CENTRAL TEXAS COLLEGE®









2025/26

COURSE CATALOG

Table des matières

Introduction 10

- Adresses principales du campus 10
- Correspondance et demandes de renseignements 10
- Accréditation et affiliations 11
- Direction 13
- Message du chancelier 14
- Histoire 15
- Calendrier proposé pour le campus central 2025-2026 16
- Calendrier universitaire* 18

À propos du collège 20

- Mission 20
- Vision 20
- Valeurs 20
- Objectif institutionnel 20
- Planification stratégique 20

Informations générales 21

- Le catalogue 21
- Disponibilité des programmes et des cours 21
- Politique d'égalité des chances 21
- Loi sur les Américains handicapés 22
- Déclaration sur le harcèlement et la discrimination 22
- Titre IX 22
- Loi Jeanne Clery sur la divulgation des politiques de sécurité et des statistiques criminelles sur les campus 22
- Fort Hood 23
- Aire de service 23
- Sites continentaux 23
- Europe 24
- Approbations et autorisations 24
- Programmes et cours d'apprentissage à distance 26
- Formation continue 26
- Éducation et alphabétisation des adultes 26
- Accords de partenariat menant à un baccalauréat 27
- Application uniforme des normes 27

Admissions et inscriptions 28

- Informations générales sur l'admission 28
- Exigence relative à la méningite bactérienne - Étudiants du Texas 28
- Conditions générales d'admission pour tous les étudiants inscrits à des programmes donnant droit à des crédits 29
- Procédures d'admission, programmes de crédits universitaires 29
- Programmes de crédits universitaires 35
- Nouveau départ académique 36
- Étudiants internationaux 36
- Initiative de réussite du Texas 39
- Inscription 44
- Conditions d'admission au département : Sciences aéronautiques 47
- Conditions d'admission au département : Département des sciences de la santé (DHS) 47
- Normes et délais pour le dépistage de drogues et les vérifications des antécédents 48
- Conditions générales d'admission et de vaccination 50
- Diplôme d'associé en sciences infirmières (ADN) 53
- Soins infirmiers professionnels (VN) 59
- paramédecine 63
- technicien de laboratoire médical 66
- Histologie 68
- Phlébotomie 70
- Programme de massothérapie agréé 71
- Services sociaux 73
- Politique d'admission au programme de codage des technologies de bureau pour les professionnels de la santé (CFHP) et au programme de certification des compétences professionnelles (OSA). 74

Coûts des études supérieures 76

- Barème des frais de scolarité pour 2025-2026 76
- Autres frais* 76
- Frais de scolarité et autres frais - Formation continue 78
- Exonérations et dispenses de frais de scolarité 78
- Hébergement, repas et dépôts* 80
- Plan de paiement échelonné 80
- Remboursements 81
- Détermination du statut de résident 83
- Exonération des frais de scolarité pour les non-résidents 87

Aide financière aux étudiants 91

- Programmes d'aide financière 91
- Politique de progrès scolaire satisfaisant, aide financière 92
- Résultats de l'évaluation 93
- Décisions d'appel 95
- Inscription/Statut étudiant 95
- Types d'aide disponibles 96

Bourses d'études de la Fondation du Central Texas College 101
Programme de remboursement des frais de scolarité 102
Avantages pour les anciens combattants 103
Avantages éducatifs Hazlewood - Texas seulement 105
Réadaptation professionnelle 105
Politique de traitement des griefs - Organisme d'agrément de l'État de Virginie 105

Services aux étudiants 106

Conseil académique 106
Services de soutien aux étudiants 107
Centre de carrière 108
Services de bien-être et de consultation 108
Relevés de notes du CTC 109
Services de test 109
Évaluation des études et formations antérieures 110

Graduation 112

Demande de diplôme 113

Vie sur le campus 114

Réseau des anciens élèves 114
Organisations étudiantes 114
Voyages étudiants 114
KNCT-FM 114
Centre de développement de l'enfant 114
Service de restauration 115
Librairie 115
Sports intramuros 115
Centre aquatique et d'éducation physique 115
Services de santé 116
Logement et méningite bactérienne 116
Résidence universitaire 116
Permis de stationnement requis 116
Cartes d'étudiant 117
Services de bibliothèque 117
Programmes affiliés à l'AROTC 118

Politiques et directives académiques 119

Calendrier des programmes pour l'obtention d'un diplôme ou d'un certificat 119
Exigences de conseil pour le diplôme d'associé en études interdisciplinaires 119
Planification des diplômes requis 119
Charge de cours académique 120
Normes de progrès satisfaisantes 121
Retrait des cours 124
Règle des « six gouttes » selon TEC 51.907 (SB 1231) 125
Classification des élèves 126
Transfert de crédit 127
Acceptation des notes dans le programme d'études de l'étudiant 128
Politique de notation 129
Politique de progrès scolaire satisfaisant 132
Tableau d'honneur du doyen 133
Politique d'intégrité académique 133
Discipline des élèves 135
Sociétés d'honneur 135
Obligations envers le Collège 136
Abus d'alcool et d'autres drogues 136
Responsabilités des étudiants 137
Garantie de compétence professionnelle 138
Cours d'études préparatoires 139
Heures d'études de premier cycle excessives 139

Informations sur les diplômes et les cours 141

Diplômes et certificats 141
Domaine d'études 141
Cours de base et études de terrain terminés 141
Programmes et exigences 141
Heures de crédit du semestre 142
Système de numérotation des cours communs du Texas (TCCNS) 142
Cours de formation professionnelle 142
Exigences relatives au diplôme d'associé en sciences et au diplôme d'associé en arts 143
Programme de base 144
Tableau du programme de base 146

Descriptions des programmes 148

Sciences agricoles 148
Sciences de l'aviation 148
Administration des affaires 149
Développement de l'enfant 150
Communications 150
Technologies et systèmes d'information informatique 151
Formation continue 151
Département des sciences de la santé 152
Beaux arts 152
Technologie industrielle 153
Kinésiologie 153
Mathématiques 154
Technologie de bureau 154
Services de protection et académie de police 155
Science 155
Sciences sociales et comportementales 156

Programmes d'études 157

Programmes d'études 157

Diplômes 162

Technicien comptable (BMAT.AAS) 520302 162

Identifiants de l'administrateur (CDA14.CC1) 190708 163

Production agricole (AGP24.AAS) 010104 163

Production agricole (AGP24.CC1) 010104 165

Sciences agricoles (AGR4.AS) 010000 165

Assistant technicien en climatisation et réfrigération (ACR17.CC1) 470201 166

Spécialiste des applications (APS24.OSA) 520407 167

Technicien en analyse comportementale appliquée (ABA25.AAS) 422814 167

Gestion appliquée (BUAF5.AAS) 520201 168

Art - Studio (ARTS2.AA) 500702 169

Certificat avancé pour les jeunes à risque (MHA14.CC2) 511503 171

Spécialisation Jeunesse à risque (MHAF4.AAS) 511503 172

Théorie et diagnostic des systèmes électriques automobiles (AET25.OSA) 470604 173

Diagnostic et réparation des performances des moteurs automobiles (AER25.OSA) 470604 174

Technicien d'entretien automobile débutant (AES25.OSA) 470604 174

Mécanicien/Technicien automobile (AUM15.AAS) 470604 174

Spécialiste des systèmes automobiles (AUSS5.CC1) 470604 176

Technicien automobile (AUT5.CC2) 470604 176

Sciences aéronautiques (AVS15.AAS) DÉBUT AUTOMNE 490102 177

Sciences aéronautiques (AVS25.AAS) DÉBUT PRINTEMPS 490102 178

Cuisson (HMBK9.CC1) 520905 180

Pâtisserie et décoration de gâteaux (HMB19.CC1) 520901 181

Spécialisation en boulangerie et pâtisserie (HMBP.AAS) 520901 181

Compétences en pâtisserie (HMBP.CC1) 520901 183

Technicien automobile de base (AUB13.CC1) 470604 184

Technicien diesel de base (DESP7.CC1) 470605 184

Technologie de base de protection contre l'incendie (BFPC.CC) 430202 184

Professionnel de santé mentale de base (MHBP.CC1) 511501 185

Agent de la paix de base (BPC4.CC1) 430107 185

Biologie (BIO24.AS) 260101 186

Métiers du bâtiment (MTB15.CC2) 460401 188

Mécaniciens d'autobus et de camions et spécialistes des moteurs diesel (BTM25.OSA) 470605 189

Administration des affaires (BUB15.AS) 520101 189

Administration des affaires - Domaine d'études (BUB20.AS) 520101 192

Gestion d'entreprise (BUBM5.AAS) 520201 194

Gestion d'entreprise (BUBM5.CC1) 520201 196

Gestion d'entreprise - Entrepreneuriat (BUEN5.CC1) 520201 197

Spécialiste en comptabilité de gestion d'entreprise (BMAS.CC1) 520201 197

Technicien en comptabilité de gestion d'entreprise (BMAT.CC1) 520201 198

Gestion d'entreprise, marketing et gestion des ventes (BUMS5.CC1) 520201 198

Spécialisation en gestion d'entreprise, marketing et gestion des ventes (BUMS5.AAS) 520201 199

Agent immobilier spécialisé en gestion d'entreprise (BUR13.CC1) 520201 201

Spécialisation en gestion immobilière (BUR23.AAS) 520201 202

Supervision de la gestion d'entreprise (BUS17.CC1) 520201 204

Métiers de la menuiserie (MTC15.CC1) 460401 204

Conseils en matière de dépendance chimique (MHC14.CC2) 511503 205

Spécialisation en dépendance chimique (MHCF5.AAS) 511503 206

Chimie (CHEM4.AS) 400501 207

Professionnel des services à l'enfance et à la jeunesse (CYSP.CC1) 190708 209

Développement de l'enfant (CDS15.AAS) 190709 209

Assistant en développement de l'enfant (CDCD.OSA) 190709 211

Aide pédagogique en développement de l'enfant/Assistant d'enseignement (CDS20.CC2) 190709 211

Codage pour les professionnels de la santé (CHP24.OSA) 510713 212

Illustrations commerciales (CART4.AA) 500402 212

Études de communication (COM23.AA) 090100 213

Agent de santé communautaire (CHW25.AAS) 511504 215

Agent de santé communautaire (CHW25.CC2) 511504 216

Agent de santé communautaire (MHCH.CC1) 511504 216

Dessin et conception assistés par ordinateur (DFT15.AAS) 151301 217

Dessin et conception assistés par ordinateur (DFT15.OSA) 151301 218

Conception et dessin mécanique assistés par ordinateur (DFT25.CC1) 151301 218

Informatique (CS17.AS) 110201 219

Métiers de la construction (MTCO.CC1) 460401 220

Métiers d'artisan (CFT18.AAS) 460401 221

Justice pénale (CJCJ5.AAS) 430104 222

Justice pénale - Spécialisation en services correctionnels (CJCR5.AAS) 430104 224

Dépendances liées au système de justice pénale (MCJ13.CC2) 511501 226

Spécialisation en correction pénale (CJCR.CC1) 430104 227
Études de justice pénale avec spécialisation (CJCJ.CC1) 430104 . 228
Arts culinaires (HMC15.AAS) 520905 228
Arts culinaires (HMC15.CC1) 520905 230
Compétences culinaires (HMC18.CC1) 520905 230
Cyberdéfense - Assurance de l'information (CDIA.AAS) 111003 . 231
Cyberdéfense - Assurance de l'information (CIA25.OSA) 111003 233
Cyberdéfense - Assurance de l'information* (CDIA.CC2) 111003 233
Systèmes de données et de logiciels (DSS25.AAS) 110301 234
Technicien et responsable de la maintenance des moteurs diesel (DEM15.AAS) 470605 235
Spécialiste des systèmes diesel (DES15.CC1) 470605 236
Technicien diesel (DET15.CC2) 470605 237
Technicien diesel pour les équipements de construction, agricoles et d'extérieur (DTC23.CC1) 470605 237
Rédaction et conception (DFT25.CC2) 151301 238
Drame - Général (DRMG2.AA) 500501 239
Sciences de la Terre (ESC23.AS) 400601 240
Gestion des urgences (EMHS.CC1) 430301 242
Technicien médical d'urgence (EMT15.AAS) 510904 242
Ambulancier paramédical (EMP15.CC1) 510904 244
Ingénierie (ENGF4.AS) 140101 245
Langue et littérature anglaises (ELL25.AA) 230101 246
Gestion équine (AGE24.AAS) 010104 247
Gestion équine (AGE24.CC1) 010104 249
Ferme et ranch (WLFR9.CC1) 480508 249
Administration des services d'incendie (FRSV8.AAS) 430202 250
Gestion des aliments et des boissons (HMF15.CC1) 520905 251
Spécialisation en gestion des aliments et des boissons (HMF15.AAS) 520901 252
Opérations de restauration (HMI15.CC1) 520905 253
Langue étrangère (FLA23.AA) 160101 254
Charpenterie générale (GFC25.OSA) 460201 255
Assistant administratif général (OTG12.CC1) 520401 256
Études générales (GST4.AA) 240102 256
Études générales en sciences pré-santé (GSH25.AS) 510000 Sciences pré-santé 259
Spécialiste en gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale (LGS19.CC1) 520203 260
Conception graphique pour l'impression (GDP25.OSA) 500409 261
Graphisme et impression (GP15.AAS) 100305 261
Technologie graphique et d'impression (GP15.CC2) 100301 262
Technologie graphique et d'impression - Conception graphique (GPG25.CC1) 500409 263
Opérations de presse en technologie graphique et d'impression (GPP15.CC1) 100305 263
Sciences de la santé (DHS25.AAS) 510000 264
Chauffage, climatisation et réfrigération (HART5.CC2) 470201 .. 265
Mécanicien et réparateur en chauffage, climatisation et réfrigération (HART5.AAS) 470201 265
Technicien en histologie (HLAB.AAS) 511008 267
Sécurité intérieure (HSHS.CC1) 430301 268
Sécurité intérieure et gestion des urgences (HS15.AAS) 430301 268
Sécurité intérieure et gestion des urgences (HS15.CC1) 430301 270
Développement horticole (AGH14.AAS) 010104 271
Développement horticole (HDC25.CC1) 010104 272
Technologie horticole (HTC25.CC1) 010104 272
Gestion immobilière hôtelière (HMP19.CC1) 520904 273
Spécialisation en gestion hôtelière (HMH15.AAS) 520901 273
Gestion des ressources humaines (GRH17.CC1) 520201 275
Transition de soudage industriel (WLTP.CC1) 480508 275
Technologies de l'information (CSI17.AAS) 110103 276
Technologies de l'information (INT24.CC2) 110103 278
Technologies de l'information (INT25.OSA) 110103 278
Études interdisciplinaires (IDS4.AA) 240101 279
Principes fondamentaux des technologies de l'information (ITC24.CC1) 110103 280
Kinésiologie (KIN4.AS) 310505 281
Massothérapie agréée (LMT20.CC1) 513501 282
Logistique et gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale (LGS18.AAS) 520203 283
Spécialiste en logistique (LGS18.CC1) 520203 285
Technologie de maintenance des machines (MMT24.CC1) 470605 285
Mathématiques (MAT4.AS) 270101 286
Facturation médicale (OTM21.CC1) 510713 287
Codage et facturation médicaux (OTMC5.CC1) 510713 288
Codage et facturation médicale (OTMCB.AAS) 510713 289
Technicien(ne) de laboratoire médical (MLAB5.AAS) DÉBUT AUTOMNE 511004 290
Technologie de bureau médical (OTM15.AAS) 510716 292
Technicien en technologies de bureau médical (OTMP.CC1) 510716 293
Spécialiste en technologies de bureau médical (OTMO5.CC1) 510716 294
Assistance technique pour cabinets médicaux (OTMS5.CC1) 510716 295
Musique (MUSG2.AA) Domaine d'études - Voie générale 500901 295
Administrateur réseau (NAO25.OSA) 110201 297
Support réseau cloud et cybersécurité (NCS20.AAS) 110902 ... 298

Serveur réseau et cloud (NSC25.OSA) 110902 299
Administrateur de serveur réseau cloud (NSC24.CC2) 110902 . . 300
Administrateur de systèmes réseau (CSN17.AAS) 111001 301
Administrateur de systèmes réseau (NSA24.CC2) 111001 302
Soins infirmiers - Futur étudiant en soins infirmiers (NU15.CC1) 513801 303
Soins infirmiers - Étudiant(e) potentiel(le) en stage d'articulation (NOAP5.CC1) 513801 303
Diplôme d'associé en soins infirmiers (NUA15.AAS) 513801 304
Option de soins infirmiers pour étudiants en transition (NOA15.AAS) 513801 306
Technologie de bureau (OT15.AAS) 520401 307
Professionnel des technologies de bureau (OTP15.CC1) 520401 309
Spécialiste en technologies de bureau (OTS15.CC2) 520401 309
Assistance technique bureautique (OTSP5.CC1) 520401 310
Parajuriste/Assistant juridique (LAS15.AAS) 220302 311
Parajuriste/Assistant juridique (LAS16.CC1) 220301 312
Technicien(ne) en phlébotomie (PLAB7.CC1) 511009 313
Soudage de tuyaux (WLP20.CC2) 480508 313
Soudage de tuyauterie* (WLP20.CC1) 480508 314
Spécialisation en prépresse et production d'impression (PPS25.OSA) 100305 314
Technologie de production (APT24.CC1) 010104 314
Psychologie (PSY25.AS) 420101 315
Certificat d'assistant technicien en climatisation résidentielle (RAC25.OSA) 470201 316
Construction résidentielle (MTR15.CC1) 460401 316
Chauffage, climatisation et réfrigération résidentiels (HAC17.CC1) 470201 317
Gestion de restaurants et de cuisine (RCM15.AAS) 520901 317
Gestion de restaurant (RCM18.CC1) 520901 319
Opérations de restauration (HRO13.CC1) 520905 320
Compétences en restauration (HMR13.CC1) 520905 320
Technologie robotique (RBT19.AAS) 150405 320
Technologie robotique (RBT19.CC1) 150405 322
Service des chambres (HRD13.CC1) 520904 322
Gestion des services (HMH18.CC1) 520901 323
Médias sociaux et marketing numérique (SMD25.AAS) 521404 . 323
Médias sociaux et marketing numérique (SMD25.CC1) 521404 . 324
Médias sociaux, marketing numérique et conception (SDD25.CC1) 521404 325
Sciences sociales (SOC4.AA) 450101 325
Spécialisation en travail social (MHSF4.AAS) 511503 327
Développement et programmation de logiciels (SDP25.AAS) 110201 329
Spécialisation en technologies de fabrication, d'automatisation et de robotique (SMA25.AAS) 150613 330
Travaux de construction métallique (SIS25.OSA) 480508 331
Technologie de soudage structural* (WLS19.CC1) 480508 331
Spécialiste en prévention de la toxicomanie (MHP14.CC1) 511501 332
Gestion de la supervision (SUM11.CC) 299999 Sous-officier chef 332
Formation des enseignants (TEAE2.AAT) 131210 333
Mécaniciens, installateurs et réparateurs de véhicules et d'équipements mobiles (VME25.OSA) 470302 334
Soins infirmiers professionnels (NUV24.CC2) Soir/Fin de semaine Admission d'automne 513901 335
Soins infirmiers professionnels (NUVF5.CC2) Admission d'automne 513901 336
Technologies Web (CSW17.CC1) 110801 337
Soudage (WLD21.AAS) 480508 338
Technologie de soudage (WLD21.CC2) 480508 339
Spécialisation en graphisme grand format (WGS25.OSA) 500409 340
Industries agricoles (AGI13.CC2) 010104 (Désactivation prévue) 340
Production agricole (AGP14.AAS) 010104 (Désactivation prévue) 341
Gestion appliquée avec applications informatiques (BUAM5.AAS) 520201 (Désactivation prévue) 342
Spécialiste du support informatique (CSI17.CC1) 111006 (Désactivation prévue) 344
Technicien(ne) de systèmes informatiques (CST19.CC1) 151201 (Désactivation prévue) 344
Cyberdéfense - Assurance de l'information (CDIA.CC1) 111003 (Désactivation prévue) 345
Cybersécurité (CSUR5.CC1) 111003 (Désactivation prévue) 346
Drame - Conception/Technique (DRMD2.AA) 500501 (Désactivation prévue) 346
Drame - Représentation (DRMP2.AA) 500501 (Désactivation prévue) 347
Gestion équine (AGE14.AAS) 010104 (Désactivation prévue) . . . 348
Protection contre l'incendie (FIP15.AAS) 430202 350
Analyste de réseau informatique (INA17.CC1) 111001 (Désactivation prévue) 351
Administrateur réseau (CSN15.OSA) 110201 (Désactivation prévue) 352
Administrateur de serveur réseau et de cloud (CSC17.CC1) 110902 (Désactivation prévue) 352
Technologie de production (AGP23.CC1) 010104 (Désactivation prévue) 353
Technicien en télécommunications (ELN17.CC1) 111001 (Désactivation prévue) 353

Certificats de formation continue 355

Professions paramédicales 355

Programme de formation d'aide-soignant certifié (CNA.NCC) 513902 355
Programme de formation d'assistant médical clinique (CMT24.OSA) 510801 355
Technicien(ne) en préparation stérile (CSP24.NCC) 510805 356
Certification de technicien en électrocardiographie (ELT22.NCC) 510902 356
Technicien(ne) en pharmacie (PHT24.OSA) 510805 357
Développement professionnel et formation de la main-d'œuvre . . 357
Prison de base (BAJ25.NCC) 430107 357
Académie de formation de base des agents de la paix (BPNC4.NC) 430107 357
Assistant vétérinaire certifié de base (VEB24.NCC) 018301 358
Assistant vétérinaire certifié intermédiaire (VEI24.NCC) 018301 358
Programme de techniciens parrainé par les concessionnaires (DSTP.NCC) 470604 358
Technicien diesel pour l'entretien des petits moteurs (DTP25.NCC) 470605 359
Certification d'électricien résidentiel (RWC24.OSA) 460302 359
Techniciens de demain (TOT26.OSA) 470604 360
Conduite de camion (TRD24.OSA) 490205 360

Informations sur le cours 361

Explication des éléments des descriptions de cours 361
Légende des exigences de la Texas Success Initiative (TSI) 361
Types de cours 361

Cours 363

Comptabilité ACCT 363
Technicien comptable ACNT 363
AGAH Agriculture 364
AGCR Agriculture 365
AGEQ Agriculture 365
AGMG Agriculture 366
AGRI Agriculture 367
Sciences aéronautiques AIRP 368
ANTH Anthropologie 372
ARTC Graphisme et Impression 372
ARTS 374
Service et réparation automobile AUMT 377
AVIM Sciences de l'aviation 379
BCIS Technologies et systèmes d'information informatique 379
BIOL Biologie 380
Administration et gestion des affaires (BMGT) 383
Administration et gestion des affaires (BUSG) 384
BUSI Administration et gestion des affaires 385
Technologie de construction CBFM 386
Développement de l'enfant au CDEC 387
CETT Technologies de l'information informatique 390
CHEF Gestion hôtelière 390
Chimie CHEM 392
Santé communautaire CHLT 393
CJCR Justice pénale 395
CJLE Justice pénale 396
CJSA Justice pénale 398
Services de santé mentale du CMSW 400
Technologie de construction CNBT 401
COMM Communication et technologies des médias 401
COSC Technologies et systèmes d'information informatique 402
CPMT Technologies et systèmes d'information informatique 403
CRIJ Justice pénale 403
Technologie de construction CRPT 405
Services de santé mentale DAAC 406
DEMR Diesel 408
DFTG Dessin et conception assistés par ordinateur 410
Drame DRAM 412
Études du développement du syndrome de Down 415
Anglais DS pour les locuteurs d'autres langues (ESOL) 416
Économie 418
Éducation 418
Technologie de construction ELPT 419
Administration publique/Sécurité intérieure EMAP 419
Paramédecine EMSP 420
ENGL Anglais 425
Ingénierie ENGR 427
ENTC SMART Spécialisation en technologies de fabrication, d'automatisation et de robotique 429
ENVR Sciences de l'environnement 429
Agriculture FDST 429
Protection incendie FIRT 430
FREN Français 432
Géographie GEOG 433
GEOL Géologie 433
ALLEMAND 434
GOUVERNEMENT 435
Technologie graphique et d'impression GRPH 435
HALT Agriculture 437
Gestion hôtelière HAMG 438
Chauffage, climatisation et réfrigération HART 439
Histoire 441
Technologie de bureau HITT 443
Technicien histologique HLAB 445
Administration publique/Sécurité intérieure du HMSY 447

Soins infirmiers HPRS 448
Administration et gestion des ressources humaines 448
HUMA Sciences humaines 449
IBUS Commerce international 449
Gestion hôtelière IFWA 450
IMED Technologies et systèmes d'information informatique 450
INMT SMART Spécialisation en technologies de fabrication, d'automatisation et de robotique 450
INTC SMART, spécialiste des technologies de fabrication, d'automatisation et de robotique 451
ITALIEN 451
Technologies et systèmes informatiques ITCC 452
ITNW Technologies et systèmes d'information informatique 452
ITSC Technologies et systèmes d'information informatique 454
ITSE Technologies et systèmes d'information informatique 455
Technologies et systèmes d'information informatique ITSW 457
ITSY Informatique et systèmes 458
KINE Kinésiologie 459
KORE Coréen 466
Assistant juridique/parajuriste LGLA 467
LMGT - Logistique 469
MATHÉMATIQUES 470
MBST - Technologie de la construction 475
MDCA - Technologie de bureau 475
Technicien de laboratoire médical MLAB 476
Administration et gestion des affaires MRKG 478
Gestion des sciences militaires MSMG (ROTC) 480
Massage thérapeutique MSSG 481
Cours de contrats militaires MT 483
Musique appliquée MUAP 487
MUEN Musique 490
MUSIQUE Musique 491
Technologie de construction PFPB 494
Philosophie 494
PHYS Physique 495
Prélèvements sanguins PLAB 497
Technologie de bureau POFI 498
Technologie de bureau POFM 499
Technologie de bureau POFT 500
Gestion hôtelière PSTR 501
Psychologie 503
Services de santé mentale PSYT 504
PTAC SMART, spécialiste des technologies de fabrication, d'automatisation et de robotique 505
Robotique RBTC 506
RELE Immobilier 507
Soins infirmiers RNSG 509
Soins respiratoires RSPT 513
Gestion hôtelière RSTO 515
RUSS Russe 516
Services de santé mentale SCWK 517
SOCI Sociologie 517
Services de santé mentale SOCW 518
SPAN Espagnol 519
Discours SPCH 519
Développement de l'enfant TECA 520
Gestion hôtelière TRVM 521
Soins infirmiers VNSG - Infirmière auxiliaire autorisée 522
Technologie de construction WDWK 525
Soudage WLDG 525
Formation continue 529

Personnel 539

Vice-chanceliers associés, directeurs généraux, autres 539
Chancelier 539
prévôt/vice-chancelier 539
Vice-chancelier, Finances et Administration 539
Vice-chancelier, enseignement et formation professionnelle . . . 539
Doyens 539
Doyens associés/Autres 540
Directeurs exécutifs 540
Personnel 540
Personnel - Continental, Europe et Marine 544

Faculté 545

Études du développement 545
Personnel 545
Sciences de l'aviation 545
Administration des affaires/Sécurité intérieure/Hôtellerie/Logistique/Parajuriste 545
Développement de l'enfant/Formation des enseignants 546
Communications 546
Technologies et systèmes d'information informatique 547
Beaux arts 548
Sciences de la santé 548
Technologie industrielle 550
Kinésiologie 550
Mathématiques 551
Technologie de bureau 551
Services de protection 552
Sciences et agriculture 552
Sciences sociales et comportementales 553

Professeurs et membres du personnel émérites 555

Central Texas College à travers le monde 558

Central Texas College à travers le monde 558

Introduction

Adresses principales du campus

Campus central

Collège du centre du Texas
Boîte postale 1800
Killeen, Texas 76540-1800
(254) 526-7161
(800) 792-3348
Situé sur l'I-14, de l'autre côté de l'autoroute par rapport à Fort Hood, entre les sorties Clear Creek et Bell Tower.

Fort Hood

Collège du centre du Texas
Doyen des opérations militaires
Boîte postale 1800
Killeen, Texas 76540-1800
(254) 526-1904
Remarque : Situé sur Fort Hood, 72e rue, bâtiment 3201.

Aire de service

Collège du centre du Texas
Doyen de la formation professionnelle, du rayonnement universitaire et de l'apprentissage tout au long de la vie
Boîte postale 1800
Killeen, Texas 76540-1800
(254) 526-1865
Remarque : Sites CTC à Marble Falls et Gatesville.

Continental

Collège du centre du Texas
Doyen des programmes militaires
Boîte postale 1800
Killeen, Texas 76540-1800
(254) 526-1222
Remarque : Sites CTC situés hors du Texas, sur le territoire continental des États-Unis

Opérations navales

Collège du centre du Texas
À distance : à terre et en mer
Doyen associé, Opérations navales
Boîte postale 1800
Killeen, Texas 76540-1800
(254) 526-1356
Remarque : Assistance en ligne/à distance fournie.

Europe

Collège du centre du Texas
Conseiller pour l'Europe
centraltexascollege@europe.ctcd.edu
Téléphone portable / WhatsApp : +385 91 60 70 563
WhatsApp uniquement : +49 151 5670 3867
Appel depuis les États-Unis : 011 385 91 60 70 563

Correspondance et demandes de renseignements

Pour toute correspondance ou demande d'information concernant les admissions et les cours proposés, veuillez vous adresser au service compétent du campus central ou du site du CTC que vous fréquentez actuellement ou que vous envisagez de fréquenter. Toutes les demandes d'admission sont traitées en ligne par le bureau des admissions du campus central. Les dossiers étudiants officiels sont conservés par le bureau du registraire du campus central. Les relevés de notes officiels du CTC peuvent être demandés en ligne via le service de relevés de notes Parchment, sur le site du service de relevés de notes du CTC.

Les contacts les plus fréquemment utilisés sont : Admissions du campus central ou 254-526-1696 ; Inscriptions et dossiers étudiants ou 254-526-1131/1132 ; Services aux étudiants du CTC Fort Hood ou 254-526-1917/1916 ; Centre d'assistance téléphonique Eagles ou 254-526-1296 (disponible du lundi au vendredi, de 6 h à 23 h) ; Aide financière aux étudiants ou 254-526-1508 ; et Services aux anciens combattants ou 254-526-1160/1684. Les bureaux de secteur sont situés à Gatesville au 254-526-1977 et à Marble Falls au 254-616-3326 ; Apprenants à distance en Europe : centraltexascollege@europe.ctcd.edu ou +385-91-60-70-563 (appel depuis l'Europe). Opérations navales au 254-526-1356 ; et sites continentaux hors du Texas.

Le Central Texas College District ne pratique aucune discrimination en matière d'admission, d'accès, de traitement ou d'emploi dans ses programmes et activités, fondée sur la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap, le statut d'ancien combattant, l'orientation génétique, l'orientation sexuelle, l'identité de genre ou le statut transgenre.

Accréditation et affiliations

District collégial du centre du Texas
Catalogue des cours
42e édition • 2025-2026

Accrédité par

Le Central Texas College est accrédité par la Commission des collèges de l'Association des collèges et écoles du Sud (SACSCOC) pour délivrer des diplômes d'associé. Le Central Texas College peut également délivrer des certificats et des diplômes correspondant à des niveaux d'études reconnus. Pour toute question relative à l'accréditation du Central Texas College, veuillez contacter par écrit la Commission des collèges de l'Association des collèges et écoles du Sud (SACSCOC), à l'adresse suivante : 1866 Southern Lane, Decatur, GA 30033-4097, par téléphone au (404) 679-4500, ou consulter le site web de la SACSCOC (www.sacscoc.org).

Approuvé par

- Conseil de coordination de l'enseignement supérieur du Texas

Répertorié dans

- Rapport de crédit délivré par l'Association américaine des registraires et des responsables des admissions universitaires
- Conseil américain de l'éducation
- Département de l'Éducation des États-Unis

Membre de

- Commission d'agrément pour l'éducation en soins infirmiers (ACEN)
- Association des entrepreneurs en climatisation d'Amérique (ACCA)
- Diplôme d'associé pour les formateurs d'enseignants en petite enfance (ACCESS)
- Association des conseillers en admissions universitaires
- Association américaine des registraires et des responsables des admissions universitaires (AACRAO)
- Association américaine pour la formation des assistants juridiques
- Association du barreau américain
- Société américaine de pathologie clinique (ASCP)
- Association américaine de massothérapie (AMTA)
- Société américaine des ingénieurs en chauffage, réfrigération et climatisation (ASHRAE)
- Société américaine de soudage
- Association des professionnels du travail corporel et du massage (ABMP)
- Association des centres de sciences et de technologies
- Association de recherche institutionnelle
- Association des réparateurs de moteurs automobiles (AERA)
- Association des réparateurs de transmissions automatiques (ATRA)
- Associé au développement de l'enfant
- Commission d'agrément des programmes de formation en santé paramédicale (CAAHEP)
- Commission d'agrément en massothérapie (COMTA)
- Conseil des éducateurs collégiaux et militaires (CCME)
- Festival de théâtre du Kennedy Center/American College (KC/ACTF)
- Killeen Sister Cities Incorporated
- Association mathématique du Texas d'Amérique
- Association des systèmes de climatisation mobiles (MACS)
- Association nationale pour l'éducation des jeunes enfants (NAEYC)
- Association nationale pour le conseil en admission à l'université (NACAC)
- Association nationale des responsables administratifs des collèges et universités (NACUBO)
- Association nationale des collèges et des employeurs
- Association nationale des institutions pour les services d'éducation militaire (NAIMES)
- Association nationale des formateurs en services médicaux d'urgence (NAEMSE)
- Association nationale des télécommunications éducatives (NETA)
- Institut national pour le développement du personnel et des organisations (NISOD)
- Association nationale interuniversitaire de vol
- Association nationale des sports intramuros et récréatifs
- Conseil national du marketing et des relations publiques
- Organisation pour les soins infirmiers de niveau associé
- Service de radiodiffusion publique (PBS)
- Association des responsables administratifs des collèges et universités du Sud (SACUBO)
- Association des registraires et des responsables des admissions des collèges du Sud (SACRAO)
- Association méridionale de recherche institutionnelle (SAIR)
- Association des collèges du Sud offrant des diplômes d'associé
- Association pour la petite enfance du Sud (SECA)

- Association texane pour l'éducation des jeunes enfants (TXAEYC)
- Association des écoles de musique du Texas (TAMS)
- Association des enseignants de radiodiffusion du Texas (TABE)
- Association des radiodiffuseurs du Texas (TAB)
- Association texane des enseignants techniques collégiaux (TACTE)
- Association texane des conseillers en admission universitaire (TACAC)
- Association des registraires et des responsables des admissions universitaires du Texas (TACRAO)
- Association texane des responsables de programmes pour anciens combattants universitaires (TACVPO)
- Association des collèges communautaires du Texas
- Association des responsables administratifs des collèges communautaires du Texas (TACCBO)
- Association des fondations des collèges communautaires du Texas
- Administrateurs de la formation continue du Texas (TACE)
- Association texane pour la recherche institutionnelle (TAIR)
- Association des écoles d'art du Texas
- Association texane des administrateurs de l'aide financière aux étudiants
- Association des enseignants des collèges communautaires du Texas (TCCTA)
- Service de radiodiffusion publique du Texas
- L'Associated Press
- L'Association universitaire de l'aviation (UAA)
- La Communauté mondiale pour le conseil académique (NACADA)
- La Société Planétaire
- Association des professionnels de la collecte de fonds
- Association occidentale des spécialistes de l'éducation des anciens combattants (WAVES)
- Administration fédérale de l'aviation (FAA)
- Administration de la sécurité des transports (TSA)
- Agence nationale d'accréditation des sciences de laboratoire clinique (NAACLS)

Informations compilées et imprimées en juillet 2025

Direction

Conseil d'administration

Nom	Emplacement	Rôle
Révérend Jimmy Towers	Killeen, Texas	Chaise
BG (TX)(Ret.) Charles Rex Weaver	Killeen, Texas	Vice-président
Mme Brenda Coley	Harker Heights, Texas	Secrétaire
Monsieur Ernest Wilkerson	Killeen, Texas	Trésorier
Monsieur Eric Armstrong	Copperas Cove, Texas	Membre
Monsieur Charles J. Brashear, Jr.	Harker Heights, Texas	Membre
Monsieur Mark Manning	Killeen, Texas	Membre

Cadres dirigeants

Michele J. Carter , chancelière
Collège AGS Central Texas
Licence (BS), Université de Central Texas
MBA, Université d'État de Tarleton
Doctorat en éducation, Université Capella

Robin E. Garrett , doyen/vice-chancelier, Réussite scolaire et étudiante
AA, Collège San Jacinto
Licence (BS), Université de Bellevue
MS, Université d'État Angelo
MS, Université Nova Southeastern
Ed.S., Université Nova Southeastern
Doctorat, Université Nova Southeastern

Tamara Clunis , vice-chancelière à l'enseignement et à la formation professionnelle
BA, Université du Texas à Austin
MA, Université d'État du Texas
Doctorat, Université d'État du Texas

DeWayne HaGans , vice-chancelier aux finances et à l'administration
AA, San Antonio College
BA, Université du Monde Incarné
MBA, Université Notre-Dame-du-Lac

Cabinet du chancelier

Michele J. Carter , chancelière

Traci Briggs , conseillère juridique générale

Tamara Clunis , vice-chancelière à l'enseignement et à la formation professionnelle

Cliff Gaines , directeur de la technologie

Robin Garrett , vice-rectrice aux affaires académiques et à la réussite étudiante

DeWayne HaGans , vice-chancelier aux finances et à l'administration

Debra Havens , coordonnatrice exécutive auprès du chancelier/conseil d'administration

Holly Jordan , directrice des ressources humaines

Valerie Payson , directrice générale de la Fondation du Collège et développeuse

Wendy Sledd , chef du marketing et des communications

Message du chancelier



En tant que chancelier du Central Texas College, j'ai le plaisir d'accueillir les nouveaux étudiants et ceux qui reviennent au sein de notre dynamique communauté universitaire. Que vous commenciez tout juste votre parcours académique chez nous ou que vous reveniez poursuivre vos études, nous sommes ravis de vous compter parmi nous.

Chers nouveaux étudiants, je vous encourage à profiter pleinement des nombreuses ressources mises à votre disposition. Impliquez-vous dans la vie du campus, rejoignez des clubs et des associations, et recherchez des occasions de vous impliquer dans la vie associative et de servir la communauté. Tisser des liens avec vos camarades, vos professeurs et vos conseillers enrichira votre expérience universitaire et vous aidera à réussir tant sur le plan académique que personnel.

Chers étudiants de retour, bienvenue ! Votre dévouement et votre travail acharné font du Central Texas College un lieu exceptionnel. J'espère que vous continuerez à cultiver vos passions et à relever de nouveaux défis avec enthousiasme. Sachez que nos services de soutien sont là pour vous aider à atteindre vos objectifs.

Nous sommes conscients que cette année pourrait présenter des défis uniques, mais nous avons confiance en notre capacité à les surmonter ensemble. La résilience, l'adaptabilité et l'engagement mutuel de notre communauté nous guideront à travers tous les obstacles que nous pourrions rencontrer.

Alors que vous vous installez dans votre nouvelle routine, je vous encourage à profiter pleinement de tout ce que Central Texas College a à offrir. Échangez avec vos professeurs, participez aux activités du campus, rejoignez des associations étudiantes et explorez la grande variété de programmes et d'événements proposés. Ces expériences vous permettront de tisser des liens durables, d'acquérir de nouvelles compétences et de créer des souvenirs inoubliables.

En ce début d'année universitaire, je vous encourage à saisir les opportunités qui s'offrent à vous, à cultiver votre curiosité et à viser l'excellence dans tout ce que vous entreprenez. Ensemble, nous continuerons à bâtir une communauté universitaire dynamique et florissante.

