HART-1401	Grundlagen der Elektrotechnik für Heizungs-, Lüftungs- und Klimaanlagen	4	96,00
	HART-1445	Gas- und Elektroheizung	4	96,00
	HART-1403	Prinzipien der Klimaanlagensteuerung	4	96,00
	HART-1341	Klimaanlagen für Wohnhäuser	3	96,00
	HART-2438	Installation und Inbetriebnahme einer Klimaanlage	4	96,00
	HART-2449	Wärmepumpen	4	96,00
	HART-2341	Gewerbliche Klimaanlagen	3	96,00
	HART-2342	Gewerbliche Kältetechnik	3	96,00
	HART-2436	Fehlerbehebung bei Klimaanlagen	4	96,00
	HART-2431	Fortschrittliche Elektrizität für HLK	4	96,00
	HART-2445 oder HART-2488		4	96,00-304,00
Zwischensumme Gutschriften			**45**	**1152-1360**
Gesamtstunden				**45**
Gesamtstunden				**1152–1360**

Das Zertifikat kann für die Qualifikation zum AAS Heizungs-, Klima- und Kältetechnikmechaniker und -reparateur (HART5.AAS) angerechnet werden.

Heizungs-, Klima- und Kältetechnikmechaniker und -reparateur (HART5.AAS) 470201

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HART-1407	Grundlagen der Kältetechnik	4
DEGR	HART-1401	Grundlagen der Elektrotechnik für Heizungs-, Lüftungs- und Klimaanlagen	4
DEGR	HART-1445	Gas- und Elektroheizung	4
KERN	MATH-1332	Zeitgenössische Mathematik (Quantitatives Denken)	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HART-1403	Prinzipien der Klimaanlagensteuerung	4
DEGR	HART-1341	Klimaanlagen für Wohnhäuser	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HART-2449	Wärmepumpen	4
DEGR	HART-2438	Installation und Inbetriebnahme einer Klimaanlage	4
DEGR	HART-2341	Gewerbliche Klimaanlagen	3
DEGR	HART-2342	Gewerbliche Kältetechnik	3
KERN	ELEC: Wahlfach Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
Zwischensumme Gutschriften			**17**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HART-2436	Fehlerbehebung bei Klimaanlagen	4
DEGR	HART-2431	Fortschrittliche Elektrizität für HLK	4
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
DEGR	HART-2445 oder HART-2488		4
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS-Abschluss als Heizungs-, Klima- und Kältetechnikmechaniker und -reparateur mit BAAS-Technologieschwerpunkt

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS-Abschluss als Heizungs-, Klima- und Kältetechnikmechaniker bei BAM

Histologischer Techniker (HLAB.AAS) 511008

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HLAB-1301	Einführung in die Histotechnologie	3
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
DEGR	BIOL-1406	Biologie für naturwissenschaftliche Hauptfächer I	4
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HLAB-1302	Histotechnologie I	3
KERN	CHEM-1411	Allgemeine Chemie I*	4
KERN	PSYC-2301 oder SOCI-1301		3
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HLAB-1443	Histotechnologie II	4
DEGR	MLAB-2221	Molekulardiagnostik für die klinische Laborwissenschaft	2
Zwischensumme Gutschriften			**6**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HLAB-2434	Histotechnologie III	4
DEGR	HLAB-1260	Klinische Histologietechnologie/Histotechnologe I	2
DEGR	BIOL-2401	Anatomie und Physiologie I	4
DEGR	HLAB-1305	Funktionelle Histologie I	3
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HLAB-2260	Klinische Histologietechnologie/Histotechnologe II	2
DEGR	HLAB-2341	Überprüfung des Registers	3

DEGR	MLAB-1235	Immunologie/Serologie	2
DEGR	BIOL-2402	Anatomie und Physiologie II	4
DEGR	HLAB-1446	Funktionelle Histologie II	4
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

*MATH-1314 ist Voraussetzung für CHEM-1411

Transfervereinbarungen

SUNY Empire State College

- Vom AAS-Abschluss als Histologietechniker zum BS-Abschluss in Gesundheitsfachberufen

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS in Histologietechnik zu BSEM

Heimatschutz (HSHS.CC1) 430301

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	HMSY-1337	Einführung in die Innere Sicherheit	3
	HMSY-1340	Geheimdienstoperationen im Bereich der inneren Sicherheit	3
	HMSY-1341	Schutz kritischer Infrastrukturen	3
	HMSY-1342	Terrorismus verstehen und bekämpfen	3
	HMSY-2337	Leitung eines einheitlichen Einsatzkommandos	3
	HMSY-2306	Organisierte Kriminalität und Terrorismus	3
Zwischensumme Gutschriften			**18**
Gesamtstunden			**18**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Abschluss Homeland Security and Emergency Management (HS15.AAS) angerechnet werden.

Heimatschutz und Notfallmanagement (HS15.AAS) 430301

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HMSY-1337	Einführung in die Innere Sicherheit	3
DEGR	EMAP-1400	Grundsätze des grundlegenden Notfallmanagements	4

DEGR	HMSY-2306	Organisierte Kriminalität und Terrorismus	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HMSY-1338	Notfallkommunikationsmanagement im Bereich der inneren Sicherheit	3
DEGR	HMSY-1340	Geheimdienstoperationen im Bereich der inneren Sicherheit	3
DEGR	HMSY-1341	Schutz kritischer Infrastrukturen	3
DEGR	HMSY-1342	Terrorismus verstehen und bekämpfen	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ELEC: Körperliche Aktivität		1
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
KERN	MATH-1314, MATH-1332, MATH-1342 oder MATH-1414		3-4
DEGR	HMSY-1343	Massenvernichtungswaffen	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
DEGR	EMAP-2355	Katastrophenwiederherstellung	3
Zwischensumme Gutschriften			**16-17**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	EMAP-2300	Entwicklung von Freiwilligenressourcen und Entscheidungsfindung	3
DEGR	EMAP-2301	Führung und effektive Kommunikation	3
DEGR	EMAP-2302	Bewältigung von Massenunfällen mit Verletzten und Todesopfern	3
DEGR	HMSY-2337	Leitung eines einheitlichen Einsatzkommandos	3
DEGR	EMAP-1440	Planung und Auswertung von Katastrophenübungen	4
Zwischensumme Gutschriften			**16**
Gesamtstunden			**60–61**

Transfervereinbarungen

Amerikanisches öffentliches Universitätssystem

- AAS Homeland Security & Emergency Management zu BA Homeland Security

Midwestern State University

- AAS Homeland Security and Emergency Management zu BAAS Criminal Justice Concentration

SUNY Empire State College

- AAS Heimatschutz und Notfallmanagement zu:
  - Bachelor of Science in Sicherheitsstudien
  - Öffentlichkeitsarbeit

Thomas Edison State University

- AAS Homeland Security & Emergency Management zu BS Homeland Security & Emergency Management

Heimatschutz und Notfallmanagement (HS15.CC1) 430301

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
HMSY-1337	Einführung in die Innere Sicherheit	3
EMAP-1400	Grundsätze des grundlegenden Notfallmanagements	4
HMSY-1341	Schutz kritischer Infrastrukturen	3
HMSY-1338	Notfallkommunikationsmanagement im Bereich der inneren Sicherheit	3
HMSY-1342	Terrorismus verstehen und bekämpfen	3
Zwischensumme Gutschriften		**16**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
EMAP-2355	Katastrophenwiederherstellung	3
EMAP-2300 oder HMSY-1343		3
EMAP-2301 oder HMSY-2306		3
HMSY-2337	Leitung eines einheitlichen Einsatzkommandos	3
EMAP-1440	Planung und Auswertung von Katastrophenübungen	4
Zwischensumme Gutschriften		**16**
Gesamtstunden		**32**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Abschluss Homeland Security and Emergency Management (HS15.AAS) angerechnet werden.

Transfervereinbarungen

Universität von Alaska-Fairbanks

- Ministerium für Innere Sicherheit und Notfallmanagement CC an BSEM

Gartenbauliche Entwicklung (AGH14.AAS) 010104

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AGRI-1419	Einführung in die Tierwissenschaften	4
DEGR	AGRI-2317	Einführung in die Agrarökonomie	3
DEGR	AGRI-1309	Computer in der Landwirtschaft	3
DEGR	AGRI-1415	Gartenbau	4
KERN	BIOL-1411	Allgemeine Botanik	4
Zwischensumme Gutschriften			**18**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HALT-1324	Rasenwissenschaft und -management	3
DEGR	AGRI-1407	Agronomie	4
DEGR	FDST-1323	Grundlagen des Weinbaus I	3
DEGR	AGRI-1131	Die Landwirtschaftsindustrie	1
DEGR	HALT-2307	Gartenbauliche Nahrungspflanzen	3
DEGR	AGCR-2318	Bodenkunde	3
Zwischensumme Gutschriften			**17**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
DEGR	AGCR-2305	Entomologie	3
DEGR	HALT-1319	Landschaftsbau	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HALT-2308	Gewächshausmanagement	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
KERN	MATH-1342	Elementare statistische Methoden	3
DEGR	AGMG-2486	Praktikum – Agrarwirtschaft und -management, Allgemein	4
Zwischensumme Gutschriften			**13**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS Gartenbauentwicklung zu BAAS

SUNY Empire State College

- AAS Gartenbauentwicklung zu:
  - Bachelor of Science in Betriebswirtschaftslehre
  - Bachelor of Science in Management
  - Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre
  - Naturwissenschaften, Mathematik und Technologie

Gartenbauliche Entwicklung (HDC25.CC1) 010104

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kursnummer	Name	Kreditstunden
HALT-1324	Rasenwissenschaft und -management	3
AGRI-1407	Agronomie	4
FDST-1323	Grundlagen des Weinbaus I	3
AGRI-1131	Die Landwirtschaftsindustrie	1
HALT-2307	Gartenbauliche Nahrungspflanzen	3
AGCR-2318	Bodenkunde	3
Zwischensumme Gutschriften		**17**
Gesamtstunden		**17**

Die Kurse sind auf den Abschluss AAS Gartenbauentwicklung (AGH14.AAS) anrechenbar.

Gartenbautechnik (HTC25.CC1) 010104

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kursnummer	Name	Kreditstunden
AGRI-1419	Einführung in die Tierwissenschaften	4
AGRI-2317	Einführung in die Agrarökonomie	3
AGRI-1309	Computer in der Landwirtschaft	3
AGRI-1415	Gartenbau	4
BIOL-1411	Allgemeine Botanik	4
Zwischensumme Gutschriften		**18**
Gesamtstunden		**18**

Die Kurse sind auf den Abschluss AAS Gartenbauentwicklung (AGH14.AAS) anrechenbar.

Hotelimmobilienverwaltung (HMP19.CC1) 520904

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	HAMG-1313	Front Office Management	3
	CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit	3
	HAMG-2301	Grundsätze des Lebensmittel- und Getränkebetriebs	3
	RSTO-1204	Speisesaalservice	2
	RSTO-1313	Aufsicht im Gastgewerbe	3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	HAMG-1340	Rechtliche Fragen im Gastgewerbe	3
	HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche	3
	HAMG-2337	Hotel- und Gastronomiemanagement	3
	RSTO-1325	Einkauf für den Hotel- und Gastgewerbebetrieb	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	HAMG-2332	Finanzmanagement im Gastgewerbe	3
	HAMG-2307	Marketing und Vertrieb im Gastgewerbe	3
	HAMG-1342	Gästezimmerverwaltung	3
	TRVM-2301	Einführung in das Kongress-/Tagungsmanagement	3
	HAMG-2388 oder BUSG-1371		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**41**

Das Zertifikat kann auf die AAS-Spezialisierung Hotelmanagement (HMH15.AAS) angerechnet werden.

Spezialisierung Hotelmanagement (HMH15.AAS) 520901

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit	3
DEGR	HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche	3
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
DEGR	ELEC: Akademisch		3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
DEGR	HAMG-2332	Finanzmanagement im Gastgewerbe	3
DEGR	RSTO-1313	Aufsicht im Gastgewerbe	3
DEGR	HAMG-1313	Front Office Management	3
DEGR	HAMG-2301	Grundsätze des Lebensmittel- und Getränkebetriebs	3
Zwischensumme Gutschriften			**18**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	RSTO-1325	Einkauf für den Hotel- und Gastgewerbebetrieb	3
DEGR	RSTO-1204	Speisesaalservice	2
DEGR	HAMG-1342	Gästezimmerverwaltung	3
KERN	MATH-1332 oder MATH-1342		3
DEGR	HAMG-1340	Rechtliche Fragen im Gastgewerbe	3
DEGR	ELEKTRONIK: KINE oder EDUC-1100		1
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HAMG-2337	Hotel- und Gastronomiemanagement	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	HAMG-2307	Marketing und Vertrieb im Gastgewerbe	3
DEGR	TRVM-2301	Einführung in das Kongress-/Tagungsmanagement	3
DEGR	HAMG-2388 oder BUSG-1371		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Rechnungswesen
- BAAS – Wirtschaftswissenschaften, Schwerpunkt Computerinformationssysteme
- BAAS – Schwerpunkt Wirtschaft, Finanzen
- BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Personalmanagement
- BAAS – Wirtschaftswissenschaften, Schwerpunkt Management
- BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Marketing
- BAAS – Business, without Concentration

Midwestern State University

- AAS-Spezialisierung Hotelmanagement zu BAAS

South Texas College

- AAS Hotelmanagement Spezialisierung zu BAT Technologiemanagement.
- AAS-Spezialisierung Hotelmanagement zu BAS-Organisationsführung

SUNY Empire State College

- AAS-Spezialisierung Hotelmanagement:
  - Bachelor of Science in Betriebswirtschaftslehre
  - Bachelor of Science in Management
  - Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre

Personalmanagement (HRM17.CC1) 520201

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden
BUSI-1301	Geschäftsprinzipien+	3
HRPO-2301	Personalmanagement+	3
HRPO-1311	Menschliche Beziehungen+	3
POFT-1301 oder ENGL-1301		3
BMGT-1325	Büromanagement+	3
ACNT-1329, ACNT-1303+ oder ACCT-2301+		3
Zwischensumme Gutschriften		**18**
Gesamtstunden		**18**

+Die Kurse können auf den AAS-Abschluss in Betriebswirtschaftslehre (BUBM5.AAS) angerechnet werden.

Industrieller Schweißübergang (WLTP.CC1) 480508

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
WLDG-1323	Schweißsicherheit, Werkzeuge und Ausrüstung+	3	96,00
WLDG-1434	Einführung in das Gas-Wolfram-Lichtbogenschweißen (GTAW)+	4	96,00
WLDG-1457	Mittleres Lichtbogenschweißen mit Schutzgas (SMAW)+	4	96,00
WLDG-2447	Fortgeschrittenes Gasmetall-Lichtbogenschweißen (GMAW)	4	96,00
WLDG-2453	Fortgeschrittenes Rohrschweißen+	4	144,00
Zwischensumme Gutschriften		**19**	**528**
Gesamtstunden			**19**
Gesamtstunden			**528**

Dieses Abschlusszertifikat wird im Rahmen des Veterans Opportunity to Work Act (VOW) in Zusammenarbeit mit der Schweißindustrie angeboten und ist für aus dem Militärdienst ausscheidende Angehörige der Streitkräfte konzipiert, um durch Unterricht und praktische Übungen berufliche Fähigkeiten zu erwerben und sich so auf eine zivile Beschäftigung vorzubereiten.

+ Kurse, die auf den AAS-Schweißerabschluss (WLD21.AAS) angerechnet werden können

Informationstechnologie (CSI17.AAS) 110103

Abschlussart
Associate of Applied Science

Die Hauptaufgabe von Fachkräften im Bereich Informationsmanagement besteht darin, andere bei der Nutzung von Computertechnologie für ihre Arbeit zu unterstützen. Dies erfordert allgemeine Kenntnisse von PC-Hardware und -Software, einschließlich Betriebssystemen und Anwendungen wie Textverarbeitungsprogrammen und Tabellenkalkulationen sowie dem Internet. Dieser Studiengang bietet einen klaren Weg zum Verständnis von Computern und moderner Technologie.

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	COSC-1301	Einführung in die Informatik	3
DEGR	BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
DEGR	ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	ELEC: Mathematik		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ITSC-1325	PC-Hardware	3
DEGR	ITNW-1309	Grundlagen des Cloud Computing	3
DEGR	ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
DEGR	ITNW-1308	Implementierung und Support von Client-Betriebssystemen	3
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	COSC-1315 oder ITSE-1329		3
DEGR	ITNW-1337	Einführung ins Internet	3
DEGR	ITNW-1316	Einführung in die Netzwerkadministration	3
DEGR	ITSC-1316	Linux-Installation und -Konfiguration	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ITSC-1315	IT-Projektmanagement	3
DEGR	IMED-1316	Webdesign I	3
DEGR	ITSW-1307	Einführung in Datenbanken	3
KERN	ENGL-2311	Technisches und geschäftliches Schreiben	3
DEGR	ITSC-2339 oder ITSC-2386		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS Informationstechnologie zu BAAS

South Texas College

- AAS Informationstechnologie zu BAT Computer- und Informationstechnologien

SUNY Empire State College

- AAS Informationstechnologie zu Naturwissenschaften, Mathematik und Technologie (IT)

Texas A&M University - Zentraltexas

- BAAS – Informationstechnologie, Schwerpunkt Cybersicherheit
- BAAS – Informationstechnologie, Schwerpunkt Datenanalyse
- BAAS – Schwerpunkt Informationstechnologie, Management & Netzwerke
- BAAS – Schwerpunkt Informationstechnologie, Software- und Datenbankdesign
- BAAS – Informationstechnologie, ohne Studienschwerpunkt

Regent University

- AAS Informationstechnologie zu BAS Informationssystemtechnologie

Western Governors University

- AAS – Informationstechnologie zu:
  - Beschleunigter Bachelor- und Masterstudiengang in IT-Management
  - BS Cloud Computing
  - Bachelor of Science in Informatik
  - Bachelor of Science in Cybersicherheit und Informationssicherheit
  - Bachelor of Science in Datenanalyse
  - Bachelor of Science in Informationstechnologie
  - Bachelor of Science in Netzwerktechnik und -sicherheit
  - Bachelor of Science Netzwerktechnik und -sicherheit Cisco-Schwerpunkt
  - Bachelor of Science in Softwareentwicklung
  - BS Software Engineering C Track

Informationstechnologie (INT24.CC2) 110103

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
COSC-1301	Einführung in die Informatik	3
BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
ITNW-1337	Einführung ins Internet	3
ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITNW-1308	Implementierung und Support von Client-Betriebssystemen	3
ITNW-1309	Grundlagen des Cloud Computing	3
COSC-1315 oder ITSE-1329		3
ITSC-1325	PC-Hardware	3
ITSC-1315	IT-Projektmanagement	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Drittes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITSC-1316	Linux-Installation und -Konfiguration	3
IMED-1316	Webdesign I	3
ITNW-1316	Einführung in die Netzwerkadministration	3
ITSW-1307	Einführung in Datenbanken	3
ITSC-2339	PC-Helpdesk-Support	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**
Gesamtstunden		**45**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Abschluss in Informationstechnologie (CSI17.AAS) angerechnet werden.

Informationstechnologie (INT25.OSA) 110103

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden
COSC-1315 oder ITSE-1329		3
ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
ITSC-1315	IT-Projektmanagement	3

	ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**
Gesamtstunden			**12**

Das Zertifikat kann auf die Abschlüsse AAS Information Technology (CSI17.AAS) und Information Technology (INT24.CC2) angerechnet werden.

Interdisziplinäre Studien (IDS4.AA) 240101

Abschlussart
Associate of Arts

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
KERN	ELEC: Sprache/Philosophie/Kultur		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
KERN	Komponentenbereichsoption		4
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
Zwischensumme Gutschriften			**17**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	MATH-1314, MATH-1332 oder MATH-1342		3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
Zwischensumme Gutschriften			**10**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	Wahlfächer*		18

Zwischensumme Gutschriften	**18**
Gesamtstunden	**60**

* Studierende können 18 Semesterwochenstunden aus TCCN-Kursen auswählen, die ihren Bildungszielen entsprechen.

Transfervereinbarungen

SUNY Empire State College

- AA Interdisziplinäre Studien zu Interdisziplinären/Multidisziplinären Studien

Texas A&M University - Zentraltexas

- BA – Geschichte
- BA - Geschichte, Nebenfach Sekundarstufe
- Bachelor of Science – Anthropologie
- Bachelor of Science – Psychologie
- BSW – Soziale Arbeit

Texas Tech Universität

- AA Interdisziplinäre Studien CTC zu BS Pflanzen- und Bodenwissenschaften Texas Tech University

Thomas Edison State University

- AA Interdisziplinäre Studien zu BA Liberale Studien

IT-Grundlagen (ITC24.CC1) 110103

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Studierende, die einen AAS-Abschluss in diesem Fachbereich anstreben, sollten mit diesem Zertifikat beginnen.

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
COSC-1301	Einführung in die Informatik	3
BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
ITNW-1337	Einführung ins Internet	3
ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITNW-1308	Implementierung und Support von Client-Betriebssystemen	3
ITNW-1309	Grundlagen des Cloud Computing	3
COSC-1315	Einführung in die Computerprogrammierung	3
ITSC-1325	PC-Hardware	3
ITSC-1315	IT-Projektmanagement	3

Zwischensumme Gutschriften	**15**
Gesamtstunden	**30**

Das Zertifikat ist stapelbar für Cyberdefense - Information Assurance (CDIA.AAS); Cyberdefense - Information Assurance (CDIA.CC2); Information Technology (CSI17.AAS); Information Technology (INT24.CC2); Network Cloud Support and Cybersecurity (NCS20.AAS); Network Server Cloud Administrator (NSC24.CC2); Network Systems Administrator (CDN17.AAS); Network Systems Administrator (NSA24.CC2).

Kinesiologie (KIN4.AS) 310505

Abschlussart
Associate of Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
DEGR	KINE-1301	Grundlagen der Kinesiologie	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
DEGR	KINE-1306	Erste Hilfe	3
DEGR	KINE-1143	Gewichtstraining I	1
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	Komponentenbereichsoption		4
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
DEGR	KINE-1304	Persönliche/Gemeinschaftliche Gesundheit	3
DEGR	ELEC: Körperliche Aktivität		1
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Sprache/Philosophie/Kultur		3
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
DEGR	KINE-1321	Coaching/Sport/Leichtathletik	3
DEGR	KINE-1338	Konzepte der körperlichen Fitness	3
DEGR	ELEC: Körperliche Aktivität		1
Zwischensumme Gutschriften			**16**
Gesamtstunden			**60**

Lebens- und Naturwissenschaften: BIOL-2401 und BIOL-2402 werden empfohlen.

Transfervereinbarungen

Cameron-Universität

- AS in Kinesiologie zu BS in Sport- und Bewegungswissenschaften

SUNY Empire State College

- AS in Kinesiologie bis hin zu Naturwissenschaften, Mathematik und Technologie

Texas A&M University - Zentraltexas

- Bachelor of Science – Trainingsphysiologie und menschliche Leistungsfähigkeit

Universität von Alaska-Fairbanks

- AS in Kinesiologie zum Bachelor in Sport- und Freizeitwirtschaft

Lizenzierte Massagetherapie (LMT20.CC1) 513501

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	MSSG-1413	Anatomie und Physiologie für die Massage	4
	MSSG-1109	Gesundheit und Hygiene	1
	MSSG-1207	Geschäftspraktiken und Berufsethik	2
	MSSG-2313	Kinesiologie für Massage	3
Zwischensumme Gutschriften			**10**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	MSSG-1411	Grundlagen der Massagetherapie I	4
	MSSG-1105	Hydrotherapie/Therapeutische Modalitäten	1
	MSSG-2314	Pathologie für die Massage	3
	MSSG-2130	Fortgeschrittene Massagetechniken	1

Zwischensumme Gutschriften			**9**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	MSSG-2311	Grundlagen der Massagetherapie II	3
	MSSG-2101	Stuhlmassage	1
	MSSG-1371	Kommunikation im Gesundheitswesen	3
	MSSG-2287	Praktikum – Massagetherapie/Therapeutische Massage	2
Zwischensumme Gutschriften			**9**
Gesamtstunden			**28**

Logistik und globales Supply Chain Management (LGS18.AAS) 520203

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	BMGT-1325	Büromanagement	3
KERN	MATH-1332	Zeitgenössische Mathematik (Quantitatives Denken)	3
DEGR	LMGT-1319	Einführung in die Unternehmenslogistik	3
DEGR	BCIS-1305 oder ITSC-1309		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ACNT-1303 oder ACCT-2301		3
DEGR	IBUS-1301	Grundsätze des Exports	3
DEGR	BMGT-1313	Einkaufsgrundsätze	3
DEGR	LMGT-1321	Einführung in die Materialhandhabung	3
DEGR	IBUS-1305	Einführung in internationales Geschäft und Handel	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	BUSG-2305 oder BUSI-2301		3
KERN	ECON-2301	Prinzipien der Makroökonomie	3
DEGR	IBUS-1302	Grundsätze der Einfuhr	3

DEGR	LMGT-1323	Inländisches und internationales Transportmanagement	3
DEGR	IBUS-1341	Globales Lieferkettenmanagement	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
KERN	ECON-2302	Prinzipien der Mikroökonomie	3
DEGR	LMGT-1325	Lager- und Vertriebszentrumsmanagement	3
DEGR	BMGT-2370 oder BMGT-2388		3
DEGR	IBUS-2332	Globale Unternehmenssimulation	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Amerikanisches öffentliches Universitätssystem

- AAS Logistik & Globales Supply Chain Management zu BA Supply Chain Management
- AAS Logistik & Globales Supply Chain Management zu BA Transport & Logistik

Midwestern State University

- AAS Logistik und globales Supply Chain Management zu BAAS Technologiekonzentration

South Texas College

- AAS Logistik und globales Lieferkettenmanagement zu BAT Technologiemanagement.
- AAS Logistik und globales Lieferkettenmanagement zu BAS Organisationsführung

SUNY Empire State College

- AAS Logistik und globales Lieferkettenmanagement an:
  - Bachelor of Science in Betriebswirtschaftslehre
  - Bachelor of Science in Management
  - Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre

Texas A&M University - Zentraltexas

- BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Rechnungswesen
- BAAS – Wirtschaftswissenschaften, Schwerpunkt Computerinformationssysteme
- BAAS – Schwerpunkt Wirtschaft, Finanzen
- BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Personalmanagement
- BAAS – Wirtschaftswissenschaften, Schwerpunkt Management
- BAAS – Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Marketing
- BAAS – Business, without Concentration

Western Governors University

- AAS – Logistik und globales Lieferkettenmanagement zu:
  - Bachelor of Science in Rechnungswesen
  - Bachelor of Science in Betriebswirtschaftslehre

- Bachelor of Science in Kommunikationswissenschaften
- Bachelor of Science in Finanzen
- Bachelor of Science in Gesundheitsmanagement
- Bachelor of Science in Personalmanagement
- Bachelor of Science Informationstechnologiemanagement
- Bachelor of Science Marketing
- BS Supply Chain und Operations Management
- Bachelor of Science in User Experience Design

Logistikspezialist (LGS18.CC1) 520203

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
BMGT-1325	Büromanagement	3
LMGT-1319	Einführung in die Unternehmenslogistik	3
LMGT-1321	Einführung in die Materialhandhabung	3
LMGT-1323	Inländisches und internationales Transportmanagement	3
Zwischensumme Gutschriften		**12**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
LMGT-1325	Lager- und Vertriebszentrumsmanagement	3
BMGT-2370 oder BMGT-2388		3
Zwischensumme Gutschriften		**6**
Gesamtstunden		**18**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Abschluss in Logistik und Globalem Supply Chain Management (LGS18.AAS) angerechnet werden.

Maschinenwartungstechnik (MMT24.CC1) 470605

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
DEMR-1301	Sicherheit und Abläufe im Geschäft	3	96,00
DEMR-1306	Dieselmotor I	3	96,00
DEMR-1416	Grundlagen der Hydraulik	4	128,00
DEMR-1405	Grundlegende elektrische Systeme	4	128,00
DEMR-1423	Fehlersuche und Reparatur von Heizungs-, Lüftungs- und Klimaanlagen	4	128,00
Zwischensumme Gutschriften		**18**	**576**

Gesamtstunden	**18**
Gesamtstunden	**576**

Das Zertifikat kann für das Dieseltechniker-Zertifikat (DET15.CC2) und das AAS-Zertifikat für Dieselmotorentechniker und -instandhalter (DEM15.AAS) angerechnet werden.

Mathematik (MAT4.AS) 270101

Abschlussart
Associate of Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
KERN	ELEC: Sprache/Philosophie/Kultur		3
KERN	MATH-1342 oder MATH-1414		3-4
Zwischensumme Gutschriften			**12-13**

Frühjahrssemester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
DEGR	MATH-2412	Vorkurs Mathematik	4
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Sommersemester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	MATH-2413	Analysis I	4
Zwischensumme Gutschriften			**4**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
DEGR	MATH-2414	Analysis II	4
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	MATH-2415	Analysis III	4
DEGR	MATH-2318 oder MATH-2320		3
KERN	Komponentenbereichsoption		3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
Zwischensumme Gutschriften			**14**
Gesamtstunden			**60–61**

Lebens- und Naturwissenschaften: PHYS-2425 wird empfohlen.

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- Bachelor of Science – Mathematik
- Bachelor of Science – Mathematik, Nebenfach Sekundarstufe

SUNY Empire State College

- AS in Mathematik zu Naturwissenschaften, Mathematik und Technologie

Medizinische Abrechnung (OTM21.CC1) 510713

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	HITT-1305	Medizinische Terminologie I+	3	96,00
	POFM-1302	Medizinische Softwareanwendungen+	3	96,00
	HITT-1301	Inhalt und Struktur von Gesundheitsdaten+	3	96,00
	HITT-1341	Kodierungs- und Klassifizierungssysteme	3	96,00
	POFI-1301	Computeranwendungen I+	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**15**	**480**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	HITT-1303	Medizinische Terminologie II+	3	96,00
	POFM-1327	Krankenversicherung+	3	96,00
	POFM-2310	Medizinische Kodierung für Fortgeschrittene	3	96,00
	HITT-2335	Kodierungs- und Abrechnungsmethoden	3	96,00
	POFT-1301	Geschäftsenglisch+	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**15**	**480**
Gesamtstunden				**30**
Gesamtstunden				**960**

+Die Kurse können zum Medical Office Technology Specialist (OTM5.CC1) und alle Kurse zum AAS Medical Coding and Billing (OTMCB.AAS) kombiniert werden.

Medizinische Kodierung und Abrechnung (OTMC5.CC1) 510713

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
HITT-1305	Medizinische Terminologie I	3	96,00
POFM-1302	Medizinische Softwareanwendungen	3	96,00
HITT-1301	Inhalt und Struktur von Gesundheitsdaten	3	96,00
HITT-1341	Kodierungs- und Klassifizierungssysteme	3	96,00
POFI-1301	Computeranwendungen I	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften		**15**	**480**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
HITT-1303	Medizinische Terminologie II	3	96,00
POFM-1327	Krankenversicherung	3	96,00
POFM-2310	Medizinische Kodierung für Fortgeschrittene	3	96,00
HITT-2335	Kodierungs- und Abrechnungsmethoden	3	96,00
POFT-1301	Geschäftsenglisch	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften		**15**	**480**

Drittes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
MDCA-1309	Anatomie und Physiologie für medizinische Fachangestellte	3	96,00
MDCA-1302	Menschliche Krankheiten/Pathophysiologie	3	96,00
HITT-1349	Pharmakologie	3	96,00
HITT-2361	Klinisch – Gesundheitsinformations-/Medizinische Dokumentationstechnologie/Techniker	3	144,00
Zwischensumme Gutschriften		**12**	**432**
Gesamtstunden			**42**
Gesamtstunden			**1392**

Das Zertifikat kann zum AAS Medical Coding and Billing (OTMCB.AAS) hinzugefügt werden.

Medizinische Kodierung und Abrechnung (OTMCB.AAS) 510713

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HITT-1305	Medizinische Terminologie I	3
DEGR	POFM-1302	Medizinische Softwareanwendungen	3
DEGR	HITT-1301	Inhalt und Struktur von Gesundheitsdaten	3
DEGR	HITT-1341	Kodierungs- und Klassifizierungssysteme	3
KERN	MATH-1332	Zeitgenössische Mathematik (Quantitatives Denken)	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	MDCA-1309	Anatomie und Physiologie für medizinische Fachangestellte	3
DEGR	POFM-2310	Medizinische Kodierung für Fortgeschrittene	3
DEGR	HITT-1303	Medizinische Terminologie II	3
DEGR	POFM-1327	Krankenversicherung	3
DEGR	HITT-2335	Kodierungs- und Abrechnungsmethoden	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
Zwischensumme Gutschriften			**18**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	MDCA-1302	Menschliche Krankheiten/Pathophysiologie	3
DEGR	POFI-1301	Computeranwendungen I	3
DEGR	POFT-1301	Geschäftsenglisch	3
DEGR	HITT-1349	Pharmakologie	3
DEGR	HITT-2361	Klinisch – Gesundheitsinformations-/Medizinische Dokumentationstechnologie/Techniker	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
KERN	ELEC: Wahlfach Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
DEGR	HITT/MDCA/MRMT/POFM		3
Zwischensumme Gutschriften			**12**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS Medizinische Kodierung und Abrechnung bis BAAS Schwerpunkt Gesundheitsmanagement

South Texas College

- AAS Medizinische Kodierung und Abrechnung zu BAT Medical and Health Services Mgmt.

Purdue University Global

- AAS in medizinischer Kodierung und Abrechnung zu BS in Gesundheitsinformationsmanagement

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS in medizinischer Kodierung und Abrechnung zu BAM

SUNY Empire State College

- AAS Medizinische Kodierung und Abrechnung zu Wirtschaft, Management und Ökonomie (Schwerpunkt Gesundheitsmanagement)

Medizinisch-technischer Laborassistent (MLAB5.AAS) – Start im Herbst 511004

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	PLAB-1323	Aderlass	3
DEGR	MLAB-1101	Einführung in die klinische Labormedizin	1
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	BIOL-1406	Biologie für naturwissenschaftliche Hauptfächer I*	4
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	MLAB-1235	Immunologie/Serologie	2
DEGR	MLAB-2434	Klinische Mikrobiologie	4
DEGR	MLAB-1415	Hämatologie	4
KERN	BIOL-1407	Biologie für naturwissenschaftliche Hauptfächer II**	4
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	MLAB-2431	Immunhämatologie	4

DEGR	MLAB-1311	Urinanalyse und Körperflüssigkeiten	3
Zwischensumme Gutschriften			**7**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	MLAB-2360	Klinischer Laborant/Medizinisch-technische Laborassistentin (Klinik I)	3
DEGR	MLAB-2401	Klinische Chemie	4
DEGR	MLAB-2221	Molekulardiagnostik für die klinische Laborwissenschaft	2
KERN	CHEM-1411	Allgemeine Chemie I**	4
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	MLAB-2361	Klinischer Laborassistent II – Medizinisch-technischer Laborassistent	3
DEGR	MLAB-2132	Seminar in medizinischer Labortechnik	1
DEGR	MLAB-1231	Parasitologie/Mykologie	2
KERN	PSYC-2301 oder SOCI-1301		3
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
Zwischensumme Gutschriften			**12**
Gesamtstunden			**60**

Die Zulassung zum Studiengang Medizinisch-technische Laborassistenten (MTLA) erfordert die Zustimmung des Fachbereichs. Bewerbungsunterlagen (MTLA), ärztliches Attest, Impfnachweise und Studienleistungen müssen VOR der Vereinbarung eines Termins für die Vorbesprechung mit dem Studiengangsleiter eingereicht werden.
Vor der Anmeldung zu den klinischen Kursen sind ein Nachweis über die Teilnahme an einem Erste-Hilfe-Kurs (HLW), ein negativer Drogentest (11-Panel-Test) und ein negatives polizeiliches Führungszeugnis erforderlich. Nach Abschluss des Programms können die Studierenden eine nationale Zertifizierungsprüfung ablegen.

*Die erforderlichen Leistungspunkte in naturwissenschaftlichen und MLAB-Kursen müssen innerhalb der letzten 5 Jahre vor der Einschreibung in MLAB 1101 erworben worden sein.

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- Vom AAS-Medizinisch-Laborassistenten zum BAAS-Schwerpunkt Gesundheitsmanagement

South Texas College

- AAS Medizinisch-technischer Laborassistent zu BAT Medizinische und Gesundheitsdienstleistungsmanagement.

Purdue University Global

- Vom Associate of Applied Science (AAS) zum Medizinisch-technischen Laborassistenten zum Bachelor of Science (BS) in Gesundheitswissenschaften

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS in Medizinisch-technischer Laborassistent zu BAM

SUNY Empire State College

- Vom AAS-Medizinisch-Laborassistenten zum Bachelor of Science in Gesundheitsfachberufen

Medizinische Bürotechnik (OTM15.AAS) 510716

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	POFT-1329	Tastaturschreiben für Anfänger	3
DEGR	POFI-1301	Computeranwendungen I	3
DEGR	POFT-1301	Geschäftsenglisch	3
DEGR	HITT-1305	Medizinische Terminologie I	3
DEGR	POFM-1317	Medizinische Verwaltungsunterstützung	3
KERN	MATH-1332	Zeitgenössische Mathematik (Quantitatives Denken)	3
Zwischensumme Gutschriften			**18**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	POFI-2301	Textverarbeitung	3
DEGR	POFI-1349	Tabellenkalkulationen	3
DEGR	POFM-1302	Medizinische Softwareanwendungen	3
DEGR	HITT-1301	Inhalt und Struktur von Gesundheitsdaten	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	POFT-1325	Wirtschaftsmathematik unter Einsatz von Technologie	3
DEGR	POFT-2312	Geschäftskorrespondenz und Kommunikation	3
DEGR	HITT-1303	Medizinische Terminologie II	3
DEGR	POFM-1327	Krankenversicherung	3
DEGR	POFI/POFM/POFT-Praktikumsauswahl		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
KERN	ELEC: Wahlfach Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
DEGR	Auswahl von HITT/MDCA/MRMT/POFI/POFM/POFT		3
Zwischensumme Gutschriften			**12**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS Medizinische Bürotechnik zu BAAS Schwerpunkt Gesundheitsmanagement

Universität von Texas in Tyler

- AAS in medizinischer Bürotechnik zu BAAS in Gesundheitsberufen

South Texas College

- AAS Medizinische Bürotechnik zu BAT Medizinische und Gesundheitsdienstleistungsmanagement.

Purdue University Global

- AAS in Medizinischer Bürotechnologie zu BS in Gesundheitsmanagement

Fachkraft für medizinische Bürotechnologie (OTMP.CC1) 510716

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	POFT-1329	Tastaturschreiben für Anfänger	3	96,00
	POFI-1301	Computeranwendungen I	3	96,00
	POFT-1301	Geschäftsenglisch	3	96,00
	HITT-1305	Medizinische Terminologie I	3	96,00
	POFT-1325	Wirtschaftsmathematik unter Einsatz von Technologie	3	96,00
	POFM-1317	Medizinische Verwaltungsunterstützung	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**18**	**576**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	POFI-2301	Textverarbeitung	3	96,00
	POFI/POFM/POFT-Praktikumsauswahl		3	144,00
	POFM-1302	Medizinische Softwareanwendungen	3	96,00
	HITT-1301	Inhalt und Struktur von Gesundheitsdaten	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**12**	**432**

Gesamtstunden	**30**
Gesamtstunden	**1008**

Das Zertifikat kann zum Medical Office Technology Specialist (OTMO5.CC1) und zum AAS Medical Office Technology (OTM15.AAS) kombiniert werden.

Fachkraft für medizinische Bürotechnologie (OTMO5.CC1) 510716

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
POFT-1329	Tastaturschreiben für Anfänger	3	96,00
POFI-1301	Computeranwendungen I	3	96,00
POFT-1301	Geschäftsenglisch	3	96,00
HITT-1305	Medizinische Terminologie I	3	96,00
POFT-1325	Wirtschaftsmathematik unter Einsatz von Technologie	3	96,00
POFM-1317	Medizinische Verwaltungsunterstützung	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften		**18**	**576**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
POFI-2301	Textverarbeitung	3	96,00
POFI/POFM/POFT-Praktikumsauswahl		3	144,00
POFM-1302	Medizinische Softwareanwendungen	3	96,00
HITT-1301	Inhalt und Struktur von Gesundheitsdaten	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften		**12**	**432**

Drittes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
POFT-2312	Geschäftskorrespondenz und Kommunikation	3	96,00
HITT-1303	Medizinische Terminologie II	3	96,00
POFM-1327	Krankenversicherung	3	96,00
POFI-1349	Tabellenkalkulationen	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften		**12**	**384**
Gesamtstunden			**42**
Gesamtstunden			**1392**

Das Zertifikat kann zum AAS Medical Office Technology (OTM15.AAS) hinzugefügt werden.

Medizinische Bürotechnologie-Unterstützung (OTMS5.CC1) 510716

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	POFT-1329	Tastaturschreiben für Anfänger	3	96,00
	POFI-1301	Computeranwendungen I	3	96,00
	POFT-1301	Geschäftsenglisch	3	96,00
	HITT-1305	Medizinische Terminologie I	3	96,00
	POFT-1325	Wirtschaftsmathematik unter Einsatz von Technologie	3	96,00
	POFM-1317	Medizinische Verwaltungsunterstützung	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**18**	**576**
Gesamtstunden				**18**
Gesamtstunden				**576**

Online und an ausgewählten Standorten verfügbar. Alle Kurse werden sowohl als Präsenz- als auch als Online-Kurse angeboten. Das Zertifikat kann für die Abschlüsse „Medizinische/r Büroassistent/in“ (OTMP.CC1), „Medizinische/r Büroassistent/in“ (OTMO5.CC1) und „AAS Medizinische/r Büroassistent/in“ (OTM15.AAS) angerechnet werden.

Musik (MUSG2.AA) Studienfach - Allgemeiner Studiengang 500901

Abschlussart
Associate of Arts

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
KERN	MUSI-1306	Musikverständnis	3
DEGR	MUSI-1311	Musiktheorie I	3
DEGR	MUSI-1116	Vom-Blatt-Singen und Gehörbildung I	1
DEGR	MUSI-1181	Klavierklasse I*	1
DEGR	MUAP-11XX		1
DEGR	MUEN-11XX		1
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	SPCH-1321	Geschäfts- und Berufskommunikation	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	MUSI-1307	Musikliteratur	3
DEGR	MUSI-1312	Musiktheorie II	3
DEGR	MUSI-1117	Vom-Blatt-Singen und Gehörbildung II	1
DEGR	MUAP-11XX		1
DEGR	MUEN-11XX		1
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
KERN	PSYC-2301	Allgemeine Psychologie	3
DEGR	MUSI-2311	Musiktheorie III	3
DEGR	MUSI-2116	Vom-Blatt-Singen und Gehörbildung III	1
DEGR	MUAP-22XX		2
DEGR	MUEN-11XX		1
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
KERN	DRAM-1310 oder ARTS-1303		3
DEGR	MUSI-2312	Musiktheorie IV	3
DEGR	MUSI-2117	Vom-Blatt-Singen und Gehörbildung IV	1
DEGR	MUAP-22XX		2
DEGR	MUEN Ensemble		1
Zwischensumme Gutschriften			**13**
Gesamtstunden			**60**

* MUSI-1181 : Wenn Klavier das Hauptinstrument ist, MUSS MUSI-1183 oder MUSI-1188 oder MUSI-1192 verwendet werden.

MUSI-1181 : MUAP (Individualized Instruction) und MUEN (Ensemble) müssen während des Besuchs des CTC jedes Semester belegt werden.

Forschungsbereich

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
FOS	MUSI-1311	Musiktheorie I	3
FOS	MUSI-1116	Vom-Blatt-Singen und Gehörbildung I	1
FOS	MUSI-1181	Klavierklasse I*	1
FOS	MUAP-11XX		1
FOS	MUEN-11XX		1
FOS	MUSI-1307	Musikliteratur	3
FOS	MUSI-1312	Musiktheorie II	3
FOS	MUSI-1117	Vom-Blatt-Singen und Gehörbildung II	1
FOS	MUAP-11XX		1
FOS	MUEN-11XX		1
FOS	MUSI-2311	Musiktheorie III	3
FOS	MUSI-2116	Vom-Blatt-Singen und Gehörbildung III	1
FOS	MUAP-22XX		2
FOS	MUEN-11XX		1

FOS	MUSI-2312	Musiktheorie IV	3
FOS	MUSI-2117	Vom-Blatt-Singen und Gehörbildung IV	1
FOS	MUAP-22XX		2
FOS	MUEN Ensemble		1
Zwischensumme Gutschriften			**30**

*Der Studiengangsplan für Musik (Allgemeiner Studiengang) dient als Grundlage für die Gestaltung des Associate Degree. Jedes zweijährige College legt fest, welche Kurse aus seinem genehmigten allgemeinen Kerncurriculum zusammen mit dem Studiengangsplan für Musik einen 60-Semesterkreditstunden-Block für die Anrechnung bilden. Studierende absolvieren das verbleibende allgemeine Kerncurriculum, das am Central Texas College oder der aufnehmenden Hochschule gilt.

Transfervereinbarungen

Universität von Alaska-Fairbanks

- AA in Musik zu BAM

SUNY Empire State College

- AA in Musik zu:
  - Die Künste
  - Kulturwissenschaften

Netzwerkadministrator (NAO25.OSA) 110201

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
	ITNW-1316	Einführung in die Netzwerkadministration	3
	ITSC-1316	Linux-Installation und -Konfiguration	3
	ITNW-1308	Implementierung und Support von Client-Betriebssystemen	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**
Gesamtstunden			**12**

Das Zertifikat ist kumulativ für die Zertifizierungen AAS Network Systems Administrator (CSN17.AAS) und Network Systems Administrator (NSA24.CC2).

Netzwerk-Cloud-Support und Cybersicherheit (NCS20.AAS) 110902

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	COSC-1301	Einführung in die Informatik	3
DEGR	BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
DEGR	ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	ELEC: Mathematik		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ITSC-1325	PC-Hardware	3
DEGR	ITNW-1309	Grundlagen des Cloud Computing	3
DEGR	ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
DEGR	ITNW-1308	Implementierung und Support von Client-Betriebssystemen	3
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ITNW-1336	Cloud-Bereitstellung und Infrastrukturmanagement	3
DEGR	ITNW-1337	Einführung ins Internet	3
DEGR	ITNW-1316	Einführung in die Netzwerkadministration	3
DEGR	ITSC-1316 oder ITNW-1313		3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ITSC-1315	IT-Projektmanagement	3
DEGR	COSC-1315	Einführung in die Computerprogrammierung	3
DEGR	ITSW-1307	Einführung in Datenbanken	3
KERN	ENGL-2311	Technisches und geschäftliches Schreiben	3
DEGR	ITNW-2327 oder ITNW-2388		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- BAAS – Informationstechnologie, Schwerpunkt Cybersicherheit
- BAAS – Informationstechnologie, Schwerpunkt Datenanalyse
- BAAS – Schwerpunkt Informationstechnologie, Management & Netzwerktechnik

- BAAS – Schwerpunkt Informationstechnologie, Software- und Datenbankdesign
- BAAS – Informationstechnologie, ohne Studienschwerpunkt

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS in Netzwerk-Cloud-Support & Cybersicherheit zum Bachelor of Security & Emergency Management

SUNY Empire State College

- AAS Network Cloud Support & Cybersicherheit für Wissenschaft, Mathematik und Technologie (IT)

Western Governors University

- AAS – Netzwerk-Cloud-Support und Cybersicherheit für:
  - Beschleunigtes Bachelorstudium in Informationstechnologie + Masterstudium in IT-Management
  - BS Cloud Computing
  - Bachelor of Science in Informatik
  - Bachelor of Science in Cybersicherheit und Informationssicherheit
  - Bachelor of Science in Datenanalyse
  - Bachelor of Science in Informationstechnologie
  - Bachelor of Science in Netzwerktechnik und -sicherheit
  - Bachelor of Science Netzwerktechnik und -sicherheit Cisco-Schwerpunkt
  - Bachelor of Science in Softwareentwicklung
  - BS Software Engineering C Track

Netzwerkserver und Cloud (NSC25.OSA) 110902

Abschlussart
Zertifikat über den Erwerb beruflicher Fähigkeiten

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	ITNW-1336	Cloud-Bereitstellung und Infrastrukturmanagement	3
	ITNW-1309	Grundlagen des Cloud Computing	3
	ITSC-1316 oder ITNW-1313		3
	ITSW-1307	Einführung in Datenbanken	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**
Gesamtstunden			**12**

Das Zertifikat ist stapelbar für AAS Network Cloud Support and Cybersecurity (NCS20.AAS) und Network Server Cloud Administrator (NSC24.CC2).

Netzwerkserver-Cloud-Administrator (NSC24.CC2) 110902

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden

	COSC-1301	Einführung in die Informatik	3
	BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
	ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
	ITNW-1337	Einführung ins Internet	3
	ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	ITNW-1308	Implementierung und Support von Client-Betriebssystemen	3
	ITNW-1309	Grundlagen des Cloud Computing	3
	COSC-1315	Einführung in die Computerprogrammierung	3
	ITSC-1325	PC-Hardware	3
	ITSC-1315	IT-Projektmanagement	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	ITNW-1336	Cloud-Bereitstellung und Infrastrukturmanagement	3
	ITNW-1316	Einführung in die Netzwerkadministration	3
	ITSC-1316 oder ITNW-1313		3
	ITSW-1307	Einführung in Datenbanken	3
	ITNW-2327	Fortgeschrittene Cloud-Konzepte	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**45**

Das Zertifikat ist stapelbar für AAS Network Cloud Support und Cybersicherheit (NCS20.AAS).

Netzwerkadministrator (CSN17.AAS) 111001

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	COSC-1301	Einführung in die Informatik	3
DEGR	BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
DEGR	ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	ELEC: Mathematik		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ITSC-1325	PC-Hardware	3
DEGR	ITNW-1309	Grundlagen des Cloud Computing	3
DEGR	ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
DEGR	ITNW-1308	Implementierung und Support von Client-Betriebssystemen	3
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ITSY-2301	Firewalls und Netzwerksicherheitsdesign	3
DEGR	ITNW-1337	Einführung ins Internet	3
DEGR	ITNW-1316	Einführung in die Netzwerkadministration	3
DEGR	ITSC-1316	Linux-Installation und -Konfiguration	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ITSC-1315	IT-Projektmanagement	3
DEGR	COSC-1315	Einführung in die Computerprogrammierung	3
DEGR	ITSW-1307	Einführung in Datenbanken	3
KERN	ENGL-2311	Technisches und geschäftliches Schreiben	3
DEGR	ITNW-1354 oder ITNW-2388		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- BAAS – Informationstechnologie, Schwerpunkt Cybersicherheit
- BAAS – Informationstechnologie, Schwerpunkt Datenanalyse
- BAAS – Schwerpunkt Informationstechnologie, Management & Netzwerke
- BAAS – Schwerpunkt Informationstechnologie, Software- und Datenbankdesign
- BAAS – Informationstechnologie, ohne Studienschwerpunkt

Midwestern State University

- AAS-Netzwerksystemadministrator zu BAAS

South Texas College

- AAS Netzwerkadministrator zu BAT Computer- und Informationstechnologien

SUNY Empire State College

- AAS-Netzwerksystemadministrator für Naturwissenschaften, Mathematik und Technologie (IT)

Netzwerkadministrator (NSA24.CC2) 111001

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
COSC-1301	Einführung in die Informatik	3
BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
ITNW-1337	Einführung ins Internet	3
ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITNW-1308	Implementierung und Support von Client-Betriebssystemen	3
ITNW-1309	Grundlagen des Cloud Computing	3
COSC-1315	Einführung in die Computerprogrammierung	3
ITSC-1325	PC-Hardware	3
ITSC-1315	IT-Projektmanagement	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Drittes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITSW-1307	Einführung in Datenbanken	3
ITSY-2301	Firewalls und Netzwerksicherheitsdesign	3
ITNW-1316	Einführung in die Netzwerkadministration	3
ITSC-1316	Linux-Installation und -Konfiguration	3
ITNW-1354	Implementierung und Support von Servern	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**
Gesamtstunden		**45**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Abschluss in Informationstechnologie (CSI17.AAS) angerechnet werden.

Krankenpflege – Studieninteressierte/r ADN-Student/in (NU15.CC1) 513801

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
BIOL-2401	Anatomie und Physiologie I	4
HPRS-2300	Pharmakologie für Gesundheitsberufe	3
BIOL-2420	Mikrobiologie für Nicht-Naturwissenschaftler*	4
ENGL-1301	Komposition I	3
Zwischensumme Gutschriften		**14**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
PSYC-2301	Allgemeine Psychologie	3
PSYC-2314	Lebenslanges Wachstum und Entwicklung	3
BIOL-2402	Anatomie und Physiologie II	4
ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
Zwischensumme Gutschriften		**13**
Gesamtstunden		**27**

* BIOL-2421 kann anstelle von BIOL-2420 akzeptiert werden.
Das Zertifikat kann auf den AAS Nursing Associate Degree (NUA15.AAS) angerechnet werden.

Krankenpflege – Studieninteressierter (NOAP5.CC1) 513801

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
BIOL-2401	Anatomie und Physiologie I	4
ENGL-1301	Komposition I	3
PSYC-2301	Allgemeine Psychologie	3
Zwischensumme Gutschriften		**10**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
BIOL-2402	Anatomie und Physiologie II	4
BIOL-2420	Mikrobiologie für Nicht-Naturwissenschaftler*	4
HPRS-2300	Pharmakologie für Gesundheitsberufe	3
RNSG-1229	Integrierte Pflegefertigkeiten II	2
Zwischensumme Gutschriften		**13**

Zusätzliche Anforderungen

Kursnummer	Name	Kreditstunden
PSYC-2314	Lebenslanges Wachstum und Entwicklung	3
ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
Zwischensumme Gutschriften		**6**
Gesamtstunden		**29**

* BIOL-2421 kann anstelle von BIOL-2420 akzeptiert werden.
Das Zertifikat kann für den AAS-Studiengang Krankenpflege für Studierende mit Studienschwerpunkt (NOA15.AAS) angerechnet werden.

Krankenpflege-Associate-Abschluss (NUA15.AAS) 513801

Abschlussart
Associate of Applied Science

Das Nursing Associate Degree-Programm ist akkreditiert von der Accreditation Commission in Nursing, Inc. (ACEN), Marsal P. Stoll, EdD, RN, Executive Director, 3343 Peachtree Road, NE, Suite 500; Atlanta, GA 30326; P. 404-975-5000, F. 404-975-5020, www.acenursing.org .

Der Abschluss als Pflegefachkraft (Associate Degree in Nursing, ADN) ist ein vorstaatliches Pflegeprogramm, das Absolventen zur staatlichen Prüfung für Pflegefachkräfte (National Council Licensure Examination-Registered Nurse, NCLEX-RN®) berechtigt und sie auf die Berufspraxis in verschiedenen Gesundheitseinrichtungen vorbereitet. Das ADN-Programm umfasst theoretischen Unterricht und betreute klinische Praktika in der Pflege von Patienten in lokalen, angeschlossenen Gesundheitseinrichtungen. Das ADN-Programm des CTC ist vom Texas Board of Nursing (TBON) anerkannt und von der Accreditation Commission for Education in Nursing, Inc. (ACEN) akkreditiert.

Voraussetzung Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	BIOL-2401	Anatomie und Physiologie I	4
DEGR	BIOL-2420	Mikrobiologie für Nicht-Naturwissenschaftler*	4
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	HPRS-2300	Pharmakologie für Gesundheitsberufe	3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

Zulassung zum Associate Degree Nursing Programm

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	RNSG-1115	Gesundheitsuntersuchung	1
DEGR	RNSG-1413	Grundlagen für die Krankenpflegepraxis	4
DEGR	RNSG-1262	Klinisch - Krankenpflege I	2
KERN	BIOL-2402	Anatomie und Physiologie II	4
Zwischensumme Gutschriften			**11**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	RNSG-1331	Grundsätze der klinischen Entscheidungsfindung	3
DEGR	RNSG-2213	Psychiatrische Pflege	2
DEGR	RNSG-1363	Klinisch - Krankenpflege II	3
KERN	PSYC-2301	Allgemeine Psychologie	3
Zwischensumme Gutschriften			**11**

Viertes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	RNSG-1347	Konzepte der klinischen Entscheidungsfindung	3
DEGR	RNSG-1412	Pflege von Familien während der Schwangerschaft und Kindererziehung	4
DEGR	RNSG-2362	Klinische Pflege III	3
DEGR	PSYC-2314	Lebenslanges Wachstum und Entwicklung	3
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Fünftes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	RNSG-2331	Fortgeschrittene Konzepte der Erwachsenengesundheit	3
DEGR	RNSG-2221	Professionelle Führung und Management im Pflegebereich	2
DEGR	RNSG-2363	Klinisch - Pflege IV	3
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
Zwischensumme Gutschriften			**11**
Gesamtstunden			**60**

* BIOL-2421 kann anstelle von BIOL-2420 akzeptiert werden.

Forschungsbereich

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
FOS	BIOL-2401	Anatomie und Physiologie I	4
FOS	ENGL-1301	Komposition I	3
FOS	BIOL-2402	Anatomie und Physiologie II	4
FOS	PSYC-2301	Allgemeine Psychologie	3
FOS	PSYC-2314	Lebenslanges Wachstum und Entwicklung	3
Zwischensumme Gutschriften			**17**

Studienoption Pflege für Studierende im Rahmen eines Kooperationsprogramms (NOA15.AAS) 513801

Abschlussart
Associate of Applied Science

Voraussetzung Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	BIOL-2401	Anatomie und Physiologie I	4
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	PSYC-2301	Allgemeine Psychologie	3
Zwischensumme Gutschriften			**10**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	BIOL-2402	Anatomie und Physiologie II	4

DEGR	BIOL-2420	Mikrobiologie für Nicht-Naturwissenschaftler*	4
DEGR	RNSG-1229	Integrierte Pflegefertigkeiten II	2
DEGR	HPRS-2300	Pharmakologie für Gesundheitsberufe	3
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Drittes Semester

Zulassung zum Associate Degree Nursing Programm

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	RNSG-1331	Grundsätze der klinischen Entscheidungsfindung	3
DEGR	RNSG-2213	Psychiatrische Pflege	2
DEGR	RNSG-1363	Klinisch - Krankenpflege II	3
DEGR	PSYC-2314	Lebenslanges Wachstum und Entwicklung	3
Zwischensumme Gutschriften			**11**

Viertes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	RNSG-1347	Konzepte der klinischen Entscheidungsfindung	3
DEGR	RNSG-1412	Pflege von Familien während der Schwangerschaft und Kindererziehung	4
DEGR	RNSG-2362	Klinische Pflege III	3
Zwischensumme Gutschriften			**10**

Fünftes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	RNSG-2331	Fortgeschrittene Konzepte der Erwachsenengesundheit	3
DEGR	RNSG-2221	Professionelle Führung und Management im Pflegebereich	2
DEGR	RNSG-2363	Klinisch - Pflege IV	3
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
Zwischensumme Gutschriften			**11**
Gesamtstunden			**60**

* BIOL-2421 kann anstelle von BIOL-2420 akzeptiert werden.
Nach erfolgreichem Abschluss des letzten Semesters erhalten die Studierenden des Articulation-Programms eine Gutschrift für die Kurse RNSG-1413 und 1115 .

Forschungsbereich

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
FOS	BIOL-2401	Anatomie und Physiologie I	4
FOS	ENGL-1301	Komposition I	3
FOS	PSYC-2301	Allgemeine Psychologie	3
FOS	BIOL-2402	Anatomie und Physiologie II	4
FOS	PSYC-2314	Lebenslanges Wachstum und Entwicklung	3
Zwischensumme Gutschriften			**17**

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- Bachelor of Science in Krankenpflege

Midwestern State University

- AAS-Pflegeoption für Studierende mit Schwerpunkt Gesundheitsmanagement im BAAS-Studiengang

Bürotechnik (OT15.AAS) 520401

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	POFT-1329	Tastaturschreiben für Anfänger	3
DEGR	POFI-1301	Computeranwendungen I	3
DEGR	POFT-1301	Geschäftsenglisch	3
DEGR	POFT-1325	Wirtschaftsmathematik unter Einsatz von Technologie	3
DEGR	POFT-1309	Büroabläufe I	3
KERN	MATH-1332	Zeitgenössische Mathematik (Quantitatives Denken)	3
Zwischensumme Gutschriften			**18**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	POFT-1319	Akten- und Informationsmanagement I	3
DEGR	POFI-2301	Textverarbeitung	3
DEGR	POFT-2312	Geschäftskorrespondenz und Kommunikation	3
DEGR	POFI-1349	Tabellenkalkulationen	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	POFI-2331	Desktop-Publishing	3
DEGR	POFT-2333	Fortgeschrittene Tastaturbelegung	3
DEGR	POFT-1349	Büroorganisation II	3
DEGR	POFI/POFM/POFT-Praktikumsauswahl		3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden

DEGR	BMGT-1325	Büromanagement	3
DEGR	HRPO-2301	Personalmanagement	3
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
KERN	ELEC: Wahlfach Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Online und an ausgewählten Standorten erhältlich.

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS Bürotechnologie zu BAAS Schwerpunkt Personalentwicklung

South Texas College

- AAS Bürotechnologie zu BAT Medizin- und Gesundheitsmanagement.
- AAS Office Technology zu BAT Technology Mgmt.

SUNY Empire State College

- AAS Office Technology zu:
  - Bachelor of Science in Management
  - Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre

Bürotechnologie-Fachkraft (OTP15.CC1) 520401

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	POFT-1329	Tastaturschreiben für Anfänger+	3	96,00
	POFT-1301	Geschäftsenglisch+	3	96,00
	POFI-1301	Computeranwendungen I+	3	96,00
	POFT-1319	Akten- und Informationsmanagement I+	3	96,00
	POFT-1325	Wirtschaftsmathematik unter Einsatz von Technologie+	3	96,00
	POFT-1309	Büroabläufe I+	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**18**	**576**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	POFI-2301	Textverarbeitung+	3	96,00
	POFT-2312	Geschäftskorrespondenz und Kommunikation+	3	96,00
	POFI/POFM/POFT-Praktikumsauswahl		3	144,00
	POFI-1349	Tabellenkalkulationen+	3	96,00

Zwischensumme Gutschriften	**12**	**432**
Gesamtstunden		**30**
Gesamtstunden		**1008**

Das Zertifikat kann zum Office Technology Specialist (OTS15.CC2) und zum AAS Office Technology (OT15.AAS) kombiniert werden.
+Kurse können für die Ausbildung zum Büroassistenten (OTG12.CC1) angerechnet werden

Bürotechnologie-Spezialist (OTS15.CC2) 520401

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
POFT-1329	Tastaturschreiben für Anfänger	3	96,00
POFI-1301	Computeranwendungen I	3	96,00
POFT-1301	Geschäftsenglisch	3	96,00
POFT-1319	Akten- und Informationsmanagement I	3	96,00
POFT-1325	Wirtschaftsmathematik unter Einsatz von Technologie	3	96,00
POFT-1309	Büroabläufe I	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften		**18**	**576**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
POFI-2301	Textverarbeitung	3	96,00
POFT-2312	Geschäftskorrespondenz und Kommunikation	3	96,00
POFI/POFM/POFT-Praktikumsauswahl		3	144,00
POFI-1349	Tabellenkalkulationen	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften		**12**	**432**

Drittes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
POFT-2333	Fortgeschrittene Tastaturbelegung	3	96,00
BMGT-1325	Büromanagement	3	48,00
HRPO-2301	Personalmanagement	3	48,00
POFT-1349	Büroorganisation II	3	96,00
POFI-2331	Desktop-Publishing	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften		**15**	**384**
Gesamtstunden			**45**
Gesamtstunden			**1392**

Das Zertifikat ist mit dem AAS Office Technology (OT15.AAS) kombinierbar.

Bürotechnologie-Support (OTSP5.CC1) 520401

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	POFT-1329	Tastaturschreiben für Anfänger	3	96,00
	POFI-1301	Computeranwendungen I	3	96,00
	POFT-1301	Geschäftsenglisch	3	96,00
	POFT-1319	Akten- und Informationsmanagement I	3	96,00
	POFT-1325	Wirtschaftsmathematik unter Einsatz von Technologie	3	96,00
	POFT-1309	Büroabläufe I	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**18**	**576**
Gesamtstunden				**18**
Gesamtstunden				**576**

Das Zertifikat kann zu folgenden Abschlüssen kombiniert werden: Office Technology Professional (OTP15.CC1), General Office Assistant (OTG12.CC1), Office Technology Specialist (OTS15.CC2) und AAS Office Technology (OT15.AAS).

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (LAS15.AAS) 220302

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	LGLA-1301	Juristische Recherche und Schreiben	3
DEGR	LGLA-1307	Einführung in das Recht und die juristischen Berufe	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	ITSC-1309 oder BCIS-1305		3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	LGLA-1317	Technologie für Anwaltskanzleien	3
DEGR	LGLA-1345	Zivilprozesse	3
DEGR	LGLA-1351	Verträge	3
DEGR	LGLA-1355	Familienrecht	3
KERN	MATH-1332 oder MATH-1342		3
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
Zwischensumme Gutschriften			**18**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	LGLA-1353	Testaments-, Treuhand- und Nachlassverwaltung	3
DEGR	POFT-1307, ACNT-1311 oder ACNT-1329		3
DEGR	LGLA-2303	Deliktsrecht und Personenschadenrecht	3
DEGR	POFT-2312	Geschäftskorrespondenz und Kommunikation	3
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	LGLA-2313	Strafrecht und Strafprozessrecht	3
DEGR	POFT-1309	Büroabläufe I	3
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
DEGR	ELEC: Recht		3
DEGR	LGLA-2333 oder LGLA-2335		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS – Rechtsanwaltsgehilfe/Rechtsassistent für BAAS mit Schwerpunkt Personalentwicklung

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS in Paralegal/Legal Assistant to BAM

SUNY Empire State College

- AAS Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsassistentin für Öffentlichkeitsarbeit

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (LAS16.CC1) 220301

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	LGLA-1301	Juristische Recherche und Schreiben	3
	LGLA-1307	Einführung in das Recht und die juristischen Berufe	3
	LGLA-1317	Technologie für Anwaltskanzleien	3
	LGLA-1351	Verträge	3
	LGLA-1355	Familienrecht	3

Zwischensumme Gutschriften	**15**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
LGLA-1345	Zivilprozesse	3
LGLA-1353	Testaments-, Treuhand- und Nachlassverwaltung	3
BCIS-1305 oder ITSC-1309		3
POFT-1309	Büroabläufe I	3
POFT-1307, ACNT-1311 oder ACNT-1329		3
Zwischensumme Gutschriften		**15**
Gesamtstunden		**30**

Das Zertifikat kann auf den Abschluss AAS Paralegal/Legal Assistant (LAS15.AAS) angerechnet werden.

Phlebotomietechniker (PLAB7.CC1) 511009

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden
PLAB-1323	Aderlass	3
MDCA-1309	Anatomie und Physiologie für medizinische Fachangestellte	3
HITT-1305	Medizinische Terminologie I	3
SPCH-1318	Interpersonelle Kommunikation	3
PLAB-1460	Klinisch – Blutentnahme/Phlebotomist	4
Zwischensumme Gutschriften		**16**
Gesamtstunden		**16**

Nach erfolgreichem Abschluss von PLAB-1323 und PLAB-1460 sind die Studierenden berechtigt, an einer nationalen Zertifizierungsprüfung teilzunehmen.

Rohrschweißen (WLP20.CC2) 480508

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
WLDG-1323	Schweißsicherheit, Werkzeuge und Ausrüstung	3	96,00
WLDG-1313	Einführung in das Lesen von technischen Zeichnungen für Schweißer	3	96,00
WLDG-1425	Einführung in das Autogenschweißen und -schneiden	4	96,00
WLDG-1428	Einführung in das Lichtbogenhandschweißen (SMAW)	4	96,00
WLDG-1457	Mittleres Lichtbogenschweißen mit Schutzgas (SMAW)	4	96,00

	WLDG-2443	Fortgeschrittenes Lichtbogenschweißen (SMAW)	4	128,00
	WLDG-1434	Einführung in das Gas-Wolfram-Lichtbogenschweißen (GTAW)	4	96,00
	WLDG-2451	Fortgeschrittenes Wolfram-Inertgasschweißen (GTAW)	4	96,00
	WLDG-2406	Zwischenrohrschweißen	4	96,00
	WLDG-2453	Fortgeschrittenes Rohrschweißen	4	144,00
	WLDG-1317	Einführung in Layout und Fertigung	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**41**	**1136**
Gesamtstunden				**41**
Gesamtstunden				**1136**

*Dies ist ein Zertifikat der Stufe 2, das auf die AAS-Schweißausbildung (WLD21.AAS) angerechnet werden kann.

Rohrschweißen* (WLP20.CC1) 480508

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	WLDG-2443	Fortgeschrittenes Lichtbogenschweißen (SMAW)	4	128,00
	WLDG-1434	Einführung in das Gas-Wolfram-Lichtbogenschweißen (GTAW)	4	96,00
	WLDG-2451	Fortgeschrittenes Wolfram-Inertgasschweißen (GTAW)	4	96,00
	WLDG-1435	Einführung in das Rohrschweißen	4	96,00
	WLDG-2406	Zwischenrohrschweißen	4	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**20**	**512**
Gesamtstunden				**20**
Gesamtstunden				**512**

*Erfordert den Abschluss des WLFR9.CC1-Zertifikats
Dies ist ein Zertifikat der Stufe 1, das auf die AAS-Schweißausbildung (WLD21.AAS) angerechnet werden kann.

Spezialisierung Druckvorstufe und Druckproduktion (PPS25.OSA) 100305

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	GRPH-1459	Vektorgrafiken für die Produktion	4	96,00
	GRPH-2309	Digitale Druckvorstufe	3	96,00
	GRPH-1419	Buchbinderei- und Weiterverarbeitungsbetriebe	4	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**11**	**288**
Gesamtstunden				**11**
Gesamtstunden				**288**

Das Zertifikat kann auf die Zertifikate Grafik- und Drucktechnologie (GP15.CC2) und AAS Grafik- und Drucktechnologie (GP15.AAS) angerechnet werden.

Produktionstechnologie (APT24.CC1) 010104

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	AGRI-1419	Einführung in die Tierwissenschaften	4
	AGRI-1309	Computer in der Landwirtschaft	3
	AGRI-2317	Einführung in die Agrarökonomie	3
	AGCR-1307	Weidemanagement	3
	AGMG-2306	Vieh- und Fleischvermarktung	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Die Kurse können auf die Abschlüsse AAS Agriculture Production (AGP24.AAS) und AAS Equine Management (AGE24.AAS) angerechnet werden.

Gesamtstunden	**16**

Psychologie (PSY25.AS) 420101

Abschlussart
Associate of Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	PSYC-2301	Allgemeine Psychologie	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	MATH-1414	Hochschulalgebra (Analysis-Pfad)	4
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	PSYC-2314	Lebenslanges Wachstum und Entwicklung	3
DEGR	PSYC-2316	Persönlichkeitspsychologie	3
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
KERN	BIOL-2401	Anatomie und Physiologie I	4
KERN	ENGL-1302	Zusammensetzung II*	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	BIOL-2402	Anatomie und Physiologie II*	4
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
DEGR	PSYC-2319	Sozialpsychologie*	3
DEGR	PSYC-2317	Statistische Methoden in der Psychologie*	3
KERN	Komponentenbereichsoption		3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
KERN	ELEC: Sprache/Philosophie/Kultur		3
DEGR	PSYC-2308	Kinderpsychologie	3
DEGR	PSYC-2315	Psychologie der Anpassung	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

*Kurse mit Voraussetzungen

Auszeichnung für Assistenztechniker für Wohngebäude-Klimaanlagen (RAC25.OSA) 470201

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	HART-1401	Grundlagen der Elektrotechnik für Heizungs-, Lüftungs- und Klimaanlagen	4	96,00
	HART-1407	Grundlagen der Kältetechnik	4	96,00
	HART-1341	Klimaanlagen für Wohnhäuser	3	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**11**	**288**
Gesamtstunden				**11**
Gesamtstunden				**288**

Das Zertifikat kann für die Qualifikationen Heizung, Klima und Kältetechnik (HART5.CC2), Klima- und Kältetechnikerassistent (ACR17.CC1) und AAS Heizungs-, Klima- und Kältetechnikmechaniker und -reparateur (HART5.AAS) angerechnet werden.

Wohnungsbau (MTR15.CC1) 460401

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

(Nur Standort Brady)

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CRPT-1423	Bodensysteme	4
CRPT-1415	Wandsysteme	4
CRPT-1411	Dachsysteme	4
CBFM-1334	Innen- und Außenanstrich und -renovierung	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
WDWK-2351	Schreinerei II	3
MBST-1507	Maurerarbeiten I	5
ELPT-1429	Hausverkabelung	4
PFPB-2409	Sanitärinstallationen im Wohnungsbau I	4
Zwischensumme Gutschriften		**16**
Gesamtstunden		**31**

Heizung, Klimatisierung und Kältetechnik für Wohngebäude (HAC17.CC1) 470201

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

(Für dieses Zertifikat ist der Abschluss des Technikerassistenten-Zertifikats erforderlich.)

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
HART-2449	Wärmepumpen	4	96,00
HART-2438	Installation und Inbetriebnahme einer Klimaanlage	4	96,00
HART-2431	Fortschrittliche Elektrizität für HLK	4	96,00
HART-2436	Fehlerbehebung bei Klimaanlagen	4	96,00
HART-2445	Planung von Klimaanlagen für Wohnhäuser	4	96,00
Zwischensumme Gutschriften		**20**	**480**
Gesamtstunden			**20**
Gesamtstunden			**480**

Das Zertifikat kann für die Qualifikation zum AAS Heizungs-, Klima- und Kältetechnikmechaniker und -reparateur (HART5.AAS) angerechnet werden.