Merci,

Michele J. Carter, Ed.D.
Chancelier

Histoire

En 1965, les citoyens du centre du Texas se sont unis pour autoriser la construction d'un collège communautaire desservant la partie ouest du comté de Bell ; les comtés de Burnet, Coryell, Hamilton, Lampasas, Llano, Mason, Mills et San Saba ; une partie des comtés de McCulloch et Williamson ; ainsi que Fort Hood* et les établissements correctionnels de l'État à Gatesville. En juin 2015, l'article 130.171 du Code de l'éducation du Texas a été modifié afin d'inclure le comté de Gillespie dans la zone de desserte du CTC. Le campus a été construit sur un terrain de 227 hectares donné par Fort Hood* par l'intermédiaire du Département de l'Éducation et financé par une émission d'obligations locales de 2 millions de dollars. Conformément à l'article 130.04 du Code de l'éducation du Texas, le Central Texas College a ouvert ses portes à l'automne 1967 avec un effectif initial de 2 068 étudiants. Depuis, le nombre d'étudiants et le nombre de lieux de formation proposés n'ont cessé d'augmenter. Le Central Texas College (CTC) a conservé son statut d'accréditation institutionnelle auprès de la Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges depuis sa première accréditation en 1969 et a été réaffirmé plus récemment en juin 2015.

Le CTC a lancé des programmes sur site à Fort Hood* en 1970 et en Europe en 1974. Le succès rencontré à Fort Hood* et en Europe a entraîné une expansion fulgurante de ses implantations, notamment à Fort Leonard Wood (Missouri), en Corée du Sud (Armée de terre) et auprès des flottes américaines de l'Atlantique et du Pacifique en 1976. Cette expansion s'est également manifestée localement avec le lancement de programmes et de services de formation pour le Département correctionnel du Texas* à Gatesville en 1976. Dans les années 1980, le CTC disposait d'accords pour dispenser des cours en salle sur des installations militaires américaines en Alaska, à Hawaï, au Panama et à Porto Rico ; ainsi qu'à la base aérienne de Bolling, à Camp Pendleton, à Fort Benning, à Fort Bragg*, à Fort Campbell, à Fort Knox, à Fort Lee*, à Fort Polk*, à Fort Riley et à la base interarmées Lewis-McChord (Washington). En juillet 1983, le CTC a obtenu un contrat pour assurer la formation de toutes les branches des forces armées américaines au sein du Commandement du Pacifique. Le CTC a ainsi rejoint d'autres équipes dispensant déjà des formations dans le cadre d'accords existants à San Miguel, aux Philippines. Baie de Subic, Philippines ; base navale de Yokosuka, Japon ; et Corée du Sud et a étendu son offre de cours aux Philippines à Clark AB, Okinawa (Japon), au Japon continental, à Guam, à Diego Garcia et à l'île Johnston.

En 1970, le CTC a commencé à proposer des cours en ligne par visioconférence aux habitants du centre du Texas. Les premiers cours universitaires crédités ont été dispensés par vidéoconférence dans la zone desservie en 1994, puis depuis le campus central en 1996, permettant ainsi aux lycées et autres établissements d'enseignement supérieur de la région de suivre les cours du CTC. Parallèlement, le corps professoral du campus central a enrichi les cours traditionnels avec des ressources multimédias professionnelles et des documents sélectionnés sur Internet. Le CTC a dispensé son premier cours en ligne en 1998. La même année, il a été invité à inscrire ses cours en ligne au catalogue du Campus électronique du Southern Regional Educational Consortium. Son adhésion au Sloan Consortium a été approuvée en 1999. En 2000, le cabinet PricewaterhouseCoopers a invité le CTC à devenir partenaire pédagogique du nouveau projet Army University Access Online (eArmyU) destiné aux soldats de l'armée américaine. Des diplômes d'associé complets étaient disponibles en ligne pour la première fois au printemps 2001. Le CTC continue d'élargir son offre de formation à distance et ses méthodes de prestation, et est un chef de file parmi les établissements d'enseignement de deux ans en matière de cours et de programmes menant à un diplôme à distance.

En 2014, le district scolaire indépendant de Killeen (KISD) a sollicité l'agrément de l'Agence de l'éducation du Texas pour collaborer avec le CTC à la création d'un lycée préparatoire à l'université (ECHS). L'ECHS est un programme à double inscription permettant aux élèves d'obtenir simultanément un diplôme de fin d'études secondaires et un diplôme d'études collégiales (DEC). L'objectif est de valider les deux cursus en même temps que le baccalauréat. L'agrément ayant été accordé, l'ECHS a ouvert ses portes sur le campus central en 2015 avec une première promotion de 150 élèves. Tous les élèves préparent un DEC en études interdisciplinaires, et les frais de scolarité et les manuels sont pris en charge par le district, le KISD. Initialement réservé aux élèves de première et de terminale, le programme a été étendu aux élèves de seconde et a atteint 1 265 élèves et 5 680 inscrits pour l'année scolaire 2020-2021. La première promotion de l'ECHS, composée de 113 élèves, a terminé ses études au printemps 2019, suivie de 125 élèves en 2020 et de 145 au printemps 2021, de nombreux élèves de chaque promotion obtenant leur diplôme avec mention.

Aujourd'hui, le CTC comprend les unités administratives suivantes : le campus central, la zone de service, Fort Hood et Continental, et les opérations navales. Le campus central,

la zone de service et Fort Hood sont situés au Texas. L'enseignement s'adresse à un public varié, incluant des militaires et leurs familles, des civils et des détenus.

Les étudiants inscrits au CTC peuvent choisir un programme d'études parmi 69 programmes menant à un diplôme d'associé ès arts (Associate of Arts), un diplôme d'associé ès arts en enseignement (Associate of Arts in Teaching), un diplôme d'associé ès sciences (Associate of Science) et un diplôme d'associé ès sciences appliquées (Associate of Applied Science). De plus, les étudiants souhaitant obtenir un certificat peuvent s'inscrire à l'un des 90 programmes offerts. Les sites du CTC autres que le campus central peuvent proposer l'ensemble des programmes et services, ou seulement ceux identifiés suite à une évaluation des besoins locaux. Le CTC offre également un large éventail de possibilités de formation aux étudiants qui ne choisissent pas de programme menant à un diplôme ou à un certificat. Soucieux de servir tous les étudiants, le CTC propose des programmes et des services complets destinés aux populations spécifiques : services de soutien aux personnes handicapées, services de soutien aux parents isolés et aux personnes au foyer, services de soutien à l'insertion professionnelle non traditionnelle, ainsi que du tutorat. Afin de répondre aux besoins en formation professionnelle, le CTC offre divers programmes de perfectionnement professionnel et de développement des compétences liées à l'emploi, avec ou sans crédits, tels que des programmes d'alphabétisation de base, de leadership, de langues étrangères et de compétences professionnelles.

Lors de l'éruption du mont Pinatubo en juin 1991, le gouvernement américain négociait avec le gouvernement philippin le renouvellement du bail militaire de la base aérienne de Clark. La base étant dévastée par le volcan, les négociations furent interrompues et le gouvernement américain quitta les lieux en novembre 1991. À ce moment-là, seul le personnel militaire essentiel était resté sur place, et les employés du CTC avaient été évacués vers d'autres sites du Pacifique Extrême-Orient. En 1992, le gouvernement philippin ne renouvela pas le bail américain pour San Miguel et la baie de Subic. Les derniers sites du CTC aux Philippines fermèrent leurs portes. Le CTC continua néanmoins à dispenser des formations aux militaires américains à Okinawa, au Japon, en Corée du Sud, à Guam et à Diego Garcia. Le CTC a ensuite fermé tous ses sites dans le Pacifique Extrême-Orient le 31 juillet 2017. Cette fermeture a été suivie par celle du CTC en Europe (CENTCOM – opérations en zone démilitarisée) le 31 juillet 2021, puis par celle des programmes de formation professionnelle et technique en Europe le 31 juillet 2023. Ces fermetures étaient liées à de multiples raisons, telles que la diminution des effectifs militaires américains dans le Pacifique et en Europe, la réduction des effectifs des centres de formation militaire et l'essor des cours en ligne.

Plusieurs sites aux États-Unis continentaux, à Hawaï et en Alaska ont fermé leurs portes après des décennies de formation sur les installations militaires américaines. Les bases aériennes du Corps des Marines de Miramar et de Fort Bragg* ont fermé en 2018, et Fort Leonard Wood en 2020. En mars 2020, le président américain a déclaré l'état de catastrophe nationale en raison de la pandémie de coronavirus. Les sites du CTC ont été contraints de passer à l'enseignement en ligne au printemps et à l'été 2020. Pour la plupart des sites, un nombre réduit de cours en présentiel a repris à l'automne 2020. Bien que les sites du CTC aient continué d'augmenter le nombre de cours proposés entre 2021 et 2023, le nombre d'étudiants de retour en classe n'a pas atteint les niveaux d'avant la pandémie. En conséquence, d'autres sites du CTC ont fermé leurs portes, notamment la base du Corps des Marines de Quantico, Fort Sill, la NSA de Bethesda, la base aérienne de Bolling et la base navale de San Diego en 2022 ; tous les sites d'Hawaï en septembre 2022 ; Fort Wainwright en juillet 2022, la base interarmées Elmendorf-Richardson en février 2023, puis Fort Stewart/Hunter Army Airfield en mai 2023 et Fort Campbell en décembre 2023 ; Fort Riley en juin 2025 et Fort Knox en août 2025. Dès 2023, le campus central et les autres sites du Texas CTC ont connu une évolution de leur population étudiante, à l'instar du reste du pays. Parmi les étudiants présents sur place, on comptait davantage de lycéens inscrits en double cursus, tandis que les adultes se sont tournés vers les cours en ligne ou des modalités d'enseignement similaires.

* **Remarque** : *Afin de préserver l'histoire du Central Texas College, les noms des installations militaires américaines de la période concernée ont été conservés. En 2025, le gouvernement fédéral a renommé Fort Cavazos en Fort Hood (à compter du 17 juin 2025), Fort Johnson en Fort Polk (à compter du 17 juin 2025), Fort Novosel en Fort Rucker (à compter du 17 juin 2025), Fort Moore en Fort Benning (à compter du 17 juin 2025) et Fort Gregg-Adams en Fort Lee (à compter du 17 juin 2025). Le Département correctionnel du Texas est depuis devenu le Département de la justice pénale du Texas.*

Calendrier proposé pour le campus central 2025-2026

Le calendrier universitaire répertorie les activités du campus principal. Si vous suivez des cours au Central Texas College

(CTC) sur un autre site, veuillez contacter les représentants du CTC de votre région ou consulter les pages web du CTC de Fort Hood, des autres sites au Texas et des autres sites aux États-Unis sur le site principal du CTC : www.ctcd.edu . Bien que les cours en présentiel ne soient plus proposés en Europe, un conseiller du CTC Europe est basé en Europe et travaille dans le fuseau horaire d'Europe centrale. Vous pouvez le contacter par courriel ou par téléphone aux coordonnées indiquées dans la section « Adresses des campus principaux » de ce catalogue. De plus, des cours en ligne débutent chaque mois et leur durée varie généralement de huit à seize semaines.

Avant chaque inscription semestrielle, un guide d'inscription est préparé pour les cours du campus central et en ligne. Ce guide comprend un calendrier des dates importantes, les procédures d'inscription, le barème de remboursement et d'autres informations utiles. Pour consulter l'offre de cours du semestre en cours, connectez-vous à votre compte Eagle Self-Services et cliquez sur « Planification étudiante ». Vous pouvez également accéder à l'offre de cours sans vous connecter à Eagle Self-Services en cliquant sur le lien « Scolarité » de la page d'accueil du CTC, puis, dans la section « Horaires des cours », en cliquant sur « Rechercher des sections ».

Calendrier universitaire*

Le calendrier universitaire comprend les dates d'inscription, les dates de début des principaux semestres et les jours fériés officiels. Le campus principal propose des cours semestriels. Les cours des semestres d'automne et de printemps durent 16 semaines et sont divisés en deux sessions de huit semaines. Le CTC propose des cours d'été (session I et session II) d'une durée de 5 semaines, ainsi qu'une session de 10 semaines débutant au premier semestre d'été. Le CTC propose également des cours en ligne de 8 semaines, généralement dispensés chaque mois. En raison de leur contenu, certains cours en ligne sont proposés sur 12 semaines. Le CTC de Fort Hood propose cinq sessions de huit semaines par an. Des sessions courtes peuvent être proposées pendant les vacances scolaires.

Le calendrier des sessions est publié pour les sites Continental situés hors du Texas qui proposent des cours dans le cadre de contrats ou d'accords.
Les sites proposaient cinq sessions de huit semaines par an. Les dates de début et de fin des sessions pouvaient varier légèrement d'un site CTC à l'autre.

Automne 2025

Événement	Date
Inscription **	
• 2 juin - 17 août	
• Cours mensuels en ligne et deuxièmes cours de 8 semaines	Du 3 juin au 8 décembre
Début des cours de 16 semaines et des 8 premières semaines	**18 août**
Les cours du week-end commencent	**22 août**
Fête du Travail (université fermée)	1er septembre
Dernier jour pour déposer une demande de remise de diplômes à l'automne	1er octobre
Jour de Christophe Colomb (université fermée)	13 octobre
Les cours de la deuxième session de 8 semaines commencent	**14 octobre**
Les cours du deuxième week-end commencent	**17 octobre**
Journée des anciens combattants (université fermée)	11 novembre
Thanksgiving (université fermée)	24-28 novembre
Semaine des examens finaux	8-12 décembre
Remise des diplômes+	12 décembre
Noël (université fermée)	22 décembre 2025 - 2 janvier 2026
Autres cours en ligne avec quelques séances en présentiel : 8 septembre, 3 novembre, 1er décembre. *Les cours auront lieu pendant les vacances de Noël et du Nouvel An.*	

Printemps 2026

Événement	Date
Inscription **	
• Cours du 13 janvier	27 octobre - 11 janvier
• Cours mensuels en ligne et deuxièmes cours de 8 semaines	28 octobre - 5 avril
Début des cours de 16 semaines et des 8 premières semaines	**Début le 12 janvier**
Journée Martin Luther King (université fermée)	19 janvier
Les cours du week-end commencent	**16 janvier**
Journée des présidents (université fermée)	16 février
Les cours de la deuxième session de 8 semaines commencent	**9 mars**
Les cours du deuxième week-end commencent	**13 mars**
Vacances de printemps (université fermée)	16-20 mars
Vendredi saint (université fermée)	3 avril
Semaine des examens finaux	4-10 mai
Graduation	8 mai
Autres dates de début de cours en ligne avec quelques cours en présentiel proposés : 9 février et 6 avril.	

Été 2026

Événement	Date
Inscription **	
• Cours en ligne du 12 mai	17 mars - 11 mai
• Été 1, II, cours de 10 semaines et en ligne	2 avril - 1er juin
• Été | Cours de week-end de 8 semaines	1er avril - 5 juin
• Cours d'été II en présentiel et en ligne	1er avril - 5 juillet
• Cours en ligne du 13 juillet	Du 2 avril au 12 juillet
Début des cours en ligne en mai	11 mai
Journée du Souvenir (université fermée)	25 mai

Événement	Date
Début des cours d'été I et des cours de 10 semaines	**1er juin**
Dernier jour pour faire une demande de diplôme	1er juin
Les cours du week-end commencent	**5 juin**
Juneteenth (université fermée)	19 juin
Examens finaux (Cours d'été I)	25-26 juin
Jour de l'Indépendance (université fermée)	3 juillet
Début des cours d'été II	**29 juin**
Examens finaux (cours de 10 semaines)	29 juillet - 2 août
Examens finaux (Cours d'été II)	30-31 juillet
Graduation	7 août

D'autres dates de début de cours en ligne sont prévues, certains cours en présentiel étant offerts à partir du 14 juillet.

** Le calendrier est susceptible d'être modifié.*
*** Pendant les vacances universitaires et autres fermetures officielles, l'inscription en ligne via Eagle Self-Service est disponible*

Calendrier des semestres des sites continentaux

Calendrier scolaire 2025-2026 pour les sites américains hors du Texas*

Terme	Dates
Trimestre 1 (Automne)	10 août - 10 octobre 2025
Trimestre 2 (Automne)	14 octobre - 31 décembre 2025
Trimestre 3 (Printemps)	12 janvier - 6 mars 2026
Trimestre 4 (Printemps)	16 mars - 8 mai 2026
Trimestre 5 (Été I)	26 mai - 26 juin 2026
Mini-trimestre (Été II)	29 juin - 31 juillet 2026

À propos du collège

Mission

Le Central Texas College offre des opportunités éducatives accessibles, équitables et de qualité qui favorisent la réussite, l'obtention du diplôme et l'employabilité des étudiants.

Vision

Être un chef de file en matière de formation académique, technique, continue et pour adultes novatrice, offerte à notre communauté mondiale diversifiée afin de répondre aux besoins des étudiants et du marché du travail.

Valeurs

Le Central Texas College, afin de répondre aux objectifs et aux besoins éducatifs des étudiants, s'engage à :

- La croyance en la valeur et la dignité de l'individu
- Environnements d'apprentissage et de travail inclusifs
- L'excellence dans tous les aspects des opérations
- normes les plus élevées en matière de pratique professionnelle éthique
- Responsabilité et obligation de rendre des comptes dans la gestion des ressources et des biens publics.

Objectif institutionnel

Le Central Texas College est un établissement d'enseignement supérieur de deux ans à admission ouverte qui offre des opportunités éducatives accessibles à une population étudiante diversifiée, tant au niveau local qu'international. Sa mission, conformément à l'article 130 du Code de l'éducation du Texas, vise à fournir les programmes et services d'éducation publique suivants :

- programmes techniques d'une durée maximale de deux ans menant à des diplômes d'associé et/ou à des certificats,
- programmes de formation professionnelle menant directement à un emploi dans des opérations semi-qualifiées et qualifiées ;
- cours de première et deuxième année en arts et sciences;
- programmes de formation continue pour adultes visant le perfectionnement professionnel ou l'enrichissement culturel ;
- programmes d'éducation compensatoire conçus pour remplir l'engagement d'une politique d'admission permettant l'inscription d'étudiants défavorisés ;
- un programme continu de conseil et d'orientation conçu pour aider les élèves à atteindre leurs objectifs éducatifs individuels ;
- programmes de développement de la main-d'œuvre conçus pour répondre aux besoins locaux et étatiques ;
- Programmes d'alphabétisation et autres programmes de compétences de base pour adultes; et
- et à toutes autres fins qui pourraient être prescrites par le Conseil de coordination de l'enseignement supérieur du Texas ou par les conseils d'administration locaux dans le meilleur intérêt de l'enseignement postsecondaire au Texas.

Planification stratégique

Le Central Texas College a mis en place un groupe de travail sur la planification stratégique chargé de réviser le plan stratégique et de revoir périodiquement la mission et les objectifs de l'établissement. Ce groupe a élaboré une vision et des objectifs généraux axés sur l'enseignement, la recherche, le service public, le soutien institutionnel et les activités annexes. Des objectifs mesurables ont été définis pour chaque objectif institutionnel.

Le comité est également chargé d'évaluer annuellement les progrès de l'établissement dans la réalisation de ses buts et objectifs. Les résultats de cette évaluation servent à élaborer les stratégies que les départements et les unités mettront en œuvre. Lors du processus budgétaire annuel, les ressources nécessaires à la mise en œuvre de ces stratégies sont identifiées et affectées.

Le plan stratégique du CTC est disponible en ligne, et des exemplaires des documents de planification stratégique actuels peuvent être consultés au Bureau de la responsabilité institutionnelle et du soutien aux programmes d'études et aux subventions.

Informations générales

Le catalogue

Le présent catalogue des cours du Central Texas College est une publication officielle de l'établissement. Il contient les politiques, règlements, procédures et frais de scolarité en vigueur au moment de sa publication. Tous les efforts ont été déployés pour garantir l'exactitude des informations présentées. Le Central Texas College se réserve le droit d'apporter des modifications à tout moment afin de refléter les politiques actuelles du conseil d'administration, les règlements et procédures administratifs, les modifications requises par la législation étatique et fédérale, ainsi que les changements relatifs aux frais de scolarité.

À compter du catalogue 2023-2024, le Central Texas College publiera un catalogue de cours unique pour tous ses sites au Texas, sur le territoire continental des États-Unis et pour les opérations navales. Ce catalogue remplit deux objectifs : premièrement, définir la politique générale applicable à l'ensemble des activités du Central Texas College ; deuxièmement, fournir des informations, politiques et directives spécifiques au campus principal, aux sites de la zone de desserte, à Fort Hood, aux sites continentaux et aux opérations navales. Le recteur du Central Texas College, ou son représentant désigné, est habilité à déroger aux politiques institutionnelles énoncées dans ce catalogue pour certaines exceptions justifiées.

Veuillez étudier attentivement le contenu de ce catalogue ; il vous incombe de respecter les règlements qui y sont contenus.

Disponibilité des programmes et des cours

Les programmes d'études du Central Texas College présentés dans ce catalogue sont offerts lorsque l'intérêt manifesté est suffisant pour justifier le niveau d'inscription requis pour leur maintien. De plus, les programmes dispensés sur les bases militaires américaines sont autorisés en vertu du contrat militaire ou du protocole d'entente applicable à chaque site du CTC. Tous les programmes ne sont pas offerts sur tous les sites du CTC. Les étudiants sont invités à vérifier la disponibilité des programmes et des cours sur le site qui les intéresse. Le Central Texas College se réserve le droit de modifier l'horaire des cours, y compris d'annuler des cours, de modifier les modalités d'enseignement et d'apporter des changements aux programmes, en fonction des inscriptions ou d'autres circonstances. Il n'est pas garanti qu'un cours spécifique sera offert à une date donnée. Il incombe aux étudiants de suivre les cours obligatoires lorsqu'ils sont offerts. Le CTC offre environ 65 diplômes d'associé et près de 90 certificats de réussite.

En plus des cours en présentiel et hybrides, le CTC propose des cours en ligne et des formations virtuelles synchrones. Les programmes d'enseignement à distance du CTC sont accessibles à tous les étudiants admissibles, partout dans le monde. Le CTC offre plus de 30 diplômes de niveau bac+2 et plus de 50 certificats entièrement en ligne.

Politique d'égalité des chances

Le Central Texas College District est un établissement qui promeut l'égalité des chances et l'action positive. Nous sommes fermement engagés en faveur d'une politique d'égalité d'accès et d'égalité des chances en matière d'emploi, d'admission, de programmes d'enseignement et de toutes les autres activités du collège. Le collège ne pratique aucune discrimination fondée sur la race, la couleur, la religion, l'origine nationale, le sexe, l'âge, le handicap, le statut d'ancien combattant, les informations génétiques, l'orientation sexuelle, l'identité de genre ou le statut de personne transgenre. Par conséquent, le collège s'engage à maintenir un environnement académique et professionnel exempt de discrimination et de harcèlement, conformément à toutes les lois et réglementations fédérales, étatiques et locales applicables.

La coordinatrice désignée pour la conformité à la section 504 de la loi sur la réadaptation de 1973 et à la loi sur les Américains handicapés en ce qui concerne les étudiants est le Dr Christy Shank, directrice des services de soutien aux personnes handicapées 254-526-1291 ; la coordinatrice désignée pour l'emploi du corps professoral et du personnel est Holly Jordan, directrice des ressources humaines 254-526-1128.

Le Central Texas College a mis en place des programmes visant à garantir que le manque de compétences en anglais ne constitue pas un obstacle à l'admission et à la participation à tous les programmes éducatifs et professionnels.

Les procédures administratives en vigueur au Central Texas College permettent de traiter les réclamations étudiantes. Si vous estimez qu'une situation ou un employé du Central Texas College est injuste ou discriminatoire, vous pouvez faire appel auprès de l'administrateur responsable du service concerné. Si vous avez besoin d'aide pour déposer une réclamation, veuillez contacter le directeur de la vie étudiante du Central Texas College, bureau 100, bâtiment 220 du Roy J. Smith Student Center, au 254-526-1258. Consultez votre guide de l'étudiant pour plus d'informations.

Loi sur les Américains handicapés

La loi américaine sur les personnes handicapées (ADAAA), telle que modifiée, est une loi fédérale américaine contre la discrimination qui garantit une protection complète des droits civiques aux personnes handicapées. Cette loi exige que tous les étudiants handicapés bénéficient d'un environnement d'apprentissage leur assurant un accès égal à tous les programmes et services. Si vous êtes en situation de handicap et que votre handicap est attesté, veuillez contacter le Bureau d'aide aux personnes handicapées au 254-501-3006, situé dans le bâtiment des services aux étudiants, salle 101 (215).

Déclaration sur le harcèlement et la discrimination

Le Central Texas College s'engage à offrir un environnement éducatif et professionnel propice à l'épanouissement personnel et professionnel de chacun. Le corps professoral, le personnel et les étudiants doivent savoir que toute discrimination et tout harcèlement fondés sur la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap, le statut d'ancien combattant, l'orientation génétique, l'orientation sexuelle, l'identité de genre ou le statut de personne transgenre sont illégaux. Le Central Texas College s'efforce également de protéger les droits et les privilèges de tous ses membres et de renforcer leur estime de soi.

Si vous pensez avoir été victime de harcèlement ou de discrimination, veuillez contacter le service compétent de votre établissement. Au Texas, les étudiants doivent contacter le directeur de la vie étudiante au 254-526-1258. Les étudiants des campus Continental situés hors du Texas doivent contacter le doyen exécutif des opérations militaires au 254-526-1222. Le personnel enseignant et administratif doit contacter le service des ressources humaines au 254-526-1128.

Titre IX

Le Central Texas College condamne formellement toute discrimination fondée sur le sexe ou le genre, y compris la discrimination sexuelle, le harcèlement sexuel (y compris les violences sexuelles), le harcèlement criminel, les inconduites sexuelles, la discrimination fondée sur l'orientation sexuelle, la discrimination fondée sur l'identité ou l'expression de genre, ou la discrimination fondée sur le genre à l'encontre des étudiants, des professeurs ou du personnel. Ces comportements sont illégaux en vertu des lois fédérales et de l'État du Texas. Le Titre IX des amendements à la loi sur l'éducation de 1972 (tel que modifié) et son règlement d'application (34 CFR, partie 106) s'appliquent à tout programme ou activité éducative bénéficiant d'une aide financière fédérale. Toute personne contrevenant à ces règles s'expose à des sanctions disciplinaires de l'établissement ainsi qu'à des poursuites civiles et pénales. Tout étudiant ou non-étudiant qui s'estime victime de cette forme de discrimination est invité à signaler immédiatement l'incident.

Coordonnatrice du Titre IX pour le Central Texas College
Mme Amy Haire
Directeur/Directrice de la gestion des risques/
Coordonnatrice du Titre IX
lmurphy@ctcd.edu

ahaire@ctcd.edu

Loi Jeanne Clery sur la divulgation des politiques de sécurité et des statistiques criminelles sur les campus

Conformément à la loi fédérale, le Central Texas College publie trois fois par an des statistiques sur la criminalité dans ses guides d'inscription du campus et/ou sur son site web. Adoptée initialement en 1990, la loi fédérale a été modifiée en 1998 et renommée « Loi Jeanne Clery sur la divulgation des politiques de sécurité et des statistiques sur la criminalité sur les campus ». Ces statistiques sont mises à la disposition des étudiants et du personnel.

Le Central Texas College s'engage à offrir un environnement sûr et à minimiser les risques pour que les étudiants

puissent accéder au campus et poursuivre leurs études et leur développement personnel. Il est attendu de vous que vous participiez, aux côtés du personnel, à la sécurité du campus en signalant toute situation dangereuse, tout risque potentiel pour la sécurité et la santé, ainsi que tout accident ou blessure à vos professeurs ou directement au Bureau de gestion des risques au 254-526-1347 ou au Bureau de la police du campus (bâtiment 211) au 254-526-1427. Le Central Texas College étant considéré comme un établissement public en vertu de la loi du Texas, il est exonéré de toute responsabilité en cas de dommages corporels ou matériels subis par les étudiants sur le campus. Vous accédez au campus (y compris le stationnement de votre véhicule) à vos propres risques.

Fort Hood

Fort Hood propose cinq sessions de huit semaines par an, ainsi que plusieurs mini-sessions et cours par unité. La plupart des cours ont lieu en soirée, mais des cours de jour sont également disponibles. Les cours du collège de Fort Hood sont ouverts au personnel militaire en activité et à leurs familles, aux retraités et aux civils. Le Bureau des services aux étudiants de Fort Hood dispose d'une équipe permanente pour fournir des conseils pédagogiques et répondre aux besoins éducatifs de la communauté de Fort Hood. Les étudiants peuvent s'inscrire à Fort Hood aux cours dispensés sur la base, ainsi qu'à la plupart des cours proposés sur le campus central. Pour plus d'informations, consultez le site web du CTC Fort Hood en cliquant sur le lien « Emplacements », puis sur « Fort Hood ».

Les étudiants bénéficiant d'une aide financière et ceux utilisant les prestations du Département des affaires des anciens combattants (VA) doivent contacter le Bureau d'aide financière aux étudiants du campus central avant de s'inscrire aux cours à Fort Hood. Les étudiants suivant des cours dans le cadre du Programme d'aide aux études militaires doivent rencontrer un conseiller en éducation militaire avant leur inscription. Un représentant du VA du CTC est disponible à Fort Hood pour discuter des prestations offertes aux anciens combattants.

Outre ses programmes universitaires, le CTC Fort Hood a également conclu des accords contractuels pour offrir les programmes et services énumérés ci-dessous. Veuillez contacter le bureau des services aux étudiants de Fort Hood pour obtenir plus d'informations et vérifier votre admissibilité.

Autres programmes et services offerts à Fort Hood :

- Programmes d'accueil
- Services de test
- Programmes de transition : ces programmes offrent aux militaires en transition des compétences professionnelles en vue de leur insertion dans le monde du travail civil. Ils sont gratuits pour les étudiants admissibles.
- École de troupes

Aire de service

Le service du CTC propose des cours universitaires, crédités ou non, aux habitants du centre du Texas, dans les comtés suivants : Bell, Burnet, Coryell, Gillespie, Hamilton, Lampasas, Llano, Mason, McCulloch, Mills, San Saba et Williamson. Ces cours sont dispensés par semestre. Les directeurs de site du CTC sont situés à Gatesville, Fredericksburg, Lampasas et Marble Falls. Ils peuvent vous accompagner dans vos démarches liées aux examens, à l'aide financière, à l'admission, à l'inscription et à toutes autres activités universitaires. Veuillez contacter votre directeur de site du CTC pour prendre rendez-vous.

Sites continentaux

Les sites continentaux comprennent Camp Pendleton, Fort Benning, Fort Lee, Fort Polk, Fort Rucker et la base interarmées Lewis-McChord. Ces sites proposent un large éventail de programmes d'études utilisant des méthodes pédagogiques uniques. La plupart offrent des cours en présentiel, des cours hybrides et des cours par visioconférence conçus pour s'adapter au mode de vie militaire. Les cours par visioconférence sont dispensés entre deux sites ou plus, connectés par voie numérique afin de recréer une salle de classe virtuelle où enseignants et étudiants peuvent collaborer comme s'ils étaient réunis au même endroit, permettant ainsi à des étudiants de tous les États-Unis de se rencontrer.

Les méthodes pédagogiques flexibles et innovantes de Continental répondent aux besoins éducatifs des étudiants traditionnels et de ceux qui, en raison de leur parcours professionnel, rencontrent des difficultés pour terminer leurs études. Pour trouver le directeur du site CTC le plus proche de chez vous, rendez-vous sur le site web principal du CTC, cliquez sur « Sites », puis sur le lien sous « Autres sites aux États-Unis ».

Europe

Le site européen a officiellement fermé ses portes le 31 juillet 2023. Bien que le Central Texas College n'offre plus de cours en présentiel en Europe, des cours en ligne dispensés par le biais du programme d'apprentissage à distance du CTC, proposé par le campus central de Killeen, au Texas, sont accessibles aux militaires en service actif et aux membres de leur famille, aux anciens combattants et aux autres personnes stationnées en Europe.

Tous les étudiants résidant en Europe auront accès à de nombreuses ressources d'assistance à distance, de conseils, d'aide administrative et à un large choix de cours en ligne. Les options proposées permettront aux étudiants de progresser et d'obtenir leur diplôme, conformément au catalogue du CTC.

Les étudiants du CTC continueront de bénéficier d'une assistance à distance multicanale en temps réel par courriel, téléphone, WhatsApp, Skype, Zoom, Microsoft Teams, Signal et Messenger (Facebook Messenger du CTC Europe). Le bureau du conseiller du CTC Europe est situé en Europe et travaille selon le fuseau horaire d'Europe centrale. De plus, Eagle Bot, un assistant virtuel, sera disponible 24 h/24 et 7 j/7 pour tous les étudiants. Pour toute question, veuillez contacter le conseiller du CTC Europe :

Courriel : centraltexascollege@europe.ctcd.edu ou Ancica.roosa@europe.ctcd.edu

Téléphone portable/WhatsApp : +385 91 60 70 563

Approbations et autorisations

Le Central Texas College est autorisé à proposer des programmes et des cours spécifiques dans des installations militaires américaines situées hors du Texas, conformément au contrat, à l'accord ou au protocole d'entente en vigueur sur ce site.

Les programmes et cours d'apprentissage à distance respectent les règles et réglementations du Texas Higher Education Coordinating Board et de la Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges.

Plaintes des étudiants de SARA

Chaque élève mérite une expérience éducative positive. Il arrive parfois que cette expérience ne corresponde pas à ses attentes, et l'élève peut alors avoir une préoccupation ou une réclamation. La procédure de réclamation des élèves de SARA est disponible sur le site web d'information de SARA .

Washington

Le Central Texas College est agréé par le Washington Student Achievement Council et satisfait aux exigences et aux normes minimales d'enseignement établies pour les établissements d'enseignement supérieur délivrant des diplômes, conformément à la loi sur les établissements d'enseignement supérieur (Degree-Granting Institutions Act). Cet agrément fait l'objet d'un examen périodique et autorise le Central Texas College à proposer certains programmes d'études. Le Conseil peut être contacté pour obtenir la liste des programmes actuellement agréés. L'agrément du Conseil ne constitue pas une approbation de l'établissement ou de ses programmes par ce dernier.

Toute personne souhaitant obtenir des renseignements sur les exigences de la loi ou leur applicabilité à l'établissement peut contacter le Conseil à l'adresse postale suivante : PO Box 43430, Olympia, WA 98504-3430 ou par courriel à degreeauthorization@wsac.wa.gov. La transférabilité des crédits obtenus au Central Texas College est à la discrétion de l'établissement d'enseignement supérieur d'accueil. Les étudiants envisageant un transfert vers un autre établissement ne doivent pas présumer que les crédits obtenus dans le cadre d'un programme d'études au Central Texas College seront acceptés par l'établissement d'accueil. De même, la reconnaissance d'un diplôme, d'un certificat ou de toute autre attestation d'études obtenu au Central Texas College comme condition d'admission à un autre établissement est à la discrétion de ce dernier.

L'accréditation ne garantit pas que les diplômes ou crédits obtenus au Central Texas College seront acceptés ou transférés vers un autre établissement. Afin de minimiser le risque de devoir redoubler, les étudiants sont invités à contacter l'établissement d'accueil au préalable pour une évaluation et une détermination de la transférabilité des crédits et/ou de l'acceptation des diplômes, certificats ou attestations obtenus. Le Conseil de la réussite étudiante de l'État de Washington (WSAC) est habilité à enquêter sur les plaintes étudiantes visant certains établissements. Le WSAC ne pourra toutefois pas traiter toutes les plaintes. Pour plus d'informations sur la procédure de plainte du WSAC, veuillez consulter la page dédiée aux plaintes étudiantes à l'adresse suivante : https://wsac.wa.gov/student-complaints.

Louisiane

Le Central Texas College est actuellement agréé par le Conseil des régents de l'État de Louisiane. Les agréments sont renouvelés tous les deux ans par ce même Conseil. Les établissements agréés respectent les normes opérationnelles minimales fixées par l'État, mais cet

agrément ne constitue pas une accréditation, ne garantit pas la transférabilité des crédits ni ne signifie que les programmes sont certifiables par un organisme professionnel.

Virginie

Le Conseil de l'enseignement supérieur de Virginie a autorisé le Central Texas College à exercer ses activités en Virginie, à l'adresse suivante : 700 Quarters Road, bâtiment 12400, salle 146, Fort Lee, Virginie. Le Central Texas College est un établissement public d'enseignement supérieur de cycle court (communauté) agréé par le Conseil de coordination de l'enseignement supérieur du Texas (Texas Higher Education Coordinating Board) pour délivrer des diplômes et est accrédité par la Commission des collèges de l'Association des collèges et écoles du Sud (Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges) pour délivrer des diplômes d'associé et des certificats.

Fort Lee propose les diplômes suivants :

- Diplôme d'études générales (Associate of Arts General Studies)
- Diplôme d'études collégiales en sciences appliquées (AAS) :
- Gestion appliquée
- Gestion d'entreprise
- Justice pénale
- Développement de l'enfant
- Sécurité intérieure et gestion des urgences
- Gestion de restaurants et de cuisine
- Logistique et gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale

Les programmes AAS sont des programmes terminaux/techniques et les crédits obtenus ne sont généralement pas applicables à d'autres programmes menant à un diplôme.

- Certificats
- Gestion d'entreprise
- Développement de l'enfant
- Sécurité intérieure et gestion des urgences
- Gestion des aliments et des boissons
- Spécialiste en logistique

L'interaction entre étudiants et professeurs, ainsi qu'entre étudiants eux-mêmes, est assurée par des activités en classe et hors classe, notamment des projets de groupe, des permanences des professeurs, des clubs et associations étudiantes, des activités sur le campus et des événements communautaires. Outre leurs permanences et la conception de travaux favorisant les échanges et les interactions entre étudiants, les professeurs encadrent ou parrainent également des clubs, associations et sociétés honorifiques étudiantes, et participent à des activités et programmes destinés aux étudiants, tels que la journée d'accueil des nouveaux étudiants, la semaine d'intégration, les forums de réussite étudiante et les forums de l'emploi. Le service de la vie étudiante veille également à l'organisation régulière d'activités et d'événements afin de créer des occasions pour les étudiants de rencontrer leurs pairs et d'interagir avec les professeurs, le personnel et la communauté.

Tous les enseignants à temps plein sont tenus d'assurer des permanences virtuelles et/ou en présentiel et d'être disponibles pour aider les étudiants concernant leurs questions, leurs préoccupations, leurs devoirs, etc. Les étudiants à distance peuvent également communiquer avec les enseignants via Blackboard et d'autres plateformes numériques. Des informations et des directives plus précises concernant l'accessibilité des enseignants pour le soutien pédagogique ou le conseil en matière de cours sont disponibles dans la politique RH n° 400 du CTC : Rémunération du personnel enseignant (section III-B-11) et dans le Manuel des enseignants du CTC.

La transférabilité des crédits obtenus au Central Texas College est laissée à la discrétion de l'établissement d'accueil (université, école, etc.). Les étudiants envisageant un transfert vers un autre établissement ne doivent pas présumer que les crédits obtenus dans le cadre d'un programme d'études au Central Texas College seront automatiquement reconnus par l'établissement d'origine.

Autres États

Outre la Louisiane, la Virginie et l'État de Washington, le Central Texas College est autorisé à proposer des programmes universitaires spécifiques en Alabama, en Californie et en Géorgie.

Affaires des anciens combattants

Les programmes du Central Texas College sont approuvés pour ceux qui souhaitent y participer et bénéficier des avantages du Programme d'aide à l'éducation des anciens combattants d'après-Vietnam, de la Loi sur l'aide à l'éducation des anciens combattants de 1984, du chapitre 30 Montgomery GI Bill®, du chapitre 31 Préparation et emploi des anciens combattants (VR&E), du chapitre 33 Post 9/11 GI Bill®, du chapitre 35 Programme d'aide à l'éducation des survivants et des personnes à charge (DEA) et du chapitre 1606 Programme d'aide à l'éducation des réservistes (REAP).

Les étudiants qui ne parviennent pas à résoudre une plainte ou un grief par le biais du processus de plainte et de grief du Central Texas College doivent contacter leur agence d'État compétente via le lien suivant : Contacts des agences d'État pour les plaintes.

Programmes et cours d'apprentissage à distance

Le Central Texas College offre un large éventail de formations à distance, allant des cours individuels aux certificats et diplômes de niveau bac+2. Figurant parmi les plus grands community colleges des États-Unis proposant des cours à distance, le Central Texas College offre des formations dispensées selon différentes modalités : en ligne, hybride (combinant présentiel et distanciel) et en ligne synchrone. Les crédits des cours à distance sont transférables au même titre que ceux des cours en présentiel, car ils sont dispensés par les mêmes enseignants, utilisent les mêmes manuels et répondent aux mêmes exigences. Les enseignants dispensant des cours à distance doivent satisfaire aux critères de formation académique et professionnelle requis par l'accréditation régionale, aux normes établies par le Conseil de coordination de l'enseignement supérieur du Texas (Texas Higher Education Coordinating Board) et aux exigences d'agrément des instances réglementaires compétentes. Pour plus d'informations sur les programmes et les cours offerts, veuillez consulter la page Web « Bienvenue à la formation à distance du CTC » à l' adresse https://online.ctcd.edu et la page Web « Formation à distance » à l' adresse https://ctcd.edu/locations/distance-education/ .

Les programmes et cours d'apprentissage à distance respectent les règles et réglementations du Texas Higher Education Coordinating Board et de la Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC).

Formation continue

La formation continue offre à chacun la possibilité de se former tout au long de sa vie. Des cours non crédités de perfectionnement personnel et professionnel sont conçus pour répondre aux demandes individuelles et aux tendances de la communauté. Les formateurs, issus de tous les horizons, enrichissent les cours de leurs expériences variées. Ces cours non crédités constituent une excellente alternative aux cours crédités pour les personnes recherchant des expériences de formation non traditionnelles.

Formation et éducation de la main-d'œuvre

La formation continue propose également des programmes de formation professionnelle. Ces programmes sont conçus pour répondre aux besoins spécifiques des entreprises et de l'industrie. Plusieurs options de cursus sont offertes aux étudiants souhaitant acquérir de nouvelles compétences ou perfectionner leurs talents. Le Central Texas College propose également des programmes agréés par les associations professionnelles et les organismes d'agrément étatiques et nationaux compétents. Ces programmes permettent aux personnes intéressées de se tenir informées des nouveautés dans leurs domaines respectifs.

Le service de formation professionnelle propose des programmes de formation sur mesure, adaptés aux besoins de chaque client en termes de contenu, d'horaires et de lieux. Cette formation rentable accroît la productivité et l'efficacité des employés et améliore la satisfaction client. Certains cours peuvent être validés par des crédits universitaires.

Informations générales

L'enseignement en ligne est également proposé pour certains cours non crédités. Veuillez consulter notre site Web, section Formation continue. Nous sommes ouverts aux suggestions de la communauté concernant les cours de formation continue. Pour obtenir un horaire ou des renseignements supplémentaires, veuillez composer le 254-526-1586 ou vous rendre au bureau de la formation continue, situé dans le bâtiment Clear Creek 559, salle 139.

Éducation et alphabétisation des adultes

Le programme d'éducation et d'alphabétisation des adultes propose une préparation au certificat d'équivalence du secondaire du Texas (TxCHSE), une préparation à l'emploi et des cours d'anglais pour les locuteurs d'autres langues (ESOL) aux personnes admissibles qui ont une maîtrise limitée des compétences éducatives de base.

Un conseiller d'orientation est disponible pour accompagner les élèves dans la définition de leurs objectifs, l'orientation professionnelle et la transition vers les études supérieures ou le marché du travail. Des cours sont offerts en journée et en soirée.

Accords de partenariat menant à un baccalauréat

Le Central Texas College a conclu des accords de partenariat avec plusieurs établissements d'enseignement supérieur, au Texas et ailleurs. Ces accords permettent aux étudiants admissibles du CTC d'intégrer facilement un programme de licence (baccalauréat) de quatre ans. Nombre de ces accords concernent des établissements proposant des formations de niveau licence en ligne. Pour plus d'informations, consultez la page « Outils pour le transfert » sur le site web du CTC ou contactez le conseiller aux transferts au bureau 209 du Centre des inscriptions. Vous pouvez également prendre rendez-vous par téléphone au 254-616-3324 ou par courriel à transfer.advisor@ctcd.edu .

Application uniforme des normes

Les normes et politiques académiques et étudiantes du Central Texas College sont uniformes sur tous les sites desservis par le CTC, quels que soient le format ou les modalités d'enseignement. Le Central Texas College offre ses services sur les sites suivants :

- **Campus central** , situé entre Killeen et Copperas Cove, au Texas.
- **Fort Hood** , situé dans le district universitaire du centre du Texas à Fort Hood, au Texas.
- **Aire de service**
  - Secteur Sud (CTC Hill Country). Le bureau du Central Texas College pour la région de Hill Country est situé à Marble Falls et offre son soutien aux étudiants des comtés de Burnet, Gillespie, Llano, Mason, McCulloch, San Saba et de la ville de Florence, dans le comté de Williamson.
  - Secteur Nord et TDCJ (Région d'accès du CTC) . Le bureau de la région d'accès du Central Texas College est situé à Gatesville et offre un soutien aux étudiants des comtés de North Coryell, Hamilton, Lampasas, Mills et du Département de la justice pénale du Texas à Gatesville.
  - Lampasas . Nous desservons les étudiants actuels et futurs de Brady, Mason, San Saba, Lohn, Rochelle, Richland Springs, Cherokee, Florence, Lampasas, Lometa, Evant et des environs.
- **Sites continentaux hors du Texas**
  - Camp Pendleton, Californie
  - Fort Benning, Géorgie
  - Fort Lee, Virginie
  - Fort Polk, Louisiane
  - Fort Rucker, Alabama
  - Base conjointe Lewis-McChord, Washington

À l'exception des politiques et services académiques de l'État du Texas qui s'appliquent uniquement aux étudiants assujettis à l'obligation de déclaration de l'État du Texas (tels que la Texas Success Initiative et l'Academic Fresh Start), les mêmes politiques et services académiques s'appliquent à tous les étudiants inscrits à des cours sur le campus central et dans des sites hors campus tels que Fort Hood, au Texas, la zone de service et les sites des États-Unis continentaux.

Admissions et inscriptions

Informations générales sur l'admission

Vous pouvez soumettre votre candidature en ligne pour le CTC sur le site web du CTC ou sur GoApplyTexas.org. Vous trouverez des informations sur les admissions sur la page web du CTC destinée aux futurs étudiants. Pour toute question ou demande de documentation relative aux admissions, veuillez contacter le Bureau des admissions du Central Texas College, à l'adresse suivante : PO Box 1800, Killeen, TX 76540, ou par courriel à admissions@ctcd.edu.

Le Central Texas College applique une politique d'admission ouverte, garantissant à toute personne pouvant bénéficier d'une formation postsecondaire la possibilité de s'inscrire. L'admission au Central Texas College ne garantit pas l'admission à des programmes ou cours spécifiques. Les programmes spécialisés ont leurs propres procédures d'admission, l'admission d'un étudiant étant déterminée par le département pédagogique. Certains programmes peuvent imposer des restrictions d'inscription en raison d'un nombre de places limité ou de besoins spécifiques en équipement.

La loi fédérale interdit aux établissements de poser des questions sur le handicap lors des préadmissions. Toute information reçue concernant un handicap n'aura aucune incidence négative sur les décisions d'admission. Les étudiants en situation de handicap doivent s'adresser au Bureau d'aide aux étudiants en situation de handicap (Bureau of Disability Support Services), situé au bureau 215 du bâtiment des services aux étudiants, sur le campus principal. Un justificatif du handicap sera exigé.

Le Central Texas College propose des cours à Fort Hood et dans plusieurs bases militaires américaines hors du Texas, dans le cadre de contrats gouvernementaux. Dans certains sites, les militaires en service actif sont prioritaires pour l'inscription. Dans la plupart des bases militaires américaines, les personnes ne possédant pas de carte d'identité du Département de la Défense doivent obtenir un laissez-passer visiteur pour y accéder. Les conditions d'obtention de ce laissez-passer varient selon la base. Elles peuvent inclure une vérification des antécédents, un permis de conduire ou une carte d'identité américaine valide, ainsi qu'un motif valable de visite. Des documents supplémentaires peuvent être exigés des personnes de nationalité étrangère. Plusieurs bases américaines offrent aux visiteurs la possibilité de faire une demande de laissez-passer en ligne. Les demandeurs seront informés de l'acceptation ou du refus de leur demande. Pour plus d'informations, veuillez contacter le centre d'accueil des visiteurs de votre base ou consulter son site web.

Exigence relative à la méningite bactérienne - Étudiants du Texas

Les nouveaux étudiants et les étudiants de retour inscrits au CTC au Texas doivent fournir la preuve qu'ils ont reçu une dose initiale de vaccin contre la méningite bactérienne ou un rappel au cours des cinq années précédant et au moins 10 jours avant le premier jour du semestre au cours duquel l'étudiant s'inscrit initialement dans un établissement, ou après une interruption d'inscription d'au moins un semestre d'automne ou de printemps au CTC ou dans un autre établissement.

Un étudiant n'est pas tenu de fournir une preuve de vaccination contre la méningite bactérienne ou une preuve d'une dose de rappel si (1) l'étudiant a 22 ans ou plus au premier jour du semestre, ou (2) l'étudiant est inscrit uniquement à des cours en ligne ou à distance, ou (3) l'étudiant est inscrit à un cours ou un programme de formation continue de moins de 360 heures de contact ou à une formation continue en entreprise, ou (4) l'étudiant est inscrit à un cours à double inscription dispensé dans un établissement public ou privé de la maternelle à la terminale non situé sur le campus d'un établissement d'enseignement supérieur, ou (5) l'étudiant est incarcéré dans une prison du Texas, ou (6) l'étudiant est un membre de l'armée américaine en service actif.

Les étudiants peuvent obtenir une exemption médicale ou une exemption de conscience. Un étudiant n'est pas tenu de fournir une preuve de vaccination contre la méningite bactérienne s'il soumet au CTC :

- Une déclaration sous serment ou un certificat signé par un médecin dûment inscrit et autorisé à exercer la médecine aux États-Unis, indiquant que, de l'avis du médecin, la vaccination serait préjudiciable à la santé et au bien-être de l'élève ; ou

- Une déclaration sous serment signée par l'élève ou le parent indiquant que l'élève ou le parent refuse la vaccination pour des raisons de conscience, y compris une conviction religieuse; et
- Fournit la preuve de la soumission d'un formulaire d'objection de conscience via un processus sécurisé sur Internet développé et mis en œuvre par le Département des services de santé de l'État du Texas (DSHS).

L'exception mentionnée aux deuxième et troisième points ne s'applique pas en cas de catastrophe ou d'urgence de santé publique, d'attaque terroriste, d'action militaire ou paramilitaire hostile, ou d'urgence extraordinaire de maintien de l'ordre déclarée par un responsable ou une autorité compétente du Département des services de santé de l'État du Texas et est en vigueur pour le lieu où se trouve l'établissement fréquenté par l'étudiant.

La méningite bactérienne est une maladie grave, potentiellement mortelle, qui peut évoluer très rapidement. Pour plus d'informations sur cette maladie, veuillez consulter la section « Admission » du site web du CTC.

Le CTC utilise les services de Med+Proctor, une entreprise de technologies de la santé, pour la vérification des vaccinations. Consultez la page Web du CTC intitulée « Demande d'admission » qui fournit des instructions détaillées pour soumettre votre dossier de vaccination contre la méningite bactérienne ou votre demande d'exemption ; vous pouvez également envoyer un courriel à admissions@ctcd.edu.

REMARQUE : *Les exceptions à la vaccination contre la méningite bactérienne*
NE PAS S'APPLIQUER AUX ÉTUDIANTS RÉSIDENT DANS LES LOGEMENTS DU CAMPUS.

Conditions générales d'admission pour tous les étudiants inscrits à des programmes donnant droit à des crédits

Toute personne titulaire d'un diplôme d'études secondaires, qu'il provienne d'un établissement public ou privé agréé ; ayant suivi avec succès un programme d'enseignement secondaire non traditionnel dans un établissement privé non agréé reconnu, y compris l'enseignement à domicile ; ou ayant obtenu un certificat d'équivalence de diplôme d'études secondaires (GED) sera admise au Central Texas College. Tous les candidats devront suivre la procédure d'admission habituelle.

Les adultes, les anciens combattants et les militaires en service actif âgés de 18 ans et plus n'ayant pas terminé un programme d'études secondaires reconnu peuvent être admis sur la base d'une « admission individuelle » s'ils démontrent leur capacité à tirer profit de l'enseignement. Consultez la section « Admission individuelle » du catalogue, dans la rubrique « Procédures d'admission ».

L'admission anticipée permet aux élèves du secondaire admissibles d'obtenir des crédits universitaires tout en étant inscrits au secondaire. Consultez la section « Admission anticipée/Programmes de double diplomation pour les élèves du secondaire » de ce catalogue.

REMARQUE : *Le Central Texas College décline toute responsabilité en cas de perte d'admissibilité à la Ligue interscolaire pour les élèves du secondaire inscrits au programme d'admission anticipée. Les crédits obtenus avant l'obtention du diplôme d'études secondaires peuvent ne pas être transférables à certains établissements d'enseignement supérieur. Pour être admissible à l'aide financière fédérale, le ministère de l'Éducation des États-Unis exige un diplôme d'études secondaires reconnu ou l'équivalent. Certaines conditions s'appliquent aux personnes n'ayant pas obtenu leur diplôme d'études secondaires et ayant suivi l'une des formations alternatives reconnues (ATB) et s'étant inscrites pour la première fois à un programme collégial admissible avant le 1er juillet 2012. Pour plus de détails, veuillez communiquer avec le Bureau d'aide financière aux étudiants du CTC au 254-526-1508.*

Procédures d'admission, programmes de crédits universitaires

Les admissions, les tests d'admission (le cas échéant) et le conseil pédagogique sont offerts toute l'année. Il est recommandé de finaliser votre admission et votre consultation pédagogique avant l'ouverture des inscriptions pour le semestre souhaité. Si vous êtes inscrit sur un campus CTC situé hors du Texas, veuillez contacter le directeur de votre campus CTC local. S'il n'y a pas de directeur de campus CTC près de chez vous et que vous souhaitez suivre des cours à distance, contactez le centre d'assistance Eagles on Call à l' adresse eaglesoncall@ctcd.edu ou par téléphone au 254-526-1296.

Les conseillers étudiants du centre Eagles on Call sont disponibles du lundi au vendredi de 6 h à 23 h (heure centrale ou heure d'été).

Nouveaux étudiants du CTC, première fois à l'université

Les candidats n'ayant jamais fréquenté d'établissement d'enseignement supérieur accrédité au niveau régional sont considérés comme des étudiants de première année. Tous les nouveaux étudiants souhaitant obtenir un diplôme ou un certificat du CTC sont tenus de

1. Remplissez le formulaire de demande d'admission du CTC sur www.ctcd.edu/apply ou le formulaire ApplyTexas sur GoApplyTexas.org .
2. Signez la déclaration de résidence et fournissez les pièces justificatives requises. Les militaires américains en service actif non résidents affectés au Texas et les membres de leur famille bénéficient du tarif d'inscription réservé aux résidents. Pour en bénéficier, l'étudiant peut être tenu de fournir un formulaire de vérification militaire dûment rempli ou un ordre de mutation (PCS) avant la date limite d'inscription du premier semestre où il utilisera l'exonération des frais de scolarité militaires. Consultez la section « Détermination des frais de scolarité pour résidents » de ce catalogue pour plus d'informations.
3. Tout étudiant ayant obtenu son diplôme d'études secondaires ou son équivalent (GED) au cours des cinq dernières années doit fournir un relevé de notes officiel ou une attestation d'équivalence (comme un certificat GED ou un certificat d'équivalence d'études secondaires approuvé par le TEA). À compter de l'automne 2017, ce document devra être reçu avant la fin du deuxième semestre. Si l'obtention d'un relevé de notes officiel ou d'une attestation d'équivalence représente une difficulté pour le candidat, d'autres documents, à la discrétion du CTC, pourront être acceptés. En l'absence de document, le dossier de l'étudiant sera bloqué. Les étudiants admis en formation générale et ayant obtenu leur diplôme d'études secondaires ou leur équivalent (GED) il y a plus de cinq ans sont exemptés de cette obligation. Des conditions particulières peuvent s'appliquer aux étudiants bénéficiant d'une aide financière fédérale ou postulant à des programmes d'études spécifiques.
4. Pour satisfaire aux exigences du programme Texas Success Initiative (TSI), vous devez passer le test d'évaluation TSIA2 (Texas Success Initiative Assessment 2.0), approuvé par l'État, sauf si vous en êtes exempté. Pour savoir si vous êtes exempté, consultez la section « Texas Success Initiative » du catalogue et prenez rendez-vous avec un conseiller pédagogique. Le CTC propose le test TSI **2.0. Les résultats servent uniquement à déterminer votre niveau et ne constituent pas une condition d'admission.** Veuillez vous référer aux conditions de placement et aux prérequis si vous vous inscrivez à des cours d'anglais, de mathématiques ou de lecture intensive. Remarque : Le programme Texas Success Initiative s'applique à tous les étudiants résidant au Texas et inscrits à des cours au CTC, ainsi qu'aux résidents texans, quel que soit leur lieu de résidence, qui souhaitent suivre des cours à distance (en ligne) bénéficiant des frais de scolarité applicables aux résidents de l'État. Les étudiants inscrits à des cours en présentiel dispensés sur l'un des campus continentaux du CTC ne sont pas tenus de passer le test TSI 2.0, mais il leur est fortement recommandé de le faire pour déterminer leur niveau.
5. Consultez un conseiller pédagogique ou un conseiller désigné sur votre lieu de résidence pour discuter d'un programme d'études et du choix des cours.
6. Inscrivez-vous à la séance d'orientation pour les nouveaux étudiants. Des séances en présentiel et en ligne sont proposées. La participation à l'orientation est fortement recommandée, mais non obligatoire. Tous les nouveaux étudiants sont encouragés à remplir une Demande gratuite d'aide fédérale aux étudiants (FAFSA) afin de déterminer leur admissibilité à une aide financière.

REMARQUE : Tous les nouveaux étudiants sont encouragés à remplir une demande gratuite d'aide fédérale aux étudiants (FAFSA) afin de déterminer s'ils peuvent bénéficier d'une aide financière aux étudiants.

Étudiants transférés

Les étudiants en transfert ont fréquenté un autre établissement d'enseignement supérieur agréé et souhaitent obtenir un diplôme d'associé ou un certificat du CTC. Les étudiants en transfert qui font une demande d'admission au CTC doivent :

1. Remplissez le formulaire de demande d'admission du CTC sur www.ctcd.edu/apply ou le formulaire ApplyTexas sur GoApplyTexas.org .
2. Signez la déclaration de résidence et fournissez les pièces justificatives requises. Les militaires américains en service actif non résidents affectés au Texas et les membres de leur famille bénéficient du tarif d'inscription réservé aux résidents. Pour en bénéficier,

l'étudiant peut être tenu de fournir un formulaire de vérification militaire dûment rempli ou un ordre de mutation (PCS) avant la date limite d'inscription du premier semestre où il utilisera l'exonération des frais de scolarité militaires. Consultez la section « Détermination du statut de résident » de ce catalogue pour plus d'informations.

3. Veuillez soumettre les relevés de notes officiels de chaque établissement d'enseignement supérieur accrédité au niveau régional que vous avez fréquenté. Les relevés de notes remis en main propre ne seront acceptés que s'ils portent la mention « officiel » et se trouvent dans une enveloppe scellée non ouverte provenant de l'établissement. Les relevés de notes non officiels peuvent servir à la première consultation et à l'attribution des cours. Votre inscription officielle ne sera validée qu'une fois tous vos relevés de notes officiels reçus.
4. Si vous êtes en transfert depuis un établissement d'enseignement supérieur privé ou situé hors de l'État, vous êtes soumis aux exigences du TSI, sauf exemption. Pour savoir si vous êtes exempté, consultez la section « Texas Success Initiative » du catalogue et prenez rendez-vous avec un conseiller pédagogique. Le CTC propose le test TSI 2.0. Les résultats servent uniquement à déterminer votre niveau et ne constituent pas une condition d'admission. Veuillez vous référer aux exigences de placement et aux prérequis si vous vous inscrivez à des cours d'anglais, de mathématiques ou de lecture intensive. Remarque : Le programme Texas Success Initiative s'applique à tous les étudiants résidant au Texas et inscrits à des cours du CTC, ainsi qu'aux résidents texans, quel que soit leur lieu de résidence, qui souhaitent s'inscrire à des cours à distance (en ligne) bénéficiant des frais de scolarité applicables aux résidents de l'État. Les étudiants inscrits à des cours en présentiel dispensés sur l'un des campus continentaux du CTC ne sont pas tenus de passer le test TSI 2.0, mais il leur est fortement recommandé de le faire pour déterminer leur niveau.
5. Si vous avez fréquenté un autre établissement d'enseignement supérieur public du Texas à l'automne 1989 ou après, vous auriez dû être testé et/ou exempté du TSI par cet établissement.
6. Consultez un conseiller pédagogique ou un conseiller désigné sur votre lieu de résidence pour discuter d'un programme d'études et du choix des cours.
7. Inscrivez-vous à la séance d'accueil des nouveaux étudiants. Des séances en présentiel et en ligne sont proposées. La participation à cette séance est fortement recommandée, mais non obligatoire.

Les étudiants faisant l'objet d'une probation académique ou d'une suspension dans leur établissement d'origine peuvent être admis à titre probatoire au Central Texas College et doivent obtenir une moyenne pondérée cumulative (MPC) de 2,0 durant leur premier semestre. Les étudiants de cette catégorie qui n'atteignent pas une MPC de 2,0 durant leur premier semestre seront suspendus pour un semestre complet.

Réadmissions des anciens étudiants du CTC

Si vous n'avez pas fréquenté le CTC depuis au moins un an, votre carte d'étudiant CTC et votre adresse Eaglemail étudiante restent inchangées. Suivez les étapes ci-dessous :

1. Remplissez une nouvelle demande d'admission au CTC sur www.ctcd.edu/apply ou la demande ApplyTexas sur GoApplyTexas.org en utilisant l'adresse e-mail que vous avez utilisée pour créer votre compte.
2. Signez la déclaration de résidence et fournissez les pièces justificatives requises. Les militaires américains en service actif non résidents affectés au Texas et les membres de leur famille bénéficient du tarif d'inscription réservé aux résidents. Pour en bénéficier, l'étudiant peut être tenu de fournir un formulaire de vérification militaire dûment rempli ou un ordre de mutation (PCS) avant la date limite d'inscription du premier semestre durant lequel il utilisera l'exonération des frais de scolarité militaires.
3. Si vous avez fréquenté d'autres collèges ou universités depuis votre dernière inscription au CTC, veuillez demander que vos relevés de notes officiels soient envoyés au CTC.
4. Consultez un conseiller pédagogique pour examiner vos exigences en matière de TSI.
5. Consultez un conseiller pédagogique ou un conseiller désigné sur votre lieu de formation pour discuter de votre programme d'études et de vos choix de cours.

Étudiants du CTC ayant déjà fréquenté le CTC en dehors du Texas

Si vous avez suivi une formation au CTC dans l'un de ses établissements situés hors du Texas, vous êtes désormais soumis à certaines exigences applicables aux résidents de l'État. Votre carte d'étudiant CTC et votre adresse e-mail étudiante restent inchangées. Veuillez suivre les étapes ci-dessous :

1. Modifiez votre adresse dans Eagle Self-Service, dans la section Profil.
2. Remplissez une nouvelle demande d'admission au CTC sur www.ctcd.edu/apply ou la demande ApplyTexas sur GoApplyTexas.org en utilisant l'adresse e-mail que vous avez utilisée pour créer votre compte.
3. Signez la déclaration de résidence et fournissez les justificatifs. Les membres actifs des forces armées américaines non résidents, affectés au Texas, ainsi que les membres de leur famille, bénéficient du tarif d'inscription réservé aux résidents. Pour en bénéficier, l'étudiant peut être tenu de fournir un formulaire de vérification militaire dûment rempli ou un ordre de mutation (PCS) avant la date limite d'inscription du premier semestre durant lequel il utilisera l'exonération des frais de scolarité militaires. Consultez la section « Détermination du statut de résident » de ce catalogue pour plus d'informations.
4. Veuillez passer l'évaluation TSI 2.0, sauf si vous en êtes exempté. Pour savoir si vous êtes exempté, consultez la section « Texas Success Initiative » du catalogue et, au besoin, discutez-en avec un conseiller pédagogique.
5. Veuillez vérifier que votre relevé de notes du secondaire, vos résultats au GED ou votre certificat d'équivalence du secondaire et/ou vos relevés de notes officiels des collèges ou universités accrédités que vous avez fréquentés sont bien enregistrés. Dans le cas contraire, veuillez demander que les relevés de notes officiels de chaque établissement soient envoyés au CTC.
6. Consultez un conseiller pédagogique.
7. Prenez les dispositions nécessaires pour assister à la séance d'orientation des nouveaux étudiants.

Étudiants de passage (non inscrits à un programme menant à un diplôme)

Les étudiants en échange sont inscrits dans un autre établissement d'enseignement supérieur (établissement d'origine) et souhaitent suivre des cours au CTC afin de transférer leurs crédits à leur établissement d'origine. Les étudiants admis dans le cadre de cette option ne sont pas considérés comme inscrits à un programme menant à un diplôme et ne sont pas admissibles à l'aide financière du CTC. Les étudiants en échange doivent indiquer leur établissement d'origine sur leur demande d'admission et ne sont pas tenus de fournir de relevés de notes officiels des établissements d'enseignement supérieur précédemment fréquentés, sauf si cela est nécessaire pour justifier les cours suivis et satisfaire aux prérequis. Les relevés de notes officiels seront exigés si vous choisissez ultérieurement de poursuivre des études menant à un diplôme ou à un certificat du CTC. Les étudiants en échange doivent :

1. Remplissez le formulaire de demande d'admission du CTC sur www.ctcd.edu/apply ou le formulaire ApplyTexas sur GoApplyTexas.org .
2. Signez la déclaration de résidence et fournissez les pièces justificatives requises. Les membres actifs des forces armées américaines non résidents, affectés au Texas, ainsi que les membres de leur famille, bénéficient du tarif d'inscription réservé aux résidents. Pour en bénéficier, l'étudiant peut être tenu de fournir un formulaire de vérification militaire dûment rempli ou un ordre de mutation (PCS) avant la date limite d'inscription du premier semestre durant lequel il utilisera l'exonération des frais de scolarité militaires. Consultez la section « Détermination du statut de résident » de ce catalogue pour plus d'informations.
3. Consultez le conseiller de votre université ou établissement d'enseignement supérieur d'origine pour vous assurer de la transférabilité des cours.
4. Si vous souhaitez vous inscrire à un cours du CTC qui exige des prérequis, veuillez vous adresser à un conseiller pédagogique et fournir les documents appropriés attestant que les prérequis ont été satisfaits.

Approbation individuelle (personnes n'ayant pas obtenu de diplôme d'études secondaires ou un GED)

Les adultes de 18 ans et plus qui ne possèdent pas de diplôme d'études secondaires reconnu, ni d'équivalent, peuvent être admissibles aux cours du CTC s'ils démontrent leur capacité à en tirer profit. Les conditions suivantes doivent être remplies.

1. Remplissez le formulaire de demande d'admission en ligne du CTC.
2. Remplissez et soumettez le formulaire électronique Etrieve « Demande d’approbation individuelle ». Après avoir soumis votre demande d’admission, contactez admissions@ctcd.edu pour obtenir votre numéro d’identification CTC.
3. Selon son programme d'études, l'étudiant peut être tenu de passer le test TSIA2 (Texas Success Initiative Assessment 2.0). S'il envisage de s'inscrire à des cours universitaires et/ou de poursuivre un programme de diplôme d'associé ou de certificat de niveau II du CTC, il doit passer le TSIA2 en mathématiques, en lecture et

en écriture. Les étudiants souhaitant s'inscrire à des cours d'anglais langue seconde (ESOL) doivent réussir un test de compétence en anglais approuvé par le CTC.
4. Pour demander une approbation spéciale basée sur l'une des alternatives de capacité à bénéficier, contactez le bureau du doyen des services aux étudiants au 254-526-1298.
5. Le doyen des services aux étudiants et/ou le doyen compétent examineront votre demande. Si votre demande est approuvée, vous rencontrerez un conseiller pédagogique pour obtenir des conseils et des informations sur l'inscription.
6. Doit démontrer des progrès scolaires continus et concluants.

Apprentissage à distance et cours en ligne

Les étudiants s'inscrivant à des cours à distance doivent satisfaire aux conditions générales d'admission. Les étudiants à distance résidant hors du Texas et bénéficiant du tarif d'inscription pour les résidents de l'État doivent satisfaire aux mêmes exigences que les étudiants résidant au Texas.

1. Remplissez les conditions d'admission correspondant à la catégorie d'étudiant concernée (nouvel étudiant du CTC, étudiant en transfert, etc.).
2. Si vous êtes un résident du Texas inscrit à des cours en ligne et que vous cherchez à payer les frais de scolarité du Texas et que vous n'êtes pas exempté ou dispensé du TSI, vous êtes tenu (a) de passer l'évaluation Texas Success Initiative 2.0 (TSIA2) dans les domaines des mathématiques et des arts du langage et de la lecture en anglais (ELAR) et (b) de fournir la documentation appropriée pour prouver que vous êtes un résident du Texas.
3. Fournissez votre propre ordinateur ou ayez accès à un ordinateur et à une connexion Internet fiable.
4. Le compte étudiant Eaglemail du CTC est utilisé pour toutes les correspondances officielles par courriel et doit être consulté régulièrement.
5. Le CTC utilise la plateforme d'apprentissage Blackboard pour tous ses cours en ligne, virtuels synchrones et hybrides, ainsi que pour la plupart de ses cours en présentiel. Nous vous recommandons de consulter les ressources d'utilisation de Blackboard disponibles sur la page d'accueil de la formation à distance du CTC.

Admission aux programmes à inscription libre des centres de formation professionnelle et technologique (CATE)

Le processus d'admission/d'inscription aux programmes à accès libre axés sur les compétences diffère légèrement de celui des programmes traditionnels, car l'inscription est continue. Outre les conditions d'admission habituelles du CTC, les candidats doivent rencontrer un conseiller du Centre CATE avant leur première inscription à un cours. Les étudiants intéressés par une formation à accès libre axée sur les compétences, un programme de certificat ou un programme AAS en technologie industrielle ou en bureautique sont invités à contacter le service de conseil du Centre CATE (bâtiment 253W, salle 20), au 254-526-1549 ou par courriel à cate.center@ctcd.edu.

Réadmission d'un membre des forces armées des États-Unis

Conformément à l'article 51.9242 du Code de l'éducation du Texas, un membre des forces armées des États-Unis ou de la Garde nationale du Texas qui quitte le CTC pour effectuer son service militaire actif peut être réadmis au CTC avec le même statut académique que celui dont il disposait lors de sa dernière inscription, ou admis s'il n'a pas pu suivre les cours au CTC. Cet article ne s'applique pas à un étudiant qui quitte un établissement uniquement pour participer à un ou plusieurs exercices d'entraînement en tant que membre de la Garde nationale du Texas. Le militaire peut être réadmis avec le même statut pour tout semestre débutant après sa libération du service militaire actif, et au plus tard un an après la date anniversaire de son départ. Le militaire n'est pas tenu de présenter une nouvelle demande d'admission s'il remplit par ailleurs les conditions requises pour s'inscrire aux cours du CTC. Le CTC peut exiger une preuve raisonnable de son statut et de la durée de son service militaire actif. Veuillez contacter le doyen associé aux admissions, aux inscriptions et aux dossiers à l' adresse systems.register@ctcd.edu.

Conformément à la réglementation fédérale (34 CFR 668.8) et au programme de partenariat pour l'éducation volontaire du Département de la Défense, le CTC réintègre les militaires qui en font la demande et dont les études ont été interrompues par leurs obligations militaires. Cette réintégration concerne les militaires absents pendant plus de 30 jours consécutifs, ainsi que ceux qui, absents pendant moins de 30 jours, ont été radiés de l'établissement. Pour plus d'informations, veuillez consulter la section « Politiques et directives académiques » du catalogue. Le principal

interlocuteur est le doyen associé chargé des admissions, des inscriptions et des dossiers scolaires : sregistrar@ctcd.edu.

Directives pour les étudiants militaires en service actif, de la Garde nationale et de la Réserve de l'Armée (ArmyIgnitED)

Tous les militaires d'active, les membres de la Garde nationale et les réservistes de l'Armée de terre admissibles doivent satisfaire aux conditions générales d'admission décrites dans le catalogue du CTC. Les directives ci-dessous visent à accompagner les étudiants dans leurs premiers pas au CTC. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site www.ctcd.edu/army. Les procédures étant susceptibles d'évoluer, nous vous invitons à consulter régulièrement ArmyIgnitED pour prendre connaissance des dernières informations concernant les exigences et les procédures du programme.

1. Accédez au portail étudiant ArmyIgnitED à l' adresse www.armyignited.army.mil et créez votre compte.
2. Après l'admission
3. Si le CTC est votre établissement d'enseignement et que vous êtes un nouvel étudiant du CTC, entrant pour la première fois à l'université, veuillez vous référer au point 3 sous « Nouveaux étudiants du CTC, entrant pour la première fois à l'université » dans cette section du catalogue concernant la soumission de vos relevés de notes du secondaire, de votre GED ou de votre certificat d'équivalence du secondaire.
4. Si CTC est votre établissement d'enseignement et que vous êtes un étudiant transféré d'un autre collège ou université accrédité, veuillez vous référer au point 3 sous « Étudiants transférés » dans cette section du catalogue concernant la soumission des relevés de notes des collèges ou universités précédemment fréquentés.
5. Si le CTC n'est pas votre établissement d'enseignement, vous n'êtes pas tenu de soumettre des relevés de notes officiels, sauf si cela est nécessaire pour satisfaire aux prérequis d'un cours.
6. Contactez un représentant du CTC pour obtenir le programme d'études, solliciter des conseils pédagogiques et obtenir d'autres informations relatives à l'établissement (par exemple, les prérequis, le matériel pédagogique, EagleMail, etc.).
7. Inscrivez-vous aux cours auprès de votre bureau CTC local ou en utilisant Eagle Self-Service et soumettez votre demande d'aide financière pour les études (TA) pour approbation sur ArmyIgnitED.
8. Il vous incombe de soumettre votre formulaire d'aide à l'enseignement (AE) signé et approuvé au service financier du CTC à l' adresse accountsreceivableta@ctcd.edu lors de votre inscription. Vous pouvez faire votre demande d'AE entre 60 et 7 jours avant le premier jour de cours. Pour connaître les étapes à suivre pour finaliser votre inscription et votre demande d'AE, consultez la page Web du CTC dédiée aux informations et ressources. Pour toute question concernant la nouvelle politique relative à l'AE, veuillez contacter votre centre de formation.

Audit d'un cours - Procédures d'inscription

Les personnes souhaitant suivre un cours en auditeur libre doivent être âgées d'au moins 18 ans, remplir le formulaire de demande d'admission en ligne du CTC, payer les mêmes frais de scolarité que les autres étudiants inscrits à un cours crédité, en fonction de leur statut de résident, et obtenir l'autorisation du professeur responsable du cours. L'accès à ce cours se fait sous réserve de places disponibles, et certains cours, comme les stages, ne sont pas ouverts à l'auditeur libre. Il n'est pas possible de convertir un cours suivi en cours crédité ni inversement, et aucun relevé de notes n'est délivré. Les cours suivis en auditeur libre ne sont pas pris en compte pour l'obtention d'un diplôme et ne donnent pas droit à une aide financière ni aux avantages liés à la formation des anciens combattants. Les étudiants ne sont pas tenus d'assister aux cours et sont dispensés de cours les jours et heures d'examen. Les professeurs n'acceptent aucun devoir, test ou examen de la part des étudiants auditeurs libres.

Procédures d'inscription – Auditer un cours :
Disponible uniquement lors des inscriptions tardives ; la procédure peut commencer, mais l'inscription effective au cours aura lieu le premier jour de cours ou après.

1. Si vous n'avez jamais été inscrit au CTC, veuillez remplir le formulaire de demande d'admission en ligne. Si vous avez suivi des cours au CTC mais que vous ne vous y êtes pas inscrit au cours des 12 derniers mois, veuillez répondre au questionnaire électronique sur le programme de résidence.
2. Si vous avez obtenu votre diplôme d'études secondaires ou votre GED au cours des cinq dernières années, veuillez soumettre un relevé de notes officiel ou un document attestant de l'équivalence du diplôme d'études secondaires.
3. Au plus tard 14 jours calendaires et au plus tard 7 jours calendaires avant la date de début du cours,

remplissez le formulaire électronique de demande d'audit de cours et soumettez-le à la boîte de réception des archives centrales.
4. Le personnel du service des archives centrales recevra le formulaire électronique de demande d'audit, vérifiera la disponibilité du cours et contactera le professeur responsable pour approbation.
    a. Si votre demande est approuvée, le personnel du service des archives centrales vous en informera et vous aidera à vous inscrire.
    b. En cas de refus, le personnel des Archives centrales vous informera des options disponibles.
5. Les frais de scolarité sont exigibles au moment de l'inscription.

Le paiement est dû au moment de l'inscription.

Programmes de crédits universitaires

Étudiants âgés de 17 ans ou moins

Tous les étudiants âgés de 17 ans ou moins doivent remplir et renvoyer un formulaire de consentement parental, de renonciation, de décharge et d'indemnisation pour les étudiants mineurs ainsi que les informations importantes pour les étudiants mineurs et les parents/tuteurs légaux, qui sont disponibles au bureau des admissions du Central Texas College.

Les élèves de 16 ans et moins (voir exception ci-dessous) doivent être accompagnés en permanence d'un parent ou tuteur légal sur le campus, au centre ou dans les locaux du CTC afin de superviser leurs activités hors cours et d'être immédiatement joignables en cas d'urgence. Cette obligation s'applique aussi bien aux cours qu'aux activités du CTCD, sur le campus ou à l'extérieur. Tout manquement à cette obligation entraînera l'exclusion de l'élève de tous les cours auxquels il est inscrit. Les parents ou tuteurs légaux ne sont pas autorisés à assister aux cours de leur enfant, sauf s'ils y sont inscrits.

Exception notable : Les élèves âgés de 16 ans ou moins sur le campus participant à une activité d'un district scolaire indépendant telle que Early College High School ou à des initiatives désignées parrainées par le CTC (par exemple, College for Kids) sont exemptés de la politique énoncée ci-dessus.

Admission anticipée/Double diplôme, élèves du secondaire

L'admission anticipée est offerte à certains élèves du secondaire qui ont de bons résultats scolaires. Pour faire une demande d'admission anticipée :

1. Remplissez le formulaire de demande d'admission du CTC sur www.ctcd.edu/apply ou le formulaire ApplyTexas sur GoApplyTexas.org.
2. Signez la déclaration de résidence et fournissez les pièces justificatives requises. Si vous êtes membre de la famille d'un militaire américain en service actif non résident, veuillez consulter la section « Détermination du statut de résident » du présent catalogue pour plus d'informations.
3. Remplissez le formulaire de demande de double inscription/admission anticipée, signé par le directeur/conseiller d'orientation de votre établissement secondaire et par un parent ou tuteur légal. Ce formulaire est requis à chaque semestre et doit indiquer les cours approuvés par le directeur/conseiller d'orientation et par un parent ou tuteur légal pour ce semestre.
4. Fournissez un relevé de notes officiel du lycée incluant les résultats des examens STAAR de fin de cours (EOC), ACT, SAT, PSAT/NMSQT et/ou autres évaluations applicables (les documents non officiels sont acceptables pour l'inscription initiale, mais les statuts TSI complet et d'exemption ne peuvent être inscrits au dossier de l'élève qu'après réception d'un relevé de notes officiel du lycée ou des résultats des tests).
5. Veuillez soumettre les résultats du test TSI Assessment 2.0, le cas échéant. Consultez les informations relatives à la Texas Success Initiative dans cette section du catalogue.

REMARQUE : *Les élèves du secondaire ne sont pas autorisés à s'inscrire à des cours par l'intermédiaire d'Eagle Self-Service.*

Élèves du secondaire issus d'établissements privés/non accrédités ou scolarisés à domicile

Les élèves du secondaire qui ont fréquenté des écoles secondaires privées ou reconnues non accréditées ou qui ont été scolarisés à domicile doivent toujours satisfaire aux mêmes exigences qu'un élève inscrit dans une école secondaire publique du Texas, telles que décrites dans ce catalogue.