Restaurant- und Kulinarikmanagement (RCM15.AAS) 520901

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit	3
DEGR	HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche	3
DEGR	CHEF-1301	Grundlegende Lebensmittelzubereitung	3
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
DEGR	HAMG-2307	Marketing und Vertrieb im Gastgewerbe	3
DEGR	RSTO-1321	Menüverwaltung	3
Zwischensumme Gutschriften			**18**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
DEGR	ELEK: CHEF/PSTR		3
DEGR	HAMG-2301	Grundsätze des Lebensmittel- und Getränkebetriebs	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HAMG-2332	Finanzmanagement im Gastgewerbe	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	PSTR-1301	Grundlagen des Backens	3
DEGR	HAMG/IFWA/RSTO/TRVM		3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	RSTO-1325	Einkauf für den Hotel- und Gastgewerbebetrieb	3
KERN	MATH-1332 oder MATH-1342		3
DEGR	HAMG-1340	Rechtliche Fragen im Gastgewerbe	3
DEGR	RSTO-1313	Aufsicht im Gastgewerbe	3
DEGR	ELEC: Akademisch		3
DEGR	HAMG-2388 oder BUSG-1371		3
Zwischensumme Gutschriften			**18**

Gesamtstunden	**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS Restaurant- und Kulinarikmanagement zu BAAS

South Texas College

- AAS Restaurant- und Kulinarikmanagement zu BAS Organisationsführung
- AAS Restaurant- und Kulinarikmanagement zu BAT Technologiemanagement.

Excelsior Universität

- AAS Restaurant- und Kulinarikmanagement zu BPS Betriebswirtschaft und Management

SUNY Empire State College

- AAS Restaurant- und Kulinarikmanagement zu:
  - Bachelor of Science in Betriebswirtschaftslehre
  - Bachelor of Science in Management
  - Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre

Restaurantmanagement (RCM18.CC1) 520901

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit	3
CHEF-1301	Grundlegende Lebensmittelzubereitung	3
HAMG-2301	Grundsätze des Lebensmittel- und Getränkebetriebs	3
PSTR-1301	Grundlagen des Backens	3
RSTO-1321	Menüverwaltung	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
HAMG-2307	Marketing und Vertrieb im Gastgewerbe	3
HAMG-1340	Rechtliche Fragen im Gastgewerbe	3
HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche	3
CHEF-1302 oder IFWA-1318		3
RSTO-1325	Einkauf für den Hotel- und Gastgewerbebetrieb	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Drittes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden

ELEK: CHEF/PSTR		3
HAMG-2332	Finanzmanagement im Gastgewerbe	3
RSTO-1313	Aufsicht im Gastgewerbe	3
HAMG-2388 oder BUSG-1371		3
Zwischensumme Gutschriften		**12**
Gesamtstunden		**42**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Abschluss in Restaurant- und Kulinarikmanagement (RCM15.AAS) angerechnet werden.

Restaurantbetrieb (HRO13.CC1) 520905

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit+	3
CHEF-1301	Grundlegende Lebensmittelzubereitung+	3
HAMG-2301	Grundsätze des Lebensmittel- und Getränkebetriebs+	3
PSTR-1301	Grundlagen des Backens+	3
RSTO-1321	Menüverwaltung+	3
HAMG-2307	Marketing und Vertrieb im Gastgewerbe+	3
HAMG-1340	Rechtliche Fragen im Gastgewerbe+	3
HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche+	3
CHEF-1302 oder IFWA-1318		3
Zwischensumme Gutschriften		**27**
Gesamtstunden		**27**

+Die Kurse können auf den Abschluss AAS Restaurant and Culinary Management (RCM15.AAS) angerechnet werden.

Restaurant Skills (HMR13.CC1) 520905

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit	3
CHEF-1302 oder IFWA-1318		3
CHEF-1301	Grundlegende Lebensmittelzubereitung	3
HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche	3
HAMG-2301	Grundsätze des Lebensmittel- und Getränkebetriebs	3
RSTO-1321	Menüverwaltung	3
PSTR-1301	Grundlagen des Backens	3
Zwischensumme Gutschriften		**21**

Gesamtstunden	**21**

Das Zertifikat kann auf den AAS Culinary Arts (HMC15.AAS) angerechnet werden.

Robotiktechnologie (RBT19.AAS) 150405

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	MATH-1414	Hochschulalgebra (Analysis-Pfad)	4
DEGR	RBTC-1343	Robotik	3
DEGR	COSC-1315	Einführung in die Computerprogrammierung	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	RBTC-1347	Elektromechanische Geräte	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	RBTC-1305	Grundlagen der Robotik	3
DEGR	RBTC-1351	Robotermechanismen	3
KERN	MATH-2412	Vorkurs Mathematik	4
DEGR	COSC-1336	Grundlagen der Programmierung I	3
DEGR	RBTC-1301	Programmierbare Logiksteuerungen	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
DEGR	COSC-1337	Grundlagen der Programmierung II	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
DEGR	RBTC-1345	Roboterschnittstelle	3
KERN	PHYS-1401	Physik I für Studenten	4
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	RBTC-1355	Sensoren	3
DEGR	RBTC-2339	Roboterprogrammierung und -diagnose	3
DEGR	RBTC-2345	Roboteranwendung, Einrichtung und Test	3

DEGR	RBTC-1309	Pneumatik	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

South Texas College

- AAS Robotiktechnologie bis BAT Computer- und Technologietechnologien

Robotiktechnologie (RBT19.CC1) 150405

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden
RBTC-1347	Elektromechanische Geräte	3
RBTC-2339	Roboterprogrammierung und -diagnose	3
RBTC-2345	Roboteranwendung, Einrichtung und Test	3
RBTC-1343 oder RBTC-1305		3
RBTC-1351	Robotermechanismen	3
RBTC-1309	Pneumatik	3
Zwischensumme Gutschriften		**18**
Gesamtstunden		**18**

Das Zertifikat kann für den AAS-Abschluss in Robotiktechnologie (RBT19.AAS) angerechnet werden.

Zimmerabteilung (HRD13.CC1) 520904

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
HAMG-1313	Front Office Management	3
HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche	3
HAMG-1342	Gästezimmerverwaltung	3
HAMG-1340	Rechtliche Fragen im Gastgewerbe	3
RSTO-1313	Aufsicht im Gastgewerbe	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
RSTO-1325	Einkauf für den Hotel- und Gastgewerbebetrieb	3
CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit	3

	HAMG-2301	Grundsätze des Lebensmittel- und Getränkebetriebs	3
	RSTO-1204	Speisesaalservice	2
	HAMG-2307	Marketing und Vertrieb im Gastgewerbe	3
Zwischensumme Gutschriften			**14**
Gesamtstunden			**29**

Das Zertifikat kann auf die AAS-Spezialisierung Hotelmanagement (HMH15.AAS) angerechnet werden.

Service Management (HMH18.CC1) 520901

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	CHEF-1305	Hygiene und Sicherheit	3
	RSTO-1204	Speisesaalservice	2
	HAMG-1321	Einführung in die Hotel- und Gastgewerbebranche	3
	HAMG-2301	Grundsätze des Lebensmittel- und Getränkebetriebs	3
	RSTO-1313	Aufsicht im Gastgewerbe	3
	HAMG-2307	Marketing und Vertrieb im Gastgewerbe	3
	RSTO-1325	Einkauf für den Hotel- und Gastgewerbebetrieb	3
Zwischensumme Gutschriften			**20**
Gesamtstunden			**20**

Das Zertifikat kann auf die AAS-Spezialisierung Hotelmanagement (HMH15.AAS) angerechnet werden.

Social Media und digitales Marketing (SMD25.AAS) 521404

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
DEGR	BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
DEGR	MRKG-1311	Grundlagen des Marketings	3
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
DEGR	ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden

KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	COMM-2327	Einführung in die Werbung	3
DEGR	MRKG-2370	Digitales Marketing	3
DEGR	ITNW-1309	Grundlagen des Cloud Computing	3
DEGR	ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
KERN	ECON-2301 oder ECON-2302		3
DEGR	ITNW-1337	Einführung ins Internet	3
DEGR	ITSE-1329 oder ITSE-1359		3
DEGR	MRKG-2371	Konsumentenverhalten	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	IMED-1316	Webdesign I	3
DEGR	ITSW-1307	Einführung in Datenbanken	3
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
DEGR	MRKG-2372	Strategien im Social-Media-Marketing	3
DEGR	MRKG-2348	Marktforschung und Strategien	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Social Media und digitales Marketing (SMD25.CC1) 521404

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
	ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
	MRKG-1311	Grundlagen des Marketings	3
	MRKG-2370	Digitales Marketing	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	COMM-2327	Einführung in die Werbung	3
	ITNW-1309	Grundlagen des Cloud Computing	3
	ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
Zwischensumme Gutschriften			**9**
Gesamtstunden			**21**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Abschluss in Social Media und Digital Marketing (SMD25.AAS) angerechnet werden.

Social Media und digitales Marketing und Design (SDD25.CC1) 521404

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	ITNW-1337	Einführung ins Internet	3
	ITSE-1329 oder ITSE-1359		3
	MRKG-2371	Konsumentenverhalten	3
	IMED-1316	Webdesign I	3
	MRKG-2372	Strategien im Social-Media-Marketing	3
	BUSI-1301	Geschäftsprinzipien	3
Zwischensumme Gutschriften			**18**
Gesamtstunden			**18**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Abschluss in Social Media und Digital Marketing (SMD25.AAS) angerechnet werden.

Sozialwissenschaft (SOC4.AA) 450101

Abschlussart
Associate of Arts

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
KERN	MATH-1314, MATH-1332 oder MATH-1342		3
KERN	ELEC: Sprache/Philosophie/Kultur		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
KERN	Komponentenbereichsoption		4
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
Zwischensumme Gutschriften			**17**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
DEGR	Fremdsprache I		4
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
DEGR	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
DEGR	Fremdsprache I		4
DEGR	ELEC: Körperliche Aktivität		1
DEGR	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
Zwischensumme Gutschriften			**14**
Gesamtstunden			**60**

Forschungsbereich

Lehrplan für Politikwissenschaft und Regierung

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
FOS	GOVT-2304	Einführung in die Politikwissenschaft	3
FOS	GOVT-2305	Bundesregierung	3
FOS	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
FOS	MATH-1342	Elementare statistische Methoden	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Lehrplan für Soziologie

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
FOS	SOCI-1301	Einführung in die Soziologie	3
FOS	SOCI-1306	Soziale Probleme	3
FOS	SOCI-2301	Ehe und Familie	3

FOS	SOCI-2319	Minderheitenstudien I	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Transfervereinbarungen

Texas A&M University - Zentraltexas

- Bachelor of Science – Anthropologie
- Bachelor of Science – Politikwissenschaft
- Bachelor of Science – Psychologie
- Bachelor of Science – Soziologie

Texas Woman's University

- AA Sozialwissenschaften zu BS Soziologie

Amerikanisches öffentliches Universitätssystem

- AA Sozialwissenschaften zu BA Psychologie

Southern New Hampshire University - Online

- AA Sozialwissenschaften zu BA Psychologie

SUNY Empire State College

- AA Sozialwissenschaften zu:
  - Bachelor of Arts in Psychologie
  - Sozialwissenschaft

Spezialisierung Soziale Arbeit (MHSF4.AAS) 511503

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	PSYT-1429	Interview- und Kommunikationsfähigkeiten	4
DEGR	DAAC-1319	Einführung in Substanzgebrauchsstörungen	3
DEGR	PSYT-2345	Grundsätze des Verhaltensmanagements und der Verhaltensmodifikation	3
DEGR	SOCI-1306	Soziale Probleme	3
DEGR	PSYT-1309	Gesundheitspsychologie	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	CMSW-1309	Probleme von Kindern und Jugendlichen	3

DEGR	CMSW-1166	Praktikum (oder Praxiserfahrung) – Klinische/Medizinische Sozialarbeit	1
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
DEGR	ELEKTRONIK: KINE oder EDUC-1100		1
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	PSYC-2301	Allgemeine Psychologie	3
DEGR	PSYT-2321	Krisenintervention	3
Zwischensumme Gutschriften			**17**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ENGL-1302	Zusammensetzung II	3
DEGR	SOCW-2361	Einführung in die Soziale Arbeit	3
DEGR	DAAC-1311	Beratungstheorien	3
DEGR	PSYT-2331	Abnormale Psychologie	3
DEGR	DAAC-2354	Dynamik der Gruppenberatung	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	MATH-1342	Elementare statistische Methoden	3
DEGR	SOCW-2362	Sozialwesen: Gesetzgebung, Programme & Dienstleistungen	3
DEGR	SOCW-2389	Akademische Kooperative	3
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
Zwischensumme Gutschriften			**12**
Gesamtstunden			**60**

Forschungsbereich

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
FOS	SOCI-1306	Soziale Probleme	3
FOS	SOCW-2361	Einführung in die Soziale Arbeit	3
FOS	MATH-1342	Elementare statistische Methoden	3
FOS	SOCW-2362	Sozialwesen: Gesetzgebung, Programme & Dienstleistungen	3
FOS	SOCW-2389	Akademische Kooperative	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS-Spezialisierung Soziale Arbeit zu BAAS-Schwerpunkt Soziale Dienstleistungen

South Texas College

- AAS Spezialisierung Soziale Arbeit zu BAT Medizinische und Gesundheitsdienstleistungsmanagement.

SUNY Empire State College

- AAS-Spezialisierung Soziale Arbeit zu:
  - Bachelor of Science in Suchtstudien
  - Gemeinde- und Sozialdienste

Softwareentwicklung und Programmierung (SDP25.AAS) 110201

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	COSC-1301	Einführung in die Informatik	3
DEGR	BCIS-1305	Geschäftliche Computeranwendungen	3
DEGR	COSC-1315 oder ITSE-1329		3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	ELEC: Mathematik		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
KERN	Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
DEGR	ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
DEGR	ITSE-1302 oder COSC-1336		3
DEGR	ITSE-2309	Datenbankprogrammierung	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ITNW-1308	Implementierung und Support von Client-Betriebssystemen	3
DEGR	ITNW-1337	Einführung ins Internet	3
DEGR	ITSC-1325	PC-Hardware	3
DEGR	ITSE-2321 oder COSC-1337		3
DEGR	ITSE-2337 oder COSC-2325		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	ITSC-1315	IT-Projektmanagement	3
DEGR	ITNW-1309	Grundlagen des Cloud Computing	3
KERN	SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
DEGR	ITSE-2359 oder ITSE-2386 oder COSC-2336		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Spezialisierung in Fertigungs-, Automatisierungs- und Robotertechnik (SMA25.AAS) 150613

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
DEGR	DFTG-1405	Einführung in das technische Zeichnen	4
DEGR	INMT-1319	Fertigungsprozesse	3
DEGR	ENTC-1423	Festigkeitslehre	4
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	RBTC-1305	Grundlagen der Robotik	3
DEGR	DFTG-1409	Grundlegendes computergestütztes Zeichnen	4
DEGR	RBTC-1309	Pneumatik	3
DEGR	RBTC-1347	Elektromechanische Geräte	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
DEGR	INMT-1417	Industrielle Automatisierung	4
DEGR	INTC-1457	AC/DC-Motorsteuerung	4
DEGR	RBTC-2345	Roboteranwendung, Einrichtung und Test	3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	INMT-2489 oder DFTG-2440*		4
DEGR	RBTC-2339	Roboterprogrammierung und -diagnose	3
DEGR	PTAC-2314 oder RBTC-1351+		3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
KERN	PHIL-2306	Einführung in die Ethik	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**
Gesamtstunden			**60**

*Wenn der Student diese Option wählt, erhält er ein Zertifikat in Computergestütztem Zeichnen und Konstruieren (DFT15.OSA).
+Wenn der Schüler diese Option wählt, erhält er ein Zertifikat in Robotiktechnologie (RBT19.CC1).

Stahlbauwerke (SIS25.OSA) 480508

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	WLDG-1428	Einführung in das Lichtbogenhandschweißen (SMAW)	4	96,00
	WLDG-1457	Mittleres Lichtbogenschweißen mit Schutzgas (SMAW)	4	96,00
	WLDG-2443	Fortgeschrittenes Lichtbogenschweißen (SMAW)	4	128,00
Zwischensumme Gutschriften			**12**	**320**
Gesamtstunden				**12**
Gesamtstunden				**320**

Das Zertifikat kann für die Weiterbildungen Schweißtechnik (WLD21.CC2), Rohrschweißen (WLP20.CC2) und AAS-Schweißen (WLD21.AAS) angerechnet werden.

Konstruktionsschweißtechnik* (WLS19.CC1) 480508

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	WLDG-2443	Fortgeschrittenes Lichtbogenschweißen (SMAW)	4	128,00
	WLDG-1430	Einführung in das Metall-Schutzgasschweißen (MSW)	4	96,00
	WLDG-2447	Fortgeschrittenes Gasmetall-Lichtbogenschweißen (GMAW)	4	96,00
	WLDG-1434	Einführung in das Gas-Wolfram-Lichtbogenschweißen (GTAW)	4	96,00
	WLDG-2451	Fortgeschrittenes Wolfram-Inertgasschweißen (GTAW)	4	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**20**	**512**
Gesamtstunden				**20**

Gesamtstunden	**512**

*Erfordert den Abschluss des WLFR9.CC1-Zertifikats.
Das Zertifikat ist auf die AAS-Schweißausbildung (WLD21.AAS) anrechenbar.

Spezialist für Suchtprävention (MHP14.CC1) 511501

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Jahr

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
PSYT-1429	Interview- und Kommunikationsfähigkeiten+*	4
DAAC-1319	Einführung in Substanzgebrauchsstörungen+*	3
DAAC-1304	Pharmakologie von Substanzgebrauchsstörungen*	3
PSYT-1313	Psychologie der persönlichen Anpassung+	3
PSYT-1309	Gesundheitspsychologie+*	3
Zwischensumme Gutschriften		**16**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CMSW-1309	Probleme von Kindern und Jugendlichen+*	3
CMSW-1166	Praktikum (oder Praxiserfahrung) – Klinische/Medizinische Sozialarbeit+*	1
DAAC-2306	Substanzmissbrauchsprävention I	3
PSYT-2321	Krisenintervention+*	3
DAAC-2307	Familienintervention bei Substanzgebrauchsstörungen+*	3
Zwischensumme Gutschriften		**13**

Drittes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
DAAC-2353	Substanzmissbrauchsprävention II	3
PSYT-2345	Grundsätze des Verhaltensmanagements und der Verhaltensmodifikation+*	3
DAAC-1167	Praktikum (oder Praxiserfahrung) Suchtberatung+	1
Zwischensumme Gutschriften		**7**
Gesamtstunden		**36**

+ Die Kurse können auf die AAS-Spezialisierung „Gefährdete Jugendliche“ (MHAF4.AAS) angerechnet werden.
* Die Kurse können für die AAS-Spezialisierung Chemische Abhängigkeit (MHCF5.AAS) angerechnet werden.

Aufsichtsmanagement (SUM11.CC) 299999 Unteroffiziersleitung

Abschlussart

Teilnahmebescheinigung

(Diese Kurse bieten praktische Erfahrungen, die sich mit einer Vielzahl von Themen und Situationen befassen.)

Erforderlicher Kurs für das Zertifikat

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	MTCS-1174	Akademische Forschung mithilfe des Internets	1
Zwischensumme Gutschriften			**1**

Belegen Sie 13 Semesterwochenstunden aus den folgenden Kursen:

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	BMGT-1177	Kritisches und kreatives Denken (Leitung durch Unteroffiziere)	1
	MTBC-1170	Durchführung von Briefings	1
	MTBC-1171	Effektives Schreiben I	1
	MTBC-1173	Effektives Schreiben II	1
	MTES-1171	Berufliche Werte	1
	MTHO-1170	Historische Prinzipien des Krieges	1
	MTHR-1170	Erstellung von Effizienzberichten	1
	MTHR-1171	Leistungsorientiertes Training	1
	MTHR-1173	Beratungspraktikumstechnik	1
	MTHR-1175	Karrieremanagement	1
	MTIR-1170	Zwischenmenschliche Beziehungen	1
	MTLM-1170	Managementplanung	1
	MTLM-1171	Ressourcenverwaltung	1
	MTMM-1170	Steigerung der Effizienz auf der Baustelle	1
	MTMM-1171	Problemlösung	1
	MTOB-1170	Führungsstile	1
	MTPF-1170	Persönliches Finanzmanagement I	1
	MTPF-1171	Persönliches Finanzmanagement II	1
	POFT-1132	Vielfalt am Arbeitsplatz	1
Zwischensumme Gutschriften			**13**
Gesamtstunden			**14**

Lehrerausbildung (TEAE2.AAT) 131210

Abschlussart
Associate of Arts in Teaching

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	EDUC-1301* oder Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4

KERN	PSYC-2301	Allgemeine Psychologie	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	MATH-1350	Mathematik für Lehrer I*	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
KERN	ENGL-1302	Zusammensetzung II	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	MATH-1351	Mathematik für Lehrer II*	3
KERN	ENGL-2327	Amerikanische Literatur I	3
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
DEGR	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften*		4
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	EDUC-2301* oder TECA-1354		3
KERN	ELEC: Kreative Künste		3
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
KERN	ENGL-2328 oder MATH-1342		3
Zwischensumme Gutschriften			**12**
Gesamtstunden			**60**

* Anforderungen für die EC-6-Klasse, 4-8-Klasse, EC-12-Sonderpädagogik

Transfervereinbarungen

SUNY Empire State College

- AAT-Lehrerausbildung zu Erziehungswissenschaften

Fahrzeug- und Mobilgerätemechaniker, -installateure und -reparateure (VME25.OSA) 470302

Abschlussart

Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	DEMR-1301	Sicherheit und Abläufe im Geschäft	3	96,00
	DEMR-1306	Dieselmotor I	3	96,00
	DEMR-1405	Grundlegende elektrische Systeme	4	128,00
Zwischensumme Gutschriften			**10**	**320**
Gesamtstunden				**10**
Gesamtstunden				**320**

Das Zertifikat kann für Dieseltechniker (DET15.CC2), Maschinenwartungstechniker (MMT24.CC1), Grundzertifikat Diesel (DESP7.CC1) und AAS Dieselmotorentechniker und -instandhalter (DEM15.AAS) angerechnet werden.

Berufsausbildung in Krankenpflege (NUV24.CC2) Abend-/Wochenendkurs Herbstsemester 513901

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Ein 18-monatiges Zertifikatsprogramm, das Absolventen zur staatlichen Prüfung für Krankenpflegehelfer (NCLEX-PN®) berechtigt und sie auf die Tätigkeit als Krankenpflegehelfer/in in verschiedenen Gesundheitseinrichtungen vorbereitet. Das Programm umfasst theoretischen Unterricht und betreute klinische Praktika in der Pflege von Patienten in lokalen, angeschlossenen Gesundheitseinrichtungen. Das CTC-Programm ist vom Texas Board of Nursing (TBON) anerkannt.

Voraussetzungssemester (Herbst)

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	BIOL-2401	Anatomie und Physiologie I	4
	HPRS-2300	Pharmakologie für Gesundheitsberufe	3
Zwischensumme Gutschriften			**7**

BIOL-2401 und HPRS-2300:

1. Der Kurs kann vor der Zulassung zum Programm absolviert werden.
2. Die Kurse können auf den AAS Nursing Associate Degree (NUA15.AAS) und den AAS Nursing Option for Articulating Student (NOA15.AAS) angerechnet werden.

Erstes Semester (Herbst)

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	VNSG-1323	Grundlegende Pflegefertigkeiten	3
	VNSG-1126	Gerontologie	1
	VNSG-2331	Fortgeschrittene Pflegekompetenzen	3
	VNSG-1222	Konzepte der beruflichen Krankenpflege	2
Zwischensumme Gutschriften			**9**

Zweites Semester (Frühling)

	Kursnummer	Name	Kreditstunden

VNSG-1301	Psychische Gesundheit und psychische Erkrankung	3
VNSG-1230	Mütterliche und neonatale Pflege	2
VNSG-1234	Pädiatrie	2
VNSG-1219	Führungskräfte- und Berufsentwicklung	2
Zwischensumme Gutschriften		**9**

Drittes Semester (Herbst)

Kursnummer	Name	Kreditstunden
VNSG-1429	Medizinisch-Chirurgische Krankenpflege I	4
VNSG-1560	Klinische Pflegekraft	5
Zwischensumme Gutschriften		**9**

Viertes Semester (Frühling)

Kursnummer	Name	Kreditstunden
VNSG-1432	Medizinisch-Chirurgische Pflege II	4
VNSG-2560	Klinische Pflegekraft II	5
Zwischensumme Gutschriften		**9**
Gesamtstunden		**43**

*Im Rahmen dieses Studiengangs/Zertifikats werden alternative Studienrichtungen angeboten. Weitere Informationen finden Sie auf der CTC-Website.

Notiz:

- Mindestens 25 Prozent der Semesterwochenstunden für den Abschluss oder das Zertifikat müssen am CTC absolviert werden (um die Residenzpflicht zu erfüllen).
- Die naturwissenschaftlichen Kurse müssen innerhalb der letzten fünf (5) Jahre abgeschlossen worden sein.
- HPRS 2300 muss innerhalb der letzten fünf (5) Jahre absolviert worden sein.

Berufsausbildung in Krankenpflege (NUVF5.CC2) Herbstsemester 513901

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Ein neunmonatiges Zertifikatsprogramm, das Absolventen zur staatlichen Prüfung für Krankenpflegehelfer (NCLEX-PN®) berechtigt und sie auf die Tätigkeit als Krankenpflegehelfer in verschiedenen Gesundheitseinrichtungen vorbereitet. Das Programm umfasst theoretischen Unterricht und betreute klinische Praktika in der Pflege von Patienten in lokalen, angeschlossenen Gesundheitseinrichtungen. Das CTC-Programm ist vom Texas Board of Nursing (TBON) anerkannt.

Voraussetzungssemester (Herbst)

Kursnummer	Name	Kreditstunden
BIOL-2401	Anatomie und Physiologie I	4
HPRS-2300	Pharmakologie für Gesundheitsberufe	3
Zwischensumme Gutschriften		**7**

BIOL-2401 und HPRS-2300:

1. Der Kurs kann vor der Zulassung zum Programm absolviert werden.
2. Die Kurse können auf den AAS Nursing Associate Degree (NUA15.AAS) und den AAS Nursing Option for Articulating Student (NOA15.AAS) angerechnet werden.

Erstes Semester (Herbst)

Kursnummer	Name	Kreditstunden
VNSG-1323	Grundlegende Pflegefertigkeiten	3
VNSG-1126	Gerontologie	1
VNSG-1429	Medizinisch-Chirurgische Krankenpflege I	4
VNSG-1560	Klinische Pflegekraft	5
VNSG-2331	Fortgeschrittene Pflegekompetenzen	3
VNSG-1222	Konzepte der beruflichen Krankenpflege	2
Zwischensumme Gutschriften		**18**

Zweites Semester (Frühling)

Kursnummer	Name	Kreditstunden
VNSG-1301	Psychische Gesundheit und psychische Erkrankung	3
VNSG-1230	Mütterliche und neonatale Pflege	2
VNSG-1432	Medizinisch-Chirurgische Pflege II	4
VNSG-2560	Klinische Pflegekraft II	5
VNSG-1234	Pädiatrie	2
VNSG-1219	Führungskräfte- und Berufsentwicklung	2
Zwischensumme Gutschriften		**18**
Gesamtstunden		**43**

*Im Rahmen dieses Studiengangs/Zertifikats werden alternative Studienrichtungen angeboten. Weitere Informationen finden Sie auf der CTC-Website.

Notiz:

- Mindestens 25 Prozent der Semesterwochenstunden für den Abschluss oder das Zertifikat müssen am CTC absolviert werden (um die Residenzpflicht zu erfüllen).
- Die naturwissenschaftlichen Kurse müssen innerhalb der letzten fünf (5) Jahre abgeschlossen worden sein.
- HPRS-2300 muss innerhalb der letzten fünf (5) Jahre absolviert worden sein.

Webtechnologien (CSW17.CC1) 110801

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien+	3
ITNW-1337	Einführung ins Internet+	3
ITSE-1329+ oder COSC-1315+		3
Zwischensumme Gutschriften		**9**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	ITSY-1342	IT-Sicherheit+	3
	IMED-1316	Webdesign I+	3
	ITSW-1307	Einführung in Datenbanken+	3
	ITSE-2402	Webprogrammierung für Fortgeschrittene	4
Zwischensumme Gutschriften			**13**
Gesamtstunden			**22**

+ Die Kurse können auf den Abschluss AAS Information Technology (CSI17.AAS) angerechnet werden.

Schweißen (WLD21.AAS) 480508

Abschlussart
Associate of Applied Science

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	WLDG-1323	Schweißsicherheit, Werkzeuge und Ausrüstung	3
DEGR	WLDG-1313	Einführung in das Lesen von technischen Zeichnungen für Schweißer	3
DEGR	WLDG-1425	Einführung in das Autogenschweißen und -schneiden	4
DEGR	WLDG-1428	Einführung in das Lichtbogenhandschweißen (SMAW)	4
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
Zwischensumme Gutschriften			**17**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	WLDG-1457	Mittleres Lichtbogenschweißen mit Schutzgas (SMAW)	4
DEGR	WLDG-1430 oder WLDG-1435		4
DEGR	WLDG-1434	Einführung in das Gas-Wolfram-Lichtbogenschweißen (GTAW)	4
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	WLDG-2443	Fortgeschrittenes Lichtbogenschweißen (SMAW)	4
DEGR	WLDG-2447 oder WLDG-2406		4
DEGR	WLDG-1317	Einführung in Layout und Fertigung	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	WLDG-2451	Fortgeschrittenes Wolfram-Inertgasschweißen (GTAW)	4
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
KERN	ELEC: Wahlfach Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
DEGR	WLDG-2435 oder WLDG-2453		4
Zwischensumme Gutschriften			**14**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS Schweißen zu BAAS Technologiekonzentration

South Texas College

- AAS Welding to BAT Technology Mgmt.

Universität von Alaska-Fairbanks

- AAS in Schweißen zu BAM

Schweißtechnik (WLD21.CC2) 480508

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	WLDG-1323	Schweißsicherheit, Werkzeuge und Ausrüstung	3	96,00
	WLDG-1313	Einführung in das Lesen von technischen Zeichnungen für Schweißer	3	96,00
	WLDG-1425	Einführung in das Autogenschweißen und -schneiden	4	96,00
	WLDG-1428	Einführung in das Lichtbogenhandschweißen (SMAW)	4	96,00
	WLDG-1457	Mittleres Lichtbogenschweißen mit Schutzgas (SMAW)	4	96,00
	WLDG-2443	Fortgeschrittenes Lichtbogenschweißen (SMAW)	4	128,00
	WLDG-1430	Einführung in das Metall-Schutzgasschweißen (MSW)	4	96,00
	WLDG-2447	Fortgeschrittenes Gasmetall-Lichtbogenschweißen (GMAW)	4	96,00
	WLDG-1434	Einführung in das Gas-Wolfram-Lichtbogenschweißen (GTAW)	4	96,00
	WLDG-2451	Fortgeschrittenes Wolfram-Inertgasschweißen (GTAW)	4	96,00
	WLDG-1317	Einführung in Layout und Fertigung	3	96,00
	WLDG-2435	Fortschrittliche Konstruktion und Fertigung	4	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**45**	**1184**
Gesamtstunden				**45**
Gesamtstunden				**1184**

Das Zertifikat ist auf die AAS-Schweißausbildung (WLD21.AAS) anrechenbar.

Spezialisierung Großformatgrafik (WGS25.OSA) 500409

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden	Uhrzeit
	ARTC-1302	Digitale Bildbearbeitung I	3	96,00
	ARTC-2305	Digitale Bildbearbeitung II	3	96,00
	GRPH-1459	Vektorgrafiken für die Produktion	4	96,00
Zwischensumme Gutschriften			**10**	**288**
Gesamtstunden				**10**
Gesamtstunden				**288**

Das Zertifikat kann auf die Zertifikate Grafik- und Drucktechnologie (GP15.CC2) und AAS Grafik- und Drucktechnologie (GP15.AAS) angerechnet werden.

Landwirtschaftliche Industrie (AGI13.CC2) 010104 (Zur Deaktivierung vorgesehen)

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

(Das Programm steht neuen Studierenden nicht mehr zur Verfügung. Die Deaktivierung ist derzeit für August 2025 geplant.)

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	AGRI-1309	Computer in der Landwirtschaft	3
	AGRI-1131	Die Landwirtschaftsindustrie	1
	AGRI-1407 oder AGRI-1419		4
	AGCR-1307	Weidemanagement	3
	AGEQ-1311	Pferdewissenschaft I	3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	AGRI-2330	Wildtierschutz und -management+	3
	AGAH-1347+ oder AGAH-1353+		3
	AGAH-1343	Tiergesundheit+	3
	AGEQ-2311 oder HALT-1322		3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Drittes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden

	AGEQ-1301+ oder HALT-2308		3
	FDST-1323	Grundlagen des Weinbaus I	3
	AGRI-2317	Einführung in die Agrarökonomie+	3
	AGAH-2313+ oder AGCR-2318		3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Viertes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	AGEQ-1319 oder HALT-1319		3
	AGEQ-2301 oder HALT-1345		3
	AGMG-2306	Vieh- und Fleischvermarktung+	3
	AGMG-2486	Praktikum – Agrarwirtschaft und -management, Allgemein	4
Zwischensumme Gutschriften			**13**
Gesamtstunden			**51**

+ Die Kurse können auf den Abschluss AAS Landwirtschaftliche Produktion (AGP14.AAS) angerechnet werden.

Landwirtschaftliche Produktion (AGP14.AAS) 010104 (Zur Deaktivierung vorgesehen)

Abschlussart
Associate of Applied Science

(Das Programm steht neuen Studierenden nicht mehr zur Verfügung. Die Deaktivierung ist derzeit für August 2025 geplant.)

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AGRI-1131	Die Landwirtschaftsindustrie	1
KERN	AGRI-1419	Einführung in die Tierwissenschaften	4
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
DEGR	AGRI-2317	Einführung in die Agrarökonomie	3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AGRI-1309	Computer in der Landwirtschaft	3
DEGR	AGMG-2306	Vieh- und Fleischvermarktung	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
DEGR	AGAH-1343	Tiergesundheit	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AGAH-2313	Grundlagen der Fütterung	3
DEGR	AGAH-1353	Rindfleischproduktion	3
DEGR	FDST-1323	Grundlagen des Weinbaus I	3
KERN	MATH-1342	Elementare statistische Methoden	3
DEGR	AGEQ-1311	Pferdewissenschaft I	3
DEGR	AGMG-2486	Praktikum – Agrarwirtschaft und -management, Allgemein	4
Zwischensumme Gutschriften			**19**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AGAH-1347	Tierische Fortpflanzung	3
DEGR	AGEQ-1301	Pferdeverhalten und -training I	3
DEGR	AGRI-2330	Wildtierschutz und -management	3
DEGR	AGCR-1307	Weidemanagement	3
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

SUNY Empire State College

- AAS Landwirtschaftliche Produktion zu:
  - Bachelor of Science in Betriebswirtschaftslehre
  - Bachelor of Science in Management
  - Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre
  - Naturwissenschaften, Mathematik und Technologie

Angewandtes Management mit Computeranwendungen (BUAM5.AAS) 520201 (Zur Deaktivierung vorgesehen)

Abschlussart
Associate of Applied Science

(Wird nur in Fort Polk, Louisiana, angeboten. Das Programm steht neuen Studenten nicht zur Verfügung. Die Einstellung ist derzeit für August 2025 geplant.)

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden

DEGR	BMGT-1327	Managementprinzipien	3
DEGR	ELEC: Informatik		4
DEGR	ITSC-1309 oder BCIS-1305		3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	MATH-1332 oder MATH-1342		3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	BMGT-1301	Aufsicht	3
DEGR	BMGT-1325	Büromanagement	3
DEGR	ITSC-1415	Projektmanagement-Software	4
DEGR	ITSW-1307	Einführung in Datenbanken	3
KERN	SPCH-1315 oder SPCH-1321		3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	BUSG-2305 oder BUSI-2301		3
DEGR	HRPO-2301	Personalmanagement	3
DEGR	ACCT-2301	Grundsätze der Finanzbuchhaltung	3
DEGR	ITSE-1329	Programmierlogik und Design	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	HRPO-1311	Menschliche Beziehungen	3
DEGR	ELEC: Informatik		4
DEGR	ACCT-2302	Grundsätze der Kosten- und Leistungsrechnung	3
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
Zwischensumme Gutschriften			**16**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

South Texas College

- AAS Angewandtes Management mit Computeranwendungen bis hin zu BAT Technologiemanagement.
- AAS Angewandtes Management mit Computeranwendungen zu BAS Organisationsführung

Capitol Technology University

- AAS Angewandtes Management mit Computeranwendungen zu BS Technologie- und Betriebswirtschaftslehre

SUNY Empire State College

- AAS Angewandtes Management mit Computeranwendungen zu:
  - Bachelor of Science in Management
  - Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre

Computer Helpdesk Specialist (CSI17.CC1) 111006 (Zur Deaktivierung vorgesehen)

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

(Das Programm steht neuen Studierenden nicht mehr zur Verfügung. Die Deaktivierung ist derzeit für August 2025 geplant.)

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITSC-1309 oder BCIS-1305		3
ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
ITSE-1329 oder COSC-1315		3
ITSC-1325	PC-Hardware	3
ITNW-1337	Einführung ins Internet	3
Zwischensumme Gutschriften		**15**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
CPMT-1345	Wartung von Computersystemen	3
ITSC-1315	IT-Projektmanagement	3
ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
ITSC-2339	PC-Helpdesk-Support	3
Zwischensumme Gutschriften		**12**
Gesamtstunden		**27**

Das Zertifikat kann auf den AAS-Abschluss in Informationstechnologie (CSI17.AAS) angerechnet werden.

Computer Systems Technician (CST19.CC1) 151201 (Vorläufige Deaktivierung)

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

(Das Programm steht neuen Studierenden nicht mehr zur Verfügung. Die Deaktivierung ist derzeit für August 2025 geplant.)

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
COSC-1301+ oder ITSC-1301+		3
CETT-1325	Digitale Grundlagen	3
CETT-1303	Gleichstromkreise	3
ITSC-1325	PC-Hardware+	3
Zwischensumme Gutschriften		**12**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien+	3
CETT-1305	Wechselstromkreise	3
CPMT-1345	Wartung von Computersystemen+	3
CETT-1429	Halbleiterbauelemente	4
Zwischensumme Gutschriften		**13**
Gesamtstunden		**25**

+Die Kurse sind auf den Abschluss AAS Information Technology (CSI17.AAS) anrechenbar.

Cyberabwehr – Informationssicherheit (CDIA.CC1) 111003 (Zur Deaktivierung vorgesehen)

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

(Das Programm steht neuen Studierenden nicht mehr zur Verfügung. Die Deaktivierung ist derzeit für Dezember 2025 geplant.)

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
COSC-1301	Einführung in die Informatik	3
ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
ITSC-1316	Linux-Installation und -Konfiguration	3
Zwischensumme Gutschriften		**9**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITNW-1316	Einführung in die Netzwerkadministration	3
ITSY-2301	Firewalls und Netzwerksicherheitsdesign	3
Zwischensumme Gutschriften		**6**

Drittes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
ITSY-2345	Netzwerkverteidigung und Gegenmaßnahmen	3

Zwischensumme Gutschriften	**6**
Gesamtstunden	**21**

Das Zertifikat ist für die AAS-Zertifizierung Cyberdefense-Information Assurance (CDIA.AAS) anrechenbar.

Cybersicherheit (CSUR5.CC1) 111003 (Zur Deaktivierung vorgesehen)

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

(Das Programm steht neuen Studierenden nicht mehr zur Verfügung. Die Deaktivierung ist derzeit für Dezember 2025 geplant.)

Kurse

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
	ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
	ITSC-1316	Linux-Installation und -Konfiguration	3
	ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
	ITNW-1316	Einführung in die Netzwerkadministration	3
	ITSY-2301	Firewalls und Netzwerksicherheitsdesign	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**15**

Das Zertifikat ist für die AAS-Zertifizierung Cyberdefense-Information Assurance (CDIA.AAS) anrechenbar.

Drama - Design/Technisch (DRMD2.AA) 500501 (Zur Deaktivierung vorgesehen)

Abschlussart
Associate of Arts

(Das Programm steht neuen Studierenden nicht mehr zur Verfügung. Die Deaktivierung ist derzeit für August 2025 geplant.)

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	EDUC-1100	Lernrahmen	1
DEGR	ELEC: Drama		3
DEGR	DRAM-1351	Schauspiel I	3

Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
KERN	DRAM-2366	Filmbetrachtung	3
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
DEGR	DRAM-1330	Bühnentechnik I	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	ARTS-1303 oder MUSI-1306		3
DEGR	ELEC: Drama		3
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
KERN	DRAM-2361 oder DRAM-2362		3
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
DEGR	DRAM-2355	Drehbuchanalyse	3
DEGR	DRAM-2389	Akademische Kooperative	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Wahlpflichtfächer im Bereich Theater: Wählen Sie aus DRAM-1341 , DRAM-1342 , DRAM-2331 .

Drama - Performance (DRMP2.AA) 500501 (Zur Deaktivierung vorgesehen)

Abschlussart
Associate of Arts

(Das Programm steht neuen Studierenden nicht mehr zur Verfügung. Die Deaktivierung ist derzeit für August 2025 geplant.)

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
KERN	MATH-1314	Hochschulalgebra	3
KERN	HIST-1301	Geschichte der Vereinigten Staaten I	3
KERN	EDUC-1100	Lernrahmen	1
DEGR	ELEC: Drama		3
DEGR	DRAM-1351	Schauspiel I	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	HIST-1302	Geschichte der Vereinigten Staaten II	3
KERN	DRAM-2366	Filmbetrachtung	3
KERN	SPCH-1315, SPCH-1318 oder SPCH-1321		3
DEGR	DRAM-1330	Bühnentechnik I	3
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
KERN	ELEC: Lebens- und Naturwissenschaften		4
KERN	ARTS-1303 oder MUSI-1306		3
DEGR	ELEC: Drama		3
Zwischensumme Gutschriften			**13**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
KERN	DRAM-2361 oder DRAM-2362		3
KERN	GOVT-2306	Regierung von Texas	3
DEGR	DRAM-2355	Drehbuchanalyse	3
DEGR	DRAM-2389	Akademische Kooperative	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Wahlpflichtfächer im Bereich Theater: Wählen Sie aus DRAM-1341 , DRAM-1352 und DRAM-2336 .

Pferdemanagement (AGE14.AAS) 010104 (Zur Deaktivierung vorgesehen)

Abschlussart
Associate of Applied Science

(Das Programm steht neuen Studierenden nicht mehr zur Verfügung. Die Deaktivierung ist derzeit für August 2025 geplant.)

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AGRI-1131	Die Landwirtschaftsindustrie	1
KERN	AGRI-1419	Einführung in die Tierwissenschaften	4
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	AGRI-2317	Einführung in die Agrarökonomie	3
DEGR	AGEQ-1319	Westernreiten I	3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AGRI-1309	Computer in der Landwirtschaft	3
DEGR	AGEQ-1301	Pferdeverhalten und -training I	3
DEGR	AGAH-1343	Tiergesundheit	3
DEGR	AGEQ-2339	Westernreiten II	3
DEGR	AGEQ-1311	Pferdewissenschaft I	3
DEGR	AGMG-2306	Vieh- und Fleischvermarktung	3
Zwischensumme Gutschriften			**18**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AGAH-2313	Grundlagen der Fütterung	3
KERN	ELEC: Geisteswissenschaften/Bildende Kunst Auswahl		3
KERN	MATH-1342	Elementare statistische Methoden	3
KERN	ELEC: Sozial- und Verhaltenswissenschaften		3
DEGR	AGMG-2486	Praktikum – Agrarwirtschaft und -management, Allgemein	4
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	AGEQ-2301	Pferdeverhalten und -training II	3

DEGR	AGEQ-2311	Pferdewissenschaft II	3
DEGR	AGCR-1307	Weidemanagement	3
DEGR	AGRI-2330	Wildtierschutz und -management	3
Zwischensumme Gutschriften			**12**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

Midwestern State University

- AAS Pferdemanagement zu BAAS

South Texas College

- AAS Pferdemanagement zu BAS Organisationsführung

SUNY Empire State College

- AAS Pferdemanagement an:
  - Bachelor of Science in Betriebswirtschaftslehre
  - Bachelor of Science in Management
  - Wirtschaft, Management und Volkswirtschaftslehre
  - Naturwissenschaften, Mathematik und Technologie

Brandschutz (FIP15.AAS) 430202

Abschlussart
Associate of Applied Science

Wird im Rahmen militärischer Vertragsverpflichtungen auch an Standorten außerhalb von Texas angeboten.

(Das Programm steht neuen Studierenden nicht mehr zur Verfügung. Die Deaktivierung ist derzeit für August 2025 geplant.)

Erstes Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	FIRT-1301	Grundlagen des Brandschutzes	3
DEGR	FIRT-1309	Feuerwehrverwaltung I	3
DEGR	FIRT-1333	Feuerchemie I	3
DEGR	FIRT-1338	Brandschutzsysteme	3
KERN	ENGL-1301	Komposition I	3
DEGR	KINE-1125	Körperliche Konditionierung I	1
Zwischensumme Gutschriften			**16**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden

DEGR	FIRT-1307	Brandschutzvorschriften und -inspektionen	3
DEGR	FIRT-1319	Gesundheit und Sicherheit der Feuerwehrleute	3
DEGR	FIRT-2309	Strategien und Taktiken zur Brandbekämpfung I	3
KERN	MATH-1332 oder MATH-1342		3
DEGR	FIRT-1315	Gefährliche Stoffe I	3
Zwischensumme Gutschriften			**15**

Zweites Jahr

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
DEGR	FIRT-1329	Bauvorschriften und Bauwesen	3
DEGR	FIRT-1303	Brand- und Brandstiftungsermittlung I	3
DEGR	EMSP-1401	Rettungssanitäter/in – Grundausbildung	4
DEGR	EMSP-1160	Klinisch - Notfallmedizinische Technologie/Techniker	1
KERN	SOCI-1301	Einführung in die Soziologie	3
Zwischensumme Gutschriften			**14**

Zweites Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden
KERN	GOVT-2305	Bundesregierung	3
DEGR	FIRT-1347	Industrieller Brandschutz	3
DEGR	FIRT-2331	Strategien und Taktiken der Brandbekämpfung II	3
DEGR	FIRT-1349 oder FIRT-1311		3
KERN	ELEC: Auswahl im Bereich Geisteswissenschaften/Bildende Kunst		3
Zwischensumme Gutschriften			**15**
Gesamtstunden			**60**

Transfervereinbarungen

SUNY Empire State College

- AAS Brandschutz für die Öffentlichkeitsarbeit

IT-Netzwerkanalyst (INA17.CC1) 111001 (Zur Deaktivierung vorgesehen)

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

(Das Programm steht neuen Studierenden nicht mehr zur Verfügung. Die Deaktivierung ist derzeit für August 2025 geplant.)

Erstes Semester

	Kursnummer	Name	Kreditstunden

ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
ITSC-1316	Linux-Installation und -Konfiguration	3
Zwischensumme Gutschriften		**6**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITNW-1309	Grundlagen des Cloud Computing	3
ITNW-1354	Implementierung und Support von Servern	3
ITSY-1342	IT-Sicherheit	3
Zwischensumme Gutschriften		**9**
Gesamtstunden		**15**

Das Zertifikat ist für die AAS-Zertifizierung Cyberdefense-Information Assurance (CDIA.AAS) anrechenbar.

Netzwerkadministrator (CSN15.OSA) 110201 (Zur Deaktivierung vorgesehen)

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

(Das Programm steht neuen Studierenden nicht mehr zur Verfügung. Die Deaktivierung ist derzeit für August 2025 geplant.)

Kurse

Kursnummer	Name	Kreditstunden
COSC-1301 oder ITSC-1301		3
ITSC-1325	PC-Hardware	3
ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien	3
ITNW-1309	Grundlagen des Cloud Computing	3
Zwischensumme Gutschriften		**12**
Gesamtstunden		**12**

Das Zertifikat ist kumulativ für die AAS-Zertifizierungen Cyberdefense-Information Assurance (CDIA.AAS) und Netzwerkadministrator (CSN17.AAS).

Netzwerkserver- und Cloud-Administrator (CSC17.CC1) 110902 (Geplante Deaktivierung)

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

(Das Programm steht neuen Studierenden nicht mehr zur Verfügung. Die Deaktivierung ist derzeit für Dezember 2025 geplant.)

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITNW-1325	Grundlagen der Netzwerktechnologien+^*	3
ITSC-1316	Linux-Installation und -Konfiguration^*	3
ITSE-1359	Einführung in Skriptsprachen^*	3
ITNW-1316	Einführung in die Netzwerkadministration+^*	3
Zwischensumme Gutschriften		**12**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITSY-1342	IT-Sicherheit+^*	3
ITSW-1307	Einführung in Datenbanken+	3
ITNW-1309	Grundlagen des Cloud Computing	3
ITNW-1354	Implementierung und Support von Servern^*	3
Zwischensumme Gutschriften		**12**
Gesamtstunden		**24**

Das Zertifikat ist stapelbar für AAS Network Cloud Support und Cybersicherheit (NCS20.AAS).
+ Kurse, die auf den AAS-Abschluss in Informationstechnologie (CSI17.AAS) angerechnet werden können
^ Kurse, die auf den AAS-Abschluss als Netzwerkadministrator (CSN17.AAS) angerechnet werden können
* Kurse, die auf den AAS Cyberdefense - Information Assurance (CDIA.AAS) angerechnet werden können

Produktionstechnologie (AGP23.CC1) 010104 (Zur Deaktivierung vorgesehen)

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

(Das Programm steht neuen Studierenden nicht mehr zur Verfügung. Die Deaktivierung ist derzeit für August 2025 geplant.)

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
AGRI-1131	Die Landwirtschaftsindustrie+*	1
AGRI-1419	Einführung in die Tierwissenschaften+*	4
AGEQ-1311	Pferdewissenschaft I+*	3
AGRI-1309	Computer in der Landwirtschaft+*	3
Zwischensumme Gutschriften		**11**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
AGRI-1407	Agronomie	4
AGRI-2330	Wildtierschutz und -management+*	3
HALT-2307	Gartenbauliche Nahrungspflanzen	3
AGCR-1307	Weidemanagement+*	3
AGRI-2317	Einführung in die Agrarökonomie+*	3

Zwischensumme Gutschriften	**16**
Gesamtstunden	**27**

+* Die Kurse können für den AAS-Abschluss in Agrarproduktion (AGP14.AAS) und den AAS-Abschluss in Pferdehaltung (AGE14.AAS) angerechnet werden.

Telekommunikationstechniker (ELN17.CC1) 111001 (Zur Deaktivierung vorgesehen)

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung

(Das Programm steht neuen Studierenden nicht mehr zur Verfügung. Die Deaktivierung ist derzeit für August 2025 geplant.)

Erstes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITCC-1314 oder ITNW-1325+^		3
ITSC-1325	PC-Hardware	3
Zwischensumme Gutschriften		**6**

Zweites Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITCC-1344	CCNA 2: Grundlagen der Netzwerktechnik (Switching, Routing und Wireless)	3
ITSE-1359	Einführung in Skriptsprachen^	3
CPMT-1345	Wartung von Computersystemen	3
Zwischensumme Gutschriften		**9**

Drittes Semester

Kursnummer	Name	Kreditstunden
ITCC-2420	CCNA 3: Unternehmensnetzwerke, Sicherheit und Automatisierung	4
ITSY-1342	IT-Sicherheit^	3
ITSY-2401	Firewalls und Netzwerksicherheit+	4
Zwischensumme Gutschriften		**11**
Gesamtstunden		**26**

+Kurse, die auf den AAS-Abschluss als Netzwerkadministrator (CSN17.AAS) angerechnet werden können
^ Kurse, die auf den AAS-Abschluss Network Cloud Support and Cybersecurity (NCS20.AAS) angerechnet werden können

Weiterbildungszertifikate

Gesundheitsfachberufe

- Zertifiziertes Pflegehelfer-Ausbildungsprogramm (CNA.NCC) 513902, Teilnahmebescheinigung ohne Anrechnung von Leistungspunkten
- Ausbildungsprogramm für medizinische Fachangestellte (CMT24.OSA) 510801, Zertifikat über berufliche Kompetenzen
- Techniker für sterile Zubereitung von Arzneimitteln (CSP24.NCC) 510805, Zertifikat über den erfolgreichen Abschluss (ohne Anrechnung von Leistungspunkten)
- Zertifizierung zum Elektrokardiographie-Techniker (ELT22.NCC) 510902, Teilnahmebescheinigung ohne Anrechnung von Leistungspunkten
- Apothekenhelfer/in (PHT24.OSA) 510805, Zertifikat über berufliche Qualifikation

Berufliche Weiterentwicklung und Ausbildung der Arbeitskräfte

- Grundausbildung im Gefängnis (BAJ25.NCC) 430107, Teilnahmebescheinigung ohne Anrechnung von Leistungspunkten
- Grundausbildung für Friedensbeamte (BPNC4.NC) 430107, Teilnahmebescheinigung ohne Anrechnung von Leistungspunkten
- Zertifizierter Veterinärassistent (VEB24.NCC) 018301, Teilnahmebescheinigung ohne Anrechnung von Leistungspunkten
- Zertifizierter Veterinärassistent (mittlere Stufe) (VEI24.NCC) 018301, Teilnahmebescheinigung ohne Anrechnung von Leistungspunkten
- Vom Händler gefördertes Technikerprogramm (DSTP.NCC) 470604, Teilnahmebescheinigung ohne Anrechnung von Leistungspunkten
- Dieseltechniker für die Wartung von Kleinmotoren (DTP25.NCC) 470605, Teilnahmebescheinigung ohne Anrechnung von Leistungspunkten
- Zertifizierung zum Elektroinstallateur für Wohngebäude (RWC24.OSA) 460302, Zertifikat über berufliche Qualifikationen
- Techniker von morgen (TOT26.OSA) 470604, Zertifikat über berufliche Kompetenzen
- Lkw-Fahren (TRD24.OSA) 490205, Zertifikat über berufliche Qualifikationen

Gesundheitsfachberufe

Ausbildungsprogramm für zertifizierte Pflegehelfer (CNA.NCC) 513902

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung ohne Anrechnung von Leistungspunkten

Zertifikatsanforderungen

	Kursnummer	Name	Uhrzeit
	NURA-1001	Pflegehelfer/in im Gesundheitswesen	68,00
	NURA-1060	Klinische Pflegeassistenz/Pflegehelfer	48,00
Zwischensumme Gutschriften			**116**
Gesamtstunden			
Gesamtstunden			**116**

Ausbildungsprogramm für klinische medizinische Assistenten (CMT24.OSA) 510801

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Zertifikatsanforderungen

	Kursnummer	Name	Uhrzeit
	MDCA-1009	Anatomie und Physiologie für medizinische Fachangestellte	58,00
	MDCA-1010	Zwischenmenschliche und kommunikative Fähigkeiten von medizinischen Fachangestellten	48,00
	MDCA-1017	Verfahren im klinischen Umfeld	90,00
	MDCA-1052	Medizinische Assistenz – Laborverfahren	64,00
	MDCA-1060	Klinisch – Medizinische/Klinische Assistenz	80,00
Zwischensumme Gutschriften			**340**
Gesamtstunden			
Gesamtstunden			**340**

Sterilzubereitungstechniker (CSP24.NCC) 510805

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung ohne Anrechnung von Leistungspunkten

Zertifikatsanforderungen

	Kursnummer	Name	Uhrzeit
	PHRA-1045	Herstellung steriler Zubereitungen	64,00
Zwischensumme Gutschriften			**64**
Gesamtstunden			
Gesamtstunden			**64**

** Voraussetzung - Zertifizierter (PTCB) Apothekenhelfer und/oder Registrierter Apothekenhelfer oder Apothekenhelfer-Trainee oder Registrierter Apotheker oder Apothekenpraktikant.*

Zertifizierung zum Elektrokardiographie-Techniker (ELT22.NCC) 510902

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung ohne Anrechnung von Leistungspunkten

Zertifikatsanforderungen

	Kursnummer	Name	Uhrzeit
	ECRD-1011	Elektrokardiographie	60,00
	ECRD-1091	Spezialthemen in der Elektrokardiographie-Technologie/im Elektrokardiographie-Techniker	48,00

Zwischensumme Gutschriften	**108**
Gesamtstunden	
Gesamtstunden	**108**

Apothekenhelfer (PHT24.OSA) 510805

Abschlussart
Zertifikat über den Erwerb beruflicher Fähigkeiten

Zertifikatsanforderungen

Kursnummer	Name	Uhrzeit
PHRA-1001	Einführung in die Pharmazie	32,00
PHRA-1002	Apothekenrecht	16.00
PHRA-1009	Pharmazeutische Mathematik I	32,00
PHRA-1013	Gemeinschaftsapothekenpraxis	64,00
PHRA-1060	Klinischer Apothekenhelfer/Apothekenassistent	50,00
Zwischensumme Gutschriften		**194**
Gesamtstunden		
Gesamtstunden		**194**

Berufliche Weiterentwicklung und Ausbildung der Arbeitskräfte

Basic Jail (BAJ25.NCC) 430107

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung ohne Anrechnung von Leistungspunkten

Zertifikatsanforderungen

Kursnummer	Name	Uhrzeit
CJCR-1000	Grundkurs Gefängnis	144,00
Zwischensumme Gutschriften		**144**
Gesamtstunden		
Gesamtstunden		**144**

Grundausbildung für Friedensbeamte (BPNC4.NC) 430107

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung ohne Anrechnung von Leistungspunkten

Zertifikatsanforderungen

Kursnummer	Name	Uhrzeit
CJLE-1006	Grundlegender Friedensbeamter I	160,00

CJLE-1012	Basic Peace Officer II	160,00
CJLE-1018	Friedensbeamter III	160,00
CJLE-1024	Grundlegender Friedensbeamter IV	160,00
CJLE-1029	Grundlegender Friedensbeamter V	120,00
Zwischensumme Gutschriften		**760**
Gesamtstunden		
Gesamtstunden		**760**

Zertifizierter Veterinärassistent (VEB24.NCC) 018301

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung ohne Anrechnung von Leistungspunkten

Zertifikatsanforderungen

Kursnummer	Name	Uhrzeit
VTHT-1012	Tierärztliche Versorgung, Tierhaltung und Hygiene	35,00
Zwischensumme Gutschriften		**35**
Gesamtstunden		
Gesamtstunden		**35**

Zertifizierter Veterinärassistent (mittlere Stufe) (VEI24.NCC) 018301

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung ohne Anrechnung von Leistungspunkten

Zertifikatsanforderungen

Kursnummer	Name	Uhrzeit
VTHT-1005	Veterinärmedizinische Terminologie	32,00
VTHT-1011	Veterinärmedizinische klinische Fähigkeiten	40,00
VTHT-1017	Management einer Tierarztpraxis	48,00
Zwischensumme Gutschriften		**120**
Gesamtstunden		
Gesamtstunden		**120**

*Voraussetzung: Zertifizierte/r Veterinärassistent/in (Grundausbildung)

Händlerfinanziertes Technikerprogramm (DSTP.NCC) 470604

Abschlussart
Teilnahmebescheinigung ohne Anrechnung von Leistungspunkten

Zertifikatsanforderungen

Kursnummer	Name	Uhrzeit
AUMT-1045	Klimaanlagen für Kraftfahrzeuge	64,00

AUMT-2028	Kfz-Service	96,00
AUMT-2030	Fahrzeugaufhängung und Lenkung	40,00
AUMT-2039	Elektrisches/elektronisches System im Automobilbereich	40,00
AUMT-2042	Aktualisierung der Kfz-Bremssysteme	40,00
AUMT-2056	Aktualisierung des Kfz-Klimaanlagensystems	40,00
Zwischensumme Gutschriften		**320**
Gesamtstunden		
Gesamtstunden		**320**

Dieseltechniker für die Wartung von Kleinmotoren (DTP25.NCC) 470605

Abschlussart

Teilnahmebescheinigung ohne Anrechnung von Leistungspunkten

Kursnummer	Name	Uhrzeit
DEMR-1006	Dieselmotor I	96,00
DEMR-1010	Dieselmotorprüfung und -reparatur I	128,00
DEMR-1005	Grundlegende elektrische Systeme	128,00
DEMR-1016	Grundlagen der Hydraulik	128,00
DEMR-1030	Lenkung und Federung I	96,00
Zwischensumme Gutschriften		**576**
Gesamtstunden		
Gesamtstunden		**576**

Zertifizierung zum Elektroinstallateur für Wohngebäude (RWC24.OSA) 460302

Abschlussart

Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Zertifikatsanforderungen

Kursnummer	Name	Uhrzeit
CNBT-1001	Einführung in die Bauindustrie	32,00
ELPT-1001	Elektrovorschriften	16.00
ELPT-1021	Einführung in Elektrotechnik, Sicherheit und Werkzeuge	48,00
ELPT-1029	Hausinstallation	64,00
ELPT-1091	Praktikum im Bereich Elektrotechnik	64,00
Zwischensumme Gutschriften		**224**
Gesamtstunden		
Gesamtstunden		**224**

Techniker von morgen (TOT26.OSA) 470604

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

(Dieses Zertifikat wird ab Frühjahr 2026 erhältlich sein.)

Zertifikatsanforderungen

Kursnummer	Name	Uhrzeit
AUMT-1001	Einführung und Theorie der Fahrzeugtechnik	33,00
AUMT-1007	Elektrische Systeme für Kraftfahrzeuge	93,00
AUMT-1057	Theorie von Kfz-Bremssystemen	56,00
AUMT-1013	Theorie der Fahrzeugaufhängungs- und Lenksysteme	49,00
AUMT-1041	Theorie von Kfz-Klimatisierungssystemen	32,00
ETWR-1002	Einführung in das technische Schreiben	48,00
Zwischensumme Gutschriften		**311**
Gesamtstunden		
Gesamtstunden		**311**

Lkw-Fahrer (TRD24.OSA) 490205

Abschlussart
Zertifikat über die Erlangung beruflicher Fähigkeiten

Zertifikatsanforderungen

Kursnummer	Name	Uhrzeit
CVOP-1013	Berufskraftfahrer I	105,00
CVOP-1040	Berufskraftfahrer II	105,00
Zwischensumme Gutschriften		**210**
Gesamtstunden		
Gesamtstunden		**210**

Kursinformationen

Erläuterung der Punkte in den Kursbeschreibungen

Kursart: ACNT Buchhaltungstechniker **(N)**

Kurspräfix: ACNT

Kursnummer: 1303

Kurstitel: Einführung in die Buchhaltung I

Vorlesungsstunden pro Woche : (3 -0-3)

Wöchentliche Laborstunden: (3-0-3)

Semesterwochenstunden-Anrechnung: (3-0-3)

TSI-Kompetenzen: Siehe Legende der Anforderungen der Texas Success Initiative (TSI).

Legende zu den Anforderungen der Texas Success Initiative (TSI)

R: Lesen

M: Mathematik

W: Schreiben

R, M: Lesen und Mathematik

R, W: Lesen und Schreiben

R, W, M: Lesen, Schreiben und Mathematik

Kursarten

T – Anrechnungskurse: Diese Kurse werden vom Texas Higher Education Coordinating Board für die allgemeine akademische Anrechnung zwischen Community Colleges, staatlichen Hochschulen und technischen Colleges in Texas sowie staatlichen vierjährigen Colleges und Universitäten als allgemeine Bildungskurse für Studienanfänger und -anfänger im zweiten Studienjahr anerkannt. Studierende sollten sich bei der jeweiligen Hochschule erkundigen, ob die Kurse für ihren spezifischen Studiengang anrechenbar sind.

N – WECM-Kurse: Diese Kurse werden vom Texas Higher Education Coordinating Board als Weiterbildungskurse (technische Kurse) ausgewiesen und sind für Leistungspunkte und CEUs (Continuing Education Units) anrechenbar. Obwohl sie für den Wechsel zwischen staatlichen Community Colleges konzipiert sind, erfolgt keine automatische Anrechnung an öffentliche vierjährige Colleges und Universitäten. Weiterbildungskurse werden nicht an anderen Hochschulen oder in Semesterwochenstunden-Programmen angerechnet.

Anrechnungskurse: Ein Anrechnungskurs ist ein Kurs auf Hochschulniveau, der bei erfolgreichem Abschluss auf die für einen akademischen oder beruflichen Abschluss, ein Diplom, ein Zertifikat oder eine andere formale Auszeichnung erforderliche Anzahl an Kursen angerechnet werden kann. Bei der Festlegung der Anrechnungspunkte für einen Kurs orientiert sich die Definition einer Semesterwochenstunde und einer Weiterbildungseinheit des Central Texas College an den Bundesvorschriften 34 CFR 600.2; den Definitionen einer Semesterwochenstunde im Texas Administrative Code (TAC), Titel 19, Kapitel 4, Unterkapitel A, Regel 4.6; TAC Kapitel 2, Unterkapitel A, Regel 2.3 und den THECB-Richtlinien für berufliche und technische Bildung (CTE), aktualisiert im April 2025.

- Eine „Semesterkreditstunde“ (SCH) ist eine Unterrichtseinheit von 60 Minuten, von denen 50 Minuten direkter Unterricht sein müssen, verteilt auf einen Zeitraum von 15 Wochen in einem Semestersystem.
- Eine „Kontaktstunde“ ist eine von Hochschulen verwendete Zeiteinheit für den Unterricht, die aus 60 Minuten besteht, von denen 50 Minuten direkter Unterricht sein müssen.
- Unter „beschleunigten Kursen“ versteht man Kurse, die in verkürzten Semestern angeboten werden und die gleiche Anzahl an Kontaktstunden sowie die gleichen Anforderungen an das Lernen außerhalb des Unterrichts aufweisen wie Kurse, die in einem normalen Semester unterrichtet werden.

Eine Kreditstunde ist der Arbeitsaufwand, der in den angestrebten Lernergebnissen dargestellt und durch den Nachweis einer studentischen Leistung, die institutionell anerkannt ist, verifiziert wird.

Weiterbildungskurse: Ein Weiterbildungskurs ist ein von der zuständigen Behörde anerkannter technischer Hochschulkurs, der Weiterbildungspunkte einbringt und kompetenzorientiert durchgeführt wird. Er bietet eine schnelle und flexible Lösung für den Bedarf von Unternehmen, Industrie und Studierenden an intensiver Vorbereitung, Ergänzung oder Weiterbildung und verfolgt spezifische berufsbezogene und/oder Ausbildungsziele.

Für Weiterbildungspunkte gilt ein Verhältnis von 1 CEU zu 10 Kontaktstunden. Die Gesamtzahl der Kontaktstunden wird durch 10 geteilt, um die Anzahl der CEUs zu ermitteln, die als Dezimalzahl angegeben werden kann. Beispielsweise entsprechen 17 Kontaktstunden 1,7 CEU. Weitere Informationen zu Weiterbildungskursen und -punkten finden Sie in den THECB-Richtlinien für berufliche und technische Bildung (CTE) und im THECB-Glossar vom 13. September 2023.

Kurse

ACCT Buchhaltung

ACCT-2301: Grundlagen der Finanzbuchhaltung 3-0-3

Dieser Kurs führt in die Grundlagen der Finanzbuchhaltung gemäß den US-amerikanischen Rechnungslegungsgrundsätzen (GAAP) ein und behandelt Transaktionen und Ereignisse, die Unternehmen betreffen. Die Studierenden lernen die Verfahren und Systeme zur Erfassung, Analyse, Bewertung und Verbuchung von Finanztransaktionen kennen. Sie erstellen anhand der erfassten Finanzinformationen Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Kapitalflussrechnung und Eigenkapitalveränderungsrechnung, um die Geschäftsergebnisse und die Finanzlage des Unternehmens externen Adressaten zu vermitteln. Die Studierenden untersuchen die Natur von Vermögen, Schulden und Eigenkapital und lernen, die veröffentlichten Finanzinformationen für Unternehmensentscheidungen zu nutzen. Sie werden außerdem mit den International Financial Reporting Standards (IFRS) vertraut gemacht.

Kursart	T

ACCT-2302: Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung 3-0-3

Dieser Kurs bietet eine Einführung in die Grundlagen des internen Rechnungswesens, die für alle Organisationen relevant sind. Die Studierenden lernen Informationen aus dem Rechnungswesen des Unternehmens kennen, die für Entscheidungen des internen Managements relevant sind, im Gegensatz zu Informationen, die für externe Nutzer relevant sind. Der Schwerpunkt liegt auf der Ermittlung und Zuordnung von Produktkosten, der operativen Budgetierung und Planung, der Kostenkontrolle und der Entscheidungsfindung im Management. Zu den behandelten Themen gehören Produktkostenrechnungsmethoden, Kostenverhalten, operative und Investitionsrechnung sowie Leistungsbewertung.

Kursart	T
Voraussetzungen	ACCT-2301 .

ACNT Buchhaltungstechniker

ACNT-1303: Einführung in die Buchhaltung I 3-0-3

Eine Studie zur Analyse, Klassifizierung und Erfassung von Geschäftsvorfällen in einer manuellen und computergestützten Umgebung. Schwerpunkt ist das Verständnis des gesamten Buchhaltungszyklus sowie die Erstellung von Jahresabschlüssen, Bankabstimmungen und Lohnabrechnungen.

Kursart	N

ACNT-1304: Einführung in die Buchhaltung II 3-0-3

Eine Studie über die Rechnungslegung für Handelswaren, Verbindlichkeiten aus Wechseln, Forderungen aus Wechseln, die Bewertung von Forderungen und Ausrüstung sowie die Bewertung von Vorräten in einer manuellen und computergestützten Umgebung.

Kursart	N
Voraussetzungen	ACNT-1303 .

ACNT-1311: Einführung in die computergestützte Buchhaltung 3-0-3

Einführung in die Nutzung des Computers zur Führung von Buchhaltungsunterlagen mit Schwerpunkt auf einem Hauptbuchprogramm.

Kursart	N

ACNT-1329: Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Unternehmenssteuerbuchhaltung 3-0-3

Eine Studie über Lohnabrechnungsverfahren, Steuerbehörden und Meldepflichten gegenüber lokalen, staatlichen und bundesstaatlichen Steuerbehörden in einer manuellen und computergestützten Umgebung.

Kursart	N

ACNT-1331: Bundessteuer: Privatperson 3-0-3

Eine Studie zum Bundessteuerrecht für die Erstellung von Einkommensteuererklärungen für Privatpersonen.

Kursart	N

AGAH Landwirtschaft

AGAH-1343: Tiergesundheit 2-3-3

Ein Überblick über Anatomie und Physiologie im Zusammenhang mit der Tiergesundheit. Zu den Themen gehören Krankheitssymptome, Grundlagen der Immunologie, Diagnose, Prävention und Bekämpfung von Infektionskrankheiten und nichtinfektiösen Tierkrankheiten.

Kursart	N

AGAH-1347: Tierische Fortpflanzung 2-3-3

Studium der Organe, ihrer Funktionen, der Endokrinologie und gängiger Behandlungsmethoden im Zusammenhang mit der Reproduktion. Weitere Themen sind künstliche Befruchtung und Trächtigkeitsfeststellung.

Kursart	N

AGAH-1353: Rindfleischproduktion 2-3-3

Ein Überblick über die Rindfleischindustrie. Zu den Themen gehören die Organisation und der Betrieb von Rindfleischbetrieben, Zuchtselektion, Reproduktion, Gesundheit, Ernährung, Management und Vermarktung.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Empfohlene Voraussetzung: AGRI-1419 .**

AGAH-2313: Grundlagen der Fütterung 2-3-3

Ein Überblick über die Anatomie und Physiologie des Verdauungssystems verschiedener Nutztiere. Untersuchung der Rolle und Anwendung von Futternährstoffen und -zusätzen. Themen sind vergleichende Aspekte der Verdauung, Absorption und des Stoffwechsels von Nährstoffen. Schwerpunkt ist die Ermittlung des Nährstoffbedarfs und die Erstellung von Fütterungsplänen.

Kursart	**N**

AGCR Landwirtschaft

AGCR-1307: Reichweitenmanagement 2-3-3

Studium der praktischen Probleme der Bewirtschaftung von Naturweiden und Weideflächen. Zu den Themen gehören Weideökologie, Besatzdichten, Rotationssysteme, Giftpflanzen, Wiederansaat von Weideflächen, Buschbekämpfung sowie ökologische und physiologische Reaktionen der Weidevegetation auf Beweidung.

Kursart	**N**

AGCR-2305: Entomologie 2-3-3

Studium der Morphologie, Physiologie und Klassifikation der häufigsten Insektenordnungen und verwandter Arthropoden mit Schwerpunkt auf wirtschaftlich oder biologisch wichtigen Arten. Schwerpunkt auf integrierten Schädlingsbekämpfungskonzepten und dem sachgemäßen Einsatz von Pflanzenschutzmitteln.

Kursart	**N**

AGCR-2318: Bodenkunde 2-3-3

Einführung in die physikalischen, chemischen und biologischen Eigenschaften von Böden. Themen sind unter anderem die Beziehung zwischen Nutzpflanzen und Böden, die Erhaltung von Boden- und Wasserressourcen sowie die wirtschaftliche Nutzung von Düngemitteln.

Kursart	**N**

AGEQ Landwirtschaft

AGEQ-1301: Pferdeverhalten und -training I 2-3-3

Einführung in grundlegendes Pferdeverhalten und Trainingsmethoden. Themen sind unter anderem Anatomie und Physiologie, Verhalten, Sicherheit, Gesundheitsmanagement und Trainingsmethoden.

Kursart	**N**

AGEQ-1311: Pferdewissenschaft I 2-3-3

Eine Einführung in die Pferdebranche. Themen sind unter anderem Rassen und Zucht, Selektion und Haltungspraktiken.

Kursart	N

AGEQ-1319: Westernreiten I 2-3-3

Unterricht in grundlegenden Reitfertigkeiten wie Umgang mit Pferden, Satteln, Zäumen, Aufsteigen, Reiten, Pflegen, Sicherheit und grundlegender Gesundheitsvorsorge.