Élèves du programme Early College High School (ECHS)

Le programme Early College High School permet aux élèves de la 9e à la 12e année de combiner gratuitement des cours de lycée et des cours de niveau universitaire. Ils peuvent ainsi obtenir un diplôme d'études collégiales (DEC) ou accumuler jusqu'à 60 crédits semestriels en vue d'un DEC ou d'une licence, tout en préparant leur baccalauréat. Les élèves doivent être inscrits dans un district scolaire participant disposant d'un programme Early College High School agréé par le Central Texas College (CTC). Sur le campus du CTC, ce programme est géré par le district scolaire indépendant de Killeen. Avant de s'inscrire à un cursus de niveau universitaire, les élèves doivent satisfaire aux critères d'admissibilité définis par le Code administratif du Texas, titre 19, partie 1, chapitre 4, sous-chapitre G, règle § 4.155.

Inscription au CTC après l'obtention du diplôme d'études secondaires, étudiants admis en avance/à double inscription

Les diplômés du secondaire qui étaient inscrits à des cours universitaires à double inscription/simultanés doivent être exemptés, avoir terminé ou être conformes au TSI ou être inscrits à un programme de certificat dispensé du TSI afin de pouvoir s'inscrire à des cours universitaires après l'obtention de leur diplôme d'études secondaires.

Après l'obtention de leur diplôme d'études secondaires, tous les diplômés du secondaire qui intègrent le CTC sont encouragés à :

- Consultez un conseiller pédagogique du CTC.
- Si une année s'est écoulée depuis la dernière inscription de l'étudiant à un cours du CTC, une nouvelle demande d'admission au CTC est requise.
- Veuillez soumettre un relevé de notes officiel du secondaire ou un document attestant de l'équivalence du diplôme d'études secondaires.
- Tous les étudiants sont encouragés à remplir un questionnaire de base sur la résidence afin de déterminer s'il y a eu des changements dans leur statut de résidence.

Nouveau départ académique

Les résidents du Texas qui font une demande d'admission (ou de réadmission) dans un collège ou une université publique du Texas et s'inscrivent comme étudiants de premier cycle peuvent être en mesure de commencer un nouveau cursus d'études avec un dossier scolaire vierge.

L'article 51.931 du Code de l'éducation du Texas, intitulé « Droit à une nouvelle attestation de réussite scolaire », permet à un résident texan ayant validé des crédits universitaires dix ans ou plus avant la date d'inscription prévue de les faire ignorer. Cette procédure efface uniquement le dossier scolaire. La réglementation fédérale reste applicable pour déterminer l'éligibilité des étudiants aux aides financières et aux prestations d'études du Département des anciens combattants (VA). Pour plus d'informations, veuillez consulter le site web « College for All Texans ».

Pour bénéficier de cette option, les candidats doivent en faire la demande avant leur première inscription au CTC ou avant leur réadmission s'ils reviennent après 10 ans d'absence. Ils doivent soumettre une demande de nouveau départ au Bureau du doyen des services aux étudiants au moment de leur admission ou de leur réadmission.

Des informations complémentaires sont disponibles dans le formulaire de demande d'admission au titre du droit à un nouveau départ académique sur le site web du Central Texas College.

Étudiants internationaux

Les futurs étudiants internationaux sont ceux qui sollicitent un visa étudiant F-1, ce qui nécessite que le CTC délivre le formulaire I-20. Le Bureau des services aux étudiants internationaux (ISSO) délivre le formulaire I-20 une fois l'admission de l'étudiant accordée.

Les étudiants potentiels titulaires d'un autre visa de non-immigrant doivent se conformer aux directives de l'USCIS et/ou entamer une procédure de changement de statut disponible sur le site web de l'USCIS (ELIS). Ils doivent être en situation régulière et ne sont pas autorisés à s'inscrire à des cours crédités tant que leur changement de statut n'a pas été approuvé. Pour plus d'informations, veuillez contacter le service des étudiants internationaux par courriel à l' adresse ctc.international@ctcd.edu.

Pour faire une demande d'admission en tant qu'étudiant international (visa F-1) au Central Texas College de Killeen, au Texas, les candidats doivent soumettre les documents énumérés ci-dessous au moins 90 jours avant le début de leur inscription au semestre d'entrée souhaité. Les documents certifiés doivent être des originaux. Cependant, les copies numériques seront acceptées pour une première évaluation.

1. Remplissez et signez une demande d'admission au CTC.
2. Remplissez et signez le formulaire de demande d'admission pour étudiants internationaux du CTC.
3. Veuillez fournir vos relevés de notes antérieurs. Tous les documents étrangers doivent être officiels et accompagnés d'une traduction anglaise effectuée par un organisme d'évaluation des diplômes étrangers. La National Association of Credential Evaluation Services (NACES) met à votre disposition une liste des organismes membres qui proposent ces services d'évaluation.
    - Diplôme officiel d'études secondaires. Le diplôme doit indiquer la date d'obtention du diplôme ou les résultats officiels du test GED attestant la réussite des études secondaires.
    - Copies officielles des relevés de notes des collèges ou universités américains accrédités au niveau régional que vous avez fréquentés précédemment, le cas échéant.
4. Soumettez une déclaration du sponsor CTC pour les étudiants internationaux, indiquant qu'au moins 25 000 $ par (1) an sont disponibles pour les frais de scolarité, les frais et les dépenses de subsistance.
5. Veuillez soumettre deux photos d'identité.
6. Versez un acompte de 500 $ pour les frais de scolarité. Si le candidat ne se présente pas, 80 % sont remboursables.
7. Les étudiants originaires de pays où l'anglais n'est pas la langue maternelle doivent soumettre leurs résultats officiels au TOEFL iBT (79+) ou à l'IELTS (6,5+). Un test de langue est obligatoire. Tous les étudiants doivent justifier d'un niveau d'anglais suffisant, attesté par la réussite du programme ESOL du CTC ou par un test IELTS ou TOEFL. L'inscription aux cours de première année universitaire est conditionnée par la réussite du test TSIA2. De même, l'inscription aux cours préparatoires universitaires est conditionnée par la démonstration d'un niveau suffisant dans la matière concernée (lecture, écriture et/ou mathématiques). Les étudiants n'ayant pas passé le TOEFL, l'IELTS ou le test de compétence en anglais approuvé par le CTC et disponible sur place doivent s'inscrire aux cours ESOL de niveau débutant.
8. Les étudiants de 22 ans et moins doivent fournir une preuve de vaccination contre la méningite bactérienne datant de moins de 5 ans. Ce document doit être remis au moins 10 jours avant le début du semestre d'inscription.
9. Avant votre inscription, veuillez fournir une attestation d'assurance maladie/accident pour chaque semestre. Les polices d'assurance étrangères doivent être traduites en anglais, avec traduction de toutes les informations, y compris la date d'expiration. L'assurance doit couvrir l'étudiant pendant toute la durée de ses études au CTC et prévoir une prise en charge minimale des frais médicaux de 100 000 $. Vous pouvez obtenir des informations sur les assureurs auprès du Bureau des services aux étudiants internationaux du CTC.
10. Les étudiants doivent passer l'évaluation Texas Success Initiative avant de s'inscrire à des cours universitaires crédités, et ils peuvent être tenus de suivre des cours de mise à niveau supplémentaires.
11. Veuillez soumettre une copie de votre passeport actuel.

REMARQUE : *En cas de refus de visa ou d'empêchement pour toute autre raison, CTC remboursera 80 % de l'acompte initial (400 $) sur présentation d'une demande écrite. Les 20 % restants, correspondant aux frais de traitement, ne sont pas remboursables. Si le visa est accordé, la totalité de l'acompte sera déduite des frais de scolarité. L'acompte pour le logement en résidence universitaire n'est pas remboursable.*

Étudiants internationaux en transfert

En plus des exigences applicables à tous les candidats internationaux, les futurs étudiants internationaux en transfert doivent fournir les documents suivants :

- Attestation de bonne conduite scolaire originale de l'établissement précédent. L'étudiant doit remplir la section I de ce formulaire. Le conseiller aux étudiants internationaux (DSO) de l'établissement fréquenté en dernier lieu remplit la section II du formulaire avant de l'envoyer au directeur du CTC, ISS. Pour être admis au CTC, l'étudiant doit avoir un bon dossier scolaire et être en règle auprès des services de citoyenneté et d'immigration des États-Unis (USCIS).
- Photocopie du formulaire I-20 délivré par l'établissement scolaire précédemment fréquenté.
- Copie du passeport et du visa.
- Copie du relevé de notes universitaire actuel.

Demande de changement de statut

Les personnes souhaitant changer de statut doivent respecter les mêmes délais et conditions d'admission que tout autre étudiant international potentiel. Une demande de changement de statut sera refusée si le statut actuel du demandeur expire dans les 60 jours.

Responsabilité des futurs et actuels étudiants internationaux

Le Central Texas College n'est pas responsable du statut d'immigration de ses étudiants. Il incombe à chaque étudiant, actuel ou futur, de se conformer aux exigences des services de citoyenneté et d'immigration des États-Unis (USCIS).

Procédure de demande de logement en résidence universitaire pour les étudiants internationaux

Les documents suivants sont requis pour les étudiants internationaux qui souhaitent résider dans la résidence universitaire CTC sur le campus.

- Remplissez le formulaire de demande de logement en résidence universitaire. Complétez toutes les sections, joignez une photo d'identité et signez et datez le formulaire.
- Pour réserver une chambre, vous devez joindre le reçu des frais de dossier et de vérification des antécédents (105 $ non remboursables). Les nouveaux étudiants internationaux doivent arriver en avance pour passer les tests préalables et s'inscrire. Ceci n'inclut pas l'emménagement anticipé en résidence universitaire. Prévoyez de séjourner hors campus de mi-décembre à mi-janvier (vacances d'hiver) et pendant les vacances de printemps, lorsque le campus est fermé.
- Fournissez une preuve de vaccination contre la méningite bactérienne datant de moins de 5 ans (obligatoire pour tous les âges pour vivre dans la résidence universitaire).

Une fois votre dossier complet, vous serez inscrit sur la liste d'attente des résidences universitaires. Le dépôt d'une candidature ne garantit pas l'attribution d'une chambre. Vous pouvez consulter l'état d'avancement de votre candidature auprès du responsable des résidences universitaires au 254-526-1790 ou par courriel à Residence.Hall@ctcd.edu.

REMARQUE : *Pour faire une demande d'admission au Central Texas College, veuillez contacter le directeur des services aux étudiants internationaux à l'adresse ctc.international@ctcd.edu. Il vous fournira les formulaires et les instructions nécessaires pour remplir les conditions mentionnées ci-dessus. Le site web du CTC (www.ctcd.edu) contient des informations détaillées.*

locuteurs non natifs de la communauté

Les étudiants non anglophones de la communauté, n'ayant pas obtenu un score de 79 ou plus au TOEFL iBT ou de 6,5 ou plus à l'IELTS, doivent passer un test de compétence en anglais approuvé par le CTC au sein de l'établissement afin d'évaluer leur niveau d'anglais. Les étudiants dont le score au test de compétence en anglais correspond aux critères du programme d'anglais langue étrangère (ESOL) doivent s'inscrire à ce programme, soit en suivant des cours d'ESOL, soit en combinant des cours d'ESOL et de DIRW.

Le Code administratif du Texas exige que les étudiants passent l'évaluation Texas Success Initiative Assessment 2.0 (TSIA2) (a) à la fin des cours de développement ESOL, (b) lorsqu'ils tentent d'obtenir 15 heures de crédit semestrielles de cours de développement ESOL, ou (c) avant de s'inscrire aux cours de première année, **selon la première éventualité.**

Les étudiants dont les scores au test de compétence en anglais sont élevés mais juste en dessous de la réussite peuvent passer l'évaluation Texas Success Initiative (TSIA) pour compléter leurs scores au test de compétence en anglais et utiliser les deux pour le placement au besoin.

Anglais pour les locuteurs d'autres langues (ESOL)

Les étudiants dont l'anglais n'est pas la langue maternelle doivent passer le test de compétence en anglais approuvé par le CTC avant de commencer le programme d'anglais langue étrangère (ESOL). Suite aux modifications à venir apportées au programme ESOL, les étudiants pourront passer l'examen plusieurs fois. Les étudiants transférés ayant déjà suivi des cours d'ESOL ailleurs et souhaitant poursuivre leur formation au CTC doivent également passer le test de compétence en anglais approuvé.

Le programme ESOL comprend trois niveaux pour chacune des compétences suivantes : compréhension et expression orales académiques, compréhension écrite et vocabulaire, et grammaire/expression écrite. Le test de compétence en anglais, approuvé par le CTC, permet un placement individualisé dans les cours, en fonction du niveau approprié de grammaire/expression écrite, de compréhension écrite et de vocabulaire, et de compréhension/expression orales. Selon leurs résultats à l'examen, les étudiants peuvent être dispensés de tout ou partie des cours ESOL, ce qui leur permet d'éviter de suivre des cours inutiles.

Les étudiants dont les résultats au test de compétence en anglais correspondent aux critères du programme ESOL doivent s'y inscrire. Les étudiants inscrits au programme ESOL peuvent bénéficier d'une dispense temporaire de l'évaluation TSIA2 (Texas Success Initiative Assessment 2.0) jusqu'à ce qu'ils aient validé 15 heures de crédit

semestrielles de cours ESOL de mise à niveau ou avant leur inscription aux cours de première année, selon la première éventualité.

Remarque : *Les étudiants internationaux titulaires d'un visa étudiant F-1 doivent se référer à la section « Étudiants internationaux » de ce catalogue pour connaître les exigences en matière de tests.*

Examens de placement

Statut de l'étudiant	Exigences de test
Si vous intégrez un programme de certificat de niveau I à inscription libre basé sur les compétences du CATE Center (42 heures de semestre ou moins),	dispense de passer une évaluation approuvée par TSIA2 tant que les cours ne sont pas suivis en dehors du programme de certificat.
Si vous vous inscrivez à un programme de certificat de niveau I (42 heures ou moins),	dispense de passer une évaluation approuvée par TSIA2 tant que les cours ne sont pas suivis en dehors du programme de certificat.**
Si vous vous inscrivez à un programme d'acquisition de compétences professionnelles pour obtenir des crédits,	l'accréditation est TSI dispensée en vertu de la règle 4.54b du Conseil de coordination.
Si vous participez à un programme de niveau II (plus de 40 heures et classé comme niveau II) basé sur les compétences et à inscription ouverte d'un centre CATE.	Veuillez passer l'évaluation et la pré-évaluation TSIA2, sauf si vous en êtes exempté ou dispensé. Consultez la section « Exemptions de l'Initiative pour la réussite du Texas » de ce catalogue.
Si vous intégrez un programme de certificat de niveau II ou un programme de diplôme d'associé,	L'évaluation et la pré-évaluation TSIA2 sont obligatoires, sauf exemption ou dispense. Consultez la section « Exemptions de l'Initiative pour la réussite du Texas » de ce catalogue.
Nouvel étudiant international (non-immigrant) ou étudiant étranger communautaire (résident étranger) dont la langue maternelle n'est pas l'anglais,	doivent passer le test de compétence en anglais approuvé par le CTC si leurs scores au TOEFL sont inférieurs à 79 au test sur Internet ou inférieurs à 6,5 à l'IELTS ou s'ils n'ont jamais passé le TOEFL.

* Contactez le service de conseil du CATE Center situé dans le bâtiment Sid M. Weiser CATE Center 253W, salle 20, au 254-526-1549 ou à cate.center@ctcd.edu pour plus d'informations.

REMARQUE : *Si vous avez besoin d'aménagements particuliers pour passer le ou les tests, veuillez contacter le Bureau d'aide aux personnes en situation de handicap (Student Support Services) situé au bâtiment 215, salle 111 du campus central, ou composer le 254-526-1195 avant de passer le ou les tests. Un justificatif de votre handicap est requis.*

Initiative de réussite du Texas

L'Initiative pour la réussite au Texas (TSI) est la loi qui oblige tous les établissements publics d'enseignement supérieur du Texas à évaluer le niveau de préparation universitaire de tous les étudiants de premier cycle non exemptés qui s'inscrivent aux cours de première année [voir le Code de l'éducation du Texas (TEC) 51.336]. Sauf exemption ou dispense de la TSI, l'étudiant doit passer l'évaluation TSI version 2.0 (TSIA2) avant de s'inscrire aux cours préparatoires à l'université.

Les résultats du test TSIA2 en lecture et en mathématiques déterminent si un élève est prêt à suivre des cours de niveau universitaire en expression écrite, en lecture et en mathématiques. Les résultats du TSIA2 (ou du TSIA) sont utilisés par les conseillers pédagogiques pour orienter les élèves vers les cours adaptés à leur niveau. Les élèves non exemptés ou dont les résultats aux tests d'expression écrite et/ou de mathématiques du TSIA2 (ou aux tests de lecture, d'écriture et de mathématiques du TSIA) ne sont pas admissibles aux cours de soutien spécifiques dans les matières concernées. Un élève exempté du TSI ou dont les résultats sont inférieurs au seuil requis à une ou plusieurs sections de l'évaluation TSI 2.0 (ou du TSIA) n'est pas tenu de suivre des cours de soutien ou des interventions spécifiques dans la matière concernée avant son inscription aux cours préparatoires à l'université.

Le TSI s'applique aux étudiants fréquentant les établissements CTC du Texas, à tous les apprenants à distance résidant dans l'État et aux apprenants à distance hors de l'État qui sont de véritables résidents du Texas et paient les frais de scolarité pour les résidents de l'État.

Remarque : À compter du 11 janvier 2021, le Conseil de coordination de l'enseignement supérieur du Texas (THECB) a remplacé l'Initiative pour la réussite du Texas (TSIA) par l'Initiative pour la réussite du Texas 2.0 (TSIA 2). Il est possible de repasser certaines parties du TSIA 2 si le candidat a atteint certains seuils de réussite aux tests TSIA et TSIA. Les frais du TSIA 2 sont à la charge de l'étudiant et seul le meilleur score obtenu sera retenu. (À l'automne 2013, l'État du Texas a introduit l'évaluation TSI, remplaçant ainsi les évaluations Accuplacer, ASSET, Compass et THEA. Les étudiants déjà inscrits et dispensés du TSI, ainsi que les nouveaux étudiants inscrits pour la première fois dans un établissement d'enseignement supérieur public du Texas à compter du 26 août 2013, étaient tenus de passer la nouvelle évaluation TSI, qu'ils aient ou non déjà passé les tests Accuplacer, ASSET, Compass et/ou THEA.)

Initiative de réussite du Texas - Étudiants hors du Texas

Cours en présentiel. Les étudiants résidant hors du Texas et inscrits à des cours en présentiel dispensés sur un site du CTC ne sont pas tenus de passer l'évaluation TSIA2 (Texas Success Initiative Assessment 2.0). Ils doivent toutefois satisfaire aux prérequis du cours.

Cours en ligne. Les résidents du Texas inscrits à des cours en ligne proposés par le Campus central et souhaitant bénéficier des tarifs d'inscription texans, ainsi que les élèves du secondaire, doivent passer toutes les sections de l'évaluation TSIA2 (Texas Success Initiative Assessment 2.0), sauf exemption ou dispense. Consultez la section « Texas Success Initiative » de ce catalogue pour obtenir la liste des exemptions et dispenses. Des examens surveillés à distance sont disponibles. Vous trouverez des informations sur les examens dans la section « Services aux étudiants » de ce catalogue.

Applicabilité de l'initiative Texas Success

Le programme Texas Success Initiative ne s'applique pas aux élèves appartenant aux catégories suivantes. Les élèves qui fournissent des pièces justificatives ne sont pas tenus de démontrer leur aptitude à suivre des études supérieures. Toutefois, ils doivent satisfaire aux prérequis de cours de l'établissement.

1. Un étudiant titulaire d'un diplôme de niveau bac+2 ou bac+3 d'un établissement d'enseignement supérieur. Veuillez contacter le service d'orientation pédagogique du CTC pour connaître la définition d'un établissement d'enseignement supérieur.
2. Un étudiant qui est transféré dans un établissement d'enseignement supérieur depuis un établissement privé ou indépendant ou un établissement d'enseignement supérieur accrédité hors de l'État et qui a suivi avec succès des cours de niveau universitaire dans le domaine correspondant, tels que transcrits ou autrement déterminés par l'établissement d'accueil.
3. Un étudiant inscrit à un programme de certificat d'un an ou moins dans un collège communautaire public, un institut technique public ou un collège d'État public.
4. Un élève inscrit au lycée qui ne poursuit pas de cursus diplômant. Un élève ne poursuivant pas de cursus diplômant est défini comme un élève qui n'a pas déposé de programme d'études auprès d'un établissement d'enseignement supérieur et qui n'est pas tenu de le faire en vertu de l'article 51.9685 du Code de l'éducation du Texas.
5. Un étudiant qui effectue un service actif en tant que membre des forces armées des États-Unis, de la Garde nationale du Texas ou en tant que membre d'une composante de réserve des forces armées des États-Unis.
6. Un étudiant qui, le 1er août 1990 ou après cette date, a été démobilisé avec honneur, a pris sa retraite ou a été libéré du service actif en tant que membre des forces armées des États-Unis ou de la Garde nationale du Texas ou du service en tant que membre d'une composante de réserve des forces armées des États-Unis.

Remarque : Les modifications ci-dessus sont entrées en vigueur le 16 mai 2024. Au moment de la publication du présent catalogue, le Conseil de coordination n'avait pas encore publié de directives quant à d'éventuelles modifications des exigences actuelles en matière de déclaration TSI. Par conséquent, les catégories susmentionnées seront présentées comme des exemptions ou des dérogations dans les sections suivantes.

Exemptions et dérogations TSI

Une exemption ou une exemption partielle au TSI est permanente, tandis qu'une dispense est temporaire et doit être renouvelée sous peine d'expiration. Il existe plusieurs types d'exemptions au TSI. Certaines sont générales et dispensent les élèves des exigences du TSI dans toutes les sections (mathématiques, lecture et écriture). D'autres sont partielles et dispensent un élève dans certaines sections seulement. Par exemple, un élève peut être exempté en lecture et en écriture, mais pas en mathématiques.

Un étudiant bénéficiant d'une dispense est exempté du programme TSI pour le semestre en cours et n'a donc pas rempli les obligations qui y sont liées. Le terme « dispense » s'applique également aux élèves du secondaire inscrits à un programme de double diplomation qui n'ont pas rempli les obligations du programme TSI, mais qui sont autorisés à suivre des cours dans le cadre de ce programme, conformément à la réglementation en vigueur.

Exemptions

Les étudiants suivants bénéficient d'une exemption générale et peuvent s'inscrire aux cours d'introduction désignés pour les étudiants de première année.

1. Anciens militaires et militaires retraités. Un étudiant qui, à compter du 1er août 1990, a été démobilisé avec honneur, a pris sa retraite ou a été libéré (a) du service actif en tant que membre des forces armées des États-

Unis ou de la Garde nationale du Texas ou (b) du service en tant que membre d'une composante de réserve des forces armées des États-Unis. Copie n° 4 du formulaire DD214 requise.

2. Diplômé(e) d'un diplôme de niveau bac+2 ou supérieur. Étudiant(e) titulaire d'un diplôme de niveau bac+2 ou supérieur délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu ou un établissement international reconnu. Veuillez fournir le relevé de notes officiel attestant de l'obtention du diplôme.
3. Diplôme Texas First. Un élève qui a obtenu le diplôme Texas First en vertu du Code administratif du Texas, chapitre 21, sous-chapitre D, relatif au programme Texas First Early High School Completion Program.
4. Étudiant libre. Un étudiant libre peut être exempté s'il ne l'est pas déjà. Un étudiant libre est un étudiant qui n'a pas déposé de plan d'études ou qui n'y est pas tenu. Seuls les étudiants ayant entre 0 et 14 crédits semestriels sont considérés comme libres pour les programmes de double inscription et les programmes réguliers.

Les étudiants suivants peuvent bénéficier d'exemptions partielles et sont admissibles à s'inscrire aux cours d'introduction désignés dans le domaine d'études concerné. Ils peuvent toutefois être tenus de satisfaire aux exigences préalables du CTC pour ces cours.

5. Attestation d'aptitude à l'enseignement supérieur délivrée par un autre établissement public d'enseignement supérieur du Texas. Un étudiant ayant fréquenté un établissement public d'enseignement supérieur du Texas a satisfait aux normes d'aptitude en lecture, en écriture et/ou en mathématiques de l'évaluation TSI.
   Remarque : Pour les étudiants répondant aux normes de préparation en mathématiques non intensives en algèbre, le CTC exige des cours préparatoires/ interventions supplémentaires pour les cours intensifs en algèbre tels que MATH-1314/MATH-1324/ MATH-1414.
6. Pour les tests ACT passés à compter du 15 février 2023, un élève ayant obtenu un score combiné de 40 aux épreuves d'anglais et de lecture (E+R) est exempté des sections lecture et écriture de l'évaluation TSI 2.0. Un élève ayant obtenu un score de 22 à l'épreuve de mathématiques est exempté de la section mathématiques de l'évaluation TSI 2.0. Il n'y a pas de score composite. Les scores sont valides pendant cinq (5) ans à compter de la date du test. L'utilisation des scores des tests ACT passés avant et après le 15 février 2023 est autorisée, sous réserve du respect des critères établis.
7. SAT passé à compter du 5 mars 2016. Un élève ayant obtenu un score minimum de 480 au test de lecture et d'écriture basé sur des preuves (EBRW) est exempté des sections de lecture et d'écriture de l'évaluation TSI. Un élève ayant obtenu un score minimum de 530 au test de mathématiques est exempté de la section de mathématiques de l'évaluation TSI. Il n'y a pas de score minimum combiné pour l'EBRW et les mathématiques. Les scores sont valides pendant cinq (5) ans à compter de la date du test. Il est interdit de combiner les scores du SAT passé avant le 5 mars 2016 et ceux passés à compter du 5 mars 2016.
8. Résultats des tests de fin de cours STAAR (EOC). Un élève ayant obtenu un score minimum de 4000 au test STAAR EOC d'anglais III est dispensé des épreuves de lecture et d'écriture de l'évaluation TSI. Un élève ayant obtenu un score minimum de 4000 au test STAAR EOC d'algèbre II est dispensé de l'épreuve de mathématiques de l'évaluation TSI. Les résultats sont valides pendant cinq (5) ans à compter de la date du test.
9. Une note de C ou supérieure dans un ou plusieurs cours validés par transfert, dispensés par un établissement d'enseignement supérieur public, privé ou indépendant, ou par un établissement d'enseignement supérieur accrédité hors de l'État, est requise. Un étudiant ayant réussi des cours de niveau universitaire en lecture, écriture et/ou mathématiques, avec une note de C ou supérieure selon l'évaluation du CTC, peut être exempté des sections concernées de l'évaluation TSI. Ceci inclut également un élève du secondaire ayant obtenu des crédits universitaires pour un cours à double inscription ou un cours préparatoire à l'université, avec une note de C ou supérieure. Les étudiants souhaitant obtenir un diplôme par transfert doivent rencontrer un conseiller pédagogique pour déterminer leur admissibilité à l'exemption.
10. Cours préparatoire universitaire (CPC). Un étudiant qui réussit un cours préparatoire universitaire conformément à l'article 28.14 du Code de l'éducation du Texas est exempté pendant une période de 24 mois à compter de la date d'obtention du diplôme en ce qui concerne le domaine de contenu du cours, sous réserve des conditions suivantes :
    (A) L'étudiant s'inscrit au premier cours de niveau universitaire dans le domaine d'enseignement dispensé lors de sa première année d'inscription dans

un établissement d'enseignement supérieur du Texas ; et (B) L'étudiant s'inscrit dans l'établissement d'enseignement supérieur du Texas qui (i) a établi un partenariat avec le district scolaire où l'étudiant était inscrit pour dispenser le cours (CPC) ou (ii) a déterminé que l'étudiant remplissait les conditions d'admission au TSI (Texas State Interscholastic Education) sur la base de la réussite d'un cours préparatoire universitaire autre que celui dispensé par l'établissement. Toutes les conditions relatives à l'inscription sur la base d'un CPC s'appliquent.

Remarque : Les cours du programme CPC ne permettent pas d'obtenir des crédits universitaires. L'exemption du programme CPC est possible dès l'obtention du diplôme d'études secondaires. Le cours CPC doit être terminé au plus tard à cette date.

11. GED. Un élève ayant obtenu un score minimum de 165 à l'épreuve de raisonnement mathématique est exempté de la section mathématiques du TSI2. Un élève ayant obtenu un score minimum de 165 à l'épreuve de raisonnement par les arts du langage (RLA) est exempté de la section de lecture en anglais (ELAR) du TSI2. Cette exemption est valable cinq (5) ans à compter de la date du test, mais son application aux fins du TSI débutera le 12 mai 2021.
12. HiSET. Un élève ayant obtenu un score minimum de 15 à l'épreuve de mathématiques est exempté de la section de mathématiques du TSI2. Un élève ayant obtenu un score minimum de 15 à l'épreuve de lecture et un score minimum de 15 à l'épreuve d'écriture, incluant un score minimum de 4 à la dissertation, est exempté de la section de lecture en anglais (ELAR) du TSI2. Cette exemption est effective à compter du 12 mai 2021 et les résultats sont valides pendant cinq (5) ans à compter de la date du test. Cependant, les résultats du HiSET obtenus après le 31 août 2021 ne seront plus valables pour l'exemption du TSI (l'Agence de l'éducation du Texas n'administrera plus le test après cette date). Le lieu où l'élève a passé le test HiSET (au Texas ou hors Texas) n'est pas pertinent pour l'éligibilité à l'exemption du TSI.

Dérogations

Les dispenses sont temporaires et valables pour une durée déterminée. L'étudiant est dispensé de passer l'évaluation TSI. À l'expiration de la dispense, l'étudiant doit consulter un conseiller pour connaître son statut vis-à-vis du TSI.

1. Militaires en service actif, membres de la Garde nationale du Texas et réservistes. Un étudiant qui sert en service actif au sein (a) des forces armées des États-Unis, (b) de la Garde nationale du Texas ou (c) d'une composante de réserve des forces armées des États-Unis et qui a servi pendant au moins trois ans avant son inscription. L'exemption prend fin lorsque l'étudiant cesse d'être en service actif.
2. Étudiant libre, sans inscription à un programme diplômant ou à un programme de certificat. Ce statut est valable pour un maximum de 14 heures de cours par semestre. La dispense peut être prolongée selon les directives de l'établissement.
3. Programme de certificat, niveau I. Un étudiant qui souhaite obtenir un certificat de niveau I (entre 15 et 42 heures-semestre) est exempté de l'évaluation TSI. Si l'étudiant suit un seul cours hors du programme de certificat, l'exemption est levée. L'exemption prend fin à la date prévue d'obtention du certificat.
4. Dispense de cours d'anglais langue seconde (ESOL). Un étudiant dont les compétences en anglais sont limitées peut bénéficier d'une dispense temporaire pendant ses études d'anglais langue seconde (ESOL/ESL). Cette dispense prend fin après que l'étudiant a suivi 15 heures de cours de mise à niveau en anglais langue seconde ou s'est inscrit à un cours de première année, selon la première éventualité. L'étudiant reçoit alors le formulaire TSIA2.

Critères d'admissibilité des élèves du secondaire à l'inscription aux cours à double inscription

Un élève du secondaire est admissible à l'inscription à des cours à double inscription si l'élève :

1. N'est pas un étudiant en quête de diplôme (n'a pas déposé de plan d'études auprès d'un établissement d'enseignement supérieur ou n'est pas tenu de le faire en vertu de l'article 51.9685 du Code de l'éducation du Texas). Seuls les étudiants inscrits à 0 à 14 heures de crédit semestrielles peuvent être considérés comme non inscrits à un programme menant à un diplôme.
2. Démontre qu'il ou elle est exempté(e) en vertu des dispositions de la Texas Success Initiative telles qu'énoncées dans la règle numéro 4.54 du Texas Administrative Code, titre 19, partie 1, chapitre 4, sous-chapitre C relatif aux exemptions.
3. Démontre son aptitude à suivre des études supérieures en atteignant les normes minimales de réussite de l'Initiative pour la réussite du Texas (Texas Success Initiative) dans la ou les sections pertinentes de l'évaluation de l'Initiative pour la réussite du Texas (TSIA ou TSIA2, en vigueur à compter du 11 janvier 2021) OU

4. Répond aux exigences d'admissibilité pour un diplôme Texas First en vertu du titre 19, partie 1, chapitre 21, sous-chapitre D, règle numéro 21.52 du TAC.

Ces règles s'appliquent également à un élève inscrit dans un établissement d'enseignement secondaire privé ou non agréé, ou qui reçoit un enseignement à domicile.

Le CTC peut toujours exiger d'un étudiant qui souhaite s'inscrire à un cours à double inscription qu'il satisfasse à toutes les exigences préalables habituelles de l'établissement désignées pour ce cours (par exemple, un score minimum à un test de placement spécifique, une note minimale dans un cours précédent spécifique, etc.).

Exemptions TASP précédentes

Les exemptions TASP antérieures étaient utilisées pour les exemptions accordées avant le 1er septembre 2003. **L'étudiant devait avoir été officiellement inscrit dans un établissement public d'enseignement supérieur du Texas entre le 1er septembre 1989 et le 31 août 2003, et l'exemption TASP devait figurer sur son relevé de notes** . Les exemptions TASP valides avant le 1er septembre 2003 étaient les suivantes :

1. Droit acquis - tout étudiant ayant accumulé au moins trois heures de crédit semestrielles de niveau universitaire ou l'équivalent d'un établissement accrédité avant le semestre d'automne 1989.
2. Les étudiants sourds qui ont suivi trois heures ou plus de cours de niveau universitaire ou l'équivalent dans un établissement agréé avant le 1er septembre 1995.
3. Les diplômés du secondaire ayant une moyenne pondérée cumulative de 3,5 ou plus dans un programme d'études recommandé ou avancé, en vigueur du 1er septembre 2001 au 31 août 2003.
4. Étudiants ayant rempli les obligations TASP via la disposition TEC 51.306(u), dyslexie et autres troubles connexes en vigueur du 1er septembre 1995 au 31 août 2003.

Scores minimaux d'évaluation TSI

Le nouveau test TSIA2 a remplacé le TSIA le 11 janvier 2021. Les résultats du TSIA restent valides pendant cinq (5) ans à compter de la date du test. Pour les étudiants qui repassent le test, les résultats du TSIA et du TSIA2 peuvent être combinés. Veuillez contacter le coordonnateur/conseiller TSI ou un conseiller pédagogique pour plus d'informations sur la combinaison des résultats. **Les résultats des évaluations TSIA2 et TSIA sont valides pendant cinq (5) ans à compter de la date du test.**

Scores minimaux de l'évaluation TSI 2.0 en vigueur à compter du 11 janvier 2021 :

- Mathématiques - score d'au moins 950 ; ou un score inférieur à 950 et un niveau de diagnostic de 6.
- **ELAR (Lecture et écriture)** - score d'au moins 945 et un score d'essai d'au moins 5 ; ou score inférieur à 945 et un niveau de diagnostic de 5 ou 6 et un score d'essai d'au moins 5.

Évaluation TSI avant le 11 janvier 2021 :

- **Écriture** - score de placement d'au moins 340 et un score d'essai d'au moins 4 ; ou un score de placement inférieur à 340 et un niveau de diagnostic ABE d'au moins 4 et un score d'essai d'au moins 5.
- **Lecture** - score de placement d'au moins 351.
- **Mathématiques** - score de placement de 350. (À compter du premier jour de la rentrée d'automne 2017, la note minimale requise pour l'épreuve d'écriture a été modifiée.)

Note importante : En raison de la pandémie de COVID-19, le Conseil de coordination de l'enseignement supérieur du Texas a accordé **une dérogation aux exigences du programme TSI pour les étudiants non exemptés, de l'été 2020 à l'été 2022. Durant cette période, les étudiants ayant validé une ou plusieurs des options autorisées pouvaient satisfaire aux exigences du programme TSI sans passer les tests TSIA ou TSIA 2.0. Cette dérogation et les options autorisées ne seront plus applicables aux étudiants non exemptés du programme TSI à compter de l'année universitaire 2022-2023.**

Qu'est-ce qui fait qu'un étudiant a le TSI complet ?
Un étudiant sera considéré comme ayant terminé le programme TSI une fois qu'il aura accompli l'une des actions suivantes :

- Répond aux normes minimales de réussite de l'évaluation TSIA2 (ou TSIA).
- L'élève réussit le niveau le plus élevé du parcours de développement. S'il réussit le niveau le plus élevé en mathématiques de base, il obtient la certification MATH TSI. S'il réussit le deuxième niveau du parcours de développement en mathématiques, il obtient la certification MATH TSI (sans algèbre). Remarque : Les élèves qui obtiennent la certification MATH TSI (sans

algèbre) et qui souhaitent s'inscrire à un cours intensif d'algèbre doivent d'abord réussir le niveau le plus élevé du parcours de développement, ou repasser le test TSI et obtenir la note minimale requise.
- Réussit un cours universitaire crédité avec une note de C ou supérieure.

Quelles sont les exigences pour les étudiants qui n'obtiennent pas les scores requis au test TSI officiel ?
Les étudiants doivent commencer le cursus de mise à niveau dès leur premier semestre et s'y inscrire sans interruption, à raison d'au moins un cours de mise à niveau par semestre, jusqu'à l'obtention de la certification TSI Complete dans les trois matières. Tout étudiant qui abandonne un ou plusieurs cours de mise à niveau en cours de semestre risque d'être radié de tous les cours du CTC. Les élèves du secondaire ne sont pas admissibles aux cours de mise à niveau.

Inscription

À l'exception des élèves du secondaire et des élèves dont le dossier scolaire est bloqué, tous les élèves doivent s'inscrire en ligne via Eagle Self-Service. Si vous ne pouvez pas vous inscrire en ligne via Eagle Self-Service, veuillez soumettre vos formulaires d'inscription par voie électronique. Les formulaires électroniques sont disponibles sur le site web du CTC à l' adresse www.ctcd.edu. Vous trouverez des informations sur les formulaires électroniques sur le site web du CTC, dans l'onglet « Élèves », en cliquant sur « Formulaires » dans le menu déroulant.

- Les nouveaux étudiants peuvent s'inscrire en ligne une fois que les conditions d'admission, de conseil pédagogique et de réussite aux tests ont été remplies.
- Les étudiants qui poursuivent leurs études au CTC au Texas ou par le biais de l'apprentissage à distance au cours des 12 derniers mois doivent s'inscrire en ligne.
- Les étudiants ayant interrompu leurs études pour une courte durée et qui retournent au CTC après une absence de moins de 12 mois doivent confirmer qu'ils n'ont pas changé d'État de résidence depuis leur dernière inscription avant de s'inscrire électroniquement.
- Les anciens étudiants qui ne se sont pas inscrits au CTC au cours des 12 derniers mois doivent confirmer leur statut de résidence et mettre à jour leurs admissions avant de s'inscrire électroniquement.
- Les militaires en service actif ou les membres de leur famille peuvent être tenus de soumettre un nouveau formulaire de vérification militaire et de présenter leur carte d'identité militaire (valide) si 12 mois se sont écoulés depuis leur dernière inscription au CTC.
- Les élèves du secondaire inscrits au programme d'admission anticipée/double inscription ne sont pas admissibles à l'inscription électronique.

Les résultats de l'évaluation TSIA2 (ou TSIA) doivent être fournis avant l'inscription pour tous les étudiants qui n'ont pas terminé, été exemptés ou dont l'évaluation TSI n'a pas été dispensée. Les résultats TSIA2 et TSIA sont valides pendant cinq ans seulement à compter de la date du test.

Pour garantir une inscription efficace et rapide, veuillez remplir le formulaire de demande d'admission en ligne du CTC et soumettre les pièces justificatives au bureau des admissions au moins 72 heures ouvrables avant la date d'inscription. Vous devez passer l'intégralité du test TSI 2.0 et de la pré-évaluation, sauf si vous en êtes exempté ou inscrit à un programme dispensant de certificat, avant votre inscription. Si vous n'êtes pas tenu de passer le test TSI 2.0 et la pré-évaluation, vous pourriez devoir passer des tests de placement pour vous inscrire à certains cours ou programmes.

Sauf en cas de fermeture des bureaux administratifs ou pendant les périodes d'inscription, vous pouvez consulter un conseiller pédagogique à tout moment de l'année. Les examens ont lieu régulièrement au bureau des examens du CTC et il est possible de les passer à distance. Il est recommandé d'effectuer les démarches d'admission, de consulter un conseiller pédagogique et de passer les examens avant les périodes d'inscription.