Kursart	N

AGEQ-2301: Pferdeverhalten und -training II 2-3-3

Eine Studie zu fortgeschrittenen Konzepten im Verhaltensmuster von Pferden, die für spezifische Leistungstrainingsstrategien relevant sind. Schwerpunkt: Trainingsmethoden für spezifische Leistungsziele.

Kursart	N

AGEQ-2311: Pferdewissenschaft II 2-3-3

Studium fortgeschrittener Konzepte in der Pferdeproduktion. Schwerpunkt auf Managementpraktiken, die in der Pferdeindustrie angewendet werden.

Kursart	N

AGEQ-2339: Westernreiten II 2-3-3

Unterricht in fortgeschrittenen Reitfertigkeiten, einschließlich Hilfen, Galoppwechseln, Kopfhaltung, Seitwärtsgängen und Drehungen.

Kursart	N
Voraussetzungen	AGEQ-1319 .

AGMG Landwirtschaft

AGMG-2306: Vermarktung von Nutztieren und Fleisch 2-3-3

Untersuchung des Verhältnisses von Tierproduktion und Vermarktung. Zu den Themen gehören Trends, Konsum, Verarbeitung, Vertrieb, staatliche Regulierung, Transport und Tiergesundheit.

Kursart	N

AGMG-2486: Praktikum – Agrarwirtschaft & Management, Allgemein 0-19-4

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Genehmigung der zuständigen Behörde erforderlich.**

AGRI Landwirtschaft

AGRI-1131: Die Agrarindustrie 1-0-1

Ein Überblick über die weltweite Landwirtschaft, die Art der Branche, die Ressourcenschonung und das amerikanische System, einschließlich Produktion, Vertrieb und Vermarktung.

Kursart	**T**

AGRI-1309: Computer in der Landwirtschaft 2-2-3

Dieser Kurs behandelt den Einsatz von Computern in der Landwirtschaft. Er beinhaltet eine Einführung in Programmiersprachen, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Landwirtschaftssoftware.

Kursart	**T**

AGRI-1407: Agronomie 3-3-4

Die Klassifizierung und Verbreitung von Nutzpflanzen, ihre Verwendung, Produktion und Identifizierung werden untersucht, wobei der Schwerpunkt auf den für Texas wichtigen Nutzpflanzen liegt. Weiterhin werden Pflanzenzüchtungstechniken, die Bedeutung der Fruchtfolge, die Unkraut-, Schädlings- und Krankheitsbekämpfung sowie der Düngebedarf behandelt, der durch Bodenproben im Labor ermittelt wird. Die praktischen Übungen im Labor umfassen auch die Anwendung von Bodenbearbeitungs- und Erntemaschinen durch die aktive Teilnahme der Studierenden an realen Feldarbeiten.

Kursart	**T**

AGRI-1415: Gartenbau 3-3-4

Einführung in den Gartenbau. Die Vorlesungen umfassen Grundlagen der Botanik, Pflanzenklassifizierung, Pflanzenstrukturen, Wachstumsprozesse, Pflanzenproduktion sowie Umwelteinflüsse auf Pflanzen. In den Diskussionen werden verschiedene Landschafts- und Zierpflanzen vorgestellt, insbesondere solche, die heimisch oder gut an die Region angepasst sind. Das Laborpraktikum bietet praktische Erfahrungen in allen Bereichen der Pflanzenvermehrung sowie eine Einführung in die Gewächshausproduktion und -bewirtschaftung.

Kursart	**T**

AGRI-1419: Einführung in die Tierwissenschaften 3-3-4

Ein einführender Überblickskurs. Nutztiere als Quelle für Nahrung, Kleidung und Arbeitskräfte. Die Rolle der Viehhaltung in Landwirtschaft und Viehzucht. Der Wert von Vererbung und Zucht zur Verbesserung, die Bedeutung von Beurteilungen, Abstammungsnachweisen und artgerechter Ernährung sowie die richtige Haltung und Pflege von Nutztieren.

Kursart	**T**

AGRI-2317: Einführung in die Agrarökonomie 3-0-3

Grundlegende ökonomische Prinzipien, einschließlich Montage, Lebensmittelproduktion und -verarbeitung, Vertrieb und Agrarwirtschaft, sowie deren Anwendung auf die Probleme der Landwirtschaft.

Kursart	**T**

AGRI-2330: Wildtierschutz und -management 2-2-3

Dieser Kurs behandelt die Prinzipien und Praktiken, die bei der Verbesserung der Produktion von Wildtierressourcen und der ästhetischen, ökologischen und Erholungsnutzung von öffentlichen und privaten Flächen angewendet werden.

Kursart	**T**

AIRP Luftfahrtwissenschaft

AIRP-1171: Privatpilot Solo 1-1-1

Der Kurs „Private Pilot Solo“ ist die erste von drei Stufen, die erforderlich sind, um die Lehrplanvorgaben für diese Stufe im von der Federal Aviation Administration (FAA) genehmigten Ausbildungsplan für Privatpiloten des Central Texas College zu erfüllen oder zu übertreffen. Der Kurs beinhaltet die von der FAA vorgeschriebene Mindestflugausbildung für den ersten Alleinflug gemäß dem von der FAA genehmigten Ausbildungsplan für Privatpiloten des Central Texas College. (Kurs für lokale Bedürfnisse)

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Abgeschlossener oder gleichzeitiger Kurs AIRP-1417 am Central Texas College, gültige FAA-Flugtauglichkeitsbescheinigung der Klasse II und ein Mindestalter von 17 Jahren.**

AIRP-1215: Privatflug 1-2-2

Flug- und Bodenausbildung zur Vorbereitung des Schülers auf den Abschluss des Privatpilotenscheins der Federal Aviation Administration.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**AIRP-1171 , Abschluss oder gleichzeitige Teilnahme an AIRP-1417 , gültiges FAA-Flugtauglichkeitszeugnis Klasse II und ein Mindestalter von 17 Jahren.**

AIRP-1255: Zwischenflug 1-3-2

Das Programm vermittelt Flugstunden und Fertigkeiten, die für die Erfüllung der Anforderungen für den Alleinflug über Land gemäß FAA-Lizenz für Berufspiloten mit einmotoriger Landflugzeugberechtigung erforderlich sind. Der Flugunterricht mit Fluglehrer führt in die Grundlagen des Instrumentenflugs ein, einschließlich Instrumentenanflügen und Warteschleifenverfahren.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**AIRP-1315 , FAA Privatpilotenlizenz mit Flugzeugkategorieberechtigung; Aktuelles FAA Medical Certificate der Klasse II und Abschluss oder gleichzeitige Anmeldung zu AIRP-1341 .**

AIRP-1305: Flugzeugwissenschaft 3-0-3

Einführungskurs in die Entwicklung der Luftfahrt. Zu den Themen gehören die Konstruktion und Entwicklung von Flugzeugen und Flugzeugkomponenten, grundlegende Flugsysteme, Flugeigenschaften und -leistungen von Flugzeugen sowie die historische Entwicklung der Luftfahrtindustrie.

Kursart	**N**

AIRP-1307: Luftfahrtmeteorologie 3-0-3

Vertiefendes Studium meteorologischer Phänomene, die den Flugbetrieb beeinflussen. Themen sind die Grundlagen der Luftfahrtmeteorologie wie Temperatur, Feuchtigkeit, Druck und Stabilität. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Erkennung und Vermeidung häufiger wetterbedingter Gefahren für die Luftfahrt. Der Kurs behandelt außerdem die Beschaffung, Analyse und Nutzung von Wetterberichten und -vorhersagen für die Flugplanung.

Kursart	**N**

AIRP-1315: Privatflug 2-3-3

Die Flugausbildung bereitet den Flugschüler auf die Erfüllung der FAA-Zertifizierungsanforderungen für die Privatpilotenlizenz mit einmotoriger Landflugzeugberechtigung vor. Sie umfasst sowohl Flugstunden mit Fluglehrer als auch Alleinflüge zur Ausbildung in Flugmanövern und Überlandnavigation.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**FAA-Flugtauglichkeitszeugnis Klasse II, FAA-Flugschülerlizenz und Abschluss oder gleichzeitige Teilnahme an AIRP-1417 .**
Voraussetzungen	AIRP-1417 .

AIRP-1341: Erweiterte Luftnavigation 3-0-3

Kompetenzentwicklung in fortgeschrittenen Flugzeugsystemen und -leistungen, einschließlich Funknavigation und Planung von Überlandflügen. Beinhaltet eine Einführung in Instrumentenflugbetrieb und Navigation. Dieser Kurs kann als Teil eines Programms zur Erlangung einer Zertifizierung durch die Federal Aviation Administration (FAA) angerechnet werden.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	AIRP-1417 .

AIRP-1343: Aerodynamik 3-0-3

Studium der allgemeinen Prinzipien der physikalischen Gesetze des Fliegens. Zu den Themen gehören physikalische Begriffe und die vier Kräfte des Fliegens: Auftrieb, Gewicht, Schub und Widerstand; Flugzeugkonstruktion; Stabilitätskontrolle; und Hochgeschwindigkeitsflugeigenschaften.

Kursart	**N**

AIRP-1417: Theoriekurs für Privatpiloten 3-3-4

Die theoretische Grundausbildung für den Privatpilotenschein vermittelt den Schülern die notwendigen luftfahrttechnischen Kenntnisse für die FAA-Privatpilotenlizenz. Zu den Inhalten gehören Flugprinzipien, Funkverfahren, Wetterkunde, Navigation, Aerodynamik und die Vorschriften der Federal Aviation Administration (FAA).

Kursart	**N**

AIRP-1451: Instrumentenfluggrundschule 3-3-4

Diese Lehrveranstaltung vermittelt die Grundlagen der Instrumentenfunktechnik und Navigation im Instrumentenflug. Themen sind unter anderem die Beschreibung und praktische Anwendung von Flugnavigationssystemen und -instrumenten, Karten für den Instrumentenflug sowie die Vorschriften der US-amerikanischen Luftfahrtbehörde (FAA). Die Lehrveranstaltung ist als Teil eines Programms zur Erlangung einer FAA-Zertifizierung anerkannt.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	AIRP-1341 .

AIRP-2239: Kommerzieller Flug 1-3-2

Die Flugausbildung ist Voraussetzung für den Erwerb des Berufspilotenscheins der Federal Aviation Administration (FAA). Sie umfasst sowohl Flugstunden mit Fluglehrer als auch Alleinflüge, um den Flugschüler auf alle Flugmanöver im Rahmen der Berufspilotenlizenz vorzubereiten.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**AIRP-2250 : Mindestens eine Privatpilotenlizenz mit Flugzeugkategorie und Instrumentenflugberechtigung; mindestens 125 Flugstunden, davon maximal 40 in einem zugelassenen Flugschulungszentrum; gültiges Tauglichkeitszeugnis der Klasse II der FAA; abgeschlossene oder laufende Teilnahme an AIRP-2337 , Theorieausbildung für Berufspiloten. Die anerkannte Theorieausbildung muss vor Abschluss von AIRP-2239 absolviert sein.**
Voraussetzungen	AIRP-2337 .

AIRP-2243: Fluglehrer - Mehrmotorige Flugzeuge 1-2-2

Flugausbildung zur Vorbereitung auf die Prüfung zum Fluglehrer für mehrmotorige Flugzeuge der Federal Aviation Administration (FAA). Umfasst kombinierten Theorie- und Flugunterricht sowie die Analyse von Flugmanövern.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Muss über ein gültiges FAA CFI-Zertifikat mit Berechtigung für einmotorige Flugzeuge und Instrumentenflug verfügen.**

AIRP-2250: Instrumentenflug 1-3-2

Vorbereitung auf den Abschluss der Instrumentenflugberechtigung der Federal Aviation Administration mit Beherrschung aller Instrumentenflugverfahren.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**AIRP-1255 , Mindestvoraussetzungen: Privatpilotenschein mit Flugzeugkategorie; Besitz eines FAA-Flugtauglichkeitszeugnisses der Klasse II; mindestens 95 Stunden Flugerfahrung, davon 25 Stunden Allein-Überlandflüge seit Ausstellung des Privatpilotenscheins; 20 Stunden Instrumentenflugunterricht, davon höchstens 10 Stunden in einem zugelassenen Bodentrainer; AIRP-1451 vor Ende dieses Kurses abgeschlossen haben oder abschließen werden.**
Voraussetzungen	AIRP-1451 .

AIRP-2251: Mehrmotoriger Flug 1-2-2

Vorbereitung auf die Mehrmotorenflugberechtigung, die der bestehenden Pilotenlizenz hinzugefügt wird. Beinhaltet die Erläuterung und Demonstration aller von der Federal Aviation Administration (FAA) vorgeschriebenen normalen und Notfallbetriebs- und -verfahren.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Berufspilotenlizenz.**

AIRP-2336: Zertifizierter Fluglehrer - Flugzeug 2-3-3

Die für den Erwerb des Fluglehrerzertifikats der Federal Aviation Administration (FAA) erforderliche Flugausbildung umfasst Theorie- und Flugunterricht.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Muss über eine Berufspilotenlizenz mit Instrumentenflugberechtigung verfügen.**

AIRP-2337: Kommerzielle Grundausbildung 3-0-3

Ein Studiengang zu fortgeschrittenen Luftfahrtthemen, der für die Zertifizierung durch die Federal Aviation Administration (FAA) auf Berufspilotenebene genutzt werden kann. Beinhaltet die Vorbereitung auf die theoretische Prüfung für Verkehrsflugzeuge.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	AIRP-1451 .

AIRP-2342: Fluglehrer – Instrumentenflug Flugzeug 2-2-3

Kompetenzentwicklung für Fluglehrer, die für die Erlangung der Federal Aviation Administration Certified Flight Instructor Instrument Rating, Airplane Single-Engine Land erforderlich sind.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Fluglehrerlizenz mit Berechtigung für einmotorige Flugzeuge.**

AIRP-2355: Antriebssysteme 3-0-3

Umfassende Darstellung der Flugzeugtriebwerkstheorie und der Funktionsprinzipien verschiedener Triebwerkstypen, darunter Kolben-, Turboprop-, Turbojet- und Turbofan-Triebwerke. Zu den behandelten Themen gehören Propeller, Lader, Triebwerkszubehör, Steuerungen und Instrumente.

Kursart	**N**

ANTH Anthropologie

ANTH-2301: Physische Anthropologie 3-0-3

Die Erforschung der menschlichen Ursprünge und bio-kulturellen Anpassungen. Zu den Themen gehören unter anderem Primatologie, Genetik, menschliche Variation, Forensik, Gesundheit und Ethik innerhalb der Disziplin.

Kursart	**T**

ANTH-2302: Einführung in die Archäologie 3-0-3

Die Erforschung der menschlichen Vergangenheit anhand materieller Überreste. Der Kurs beinhaltet eine Diskussion über Methoden und Theorien der archäologischen Forschung. Mögliche Themen sind die Einführung des Ackerbaus, Reaktionen auf Umweltveränderungen, die Entstehung komplexer Gesellschaften und ethische Fragen in der Disziplin.

Kursart	**T**

ANTH-2346: Allgemeine Anthropologie 3-0-3

Die Anthropologie befasst sich mit dem Menschen, seinen Vorfahren, verwandten Primaten sowie deren kulturellem Verhalten und Institutionen. Sie stellt die wichtigsten Teilgebiete vor: physische und kulturelle Anthropologie, Archäologie, Linguistik, deren Anwendungen und die Ethik der Disziplin.

Kursart	**T**

ANTH-2351: Kulturanthropologie 3-0-3

Die Erforschung menschlicher Kulturen. Zu den Themen gehören unter anderem soziale Organisation, Institutionen, Diversität, Interaktionen zwischen menschlichen Gruppen und Ethik in der Disziplin.

Kursart	**T**

ARTC Grafik und Druck

ARTC-1302: Digitale Bildverarbeitung I 2-4-3

Digitale Bildbearbeitung mittels Rasterbildbearbeitungs- und/oder Bilderstellungssoftware; Scannen, Auflösung, Dateiformate, Ausgabegeräte, Farbsysteme und Bildaufnahme.

Kursart	N

ARTC-1313: Digitales Publizieren I 2-4-3

Die Grundlagen der Verwendung von digitalem Layout als primäres Veröffentlichungswerkzeug sowie die grundlegenden Konzepte und Begriffe im Zusammenhang mit Typografie und Seitenlayout.

Kursart	N

ARTC-1327: Typografie 2-4-3

Eine Untersuchung von Buchstabenformen und typografischen Konzepten als Elemente der grafischen Kommunikation. Schwerpunkt ist die Entwicklung aktueller, praxisorientierter typografischer Kenntnisse auf Basis von Branchenstandards.

Kursart	N
Voraussetzungen	ARTC-2348 .

ARTC-2305: Digitale Bildverarbeitung II 2-4-3

Grundlagen der digitalen Bildverarbeitung und des elektronischen Malens. Schwerpunkt: Bitmap- oder rasterbasierte Bildbearbeitung und die kreativen Aspekte der elektronischen Illustration für kommerzielle oder künstlerische Anwendungen.

Kursart	N
Voraussetzungen	ARTC-1302 .

ARTC-2313: Digitales Publizieren II 2-4-3

Layoutprozesse von Skizzen und Entwürfen bis hin zum finalen Druckergebnis. Schwerpunkt auf Gestaltungsprinzipien für die Erstellung von Werbe- und Publikationsmaterialien sowie Techniken für die effiziente Planung und Dokumentation von Projekten.

Kursart	N
Voraussetzungen	ARTC-1313 .

ARTC-2333: Publikationsdesign 2-4-3

Entwicklung von Fertigkeiten und fortgeschrittenen Kenntnissen im Umgang mit Publishing-Software, wobei besonderer Wert auf die Wahrung der visuellen Kontinuität in zu veröffentlichenden Dokumenten gelegt wird.

Kursart	N
Voraussetzungen	ARTC-2348 .

ARTC-2348: Digitales Publizieren III 2-4-3

Ein projektbasierter Kurs für Seitenlayout vom Konzept bis zur Fertigstellung, der Designprobleme, Dateivorprüfung, Farbtrennungen und Überblendungstechniken behandelt.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	ARTC-2313 .

ARTC-2435: Portfolioentwicklung für Grafikdesign 3-3-4

Erstellung eines Portfolios mit abgeschlossenen Grafikdesignprojekten. Bewertung und Demonstration der Portfolio-Präsentationsmethoden, basierend auf dem jeweiligen Studienbereich des Studierenden.

Kursart	**N**

ARTC-2488: Praktikum – Werbegrafik 0-19-4

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Die Genehmigung der zuständigen Behörde ist erforderlich.**

KUNST

ARTS-1301: Kunstbetrachtung 3-0-3

Diese allgemeine Einführung in die bildende Kunst soll das Verständnis für Vokabular, Medien, Techniken und Ziele des kreativen Prozesses fördern. Die Studierenden werden Kunstwerke kritisch in ihrem formalen, kulturellen und historischen Kontext interpretieren und bewerten.

ARTS-1303: Kunstgeschichte I 3-0-3

Eine chronologische Analyse der historischen und kulturellen Kontexte der bildenden Künste von der Vorgeschichte bis zum 14. Jahrhundert.

Kursart	**T**

ARTS-1304: Kunstgeschichte II 3-0-3

Eine chronologische Analyse der historischen und kulturellen Kontexte der bildenden Künste vom 14. Jahrhundert bis zur Gegenwart.

Kursart	**T**

ARTS-1311: Design I (2-dimensional) 2-4-3

Eine Einführung in die grundlegende Terminologie, Konzepte, Theorie und Anwendung des zweidimensionalen Designs.

Kursart	**T**

ARTS-1312: Design II (3-dimensional) 2-4-3

Eine Einführung in die grundlegende Terminologie, Konzepte, Theorie und Anwendung des dreidimensionalen Designs.

Kursart	**T**

ARTS-1316: Zeichnen I 2-4-3

Dieser grundlegende Zeichenkurs vermittelt die Grundlagen des Zeichnens mit Schwerpunkt auf beschreibenden, expressiven und konzeptuellen Ansätzen. Die Studierenden lernen, verschiedene Motive zu sehen und zu interpretieren und dabei unterschiedliche Materialien und Techniken anzuwenden. Der Kurs fördert den Dialog, in dem die Studierenden sich kritisch mit dem Thema auseinandersetzen und ihr Verständnis des Zeichnens als Disziplin entwickeln.

Kursart	**T**

ARTS-1317: Zeichnen II 2-4-3

Ein Zeichenkurs im Atelier, der deskriptive, expressive und konzeptuelle Ansätze gleichermaßen in den Fokus rückt. Die Studierenden entwickeln ihre Fähigkeit weiter, verschiedene Motive wahrzunehmen und zu interpretieren, indem sie unterschiedliche Materialien und Techniken anwenden. Der Kurs fördert den Dialog, in dem die Studierenden durch kritisches Denken ihr Verständnis des Zeichnens als Disziplin vertiefen.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	ARTS-1316 .

ARTS-2311: Design III (Farbtheorie) 2-4-3

Dieser Kurs im Bereich Studiokunst bietet eine theoretische und praktische Auseinandersetzung mit Farbe und Komposition in Kunst und Design. Er umfasst praxisorientierte Projekte, in denen die formalen und konzeptionellen Aspekte der Farbe behandelt werden. Darüber hinaus werden die Funktionen der Farbe in der Kunst aus verschiedenen historischen und kulturellen Perspektiven untersucht.

Kursart	**T**

ARTS-2313: Grafikdesign 2-4-3

Dieser Studio-Kurs führt in die grundlegenden Ziele, Prinzipien und Methoden des Grafikdesigns ein. Der Kurs legt den Fokus auf Kreativität, ästhetisches Urteilsvermögen und kritisches Denken, um konzeptionelle Lösungen im Bereich des zeitgenössischen Grafikdesigns zu erweitern.

Kursart	**T**

ARTS-2316: Malerei I 2-4-3

Ein Kurs in bildender Kunst, der die grundlegenden Prinzipien, Materialien und Techniken der Malerei vermittelt.

Kursart	**T**

ARTS-2317: Malerei II 2-4-3

Ein Studiengang im Bereich der bildenden Kunst, der das Studium der Prinzipien, Materialien und Techniken der Malerei vertieft.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	ARTS-2316 .

ARTS-2323: Aktzeichnen I 2-4-3

Ein Kurs in Studio-Kunst, der die analytische Untersuchung der menschlichen Gestalt und des kompositorischen und expressiven Potenzials der Figur im Zeichnen einführt.

Kursart	**T**

ARTS-2341: Metalle 2-4-3

Ein Kurs in bildender Kunst, der in die Metallbearbeitung einführt und grundlegende Techniken im Schmuckdesign und in der Metallverarbeitung vermittelt. Der Kurs bietet theoretischen Unterricht und praktische Fertigungserfahrung im Hinblick auf die Gestaltung und Herstellung von kleinen, funktionalen und/oder nicht-funktionalen Objekten.

Kursart	**T**

ARTS-2346: Keramik I 2-4-3

Ein Kurs in bildender Kunst, der grundlegende Aufbau-, Dreh- und andere Techniken im Zusammenhang mit dem Entwurf und der Herstellung von Keramikskulpturen und Töpferwaren vorstellt.

Kursart	**T**

ARTS-2347: Keramik II 2-4-3

Ein Studiengang im Bereich der bildenden Kunst, der das Studium des Aufbaus, des Drehens und anderer Techniken im Zusammenhang mit dem Entwurf und der Herstellung von Keramikskulpturen und Töpferwaren vertieft.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	ARTS-2346 .

ARTS-2348: Digitale Medien 2-4-3

Studio-Kunstkurse, die das Potenzial der Computerhardware und -software für ihre visuellen, konzeptionellen und praktischen Anwendungen in den bildenden Künsten erforschen.

Kursart	**T**

ARTS-2356: Fotografie I (Schwerpunkt Bildende Kunst) 2-4-3

Ein Studio-Kunstkurs, der die technischen und konzeptionellen Grundlagen der Fotografie als kreatives Medium vermittelt.

Kursart	**T**

ARTS-2357: Fotografie II (Schwerpunkt Bildende Kunst) 2-4-3

Ein Studiengang im Bereich der bildenden Kunst, der das Studium der technischen und konzeptionellen Grundlagen der Fotografie als kreatives Medium vertieft.

Kursart	T

ARTS-2366: Aquarell 2-4-3

Ein Kurs in bildender Kunst, der die grundlegenden Prinzipien, Materialien und Techniken der Aquarellmalerei und anderer wasserbasierter Medien vorstellt.

Kursart	T

ARTS-2389: Akademische Kooperative 2-4-3

Ein Studienprogramm, das Präsenzstudium mit praktischer Arbeitserfahrung verbindet. In Verbindung mit Seminaren erarbeitet jeder Studierende individuelle Ziele und Lernziele im Bereich der bildenden Kunst und/oder Kunstgeschichte.

Kursart	T

AUMT Kfz-Service und Reparatur

AUMT-1319: Reparatur von Kfz-Motoren 2-4-3

Grundlagen der Motorfunktion, Diagnose und Reparatur. Schwerpunkt auf Identifizierung und Inspektion, Messungen sowie Demontage, Reparatur und Wiederzusammenbau des Motors.

Kursart	N
Voraussetzungen	AUMT-2305 .

AUMT-1405: Einführung in die Fahrzeugtechnik 3-3-4

Eine Einführung in die Automobilindustrie, einschließlich Automobilgeschichte, Sicherheitspraktiken, Werkstattausrüstung und Werkzeuge, Fahrzeugsubsysteme, Servicepublikationen, berufliche Verantwortlichkeiten und grundlegende Fahrzeugwartung.

Kursart	N

AUMT-1407: Fahrzeugelektrische Systeme 2-7-4

Ein Überblick über Kfz-Elektrik, einschließlich Funktionsprinzipien, Prüfung, Diagnose und Reparatur von Lade- und Anlasssystemen sowie elektrischem Zubehör. Schwerpunkt sind elektrische Grundlagen, Schaltpläne und Servicepublikationen.

Kursart	N
Voraussetzungen	**Abschluss oder gleichzeitige Teilnahme an** AUMT-1405 **.**

AUMT-1410: Kfz-Bremssysteme 2-6-4

Betrieb und Reparatur von Trommel-/Scheibenbremssystemen. Themen sind Bremstheorie, Diagnose und Reparatur von Servobremsen, manuellen Bremsen, Antiblockiersystemen und Feststellbremsen.

Kursart	N
Voraussetzungen	AUMT-1405 .

AUMT-1416: Fahrzeugfederungs- und Lenksysteme 2-6-4

Diagnose und Reparatur von Fahrwerks- und Lenksystemen, einschließlich elektronisch gesteuerter Systeme. Beinhaltet Komponentenreparatur, Achsvermessung sowie Reifen- und Radservice.

Kursart	N
Voraussetzungen	AUMT-1405 .

AUMT-1445: Kfz-Klimaanlagen 2-6-4

Diagnose und Reparatur von manuellen/elektronischen Klimaanlagen; umfasst den Kältekreislauf und die EPA-Richtlinien für den Umgang mit Kältemitteln.

Kursart	N
Voraussetzungen	AUMT-1407 .

AUMT-2305: Theorie des Automobilmotors 2-2-3

Grundlagen der Motorfunktion und -diagnose einschließlich Schmier- und Kühlsystemen. Schwerpunkt: Bauteilidentifizierung, Messungen, Inspektionen und Reparaturmethoden.

Kursart	N
Voraussetzungen	AUMT-1405 .

AUMT-2337: Automobilelektronik 2-4-3

Studium der elektronischen Prinzipien, angewendet auf Mikrocomputer und Kommunikationssysteme. Beinhaltet digitale Grundlagen und die Verwendung elektronischer Testgeräte.

Kursart	N
Voraussetzungen	AUMT-1407 .

AUMT-2413: Antriebsstrang und Achsen für Kraftfahrzeuge 2-6-4

Eine Studie über Kfz-Kupplungen, Kupplungsbetätigungsvorrichtungen, Schaltgetriebe/Transaxle und Differentiale mit Schwerpunkt auf Diagnose und Reparatur.

Kursart	N
Voraussetzungen	AUMT-1405 .

AUMT-2417: Analyse der Motorleistung im Automobilbereich I 2-7-4

Theorie, Funktionsweise, Diagnose von Fahrbarkeitsproblemen und Reparatur von Zünd- und Kraftstoffzufuhrsystemen. Anwendung aktueller Motordiagnosegeräte.

Kursart	N
Voraussetzungen	AUMT-2337 .

AUMT-2425: Automatisches Getriebe und Transaxle 2-6-4 für Kraftfahrzeuge

Eine Studie über die Funktionsweise, die Hydraulikkreisläufe und die elektronische Steuerung moderner Automatikgetriebe. Diagnose-, Demontage- und Montageverfahren mit Schwerpunkt auf dem Einsatz von Spezialwerkzeugen und Reparaturtechniken.

Kursart	N
Voraussetzungen	AUMT-2413 .

AUMT-2434: Analyse der Motorleistung im Automobilbereich II 2-7-4

Diagnose und Reparatur von Abgassystemen, computergesteuerten Motorleistungssystemen sowie modernen Zünd- und Kraftstoffsystemen. Beinhaltet die Verwendung moderner Diagnosegeräte für die Motorleistung.

Kursart	N
Voraussetzungen	AUMT-2417 .

AUMT-2488: Praktikum – Automobil-/Kfz-Mechanik-Technologie/Techniker 0-19-4

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	N
Voraussetzungen	**Genehmigung der zuständigen Behörde erforderlich.**

AVIM Luftfahrtwissenschaft

AVIM-2331: Airline Management 3-0-3

Eine Untersuchung der Organisation, des Betriebs und des Managements von Fluggesellschaften. Zu den Themen gehören Finanzierung, Flugzeugauswahl, Streckenmachbarkeitsstudien, Auslastungsfaktoren und Marketing.

Kursart	N

BCIS Computer Information Technology and Systems

BCIS-1305: Geschäftliche Computeranwendungen 2-4-3

Dieser Kurs vermittelt und vertieft grundlegende Kenntnisse im Umgang mit wichtigen und neuen IT-Werkzeugen zur Steigerung der Geschäftsproduktivität. Der Schwerpunkt liegt auf Softwareanwendungen für den Geschäftsalltag, darunter Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Präsentationsgrafiken, Datenanalyse und die geschäftliche Nutzung des Internets. (BCIS-1305 gehört zum Studienbereich Wirtschaft.)

Kursart	**T**

BIOL Biologie

BIOL-1322: Ernährung und Diättherapie 3-0-3

Untersuchung der chemischen, physikalischen und sensorischen Eigenschaften von Lebensmitteln; Nährwertqualität; sowie Verwendung und Anwendung von Lebensmitteln in der Ernährung. Dieser Kurs erfüllt nicht die naturwissenschaftliche Voraussetzung für den Abschluss des Kerncurriculums, des Associate of Science-Abschlusses und des Associate of Arts-Abschlusses.

Kursart	**T**

BIOL-1406: Biologie für naturwissenschaftliche Hauptfächer I 3-3-4

Es werden die grundlegenden Prinzipien lebender Organismen untersucht, darunter physikalische und chemische Eigenschaften des Lebens, Organisation, Funktion, evolutionäre Anpassung und Klassifizierung. Konzepte der Zytologie, Fortpflanzung, Genetik und des wissenschaftlichen Denkens werden ebenfalls behandelt.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**Entsprechende Einstufungspunktzahl oder TSI-Befreiung oder Abschluss des entsprechenden Förderkurses. Empfohlene Voraussetzung: Erfolgreicher Abschluss von College-Algebra oder gleichzeitige Teilnahme an einem höheren Mathematik-Kurs wird empfohlen. TSI-Kompetenzen: R, M.**
Voraussetzungen	**BIOX-1406.**

BIOL-1407: Biologie für naturwissenschaftliche Hauptfächer II 3-3-4

Die Vielfalt und Klassifizierung des Lebens, einschließlich Tiere, Pflanzen, Protisten, Pilze und Prokaryoten, wird untersucht. Besonderes Augenmerk liegt dabei auf Anatomie, Physiologie, Ökologie und Evolution von Pflanzen und Tieren.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**Entsprechende Einstufungspunktzahl oder TSI-Befreiung oder Abschluss des entsprechenden Förderkurses. Empfohlene Voraussetzung: Erfolgreicher Abschluss von College-Algebra oder gleichzeitige Teilnahme an einem höheren Mathematik-Kurs. HINWEIS: Es wird empfohlen, BIOL-1406 vor BIOL-1407 zu belegen. TSI-Fähigkeiten: R, M.**
Voraussetzungen	**BIOX-1407.**

BIOL-1408: Biologie für Studierende ohne naturwissenschaftlichen Schwerpunkt I 3-3-4

Diese Vorlesung mit angeschlossenem Laborpraktikum bietet einen Überblick über biologische Grundlagen mit Schwerpunkt auf dem Menschen, einschließlich der Chemie des Lebens, Zellen, Struktur, Funktion und Fortpflanzung. TSI-Kompetenzen: R, M.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**BIOX-1408.**

BIOL-1409: Biologie für Studierende ohne naturwissenschaftlichen Schwerpunkt II 3-3-4

Dieser Kurs bietet einen Überblick über biologische Grundlagen mit Schwerpunkt auf dem Menschen, einschließlich Evolution, Ökologie, Pflanzen- und Tiervielfalt sowie Physiologie. Die Kursziele werden in Vorlesungen und Laborpraktika erreicht. TSI-Kompetenzen: R, M.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**BIOX-1409.**

BIOL-1411: Allgemeine Botanik 3-3-4

Grundlegende biologische Konzepte der Pflanzenphysiologie, des Lebenszyklus, des Wachstums und der Entwicklung, des Aufbaus und der Funktion sowie des zellulären und molekularen Stoffwechsels. Die Rolle der Pflanzen in der Umwelt, Evolution und Phylogenie wichtiger Pflanzengruppen, Algen und Pilze. Laborübungen vertiefen die grundlegenden biologischen Konzepte des Kurses. TSI-Kompetenzen: Lesen, Schreiben.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**Empfohlene Voraussetzung: Erfolgreicher Abschluss von College-Algebra oder gleichzeitige Teilnahme an einem Kurs in höherer Mathematik wird empfohlen. Die Teilnahme an BIOL-1406 wird vor der Anmeldung zu diesem Kurs empfohlen.**
Voraussetzungen	**BIOX-1411.**

BIOL-1413: Allgemeine Zoologie 3-3-4

Grundlegende biologische Konzepte, die für Tiere relevant sind, einschließlich Systematik, Evolution, Struktur und Funktion, zellulärer und molekularer Stoffwechsel, Fortpflanzung, Entwicklung, Diversität, Phylogenie und Ökologie. Laborübungen vertiefen die für den Kursinhalt relevanten biologischen Grundlagen. TSI-Kompetenzen: Lesen, Schreiben.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**Empfohlene Voraussetzung: Erfolgreicher Abschluss von College Algebra oder gleichzeitige Teilnahme an einem Kurs in höherer Mathematik.**
Voraussetzungen	**BIOX-1413.**

BIOL-2401: Anatomie & Physiologie I 3-3-4

Anatomie und Physiologie I ist der erste Teil eines zweisemestrigen Kurses. Er behandelt den Aufbau und die Funktion des menschlichen Körpers, einschließlich der Zellen, Gewebe und Organe der folgenden Systeme: Haut, Skelett, Muskulatur, Nervensystem und Sinnesorgane. Der Schwerpunkt liegt auf den Wechselwirkungen zwischen den Systemen und der Regulation physiologischer Funktionen zur Aufrechterhaltung der Homöostase. TSI-Kompetenzen: Lesen, Schreiben.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**Die Teilnahme an BIOL-1406 wird dringend empfohlen.**
Voraussetzungen	**BIOX-2401.**

BIOL-2402: Anatomie & Physiologie II 3-3-4

Anatomie und Physiologie II ist der zweite Teil eines zweisemestrigen Kurses. Er behandelt den Aufbau und die Funktion des menschlichen Körpers, einschließlich der folgenden Systeme: endokrines, kardiovaskuläres, Immunsystem, Lymphsystem, Atmungssystem, Verdauungssystem (einschließlich Ernährung), Harnsystem (einschließlich Flüssigkeits- und Elektrolythaushalt) und Fortpflanzungssystem (einschließlich menschlicher Entwicklung und Genetik). Der Schwerpunkt liegt auf den Wechselwirkungen zwischen den Systemen und der Regulation physiologischer Funktionen zur Aufrechterhaltung der Homöostase.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**BIOL-2401 muss mit einer Note von C oder besser belegt worden sein und darf nicht älter als fünf Jahre sein.**
Voraussetzungen	**BIOX-2402.**

BIOL-2416: Genetik 3-3-4

Studium der Grundlagen der molekularen und klassischen Genetik sowie der Funktion und Vererbung von Erbgut. Kann Populationsgenetik und Gentechnik umfassen. Erforderlich sind ein entsprechender Einstufungstest, eine Befreiung vom TSI-Test oder der erfolgreiche Abschluss eines entsprechenden Kurses in Entwicklungsstudien. TSI-Kompetenzen: Lesen, Schreiben.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**Erfolgreicher Abschluss von BIOL-1406 mit mindestens der Note C.**
Voraussetzungen	**BIOX-2416.**

BIOL-2420: Mikrobiologie für Studierende ohne naturwissenschaftlichen Schwerpunkt (3-3-4)

Studium der Morphologie, Physiologie und Taxonomie repräsentativer Gruppen pathogener und nicht-pathogener Mikroorganismen. Reinkulturen von Mikroorganismen auf ausgewählten Nährmedien dienen dem Erlernen von Labortechniken. Beinhaltet eine kurze Einführung in Lebensmittelmikroben, öffentliche Gesundheit und Immunologie. TSI-Kompetenzen: R, M.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**BIOX-2420.**

BIOL-2421: Mikrobiologie für Studierende der Naturwissenschaften 3-3-4

Grundlagen der Mikrobiologie, einschließlich Stoffwechsel, Struktur, Funktion, Genetik und Phylogenie von Mikroorganismen. Der Kurs untersucht außerdem die Wechselwirkungen von Mikroorganismen untereinander, mit Wirten und der Umwelt.

Kursart	T
Voraussetzungen	CHEM-1411 und BIOL-1406 , BIOL-1407 oder BIOL-1411 , BIOL-1413 .
Voraussetzungen	BIOX-2421.

BMGT Betriebswirtschaftslehre und Management

BMGT-1301: Aufsicht 3-0-3

Eine Studie über die Rolle des Vorgesetzten. Dabei werden Managementfunktionen in Bezug auf Führung, Beratung, Motivation und zwischenmenschliche Kompetenzen untersucht.

Kursart	N

BMGT-1313: Grundlagen des Einkaufs 3-0-3

Der Einkaufsprozess in Bezug auf Themen wie Bestandskontrolle, Preisfindung, Lieferantenauswahl, Lieferkettenmanagement, Verhandlungstechniken und ethische Fragen beim Einkauf.

Kursart	N

BMGT-1325: Büromanagement 3-0-3

Systeme, Verfahren und Praktiken im Zusammenhang mit der Organisation und Planung von Büroarbeiten, der Kontrolle der Mitarbeiterleistung und der Ausübung von Führungsqualitäten.

Kursart	N

BMGT-1327: Grundlagen des Managements 3-0-3

Konzepte, Terminologie, Prinzipien, Theorien und Fragestellungen aus dem Bereich des Managements.

Kursart	N

BMGT-2370: Managementanwendungen I 1-5-3

Ein Managementlabor, das die für moderne Führungskräfte unerlässlichen Managemententscheidungskompetenzen vermittelt, um Ressourcenprobleme im Arbeitsalltag und im Berufsleben erfolgreich zu bewältigen. Der Kurs richtet sich an Studierende, die ihre Managementausbildung durch praxisorientierte Lernmethoden vertiefen möchten. Dabei werden Fallstudien zur Entscheidungsfindung, computergestützte Modelle und andere Lehrmethoden eingesetzt. Er dient als Abschlusskurs für Studierende, die aufgrund ihrer Situation kein Praktikum absolvieren können. Der Kurs kann wiederholt werden (sofern sich Themen und Lernziele ändern).

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Zustimmung des Fachbereichsleiters erforderlich. HINWEIS: Sollte im letzten Semester eines Zertifikatsprogramms oder etwa zur Hälfte eines Studiengangs absolviert werden.**

BMGT-2371: Managementanwendungen II 1-5-3

Ein Managementlabor, das die für moderne Führungskräfte unerlässlichen Managemententscheidungskompetenzen vermittelt, um Ressourcenprobleme im Arbeitsalltag und im Berufsleben erfolgreich zu bewältigen. Der Kurs richtet sich an Studierende, die ihre Managementausbildung durch praxisorientierte Lernmethoden vertiefen möchten. Dabei werden Fallstudien zur Entscheidungsfindung, computergestützte Modelle und andere Lehrmethoden eingesetzt. Er dient als Abschlussmodul für Studierende, die aufgrund ihrer Situation kein Praktikum absolvieren können.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**BMGT-2370 .**

BMGT-2388: Praktikum – Allgemeine Betriebswirtschaftslehre und Management 0-12,5-3

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Zustimmung des Fachbereichsleiters.**

BMGT-2389: Praktikum – Allgemeine Betriebswirtschaftslehre und Management 0-12,5-3

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**BMGT-2388 und Zustimmung des Fachbereichsleiters.**

BUSG Betriebswirtschaftslehre und Management

BUSG-1303: Grundlagen der Finanzwirtschaft 3-0-3

Finanzdynamik eines Unternehmens. Umfasst Geld- und Kredittheorie, Bargeldbestand, Kapitalmanagement sowie Konsum- und Staatsfinanzierung. Der Zeitwert des Geldes wird besonders hervorgehoben.

Kursart	N

BUSG-1315: Betriebsabläufe kleiner Unternehmen 3-0-3

Nur am Zentralcampus. Ein Kurs zu den Besonderheiten der Führung eines Kleinunternehmens. Schwerpunkte sind Managementfunktionen, Planung, Leitung, Organisation, Personaleinsatz und Kontrolle der Enactus-Aktivitäten. Mitglieder der Organisation, die am gesamten Trainingsprogramm teilnehmen und mindestens 50 Stunden aktive Mitarbeit nachweisen, können mit Zustimmung des Enactus-Fakultätsberaters Leistungspunkte für diesen Kurs erhalten.

Kursart	N

BUSG-1371: Unternehmertum & Geschäftsplanentwicklung 3-0-3

Das Modul beinhaltet die Entwicklung und Präsentation eines Plans zur Gründung oder Erweiterung eines Unternehmens. Es bietet den Studierenden die Möglichkeit, die für die Analyse von Geschäftsmöglichkeiten, die Entwicklung eines Marketingplans und die Erstellung eines Finanzplans erforderlichen Kompetenzen zu erwerben und unter Beweis zu stellen. Die Studierenden erstellen einen Businessplan für ein Unternehmen, das sie gründen oder erweitern möchten.

Kursart	N

BUSG-2305: Wirtschaftsrecht/Vertragsrecht 3-0-3

Rechtsgrundsätze, die den rechtlichen Rahmen für die Geschäftstätigkeit bilden, einschließlich anwendbarer Gesetze, Verträge und Vertretungsrecht.

Kursart	N

BUSG-2309: Kleinunternehmensführung/Unternehmertum 3-0-3

Ein Kurs zur Gründung, zum Betrieb und zum Wachstum eines Kleinunternehmens. Themen sind unter anderem Fakten über Kleinunternehmen, wichtige Managementfähigkeiten, die Erstellung eines Businessplans, Buchhaltung, Finanzbedarf, Personalwesen, Marketingstrategien und rechtliche Aspekte.

Kursart	N

BUSI Betriebswirtschaftslehre und Management

BUSI-1301: Geschäftsprinzipien 3-0-3

Dieser Kurs bietet einen Überblick über Wirtschaftssysteme, Unternehmensformen und Aspekte der Unternehmensführung. Die Studierenden lernen verschiedene Aspekte von Unternehmensführung, Management und Führung kennen, sowie organisatorische Überlegungen und Entscheidungsprozesse. Finanzthemen wie Rechnungswesen, Geld- und Bankwesen und Wertpapiermärkte werden eingeführt. Darüber hinaus werden unternehmerische Herausforderungen im rechtlichen und regulatorischen Umfeld, Unternehmensethik, soziale Verantwortung und internationales Geschäft behandelt. Die dynamische Rolle der Wirtschaft im Alltag wird besonders hervorgehoben.

Kursart	**T**

BUSI-1307: Persönliche Finanzen 3-0-3

Persönliche und Familienkonten, Budgets und Budgetkontrolle, Bankkonten, Kreditkartenkonten, Kreditaufnahme, Investitionen, Versicherungen, Lebensstandard, Mieten oder Wohneigentum sowie Testamente und Treuhandpläne.

Kursart	**T**

BUSI-2301: Wirtschaftsrecht 3-0-3

Der Kurs vermittelt den Studierenden grundlegende Kenntnisse über das US-amerikanische Rechtssystem und die Streitbeilegung sowie deren Auswirkungen auf die Wirtschaft. Zu den wichtigsten Inhalten gehören allgemeine Rechtsgrundsätze, das Verhältnis von Wirtschaft und US-Verfassung, die Rechtssysteme der Bundesstaaten und des Bundes, das Verhältnis von Recht und Ethik, Vertragsrecht, Kaufrecht, Deliktsrecht, Handelsvertreterrecht, geistiges Eigentum und Wirtschaftsrecht im globalen Kontext.

Kursart	**T**

BUSI-2305: Unternehmensstatistik 3-0-3

Deskriptive und inferenzstatistische Verfahren für betriebswirtschaftliche und ökonomische Entscheidungen. Themen sind unter anderem die Erhebung, Beschreibung, Analyse und Zusammenfassung von Daten; Wahrscheinlichkeit; diskrete und stetige Zufallsvariablen; Binomial- und Normalverteilung; Stichprobenverteilungen; Hypothesentests; Schätzung und Konfidenzintervalle; lineare Regression; und Korrelationsanalyse. Zur Datenanalyse wird im gesamten Kurs Statistiksoftware verwendet. (BUSI-2305) ist im Studienbereich Betriebswirtschaftslehre angesiedelt.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**BCIS-1305 und MATH-1314 oder MATH-1324 .**

CBFM Bautechnologie

CBFM-1334: Innen- und Außenanstrich und -renovierung 2-4-3

Maler- und Lackierarbeiten im Innen- und Außenbereich für gewerbliche und private Anwendungen.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**CRPT-1429 .**

CBFM-2487: Praktikum – Gebäude-/Immobilieninstandhaltung und -verwaltung 0-19-4

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Genehmigung der zuständigen Behörde erforderlich.**

CDEC Kinderentwicklung

CDEC-1303: Familien, Schule und Gemeinde 3-1-3

Das Studium befasst sich mit dem Kind, der Familie und der Schule. Es umfasst Elternbildung und -beteiligung, Familien- und Gemeinschaftsleben, Kindesmisshandlung und aktuelle Familienthemen. Die Kursinhalte entsprechen den pädagogischen und beruflichen Standards der staatlichen Lehrkräftebehörde. Studierende müssen mindestens 16 Stunden Praxiserfahrung mit Kindern vom Säuglingsalter bis zum 12. Lebensjahr in verschiedenen Einrichtungen und mit unterschiedlichen Bevölkerungsgruppen sammeln.

Kursart	**N**

CDEC-1311: Erziehung junger Kinder 3-1-3

Diese Einführung in die frühkindliche Bildung umfasst entwicklungsangemessene Methoden und Programme, theoretische und historische Perspektiven, ethische und berufliche Verantwortung sowie aktuelle Fragestellungen. Die Kursinhalte entsprechen den pädagogischen und beruflichen Standards der staatlichen Zertifizierungsstelle für Lehrkräfte. Studierende müssen mindestens 16 Stunden Praxiserfahrung mit Kindern vom Säuglingsalter bis zum 12. Lebensjahr in verschiedenen Einrichtungen und mit unterschiedlichen Bevölkerungsgruppen sammeln.

Kursart	**N**

CDEC-1318: Wohlbefinden des Kleinkindes 3-1-3

Faktoren, die das Wohlbefinden von Kleinkindern beeinflussen. Dazu gehören gesundes Verhalten, Ernährung, Fitness und Sicherheitsmaßnahmen. Der Fokus liegt auf lokalen und nationalen Standards sowie den rechtlichen Auswirkungen relevanter Richtlinien und Verordnungen. Die Kursinhalte entsprechen den pädagogischen und beruflichen Standards der staatlichen Lehrkräftebehörde. Die Studierenden müssen mindestens 16 Stunden Praxiserfahrung mit Kindern im Alter von 0 bis 12 Jahren in verschiedenen Einrichtungen und mit unterschiedlichen Bevölkerungsgruppen sammeln.

Kursart	**N**

CDEC-1321: Die 3-1-3-Regel für Säuglinge und Kleinkinder

Eine Studie über geeignete Programme für Säuglinge und Kleinkinder (Geburt bis 3 Jahre), einschließlich eines Überblicks über Entwicklung, Qualitätsroutinen, Lernumgebungen, Materialien und Aktivitäten sowie Lehr- und Erziehungsmethoden. 16 Laborstunden erforderlich.

Kursart	**N**

CDEC-1354: Wachstum und Entwicklung von Kindern 3-0-3

Physische, emotionale, soziale und kognitive Faktoren, die das Wachstum und die Entwicklung von Kindern bis zum Jugendalter beeinflussen.

Kursart	N

CDEC-1356: Frühkindliche Lese- und Schreibförderung 3-1-3

Eine Untersuchung von Prinzipien, Methoden und Materialien zum Erlernen von Sprache und Schriftsprache bei Kindern durch einen spielerischen, integrierten Lehrplan für Kinder von der Geburt bis zum achten Lebensjahr. 16 Laborstunden erforderlich.

Kursart	N

CDEC-1358: Kreative Künste für die frühe Kindheit 3-1-3

Eine Erkundung von Prinzipien, Methoden und Materialien für die Vermittlung von Musik, Bewegung, bildender Kunst und Rollenspielen an Kinder durch prozessorientierte Erfahrungen zur Unterstützung des divergenten Denkens bei Kindern von der Geburt bis zum achten Lebensjahr. 16 Laborstunden erforderlich.

Kursart	N

CDEC-1359: Kinder mit besonderen Bedürfnissen 3-1-3

Eine Informationssammlung zu Kindern mit besonderen Bedürfnissen, einschließlich möglicher Ursachen und Merkmale von Beeinträchtigungen, Interventionsstrategien, verfügbaren Ressourcen, Überweisungsverfahren sowie der Rolle von Interessenvertretern und rechtlichen Fragestellungen. 16 Laborstunden erforderlich.

Kursart	N

CDEC-1413: Lehrplanressourcen für frühkindliche Bildungsprogramme 3-2-4

Eine Studie über die Grundlagen der entwicklungsangemessenen Lehrplangestaltung und -umsetzung in frühkindlichen Betreuungs- und Bildungsprogrammen für Kinder von der Geburt bis zum achten Lebensjahr. 32 Laborstunden erforderlich.

Kursart	N

CDEC-1417: Ausbildung zum/zur Kinderentwicklungsassistent/in I 3-2-4

Basierend auf den Anforderungen für die Zertifizierung als Fachkraft für frühkindliche Entwicklung (Child Development Associate, CDA). Themen sind unter anderem ein Überblick über die Kinderentwicklungsprogramme (CDS), Beobachtungstechniken sowie kindliches Wachstum und Entwicklung. Die vier funktionalen Studienbereiche sind Kreativität, Kognition, Motorik und Kommunikation. 32 Stunden Laborpraktikum sind erforderlich.

Kursart	N

CDEC-1419: Kindererziehung 3-2-4

Eine Untersuchung von Strategien zur Förderung prosozialen Verhaltens bei einzelnen Kindern und Kindergruppen. Schwerpunkt sind positive Erziehungsprinzipien und -techniken, die Einbeziehung der Familie und kulturelle Einflüsse. 32 Laborstunden erforderlich.

Kursart	N

CDEC-2307: Mathematik und Naturwissenschaften für die frühe Kindheit 3-1-3

Eine Erkundung von Prinzipien, Methoden und Materialien zur Vermittlung mathematischer und naturwissenschaftlicher Konzepte an Kinder durch entdeckendes und spielerisches Lernen. 16 Laborstunden erforderlich.

Kursart	**N**

CDEC-2341: Das Schulkind 3-1-3

Eine Studie über Programme für Kinder im Schulalter, einschließlich eines Überblicks über Entwicklung, Lernumgebungen, Materialien, Aktivitäten und Anleitungsmethoden. 16 Laborstunden erforderlich.

Kursart	**N**

CDEC-2388: Praktikum – Kinderbetreuer/Assistent (0-9-3 Jahre)

Ein praxisorientiertes Lernprogramm, das es Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Der Lernplan wird von der Hochschule und dem Arbeitgeber gemeinsam erstellt. Die Zustimmung des Fachbereichs ist erforderlich. Abschlusskurs des Studierenden. Die 256-stündige Laborpraxis kann am Arbeitsplatz des Studierenden absolviert werden. 144 Stunden praxisorientierte oder ehrenamtliche Laborerfahrung in einer anerkannten Einrichtung, Abschlusskurs.

Kursart	**N**

CDEC-2422: Ausbildung zum/zur Kinderentwicklungsassistent/in II 3-2-4

Fortsetzung des Studiums der Anforderungen für die nationale Zertifizierung als Kinderentwicklungsassistent/in (CDA). Die sechs Studienbereiche umfassen Sicherheit, Gesundheit, Lernumgebung, Selbstentwicklung, Sozialkompetenz und Anleitung. 32 Stunden Laborpraktikum erforderlich.

Kursart	**N**

CDEC-2424: Ausbildung zum/zur Kinderentwicklungsassistent/in III 3-2-4

Fortsetzung der Anforderungen für die Zertifizierung zum/zur Kinderbetreuer/in (CDA). Die drei Studienbereiche umfassen Familie, Programmmanagement und Professionalität. 32 Stunden Laborpraktikum erforderlich.

Kursart	**N**

CDEC-2426: Verwaltung von Programmen für Kinder I 3-2-4

Anwendung von Managementverfahren für frühkindliche Betreuungs- und Bildungsprogramme. Dies umfasst Planung, Durchführung, Überwachung und Evaluierung der Programme. Themen sind unter anderem Philosophie, Programmarten, Richtlinien, Finanzmanagement, Vorschriften, Personal, Evaluation und Kommunikation.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Sechs Stunden Kursarbeit im Bereich Kindesentwicklung. 32 Laborstunden erforderlich.**

CETT Computerinformationstechnologie

CETT-1303: Gleichstromkreise 0-0-3

CETT-1305: Wechselstromkreise 0-0-3

CETT-1325: Digitale Grundlagen 2-4-3

Ein Einführungskurs in digitale Elektronik, der Zahlensysteme, Binärmathematik, digitale Codes, Logikgatter, Boolesche Algebra, Karnaugh-Diagramme und kombinatorische Logik behandelt. Schwerpunkt ist die Analyse von Schaltungslogik und die Fehlersuche in digitalen Schaltungen.

Kursart	N

CETT-1429: Halbleiterbauelemente 0-0-4

CHEF Hospitality Management

CHEF-1301: Grundlagen der Speisenzubereitung 1-5-3

Eine Studie über die Grundlagen der Speisenzubereitung und des Kochens, einschließlich Brigade-System, Kochtechniken, Materialhandhabung, Wärmeübertragung, Hygiene, Sicherheit, Ernährung und Professionalität. Zertifizierungsprüfung für Lebensmittelproduktion der National Restaurant Association (NRA).

Kursart	N

CHEF-1302: Grundlagen gesunder Küche 1-5-3

Einführung in die Grundlagen der Planung, Zubereitung und Präsentation von ernährungsphysiologisch ausgewogenen Mahlzeiten. Anpassung grundlegender Kochtechniken zur Reduzierung des Fett- und Kaloriengehalts. Alternative Methoden und Zutaten werden verwendet, um einen gesünderen Kochstil zu erreichen.

Kursart	N
Voraussetzungen	CHEF-1301 .

CHEF-1305: Hygiene und Sicherheit 3-0-3

Eine Studie über persönliche Hygiene; hygienische Praktiken bei der Lebensmittelzubereitung; Ursachen, Untersuchung und Bekämpfung von durch Lebensmittelverunreinigung verursachten Krankheiten (Hazard Analysis Critical Control Points); und Sicherheitsstandards am Arbeitsplatz.

Kursart	N

CHEF-1310: Garde Manger 2-4-3

Eine Studie über kalte Speisen und Garnierungen. Schwerpunkt auf Design, Techniken und Präsentation von Feinkost.

Kursart	N
Voraussetzungen	CHEF-1301 .

CHEF-1341: Amerikanische Regionalküche 2-4-3

Eine Studie zur Entwicklung regionaler Küchen in den Vereinigten Staaten mit Schwerpunkt auf den Gemeinsamkeiten in Produktions- und Servicesystemen. Anwendung von Fähigkeiten zur Entwicklung, Organisation und zum Aufbau eines Portfolios von Rezeptstrategien und Produktionssystemen.

Kursart	N
Voraussetzungen	CHEF-1301 .

CHEF-1345: Internationale Küche 2-4-3

Das Studium klassischer Kochfertigkeiten im Zusammenhang mit der Zubereitung und dem Servieren internationaler und ethnischer Gerichte. Zu den Themen gehören die Gemeinsamkeiten zwischen den Lebensmittelproduktionssystemen in den Vereinigten Staaten und anderen Regionen der Welt.

Kursart	N
Voraussetzungen	CHEF-1301 .

CHEF-2301: Fortgeschrittene Lebensmittelzubereitung 2-4-3

Fortsetzung des vorherigen Kurses zur Speisenzubereitung. Themen sind unter anderem vorgekochte Lebensmittel sowie die Zubereitung von Speisen von Grund auf. Der Kurs deckt das gesamte Spektrum der Speisenzubereitungstechniken ab.

Kursart	N
Voraussetzungen	CHEF-1301 .

CHEF-2302: Saucier 2-4-3

Anleitung zur Zubereitung von Fonds, Suppen, klassischen und modernen Saucen, Beilagen sowie zur Kombination von Saucen mit verschiedenen Speisen.

Kursart	N
Voraussetzungen	CHEF-1301 .

CHEM Chemie

CHEM-1406: Einführung in die Chemie I 3-3-4

Dieser Kurs bietet einen Überblick über die Grundlagen der allgemeinen Chemie mit Anwendungsgebieten in Medizin, Alltag, Landwirtschaft und Umwelt. Er richtet sich an Studierende ohne naturwissenschaftlichen Schwerpunkt, die einen Laborpraktikums-Credit benötigen, an Pflegestudierende, die einen Bachelor-Abschluss anstreben oder sich physiologische Grundlagen aneignen möchten, sowie an Studierende mit geringen oder keinen Vorkenntnissen in Chemie.

Kursart	T
Voraussetzungen	TSI-Fähigkeiten: M
Voraussetzungen	CHEX-1406.

CHEM-1407: Einführung in die Chemie II 3-3-4

Diese Einführung in die Grundlagen der organischen Chemie und Biochemie richtet sich an Pflegestudierende mit Interesse an Lebensprozessen. Behandelt werden grundlegende Prinzipien, Nomenklatur, Hauptreaktionen und Synthesemethoden sowie die wichtigsten Klassen physiologisch relevanter Verbindungen.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**TSI-Fähigkeiten: M**
Voraussetzungen	**CHEX-1407.**

CHEM-1411: Allgemeine Chemie I 3-3-4

Dies ist der erste von zwei Kursen, der die Grundlagen der Chemie für Studierende der Naturwissenschaften, Gesundheitswissenschaften und Ingenieurwissenschaften vermittelt. Zu den Themen gehören Messungen, grundlegende Eigenschaften der Materie, Aggregatzustände, chemische Reaktionen, chemische Stöchiometrie, Periodizität der Elementeigenschaften, Atomstruktur, chemische Bindung, Molekülstruktur, Lösungen, Eigenschaften von Gasen sowie eine Einführung in die Thermodynamik und die beschreibende Chemie. Der Schwerpunkt liegt auf der Problemlösung.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**MATH-1314 oder MATH-1414 .**
Voraussetzungen	**CHEX-1411.**

CHEM-1412: Allgemeine Chemie II 3-4-4

Dies ist der zweite von zwei Kursen, der die Grundlagen der Chemie für Studierende der Naturwissenschaften, Gesundheitswissenschaften und Ingenieurwissenschaften vermittelt. Zu den behandelten Themen gehören chemisches Gleichgewicht, Phasendiagramme und Spektrometrie, Säure-Base-Konzepte, Thermodynamik, Kinetik, Elektrochemie, Kernchemie, eine Einführung in die organische Chemie sowie eine beschreibende anorganische Chemie. Der Schwerpunkt liegt auf der Problemlösung.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**CHEM-1411 mit einer Note von „C“ oder besser.**
Voraussetzungen	**CHEX-1412.**

CHEM-2423: Organische Chemie I 3-4-4

Dies ist der erste von zwei Kursen, die eine Grundlage in organischer Chemie vermitteln. Es werden die fundamentalen Prinzipien der organischen Chemie behandelt, darunter Struktur, Bindung, Eigenschaften und Reaktivität organischer Moleküle sowie Eigenschaften und Verhalten organischer Verbindungen und ihrer Derivate. Der Schwerpunkt liegt auf der organischen Synthese und ihren Mechanismen. Inhalte sind unter anderem kovalente und ionische Bindungen, Nomenklatur, Stereochemie, Struktur und Reaktivität, Reaktionsmechanismen, funktionelle Gruppen und die Synthese einfacher Moleküle. Dieser Kurs richtet sich an Studierende naturwissenschaftlicher oder berufsqualifizierender Studiengänge.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**CHEM-1411 und CHEM-1412 mit einer Note von „C“ oder besser.**
Voraussetzungen	**CHEX-2423.**

CHEM-2425: Organische Chemie II 3-4-4

Als Fortsetzung von CHEM-2423 , dieser Kurs beinhaltet ein vertieftes Studium einiger der behandelten Themen in CHEM-2423 . In diesem Kurs werden fortgeschrittene Grundlagen der organischen Chemie behandelt, darunter Struktur, Eigenschaften und Reaktivität aliphatischer und aromatischer organischer Moleküle sowie Eigenschaften und Verhalten organischer Verbindungen und ihrer Derivate. Der Schwerpunkt liegt auf der organischen Synthese und ihren Mechanismen. Inhalte sind unter anderem kovalente und ionische Bindungen, Nomenklatur, Stereochemie, Struktur und Reaktivität, Reaktionsmechanismen, funktionelle Gruppen und die Synthese einfacher Moleküle. Der Kurs richtet sich an Studierende naturwissenschaftlicher oder berufsqualifizierender Studiengänge.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**CHEM-2423 mit einer Note von „C“ oder besser.**
Voraussetzungen	**CHEX-2425.**

CHLT Community Health

CHLT-1167: Praktikum – Gemeindegesundheitsdienste 0-10-1

Praxisnahe, allgemeine Arbeitsplatzschulung, unterstützt durch einen individuellen Lernplan, der vom Arbeitgeber, der Hochschule und dem Studenten gemeinsam entwickelt wird.

Kursart	**N**

CHLT-1302: Wellness & Gesundheitsförderung 3-0-3

Überblick über die Wellnesstheorie und ihre Anwendung über die gesamte Lebensspanne. Schwerpunkt sind Einstellungsentwicklung, Einfluss kultureller Überzeugungen und die Kommunikation von Wellness. Beinhaltet Theorien zum Gesundheitsverhalten und Ansätze zur Verhaltensänderung.

Kursart	**N**

CHLT-1341: Umweltgesundheit 3-0-3

Untersuchung ökologischer Prinzipien und ihrer Anwendung im Hinblick auf Gesundheit und Sicherheit in physischen und sozialen Umgebungen, Arbeitsumgebungen und für den Menschen. Dabei werden Besuche in spezifischen Wohnräumen oder Arbeitsumgebungen sowie die Messung umweltbezogener Sicherheitsfaktoren berücksichtigt.

Kursart	N

CHLT-1342: Methoden der Gemeindegesundheitspflege im Feld 3-0-3

Vorbereitung auf die Feldarbeit mit Einzelpersonen, Familien und Gruppen mit Schwerpunkt auf Lehr- und Kapazitätsentwicklungskompetenzen. Zu den Themen gehören Methoden der Kontaktaufnahme, Gebietsaufklärung, Hausbesuche, Gruppenarbeit, Gemeindeveranstaltungen und Gemeinwesenarbeit.

Kursart	N

CHLT-1391: Spezialthemen der Gemeindegesundheit 3-0-3

Die Themen behandeln aktuelle Ereignisse, Fähigkeiten, Kenntnisse und/oder Einstellungen und Verhaltensweisen, die für die jeweilige Technologie oder den Beruf relevant und für die berufliche Weiterentwicklung der Studierenden wichtig sind. Dieser Kurs ist so konzipiert, dass er mehrmals wiederholt werden kann, um die Kompetenz der Studierenden zu verbessern.

Kursart	N

CHLT-1401: Einführung in die Gemeindegesundheit 4-0-4

Ziel ist es, ein grundlegendes Verständnis der Variablen zu vermitteln, die den Gesundheitssektor in der Gesellschaft beeinflussen.

Kursart	N

CHLT-1440: Community Health Advocacy 4-0-4

Untersuchung lokaler, regionaler und nationaler Gesundheitsressourcen. Identifizierung von Gesundheitsorganisationen, Selbsthilfegruppen und Gesundheitsversorgungssystemen zur Weitervermittlung von Klienten. Zu den Aktivitäten gehören Besuche bei verschiedenen lokalen Einrichtungen und die Teilnahme an entsprechenden Veranstaltungen.

Kursart	N

CJCR Strafjustiz

CJCR-1304: Bewährung und bedingte Entlassung 3-0-3

Eine Untersuchung der Struktur, Organisation und Arbeitsweise des Bewährungs- und Haftentlassungsdienstes. Schwerpunkt auf den geltenden Landesgesetzen und Verwaltungsvorschriften.

Kursart	N

CJCR-1307: Strafvollzugssysteme und -praktiken 3-0-3

Korrekturmaßnahmen im Strafrechtssystem; Organisation von Korrektursystemen; Rolle des Korrekturwesens; institutioneller Betrieb; Alternativen zur Institutionalisierung; Behandlung und Rehabilitation; aktuelle und zukünftige Probleme.

Kursart	**N**

CJCR-1358: Rechte von Gefangenen 3-0-3

Analyse der Rechte von verurteilten Straftätern in staatlichen und bundesstaatlichen Strafanstalten. Schwerpunkt: Verfassungsgrundsätze, Rechtsprechung sowie Bundes- und Landesgesetze zu Gefangenenrechten.

Kursart	**N**

CJCR-1391: Spezialthemen im Strafvollzug/Strafvollzugsverwaltung 3-0-3

Die Themen beziehen sich auf aktuelle Ereignisse, Fähigkeiten, Kenntnisse und/oder Einstellungen und Verhaltensweisen, die für die Technologie oder den Beruf relevant und für die berufliche Entwicklung des Studenten von Bedeutung sind.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Zustimmung des Fachbereichsleiters.**

CJCR-2324: Gemeinnützige Ressourcen im Strafvollzug 3-0-3

Eine einführende Studie über die Rolle der Gemeinschaft im Strafvollzug; Gemeinschaftsprogramme für Erwachsene und Jugendliche; Verwaltung von Gemeinschaftsprogrammen; rechtliche Fragen; zukünftige Trends in der gemeindenahen Behandlung.

Kursart	**N**

CJCR-2325: Rechtliche Aspekte des Strafvollzugs 3-0-3

Eine Studie über Betrieb, Management und rechtliche Fragen im Strafvollzug. Analyse verfassungsrechtlicher Fragen im Zusammenhang mit den Rechten Verurteilter sowie der zivilrechtlichen Haftung von Strafvollzugsbehörden und deren Mitarbeitern.

Kursart	**N**

CJCR-2466: Praktikum (oder Praxiserfahrung) Strafvollzug/Strafvollzugsverwaltung 0-28-4

Praxisnahe, allgemeine Arbeitsplatzschulung, unterstützt durch einen individuellen Lernplan, der vom Arbeitgeber, der Hochschule und dem Studenten gemeinsam entwickelt wird.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Zustimmung des Fachbereichsleiters.**

CJLE Strafjustiz

CJLE-1211: Grundlagen des Umgangs mit Schusswaffen 1-2-2

Schulung in Waffensicherheit, Reinigungs- und Pflegetechniken, korrekten Schießprinzipien und Fertigkeit im Umgang mit Pistole und Schrotflinte. Genehmigung der Behörde erforderlich.

Kursart	N

CJLE-1333: Verkehrsrecht und Ermittlung 3-0-3

Schulung in den Grundlagen der Verkehrsregelung, der Durchsetzung des Verkehrsrechts, der Gerichtsverfahren und des Verkehrsrechts. Schwerpunkt ist die Notwendigkeit eines professionellen Umgangs mit Verkehrssündern sowie die Rolle der Polizei bei der Unfallaufnahme und der Verkehrsüberwachung.

Kursart	N

CJLE-1345: Mittelstufe Tatortuntersuchung 3-0-3

Zu den behandelten Themen gehören Ziele, Vorbereitungen, Verfahren und Methoden der Tatortsuche; der Wert von Tatortskizzen und deren Beziehung zu Tatortfotos; Fingerabdrücke als physische Beweismittel; Fingerabdruckidentifizierung; sowie Klassifizierung, Arten von Abdrücken und Techniken zum Auffinden und Entwickeln von Abdrücken.

Kursart	N

CJLE-1429: Grundausbildung zum Friedensbeamten V 2-6-4

Dieser Ergänzungskurs wird in Verbindung mit den Grundausbildungslehrgängen für Polizeibeamte I, II, III und IV belegt. Er erfüllt oder übertrifft die Anforderungen des von der Texas Commission on Law Enforcement anerkannten Grundausbildungslehrgangs für Polizeibeamte Nr. 1000. Dieser Kurs darf nur von Einrichtungen angeboten werden, die von der Texas Commission on Law Enforcement als Polizeiakademie lizenziert sind.

Kursart	N

CJLE-1506: Grundlegender Friedensbeamter I 3-7-5

Grundausbildung für neue Polizeibeamte. Dieser Kurs sollte zusammen mit den Kursen „Grundausbildung Polizeibeamter II, III, IV und V (Ergänzung)“ absolviert werden, um die Anforderungen der von der Texas Commission on Law Enforcement anerkannten Ausbildungsakademie für Polizeibeamte zu erfüllen. Dieser Kurs darf nur von Einrichtungen angeboten werden, die von der Texas Commission on Law Enforcement als Polizeiakademie lizenziert sind.

Kursart	N

CJLE-1512: Grundausbildung zum Friedensbeamten II 3-7-5

Grundausbildung für neue Polizeibeamte. Dieser Kurs sollte zusammen mit den Kursen „Grundausbildung Polizeibeamter I, III, IV und V (Ergänzung)“ absolviert werden, um die Anforderungen der von der Texas Commission on Law Enforcement anerkannten Grundausbildung Polizeibeamter zu erfüllen. Dieser Kurs darf nur von Einrichtungen angeboten werden, die von der Texas Commission on Law Enforcement als Polizeiakademie lizenziert sind.

Kursart	N

CJLE-1518: Basic Peace Officer III 3-7-5

Grundausbildung für neue Polizeibeamte. Dieser Kurs sollte zusammen mit den Kursen „Grundausbildung Polizeibeamter I, II, IV und V (Ergänzung)“ absolviert werden, um die Anforderungen der von der Texas Commission on Law Enforcement anerkannten Grundausbildung Polizeibeamter zu erfüllen. Dieser Kurs darf nur von Einrichtungen angeboten werden, die von der Texas Commission on Law Enforcement als Polizeiakademie lizenziert sind.

Kursart	**N**

CJLE-1524: Grundausbildung zum Friedensbeamten IV 3-8-5

Grundausbildung für neue Polizeibeamte. Dieser Kurs sollte zusammen mit den Kursen „Grundausbildung Polizeibeamter I, II, III und V (Ergänzung)“ absolviert werden, um die Anforderungen der von der Texas Commission on Law Enforcement anerkannten Ausbildungsakademie für Polizeibeamte zu erfüllen. Dieser Kurs darf nur von Einrichtungen angeboten werden, die von der Texas Commission on Law Enforcement als Polizeiakademie lizenziert sind.

Kursart	**N**

CJLE-2345: Ermittlungen im Bereich Prostitution und Drogenhandel 3-0-3

Studium verschiedener Klassifizierungen von häufig verwendeten Betäubungsmitteln, gefährlichen Drogen, Glücksspiel, Sexualverbrechen, Betrug, Banden und Ermittlungstechniken; und Ermittlung geeigneter Interventionsverfahren und -techniken.

Kursart	**N**

CJLE-2486: Praktikum – Kriminaljustiz/Polizeiwissenschaft 0-19-4

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Zustimmung des Fachbereichsleiters.**

CJSA Strafjustiz

CJSA-1302: Ausbildung zum privaten Sicherheitsmitarbeiter 3-0-3

Eine kritische Auseinandersetzung mit den Bestimmungen des texanischen Gesetzes über private Ermittler und private Sicherheitsdienste. Themen sind unter anderem die Auswirkungen des Gesetzes auf Verfahren und Richtlinien, die gerichtliche Auslegung von Gesetzen und zugehörigen Verfahren sowie Regeln und Vorschriften. Erfüllt die Anforderungen für die Zertifizierung zum staatlich bestellten Sicherheitsbeamten.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Zustimmung des Fachbereichsleiters.**

CJSA-1308: Kriminalistik I 3-0-3

Einführung in die Kriminalistik. Zu den Themen gehören die Anwendung wissenschaftlicher und technischer Methoden bei der Aufklärung von Verbrechen, einschließlich der Ermittlung, Identifizierung und Aufbereitung von Beweismitteln für die wissenschaftliche Analyse.

Kursart	N

CJSA-1312: Kriminalität in Amerika 3-0-3

Die Untersuchung amerikanischer Kriminalitätsprobleme aus historischer Perspektive, sozialer und politischer Faktoren, die die Kriminalität beeinflussen, Auswirkungen und Kriminalitätstrends, sozialen Merkmalen spezifischer Verbrechen und Kriminalprävention.

Kursart	N

CJSA-1313: Gerichtssysteme und -praktiken 3-0-3

Die Justiz im Strafrechtssystem; Struktur des amerikanischen Gerichtssystems; Staatsanwaltschaft; Recht auf Anwalt; Freilassung vor dem Prozess; Grand Jurys; Gerichtsverfahren; Arten und Regeln von Beweismitteln, Strafzumessung.

Kursart	N

CJSA-1317: Jugendstrafrechtssystem 3-0-3

Eine Studie über den Jugendstrafprozess. Zu den Themen gehören spezielles Jugendrecht, die Rolle des Jugendrechts, die Rolle der Jugendgerichte, die Rolle der Polizeibehörden, die Rolle der Justizvollzugsbehörden und Theorien zur Delinquenz.

Kursart	N

CJSA-1318: Gerichtsmanagement 3-0-3

Untersuchung von operativen Fragestellungen in der Verwaltung amerikanischer Gerichte. Zu den Themen gehören die Verantwortlichkeiten des Gerichtspersonals, die Aktenverwaltung und Fragen der Organisationsführung.

Kursart	N

CJSA-1322: Einführung in die Strafjustiz 3-0-3

Studium der Geschichte und Philosophie der Strafjustiz und ethischer Überlegungen; Definition von Kriminalität; Wesen und Auswirkungen; Überblick über das Strafjustizsystem; Strafverfolgung, Gerichtssystem; Anklage und Verteidigung; Gerichtsverfahren; Strafvollzug.

Kursart	N

CJSA-1327: Grundlagen des Strafrechts 3-0-3

Eine Untersuchung des Wesens des Strafrechts; philosophische und historische Entwicklung; wichtige Definitionen und Konzepte; Klassifizierung von Verbrechen; Tatbestandsmerkmale und Strafen, veranschaulicht durch texanische Gesetze; strafrechtliche Verantwortlichkeit.

Kursart	N

CJSA-1342: Kriminalermittlung 3-0-3

Studium der Ermittlungstheorie, der Sammlung und Sicherung von Beweismitteln, Informationsquellen, Konzepte der Befragung und Vernehmung, der Anwendung forensischer Wissenschaften, Fall- und Prozessvorbereitung.

Kursart	**N**

CJSA-1348: Ethik in der Strafjustiz 3-0-3

Ethische Philosophien und Fragestellungen im Zusammenhang mit den verschiedenen Berufen im Strafrechtssystem. Dazu gehören ethische Probleme, die sich aus dem Konflikt zwischen Verfassungsrecht und dem Schutz der Öffentlichkeit sowie individuellen Rechten, bürgerlichen Freiheiten und Strafvollzugsrichtlinien ergeben.

Kursart	**N**

CJSA-1351: Anwendung von Gewalt 3-0-3

Eine Studie zum Thema Gewaltanwendung, einschließlich einer Einführung in die rechtlichen Grundlagen der Gewaltanwendung, der verschiedenen Gewaltoptionen, des Einsatzes tödlicher Gewalt und damit verbundener Rechtsfragen. Erfüllt die Anforderungen des TCLEOSE-Zertifikats „Gewaltanwendung (Mittelstufe)“.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Zustimmung des Fachbereichsleiters.**

CJSA-1359: Polizeisysteme und -praktiken 3-0-3

Erkundung des Polizeiberufs. Zu den Themen gehören die Organisation von Strafverfolgungssystemen, die Rolle der Polizei, polizeilicher Ermessensspielraum, Ethik, die Interaktion zwischen Polizei und Bevölkerung sowie aktuelle und zukünftige Herausforderungen.

Kursart	**N**

CJSA-1393: Spezialthemen der Kriminaljustizstudien 3-0-3

Die Themen behandeln aktuelle Ereignisse, Fähigkeiten, Kenntnisse und/oder Einstellungen und Verhaltensweisen, die für die Technologie oder den Beruf relevant und für die berufliche Entwicklung des Studenten von Bedeutung sind.

Kursart	**N**

CJSA-2300: Rechtliche Aspekte der Strafverfolgung 3-0-3

Untersuchung der polizeilichen Befugnisse. Zu den Themen gehören Verantwortlichkeiten und verfassungsrechtliche Beschränkungen, das Recht der Festnahme, Durchsuchung und Beschlagnahme sowie die Haftung der Polizei.

Kursart	**N**

CJSA-2302: Polizeimanagement, Aufsicht und verwandte Themen 3-0-3

Techniken und Theorien zum Umgang mit Menschen, ihrer Leistung und ihren Problemen. Zu den Themen gehören grundlegende Mitarbeiterführung, Führung, Zeitmanagement, Mitarbeiterführung der ersten Ebene und Management by Objectives.

Kursart	N

CJSA-2331: Kindesmisshandlung: Prävention und Untersuchung 3-0-3

Formen von Kindesmisshandlung und -vernachlässigung sowie die Merkmale typischer Täter. Beinhaltet Strategien zur Untersuchung von Missbrauchsfällen, zur Befragung von Opfern und Zeugen, zur Dokumentation von Beweismitteln gemäß Landesrecht und zur Durchführung von Fallstudien.

Kursart	N

CJSA-2488: Praktikum – Studien zur Sicherheit im Strafrecht 0-19-4

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	N
Voraussetzungen	**Zustimmung des Fachbereichsleiters.**

CMSW-Dienste für psychische Gesundheit

CMSW-1166: Praktikum (oder Praxiserfahrung) – Klinische/Medizinische Sozialarbeit 0-8-1

Praxisorientierte, allgemeine Arbeitsplatzschulung, unterstützt durch einen individuell vom Ausbilder und dem Schüler entwickelten Lernplan.

Kursart	N

CMSW-1167: Praktikum (oder Praxiserfahrung) - Klinische/Medizinische Sozialarbeit 0-10-1

Praxisnahe, allgemeine Arbeitsplatzschulung, unterstützt durch einen individuellen Lernplan, der vom Arbeitgeber, der Hochschule und dem Studenten gemeinsam entwickelt wird.

Kursart	N
Voraussetzungen	CMSW-1309 , DAAC-1319 , DAAC-2354 , PSYT-1429 , PSYT-2321 , PSYT-2331 .

CMSW-1309: Probleme von Kindern und Jugendlichen 2-4-3

Untersuchen Sie Risiko- und Schutzfaktoren und bewerten Sie wirksame Präventions- und Interventionsmodelle für Kinder und Jugendliche. Zu den Themen gehören soziale, familiäre und schulische Systemauswirkungen, Jugendkriminalität, Sexualität im Jugendalter und psychische Gesundheit einschließlich Suchtverhalten zur Förderung des Wohlbefindens.

Kursart	N

CMSW-1323: Die außergewöhnliche Person 2-4-3

Studium von körperlichen, geistigen und Lernbehinderungen, Sinnesbeeinträchtigungen und Hochbegabung über die gesamte Lebensspanne. Beinhaltet pädagogische Ansätze und eine Einführung in das Spektrum der Unterstützungsangebote für verschiedene Behinderungen und Beeinträchtigungen.

Kursart	N

CMSW-1327: Behandlungsmodalitäten bei speziellen Patientengruppen 2-4-3

Eine Einführung in evidenzbasierte Präventions-, Interventions- und Behandlungsmethoden für spezielle Bevölkerungsgruppen, darunter ethnische Minderheiten, ältere Menschen, Kinder, Jugendliche, Menschen mit alternativen Lebensstilen sowie Personen mit Suchterkrankungen oder psychischen Problemen.

Kursart	N

CNBT Bautechnologie

CNBT-1446: Baukostenschätzung I 3-3-4

Grundlagen der Kostenkalkulation für Material und Arbeitskräfte im Bauwesen.

Kursart	N

Kommunikations- und Medientechnologie

COMM-1307: Einführung in die Massenkommunikation 3-0-3

Untersuchung der grundlegenden Inhalte und Strukturelemente der Massenmedien sowie ihrer Funktionen und Einflüsse auf die Gesellschaft.

Kursart	T

COMM-2327: Einführung in die Werbung 3-0-3

Grundlagen der Werbung, einschließlich Marketingtheorie und -strategie, Textgestaltung und Medienauswahl. Es wird dringend empfohlen, vor der Anmeldung zu COMM-2327 den Kurs MRKG-1311 zu belegen.

Kursart	T

COSC Computer Information Technology and Systems

COSC-1301: Einführung in die Informatik 3-1-3

Dieser Kurs bietet einen Überblick über Computersysteme – Hardware, Betriebssysteme und Anwendungssoftware für Mikrocomputer, einschließlich Internet, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationsgrafik und Datenbanken. Aktuelle Themen wie die Auswirkungen von Computern auf die Gesellschaft sowie Geschichte und Einsatz von Computern in Wirtschaft, Bildung und anderen modernen Bereichen werden ebenfalls behandelt. Dieser Kurs ist nicht als Leistungspunkt für ein Hauptfachstudium im Bereich Wirtschaft oder Informatik vorgesehen.

Kursart	**T**

COSC-1315: Einführung in die Computerprogrammierung 3-1-3

Einführung in die Computerprogrammierung zur Lösung verschiedener Probleme. Dieser Kurs richtet sich an Studierende, die nicht Informatik oder Computertechnik studieren. Schwerpunkt ist die Vermittlung der Grundlagen von Entwurf, Entwicklung, Test, Implementierung und Dokumentation von Computerprogrammen. Dazu gehört die Problemlösung mit strukturierten Techniken und Algorithmen unter Verwendung von Pseudocode und/oder grafischen Darstellungen.

Kursart	**T**

COSC-1336: Grundlagen der Programmierung I 2-4-3

Dieser Kurs führt in die Grundlagen der strukturierten Programmierung ein und bietet eine umfassende Einführung in die Programmierung für Studierende der Informatik und verwandter Fachrichtungen. Zu den behandelten Themen gehören Softwareentwicklungsmethoden, Datentypen, Kontrollstrukturen, Funktionen, Arrays sowie die Mechanismen des Ausführens, Testens und Debuggens von Software. Für diesen Kurs werden Computerkenntnisse vorausgesetzt. Er ist Bestandteil des Studienprogramms Informatik.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**COSC-1315 mit einer Mindestnote von „C“.**

COSC-1337: Programmiergrundlagen II 2-4-3

Dieser Kurs konzentriert sich auf das objektorientierte Programmierparadigma und legt den Schwerpunkt auf die Definition und Verwendung von Klassen sowie die Grundlagen des objektorientierten Designs. Er umfasst die grundlegende Analyse von Algorithmen, Such- und Sortierverfahren sowie eine Einführung in Softwareentwicklungsprozesse. Die Studierenden wenden Techniken zum Testen und Debuggen von Software an. (Dieser Kurs ist Bestandteil des Studienfachs Informatik.)

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**COSC-1336 mit einer Mindestnote von „C“.**

COSC-2325: Rechnerorganisation 2-4-3

Die Organisation von Computersystemen wird anhand von Assemblersprache eingeführt. Zu den behandelten Themen gehören grundlegende Konzepte der Computerarchitektur und -organisation, Speicherhierarchie, Datentypen, Computerarithmetik, Kontrollstrukturen, Interruptbehandlung, Befehlssätze, Leistungskennzahlen sowie die Mechanismen zum Testen und Debuggen von Computersystemen. Eingebettete Systeme und Geräteschnittstellen werden ebenfalls behandelt.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**COSC-1315 oder COSC-1336 mit der Mindestnote „C“.**

COSC-2336: Programmiergrundlagen III 2-4-3

Weiterführende Anwendungen von Programmiertechniken, Einführung in die Grundlagen von Datenstrukturen und Algorithmen. Themen sind Datenstrukturen (einschließlich Stacks, Queues, verkettete Listen, Hashtabellen, Bäume und Graphen), Suchen, Sortieren, Rekursion und algorithmische Analyse. Die Programme werden in einer geeigneten objektorientierten Sprache implementiert. (Dieser Kurs ist Bestandteil des Studiengangs Informatik.)

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**COSC-1337 mit einer Mindestnote von „C“.**

CPMT Computerinformationstechnologie und -systeme

CPMT-1345: Wartung von Computersystemen 2-4-3

Dieser Kurs bereitet die Teilnehmer auf die CompTIA A+ Zertifizierungsprüfung vor und beinhaltet eine Untersuchung der Funktionen der Komponenten eines Computersystems. Zudem werden Fertigkeiten im Umgang mit Testgeräten und Wartungshilfsmitteln zur Reparatur von Computersystemen vermittelt.

Kursart	**N**

CRIJ Strafjustiz

CRIJ-1301: Einführung in die Strafjustiz 3-0-3

Dieser Kurs bietet einen historischen und philosophischen Überblick über das amerikanische Strafrechtssystem, einschließlich der Art, des Ausmaßes und der Auswirkungen von Verbrechen; des Strafrechts; sowie der Justizbehörden und -verfahren.

Kursart	**T**

CRIJ-1306: Gerichtssysteme und -praktiken 3-0-3

Dieser Kurs befasst sich mit dem Gerichtssystem und seinen Strukturen, Verfahren, Praktiken und Rechtsquellen an amerikanischen Gerichten unter Verwendung von Bundesgesetzen und texanischen Gesetzen sowie der entsprechenden Rechtsprechung.

Kursart	**T**

CRIJ-1307: Kriminalität in Amerika 3-0-3

Die Untersuchung amerikanischer Kriminalitätsprobleme aus historischer Perspektive, sozialer und politischer Faktoren, die die Kriminalität beeinflussen, Auswirkungen und Kriminalitätstrends, sozialer Merkmale spezifischer Verbrechen und Prävention von Kriminalität.

Kursart	**T**

CRIJ-1310: Grundlagen des Strafrechts 3-0-3

Dieser Kurs befasst sich mit dem Strafrecht, einschließlich der Anwendung von Definitionen, gesetzlichen Tatbestandsmerkmalen, Verteidigungsgründen und Strafen anhand der texanischen Gesetze, des Musterstrafgesetzbuchs und der Rechtsprechung. Darüber hinaus analysiert der Kurs die philosophische und historische Entwicklung des Strafrechts und der strafrechtlichen Verantwortlichkeit.

Kursart	**T**

CRIJ-1313: Jugendstrafrechtssystem 3-0-3

Eine Studie über den Jugendstrafprozess. Zu den Themen gehören spezielles Jugendrecht, die Rolle des Jugendrechts, die Rolle der Jugendgerichte, die Rolle der Polizeibehörden, die Rolle der Justizvollzugsbehörden und Theorien zur Delinquenz.

Kursart	**T**

CRIJ-2301: Gemeinwesenressourcen im Strafvollzug 3-0-3

Eine einführende Studie über die Rolle der Gemeinschaft im Strafvollzug, gemeindenahe Programme für Erwachsene und Jugendliche; Verwaltung gemeindenaher Programme; rechtliche Fragen; zukünftige Trends in der gemeindenahen Behandlung.

Kursart	**T**

CRIJ-2313: Strafvollzugssysteme und -praktiken 3-0-3

Dieser Kurs bietet einen Überblick über institutionelle und nicht-institutionelle Strafvollzugsmaßnahmen. Der Schwerpunkt liegt auf der Organisation und dem Betrieb von Strafvollzugssystemen, der Behandlung und Rehabilitation, den betreuten Bevölkerungsgruppen, verfassungsrechtlichen Fragen sowie aktuellen und zukünftigen Herausforderungen.

Kursart	**T**

CRIJ-2314: Kriminalermittlung 3-0-3

Ermittlungstheorie; Sammlung und Sicherung von Beweismitteln; Informationsquellen; Befragung und Vernehmung; Anwendung der forensischen Wissenschaften; Fall- und Prozessvorbereitung.

Kursart	**T**

CRIJ-2323: Rechtliche Aspekte der Strafverfolgung 3-0-3

Untersuchung der polizeilichen Befugnisse. Zu den Themen gehören Verantwortlichkeiten und verfassungsrechtliche Beschränkungen, das Recht der Festnahme, Durchsuchung und Beschlagnahme sowie die Haftung der Polizei.

Kursart	**T**

CRIJ-2328: Polizeisysteme und -praktiken 3-0-3

Dieser Kurs untersucht die Entstehung, Rolle und Funktion der Polizei in einer demokratischen Gesellschaft. Im Fokus stehen die verschiedenen Arten von Polizeibehörden und deren Organisationsstruktur, die Interaktion zwischen Polizei und Bevölkerung, die polizeiliche Ethik und der Umgang mit Autorität.

Kursart	T

CRPT-Bautechnologie

CRPT-1411: Dachsysteme 3-4-4

Grundlagen der Planung und Konstruktion von Dachsystemen mit Giebel, Walmdach, Kehle und Kreuzungsflächen. Besonderer Wert wird auf sichere Arbeitsverfahren sowie die Verwendung und Wartung von Werkzeugen und Geräten gelegt.

Kursart	N
Voraussetzungen	CRPT-1415 , CRPT-1429 .

CRPT-1415: Wandsysteme 3-4-4

Identifizierung von Bauteilen; Konstruktion von Wandsystemen; sichere Arbeitspraktiken; und die Verwendung und Wartung von Werkzeugen und Geräten.

Kursart	N
Voraussetzungen	CRPT-1423 , CRPT-1429 .

CRPT-1423: Bodensysteme 3-3-4

Eine Einführung in gängige Bodensysteme. Beinhaltet die Bauteilidentifizierung; den Aufbau eines Bodensystems; sichere Arbeitspraktiken; sowie die Verwendung und Wartung von Werkzeugen und Geräten.

Kursart	N
Voraussetzungen	CRPT-1429 .

CRPT-1429: Einführung in die Tischlerei 3-3-4

Eine Einführung in das Zimmererhandwerk einschließlich Sicherheit, Werkzeuge, Ausrüstung, Fachbegriffe und Methoden.

Kursart	N

DAAC-Dienste für psychische Gesundheit

DAAC-1167: Praktikum (oder Praxiserfahrung) Suchtberatung 0-10-1

Praxisnahe, allgemeine Arbeitsplatzschulung, unterstützt durch einen individuellen Lernplan, der vom Arbeitgeber, der Hochschule und dem Studenten gemeinsam entwickelt wird.

Kursart	N
Voraussetzungen	CMSW-1309 , DAAC-1309 , DAAC-1319 , DAAC-2354 .

DAAC-1304: Pharmakologie von Substanzgebrauchsstörungen 2-4-3

Dieser Kurs legt den Schwerpunkt auf die pharmakologischen Effekte von Sucht, Toleranz, Abhängigkeit, Kreuzsucht, Wechselwirkungen zwischen Medikamenten, Entzug und Genesung; er beschreibt die psychologischen und physiologischen Auswirkungen des Substanzkonsums.

Kursart	N
Voraussetzungen	**Es wird empfohlen , DAAC-1319 gleichzeitig zu belegen.**

DAAC-1305: Begleiterkrankungen 2-2-3

Dieses Modul bietet Studierenden einen Überblick über gleichzeitig auftretende psychische Erkrankungen und Substanzkonsumstörungen sowie deren Auswirkungen auf den Einzelnen, die Familie und die Gemeinschaft. Es beinhaltet einen integrierten Ansatz zur Bewältigung der mit diesen Störungen einhergehenden Probleme.

Kursart	N

DAAC-1309: Beurteilung von Substanzgebrauchsstörungen 2-4-3

Untersuchung von Verfahren und Instrumenten zur Identifizierung von Substanzgebrauchsstörungen und zur Beurteilung der Probleme, Stärken, Einschränkungen und Ressourcen eines Klienten.

Kursart	N
Voraussetzungen	DAAC-1304 , DAAC-1319 .

DAAC-1311: Beratungstheorien 2-4-3

Dieser Kurs befasst sich mit den wichtigsten Theorien und aktuellen Behandlungsmethoden im Bereich der Beratung.

Kursart	N
Voraussetzungen	PSYC-2301 , PSYT-1429 .

DAAC-1319: Einführung in Substanzgebrauchsstörungen 2-4-3

Ein Überblick über die Ursachen und Auswirkungen von Substanzkonsumstörungen, die primären Präventions-, Interventions- und Behandlungsmethoden, die wichtigsten Drogenklassifizierungen und den Ethikkodex für Berater.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Empfehlung: DAAC-1304 sollte parallel belegt werden.**

DAAC-2301: Therapeutische Gemeinschaften im Strafvollzug 2-2-3

Eine Studie über therapeutische Gemeinschaften als Ansatz zur Rehabilitation von Drogenkonsumenten im strafrechtlichen Kontext.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	DAAC-1304 , DAAC-1309 , DAAC-1319 .

DAAC-2306: Suchtprävention I 2-2-3

Untersuchung der Prävention von Substanzgebrauchsstörungen.

Kursart	**N**

DAAC-2307: Familienintervention bei Substanzgebrauchsstörungen 2-4-3

Untersuchung von Familiensystemen mit Schwerpunkt auf den Auswirkungen von Substanzkonsum und Genesung.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	DAAC-1319 .

DAAC-2341: Beratung bei Substanzgebrauchsstörungen 2-4-3

Vertiefende Prüfung von Wissen, Fähigkeiten, Einstellungen, Techniken, Vertraulichkeit und ethischen Richtlinien, die bei der Beratung, Behandlung, Prävention und Genesung von Substanzgebrauchsstörungen Anwendung finden.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Abteilungsgenehmigung erforderlich.** CMSW-1309 , DAAC-1304 , DAAC-1309 , DAAC-2354 , PSYT-2321 , PSYT-2331 .

DAAC-2353: Suchtprävention II 2-2-3

Vertiefte Auseinandersetzung mit Forschungsergebnissen, Evaluierungsmethoden und bewährten Verfahren bei der Gestaltung von Präventionsprogrammen.

Kursart	**N**

DAAC-2354: Dynamik der Gruppenberatung 2-4-3

Unterscheiden Sie verschiedene Gruppentypen; beschreiben Sie die grundlegenden Phasen des Gruppenprozesses; demonstrieren Sie Fähigkeiten im Gruppenmanagement; dokumentieren Sie den Fortschritt der Klienten; und identifizieren Sie Fragen der Vertraulichkeit und Ethik.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Genehmigung der zuständigen Behörde erforderlich.** CMSW-1309 , DAAC-1304 , DAAC-1319 , PSYC-2301 , PSYT-1429 , PSYT-2321 , PSYT-2331 .

DAAC-2367: Praktikum – Suchtberatung 0-22-3

Diese fortgeschrittene Einstufung ermöglicht Studierenden, praktische Erfahrungen im Fachgebiet zu sammeln, ihre Fähigkeiten zu erweitern und das im Unterricht erworbene Wissen zu integrieren. Die Studierenden werden dabei von klinischen Fachkräften der Gasteinrichtung direkt und auf hohem Niveau betreut. Dieser Kurs bildet den Abschluss des Programms für Studierende, die ein Zertifikat oder einen Associate Degree in Angewandter Wissenschaft (AAS) in Suchtberatung und das Zertifikat in Suchtbehandlung im Strafrecht erwerben.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Abteilungsgenehmigung erforderlich.** CMSW-1309 , DAAC-1304 , DAAC -1309, DAAC-1319 , DAAC-2307 , DAAC-2341 , DAAC-2354 , PSYT-1429 , PSYT-2321 , PSYT-2331 .

DEMR Diesel

DEMR-1301: Sicherheit und Verfahren in der Werkstatt 3-3-3

Eine Studie über Werkstattsicherheit, Regeln, grundlegende Werkstattwerkzeuge und Prüfgeräte.

Kursart	**N**

DEMR-1306: Dieselmotor I 2-4-3

Eine Einführung in die Grundprinzipien von Dieselmotoren und -systemen.

Kursart	**N**

DEMR-1330: Lenkung und Federung I 2-4-3

Eine Studie über Konstruktion, Funktion, Wartung und Reparatur von Lenk- und Federungssystemen. Schwerpunkt: Fehlersuche und Reparatur defekter Bauteile.

Kursart	**N**

DEMR-1405: Grundlagen elektrischer Systeme 2-6-4

Grundlagen der elektrischen Systeme von dieselbetriebenen Geräten mit Schwerpunkt auf Anlassern, Lichtmaschinen und Batterien.

Kursart	**N**

DEMR-1410: Prüfung und Reparatur von Dieselmotoren I 2-6-4

Eine Einführung in die Prüfung und Reparatur von Dieselmotoren einschließlich zugehöriger Systeme und Spezialwerkzeuge.

Kursart	N
Voraussetzungen	DEMR-1405 .

DEMR-1416: Grundlagen der Hydraulik 2-6-4

Grundlagen der Hydraulik einschließlich Komponenten und zugehöriger Systeme.

Kursart	N
Voraussetzungen	DEMR-1405 .

DEMR-1417: Grundlegende Bremssysteme 2-6-4

Grundlagen der Bremssysteme von dieselbetriebenen Maschinen. Schwerpunkt: Wartung, Reparatur und Fehlersuche.

Kursart	N
Voraussetzungen	DEMR-1405 .

DEMR-1423: Fehlersuche und Reparatur von Heizungs-, Lüftungs- und Klimaanlagen 2-6-4

Einführung in die Theorie, Prüfung und Reparatur von Heizungs-, Lüftungs- und Klimatechnik. Schwerpunkt: Kältemittelrückgewinnung, Sicherheitsverfahren, Spezialwerkzeuge und Reparaturen.

Kursart	N

DEMR-1447: Antriebsstrang II 3-3-4

Fortsetzung der Grundlagen und Theorie von Antriebssystemen. Schwerpunkt: Demontage, Inspektion und Reparatur von Antriebskomponenten.

Kursart	N

DEMR-1449: Dieselmotor II 2-7-4

Eine ausführliche Darstellung der Demontage, Reparatur, Identifizierung, Bewertung und Wiedermontage von Dieselmotoren.

Kursart	N
Voraussetzungen	DEMR-2434 .

DEMR-2434: Erweiterte Dieselmotorenwartung und Fehlersuche 2-7-4

Fortgeschrittene Kenntnisse und Fertigkeiten sind für die Wartung und Fehlersuche an Dieselmotoren erforderlich. Schwerpunkt ist die wissenschaftliche Diagnose mit einem praxisorientierten Ansatz.

Kursart	N
Voraussetzungen	DEMR-1410 .

DEMR-2488: Praktikum – Dieselmechaniker/Techniker 0-19-4

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Genehmigung der zuständigen Behörde erforderlich.**

DFTG Computergestütztes Zeichnen und Konstruieren

DFTG-1358: Elektrotechnisches/Elektronisches Zeichnen 2-4-3

Diese Lehrveranstaltung behandelt die Gestaltungsprinzipien von Elektro- und Elektronikzeichnungen mit Schwerpunkt auf modernen Darstellungsformen für Blockdiagramme, Schaltpläne, Logikdiagramme, Verdrahtungs-/Montagezeichnungen, Leiterplattenlayouts, Motorsteuerungsdiagramme, Stromverteilungsdiagramme und elektrische Einliniendiagramme. Alle Zeichenaufgaben werden computergeneriert.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	DFTG-1409 .

DFTG-1405: Einführung in das technische Zeichnen 3-3-4

Eine Einführung in das Lesen, Interpretieren und Erstellen technischer Zeichnungen, einschließlich der Grundlagen des technischen Zeichnens und des computergestützten Konstruierens.

Kursart	**N**

DFTG-1409: Grundlagen des computergestützten Zeichnens 3-3-4

Eine Einführung in das computergestützte Zeichnen. Der Schwerpunkt liegt auf der Einrichtung; dem Erstellen und Ändern von Geometrien; dem Speichern und Abrufen vordefinierter Formen; dem Platzieren, Drehen und Skalieren von Objekten, dem Hinzufügen von Text und Bemaßungen, der Verwendung von Ebenen, Koordinatensystemen und dem maßstabsgetreuen Drucken.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	DFTG-1405 **oder gleichzeitige Einschreibung.**

DFTG-1417: Architekturzeichnung – Wohngebäude 3-3-4

Anfertigung von Architekturzeichnungen für Wohngebäude mit Schwerpunkt auf Leichtbauweise, einschließlich architektonischer Zeichenverfahren, Praktiken, Begriffe und Symbole.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	DFTG-1409 .

DFTG-1491: Spezialthemen der Konstruktionstechnik/Techniker, Allgemein 2-4-4

Die Themen behandeln aktuelle Ereignisse, Fähigkeiten, Kenntnisse und/oder Einstellungen und Verhaltensweisen, die für die jeweilige Technologie oder den Beruf relevant und für die berufliche Weiterentwicklung der Studierenden wichtig sind. Dieser Kurs ist so konzipiert, dass er mehrmals wiederholt werden kann, um die Kompetenz der Studierenden zu verbessern.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Zweites Semester im zweiten Studienjahr im Zeichenprogramm, DFTG-1358 , DFTG-1417 .**

DFTG-2317: Darstellende Geometrie 2-4-3

Untersuchung der grafischen Lösung von Problemen mit Punkten, Linien und Ebenen im Raum.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	DFTG-1405 .
Voraussetzungen	DFTG-1405 .

DFTG-2323: Rohrleitungsplanung 2-4-3

Diese Arbeit befasst sich mit Rohrverbindungsstücken, Symbolen, Spezifikationen und deren Anwendung in Rohrleitungssystemen. Die Anwendung wird anhand der Erstellung von Symbolen und deren Verwendung in Fließdiagrammen, Plänen, Ansichten und Isometrien demonstriert. Alle Zeichnungen werden computergeneriert.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	DFTG-1409 .

DFTG-2402: Maschinelles Zeichnen 3-3-4

Erstellung von Detail- und Montagezeichnungen für Maschinen, Gewinde, Zahnräder, Nocken, Toleranzen und Grenzmaße, Oberflächenbeschaffenheiten und Präzisionszeichnungen.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	DFTG-1409 .

DFTG-2412: Technische Illustration und Präsentation 3-3-4

Studium von Bildzeichnungen, einschließlich Isometrien, Schrägansichten, Perspektiven, Diagrammen und Grafiken. Schwerpunkt auf Darstellungstechnik und Verwendung verschiedener Medien.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	DFTG-1405 .

DFTG-2421: Topografisches Zeichnen 3-3-4

Erfassung der Feldaufzeichnungen des Vermessers. Dazu gehören das Zeichnen von Höhenlinien, Konturlinien, Grundrissen und Profilen sowie das Anlegen von Polygonzügen.

Kursart	N
Voraussetzungen	DFTG-1409 .

DFTG-2438: Abschlussprojekt – Fortgeschrittenes technisches Zeichnen 3-3-4

Ein fortgeschrittener Kurs, in dem die Studierenden ein umfassendes Projekt von der Konzeption bis zum Abschluss erstellen.

Kursart	N
Voraussetzungen	Zweites Semester im zweiten Studienjahr des Zeichenprogramms

DFTG-2440: Festkörpermodellierung/Konstruktion 3-3-4

Ein Kurs in computergestützter Modellierung. Entwicklung dreidimensionaler Zeichnungen und Modelle aus technischen Skizzen und orthografischen Zeichnungen sowie deren Anwendung in der Konstruktionsarbeit.

Kursart	N
Voraussetzungen	DFTG-1409 .

DRAM Drama

DRAM-1120: Theaterpraktikum I 0-1-1

Theaterpraktikum für alle Studierenden mit Schwerpunkt auf Technik und Abläufen sowie praktischer Erfahrung in Theaterproduktionen.

Kursart	T

DRAM-1121: Theaterpraktikum II 0-1-1

Theaterpraktikum für alle Studierenden mit Schwerpunkt auf Technik und Abläufen sowie praktischer Erfahrung in Theaterproduktionen.

Kursart	T

DRAM-1310: Theaterkunde 3-0-3

Überblick über das Theater, einschließlich seiner Geschichte, dramatischen Werke, Bühnentechniken, Produktionsabläufe und seiner Beziehung zu anderen Kunstformen. Die Teilnahme an Produktionen kann erforderlich sein.

Kursart	T

DRAM-1330: Stagecraft I 3-0-3

Studium und Anwendung der Methoden und Komponenten der Theaterproduktion, die eines oder mehrere der folgenden Elemente umfassen können: Theaterausstattung, Bühnenbildbau und -malerei, Requisiten, Beleuchtung, Kostüme, Maske, Tontechnik und Theaterleitung.

Kursart	**T**

DRAM-1341: Bühnen-Make-up 3-0-3

Entwurf und Ausführung von Bühnen-Make-up. Beinhaltet die Besprechung grundlegender Schminkprinzipien und praktische Übungen zur Anwendung von Make-up.

Kursart	**T**

DRAM-1342: Kostümtechnologie 3-0-3

Einführung in den Prozess und die Anwendung der grundlegenden Fertigkeiten der Kostümherstellung, -änderung und -pflege.

Kursart	**T**

DRAM-1351: Acting I 2-4-3

Eine Einführung in die Grundlagen und Techniken der Schauspielkunst, wie sie bei Castings, Proben und Aufführungen Anwendung finden. Dazu gehören Ensemblespiel, Charakter- und Textanalyse sowie grundlegende Theaterbegriffe. Im Fokus steht die Entwicklung der schauspielerischen Ausdrucksmittel: Stimme, Körper und Vorstellungskraft.

Kursart	**T**

DRAM-1352: Acting II 2-4-3

Die Auseinandersetzung mit den Grundlagen und Werkzeugen des Schauspiels, insbesondere mit der kritischen Analyse von sich selbst und anderen, wird vertieft und weitergebildet. Zu den Werkzeugen gehören Ensemblespiel, Charakter- und Textanalyse sowie die grundlegende Theaterterminologie. Dadurch wird die Entwicklung der schauspielerischen Ausdrucksmittel – Stimme, Körper und Vorstellungskraft – weiter gefördert.

Kursart	**T**

DRAM-2120: Theaterpraktikum III 0-1-1

Theaterpraktikum für alle Studierenden mit Schwerpunkt auf Technik und Abläufen sowie praktischer Erfahrung in Theaterproduktionen.

Kursart	**T**

DRAM-2331: Stagecraft II 3-0-3

Kontinuierliches Studium und Anwendung der Methoden und Komponenten der Theaterproduktion, die eines oder mehrere der folgenden Elemente umfassen können: Theatereinrichtungen, Bühnenbildbau und -malerei, Requisiten, Beleuchtung, Kostüme, Maske, Tontechnik und Theaterleitung.

Kursart	**T**

DRAM-2336: Stimme für den Schauspieler 3-0-3

Prinzipien, Praktiken und Übungen zur Förderung von Achtsamkeit, Entspannung, Freiheit, Flexibilität und Ausdruckskraft im stimmlichen Instrument des Schauspielers.

Kursart	T

DRAM-2355: Skriptanalyse 3-0-3

Die Lehrveranstaltung vermittelt grundlegende Kenntnisse zum Verständnis von Struktur und Inhalt von Theaterstücken für deren Interpretation und Konzeption in Theaterproduktionen durch Regisseure, Bühnenbildner, Schauspieler und Techniker. Sie führt Studierende in bedeutende Dramen der dramatischen Literaturgeschichte im sozialen und kulturellen Kontext ihrer Autoren ein.

Kursart	T

DRAM-2361: Geschichte des Theaters I 3-0-3

Studium der Geschichte des Theaters von der Urzeit bis zur Renaissance.

Kursart	T

DRAM-2362: Geschichte des Theaters II 3-0-3

Studium der Geschichte des Theaters von der Renaissance bis heute.

Kursart	T

DRAM-2366: Filmbetrachtung 3-0-3

Untersuchung und Analyse des Kinos einschließlich seiner Geschichte, Filmtechniken, Produktionsabläufe, ausgewählter Filme sowie des Einflusses des Kinos auf die Gesellschaft und seiner Widerspiegelung dieser.

Kursart	T

DRAM-2389: Akademische Kooperative 2-4-3

Ein Studienprogramm, das Präsenzstudium mit praktischer Arbeitserfahrung verbindet. In Verbindung mit Seminaren erarbeitet jeder Studierende individuelle Ziele und Lernziele im Bereich Theaterwissenschaften.

Kursart	T

DS-Entwicklungsstudien

DIRW-0200: BASE NCBO Lesen/Schreiben 2-0-2

Das BASE NCBO-Programm zur integrierten Lese- und Schreibentwicklung unterstützt Schülerinnen und Schüler beim Erwerb von Fähigkeiten, Strategien und Denkvermögen, die für den Erfolg im Englischunterricht notwendig sind, einschließlich des angemessenen Umgangs mit Technologie. Zu den Inhalten gehören das Erschließen von Wörtern, Wortschatzerweiterung, Leseverständnis, Leseflüssigkeit, Satz- und Absatzgestaltung, Grammatik- und Anwendungsprobleme in den Absätzen sowie Lern- und Prüfungsstrategien. Diese Förderung ist speziell für Schülerinnen und Schüler konzipiert, die im TSIA auf den BASE-Niveaus 3-4 eingestuft wurden, und muss im Rahmen der gemeinsamen Belegung (Voraussetzung) eines weiteren Programms absolviert werden. DIRW-0403 Entwicklungsbezogene integrierte Lese- und Schreibförderung I. Die Intervention ist eine integrative Intensivierungsmaßnahme, die zusätzliche, bedarfsgerechte Unterstützung für den Erfolg des Schülers bietet. DIRW-0403 Entwicklungsbezogenes integriertes Lesen und Schreiben I. Dieser Kurs unterstützt die Studierenden bei der Entwicklung der für Englischkurse auf Hochschulniveau notwendigen Fähigkeiten zum kritischen Lesen und akademischen Schreiben.

Voraussetzungen	DIRW-0403 .

DIRW-0403: Entwicklungsbezogenes integriertes Lesen und Schreiben I 4-0-3

Der Kurs „Entwicklungsorientiertes integriertes Lesen und Schreiben I“ unterstützt Schülerinnen und Schüler beim Erwerb der notwendigen Lese- und Schreibkompetenzen zum Lesen akademischer Texte und zum Verfassen von Essays. Er fördert die Entwicklung von Fähigkeiten, Strategien und Argumentationsmustern, die für den Erfolg im Englischunterricht unerlässlich sind, einschließlich des angemessenen Umgangs mit Technologie. Zu den Inhalten gehören Worterschließungstechniken, Wortschatzerweiterung, Leseverständnis, Leseflüssigkeit, Satz-, Absatz- und Essayentwicklung, Grammatik- und Ausdrucksprobleme in Essays sowie Lern- und Prüfungsstrategien. Dieser Kurs richtet sich speziell an Schülerinnen und Schüler, die im TSIA auf den BASE-Niveaustufen 3-4 eingestuft wurden, und muss im Rahmen der gleichzeitigen Belegung des Kurses „DIRW-0200 BASE NCBO Developmental Reading and Writing“ (Voraussetzung) absolviert werden. Der Kurs hilft den Schülerinnen und Schülern, die für Englischkurse auf Hochschulniveau erforderlichen Kompetenzen im kritischen Lesen und akademischen Schreiben zu entwickeln.

Voraussetzungen	DIRW-0200 .

DIRW-0493: NCBO Integriertes Lesen und Schreiben II 4-0-4

Der NCBO-Kurs „Integriertes Lesen und Schreiben“ ist ein grundlegender Englischkurs, der Studierende beim Erwerb der für das Lesen und Schreiben auf Hochschulniveau erforderlichen Basiskompetenzen unterstützt. Dies geschieht durch gezielte Fördermaßnahmen, die Studierende effektiv und effizient auf den Besuch von Hochschulkursen vorbereiten. Der Schwerpunkt liegt auf dem Leseverständnis, das das wörtliche, kritische und emotionale Verständnis verschiedener Texte umfasst, sowie auf dem Verfassen von Essays, das sich auf Struktur, Stil und Ausdruck konzentriert. Studierende entwickeln zudem ein Gespür für rhetorische Situationen, indem sie das Bewusstsein und die Anwendung von Intention, Zielgruppe und Tonfall durch den Autor analysieren. DIRW-0493 ist Voraussetzung für jeden anrechenbaren Kurs mit Schwerpunkt auf Lesen und Schreiben (z. B. ENGL-1301) für Studierende, deren Punktzahl die vom TSI festgelegte Hochschulanforderung nicht erfüllt.

DSED-0300: Lerntechniken fürs College 3-0-3

Dieser Kurs bietet Studierenden die Möglichkeit, Strategien zu entwickeln, auszuwählen und anzuwenden, die sie auf ein erfolgreiches Studium und Leben vorbereiten. Der Schwerpunkt liegt dabei auf der praktischen Anwendung fortgeschrittener Lerntechniken im Unterricht. Zu den behandelten Themen gehören Zeitmanagement, aktives Zuhören und Notizenmachen, Konzentration, Lernen mit Medien, Lesekompetenz, Behalten von Informationen, Prüfungsvorbereitung, Kreativität und Führungsqualitäten.

DSMA-0100: BASE NCBO Entwicklungsmathematik 1-0-1

Der Kurs unterstützt Schülerinnen und Schüler beim Erwerb von Fähigkeiten, Strategien und Denkvermögen, die für den Erfolg in Mathematik notwendig sind, einschließlich Kommunikation und dem angemessenen Umgang mit Technologie. Zu den Themen gehören die Grundlagen des Rechnens und des reellen Zahlensystems; algebraische Konzepte, Notation und Argumentation; quantitative Beziehungen; mathematische Modelle; und Problemlösung. Die BASE NCBO-Förderung ist speziell für Schülerinnen und Schüler der BASE-Stufen 3-4 konzipiert und muss als integriertes Förderangebot im Rahmen der regulären Belegung des Kurses erfolgen. Sie bietet zusätzliche, bedarfsgerechte Unterstützung, um den Erfolg der Schülerinnen und Schüler im Mathematik-Förderkurs zu gewährleisten. Die Schülerinnen und Schüler müssen gleichzeitig in „Entwicklungsmathematik I“ (DSMA-0300) eingeschrieben sein. Die Kursteilnahme erfordert einen genehmigten Antrag des Fachbereichs. Bei Fragen zur Anmeldung wenden Sie sich bitte per E-Mail an math.express@ctcd.edu .

Voraussetzungen	DSMA-0300 .

DSMA-0300: Entwicklungsmathematik I 4-0-3

Dieser Kurs unterstützt Studierende beim Erwerb von Fähigkeiten, Strategien und Denkvermögen, die für den Erfolg in Mathematik erforderlich sind, einschließlich Kommunikation und dem angemessenen Umgang mit Technologie. Zu den behandelten Themen gehören die Grundlagen des Rechnens und des reellen Zahlensystems, algebraische Konzepte, Notation und Argumentation, quantitative Zusammenhänge, mathematische Modelle und Problemlösungsstrategien. Die Studierenden müssen gleichzeitig im Kurs „BASE NCBO Developmental Mathematics“ (DSMA-0100) eingeschrieben sein. Für die Kursteilnahme ist ein genehmigter Antrag des Fachbereichs erforderlich; bitte wenden Sie sich per E-Mail an math.express@ctcd.edu , wenn Sie Hilfe bei der Anmeldung benötigen.

Voraussetzungen	DSMA-0100 .

DS Englisch für Sprecher anderer Sprachen (ESOL)

DSED-0302: Lerntechniken/Ausländische Studierende 3-1-3

Dieser Wahlkurs für Englischlernende der Stufen 2 und 3 bereitet sie auf den Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT) vor, die Zulassungsvoraussetzung für die meisten Hochschulen. Vermittelt werden fortgeschrittene Lese-, Hör-, Sprech- und Schreibtechniken sowie Test- und Recherchetechniken.

Voraussetzungen	**Abschluss aller Kurse der Stufen I und II des DSLA-Programms.**

DSLA-0310: Lesen und Wortschatz I (ESL) 4-1-3

Dieser Kurs richtet sich an Anfänger ohne Muttersprache, die ihren Wortschatz und ihre Lesefähigkeiten verbessern möchten, z. B. die Hauptaussage erfassen, Details finden und neue Wörter mithilfe der Wortanalyse erschließen. Die Teilnahme an einem praktischen Kurs ist erforderlich.

DSLA-0314: Schreiben I (ESL) 4-1-3

Dieser Kurs richtet sich an fortgeschrittene Nicht-Muttersprachler und baut auf Grammatik I auf. Er behandelt grammatische Strukturen, beginnend mit Satzgliedern in komplexen Sätzen. Der Schwerpunkt liegt auf der Entwicklung korrekter einfacher, zusammengesetzter und komplexer Sätze, grundlegender Prozessabsätze und erklärender Absätze. Die Teilnahme an einem Übungsraum ist erforderlich.

Voraussetzungen	DSLRA-0315 .

DSLA-0315: Grammatik I (ESL) 3-1-3

Dieser Kurs richtet sich an Anfänger und Fortgeschrittene mit Englisch als Zweitsprache. Er behandelt grundlegende Elemente der englischen Satzstruktur und sprachliche Problembereiche wie zählbare/unzählbare Substantive, Artikel, Präpositionen, Phrasalverben, Wortstellung und einfachen Satzbau.

DSLA-0320: Lesen und Wortschatz II (ESL) 4-1-3

Dieser Kurs für fortgeschrittene Nicht-Muttersprachler vermittelt Vokabeln, Leseverständnis, Strukturanalyse und Satzstrukturen. Die Teilnahme an einem Laborpraktikum ist erforderlich.

Voraussetzungen	DSLRA-0310 .

DSLA-0321: Schreiben II (ESL) 4-1-3

Dieser Kurs ist eine Fortsetzung von Grammatik I und Schreiben I. Die Studierenden vertiefen ihre Grammatikkenntnisse und lernen gleichzeitig, narrative und argumentative Texte zu verfassen. Die Teilnahme an einem Laborpraktikum ist verpflichtend.

Voraussetzungen	DSLRA-0314 .

DSLA-0322: Akademisches Hör- und Sprechverstehen II (ESL) 4-1-3

In diesem Kurs, der sich an fortgeschrittene Nicht-Muttersprachler richtet, entwickeln die Teilnehmer grundlegende Notizen- und Sprechfähigkeiten, um sie auf das akademische Umfeld vorzubereiten.

Voraussetzungen	DSLRA-0323 .

DSLA-0323: Akademisches Hör- und Sprechverstehen I (ESL) 4-1-3

Dieser Kurs richtet sich an Anfänger mit nicht-muttersprachlichem Englisch und führt die Lernenden von der auditiven Spracherkennung zur mündlichen Sprachproduktion durch einfache Dialoge und Diktatübungen. Im Fokus stehen flüssiges und korrektes Sprechen.

DSLA-0330: Lesen & Wortschatz III (ESL) 4-1-3

Dieser Kurs ist eine Fortsetzung von DSLA-0320 , Lesen und Wortschatz II, im Zertifikatsprogramm für Englisch als Zweitsprache. Er vermittelt fortgeschrittene Vokabelkenntnisse und Leseverständnisfähigkeiten durch die Analyse von Kurzgeschichten und Sachartikeln. Die Teilnahme an einem Laborpraktikum ist erforderlich.

Voraussetzungen	DSLRA-0320 .

DSLA-0332: Akademisches Hör- und Sprechverstehen III (ESL) 4-1-3

In diesem Kurs für fortgeschrittene Nicht-Muttersprachler verbessern die Teilnehmer ihre Fähigkeiten im Notizenmachen und im mündlichen Vortragen, um sich auf Kurse auf Hochschulniveau vorzubereiten.

Voraussetzungen	DSLRA-0322 .

DSLA-0340: Akzentreduzierung (ESL) 3-1-3

Dieser Kurs richtet sich an Nicht-Muttersprachler des Englischen, die trotz ihrer Englischkenntnisse Schwierigkeiten mit der korrekten Aussprache von Wörtern und Sätzen haben. Er besteht aus Übungen zur Formung und Artikulation korrekter Konsonanten- und Vokallaute in Wörtern und Sätzen unter Verwendung englischer Rhythmus-, Intonations- und Tonhöhenmuster. Der Kurs führt nicht zu akzentfreier Aussprache, verbessert aber die Verständlichkeit und den Ausdruck, sodass Englischsprachige die Nicht-Muttersprachler leichter verstehen können. Dieser Kurs unterscheidet sich von DSLA-0323 dadurch, dass er den Schwerpunkt auf die Aussprache und nicht auf den Vokabelerwerb legt. Er wird nur auf dem Zentralcampus angeboten.

Voraussetzungen	DSLRA-0323 .

Wirtschaftswissenschaften

ECON-2301: Grundlagen der Makroökonomie 3-0-3

Eine Analyse der Gesamtwirtschaft einschließlich der Messung und Bestimmung von gesamtwirtschaftlicher Nachfrage und gesamtwirtschaftlichem Angebot, Volkseinkommen, Inflation und Arbeitslosigkeit. Weitere Themen sind internationaler Handel, Wirtschaftswachstum, Konjunkturzyklen sowie Fiskal- und Geldpolitik.

Kursart	T

ECON-2302: Grundlagen der Mikroökonomie 3-0-3

Analyse des Verhaltens einzelner Wirtschaftssubjekte, einschließlich des Konsumentenverhaltens und der Nachfrage, des Produzentenverhaltens und des Angebots, der Preis- und Produktionsentscheidungen von Unternehmen unter verschiedenen Marktstrukturen, Faktormärkten, Marktversagen und internationalem Handel.

Kursart	T

EDUC Bildung

EDUC-1100: Lernrahmen 1-0-1

Eine Studie zu Forschung und Theorie in der Psychologie des Lernens, der Kognition und der Motivation; Faktoren, die das Lernen beeinflussen, und die Anwendung von Lernstrategien. Theoretische Modelle strategischen Lernens, der Kognition und der Motivation dienen als konzeptionelle Grundlage für die Einführung akademischer Strategien auf Hochschulniveau. Studierende nutzen Instrumente zur Selbsteinschätzung (z. B. Lerninventare), um ihre Stärken und Schwächen als strategische Lerner zu identifizieren. Von ihnen wird erwartet, dass sie die besprochenen Lernkompetenzen in ihre jeweiligen Studiengänge integrieren und anwenden, um effektive und effiziente Lerner zu werden. Studierende, die diese Kompetenzen entwickeln, sollten kontinuierlich auf die erlernten theoretischen Modelle zurückgreifen können.

Kursart	T

EDUC-1301: Einführung in den Lehrerberuf 3-1-3

Ein umfassender, integrierter Vorbereitungskurs mit fundierten Inhalten, der Studierende, die an einer Laufbahn im Lehrberuf interessiert sind, insbesondere in Fächern mit hohem Bedarf, aktiv anspricht und institutionell unterstützt; der Studierenden die Möglichkeit bietet, frühzeitig an Hospitationen in Schulen aller Stufen (Vorschule bis 12. Klasse) mit unterschiedlichen und vielfältigen Schülergruppen teilzunehmen; der Studierenden Unterstützung durch Hochschul- und Schuldozenten, vorzugsweise in kleinen Gruppen, bietet, um sie in die Schulkultur und den Unterricht einzuführen und zu analysieren; die Kursinhalte sollten, soweit anwendbar, mit den Standards der staatlichen Zertifizierungsstelle für Lehrkräfte in Bezug auf Pädagogik und berufliche Verantwortung übereinstimmen; und der Kurs muss mindestens 16 Kontaktstunden Praxiserfahrung in Klassenzimmern der Vorschule bis 12. Klasse umfassen.

Kursart	T

EDUC-2301: Einführung in spezielle Bevölkerungsgruppen 3-1-3

Ein umfassender, integrierter Vorbereitungskurs mit fundierten Inhalten bietet einen Überblick über Schule und Unterricht aus den Perspektiven von Sprache, Geschlecht, sozioökonomischem Status, ethnischer und akademischer Vielfalt sowie Chancengleichheit. Der Schwerpunkt liegt dabei auf lernförderlichen Faktoren. Studierende erhalten die Möglichkeit, frühzeitig an Schulpraktika mit Schülerinnen und Schülern mit besonderem Förderbedarf in der Primar- und Sekundarstufe teilzunehmen. Der Kurs sollte, soweit anwendbar, den pädagogischen und beruflichen Standards der staatlichen Lehrkräftebehörde entsprechen. Er muss mindestens 16 Unterrichtsstunden in Klassen der Primar- und Sekundarstufe mit Schülerinnen und Schülern mit besonderem Förderbedarf umfassen.

Kursart	T
Voraussetzungen	EDUC-1301 .

ELPT Bautechnologie

ELPT-1429: Hausinstallation 3-3-4

Verdrahtungsmethoden für Ein- und Mehrfamilienhäuser. Beinhaltet Lastberechnungen, Dimensionierung des Hausanschlusses, korrekte Erdungstechniken und zugehörige Sicherheitsvorkehrungen.

Kursart	N

EMAP Öffentliche Verwaltung/Heimatschutz

EMAP-1400: Grundlagen des Notfallmanagements 4-0-4

Überblick über das Katastrophenschutzsystem von Texas und die Konzepte des Katastrophenmanagements sowie dessen Systemintegration, grundlegende Definitionen, Gefahrenidentifizierung, die Rolle des lokalen Katastrophenschutzbeauftragten und Schulungen für verschiedene Regierungsbehörden. Dieser Kurs entspricht den Kursen G230 und G610 des Katastrophenschutzministeriums von Texas und der Federal Emergency Management Agency (FEMA).

Kursart	N

EMAP-1440: Planung und Auswertung von Katastrophenübungen 4-0-4

Der Kurs vermittelt ein zwölfstufiges Verfahren zur Entwicklung von Notfallübungen. Er beginnt mit der Bedarfsanalyse einer zuständigen Behörde und umfasst die kriteriengestützte Auswertung sowie die Nachbereitung. Die Teilnehmenden erhalten detaillierte Informationen zum System für Führung, Kontrolle und Koordination von Notfallmaßnahmen. Der Kurs entspricht dem Kurs G920 des Texas Department of Emergency Management und der zuständigen Bundesbehörde.

Kursart	**N**

EMAP-2300: Entwicklung von Freiwilligenressourcen und Entscheidungsfindung 3-0-3

Management von Freiwilligendiensten. Schwerpunkte sind Entscheidungsfindung, Problemlösung sowie die Planung und Umsetzung effektiver Spendenverwaltung. Dieser Kurs entspricht den Kursen G241 und G288 des Texas Department of Emergency Management und der Federal Emergency Management Agency.

Kursart	**N**

EMAP-2301: Führung und effektive Kommunikation 3-0-3

Analyse der persönlichen und Gruppendynamik im Katastrophenschutz. Untersucht werden die Interpretation des gesprochenen und unausgesprochenen Wortes sowie die effektive Nutzung von Öffentlichkeitsarbeit in Print-, Radio- und Fernsehmedien. Dieser Kurs entspricht den Kursen G240 und G242 des Texas Department of Emergency Management und der Federal Emergency Management Agency.

Kursart	**N**

EMAP-2302: Management von Massenunfällen mit Verletzten und Todesopfern 3-0-3

Katastrophenmanagement bei einer hohen Anzahl von Verletzten und Toten; Koordination der Einsatzkräfte. Beinhaltet die Beobachtung und Auswertung von Katastrophenübungen mit vielen Verletzten sowie die Nachbesprechung kritischer Ereignisse.

Kursart	**N**

EMAP-2355: Notfallwiederherstellung 3-0-3

Richtlinien, Konzepte und Verfahren der Katastrophenhilfe. Behandelt die verschiedenen Hilfsprogramme von Bund und Ländern. Schwerpunkt sind die Koordination der Schadensbewertung, die Erstellung der Dokumentation und die Durchführung der Wiederaufbaumaßnahmen. Dieser Kurs entspricht dem Kurs G620 des Katastrophenschutzministeriums von Texas und der US-Bundesbehörde für Katastrophenschutz (FEMA).

Kursart	**N**

EMSP-Notfallsanitäter

EMSP-1147: Pädiatrische erweiterte Lebenserhaltung 1-0-1

Theorie und Fertigkeiten, die für die Behandlung von Notfällen bei Kindern und Neugeborenen erforderlich sind. Dieser Kurs ist so konzipiert, dass er mehrmals wiederholt werden kann, um die Fähigkeiten der Studierenden zu verbessern.

Kursart	**N**

EMSP-1160: Klinisch - Notfallmedizinische Technologie/Techniker 0-6-1

Eine gesundheitsbezogene, praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, spezialisierte berufsbezogene Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch eine klinische Fachkraft. Die klinische Ausbildung ist unbezahlt. Nach erfolgreichem Abschluss dieses Kurses und EMSP-1401- Teilnehmer sind berechtigt, die Prüfung zur Zertifizierung als Rettungssanitäter (EMT-Basic) abzulegen. Dieser Kurs wird nur mit EMSP-1401 .

Kursart	**N**

EMSP-1204: Auffrischungskurs für Rettungssanitäter 1-2-2

Aktualisierung und Überprüfung der Theorie und der Fertigkeiten, die erforderlich sind, um die nationalen und/oder bundesstaatlichen Anforderungen für die Weiterbildung oder Rezertifizierung als Rettungssanitäter (EMT) zu erfüllen.

Kursart	**N**

EMSP-1305: Notfallhelfer 1-2-2

Vorbereitung auf die Zertifizierung als Notfallhelfer (Emergency Care Attendant, ECA) / Notfallsanitäter (Emergency Medical Responder, EMR).

Kursart	**N**

EMSP-1338: Einführung in die fortgeschrittene Praxis 3-0-3

Grundlegende Elemente im Zusammenhang mit Notfallmedizin, einschließlich vorbereitender Maßnahmen, Pathophysiologie, Medikamentenverabreichung und verwandter Themen.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	EMSP-2434 .

EMSP-1355: Traumamanagement 2-3-3

Kenntnisse und Fertigkeiten in der Beurteilung und Behandlung von Patienten mit traumatischen Verletzungen. Nach erfolgreichem Abschluss dieses Kurses (EMSP-1356) sind die Teilnehmer berechtigt, die Prüfung zur Zertifizierung als Rettungssanitäter (AEMT oder EMT-I) abzulegen. Siehe auch die Zulassungsvoraussetzungen.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Aktuelle CPR-Zertifizierung, EMSP-1401- Zertifizierung oder nationale Registrierungszertifizierung oder staatliche Zertifizierung als Rettungssanitäter (EMT-Basic).**
Voraussetzungen	**EMSX-1355.**

EMSP-1356: Patientenbeurteilung und Atemwegsmanagement 2-3-3

Kenntnisse und Fertigkeiten, die für die Patientenbeurteilung, das Atemwegsmanagement und die künstliche Beatmung erforderlich sind. Siehe auch Aufnahmevoraussetzungen.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Aktuelle CPR-Zertifizierung, EMSP-1401 , EMSP-1160 oder National Registry Certification oder eine staatliche Zertifizierung als EMT-Basic.**
Voraussetzungen	**EMSX-1356.**

EMSP-1401: Rettungssanitäter/in – Grundausbildung 2-7-4

Vorbereitung auf die Zertifizierung als Rettungssanitäter/in (EMT). Nach erfolgreichem Abschluss dieses Kurses und des Kurses EMSP-1160 sind die Teilnehmenden berechtigt, die Prüfung zur Zertifizierung als Rettungssanitäter/in (EMT-Basic) durch das Gesundheitsministerium von Texas und/oder das Nationale Rettungssanitäterregister abzulegen. Siehe auch die Zulassungsvoraussetzungen.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Aktuelle CPR-Zertifizierung.**
Voraussetzungen	**EMSX-1401.**

EMSP-2135: Erweiterte kardiale Lebenserhaltung 1-0-1

Theorie und Fertigkeiten zur Behandlung von Herz-Kreislauf-Notfällen gemäß den Richtlinien der American Heart Association (AHA). Dieser Kurs ist so konzipiert, dass er mehrmals wiederholt werden kann, um die Kompetenz der Teilnehmer zu verbessern.

Kursart	**N**

EMSP-2143: Assessment Based Management 0-3-1

Ein praxisorientiertes Abschlusspraktikum, das die umfassende, auf Beurteilung basierende Patientenversorgung abdeckt. Es beinhaltet die spezifische Versorgung von Kindern, Erwachsenen, älteren Menschen und Patienten mit besonderen Bedürfnissen. Nach erfolgreichem Abschluss dieses Kurses sind die Studierenden berechtigt, die Prüfung zur Zertifizierung als Rettungssanitäter/in (EMT-P) durch das Gesundheitsministerium des Bundesstaates Texas und/oder das Nationale Rettungssanitäterregister abzulegen. Siehe auch Zulassungsvoraussetzungen.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Aktuelle CPR-Zertifizierung, EMSP-2330 , EMSP-2444 .**
Voraussetzungen	**EMSP-2330 .**

EMSP-2164: Praktikum – Rettungssanitäter/Notfallsanitäter (Rettungssanitäter) 0-10-1

Praxisorientierte, allgemeine Ausbildung am Arbeitsplatz, unterstützt durch einen individuellen Lernplan, der gemeinsam mit dem Arbeitgeber, der Hochschule und dem Studierenden entwickelt wird. Nach erfolgreichem Abschluss dieses Kurses sind die Studierenden berechtigt, die Prüfung zur Zertifizierung als Rettungssanitäter/in durch das National Registry abzulegen und anschließend die Rettungssanitäter-Zertifizierung beim Gesundheitsministerium des Bundesstaates Texas zu beantragen.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	EMSP-2262 , EMSP-2263 .

EMSP-2206: Notfallpharmakologie 2-0-2

Diese Lehrveranstaltung behandelt Arzneimittelklassifizierungen, Wirkungsweisen, therapeutische Anwendungen, Nebenwirkungen, Verabreichungswege und Dosierungsberechnung. Nach erfolgreichem Abschluss der Kurse EMSP-1355 , EMSP-1338 , EMSP-1356 und EMSP-2262 sind die Teilnehmenden berechtigt, die Prüfung zum Advanced EMT (Notfallsanitäter) beim National Registry abzulegen und anschließend die EMT-Intermediate-Zertifizierung beim Texas Department of State Health Services (Gesundheitsministerium von Texas) zu beantragen. Siehe auch Zulassungsvoraussetzungen.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Aktuelle CPR-Zertifizierung, Zertifizierung durch das National Registry oder staatliche Zertifizierung des Bundesstaates Texas als Rettungssanitäter (EMT).**

EMSP-2262: Klinisch – Notfallmedizinische Technologie/Techniker (Rettungssanitäter) 0-10-2

Ein praxisorientiertes Lernangebot im Gesundheitswesen, das es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch klinische Fachkräfte. Nach erfolgreichem Abschluss dieses Kurses (EMSP-1356, EMSP-1355, EMSP-1338 und EMSP-2206) sind die Studierenden berechtigt, die Prüfung zur Zertifizierung als Rettungssanitäter/in (Advanced EMT) durch das National Registry abzulegen und anschließend die Zertifizierung als Rettungssanitäter/in (EMT-Intermediate) beim Gesundheitsministerium von Texas zu beantragen. Dieser Kurs erfüllt die klinischen Anforderungen des Advanced-EMT-Teils des Programms.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	EMSP-1355 , EMSP-1356 .

EMSP-2263: Klinisch – Notfallmedizinische Technologie/Techniker (Rettungssanitäter) 0-10-2

Ein gesundheitsbezogenes, praxisorientiertes Lernangebot, das es Studierenden ermöglicht, spezialisierte ergotherapeutische Kenntnisse und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch klinische Fachkräfte. Nach erfolgreichem Abschluss dieses Kurses sowie der Kurse EMSP-2330 , EMSP-2305 und EMSP-2143 sind die Studierenden berechtigt, ihr Feldpraktikum (EMSP-2164) zu absolvieren.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	EMSP-2262 .

EMSP-2305: EMS-Einsätze 3-0-3

Kenntnisse und Fertigkeiten zur sicheren Bewältigung von Massenanfällen und Rettungssituationen; Nutzung von Luftrettungsdiensten; Identifizierung von Gefahrstoffen und anderen Spezialfällen. Nach erfolgreichem Abschluss dieses Kurses sowie der Kurse EMSP-2263 , EMSP-2330 und EMSP-2143 sind die Studierenden berechtigt, ihr Feldpraktikum (EMSP-2164) zu absolvieren.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**EMSP-2444 .**

EMSP-2330: Besondere Bevölkerungsgruppen 2-2-3

Kenntnisse und Fertigkeiten zur Beurteilung und Behandlung kranker oder verletzter Patienten verschiedener Bevölkerungsgruppen, einschließlich Neonatologie, Geriatrie und verwandter Bereiche. Nach erfolgreichem Abschluss dieses Kurses sind die Teilnehmer der Kurse EMSP-2444 , EMSP-2434 und EMSP-2143 berechtigt, die Prüfung zur Zertifizierung als Rettungssanitäter/in (EMT-P) durch das Gesundheitsministerium von Texas und/oder das Nationale Rettungssanitäterregister abzulegen. Siehe auch Zulassungsvoraussetzungen.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Aktuelle CPR-Zertifizierung, EMSP-2444 .**
Voraussetzungen	**EMSP-2143**

EMSP-2434: Medizinische Notfälle 3-3-4

Kenntnisse und Fertigkeiten in der Beurteilung und Behandlung von Patienten mit medizinischen Notfällen, einschließlich allgemeiner Medizin, Neurologie, Gastroenterologie, Immunologie, Pneumologie, Urologie, Hämatologie, Endokrinologie, Toxikologie und verwandter Themen. Nach erfolgreichem Abschluss dieses Kurses sind die Teilnehmer der Kurse EMSP-2444 , EMSP-2330 und EMSP-2143 berechtigt, die Prüfung zur Zertifizierung als Rettungssanitäter/in (EMT-P) durch das Gesundheitsministerium von Texas und/oder das Nationale Rettungsdienstregister abzulegen.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Aktuelle CPR-Zertifizierung, EMSP-1401 und EMSP-1160 . Siehe auch Zulassungsvoraussetzungen.**
Voraussetzungen	**EMSX-2434.**

EMSP-2444: Kardiologie 3-3-4

Beurteilung und Behandlung von Patienten mit Herznotfällen. Beinhaltet die Interpretation von Ein- und Mehrkanal-EKGs. Nach erfolgreichem Abschluss dieses Kurses sowie der Kurse EMSP-2434 , EMSP-2330 und EMSP-2143 sind die Teilnehmer berechtigt, die Prüfung zur Zertifizierung als Rettungssanitäter (EMT-P) durch das Gesundheitsministerium von Texas und/oder das Nationale Rettungsdienstregister abzulegen.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Aktuelle CPR-Zertifizierung, EMSP-1401 und EMSP-1160 . Siehe auch Zulassungsvoraussetzungen.**
Voraussetzungen	**EMSX-2444.**

EMSP-2458: Notfallsanitäter für Intensivmedizin 4-4-4

Bereitet medizinisches Fachpersonal auf die Tätigkeit als Mitglieder eines Intensivtransportteams vor.

Kursart	**N**

ENGL Englisch

ENGL-1301: Komposition I 3-0-3

Eine Untersuchung der Prinzipien und Techniken schriftlicher Aufsätze, einschließlich Satzstruktur, Absatzgestaltung und Gliederung. Zudem wird die Entwicklung kritischen Denkens im Hinblick auf die Textanalyse von Sachtexten betont.

Kursart	**T**

ENGL-1302: Komposition II 3-0-3

Die Prinzipien und Techniken des schriftlichen Schreibens werden vertieft. Der Schwerpunkt liegt auf der Entwicklung kritischen Denkens im Kontext der Textanalyse literarischer Gattungen: Kurzgeschichte, Lyrik, Drama und Roman. Eine formale Forschungsarbeit ist erforderlich.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	ENGL-1301 .

ENGL-2307: Kreatives Schreiben I 3-0-3

Praktische Erfahrung in den Techniken des kreativen Schreibens. Kann Belletristik, Sachliteratur, Lyrik, Drehbuchschreiben oder Theaterstücke umfassen. TSI-Kompetenzen: Lesen, Schreiben.

Kursart	**T**

ENGL-2311: Technisches und geschäftliches Schreiben 3-0-3

Intensives Studium und praktische Anwendung im beruflichen Umfeld. Schwerpunkt: Dokumente, die für Entscheidungen und Maßnahmen im Berufsalltag notwendig sind, wie z. B. Angebote, Berichte, Anweisungen, Richtlinien und Verfahrensanweisungen, E-Mails, Briefe sowie Produkt- und Dienstleistungsbeschreibungen. Übung individueller und kollaborativer Prozesse zur Erstellung ethisch einwandfreier und effizienter Dokumente.

Kursart	**T**

ENGL-2322: Britische Literatur I 3-0-3

Diese Einführung in die englische Literatur von Beowulf bis zu den bedeutendsten Autoren des 18. Jahrhunderts berücksichtigt zwar die historischen, sozialen und intellektuellen Entwicklungen, die diese Literatur prägten, legt aber den Schwerpunkt auf die einzelnen Werke selbst als herausragende Ausdrucksformen des englischen Literaturerbes. Im Kurs werden kritisches Lesen, analytisches Denken und Schreiben anhand einer breiten Auswahl ausgewählter Texte gefördert.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	ENGL-1301 **oder eine gleichwertige Qualifikation mit einer Note von „C“ oder besser.**

ENGL-2323: Britische Literatur II 3-0-3

Diese Einführung in die englische Literatur von der frühen Romantik bis zum 20. Jahrhundert bietet einen Überblick. Obwohl die historischen, sozialen und intellektuellen Entwicklungen, die diese Literatur prägten, eingehend beleuchtet werden, liegt der Schwerpunkt des Kurses auf den einzelnen Werken selbst als herausragenden Ausdrucksformen des englischen Literaturerbes. Im Rahmen des Kurses werden kritisches Lesen, analytisches Denken und Schreiben anhand einer breiten Auswahl ausgewählter Texte vermittelt.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**ENGL-1301 oder eine gleichwertige Qualifikation mit einer Note von „C“ oder besser.**

ENGL-2327: Amerikanische Literatur I 3-0-3

Diese Einführung in die amerikanische Literatur reicht von ausgewählten Werken der vorkolonialen und kolonialen Zeit bis hin zu bedeutenden Schriftstellern der amerikanischen Renaissance. Obwohl die historischen, sozialen und intellektuellen Entwicklungen, die diese Literatur prägten, eingehend beleuchtet werden, liegt der Schwerpunkt des Kurses auf den einzelnen Texten selbst als herausragenden Ausdrucksformen des amerikanischen Literaturerbes. Der Kurs fördert kritisches Lesen, Denken und Schreiben anhand der Analyse einer breiten Auswahl an Texten.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**ENGL-1301 oder eine gleichwertige Qualifikation mit einer Note von „C“ oder besser.**

ENGL-2328: Amerikanische Literatur II 3-0-3

Diese Einführung in die amerikanische Literatur beginnt mit Walt Whitman und endet mit ausgewählten bedeutenden Autoren der Gegenwart. Obwohl die historischen, sozialen und intellektuellen Entwicklungen, die die Literatur prägten, eingehend beleuchtet werden, liegt der Schwerpunkt auf den einzelnen Werken selbst als herausragenden Ausdrucksformen des amerikanischen Literaturerbes. Der Kurs fördert kritisches Lesen, Denken und Schreiben anhand der Analyse einer breiten Auswahl an Texten.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**ENGL-1301 oder eine gleichwertige Qualifikation mit einer Note von „C“ oder besser.**

ENGL-2332: Weltliteratur I 3-0-3

Diese Einführung in die wichtigsten Werke der Weltliteratur, von antiken Epen bis zur Renaissance-Lyrik, bietet einen Überblick. Der Schwerpunkt liegt auf einzelnen literarischen Texten als herausragenden Beispielen literarischer Meisterwerke sowie auf zentralen, in der Literatur wiederkehrenden Themen. Soziale, intellektuelle und historische Entwicklungen werden untersucht, um die literarische Entwicklung im Laufe der Jahrhunderte zu beleuchten. Der Kurs fördert kritisches Lesen, Denken und Schreiben anhand der Analyse einer breiten Auswahl an Texten.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**ENGL-1301 oder eine gleichwertige Qualifikation mit einer Note von „C“ oder besser.**

ENGL-2333: Weltliteratur II 3-0-3

Diese Veranstaltung bietet einen Überblick über die wichtigsten Werke von Weltschriftstellern von der Aufklärung bis zum 21. Jahrhundert. Der Schwerpunkt liegt auf einzelnen literarischen Texten als herausragenden Beispielen literarischer Meisterwerke sowie auf zentralen, in der Literatur wiederkehrenden Themen. Soziale, intellektuelle und historische Entwicklungen werden untersucht, um die literarische Entwicklung im Laufe der Jahrhunderte zu verdeutlichen. Der Kurs fördert kritisches Lesen, Denken und Schreiben anhand der Analyse einer breiten Auswahl an Texten.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**ENGL-1301 oder eine gleichwertige Qualifikation mit einer Note von „C“ oder besser.**

Ingenieurwesen

ENGR-1201: Einführung in die Ingenieurwissenschaften 2-0-2

Einführung in das Ingenieurwesen als Disziplin und Beruf. Beinhaltet die Vermittlung der Anwendung mathematischer und naturwissenschaftlicher Prinzipien zur Lösung praktischer Probleme zum Wohle der Gesellschaft.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**MATH-1414 oder eine gleichwertige Qualifikation mit einer Note von „C“ oder besser.**

ENGR-1304: Technische Grafik I 2-4-3

Einführung in das computergestützte Zeichnen mit CAD-Software und Skizzieren zur Erstellung zwei- und dreidimensionaler Zeichnungen nach den Konventionen der technischen grafischen Kommunikation; Themen sind räumliche Beziehungen, Mehransichtsprojektionen und Schnittdarstellungen, Bemaßung, grafische Darstellung von Daten und Grundlagen der Computergrafik.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	MATH-1314 .

ENGR-2301: Technische Mechanik – Statik 3-0-3

Grundlagen der technischen Mechanik unter Verwendung der Differentialrechnung, einschließlich der Beschreibung von Kräften, Momenten und Kräftepaaren, die auf stationäre technische Strukturen wirken; Gleichgewicht in zwei und drei Dimensionen; Freikörperbilder; Reibung; Schwerpunkte; Massenschwerpunkte; und Trägheitsmomente.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	MATH-2413 , MATH-2414 .
Voraussetzungen	MATH-2414 .

ENGR-2302: Technische Mechanik – Dynamik 3-0-3

Grundlagen der technischen Mechanik unter Anwendung der Differentialrechnung, einschließlich der Bewegung von Partikeln, starren Körpern und Partikelsystemen; Newtonsche Gesetze; Arbeits- und Energiebeziehungen; Impuls- und Drehimpulsprinzipien; Anwendung der Kinetik und Kinematik zur Lösung ingenieurtechnischer Probleme.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	ENGR-2301 .