Inscription – Étudiants hors du Texas

En règle générale, les représentants du Central Texas College sont affectés à chaque centre de formation ou bureau du CTC où un programme est dispensé. Pour toute information concernant l'inscription, les dates des sessions, les évaluations, les programmes offerts et toute autre question, veuillez vous adresser au directeur local du Central Texas College au centre de formation ou au bureau local du Central Texas College.

Veuillez vérifier auprès de votre directeur local du CTC si l'inscription en ligne via Eagle Self-Service est disponible dans votre région. S'il n'y a pas de représentant du CTC dans votre région, veuillez contacter :

- Vous pouvez contacter Eaglesoncall@ctcd.edu ou appeler le 254-526-1296. Le centre d'assistance Eagles on Call est ouvert du lundi au vendredi de 6 h à 23 h (heure centrale ou heure d'été du Centre).
- Pour toute question concernant l'Europe et les cours en ligne du CTC, veuillez contacter la conseillère Ancica Roosa à l'adresse ancica.roosa@europe.ctcd.edu ou centraltexascollege@europe.ctcd.edu , ou par téléphone/WhatsApp au +385 91 60 70 563. La conseillère Europe travaille selon le fuseau horaire d'Europe centrale.
- Si vous souhaitez vous inscrire à des cours en présentiel sur l'un des sites du CTC situés hors du Texas, veuillez contacter le directeur du site ou composer le 254-526-1222. Vous trouverez la liste des sites du CTC sur le site web du CTC, dans la section « Autres sites américains » de l'onglet « Emplacements » de la page d'accueil du CTC : https://ctcd.edu.

Inscription des nouveaux étudiants

En tant que nouvel étudiant au Central Texas College, vous devez participer au processus d'inscription. Ce processus comprend des conseils pédagogiques, la planification de votre emploi du temps, l'inscription, une séance d'orientation, une présentation du programme TSI et de ses exigences, ainsi que l'orientation vers d'autres services spécialisés, tels que les services d'aide financière aux étudiants et les services aux anciens combattants.

Procédures d'inscription

Une fois les formalités d'admission et de conseil pédagogique terminées, les étapes suivantes doivent être accomplies avant que vous ne soyez considéré comme officiellement inscrit et autorisé à commencer votre cours.

1. Inscrivez-vous à vos cours via le portail Eagle Self-Service du CTC. Rendez-vous sur www.ctcd.edu, sélectionnez « Outils étudiants », puis choisissez « Eagle Self-Service ». Si vous ne parvenez pas à vous inscrire via Eagle Self-Service, veuillez remplir le formulaire électronique correspondant sur Etrieve, accessible depuis la page d'accueil du CTC. Les étudiants résidant hors du Texas peuvent utiliser le formulaire « Inscription C&I », tandis que les étudiants résidant au Texas et les étudiants à distance peuvent utiliser le formulaire « Inscription Texas et apprentissage à distance ».
2. Les frais de scolarité et autres frais sont à régler au moment de l'inscription. Il vous incombe de soumettre les formulaires d'aide financière militaire approuvés ainsi que les autres formulaires de parrainage de tiers. Les militaires bénéficiant de l'aide financière de l'Armée de terre (TA) s'inscrivent via le CTC. Après votre inscription, rendez-vous sur le site web ArmyIgnitED et validez vos inscriptions aux cours pour bénéficier de l'aide financière.
3. Si vous utilisez les prestations d'études du Département des anciens combattants (VA) par l'intermédiaire du CTC, veuillez soumettre le formulaire électronique de demande de certificat d'inscription des anciens combattants (VEC) au bureau du CTC compétent. Un nouveau VEC doit être soumis à chaque semestre et à chaque modification de votre emploi du temps.

REMARQUE : *Si votre demande d'aide financière fédérale (Titre IV) est approuvée, vous ne pourrez recevoir d'aide financière (bourse Pell, prêts, SEOG, etc.) que pour les cours figurant dans votre programme d'études et se déroulant durant le semestre universitaire officiel : automne 2024 (du 12 août au 31 décembre), printemps 2025 (du 1er janvier au 11 mai) et été 2025 (du 12 mai au 10 août).*

L'enseignement axé sur les compétences (EAC)

Le Central Texas College, par l'intermédiaire de son Centre de formation professionnelle et technologique (CATE), propose une formation à inscription libre et en autoformation, officiellement appelée formation par compétences (CBE). La Southern Association of Colleges and Schools (SACSCOC) définit la CBE comme suit.

Un programme de formation par compétences est axé sur les résultats et évalue l'acquisition de compétences par l'étudiant comme seul critère pour déterminer l'obtention d'un diplôme ou d'une certification. Ces programmes peuvent s'organiser autour d'unités d'enseignement traditionnelles (crédits ou heures de cours) que les étudiants doivent valider pour terminer leur formation, ou bien s'en affranchir et se fonder uniquement sur l'acquisition de compétences définies.

Les formations axées sur les compétences permettent une inscription tout au long de l'année et une plus grande flexibilité individuelle, ce qui correspond à l'objectif du CTC d'accroître les taux de réussite des étudiants préparant un certificat ou un diplôme et de réduire les obstacles à l'inscription. En général, un étudiant inscrit à ces formations commence un lundi et termine au maximum 16 semaines plus tard. La durée exacte d'une formation dépend de plusieurs facteurs, notamment de l'emploi du temps de l'étudiant. Un étudiant peut terminer une formation à tout

moment pendant sa période d'inscription. Si un étudiant ne maîtrise pas les compétences avant la fin de la période d'inscription, il doit se réinscrire à la formation.

Si un étudiant termine sa formation avant la fin de la période d'inscription, il peut s'inscrire à un cours ultérieur. Les cours d'apprentissage par compétences (APC) ne sont pas offerts dans tous les programmes de formation professionnelle et technique (FPT), et tous les cours obligatoires d'un programme d'APC ne sont pas offerts en formule auto-formation ou à inscription libre. De plus, selon le département d'enseignement, les cours d'APC peuvent être suivis selon trois modalités : en présentiel, en ligne/à distance et en formule hybride. Les cours en présentiel se caractérisent par le temps passé dans une salle de classe physique. Dans les cours en ligne, l'étudiant apprend à distance. Les cours hybrides combinent présentiel et distanciel. L'étudiant passe une partie de son temps en classe et l'autre partie à distance. Renseignez-vous auprès du département d'enseignement pour savoir si les options d'APC sont offertes dans votre programme.

Les étudiants intéressés par le CBE doivent consulter la section du catalogue intitulée « Inscription aux programmes d'enseignement professionnel et technologique (CATE) » pour obtenir des informations sur l'inscription.

Inscription aux programmes de formation professionnelle et technologique (CATE)

Les inscriptions aux programmes à accès libre du Centre CATE, axés sur les compétences, sont continues. Les étudiants peuvent s'inscrire à tout moment, sauf pendant les jours fériés ou les fermetures officielles du Central Texas College. L'inscription en ligne n'est actuellement pas disponible pour ces programmes. Pour s'inscrire, les étudiants doivent contacter le service d'orientation du Centre CATE (bâtiment 253W, salle 20, au 254-526-1549 ou par courriel à cate.center@ctcd.edu).

Inscription tardive et ajout ou suppression de cours

Il est possible de s'inscrire, d'ajouter ou de supprimer des cours tardivement pendant une période limitée après le début des cours. Consultez les horaires des cours locaux pour connaître les dates exactes. Pendant la période officielle d'ajout/suppression de cours, vous pouvez ajouter un cours avant la deuxième séance prévue.

Les étudiants qui s'inscrivent après le début des cours ne sont pas dispensés des obligations d'assiduité ni des exigences académiques et doivent prendre contact avec leur enseignant pour rattraper les cours manqués. Une inscription tardive ne garantit pas la possibilité de rattraper les cours manqués ni de prolonger les délais de remise des travaux à venir. Les étudiants qui demandent une inscription tardive à des cours en ligne sont responsables de communiquer avec leur enseignant concernant tout travail manqué.

Si vous bénéficiez d'une aide financière, veuillez signaler tout changement d'horaire au Bureau d'aide financière aux étudiants avant de procéder à une modification. Il est de votre responsabilité de contacter un conseiller en aide financière avant d'abandonner un cours.

Retrait ou exclusion anticipée de l'école – Les étudiants bénéficiant de prestations d'éducation pour anciens combattants pourraient être endettés envers le ministère des Anciens Combattants en cas de retrait ou d'exclusion anticipée de l'école.

Informations pour les étudiants bénéficiant des prestations aux anciens combattants

Les étudiants utilisant les avantages éducatifs du VA doivent soumettre un certificat d'admissibilité (COE) valide lors de leur inscription initiale et un certificat d'inscription des anciens combattants du CTC (VEC) pour chaque semestre ou changement d'horaire de cours, ainsi que toute autre documentation demandée au plus tard le premier jour de votre cours.

Les étudiants bénéficiant d'aides à la formation pour anciens combattants doivent signaler tout changement d'horaire à leur bureau des services aux anciens combattants du CTC désigné.

- Les étudiants hors du Texas inscrits à des cours dispensés sur l'un des sites Continental font valoir leurs droits à prestations éducatives pour anciens combattants auprès de leur bureau local du CTC.
- Les étudiants du Texas inscrits à des cours dispensés au Texas doivent faire valoir leurs droits à prestations d'études du Département des affaires des anciens combattants (VA) auprès du Bureau des services aux anciens combattants du campus central. Les étudiants de Fort Hood peuvent également contacter leur conseiller au Bureau des services aux étudiants du CTC de Fort Hood, appeler le 254-526-1917/1916 ou envoyer un courriel à FHStudentSvcs@ctcd.edu pour obtenir de l'aide.
- Les étudiants du Texas peuvent soumettre leur COE, VEC et autres documents via le Bureau des services aux anciens combattants du campus central en soumettant

leurs formulaires via Etrieve en utilisant la destination eForm « Texas » ou par courriel à veteran.services@ctcd.edu .
- Les étudiants hors du Texas inscrits à des cours en ligne soumettent leur COE, VEC et autres documents via Etrieve en utilisant la destination eForm « Hors du Texas ou à l'étranger » ou envoyez un e-mail à EaglesonCall@ctcd.edu ou appelez le 254-526-1296.
- Pour plus d'informations sur Etrieve, consultez la page Web des avantages pour les anciens combattants sur le site Web principal du CTC à l' adresse https://ctcd.edu .

Les étudiants doivent fournir un nouveau certificat d'inscription pour anciens combattants (VEC) au bureau des services aux anciens combattants du CTC le plus proche lors de leur inscription à chaque semestre ou lors de l'ajout d'un nouveau cours. Pour plus d'informations, consultez la section « Prestations aux anciens combattants » de ce catalogue.

Inscription officielle

Pour être admis en cours, vous devez suivre la procédure d'inscription publiée à chaque semestre, y compris le paiement de tous les frais de scolarité. L'inscription n'est effective qu'après le paiement intégral des frais de scolarité. Les étudiants qui se désinscrivent ne sont pas autorisés à rester en cours de manière non officielle. Seuls les étudiants officiellement inscrits peuvent assister aux cours.

Conditions d'admission au département : Sciences aéronautiques

Les étudiants en sciences aéronautiques doivent réussir les examens médicaux de la Federal Aviation Administration (FAA) correspondant à leur niveau de formation avant d'être admis à la formation de pilote. Ils doivent présenter une preuve écrite de leur certification médicale FAA au directeur du département lors de leur entretien de préinscription.

Conditions d'admission au département : Département des sciences de la santé (DHS)

Tous les programmes du Département des sciences de la santé (DHS) comportent un volet clinique durant lequel les étudiants passent du temps dans des établissements de soins pour prodiguer des soins directs aux patients. Les établissements de soins s'attendent à ce que la pratique des étudiants ne soit pas compromise par des limitations physiques, la consommation de drogues ou d'alcool. De plus, compte tenu de la vulnérabilité des patients, les établissements peuvent refuser l'accès à leurs locaux aux étudiants ayant fait l'objet d'une vérification des antécédents judiciaires. Le respect de la politique et des normes spécifiques au programme en matière de dépistage de drogues et de vérification des antécédents, ainsi que les vaccinations, les exigences en matière de réanimation cardiorespiratoire (RCR), l'initiative Texas Success Initiative (TSI) et l'examen d'admission HESI Admission Assessment Exam A2 (Health Education Systems, Inc.) sont obligatoires pour tous les étudiants postulant au programme de diplôme d'associé en sciences infirmières (ADN), à l'option de diplôme d'associé en sciences infirmières pour étudiants en transfert, au programme de soins infirmiers professionnels (VN), au programme de technicien ambulancier paramédical (EMT) ou au programme de formation de secouriste paramédical ; à l'exception du programme de massothérapie agréé (LMT), qui ne requiert pas l'examen TSIA.

Les candidats aux programmes du DHS doivent suivre les procédures habituelles d'admission au Central Texas College et satisfaire à toutes les exigences d'admission spécifiques au programme du Département des sciences de la santé avant leur inscription.

Avis relatif à la certification : En participant à un programme du Département des sciences de la santé (DHS), l'étudiant comprend et accepte que son admission aux programmes du Département des sciences de la santé du Central Texas College ne garantit pas la réussite du programme. De même, l'étudiant comprend et accepte que le Central Texas College ne garantit pas qu'à l'issue d'un programme du DHS et de l'obtention d'un diplôme ou d'un certificat, il obtiendra une certification ou un agrément auprès d'un organisme de réglementation local, étatique ou fédéral. Cette certification est régie par les règles et les lois de l'organisme de réglementation local, étatique ou fédéral compétent.

Stages cliniques

Les stages cliniques se déroulent exclusivement dans les établissements partenaires du Département des sciences de la santé (DHS) du Central Texas College. L'affectation à un établissement est provisoire et dépend de l'approbation de chaque étudiant. Le statut de citoyenneté, la présence d'agents pathogènes transmissibles par le sang, le statut vaccinal et/ou les antécédents professionnels au sein d'un établissement ou de ses partenaires peuvent entraîner le

refus d'accès à un établissement pour les stages cliniques. Veuillez noter que ces décisions relèvent de la compétence de l'établissement et sont indépendantes du Central Texas College. Chaque situation sera traitée individuellement et un retrait du cours ou du programme du DHS pourra être nécessaire si les stages cliniques ne peuvent être effectués. L'admission à un programme du DHS ne garantit ni l'acceptation par un établissement de soins, ni la réussite du cours ou du programme. Les étudiants doivent valider tous leurs stages cliniques pour obtenir leur diplôme et/ou certificat. Le Central Texas College ne propose pas de lieux de stage alternatifs pour les étudiants non admissibles aux stages dans les établissements spécifiés.

Tous les étudiants non natifs de la communauté, les étudiants internationaux et/ou les étudiants en anglais langue seconde (ESOL) doivent se conformer aux exigences énumérées dans le catalogue actuel du Central Texas College.

Tous les cours du DHS reconnus comme cours concomitants doivent être suivis simultanément.

L'échec à l'un des cours concomitants du DHS entraînerait le retrait de tous les cours de base du Département des sciences de la santé du semestre concerné.

La note finale, le statut et les décisions relatives au cours seront déterminés au cas par cas par les comités d'admission et de normes de chaque programme du DHS.

Avis concernant les décisions finales : Les décisions relatives à la situation des élèves non couvertes par les politiques actuelles du DHS seront soumises à un comité de politique ad hoc pour décision finale.

Normes et délais pour le dépistage de drogues et les vérifications des antécédents

Politique, norme et calendrier des dépistages de drogues et des vérifications des antécédents pour les diplômes d'associé et les formations professionnelles en soins infirmiers

Les étudiants devront respecter les directives et les politiques du programme lors de la soumission des documents.

Cette politique s'applique à tous les étudiants qui font une demande d'admission au programme de soins infirmiers de niveau associé, au programme de soins infirmiers de niveau associé optionnel pour les étudiants en transition et au programme de soins infirmiers professionnels, et les frais sont à la charge de l'étudiant.

Tous les tests de dépistage de drogues et les vérifications des antécédents exigés par les programmes doivent être effectués, et la vérification des résultats négatifs reçus après l'acceptation mais avant l'inscription au programme auquel l'étudiant postule.

L'inscription est conditionnée par les résultats d'une décision déclaratoire en cas de vérification des antécédents ou de déclaration d'un casier judiciaire. Les programmes prendront en compte le dépistage de drogues, la vérification des antécédents spécifique au programme et l'examen médical pendant toute la durée de la formation, à condition que l'étudiant n'ait pas interrompu ses études au Département des sciences de la santé du CTC. (Une interruption de formation correspond à l'absence à un semestre complet de 16 semaines ou plus.) Les vérifications d'antécédents du FBI effectuées par MorphoTrust n'ont pas besoin d'être renouvelées.

Veuillez soumettre au responsable désigné du Département des sciences de la santé du CTC les documents du Texas Board of Nursing attestant des résultats négatifs d'une vérification des antécédents criminels effectuée par MorphoTrust. Ces vérifications doivent être réalisées au plus tard 90 jours avant le début du programme. Le délai de traitement de l'admissibilité est de 3 à 6 mois. La divulgation d'antécédents criminels positifs entraînera le refus d'inscription. L'étudiant sera invité à déposer une requête auprès du Texas Board of Nursing pour obtenir une décision d'admissibilité. L'admission de l'étudiant potentiel au Département des sciences de la santé du CTC ne sera pas prise en compte tant que le président du Département n'aura pas reçu la décision relative à l'ordonnance déclaratoire de la part de l'étudiant potentiel et du Texas Board of Nursing. **Toute ordonnance déclaratoire non résolue 30 jours avant le début des cours entraînera la radiation de l'étudiant de la liste des inscrits.**

Durant leur formation, les étudiants doivent informer le directeur des programmes de soins infirmiers du CTC DHS, ou son représentant, de tout problème de santé physique ou mentale, maladie, blessure, intervention chirurgicale, grossesse, etc., susceptible de modifier leur statut de limitations physiques. La sécurité des patients ainsi que la santé et le bien-être des étudiants et du personnel enseignant sont prioritaires. **Tout manquement à cette obligation peut entraîner un retrait immédiat du cours ou du programme** . En cas d'absence pour raisons

médicales, le médecin doit fournir un justificatif de retour en cours/stage/laboratoire après une maladie, une blessure, une intervention chirurgicale, une grossesse ou toute autre exigence du personnel enseignant. Ce justificatif doit être faxé directement par le professionnel de santé au CTC DHS.

Un test de dépistage de drogues à 11 substances négatif doit être effectué au plus tard 45 jours avant le début du programme. Les résultats doivent être faxés directement au CTC DHS.

Politique, normes et calendrier des dépistages de drogues et des vérifications des antécédents des techniciens médicaux d'urgence et des ambulanciers paramédicaux

Cette politique s'applique à tous les étudiants qui font une demande d'admission au programme de technologie médicale d'urgence et les frais sont à la charge de l'étudiant.

Tous les tests de dépistage de drogues et les vérifications des antécédents exigés par les programmes doivent être effectués, et la vérification des résultats négatifs reçus après l'acceptation mais avant l'inscription au programme auquel l'étudiant postule.

Un test de dépistage de drogues (11 substances) et une vérification des antécédents judiciaires négatifs doivent être effectués via mystudentcheck.com au plus tard 6 mois avant le début du programme. Les résultats sont automatiquement transmis au directeur du programme de soins préhospitaliers d'urgence ou à son représentant.

Politique, norme et calendrier des dépistages de drogues et des vérifications des antécédents en matière de techniques de laboratoire médical, d'histologie et de phlébotomie

Politique, norme et calendrier des dépistages de drogues et des vérifications des antécédents

Cette politique s'applique à tous les étudiants qui font une demande d'admission aux programmes de sciences de laboratoire.

Tous les tests de dépistage de drogues et les vérifications d'antécédents exigés par les programmes doivent être effectués. La vérification des résultats négatifs doit être reçue après l'acceptation, mais avant l'inscription aux cours cliniques du programme auquel l'étudiant postule. Un test de dépistage de drogues à 11 substances et une vérification des antécédents criminels négatifs doivent être effectués via mystudentcheck.com au plus tard six mois avant la date de début des stages cliniques. Les résultats sont automatiquement transmis aux directeurs des programmes de techniques de laboratoire médical (TLM), de physiothérapie (PT) et d'histologie, ou à leurs représentants.

Durant leur formation, les étudiants doivent informer le responsable du programme DHS du CTC et/ou son représentant de tout problème de santé physique ou mentale, maladie, blessure, intervention chirurgicale, grossesse, etc., susceptible de modifier leur statut de limitations physiques. La sécurité du patient et la santé et le bien-être des étudiants et du personnel enseignant sont prioritaires. **Tout manquement à cette obligation peut entraîner un retrait immédiat du cours ou du programme.** Les soins médicaux justifiant une absence doivent être accompagnés d'un document médical attestant du retour en cours/clinique/laboratoire après une maladie, une blessure, une intervention chirurgicale, une grossesse ou toute autre exigence du personnel enseignant. Ce document doit être envoyé directement par courrier, courriel ou fax par le professionnel de santé au programme DHS du CTC.

Programme de massothérapie agréé, normes et calendrier des dépistages de drogues et des vérifications des antécédents

Les candidats admis au programme de massothérapie doivent remplir un dossier d'inscription en ligne. Les documents requis comprennent un test de dépistage de drogues négatif (11 substances), les vaccinations, un examen médical et une vérification des antécédents. Les résultats doivent être téléchargés sur PreCheck/Sentry MD StudentCheck. Les frais d'inscription à StudentCheck sont à la charge de l'étudiant. Le test de dépistage de drogues (11 substances) doit être effectué dans les 45 jours précédant le premier jour de cours.

Des tests de dépistage de drogues, des vaccinations, des examens médicaux et des vérifications d'antécédents peuvent être exigés par l'établissement de santé où les étudiants effectuent leurs stages cliniques en massage. Par conséquent, les résultats de ces examens peuvent être communiqués à cet établissement.

Le département des licences et de la réglementation du Texas exige également la prise d'empreintes digitales et une vérification des antécédents lors du processus de demande de licence.

Durant leur formation, les étudiants doivent informer le responsable du programme DHS du CTC et/ou son représentant de tout problème de santé physique ou mentale, maladie, blessure, intervention chirurgicale,

grossesse, etc., susceptible de modifier leur statut de limitations physiques. La sécurité du patient et la santé et le bien-être des étudiants et du personnel enseignant sont prioritaires. Tout manquement à cette obligation peut entraîner un retrait immédiat du cours ou du programme. Les soins médicaux justifiant une absence doivent être accompagnés d'un document médical attestant du retour en cours/clinique/laboratoire après une maladie, une blessure, une intervention chirurgicale, une grossesse ou toute autre exigence du personnel enseignant. Ce document doit être envoyé directement par courrier, courriel ou fax par le professionnel de santé au programme DHS du CTC.

Conditions générales d'admission et de vaccination

Programme de massothérapie agréé : Conditions générales d'admission et de vaccination

Conditions générales d'admission et de vaccination

- **La communication du numéro de sécurité sociale** est obligatoire pour l'admission au programme de massothérapie agréé. Les établissements cliniques partenaires exigent le numéro de sécurité sociale de l'étudiant pour approuver son placement. La politique du Département des sciences de la santé exige que l'étudiant soit admissible à tous les lieux de stage clinique partenaires et ne prévoit aucun placement privilégié. Le Central Texas College ne trouvera ni ne fournira de lieux de stage alternatifs pour les étudiants non admissibles aux stages cliniques des établissements spécifiés. Les stages cliniques se déroulent dans les établissements désignés par le Central Texas College et ayant un contrat avec celui-ci.
- Seules les formations **en réanimation cardio-pulmonaire (RCP)** de l'American Heart Association (BLS) et du Military Training Network (MTN) sont acceptées. Veuillez fournir l'original et une photocopie recto verso ; les certifications en ligne ne sont pas acceptées. Une attestation de RCP valide est également requise pour toute demande de licence de massothérapie auprès du Département des licences et de la réglementation du Texas.
- **Signer une autorisation de divulgation des** résultats de la vérification des antécédents criminels et du dépistage de drogues (en cas de résultat négatif) aux établissements où l'étudiant est affecté pour ses stages cliniques durant son inscription au programme.
- **Signez une déclaration reconnaissant :**
  - Informez le directeur du programme LMT du CTC ou son représentant si une activité criminelle ou un abus de substances survient après la vérification initiale des antécédents criminels et le dépistage de drogues.
  - Veuillez informer le directeur du programme de massothérapie du CTC et/ou son représentant de tout problème de santé physique ou mentale, maladie, blessure, intervention chirurgicale, grossesse, etc., susceptible de modifier votre statut de limitations physiques. La sécurité du patient, ainsi que la santé et le bien-être des étudiants et du personnel enseignant, sont prioritaires. **Tout manquement à cette obligation peut entraîner un retrait immédiat du cours ou du programme.**
  - Un test de dépistage de drogues « justifié » aux frais de l'étudiant lorsque le rendement, la conduite ou toute autre action de l'étudiant indique une possible consommation de substances.
  - Ni l'établissement d'enseignement ni les structures de soins cliniques ne prennent en charge les frais médicaux ou les accidents du travail en cas de maladie ou de blessure d'urgence. Il incombe à l'étudiant de s'assurer lui-même de son assurance maladie.
  - Fournissez un certificat de naissance, un passeport américain, un certificat de naturalisation, une carte de résident permanent ou tout autre document requis par l'établissement clinique.

Les exigences en matière de vaccination pour les programmes de massothérapie agréés suivent les normes de soins infirmiers du Centre de contrôle et de prévention des maladies (CDC) et du Département des sciences de la santé :

Vaccinations obligatoires :

- Source : Code administratif du Texas (TAC) : Département des services de santé de l'État, Titre 25, Services de santé, Règle 97.64 (25 mai 2010) et Titre 25, Services de santé, Règle 97.65 (5 mars 2009) et Centres pour le contrôle et la prévention des maladies (CDC). Vaccinations obligatoires pour les étudiants inscrits à des cours de santé et de médecine vétérinaire dans les établissements d'enseignement supérieur :

- Les étudiants ne peuvent être inscrits sans avoir reçu toutes les vaccinations requises.

Exigences en matière de vaccination :

**Après avoir été informé(e) de votre admission au programme de massothérapie agréée, veuillez compléter les vaccinations requises, telles qu'indiquées dans le dossier d'inscription StudentCheck, avant votre inscription au premier semestre. Téléversez vos documents de vaccination sur StudentCheck pour examen et validation.

- **Le vaccin antitétanique/diphtérique (Tdap)** doit être administré une seule fois dans la vie. En l'absence de dossier, l'étudiant devra se faire vacciner. Si le vaccin Tdap a été administré, le rappel Td est requis tous les dix ans.
- **Les** étudiants inscrits à des cours liés à la santé sont encouragés à vérifier qu'ils sont immunisés contre la poliomyélite.
- **Rougeole :** Deux doses requises. La confirmation sérologique de l'immunité est acceptable (titrage effectué et interprété comme indiquant une immunité contre la rougeole).
- **Oreillons :** Deux doses sont nécessaires. La confirmation sérologique de l'immunité est acceptable (titrage effectué et interprété comme une immunité contre les oreillons).
- **Rubéole :** Deux doses requises. La confirmation sérologique de l'immunité est acceptable (titrage effectué et interprété comme indiquant une immunité contre la rubéole).
- Les étudiants doivent suivre le protocole de vaccination contre l'hépatite **B** , qui consiste en une série documentée de trois injections ou deux injections d'Heplisav-B (HepB-CpG). Les trois injections sont administrées sur une période de six mois ; les deux doses d'Heplisav-B sont administrées à un mois d'intervalle. Veuillez prendre vos dispositions en conséquence ! La confirmation sérologique de l'immunité est acceptée (titrage réalisé et interprété comme une immunité contre l'hépatite B).
- Un document **attestant** d'un résultat négatif au dépistage de la tuberculose (TB) est requis. **Les étudiants doivent se soumettre à l'un des tests de dépistage de la TB suivants au plus tard 30 jours avant le premier jour de leur premier stage clinique, quel que soit l'établissement** : test cutané à la tuberculine en deux étapes ; test QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou test T-SPOT®TB (T-Spot). Par la suite, un test cutané à la tuberculine en deux étapes, un test QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou un test T-SPOT®TB (T-Spot) est requis annuellement. **Les étudiants ayant déjà obtenu un résultat positif au test cutané à la TB devront fournir une radiographie pulmonaire négative réalisée dans les 30 jours précédant le premier jour de leur premier stage clinique, quel que soit l'établissement. Par la suite, une radiographie pulmonaire négative sera requise chaque année jusqu'à la fin du programme.**
- **Les personnes atteintes de varicelle** doivent recevoir deux doses de vaccin contre la varicelle. La confirmation sérologique de l'immunité est acceptable (dosage des anticorps réalisé et interprété comme une immunité contre la varicelle).
- **Grippe : Les candidats** doivent présenter un certificat de vaccination contre la grippe saisonnière en cours au plus tard le 1er octobre ; les étudiants admis au semestre de printemps doivent recevoir le vaccin contre la grippe saisonnière au plus tard deux semaines avant le début du programme et devront recevoir une autre vaccination pour la saison grippale suivante au plus tard le 1er octobre.
- **Méningite bactérienne *:*** La législature du Texas a adopté une loi exigeant que tous les étudiants entrant dans un établissement d'enseignement supérieur soient vaccinés contre la méningite bactérienne (vaccination initiale ou rappel) au cours des cinq années précédant le début du premier semestre et au moins 10 jours avant, ou qu'ils fournissent une déclaration sous serment pour obtenir une exemption. Les vaccins datant de plus de 5 ans nécessitent un rappel. (Voir la section « Admissions et inscriptions » du catalogue du CTC pour les exceptions.)

Veuillez noter que des vaccinations supplémentaires et/ou des exigences sanitaires peuvent être exigées par le site clinique en fonction de ses règles et réglementations.

Actuellement, la plupart, voire la totalité, des lieux de stage clinique exigent une preuve de vaccination contre la COVID-19 avant l'admission des étudiants en stage. Ces exigences devraient rester en vigueur.

Règle 97.65 Exceptions à l'exigence de vaccination (vérification de l'immunité/antécédents de maladie).

- Les confirmations sérologiques d'immunité (titres sériques) contre la rougeole, les oreillons, la rubéole, l'hépatite B ou la varicelle sont acceptées. La preuve d'une infection par la rougeole, les oreillons, la rubéole,

l'hépatite B ou la varicelle doit consister en un rapport de laboratoire indiquant soit la confirmation de l'immunité, soit la confirmation de l'infection.

Exigences générales d'admission et de vaccination pour tous les programmes du Département des sciences de la santé

- **La communication du numéro de sécurité sociale** est obligatoire pour l'admission aux programmes de soins infirmiers de niveau associé du DHS. Les établissements cliniques partenaires exigent le numéro de sécurité sociale de l'étudiant pour approuver son placement. La politique du DHS exige que l'étudiant soit admissible à tous les sites cliniques partenaires et ne prévoit aucun placement spécial. Le Central Texas College ne trouvera ni ne fournira de sites alternatifs pour les stages cliniques des étudiants non admissibles aux stages cliniques des sites spécifiés. Les stages cliniques se déroulent dans les établissements désignés et sous contrat avec le Central Texas College.
- Seules les formations **en réanimation cardio-pulmonaire (RCP)** de l'American Heart Association (BLS) et du Military Training Network (MTN) seront acceptées. Veuillez fournir l'original et une photocopie (recto et verso) ; **les certifications en ligne ne sont pas acceptées** .
- **Preuve d'examen physique signée et tamponnée** par un médecin (MD, DO, PA ou NP) indiquant les limitations médicales désignées.
- **Signer une autorisation de divulgation des** résultats de la vérification des antécédents criminels et du dépistage de drogues (en cas de résultat négatif) aux établissements où l'étudiant est affecté pour ses stages cliniques durant son inscription au programme.
- **Signez une déclaration reconnaissant :**
  - Informez le président du CTC DHS ou son représentant et/ou l'établissement clinique si une activité criminelle ou un abus de substances survient après la vérification initiale des antécédents criminels et le dépistage de drogues.
  - Veuillez informer le responsable du programme DHS du CTC et/ou son représentant de tout problème de santé physique ou mentale, maladie, blessure, intervention chirurgicale, grossesse, etc., susceptible de modifier votre statut de limitations physiques. La sécurité du patient, ainsi que la santé et le bien-être des étudiants et du personnel enseignant, sont prioritaires. Tout manquement à cette obligation peut entraîner un retrait immédiat du cours ou du programme.
  - Un test de dépistage de drogues « justifié » aux frais de l'étudiant lorsque le rendement, la conduite ou toute autre action de l'étudiant indique une possible consommation de substances.
  - Ni l'établissement d'enseignement ni les structures de soins cliniques ne prennent en charge les frais médicaux ou les accidents du travail en cas de maladie ou de blessure d'urgence. Il incombe à l'étudiant de s'assurer lui-même de son assurance maladie.
  - Fournissez un certificat de naissance, un passeport américain, un certificat de naturalisation, une carte de résident permanent ou tout autre document requis par l'établissement clinique.

Vaccinations obligatoires :

- Source : Code administratif du Texas (TAC) : Département des services de santé de l'État, Titre 25, Services de santé, Règle 97.64 (25 mai 2010) et Titre 25, Services de santé, Règle 97.65 (5 mars 2009) et Centres pour le contrôle et la prévention des maladies (CDC). Vaccinations obligatoires pour les étudiants inscrits à des cours de santé et de médecine vétérinaire dans les établissements d'enseignement supérieur :
- Les étudiants ne peuvent être inscrits sans avoir reçu toutes les vaccinations requises.

Exigences en matière de vaccination et de santé du DHS ADN et VN

**APRÈS avoir été informé de votre sélection au programme ADN ou VN et avant votre inscription au premier semestre de cours de soins infirmiers, vous devez fournir une validation en soumettant les documents requis via PreCheck.

- Le vaccin **antitétanique/diphtérique** (Tdap) doit être administré une seule fois dans la vie. En l'absence de dossier, l'étudiant devra se faire vacciner contre le Tdap. Si le vaccin Tdap a été administré, le rappel Td est requis tous les dix ans.
- **Les** étudiants inscrits à des cours liés à la santé sont encouragés à vérifier qu'ils sont immunisés contre la poliomyélite.
- **Rougeole :** Deux doses requises. La confirmation sérologique de l'immunité est acceptable (titrage effectué et interprété comme indiquant une immunité contre la rougeole).

- **Oreillons :** Deux doses sont nécessaires. La confirmation sérologique de l'immunité est acceptable (titrage effectué et interprété comme une immunité contre les oreillons).
- **Rubéole :** Deux doses requises. La confirmation sérologique de l'immunité est acceptable (titrage effectué et interprété comme indiquant une immunité contre la rubéole).
- Les étudiants doivent suivre le protocole de vaccination contre l'hépatite **B** , qui consiste en une série documentée de trois injections ou en deux injections d'Heplisav-B (HepB-CpG). Les trois injections sont administrées sur une période de six mois ; les deux doses d'Heplisav-B sont administrées à un mois d'intervalle. Veuillez prendre vos dispositions en conséquence. La confirmation sérologique de l'immunité est acceptée (titrage effectué et interprété comme une immunité contre l'hépatite B).
- Un document **attestant** d'un résultat négatif au dépistage de la tuberculose (TB) est requis. **Les étudiants doivent se soumettre à l'un des tests de dépistage de la TB suivants au plus tard 30 jours avant le premier jour de leur premier stage clinique, quel que soit l'établissement** : test cutané à la tuberculine en deux étapes ; test QuantiFERON®-TB Gold en tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou test T-SPOT® (T-Spot). Par la suite, un test cutané à la tuberculine en deux étapes, un test QuantiFERON®-TB Gold en tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou un test T-SPOT® (T-Spot) est requis annuellement. **Les étudiants ayant déjà obtenu un résultat positif au test cutané à la TB devront fournir une radiographie pulmonaire négative réalisée dans les 30 jours précédant le premier jour de leur premier stage clinique, quel que soit l'établissement. Par la suite, une radiographie pulmonaire négative sera requise chaque année jusqu'à la fin du programme.**
- **Les personnes atteintes de varicelle** doivent recevoir deux doses de vaccin contre la varicelle. La confirmation sérologique de l'immunité est acceptable (dosage des anticorps réalisé et interprété comme une immunité contre la varicelle).
- **Grippe : Les candidats** doivent présenter un certificat de vaccination contre la grippe saisonnière en cours au plus tard le 1er octobre ; les étudiants admis au semestre de printemps doivent recevoir le vaccin contre la grippe saisonnière au plus tard deux semaines avant le début du programme et devront recevoir une autre vaccination pour la saison grippale suivante au plus tard le 1er octobre.
- **Au** Texas, la législature a adopté une loi exigeant que tous les étudiants entrant dans un établissement d'enseignement supérieur soient vaccinés contre la méningite bactérienne (vaccination initiale ou rappel) au cours des cinq années précédant le début du premier semestre et au moins dix jours avant, ou qu'ils fournissent une déclaration sous serment pour obtenir une exemption. Les vaccins datant de plus de cinq ans nécessitent un rappel.

Veuillez noter que des vaccinations supplémentaires et/ou des exigences sanitaires peuvent être exigées par le site clinique en fonction de ses règles et réglementations.

Actuellement, la plupart, voire la totalité, des lieux de stage clinique exigent une preuve de vaccination contre la COVID-19 avant l'admission des étudiants en stage. Cette exigence devrait rester en vigueur.

Règle 97.65 Exceptions à l'obligation de vaccination Vérification de l'immunité/antécédents de maladie).

- Les confirmations sérologiques d'immunité contre la rougeole, les oreillons, la rubéole, l'hépatite B ou la varicelle sont acceptées. La preuve d'une infection par la rougeole, les oreillons, la rubéole, l'hépatite B ou la varicelle doit consister en un rapport de laboratoire confirmant l'immunité ou l'infection.

Diplôme d'associé en sciences infirmières (ADN)

Les politiques générales relatives aux étudiants du programme de soins infirmiers de niveau associé sont identiques à celles en vigueur pour tous les étudiants inscrits au Central Texas College et sont consultables dans le Guide de l'étudiant et le Catalogue du Central Texas College. Des services de soutien sont offerts aux étudiants ; vous trouverez des renseignements à ce sujet dans le Guide de l'étudiant et dans les bulletins d'information relatifs au calendrier semestriel.

Politique d'admission

Informations générales

Le programme de formation d'infirmier(ère) associé(e) (ADN) s'étend sur deux années civiles. Après avoir réussi le programme, les étudiants obtiennent un diplôme d'associé en sciences appliquées et peuvent se présenter à l'examen d'État d'infirmier(ère) autorisé(e) (RN®). La réussite à cet examen leur permet d'exercer la profession d'infirmier(ère) autorisé(e) (RN). Le programme ADN offre une formation

générale ainsi qu'une formation infirmière de niveau collégial. Les étudiants reçoivent un enseignement en classe ou en ligne et effectuent des stages cliniques encadrés dans des établissements de santé de la région, sous la supervision et l'encadrement du corps professoral infirmier. Les étudiants sont admis au programme ADN à la session d'automne ou de printemps. Le programme ADN est agréé par l'Ordre des infirmiers du Texas (TBON) et accrédité par la Commission d'accréditation pour la formation en soins infirmiers (ACEN).