ENGR-2305: Elektrische Schaltungen I 3-0-3

Grundlagen elektrischer Schaltungen und Systeme. Grundlegende Schaltungselemente (Widerstand, Induktivität, Gegeninduktivität, Kapazität, unabhängige und abhängige Steuerspannungen und Stromquellen). Topologie elektrischer Netzwerke; Kirchhoffsche Gesetze; Knoten- und Maschenanalyse; Gleichstromkreisanalyse; Operationsverstärker; Analyse von Einschwingvorgängen und stationären Sinuszuständen; Wechselstromkreisanalyse; Schaltungen erster und zweiter Ordnung; Bode-Diagramme; und Anwendung von Computersimulationssoftware zur Lösung von Schaltungsproblemen.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**Erfolgreicher Abschluss des Kurses MATH-2413 mit einer Note von C oder besser.**

ENGR-2332: Werkstoffmechanik 3-0-3

Dieser Kurs behandelt Spannungen, Verformungen, Spannungs-Dehnungs-Beziehungen, Torsionen, Balken, Wellen, Säulen, elastische Durchbiegungen in Balken, kombinierte Belastung und kombinierte Spannungen.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	ENGR-2301 .

ENTC SMART Spezialisierung auf Fertigungs-, Automatisierungs- und Robotertechnologie

ENTC-1423: Festigkeitslehre 3-2-4

Untersuchung des Zusammenhangs zwischen von außen einwirkenden Kräften und von innen hervorgerufenen Spannungen sowie den daraus resultierenden Verformungen in Bauteilen.

Kursart	**N**

ENVR Umweltwissenschaften

ENVR-1401: Umweltwissenschaften I 3-3-4

Eine Übersicht über die Kräfte, einschließlich des Menschen, die unsere physische und biologische Umwelt prägen, und deren Auswirkungen auf das Leben auf der Erde. Einführung in die Wissenschaft und Politik globaler und regionaler Umweltfragen, darunter Umweltverschmutzung, Klimawandel und die nachhaltige Nutzung von Land-, Wasser- und Energieressourcen. TSI-Kompetenzen: R, M.

Kursart	T
Voraussetzungen	ENVX-1401.

FDST Landwirtschaft

FDST-1323: Grundlagen des Weinbaus I 2-3-3

Grundlagen und Praktiken der Weinproduktion einschließlich Vermehrung, Erziehungs- und Produktionssystemen, Klimaanforderungen und wirtschaftlichen Faktoren, die die Wahl des Weinbergtyps und des Standorts beeinflussen.

Kursart	N

FDST-2320: Grundlagen des Weinbaus II 2-3-3

Grundlagen und Praktiken der Weinproduktion, einschließlich Weinbergsanlage, Reberziehung und -schnitt, Laubwandmanagement, Nährstoff- und Wasserversorgung.

Kursart	N

FIRT Brandschutz

FIRT-1301: Grundlagen des Brandschutzes 3-0-3

Überblick über den Brandschutz, Karrieremöglichkeiten im Brandschutz und verwandten Bereichen, Philosophie und Geschichte des Brandschutzes, Brandschadenanalyse, Organisation und Funktion öffentlicher und privater Brandschutzdienste, Feuerwehren als Teil der Kommunalverwaltungen, Gesetze und Verordnungen, die den Brandschutz betreffen, feuerwehrtechnische Fachbegriffe, spezifische Brandschutzaufgaben sowie Grundlagen der Brandchemie und -physik. Beinhaltet eine Einführung in Brandschutzsysteme und Brandschutzstrategien und -taktiken.

Kursart	N

FIRT-1303: Brand- und Brandstiftungsermittlung I 3-0-3

Vertiefendes Studium der grundlegenden Methoden der Brand- und Brandstiftungsermittlung. Schwerpunkt: Brandverhaltensprinzipien im Zusammenhang mit der Bestimmung von Brandursache und -herd.

Kursart	N

FIRT-1307: Brandschutzvorschriften und Inspektionen 3-0-3

Studium der örtlichen Bau- und Brandschutzvorschriften. Schwerpunkt auf Brandschutzinspektionen, -praktiken und -verfahren.

Kursart	N

FIRT-1309: Brandverwaltung I 3-0-3

Einführung in die Organisation und das Management einer Feuerwehr sowie in die Beziehungen staatlicher Stellen zur Feuerwehr. Schwerpunkt ist die Führung im Feuerwehrwesen aus der Perspektive des Gruppenführers.

Kursart	N

FIRT-1311: Feuerwehrhydraulik 3-0-3

Grundlagen der Wassernutzung im Brandschutz. Beinhaltet die Anwendung hydraulischer Prinzipien zur Analyse und Lösung von Wasserversorgungsproblemen.

Kursart	N

FIRT-1315: Gefährliche Stoffe I 3-0-3

Untersuchung der chemischen Eigenschaften und des Verhaltens verschiedener Materialien. Zu den Themen gehören Lagerung, Transport, Umgang mit gefährlichen Notfallsituationen und die wirksamsten Methoden zur Gefahrenabwehr.

Kursart	N

FIRT-1319: Gesundheit und Sicherheit von Feuerwehrleuten 3-0-3

Studie zur Sicherheit und Gesundheit von Feuerwehrleuten am Arbeitsplatz in Notfall- und Nicht-Notfallsituationen.

Kursart	N

FIRT-1329: Bauvorschriften und Bauwesen 3-0-3

Untersuchung von Bauvorschriften und -anforderungen, Bauarten und Baumaterialien. Zu den Themen gehören Wände, Fußböden, Fundamente und verschiedene Dachformen sowie die jeweils damit verbundenen Gefahren.

Kursart	N

FIRT-1333: Brandchemie I 3-0-3

Einführung in die chemische Natur und die Eigenschaften anorganischer Verbindungen im Kontext der Brandbekämpfung. Themen sind unter anderem die grundlegenden Gesetze der Chemie, Aggregatzustände, Gasgesetze, chemische Bindungen und Thermodynamik mit Anwendungen in verschiedenen industriellen Prozessen.

Kursart	N

FIRT-1338: Brandschutzsysteme 3-0-3

Planung und Betrieb von Brandmelde- und Alarmsystemen, Wärme- und Rauchschutzsystemen, speziellen Schutz- und Sprinkleranlagen, Wasserversorgung für den Brandschutz und tragbaren Feuerlöschern.

Kursart	**N**

FIRT-1347: Industrieller Brandschutz 3-0-3

Untersuchung von industriellen Notfallteams und spezifischen Problemen im Zusammenhang mit Geschäfts- und Industrieanlagen.

Kursart	**N**

FIRT-1349: Brandverwaltung II 3-0-3

Vertiefendes Studium des Feuerwehrmanagements mit Fokus auf Budgetplanung, Verwaltung, Abteilungsstruktur und Beziehungen zu externen Organisationen. Wird in Texas nicht angeboten.

Kursart	**N**

FIRT-2309: Strategien und Taktiken der Brandbekämpfung I 3-0-3

Analyse der Art von Brandproblemen und Auswahl erster Strategien und Taktiken einschließlich einer eingehenden Untersuchung des effizienten und effektiven Einsatzes von Personal und Ausrüstung zur Minderung des Notfalls.

Kursart	**N**

FIRT-2331: Strategien und Taktiken der Brandbekämpfung II 3-0-3

Fortsetzung von Strategien und Taktiken der Brandbekämpfung I. Schwerpunkt auf der Anwendung der Einsatzleitung bei groß angelegten Einsatzproblemen und anderen speziellen Brandproblemen.

Kursart	**N**

FRÉN Französisch

FREN-1411: Französisch für Anfänger I 4-2-4

Dieser Kurs beinhaltet grundlegende Grammatikübungen, Ausspracheübungen, einfache Lesetexte und Konversation.

Kursart	**T**

FREN-1412: Französisch für Anfänger II 4-2-4

Die Grundlagen der Grammatik sind abgeschlossen. Ausspracheübungen und konversationsorientiertes Lesen werden fortgesetzt. Gebräuchliche Redewendungen werden besonders hervorgehoben.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	FREN-1411 .

FREN-2311: Französisch Mittelstufe I 3-0-3

Dieser Kurs beinhaltet Grammatikwiederholung, Aufsatzübungen und die Lektüre französischer Meisterwerke mit anschließenden Gesprächen über die gelesenen Texte.

Kursart	T
Voraussetzungen	FREN-1411 , FREN-1412 .

FREN-2312: Französisch Mittelstufe II 3-0-3

Dieser Kurs setzt die Lektüre französischer Meisterwerke fort und übt die Syntax nach Bedarf für das Lesen, Schreiben und die Konversation.

Kursart	T
Voraussetzungen	FREN-2311 .

GEOG Geographie

GEOG-1301: Physische Geographie 3-0-3

Dieser Kurs führt Studierende in die Prozesse ein, die die physikalischen Systeme der Erde antreiben. Die Studierenden erforschen die Zusammenhänge zwischen diesen physikalischen Systemen, mit Schwerpunkt auf Wetter und Klima, Wasser, Ökosystemen, geologischen Prozessen und der Entstehung von Landformen sowie den Wechselwirkungen des Menschen mit der natürlichen Umwelt.

Kursart	T

GEOG-1302: Humangeographie 3-0-3

Dieser Kurs führt Studierende in die grundlegenden Konzepte, Fähigkeiten und Methoden der Humangeographie ein. Ort, Raum und Maßstab dienen als Rahmen zum Verständnis menschlicher Erfahrungsmuster. Mögliche Diskussionsthemen sind Globalisierung, Bevölkerung und Migration, Kultur, Diffusion, politische und wirtschaftliche Systeme, Sprache, Religion, Geschlecht und Ethnizität.

Kursart	T

GEOG-1303: Weltregionale Geographie 3-0-3

Dieser Kurs bietet eine Einführung in die wichtigsten Weltregionen anhand ihrer prägenden physischen, sozialen, kulturellen, politischen und wirtschaftlichen Merkmale. Die Regionen werden hinsichtlich ihrer physischen und menschlichen Eigenschaften sowie ihrer Wechselwirkungen untersucht. Der Kurs legt den Schwerpunkt auf die Beziehungen zwischen den Regionen in Bezug auf Themen wie Handel, wirtschaftliche Entwicklung, Konflikte und die Rolle der Regionen im Globalisierungsprozess.

Kursart	T

GEOL Geologie

GEOL-1401: Geowissenschaften für Studierende ohne naturwissenschaftlichen Schwerpunkt I 3-3-4

Überblick über Geologie, Meteorologie, Ozeanographie und Astronomie. Die Aktivitäten umfassen Methoden zur Datenerhebung und -analyse in diesen Bereichen. TSI-Kompetenzen: R.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**GEOX-1401.**

GEOL-1403: Physikalische Geologie 3-3-4

Einführung in die Erforschung der Materialien und Prozesse, die die Oberfläche und das Innere der Erde im Laufe der Zeit verändert und geformt haben. Diese Prozesse werden durch Theorien beschrieben, die auf experimentellen und geologischen Daten aus Feldbeobachtungen basieren. TSI-Kompetenzen: R.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**GEOX-1403.**

GEOL-1404: Historische Geologie 3-3-4

Eine umfassende Untersuchung der Lebensgeschichte und wichtiger Ereignisse in der physischen Entwicklung der Erde, interpretiert anhand von Gesteinen und Fossilien. TSI-Fähigkeiten: R.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	GEOL-1403 .
Voraussetzungen	**GEOX-1404.**

GEOL-1405: Umweltwissenschaften 3-2-4

Eine Übersicht über die Kräfte, einschließlich des Menschen, die unsere physische und biologische Umwelt prägen, und deren Auswirkungen auf das Leben auf der Erde. Einführung in die Wissenschaft und Politik globaler und regionaler Umweltfragen, darunter Umweltverschmutzung, Klimawandel und die nachhaltige Nutzung von Land-, Wasser- und Energieressourcen. TSI-Kompetenzen: R.

Kursart	**T**

DERM German

GERM-1411: Deutsch für Anfänger I 4-2-4

Dieser Kurs beinhaltet grundlegende Grammatikübungen, Aussprucheübungen, einfache Lesetexte und Konversation.

Kursart	**T**

GERM-1412: Deutsch für Anfänger II 4-2-4

Die Grundlagen der Grammatik sind abgeschlossen. Ausspracheübungen und konversationsorientiertes Lesen werden fortgesetzt. Gebräuchliche Redewendungen werden besonders hervorgehoben.

Kursart	T
Voraussetzungen	GERM-1411 .

GERM-2311: Deutsch Mittelstufe I 3-0-3

Dieser Kurs umfasst Grammatikwiederholung, Aufsatzübungen und Konversationstraining mit Lektüre zeitgenössischer deutscher Texte. Er beinhaltet Kurzgeschichten und einige längere Werke und bietet so eine solide Gesprächsgrundlage.

Kursart	T
Voraussetzungen	GERM-1411 , GERM-1412 .

GERM-2312: Deutsch Mittelstufe II 3-0-3

Dieser Kurs setzt die Lektüre zeitgenössischer deutscher Texte fort und übt die Syntax nach Bedarf für das Lesen, Schreiben und die Konversation.

Kursart	T
Voraussetzungen	GERM-2311 .

Regierung

GOVT-2304: Einführung in die Politikwissenschaft 3-0-3

Einführender Überblick über die Disziplin der Politikwissenschaft mit Schwerpunkt auf Umfang und Methoden des Fachgebiets sowie den inhaltlichen Themen der Disziplin, einschließlich der theoretischen Grundlagen der Politik, der politischen Interaktion, der politischen Institutionen und der Funktionsweise politischer Systeme.

Kursart	T

GOVT-2305: Bundesregierung 3-0-3

Ursprung und Entwicklung der US-Verfassung, Struktur und Befugnisse der nationalen Regierung einschließlich der Legislative, Exekutive und Judikative, Föderalismus, politische Partizipation, der nationale Wahlprozess, öffentliche Politik, bürgerliche Freiheiten und Bürgerrechte.

Kursart	T

GOVT-2306: Texas Government 3-0-3

Ursprung und Entwicklung der texanischen Verfassung, Struktur und Befugnisse der staatlichen und lokalen Regierung, Föderalismus und intergouvernementale Beziehungen, politische Partizipation, der Wahlprozess, die öffentliche Politik und die politische Kultur von Texas.

Kursart	T

GRPH Grafik- und Drucktechnologie

GRPH-1305: Einführung in die grafische Kunst und den Druck 2-4-3

Eine Studie über die Grafik- und Druckindustrie, einschließlich der Geschichte des Druckens und der Techniken, die bei der Herstellung und dem Vertrieb von Druckerzeugnissen zum Einsatz kommen, der Druckterminologie und der Ermittlung von Karrieremöglichkeiten.

Kursart	N

GRPH-1309: Pressenbetrieb I 2-4-3

Einführung in den Offsetdruck. Beinhaltet Kenntnisse und Fertigkeiten zur Bedienung einer kleinen Offsetdruckmaschine. Schwerpunkte sind die Komponenten der Druckmaschine und die Arbeitsabläufe, die Fachbegriffe des Druckwesens, Papier und Farben sowie die Reinigung.

Kursart	N
Voraussetzungen	GRPH-1305 .

GRPH-1419: Buchbinderei- und Weiterverarbeitungsvorgänge 3-3-4

Überblick über Buchbinderei- und Weiterverarbeitungsmaschinen und -techniken. Schwerpunkt: Teile und Bedienung. Demonstration von Sortier-, Falt-, Schneide-, Etikettierungs-, Verpackungs- und Bindeverfahren.

Kursart	N

GRPH-1459: Vektorgrafiken für die Produktion 2-4-4

Eine Studie und Anwendung von Vektorgrafiken für die Produktion.

Kursart	N

GRPH-2309: Digitale Druckvorstufe 2-4-3

Theorie und Techniken der Druckvorstufe mit branchenüblicher Software für die finale Dateiausgabe. Themen sind unter anderem die Verfahren und Probleme der computergestützten Dateiaufbereitung, von Überfüllung, Farbtrennung und Auflösung bis hin zu Druckgrundlagen und Druckdienstleistern.

Kursart	N

GRPH-2338: Pressenbetrieb II 2-4-3

Wartung und Betrieb von großen Bogenoffsetdruckmaschinen und Produktion von Prozessfarbenaufträgen mit Haarlinienpassung.

Kursart	N
Voraussetzungen	GRPH-1309 .

GRPH-2488: Praktikum – Bediener von Grafik- und Druckmaschinen, Allgemeine Produktion 0-19-4

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Genehmigung der zuständigen Behörde erforderlich.**

HALT Landwirtschaft

HALT-1319: Landschaftsbau 2-3-3

Erkundung von Landschaftsbaumaterialien und den verwendeten Installationsmethoden. Zu den Themen gehören die Baustellenvorbereitung, die Verwendung gängiger Baumaterialien, Landschaftsbeleuchtung, Wasserspiele und allgemeine Konstruktionsdetails.

Kursart	**N**

HALT-1322: Landschaftsgestaltung 2-3-3

Eine Studie über die Prinzipien und Elemente der Landschaftsgestaltung. Zu den Themen gehören Kundengespräche, Standortanalyse, Draufsicht, Maßstab, Pflanzenauswahl, grundlegende Zeichen- und Konstruktionsfertigkeiten sowie die Planerstellung.

Kursart	**N**

HALT-1324: Rasenwissenschaft und -management 2-3-3

Eine Übersicht über verschiedene Arten von Warm- und Kaltwettergräsern einschließlich ihrer Verwendung, Anwendung, Anpassungsfähigkeit, Umweltverträglichkeit, Anatomie und physiologischen Reaktionen.

Kursart	**N**

HALT-1338: Bewässerungsmanagement und Wassereinsparung 2-3-3

Anwendung der Erkenntnisse über Boden-Wasser-Pflanzen-Beziehungen und klimatische Bedingungen zur Entwicklung einer effektiven Planung und Bewirtschaftung von Bewässerungssystemen für Wohngebiete, Gewerbegebiete, Industriegebiete, Parks und Golfplätze. Wasserschutzfragen, Wasserrichtlinien und -vorschriften sowie weitere damit verbundene Themen werden erörtert.

Kursart	**N**

HALT-1345: Golf-/Sportplatz-/Parkmanagement 2-3-3

Schulung in der Verwaltung von Golfplätzen, Sportanlagen und städtischen Parkanlagen. Zu den Themen gehören Buchhaltung, Budgetierung, Personalmanagement, Instandhaltungsprogramme, Finanzberichte, Personalverwaltung und betriebswirtschaftliche Funktionen.

Kursart	**N**

HALT-2307: Gartenbaukulturen 3-2-3

Eine Studie über kommerziell und im Eigenanbau angebaute Nahrungspflanzen, darunter verschiedene Gemüse-, Obst- und Nusssorten. Behandelt werden Anbau, Pflege, Ernte und Lagerung der verschiedenen Nutzpflanzen.

Kursart	N

HALT-2308: Gewächshausmanagement 2-3-3

Grundlagen des Gewächshausbaus und -betriebs. Zu den Themen gehören Architekturstile, Baumaterialien, Klimatisierungssysteme und -steuerung, Wachstumsmedien, Düngemittel, Nacherntebehandlung, Vermarktung und Unternehmensführung.

Kursart	N

HAMG Hospitality Management

HAMG-1313: Front Office Management 3-0-3

Funktionen des Front-Office-Bereichs im Hinblick auf den Kundenservice. Beinhaltet eine Untersuchung der Interaktionen des Front-Office mit anderen Abteilungen im Hotelbetrieb.

Kursart	N

HAMG-1321: Einführung in die Hotellerie 3-0-3

Eine Erkundung der Elemente und Karrieremöglichkeiten in den verschiedenen Segmenten der Hotel- und Gastgewerbebranche.

Kursart	N

HAMG-1340: Rechtliche Fragen im Gastgewerbe 3-0-3

Ein Kurs über die rechtlichen und regulatorischen Anforderungen, die die Hotel- und Gastronomiebranche betreffen. Zu den Themen gehören die Arbeitsschutzbehörde (OSHA), Arbeitsgesetze, Steuergesetze, Meldepflichten für Trinkgelder, Franchisebestimmungen und Produkthaftungsgesetze.

Kursart	N

HAMG-1342: Gästezimmermanagement 3-0-3

Eine Studie über die Arbeitsbeziehungen zwischen Housekeeping, Rezeption und Instandhaltung in der Hotelbranche.

Kursart	N

HAMG-2301: Grundlagen des Lebensmittel- und Getränkebetriebs 3-0-3

Ein Überblick über das Management von Speisen und Getränken in verschiedenen Bereichen der Gastronomie. Der Schwerpunkt liegt auf der Kostenkontrolle von der Beschaffung bis hin zu Marketing und Vertrieb.

Kursart	N

HAMG-2307: Marketing und Vertrieb im Gastgewerbe 3-0-3

Identifizierung der Kernprinzipien von Marketing und Vertrieb und deren Auswirkungen auf die Hotel- und Gastgewerbebranche.

Kursart	N

HAMG-2332: Finanzmanagement im Gastgewerbe 3-0-3

Methoden und Anwendung des Finanzmanagements im Gastgewerbe. Schwerpunkt: Umsatzverantwortung, interne Kontrollen und Berichtsanalyse.

Kursart	N

HAMG-2337: Hotel- und Gastgewerbemanagement 3-0-3

Identifizierung von Gebäudesystemen und -einrichtungen im Gastgewerbe; einschließlich Nachhaltigkeit und Risikomanagement.

Kursart	N

HAMG-2388: Praktikum – Hotelmanagement und -verwaltung 0-9-3

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	N
Voraussetzungen	**Zustimmung des Programmleiters.**

HART Heizung, Klimaanlage und Kältetechnik

HART-1341: Klimaanlagen für Wohngebäude 2-4-3

Eine Studie über Komponenten, Anwendungen und Installation von mechanischen Klimaanlagen einschließlich Betriebsbedingungen, Fehlersuche, Reparatur und Befüllung von Klimaanlagen.

Kursart	N
Voraussetzungen	HART-1401 , HART-1407 .
Voraussetzungen	HART-1401 , HART-1407 .

HART-1401: Grundlagen der Elektrotechnik für HLK 3-3-4

Grundlagen der Elektrizität, wie sie für die Klimatechnik erforderlich sind, einschließlich der richtigen Verwendung von Prüfgeräten, elektrischen Schaltkreisen sowie der Theorie und Funktionsweise von Bauteilen.

Kursart	N

HART-1403: Grundlagen der Klimaanlagensteuerung 3-3-4

Grundlagen der Heizungs-, Lüftungs- und Klimatechnik sowie der Kältetechnik; Fehlersuche an Steuerungskomponenten; Schwerpunkt auf der Verwendung von Schaltplänen zur Analyse von Hoch- und Niederspannungskreisen; Überblick über das Ohmsche Gesetz in Bezug auf Klimaanlagensteuerungen und -schaltungen.

Kursart	N
Voraussetzungen	HART-1401 , HART-1407 .

HART-1407: Grundlagen der Kältetechnik 3-3-4

Eine Einführung in den Kältekreislauf, die Wärmeübertragungstheorie, die Temperatur-Druck-Beziehung, den Umgang mit Kältemitteln, Kältemittelkomponenten und die Sicherheit.

Kursart	N

HART-1445: Gas- und Elektroheizung 3-3-4

Studium der Verfahren und Prinzipien, die bei der Wartung von Heizungsanlagen, einschließlich gasbetriebener Öfen und elektrischer Heizsysteme, angewendet werden.

Kursart	N
Voraussetzungen	HART-1401 .

HART-2341: Gewerbliche Klimaanlagen 2-4-3

Eine Studie über Komponenten, Anwendungen und Installation von Klimaanlagen mit einer Leistung von 25 Tonnen oder weniger.

Kursart	N
Voraussetzungen	HART-1401 , HART-1407 .

HART-2342: Gewerbliche Kältetechnik 2-4-3

Theorie und praktische Anwendung bei der Wartung von gewerblichen Kälteanlagen; Anwendungen im mittleren und niedrigen Temperaturbereich sowie Eismaschinen.

Kursart	N
Voraussetzungen	HART-1401 , HART-1407 .

HART-2431: Fortgeschrittene Elektrotechnik für HLK 3-3-4

Fortgeschrittene Elektrotechnikausbildung und Kompetenzentwicklung bei der Installation und Wartung von Klimaanlagen und Kälteanlagen, einschließlich detaillierter Unterweisung in Motoren und Stromverteilung, Motoren, Motorsteuerungen und Anwendung von Halbleiterbauelementen.

Kursart	N
Voraussetzungen	HART-1401 , HART-1403 , HART-1407 , HART-1445 .

HART-2436: Fehlersuche bei Klimaanlagen 3-3-4

Ein fortgeschrittener Kurs zur Anwendung von Fehlersuchprinzipien und zum Einsatz von Testinstrumenten zur Diagnose von Problemen mit Klimaanlagen- und Kälteanlagenkomponenten und -systemen einschließlich der Durchführung von Leistungstests.

Kursart	N
Voraussetzungen	HART-1401 , HART-1403 , HART-1407 , HART-1445 .

HART-2438: Installation und Inbetriebnahme einer Klimaanlage 3-3-4

Eine Studie über die Installation von Klimaanlagen, Kältemittelleitungen, Kondensatentsorgung und Luftreinigungsanlagen mit Schwerpunkt auf Inbetriebnahme und Leistungstests.

Kursart	N
Voraussetzungen	HART-1407 .
Voraussetzungen	HART-1407 .

HART-2445: Auslegung von Klimaanlagen für Wohngebäude 3-3-4

Untersuchung der Eigenschaften von Luft und der Ergebnisse von Kühlung, Erwärmung, Befeuchtung oder Entfeuchtung; Berechnung von Wärmegewinn und Wärmeverlust einschließlich Geräteauswahl und Abgleich des Luftsystems.

Kursart	N
Voraussetzungen	HART-1407 .

HART-2449: Wärmepumpen 3-3-4

Eine Studie über Wärmepumpen, Wärmepumpen-Steuerschaltungen, Abtauautomatik, Zusatzheizung, Luftstrom und andere Themen im Zusammenhang mit Wärmepumpensystemen.

Kursart	N
Voraussetzungen	HART-1401 , HART-1403 , HART-1407 .

HART-2488: Praktikum – Wartungstechniker für Heizungs-, Klima-, Lüftungs- und Kältetechnik 0-19-4

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	N

HIST Geschichte

HIST-1301: Geschichte der Vereinigten Staaten I 3-0-3

Diese Vorlesung bietet einen Überblick über die Sozial-, Politik-, Wirtschafts-, Kultur- und Geistesgeschichte der Vereinigten Staaten von der präkolumbianischen Zeit bis zum Bürgerkrieg und der anschließenden Reconstruction-Ära. Die Vorlesung „Geschichte der Vereinigten Staaten I“ behandelt die präkolumbianische, koloniale, revolutionäre, frühe nationale, Sklaverei- und Regionalismus-Ära sowie den Bürgerkrieg und die Reconstruction-Zeit. Mögliche Themen sind: die Besiedlung und Vielfalt Amerikas, die amerikanische Kultur, Religion, Bürger- und Menschenrechte, technologischer und wirtschaftlicher Wandel, Einwanderung und Migration sowie die Entstehung der Bundesregierung.

Kursart	**T**

HIST-1302: Geschichte der Vereinigten Staaten II 3-0-3

Diese Vorlesung bietet einen Überblick über die Sozial-, Politik-, Wirtschafts-, Kultur- und Geistesgeschichte der Vereinigten Staaten vom Bürgerkrieg und der Reconstruction-Ära bis in die Gegenwart. „Geschichte der Vereinigten Staaten II“ behandelt Industrialisierung, Einwanderung, Weltkriege, die Weltwirtschaftskrise, den Kalten Krieg und die Zeit nach dem Kalten Krieg. Zu den möglichen Themen gehören: amerikanische Kultur, Religion, Bürger- und Menschenrechte, technologischer Wandel, wirtschaftlicher Wandel, Einwanderung und Migration, Urbanisierung und Suburbanisierung, die Ausweitung der Bundesregierung und die US-Außenpolitik.

Kursart	**T**

HIST-2301: Geschichte von Texas 3-0-3

Eine Übersicht über die politische, soziale, wirtschaftliche, kulturelle und intellektuelle Geschichte von Texas von der präkolumbianischen Zeit bis zur Gegenwart. Mögliche Themen der texanischen Geschichte sind: die spanische Kolonialisierung und Spanisch-Texas; Mexikanisches Texas; die Republik Texas; die Staatlichkeit und Sezession; Erdöl, Industrialisierung und Urbanisierung; Bürgerrechte; und das moderne Texas.

Kursart	**T**

HIST-2311: Westliche Zivilisation I 3-0-3

Eine Übersicht über die Sozial-, Politik-, Wirtschafts-, Kultur-, Religions- und Geistesgeschichte Europas und des Mittelmeerraums von den Anfängen der Menschheit bis zum 17. Jahrhundert. Zu den Themen, die in „Westliche Zivilisation I“ behandelt werden sollten, gehören das kulturelle Erbe Mesopotamiens, Ägyptens, Griechenlands, Roms, Byzanz, der islamischen Zivilisationen und Europas im Mittelalter, der Renaissance und den Reformationen.

Kursart	**T**

HIST-2312: Westliche Zivilisation II 3-0-3

Eine Übersicht über die Sozial-, Politik-, Wirtschafts-, Kultur-, Religions- und Geistesgeschichte Europas und des Mittelmeerraums vom 17. Jahrhundert bis zur Neuzeit. Zu den Themen, die in „Westliche Zivilisation II“ behandelt werden sollten, gehören Absolutismus und Konstitutionalismus, die Entstehung von Nationalstaaten, die Aufklärung, Revolutionen, der klassische Liberalismus, Industrialisierung, Imperialismus, globale Konflikte, der Kalte Krieg und Globalisierung.

Kursart	**T**

HIST-2321: Weltzivilisationen I 3-0-3

Diese Vorlesung bietet einen Überblick über die Sozial-, Politik-, Wirtschafts-, Kultur-, Religions- und Geistesgeschichte der Welt von den Anfängen menschlicher Kulturen bis zum 15. Jahrhundert. Sie untersucht die wichtigsten Kulturregionen Afrikas, Amerikas, Asiens, Europas und Ozeaniens sowie deren globale Wechselwirkungen im Laufe der Zeit. Zu den behandelten Themen gehören die Entstehung früher Gesellschaften, der Aufstieg von Zivilisationen, die Entwicklung politischer und Rechtssysteme, Religion und Philosophie, Wirtschaftssysteme und überregionale Austauschnetzwerke. Der Schwerpunkt liegt auf der Entwicklung, den Wechselwirkungen und den Auswirkungen des globalen Austauschs.

Kursart	**T**

HIST-2322: Weltzivilisationen II 3-0-3

Diese Vorlesung bietet einen Überblick über die Sozial-, Politik-, Wirtschafts-, Kultur-, Religions- und Geistesgeschichte der Welt vom 15. Jahrhundert bis zur Gegenwart. Sie untersucht die wichtigsten Kulturregionen Afrikas, Amerikas, Asiens, Europas und Ozeaniens sowie deren globale Wechselwirkungen im Laufe der Zeit. Zu den behandelten Themen gehören die Erforschung der Seefahrt und transozeanische Imperien, die Entstehung von Nationalstaaten und die Industrialisierung, der Imperialismus, globale Konflikte und deren Beilegung sowie die globale wirtschaftliche Integration. Der Schwerpunkt liegt auf der Entwicklung, den Wechselwirkungen und den Auswirkungen des globalen Austauschs.

Kursart	**T**

HIST-2381: Geschichte der Afroamerikaner I 3-0-3

Diese Vorlesung bietet einen Überblick über die Sozial-, Politik-, Wirtschafts-, Kultur- und Geistesgeschichte der Menschen afrikanischer Abstammung in der Entstehungs- und Entwicklungsphase der Vereinigten Staaten bis zum Bürgerkrieg und der anschließenden Reconstruction-Ära. „Afroamerikanische Geschichte I“ behandelt die afrikanischen Ursprünge und das afrikanische Erbe, den transatlantischen Sklavenhandel sowie die Erfahrungen von Afroamerikanern während der Kolonialzeit, der Revolutionszeit, der frühen Nationalzeit, der Zeit vor dem Bürgerkrieg und des Bürgerkriegs mit anschließender Reconstruction. Die Vorlesung vermittelt den Studierenden ein umfassendes Verständnis der afroamerikanischen Geschichte als integralen Bestandteil der US-amerikanischen Geschichte.

Kursart	**T**

HIST-2382: Geschichte der Afroamerikaner II 3-0-3

Diese Lehrveranstaltung bietet einen Überblick über die Sozial-, Politik-, Wirtschafts-, Kultur- und Geistesgeschichte der Afroamerikaner in den Vereinigten Staaten vom Bürgerkrieg und der Reconstruction-Ära bis in die Gegenwart. „Afroamerikanische Geschichte II“ untersucht Segregation, Wahlrechtsentzug, Bürgerrechte, Migration, Industrialisierung, Weltkriege, die Harlem Renaissance und die Lebensbedingungen der Afroamerikaner während der Weltwirtschaftskrise, des Kalten Krieges und der Nachkriegszeit. Die Studierenden lernen, die afroamerikanische Geschichte als integralen Bestandteil der US-amerikanischen Geschichte zu verstehen. (TSI-Kompetenzen: Lesen, Schreiben)

Kursart	**T**

HITT Bürotechnik

HITT-1301: Inhalt und Struktur von Gesundheitsdaten 2-4-3

Einführung in Systeme und Prozesse zur Erfassung, Pflege und Verbreitung von primären und sekundären gesundheitsbezogenen Informationen, einschließlich des Inhalts von Gesundheitsakten, Dokumentationsanforderungen, Registern, Indizes, Lizenzierung, Aufsichtsbehörden, Formularen und Bildschirmen.

Kursart	**N**

HITT-1303: Medizinische Terminologie II 2-4-3

Eine Fortsetzung der medizinischen Terminologie durch Wortursprung und -struktur, Abkürzungen und Symbole, chirurgische und diagnostische Verfahren sowie medizinische Fachgebiete.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	HITT-1305 **.**

HITT-1305: Medizinische Terminologie I 2-4-3

Eine Fortsetzung der medizinischen Terminologie durch Wortursprung und -struktur, Abkürzungen und Symbole, chirurgische und diagnostische Verfahren sowie medizinische Fachgebiete.

Kursart	**N**

HITT-1341: Kodierungs- und Klassifikationssysteme 2-4-3

Grundlagen der Kodierungsregeln, Konventionen und Richtlinien unter Verwendung klinischer Klassifikationssysteme.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	HITT-1305 **(erforderliche vorherige oder gleichzeitige Teilnahme) mit einer Mindestnote von C oder besser.**
Voraussetzungen	HITT-1305 **.**

HITT-1349: Pharmakologie 2-4-3

Überblick über die grundlegenden Konzepte der pharmakologischen Behandlung verschiedener Krankheiten, die wichtige Körpersysteme betreffen.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	HITT-1305 **,** MDCA-1309 **.**
Voraussetzungen	HITT-1305 **,** MDCA-1309 **.**

HITT-2335: Kodierungs- und Abrechnungsmethoden 2-4-3

Fortgeschrittene Kodierungstechniken mit Schwerpunkt auf Fallstudien, Krankenakten und Bundesvorschriften bezüglich prospektiver Zahlungssysteme und Erstattungsmethoden.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Die Kurse HITT-1305 und HITT-1341 müssen mit mindestens der Note C bestanden worden sein. Es wird empfohlen , POFM-2310 ebenfalls mit mindestens der Note C zu absolvieren oder sich gleichzeitig für diesen Kurs einzuschreiben.**
Voraussetzungen	POFM-2310 .

HITT-2361: Klinisch – Gesundheitsinformations-/Medizinische Dokumentationstechnologie/Techniker 0-9-3

Ein gesundheitsbezogenes, arbeitsplatzbasiertes Lernangebot, das es den Studierenden ermöglicht, spezialisierte berufsbezogene Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch eine klinische Fachkraft.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	HITT-1301 , HITT-1303 , HITT-1305 , HITT-1341, HITT-1349 , HITT-2335 , MDCA-1302 , MDCA-1309 , POFI-1301 , POFM-1302 , POFM-1327 , POFM-2310 , POFT-1301 .
Voraussetzungen	HITT-1349 , POFI-1301 , POFT-1301 .

Histologischer Techniker im HLAB

HLAB-1260: Klinische Histologietechnologie/Histotechnologe I 0-12-2

Ein gesundheitsbezogenes, arbeitsplatzbasiertes Lernangebot, das es den Studierenden ermöglicht, spezialisierte berufsbezogene Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch eine klinische Fachkraft.

Kursart	**N**

HLAB-1301: Einführung in die Histotechnologie 3-2-3

Einführung in das Gesundheitswesen und das Histologielabor. Beinhaltet Laborsicherheit und Infektionskontrolle; medizinisches Fachpersonal; medizinische Terminologie; Grundlagen der Anatomie und Physiologie; Labormathematik; Kommunikation; sowie ethische, rechtliche und berufsbezogene Fragen.

Kursart	**N**

HLAB-1302: Histotechnologie I 2-3-3

Einführung in die grundlegenden Theorien und Praktiken der Histotechnologie. Beinhaltet Laborsicherheit, Fixierung, Gewebeverarbeitung, Einbettung, Mikrotomie und Kryotomie sowie Routinefärbungen.

Kursart	N
Voraussetzungen	HLAB-1301 .

HLAB-1305: Funktionelle Histologie I 3-3-3

Erkennung, Zusammensetzung und Funktion von Zellen, Zelllebenszyklen, Blut und grundlegende Gewebetypen.

Kursart	N

HLAB-1443: Histotechnologie II 3-3-4

Diese Fortsetzung von Histotechnologie I führt in Theorie und Praxis gängiger histochemischer Färbetechniken ein. Zu den Themen gehören Laborsicherheit, Labormathematik und Reagenzienherstellung, grundlegende Gewebe-Farbstoff-Bindungen, Differenzierung und Qualitätskontrolle sowie Färbetechniken für Zellkerne, Bindegewebe und Kohlenhydrate.

Kursart	N
Voraussetzungen	HLAB-1302 .

HLAB-1446: Funktionelle Histologie II 3-3-4

Fortsetzung von Funktioneller Histologie I. Schwerpunkt: Erkennung, Zusammensetzung und Funktion von Organsystemen. Beinhaltet Skelettgewebe, Zentralnervensystem, Kreislaufsystem, endokrine Drüsen und Fortpflanzungssystem.

Kursart	N
Voraussetzungen	HLAB-1305 .

HLAB-2260: Klinische Histologietechnologie/Histotechnologe II 0-12-2

Ein praxisorientiertes, gesundheitsbezogenes Lernprogramm, das es Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die Betreuung erfolgt direkt durch eine klinische Fachkraft. Schwerpunkte sind berufliche Kompetenzen, die Auseinandersetzung mit ethischem und rechtlichem Verhalten sowie die berufliche Weiterentwicklung.

Kursart	N
Voraussetzungen	HLAB-1443 .

HLAB-2341: Registerprüfung 3-0-3

Überblick über die wichtigsten theoretischen und praktischen Anwendungen der Histotechnologie. Beinhaltet Fixierung, Verarbeitung, Einbettung, Mikrotomie, Gefrierkryotomie, Routine- und Spezialfärbungen, Gewebeidentifizierung, Immunhistochemie, Enzymhistochemie und Elektronenmikroskopie.

Kursart	N
Voraussetzungen	HLAB-2434 .

HLAB-2434: Histotechnologie III 3-3-4

Diese Fortsetzung von Histotechnologie II vertieft Theorie und Praxis routinemäßiger histochemischer Färbetechniken. Die Techniken umfassen Mikroorganismen, Gewebepigmente und Mineralien sowie Nervengewebe. Zudem werden Spezialtechniken wie Elektronenmikroskopie, Immunhistochemie und Muskelenzymhistochemie behandelt.

Kursart	N
Voraussetzungen	HLAB-1443 , HLAB-1302 .

HMSY Öffentliche Verwaltung/Heimatschutz

HMSY-1337: Einführung in die Innere Sicherheit 3-0-3

Überblick über die innere Sicherheit. Bewertung der Entwicklung innerer Sicherheitsfragen in Texas und den Vereinigten Staaten. Untersuchung der Rollen und Methoden, die von Regierungsbehörden und Einzelpersonen bei der Bewältigung dieser Probleme eingesetzt werden.

Kursart	N

HMSY-1338: Notfallkommunikationsmanagement im Bereich der inneren Sicherheit 3-0-3

Eine Studie über die Interaktionen von Kommunikationssystemen im Bereich der öffentlichen Sicherheit. Themen sind die politischen und strategischen Grundlagen des Katastrophenmanagements, Technologien, Präventionsmaßnahmen und die Katastrophenbewältigung. Die Studie bietet einen Überblick über Einsatzleitungssysteme, Katastrophenmanagement, Präventionsmaßnahmen für Katastrophenschutzverantwortliche sowie die Katastrophenaufklärung für Einzelpersonen und Gemeinschaften.

Kursart	N

HMSY-1340: Operationen des Heimatschutznachrichtendienstes 3-0-3

Eine Studie über die Nachrichtendienstgemeinschaft. Sie umfasst die Rolle von Nachrichtendiensten und Strafverfolgungsbehörden. Zu den Themen gehören Informationsbeschaffungsmethoden, -zyklus, Management, Klassifizierung, Aufbereitung und Analyse, Zielbewertung und Bewertung der Bedrohungslage. Die Quellenerschließung wird durchgeführt.

Kursart	N

HMSY-1341: Schutz kritischer Infrastrukturen 3-0-3

Identifizierung und Analyse kritischer Infrastruktursysteme einschließlich Sicherheits- und Bedrohungsanalysen. Dies umfasst die Minderung von Bedrohungen sowie die Bewertung und Überarbeitung von Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz kritischer Infrastrukturen.

Kursart	**N**

HMSY-1342: Terrorismus verstehen und bekämpfen 3-0-3

Die Studie untersucht Terrorismus und die Gründe, warum die USA ein Ziel für Terroristen sind. Sie umfasst Methoden zur Bekämpfung von inländischem und internationalem Terrorismus, Terroranschläge, Cyberterrorismus, Drogenhandel, die Denkweise von Terroristen und den Einfluss des organisierten Verbrechens auf den Terrorismus.

Kursart	**N**

HMSY-1343: Massenvernichtungswaffen 3-0-3

Dieser Kurs behandelt Gefahren- und Risikoanalyse, Tatortsicherung, chemische, biologische und radiologische Kampfstoffe, Sprengkörper, Detektions- und Probenahmeverfahren sowie Rauchfahnenmodelle und persönliche Schutzmaßnahmen. Die entscheidende Rolle der Ersthelfer bei Massenvernichtungswaffen, deren Eindämmung und Überleben wird ebenfalls dargestellt. Diskutiert werden auch historische Ereignisse im Zusammenhang mit dem Einsatz von Massenvernichtungswaffen.

Kursart	**N**

HMSY-2306: Organisierte Kriminalität und Terrorismus 3-0-3

Untersuchung der Verbindungen zwischen organisierter Kriminalität und Terrorismus. Beinhaltet Informationen über aktuelle Terrorgruppen; Verbindungen zu ethnisch motivierter organisierter Kriminalität; und die Nutzung von Schwarzmarktgeschäften, Geldwäsche, Identitätsdiebstahl, Kreditkartenbetrug und Betrug durch Terrororganisationen zur Finanzierung des Terrorismus.

Kursart	**N**

HMSY-2337: Management eines einheitlichen Einsatzleitungsstabs 3-0-3

Diese Studie untersucht die gemeinsamen Verfahren des einheitlichen Einsatzleitungssystems zur Organisation von Personal, Einrichtungen, Ausrüstung und Kommunikationsmitteln für eine erfolgreiche Koordination der Einsätze mehrerer Behörden. Sie umfasst die Identifizierung und Anwendung von Schlüsselrollen und funktionalen Verantwortlichkeiten für das professionelle Management solcher Einsätze. Darüber hinaus beinhaltet sie eine oder mehrere praktische Anwendungsübungen und/oder Szenarien.

Kursart	**N**

HPRS-Pflege

HPRS-2300: Pharmakologie für Gesundheitsberufe 3-0-3

Eine Studie über Arzneimittelklassifizierungen, Wirkungen, therapeutische Anwendungen, Nebenwirkungen, Verabreichungswege und Dosierungsberechnung.

Kursart	N
Voraussetzungen	BIOL-2401 .
Voraussetzungen	BIOL-2401 .

HRPO Betriebswirtschaft und Management

HRPO-1311: Menschliche Beziehungen 3-0-3

Praktische Anwendung der Prinzipien und Konzepte der Verhaltenswissenschaften auf zwischenmenschliche Beziehungen im Geschäfts- und Industrieumfeld.

Kursart	N

HRPO-2301: Personalmanagement 3-0-3

Verhaltens- und rechtlich orientierte Ansätze im Personalmanagement von Organisationen.

Kursart	N

HUMA Geisteswissenschaften

HUMA-1315: Kunstbetrachtung 3-0-3

Dieser Kurs untersucht die Ziele und Prozesse der bildenden und darstellenden Künste (wie Musik, Malerei, Architektur, Theater und Tanz) und die Art und Weise, wie sie die Werte von Kulturen und menschlicher Erfahrung zum Ausdruck bringen.

Kursart	T

IBUS Internationales Geschäft/Handel/Kommerz

IBUS-1301: Grundsätze des Exports 3-0-3

Exportmanagementprozesse und -verfahren. Dazu gehören behördliche Kontrollen und die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen, Produktlizenzen, Dokumentation, Handelsrechnungen und Transport. Schwerpunkt sind Personal- und Öffentlichkeitsarbeit, Personalmanagement sowie Finanz- und Buchhaltungsverfahren.

Kursart	N

IBUS-1302: Grundsätze des Imports 3-0-3

Praktiken und Prozesse der Importabwicklung, einschließlich Faktoren wie staatliche Kontrollen und Compliance. Schwerpunkt ist die Erstellung und das Verständnis von Importdokumenten wie Zollrechnungen, Packlisten und Handelsrechnungen.

Kursart	N

IBUS-1305: Einführung in internationales Geschäft und Handel 3-0-3

Die Techniken für den Eintritt in den internationalen Markt. Schwerpunkt ist der Einfluss und die Dynamik soziokultureller, demografischer, wirtschaftlicher, technologischer und politisch-rechtlicher Faktoren im Außenhandel. Zu den Themen gehören Welthandelsmuster, die Internationalisierung von Unternehmen und die Betriebsabläufe multinationaler Konzerne.

Kursart	N

IBUS-1341: Globales Supply Chain Management 3-0-3

Internationaler Einkauf bzw. Beschaffung. Beinhaltet die Vorteile und Herausforderungen des internationalen Einkaufs, globales Sourcing, Beschaffungstechnologien und Einkaufsprozesse. Schwerpunkte sind Vertragsverwaltung, Standortwahl und Bewertung ausländischer Lieferanten, die Gesamtkostenrechnung, Wechselkursschwankungen, Zollverfahren und verwandte Themen.

Kursart	N

IBUS-2332: Globale Geschäftssimulation 3-0-3

Eine Simulation eines globalen Umfelds. Studierende werden sich mit betriebswirtschaftlicher Praxis und Theorie auseinandersetzen. Die Simulation kann die Recherche ausländischer Geschäftskulturen sowie den Import und Export von Produkten umfassen. Besonderer Wert wird auf die Beteiligung an allen Geschäftsentscheidungen im Zusammenhang mit der Führung eines simulierten Unternehmens gelegt.

Kursart	N

IFWA Hospitality Management

IFWA-1318: Ernährung für Fachkräfte im Gastronomiebereich 3-0-3

Eine Einführung in die Ernährungswissenschaft, einschließlich Nährstoffen, Verdauung und Stoffwechsel, Menüplanung, Rezeptanpassung, Ernährungsrichtlinien und -beschränkungen, Ernährung und Krankheit sowie gesunden Kochtechniken.

Kursart	N

IMED Computer Information Technology and Systems

IMED-1316: Webdesign I 2-4-3

Schulung in Webdesign und verwandten Grafikdesign-Themen, einschließlich Auszeichnungssprachen, Websites und Browsern. Schulung in Webseiten-Designspezifikationen, einschließlich HTML5, CSS3 und Validierung. Nutzung von Websites und Browsern.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**ITNW-1337 mit einer Mindestnote von „C“.**

INMT SMART Spezialisierung auf Fertigungs-, Automatisierungs- und Robotertechnologie

INMT-1319: Fertigungsprozesse 3-0-3

Erforschung verschiedener Fertigungsmethoden. Theorie und Anwendung von Verfahren wie Metallumformung, Schweißen, Zerspanung, Wärmebehandlung, Galvanisierung, Montageverfahren und Prozesssteuerung, Gießen und Spritzgießen.

Kursart	**N**

INMT-1417: Industrieautomation 3-2-4

Anwendungsbereiche industrieller Automatisierungssysteme, einschließlich der Ermittlung von Systemanforderungen, Geräteintegration, Motoren, Steuerungen und Sensoren. Abdeckung von Einrichtung, Wartung und Prüfung des automatisierten Systems.

Kursart	**N**

INMT-2489: Praktikum – Fertigungstechniker/Techniker 0-12-4

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	**N**

INTC SMART Spezialisierung auf Fertigungs-, Automatisierungs- und Robotertechnologie

INTC-1457: AC/DC-Motorsteuerung 4-0-4

Eine Studie über Elektromotoren und Motorsteuergeräte, wie sie in modernen Industrieumgebungen üblich sind. Eine Darstellung der Motoreigenschaften mit Schwerpunkt auf Anlauf-, Drehzahlregelungs- und Stoppsystemen.

Kursart	**N**

ITAL Italienisch

ITAL-1411: Italienisch für Anfänger I 4-2-4

Dieser Kurs beinhaltet grundlegende Grammatikübungen, einfache Lesetexte und Konversation.

Kursart	T

ITAL-1412: Italienisch für Anfänger II 4-2-4

Die Grundlagen der Grammatik sind abgeschlossen. Ausspracheübungen und konversationsorientiertes Lesen werden fortgesetzt. Gebräuchliche Redewendungen werden besonders hervorgehoben.

Kursart	T
Voraussetzungen	ITAL-1411 .

ITAL-2311: Italienisch Mittelstufe I 3-0-3

Dieser Kurs beinhaltet Grammatikwiederholung, Aufsatzübungen und die Lektüre italienischer Meisterwerke mit anschließenden Gesprächen über die gelesenen Texte.

Kursart	T
Voraussetzungen	ITAL-1411 , ITAL-1412 .

ITAL-2312: Italienisch Mittelstufe II 3-0-3

Dieser Kurs setzt die Lektüre italienischer Meisterwerke fort und übt die Syntax, soweit dies für das Lesen von Texten und die Konversation erforderlich ist.

Kursart	T
Voraussetzungen	ITAL-2311 .

ITCC Computer Information Technology and Systems

ITCC-1314: CCNA 1: Einführung in Netzwerke 0-0-3

ITCC-1344: CCNA 2: Grundlagen von Switching, Routing und Wireless 0-0-3

ITCC-2420: CCNA 3: Unternehmensnetzwerke, Sicherheit und Automatisierung 0-0-4

ITNW Computer Information Technology and Systems

ITNW-1308: Implementierung und Support von Client-Betriebssystemen 2-4-3

Grundlagen der Verwaltung und Konfiguration lokaler, Netzwerk- und verteilter Netzwerkclients. Die Themen können an Änderungen der Branchenpraktiken angepasst werden.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**ITNW-1325 mit einer Mindestnote von „C“.**

ITNW-1309: Grundlagen des Cloud Computing 2-4-3

Einführung in Cloud Computing aus betriebswirtschaftlicher und technischer Sicht, einschließlich Cloud-Konzepten, -Diensten, -Architektur, Systemintegration, Konnektivität, Rechenzentrumsmigration, Administration, Sicherheit, Compliance und technischem Support. Die Inhalte bereiten auf Branchenzertifizierungen vor. Die Themen können an veränderte Branchenpraktiken angepasst werden.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**ITNW-1325 mit einer Mindestnote von „C“.**

ITNW-1313: Computervirtualisierung 2-4-3

Implementierung und Support der Virtualisierung von Clients und Servern in einer vernetzten Computerumgebung. Der Kurs behandelt Installation, Konfiguration und Verwaltung von Virtualisierungs-Workstations und -Servern.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Vor der Anmeldung müssen mindestens 6 Stunden eines Netzwerk-Kurses (beliebige Kombination: ITNW) mit einer Mindestnote von „C“ absolviert werden.**

ITNW-1316: Einführung in die Netzwerkadministration 2-4-3

Eine Einführung in die grundlegenden Konzepte der Netzwerkadministration.

Kursart	**N**

ITNW-1325: Grundlagen der Netzwerktechnologien 2-4-3

Schulung in Netzwerktechnologien und deren Implementierung. Themen sind unter anderem das OSI-Referenzmodell, Netzwerkprotokolle, Übertragungsmedien sowie Netzwerk-Hardware und -Software.

Kursart	**N**

ITNW-1336: Cloud-Bereitstellung und Infrastrukturmanagement 2-4-3

Der Fokus liegt auf Cloud-Infrastruktur, Bereitstellung, Sicherheitsmodellen und wichtigen Aspekten der Migration zu Cloud Computing. Behandelt werden die Technologien und Prozesse, die für den Aufbau von On-Premise- und Cloud-Umgebungen erforderlich sind, einschließlich Rechenleistung, Speicher, Netzwerk, Virtualisierung, Geschäftskontinuität, Sicherheit und Management. „Cloud-Bereitstellung und -Infrastruktur" vermittelt die Grundlagen für den Aufbau von IT-Infrastruktur in der Cloud. Dieser Kurs nutzt Amazon Web Services (AWS). Er vermittelt Lösungsarchitekten, wie sie die Cloud optimal nutzen können, indem sie die AWS-Services und deren Integration in Cloud-basierte Lösungen verstehen. Da Architekturlösungen je nach Branche, Anwendungstyp und Unternehmensgröße variieren können, legt dieser Kurs Wert auf Best Practices.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**ITNW-1309 mit mindestens der Note „C".**

ITNW-1337: Einführung in das Internet 2-4-3

Einführung in das Internet mit Schwerpunkt auf der Nutzung des World Wide Web zum Auffinden, Übertragen und Veröffentlichen von Informationen sowie zum Erstellen von Webseiten in HTML. Entwicklung und Validierung einfacher Webseiten mit grundlegenden Funktionen wie Bild- und Videoplatzierung, Formularen, Frames, Listen, Tabellen und Schriftarten. Kenntnisse und Bedienung gängiger Browser: Navigation, Drucken, automatisches FTP über den Browser, Erstellen von Favoriten/Lesezeichen, RSS-Feeds, Verwaltung von Cookies und anderen Einstellungen und Diensten. Überblick und Anwendung neuer Internettechnologien wie Blogs, soziale Medien, QR-Codes und verschiedene Suchmaschinen, Verzeichnisse und Metacrawler.

Kursart	**N**

ITNW-1354: Implementierung und Support von Servern 2-4-3

Sie lernen, Informationssysteme mit Servern in einer vernetzten Computerumgebung zu implementieren, zu administrieren und Fehler zu beheben. Dieser Kurs ist Pflicht- oder Wahlpflichtfach in verschiedenen Studiengängen. Die Studienpläne für Abschlüsse und Zertifikate finden Sie im aktuellen Katalog des Central Texas College. Der Kurs kann als Präsenzveranstaltung mit Vorlesung und Praktikum, als Blended Learning mit Vorlesung und Praktikum oder online stattfinden.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**ITNW-1325 und ITNW-1316 sowie 12 beliebige Informatik-Kreditstunden mit einer Mindestnote von „C".**

ITNW-2327: Fortgeschrittene Cloud-Konzepte 2-4-3

Schwerpunkt ist die Enterprise-Cloud-Architektur, mit fortgeschrittenen Themen wie Multi-Cloud-Plattformen inklusive Computing, Networking, Storage, Monitoring und Datenbanken.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**ITNW-1336 mit einer Mindestnote von „C".**

ITNW-2388: Praktikum – Computernetzwerke und Telekommunikation 0-12-3

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**30 Kreditstunden im Fach Informatik mit einer Mindestnote von „C“ und Zustimmung des Fachbereichs.**

ITSC Computer Information Technology and Systems

ITSC-1301: Einführung in die Informatik 3-1-3

Überblick über Computerinformationssysteme. Führt in Computerhardware, Software, Verfahren und Personalressourcen ein.

Kursart	**N**

ITSC-1309: Integrierte Softwareanwendungen I 2-4-3

Einführung in Business-Produktivitätssoftware mit Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken und/oder Präsentationsprogrammen. Der Kurs kann nicht auf Apple-Geräten oder Geräten mit Google Chrome absolviert werden.

Kursart	**N**

ITSC-1315: IT-Projektmanagement 2-4-3

Nutzung von Projektmanagement-Tools zur Entwicklung eines Projektplans einschließlich Zeitplänen, Meilensteinen, Terminplanung, Lebenszyklusphasen, Managementrahmen, Fähigkeiten und Prozessen.

Kursart	**N**

ITSC-1316: Linux-Installation und -Konfiguration 2-4-3

Einführung in das Linux-Betriebssystem. Beinhaltet die Linux-Installation, grundlegende Administration, Dienstprogramme und Befehle, Aktualisierungen, Netzwerkfunktionen, Sicherheit und Anwendungsinstallation. Der Schwerpunkt liegt auf der praktischen Einrichtung, Administration und Verwaltung von Linux.

Kursart	**N**

ITSC-1325: PC-Hardware 2-4-3

Aktuelle PC-Hardware inklusive Montage, Aufrüstung, Konfiguration und Fehlerbehebung.

Kursart	**N**

ITSC-1415: Projektmanagement-Software 0-0-4

ITSC-2339: PC-Helpdesk-Support 2-4-3

Diagnose und Behebung von Hardware- und Softwareproblemen der Anwender bei realen Projekten und/oder Simulationsprojekten.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**21 Kreditstunden im Fach Informatik mit einer Mindestnote von „C“ oder Genehmigung durch die Fakultät.**

ITSC-2386: Praktikum – Informatik, Allgemein 0-12-3

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird von der Hochschule und dem Arbeitgeber gemeinsam entwickelt.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**30 Kreditstunden im Fach Informatik mit einer Mindestnote von „C“ und Zustimmung des Fachbereichs.**

ITSE Computer Information Technology and Systems

ITSE-1302: Computerprogrammierung 2-4-3

Einführung in die Computerprogrammierung einschließlich Entwurf, Entwicklung, Test, Implementierung und Dokumentation.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**ITSE-1329 oder COSC-1315 mit einer Mindestnote von „C“.**

ITSE-1329: Programmierlogik und -design 3-1-3

Problemlösung durch Anwendung strukturierter Techniken und Darstellung von Algorithmen mithilfe von Designwerkzeugen. Beinhaltet Testen, Evaluieren und Dokumentieren. Techniken und Anwendungen für die Programmierung, das Design und die Entwicklung von Desktop-, Web- und Datenbankanwendungen.

Kursart	**N**

ITSE-1346: Datenbanktheorie und -design 2-4-3

Einführung in die Analyse und Nutzung von Datenanforderungen und deren Organisation in normalisierten Tabellen unter Verwendung der Normalformen des Datenbankdesigns.

Kursart	**N**

ITSE-1359: Einführung in Skriptsprachen 2-4-3

Einführung in Skriptsprachen einschließlich grundlegender Datentypen, Kontrollstrukturen, regulärer Ausdrücke, Ein-/Ausgabe und Textanalyse.

Kursart	**N**

ITSE-2309: Datenbankprogrammierung 2-4-3

Datenbankentwicklung unter Anwendung von Datenbankprogrammiertechniken mit Schwerpunkt auf Datenbankstrukturen, Modellierung und Datenbankzugriff.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**ITSE-1302 oder COSC-1336 oder gleichzeitig.**

ITSE-2321: Objektorientierte Programmierung 2-4-3

Programmgestaltung mit Klassen, einschließlich Entwicklung, Test, Implementierung und Dokumentation.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**ITSE-1302 oder COSC-1336 .**

ITSE-2337: Assemblerprogrammierung 2-4-3

Umfassende Darstellung der Funktionsweise und Architektur von Computern auf niedriger Ebene.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**ITSE-1302 oder COSC-1336 .**

ITSE-2347: Fortgeschrittene Datenbankprogrammierung 2-4-3

Datenbankentwicklung unter Verwendung komplexer Datenbankprogrammiertechniken mit Schwerpunkt auf mehreren miteinander verknüpften Dateien, Menügestaltung, Sicherheitsimplementierung und Mehrfachzugriff.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**12 Stunden aus einer beliebigen Kombination von COSC-1315 , einem beliebigen ITSE und einer beliebigen ITSW oder behördlichen Genehmigung.**

ITSE-2359: Praktikum – Computerprogrammierung/Programmierer, Allgemein 2-4-3

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**12 Stunden aus einer beliebigen Kombination von COSC-1315, einer beliebigen ITSE und einer beliebigen ITSW oder behördlichen Genehmigung.**

ITSE-2402: Fortgeschrittene Webprogrammierung 3-3-4

Serverseitige und clientseitige Techniken für die Webentwicklung.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**ITNW-1337 und ITSE-1329 mit einer Mindestnote von „C“.**

ITSW Computer Information Technology and Systems

ITSW-1307: Einführung in Datenbanken 2-4-3

Einführung in die Theorie relationaler und nicht-relationaler Datenbanken sowie in die praktischen Anwendungen moderner Datenbanken. Die Themen können an Veränderungen in der Praxis angepasst werden.

Kursart	**N**

ITSW-2337: Erweiterte Datenbank 2-4-3

Fortgeschrittene Konzepte des Datenbankdesigns und der Funktionalität.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**ITSW-1307 oder gleichzeitige Einschreibung.**

ITSW-2386: Praktikum – Datenverarbeitung und Datenverarbeitungstechnologie/Techniker 2-4-3

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird von der Hochschule und dem Arbeitgeber gemeinsam entwickelt.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**12 Stunden aus einer beliebigen Kombination von COSC-1315 , einem beliebigen ITSE und einer beliebigen ITSW oder behördlichen Genehmigung.**

ITSY Computer Information Technology and Systems

ITSY-1342: Informationstechnologie-Sicherheit 2-4-3

Schulung in Sicherheitsmaßnahmen für Netzwerk-Hardware, -Software und -Daten, einschließlich physischer Sicherheit; Datensicherungsverfahren; relevanter Tools; Verschlüsselung; und Schutz vor Viren.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**3 Stunden Netzwerk-Kursarbeit (ITNW) mit einer Mindestnote von „C“ oder gleichzeitige Einschreibung**

ITSY-2301: Firewalls und Netzwerksicherheitsdesign 2-4-3

Identifizieren Sie Elemente eines sicheren Netzwerkdesigns, wie z. B. Segmentierung, Firewall-Implementierung oder eine Kombination daraus, um verschiedene Arten von Sicherheitsbedrohungen und Angriffen abzuwehren. Nutzen Sie Best Practices für die Konzeption, Implementierung, Überwachung und Verwaltung eines Netzwerksicherheitsplans. Analysieren Sie die Nachbereitung von Sicherheitsvorfällen und die laufenden Netzwerksicherheitsaktivitäten.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**ITNW-1325 , ITSC-1316 mit einer Mindestnote von „C“ oder gleichzeitiger Einschreibung.**
Voraussetzungen	**ITNW-1325 , ITSC-1316 mit einer Mindestnote von „C“ oder gleichzeitiger Einschreibung.**

ITSY-2345: Netzwerkverteidigung und Gegenmaßnahmen 2-4-3

Dies ist ein praxisorientierter und umfassender Kurs, der die Planung, den Entwurf und den Aufbau von Verteidigungsmechanismen für ein komplexes Netzwerk beinhaltet, die einem Angriff standhalten, Ereignisse dokumentieren und die Auswirkungen des Angriffs abmildern.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**ITSY-2301 mit einer Mindestnote von „C“.**

ITSY-2359: Sicherheitsbewertung und -prüfung 2-4-3

Umfassende Erfahrung im Bereich IT-Sicherheit. Setzt technische Inhalte aus vorangegangenen Kursen zusammen, um Computer- und Netzwerksicherheitssysteme zu überwachen, zu prüfen, zu analysieren und zu überarbeiten und so branchenspezifische Schutzniveaus zur Einhaltung gesetzlicher Vorschriften zu gewährleisten.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**12 Kreditstunden im Fach Informatik mit einer Mindestnote von „C“ oder Genehmigung durch die Fakultät.**

ITSY-2386: Praktikum – Computersicherheit und Informationssystemsicherheit 0-12-3

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**30 Kreditstunden im Fach Informatik mit einer Mindestnote von „C“ oder Genehmigung durch die Fakultät.**

ITSY-2401: Firewalls und Netzwerksicherheit 0-0-4

Kurse, die auf den AAS-Abschluss Netzwerk-Systemadministrator (CSN17.AAS) angerechnet werden können

KINE Kinesiologie

KINE-1106: Basketball I 0-3-1

Dieser Kurs vermittelt den Schülern die Grundlagen des Basketballs, darunter Dribbling, Passen, Werfen und die Positionierung in Angriff und Verteidigung. Außerdem werden die Grundregeln und die Fachbegriffe des Basketballs eingeführt.

Kursart	**T**

KINE-1107: Basketball II 0-3-1

Dieser Kurs vermittelt den Schülern die Grundlagen des Basketballs, darunter Dribbling, Passen, Werfen und die Positionierung in Angriff und Verteidigung. Außerdem werden die Grundregeln und die Fachbegriffe des Basketballs eingeführt.

Kursart	**T**

KINE-1108: Bowling I 0-3-1

Dieser Kurs vermittelt die Grundlagen des Bowlings, die Bahnregeln, das Zielbowling, das 3-6-10-Spare-System und die Punktewertung. Zum Kurs gehören außerdem Einzeltraining und ein Ligaturnier innerhalb des Kursraums.

Kursart	**T**

KINE-1109: Bowling II 0-3-1

Dieser Kurs vermittelt die Grundlagen des Bowlings, die Bahnregeln, das Zielbowling, das 3-6-10-Spare-System und die Punktewertung. Zum Kurs gehören außerdem Einzeltraining und ein Ligaturnier innerhalb des Kursraums.

Kursart	**T**

KINE-1110: Fitness Walking I 0-3-1

Dieser Kurs soll den Teilnehmern das bewegungsreiche Gehen als Möglichkeit zur Verbesserung der Herz-Kreislauf-Ausdauer näherbringen. Er beinhaltet außerdem eine Einführung in grundlegende Kraft- und Rumpfübungen für ein Ganzkörpertraining.

Kursart	**T**

KINE-1111: Fitness Walking II 0-3-1

Dieser Kurs soll den Teilnehmern das bewegungsreiche Gehen als Möglichkeit zur Verbesserung der Herz-Kreislauf-Ausdauer näherbringen. Er beinhaltet außerdem eine Einführung in grundlegende Kraft- und Rumpfübungen für ein Ganzkörpertraining.

Kursart	**T**

KINE-1114: Spinning Bike I 0-3-1

Dieser Kurs dient der Verbesserung von Fitness und Ausdauer durch ein Indoor-Cycling-Training. Zusätzlich werden Übungen zur Stärkung der Rumpfmuskulatur durchgeführt.

Kursart	**T**

KINE-1115: Spin Bike II 0-3-1

Dieser Kurs dient der Verbesserung von Fitness und Ausdauer durch ein Indoor-Cycling-Training. Zusätzlich werden Übungen zur Stärkung der Rumpfmuskulatur durchgeführt.

Kursart	**T**

KINE-1120: Tae Kwon Do I 0-3-1

Ziel dieses Kurses ist es, die Schüler in die Kampfkunst Tae Kwon Do einzuführen, die sowohl körperliche Aktivität als auch mentale Disziplin umfasst. Unterricht und Teilnahme an sportlichen und Freizeitaktivitäten sind Teil des Kurses.

Kursart	**T**

KINE-1121: Taekwondo II 0-3-1

Ziel dieses Kurses ist es, die Schüler in die Kampfkunst Tae Kwon Do einzuführen, die sowohl körperliche Aktivität als auch mentale Disziplin umfasst. Unterricht und Teilnahme an sportlichen und Freizeitaktivitäten sind Teil des Kurses.

Kursart	**T**

KINE-1122: Kickboxen 0-3-1

Dieser Kurs führt die Teilnehmer in die korrekte Kickbox-Technik und -Form ein. Kickboxen dient der Verbesserung der Ausdauer in den Bereichen Herz-Kreislauf-System, Muskelausdauer, Flexibilität, Gleichgewicht, Schnelligkeit und Koordination.

Kursart	**T**

KINE-1123: Muay Thai Kickboxen I 0-3-1

Dieser Kurs führt die Teilnehmer in die Grundlagen des Muay Thai Kickboxens ein. Muay Thai ist die Kampfkunst der acht Gliedmaßen, bei der Boxen, Ellbogen-, Knie- und Tritttechniken als Waffen eingesetzt werden. Dieses System fördert Kraft, Ausdauer und Selbstverteidigung.

Kursart	**T**

KINE-1124: Muay Thai Kickboxen II 0-3-1

Dieser Kurs führt die Teilnehmer in die Grundlagen des Muay Thai Kickboxens ein. Muay Thai ist die Kampfkunst der acht Gliedmaßen, bei der Boxen, Ellbogen-, Knie- und Tritttechniken als Waffen eingesetzt werden. Dieses System fördert Kraft, Ausdauer und Selbstverteidigung.

Kursart	**T**

KINE-1125: Körperliches Konditionstraining I 0-3-1

Dieser Kurs legt den Schwerpunkt auf die Entwicklung von Herz-Kreislauf-Fitness, Muskelkraft, Muskelausdauer und Flexibilität durch den Einsatz von Ausdauertraining, Widerstandstraining und Übungen zur Stärkung der Rumpfmuskulatur.

Kursart	**T**

KINE-1126: Körperliches Konditionstraining II 0-3-1

Dieser Kurs legt den Schwerpunkt auf die Entwicklung von Herz-Kreislauf-Fitness, Muskelkraft, Muskelausdauer und Flexibilität durch den Einsatz von Ausdauertraining, Widerstandstraining und Übungen zur Stärkung der Rumpfmuskulatur.

Kursart	**T**

KINE-1127: Fußball I 0-3-1

Dieser Kurs vermittelt den Schülern die Grundlagen des Fußballs, darunter Dribbling, Passen, Tackling, Schießen, Einwürfe und die Positionierung in Angriff und Verteidigung. Außerdem werden die Grundregeln und die Fachbegriffe des Fußballs eingeführt.

Kursart	**T**

KINE-1128: Fußball II 0-3-1

Dieser Kurs vermittelt den Schülern die Grundlagen des Fußballs, darunter Dribbling, Passen, Tackling, Schießen, Einwürfe und die Positionierung in Angriff und Verteidigung. Außerdem werden die Grundregeln und die Fachbegriffe des Fußballs eingeführt.

Kursart	**T**

KINE-1132: Schwimmen I 0-3-1

Dieser Kurs richtet sich an Schüler mit wenig oder keiner Wassererfahrung bis hin zu fortgeschrittenen Schwimmern. Die Teilnehmer erlernen grundlegende Wassersicherheit, Schweben, Wassertreten, richtiges Atmen und fünf grundlegende Schwimmstile (Kraul, Rückenschwimmen, Brustschwimmen, Rückenschwimmen für Anfänger und Seitenschwimmen).

Kursart	**T**

KINE-1133: Schwimmen II 0-3-1

Dieser Kurs richtet sich an Schüler mit wenig oder keiner Wassererfahrung bis hin zu fortgeschrittenen Schwimmern. Die Teilnehmer erlernen grundlegende Wassersicherheit, Schweben, Wassertreten, richtiges Atmen und fünf grundlegende Schwimmstile (Kraul, Rückenschwimmen, Brustschwimmen, Rückenschwimmen für Anfänger und Seitenschwimmen).

Kursart	**T**

KINE-1135: Tennis I 0-3-1

Dieser Kurs vermittelt den Schülern die Grundlagen des Tennissports, darunter Grundschläge, Aufschlag, Volley und offensive/defensive Positionierung. Sie lernen außerdem die Grundregeln, die Fachbegriffe und die Etikette des Spiels.

Kursart	**T**

KINE-1136: Tennis II 0-3-1

Dieser Kurs vermittelt den Schülern die Grundlagen des Tennissports, darunter Grundschläge, Aufschlag, Volley und offensive/defensive Positionierung. Sie lernen außerdem die Grundregeln, die Fachbegriffe und die Etikette des Spiels.

Kursart	**T**

KINE-1137: Volleyball I 0-3-1

Dieser Kurs vermittelt den Schülern die Grundlagen des Volleyballs, darunter Annahme, Zuspiel, Aufschlag, Angriff und die Positionierung in Angriff und Verteidigung. Außerdem lernen sie die Grundregeln und die Fachbegriffe.

Kursart	**T**

KINE-1138: Volleyball II 0-3-1

Dieser Kurs vermittelt den Schülern die Grundlagen des Volleyballs, darunter Annahme, Zuspiel, Aufschlag, Angriff und die Positionierung in Angriff und Verteidigung. Außerdem lernen sie die Grundregeln und die Fachbegriffe.

Kursart	**T**

KINE-1139: Wassergymnastik I 0-3-1

Dieser Kurs dient der Steigerung von Herz-Kreislauf-Ausdauer, Muskelausdauer, Kraft und Flexibilität durch den Wasserwiderstand. Dieser reduziert die Belastung der Gelenke und bietet Übungen für jedes Fitnesslevel. Schwimmkenntnisse sind nicht erforderlich.

Kursart	**T**

KINE-1140: Wassergymnastik II 0-3-1

Dieser Kurs dient der Steigerung von Herz-Kreislauf-Ausdauer, Muskelausdauer, Kraft und Flexibilität durch den Wasserwiderstand. Dieser reduziert die Belastung der Gelenke und bietet Übungen für jedes Fitnesslevel. Schwimmkenntnisse sind nicht erforderlich.

Kursart	**T**

KINE-1143: Gewichtstraining I 0-3-1

Dieser Kurs richtet sich an Anfänger im Gewichtheben. Er vermittelt die Grundlagen des Krafttrainings für die persönliche Fitness. Der Schwerpunkt liegt auf korrekten Techniken, Trainingsprogrammen und Ernährung.

Kursart	**T**

KINE-1144: Gewichtstraining II 0-3-1

Dieser Kurs richtet sich an Anfänger im Gewichtheben. Er vermittelt die Grundlagen des Krafttrainings für die persönliche Fitness. Der Schwerpunkt liegt auf korrekten Techniken, Trainingsprogrammen und Ernährung.

Kursart	**T**

KINE-1146: Yoga I 0-3-1

Dieser Kurs dient der Verbesserung von Muskelkraft, Ausdauer, Flexibilität, Körperhaltung, Gleichgewicht und Entspannungstechniken. Die Teilnehmer erlangen ein tieferes Verständnis von Yoga-Asanas sowie den damit verbundenen Vorteilen und der Meditation.

Kursart	**T**

KINE-1147: Yoga II 0-3-1

Dieser Kurs dient der Verbesserung von Muskelkraft, Ausdauer, Flexibilität, Körperhaltung, Gleichgewicht und Entspannungstechniken. Die Teilnehmer erlangen ein tieferes Verständnis von Yoga-Asanas sowie den damit verbundenen Vorteilen und der Meditation.

Kursart	**T**

KINE-1148: Kickboxen II 0-3-1

Dieser Kurs führt die Teilnehmer in die korrekte Kickbox-Technik und -Form ein. Kickboxen dient der Verbesserung der Ausdauer in den Bereichen Herz-Kreislauf-System, Muskelausdauer, Flexibilität, Gleichgewicht, Schnelligkeit und Koordination.

Kursart	**T**

KINE-1149: Joggen I 0-3-1

Dieser Kurs richtet sich sowohl an Anfänger als auch an ambitionierte Jogger. Die Teilnehmer beginnen mit einem Training auf kurzen Distanzen und geringer Intensität, bevor sie zu intensiveren und längeren Trainingseinheiten übergehen. Der Kurs behandelt die richtige Lauftechnik, verschiedene Trainingsarten und die Vorteile des Ausdauertrainings.

Kursart	**T**

KINE-1150: Jogging II 0-3-1

Dieser Kurs richtet sich sowohl an Anfänger als auch an ambitionierte Jogger. Die Teilnehmer beginnen mit einem Training auf kurzen Distanzen und geringer Intensität, bevor sie zu intensiveren und längeren Trainingseinheiten übergehen. Der Kurs behandelt die richtige Lauftechnik, verschiedene Trainingsarten und die Vorteile des Ausdauertrainings.

Kursart	**T**

KINE-1301: Grundlagen der Kinesiologie 3-0-3

Ziel dieses Kurses ist es, Studierenden eine Einführung in die menschliche Bewegung zu geben, einschließlich der historischen Entwicklung von Sportpädagogik, Bewegungswissenschaft und Sport. Der Kurs vermittelt den Studierenden sowohl grundlegende Kenntnisse als auch Informationen zu erweiterten Karrieremöglichkeiten. Er ersetzt jedoch nicht die für den Erwerb des Associate of Arts, Associate of Science oder Associate of Applied Science erforderlichen Kurse im Bereich körperliche Aktivitäten.

Kursart	**T**

KINE-1304: Persönliche/Gemeinschaftliche Gesundheit 3-0-3

Dieser Kurs bietet eine Einführung in die Grundlagen, Konzepte, Strategien, Anwendungen und aktuellen Trends im Bereich der persönlichen und/oder gemeinschaftlichen Gesundheit. Er zielt außerdem darauf ab, verschiedene Bevölkerungsgruppen zu befähigen, einen gesunden Lebensstil zu pflegen und ihr individuelles Wohlbefinden zu steigern. Dieser Kurs ersetzt nicht die für den Erwerb des Associate of Arts-, Associate of Science- oder Associate of Applied Science-Abschlusses erforderlichen Kurse im Bereich körperliche Aktivität.

Kursart	**T**

KINE-1306: Erste Hilfe 3-0-3

Schulung und praktische Übungen zur Ersten Hilfe. Ziel des Kurses ist es, die Teilnehmenden zu befähigen, Gefahren in ihrer Umgebung zu erkennen und zu vermeiden, im Falle eines Unfalls oder einer plötzlichen Erkrankung kompetente Hilfe zu leisten und die notwendigen Fertigkeiten für die Erstversorgung von Betroffenen zu entwickeln. Nach erfolgreichem Abschluss kann ein Zertifikat einer national anerkannten Organisation erworben werden. Es besteht die Möglichkeit, eine Zertifizierung der American Heart Association in HLW, Basismaßnahmen der Lebensrettung (BLS) und/oder Heartsaver zu erlangen. Für die Zertifizierungen der American Heart Association wird eine zusätzliche Gebühr erhoben. Dieser Kurs ersetzt nicht die für den Erwerb eines Associate of Arts-, Associate of Science- oder Associate of Applied Science-Abschlusses erforderlichen körperlichen Aktivitäten.

Kursart	**T**

KINE-1321: Coaching/Sport/Leichtathletik 3-0-3

Studium der Geschichte, Theorien, Philosophien, Regeln und Terminologie des Leistungssports, einschließlich Trainingsmethoden. Dieser Kurs ersetzt nicht die für den Erwerb des Associate of Arts, Associate of Science oder Associate of Applied Science erforderlichen Kurse im Bereich körperliche Aktivität.

Kursart	**T**

KINE-1338: Konzepte der körperlichen Fitness 3-0-3

Dieser Kurs vermittelt Studierenden Kenntnisse, Verständnis und Werte im Bereich gesundheitsbezogener Fitness und deren Einfluss auf die Lebensqualität. Der Schwerpunkt liegt auf der Entwicklung und Umsetzung von Fitnessprogrammen. Der Kurs bietet sowohl die für qualifizierte Personal Trainer erforderliche berufliche Weiterbildung als auch die notwendigen theoretischen Kenntnisse. Er beinhaltet zudem praxisorientierte Übungen und bereitet so optimal auf Karrieren vor, die die Erstellung von Trainingsplänen und die Durchführung von Übungen mit praktischen Fertigkeiten in den Mittelpunkt stellen. Nach Abschluss des Programms sind die Studierenden auf die ACSM-CPT-Prüfung vorbereitet und können mit einer gültigen Qualifikation in den Arbeitsmarkt eintreten. Dieser Kurs ersetzt nicht die für den Erwerb des Associate of Arts, Associate of Science oder Associate of Applied Science erforderlichen Kurse im Bereich körperliche Aktivität.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	KINE-1143 **oder** KINE-1144 **.**

KINE-2100: Zoomba Cardio 0-3-1

Zoomba ist ein lateinamerikanisch inspirierter Tanz-Fitnesskurs, der internationale Musik und Popmusik für ein Ganzkörpertraining kombiniert. Dieser Kurs vereint alle Fitnesselemente wie Ausdauer, Muskelaufbau, Gleichgewicht und Flexibilität.

Kursart	**T**

KINE-2104: Zoomba Cardio II 0-3-1

Zoomba ist ein lateinamerikanisch inspirierter Tanz-Fitnesskurs, der internationale Musik und Popmusik für ein Ganzkörpertraining kombiniert. Dieser Kurs vereint alle Fitnesselemente wie Ausdauer, Muskelaufbau, Gleichgewicht und Flexibilität.

Kursart	**T**

KINE-2105: Krav-Selbstverteidigung I 0-3-1

Dieser Kurs umfasst Selbstverteidigung auf verschiedenen Stufen, diverse Kampfkunsttechniken und Fertigkeiten, die auf Sicherheitsprinzipien wie den ABCs der Konfliktvermeidung, den natürlichen Waffen des Körpers und gezielten Trefferzonen basieren. Das Selbstverteidigungstraining lehrt Sie, die Kontrolle zu behalten, einen Handlungsplan zu entwickeln und in jeder Situation schnell zu reagieren.

Kursart	**T**

KINE-2106: Krav-Selbstverteidigung II 0-3-1

Dieser Kurs umfasst Selbstverteidigung auf verschiedenen Stufen, diverse Kampfkunsttechniken und Fertigkeiten, die auf Sicherheitsprinzipien wie den ABCs der Konfliktvermeidung, den natürlichen Waffen des Körpers und gezielten Trefferzonen basieren. Das Selbstverteidigungstraining lehrt Sie, die Kontrolle zu behalten, einen Handlungsplan zu entwickeln und in jeder Situation schnell zu reagieren.

Kursart	**T**

KINE-2107: Bootcamp Fitness I 0-3-1

Dieser Kurs kombiniert hochintensives Intervalltraining (HIIT) mit motivierendem Bootcamp-Feeling. Die Bootcamp-Einheiten vereinen funktionelles Training mit Partner- und Gruppenübungen. Zum Programm gehören Laufen, Plyometrie, Übungen mit dem eigenen Körpergewicht, Medizinbälle, Battle Ropes, Reifen, Hanteln, Sandsäcke und vieles mehr.

Kursart	**T**

KINE-2108: Bootcamp Fitness II 0-3-1

Dieser Kurs kombiniert hochintensives Intervalltraining (HIIT) mit motivierendem Bootcamp-Feeling. Die Bootcamp-Einheiten vereinen funktionelles Training mit Partner- und Gruppenübungen. Zum Programm gehören Laufen, Plyometrie, Übungen mit dem eigenen Körpergewicht, Medizinbälle, Battle Ropes, Reifen, Hanteln, Sandsäcke und vieles mehr.

Kursart	**T**

KINE-2109: Eagle Fit I 0-3-1

Dieser Kurs beinhaltet vielfältige funktionelle Bewegungen, die mit hoher Intensität im Team ausgeführt werden, ähnlich wie bei CrossFit. Die Bewegungen stammen aus dem Turnen, Gewichtheben, Laufen, Schleppen und einer Reihe anderer Trainingsarten.

Kursart	**T**

KINE-2110: Eagle Fit II 0-3-1

Dieser Kurs beinhaltet vielfältige funktionelle Bewegungen, die mit hoher Intensität im Team ausgeführt werden, ähnlich wie bei CrossFit. Die Bewegungen stammen aus dem Turnen, Gewichtheben, Laufen, Schleppen und einer Reihe anderer Trainingsarten.

Kursart	**T**

KINE-2111: Step-Workout 0-3-1

Dieser Kurs zielt darauf ab, die allgemeine Gesundheit und das Wohlbefinden durch die Integration von HIIT (Hochintensives Intervalltraining) in ein motivierendes Step-Workout zu fördern. Step-Workout-Kurse kombinieren verschiedene Step-Übungen mit Krafttraining mit dem eigenen Körpergewicht in einer dynamischen Trainingsumgebung.

Kursart	T

KORE Korean

KORE-1411: Beginn Koreanisch I 4-2-4

Dieser Kurs beinhaltet grundlegende Grammatikübungen, Ausspracheübungen, einfache Lesetexte und Konversation.

Kursart	T

KORE-1412: Beginn Koreanisch II 4-2-4

Die Grundlagen der Grammatik sind abgeschlossen. Ausspracheübungen und konversationsorientiertes Lesen werden fortgesetzt. Gebräuchliche Redewendungen werden besonders hervorgehoben.

Kursart	T
Voraussetzungen	KORE-1411 .

KORE-2311: Mittelstufe Koreanisch I 3-0-3

Dieser Kurs beinhaltet Grammatikwiederholung, Aufsatzübungen und Leseverständnis mit anschließender Konversation über die gelesenen Texte.

Kursart	T
Voraussetzungen	KORE-1411 , KORE-1412 .

KORE-2312: Mittelstufe Korean II 3-0-3

Dieser Kurs setzt das Lesen und Üben der Syntax fort, soweit dies für das Lesen, Schreiben und die Konversation erforderlich ist.

Kursart	T
Voraussetzungen	KORE-2311 .

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (LGLA)

LGLA-1301: Juristische Recherche und Schreiben 3-0-3

Vermittelt die Grundlagen der juristischen Recherche und des juristischen Schreibens mit Schwerpunkt auf der Rolle des Rechtsanwaltsgehilfen, einschließlich der Ressourcen und Prozesse, die bei der juristischen Recherche und dem juristischen Schreiben verwendet werden.

Kursart	N

LGLA-1304: Militär- und nationale Sicherheitsrechtliche Frage 3-0-3

Betont die Rolle des Rechtsanwaltsgehilfen und stellt die Grundlagen des US-amerikanischen Militärrechtssystems vor, einschließlich einer Einführung in den Uniform Code of Military Justice, militärische Vorschriften und Gerichtsentscheidungen im Bereich des Militärrechts, wobei besonderes Augenmerk auf neue Fragen der nationalen Sicherheitsgesetzgebung gelegt wird.

Kursart	N

LGLA-1307: Einführung in das Recht und die juristischen Berufe 3-0-3

Überblick über das Recht und die juristischen Berufe einschließlich Rechtsbegriffe, Systeme und Terminologie; materielle Rechtsgebiete und die Justizsysteme des Bundes und der Länder, ethische Verpflichtungen und Vorschriften; berufliche Trends und Probleme mit Schwerpunkt auf der Rolle des Rechtsanwaltsgehilfen.

Kursart	N

LGLA-1317: Technologie in Anwaltskanzleien 3-0-3

Computertechnologie und Softwareanwendungen innerhalb der Anwaltskanzlei mit Schwerpunkt auf der Rolle des Rechtsanwaltsgehilfen bei der Nutzung der Kanzleitechnologie.

Kursart	N
Voraussetzungen	BCIS-1305 , ITSC-1309 .

LGLA-1345: Zivilprozessrecht 3-0-3

Es werden grundlegende Konzepte und Verfahren der Zivilprozessführung vorgestellt, einschließlich der Phasen vor, während und nach dem Prozess, und die Rolle des Rechtsanwaltsgehilfen in der Zivilprozessführung wird hervorgehoben.

Kursart	N

LGLA-1351: Verträge 3-0-3

Behandelt grundlegende Konzepte des Vertragsrechts, einschließlich der Entstehung, Erfüllung und Durchsetzung von Verträgen nach dem Common Law und dem Uniform Commercial Code, mit besonderem Fokus auf die Rolle des Rechtsanwaltsgehilfen im Vertragsrecht.

Kursart	N

LGLA-1353: Testamente, Treuhandverhältnisse und Nachlassverwaltung 3-0-3

Grundlegende Konzepte des Erbrechts, des Treuhandrechts und der Nachlassverwaltung mit Schwerpunkt auf der Rolle des Rechtsanwaltsgehilfen.

Kursart	N

LGLA-1355: Familienrecht 3-0-3

Grundlegende Konzepte des Familienrechts, einschließlich formeller und informeller Ehen, Scheidung, Annullierung, eheliches Vermögen und das Eltern-Kind-Verhältnis, mit Schwerpunkt auf der Rolle des Rechtsanwaltsgehilfen im Familienrecht.

Kursart	N

LGLA-1391: Spezialthemen in der Rechtsassistenz/Rechtshilfe 3-0-3

Die Themen behandeln aktuelle Ereignisse, Fähigkeiten, Kenntnisse und/oder Einstellungen und Verhaltensweisen, die für die jeweilige Technologie oder den Beruf relevant und für die berufliche Entwicklung der Studierenden wichtig sind. Dieser Kurs ist so konzipiert, dass er mehrmals wiederholt werden kann, um die Kompetenz der Studierenden zu verbessern.

Kursart	N

LGLA-2303: Deliktsrecht und Personenschadenrecht 3-0-3

Es werden grundlegende Konzepte des Delikts- und Personenschadensrechts, einschließlich vorsätzlicher unerlaubter Handlungen, Fahrlässigkeit und Gefährdungshaftung, vorgestellt, wobei der Schwerpunkt auf der Rolle des Rechtsanwaltsgehilfen im Delikts- und Personenschadensrecht liegt.

Kursart	N

LGLA-2311: Unternehmensorganisationen 3-0-3

Grundlegende Konzepte von Unternehmensorganisationen, einschließlich des Handelsvertreterrechts, Einzelunternehmen, Personengesellschaften, Kapitalgesellschaften und anderer neu entstehender Unternehmensformen mit Schwerpunkt auf der Rolle des Rechtsanwaltsgehilfen.

Kursart	N

LGLA-2313: Strafrecht und Strafprozessrecht 3-0-3

Grundlegende Konzepte des Strafrechts und des Strafverfahrens von der Verhaftung bis zur endgültigen Entscheidung, einschließlich der Grundsätze des Bundes- und Landesrechts, wobei die Rolle des Rechtsanwaltsgehilfen im Strafrechtssystem hervorgehoben wird.

Kursart	N

LGLA-2321: Militärgesetz 3-0-3

Es werden die Grundsätze der Anwendung und Verwaltung des Militärrechts in ihrer Anwendbarkeit auf Rechtsanwaltsgehilfen dargestellt, einschließlich einer detaillierten Darstellung des Uniform Code of Military Justice (UCMJ), von Ansprüchen, des militärischen Verwaltungsrechts, der Rechtshilfe und des Zivilrechts in seiner Anwendung auf das Militär.

Kursart	N

LGLA-2333: Fortgeschrittene Vorbereitung juristischer Dokumente 3-0-3

Die Nutzung von Bürotechnologiekenntnissen bei der Erstellung von juristischen Dokumenten durch Rechtsanwaltsgehilfen auf der Grundlage hypothetischer Situationen aus verschiedenen Rechtsgebieten.

Kursart	N
Voraussetzungen	LGLA-1345 .

LGLA-2335: Fortgeschrittene Zivilprozesse 3-0-3

Anwendung fortgeschrittener Techniken der Zivilprozessführung mit Schwerpunkt auf der Rolle des Rechtsanwaltsfachangestellten. Baut auf den in vorangegangenen Kursen zur Zivilprozessführung erworbenen Kenntnissen auf.

Kursart	N

LGLA-2388: Praktikum – Rechtsanwaltsfachangestellter/Rechtsassistent 0-9-3

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	N

LMGT - Logistik

LMGT-1319: Einführung in die Geschäftslogistik 3-0-3

Ein systematischer Ansatz zur Steuerung von Aktivitäten im Zusammenhang mit Verkehr, Transport, Bestandsverwaltung, Lagerhaltung, Verpackung, Auftragsabwicklung und Materialhandhabung.

Kursart	N

LMGT-1321: Einführung in die Materialhandhabung 3-0-3

Führt in die Konzepte und Prinzipien des Materialmanagements ein, einschließlich Bestandskontrolle und Prognoseaktivitäten.

Kursart	N

LMGT-1323: Nationales und internationales Transportmanagement 3-0-3

Ein Überblick über die Grundlagen und Praktiken des Transportwesens und seine Rolle im Distributionsprozess. Schwerpunkt sind die physischen Transportsysteme in den USA sowie globale Distributionssysteme. Themen sind unter anderem die Verantwortlichkeiten und Dienstleistungen von Transportunternehmen, Frachtklassifizierungen, Tarife, Zölle sowie die entsprechenden Richtlinien und Vorschriften. Zudem werden die Logistikgeographie und die Entwicklung von Kompetenzen zur Lösung logistischer Transportprobleme behandelt.

Kursart	N

LMGT-1325: Lager- und Distributionszentrumsmanagement 3-0-3

Schwerpunkt auf physischer Distribution und gesamtem Supply-Chain-Management. Dazu gehören Lagerbetriebsmanagement, Hardware- und Softwarebetrieb, Barcodes, Organisationseffektivität, Just-in-Time-Produktion und kontinuierliche Warenauffüllung.

Kursart	N

MATH Mathematik

MATH-0324: NCBO Mathematik für Wirtschaft und Sozialwissenschaften 2-1-3

Das nicht-kursbasierte Angebot (NCBO) unterstützt Studierende beim Erwerb von Fähigkeiten, Strategien und Denkvermögen, die für den Erfolg in Mathematik erforderlich sind, einschließlich Kommunikation und dem angemessenen Umgang mit Technologie. Zu den behandelten Themen gehören Relationen und Funktionen, Ungleichungen, algebraische Ausdrücke und Gleichungen (Betrag, Polynome, Wurzeln, rationale Funktionen) mit besonderem Schwerpunkt auf linearen und quadratischen Ausdrücken und Gleichungen. Die Studierenden müssen gleichzeitig in einem bestimmten Kurs auf Hochschulniveau im Bereich Mathematik für Wirtschaft und Sozialwissenschaften (MATH-1324) eingeschrieben sein. Der Kurs MATH-1324 wird nicht angerechnet, ist nicht übertragbar und kann nicht für ein Zertifikat oder einen Abschluss angerechnet werden. Für die Kursteilnahme ist ein Antrag an den Fachbereich erforderlich – senden Sie eine E-Mail an math.express@ctcd.edu, um sich für diesen Begleitkurs anzumelden.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**TSIA2-Diagnostik von 5 oder erfolgreicher Abschluss des DSMA-0100 / DSMA-0300 BASE NCBO-Kurses.**
Voraussetzungen	MATH-1324

MATH-0342: NCBO Elementare statistische Methoden 3-0-3

Das nicht-kursbasierte Angebot (NCBO) unterstützt Studierende beim Erwerb von Fähigkeiten, Strategien und Denkvermögen, die für den Erfolg in Mathematik erforderlich sind, einschließlich Kommunikation und dem angemessenen Umgang mit Technologie. Zu den Themen gehören die Grundlagen des Rechnens und des reellen Zahlensystems; algebraische Konzepte, Notation und Argumentation; quantitative Beziehungen; mathematische Modelle; und Problemlösung. Studierende müssen gleichzeitig in einem spezifischen Kurs auf Hochschulniveau, dem Grundlagenkurs Statistik (MATH-1342), eingeschrieben sein. Das NCBO-Angebot MATH-0342 Dieser Kurs ist nicht anrechenbar, wird nicht auf andere Hochschulen übertragen und kann nicht für ein Zertifikat oder einen Abschluss angerechnet werden. Bei Fragen zur Anmeldung wenden Sie sich bitte per E-Mail an math.express@ctcd.edu .

Kursart	**T**
Voraussetzungen	MATH-1342

MATH-0413: NCBO College Algebra 3-1-4

Das nicht-kursbasierte Angebot (NCBO) unterstützt Studierende beim Erwerb von Fähigkeiten, Strategien und Denkvermögen, die für den Erfolg in Mathematik erforderlich sind, einschließlich Kommunikation und dem angemessenen Umgang mit Technologie. Zu den behandelten Themen gehören Relationen und Funktionen, Ungleichungen, algebraische Ausdrücke und Gleichungen (Betrag, Polynome, Wurzeln, rationale Funktionen) mit besonderem Schwerpunkt auf linearen und quadratischen Ausdrücken und Gleichungen. Die Studierenden müssen gleichzeitig in einem spezifischen Hochschulalgebra-Kurs (MATH-1314) eingeschrieben sein. Der Kurs MATH-0413 wird nicht angerechnet, ist nicht übertragbar und kann nicht für ein Zertifikat oder einen Abschluss angerechnet werden. Bei Fragen zur Einschreibung wenden Sie sich bitte per E-Mail an math.express@ctcd.edu.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**TSIA2-Diagnostik von 5 oder erfolgreicher Abschluss des DSMA-0100 / DSMA-0300 BASE NCBO-Kurses.**
Voraussetzungen	MATH-1314

MATH-0414: NCBO College Algebra (Calculus Path) 2-2-4

Das nicht-kursbasierte Angebot (NCBO) unterstützt Studierende beim Erwerb von Fähigkeiten, Strategien und Denkvermögen, die für den Erfolg in Mathematik erforderlich sind, einschließlich Kommunikation und dem angemessenen Umgang mit Technologie. Zu den behandelten Themen gehören Relationen und Funktionen, Ungleichungen, algebraische Ausdrücke und Gleichungen (Betrag, Polynome, Wurzeln, rationale Funktionen) mit besonderem Schwerpunkt auf linearen und quadratischen Ausdrücken und Gleichungen. Die Studierenden müssen gleichzeitig in einem bestimmten Kurs der Hochschulalgebra (Schwerpunkt Analysis) (MATH-1414) eingeschrieben sein. Der Kurs MATH-1414 wird nicht angerechnet, ist nicht übertragbar und kann nicht für ein Zertifikat oder einen Abschluss angerechnet werden. Für die Kursteilnahme ist ein Antrag an die Fakultät erforderlich – senden Sie eine E-Mail an math.express@ctcd.edu, um sich für diesen Begleitkurs anzumelden.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**TSIA2-Diagnostik von 5 oder erfolgreicher Abschluss des DSMA-0100 / DSMA-0300 BASE NCBO-Kurses.**
Voraussetzungen	MATH-1414

MATH-0432: NCBO Zeitgenössische Mathematik 3-1-4

Der Kurs „Nicht-kursbasierte Option“ (NCBO) unterstützt Studierende beim Erwerb von Fähigkeiten, Strategien und Denkvermögen, die für den Erfolg in Mathematik erforderlich sind, einschließlich Kommunikation und dem angemessenen Umgang mit Technologie. Zu den Inhalten gehören die Grundlagen des Rechnens und des reellen Zahlensystems, algebraische Konzepte, Notation und Argumentation, quantitative Beziehungen, mathematische Modelle und Problemlösung. Studierende müssen gleichzeitig in einem spezifischen Kurs der Reihe „Zeitgenössische Mathematik“ (MATH-1332) auf Hochschulniveau eingeschrieben sein. Der NCBO-Kurs MATH-0432 wird nicht für akademische Leistungen angerechnet, ist nicht übertragbar und kann nicht auf ein Zertifikat oder einen Abschluss angerechnet werden. Bei Fragen zur Anmeldung wenden Sie sich bitte per E-Mail an math.express@ctcd.edu.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**TSIA2-Diagnostik mit einer Punktzahl von 4 oder 5 oder erfolgreicher Abschluss des DSMA-0100 / DSMA-0300 BASE NCBO-Kurses.**
Voraussetzungen	MATH-1332

MATH-1314: College Algebra 3-0-3

Vertiefendes Studium und Anwendungen von Polynom-, rationalen, Wurzel-, Exponential- und Logarithmusfunktionen sowie Gleichungssystemen mit Matrizen. Die Studierenden werden Relationen und Funktionen erforschen und ein solides Fundament darin erwerben.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**Entsprechende Einstufungspunktzahl oder TSI-Befreiung oder Abschluss des entsprechenden Niveaus des Entwicklungsstudienkurses oder gleichzeitige Einschreibung in MATH-0413 NCBO College Algebra.**

MATH-1324: Mathematik für Wirtschaft und Sozialwissenschaften 3-0-3

Die Anwendung gängiger algebraischer Funktionen, darunter Polynom-, Exponential-, Logarithmus- und rationale Funktionen, auf Probleme in Wirtschaft, Ökonomie und Sozialwissenschaften wird behandelt. Zu den Anwendungsgebieten gehören Finanzmathematik (einschließlich einfacher und zusammengesetzter Zinsen und Renten), lineare Gleichungssysteme, Matrizen, lineare Programmierung und Wahrscheinlichkeitstheorie (einschließlich Erwartungswert).

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**Angemessene Einstufungspunktzahl oder TSI-Befreiung oder Abschluss der entsprechenden Stufe von Entwicklungsstudienkursen oder gleichzeitige Einschreibung in MATH-0324 NCBO Mathematik für Wirtschaft und Sozialwissenschaften.**

MATH-1325: Analysis für Wirtschaft und Sozialwissenschaften 3-0-3

Dieser Kurs behandelt die Grundlagen von Grenzwerten und Stetigkeit, Differenzialrechnung, Optimierung und grafischer Darstellung sowie Integration elementarer Funktionen mit Schwerpunkt auf Anwendungen in Wirtschaft, Ökonomie und Sozialwissenschaften. Dieser Kurs ersetzt nicht MATH-2413 , Analysis I.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**MATH-1324 oder MATH-1414 mit einer Note von „C“ oder besser.**

MATH-1332: Zeitgenössische Mathematik (Quantitatives Denken) 3-0-3

Dieser Kurs richtet sich an Studierende nicht-naturwissenschaftlicher Fächer (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik). Themen sind unter anderem eine Einführung in Mengenlehre und Logik, Finanzmathematik, Wahrscheinlichkeitsrechnung und Statistik mit entsprechenden Anwendungsbeispielen. Zahlenverständnis, proportionales Denken, Schätzen, Technologie und Kommunikationsfähigkeit werden im gesamten Kurs vermittelt. Der Kurs ist ausschließlich für Studierende ohne mathematische, naturwissenschaftliche oder wirtschaftswissenschaftliche Vorkenntnisse konzipiert, die Mathematik-Credits für einen Associate Degree (AAS) erwerben möchten. Weitere Themen können behandelt werden.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**Entsprechende Einstufungspunktzahl oder TSI-Befreiung oder Abschluss des entsprechenden Niveaus des Entwicklungsstudienkurses oder gleichzeitige Einschreibung in MATH-0432 NCBO Zeitgenössische Mathematik.**

MATH-1342: Elementare statistische Methoden 3-0-3

Erhebung, Analyse, Präsentation und Interpretation von Daten sowie Wahrscheinlichkeitsrechnung. Die Analyse umfasst deskriptive Statistik, Korrelation und Regression, Konfidenzintervalle und Hypothesentests. Technologie ist im gesamten Kurs integriert. Die Studierenden erwerben Grundlagen in diskreten Wahrscheinlichkeitsverteilungen, Normalverteilungen und deskriptiver Statistik, einschließlich Maßen der zentralen Tendenz und der Streuung.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**Entsprechende Einstufungspunktzahl oder TSI-Befreiung oder Abschluss des entsprechenden Niveaus des Entwicklungsstudienkurses oder gleichzeitige Einschreibung in MATH-0342 NCBO Elementare statistische Methoden.**

MATH-1350: Mathematik für Lehrer I 3-0-3

Dieser Kurs dient dem Aufbau und der Festigung grundlegender mathematischer Kenntnisse und Fertigkeiten. Er umfasst die konzeptionelle Entwicklung folgender Themen: Mengen, Funktionen, Zahlensysteme, Zahlentheorie und Eigenschaften verschiedener Zahlensysteme, wobei der Schwerpunkt auf Problemlösung und kritischem Denken liegt.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**MATH-1314 oder MATH-1414 mit einer Note von „C“ oder besser.**

MATH-1351: Mathematik für Lehrer II 3-0-3

Dieser Kurs dient dem Aufbau und der Festigung grundlegender mathematischer Kenntnisse und Fertigkeiten. Er umfasst Geometrie, Messen, Wahrscheinlichkeit und Statistik mit Schwerpunkt auf Problemlösung und kritischem Denken.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**MATH-1314 oder MATH-1414 mit einer Note von „C“ oder besser.**

MATH-1414: College-Algebra (Analysis-Pfad) 4-0-4

Vertiefendes Studium und Anwendungen von Polynom-, rationalen, Wurzel-, Exponential- und Logarithmusfunktionen sowie Gleichungssystemen mit Matrizen. Weitere Themen sind Anwendungen von Relationen und Funktionen, eine Einführung in die Trigonometrie und Kegelschnitte.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**Angemessene Einstufungspunktzahl oder TSI-Befreiung oder Abschluss der entsprechenden Stufe von Entwicklungsstudienkursen oder gleichzeitige Einschreibung in MATH-0414 NCBO College Algebra (Calculus Path)**

MATH-2318: Lineare Algebra 3-0-3

Dieses Buch führt in die Vektoralgebra ein und stellt Anwendungsbeispiele für ihre Konzepte vor. Zu den behandelten Themen gehören endlichdimensionale Vektorräume und ihre geometrische Bedeutung; die Darstellung und Lösung linearer Gleichungssysteme mit verschiedenen Methoden, einschließlich Gaußscher Elimination und Matrixinversion; Matrizen; Determinanten; lineare Transformationen; quadratische Formen; Eigenwerte und Eigenvektoren; sowie Anwendungen in Wissenschaft und Technik.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**MATH-2414 mit einer Note von „C“ oder besser innerhalb der letzten 5 Jahre.**

MATH-2320: Differentialgleichungen 3-0-3

Gewöhnliche Differentialgleichungen, einschließlich linearer Gleichungen, Gleichungssysteme, Gleichungen mit variablen Koeffizienten, Existenz und Eindeutigkeit von Lösungen, Reihenlösungen, singuläre Punkte, Transformationsmethoden und Randwertprobleme, Anwendung von Differentialgleichungen auf reale Probleme.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**MATH-2414 mit einer Note von „C“ oder besser innerhalb der letzten 5 Jahre.**

MATH-2412: Vorkurs Mathematik 4-0-4

Vertiefendes kombiniertes Studium von Algebra, Trigonometrie und anderen Themen zur Vorbereitung auf die Analysis; beinhaltet das Studium elementarer Funktionen und ihrer Graphen, einschließlich Polynom-, rationaler, Exponential-, Logarithmus- und trigonometrischer Funktionen, sowie analytische Geometrie.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**MATH-1414 mit einer Note von „C“ oder besser innerhalb der letzten 5 Jahre.**

MATH-2413: Analysis I 4-0-4

Grenzwerte und Stetigkeit; der Hauptsatz der Differential- und Integralrechnung; Definition der Ableitung einer Funktion und Differenzierungstechniken; Anwendungen der Ableitung zur Maximierung oder Minimierung einer Funktion; die Kettenregel, der Mittelwertsatz und Probleme der Änderungsrate; Kurvendiskussion; bestimmte und unbestimmte Integration algebraischer, trigonometrischer und transzendenter Funktionen mit einer Anwendung zur Flächenberechnung.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**MATH-2412 mit einer Note von „C“ oder besser innerhalb der letzten 5 Jahre.**

MATH-2414: Analysis II 4-0-4

Differentiation und Integration transzendenter Funktionen; parametrische Gleichungen und Polarkoordinaten; Integrationstechniken; Folgen und Reihen; uneigentliche Integrale.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**MATH-2413 mit einer Note von „C“ oder besser innerhalb der letzten 5 Jahre.**

MATH-2415: Analysis III 4-0-4

Fortgeschrittene Themen der Analysis, einschließlich Vektoren und vektorwertiger Funktionen, partieller Differentiation, Lagrange-Multiplikatoren, Mehrfachintegrale und Jacobische Matrizen; Anwendung des Kurvenintegrals, einschließlich des Satzes von Green, des Divergenzsatzes und des Satzes von Stokes.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**MATH-2414 mit einer Note von „C“ oder besser innerhalb der letzten 5 Jahre.**

MBST – Bautechnologie

MBST-1507: Mauerwerk I 2-7-5

Einführung in das Maurerhandwerk, einschließlich Sicherheit, Werkzeuge und Ausrüstung, Baustoffe, Theorie, Fachbegriffe, Bundes- und Landesrichtlinien, Baupläne, Mörtelmischen und -verteilen. Schwerpunkt ist das Mauern von Ziegeln und Blöcken.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	CRPT-1429 .

MDCA – Bürotechnologie

MDCA-1302: Menschliche Erkrankungen/Pathophysiologie 2-4-3

Ein Studium der Anatomie und Physiologie mit Schwerpunkt auf der menschlichen Pathophysiologie, einschließlich Ätiologie, Prognose, medizinischer Behandlung, Anzeichen und Symptome häufiger Erkrankungen aller Körpersysteme.

Kursart	N
Voraussetzungen	HITT-1305 , MDCA-1309 .
Voraussetzungen	HITT-1305 , MDCA-1309 .

MDCA-1309: Anatomie und Physiologie für medizinische Fachangestellte 2-4-3

Schwerpunkt auf Struktur und Funktion menschlicher Zellen, Gewebe, Organe und Systeme mit Überblick über die allgemeine Pathophysiologie.

Kursart	N

MLAB Medizinisch-technischer Laborassistent

MLAB-1101: Einführung in die klinische Labormedizin 2-1-1

Einführung in die medizinische Labortechnik: Struktur, Ausrüstung und Philosophie.

Kursart	N

MLAB-1231: Parasitologie/Mykologie 2-1-2

Ein Einführungskurs in klinische Parasitologie, Mykologie und Virologie. Behandelt werden Taxonomie, Morphologie und Pathogenese humaner Parasiten, Pilze und Viren sowie die praktische Anwendung von Laborverfahren, Qualitätskontrolle, Qualitätssicherung und Arbeitssicherheit.

Kursart	N

MLAB-1235: Immunologie/Serologie 3-1-2

Eine Einführung in die Theorie und Anwendung der grundlegenden Immunologie, einschließlich der Immunantwort, der Prinzipien der Antigen-Antikörper-Reaktionen und der Prinzipien serologischer Verfahren sowie der Qualitätskontrolle, Qualitätssicherung und Sicherheit.

Kursart	N

MLAB-1311: Urinanalyse und Körperflüssigkeiten 2-2-3

Eine Einführung in die Urin- und Körperflüssigkeitsanalyse. Beinhaltet die Anatomie und Physiologie der Niere, die physikalische, chemische und mikroskopische Untersuchung von Urin, Liquor und anderen Körperflüssigkeiten sowie Qualitätskontrolle, Qualitätssicherung und Sicherheit.

Kursart	N
Voraussetzungen	MLAB-1101 .

MLAB-1415: Hämatologie 3-3-4

Die Untersuchung von Blutzellen unter normalen und pathologischen Bedingungen. Vermittlung der Theorie und praktischen Anwendung routinemäßiger und spezieller hämatologischer Verfahren, einschließlich Qualitätskontrolle, Qualitätssicherung, Sicherheit, sowohl manuell als auch automatisiert; Reifungssequenzen roter und weißer Blutkörperchen sowie normale und pathologische Morphologie und damit verbundene Erkrankungen.

Kursart	N
Voraussetzungen	MLAB-1101 .

MLAB-2132: Seminar in medizinischer Labortechnik 3-0-1

Konzipiert, um didaktische Informationen durch Labormethoden zu verstärken und die Erforschung fortgeschrittener Techniken in der medizinischen Labortechnik zu ermöglichen.

Kursart	N
Voraussetzungen	MLAB-2401

MLAB-2221: Molekulardiagnostik für die klinische Laborwissenschaft 2-2-2

Ein umfassender Überblick über die grundlegenden Prinzipien der klinischen molekularen Diagnostik und die Anwendung molekularer Techniken bei der Diagnose von Krankheiten.

Kursart	N

MLAB-2360: Klinische/r Laborant/in I - Medizinisch-technische/r Laborassistent/in 0-18-3

Ein gesundheitsbezogenes, arbeitsplatzbasiertes Lernangebot, das es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Berufstheorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch eine klinische Fachkraft.

Kursart	N
Voraussetzungen	MLAB-1415 , MLAB-2431 und MLAB-2434 .

MLAB-2361: Klinische/r Laborant/in II – Medizinisch-technische/r Laborassistent/in 0-18-3

Ein gesundheitsbezogenes, arbeitsplatzbasiertes Lernangebot, das es den Studierenden ermöglicht, spezialisierte berufsbezogene Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch eine klinische Fachkraft.

Kursart	N
Voraussetzungen	MLAB-2360 .

MLAB-2401: Klinische Chemie 3-3-4

Eine Einführung in die Prinzipien, Verfahren, physiologischen Grundlagen und Bedeutung der in der klinischen Chemie durchgeführten Untersuchungen. Beinhaltet außerdem grundlegende chemische Labortechniken, Elektrolyt- und Säure-Basen-Haushalt, Proteine, Kohlenhydrate, Lipide, Enzyme, Metaboliten, endokrine Funktionen sowie Toxikologie und chemische Analyse von Körperflüssigkeiten.

Kursart	N
Voraussetzungen	MATH-1314 .
Voraussetzungen	CHEM-1411 .

MLAB-2431: Immunhämatologie 3-3-4

Diese Vorlesung befasst sich mit Blutantigenen und -antikörpern. Sie behandelt Qualitätskontrolle, grundlegende Labortechniken und Sicherheitsaspekte. Behandelt werden die Prinzipien, Verfahren und die klinische Bedeutung von Testergebnissen in der Genetik, Blutgruppenbestimmung (einschließlich Rhesusfaktor), prätransfusionelle Diagnostik, Nebenwirkungen von Transfusionen, Spenderauswahl und Blutkomponenten sowie die hämolytische Erkrankung des Neugeborenen. Die Vorlesung beinhaltet außerdem die Theorie und Anwendung der Grundlagen der Immunologie, einschließlich der Prinzipien serologischer Verfahren.

Kursart	N
Voraussetzungen	MLAB-1101 .

MLAB-2434: Klinische Mikrobiologie 3-3-4

Unterricht in Theorie, praktischer Anwendung und Pathogenese der klinischen Mikrobiologie, einschließlich Probenentnahme, Qualitätskontrolle, Qualitätssicherung, Sicherheit, Versuchsaufbau, Identifizierung, Empfindlichkeitsprüfung und Ergebnisberichterstattung.

Kursart	N
Voraussetzungen	MLAB-1101 .

MRKG Betriebswirtschaftslehre und Management

MRKG-1302: Grundlagen des Einzelhandels 3-0-3

Einführung in das Einzelhandelsumfeld und dessen Zusammenhang mit Konsumentendemografie, Trends und traditionellen/nichttraditionellen Einzelhandelsmärkten. Der Einsatz von Einzelhandelstechniken und die Faktoren, die den modernen Einzelhandel beeinflussen.

Kursart	N

MRKG-1311: Grundlagen des Marketings 3-0-3

Einführung in die grundlegenden Marketingfunktionen; Ermittlung der Bedürfnisse von Konsumenten und Organisationen; Erläuterung ökonomischer, ökologischer, psychologischer, soziologischer und globaler Aspekte; sowie Beschreibung und Analyse der Bedeutung der Marktforschung.

Kursart	N

MRKG-2333: Grundlagen des Verkaufens 3-0-3

Überblick über den Verkaufsprozess. Identifizierung der Elemente der Kommunikation zwischen Käufern und Verkäufern. Untersuchung der rechtlichen und ethischen Aspekte von Organisationen, die Vertriebsmitarbeiter betreffen.

Kursart	N

MRKG-2348: Marktforschung und Strategien 3-0-3

Praktische Erfahrungen in der Analyse von Marketingstudien mithilfe datengestützter Entscheidungsprozesse. Beinhaltet die Wechselwirkungen zwischen den Komponenten des Marketing-Mix. Es wird dringend empfohlen, vor der Anmeldung zu MRKG-2348 den Kurs MRKG-1311 zu belegen.

Kursart	N

MRKG-2370: Digitales Marketing 3-0-3

Dieser Kurs bietet einen umfassenden Überblick über die Techniken des digitalen Marketings, die für die Konzeption von Marketingkampagnen mit digitalen Konzepten erforderlich sind. Die Studierenden lernen die Entwicklung, Produktion und Implementierung digitaler Marketingmethoden kennen, darunter Webmarketing, E-Mail- und Mobile-Marketing, Suchmaschinenoptimierung (SEO), Online-Werbung und grundlegende Social-Media-Konzepte. Sie erlernen und nutzen Tools zur Messung und Bewertung der Effektivität digitaler Marketingkampagnen, die die Kundenzufriedenheit steigern sollen. Es wird dringend empfohlen, vor der Anmeldung zu Digital Marketing MRKG-2370 die Kurse MRKG-1311 und COMM-2327 zu belegen. (Lokaler Kurs)

Kursart	N

MRKG-2371: Konsumentenverhalten 3-0-3

Eine Studie darüber, wie Marketing auf die Bedürfnisse der Konsumenten eingeht. Behandelt wird das Konsumentenverhalten und dessen Einfluss auf das Marketing. Themen sind unter anderem Bedürfnisse, Motivationen, Wahrnehmungen und Einstellungen der Konsumenten sowie der Einfluss von sozialer Schicht, Kultur und Subkultur auf das Konsumentenverhalten und die Verhaltensforschung. Der Kurs behandelt Strategien zur Schaffung von Kundennutzen und Trends im Kundenverhalten. (KURS ZU LOKALEN BEDÜRFNISSEN)

Kursart	N

MRKG-2372: Strategien im Social-Media-Marketing 3-0-3

Eine Studie zu aktuellen Social-Media-Trends, gefolgt von der Entwicklung und Umsetzung eines Social-Media-Marketingplans und der Auswertung der Daten mithilfe von Online-Analysen. Es wird dringend empfohlen, vor der Anmeldung zu MRKG-2372 den Kurs MRKG-1311 zu belegen. (Kurs für lokale Bedürfnisse)

Kursart	N

MSMG Militärwissenschaftliches Management (ROTC)

MSMG-1201: Einführung in die Armee 2-2-2

Dieser Kurs bietet eine Einführung in die Armee und fördert kritisches Denken. Er führt Kadetten in die Armee und den Soldatenberuf ein. Die Teilnehmer setzen sich mit dem Berufsbild des Soldaten auseinander und erfahren, was es bedeutet, in der US-Armee professionell zu sein. Der Schwerpunkt liegt auf der Vermittlung grundlegender Kenntnisse und des Verständnisses des Führungsmodells der Armee sowie auf dem umfassenden Verständnis des ROTC-Programms (Reserve Officers' Training Corps), dessen Zweck in der Armee und dessen Vorteile für die Teilnehmer. Kadetten lernen außerdem, wie Resilienz und Fitness ihre Entwicklung zu Führungskräften in der Armee unterstützen. Der Kurs beinhaltet ein wöchentliches Übungsmodul unter der Leitung von Kadetten des dritten Ausbildungsjahres (MSL III) und unter Aufsicht von Ausbildern. Dieser berufsbezogene Kurs dient der Vorbereitung auf Karrieren in Führungspositionen und als Offiziere der US-Armee.

Kursart	N

MSMG-1203: Grundlagen der Führung 2-2-2

Dieser Kurs führt Kadetten in die persönlichen Herausforderungen und Kompetenzen ein, die für effektive Führung entscheidend sind. Sie lernen, wie sie wichtige Lebenskompetenzen wie kritisches Denken, Zeitmanagement, Zielsetzung und Kommunikation entwickeln können. Die Kadetten erlernen die Grundlagen der Kommunikation und die Bedeutung effektiver Kommunikationsfähigkeiten für Führungskräfte in der Armee. Sie beginnen mit dem Erlernen der Grundlagen der Taktik auf Gruppenebene, die in einem dreistündigen wöchentlichen Übungsraum unter der Leitung von Kadetten des dritten Ausbildungsjahres (MS III) und unter der Aufsicht von Kadetten des vierten Ausbildungsjahres (MS IV) und Ausbildern vertieft werden. Dieser berufsbezogene Kurs dient der Vorbereitung auf Führungspositionen und Offizierslaufbahnen in der US-Armee.

Kursart	N

MSMG-1310: Führung und Ethik 2-2-3

Dieser Kurs konzentriert sich auf Führung und Ethik. Er vertieft das Wissen der Kadetten über verschiedene Führungsstile. Die Kadetten analysieren die Führungsstile bekannter Persönlichkeiten und führen eine Selbsteinschätzung ihres eigenen Führungsstils durch. Der Fokus liegt zudem auf dem Berufsbild des Soldaten, indem Werte und Ethik vermittelt und deren Anwendung in unterschiedlichen Führungssituationen thematisiert werden. Auch die Werte und die Ethik der Armee sowie deren Bezug zum Landkriegsrecht und zur Philosophie des Militärdienstes werden hervorgehoben. Anschließend wenden die Studierenden ihr Wissen in einem praxisorientierten, dreistündigen wöchentlichen Labor an, das von Kadetten des dritten Studienjahres (MS III) unter der Aufsicht von Kadetten des vierten Studienjahres (MS IV) und Ausbildern geleitet wird. Dieser berufsbezogene Kurs dient der Vorbereitung auf Führungspositionen und Offizierslaufbahnen in der US-Armee.

Kursart	N
Voraussetzungen	MSMG-1203 .

MSMG-1312: Heeresdoktrin und Entscheidungsfindung 2-2-3

Dieser Kurs konzentriert sich auf die Doktrin und Entscheidungsfindung der US-Armee. Er beginnt mit analytischen Techniken, kreativem Denken und dem Problemlösungsprozess der Armee im Kontext von Entscheidungssituationen, mit denen Führungskräfte konfrontiert sind. Anhand von taktischen Arbeitsprogrammen (TLPs) und Einsatzbefehlen (OPORDs) erlangen die Kadetten ein Verständnis der Doktrin und Symbolik der US-Armee. Gruppentaktiken werden in Kursen zu gemeinsamen Landoperationen, Offensivoperationen und Defensivoperationen behandelt. Anschließend wenden die Studierenden ihr Wissen in einem praxisorientierten, dreistündigen wöchentlichen Labor unter der Leitung von Kadetten des dritten Studienjahres (MS III) und unter Aufsicht von Ausbildern an. Dieser Kurs ist berufsbezogen und dient der Vorbereitung auf Führungspositionen und Offizierslaufbahnen in der US-Armee.

Kursart	N
Voraussetzungen	MSMG-1310 .

MSSG Massagetherapie

MSSG-1105: Hydrotherapie/Therapeutische Modalitäten 1-1-1

Die Nutzung anerkannter Hydrotherapie- und ganzheitlicher Gesundheitsmethoden der äußerlichen Anwendung von Temperatur aufgrund ihrer reflektorischen Wirkung.

Kursart	N

MSSG-1109: Gesundheit & Hygiene 1-1-1

Die Untersuchung umfasst Sicherheits- und Hygienemaßnahmen einschließlich universeller Vorsichtsmaßnahmen. Ebenso werden die Bedeutung korrekter Körperhaltung, eines gesunden Lebensstils, der Aufrechterhaltung einer angemessenen Massageumgebung sowie die Vorteile einer therapeutischen Beziehung behandelt.

Kursart	N

MSSG-1207: Geschäftspraktiken und Berufsethik 1-3-2

Die Untersuchung von Büroabläufen und Marketingstrategien in den Bereichen physische und finanzielle Angelegenheiten. Beinhaltet auch die ethischen Richtlinien für Massagetherapeuten gemäß den gesetzlichen oder behördlichen Vorgaben.

Kursart	N

MSSG-1371: Kommunikation im Gesundheitswesen 2-2-3

Dieser Kurs, der auf die lokalen Bedürfnisse zugeschnitten ist, behandelt die Massagetherapie in drei verschiedenen Gesundheitseinrichtungen. Staatlich geprüfte Massagetherapeuten, die in chiropraktischen, verhaltensmedizinischen und stationären Einrichtungen als Teil eines Gesundheitsteams arbeiten, führen die Teilnehmer in die Feinheiten der Massagetherapie in diesen Bereichen ein. Der Kurs umfasst die SOAP-Dokumentation und eine Einführung in die Dokumentation für Versicherungsansprüche.

Kursart	N

MSSG-1411: Grundlagen der Massagetherapie I 2-6-4

Einführung in die Theorie und die Anwendung der für die Durchführung grundlegender Massagetechniken notwendigen Fertigkeiten.

Kursart	N
Voraussetzungen	MSSG-1413 .
Voraussetzungen	MSSG-1413 .

MSSG-1413: Anatomie und Physiologie für die Massage 3-3-4

Umfassende Darstellung von Aufbau und Funktion des menschlichen Körpers. Beinhaltet Zellstruktur und -funktion, Gewebe, Körperorganisation sowie Haut, Skelett, Muskulatur, Nerven- und Hormonsystem. Schwerpunkt: Homöostase/ Gesundheitsvorsorge. Erfüllt die Mindestanforderung von 75 Unterrichtsstunden in Anatomie und Physiologie für die Approbation.

Kursart	N

MSSG-2101: Stuhlmassage 0-2-1

Therapie und Praxis der Stuhlmassage unter Anwendung geeigneter Techniken für verschiedene Anwendungsbereiche.

Kursart	N
Voraussetzungen	MSSG-1411 .
Voraussetzungen	MSSG-1411 .

MSSG-2130: Fortgeschrittene Massagetechniken 0-2-1

Fortgeschrittene Massagekonzepte. Schwerpunkt sind spezialisierte Techniken und die Beurteilung der Bedürfnisse des Klienten, um einen spezifischen Behandlungsplan zu erstellen.

Kursart	N
Voraussetzungen	MSSG-1105 .

MSSG-2287: Praktikum - Massagetherapie/Therapeutische Massage 0-8-2

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt.

Kursart	N
Voraussetzungen	MSSG-1105 , MSSG-1109 , MSSG-1207 , MSSG-1371 , MSSG-1411 , MSSG-1413 , MSSG-2101 , MSSG-2130 , MSSG-2311 , MSSG-2313 , MSSG-2314 .

MSSG-2311: Grundlagen der Massagetherapie II 2-4-3

Dieser Kurs baut auf dem Kurs „Grundlagen der Massagetherapie I“ auf und legt den Schwerpunkt auf spezielle Techniken und die Bedarfsanalyse des Klienten, um einen individuellen Behandlungsplan zu erstellen. Er erfüllt die Voraussetzungen für die staatliche Zulassung im Bereich Massagetechniken.

Kursart	N
Voraussetzungen	MSSG-1411 , MSSG-1413 .
Voraussetzungen	MSSG-2313 .

MSSG-2313: Kinesiologie für Massage 2-2-3

Angewandte Kinesiologie. Muskelbewegungen und -funktionsstörungen werden besprochen und palpiert. Beinhaltet Theorie und Praxis funktioneller Muskeltests.

Kursart	N
Voraussetzungen	MSSG-1413 .

MSSG-2314: Pathologie für Massage 2-2-3

Allgemeine Erörterung von Krankheitsbildern im Zusammenhang mit der Massagetherapie. Beinhaltet universelle Vorsichtsmaßnahmen und deren Anwendung in der Berufspraxis. Außerdem werden Ätiologie, Anzeichen, Symptome sowie die physiologischen und psychologischen Reaktionen auf Krankheit und Verletzung behandelt.

Kursart	N
Voraussetzungen	MSSG-1413 .

MT Militärvertragskurse

BMGT-1177: Kritisches und kreatives Denken (Leitung durch Unteroffiziere) 0-0-1

Ziel dieses Kurses ist es, den Studierenden die Fähigkeiten und Kenntnisse zu vermitteln, die sie benötigen, um strukturierte Ansätze für kritisches/kreatives Denken und Problemlösen am Arbeitsplatz zu entwickeln.

Kursart	N

MTBC-1170: Durchführung von Briefings 0-0-1

Vermittelt die Vorbereitung und Durchführung von Informationsbriefings im militärischen Stil. Besonderes Augenmerk liegt auf der Strukturierung des Materials, der Entwicklung effektiver Präsentationstechniken und dem Einsatz audiovisueller Hilfsmittel zur Verbesserung der Briefings.

Kursart	N

MTBC-1171: Effektives Schreiben I 0-0-1

Der Kurs erläutert den Kommunikationsprozess, beschreibt den Schreibprozess und behandelt das Erkennen, Analysieren und Verfassen effektiver Sätze und Absätze.

Kursart	N

MTBC-1173: Effektives Schreiben II 0-0-1

Aufbauend auf den Grundkenntnissen der Schüler in Grammatik und Schreibtechniken konzentriert sich dieser Kurs auf die Verbesserung der Schreibfähigkeiten durch praktische Übungen.

Kursart	N

MTCS-1174: Akademische Recherche mit dem Internet 0-0-1

Dieser Kurs soll Studierende dabei unterstützen, online zu recherchieren. Dazu lernen sie verschiedene Suchstrategien, die Bewertung von Quellen, die ethische Verantwortung im Zusammenhang mit Plagiat und wie man es vermeidet, die Nutzung von Online-Bibliotheksdatenbanken für die Recherche sowie die Erstellung und Anwendung der Zitierstile der Modern Language Association (MLA) und/oder der American Psychological Association (APA) in Microsoft Word. Grundlegende Computer-, Internet- und Textverarbeitungskenntnisse werden vorausgesetzt.

Kursart	N

MTES-1171: Berufliche Werte 0-0-1

Dieser Kurs befasst sich mit den sieben Werten der US-Armee und deren Anwendung im militärischen und persönlichen Leben. Ziel ist es, den Teilnehmern die sieben Werte der US-Armee näherzubringen, zwischen beruflichen und persönlichen Werten zu unterscheiden und deren Bedeutung für ihre Einheit, ihre Gemeinschaft und ihr Land zu verstehen.

Kursart	N

MTHO-1170: Historische Prinzipien des Krieges 0-0-1

Dieser Kurs vermittelt dem Studenten ein Verständnis der neun Kriegsprinzipien anhand konkreter Schlachtbeispiele für jedes Prinzip; erörtert deren Anwendung in der Geschichte des US-Militärs; und ermöglicht es dem Studenten, die in vergangenen Gefechten angewandten militärischen Konzepte und Prinzipien auf die gegenwärtigen und zukünftigen Missionen des Militärs anzuwenden.

Kursart	N

MTHR-1170: Erstellung von Effizienzberichten 0-0-1

Dieser Kurs vermittelt den Studierenden die Grundlagen des NCO-Evaluierungsberichtssystems (NCOERS), einschließlich seiner Entwicklung, Funktionen, seines Zwecks, der Formulare, deren Erstellung und korrekten Bearbeitung. Die Studierenden lernen, Beratungsgespräche zu dokumentieren, den Leistungsbericht zu erstellen und zu bearbeiten, unzulässige Kommentare im Leistungsbericht zu erkennen und sich mit den verschiedenen Beschwerdemöglichkeiten vertraut zu machen.

Kursart	N

MTHR-1171: Leistungsorientiertes Training 0-0-1

Ziel dieses Kurses ist es, den Studierenden grundlegende Kenntnisse und ein grundlegendes Verständnis der Gründe, Methoden, Techniken und Verfahren zur Ermittlung des Schulungsbedarfs, der Auswahl von Ressourcen zur Steigerung der Schulungseffektivität sowie der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Schulungen zu vermitteln.

Kursart	N

MTHR-1173: Beratungspraktikum Technik 0-0-1

Der Kurs untersucht die beratende Rolle von Vorgesetzten. Er legt Wert auf mündliche, Zuhör- und schriftliche Kompetenzen anhand simulierter Beratungssituationen und der Erstellung von Beratungsformularen für Führungskräfte. Anhand verschiedener Fallstudien werden Führungsprinzipien und positive Beratungstechniken erläutert.

Kursart	N

MTHR-1175: Karriereplanung 0-0-1

Dieser Kurs vermittelt den Studierenden die grundlegenden Managementtechniken für die Karriereplanung. Er unterstützt sie dabei, eine Informationsbasis für die Karriereplanung, Weiterbildung und berufliche Entwicklung zu schaffen sowie Karriereziele für sich selbst und ihre Mitarbeiter festzulegen und zu verfolgen.

Kursart	N

MTIR-1170: Zwischenmenschliche Beziehungen 0-0-1

Dieser Kurs vermittelt den Teilnehmenden die nötigen Werkzeuge, um sich selbst und andere besser zu verstehen. Er stellt Techniken für einen besseren Umgang mit schwierigen Menschen vor. Die grundlegenden Unterschiede zwischen Menschen werden definiert, um ein tieferes Verständnis für die Menschen zu schaffen, mit denen wir zusammenarbeiten. Abschließend wird das grundlegende Modell für den Umgang mit diesen Unterschieden erläutert.

Kursart	N

MTLM-1170: Managementplanung 0-0-1

Entwickelt umfassende Fähigkeiten in den Bereichen Zielsetzung, Planung und Koordination von Vorhaben sowie Ressourcenallokation. Managementstile und -modelle werden auf simulierte und reale Problemstellungen angewendet.

Kursart	N

MTLM-1171: Ressourcenmanagement 0-0-1

Die Arbeit mit Managementproblemen wie der Bestandskontrolle, der Planung des effizienten Einsatzes der verfügbaren Ressourcen und der kreativen Problemlösung unter Berücksichtigung der Budgetbeschränkungen.

Kursart	N

MTMM-1170: Steigerung der Baustelleneffizienz 0-0-1

Dieser Kurs unterstützt Führungskräfte dabei, ihr Wissen über Leistung, Arbeitszufriedenheit und Effizienz ihrer eigenen Mitarbeiter und ihrer eigenen Mitarbeiter am Arbeitsplatz zu erweitern. Er vermittelt einen systematischen Prozess zur Optimierung von Arbeitsmethoden und -umgebungen, um mit weniger Ressourcen in kürzerer Zeit mehr zu erreichen. Der Kurs bietet Techniken zur Steigerung der Produktivität am Arbeitsplatz.

Kursart	N

MTMM-1171: Problemlösung 0-0-1

Dieser Kurs vermittelt ein effektives Problemlösungs- und Entscheidungsmodell für Managementbereiche und bietet praktische Übungen zur Anwendung von Problemlösungstechniken. Er umfasst die Definition, Analyse und Lösung von Managementproblemen. Ziel des Kurses ist es, einen logischen Ansatz zur Problemlösung sowie einen schrittweisen Prozess zur Erreichung der gewünschten Ergebnisse aufzuzeigen.

Kursart	N

MTOB-1170: Führungsstile 0-0-1

Eine Studie über die aktuellen Ansichten der Armee zum Thema Führung mit praktischer Übung in der Entwicklung und Anwendung eines Führungsstils innerhalb des Rahmens der militärischen Organisation.

Kursart	N

MTPF-1170: Persönliches Finanzmanagement I 0-0-1

Dieser Kurs vermittelt den Studierenden die grundlegenden Managementtechniken zur Planung ihrer persönlichen Finanzen und zur Entwicklung einer Informationsbasis für die Beratung ihrer Mitarbeiter, einschließlich Budgetkontrolle, Familienbudgets, Finanzkonzepte, Kredit-, Schulden- und Risikomanagement, Bankkonten, Kreditaufnahme, Investitionen und Versicherungen.

Kursart	N

MTPF-1171: Persönliches Finanzmanagement II 0-0-1

Dieser Kurs vermittelt den Studierenden die grundlegenden Managementtechniken zur Planung ihrer persönlichen Finanzen und zum Aufbau einer Informationsbasis für die Beratung von Mitarbeitern, einschließlich Anlagekonzepten, Investmentfonds, IRA-Konten, Altersvorsorge und Nachlassplanung.

Kursart	N
Voraussetzungen	MTPF-1170 .

POFT-1132: Vielfalt am Arbeitsplatz 0-0-1

Dieser Kurs vermittelt grundlegende Kenntnisse zur interkulturellen Kompetenz, einschließlich kulturellem Erbe, Vielfalt am Arbeitsplatz, Menschenrechten und Kommunikation. Die Studierenden werden in der Lage sein, die Vorteile der Wertschätzung von Vielfalt und effektiver interkultureller Kontakte zu erkennen und anzuwenden.

Kursart	N

MUAP Music Applied

MUAP-1101: Individuelle Anweisungen - Zeichenketten I 0-1-1

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalspiel, Komposition oder Dirigieren.

Kursart	T

MUAP-1102: Individualisierter Unterricht - Zeichenketten II 0-1-1

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalspiel, Komposition oder Dirigieren.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-1101 .

MUAP-1117: Individueller Unterricht - Holzblasinstrumente I 0-1-1

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T

MUAP-1118: Individueller Unterricht - Holzblasinstrumente II 0-1-1

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-1117 .

MUAP-1137: Individueller Unterricht - Blechblasinstrumente I 0-1-1

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T

MUAP-1138: Individueller Unterricht - Blechbläser II 0-1-1

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-1137 .

MUAP-1157: Individueller Unterricht - Schlagzeug I 0-1-1

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T

MUAP-1158: Individueller Unterricht - Schlagzeug II 0-1-1

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-1157 .

MUAP-1169: Individueller Unterricht - Klavier I 0-1-1

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T

MUAP-1170: Individueller Unterricht - Klavier II 0-1-1

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-1169 .

MUAP-1181: Individueller Unterricht - Stimme I 0-1-1

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T

MUAP-1182: Individueller Unterricht - Stimme II 0-1-1

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-1181 .

MUAP-2201: Individueller Unterricht - Zeichenketten III 0-2-2

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalspiel, Komposition oder Dirigieren.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-1102

MUAP-2202: Individualisierte Instruktion - Zeichenketten IV 0-2-2

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalspiel, Komposition oder Dirigieren.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-2201 .

MUAP-2217: Individueller Unterricht - Holzblasinstrumente III 0-2-2

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-1118 .

MUAP-2218: Individueller Unterricht - Holzblasinstrumente IV 0-2-2

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-2217 .

MUAP-2237: Individueller Unterricht - Blechbläser III 0-2-2

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalspiel, Komposition oder Dirigieren.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-1138 .

MUAP-2238: Individueller Unterricht - Blechbläser IV 0-2-2

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-2237 .

MUAP-2257: Individueller Unterricht - Schlagzeug III 0-2-2

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-1158 .

MUAP-2258: Individueller Unterricht - Schlagzeug IV 0-2-2

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-2257 .

MUAP-2269: Individueller Unterricht - Klavier III 0-2-2

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-1170 .

MUAP-2270: Individueller Unterricht - Klavier IV 0-2-2

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-2269 .

MUAP-2281: Individueller Unterricht - Stimme III 0-2-2

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-1182 .

MUAP-2282: Individueller Unterricht - Stimme IV 0-2-2

Einzelunterricht in Gesang, Instrumentalmusik, Komposition oder Dirigieren. Es fallen Sondergebühren an.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUAP-2281 .

MUEN Music

MUEN-1132: Kammermusikensemble für kleine Instrumente 1-2-1

Beispiele für kleine Instrumentalensembles sind unter anderem Bläser-, Streicher-, Schlagzeug-, Klavier- und gemischte Ensembles in verschiedenen Stilrichtungen.

Kursart	T

MUEN-1142: Großes Vokalensemble 1-2-1

Jedes große Chorensemble.

Kursart	T

MUEN-1152: Kammervokalensembles (klein) 1-2-1

Beispiele für kleine Vokalensembles sind unter anderem Chorgesang, Madrigale, Opern-/Musical-Ensembles, kommerzielle Ensembles und Volksmusikgruppen.

Kursart	T

MUSI Musik

MUSI-1116: Vom-Blatt-Singen und Gehörbildung I 1-1-1

Das Singen tonaler Musik im Violin- und Bassschlüssel sowie das Gehörstudium musikalischer Elemente wie Tonleitern, Intervalle und Akkorde und das Diktieren von grundlegendem Rhythmus, Melodie und diatonischer Harmonielehre sind Bestandteile dieses Kurses. Er ist für Musikstudenten verpflichtend.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUSI-1311 .
Voraussetzungen	MUSI-1311 .

MUSI-1117: Vom-Blatt-Singen und Gehörbildung II 1-1-1

Das Singen tonaler Musik in verschiedenen Notenschlüsseln, das fortgesetzte Gehörbildungsstudium der musikalischen Elemente und das Diktieren von Rhythmus, Melodie und diatonischer Harmonielehre mittlerer Schwierigkeitsgrade sind Bestandteil dieses Kurses. Er ist für Musikstudenten verpflichtend.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUSI-1116 , MUSI-1312 .
Voraussetzungen	MUSI-1312 .

MUSI-1181: Klavierklasse I 1-1-1

Einführung in die Grundlagen der Klaviertechnik für Anfänger. Offen für alle Schüler.

Kursart	T

MUSI-1183: Gesangsklasse 1-1-1

Dieser Kurs vermittelt die Grundlagen des Singens, einschließlich Atmung, Tonbildung und Aussprache. Er richtet sich an Studierende mit geringen oder keinen Vorkenntnissen im Gesang. Der Kurs ist nicht für ein Musikstudium anrechenbar und steht allen Studierenden offen.

Kursart	T

MUSI-1188: Schlagzeugklasse 1-1-1

Unterricht in den grundlegenden Spiel- und Lehrtechniken für Schlaginstrumente.

Kursart	T

MUSI-1192: Gitarrenkurs 1-1-1

Grundlagenunterricht im Gitarrenspiel, einschließlich Technik, Notenlesen, Griffbretttheorie sowie melodischer und harmonischer Umsetzung. Offen für alle Schüler.

Kursart	T

MUSI-1303: Grundlagen der Musik 3-0-3

Einführung in die Grundlagen der Musiktheorie, einschließlich Tonleitern, Intervallen, Tonarten, Dreiklängen, elementarem Gehörbildungstraining, Notenschrift, Metrum und Rhythmus. Der Kurs ist nicht für ein Musikstudium anrechenbar.

Kursart	T

MUSI-1306: Musikverständnis 3-0-3

Musik verstehen durch die Auseinandersetzung mit Kulturepochen, bedeutenden Komponisten und musikalischen Elementen. Veranschaulicht durch Audioaufnahmen und Live-Aufführungen. Offen für alle Studierenden. (Gilt nicht für ein Musikstudium.)

Kursart	T

MUSI-1307: Musikliteratur 3-0-3

Eine eingehende Auseinandersetzung mit Musik, Literatur und Geschichte vom 15. bis zum 20. Jahrhundert. Der Schwerpunkt liegt auf den wichtigsten Formen und Komponisten der Literatur dieser Epochen. Der Kurs richtet sich an Musikstudenten, ist aber auch für alle Studierenden mit musikalischen Vorkenntnissen geeignet.

Kursart	**T**

MUSI-1311: Musiktheorie I 3-0-3

Studium der Analyse und Komposition tonaler Melodien und diatonischer Harmonien, einschließlich grundlegender musikalischer Konzepte, Tonleitern, Intervallen, Akkorden, Septakkorden und früher vierstimmiger Satzkunst. Analyse kleinerer Kompositionsformen. Optionales ergänzendes Klavierstudium.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**Vorkenntnisse im musikalischen Bereich.**
Voraussetzungen	**Dieser Kurs sollte gleichzeitig mit MUSI-1116 belegt werden.**

MUSI-1312: Musiktheorie II 3-0-3

Die Lehrveranstaltung befasst sich mit der Analyse und dem Komponieren von tonaler Melodie und diatonischer Harmonik, einschließlich aller diatonischen Akkorde und Septakkorde in Grundstellung und Umkehrungen, nicht-akkordbildender Töne und funktionaler Harmonik. Es können auch komplexere Themen wie Modulationen behandelt werden. Optional wird eine begleitende Übung am Klavier angeboten. Die Teilnahme ist für Studierende im Hauptfach Musik verpflichtend.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**MUSI-1311 oder Einstufungstest durch den Dozenten.**
Voraussetzungen	**Dieser Kurs sollte gleichzeitig mit MUSI-1117 belegt werden.**

MUSI-2116: Vom-Blatt-Singen und Gehörbildung III 1-1-1

Das Singen anspruchsvollerer tonaler Musik in verschiedenen Notenschlüsseln, Gehörbildung einschließlich Diktat komplexerer Rhythmen, Melodien, chromatischer Harmonien und erweiterter Terzstrukturen. Dies ist ein Pflichtkurs für Musikstudenten.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	MUSI-1117
Voraussetzungen	MUSI-2312 .

MUSI-2117: Vom-Blatt-Singen und Gehörbildung IV 1-1-1

Singen anspruchsvoller tonaler Musik und Einführung in modale und posttonale Melodien. Gehörbildung einschließlich Diktat von fortgeschrittenem Rhythmus, Melodie und Harmonie. Dieser Kurs ist für Musikstudenten verpflichtend.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUSI-2116 .
Voraussetzungen	MUSI-2312 .

MUSI-2311: Musiktheorie III 3-0-3

Fortgeschrittene Harmonielehre, Partituranalyse und Komposition komplexerer tonaler Harmonien einschließlich Chromatik und erweiterter Terzstrukturen. Optionales Begleitstudium am Klavier. Dieser Kurs ist für Musikstudenten verpflichtend.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUSI-1312 .
Voraussetzungen	**Dieser Kurs sollte zusammen mit MUSI-2116 belegt werden.**

MUSI-2312: Musiktheorie IV 3-0-3

Fortsetzung der fortgeschrittenen Chromatik und Überblick über analytische und kompositorische Verfahren in der posttonalen Musik. Dieser Kurs ist für Musikstudenten verpflichtend.

Kursart	T
Voraussetzungen	MUSI-2311 .
Voraussetzungen	MUSI-2117 .

MUSI-2389: Akademische Kooperative 2-4-3

Ein Studienprogramm, das Präsenzstudium mit praktischer Arbeitserfahrung verbindet. In Verbindung mit Seminaren erarbeitet jeder Studierende individuelle Ziele und Vorgaben für sein Musikstudium.

Kursart	T

PFPB-Bautechnologie

PFPB-2409: Sanitärinstallationen im Wohnungsbau I 3-3-4

Entwicklung von Fertigkeiten in den Verfahren und Techniken, die ein Klempner in der Rohbau- und Ausbauphase eines Neubaus oder bei der Sanierung eines älteren Hauses anwendet.

Kursart	N

PFPB-2445: Sanitärinstallationen im Wohnungsbau II 3-3-4

Installation von Sanitärarmaturen in Ein- und Mehrfamilienhäusern.

Kursart	N
Voraussetzungen	PFPB-2409 .

PHIL Philosophie

PHIL-1301: Einführung in die Philosophie 3-0-3

Eine Auseinandersetzung mit zentralen Fragen der Philosophie und/oder dem Werk bedeutender philosophischer Persönlichkeiten. Themen der Philosophie können Realitätstheorien, Erkenntnistheorien, Werttheorien und deren praktische Anwendungen umfassen.

Kursart	T

PHIL-1304: Einführung in die Weltreligionen 3-0-3

Eine vergleichende Studie der Weltreligionen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Hinduismus, Buddhismus, Judentum, Christentum und Islam.

Kursart	T

PHIL-2303: Einführung in die formale Logik 3-0-3

Ziel des Kurses ist es, den Studierenden in die symbolische Logik einzuführen, einschließlich Syllogismen, Aussagen- und Prädikatenlogik sowie logischer Beweise in einem Regelsystem.

Kursart	T

PHIL-2306: Einführung in die Ethik 3-0-3

Die systematische Bewertung klassischer und/oder zeitgenössischer ethischer Theorien in Bezug auf das gute Leben, das menschliche Verhalten in der Gesellschaft, Moralvorstellungen und Wertmaßstäbe.

Kursart	T

PHIL-2307: Einführung in die Sozial- und Politische Philosophie 3-0-3

Eine Auseinandersetzung mit zentralen Fragestellungen der Sozial- und Politiktheorie und/oder dem Werk bedeutender philosophischer Persönlichkeiten auf diesem Gebiet.

Kursart	T

PHIL-2321: Religionsphilosophie 3-0-3

Eine Untersuchung der wichtigsten Fragen der Religionsphilosophie, wie etwa die Existenz und das Wesen Gottes, das Verhältnis von Glaube und Vernunft, das Wesen der religiösen Sprache, die religiöse Erfahrung und das Problem des Bösen.