Les candidats à ce programme doivent suivre la procédure d'admission habituelle du Central Texas College. De plus, les éléments suivants sont requis pour l'admission au programme de soins infirmiers de niveau associé :

- Tous les étudiants doivent avoir réussi le test TSI ou en être exemptés. Pour plus d'informations et d'aide concernant le test, veuillez contacter le bureau et consulter le catalogue actuel du Central Texas College.
- Tous les étudiants non natifs de la communauté, les étudiants internationaux et/ou les étudiants en anglais langue seconde (ESOL) doivent se conformer aux exigences énumérées dans le catalogue actuel du Central Texas College.
- Demande d'admission au programme ADN accompagnée des copies des relevés de notes de tous les établissements d'enseignement supérieur fréquentés.
- Tous les cours préalables requis du programme de diplôme ADN actuel, la vérification de réussite/ d'exemption TSI et les résultats de l'examen HESI A2 doivent être soumis et/ou vérifiés avant la date limite d'admissibilité du semestre pour lequel vous postulez.
- Pour les cours préalables et concomitants de sciences de laboratoire du programme de diplôme ADN du CTC, vous devez obtenir une moyenne cumulative minimale de 2,8 (sur une échelle de 4,0). Les cours de sciences de laboratoire suivis il y a plus de cinq (5) ans doivent être repris. Cela inclut tous les cours de sciences déjà repris. Cette reprise doit être effectuée avant la date limite d'admissibilité.
- Un étudiant qui a répété un cours de sciences obligatoire plus d'une fois au cours des cinq dernières années et qui a obtenu des notes inférieures à « C » ne sera pas admissible au programme de soins infirmiers de niveau associé.
- Les cours HPRS 2300 datant de plus de cinq ans ne seront pas acceptés. Un étudiant ayant repris le cours HPRS 2300 plus d'une fois au cours des cinq dernières années et ayant obtenu une note inférieure à C (75 %) ne sera pas admissible au programme de diplôme d'associé en sciences infirmières.
- Passez l'examen d'admission HESI A2 avant la date limite d'admissibilité. Le HESI A2 est un test informatisé qui peut être passé au centre d'examen du CTC ou dans un autre centre d'examen agréé. Si vous réussissez le HESI A2 dans un autre centre d'examen, vos résultats doivent être transmis électroniquement par ce centre au département des services sociaux du CTC (DHS). Un manuel de préparation au HESI (A2) est disponible à la librairie du CTC. Seul le HESI (A2) est accepté. Vous devez obtenir une note minimale de 80 % dans chacune des sections suivantes : mathématiques, compréhension écrite, vocabulaire et culture générale. La section anatomie et physiologie est également requise, avec une note minimale de 60 %. Les examens HESI A2 datant de plus de deux ans ne seront pas acceptés. Nous recommandons aux futurs étudiants de passer le HESI A2 lorsqu'ils sont proches de la date limite d'admission.
- La présence à une séance d'information et d'orientation préalable à l'admission, animée par le directeur des programmes de soins infirmiers ou son représentant, est obligatoire durant le semestre où tous les cours préalables sont validés. De plus, les documents suivants doivent être enregistrés auprès du DHS avant la convocation à cette réunion : demande d'admission au CTC auprès du DHS, résultats de l'examen HESI A2, attestation de réussite/d'exemption du TSI et relevés de notes. Il s'agit de la dernière étape pour l'admissibilité.
- Les candidats à l'admission au programme ADN sont classés et sélectionnés en fonction des résultats obtenus par l'ensemble des candidats pour ce semestre, notamment :
  - Moyenne cumulative pour tous les cours préalables/correquis du programme de diplôme ADN du CTC, qu'ils soient suivis au CTC ou transférés d'un autre collège ou université. (Minimum de 2,8 requis).
  - Moyenne cumulative pour tous les cours préalables/correquis en sciences de laboratoire du programme de diplôme ADN du CTC. (Minimum de 2,8 requis).
  - Résultats cumulatifs de l'examen d'entrée HESI A2.
  - Note obtenue au cours de pharmacologie et nombre de tentatives.

- Après la sélection pour l'admission, mais avant l'inscription, les informations suivantes doivent être enregistrées au bureau du DHS :
    - Consultez la politique, les normes et le calendrier des dépistages de drogues, des vérifications des antécédents et des vaccinations obligatoires pour les programmes ADN et VN.
    - **L'examen médical,** établi à l'aide du formulaire CTC DHS **, doit être effectué au plus tard 90 jours avant le début du programme.** Veuillez vous assurer que le niveau d'activité (limité ou illimité) et toutes les vaccinations requises sont indiqués sur le formulaire d'examen médical, **signé et tamponné** par le professionnel de santé.
    - **La présentation d'un résultat négatif au dépistage de la tuberculose (TB)** est obligatoire. Les étudiants doivent se soumettre à l'un des tests de dépistage de la TB suivants **au plus tard trente (30) jours avant le début de leur premier stage clinique :** test cutané à la tuberculine en deux étapes ; test QuantiFERON®-TB Gold en tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou test T-SPOT® (T-Spot). Par la suite, un test cutané à la tuberculine en deux étapes, un test QuantiFERON®-TB Gold en tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou un test T-SPOT® (T-Spot) est requis annuellement. Les étudiants ayant déjà obtenu un résultat positif au test cutané à la TB devront fournir une radiographie pulmonaire négative réalisée dans les trente (30) jours précédant le début de leur premier stage clinique. Par la suite, une radiographie pulmonaire négative sera requise chaque année jusqu'à la fin du programme.
    - **Réanimation cardiopulmonaire (RCP) actuelle**
        - Seules les formations en réanimation cardio-respiratoire (RCR) de l'American Heart Association (BLS) et du Military Training Network (MTN) sont acceptées. Veuillez fournir l'original et une photocopie (recto et verso) de votre carte ; **les certifications en ligne ne sont pas acceptées** .
    - **Preuve d'achat du kit de laboratoire requis.**
        - Chaque étudiant potentiel doit prendre en charge le coût de toutes les exigences mentionnées ci-dessus.

Informations complémentaires importantes

- Les élèves devront passer des examens standardisés et référencés au niveau national tout au long du cursus et obtenir des résultats satisfaisants en fonction des critères nationaux et scolaires à ces examens.
- Les étudiants n'ayant suivi aucune formation infirmière préalable doivent obtenir leur diplôme d'État d'infirmier (DEI) dans les trois ans suivant leur première inscription au programme de formation initiale. Les étudiants transférés doivent également obtenir leur diplôme d'État d'infirmier (DEI) dans les trois ans suivant leur première inscription.
- Les étudiants devront participer à une séance de préadmission et à une séance d'orientation pour satisfaire aux exigences d'admission au programme ADN.
    - Séance d'information préalable à l'admission
    - Orientation du programme de soins infirmiers
    - Camp de réussite **(en ligne - les travaux obligatoires doivent être complétés avant la date limite)**

Exigences de progression ADN

Pour progresser dans le programme, les conditions suivantes doivent être remplies :

- Obtenir une note de « C » ou supérieure dans tous les cours du programme, y compris les cours de formation générale et de soins infirmiers.
- Obtenir une moyenne générale minimale de 75 % (« C » ou plus) dans tous les cours de soins infirmiers.
- Réussir un minimum de 90 % aux examens de calcul de dosage en trois tentatives, dans le cadre du cours clinique précédant le deuxième vendredi du semestre, afin d'administrer des médicaments et de progresser dans le cours.
- Réussir tous les prérequis de chaque cours de soins infirmiers.
- Réussir les cours concomitants est obligatoire avant ou en même temps que les cours de soins infirmiers. En cas d'abandon, quel qu'en soit le motif, de l'un des cours concomitants de soins infirmiers, l'abandon du cours clinique correspondant (Soins infirmiers cliniques I, II, III ou IV) est également obligatoire.
- Réussir tous les cours de chaque semestre du programme avant de passer aux cours du semestre suivant.
- Approbation/acceptation par chaque établissement clinique pour les stages cliniques.

- Maintenir une certification de RCR à jour conforme aux directives de l'AHA - Certification de soins de base (BLS) ou au réseau de formation militaire.
- Durant votre formation, veuillez informer le directeur, le responsable et/ou la personne désignée des programmes de soins infirmiers du CTC DHS de tout problème de santé physique ou mentale, maladie, blessure, intervention chirurgicale, grossesse, etc., susceptible de modifier votre statut de handicap. La sécurité du patient, ainsi que la santé et le bien-être des étudiants et du personnel enseignant, sont prioritaires. Tout manquement à cette obligation peut entraîner un retrait immédiat du cours ou du programme. En cas d'absence pour raisons médicales, le médecin doit fournir un justificatif de retour en cours/stage/laboratoire après une maladie, une blessure, une intervention chirurgicale, une grossesse ou toute autre exigence du personnel enseignant. **Ce justificatif doit être envoyé directement par courrier, courriel ou fax par le professionnel de santé au CTC DHS.**
- **Documentation relative à la tuberculose, renouvelée annuellement** : test cutané à la tuberculine en deux étapes ; test QuantiFERON®-TB Gold en tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou test T-SPOT®TB (T-Spot). Par la suite, un test cutané à la tuberculine en deux étapes, un test QuantiFERON®-TB Gold en tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou un test T-SPOT®TB (T-Spot) est requis chaque année. Les personnes ayant déjà obtenu un résultat positif à un test cutané à la tuberculine devront fournir une radiographie pulmonaire négative réalisée dans les trente (30) jours précédant le premier jour de leur premier stage clinique, quel que soit l'établissement. Par la suite, une radiographie pulmonaire négative sera exigée chaque année jusqu'à la fin du programme.
- Maintenir un test de dépistage de drogues à 11 substances et une vérification des antécédents criminels négatifs.
- Réalisez toutes les évaluations standardisées et les tests de sortie requis par le programme du cours.
- Adoptez un comportement professionnel en classe, en stage clinique et en laboratoire, conformément à la politique du CTC, à la loi régissant la pratique infirmière au Texas et aux règles et règlements du TBON relatifs à la formation, à l'agrément et à l'exercice de la profession infirmière. Tout manquement à ces normes pourra entraîner des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'à l'exclusion du programme.

Politique d'admission des étudiants en transfert ADN

- L'étudiant transféré doit satisfaire aux exigences générales d'admission du CTC et du DHS.
- Les documents administratifs doivent être déposés 6 mois avant la date de début du semestre pour lequel vous demandez votre admission.
- Veuillez adresser une demande écrite au Comité des admissions et des normes du programme ADN du CTC pour être admis au programme.
- Veuillez soumettre les relevés de notes officiels ou non officiels indiquant les cours de soins infirmiers suivis, ainsi que les notes obtenues. Les cours de soins infirmiers ne doivent pas dater de plus de deux ans.
- Fournir au CTC DHS une lettre officielle du doyen/directeur de l'école de soins infirmiers précédente et du dernier professeur clinique validant les pratiques infirmières sécuritaires.
- Veuillez fournir un plan de cours ou un guide pédagogique pour chaque cours dont le transfert de crédits au DHS est demandé. Ces documents doivent détailler le contenu du cours, le nombre d'heures de cours, les heures de laboratoire, les heures de stage clinique et les compétences requises.
- Veuillez noter que votre admission au programme de soins infirmiers dépendra des places disponibles et des recommandations du comité d'admission et de normes du programme ADN.
- Un étudiant renvoyé d'un programme de soins infirmiers antérieur pour pratique clinique dangereuse ne sera pas considéré pour l'admission.
- Une fois toutes les conditions remplies, votre dossier sera examiné et la décision finale d'accepter ou de refuser votre admission, ainsi que votre placement dans le cours et votre date de début, seront déterminés par le Comité des admissions et des normes.
- Une lettre d'attestation de transfert de crédits ne vaut pas admission au programme ADN du CTC. Toutes les autres conditions générales d'admission du DHS doivent également être remplies pour que l'admission soit définitive.
- Il faut compléter 25 % du programme d'études au CTC pour satisfaire aux exigences de résidence.
- Les étudiants en transfert ne seront acceptés qu'au semestre ADN I ou ADN II du programme.
- Après son inscription, un étudiant transféré qui ne réussit aucun cours de soins infirmiers ou qui se retire d'un cours de soins infirmiers avec une moyenne

insuffisante devra se conformer à la politique de réadmission détaillée dans la section « Politique de réadmission des ADN et VN ».

Politique relative au travail à temps partiel
Il n'existe pas d'option à temps partiel dans le programme ADN.

Politique de réadmission pour les infirmières diplômées d'un diplôme d'associé

La réadmission à un cours de soins infirmiers dépend de la disponibilité des places après la progression dans le cours actuel ; elle n'est pas automatique.

- Les étudiants du programme ADN qui échouent à un cours ou qui se retirent d'un cours ou du programme (pour quelque raison que ce soit) alors qu'ils ont réussi doivent revenir dans un délai d'un an. Ceux qui ne reviennent pas dans ce délai doivent présenter une nouvelle demande d'admission au programme et satisfaire à toutes les exigences d'admission en vigueur au moment de leur nouvelle demande.
- Les étudiants doivent satisfaire aux exigences d'admission/de progression en vigueur pour leur filière d'entrée spécifique en soins infirmiers.
- Les étudiants doivent fournir des informations à jour concernant leur examen médical, leurs vaccinations, leurs antécédents criminels et leur dépistage de drogues.
- Fournir la preuve d'un examen physique ou de tests diagnostiques, comme recommandé ou requis, y compris le compte rendu du médecin concernant son retour en classe/la documentation clinique après une maladie, une blessure, une intervention chirurgicale ou une grossesse, etc.
- Tout étudiant souhaitant être réintégré à un stage clinique ou ayant interrompu ses activités cliniques pour quelque raison que ce soit devra fournir un formulaire d'autorisation médicale de reprise des cours/stages/laboratoires (étudiant infirmier) avant d'être autorisé à participer à un stage clinique. L'évaluation médicale doit avoir lieu dans les trente (30) jours précédant immédiatement le premier jour du semestre. Les documents doivent être faxés directement par l'établissement de santé au DHS. La sécurité des patients ainsi que la santé et le bien-être des étudiants et du personnel enseignant sont prioritaires. Tout manquement à cette obligation peut entraîner un retrait immédiat du cours ou du programme.
- **Si un étudiant ne réussit pas un cours de soins infirmiers ou se retire d'un cours de soins infirmiers avec une moyenne insuffisante, il peut présenter une seule demande de réadmission au programme de soins infirmiers. L'échec ou le retrait avec une moyenne insuffisante à deux cours RNSG ou VNSG entraîne l'inadmissibilité à la réadmission.**
- Les étudiants qui ne sont plus admissibles à la réadmission peuvent présenter une nouvelle demande au programme ADN après trois (3) ans. Les étudiants exclus d'un programme pour des infractions aux règles de sécurité (pratiques dangereuses, violations du code de déontologie ou du code professionnel) ou des manquements aux règles de civilité ou de comportement affectif ne sont pas admissibles à la réadmission.
- L'examen de la demande de réadmission repose sur les critères suivants :
  - Recommandation du corps professoral/de l'équipe.
  - Moyenne des notes académiques et évaluation clinique.
  - Motif(s) de l'échec, le cas échéant, ou du retrait
  - Résolution des circonstances atténuantes extérieures, le cas échéant.
  - Achèvement des travaux de rattrapage et/ou des exigences du Comité des admissions et des normes (Comité A & S).
  - Le comité des arts et des sciences peut recommander un entretien avec l'étudiant.
- Tout étudiant souhaitant être réadmis au programme de soins infirmiers doit en faire la demande par écrit au Comité des admissions et des normes et soumettre un plan de réussite écrit qui sera examiné par le comité.
- La lettre adressée au comité d'admission et de normalisation ADN/VN par le candidat doit comprendre :
  - Nom de l'élève
  - Nom(s) et numéro(s) du ou des cours de soins infirmiers pour lesquels la réadmission est demandée
  - Raisons du manque de réussite/de progrès dans le(s) cours
  - Planifiez votre réussite en cas de réadmission (soyez précis).
  - Semestre et année de la demande de réadmission
  - Signature et date de l'étudiant

    - Envoyé par courriel au professeur du cours et en copie au directeur des programmes de soins infirmiers avant la date limite (fin du semestre).
- Le comité détermine l'admissibilité à la réadmission et en informe l'étudiant par écrit. Tout étudiant n'ayant pas soumis de lettre de réadmission à la Faculté des arts et des sciences avant la date limite est déclaré inadmissible. La note finale, le statut et les décisions relatives au cours seront déterminés au cas par cas par le comité d'admission et des normes de chaque programme du Département des sciences humaines et sociales.

Option soins infirmiers pour les étudiants en transition

Politique d'admission

L'étudiant en transfert doit satisfaire aux exigences générales d'admission du CTC et du programme ADN du Département des sciences de la santé.

- Postulez au programme ADN et fournissez au DHS des copies de vos relevés de notes de tous les collèges et universités fréquentés précédemment, y compris les relevés de notes d'infirmier(ère) auxiliaire et de paramédic.
- Tous les étudiants internationaux ou étudiants étrangers en communauté doivent rencontrer un conseiller du CTC au service de conseil académique pour obtenir de l'aide en anglais langue étrangère.
- Seuls les cours de transfert avec une note de « C » ou supérieure seront pris en compte pour le programme de diplôme en soins infirmiers ADN du CTC.
- Maintenir une licence LVN/LPN ou une certification/licence de paramédic en vigueur délivrée par le Département des services de santé de l'État du Texas et/ou le Registre national des EMT.
- Veuillez soumettre deux références professionnelles ou des évaluations de travail (voir la brochure d'information) attestant que vous êtes infirmier(ère) auxiliaire autorisé(e) (LVN/LPN) ou ambulancier(ère) paramédical(e), les deux documents provenant d'un superviseur et datant de moins de deux ans. Tous les candidats à ce cours doivent avoir travaillé un an à temps plein ou deux ans à temps partiel comme infirmier(ère) auxiliaire autorisé(e) (GVN/LVN) ou ambulancier(ère) paramédical(e) au cours des deux années civiles précédant leur admission au programme de soins infirmiers pour étudiants en mobilité.
- L'exigence d'expérience professionnelle pour le programme d'études en soins infirmiers (option pour étudiants en voie d'admission) peut être levée avant l'entrée dans le programme, à condition que les conditions suivantes soient remplies :
    - Diplôme du programme de soins infirmiers professionnels du CTC ou du programme de technicien ambulancier paramédical du CTC obtenu au cours des deux dernières années.
    - Licence LVN/LPN actuelle et valide, ou certification/licence de paramédic actuelle.
    - Obtention d'une moyenne générale d'au moins « B » (ou 80 %) dans le programme de soins infirmiers professionnels du CTC ou dans le programme de technicien ambulancier paramédical en technologie médicale d'urgence.
    - Une lettre du directeur du programme de formation de technicien ambulancier paramédical ou du président du comité des admissions et des normes des infirmiers auxiliaires recommandant une telle dérogation.
    - Formulaires d'évaluation (voir le dossier d'information du programme) remplis par 2 anciens professeurs cliniciens.
    - Réussite de tous les cours préalables indiqués dans le plan de diplôme de l'option soins infirmiers pour étudiants en mobilité.

Exigences de progression pour l'option soins infirmiers dans le cadre du programme d'études en voie d'articulation

Pour progresser dans le programme, les exigences suivantes doivent être satisfaites :

- Obtenir une note de « C » ou supérieure dans tous les cours du programme, y compris les cours de formation générale et de soins infirmiers.
- Obtenir une moyenne générale minimale de 75 % (« C » ou plus) dans tous les cours de soins infirmiers.
- Obtenir un minimum de 90 % aux examens de calcul de dosage en trois tentatives, dans le cadre du cours clinique précédant le deuxième vendredi du semestre, afin d'administrer des médicaments et de progresser dans le cours.
- Réussir tous les prérequis de chaque cours de soins infirmiers.
- Réussir les cours préalables ou concomitants aux cours de soins infirmiers.
- Réussir tous les cours de chaque semestre du programme avant de passer aux cours du semestre suivant.

- Maintenir une certification de RCR à jour conforme aux directives de l'AHA - Certification de soins de base (BLS) ou au réseau de formation militaire.
- Veuillez fournir un certificat médical vous autorisant à reprendre les cours, les stages cliniques ou les travaux pratiques après une maladie, une blessure, une intervention chirurgicale, une grossesse, une interruption de stage clinique, etc., entraînant une modification de vos limitations physiques ou mentales. Ce certificat doit être envoyé par courrier, courriel ou fax directement par l'établissement de santé au DHS. La sécurité des patients ainsi que la santé et le bien-être des étudiants et du personnel enseignant sont prioritaires. Tout manquement à cette obligation peut entraîner un retrait immédiat du cours ou du programme.
- **Documentation relative à la tuberculose, renouvelée annuellement** : test cutané à la tuberculine en deux étapes ; test QuantiFERON®-TB Gold en tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou test T-SPOT®TB (T-Spot). Par la suite, un test cutané à la tuberculine en deux étapes ; un test QuantiFERON®-TB Gold en tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou un test T-SPOT®TB (T-Spot) sera requis. Les personnes ayant déjà obtenu un résultat positif à un test cutané à la tuberculine devront fournir une radiographie pulmonaire négative réalisée dans les trente (30) jours précédant le premier jour de leur premier stage clinique, quel que soit l'établissement. Par la suite, une radiographie pulmonaire négative annuelle sera exigée jusqu'à la fin du programme.
- Maintenir un test de dépistage de drogues à 11 substances et une vérification des antécédents criminels négatifs.
- Réalisez toutes les évaluations standardisées et les tests de sortie requis par le programme du cours.
- L'étudiant en transition doit terminer le programme de soins infirmiers dans les trois années civiles suivant sa première inscription au cours RNSG 1331 ou son équivalent.
- Adoptez un comportement professionnel en classe, en stage clinique et en laboratoire, conformément à la politique du CTC, à la loi régissant la pratique infirmière au Texas et aux règles et règlements du TBON relatifs à la formation, à l'agrément et à l'exercice de la profession infirmière. Tout manquement à ces normes pourra entraîner des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'à l'exclusion du programme.

Politique de réadmission des étudiants en transfert universitaire

La réadmission à un cours de soins infirmiers dépend de la disponibilité des places après la progression dans le cours actuel ; elle n'est pas automatique.

- Voir la politique de réadmission des infirmières diplômées d'un diplôme d'associé

Soins infirmiers professionnels (VN)

Les politiques générales relatives aux étudiants du programme de soins infirmiers professionnels sont identiques à celles en vigueur pour tous les étudiants inscrits au Central Texas College et sont consultables dans le Guide de l'étudiant et le Catalogue du Central Texas College. Des services de soutien sont offerts aux étudiants ; vous trouverez des renseignements à ce sujet dans le Guide de l'étudiant et dans les guides d'inscription semestriels.

Politique d'admission

Informations générales

Le programme de formation d'infirmiers auxiliaires mène à la certification, condition préalable à l'obtention du permis d'exercice. Il est tenu de respecter la réglementation relative à la formation, à l'agrément et à la pratique des infirmiers auxiliaires dans l'État du Texas, établie par l'Ordre des infirmiers du Texas (TBON). Les étudiants en soins infirmiers auxiliaires sont tenus d'adopter une conduite professionnelle irréprochable tout au long du programme. La réglementation du TBON définit et décrit les « manquements à la déontologie » et se trouve dans le Guide de l'étudiant du programme. Tout manquement au code de déontologie peut entraîner des sanctions disciplinaires, voire l'exclusion du programme.

Les candidats au programme doivent suivre la procédure d'admission habituelle du Central Texas College. Après avoir réussi le programme, les étudiants obtiennent un certificat de fin d'études en soins infirmiers et peuvent se présenter à l'examen d'État d'infirmier(ère) auxiliaire autorisé(e) (LVN®). La réussite à cet examen leur permet d'exercer en tant qu'infirmier(ère) auxiliaire autorisé(e) (LVN). De plus, les étudiants doivent satisfaire à toutes les exigences d'admission du Département des sciences de la santé, notamment la certification en réanimation cardio-respiratoire (RCR), la certification en soins de base (BLS) de l'American Heart Association (AHA), un dépistage de drogues

(11 substances), une vérification des antécédents judiciaires, l'examen d'entrée HESI A2 et la réussite ou l'exemption du TSI.

Les candidats à ce programme doivent suivre la procédure d'admission habituelle du Central Texas College. De plus, les éléments suivants sont requis pour l'admission au programme de certificat en soins infirmiers professionnels :

- Tous les étudiants doivent avoir réussi le test TSI ou en être exemptés. Pour plus d'informations et d'aide concernant le test, veuillez contacter le bureau et consulter le catalogue actuel du Central Texas College.
- Tous les étudiants non natifs de la communauté, les étudiants internationaux et/ou les étudiants en anglais langue seconde (ESOL) doivent se conformer aux exigences énumérées dans le catalogue actuel du Central Texas College.
- Demande d'admission au programme VN accompagnée des copies des relevés de notes de tous les établissements d'enseignement supérieur fréquentés précédemment.
- Tous les cours préalables requis du programme d'études actuel de VN, la vérification de réussite/ d'exemption TSI et les résultats de l'examen HESI A2 doivent être soumis et/ou vérifiés avant la date limite d'admissibilité du semestre pour lequel vous postulez.
- Pour être admissible au programme de sciences de laboratoire du CTC VN, vous devez obtenir une moyenne cumulative minimale de 2,8 sur 4,0. Les cours de sciences de laboratoire suivis il y a plus de cinq (5) ans doivent être repris. Cette obligation s'applique à tous les cours de sciences déjà suivis plusieurs fois. Vous devez vous y reprendre avant la date limite d'admissibilité.
- Un étudiant qui a répété un cours de sciences obligatoire plus d'une fois au cours des cinq dernières années et qui a obtenu des notes inférieures à « C » ne sera pas admissible au programme de certificat en soins infirmiers professionnels.
- Les cours HPRS 2300 datant de plus de cinq ans ne seront pas acceptés. Un étudiant ayant repris le cours HPRS 2300 plus d'une fois au cours des cinq dernières années et ayant obtenu une note inférieure à C (75 %) ne sera pas admissible au programme de certificat en soins infirmiers professionnels.
- Passez l'examen d'admission HESI A2 avant la date limite d'admissibilité. Le HESI A2 est un test informatisé qui peut être passé au centre d'examen du CTC ou dans un autre centre d'examen agréé. Si vous réussissez le HESI A2 dans un autre centre d'examen, vos résultats doivent être transmis électroniquement par ce centre au département des services sociaux du CTC (DHS). Un manuel de préparation au HESI (A2) est disponible à la librairie du CTC. Seul le HESI (A2) est accepté. Vous devez obtenir une note minimale de 80 % dans chacune des sections suivantes : mathématiques, compréhension écrite, vocabulaire et culture générale. La section anatomie et physiologie est également requise, avec une note minimale de 60 %. Les examens HESI A2 datant de plus de deux ans ne seront pas acceptés. Nous recommandons aux futurs étudiants de passer le HESI A2 lorsqu'ils sont proches de la date limite d'admission.
- La présence à une séance d'information et d'orientation préalable à l'admission, animée par le directeur des programmes de soins infirmiers ou son représentant, est obligatoire durant le semestre où tous les cours préalables sont validés. De plus, les documents suivants doivent être enregistrés auprès du DHS avant la convocation à cette réunion : demande d'admission au CTC auprès du DHS, résultats de l'examen HESI A2, attestation de réussite/d'exemption du TSI et relevés de notes. Il s'agit de la dernière étape pour l'admissibilité.
- Les candidats à l'admission au programme VN sont classés et sélectionnés en fonction des performances des candidats pour ce semestre, notamment :
  - Moyenne cumulative pour tous les cours préalables/correquis du programme de diplôme CTC VN, qu'ils aient été suivis au CTC ou transférés d'un autre collège ou université. (Minimum de 2,8 requis).
  - Moyenne cumulative pour tous les cours préalables/correquis en sciences de laboratoire du programme de diplôme CTC VN. (Minimum de 2,8 requis).
  - Résultats cumulatifs de l'examen d'entrée HESI A2.
  - Note obtenue au cours de pharmacologie et nombre de tentatives.
- Après la sélection pour l'admission, mais avant l'inscription, les informations suivantes doivent être enregistrées au bureau du DHS :
  - **L'examen médical,** établi à l'aide du formulaire CTC DHS **, doit être effectué au plus tard 90 jours avant le début du programme** . Veuillez vous assurer que le niveau d'activité (limité ou illimité) et toutes les vaccinations requises sont indiqués sur le formulaire d'examen médical, signé et tamponné par le professionnel de santé.

- **La présentation d'un résultat négatif au dépistage de la tuberculose (TB)** est obligatoire. Les étudiants doivent se soumettre à l'un des tests de dépistage de la TB suivants **au plus tard trente (30) jours avant le début de leur premier stage clinique, quel que soit l'établissement** : test cutané à la tuberculine en deux étapes ; test QuantiFERON®-TB Gold en tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou test T-SPOT® (T-Spot). Par la suite, un test cutané à la tuberculine en deux étapes, un test QuantiFERON®-TB Gold en tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou un test T-SPOT® (T-Spot) est **requis annuellement.** Les étudiants ayant déjà obtenu un résultat positif au test cutané à la TB devront fournir une radiographie pulmonaire négative réalisée dans les trente (30) jours précédant le début de leur premier stage clinique, quel que soit l'établissement. Par la suite, une **radiographie pulmonaire négative sera requise chaque année** jusqu'à la fin du programme.
- Seules les formations **en réanimation cardio-pulmonaire (RCP)** de l'American Heart Association (BLS) et du Military Training Network (MTN) sont acceptées. Veuillez fournir l'original et une photocopie recto verso ; **les certifications en ligne ne sont pas acceptées.**
- **Preuve d'achat du matériel de laboratoire requis.** Chaque étudiant potentiel doit prendre en charge le coût de tous les éléments mentionnés ci-dessus.

Informations complémentaires importantes

- Les élèves devront passer des examens standardisés et référencés au niveau national tout au long du cursus et obtenir des résultats satisfaisants en fonction des critères nationaux et scolaires à ces examens.
- Les étudiants n'ayant suivi aucune formation en soins infirmiers doivent terminer le programme d'infirmier auxiliaire dans l'année suivant leur première inscription au cours VNSG. Les étudiants transférés doivent terminer le programme d'infirmier auxiliaire dans les deux ans suivant leur première inscription.
- Les étudiants devront participer à une séance de préadmission et à une séance d'orientation pour satisfaire aux exigences d'admission au programme VN.
  - Séance d'information préalable à l'admission
  - Orientation du programme de soins infirmiers
  - Camp de réussite (en ligne - les travaux obligatoires doivent être complétés avant la date limite)

Politique de réadmission des infirmières auxiliaires

La réadmission à un cours de soins infirmiers dépend de la disponibilité des places après la progression dans le cours actuel ; elle n'est pas automatique.

- Si un étudiant ne réussit pas un cours de soins infirmiers ou se retire d'un cours de soins infirmiers avec une moyenne insuffisante, il peut présenter une seule demande de réadmission au programme de soins infirmiers. **L'échec à deux cours de soins infirmiers à domicile ou le retrait de deux cours de soins infirmiers à domicile avec une moyenne insuffisante entraîne l'inadmissibilité à la réadmission.**
- Les étudiants qui ne sont plus admissibles à la réadmission peuvent présenter une nouvelle demande après trois (3) ans au programme VN ou à tout autre programme du DHS, sauf si l'échec est dû à un problème de sécurité ou à une conduite non professionnelle. Les cours de sciences ne doivent pas dater de plus de cinq (5) ans.
- Tout étudiant souhaitant être réintégré à un stage clinique, ou ayant interrompu ce stage pour quelque raison que ce soit, devra fournir un formulaire d'autorisation médicale de reprise des cours/stages/ laboratoires (pour étudiant infirmier) avant d'être autorisé à y participer. L'évaluation médicale devra avoir lieu dans les trente (30) jours précédant immédiatement le premier jour du semestre.
- Les étudiants doivent fournir des informations à jour concernant leur examen médical, leurs vaccinations, leurs antécédents criminels et leur dépistage de drogues.
- Fournir la preuve d'un examen physique ou de tests diagnostiques, comme recommandé ou requis, y compris le compte rendu du médecin concernant son retour en classe/la documentation clinique après une maladie, une blessure, une intervention chirurgicale ou une grossesse, etc.
- Le programme de soins infirmiers professionnels doit être complété dans les deux ans suivant la première inscription au cours VNSG 1222 ou à son équivalent.

L'examen des demandes de réadmission des anciens étudiants est basé sur les critères suivants :

- Recommandation du corps professoral/de l'équipe
- Moyenne des notes académiques et évaluation clinique
- Motif(s) de l'échec, le cas échéant, ou du retrait
- Résolution des circonstances atténuantes extérieures, le cas échéant
- Achèvement des travaux de rattrapage et/ou des exigences du Comité des admissions et des normes.
- Le comité des arts et des sciences pourrait recommander un entretien avec l'ancien étudiant.

Lettre adressée au Comité des admissions et des normes du Vietnam, rédigée par le candidat, comprenant :

- Nom de l'élève
- Nom(s) et numéro(s) du ou des cours de soins infirmiers pour lesquels la réadmission est demandée
- Raisons du manque de réussite/de progrès dans le(s) cours
- Planifiez votre réussite en cas de réadmission [Soyez précis, s'il vous plaît]
- Semestre et année de la demande de réadmission
- Signature et date de l'étudiant

Le comité des arts et des sciences détermine l'admissibilité à la réadmission et en informe l'étudiant par écrit.

Une fois la réadmission acceptée, l'étudiant suivra les politiques d'admission standard du DHS décrites dans le manuel de l'étudiant du DHS en vigueur et dans ce dossier d'information.

Exigences de progression

- Pour progresser dans le programme de soins infirmiers professionnels, un étudiant doit obtenir une moyenne de 75 % ou plus dans chaque cours.
- Réussir les cours concomitants aux cours de soins infirmiers
- L'échec à l'obtention d'un score de 90 % aux examens de calcul de dosage, après trois tentatives, entraînera un échec du parcours clinique.
- Terminez le programme de soins infirmiers professionnels dans les deux ans suivant votre première inscription au cours VNSG 1222 ou à son équivalent.
- Veuillez fournir un certificat médical vous autorisant à reprendre les cours, les stages cliniques ou les travaux pratiques après une maladie, une blessure, une intervention chirurgicale, une grossesse, une interruption de stage clinique, etc., entraînant une modification de vos limitations physiques ou mentales. Ce certificat doit être faxé directement par l'établissement de santé au DHS. La sécurité des patients ainsi que la santé et le bien-être des étudiants et du personnel enseignant sont prioritaires. Tout manquement à cette obligation peut entraîner un retrait immédiat du cours ou du programme.
- Un document attestant d'un résultat négatif au dépistage de la tuberculose (TB) est requis. Ce dépistage doit être répété annuellement : test cutané à la tuberculine en deux étapes ; test QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou test T-SPOT®TB (T-Spot). Les personnes ayant déjà obtenu un résultat positif au test cutané à la tuberculine devront fournir une radiographie pulmonaire négative réalisée dans les trente (30) jours précédant le premier jour de leur premier stage clinique dans n'importe quel établissement. Par la suite, une radiographie pulmonaire négative sera exigée chaque année jusqu'à la fin du programme.
- Maintenir un test de dépistage de drogues à 11 substances et une vérification des antécédents criminels négatifs.
- La participation à un programme complet d'évaluation et de révision est obligatoire pour tous les étudiants du programme de soins infirmiers vétérinaires, et ce, durant tous les semestres. Les examens en ligne fournissent des résultats immédiats et des rapports de diagnostic détaillés, et offrent la possibilité de suivre une formation de soutien. Pour chaque examen, l'étudiant doit fournir une preuve de réussite à la formation de soutien avant le premier jour de cours du semestre suivant afin de pouvoir poursuivre sa formation. Le défaut de fournir cette preuve entraînera un blocage académique.

Politique relative au travail à temps partiel

Une option « Week-end en soirée » est disponible dans le cadre du programme VN.

Étudiants transférés

Définition : Un étudiant transféré est une personne qui a suivi un autre programme de soins infirmiers et qui a transféré des crédits de cours pour un placement avancé dans le programme VN du Central Texas College.

- Il faut déposer une demande d'admission et satisfaire aux exigences générales d'admission du Central Texas College.
- Vous devez soumettre votre demande d'admission au programme de soins infirmiers professionnels du CTC et satisfaire aux exigences d'admission actuelles du programme.

- Preuve du maintien d’une moyenne pondérée cumulative de « C » (2,8) dans l’établissement précédent.
- Les notes obtenues pour tous les cours transférés doivent être de « B » ou supérieures.
- Les cours de soins infirmiers professionnels utilisés pour le transfert en vue d'un placement avancé doivent avoir été suivis au cours de la dernière année .
- Peu importe les cours qui ont été validés, tous les étudiants qui intègrent le programme VN devront suivre le cours VNSG 1222 Concepts de soins infirmiers professionnels.
- Veuillez soumettre un dossier contenant :
  - La demande de transfert doit être soumise 90 jours avant la date de début souhaitée par l'étudiant. Les candidatures seront examinées individuellement.
  - Deux lettres officielles du programme de soins infirmiers précédent attestant de la pratique infirmière sécuritaire sont requises. L'une provient du directeur/doyen et l'autre du dernier professeur clinicien.
  - Une description complète du cours, un guide d'apprentissage et les programmes des cours de soins infirmiers pour lesquels vous demandez un transfert.
- Les candidats seront évalués individuellement par le Comité des admissions et des normes du Vietnam.
- Veuillez fournir une preuve de réussite à une formation en réanimation cardio-respiratoire (RCR) : certification de base en réanimation cardio-respiratoire (BLS) de l’American Heart Association (AHA) ou certification en RCR et utilisation d’un défibrillateur automatique externe (DAE) d’un institut de formation militaire. Joignez une copie recto verso de la carte.
- Veuillez soumettre le formulaire d'examen physique dûment rempli et les vaccinations obligatoires.
- Fournir la preuve d'une vérification des antécédents négative du FBI ou d'une ordonnance déclaratoire de TBON.
- Test de dépistage de drogues à 11 substances négatif.
- Veuillez fournir une preuve d'achat du kit de laboratoire (reçu).
- Tous les étudiants transférés doivent réussir un minimum de 25 % des heures de crédit (26 heures de crédit) au CTC.
- Les étudiants doivent terminer le programme de soins infirmiers professionnels dans les deux ans suivant leur première inscription au cours VNSG 1222 ou à son équivalent.

paramédecine

Programmes de diplôme d'associé en techniques médicales d'urgence (EMT) et de certificat de paramédic

Technicien ambulancier paramédical (TAP)

Politique d'admission

Les candidats à ce programme doivent suivre la procédure d'admission habituelle du Central Texas College. Ils doivent également satisfaire à toutes les exigences générales d'admission du Département des sciences de la santé, notamment : la certification en RCR, la preuve de vaccination, l'examen médical, le dépistage de drogues, la vérification des antécédents judiciaires et la réussite du test TSI ; veuillez consulter la politique, les normes et le calendrier relatifs au dépistage de drogues, aux vérifications des antécédents et aux vaccinations obligatoires. Tous les étudiants qui postulent au programme de certificat ou de diplôme d'associé de technicien ambulancier paramédical (TAP) doivent également satisfaire aux exigences supplémentaires suivantes :

- Preuve de réussite du baccalauréat ou certificat d'équivalence GED.
- Copies des relevés de notes des établissements d'enseignement supérieur fréquentés précédemment.
- Preuve d'examen physique effectué au cours des six (6) derniers mois signé par un médecin, un ostéopathe, un assistant médical ou un infirmier praticien.
- Un document attestant d'un résultat négatif au dépistage de la tuberculose (TB) est requis. Les étudiants doivent se soumettre à l'un des tests de dépistage de la TB suivants **au plus tard 30 jours avant le début de leur premier stage clinique** : test cutané à la tuberculine en deux étapes ; test QuantiFERON®-TB Gold In-Tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou test T-SPOT®TB (T-Spot). Par la suite, un test cutané à la tuberculine en deux étapes, un test QuantiFERON®-TB Gold In-Tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou un test T-Spot®TB (T-Spot) sera exigé annuellement. Les étudiants ayant déjà obtenu un résultat positif au test cutané à la TB devront fournir une radiographie pulmonaire négative réalisée **au plus tard 30 jours avant le début de leur premier stage clinique** . Par la suite, une radiographie pulmonaire négative annuelle sera exigée jusqu'à la fin du programme.
- Ni l'université ni les hôpitaux ne fournissent de couverture médicale ou d'indemnisation des travailleurs en cas de maladie ou de blessure, ni en cas de maladie ou de blessure d'urgence.

- Les conditions d'admission des militaires en service actif diffèrent des politiques d'admission standard des services médicaux d'urgence. Veuillez contacter le directeur du programme des services médicaux d'urgence pour plus de détails.