Kursart	T

PHYS Physik

PHYS-1401: Physik I (College) 3-3-4

Grundlagen der Physik, Anwendung von Algebra und Trigonometrie, Prinzipien und Anwendungen der klassischen Mechanik und Thermodynamik, einschließlich harmonischer Schwingungen, mechanischer Wellen und Schall, physikalischer Systeme, Newtons Bewegungsgesetze sowie Gravitation und anderer fundamentaler Kräfte; mit Schwerpunkt auf Problemlösung. Laborübungen vertiefen die in der Vorlesung behandelten Konzepte.

Kursart	T
Voraussetzungen	MATH-1414 .
Voraussetzungen	PHYX-1401.

PHYS-1402: Physik II (College) 3-3-4

Grundlegende Prinzipien der Physik unter Verwendung von Algebra und Trigonometrie; die Prinzipien und Anwendungen von Elektrizität und Magnetismus, einschließlich Schaltkreisen, Elektrostatik, Elektromagnetismus, Wellen, Schall, Licht, Optik und Themen der modernen Physik; mit Schwerpunkt auf Problemlösung.

Kursart	T
Voraussetzungen	PHYS-1401 .
Voraussetzungen	PHYX-1402.

PHYS-1403: Sterne und Galaxien 3-3-4

Dieser Kurs bietet einen Überblick über das sichtbare Universum. Ziel ist es, zu erklären, wie Astronomen die vielen faszinierenden Erkenntnisse über unser Universum gewonnen haben. Er erweckt das Universum gewissermaßen zum Leben, indem er die dramatischen Prozesse der Entstehung, Entwicklung und des Todes von Sternen veranschaulicht. Was ist das Universum? Hatte es einen Anfang? Wird es ewig bestehen? Diese kosmologischen Fragen werden qualitativ beantwortet. Die Wahrscheinlichkeit für außerirdisches Leben und wie wir davon erfahren könnten, werden erörtert. Planetarium und Sternwarte werden intensiv genutzt. Zu den Lehrmethoden gehören praktische Laborexperimente, der Einsatz moderner Technologien und angeleitete Diskussionen. Der Kurs ist im Vorlesungs-Labor-Format aufgebaut (d. h. je nach Thema kann es notwendig sein, vor der theoretischen Erläuterung eines Konzepts eine praktische Übung durchzuführen). TSI-Kompetenzen: R, M.

Kursart	T

PHYS-1404: Sonnensystem 3-3-4

Dieser Kurs ist eine Einführung in die Astronomie. Der Ansatz ist sehr lehrreich, grundlegende Mathematikkenntnisse werden jedoch vorausgesetzt. Der Kurs erklärt die Entstehung des Sonnensystems mit Sonne, neun Planeten und kleineren Himmelskörpern wie Monden, Asteroiden und Kometen. Die Studierenden lernen außerdem die Funktionsweise eines Teleskops kennen. Planetarium und Sternwarte werden intensiv genutzt. Die Lehrmethoden umfassen praktische Laborexperimente, den Einsatz moderner Technologien und angeleitete Diskussionen. Der Kurs ist als Vorlesung mit anschließender praktischer Übung aufgebaut (je nach Thema kann es erforderlich sein, vor der theoretischen Erläuterung der Konzepte eine praktische Übung durchzuführen). TSI-Kompetenzen: R, M.

Kursart	T

PHYS-1405: Elementare Physik I 3-3-4

Einführung in konzeptionelle Themen der Physik, konzipiert für Studierende der Geisteswissenschaften und anderer nicht-naturwissenschaftlicher Studiengänge. Wird nur an C&I-Standorten angeboten.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**PHYX-1405.**

PHYS-1415: Physikalische Wissenschaften I 3-3-4

Dies ist ein Einführungskurs in die Physik für Studierende im ersten Studienjahr ohne naturwissenschaftlichen Schwerpunkt; er wird insbesondere Lehramtsstudierenden empfohlen. Ziel des Kurses ist es, die für den Erfolg in weiterführenden naturwissenschaftlichen Kursen notwendigen Kompetenzen zu vermitteln und die naturwissenschaftliche Allgemeinbildung zu verbessern. Der Kurs legt den Schwerpunkt auf die Grundlagen der Physik, Chemie, Geowissenschaften und Astronomie. Zu den Lehrmethoden gehören praktische Laborexperimente, der Einsatz moderner Technologien und angeleitete Diskussionen. Der Kurs ist als Vorlesung mit anschließender praktischer Übung aufgebaut (d. h., je nach Thema kann es erforderlich sein, vor der theoretischen Erläuterung eine praktische Übung durchzuführen). TSI-Kompetenzen: R, M.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	**PHYX-1415.**

PHYS-2425: Universitätsphysik I 3-3-4

Grundlegende Prinzipien der Physik unter Verwendung der Analysis für Studierende der Naturwissenschaften, Informatik und Ingenieurwissenschaften; die Prinzipien und Anwendungen der klassischen Mechanik, einschließlich harmonischer Schwingungen, physikalischer Systeme und Thermodynamik; mit Schwerpunkt auf Problemlösung.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	MATH-2413 .
Voraussetzungen	**PHYX-2425.**

PHYS-2426: Universitätsphysik II 3-3-4

Grundlagen der Physik für Studierende der Naturwissenschaften, Informatik und Ingenieurwissenschaften unter Verwendung der Analysis, einschließlich der Prinzipien der Elektrizität und des Magnetismus, einschließlich Schaltkreise, Elektromagnetismus, Wellen, Schall, Licht und Optik.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	MATH-2414 , PHYS-2425 .
Voraussetzungen	**PHYX-2426.**

PLAB Phlebotomie

PLAB-1323: Blutentnahme 2-2-3

Fertigkeitsentwicklung in der Durchführung verschiedener Blutentnahmemethoden unter Anwendung korrekter Techniken und Standardvorkehrungen. Dies umfasst Vakuum-Entnahmesysteme, Spritzen, Kapillarblutentnahme, Butterfly-Kanülen und Blutkulturen sowie die Probenentnahme bei Erwachsenen, Kindern und Säuglingen. Schwerpunkte sind Infektionsprävention, Patientenidentifizierung, Probenkennzeichnung, Qualitätssicherung, Probenhandhabung, -verarbeitung und -registrierung, Professionalität, Ethik und medizinische Terminologie.

Kursart	**N**

PLAB-1460: Klinisch - Blutentnahme/Phlebotomist 0-12-4

Ein gesundheitsbezogenes, arbeitsplatzbasiertes Lernangebot, das es den Studierenden ermöglicht, spezialisierte berufsbezogene Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch eine klinische Fachkraft.

Kursart	**N**

POFI Bürotechnologie

POFI-1301: Computeranwendungen I 2-4-3

Dieser Kurs bietet einen Überblick über Büroanwendungen, einschließlich aktueller Terminologie und Technologie. Er beinhaltet eine Einführung in Computerhardware, Softwareanwendungen und -verfahren.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Kenntnisse im Tastaturschreiben oder die gleichzeitige Teilnahme an einem Tastaturschreibkurs werden empfohlen.**

POFI-1349: Tabellenkalkulationen 2-4-3

Kompetenzentwicklung im Bereich der Konzepte, Verfahren und Anwendung von Tabellenkalkulationen.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Eine Einführung in einen Computeranwendungskurs oder eine gleichwertige Qualifikation wird empfohlen, POFI-1301 .**

POFI-2301: Textverarbeitung 2-4-3

Textverarbeitungssoftware mit Schwerpunkt auf Geschäftsanwendungen.

Kursart	**N**

POFI-2331: Desktop-Publishing 2-4-3

Umfassende Behandlung der Terminologie des Desktop-Publishing, der Textbearbeitung und der Anwendung von Gestaltungsprinzipien. Schwerpunkt auf Layouttechniken, Grafiken, mehrseitigen Darstellungen und Geschäftsanwendungen.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Kenntnisse im Tastaturschreiben und in der Textverarbeitung oder die gleichzeitige Teilnahme an einem Textverarbeitungskurs werden empfohlen.**

POFI-2386: Praktikum – Büroautomation/Technologie/Dateneingabe 0-9-3

Ein praxisorientiertes Lernprogramm, das es Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Der Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber erstellt. Der Kurs erfordert 144 Unterrichtsstunden sowie fundierte Kenntnisse im Tastaturschreiben und in der Textverarbeitung sowie gute schriftliche Kommunikationsfähigkeiten. Die gleichzeitige Teilnahme an oder der Abschluss von Kursen im Bereich Bürotechnik im ersten Studienjahr wird empfohlen. Die Genehmigung des Fachbereichs ist erforderlich.

Kursart	**N**

POFM Bürotechnik

POFM-1302: Medizinische Softwareanwendungen 2-4-3

Medizinische Softwareanwendungen für die Verwaltung und den Betrieb von Informationssystemen im Gesundheitswesen. Tastaturkenntnisse werden empfohlen.

Kursart	**N**

POFM-1317: Medizinische Verwaltungsunterstützung 2-4-3

Schulung in medizinischen Büroabläufen, einschließlich Terminplanung, Erstellung und Pflege von Patientenakten, Telefonkommunikation, Kodierung, Abrechnung, Inkasso und Kostenerstattung durch Dritte.

Kursart	**N**

POFM-1327: Krankenversicherung 2-4-3

Überblick über die Krankenversicherung einschließlich des Lebenszyklus verschiedener Leistungsformulare, Terminologie, Rechtsstreitigkeiten, Patientenbeziehungen und ethischer Fragen.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	**Voraussetzung für die Zulassung ist der erfolgreiche Abschluss des Kurses HITT-1305 mit einer Mindestnote von C oder besser.**

POFM-2310: Medizinische Kodierung für Fortgeschrittene 2-4-3

Zuordnung und Anwendung verschiedener Kodierungsrichtlinien mit Schwerpunkt auf ärztlicher Abrechnung und regulatorischen Anforderungen. Beinhaltet die Codeauswahl für E/M- (Evaluation und Management) und medizinisch-chirurgische Fälle.

Kursart	N
Voraussetzungen	HITT-1341 .

POFM-2386: Praktikum – Medizinische/r Verwaltungsassistent/in/Sekretär/in 0-9-3

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Der Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber entwickelt. Die Genehmigung des Fachbereichs ist nach Erfüllung der Zertifikatsanforderungen erforderlich.

Kursart	N

POFT Bürotechnik

POFT-1301: Wirtschaftsenglisch 2-4-3

Einführung in die praktische Anwendung grundlegender Sprachkenntnisse mit Schwerpunkt auf den Grundlagen des Schreibens und Redigierens im Geschäftsleben. Tastaturkenntnisse werden empfohlen.

Kursart	N

POFT-1307: Korrekturlesen und Redigieren 2-4-3

Schulung in Korrektur- und Bearbeitungstechniken, die für die Genauigkeit von Geschäftsdokumenten erforderlich sind.

Kursart	N

POFT-1309: Verwaltungsbüroverfahren I 2-4-3

Untersuchung der aktuellen Büroabläufe, Pflichten und Verantwortlichkeiten, die in einem Büroumfeld gelten.

Kursart	N

POFT-1319: Akten- und Informationsmanagement I 2-4-3

Einführung in die Grundlagen der Akten- und Informationsverwaltung, einschließlich manueller und elektronischer Ablage. Kenntnisse im Tastaturschreiben oder ein anderer Computerkurs werden empfohlen.

Kursart	N

POFT-1325: Wirtschaftsmathematik mit Technologie 2-4-3

Kompetenzentwicklung im Bereich der wirtschaftsmathematischen Problemlösung unter Einsatz von Technologie.

Kursart	N

POFT-1329: Tastaturschreiben für Anfänger 2-4-3

Entwicklung von Fertigkeiten im Tastaturschreiben. Schwerpunkt auf der Entwicklung akzeptabler Geschwindigkeit und Genauigkeit sowie der Formatierung einfacher Dokumente.

Kursart	**N**

POFT-1349: Verwaltungsbüroverfahren II 2-4-3

Ausführliche Darstellung von Büroabläufen mit Schwerpunkt auf Entscheidungsfindung, Zielsetzung, Managementtheorien und kritischem Denken.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	POFT-1309 .

POFT-2312: Geschäftskorrespondenz und Kommunikation 2-4-3

Entwicklung von Schreib- und Präsentationsfähigkeiten zur Erstellung effektiver Geschäftskommunikation.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	ENGL-1301 , POFT-1301 . **Kenntnisse im Tastaturschreiben und in der Dokumentformatierung werden empfohlen.**

POFT-2333: Fortgeschrittenes Tastaturschreiben 2-4-3

Eine Fortsetzung der Tastaturfertigkeiten im Bereich der fortgeschrittenen Dokumentformatierung mit Schwerpunkt auf Geschwindigkeit, Genauigkeit und Entscheidungsfindung.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	POFI-2301 , POFT-1329 .

POFT-2386: Praktikum – Verwaltungsassistent/Sekretariatswissenschaft, Allgemein 0-9-3

Ein praxisorientiertes Lernprogramm, das Studierenden die Anwendung berufsbezogener Theorien, Fertigkeiten und Konzepte ermöglicht. Der Lernplan wird gemeinsam von der Hochschule und dem Arbeitgeber erstellt. Der Kurs erfordert 144 Unterrichtsstunden sowie fundierte Kenntnisse im Tastaturschreiben und in der Textverarbeitung sowie gute schriftliche Kommunikationsfähigkeiten. Die gleichzeitige Teilnahme an oder der Abschluss von Kursen im Bereich Bürotechnik im ersten Studienjahr wird empfohlen. Die Genehmigung des Fachbereichs ist erforderlich.

Kursart	**N**

PSTR Hospitality Management

PSTR-1301: Grundlagen des Backens 2-4-3

Grundlagen des Backens, einschließlich Teig, Schnellbrote, Kuchen, Torten, Kekse und Tartes. Einführung in Mehlsorten, Füllungen und Zutaten. Themen sind unter anderem Backfachbegriffe, der Umgang mit Werkzeugen und Geräten, Umrechnungen von Rezepten, die Funktion von Zutaten und die Beurteilung von Backwaren. Prüfung zum Zertifikat für Lebensmittelproduktion der National Restaurant Association (NRA).

Kursart	N

PSTR-1302: Kuchenbacken und -herstellung 2-4-3

Grundlagen und Techniken der Kuchenherstellung. Schwerpunkt sind die Identifizierung der Zutaten, ihre Funktionen, das Mischen und das Backen.

Kursart	N
Voraussetzungen	PSTR-1301 .

PSTR-1305: Brote und Brötchen 2-4-3

Schwerpunkt auf den Grundlagen chemisch und mit Hefe gebackener Brote und Brötchen. Anleitung zur gewerblichen Herstellung einer breiten Produktpalette.

Kursart	N

PSTR-1306: Tortendekoration I 2-4-3

Einführung in Fertigkeiten, Konzepte und Techniken der Tortendekoration.

Kursart	N

PSTR-2307: Kuchendekoration II 1-5-3

Ein Kurs zur Dekoration von Spezial- und Saisonprodukten.

Kursart	N
Voraussetzungen	PSTR-1306 .

PSTR-2331: Fortgeschrittene Konditorei 2-4-3

Eine Studie über klassische Desserts, französische und internationale Patisserie, warme und kalte Desserts, Eiscreme und Eisdesserts, Schokoladenverarbeitung und Dekorationen. Schwerpunkt auf fortgeschrittenen Techniken.

Kursart	N
Voraussetzungen	PSTR-1301 .

PSTR-2350: Hochzeitstorten 1-5-3

Fertigkeiten, Konzepte und Techniken zur Zubereitung von Hochzeitstorten. Dazu gehören Marzipan, das Formen von Schokoladenfondant, Schokoladengarnituren, die Herstellung von Blumen und das Spritzen von Royal Icing.

Kursart	**N**
Voraussetzungen	PSTR-1306 .

PSYC Psychologie

PSYC-1300: Lernrahmen 3-0-3

Eine Studie befasst sich mit 1) Forschung und Theorie in der Psychologie des Lernens, der Kognition und der Motivation, 2) Faktoren, die das Lernen beeinflussen, und 3) der Anwendung von Lernstrategien. Theoretische Modelle strategischen Lernens, der Kognition und der Motivation dienen als konzeptionelle Grundlage für die Einführung akademischer Strategien auf Hochschulniveau. Studierende nutzen Instrumente zur Selbsteinschätzung (z. B. Lerninventare), um ihre Stärken und Schwächen als strategische Lerner zu identifizieren. Von ihnen wird erwartet, dass sie die besprochenen Lernkompetenzen in ihren jeweiligen Studiengängen integrieren und anwenden, um effektive und effiziente Lerner zu werden. Studierende, die diese Kompetenzen entwickeln, sollten kontinuierlich auf die erlernten theoretischen Modelle zurückgreifen können. (Anmerkung: Traditionelle Kurse zu Lerntechniken beinhalten zwar einige der gleichen Lernstrategien – z. B. Notizen machen, Lesen, Prüfungsvorbereitung usw. – wie Kurse zu Lernrahmenkonzepten, ihr Fokus liegt jedoch ausschließlich oder primär auf dem Kompetenzerwerb. Kurse zu Lerntechniken, die nicht auf wissenschaftlichen Modellen des Lernprozesses basieren, gelten nicht als Hochschulkurse und unterscheiden sich daher von Kursen zu Lernrahmenkonzepten.)

Kursart	**T**

PSYC-2301: Allgemeine Psychologie 3-0-3

Überblick über die wichtigsten psychologischen Themen, Theorien und Ansätze zur wissenschaftlichen Untersuchung von Verhalten und mentalen Prozessen.

Kursart	**T**

PSYC-2308: Kinderpsychologie 3-0-3

Dieser Kurs behandelt die psychologische Entwicklung von der Empfängnis bis zum mittleren Kindesalter unter Berücksichtigung körperlicher, kognitiver, sozialer und persönlichkeitsbezogener Veränderungen. Die Studierenden untersuchen das Zusammenspiel biologischer Faktoren, menschlicher Interaktion, sozialer Strukturen und kultureller Einflüsse in der Entwicklung.

Kursart	**T**

PSYC-2314: Lebenslanges Wachstum & Entwicklung 3-0-3

Lebenslanges Wachstum und Entwicklung ist eine Studie über soziale, emotionale, kognitive und physische Faktoren und Einflüsse auf die Entwicklung eines Menschen von der Empfängnis bis zum Tod.

Kursart	**T**

PSYC-2315: Psychologie der Anpassung 3-0-3

Untersuchung der Prozesse, die bei der Anpassung von Individuen an ihre persönliche und soziale Umwelt eine Rolle spielen.

Kursart	T

PSYC-2316: Persönlichkeitspsychologie 3-0-3

Die Untersuchung verschiedener Ansätze zur Bestimmung der Determinanten, Entwicklung und Beurteilung der Persönlichkeit.

Kursart	T

PSYC-2317: Statistische Methoden in der Psychologie 3-0-3

Dieser Kurs behandelt deskriptive und inferenzstatistische Verfahren, die in der psychologischen Forschung und Diagnostik Anwendung finden. Er umfasst Messung, Verteilungseigenschaften, Maße der zentralen Tendenz und Variabilität, transformierte Werte, Korrelation und Regression, Wahrscheinlichkeitstheorie sowie Hypothesentests und Schlussfolgerungen.

Kursart	T
Voraussetzungen	PSYC-2301 , MATH-1414

PSYC-2319: Sozialpsychologie 3-0-3

Untersuchung des individuellen Verhaltens im sozialen Umfeld. Themen können soziopsychologische Prozesse, Einstellungsbildung und -änderung, zwischenmenschliche Beziehungen, Gruppenprozesse, das Selbst, soziale Kognition und Forschungsmethoden umfassen.

Kursart	T
Voraussetzungen	PSYC-2301

PSYT-Dienste für psychische Gesundheit

PSYT-1309: Gesundheitspsychologie 2-2-3

Eine Erkundung der Verhaltensmedizin und der Wechselwirkung von Geist, Körper und Seele. Zu den Themen gehören Stress und seine Auswirkungen auf die Körpersysteme, Techniken zur Verbesserung und Erhaltung der Gesundheit sowie die physiologischen, psychologischen, verhaltensbezogenen und sozialen Auswirkungen von Krankheiten und Behinderungen.

Kursart	N

PSYT-1313: Psychologie der persönlichen Anpassung 2-2-3

Dieser Kurs bietet einen Überblick über persönliche, soziale und berufliche Anpassungskompetenzen im Zusammenhang mit Beziehungen, Selbstwahrnehmung und dem Umgang mit Emotionen. Zu den behandelten Themen gehören Kommunikationsfähigkeiten, Konfliktlösung, Stressbewältigung, Werte und Ethik sowie Lebensplanung in Bezug auf Bildung und Lebensentscheidungen.

Kursart	N

PSYT-1392: Spezialthemen der Psychologie, Allgemein 2-4-3

Die Themen behandeln aktuelle Ereignisse, Fähigkeiten, Kenntnisse und/oder Einstellungen und Verhaltensweisen, die für die jeweilige Technologie oder den Beruf relevant und für die berufliche Entwicklung der Studierenden wichtig sind. Dieser Kurs ist so konzipiert, dass er mehrmals wiederholt werden kann, um die Kompetenz der Studierenden zu verbessern.

Kursart	N

PSYT-1429: Interview- und Kommunikationsfähigkeiten 3-3-4

Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse zur Entwicklung von Gesprächs- und Kommunikationsfähigkeiten im beruflichen Kontext. Studierende werden ermutigt, persönliche Themen zu reflektieren, die ihre Objektivität im klinischen Umfeld beeinträchtigen könnten. Die praktische Anwendung der erlernten Fähigkeiten ist fester Bestandteil des Kurses. Die Teilnahme im ersten Semester wird empfohlen.

Kursart	N

PSYT-2321: Krisenintervention 2-2-3

Untersuchung von Krisenmanagement- und Interventionstheorien zur Unterstützung von Klienten in Krisensituationen. Dieser Kurs vermittelt Beurteilungsmethoden und -techniken zur Bewertung des Schweregrads einer Krise in drei Bereichen: affektiv, kognitiv und verhaltensbezogen.

Kursart	N

PSYT-2331: Abnormale Psychologie 2-2-3

Eine Untersuchung und Beurteilung der Symptome, Ursachen und Behandlungsverfahren psychischer, emotionaler und Verhaltensstörungen. Besonderes Augenmerk liegt auf Diagnosekriterien, prädisponierenden Faktoren und Doppeldiagnosen.

Kursart	N
Voraussetzungen	**Empfohlene Voraussetzung:** PSYC-2301 .

PSYT-2345: Grundlagen des Verhaltensmanagements und der Verhaltensmodifikation 2-2-3

Diese Arbeit analysiert Verhaltensmanagement- und kognitive Theorien und Techniken mit Schwerpunkt auf deren Anwendung. Behandelt werden die Grundprinzipien von Verhalten und Verhaltensänderung, Verfahren zur Etablierung neuer Verhaltensweisen sowie Verfahren zur Förderung erwünschter und zur Reduzierung unerwünschter Verhaltensweisen. Genetische, kulturelle, umweltbedingte und soziale Faktoren werden ebenso berücksichtigt wie prädisponierende Faktoren, Wahrnehmungen und Vorerfahrungen.

Kursart	N
Voraussetzungen	**Empfohlene Voraussetzung:** PSYC-2301 .

PTAC SMART Spezialisierung auf Fertigungs-, Automatisierungs- und Robotertechnologie

PTAC-2314: Qualitätsprinzipien 3-0-3

Studium der Grundlagen und Anwendung von Qualitätskonzepten. Zu den Themen gehören Teamfähigkeiten, Qualitätswerkzeuge, Statistik, Wirtschaftswissenschaften und kontinuierliche Verbesserung.

Kursart	N

RBTC Robotics

RBTC-1301: Speicherprogrammierbare Steuerungen 3-0-3

Eine Studie über speicherprogrammierbare Steuerungen (SPS). Zu den Themen gehören Prozessoreinheiten, Nummerierungssysteme, Speicherorganisation, Relaisgeräte, Timer, Zähler, Datenmanipulatoren und Programmierung.

Kursart	N

RBTC-1305: Grundlagen der Robotik 3-0-3

Eine Einführung in die flexible Automatisierung. Zu den Themen gehören Installation, Reparatur, Wartung und Entwicklung flexibler Roboterfertigungssysteme.

Kursart	N

RBTC-1309: Pneumatik 3-0-3

Der Pneumatikkurs ist eine Einführung in das Studium der Grundlagen der Pneumatik, einschließlich Formeln, Funktionen und Schaltkreisen, mit praktischen Erfahrungen in diesen industriellen automatisierten Systemen.

Kursart	N

RBTC-1343: Robotik 3-0-3

Grundlagen und Anwendungen der Robotik. Beinhaltet Installation, Schnittstellen, Programmierung, Wartung und Sicherheit von Robotern und Roboterzellen.

Kursart	N

RBTC-1345: Roboterschnittstelle 2-4-3

Eine Studie über die Grundprinzipien von Robotersteuerungen, deren Ein- und Ausgänge, Speicherfunktionen und Schnittstellen zur rechnerintegrierten Fertigung.

Kursart	N

RBTC-1347: Elektromechanische Geräte 3-1-3

Eine Studie über elektromechanische Bauelemente und Halbleiterrelais.

Kursart	N

RBTC-1351: Robotermechanismen 3-0-3

Die Anwendung von Prinzipien und die Berechnung praktischer Probleme mit Viergelenkgetrieben, Nocken, Zahnrädern und Getrieben. Zu den Themen gehören Vektorgrößen, Winkelverschiebung, Bewegungskonzepte, Geschwindigkeiten und Bewegungen.

Kursart	N

RBTC-1355: Sensoren 3-0-3

Studium der Grundlagen industrieller Sensoren für automatisierte Systeme. Schwerpunkt: Funktionsweise und Anwendung von Positions-, Geschwindigkeits-, Näherungs-, optoelektronischen, Entfernungs- und Druckschaltern.

Kursart	N

RBTC-2339: Roboterprogrammierung und -diagnose 2-2-3

Schwerpunkt ist die Programmierung von Industrierobotern, die Entwicklung von Programmiertechniken und die Diagnose von Systemfehlern.

Kursart	N

RBTC-2345: Roboteranwendung, Einrichtung und Test 2-4-3

Ein Abschlusskurs, der den Studierenden praktische Laborerfahrung in der Installation, Einrichtung und Prüfung von Roboterzellen bietet. Zu den Themen gehört auch die Wartung.

Kursart	N

RELE Immobilien

RELE-1200: Vertragsformulare und Nachträge 2-0-2

Die Inhalte dieses Kurses umfassen unter anderem die Regelungen zur unerlaubten Rechtsberatung, den Makler-Anwalts-Ausschuss, aktuelle Vertragsformulare, die Kommissionsrichtlinien zur Formularverwendung sowie Fallstudien zur Formularverwendung. Dieser Kurs erfüllt die Anforderungen des Texas Real Estate Licensing Act (TRELA) an einen Kernkurs im Immobilienvertragsrecht. Je nach individuellem Werdegang und Ergebnis der Texas Real Estate Salesperson Exam kann der Abschluss oder das Zertifikatsprogramm zur Erlangung einer Berufslizenz führen. Weitere Informationen zur texanischen Immobilienmaklerlizenz finden Sie unter https://www.trec.texas.gov/

Kursart	N

RELE-1219: Immobilienfinanzierung 2-0-2

Währungssysteme, Primär- und Sekundärmärkte, Finanzierungsquellen für Hypothekendarlehen, Förderprogramme der Bundesregierung, Kreditanträge, Prozesse und Verfahren, Abschlusskosten, alternative Finanzinstrumente, Gesetze zur Chancengleichheit bei der Kreditvergabe im Hypothekenbereich, der Community Reinvestment Act und die staatliche Wohnungsbaubehörde. Dieser Kurs erfüllt die Anforderungen des Texas Real Estate Licensing Act (TRELA) an einen Kernkurs zum Immobilienvertragsrecht.

Kursart	**N**

RELE-1311: Immobilienrecht, Vertragsrecht 3-0-3

Bestandteile eines Vertrags, Angebot und Annahme, Formvorschriften, Erfüllungsanspruch und Rechtsbehelfe bei Vertragsbruch, unerlaubte Rechtsberatung, Kommissionsregeln zur Verwendung von Vertragsformularen und Offenlegungspflichten für Eigentümer. Dieser Kurs erfüllt die Anforderungen des Texas Real Estate Licensing Act (TRELA) an einen Kernkurs im Immobilienvertragsrecht.

Kursart	**N**

RELE-1315: Immobilienverwaltung 3-0-3

Eine Studie über die Rolle des Immobilienverwalters, Vermieterrichtlinien, Betriebsrichtlinien, Mietverträge, Mietvertragsverhandlungen, Mieterbeziehungen, Instandhaltung, Berichte, Gesetze zur Bewohnbarkeit und den Fair Housing Act.

Kursart	**N**

RELE-1406: Immobilienprinzipien 4-0-4

Dieser Kurs bietet einen Überblick über die Lizenzierung als Immobilienmakler und -verkäufer. Er umfasst die Berufsethik für Lizenzinhaber, Eigentumsrechte und Übertragung von Immobilien, rechtliche Beschreibungen, Urkunden, Belastungen und Pfandrechte, die Unterscheidung zwischen beweglichem und unbeweglichem Vermögen, Bewertung, Finanzierung und Vorschriften, Abschlussverfahren und Immobilienmathematik. Darüber hinaus beinhaltet er mindestens drei Stunden Unterricht zu Bundes-, Landes- und Kommunalgesetzen in Bezug auf Wohnen, Diskriminierung, Diskriminierung bei der Wohnungsvergabe und die Prinzipien der Reinvestition in den Immobiliensektor. Dieser Kurs erfüllt die Anforderungen des Texas Real Estate Licensing Act (TRELA) für einen Kernkurs zu Immobiliengrundlagen und die 60-Stunden-Voraussetzung für die Maklerlizenz.

Kursart	**N**

RELE-2301: Gesetz über die Vertretung 3-0-3

Diese Lehrveranstaltung behandelt das Maklerrecht, einschließlich der Beziehungen zwischen Auftraggeber und Beauftragtem sowie zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer, die Befugnisse und die Beendigung der Beauftragung eines Maklers, seine Treuepflichten und sonstigen Pflichten, das Arbeitsrecht, unlautere Geschäftspraktiken, die Vorgehensweise bei der Vermittlung von Immobilien und die Offenlegung der Maklertätigkeit. Sie erfüllt die Anforderungen des Texas Real Estate Licensing Act (TRELA) an einen Kernkurs zum Maklerrecht.

Kursart	**N**

RELE-2488: Praktikum - Immobilien 0-19-4

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird von der Hochschule und dem Arbeitgeber gemeinsam entwickelt.

Kursart	N
Voraussetzungen	RELE-1311 , RELE-1406 , RELE-2301 .

RNSG Krankenpflege

RNSG-1115: Gesundheitsbeurteilung 0-3-1

Entwicklung der für eine umfassende Gesundheitsbeurteilung im Rahmen der rechtlichen und ethischen Vorgaben erforderlichen Fähigkeiten und Techniken. Dieser Kurs eignet sich für eine blockweise Vorgehensweise. Die Konzepte Kommunikation, Fürsorge und Gemeinschaft werden im gesamten Kurs behandelt.

Kursart	N
Voraussetzungen	HPRS-2300 , BIOL-2401 , BIOL-2420 , ENGL-1301 .
Voraussetzungen	RNSG-1413 , RNSG-1262 , BIOL-2402 .

RNSG-1229: Integrierte Pflegefertigkeiten II 1-2-2

Dieses Seminar vermittelt die Konzepte und Prinzipien, die für die Durchführung fortgeschrittener pflegerischer Tätigkeiten zur Versorgung von Patienten aller Altersgruppen erforderlich sind. Die Inhalte umfassen Wissen, Urteilsvermögen, Fertigkeiten und berufliche Werte innerhalb eines rechtlichen und ethischen Rahmens. Der Kurs eignet sich für einen integrativen Ansatz.

Kursart	N
Voraussetzungen	BIOL-2401 , ENGL-1301 , PSYC-2301 , BIOL-2402 , BIOL-2420 , HPRS-2300 . **Studierende müssen staatlich anerkannte Krankenpflegehelfer/innen oder Rettungssanitäter/innen sein und vor der Einschreibung die Zustimmung des/der Fachbereichsleiters/in einholen.**

RNSG-1262: Klinische Pflege - Krankenpflege I 0-9-2

Diese einführende, praxisorientierte Ausbildung im Gesundheitswesen ermöglicht es Studierenden, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch klinische Fachkräfte. Der Kurs beinhaltet klinische Praktika in der Langzeitpflege und Akutversorgung von Erwachsenen. Kommunikation, Fürsorge, Gemeinschaft und kritisches Denken werden im gesamten Kurs vermittelt. Die klinische Ausbildung ist unbezahlt.

Kursart	N
Voraussetzungen	BIOL-2401 , BIOL-2420 , ENGL-1301 , HPRS-2300 .
Voraussetzungen	RNSG-1115 , RNSG-1413 , BIOL-2402 .

RNSG-1331: Grundlagen der klinischen Entscheidungsfindung 2-3-3

Untersuchung ausgewählter Prinzipien zur kontinuierlichen Weiterentwicklung der professionellen Pflegekraft als Anbieter patientenzentrierter Versorgung, Fürsprecher für Patientensicherheit, Mitglied des Gesundheitsteams und Angehöriger des Berufsstandes. Schwerpunkt ist die klinische Entscheidungsfindung für Patienten im medizinisch-chirurgischen Bereich mit Gesundheitsproblemen im Zusammenhang mit Flüssigkeits- und Elektrolythaushalt, perioperativer Versorgung, Schmerzen, Atemwegserkrankungen, peripheren Gefäßerkrankungen, Immunerkrankungen und Infektionskrankheiten. Diskussion von Wissen, Urteilsvermögen, Fähigkeiten und beruflichen Werten im Kontext rechtlicher und ethischer Rahmenbedingungen. Dieser Kurs eignet sich sowohl für einen blockweisen als auch für einen integrierten Lernansatz. Die Konzepte Kommunikation, Fürsorge, Gemeinschaft und kritisches Denken werden im gesamten Kurs angewendet.

Kursart	N
Voraussetzungen	ENGL-1301 , HPRS-2300 , BIOL-2401 , BIOL-2402 , BIOL-2420 , RNSG-1115 , RNSG-1413 , RNSG-1262 ARTICULATION OPTION: RNSG-1229 , HPRS-2300 , PSYC-2301 , ENGL-1301 , BIOL-2401 , BIOL-2402 , BIOL-2420 .
Voraussetzungen	PSYC-2301 , RNSG-2213 , RNSG-1363 ARTICULATION OPTION: RNSG-2213 , RNSG-1363 , PSYC-2314 .

RNSG-1347: Konzepte der klinischen Entscheidungsfindung 2-3-3

Integration von Vorkenntnissen und Fertigkeiten in die kontinuierliche Weiterentwicklung der professionellen Pflegekraft als Pflegekraft, Pflegekoordinator/in und Mitglied des Berufsstandes. Schwerpunkt ist die klinische Entscheidungsfindung für Patientinnen und Patienten im medizinisch-chirurgischen Bereich mit gastrointestinalen, endokrinen und metabolischen, reproduktiven und sexuellen, muskuloskelettalen, HNO- und Hauterkrankungen. Diskussion von Wissen, Urteilsvermögen, Fertigkeiten und beruflichen Werten im Kontext rechtlicher und ethischer Vorgaben. Dieser Kurs eignet sich für ein blockweises Lernen. Die Konzepte Kommunikation, Fürsorge, Gemeinschaft und kritisches Denken werden im gesamten Kurs angewendet.

Kursart	N
Voraussetzungen	PSYC-2301 , RNSG-1331 , RNSG-2213 , RNSG-1363 ARTICULATION OPTION: PSYC-2314 .
Voraussetzungen	RNSG-1412 , PSYC-2314 , RNSG-2362 .

RNSG-1363: Klinische Pflege - Pflege II 0-18-3

Diese praxisorientierte Ausbildung im Gesundheitswesen ermöglicht es Studierenden, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch klinische Fachkräfte. Der Kurs beinhaltet klinische Praktika in der Akutversorgung Erwachsener und in der Geburtshilfe. Kommunikation, Fürsorge, Gemeinschaft und kritisches Denken werden im gesamten Kurs vermittelt. Die klinische Ausbildung ist unbezahlt.

Kursart	N
Voraussetzungen	BIOL-2402 , RNSG-1115 , RNSG-1413 , RNSG-1262 .
Voraussetzungen	RNSG-1331 , RNSG-2213 , PSYC-2301 ARTICULATION OPTION: PSYC-2314 , RNSG-1331 , RNSG-2213 .

RNSG-1412: Pflege von Familien während der Schwangerschaft und Geburt 3-3-4

Studium der Konzepte der Pflege von Familien mit Kindern; Anwendung systematischer Problemlösungsprozesse und kritischen Denkens, insbesondere in der Perinatalzeit und von der Geburt bis zur Adoleszenz; sowie Kompetenz in Wissen, Urteilsvermögen, Fertigkeiten und professionellen Werten innerhalb eines rechtlich-ethischen Rahmens. Dieser Kurs eignet sich für ein blockweises Lernen.

Kursart	N
Voraussetzungen	RNSG-1331 , RNSG-2213 , RNSG-1363 , PSYC-2301 .
Voraussetzungen	RNSG-1347 , RNSG-2362 , PSYC-2314 .

RNSG-1413: Grundlagen der Krankenpflegepraxis 2-7-4

Einführung in die Rolle der professionellen Pflegekraft als Pflegekraft, Pflegekoordinator/in und Mitglied des Berufsstandes. Themen sind unter anderem die Grundlagen der Pflegepraxis, die Geschichte der professionellen Pflege, ein systematischer Rahmen für die Entscheidungsfindung, Krankheitsmechanismen, die Bedürfnisse und Probleme, bei deren Bewältigung Pflegekräfte Patienten unterstützen, sowie grundlegende psychomotorische Fähigkeiten. Der Schwerpunkt liegt auf Wissen, Urteilsvermögen, Fertigkeiten und beruflichen Werten innerhalb eines rechtlich-ethischen Rahmens. Die Konzepte von Kommunikation, Fürsorge, Gemeinschaft und kritischem Denken werden im gesamten Kurs behandelt.

Kursart	N
Voraussetzungen	BIOL-2401 , BIOL-2420 , ENGL-1301 , HPRS-2300 .
Voraussetzungen	RNSG-1262 , RNSG-1115 , BIOL-2402 .

RNSG-2213: Krankenpflege im Bereich psychische Gesundheit 1-3-2

Grundlagen und Konzepte der psychischen Gesundheit, Psychopathologie und Behandlungsmethoden im Kontext der Pflege von Patienten und ihren Angehörigen. Kommunikation, Fürsorge, Gemeinwesen und klinisches Denken werden im gesamten Kurs behandelt. Der Kurs eignet sich für eine blockweise Lernmethode.

Kursart	N
Voraussetzungen	BIOL-2402 , RNSG-1115 , RNSG-1413 , RNSG-1262 **GELENKOPTION:** RNSG-1229 , HPRS-2300 , BIOL-2402 , BIOL-2420 .
Voraussetzungen	RNSG-1331 , RNSG-1363 , PSYC-2301 **ARTICULATION OPTION:** RNSG-1363 , RNSG-1331 , PSYC-2314 .

RNSG-2221: Professionelle Führung und Management in der Krankenpflege 1-3-2

Dieser Kurs untersucht Führungs- und Managementprinzipien, die für die Rolle der professionellen Pflegekraft relevant sind. Er umfasst die Anwendung von Wissen, Urteilsvermögen, Fähigkeiten und beruflichen Werten innerhalb eines rechtlichen und ethischen Rahmens. Der Kurs eignet sich für eine blockweise Lernmethode. Die Konzepte Kommunikation, Fürsorge, Gemeinschaft und klinisches Denken werden im gesamten Kurs behandelt.

Kursart	N
Voraussetzungen	RNSG-1347 , RNSG-1412 , RNSG-2362 , PSYC-2314 .
Voraussetzungen	RNSG-2331 , RNSG-2363 .

RNSG-2331: Fortgeschrittene Konzepte der Erwachsenengesundheit 2-3-3

Anwendung fortgeschrittener Konzepte und Fertigkeiten zur Weiterentwicklung der Rolle der professionellen Pflegekraft in der Betreuung erwachsener Patienten und ihrer Familien mit Beteiligung mehrerer Organsysteme. Schwerpunkt auf fortgeschrittenem Wissen, Urteilsvermögen, Fähigkeiten und professionellen Werten innerhalb eines rechtlichen und ethischen Rahmens.

Kursart	N
Voraussetzungen	RNSG-1347 , RNSG-1412 , RNSG-2362 , PSYC-2314 .
Voraussetzungen	RNSG-2221 , RNSG-2363 .

RNSG-2362: Klinisch – Krankenpflege III 0-18-3

Ein praxisorientiertes Lernprogramm im Gesundheitswesen, das es Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch klinische Fachkräfte. Der Kurs umfasst klinische Praktika in der Akutversorgung von Erwachsenen, der Pädiatrie und der psychiatrischen Versorgung. Die klinische Ausbildung ist unbezahlt. Kommunikation, Fürsorge, Gemeinschaft und kritisches Denken sind zentrale Bestandteile des Kurses.

Kursart	N
Voraussetzungen	PSYC-2301 , RNSG-2213 , RNSG-1331 , RNSG-1363 .
Voraussetzungen	RNSG-1347 , RNSG-1412 , PSYC-2314 .

RNSG-2363: Klinische Pflege - Pflege IV 0-18-3

Eine anspruchsvolle Form des gesundheitsbezogenen, praxisorientierten Lernens, die es den Studierenden ermöglicht, spezialisierte berufsbezogene Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Anleitung erfolgt durch klinische Fachkräfte bei der Betreuung erwachsener Patienten in Akutkliniken. Die klinische Ausbildung ist unbezahlt. Die Konzepte von Kommunikation, Fürsorge, Gemeinschaft und kritischem Denken werden im gesamten Kurs vermittelt.

Kursart	N
Voraussetzungen	RNSG-1347 , RNSG-1412 , RNSG-2362 , PSYC-2314 .
Voraussetzungen	RNSG-2331 , RNSG-2221 .

RSPT Atemwegsversorgung

RSPT-1201: Einführung in die Beatmungstherapie 1-2-2

Eine Einführung in das Gebiet der Atemtherapie.

Kursart	N

RSPT-1213: Pharmakologie der Atemwegsbehandlung 3-0-2

Eine Studie über die grundlegenden pharmakologischen Prinzipien und Praktiken von Herz-Kreislauf-Medikamenten. Schwerpunkt: Klassifizierung, Verabreichungswege, Dosierung/Berechnungen und physiologische Wechselwirkungen.

Kursart	N

RSPT-1241: Häusliche Atemwegspflege/Rehabilitation 2-0-2

Eine Studie über Ausrüstung, Verfahren und Patientenschulung im Bereich der häuslichen Atemwegsversorgung/Rehabilitation.

Kursart	N

RSPT-1325: Atemtherapiewissenschaften 1-4-3

Physik, Mathematik und Chemie im Zusammenhang mit der Atemwegsbehandlung.

Kursart	N

RSPT-1340: Fortgeschrittene kardiopulmonale Anatomie und Physiologie 3-1-3

Bietet eine fortgeschrittene Darstellung der Anatomie und Physiologie des Herz-Kreislauf- und des Atmungssystems.

Kursart	N

RSPT-1360: Klinische Ausbildung – Atemtherapie/Atemtherapeut 0-10-3

Ein gesundheitsbezogenes, arbeitsplatzbasiertes Lernangebot, das es den Studierenden ermöglicht, spezialisierte berufsbezogene Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch eine klinische Fachkraft.

Kursart	N

RSPT-1410: Atemtherapieverfahren I 3-3-4

Unabdingbare Kenntnisse der Geräte und Techniken, die bei der Behandlung von Herz-Lungen-Erkrankungen eingesetzt werden.

Kursart	N

RSPT-1411: Atemtherapieverfahren II 3-3-4

Vermittelt grundlegende Kenntnisse und Fertigkeiten in der Atemwegspflege und der maschinellen Beatmung.

Kursart	N

RSPT-2147: Spezialisierungen in der Atemtherapie 1-1-1

Neue und spezialisierte Verfahren in der Atemwegstherapie.

Kursart	N

RSPT-2166: Praktikum (oder Praxiserfahrung) - Atemtherapie/Atemtherapeut 0-10-1

Praxisnahe, allgemeine Arbeitsplatzschulung, unterstützt durch einen individuellen Lernplan, der vom Arbeitgeber, der Hochschule und dem Studenten gemeinsam entwickelt wird.

Kursart	N

RSPT-2210: Kardiopulmonale Erkrankungen 3-0-2

Ätiologie, Pathogenese, Pathologie, Diagnose, Anamnese, Prognose, Manifestationen, Behandlung und Erkennung von Herz-Lungen-Erkrankungen.

Kursart	N

RSPT-2230: Prüfungsvorbereitung im Bereich Atemtherapie 2-0-2

Umfassende Vorbereitung zur Optimierung des Erfolgs bei der Zertifizierungsprüfung für Atemtherapiefachkräfte.

Kursart	N

RSPT-2231: Simulationen in der Atmungsmedizin 2-0-2

Theorie klinischer Simulationsprüfungen. Beinhaltet Konstruktionstypen, Bewertung und Ablauf der computergestützten Simulationsprüfung.

Kursart	N

RSPT-2255: Intensivmedizinische Überwachung 3-1-2

Fortgeschrittene Überwachungstechniken werden zur Beurteilung eines Patienten im Intensivpflegebereich eingesetzt.

Kursart	N

RSPT-2266: Praktikum (oder Praxiserfahrung) - Atemtherapie/Atemtherapeut 0-16-2

Praxisnahe, allgemeine Arbeitsplatzschulung, unterstützt durch einen individuellen Lernplan, der vom Arbeitgeber, der Hochschule und dem Studenten gemeinsam entwickelt wird.

Kursart	N

RSPT-2267: Praktikum (oder Praxiserfahrung) – Atemtherapie/Atemtherapeut 0-16-2

Praxisnahe, allgemeine Arbeitsplatzschulung, unterstützt durch einen individuellen Lernplan, der vom Arbeitgeber, der Hochschule und dem Studenten gemeinsam entwickelt wird.

Kursart	N

RSPT-2314: Mechanische Beatmung 2-2-3

Das Studium der mechanischen Beatmung mit Schwerpunkt auf Beatmungsgeräteklassifizierung, Methoden, Prinzipien und Betriebseigenschaften.

Kursart	N

RSPT-2325: Kardiopulmonale Diagnostik 3-1-3

Eine Studie über physikalische, radiologische, hämodynamische, laborchemische, ernährungsphysiologische und kardiopulmonale Diagnoseverfahren.

Kursart	N

RSPT-2353: Neonatologische/Pädiatrische kardiopulmonale Versorgung 3-1-3

Eine Studie zur kardiopulmonalen Versorgung von Neugeborenen und Kindern.

Kursart	N

RSPT-2360: Klinische Ausbildung – Atemtherapie/Atemtherapeut/in 0-16-3

Ein gesundheitsbezogenes, arbeitsplatzbasiertes Lernangebot, das es den Studierenden ermöglicht, spezialisierte berufsbezogene Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch eine klinische Fachkraft.

Kursart	N

RSTO Hospitality Management

RSTO-1204: Speisesaalservice 3-0-2

Dieser Kurs vermittelt die Grundlagen, Konzepte und Systeme des professionellen Service am Tisch. Themen sind unter anderem die Organisation des Speisesaals, die Dienstplanung und das Management des Servicepersonals. Es handelt sich um einen Zertifizierungskurs der American Hotel and Lodging Association (AH&LA). Um die nationale Zertifizierung zu erhalten, müssen die Teilnehmer in der Zertifizierungsprüfung mindestens 70 % erreichen.

Kursart	N

RSTO-1301: Getränkemanagement 3-0-3

Eine Studie über den Getränkeservice im Gastgewerbe, einschließlich Spirituosen, Weinen, Bieren und alkoholfreien Getränken. Zu den Themen gehören Einkauf, Ressourcenmanagement, Gesetzgebung, Marketing, bauliche Anforderungen, Personal, Service und die Auswahl von Weinen zur Speisenbegleitung.

Kursart	N

RSTO-1313: Aufsicht im Gastgewerbe 3-0-3

Grundlagen der Rekrutierung, Auswahl und Schulung von Personal im Gastgewerbe und in der Hotellerie. Themen sind Stellenbeschreibungen, Dienstpläne, Arbeitsoptimierung, Motivation sowie geltende Personalgesetze und -vorschriften. Schwerpunkt ist die Führungskräfteentwicklung.

Kursart	N

RSTO-1321: Menüverwaltung 3-0-3

Eine Studie über die Prinzipien der Gastronomie, die bei der Menüplanung, -gestaltung und -bewertung für verschiedene Einrichtungstypen und Servicemethoden Anwendung finden. Schwerpunkt ist die Analyse der Menürentabilität, -anpassung, des Wareneinsatzes und anderer durch das Menü generierter Aktivitäten.

Kursart	N

RSTO-1325: Einkauf für Gastronomiebetriebe 3-0-3

Studium des Einkaufs und der Bestandsverwaltung von Lebensmitteln und anderen Gütern, einschließlich der Erstellung von Einkaufsspezifikationen, der Festlegung von Bestellmengen, formeller und informeller Preisvergleiche, ordnungsgemäßer Wareneingangsverfahren, Lagerverwaltung und Ausgabeverfahren. Schwerpunkt sind Produktkostenanalyse, Ertragsberechnung, Preisformeln, Kontrollen und die Dokumentation in jeder Phase des Einkaufszyklus.

Kursart	N

RUSS Russisch

RUSS-1411: Russisch für Anfänger I 4-2-4

Dieser Kurs beinhaltet grundlegende Grammatikübungen, Ausspracheübungen, einfache Lesetexte und Konversation.

Kursart	T

RUSS-1412: Beginning Russian II 4-2-4

Die Grundlagen der Grammatik sind abgeschlossen. Ausspracheübungen und konversationsorientiertes Lesen werden fortgesetzt. Gebräuchliche Redewendungen werden besonders hervorgehoben.

Kursart	T
Voraussetzungen	RUSS-1411 .

RUSS-2311: Russisch Mittelstufe I 3-0-3

Dieser Kurs beinhaltet Grammatikwiederholung, Aufsatzübungen und Leseverständnis mit anschließender Konversation über die gelesenen Texte.

Kursart	T
Voraussetzungen	RUSS-1411 , RUSS-1412 .

RUSS-2312: Russisch II für Fortgeschrittene 3-0-3

Dieser Kurs setzt das Lesen und Üben der Syntax fort, soweit dies für das Lesen, Schreiben und die Konversation erforderlich ist.

Kursart	T
Voraussetzungen	RUSS-2311 .

SCWK-Dienste für psychische Gesundheit

SCWK-2301: Beurteilung und Fallmanagement 2-4-3

Die Studie untersucht Verfahren zur Ermittlung und Bewertung der Stärken, Schwächen, Probleme und Bedürfnisse von Einzelpersonen und/oder Familien, um einen effektiven Behandlungsplan für verschiedene Bevölkerungsgruppen zu entwickeln. Zu den Themen gehören mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten, die für Screening, Beurteilung, Leistungserbringung und Fallmanagement unerlässlich sind, um den Bedarf an Prävention, Intervention und/oder Weitervermittlung zu ermitteln.

Kursart	N
Voraussetzungen	CMSW-1309 , DAAC-1319 , PSYT-1429 , PSYT-2321 , PSYT-2331 .

SOCI Soziologie

SOCI-1301: Einführung in die Soziologie 3-0-3

Die Soziologie ist die wissenschaftliche Erforschung der menschlichen Gesellschaft, einschließlich der Wechselwirkungen zwischen Gruppen, sozialen Institutionen und Individuen. Ursachen sozialer Stabilität und sozialen Wandels werden mithilfe verschiedener theoretischer Perspektiven, Schlüsselkonzepte und Forschungsmethoden der Soziologie untersucht. Die Analyse sozialer Probleme in ihrem institutionellen Kontext kann Themen wie soziale Schichtung, Geschlecht, ethnische Zugehörigkeit und abweichendes Verhalten umfassen.

Kursart	T

SOCI-1306: Soziale Probleme 3-0-3

Anwendung soziologischer Prinzipien und theoretischer Perspektiven auf die wichtigsten Probleme der heutigen Gesellschaft, wie Ungleichheit, Kriminalität und Gewalt, Drogenmissbrauch, Umweltprobleme, abweichendes Verhalten oder Familienprobleme.

Kursart	T

SOCI-2301: Ehe und Familie 3-0-3

Soziologische und theoretische Analyse der Strukturen und Funktionen der Familie, der vielfältigen kulturellen Muster der amerikanischen Familie und der Beziehungen zwischen den Individuen innerhalb der Familie sowie der Beziehungen zwischen der Familie und anderen Institutionen in der Gesellschaft.

Kursart	T

SOCI-2319: Minderheitenstudien I 3-0-3

Dieser Kurs untersucht die Beziehungen zwischen Minderheiten und der Mehrheitsbevölkerung in den Vereinigten Staaten und beleuchtet deren historische, kulturelle, soziale, wirtschaftliche und institutionelle Entwicklung. Es werden sowohl soziologische als auch sozialpsychologische Analysemethoden eingesetzt, um die Erfahrungen von Minderheiten im Kontext ihres kulturellen Erbes und ihrer Traditionen sowie der dominanten Kultur zu erörtern. Zu den zentralen Konzepten gehören (unter anderem) soziale Ungleichheit, Dominanz/Unterordnung, Vorurteile und Diskriminierung. Die behandelten Minderheitengruppen können beispielsweise aufgrund von Armut, ethnischer Zugehörigkeit, Geschlecht, sexueller Orientierung, Alter, Behinderung oder Religion benachteiligt sein.

Kursart	T

SOCW-Dienste für psychische Gesundheit

SOCW-2361: Einführung in die Soziale Arbeit 3-0-3

Dieser Kurs bietet einen Überblick über die Geschichte und Entwicklung der Sozialen Arbeit als Profession. Ziel ist es, ein philosophisches, historisches und kritisches Verständnis des Berufsfelds Soziale Arbeit zu fördern, einschließlich der Ethik in der Sozialen Arbeit und der Praxisfelder im Rahmen eines generalistischen Interventionsmodells.

Kursart	T

SOCW-2362: Sozialwesen: Gesetzgebung, Programme & Dienstleistungen 3-0-3

Dieser Kurs bietet eine historische und aktuelle Auseinandersetzung mit der Gesetzgebung und den daraus resultierenden Programmen, Richtlinien und Dienstleistungen im Kontext des Sozialsystems der Vereinigten Staaten. Besonderes Augenmerk liegt auf den politischen, wirtschaftlichen, ökologischen und sozialen Bedingungen, die die Entwicklung von Gesetzen zur Deckung des Bedarfs schutzbedürftiger Bevölkerungsgruppen veranlassten. Auch gesellschaftliche Reaktionen auf diese Gesetze werden betrachtet. (SOCW-2362 gehört zum Studienbereich Soziale Arbeit.)

Kursart	T

SOCW-2389: Akademische Kooperative 3-0-3

Ein betreuter, praxisorientierter Lernkurs, der das Studienprogramm mit einer Einführung in die Soziale Arbeit verbindet. In Verbindung mit individuellem Lernen und/oder Seminaren erarbeitet der/die Studierende konkrete Ziele und Aufgaben im Bereich der Sozialen Arbeit und/oder sozialer Institutionen. Das akademische Kooperationsprogramm ist keine praxisorientierte Ausbildung im Bereich der Sozialen Arbeit, sondern ein beobachtendes Freiwilligenpraktikum.

Kursart	T
Voraussetzungen	SOCW-2361 , SOCW-2362 .

SPAN Spanisch

SPAN-1411: Spanisch für Anfänger I 4-2-4

Dieser Kurs vermittelt die Grundlagen der spanischen Grammatik und erweitert den Wortschatz im Alltag. Er fördert die Sprech-, Hör-, Lese- und Schreibfähigkeiten der Lernenden, sodass sie ihre eigenen Ideen ausdrücken und mit anderen kommunizieren können. Zudem werden kulturelle Aspekte integriert, um den Lernenden Einblicke in den Alltag spanischsprachiger Menschen in den 21 Ländern der spanischsprachigen Welt zu geben.

Kursart	**T**

SPAN-1412: Spanisch für Anfänger II 4-2-4

Das Studium der grundlegenden spanischen Grammatik und des Wortschatzes.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	SPAN-1411 .

SPAN-2311: Spanisch Mittelstufe I 3-0-3

Der Kurs vermittelt Grammatik und Wortschatz mit Schwerpunkt auf Konversation und schriftlicher Ausdrucksfähigkeit. Er führt die Studierenden in die spanische und lateinamerikanische Kultur und Geschichte ein.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	SPAN-1411 , SPAN-1412 .

SPAN-2312: Spanisch Mittelstufe II 3-0-3

Die Fortsetzung von SPAN-2311 . Schwerpunkt auf komplexer Grammatik, Aufsatz und Konversation über spanisch-amerikanische Themen.

Kursart	**T**
Voraussetzungen	SPAN-2311 .

SPCH-Rede

SPCH-1311: Einführung in die Sprachkommunikation 3-0-3

Die Einführung in die Sprechkommunikation untersucht die Theorien und Praktiken des Sprechverhaltens, um die Kommunikationskompetenz in zwischenmenschlichen Situationen, in kleinen Gruppen und bei öffentlichen Reden zu fördern. Der Kurs beleuchtet außerdem den Einfluss von Kommunikationstechnologien auf die menschliche Interaktion.

Kursart	**T**

SPCH-1315: Öffentliches Reden 3-0-3

Der Kurs umfasst sowohl Theorie als auch Praxis der Kommunikation mit anderen und beinhaltet Recherche, Verfassung, Organisation und Vortrag von Reden für verschiedene Zwecke und Anlässe.

Kursart	**T**

SPCH-1318: Interpersonelle Kommunikation 3-0-3

Theorie, Beispiele und die Teilnahme an Übungen zur Verbesserung der effektiven Kommunikation in Einzelgesprächen und kleinen Gruppen.

Kursart	**T**

SPCH-1321: Geschäfts- und Berufskommunikation 3-0-3

Theorien und Fertigkeiten der mündlichen Kommunikation in geschäftlichen und beruflichen Situationen. Dazu gehören die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen, die Erstellung von Lebenslauf und Anschreiben, die Mitwirkung an Problemlösungsgesprächen und das Halten von öffentlichen Reden.

Kursart	**T**

SPCH-2341: Mündliche Interpretation 3-0-3

Studium und Übung der Prinzipien des lauten Vortragens von Literatur. Schwerpunkt ist die Analyse guter Literatur und die Wiedergabe ihres logischen und emotionalen Inhalts für ein Publikum. Auch die mündliche Interpretation in der Gruppe wird behandelt.

Kursart	**T**

TECA-Kinderentwicklung

TECA-1303: Familien, Schule und Gemeinde 3-1-3

Diese Studie befasst sich mit dem Kind, der Familie, dem Gemeinwesen und der Schule, einschließlich Elternbildung und -beteiligung, Familien- und Gemeinschaftslebensweisen, Kindesmisshandlung und aktuellen Problemen des Familienlebens. Die Kursinhalte müssen, soweit anwendbar, den Standards der staatlichen Zertifizierungsstelle für Lehrkräfte in Bezug auf Pädagogik und berufliche Verantwortung entsprechen und mit der Stellungnahme der National Association for the Education of Young Children (NAEYC) zu entwicklungsangemessenen Praktiken für Kinder von der Geburt bis zum achten Lebensjahr übereinstimmen. Die Studierenden absolvieren im Rahmen des Kurses Praxiserfahrungen mit Kindern vom Säuglingsalter bis zum zwölften Lebensjahr in verschiedenen Einrichtungen und mit unterschiedlichen Bevölkerungsgruppen. Der Kurs umfasst mindestens 16 Stunden Praxiserfahrung.

Kursart	**T**

TECA-1311: Erziehung junger Kinder 3-1-3

Diese Einführung in die frühkindliche Bildung umfasst entwicklungsangemessene Praktiken und Programme, theoretische und historische Perspektiven, ethische und berufliche Verantwortung sowie aktuelle Fragestellungen. Die Kursinhalte müssen, soweit anwendbar, den Standards der staatlichen Zertifizierungsstelle für Lehrkräfte in Bezug auf Pädagogik und berufliche Verantwortung entsprechen und mit der Stellungnahme der National Association for the Education of Young Children (NAEYC) zu entwicklungsangemessenen Praktiken für Kinder von der Geburt bis zum achten Lebensjahr übereinstimmen. Die Studierenden absolvieren im Rahmen des Kurses mindestens 16 Stunden Praxiserfahrung mit Kindern vom Säuglingsalter bis zum zwölften Lebensjahr in verschiedenen Einrichtungen und mit unterschiedlichen Bevölkerungsgruppen.

Kursart	T

TECA-1318: Wohlbefinden des Kleinkindes 3-1-3

Diese Studie untersucht die Faktoren, die das Wohlbefinden von Kleinkindern beeinflussen, darunter gesundes Verhalten, Ernährung, Bewegung und Sicherheitsmaßnahmen. Sie konzentriert sich auf lokale und nationale Standards sowie die rechtlichen Implikationen relevanter Richtlinien und Verordnungen. Die Kursinhalte müssen, soweit anwendbar, den pädagogischen und beruflichen Standards der staatlichen Zertifizierungsstelle für Lehrkräfte entsprechen und mit der Stellungnahme der National Association for the Education of Young Children (NAEYC) zu entwicklungsangemessenen Praktiken für Kinder von der Geburt bis zum achten Lebensjahr übereinstimmen. Die Studierenden absolvieren im Rahmen des Kurses Praxiserfahrungen mit Kindern vom Säuglingsalter bis zum zwölften Lebensjahr in verschiedenen Einrichtungen und mit unterschiedlichen Bevölkerungsgruppen. Der Kurs umfasst mindestens 16 Stunden Praxiserfahrung.

Kursart	T

TECA-1354: Wachstum und Entwicklung des Kindes 3-0-3

Dieser Kurs untersucht die physischen, emotionalen, sozialen und kognitiven Faktoren, die das Wachstum und die Entwicklung von Kindern bis zum Jugendalter beeinflussen.

Kursart	T

TRVM Hospitality Management

TRVM-2301: Einführung in das Kongress-/Tagungsmanagement 3-0-3

Überblick über die Tagungs- und Kongressbranche sowie die verschiedenen Aspekte und Kompetenzen, die für die Planung und Durchführung von Tagungen, Kongressen und Messen erforderlich sind. Schwerpunkte sind Tagungsarten, Tagungsmärkte, Branchenanbieter, Budget- und Programmplanung, Standortwahl und Vertragsverhandlungen, Registrierung und Unterbringung, Verpflegung, Einrichtung von Veranstaltungs- und Tagungsräumen sowie audiovisuelle Ausstattung.

Kursart	N

VNSG Krankenpflege - LVN

VNSG-1126: Gerontologie 1-0-1

Überblick über die normalen physischen, psychosozialen und kulturellen Aspekte des Alterungsprozesses. Behandlung von Krankheitsverläufen im Alter. Untersuchung der Einstellungen zur Altenpflege.

Kursart	N
Voraussetzungen	BIOL-2401 , HPRS-2300 .
Voraussetzungen	VNSG-1222 , VNSG-1323 .

VNSG-1219: Führung und berufliche Entwicklung 2-0-2

Studium der Bedeutung beruflicher Weiterentwicklung. Themen sind unter anderem die Rolle der examinierten Krankenpflegekraft im multidisziplinären Gesundheitsteam, Berufsverbände und die kontinuierliche Weiterbildung.

Kursart	N
Voraussetzungen	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Voraussetzungen	VNSG-1301 , VNSG-1429 , VNSG-1560 .

VNSG-1222: Berufliche Krankenpflegekonzepte 2-0-2

Einführung in den Pflegeberuf und seine Verantwortlichkeiten. Beinhaltet rechtliche und ethische Fragen der Pflegepraxis. Konzepte zur physischen, emotionalen und psychosozialen Selbstfürsorge der Lernenden/Fachkräfte.

Kursart	N
Voraussetzungen	BIOL-2401 , HPRS-2300 .
Voraussetzungen	VNSG-1126 , VNSG-1323 .

VNSG-1230: Mütterliche und neonatale Pflege 2-0-2

Eine Studie über die biologischen, psychologischen und soziologischen Konzepte, die für die Grundbedürfnisse der Familie, einschließlich Schwangerschaft und Neugeborenenpflege, relevant sind. Anwendung des Pflegeprozesses in der Beurteilung und Betreuung der Familie während der Schwangerschaft und Geburt. Themen sind unter anderem physiologische Veränderungen in der Schwangerschaft, die fetale Entwicklung sowie die Pflege der Familie während der Geburt und im Wochenbett.

Kursart	N
Voraussetzungen	FALLEN: BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 , VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1429 , VNSG-1560 FRÜHJAHR: BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Voraussetzungen	HERBST: VNSG-1432 , VNSG-1234 SPRING: VNSG-1429 , VNSG-1234 , VNSG-1360 .

VNSG-1234: Pädiatrie 2-1-2

Studium der Pflege von Kindern und ihren Familien in Gesundheit und Krankheit. Schwerpunkt: Berücksichtigung von Wachstums- und Entwicklungsbedürfnissen unter Anwendung des Pflegeprozesses.

Kursart	N
Voraussetzungen	FALLEN: BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 , VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1429 , VNSG-1560 . Frühjahr: BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Voraussetzungen	HERBST: VNSG-1432 , VNSG-1230 . FRÜHJAHR: VNSG-1429 , VNSG-1230 , VNSG-1360 .

VNSG-1301: Psychische Gesundheit und psychische Erkrankungen 3-0-3

Persönlichkeitsentwicklung, menschliche Bedürfnisse, allgemeine mentale Mechanismen und Faktoren, die die psychische Gesundheit und psychische Erkrankungen beeinflussen. Beinhaltet häufige psychische Störungen und entsprechende Therapien.

Kursart	N
Voraussetzungen	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Voraussetzungen	VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1560 .

VNSG-1323: Grundlegende Krankenpflegefertigkeiten 1-7-3

Beherrschung grundlegender pflegerischer Fertigkeiten und Kompetenzen für verschiedene Gesundheitseinrichtungen, wobei der Pflegeprozess als Grundlage für alle pflegerischen Interventionen dient.

Kursart	N
Voraussetzungen	BIOL-2401 , HPRS-2300 .
Voraussetzungen	VNSG-1126 , VNSG-1222 .

VNSG-1360: Klinisch-praktische Krankenschwester II 0-17-3

Ein fortgeschrittenes, praxisorientiertes Lernangebot im Gesundheitswesen, das es den Studierenden ermöglicht, spezialisierte berufsbezogene Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch eine klinische Fachkraft. Die praktische Ausbildung ist unbezahlt.

Kursart	N
Voraussetzungen	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1222 , VNSG-1323 , VNSG-2331 .
Voraussetzungen	VNSG-1230 , VNSG-1234 , VNSG-1429 .

VNSG-1429: Medizinisch-Chirurgische Krankenpflege I 3-2-4

Anwendung des Pflegeprozesses bei der Versorgung erwachsener Patienten mit medizinisch-chirurgischen Erkrankungen entlang des Kontinuums von Gesundheit und Krankheit in verschiedenen Gesundheitseinrichtungen.

Kursart	N
Voraussetzungen	FALLEN: BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 . FRÜHJAHR: BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Voraussetzungen	HERBST: VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1560 . FRÜHJAHR: VNSG-1230 , VNSG-1234 , VNSG-1429 , VNSG-1360 .

VNSG-1432: Medizinisch-Chirurgische Krankenpflege II 3-2-4

Fortsetzung des Kurses Medizinisch-Chirurgische Krankenpflege I mit Anwendung des Pflegeprozesses auf die Betreuung erwachsener Patienten mit medizinisch-chirurgischen Erkrankungen entlang des Kontinuums von Gesundheit und Krankheit in verschiedenen Gesundheitseinrichtungen.

Kursart	N
Voraussetzungen	FALLEN: BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 , VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1560 , VNSG-1429 . Frühjahr: BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Voraussetzungen	FALLEN: VNSG-1230 , VNSG-1234 . FRÜHLING: VNSG-1230 , VNSG-1234 , VNSG-1429 , VNSG-1360 .

VNSG-1560: Klinische/r Krankenpflegehelfer/in 0-25-5

Ein gesundheitsbezogenes, arbeitsplatzbasiertes Lernangebot, das es den Studierenden ermöglicht, spezialisierte berufsbezogene Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch eine klinische Fachkraft.

Kursart	N
Voraussetzungen	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Voraussetzungen	VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1429 .

VNSG-2331: Fortgeschrittene Pflegefertigkeiten 1-6-3

Beherrschung fortgeschrittener pflegerischer Fähigkeiten und Kompetenzen in verschiedenen Gesundheitseinrichtungen unter Anwendung des Pflegeprozesses als Instrument zur Problemlösung.

Kursart	N
Voraussetzungen	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1323 .

VNSG-2560: Klinische/r Krankenpfleger/in II 0-25-5

Ein praxisorientiertes, gesundheitsbezogenes Lernprojekt, das es Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die Betreuung erfolgt direkt durch eine klinische Fachkraft. Abschlusskurs.

Kursart	N
Voraussetzungen	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG -1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 , VNSG-1230 , VNSG-1234 , VNSG-1429 .
Voraussetzungen	VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1432 .

WDWK Bautechnologie

WDWK-1413: Schreinerei I 2-5-4

Planung und Bau von Unter- und Wandschränken für Küchen und Badezimmer. Schwerpunkt ist der sichere Umgang mit tragbaren und stationären Elektrowerkzeugen.

Kursart	N
Voraussetzungen	CRPT-1429 .

WDWK-2351: Schreinerei II 2-4-3

Fortgeschrittene Kenntnisse in maschineller Holzbearbeitung und handwerklicher Fertigung. Schwerpunkt: anspruchsvolles Design, Tür- und Schubladenbau, Laminatverlegung.

Kursart	N
Voraussetzungen	WDWK-1413 .

WLTG-Schweißen

WLDG-1312: Einführung in das Fülldraht-Lichtbogenschweißen 2-4-3

Ein Überblick über Fachbegriffe, Sicherheitsvorkehrungen und Geräteeinrichtung. Praktische Übungen zum Schweißen verschiedener Verbindungen mit Fülldraht-Lichtbogenschweißgeräten (FCAW).

Kursart	N

WLDG-1313: Einführung in das Lesen von technischen Zeichnungen für Schweißer 2-4-3

Eine Studie über industrielle Konstruktionspläne. Schwerpunkt sind Terminologie, Symbole, grafische Darstellungen und Schweißverfahren. Beinhaltet Messsysteme und Industrienormen. Ebenfalls enthalten ist die Interpretation von Plänen und Zeichnungen, die in der Industrie zur Erleichterung der praktischen Anwendung und Produktion verwendet werden.

Kursart	N
Voraussetzungen	WLDG-1323 .

WLDG-1317: Einführung in Layout und Fertigung 2-4-3

Ein Grundlagenkurs in Konstruktion und Fertigung mit Bezug zur Schweißindustrie. Schwerpunkt ist die Betrachtung von Strukturformen und deren Anwendung im Bauwesen.

Kursart	N
Voraussetzungen	WLDG-1313 , WLDG-1323 , WLDG-1425 .

WLDG-1323: Schweißsicherheit, Werkzeuge und Ausrüstung 2-4-3

Eine Einführung in Schweißberufe, Ausrüstung und Sicherheitspraktiken, einschließlich der OSHA-Standards für die Industrie.

Kursart	N

WLDG-1425: Einführung in das Autogenschweißen und -schneiden 3-3-4

Eine Einführung in das Autogenschweißen und -schneiden, Sicherheit, Einrichtung und Wartung von Autogenschweiß- und -schneidgeräten und -materialien.

Kursart	N
Voraussetzungen	WLDG-1323 .

WLDG-1428: Einführung in das Lichtbogenhandschweißen (SMAW) 3-3-4

Einführung in das Lichtbogenhandschweißen (SMAW). Schwerpunkte sind Energiequellen, Elektrodenwahl, Autogenschneiden und verschiedene Nahtformen. Anleitung zum SMAW-Kehlnahtschweißen in verschiedenen Positionen.

Kursart	N
Voraussetzungen	WLDG-1323 , WLDG-1425 .

WLDG-1430: Einführung in das Metall-Schutzgasschweißen (MSG) 3-3-4

Grundlagen des Metall-Schutzgasschweißens (MSG), Einrichtung und Bedienung von MSG-Anlagen sowie sicherer Umgang mit Werkzeugen und Geräten. Anleitung zu verschiedenen Schweißnahtformen.

Kursart	N
Voraussetzungen	WLDG-1323 , WLDG-1428 .

WLDG-1434: Einführung in das Wolfram-Inertgas-Schweißen (WIG) 3-3-4

Grundlagen des Wolfram-Inertgas-Schweißens (WIG), einschließlich der Einrichtung von WIG-Schweißgeräten. Anleitung zur Gestaltung von Schweißverbindungen in verschiedenen Positionen.

Kursart	N
Voraussetzungen	WLDG-1323 , WLDG-1428 .

WLDG-1435: Einführung in das Rohrschweißen 3-3-4

Einführung in das Schweißen von Rohren mit dem Lichtbogenhandschweißverfahren (E-Handschweißen), einschließlich Elektrodenauswahl, Geräteeinrichtung und sicheren Arbeitspraktiken in der Werkstatt. Schwerpunkt: Schweißpositionen 1G und 2G mit verschiedenen Elektroden.

Kursart	N
Voraussetzungen	WLDG-1457 .

WLDG-1457: Mittleres Lichtbogenschweißen mit Schutzgas (SMAW) 3-3-4

Eine Studie zur Herstellung verschiedener Kehl- und Stumpfschweißungen. Präparation von Proben für Prüfungen in verschiedenen Positionen.

Kursart	N
Voraussetzungen	WLDG-1428 .

WLDG-2406: Zwischenrohrschweißen 3-3-4

Ein umfassender Kurs zum Schweißen von Rohren mit dem Lichtbogenhandschweißverfahren (E-Handschweißen). Die Schweißarbeiten werden in verschiedenen Positionen durchgeführt. Zu den behandelten Themen gehören die Elektrodenauswahl, die Geräteeinrichtung und sichere Arbeitspraktiken in der Werkstatt.

Kursart	N
Voraussetzungen	WLDG-1435 .

WLDG-2435: Erweiterte Layout- und Fertigungstechnik 3-3-4

Ein Fortgeschrittenenkurs in Layout und Fertigung. Beinhaltet die Herstellung und Fertigung von Layoutwerkzeugen und -prozessen. Schwerpunkt ist die Anwendung von Fertigungs- und Layoutkenntnissen.

Kursart	N
Voraussetzungen	WLDG-1317 .

WLDG-2443: Fortgeschrittenes Lichtbogenschweißen mit umhüllter Elektrode (SMAW) 2-6-4

Fortgeschrittene Themen basierend auf anerkannten Schweißnormen. Schulung mit verschiedenen Elektroden im Metall-Schutzgasschweißen mit offenen V-Nahtverbindungen in allen Positionen.

Kursart	N
Voraussetzungen	WLDG-1323 , WLDG-1457 .

WLDG-2447: Fortgeschrittenes Gasmetall-Lichtbogenschweißen (GMAW) 3-3-4

Fortgeschrittene Themen im Bereich des Metall-Schutzgasschweißens (MSG). Beinhaltet Schweißen in verschiedenen Positionen.

Kursart	N
Voraussetzungen	WLDG-1430 .

WLDG-2451: Fortgeschrittenes Wolfram-Inertgasschweißen (WIG) 3-3-4

Fortgeschrittene Themen im Bereich des WIG-Schweißens, einschließlich Schweißen in verschiedenen Positionen und Richtungen.

Kursart	N
Voraussetzungen	WLDG-1434 .

WLDG-2453: Fortgeschrittenes Rohrschweißen 2-7-4

Fortgeschrittene Themen des Rohrschweißens mit dem Lichtbogenhandschweißverfahren (E-Handschweißen). Inhalte sind unter anderem die Elektrodenauswahl, die Geräteeinrichtung und sichere Arbeitspraktiken in der Werkstatt. Schwerpunkt ist das Schweißen in den Positionen 5G und 6G mit verschiedenen Elektroden.

Kursart	N

WLDG-2488: Praktikum - Schweißer/Schweißtechnik 0-19-4

Eine praxisorientierte Lernerfahrung, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Ein Lernplan wird von der Hochschule und dem Arbeitgeber gemeinsam entwickelt.

Kursart	N

Weiterbildung

AUMT-1001: Einführung und Theorie der Fahrzeugtechnik

Ein einführender Überblick über die Kfz-Servicebranche, einschließlich Geschichte, Sicherheitspraktiken, Werkstattausrüstung und Werkzeuge, Fahrzeugsubsysteme, Fachpublikationen, berufliche Verantwortlichkeiten und Kfz-Wartung.

Uhrzeit	**33,00**

AUMT-1005: Einführung in die Fahrzeugtechnik

Eine Einführung in die Automobilindustrie, einschließlich Automobilgeschichte, Sicherheitspraktiken, Werkstattausrüstung und Werkzeuge, Fahrzeugsubsysteme, Servicepublikationen, Befestigungselemente, berufliche Verantwortlichkeiten und Fahrzeugwartung.

Uhrzeit	**96,00**

AUMT-1007: Elektrische Systeme im Automobilbereich

Ein Überblick über Kfz-Elektrik, einschließlich Funktionsprinzipien, Prüfung, Diagnose und Reparatur von Lade- und Anlasssystemen sowie elektrischem Zubehör. Schwerpunkt sind elektrische Grundlagen, Schaltpläne und Serviceunterlagen. Die Inhalte können herstellerspezifisch sein.

Uhrzeit	**93,00**

AUMT-1010: Kfz-Bremssysteme

Bedienung und Reparatur von Trommel- und Scheibenbremssystemen. Schwerpunkt ist die sichere Bedienung moderner Geräte. Themen sind Bremstheorie, Diagnose und Reparatur von Servobremsen, manuellen Bremsen, Antiblockiersystemen und Feststellbremsen.

Uhrzeit	**80,00**

AUMT-1013: Theorie der Fahrzeugfederung und Lenksysteme

Eine Studie über Fahrzeugaufhängungs- und Lenksysteme einschließlich der Theorie der Rad- und Reifenkonstruktion sowie der Ausrichtungswinkel und -verfahren.

Uhrzeit	**49,00**

AUMT-1041: Theorie von Kfz-Klimaanlagen

Theorie der Kfz-Klimaanlagen. Schwerpunkt: Kältekreislauf und Fehlerdiagnose. Beinhaltet manuelle und elektronische Klimaanlagen.

Uhrzeit	**32,00**

AUMT-1045: Kfz-Klimaanlagen

Theorie der Kfz-Klimaanlagen und -Heizsysteme. Schwerpunkt: Grundlegender Kältekreislauf sowie Diagnose und Reparatur von Systemstörungen. Beinhaltet die EPA-Richtlinien für den Umgang mit Kältemitteln und den Austausch von Kältemitteln.

Uhrzeit	**64,00**

AUMT-1057: Theorie der Kfz-Bremssysteme

Theorie und Grundlagen der Konstruktion, des Betriebs und der Wartung von Kfz-Bremsanlagen. Dies umfasst Scheiben- und Trommelbremsen, Hydrauliksysteme, Bremskraftverstärker, Antiblockiersysteme sowie Diagnose- und Instandsetzungsverfahren.

Uhrzeit	**56,00**

AUMT-2028: Kfz-Service

Beherrschung der Kfz-Serviceleistungen einschließlich der in entsprechenden Kursen vermittelten Kompetenzen. Kann herstellerspezifisch unterrichtet werden.

Uhrzeit	**96,00**

AUMT-2030: Fahrzeugfederung und Lenkung

Theorie und Funktionsweise von Fahrzeugaufhängungs- und Lenksystemen einschließlich Diagnose von Spur- und Radproblemen, Reparatur von Bauteilen und Ausrichtungsverfahren.

Uhrzeit	**40,00**

AUMT-2037: Automobilelektronik

Die Themen umfassen elektrische Grundlagen, Halbleiter und integrierte Schaltungen, digitale Grundlagen, Mikrocomputersysteme und elektrische Testgeräte mit Anwendung in der Automobiltechnik.

Uhrzeit	**120,00**

AUMT-2039: Elektrisches/Elektronisches System für Kraftfahrzeuge

Ein Überblick über Kfz-Elektrik, einschließlich Funktionsprinzipien, Prüfung, Diagnose und Reparatur von Batterien, Lade- und Startsystemen sowie elektrischem Zubehör. Schwerpunkt sind Schaltpläne und Servicehandbücher.

Uhrzeit	**40,00**

AUMT-2042: Aktualisierung der Kfz-Bremssysteme

Schwerpunkt ist die sichere Bedienung moderner Geräte. Zu den Themen gehören Aktualisierungen der Bremsentheorie, Diagnose und Reparatur von Servobremsen, manuellen Bremssystemen, Antiblockiersystemen und Feststellbremsen.

Uhrzeit	**40,00**

AUMT-2056: Aktualisierung des Kfz-Klimaanlagensystems

Eine Studie über aktuelle Kältemittel und Systeme, computergesteuerte Klimaanlagen und moderne Kompressorkonstruktionen. Einsatz von Prüf- und Rückgewinnungsgeräten zur Diagnose und Wartung von Klimaanlagen in Fahrzeugen neuerer Baujahre.

Uhrzeit	**40,00**

CJCR-1000: Grundkurs Gefängniswesen

Menschliche Beziehungen; Beobachtung; Beurteilung von Gefangenen; Aufnahmeverfahren; Klassifizierung; Polizeifotos; Fingerabdrücke; Leibesvisitationen; Mahlzeiten; medizinische Versorgung; Besuchsrecht; Rechte und Privilegien der Gefangenen; Haftbereiche; Störungen; Aufstände; Brandschutzmaßnahmen; Entlassungsverfahren; und Kontrolle von Schlüsseln, Messern und Werkzeugen. Beinhaltet die von der Texas Commission on Law Enforcement für den Kurs Nr. 1120 „Grundkurs für den Strafvollzug im Landkreis“ geforderten Ziele. Dieser Kurs ist so konzipiert, dass er mehrmals wiederholt werden kann, um die Fähigkeiten der Teilnehmer zu verbessern.

Uhrzeit	**144,00**

CJLE-1006: Grundlegender Friedensbeamter I

Grundlegende Vorbereitung für neue Polizeibeamte. Sollte in Verbindung mit den Kursen „Grundausbildung Polizeibeamter II, III, IV und V (Ergänzung)“ absolviert werden, um die Anforderungen der von der Texas Commission on Law Enforcement anerkannten Ausbildungsakademie für Polizeibeamte zu erfüllen.

Uhrzeit	**160,00**

CJLE-1012: Grundausbildung zum Friedensbeamten II

Grundlegende Vorbereitung für neue Polizeibeamte. Sollte in Verbindung mit den Kursen „Grundlagen für Polizeibeamte I, III, IV und V (Ergänzung)“ absolviert werden, um die von der Texas Commission on Law Enforcement anerkannte Ausbildung an der Polizeiakademie zu erfüllen.

Uhrzeit	**160,00**

CJLE-1018: Grundlegender Friedensbeamter III

Grundlegende Vorbereitung für neue Polizeibeamte. Sollte in Verbindung mit den Kursen „Grundlagen für Polizeibeamte I, II, IV und V (Ergänzung)“ absolviert werden, um die von der Texas Commission on Law Enforcement anerkannte Ausbildung an der Polizeiakademie zu erfüllen.

Uhrzeit	**160,00**

CJLE-1022: Grundlegender Telekommunikationsfachmann

Dieser Kurs erfüllt die Lizenzanforderungen des Bundesstaates Texas für die Erlangung einer Basislizenz für Telekommunikationsfachkräfte durch die TCOLE. Nach Abschluss des Kurses verfügen die Teilnehmenden über die notwendigen Fähigkeiten als Notrufdisponent/in, beherrschen den Funkbetrieb, können rechtliche Aspekte der Telekommunikation erkennen, Funkprotokolle und -dokumente bearbeiten, Notrufe für die Einsatzleitung priorisieren und sind in Stressbewältigung und Krisenintervention geschult. Der Kurs erfüllt die Anforderungen für die Lizenzierung als Telekommunikationsfachkraft gemäß Kurs Nr. 1013 der Texas Commission on Law Enforcement.

Uhrzeit	**48,00**

CJLE-1024: Grundausbildung zum Friedensbeamten IV

Grundlegende Vorbereitung für neue Polizeibeamte. Sollte in Verbindung mit den Kursen „Grundausbildung Polizeibeamter I, II, III und V (Ergänzung)“ absolviert werden, um die Anforderungen der von der Texas Commission on Law Enforcement anerkannten Ausbildungsakademie für Polizeibeamte zu erfüllen.

Uhrzeit	**160,00**

CJLE-1029: Grundlegender Friedensbeamter V

Ergänzender Kurs, der in Verbindung mit den Grundlehrgängen für Polizeibeamte I, II, III und IV absolviert wird. Erfüllt oder übertrifft die Anforderungen des von der Texas Commission on Law Enforcement genehmigten Grundlehrgangs Nr. 1000 der Polizeibeamtenakademie.

Uhrzeit	**120,00**

CNBT-1001: Einführung in die Bauindustrie

Dieser Kurs vermittelt den Studierenden einen grundlegenden Überblick über die Bauindustrie. Sie werden Themen wie die OSHA-10-Schulungsanforderungen, Baumathematik, Hand- und Elektrowerkzeuge, Materialhandhabung und Bauzeichnungen behandeln.

Uhrzeit	**32,00**

CVOP-1013: Berufskraftfahrer I

Überblick über die schriftliche Prüfung für den Lkw-Führerschein der Klasse A im US-Bundesstaat Texas. Beinhaltet die Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung, allgemeine Lkw-Fahrkenntnisse mit praktischem Teil sowie Unterricht in Abstimmung mit dem Verkehrsministerium.

Uhrzeit	**105,00**

CVOP-1040: Berufskraftfahrer II

Eine Fortsetzung des Kurses „Berufskraftfahrer I“. Allgemeines Lkw-Fahren mit praktischer Kompetenzentwicklung und Unterweisung in Abstimmung mit dem Verkehrsministerium.

Uhrzeit	**105,00**

DEMR-1005: Grundlagen der Elektrotechnik

Grundlagen der elektrischen Systeme dieselbetriebener Geräte mit Schwerpunkt auf Anlassern, Lichtmaschinen und Batterien. Dieser Kurs ist berufsbezogen und bereitet auf eine Karriere im Bereich Dieselwartung und -reparatur vor. Die in diesem Modulbuch verwendete alphanumerische Codierung kennzeichnet die Integration von SCANS-Berufskompetenzen (C1 usw.) und Grundlagenkenntnissen (F1 usw.).

Uhrzeit	**128,00**

DEMR-1006: Dieselmotor I

Einführung in die Grundlagen von Dieselmotoren und -systemen. Dieser Kurs vermittelt fortgeschrittene Kenntnisse und Fertigkeiten für die Wartung und Fehlersuche an Dieselmotoren. Der Schwerpunkt liegt auf der wissenschaftlichen Diagnose mit einem praxisorientierten Ansatz. Der Kurs ist berufsbezogen und bereitet auf eine Karriere im Bereich Dieselmotorenservice und -reparatur vor. Die alphanumerische Kennzeichnung in diesem Modulbuch kennzeichnet die Integration der SCANS-Berufskompetenzen (C1 usw.) und der Grundlagenfertigkeiten (F1 usw.).

Uhrzeit	**96,00**

DEMR-1010: Prüfung und Reparatur von Dieselmotoren I

Einführung in die Prüfung und Reparatur von Dieselmotoren, einschließlich zugehöriger Systeme und Spezialwerkzeuge. Dieser Kurs vermittelt fortgeschrittene Kenntnisse und Fertigkeiten für die Wartung und Fehlersuche an Dieselmotoren. Der Schwerpunkt liegt auf der wissenschaftlichen Diagnose mit einem praxisorientierten Ansatz. Der Kurs ist berufsbezogen und bereitet auf eine Karriere im Bereich Dieselmotorenservice und -reparatur vor. Die in diesem Modulbuch verwendete alphanumerische Codierung kennzeichnet die Integration der SCANS-Berufskompetenzen (C1 usw.) und der Grundlagenfertigkeiten (F1 usw.).

Uhrzeit	**128,00**

DEMR-1016: Grundlagen der Hydraulik

Grundlagen der Hydraulik, einschließlich Komponenten und zugehöriger Systeme. Dieser Kurs ist berufsbezogen und bereitet auf eine Karriere im Bereich Dieselmotorenservice und -reparatur vor. Die in diesem Modulbuch verwendete alphanumerische Codierung kennzeichnet die Integration von SCANS-Berufskompetenzen (C1 usw.) und Grundlagenkenntnissen (F1 usw.).

Uhrzeit	**128,00**

DEMR-1030: Lenkung und Federung I

Diese Lehrveranstaltung befasst sich mit Konstruktion, Funktion, Wartung und Reparatur von Lenk- und Fahrwerksystemen. Der Schwerpunkt liegt auf der Fehlersuche und Reparatur defekter Bauteile. Der Kurs ist berufsbezogen und bereitet auf eine Karriere im Bereich Dieselmotorenservice und -reparatur vor. Die in diesem Modulbuch verwendete alphanumerische Codierung kennzeichnet die Integration der SCANS-Berufskompetenzen (C1 usw.) und der Grundlagenkenntnisse (F1 usw.).

Uhrzeit	**96,00**

ECRD-1011: Elektrokardiographie

Grundlagen der kardiovaskulären Anatomie und Physiologie. Beinhaltet grundlegende elektrokardiographische Verfahren, die Interpretation grundlegender Herzrhythmusstörungen und geeignete Behandlungsmethoden.

Uhrzeit	**60,00**

ECRD-1091: Spezialthemen der Elektrokardiographie-Technologie/Techniker

Die Themen behandeln aktuelle Ereignisse, Fähigkeiten, Kenntnisse und/oder Einstellungen sowie Verhaltensweisen, die für die jeweilige Technologie oder den Beruf relevant und für die berufliche Entwicklung der Studierenden von Bedeutung sind. Es handelt sich um eine praxisorientierte Lernerfahrung im Gesundheitswesen, die es den Studierenden ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch eine klinische Fachkraft.

Uhrzeit	**48,00**
Voraussetzungen	ECRD-1011 .

ELPT-1001: Elektrotechnik-Code

Dieser Kurs beinhaltet die Mindestanforderungen für die Genehmigung von Elektroinstallationen gemäß dem National Electrical Code (NEC) – Prüfung aller Aspekte der Elektroinstallation unter dem Gesichtspunkt der Sicherheit von Personal und Ausrüstung.

Uhrzeit	**16.00**

ELPT-1021: Einführung in Elektrotechnik, Sicherheit und Werkzeuge

Dieser Kurs vermittelt den Teilnehmern einen grundlegenden Überblick über den Elektroberuf. Sie lernen unter anderem Sicherheitsregeln und -vorschriften kennen. Dazu gehören die Auswahl, Prüfung, Verwendung und Wartung gängiger Werkzeuge für Elektriker.

Uhrzeit	**48,00**

ELPT-1029: Hausinstallation

Dieser Kurs vermittelt den Teilnehmern einen Überblick über die Hausinstallation. Sie lernen unter anderem Verdrahtungsmethoden für Ein- und Mehrfamilienhäuser kennen. Dazu gehören Lastberechnungen, die Dimensionierung von Hausanschlussleitungen, korrekte Erdungstechniken und die dazugehörigen Sicherheitsvorkehrungen.

Uhrzeit	**64,00**

ELPT-1091: Elektrotechnik-Praktikum

Die Themen behandeln aktuelle Ereignisse, Fähigkeiten, Kenntnisse und/oder Einstellungen und Verhaltensweisen, die für die jeweilige Technologie oder den Beruf relevant und für die berufliche Entwicklung der Studierenden wichtig sind. Dieser Kurs ist so konzipiert, dass er mehrmals wiederholt werden kann, um die Kompetenz der Studierenden zu verbessern.

Uhrzeit	**64,00**

ETWR-1002: Einführung in das technische Schreiben

Einführung in die Prinzipien, Techniken und Fertigkeiten, die für das Schreiben in wissenschaftlichen, technischen und geschäftlichen Texten erforderlich sind.

Uhrzeit	**48,00**

MDCA-1009: Anatomie und Physiologie für medizinische Fachangestellte

Der Kurs legt den Schwerpunkt auf die Struktur und Funktion menschlicher Zellen, Gewebe, Organe und Systeme und gibt einen Überblick über die häufig auftretende Pathophysiologie.

Uhrzeit	**58,00**

MDCA-1010: Medizinische/r Assistent/in – Zwischenmenschliche und kommunikative Fähigkeiten

Schwerpunkt ist die Anwendung grundlegender psychologischer Prinzipien und die Untersuchung des Verhaltens in Bezug auf spezielle Patientengruppen. Zu den Themen gehören Verfahren zur Selbsterkenntnis und sozialen Anpassungsfähigkeit in der zwischenmenschlichen Kommunikation mit Patienten und Kollegen im ambulanten Bereich.

Uhrzeit	**48,00**

MDCA-1017: Verfahren im klinischen Umfeld

Der Kurs legt den Schwerpunkt auf die Patientenbeurteilung, Untersuchung und Behandlung gemäß ärztlicher Anweisung. Er umfasst die Erfassung von Vitalparametern, die Dokumentation von Patientendaten, Asepsis, klinische Praxisabläufe und weitere Behandlungen, die im ambulanten Bereich üblich sind. (90 Stunden)

Uhrzeit	**90,00**

MDCA-1052: Laborverfahren für medizinische Assistenten

Anwendung staatlicher Richtlinien im Gesundheitswesen. Dies umfasst die Probenentnahme und -verarbeitung, die Qualitätssicherung und die Qualitätskontrolle bei der Durchführung von Labortests, die von den Clinical Laboratory Improvement Amendments (CLIA) ausgenommen sind.

Uhrzeit	64,00
Voraussetzungen	MDCA-1010 und MDCA-1009 .

MDCA-1060: Klinische/r Assistent/in – Medizinische/r Fachangestellte/r

Ein gesundheitsbezogenes, arbeitsplatzbasiertes Lernangebot, das es den Studierenden ermöglicht, spezialisierte berufsbezogene Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch eine klinische Fachkraft.

Uhrzeit	80,00

NURA-1001: Pflegehelfer/in im Gesundheitswesen

Der Kurs vermittelt die Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten, die für die grundlegende Pflege von Bewohnern in Langzeitpflegeeinrichtungen unerlässlich sind. Zu den Themen gehören die Rechte der Bewohner, Kommunikation, Sicherheit, Beobachtung, Meldewesen und die Unterstützung der Bewohner bei der Aufrechterhaltung ihres Wohlbefindens und ihrer Sicherheit. Der Schwerpunkt liegt auf der effektiven Zusammenarbeit mit den Mitgliedern des Gesundheitsteams, rehabilitativen Maßnahmen sowie dem Bedarf an psychologischer und sozialer Unterstützung.

Uhrzeit	68,00

NURA-1060: Klinische/r Pflegeassistent/in/Pflegehelfer/in

Die Studierenden erhalten eine praxisorientierte Lernerfahrung im Gesundheitsbereich, die es ihnen ermöglicht, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch eine klinische Fachkraft. (48 Stunden)

Uhrzeit	48,00

PFPB-1013: Einführung in das Klempnerhandwerk

Dieser Kurs vermittelt den Teilnehmern einen grundlegenden Überblick über das Klempnerhandwerk. Sie werden Themen wie Materialauswahl, mathematische Berechnungen im Klempnerhandwerk, Hand- und Elektrowerkzeuge sowie Sicherheitsvorkehrungen kennenlernen.

Uhrzeit	48,00

PFPB-1091: Praktikum – Sanitärinstallation

Die Themen behandeln aktuelle Ereignisse, Fähigkeiten, Kenntnisse und/oder Einstellungen sowie Verhaltensweisen, die für die jeweilige Technologie oder den Beruf relevant und für die berufliche Weiterentwicklung der Studierenden wichtig sind. Der Kurs ist so konzipiert, dass er mehrmals wiederholt werden kann, um die Kompetenz der Studierenden zu verbessern. Im Rahmen dieses Kurses wird ein/e Studierende/r einem Partnerunternehmen der Sanitärbranche zugeteilt, wo er/sie an einer praxisorientierten, allgemeinen Ausbildung teilnimmt. Diese wird durch einen individuellen Lernplan unterstützt, der vom Arbeitgeber, der Hochschule und dem/der Studierenden gemeinsam entwickelt wird. Die Studierenden beobachten und üben unter der direkten Aufsicht eines/einer staatlich geprüften Sanitärinstallateurs/-in oder Sanitärinstallateurmeisterin. (80 Stunden)

Uhrzeit	**80,00**

PFPB-2009: Sanitärinstallationen im Wohnungsbau I

Dieser Kurs vermittelt den Teilnehmern die grundlegenden Fertigkeiten des Klempnerhandwerks. Sie lernen unter anderem die Fertigkeiten und Verfahren kennen, die ein Klempner in den Rohbau- und Ausbauphasen eines Neubaus oder bei der Sanierung eines Altbaus anwendet.

Uhrzeit	**64,00**

PFPB-2045: Sanitärinstallationen im Wohnungsbau II

Installation von Sanitärarmaturen in Ein- und Mehrfamilienhäusern. Dieser Kurs vermittelt fortgeschrittene Kenntnisse im Sanitärhandwerk. Die Teilnehmer lernen unter anderem die Installation von Sanitärarmaturen in Ein- und Mehrfamilienhäusern kennen.

Uhrzeit	**48,00**

PHRA-1001: Einführung in die Pharmazie

Ein Überblick über die Qualifikationen, die betrieblichen Richtlinien und die Aufgaben eines Apothekenhelfers.

Uhrzeit	**32,00**

PHRA-1002: Apothekenrecht

Überblick über die Bundes- und Landesgesetze zur Ausübung des Apothekerberufs. Die Rolle des Apothekenhelfers und des Apothekers sowie ihre jeweiligen Verantwortlichkeiten. Beinhaltet den Ethikkodex, die ärztliche Schweigepflicht und einen Vergleich rechtlicher und ethischer Aspekte.

Uhrzeit	**16.00**

PHRA-1009: Pharmazeutische Mathematik I

Skizzieren Sie die Geschichte des Apothekerberufs; beschreiben Sie die Rolle des Apothekenhelfers in verschiedenen Bereichen; listen Sie die für die Zertifizierung und Registrierung erforderlichen Qualifikationen auf; benennen Sie die für die pharmazeutische Praxis geltenden Rechts- und Ethikstandards; definieren Sie wichtige medizinische Begriffe und Abkürzungen im Zusammenhang mit der pharmazeutischen Praxis; erläutern Sie die Bedeutung der Nutzung von pharmazeutischen Informationsmaterialien; und fassen Sie die Sicherheitsstandards zusammen.

Uhrzeit	**32,00**

PHRA-1013: Öffentliche Apothekenpraxis

Einführung in die Fertigkeiten, die für die Bearbeitung, Vorbereitung, Etikettierung und Dokumentation von Rezepten in einer öffentlichen Apotheke erforderlich sind, einschließlich Kundenservice, Zähl- und Abfülltechniken, Rezeptberechnungen, Arzneimittelauswahl und -zubereitung, rezeptfreie Arzneimittel, Bestandsverwaltung und rechtliche Rahmenbedingungen.

Uhrzeit	**64,00**

PHRA-1045: Herstellung steriler Zubereitungen

Der Prozess der Herstellung steriler Präparate und die aseptische Technik im Rahmen der gesetzlichen und regulatorischen Richtlinien, die in den USP-Standards festgelegt sind.

Uhrzeit	**64,00**

PHRA-1060: Klinische/r Apothekenhelfer/in

Ein praxisorientiertes Lernangebot im Gesundheitswesen ermöglicht es den Studierenden, fachspezifische Theorien, Fertigkeiten und Konzepte anzuwenden. Die direkte Betreuung erfolgt durch eine klinische Fachkraft. Sie lernen die Grundlagen der vielfältigen Aufgaben und Tätigkeiten von Apothekenfachkräften in einer Krankenhausapotheke kennen. Der Kurs umfasst eine umfassende Darstellung der Organisation, der Arbeitsabläufe und des Personals in der Krankenhausapotheke, Sicherheitstechniken, Dateneingabe, Verpackungs- und Etikettierungsprozesse, Arzneimittelverteilungssysteme für stationäre Patienten (einschließlich Prüfpräparate), kontinuierliche Qualitätsverbesserung und Bestandsmanagement.

Uhrzeit	**50,00**

VTHT-1005: Veterinärmedizinische Terminologie

Einführung in Wortbestandteile, Richtungsbezeichnungen und Analyse veterinärmedizinischer Fachbegriffe.

Uhrzeit	**32,00**

VTHT-1011: Veterinärmedizinische klinische Fertigkeiten

Überblick über grundlegende veterinärmedizinische und pflegerische Fertigkeiten. Beinhaltet aseptische Techniken und OP-Abläufe sowie die Rollen und Verantwortlichkeiten des tiermedizinischen Teams im klinischen Umfeld.

Uhrzeit	**40,00**

VTHT-1012: Tierpflege, Tierhaltung und Hygiene in der Veterinärmedizin

Überblick über grundlegende Patientenbeobachtung, Dokumentation, Pflege und Komfort, Tierhaltung, Hygiene, Sicherheitsverfahren sowie die Rollen und Verantwortlichkeiten des Veterinärteams.

Uhrzeit	**35,00**

VTHT-1017: Management einer Tierarztpraxis

Praktische Erfahrung in der Leitung einer Tierarztpraxis. Schwerpunkt auf Kundenbeziehungen, Dokumentation, Lagerhaltung, Beschäftigungsfähigkeiten und Computerkenntnissen im tiermedizinischen Umfeld.

Uhrzeit	**48,00**
Voraussetzungen	**VTHT-1012 , VTHT-1005 und VTHT-1011 .**

Personal

Stellvertretende Vizekanzler, leitende Angestellte, Sonstige

Doug Barton
Stellvertretender Kanzler für Finanzmanagement

Traci Briggs
General Counsel

Clarissa Easton
Stellvertretender Kanzler für Gebäude und Bauwesen

Cliff Gaines
Leiter Technologie

Holly Jordan
Leiter Personalwesen

Larry Murphy
Stellvertretender Kanzler, Wirtschaftsdienstleistungen

Wendy Schlitten
Leiter Marketing und Kommunikation

Brenda Thompson
Interner Revisor

Kanzler

Dr. Michele J. Carter
Kanzler

Prorektor/Vizekanzler

Dr. Robin E. Garrett
Prorektor/Vizekanzler

Vizepräsident für Finanzen und Verwaltung

DeWayne HaGans
Vizepräsident für Finanzen und Verwaltung

Vizekanzler für Unterricht und Berufsbildung

Dr. Tamara Clunis
Vizekanzler für Unterricht und Berufsbildung

Dekane

Dr. Melanie Baak
Dekan für Berufs- und Technikerausbildung

Dr. Tracy Cook
Dekan für akademische Lehre

Dr. Jacqueline Haire
Dean, Militäroperationen

Dr. Katherine Oser
Dekan für berufliche Weiterbildung und akademische Öffentlichkeitsarbeit/Lebenslanges Lernen

Lori Purser
Dekan, Bibliotheksdienste

Dr. Carey Rose
Dekan, institutionelle Rechenschaftspflicht, Lehrplanunterstützung und Fördermittel

Julie Starkey
Dekan für Studentenerfolg

Dr. Johnelle L. Welsh
Dekan für Studierendenangelegenheiten

Stellvertretende Dekane/Sonstige

Lucette Bredt
Stellvertretender Dekan, Finanzhilfe/Veteranendienste

Jinette Campbell

Stellvertretender Dekan für institutionelle Rechenschaftspflicht, Lehrplanunterstützung und Fördermittel

Janill Deal

Stellvertretender Dekan, Dual-Credit-Programme

Sabrina Girard

Stellvertretender Dekan, Marineoperationen

Dr. Carolyn Griego

Stellvertretender Dekan für Weiterbildung, akademische Förderung und lebenslanges Lernen

Eva Hutchens

Stellvertretender Dekan, Studierendenservice

Matthew Lyles

Stellvertretender Dekan für akademische Lehre

Veronica Martin

Stellvertretender Dekan für Berufs- und Technikerausbildung

Stephen O'Donovan

Stellvertretender Dekan für Zulassung, Immatrikulation und Studierendensekretariat

Geschäftsführer

Valerie Payson

Geschäftsführer, Hochschulstiftung & Entwicklung

Personal

Jodi Andrews

Stellvertretender Leiter der Studierendenverwaltung, Abteilung Studierendendaten und -registrierung, Systemregistrator

Debra Austin

Leiter/in Gehaltsabrechnung

Nelida Baker

Direktor/in, Evaluationen & Abschluss

Leah Balensiefen

Standortleiter, Norddienstbereich & TDCJ

Markus Bates

Studentenberater, Eagles on Call

Karen Bentley

Direktor, Finanzhilfe

Alicia Blaakman

Akademischer Berater, CTE

Jenny Boucher

Stellvertretender Direktor, Zulassungsabteilung

Wilma Brown-Smith

Koordinator/in, Behindertenunterstützungsdienste

Ljhanea Bunting

Gutachter/Berater

Erica Burton

Web- und Digitalmedienmanager

Douglas Bussell

Koordinator, Institutionelle Rechenschaftspflicht

Shannon Byington

Leiter/in des kaufmännischen Büros

Jacqueline Byrd

Leiter des Simulationsbetriebslabors

Leera Calaunan

Leiter Reprografie

Michelle Carridge

Direktor/in, Abteilung für internationale Studierende

Diana Castillo

Qualitätsbeauftragter, Militärprogramme

Kimberley Christian

Direktor/in für Rekrutierung, Studierendenkommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Justin Conover

Leitender Studienberater, Eagles on Call

Honey Rhie Cortan

Koordinator/in, Studierendensekretariat und Geschäftsstelle, Fort Hood, Texas

Jennifer Cowfer

Standortleiter, Südlicher Servicebereich

Cheryl Crane

Berater für Finanzhilfe

Charese Cruz

Leitender Studienberater, Eagles on Call

Julie Davenport

Direktor, Systemtechnik, Fernstudium und Bildungstechnologie

Tanisha Diggs

Berater für Veteranenangelegenheiten, Veteranendienste

Jacqueline Dora

Büroassistent/in II, Finanzhilfe & Veteranenbetreuung

Zachary Einhaus

Techniker, Finanzhilfe

Erika Einhaus

Koordinator/in, Abschlussfeier

Nadiya Filimonova

Direktor/in, Wellness- und Beratungsdienste

Michelle Flores

Geschäftsführer, KNCT-FM

Karen Freeland

Akademischer Berater

Izora Gales

Direktor/in für Unterrichtsentwicklung, Fernstudium und Bildungstechnologie

Ashley Garcia

Systembibliothekar/in, Bibliotheksdienste

Janeen Garza

Leiterin des Kinderentwicklungszentrums

Victor Gates

Leiter der Testabteilung

Shelly Gonsalves

Direktor, Personalmanagement

Aura Gonzales

Anwendungsinformationsspezialist/Trainer

Jessica Gonzalez

Erfolgscoach, Studentenerfolg & Durchhaltevermögen

Marcos Gonzalez

Leiter/in Rechnungswesen

Renae Gosnell

Wissenschaftlicher Mitarbeiter

Chris Gotcher

Wissenschaftlicher Mitarbeiter

Alexis Green

Lehrplan-/Verwaltungsunterstützung

Jasmil Greenthaner

Techniker, Finanzhilfe

Monica Griego

Direktor/in der Studienberatung

Rebecca Gutierrez

Manager, Mitarbeiterleistungen

Katya Hadley

Wissenschaftlicher Mitarbeiter

Margaret Handrow
Virtueller Bibliothekar, Bibliotheksdienste

Debbie Havens
Exekutivkoordinator/in für den Kanzler/das Kuratorium

Myrna Hawkins
Studentenberater, Eagles on Call

Cori Hinson
Koordinator/in, Evaluierungen

Tammy Holloway
Direktor, Geschäftsdienstleistungen

Anita Horn
Koordinator, Kursplaner, Systemregistrator

Ingride Horton
Veteranenberater, Veteranendienste

Sharon Hughes
Koordinator/in, Studentenservice, Fort Hood, Texas

Stephen Ivy
Koordinator für Test und Aufbau, Fort Hood, Texas

Trinnett Jackson
Gutachter/Berater

Candace Johnson
Koordinator, Studiengangsprüfung & Technologie

Melanie Jones
Wissenschaftlicher Mitarbeiter

William Jones
Direktor/in, Karriereberatung

Kenneth Jordan
Direktor, Anlagen und Bauwesen

Lorraine Juarez
Koordinatorin, Erwachsenenbildung

Jeanette Kendrick
Koordinator, IT-Software-Implementierung, IT-Informationssysteme

Joan Kirk
TSI-Koordinator/Berater

Stephanie Ledlow-Arndt
Stellvertretender Leiter der Technologie- und Systemregistrierungsstelle

Richard Lewis
Akademischer Berater

Jose Lozano
Koordinator/in für institutionelle Rechenschaftspflicht und Lehrplanunterstützung

Wendy Martel
Koordinator/in, Entwicklungs-/Stiftungsbüro

Regina Martinez-Woodruff
Manager, CTC Buchhandlung

Linda McCottrell
Direktor/in für Berufs- und technische Ausbildungsberatung (CATE)

Lesley McGough
Koordinator/in, Lehrplanunterstützungsdienste

Kristine Miller
Leitender Kursplaner, Systemregistrator

Crystal Montoya
Akademischer Berater

Teresa Morris
Koordinator/in, Dokumentenverarbeitung, Informationstechnologie

Shine Morrow
Koordinator/in für Finanzhilfe

Mark Murgia

Koordinator/in, Personalbeschaffung/ Studentenbetreuung, Fort Hood, Texas

Atina Myazoe

Studentenberater, Eagles on Call

Robert O'Dell

Leiter des Simulationsbetriebslabors

Bryan Oakes

Berater für Veteranenangelegenheiten, Veteranendienste

Michael Oliver

Leiter/in Debitorenbuchhaltung

Cynthia Oser

Bibliothekar/in, Öffentlichkeitsarbeit & Auskunft, Bibliotheksdienste

Morgan Poe

Koordinator/in für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit zur Studierendenbindung, Studierendenerfolg und -verbleib

Ron Porter

Berater/in – Wellness & Beratung

Stacey Pritt

Stellvertretender Direktor, Finanzhilfe

Victoria Putzer

Koordinator/in, Veteranendienste

Jeffrey Pyeatt

Rekrutierungskoordinator/in, Rekrutierung & Öffentlichkeitsarbeit

Victoria Repp

Studentenberater, Eagles on Call

Barbara Riffel-Darter

Direktor, IT-Informationssysteme

April Rocha

Wissenschaftlicher Mitarbeiter

Gail Roderique

Leiter/in Kreditorenbuchhaltung

Gary Romero

Berater für Finanzhilfe

Charlie Roseberry

Stellvertretender Registrar, Operations, System Registrar

Klee Rudicel

Koordinator/in für Weiterbildung und Erwachsenenbildung

Aubrey Ryan

Manager, Wohnheim, Studentenerfolg & Studienerfolg

Mariceli Santiago Cruz

Direktor, Studentenleben & Aktivitäten

Dr. Christy Shank

Direktor, Behindertenunterstützungsdienste

Drenea Sängerin

Wissenschaftlicher Mitarbeiter

Betty Smith

Studentenberater, Eagles on Call

Matthew Soisson

Manager, Bestandskontrolle

Eliza Sotomayor

Koordinator für Studentenerfolg, Fort Hood, Texas

Jennifer Stembridge

Techniker für Veteranendienste, Veteranendienste

Akeila Stevens

Studentenberater, Eagles on Call

Kristi Stickel

Berater für Bildungsübergänge

Sheree Stover

Studienberatung

Angela Stuart
Darlehensbüro, Finanzhilfe

Mariana Swiney
Akademischer Berater

Jacqueline E. Thomas
Koordinator/in für Chancengleichheit im Beruf

Mychala Tipton
Koordinator, Kursplaner, Systemregistrator

Tonia Turner
Koordinator, STEM, Dual-Credit-Programm

Charlotte Wesley
Leitender Erfolgscoach, Studentenerfolg & Durchhaltevermögen

Greta Wheeler
Berater für Finanzhilfe

Christopher White
Akademischer Berater

Chandra Williams
Rekrutierungskoordinator/in, Rekrutierung & Öffentlichkeitsarbeit

Michelle Williams
Gutachter/Berater

Lacriesha Wills
Koordinator/in für Studienanrechnungen

Tracy Wong
Direktor für Unterrichtstechnologie, Fernunterricht und Bildungstechnologie

David Scott Wyman
Koordinator/in, Mitarbeiterschulung/Technologie

Michelle Yamasta
Direktor/in der Zulassungsabteilung

Kelley Yeonopolus-Holman
Budgetanalyst, Budgetmanagement

Caitlin Young
Studentenberater, Eagles on Call

Morgan Zacheus-Sanchez
Studentenberater, Eagles on Call Center

Stab – Kontinental, Europa und Marine

Diana Cooper
NCPACE-Fernlernkoordinator

Patrick Givens
Standortleiter, Joint Base Lewis-McChord, WA

Ashley Prejean
Standortleiter, Fort Polk, Louisiana

Dr. Ancica Roosa
Europa-Berater

Tracy Uzzell
Standortleiter, Fort Lee, Virginia

Inez C. Williams
Standortleiter, Camp Pendleton, Kalifornien

Fakultät

Die in Klammern gesetzten Zahlen geben das Datum der ersten Anstellung am Central Texas College bzw. das Datum der Anstellung in der aktuellen Position an.

Entwicklungsstudien

Barbara J. Little (2005, 2019)

Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Wirtschaftswissenschaften; Entwicklungsstudien – Mathematik
Bachelor of Science, Baylor University
MS Baylor Universität

Personal

Dr. Bradley Bolick (2016-2018, 2025)

Bildende Kunst – Musik

BM, Universität Mary Hardin-Baylor
MM, Universität von Texas in Arlington
Ed.D., Universität Mary Hardin-Baylor

Luftfahrtwissenschaft

Abelardo Molina Barcena (2022)

Lehrstuhlinhaber, Luftfahrtwissenschaft
Bachelor of Science, Texas A&M University-Central Texas

Sang Woo Han (2023)

Luftfahrtwissenschaft

AAS, Central Texas College
Bachelor of Science, Texas A&M University – Zentraltexas

Michael Hutyra (1998)

Stellvertretender Cheffluglehrer
Bachelor of Science, Universität von Zentraltexas

James Reynolds (2022)

Luftfahrtwissenschaft
AAS, Central Texas College
BAS, Universität Mary Hardin-Baylor

Betriebswirtschaft/Innere Sicherheit/ Gastgewerbe/Logistik/ Rechtsanwaltsfachangestellter

Guadalupe Bluhm de Saldivar (2018, 2019)

Koordinator/in, Gastgewerbe
AAS, Central Texas College
AAS, Central Texas College

Dr. Chastity Clemons (2009, 2013)

Betriebswirtschaftslehre
AAS, Central Texas College
Bachelor of Science, Bellevue University
MSM, Bellevue University
DBA, Northcentral University

Chester M. Drake (2011, 2013)

Betriebswirtschaftslehre – Buchhaltungstechniker und Koordinator für Logistik und Lieferkettenmanagement
BA, Universität von Texas in Austin
MBA, Universität von Texas in San Antonio

Elke Jensen (1999)

Hotelmanagement (Fort Hood)
AGS, Central Texas College
AAS, Central Texas College
BS, Excelsior College
MS, Tarleton State University

Katherine Kemper (2024)

Gastfreundschaft
BA, Southwestern University

L. Leslie Ledger (1995, 2002, 2014)

Lehrstuhlinhaber, Betriebswirtschaftslehre – Management

BBA, Texas State University
MBA, Universität von Texas in Austin

Aurora Macaraeg (2018)

Programmmanager für das Gastgewerbe (Fort Hood)
AAS, Central Texas College (Kulinarische Künste)
AAS, Central Texas College (Restaurant- und Kulinarikmanagement)
AAS, Central Texas College (Spezialist für Backwaren und Konditorei)
AA, Central Texas College

Dr. Angela Reese (2007, 2013)

Online-Manager für die Fakultät, Betriebswirtschaftslehre
BBA, Universität von Nordtexas
MBA, Tarleton State University
DBA, Walden University

Dr. Gene Silverblatt (1982, 1994)

Koordinator/in für Rechtsanwaltsfachangestellte
BA, Dickinson College
JD, Universität von Dayton
Absolvent des Postdoktorandenprogramms TJAGSA, VA Militärrecht

Dr. Raymond Stephens (2007, 2014)

Koordinator des Programms für Heimatschutz und Notfallmanagement
AA, Central Texas College
BA, Amerikanische Militäruniversität
MA, Amerikanische Militäruniversität
MS, Texas A&M University-Commerce
DBA, Northcentral University

Kindesentwicklung/Lehrerausbildung

Dr. Laura Lamper (2009, 2011, 2019)

Online-Manager für Dozenten, Kindesentwicklung

Bachelor of Science, Texas Christian University
MS, Universität von Nordtexas
Ph.D., Texas Woman's University

Maria T. Royster (2021)

Abteilungsleiterin, Kindesentwicklung

AS, Boston College
BA, Park University
MA, Pacific Oaks College

Kommunikation

David Estringel (2023)

Entwicklungsstudien – Schreiben
BA, Universität von Texas in Brownsville
MS, Universität von Texas in Austin
MFA, Universität von Texas im Rio Grande Valley

Joshua W. Everett (2002)

Kommunikation – Englisch
BA, Texas A&M University
MA, Stephen F. Austin State University

Anelia Fairfield (2015)

Entwicklungsstudien – Schreiben
BA, Mississippi State University
MA, Mississippi State University

Cassie Graham (2022)

Entwicklungsstudien – Schreiben
BA, Northwestern State University
MS, Webster University
M.Ed., Southern New Hampshire University
MA, Southern New Hampshire University

Neal Heatherly (2023)

Kommunikation - Sprache/Sprechen
AA, Harper College
BA, North Illinois University
MA, North Illinois University

Dr. Thomas Klincar (2015)

Online, Kommunikation – Englisch
Bachelor of Science, Southern Illinois University
MS, Universität von Südkalifornien
DA, De La Salle Universität

Michael D. Matthews (2001)

Kommunikation – Englisch
BA, Universität von Texas in Austin
MFA, Southwest Texas State University in San Marcos
Weitere Bachelorstudiengänge, Universität von Texas in Austin

Christina Murphy (2021)

Kommunikation – Englisch

Bachelor of Science, University of Maryland Global Campus
MA, Liberty University
Ed.S., Liberty University

Tammy Phillips (2017, 2021)

Kommunikation
BA, Texas A&M University
MA, Nationale Universität

Brenda Queen (2024)

Entwicklungsstudien – Schreiben
BA, Angelo State University
MA, Angelo State University

Dr. Brent J. Royster (2012, 2023)

Fachbereichsleitung, Entwicklungsstudien – Schreiben/ Englisch als Zweitsprache
Bachelor of Science, Ball State University
MFA, Bowling Green State University
Ph.D., Bowling Green State University

Dr. Federico R. Schweizer (1998)

Kommunikation – Fremdsprache
BM, Mississippi State University
MA, Universität von Arkansas
Ph.D., Universität von Texas in Austin

Dr. Rhonda S. Sullivan (1999)

Kommunikation – Englisch
BA, Western Maryland College
MA, West Virginia University
Ed., Cert., Methodist College

Katherine Paige Tracy (2015)

Online-Manager für die Fakultät, Kommunikation; Online-Manager für die Fakultät, Bildende Kunst – Visuelle Künste
BFA, Baylor University
MA, Baylor University

Dr. Lisa M. Volle (1987, 1993)

Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Anthropologie; Kommunikationswissenschaften – Moderne Sprachen
BA, Juniata College
MA, West Virginia University
Ph.D., Universität von Texas in Austin

Bethany Winkler (2006, 2022)

Online-Manager, Kommunikation – Sprache
Bachelor of Science, Howard Payne University
MA, Texas A&M Universität

Computerinformationstechnologie und Systeme

Norman D. Ahlhelm (1999, 2016)

Computerinformationstechnologie und Systeme
AAS, Community College der Luftwaffe
Bachelor of Science, Embry-Riddle Luftfahrtuniversität
MS, Colorado Technical University

Shane Curington (2023)

Computerinformationstechnologie und Systeme
AAS, Temple College
BAS, Universität Mary Hardin-Baylor
MS, Universität Mary Hardin-Baylor

Shawn N. Grigsby (2014)

Computerinformationstechnologie und Systeme
AGS, Central Texas College
AAS, Central Texas College
Bachelor of Science, Tarleton State University
MS, Tarleton State University

Tracy M. Martin (2024)

Lehrstuhlinhaber, Computerinformationstechnologie und Systeme
AAS, Temple College
BAS, Universität Mary Hardin-Baylor
MSIS, Universität Mary Hardin-Baylor

Karen L. Owens (2018)

Online-Manager der Fakultät, Computerinformationstechnologie und -systeme
Bachelor of Science, Universität Phoenix
MS, Universität von Phoenix

Jacqueline Van Dyke (2016)

Computerinformationstechnologie und Systeme
Bachelor of Science, Tarleton State University

Bildende Kunst

Regina Allen (2016)

Bildende Kunst - Visuelle Künste
BA, Washington University in St. Louis
BFA, Washington University in St. Louis
MFA, Northwestern University

Julie Andrada (2017, 2018)

Bildende Kunst - Visuelle Künste
BA, Brooks Institute of Photography
MFA, Brooks Institute of Photography

Celinda Hallbauer (2025)

Fachbereichsleiter, Bildende Kunst – Musik
BM, Universität von Texas in Austin
MM, Baylor University

Emily Roeder (2022)

Bildende Kunst – Theater
BA, Texas A&M-Corpus Christi
MFA, Northern Illinois University

Dr. David Thomas (2014, 2018)

Bildende Kunst – Musik
BAM, California State University, Long Beach
MM, Arizona State University
DMA Universität von Georgia

Katherine Paige Tracy (2015)

Online-Manager für die Fakultät, Kommunikation; Online-Manager für die Fakultät, Bildende Kunst – Visuelle Künste
BFA, Baylor University
MA, Baylor University

Gesundheitswissenschaften

Ryan Baker (2021)

Leiter des Programms für Rettungssanitäter im Bereich Gesundheitswissenschaften
BSHS, Trident University International
MS, Southern New Hampshire University

Phillip Bannister (2015)

Gesundheitswissenschaften – Rettungssanitäter/ Notfallsanitäter
AAS, Kilgore College

Dr. Robin Beauregard (2010, 2022)

Gesundheitswissenschaften – Soziale Dienste
AAS, Central Texas College
BBA, Tarleton State University
M.Ed., Tarleton State University
D. Min., Trinity College of the Bible and Theological Seminary
DSL, Regents University

Kimberly Brock (2014)

Gesundheitswissenschaften – Associate Degree in Krankenpflege
BSN, Universität Mary Hardin-Baylor
MSN, Regis University

Sandra Brown (2022)

Gesundheitswissenschaften – Associate Degree in Krankenpflege
BSN, Universität Mary Hardin-Baylor
MSN, Universität von Phoenix
MSN-NP, Universität Mary Hardin-Baylor

Jacqueline Byrd (2020)

Gesundheitswissenschaften – Associate Degree in Krankenpflege
AAS, Central Texas College
MS, Walden University

Emily Cohagen (2020)

Gesundheitswissenschaften – Associate Degree in Krankenpflege
BSN, Universität Mary Hardin-Baylor
MSN, Universität Mary Hardin-Baylor

Viola Crowder-Moger (2019)

Gesundheitswissenschaften – Studiengangsleiter/ Professor für Massagetherapie
Bachelor of Science, Universität von Missouri-Columbia
MBA, Universität Mary Hardin-Baylor

Dr. Lori Forsyth (2021)

Gesundheitswissenschaften – Stellvertretender Vorsitzender
AAS, Central Texas College
BSN, Universität von Texas in Arlington
MSN-FNP, Universität von Texas in Arlington
DNP, Universität von Texas in Austin

Dr. Tammy M. Frew (2002, 2005, 2018)

Lehrstuhlinhaber, Gesundheitswissenschaften
AAS, Central Texas College
BA, Amerikanische Militäruniversität
MPH, Amerikanische Militäruniversität
Ed.D., Northcentral University

Diana Haug (2019, 2023)

Gesundheitswissenschaften – Berufliche Krankenpflege
AAS, Berlington County Community College

Marlene K. Henry (2011)

Studiengangsleiter/Professor für Gesundheitswissenschaften – Soziale Dienstleistungen
AAS, Central Texas College
Bachelor of Science, Tarleton State University
MS, Tarleton State University/Texas A&M University-Central Texas

Yvonne Hilliard (2023)

Gesundheitswissenschaften – Berufliche Krankenpflege
ASN, Excelsior Universität
BSN, Grand Canyon University
MSN, Grand Canyon Universität

Teresa Johnson (2019)

Gesundheitswissenschaften – Rettungssanitäter/ Notfallsanitäter
AAS, Central Texas College

Julie Jordan (2016, 2018)

Gesundheitswissenschaften – Rettungssanitäter/ Notfallsanitäter
AAS, Central Texas College
Bachelor of Science, Columbia Southern University

Jerica Josey (2022)

Gesundheitswissenschaften – Associate Degree in Krankenpflege
BSN, Texas Christian University
MSN, Universität von Texas in Arlington

Bertha Kondrak (2003)

Gesundheitswissenschaften – Psychische Gesundheitsdienste
BA, Universität von Texas in Austin
MSSW, Universität von Texas in Austin

Brenda Krause (2019)

Gesundheitswissenschaften – Associate Degree in Krankenpflege
BSN, Midwestern State University
MSN, Texas A&M University-Corpus Christi

Angela Lester (2018)

Leiter des MLT/Phlebotomie-Programms im Bereich Gesundheitswissenschaften
Bachelor of Science, Texas Tech University
MS, Texas Tech University

Neil Moody (2018)

Leiter des Histologieprogramms im Bereich Gesundheitswissenschaften
AA, South Puget Sound Community College
AS, George Washington Universität
Bachelor of Science, Thomas Edison State University

Danielle Moon (2022)

Gesundheitswissenschaften – Associate Degree in Krankenpflege
ADN, El Paso Community College
MSN, Grand Canyon Universität
MNE, Grand Canyon Universität

Timothy Rabroker (2016)

Gesundheitswissenschaften – Rettungssanitäter/ Notfallsanitäter
AA, Temple College
Bachelor of Science, Texas A&M University

Dean Raein (2022)

Gesundheitswissenschaften – Associate Degree in Krankenpflege
AS, Wayne County Community College
ADN, Wayne County Community College
BSN, Eastern Michigan University
MSN-FNP, Universität von Texas in Arlington

Lamen Ramirez (2018)

Gesundheitswissenschaften – Berufliche Krankenpflege
AAS, Galen College of Nursing
BSN, Galen College of Nursing

Dr. Susan Ramnarine-Singh (2007, 2010, 2018)

Direktor/Professor für Krankenpflegeprogramme im Bereich Gesundheitswissenschaften
MSN, Universität von Hawaii
MPA, Universität von San Francisco
Ed.D., Walden University

Kimberly Simmons (2006)

Gesundheitswissenschaften – Klinische Koordinatorin (Associate Degree in Nursing)
AAS, Central Texas College
BSN, Universität von Texas in Arlington
MSN, Texas A&M University-Corpus Christi

Patricia Vasbinder (2009)

Gesundheitswissenschaften – Associate Degree in Krankenpflege
BBA, Universität Mary Hardin-Baylor
BSN, Universität Mary Hardin-Baylor
MSN, Universität von Texas in Austin

Katherine Young (2024)

Gesundheitswissenschaften – Associate Degree in Krankenpflege
ADN, Temple Community College
BSN, Capella University
MSN, Capella University

Industrietechnologie

Earnest Finney (2019)

Industrietechnik – Handwerksberufe
AAS, Central Texas College

Dr. Melissa E. Gonzalez (2011, 2021) (2024)

Lehrstuhlinhaber, Bürotechnik; Lehrstuhlinhaber, Industrietechnik
BPS, Universität Mary Hardin-Baylor
MS, Tarleton State University
Ed.D., Universität Mary Hardin-Baylor

Bryan Hodges (2024)

Industrietechnik – Schweißen
AAS, Central Texas College

Jay Jackson (2017)

Industrietechnik – Heizung und Klimatechnik
Bachelor of Science, Universität Mosul – Irak

William Kirshner (2008, 2021, 2024)

Industrietechnik – Diesel
AAS, Central Texas College

Todd Muni (2023)

Industrietechnik – Automobilindustrie
AAS, Tarrant County College

Aaron Otis (2019)

Industrietechnik – Schweißen
AAS, Central Texas College

Bobbi Waddle (2014)

Industrietechnik – Grafik & Druck
AAS, Central Texas College
Bachelor of Science, Texas A&M University-Central Texas

Kinesiologie

Marilyn L. Mapes (2009, 2018)

Lehrstuhlinhaber, Kinesiologie
BS, Universität Mary Hardin-Baylor
MS Ed., Tarleton State University

Reineer Schelert (2004)

Kinesiologie
Bachelor of Science, Lubbock Christian University
MS, Texas Tech University
Weiteres Graduiertenstudium, Texas A&M University

Erikè L. Willes (2007)

Kinesiologie
BS, Universität Mary Hardin-Baylor
MS Ed., Tarleton State University

Mathematik

Elizabeth Bobe (2015)

Entwicklungsstudien – Mathematik
AA, Okaloosa-Walton Community College
BBA, Tarleton State University-Central Texas
M.Ed., Universität von Texas in Arlington

Donna Brewer (2019)

Mathematik
AGS, Central Texas College
Bachelor of Science, Tarleton State University
MS, Troy University

Steven Burrow (2008, 2009)

Mathematik
Bachelor of Science, Tarleton State University
MS, Tarleton State University

Jennifer Cabaniss (2005)

Online-Manager der Fakultät, Mathematik
Bachelor of Science, Baylor University
M.Ed., Texas A&M University

Dr. Audrie Cruz-Sealey (2010, 2022)

Fachbereichsleiter Mathematik
Bachelor of Science, Tarleton State University
MS, Tarleton State University
Ph.D., Capella University

Florence T. Culp (2004)

Entwicklungsstudien – Mathematik
Bachelor of Science, Tarleton State University
MS, Tarleton State University

Ellen M. Falkenstein (2006)

Entwicklungsstudien – Mathematik
BA, Universität von Virginia
MS, George Mason Universität

Yolanda F. Goins (1996, 2005)

Mathematik
BA, Kentucky State University
MS, Universität von Mississippi

Sam Jackson (2017)

Ingenieurwesen und Mathematik

Bachelor of Science, Technische Universität
MA, Saint Mary's University

Dr. Jeannette Larsen (2018)

Mathematik
Bachelor of Science, Universität von Nordtexas
Dr. rer. nat., Universität von Nordtexas

Gene Jeff Seim (2012, 2016)

Entwicklungsstudien – Mathematik
AA, Mendocino College
AS, Mendocino College
Bachelor of Science, Tarleton State University
MS, Texas A&M Universität

Kristine Trevino (2012)

Mathematik (2012)
Bachelor of Science, Tarleton State University
MS, Tarleton State University

Bürotechnik

Sherron E. Chong (2022)

Bürotechnik
AAS, Central Texas College
AAS, Central Texas College
Bachelor of Science, Universität Phoenix

Kerwin J. Flaherty (2017)

Bürotechnik
AS, Kaplan Universität
Bachelor of Science, Southern New Hampshire University
MS, Southern New Hampshire University

Dr. Melissa E. Gonzalez (2011, 2021) (2024)

Lehrstuhlinhaber, Bürotechnik; Lehrstuhlinhaber, Industrietechnik
BPS, Universität Mary Hardin-Baylor
MS, Tarleton State University
Ed.D., Universität Mary Hardin-Baylor

Eva L. Hearn (2012, 2016)

Koordinator für medizinische Büroprogramme
Bachelor of Science, Tennessee State University
MPH, Universität von Oklahoma – Gesundheitswissenschaftliches Zentrum

Amy McAnally (1999)

Bürotechnik
AAS, North Central Texas College
BAAS, Universität von Nordtexas
M.Ed., Lamar Universität

Schutzdienste

Patrick J. Boone (2024)

Schutzdienste
BA, Ohio State University
MCJ, Tarleton State University

William Scott Lorenz (2014) (2024)

Abteilungsleiter, Schutzdienste
Bachelor of Science, Universität von Zentraltexas
MCJ, Universität von Zentraltexas

Clifton O. Osborne (2016, 2019)

Ausbildungskoordinator, Polizeiakademie
AAS, Central Texas College
Bachelor of Science, Tarleton State University
MA, Amerikanische Öffentliche Universität

Johnnie Thomas, Jr. (2019)

Polizeiakademie

Bradford Watson (2019)

Polizeiakademie
Bachelor of Science, Black Hills State College
MPA, Universität von South Dakota

Wissenschaft und Landwirtschaft

Meaghan Allshouse (2022)

Wissenschaft - Biologie
Bachelor of Science, Universität von Florida
MS, Texas A&M Universität

Dr. Onadia Cabrera-Mora (2019)

Wissenschaft - Biologie
BS, Universidad Autonoma de Santo Domingo
MD, Universidad Autonoma de Santo Domingo

Keeton Ehrig (2018)

Wissenschaft - Landwirtschaft
Bachelor of Science, Texas Tech University
M.Ag., Texas Tech University

Dr. Andrea M. Foskett (2014, 2019)

Fachbereichsleiter, Naturwissenschaften – Biologie
BE, Universität Madras
MS, Texas A&M Universität
Ph.D., Texas A&M University Health Science Center

Dr. Richard Kopec (2009)

Wissenschaft - Biologie
MPA, Indiana State University
MS, Universität Houston
Doktorgrad, Universität Houston

Zackary Martin (2016)

Naturwissenschaften - Umweltwissenschaften (Fort Hood)
Bachelor of Science (BS) Southwest Texas State University
MA Texas State University

Dr. Steven W. Salvato (1995, 2013, 2016)

Naturwissenschaften – Chemie
Bachelor of Science, Angelo State University
MS, Universität von Tennessee
Ed.D., Texas A&M University-Commerce
Weitere Graduiertenstudien, Universität von Tennessee

Dr. Kathleen Shupe-Ricksecker (2022)

Wissenschaft - Biologie
BA, Universität von Texas in Austin
Ph.D., Texas A&M University

Cristina Martinez Summers (2002)

Wissenschaft - Biologie
Bachelor of Science, Universität von Texas in Austin
MS, Texas A&M Universität

Chase Terry (2002)

Wissenschaft - Biologie
Bachelor of Science, Tarleton State University
MS, Tarleton State University

Ramey Wauer (2018)

Wissenschaft - Biologie
Bachelor of Science, Angelo State University
MS Angelo State University

Dr. Daniel J. Wegert (2013, 2019)

Wissenschaft – Geologie
Bachelor of Science, Northern Kentucky University
MS, Eastern Kentucky University
Ph.D., Baylor University

Sozial- und Verhaltenswissenschaften

Dr. Karah Arriaga (2019) (2024)

Lehrstuhlinhaber, Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Psychologie und Soziologie
Bachelor of Science, Universität von Texas in Austin
MA, Sam Houston State University
Ph.D., Grand Canyon University

Dr. Kenneth Bass (2011)

Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Religionsphilosophie

BBA, Universität Houston
MA, Bibelwissenschaften – Asbury Theological Seminary
Ph.D., Baylor University

Dr. Joyce Bateman-Jones (2001)

Sozial- und Verhaltenswissenschaft - Psychologie
Bachelor of Science, Hardin-Simmons Universität
MA, Our Lady of the Lake University
Ed.D., Baylor University
LD, Universität Mary Hardin-Baylor

Dr. Daniel Bush (2015)

Online-, Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Geschichte
MA, Universität von Washington
Dr. phil., Universität von Washington

Dr. Charles D. Grear (2015)

Online-Manager für die Fakultät, Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Geschichte
BA, McMurry Universität
MA, Texas Tech University
Ph.D., Texas Christian University

Dr. Anthony Jordan (2018)

Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Regierung
BA, Universität von Süd-Mississippi
MA, Universität von Süd-Mississippi
Dr. phil., Universität von Nevada, Las Vegas

Dr. Daniel G. Karppi (2000)

Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Geschichte/Politik

BA, St. John's University
MA, Baylor University
Ph.D., Baylor University

Barbara J. Little (2005, 2019)

Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Wirtschaftswissenschaften; Entwicklungsstudien – Mathematik
Bachelor of Science, Baylor University
MS Baylor Universität

Geralyn Mack (2016)

Online-Manager für die Fakultät, Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Wirtschaftswissenschaften und Politik
BA, Texas A&M University
MA, Texas Tech University

Dr. William R. Mack III (2013)

Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Geschichte
BA, Universität Notre Dame
Ph.D., Texas A&M University

Dr. Michael Metsner (2023)

Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Regierung (2023)
Bachelor of Science, Universität Houston
MA, Case Western Reserve University
Ph.D., Case Western Reserve University

Dr. Aragorn Miller (2017)

Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Geschichte
BA, Universität von Texas in Austin
MA, Universität von Texas in Austin
Ph.D., Universität von Texas in Austin

Elizabeth Molidor (2014)

Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Geographie
BA, Texas State University
MS, Texas State University

Dr. Mervyn Robert (2016)

Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Geschichte
BA, Universität von Hawaii
MA, Universität von Nordtexas
Dr. rer. nat., Universität von Nordtexas

Dr. Mourad M. Sebti (1987, 1990)

Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Wirtschaftswissenschaften

Bachelor of Science, Universität Aix-Marseille, Frankreich
MS, Universität Aix-Marseille, Frankreich
Postgraduiertenstudium, Universität Caen, Frankreich
MBA, West Virginia University
Ph.D., Universität von Texas in Arlington

Dr. Meredith Sims (2016)

Online-Manager für die Fakultät, Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Anthropologie, Philosophie, Psychologie und Soziologie
Bachelor of Science, Tarleton State University
MS, Tarleton State University
Ph.D., Walden University

Dr. C. Leighann Temple (2018)

Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Regierung (Fort Hood)
Bachelor of Science, Texas A&M University-Commerce
MS, Texas A&M University-Commerce
Ed.D., Universität Mary Hardin-Baylor

Dr. Lisa M. Volle (1987, 1993)

Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Anthropologie; Kommunikationswissenschaften – Moderne Sprachen
BA, Juniata College
MA, West Virginia University
Ph.D., Universität von Texas in Austin

Michael J. Walls (2011, 2014)

Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Geschichte (Fort Hood)
AA, DeAnza College
Bachelor of Science, Universität Phoenix
MA, Sam Houston State University

Dr. Sheri Worth (2014)

Sozial- und Verhaltenswissenschaft - Psychologie
BA, Oklahoma State University
MS, Oklahoma State University
Ph.D., Oklahoma State University

Jana Zuehlke Bennette (2022)

Sozial- und Verhaltenswissenschaften – Soziologie
BA, Sam Houston State University
MA, Universität von Nebraska - Lincoln

Emeritierte Fakultäts- und Mitarbeitermitglieder

Dr. Tina Ady (1998–2023)
Emeritierter Vizekanzler für Unterricht und Berufsbildung

Dr. Wynona Alexander (1969-2010)
Emeritus des Fachbereichs Bildende Künste

Exzelia O. Alfred (1985–2002)
Professor Emeritus für Krankenpflege

Jan Anderson (1980–2021)
Emeritus des Dekans für akademische Lehre

Dr. James R. Anderson (1988–2012)
Ehrenkanzler

Kenneth W. Austin (1993–2013)
Dekan Emeritus von Continental

Kerstin Brooks (1991–2021)
Ehemaliger stellvertretender Dekan für akademische Lehre

Richard Carney (1990–2015)
Emeritus des Fachbereichs Kinesiologie

Elva Chase (1980–2006)
Professor Emeritus des Lernressourcenzentrums

Donna Chumney (1990-2010)
Professor Emeritus für Chemie

Jerrie S. Cleaver (1998-2016)
Professor Emeritus für Bürotechnik

David Coleman (1989–2014)
Professor Emeritus für Informatik

George „Bob“ Criswell (1975–2001)
Emeritus des Dekans für Studentenangelegenheiten

BJ Cummings (1982–2008)
Professor Emeritus für Autounfallforschung

Colvin Davis (1989–2014)
Dekan Emeritus des American Preparatory Institute

Susan Davis (1991–2010)
Professor Emeritus für Krankenpflege

Lovie Dunn (1979–2021)
Emeritierter Lehrstuhlinhaber für Bürotechnik

Dr. Stanford P. Dyer (1992–2015)
Professor Emeritus für Sozialwissenschaften

Robert C. Farrell (1976–2011)
Stellvertretender Kanzler Emeritus für Ressourcenmanagement

Dennis Ford (1993–2013)
Professor Emeritus für Informatik

Dr. John R. Frith (1990–2014)
Emeritus des Fachbereichs Betriebswirtschaftslehre

James Gebhardt (1979–2015)
Professor Emeritus für Luftfahrtwissenschaft

Curtis Gibson (1981–2020)
Emeritus des Fachbereichs Luftfahrtwissenschaften

Robert W. Grazinski (1984-2013)
Emeritus des Fachbereichs Informatik

Dawn Green (1991–2014)
Emeritus des Fachbereichs Psychische Gesundheit

Audrie E. Hall (1976–1999)
Professor Emeritus für Elektronik

Dr. John Henderson (1970–2010)
Emeritus des Fachbereichs Kommunikation

Dr. Jerry Herrick (1984–2019)

Emeritus des Fachbereichs Sozial- und Verhaltenswissenschaften

Patrick Hidy (1976–2006)

Emeritus des Fachbereichs Naturwissenschaften und Landwirtschaft

Joseph Hogan (1984–2011)

Professor Emeritus für Strafrecht

Christine Holden (1990–2018)

Emeritus des Fachbereichs Kinesiologie

Anna Holston (1988–2009)

Professor Emeritus für Kommunikationswissenschaften

David Hubbell (1995–2011)

Professor Emeritus für Kommunikationswissenschaften

John Hunt (1990–2018)

Professor Emeritus für Kommunikationswissenschaften

Kay D. Insogna (1989-2005)

Professor Emeritus für Mathematik

Nancy Isett (1984–2010)

Professor Emeritus der Schönen Künste

Margaret Jennings (1982–2007)

Emeritus des Bibliotheksdienstes

Jeanette Jost (1979–2007)

Professor Emeritus für Krankenpflege

Gary Kindred (1995–2023)

Emeritus von Europa

David Lazarus (1997–2017)

Professor Emeritus für Hotelmanagement und Kulinarische Künste

Ramona Lezo (1996–2022)

Professor Emeritus für Hotelmanagement und Kulinarische Künste

Bob Liberty (1989–2023)

Stellvertretender Vizekanzler Emeritus für Finanzmanagement

Cynthia Long (1995–2020)

Professor Emeritus für Büroorganisation, TDCJ

Gloria L. Lyons (1974–2002)

Professor Emeritus für Krankenpflege

David McClure (1977–2014)

Ehemaliger stellvertretender Dekan für Beratung und Betreuung

Don Mikles (1973–2010)

Emeritus des Zentralcampus

Marilynn Neumann (1982–2002)

Professor Emeritus für Krankenpflege

James C. Nixon (1980–2011)

Dekan Emeritus von Fort Hood und dem zugehörigen Einsatzgebiet

Fred J. Ostertag (1974–2006)

Emeritus des Europäischen Dekans

Dr. Jane Perschbach (1996-2017)

Professor Emeritus für Informatik

Mark Pollett (1988–2021)

Stellvertretender Dekan Emeritus für Lehre, Erwachsenenbildung und Servicebereich Campus

Donna Poteet (1989–2009)

Professor Emeritus für Medizinisch-technische Laborassistenz

Debra Prescott (1997–2022)

Emeritus des Fachbereichs Mathematik

Dr. Syed Rabbani (1991-2024)

Professor Emeritus für Physik

Paula Ray (1976–1999)

Professor Emeritus für Biologie

Patricia Reid (1980–2010)
Professor Emeritus für Krankenpflege

Dr. Shirley L. Robertson (1981–2005)
Professor Emeritus für Krankenpflege

Max Rudolph (1996–2018)
Emeritus des Fachbereichs Telekommunikation

Noel Schnitz (1969–1999)
Emeritus des Bibliotheksdienstes

Shane K. Simon (1981–2016)
Professor Emeritus für Kommunikationswissenschaft

Mary L. Simpson (1984–2011)
Professor Emeritus für Anglistik

Dr. Phyllis P. Sisson (1983–2011)
Professor Emeritus für Entwicklungsstudien

Annabelle Smith (1980–2022)
Emeritierter stellvertretender Dekan für Finanz- und Veteranenangelegenheiten

Dr. Antonio V. Suarez-Barrio (1973-1996)
Professor Emeritus für Strafrecht

Doris Louise Sutton (1984–2005)
Professor Emeritus für Mathematik

Sandra Thomason (1992–2015)
Emeritus des Fachbereichs Krankenpflege

Harvey A. Tolbert (1971–1999)
Professor Emeritus für Betriebswirtschaftslehre

Dr. Edward L. Wagner (1994-2016)
Emeritus des Fachbereichs Entwicklungsstudien

Albert Waite (1990–2012)
Professor Emeritus für Sozialwissenschaften

Cynthia White (1995–2023)
Professor Emeritus für Rechnungswesen

Central Texas College weltweit

Central Texas College weltweit

Stand Juli 2025

Zentralcampus und Servicebereich

- Killeen, Texas
- Marble Falls, Texas
- Gatesville, Texas einschließlich der Programme des texanischen Justizministeriums

Kontinental

- Camp Pendleton, Kalifornien
- Fort Lee, VA (ehemals Gregg-Adams)
- Fort Polk, LA (ehemals Fort Johnson)
- Fort Benning, Georgia (ehemals Fort Moore)
- Fort Rucker, AL (ehemals Fort Novosel)
- Joint Base Lewis-McChord, WA

Fort Hood

- Fort Hood, Texas (ehemals Fort Cavazos)

Marineoperationen

- Fernunterricht der Marine
  ncpace@ctcd.edu

Europa

Das CTC in Europa wurde am 31. Juli 2023 offiziell geschlossen. Allen Studierenden in Europa stehen zahlreiche Möglichkeiten zur Verfügung, Unterstützung, Beratung und administrative Hilfe aus der Ferne zu erhalten sowie aus einem breiten Angebot an Online-Kursen zu wählen. Die verfügbaren Optionen unterstützen den Studienfortschritt und den erfolgreichen Abschluss des Studiums gemäß dem CTC-Katalog.

CTC-Studierende erhalten weiterhin in Echtzeit und über verschiedene Kanäle Fernsupport per E-Mail, Telefon, WhatsApp, Skype, Zoom, Microsoft Teams, Signal und dem Facebook Messenger-Chat von CTC Europe. Das Büro des CTC Europe-Beraters befindet sich in Europa, und der Berater arbeitet in der mitteleuropäischen Zeitzone. Zusätzlich steht allen Studierenden rund um die Uhr der virtuelle Assistent Eagle Bot zur Verfügung.

Kontaktieren Sie den Europa-Berater von CTC unter:
centraltexascollege@europe.ctcd.edu
ancica.roosa@europe.ctcd.edu
Handy / WhatsApp:
(Anruf aus Europa) +385 91 60 70 563
(Anruf aus den USA) 011 385 91 60 70 563



CENTRAL TEXAS COLLEGE®

FOR STUDENTS OF
THE REAL WORLD
CTCD.EDU
254.526.7161