Exigences de progression

Pour progresser dans le programme EMT, les conditions suivantes doivent être remplies :

- Obtenir une note de « C » ou plus dans EMSP 1401 et EMSP 1160.
- Obtenir une moyenne générale minimale de 70 %.
- Maintenir à jour sa certification en RCR - American Heart Association - Certification de base en réanimation cardiorespiratoire (BLS) ou Croix-Rouge américaine - RCR pour les professionnels de la santé.
- Veuillez fournir au Département des sciences de la santé un certificat médical attestant de votre état de santé (physique ou mental, maladie, blessure, intervention chirurgicale, etc.) modifiant votre statut de limitations physiques. Ce certificat doit être fourni pour votre retour en cours ou en stage clinique. Tout défaut d'information du programme pourra entraîner votre exclusion immédiate du cours ou du programme.
- Un document attestant d'un résultat négatif au dépistage de la tuberculose (TB) est requis. Les étudiants doivent se soumettre à l'un des tests de dépistage de la TB suivants au plus tard 90 jours avant le début de leur premier stage clinique : test cutané à la tuberculine en deux étapes ; test QuantiFERON®-TB Gold In-Tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou test T-SPOT®TB (T-Spot). Par la suite, un test cutané à la tuberculine en deux étapes, un test QuantiFERON®-TB Gold In-Tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou un test T-Spot®TB (T-Spot) sera exigé annuellement. Les étudiants ayant déjà obtenu un résultat positif au test cutané à la TB devront fournir une radiographie pulmonaire négative réalisée au plus tard 90 jours avant le début de leur premier stage clinique. Par la suite, une radiographie pulmonaire négative annuelle sera exigée jusqu'à la fin du programme.
- Maintenir un test de dépistage de drogues négatif et une vérification des antécédents criminels.
- Le comportement et les performances en classe et dans les établissements cliniques affiliés doivent être conformes à la politique du CTC, aux politiques du programme EMS et au Département des services de santé de l'État du Texas. Tout manquement à ces normes peut entraîner des mesures disciplinaires, pouvant aller jusqu'à l'exclusion du programme.

Programme paramédical

Politique d'admission

Les candidats au programme de formation de secouristes paramédicaux doivent suivre la procédure d'admission habituelle du Central Texas College. Ils doivent également satisfaire à toutes les exigences d'admission du Département des sciences de la santé, notamment : la certification en RCR, la preuve de vaccination, le dépistage de drogues, la vérification des antécédents judiciaires et la réussite du test TSI (voir la politique, les normes et le calendrier relatifs au dépistage de drogues, aux vérifications des antécédents et aux vaccinations obligatoires). Tous les étudiants qui postulent au programme de formation de secouristes paramédicaux doivent également satisfaire aux exigences supplémentaires suivantes :

- Preuve de réussite au baccalauréat ou certificat d'équivalence GED.
- Copies des relevés de notes des établissements d'enseignement supérieur fréquentés précédemment.
- Une moyenne cumulative de 2,0 sur une échelle de 4,0 pour l'ensemble des travaux universitaires, y compris les cours de transfert et les cours du CTC qui seront appliqués au programme de diplôme d'EMT.
- Une preuve d'examen médical effectué dans les 90 jours et signée par un médecin (MD, DO, PA ou NP) est requise. Le formulaire médical du DHS est obligatoire et peut être obtenu auprès du commis du programme des services médicaux d'urgence.
- Documentation relative à la tuberculose : Les résultats négatifs du dépistage de la tuberculose (TB) sont requis et seront complétés une fois l'inscription effectuée dans un programme EMS.
- Tous les cours transférables acceptés dans le cadre du programme de formation de paramédicaux doivent avoir une note minimale de C. La décision finale concernant le transfert de crédits revient au Comité d'admission et de normalisation des technologies médicales d'urgence.
- Copie du certificat de technicien médical d'urgence (EMT) du Texas et/ou du registre national.

Ni l'université ni les maisons de retraite ne prennent en charge les frais médicaux ou les accidents du travail en cas de maladie ou de blessure grave. Il incombe à l'étudiant de s'assurer lui-même de ses frais médicaux.

Exigences de progression pour les ambulanciers paramédicaux

Pour progresser dans le programme de formation de paramédicaux, les exigences suivantes doivent être satisfaites :

- Obtenir une note de « C » ou supérieure dans tous les cours.
- Obtenir une moyenne générale minimale de 70 %.
- Réussir les prérequis de chaque cours EMSP.
- Réussir tous les cours préalables ou en même temps que les cours EMSP.
- Réussir tous les cours de chaque semestre du programme avant de passer aux cours du semestre suivant.
- Maintenir sa certification en RCR à jour.
- Un document attestant d'un résultat négatif au dépistage de la tuberculose (TB) est requis. Les étudiants doivent se soumettre à l'un des tests de dépistage de la TB suivants au plus tard 90 jours avant le début de leur premier stage clinique : test cutané à la tuberculine en deux étapes ; test QuantiFERON®-TB Gold In-Tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou test T-SPOT®TB (T-Spot). Par la suite, un test cutané à la tuberculine en deux étapes, un test QuantiFERON®-TB Gold In-Tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou un test T-Spot®TB (T-Spot) sera exigé annuellement. Les étudiants ayant déjà obtenu un résultat positif au test cutané à la TB devront fournir une radiographie pulmonaire négative réalisée au plus tard 90 jours avant le début de leur premier stage clinique. Par la suite, une radiographie pulmonaire négative annuelle sera exigée jusqu'à la fin du programme.
- Veuillez fournir au Département des sciences de la santé un certificat médical attestant de votre état de santé (physique ou mental, maladie, blessure, intervention chirurgicale, etc.) modifiant votre statut de limitations physiques. Ce certificat doit être fourni pour votre retour en cours ou en stage clinique. Tout défaut d'information du programme pourra entraîner votre exclusion immédiate du cours ou du programme.
- Maintenir un test de dépistage de drogues négatif et une vérification des antécédents criminels.
- Réalisez toutes les évaluations standardisées et les examens de compétences de sortie avec les scores requis par les programmes de cours.
- Terminez le programme de paramédic dans les deux ans suivant votre première inscription au cours EMSP 1355 ou à son équivalent.
- La conduite et les performances en classe et dans les installations cliniques affiliées sont conformes à la politique du CTC, le programme EMS.

Politique de réadmission pour les étudiants en soins ambulanciers et paramédicaux

- Un étudiant peut être réadmis à un cours de formation aux premiers secours (EMS) une seule fois après un échec pour résultats scolaires insuffisants ou un abandon de cours. Les étudiants exclus des cours ou des stages cliniques pour comportement non professionnel, fraude académique ou mise en danger d'un patient ne seront pas réadmis au programme de technicien ambulancier paramédical (EMT) ou de secouriste paramédical (Paramedic). Cette règle s'applique aux cours suivants : EMSP-1401, EMSP-1160, EMSP-1338, EMSP-1355, EMSP-1356, EMSP-2206, EMSP-2444, EMSP-2434, EMSP-2262, EMSP-2330, EMSP-2143, EMSP-2263, EMSP-2305 et EMSP-2164.
    - Si un étudiant a été réadmis après un échec à un cours EMSP et se retire ensuite d'un cours EMSP en raison de circonstances exceptionnelles, il peut être réadmis s'il a réussi au moment de son retrait.
    - La procédure de réadmission suit la politique du département.
- Il ne peut s’écouler plus de douze (12) mois entre la fin d’un cours de services médicaux d’urgence et l’inscription au cours suivant.

Demande de réadmission au cours :

- Un étudiant peut être réadmis à un cours de secourisme préhospitalier une seule fois après un échec pour résultats scolaires insuffisants ou un abandon de cours. Les étudiants exclus des cours ou des stages cliniques pour comportement non professionnel, fraude académique ou mise en danger d'un patient ne seront pas réadmis au programme de technicien ambulancier paramédical. Cette règle s'applique aux cours suivants : EMSP-1401, EMSP-1160, EMSP-1355, EMSP-1356, EMSP-2444, EMSP-2434, EMSP-2262, EMSP-2330, EMSP-2143, EMSP-2263, EMSP-2305 et EMSP-2164.
- Si le cours qui exige une réadmission est un prérequis avec d'autres cours du même semestre, l'étudiant peut être tenu de se réinscrire à tous les cours de ce semestre.
- Les étudiants doivent terminer le programme de paramédic dans les deux ans suivant leur première inscription au cours EMSP 1355 ou à son équivalent.

- Un entretien avec l'étudiant peut être requis sur recommandation du directeur du programme ou du comité d'admission et de normes.
- Une fois la candidature acceptée pour une réadmission, l'étudiant devra se conformer aux politiques générales du Département des sciences de la santé décrites dans le Manuel de l'étudiant paramédical.
- Si un étudiant a été réadmis après un échec à un cours EMSP et se retire ensuite d'un cours EMSP en raison de circonstances exceptionnelles, il peut être réadmis s'il a réussi au moment de son retrait.
- Il ne peut s'écouler plus de douze (12) mois entre la fin d'un cours de services médicaux d'urgence et l'inscription au cours suivant.
- La procédure de réadmission est conforme à la politique du département.

Échec à un cours :

- L'étudiant doit aviser par écrit le directeur du programme de services médicaux d'urgence (SMU) au moins un mois à l'avance de son souhait de réintégrer le programme. Veuillez communiquer avec le directeur du programme ou le personnel administratif pour obtenir le formulaire de demande de réadmission.
- Un entretien avec l'étudiant peut être requis sur recommandation du directeur du programme ou du comité d'admission et de normes.
- Tout étudiant ayant échoué à un cours peut être réadmis par le directeur du programme.

Échec dans plusieurs cours :

- L'étudiant doit adresser un avis écrit au directeur du programme de soins préhospitaliers d'urgence (SPU) au moins deux mois à l'avance pour l'informer de son souhait de réintégrer le programme. Veuillez contacter le directeur du programme ou le personnel administratif pour obtenir le formulaire de demande de réadmission.
- Le directeur du programme transmettra la demande écrite au comité d'admission et de normalisation des services médicaux d'urgence. Ce comité examine les demandes mensuellement, le dernier jeudi de chaque mois.
- La décision de réadmission sera prise par le Comité des admissions et des normes des services médicaux d'urgence.
- Un entretien avec le comité d'admission et de normalisation du programme EMS sera requis.
- Une évaluation écrite et une évaluation des compétences pratiques peuvent être requises pour la réadmission.

Tentative ultérieure infructueuse :

- Si un étudiant échoue ou se retire d'un cours EMSP après avoir été réadmis, il sera considéré comme inéligible pour suivre les cours EMSP-1355, EMSP-1356, EMSP-2444, EMSP-2434, EMSP-2262, EMSP-2330, EMSP-2143, EMSP-2263, EMSP-2305 et EMSP-2164.

technicien de laboratoire médical

Politique d'admission

Les candidats souhaitant intégrer le programme MLT doivent suivre la procédure d'admission habituelle du Central Texas College. Une fois admis au CTC, l'étudiant doit se conformer aux exigences du programme MLT, comme suit :

- Demande d'admission au programme MLT accompagnée des documents énumérés ci-dessous. Toute demande incomplète (sans document requis) sera refusée.
  - Relevé de notes du diplôme d'études secondaires ou équivalent GED.
  - Tous les étudiants doivent avoir réussi le test TSI. Pour plus d'informations et d'aide concernant le test, veuillez contacter le bureau et consulter la section TSI du catalogue actuel du Central Texas College.
- Les candidats doivent créer un compte à leurs frais sur mystudentcheck.com pour soumettre les documents suivants :
  - Carnet de vaccination à jour. (Consultez la politique générale d'admission et de vaccination des programmes du Département des sciences de la santé pour obtenir la liste des vaccins requis.)
  - Formulaire d'examen physique rempli au cours des six derniers mois et signé par un médecin (MD ou DO).
  - Antécédents médicaux de l'élève.

Veuillez noter que des vaccinations supplémentaires et/ou des exigences sanitaires peuvent être exigées par le site clinique en fonction de ses règles et réglementations.

Actuellement, la plupart, voire la totalité, des lieux de stage clinique exigent une preuve de vaccination contre la COVID-19 avant l'admission des étudiants en stage. Cette exigence devrait rester en vigueur.

La date limite de dépôt des candidatures et des pièces justificatives est le 1er juillet pour les étudiants débutant au semestre d'automne et le 1er novembre pour ceux débutant au semestre de printemps. Une séance d'orientation obligatoire, organisée par le programme MLT, aura lieu après la date limite de dépôt des candidatures.

La date limite pour soumettre les candidatures et les pièces justificatives est le 1er juillet. Une séance d'orientation obligatoire préalable à l'admission sera organisée par le programme MLT après la date limite de dépôt des candidatures.

Les exigences supplémentaires sont les suivantes :

- Étudiants ayant déjà validé des crédits universitaires : Il incombe aux candidats de veiller à ce que le CTC reçoive leurs relevés de notes officiels. Pour un accompagnement optimal, des copies de ces relevés doivent être envoyées au bureau du programme MLT avant l'entretien de préadmission. Tous les cours suivis dans le cadre du programme MLT doivent avoir obtenu une note minimale de C. Les cours de sciences datant de cinq ans ou plus doivent être repassés.

Informations Complémentaires:

- Le programme de technicien de laboratoire médical est un programme à temps plein conçu pour être complété en 21 mois, comme décrit dans le programme d'études du catalogue des cours.
- Il n'existe pas d'option à temps partiel dans le programme MLT.

Exigences de progression

Pour qu'un étudiant puisse progresser dans le programme MLT, les exigences suivantes doivent être satisfaites :

- Obtenir une note de 75 % ou plus dans chaque cours figurant au programme d'études.
- Obtenir une note de 70 % ou plus dans chaque cours non-MLAB figurant dans le plan d'études.
- Obtenir une note de 75 % ou plus à chaque examen final des cours cliniques.
- La présence est obligatoire à tous les cours de laboratoire et aux stages cliniques. Trois absences à un cours ou à un laboratoire entraîneront une baisse d'une note, et quatre absences entraîneront un échec (F) pour le cours.
- Un étudiant ne peut échouer qu'à deux cours de son programme d'études avant d'être exclu pour insuffisance de résultats scolaires. Tout étudiant dans cet état sera automatiquement radié du programme de technicien de laboratoire médical (TLM). Une fois radié, un étudiant peut être réintégré une seule fois dans le programme.
- Un étudiant qui échoue à plus de deux cours de son programme d'études sera définitivement exclu du programme MLT.
- Tout étudiant qui ne réussit pas un cours ou qui se retire d'un cours avec une moyenne insuffisante dans au moins deux cours de son programme d'études (avec une note inférieure à 70 pour tout cours hors MLAB et inférieure à 75 pour tout cours MLAB) sera exclu pour insuffisance de résultats scolaires. Une fois exclu du programme, un étudiant peut y être réintégré une seule fois.
- Tout étudiant qui ne réussit pas un troisième cours de son programme d'études ou qui se retire en situation d'échec n'est pas admissible à la réadmission.
- L'étudiant doit terminer le programme dans un délai de 4 années civiles à compter de son inscription.
- Les prérequis et les cours concomitants doivent être réussis avant de passer au cours suivant.
- Réussir les cours préalables aux stages cliniques de technicien de laboratoire médical (TLM) avec une note de 75 % ou plus. Les prérequis sont les suivants :
  - MLAB 1101
  - MLAB 1311
  - MLAB 1415
  - BIOL 1406
  - MLAB 2434
  - MLAB 2431
  - MATH 1314
  - MLAB 1235
- Examen des relevés de notes et des cours en cours ; plus particulièrement des cours universitaires en biologie, chimie, mathématiques et technique de laboratoire médical.
- Certification en RCR à jour dans nos dossiers.
- Tuberculose : Un résultat négatif au dépistage de la tuberculose (TB) est exigé. Les étudiants doivent se soumettre à l'un des tests de dépistage de la TB suivants dans les trente (30) jours précédant le premier jour de leur premier stage clinique, quel que soit l'établissement, et ce test doit être renouvelé annuellement par la suite : test cutané à la tuberculine

en deux étapes ; test QuantiFERON®-TB Gold en tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou test T-SPOT® (T-Spot). Par la suite, un test cutané à la tuberculine en deux étapes, un test QuantiFERON®-TB Gold en tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou un test T-SPOT® (T-Spot) est exigé annuellement. **Les étudiants ayant déjà obtenu un résultat positif au test cutané à la TB devront fournir une radiographie pulmonaire négative réalisée dans les trente (30) jours précédant le premier jour de leur premier stage clinique, quel que soit l'établissement. Par la suite, une radiographie pulmonaire négative sera exigée chaque année jusqu'à la fin du programme.**
- Les résultats de la vérification des antécédents criminels et du dépistage de drogues dans l'urine doivent être complétés et soumis avant l'entrée dans tout cours clinique de technicien de laboratoire médical.

Étudiants transférés

Les étudiants transférés doivent :

- Répondre aux exigences générales d'admission du Central Texas College et du programme MLT.
- Avoir une moyenne cumulative minimale de 2,5 sur 4,0. Cette exigence peut être levée par le directeur du programme en fonction des résultats récents ou de l'amélioration des notes transférées.
- Présentez les relevés de notes et les programmes des cours de sciences et de MLT suivis au département des relevés de notes entrants du CTC.
- Veuillez soumettre au programme MLT les relevés de notes et les évaluations des programmes de cours complétés par le département des relevés de notes entrants du CTC.

Politique de réadmission

- L'étudiant doit soumettre une demande écrite de réadmission au programme. Veuillez consulter le Guide de l'étudiant en techniques de laboratoire médical.
- La réadmission à un cours de MLT dépend de la disponibilité des places après l'inscription au cours actuel, mais elle n'est pas automatique.
- L'étudiant qui ne réussit pas un cours de MLT ou de sciences, ou qui se retire d'un cours de MLT avec une moyenne insuffisante, peut présenter une seule demande de réadmission au programme.
- Pour être réadmis aux cours cliniques du programme, l'étudiant doit avoir un bon dossier scolaire, recevoir l'approbation du directeur du programme MLT et répéter le processus d'admission clinique.
- Lors de la réadmission au cours clinique, les documents suivants doivent être déposés dans le programme MLT avant le premier jour du cours.
  - Preuve d'examen physique signée par un médecin (MD ou DO) datant de moins de six mois.
  - Copie du carnet de vaccination à jour.
  - Certification en RCR à jour dans nos dossiers.
  - Résultats du test cutané à la tuberculine (Tin) ou de la radiographie pulmonaire en cours.
  - Résultats de la vérification des antécédents criminels et du dépistage de drogues dans l'urine soumis avant l'entrée dans le(s) cours cliniques.

Histologie

Politique d'admission

Les candidats souhaitant intégrer le programme HT doivent suivre la procédure d'admission habituelle du Central Texas College. Une fois admis au CTC, l'étudiant doit se conformer aux exigences du programme HT, comme suit :

- Demande d'admission au programme HT accompagnée des documents énumérés ci-dessous. Toute demande incomplète (sans document requis) sera refusée.
  - Relevé de notes du diplôme d'études secondaires ou équivalent GED.
  - Tous les étudiants doivent avoir réussi le test TSI. Pour plus d'informations et d'aide concernant le test, veuillez contacter le bureau des conseillers pédagogiques et consulter la section TSI du catalogue actuel du Central Texas College.
- Les candidats doivent créer un compte à leurs frais sur mystudentcheck.com pour soumettre les documents suivants :
  - Dossier de vaccination à jour. (Consultez la politique générale d'admission et de vaccination des programmes du Département des sciences de la santé pour obtenir la liste des vaccinations requises).
  - Formulaire d'examen physique rempli au cours des six derniers mois et signé par un médecin (MD ou DO).
  - Antécédents médicaux de l'élève.

Veuillez noter que des vaccinations supplémentaires et/ou des exigences sanitaires peuvent être exigées par le site clinique en fonction de ses règles et réglementations.

Actuellement, la plupart, voire la totalité, des lieux de stage clinique exigent une preuve de vaccination contre la COVID-19 avant l'admission des étudiants en stage. Cette exigence devrait rester en vigueur.

La date limite de dépôt des candidatures et des pièces justificatives est le 1er juillet pour les étudiants débutant le programme à la session d'automne, et le 1er novembre pour ceux débutant le programme au semestre de printemps. Une séance d'orientation obligatoire, organisée par le programme HT, aura lieu après la date limite de dépôt des candidatures.

Les exigences supplémentaires sont les suivantes :

- Étudiants ayant déjà validé des crédits universitaires : Il incombe aux candidats de veiller à ce que le CTC reçoive leurs relevés de notes officiels. Pour un accompagnement optimal, des copies de ces relevés doivent être envoyées au bureau du programme HT avant l'entretien de préadmission. Tous les cours validés dans le cadre du programme HT doivent avoir été notés au moins C. Les cours de sciences datant de cinq ans ou plus doivent être repassés.

Informations Complémentaires:

- Le programme d'histotechnicien est un programme à temps plein conçu pour être complété en 21 mois, comme décrit dans le programme d'études du catalogue des cours.
- Il n'existe pas d'option à temps partiel dans le programme HT.

Exigences de progression

Pour qu'un étudiant puisse progresser dans le programme HT, les exigences suivantes doivent être satisfaites :

- Obtenir une note de 75 % ou plus dans chaque cours figurant au programme d'études.
- Obtenir une note de 70 % ou plus dans chaque cours hors HLAB figurant dans le plan d'études.
- Obtenir une note de 75 % ou plus lors des stages cliniques.
- La présence est obligatoire à tous les cours HLAB et aux stages cliniques. Trois absences à un cours ou à un laboratoire entraîneront une baisse d'une note, et quatre absences entraîneront un échec (F) pour le cours.
- Tout étudiant qui ne réussit pas un cours ou qui se retire d'un cours avec une moyenne insuffisante dans au moins deux cours de son programme d'études (avec une note inférieure à 70 pour tout cours hors HLAB et inférieure à 75 pour tout cours HLAB) sera automatiquement exclu pour insuffisance de résultats scolaires. Une fois exclu du programme, un étudiant peut y être réadmis une seule fois.
- Tout étudiant qui ne réussit pas un troisième cours de son programme d'études ou qui se retire en situation d'échec n'est pas admissible à la réadmission.
- Réussir les cours préalables au stage clinique I avec une note de 75 % ou plus. Les cours préalables sont les suivants :
  - HLAB 1301
  - HLAB 1302
  - HLAB 1443
  - HLAB 1305
  - HLAB 1446
- L'admission aux stages cliniques du programme se fera en fonction des places disponibles. Le processus de sélection relève de la responsabilité du directeur du programme HT. Les critères suivants serviront de base à la décision de sélection.
  - Les étudiants ayant réussi les cours BIOL 2401, BIOL 2402, MATH 1314 et CHEM 1411 seront prioritaires pour le placement.
  - La sélection finale se fera sur la base de l'examen des relevés de notes et des cours en cours ; plus précisément des cours universitaires en biologie, chimie, mathématiques et histotechnologie.
  - Les étudiants seront informés par courrier de leur statut d'admission au cours clinique I.
  - Des stages cliniques supplémentaires pourront être programmés au cours du semestre d'été pour les étudiants qui ne peuvent pas participer aux stages cliniques prévus dans le programme d'études.
- Certification en RCR à jour dans nos dossiers.
- Tuberculose : Un résultat négatif au dépistage de la tuberculose (TB) est exigé. **Les étudiants doivent se soumettre à l'un des tests de dépistage de la TB suivants dans les trente (30) jours précédant le premier jour de leur premier stage clinique,** quel que soit l'établissement, et ce test doit être renouvelé annuellement par la suite : test cutané à la tuberculine en deux étapes ; test QuantiFERON®-TB Gold en tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou test T-SPOT® (T-Spot). Par la suite, un test cutané à la tuberculine en deux étapes, un test QuantiFERON®-TB Gold en tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou un test T-SPOT® (T-Spot) est exigé annuellement. **Les étudiants ayant déjà obtenu un résultat positif au test cutané à la TB devront fournir une radiographie pulmonaire négative**

réalisée dans les trente (30) jours précédant le premier jour de leur premier stage clinique, quel que soit l'établissement. Par la suite, une radiographie pulmonaire négative sera exigée chaque année jusqu'à la fin du programme.
- Les résultats de la vérification des antécédents criminels et du dépistage de drogues dans l'urine ont été remplis et soumis avant l'entrée en stage clinique I.

Étudiants transférés

Les étudiants transférés doivent :

- Répondre aux exigences générales d'admission du Central Texas College et du programme HT.
- Avoir une moyenne cumulative minimale de 2,5 sur 4,0. Cette exigence peut être levée par le directeur du programme en fonction des résultats récents ou de l'amélioration des notes transférées.
- Présentez les relevés de notes et les programmes des cours de sciences et de HT complétés au département des relevés de notes entrants du CTC.
- Veuillez soumettre au programme HT les relevés de notes et les évaluations des programmes de cours complétés par le département des relevés de notes entrants du CTC.

Politique de réadmission

- L'étudiant doit soumettre une demande écrite de réadmission au programme. Veuillez consulter le Guide de l'étudiant en HT.
- La réadmission à un cours HT dépend de la disponibilité des places après l'inscription au cours actuel, mais elle n'est pas automatique.
- L'étudiant qui ne réussit pas deux cours HT ou de sciences ou qui se retire de deux cours HT avec une moyenne insuffisante peut présenter une seule demande de réadmission au programme.
- Pour être réadmis aux cours cliniques du programme, l'étudiant doit avoir un bon dossier scolaire, recevoir l'approbation du directeur du programme HT et répéter le processus d'admission clinique.
- Lors de la réadmission au cours clinique, les documents suivants doivent être déposés dans le programme HT avant le premier jour du cours.
    - Preuve d'examen physique signée par un médecin (MD ou DO) datant de moins de six mois.
    - Copie du carnet de vaccination à jour.
    - Certification en RCR à jour dans nos dossiers.
    - Résultats du test cutané à la tuberculine, de l'analyse sanguine ou de la radiographie pulmonaire en cours.
    - Résultats de la vérification des antécédents criminels et du dépistage de drogues dans l'urine soumis avant l'entrée dans le(s) cours cliniques.

Phlébotomie

Politique d'admission

Les candidats souhaitant intégrer le programme de phlébotomie doivent suivre la procédure d'admission habituelle du Central Texas College. Une fois admis au CTC, l'étudiant doit se conformer aux exigences du programme de phlébotomie, comme suit :

- Demande d'admission au programme de phlébotomie accompagnée des documents énumérés ci-dessous. Toute demande incomplète (sans document requis) sera refusée.
    - Relevé de notes du diplôme d'études secondaires ou équivalent GED.
- Les candidats doivent créer un compte à leurs frais sur mystudentcheck.com pour soumettre les documents suivants :
    - Carnet de vaccination à jour. (Consultez la politique générale d'admission et de vaccination des programmes du Département des sciences de la santé pour obtenir la liste des vaccins requis.)
    - Formulaire d'examen physique rempli au cours des six derniers mois et signé par un médecin (MD ou DO).
    - Antécédents médicaux de l'élève.

Veuillez noter que des vaccinations supplémentaires et/ou des exigences sanitaires peuvent être exigées par le site clinique en fonction de ses règles et réglementations.

Actuellement, la plupart, voire la totalité, des établissements de stage exigent une preuve de vaccination contre la COVID-19 avant l'accès à leurs locaux. Les étudiants doivent s'attendre à ce que cette exigence soit maintenue.

Les candidatures sont acceptées chaque automne, printemps et été.

Informations Complémentaires:

- Le programme de phlébotomie est offert chaque automne, printemps et été.

Exigences de progression

Pour qu'un étudiant puisse progresser dans le programme de phlébotomie, les exigences suivantes doivent être satisfaites :

- Obtenir une note de 75 % ou plus dans chaque cours figurant sur le plan de certificat.
- La présence est obligatoire à tous les cours de PLAB et aux stages cliniques. Trois absences à un cours ou à un laboratoire entraîneront une baisse d'une note, et quatre absences entraîneront un échec (F) pour le cours.
- Certification en RCR à jour dans nos dossiers.
- Tuberculose : Un résultat négatif au dépistage de la tuberculose (TB) est exigé. **Les étudiants doivent se soumettre à l'un des tests de dépistage de la TB suivants dans les trente (30) jours précédant le premier jour de leur premier stage clinique,** quel que soit l'établissement, et ce test doit être renouvelé annuellement par la suite : test cutané à la tuberculine en deux étapes ; test QuantiFERON®-TB Gold en tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou test T-SPOT® (T-Spot). Par la suite, un test cutané à la tuberculine en deux étapes, un test QuantiFERON®-TB Gold en tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou un test T-SPOT® (T-Spot) est exigé annuellement. **Les étudiants ayant déjà obtenu un résultat positif au test cutané à la TB devront fournir une radiographie pulmonaire négative réalisée dans les trente (30) jours précédant le premier jour de leur premier stage clinique, quel que soit l'établissement. Par la suite, une radiographie pulmonaire négative sera exigée chaque année jusqu'à la fin du programme.**
- Résultats négatifs à la vérification des antécédents criminels et au dépistage de drogues dans l'urine

Politique de réadmission

- L'étudiant doit soumettre une demande écrite de réadmission au programme.
- La réadmission à un cours de phlébotomie dépend des places disponibles après la clôture des inscriptions, mais elle n'est pas automatique.

Programme de massothérapie agréé

Politiques générales relatives aux étudiants du programme de massothérapie agréée.

Le programme est conforme à celui en vigueur pour tous les étudiants inscrits au Central Texas College et se trouve dans le Guide de l'étudiant et le Catalogue du Central Texas College. Des services de soutien sont offerts aux étudiants et des renseignements à ce sujet sont disponibles dans le Guide de l'étudiant et les guides d'inscription semestriels du Central Texas College.

Politique d'admission

Les candidats à ce programme doivent suivre la procédure d'admission habituelle du Central Texas College. De plus, ils doivent satisfaire aux exigences d'admission standard du Département des sciences de la santé : certification en réanimation cardio-respiratoire (RCR) (certification BLS de l'American Heart Association [AHA]), dépistage de drogues (11 substances) et vérification des antécédents judiciaires.

Voir la politique : Normes et calendrier des tests de dépistage de drogues et des vérifications des antécédents, ainsi que des vaccinations obligatoires pour le programme de massothérapie agréé.

Les éléments suivants doivent également être complétés avant la date limite d'admissibilité pour l'admission au programme de massothérapie agréée :

- Tous les étudiants doivent être âgés de 18 ans au moment de leur inscription.
- Remplissez le formulaire de demande en ligne pour le programme de massothérapie agréé.
- Remplissez le formulaire d'inscription en ligne pour le programme de massothérapie agréé via PreCheck/ Sentry MD Student Check.
- Une fois votre dossier d'inscription complet, vous serez inscrit aux cours du premier semestre.

Informations complémentaires importantes

Le port de l'uniforme est obligatoire pour tous les élèves en classe.

Politique de réadmission en massothérapie agréée

La réadmission à un cours de massothérapie dépend des places disponibles après la fin du cycle de cours actuel. La réadmission n'est pas automatique.

- Si un étudiant ne réussit pas un cours de massothérapie ou se retire d'un cours de massothérapie avec une moyenne insuffisante, il peut soumettre une nouvelle demande d'admission au directeur du programme de massothérapie agréé une seule fois. L'échec à deux cours de massothérapie entraîne l'inadmissibilité à la réadmission.

- Les étudiants qui ne sont plus admissibles à la réadmission peuvent présenter une nouvelle demande après 3 ans à d'autres programmes du DHS, sauf si l'échec est dû à un problème de sécurité ou à une conduite non professionnelle.
- Les étudiants qui souhaitent se réinscrire doivent satisfaire à toutes les exigences d'admission et se soumettre au processus de sélection. Consultez les informations relatives aux conditions d'admission.

Lorsqu'un candidat est accepté pour une réadmission, l'étudiant suivra les politiques d'admission standard du DHS qui se trouvent dans le manuel de l'étudiant du DHS en vigueur.

Exigences de progression pour les massothérapeutes agréés

- Pour progresser dans le programme de massothérapie agréée, un étudiant doit maintenir une moyenne de 75 % ou plus dans chaque cours.
- Terminez le programme de massothérapie agréé dans les deux ans suivant votre première inscription.
- Veuillez fournir un certificat médical vous autorisant à reprendre les cours, les stages cliniques ou les travaux pratiques après une maladie, une blessure, une intervention chirurgicale, une grossesse, une interruption de stage clinique, etc., entraînant une modification de vos limitations physiques ou mentales. Ce certificat doit être envoyé par courrier, courriel ou fax directement par l'établissement de santé au Département des sciences de la santé. La sécurité des patients ainsi que la santé et le bien-être des étudiants et du personnel enseignant sont primordiaux. Tout manquement à cette obligation peut entraîner un retrait immédiat du cours ou du programme.
- Répondre aux exigences de l'établissement de santé en matière de stages cliniques.
- Maintenir un test de dépistage de drogues à 11 substances et une vérification des antécédents criminels négatifs.
- Respectez les exigences en matière de vaccination. Un document attestant d'un résultat négatif au dépistage de la tuberculose (TB) est requis. Ce test doit être répété annuellement : test cutané à la tuberculine en deux étapes ; test QuantiFERON®-TB Gold in-Tube (QFT-GIT ou Q-Gold) ou test T-SPOT®TB (T-Spot). Les personnes ayant déjà obtenu un résultat positif au test cutané à la tuberculine devront fournir une radiographie pulmonaire négative réalisée dans les trente (30) jours précédant le premier jour de leur premier stage clinique dans n'importe quel établissement. Par la suite, une radiographie pulmonaire négative sera exigée chaque année jusqu'à la fin du programme.
- Le programme de massothérapie agréée mène à l'obtention d'une attestation de réussite donnant droit à des crédits universitaires. Ce programme prépare les diplômés à l'examen d'agrément en massothérapie et techniques corporelles (MBLEx) ou à l'examen de massothérapie du Texas. En cas de réussite à l'un ou l'autre de ces examens, les diplômés peuvent faire une demande d'agrément auprès du Département des licences et de la réglementation du Texas (TDLR). Le massothérapeute agréé est tenu de respecter la réglementation en vigueur au Texas concernant la formation, l'agrément et l'exercice de la massothérapie.

Les étudiants en massothérapie sont tenus de respecter une conduite professionnelle irréprochable tout au long de leur formation. Le TDLR définit le Code de déontologie de la massothérapie. Un lien vers le site web de l'État se trouve dans le Guide de l'étudiant du programme LMT du CTC. Tout manquement à ce code de déontologie peut entraîner des mesures disciplinaires, voire l'exclusion du programme.

Étudiants transférés

Définition : Un étudiant transféré est une personne qui a suivi un autre programme de massothérapie dans un autre établissement d'enseignement supérieur et qui a transféré des crédits de cours au Central Texas College dans le but de s'inscrire au programme LMT.

- Il faut déposer une demande d'admission et satisfaire aux exigences générales d'admission du Central Texas College.
- Vous devez soumettre votre demande d'admission au programme de massothérapie agréé du CTC et satisfaire aux exigences d'admission actuelles du programme.
- Relevés de notes attestant du maintien d'une moyenne générale de « C » (2,0) dans l'établissement précédent.
- Les notes obtenues pour tous les cours transférés doivent être de « B » ou supérieures.
- Les cours de massothérapie utilisés pour le transfert doivent avoir été suivis au cours des deux dernières années et répondre aux exigences de l'État du Texas (les professionnels de la santé souhaitant utiliser des cours de soins de santé antérieurs pour satisfaire aux normes d'agrément en massothérapie peuvent faire évaluer leurs relevés de notes officiels par le

Département des licences et de la réglementation du Texas afin de déterminer les cours de massothérapie qu'ils doivent suivre).

- Les étudiants demandant un transfert doivent soumettre un dossier contenant :
  - Lettre de demande de transfert à soumettre 90 jours avant la date de début souhaitée par l'étudiant. Les candidatures seront examinées individuellement.
  - Deux lettres officielles du précédent programme de massothérapie, attestant de vos qualités et de vos compétences. L'une doit provenir du directeur du programme de massothérapie et l'autre du professeur responsable des travaux pratiques.
  - La description officielle du cours, le guide d'apprentissage et les programmes des cours de massothérapie dont l'étudiant demande le transfert.
  - Preuve de réussite d'une formation en réanimation cardio-respiratoire (RCR) : certification de base en réanimation cardio-respiratoire (RCR) de l'American Heart Association (AHA) ou formation militaire en RCR et utilisation d'un défibrillateur automatique externe (DAE). Veuillez fournir une copie recto verso de la carte.
  - Preuve de vaccination obligatoire complétée.
  - Preuve d'une vérification des antécédents négative du FBI.
  - Test de dépistage de drogues à 11 substances négatif.
  - Preuve que je possède le matériel et l'équipement nécessaires à la massothérapie.

Les candidatures seront évaluées individuellement.

Les étudiants doivent terminer le programme de massothérapie agréée dans les deux ans suivant leur première inscription au programme.

Services sociaux

Politique d'admission

Les programmes de services sociaux comprennent un tronc commun de cours qui constituent la base du diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS) en services sociaux, avec des options de spécialisation en toxicomanie, en jeunesse à risque ou en travail social. Les spécialisations en toxicomanie et en jeunesse à risque peuvent être obtenues sous forme de certificats ou de diplômes d'associé en sciences appliquées (AAS). Le programme de services sociaux offre également le certificat d'agent de santé communautaire. Après avoir réussi les cours d'agent de santé communautaire, les étudiants peuvent demander la certification auprès du Département de la santé et des services sociaux du Texas.

Tous les établissements d'enseignement supérieur n'acceptent pas les cours de développement de la main-d'œuvre en transfert. Les étudiants doivent se coordonner avec le programme de services sociaux et l'établissement d'enseignement supérieur où ils souhaitent poursuivre leurs études avant leur inscription.

Les étudiants qui obtiennent avec succès le certificat d'études supérieures ou le diplôme d'associé en sciences appliquées avec spécialisation en toxicomanie et qui remplissent les autres conditions requises peuvent se préparer à l'obtention de l'agrément de conseiller en toxicomanie auprès du Département des services de santé de l'État du Texas (DSHS). Les étudiants qui satisfont aux exigences minimales de formation définies par le DSHS seront évalués individuellement avant d'être admissibles au cours DAAC-2367, stage pratique, qui comprend les 300 heures de stage requises par le DSHS. Depuis septembre 2004, l'admissibilité à l'agrément inclut l'exigence d'un diplôme d'associé ou d'un diplôme supérieur avec un programme d'études en comportement/développement humain et en prestation de services, tel que le diplôme d'associé en sciences appliquées avec spécialisation en toxicomanie du programme de services sociaux.

Les étudiants, quelle que soit leur spécialisation, sont informés que certaines condamnations pour crime ou délit peuvent les empêcher d'effectuer leurs heures de stage ou d'occuper un emploi rémunéré. En cas de condamnation, il leur incombe de contacter l'organisme d'État auprès duquel ils souhaitent obtenir une certification ou un permis d'exercice afin de vérifier leur admissibilité.

Les candidats à ce programme doivent suivre la procédure d'admission habituelle du Central Texas College.

- Tous les étudiants doivent suivre un stage pratique pour obtenir leur diplôme.
  - Avoir réussi tous les cours préalables avec une note de « C » ou supérieure.
  - Prenez rendez-vous par téléphone ou en personne avec le professeur responsable des stages du programme de services sociaux.
  - Déposez une candidature démontrant votre intention de vous inscrire au stage pratique.

    - Trouver un lieu de stage (doit être approuvé par le programme de services sociaux).
    - Veuillez noter que les stages sur le terrain nécessiteront des déplacements à vos frais.
    - Veuillez noter que ni le Central Texas College ni les établissements de stage où se déroulent les stages cliniques ne fournissent de couverture médicale, d'assurance accidents du travail ou de soins d'urgence. La couverture médicale est à la charge de l'étudiant.
    - Satisfaire aux exigences en matière d'examen physique et de vaccination, qui comprennent :
        a. Preuve d'un examen médical effectué au cours des six derniers mois, dûment signée.
        b. Preuve de vaccination/protection contre (ROR, rappel de vaccin contre la rougeole, Tdap, varicelle).
        c. Test cutané à la tuberculine.
        d. Vaccination contre l'hépatite B, un traitement qui dure six mois.
- Fournissez une preuve de réussite du cours de RCR/ premiers secours.
- En plus des exigences ci-dessus, avant le premier jour de cours du stage pratique, l'étudiant doit prouver son admissibilité en faisant ce qui suit.
    a. Soumettez les résultats réels d'une vérification des antécédents criminels, aux frais de l'étudiant, au directeur du programme des services de santé mentale du CTC.
    b. Soumettez les résultats d'un test de dépistage de drogues, aux frais de l'étudiant, au directeur du programme de services sociaux du CTC.
    c. Signer une autorisation de divulgation des informations pour que les résultats de la vérification des antécédents criminels et du dépistage de drogues, s'ils sont négatifs, soient communiqués à l'établissement où l'étudiant postule pour effectuer les heures de stage requises.
    d. Signer et accepter de se conformer à un code de déontologie/accord de confidentialité.

REMARQUE : *Toute la documentation doit être reçue par le programme de services sociaux avant la date de début du stage. Les étudiants ne peuvent pas commencer à accumuler des heures tant que toute la documentation n'a pas été reçue.*

Exigences de progression

Pour progresser dans le programme de services sociaux, les éléments suivants sont requis :

- Obtenir une note de « C » ou supérieure dans tous les cours du programme menant à un diplôme ou à un certificat, y compris les cours académiques et professionnels ou de développement de la main-d'œuvre.
- Satisfaire aux exigences d'admission et aux prérequis du cours.
- Si l'étudiant est inactif dans le programme depuis cinq ans ou plus, ou s'il a suivi l'équivalent de certains cours il y a plus de cinq ans, la nécessité de les reprendre sera évaluée au cas par cas. Les cours suivants doivent être repris : Troubles liés à l'usage de substances et dépendances, Évaluation des compétences en matière de toxicomanie, Pharmacologie de la toxicomanie et Accompagnement des personnes souffrant de toxicomanie.

Étudiants transférés

Les étudiants transférés doivent :

- Répondre aux exigences générales d'admission du CTC et du programme de services sociaux.
- Fournir les relevés de notes et les descriptions de cours de formation professionnelle ou de perfectionnement de la main-d'œuvre ainsi que les cours universitaires de tous les collèges accrédités au niveau régional fréquentés pour que les cours soient pris en compte en vue de l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme.

Politique d'admission au programme de codage des technologies de bureau pour les professionnels de la santé (CFHP) et au programme de certification des compétences professionnelles (OSA).

Politique d'admission

En plus de satisfaire aux exigences générales d'admission du CTC, le département de technologie de bureau exige que les futurs étudiants soumettent les documents suivants au bureau.

Technologie@ctcd.edu :

- Copies non officielles des relevés de notes universitaires et des certifications/autorisations médicales du candidat.

- Deux références professionnelles détaillant les fonctions et responsabilités ou deux évaluations de travail d'un superviseur direct démontrant une année d'emploi à temps plein ou deux années d'emploi à temps partiel en tant que professionnel de la santé au cours des deux années civiles précédant l'admission.

L'expérience professionnelle requise pour le programme CFHP OSA doit être acquise avant l'admission. Les candidats qui ne remplissent pas cette condition sont invités à s'inscrire au programme de certificat ou de diplôme d'études collégiales en codage et facturation médicale d'OT.

Informations Complémentaires

- Les cours doivent être suivis dans l'ordre où ils apparaissent sur le programme.
- Avant de s'inscrire à l'examen de codeur professionnel certifié (CPC) de l'AAPC, les étudiants doivent présenter une preuve d'achat de leur adhésion à l'AAPC et de leur guide d'étude.

Coûts des études supérieures

Barème des frais de scolarité pour 2025-2026

REMARQUE : *Les étudiants devront payer les frais de scolarité des non-résidents pour tout cours ayant le même contenu et le même niveau que ceux auxquels ils se sont déjà inscrits, s'ils l'ont suivi plus de deux fois depuis l'automne 2002. Ces cours ne sont pas admissibles au financement de l'État et, par conséquent, ne peuvent faire l'objet d'aucune exemption ni d'aucune dérogation.*

* Tous les frais de scolarité et autres droits sont susceptibles d'être modifiés après approbation du conseil d'administration du CTC.

Heures de semestre	Résident du district*	Résident hors district*	Non-résidents et internationaux*
1	125 $	163 $	250 $
2	250 $	326 $	500 $
3	375 $	489 $	750 $
4	500 $	652 $	1 000 $
5	625 $	815 $	1 250 $
6	750 $	978 $	1 500 $
7	875 $	1 141 $	1 750 $
8	1 000 $	1 304 $	2 000 $
9	1 125 $	1 467 $	2 250 $
10	1 250 $	1 630 $	2 500 $
11	1 375 $	1 793 $	2 750 $
12	1 500 $	1 956 $	3 000 $
13	1 625 $	2 119 $	3 250 $
14	1 750 $	2 282 $	3 500 $
15	1 875 $	2 445 $	3 750 $
16	2 000 $	2 608 $	4 000 $
17	2 125 $	2 771 $	4 250 $
18	2 250 $	2 934 $	4 500 $

Frais de scolarité différenciés par crédit : ARTC 15 $, BIOL 15 $, CBFM 15 $, CJLE 15 $, CNBT 15 $, CRPT 15 $, ELPT 15 $, EMSP 65 $, GRPH 15 $, HART 12 $, HITT 12 $, HLAB 30 $, MBST 15 $, MDCA 12 $, MLAB 40 $, MSSG 35 $, PLAB 70 $, POFM 12 $, RNSG 50 $, VNSG 55 $, WDWK 15 $, WLDG 25 $. **Par semestre :** Cyber Range ITSY-2345 et/ou ITSY-2349 : 140 $.

Autres frais*

Outre les frais de scolarité, les frais suivants sont exigibles ou applicables. **À l'exception des cours particuliers, tous les frais sont non remboursables.** Le remboursement des frais de vol est limité au moindre des deux montants suivants : un montant calculé au prorata du temps de vol réellement utilisé ou le montant qui serait remboursé selon le calcul standard prévu par la politique de remboursement de CTC.

Article	Frais
Défi du parcours	50 $
Remplacement de diplôme	25 $
Frais d'octroi de prêt étudiant d'urgence	1,25%
Test GED	60 $
Évaluation TSI 2.0	25 $
Test de connaissances de la FAA	55 $ - 125 $

Enseignement individualisé

Frais de scolarité pour le semestre d'automne 2024 en sciences aéronautiques

**Remarque : Le poids et l'espace cabine de l'appareil standard (Cessna C-152) sont limités. Si un élève ne peut utiliser le C-152 en raison de restrictions de poids/centrage ou de limitations d'espace cabine, les frais pour appareil non standard s'appliqueront. Une autorisation du Département de l'aviation est nécessaire pour l'utilisation d'un appareil alternatif non standard. L'Administration des anciens combattants (VA) ne prend en charge que le nombre d'heures minimal requis, conformément au programme de formation approuvé par la FAA.*

Tarifs des vols d'entraînement standard :

Article	Frais
AIRP 1315	11 022,50 $
AIRP 1255	14 335 $
AIRP 2250	8 615 $
AIRP 2239	13 140 $
AIRP 2251	5 950 $
AIRP 2336	10 195 $
AIRP 2342	5 625 $
AIRP 2243	8 100 $

***Frais de vol d'entraînement non standard**

Article	Coût
AIRP 1315	13 070,00 $

Frais de scolarité en sciences aéronautiques en vigueur au printemps 2025

**Remarque : Le poids et l'espace cabine de l'appareil standard (Cessna C-152) sont limités. Si un élève ne peut utiliser le C-152 en raison de restrictions de poids/centrage ou de limitations d'espace cabine, les frais pour appareil non standard s'appliqueront. Une autorisation du Département de l'aviation est nécessaire pour l'utilisation d'un appareil alternatif non standard. L'Administration des anciens combattants (VA) ne prend en charge que le nombre d'heures minimal requis, conformément au programme de formation approuvé par la FAA.*

Tarifs des vols d'entraînement standard :

Article	Coût
AIRP 1171	2 951,50 $
AIRP 1215	8 071 $
AIRP 1255	14 335 $
AIRP 2250	8 615 $
AIRP 2239	13 140 $
AIRP 2251	5 950 $
AIRP 2336	10 195 $
AIRP 2342	5 625 $
AIRP 2243	8 100 $

***Frais de vol d'entraînement non standard**

Article	Coût
AIRP 1171	3 460 $
AIRP 1215	9 610 $

Tarifs de survol (par heure) :

Article	Coût
Simulateur de vol (par heure)	35 $ (solo) - 110 $ (duo)
Cessna 152 (par heure)	155 $ (solo) - 230 $ (duo)
V1.0 (par heure)	200 $ (solo) - 275 $ (duo)
Piper Archer (par heure)	200 $ (solo) - 275 $ (duo)
Piper Arrow (par heure)	240 $ (solo) - 315 $ (duo)
Cessna 310 (par heure)	465 $ (solo) - 540 $ (duo)

Musique 40 $ - 500 $

Article	Coût
Niveaux I et II du MUAP	260 $
Niveaux III et IV du MUAP	475 $

Éducation physique 35 $ - 250 $

Article	Coût
Plan de paiement échelonné (non remboursable)	20 $

Article	Coût
Paiement échelonné en cas de retard (intérêts annuels de 18 % jusqu'au paiement intégral des frais de scolarité, calculés à partir de la date d'échéance du deuxième versement)	25 $

Autres ressources pédagogiques

Article	Coût
Matériel pédagogique *(conformément au contrat, par heure de crédit, non remboursable)*	30 à 40 $
Assurance, frais et examens pour les infirmières	20 $ - 99 $
Frais d'infraction au règlement intérieur des résidences universitaires	5 $ - 100 $
Frais de chèque sans provision	30 $
Remplacement de la carte d'étudiant ou de la carte de repas (par carte)	5 $
Relevé de notes CTC (varie selon le mode de livraison)	5 $ - 8 $

***sous réserve de modifications**

Frais de scolarité et autres frais - Formation continue

Frais de scolarité -

Les frais de scolarité varient selon le cours.

Frais -

Les coûts varient en fonction de la durée du cours, des honoraires du formateur, du matériel nécessaire, du nombre d'étudiants et/ou d'autres facteurs.

Les frais de scolarité et autres frais pour les établissements hors campus sont déterminés par des contrats et des accords.

*Tous les frais de scolarité et autres droits sont susceptibles d'être modifiés après approbation du conseil d'administration.

Exonérations et dispenses de frais de scolarité

Les étudiants admissibles du CTCD bénéficient des exemptions et dispenses de frais de scolarité suivantes. Ces exemptions sont réservées aux résidents du Texas y résidant physiquement. Les étudiants non résidents admissibles au tarif résident ne sont pas considérés comme résidents du Texas.

Les non-résidents suivants peuvent bénéficier d'une exonération leur permettant de payer les frais de scolarité des résidents ; certaines conditions s'appliquent :

- Le personnel militaire américain affecté au Texas, y compris son conjoint et ses enfants à charge.
- Conjoint et personnes à charge des membres non résidents des forces armées américaines décédés en service, qui déménagent au Texas dans les 60 jours suivant la date du décès.
- Étudiants dont les familles ont déménagé au Texas dans le cadre du programme de développement et de diversification économique de l'État.
- Les enseignants ou professeurs employés à mi-temps au moins et rémunérés par un salaire mensuel régulier par des établissements d'enseignement supérieur publics, y compris leur conjoint et leurs enfants.
- Les assistants de recherche et d'enseignement employés à mi-temps au moins dans un poste lié à leur programme d'études par des établissements d'enseignement supérieur publics, y compris leurs conjoints et enfants.
- Citoyens américains, résidents permanents américains et étudiants étrangers bénéficiant de bourses compétitives d'au moins 1000 dollars, pour une durée maximale de 12 mois.
- Les personnes sans domicile fixe qui n'ont pas de résidence permanente au Texas et qui y ont résidé au cours des 12 mois précédant immédiatement leur inscription.
- Bénéficiaires du Texas Tomorrow Fund, pour les frais de scolarité et autres frais couverts par le contrat prépayé.
- Les ressortissants étrangers en poste au Texas dans le cadre de l'OTAN, leurs conjoints et leurs enfants.

Les dérogations mentionnées ci-dessus peuvent être modifiées par l'État du Texas. D'autres dérogations peuvent être accordées.

Exonération des frais de scolarité uniquement (disponible pour les résidents du Texas physiquement présents au Texas)*

* Pour être admissibles aux exemptions, les étudiants doivent être des résidents du Texas et se trouver

physiquement au Texas, tel que défini dans la section « Détermination du statut de résidence » du présent catalogue.

Frais couverts

- Major de promotion de chaque lycée accrédité du Texas :
  - Frais de scolarité seulement (deux semestres)
- Personnes âgées (65 ans et plus) :
  - Frais de scolarité seulement, six heures par trimestre; disponible uniquement lors des inscriptions tardives
- Diplômés du secondaire en avance :
  - Les frais de scolarité varient
- Enfants du personnel enseignant en soins infirmiers (CTC seulement) :
  - Frais de scolarité seulement
- Enfants de militaires en service actif déployés dans une zone de combat hors des États-Unis :
  - Frais de scolarité seulement

Exonérations de frais de scolarité (disponibles pour les résidents du Texas se trouvant physiquement au Texas)*

Frais couverts

- Les anciens combattants américains originaires du Texas au moment de leur entrée dans l'armée (Loi Hazlewood) :
  - Frais de scolarité et autres frais (sous réserve de limitations)
- Orphelins de vétérans texans tués au combat ou décédés en service :
  - Frais de scolarité et autres frais (sous réserve de limitations)
- Enfants de pompiers et de policiers décédés ou handicapés :
  - Frais de scolarité et autres frais (sous réserve de limitations)
- Agents de la paix blessés dans l'exercice de leurs fonctions :
  - Frais de scolarité et frais obligatoires
- Étudiants aveugles ou sourds :
  - Frais de scolarité et autres frais
- Personnes employées ou volontaires comme pompiers (cours de sciences du feu uniquement) :
  - Frais de scolarité et de laboratoire
- Agents de la paix inscrits à un cours d'application de la loi ou de justice pénale :
  - Frais de scolarité et autres frais, sous réserve de limitations
- Enfants de prisonniers de guerre/disparus au combat :
  - Frais de scolarité et autres frais
- Élèves placés en famille d'accueil :
  - Frais de scolarité et autres frais (sous réserve de limitations)
- Aides pédagogiques certifiées :
  - Frais de scolarité et frais obligatoires, sauf pour les cours ou les travaux pratiques
- Enfants/Conjoint de certains fonctionnaires tués dans l'exercice de leurs fonctions le 1er septembre 2001 ou après cette date :
  - Frais de scolarité et d'inscription, logement et repas, livres (jusqu'à 200 heures ou obtention d'un diplôme de licence)

* Pour être admissibles aux exemptions, les étudiants doivent être considérés comme résidents du Texas et se trouver physiquement au Texas, conformément à la définition énoncée dans la section « Détermination du statut de résidence ».

- Les élèves dont le père est militaire en service actif déployé dans une zone de combat hors des États-Unis doivent être considérés comme résidents du Texas ou être admissibles au tarif applicable aux résidents de l'État pour pouvoir bénéficier de cette exemption.
- Les étudiants inscrits à des cours de formation continue qui ne reçoivent aucun financement selon une formule prédéfinie ne sont admissibles à aucun des programmes d'exemption et de dispense énumérés, à moins d'être admissibles en vertu de la loi Hazlewood.
- Les frais d'enseignement individualisé et les pénalités pour troisième échec sont considérés comme des « coûts extraordinaires » associés à ces programmes et, à ce titre, ne sont pas admissibles au financement en vertu de la loi Hazlewood.
- Les cours suivis plus de deux fois par l'étudiant depuis l'automne 2002 ne sont pas admissibles au financement de l'État. Par conséquent, ils ne donnent droit à aucune exemption ni exonération des frais de scolarité. Les étudiants doivent s'acquitter de la totalité des frais de scolarité pour non-résidents pour tous les cours de cette catégorie.
- Les étudiants bénéficiant d'exemptions doivent maintenir une moyenne cumulative de 2,0 ou plus pour continuer à être admissibles aux programmes d'exemption.
- Les étudiants bénéficiant d'une exemption ne peuvent plus en bénéficier si le total des heures de crédit cumulées dépasse 150 % des heures requises pour leur programme d'études.

- Pour plus d'informations sur les exemptions et les dérogations, rendez-vous sur www.collegeforalltexans.com.

REMARQUE : *Les étudiants sont responsables de tout montant supplémentaire dû au CTC suite à des vérifications et corrections effectuées après l'inscription, y compris tous les frais et exonérations (par exemple, erreurs d'évaluation lors de l'inscription, ajout ou suppression de cours, emploi invalide ou exonérations accordées par un tiers). Le CTC accepte les accords de prise en charge des frais de scolarité (parrainage) en lieu et place des paiements au moment de l'inscription, mais les étudiants restent responsables de la totalité des sommes dues si l'organisme parrain ne verse pas le paiement intégral.*

Hébergement, repas et dépôts*

- Les frais de logement et de repas doivent être réglés intégralement lors de l'emménagement en résidence universitaire.
- La semaine de vacances de printemps n'est pas incluse dans le prix de l'hébergement. La résidence universitaire est fermée pendant les vacances de printemps.

Dépôts

- Frais de dossier pour une résidence universitaire, non remboursables : 100 $
- Frais annuels de vérification des antécédents, non remboursables : 5 $

Formule chambre et repas en résidence étudiante, par semestre

Loyer et forfait repas de cinq jours, taxes comprises
(15 repas au choix du lundi au vendredi)

- Semestres d'automne et de printemps (16 semaines de cours)
  - Chambre individuelle : 3 600 $
  - Chambre double à 3 090 $
- Semestre d'été
  - Chambre individuelle 2 280 $
  - Chambre double à 2 080 $
- Forfait mensuel pour le centre CATE uniquement, par mois
  - Chambre à occupation simple : 1 117 $
  - Chambre double à 1 002 $
- Autre
  - Tarif journalier d'occupation (pension comprise) 70 $
  - Tarif journalier d'occupation (sans pension) 50 $
  - Résidents actuels, chambre seule, vacances de printemps-été et d'été-automne : 210 $

* Les frais d'hébergement et de repas sont susceptibles d'être modifiés après approbation du conseil d'administration du CTC.

Plan de paiement échelonné

Le CTC accepte les paiements échelonnés des étudiants texans résidant physiquement au Texas pour les cours d'automne, de printemps et d'été d'une durée de plus de 10 semaines.

- La moitié des frais de scolarité et autres frais, plus les frais du plan de paiement échelonné, doivent être payés au moment de l'inscription et avant le début du semestre.
- Un billet à ordre doit être établi pour le paiement du solde restant, échelonné en versements égaux aux dates d'échéance fixées pour le semestre et la durée du cours.
- Pour les cours d'une durée de 15 à 16 semaines, les dates limites sont les suivantes :
  - **Semestre d'automne :** 5 octobre et 5 novembre
  - **Semestre de printemps :** 5 mars et 5 avril
  - **Semestre d'été 1 :** du 6 juillet au 10 août
  - **Semestre d'été 2 :** du 10 août au 14 septembre
- Pour les cours d'une durée de 10 à 14 semaines, les dates limites sont les suivantes :
  - **Semestre d'automne :** 7 et 28 septembre
  - **Semestre de printemps :** 1er février et 22 février
  - **Semestre d'été 1 :** du 15 juin au 6 juillet
  - **Semestre d'été 2 :** du 20 juillet au 10 août
- Toute aide financière et toute assistance de tiers seront appliquées au montant dû avant la proposition du plan de paiement échelonné.
- Des frais non remboursables de 20 $ seront facturés chaque semestre pour l'utilisation du forfait.
- Des frais de retard de 25 $ seront appliqués à tout paiement non effectué avant la fermeture des bureaux à la date d'échéance.
- Des frais financiers de 18 % par an seront appliqués à tout solde impayé après la date d'échéance du dernier paiement.
- Un étudiant qui ne règle pas l'intégralité de ses frais de scolarité, y compris les frais accessoires, à la date d'échéance, pourra se voir interdire l'inscription aux cours jusqu'au règlement complet. Un étudiant qui ne

règle pas ses frais de scolarité avant la fin du semestre ne verra pas ses crédits pour le travail effectué durant ce semestre validés jusqu'au règlement complet.
- En cas de non-respect du plan de paiement échelonné, CTC se réserve le droit de recourir à une agence de recouvrement ou à tout autre moyen légal pour recouvrer la créance. L'étudiant devra rembourser à CTC les frais de toute agence de recouvrement, lesquels pourront être calculés en pourcentage, avec un maximum de 33 % de la dette, auxquels s'ajouteront tous les frais et dépenses, y compris les honoraires d'avocat raisonnables, que CTC pourrait engager dans le cadre de ces démarches de recouvrement.
- Le plan de paiement échelonné n'est pas offert aux étudiants qui s'inscrivent pendant la période d'inscription tardive.

Remboursements

Chambre, repas et dépôts

Hébergement et repas : non remboursables.

Dépôt pour la résidence universitaire : non remboursable.

Remboursements des frais de scolarité et autres frais

Aucun remboursement de frais de scolarité ne sera effectué, sauf en cas d'annulation ou de désinscription officielle du Central Texas College ou d'un cours. **L'établissement n'est pas tenu de rembourser les frais de scolarité ni les autres coûts liés à un désinscription administrative.** Les remboursements de frais de scolarité seront calculés à partir de la date de dépôt de la demande de désinscription auprès du service des inscriptions (et non à partir de la date de la dernière présence en cours) ou à la date ajustée en cas de désinscription rétroactive. Des conditions particulières s'appliquent aux étudiants bénéficiant d'une aide financière et aux étudiants en situation de handicap. Pour obtenir un remboursement, les étudiants doivent soumettre un formulaire de demande de remboursement dûment rempli au service financier.

La politique de remboursement des frais de scolarité du Central Texas College pour les étudiants utilisant des fonds du Titre IV ou du Département de la Défense répond aux exigences des agences fédérales.

Étudiants du CTC inscrits dans un établissement situé hors du Texas

Bien que le barème de remboursement ci-dessous soit fourni, les remboursements effectifs des frais de scolarité dépendent du contrat, de l'accord ou du protocole d'entente en vigueur sur le site où le Collège exerce ses activités. Dans certains États, comme la Géorgie et la Virginie, les étudiants peuvent être remboursés conformément à la politique de remboursement de chaque État si leur inscription n'est pas fondée sur un contrat ou un accord fédéral existant. En vertu de la législation de l'État de Virginie, les étudiants ont droit à un remboursement, quel que soit le motif de leur désistement. Pour les étudiants inscrits dans des établissements situés hors du Texas, veuillez vous renseigner auprès de votre représentant local du CTC ou de votre responsable pédagogique afin de connaître la politique de remboursement applicable.

- Les étudiants qui se retirent officiellement de l'établissement se verront rembourser leurs frais de scolarité et leurs frais obligatoires selon le barème suivant :
  - Un remboursement intégral est prévu pour les cours abandonnés avant le premier jour du trimestre ou du semestre.
  - Au cours du semestre d'automne ou de printemps, ou d'un trimestre comparable de 16 semaines :
    - Durant les quinze premiers jours, 75 pour cent.
    - Du seizième au vingtième jour, 25 pour cent.
    - Durant les 21e à 48e jours, 5 %.
    - Après le quarante-huitième jour, plus rien.
  - Semestre d'été de six semaines :
    - Durant les cinq premiers jours, 75 %.
    - Durant les sixième et septième jours, 25 pour cent.
    - Du 8e au 18e jour, 5 pour cent.
    - Après le dix-huitième jour, plus rien.

- Pour les cours à inscription flexible et les cours ne durant pas un semestre, dont la date de recensement est différente du 12e jour de cours (4e jour de cours pour un semestre d'été de six semaines) :
  - Avant le premier jour, 100 %.
  - Une fois le trimestre ou le semestre commencé, voir tableau.

Calendrier de remboursement du Central Texas College District

Durée du trimestre scolaire en semaines	Dernier jour pour un remboursement intégral	Dernier jour pour un remboursement de 75 %	Dernier jour pour un remboursement de 25 %	Dernier jour pour un remboursement de 5 % 60 % d'achèvement	Par la suite:
16 ans ou plus	avant le début	15	20	48	0
15	avant le début	14	19	45	0
14	avant le début	13	17	42	0
13	avant le début	13	16	39	0
12	avant le début	12	15	36	0
11	avant le début	10	14	33	0
10	avant le début	9	12	30	0
9	avant le début	9	11	27	0
8	avant le début	8	10	24	0
7	avant le début	7	9	21	0
6	avant le début	5	7	18	0
5	avant le début	5	6	15	0
4	avant le début	4	5	12	0
3	avant le début	3	4	9	0
2	avant le début	2	n / A	6	0
1	avant le début	1	n / A	3	0

- Les étudiants qui suivent des cours dans le cadre d'un contrat seront remboursés conformément aux termes dudit contrat.
- Le décompte des jours de cours commence avec le premier jour calendaire du semestre (pas nécessairement le premier jour d'un cours individuel) ; et comprend tous les jours ouvrables, du lundi au vendredi, qui ne sont pas désignés comme jours fériés officiels du Central Texas College.
- Tout remboursement applicable aux cours abandonnés sera d'abord appliqué au solde impayé restant sur le compte de l'étudiant avant l'émission d'un chèque.
- Le Central Texas College autorisera l'abandon et la réintégration d'heures de cours sans pénalité pour l'étudiant si les conditions suivantes sont remplies :
  - La transaction doit être effectuée avant la date de recensement des heures supprimées.
  - La date de début des heures ajoutées doit être antérieure à la date de recensement des heures supprimées.
  - L'échange doit être égal.
  - L'échange doit s'effectuer simultanément, en une seule transaction.

Lorsque des heures sont annulées sans ajout simultané d'heures, elles seront remboursées conformément à la politique de remboursement décrite précédemment. Les frais des heures ajoutées ultérieurement seront appliqués selon le barème des frais de scolarité et autres frais en vigueur et ne compenseront pas les frais liés aux annulations antérieures.

- Les frais de scolarité et autres frais payés directement à l'établissement par le Département des affaires des anciens combattants, le Titre IV (Programmes d'aide financière), un parrain, un donateur ou une bourse d'études seront remboursés à la source plutôt que directement à l'étudiant.

- Toute demande de retrait d'urgence sera considérée comme déposée à la date de l'urgence. Les étudiants doivent fournir une preuve écrite de l'urgence, telle qu'un ordre de congé militaire d'urgence ou un certificat médical attestant d'une urgence familiale. Les remboursements en cas d'urgence suivront le barème de remboursement des frais de scolarité indiqué ci-dessus.
- Des dispositions particulières sont prévues lorsque l'étudiant se retire de tous ses cours dans les conditions suivantes :
    - Tout étudiant victime d'une maladie grave, d'un accident ou d'un décès dans sa famille proche après le début des cours.
    - Les étudiants militaires en service actif qui reçoivent un ordre de mutation ou de déploiement, ainsi que les membres de la famille à charge des militaires en service actif qui reçoivent un ordre de mutation après le début des cours, ce qui oblige le militaire à partir avant la fin du cours.

Pour bénéficier d'un traitement exceptionnel, l'étudiant doit joindre à sa demande de remboursement une copie de son ordre de déploiement, un certificat médical, un acte de décès ou un avis de décès publié. Les annulations pour cause de problèmes de santé préexistants ne donnent pas lieu à une exception à la politique de remboursement. Les remboursements dans ces cas seront effectués selon le barème de remboursement des frais de scolarité indiqué ci-dessous.

- En cas de retrait avant le 20e jour de cours pour les cours semestriels (avant le dernier jour pour un remboursement de 25 % pour les cours non semestriels), remboursement à 100 %.
- En cas de retrait entre le 21e jour pour les cours semestriels (ou le lendemain de la période de remboursement de 25 % pour les cours non semestriels) et le milieu du cours, remboursement de 50 %.
- Après la mi-formation, aucun remboursement supplémentaire ne sera accordé. La politique de remboursement standard s'appliquera.
- Veuillez noter que les rotations NTC, les missions temporaires et les exercices sur le terrain ne sont PAS considérés comme des déploiements au sens de cette politique.
- Les exceptions à la politique de remboursement en vertu des considérations spéciales ci-dessus doivent être demandées dans les 4 (quatre) mois suivant la date de fin du cours/semestre/trimestre.

Cours non crédités

Le CTC ne rembourse pas les frais de scolarité, sauf en cas d'annulation ou de désinscription officielle d'un cours. La politique de remboursement des cours non crédités proposés par le Central Texas College est la suivante :

- CTC traitera tous les remboursements en fonction de la date de dépôt du formulaire de retrait auprès du bureau des archives.
- Tous les remboursements pour les cours non crédités seront effectués conformément au barème de remboursement décrit ci-dessus.

Détermination du statut de résident

Le bureau des admissions du Central Texas College est chargé de déterminer le statut de résident des étudiants aux fins de calcul des frais de scolarité. Ce bureau est régi par la législation de l'État et par le règlement du Conseil de coordination de l'enseignement supérieur du Texas relatif à la détermination du statut de résident. Ce règlement est susceptible d'être modifié. Conformément à la législation et à la réglementation de l'État, un étudiant potentiel est classé comme résident, non-résident ou étudiant étranger.

Résident du Texas

Bien que les exigences des États en matière de résidence soient complexes et que les futurs étudiants doivent se référer à leur situation particulière, la plupart des individus doivent satisfaire à l'une des exigences de résidence suivantes avant de pouvoir être considérés comme résidents aux fins de la tarification des frais de scolarité.

1. Une personne qui a obtenu son diplôme d'études secondaires dans un lycée public ou privé accrédité du Texas ou qui a reçu l'équivalent d'un diplôme d'études secondaires au Texas, y compris la réussite d'une formation secondaire non traditionnelle, et qui a maintenu une résidence continue dans cet État pendant : (1) les 36 mois précédant immédiatement la date d'obtention du diplôme ou de l'équivalent, selon

le cas ; et (2) les 12 mois précédant la date de recensement du semestre universitaire au cours duquel la personne s'inscrit dans un établissement.
2. Une personne qui a établi son domicile au Texas au moins 12 mois avant la date de recensement du semestre universitaire au cours duquel elle s'inscrit dans un établissement ; et qui a maintenu un domicile sans interruption dans l'État pendant les 12 mois précédant immédiatement la date de recensement du semestre universitaire au cours duquel elle s'inscrit dans un établissement.
3. Une personne à charge dont le parent a établi son domicile dans cet État au moins 12 mois avant la date de recensement du semestre universitaire au cours duquel la personne s'inscrit dans un établissement d'enseignement ; et a maintenu ce domicile de façon continue dans l'État pendant les 12 mois précédant immédiatement cette date de recensement. (Une personne à charge est une personne âgée de moins de 18 ans qui n'a pas été émancipée par le mariage ou une décision de justice ; ou qui remplit les conditions pour être considérée comme personne à charge de l'un de ses parents aux fins du calcul de l'impôt sur le revenu de ce parent en vertu du Code des impôts internes de 1986.)

Citoyens non américains

Les citoyens non américains suivants sont admissibles à établir et à maintenir un domicile au Texas aux fins des points 2 ou 3 de la section « Détermination du statut de résidence » de cette section.

- Un résident permanent.
- Une personne qui est admissible au statut de résident permanent et qui a déposé une demande I-485 de résidence permanente et qui a reçu un reçu de paiement des frais/de dépôt ou un avis d'action de l'USCIS montrant que sa demande I-485 a été examinée et n'a pas été rejetée.
- Un non-immigrant admissible à qui l'USCIS a délivré un type de visa de non-immigrant lui permettant d'établir son domicile aux États-Unis.
- Une personne classée par l'USCIS comme réfugié, bénéficiaire de l'asile, personne libérée sous condition, résident permanent conditionnel ou résident temporaire.
- Une personne bénéficiant du statut de protection temporaire, ainsi que les conjoints et les enfants dont les demandes ont été approuvées en vertu de la loi sur la violence contre les femmes (VAWA).
- Un demandeur ayant un formulaire I-360 approuvé par l'USCIS et une personne à qui l'USCIS a accordé un statut d'action différée.

Documents justifiant le domicile et la résidence

Les documents énumérés dans la section Établissement d'un domicile et preuve de résidence peuvent être utilisés pour prouver que (1) la personne ou le parent ou le tuteur légal désigné par le tribunal de la personne à charge a établi un domicile au Texas, et (2) la personne ou le parent ou le tuteur légal désigné par le tribunal de la personne à charge a maintenu un domicile (résidence physique) au Texas de manière continue pendant au moins 12 mois consécutifs précédant immédiatement la date de recensement du trimestre au cours duquel la personne s'inscrit.

Remarque : *Date de recensement – Date du trimestre ou du semestre pour laquelle le CTC est tenu de certifier l'inscription d'une personne à l'établissement afin de déterminer le financement de ce dernier. L'expression « date de recensement » est utilisée à plusieurs reprises dans le catalogue.*

Établir un domicile

Les documents suivants peuvent être soumis, car ils peuvent appuyer l'établissement d'un domicile au Texas.

1. **Emploi rémunéré significatif.** Une attestation de l'employeur indiquant les dates d'emploi au Texas (dates de début et de fin) couvrant au moins 12 mois consécutifs avant la date de recensement du semestre d'inscription, ou des bulletins de salaire couvrant 12 mois consécutifs avant cette date, attestant d'un emploi rémunéré significatif au Texas, ou encore une preuve d'autres revenus tels que les pensions, les prestations d'ancien combattant, la sécurité sociale et l'épargne issue de revenus antérieurs, pour une durée de 12 mois consécutifs avant la date de recensement. Cependant, un emploi conditionné par le statut d'étudiant, comme un emploi étudiant, une bourse d'études ou un poste d'assistant de recherche ou d'enseignement, n'est pas considéré comme un emploi rémunéré aux fins de l'établissement d'un domicile. Pour une personne sans emploi et bénéficiant de l'aide sociale, des déclarations écrites d'un ou plusieurs organismes de services sociaux situés au Texas attestant de la prestation de services à cette personne pendant au moins 12 mois consécutifs avant la date de recensement du trimestre au cours duquel elle s'inscrit.
2. **Biens immobiliers résidentiels.** Propriété exclusive ou conjointe d'un bien immobilier résidentiel au Texas

avec documentation attestant 12 mois consécutifs de propriété avant la date de recensement de la période d'inscription, telle qu'un acte de garantie, la personne ou le parent à charge ayant établi et maintenu son domicile à cette résidence.

3. **Mariage avec une personne ayant établi et maintenu son domicile au Texas** . Certificat de mariage ou déclaration d'enregistrement de mariage informel accompagné des documents attestant que le conjoint a établi et maintenu son domicile au Texas pendant les 12 mois consécutifs précédant la date de recensement du trimestre au cours duquel la personne s'inscrit.
4. **Propriété d'une entité commerciale au Texas** . Documents justifiant l'organisation de l'entreprise au Texas et reflétant la participation de la personne ou du parent à charge, sans intention de liquidation à court terme.

Preuve de résidence au Texas

Les documents suivants peuvent être exigés pour justifier la résidence physique au Texas pendant les douze mois consécutifs précédant immédiatement la date de recensement du semestre d'inscription. **Ces documents ne constituent pas un domicile.**

1. Factures de services publics pour les 12 mois consécutifs précédant la date du recensement.
2. Un relevé de notes d'un lycée du Texas pour l'année scolaire complète précédant immédiatement la date du recensement ou un relevé de notes d'un établissement d'enseignement supérieur du Texas attestant d'une présence dans l'État pendant les 12 mois consécutifs précédant la date du recensement.
3. Un permis de conduire ou une carte d'identité du Texas qui n'a pas expiré et qui, s'il indique une date d'émission, affiche une date d'émission antérieure d'au moins 12 mois à la date du recensement.
4. Chèques annulés attestant d'une résidence au Texas pendant les 12 mois consécutifs précédant la date du recensement.
5. Un rapport de crédit actuel qui atteste de la durée et du lieu de résidence de la personne ou du parent à charge au Texas, et que cette durée de résidence est d'au moins 12 mois consécutifs précédant la date du recensement.
6. Carte d'électeur du Texas délivrée au moins 12 mois avant la date du recensement.
7. Bail ou location d'un bien immobilier résidentiel au nom de la personne ou du parent de la personne à charge pendant les 12 mois consécutifs précédant immédiatement la date du recensement.

Maintien du domicile

Une personne qui a établi son domicile par l'une des actions décrites dans la section « Établissement d'un domicile » de la présente section et qui continue de résider au Texas, sauf en cas d'absences temporaires, est considérée comme ayant maintenu son domicile au Texas pendant cette période, à moins qu'elle ne prenne des mesures spécifiques pour transférer son domicile dans un autre lieu.

Des exemples de personnes qui ne sont pas présumées avoir l'intention requise de faire du Texas leur domicile sont énumérés ci-dessous.

- Une personne qui s'installe au Texas initialement pour y suivre des études universitaires à temps plein est présumée ne pas avoir l'intention d'y établir son domicile. Toutefois, cette présomption peut être renversée par des preuves claires et convaincantes.
- Une personne accomplissant des actes directement liés à la réalisation d'objectifs éducatifs ou qui sont requis ou effectués régulièrement par les résidents temporaires du Texas.

Absences temporaires de l'État

Une personne qui remplit les conditions requises pour être résidente du Texas et qui s'absente temporairement de l'État pour une courte durée (moins d'un an) avec l'intention d'y revenir définitivement, conserve son droit de déclarer le Texas comme sa résidence permanente. Cependant, dans certains cas, l'absence peut être beaucoup plus longue. Par exemple :

1. Une personne ou le parent de la personne à charge qui est temporairement absent de l'État pour servir dans les forces armées américaines, le service de santé publique américain, le département de la Défense américain ou le département d'État américain.
2. Une personne ou le parent de la personne à charge dont l'entreprise l'affecte temporairement à un autre poste de travail.
3. Une personne ou le parent de la personne à charge qui est temporairement absent de l'État pour des raisons éducatives.

Résident du Texas - Forces armées américaines

Un membre des forces armées des États-Unis dont le domicile officiel auprès de l'armée est au Texas est présumé être un résident texan, de même que son conjoint et ses enfants à charge. Même si le militaire a transféré sa résidence permanente dans un autre État en soumettant un formulaire à l'armée, lui, son conjoint et ses enfants à charge sont considérés comme Texans pour le calcul des frais de scolarité, à condition que le domicile officiel du militaire ait été au Texas lors de son enrôlement. Les documents acceptables comprennent :

- Membre actif des forces armées américaines — Copie du formulaire DD214 indiquant le Texas comme domicile officiel.
- Conjoint et enfants à charge — Copie du formulaire DD214 du membre en service actif et preuve de la relation telle que la carte d'identité militaire américaine.

Un membre des forces armées américaines dont le domicile officiel n'est pas au Texas, mais qui déclare résider au Texas pendant 12 mois consécutifs avant son enrôlement, est présumé être un résident du Texas, de même que son conjoint et ses enfants à charge. Les documents acceptables comprennent :

- Membre actif des forces armées américaines - Copies des relevés de congés et de gains (LES) qui montrent que le militaire a déclaré le Texas comme lieu de résidence pendant 12 mois consécutifs avant l'enrôlement.
- Conjoint et enfants à charge — Copies du relevé de solde du membre en service actif, comme indiqué ci-dessus, et preuve de la relation telle que la carte d'identité militaire américaine.

Les étudiants sans papiers ne sont actuellement pas admissibles aux frais de scolarité réservés aux résidents de l'État.

Apprenants à distance hors du Texas

Un résident texan de bonne foi, résidant hors de l'État ou du pays, et inscrit à un cours en ligne proposé par le campus central, peut être considéré comme résident pour le calcul des frais de scolarité. L'étudiant doit fournir les documents justificatifs attestant de son droit à ce statut. Par exemple, le conjoint ou l'enfant à charge d'un membre des forces armées américaines, qui était résident texan au moment de son enrôlement et qui a conservé son domicile au Texas, peut être admissible au statut de résident pour le calcul des frais de scolarité. Le conjoint ou les enfants à charge des militaires résidant au Texas doivent soumettre le formulaire DD-214 de leur parrain/marraine indiquant le Texas comme domicile officiel du militaire. Si le domicile officiel du militaire n'est pas au Texas, mais que ce dernier fournit un relevé de solde et de congés (LES) indiquant qu'il a déclaré le Texas comme lieu de résidence pendant 12 mois consécutifs avant son inscription, il est présumé être résident texan, de même que son conjoint et ses enfants à charge. D'autres documents, tels que la carte d'identité militaire de l'étudiant confirmant son lien de parenté avec le militaire, peuvent être exigés. Vous pouvez contacter le bureau des admissions du CTC à Killeen, au Texas, à l' adresse admissions@ctcd.edu ou le centre d'appel Eagles on Call du CTC de 6h00 à 7h30 et de 17h30 à 23h00, du lundi au vendredi, à l'adresse eaglesoncall@ctcd.edu.

Employés de la fonction publique fédérale

Hormis les membres des forces armées américaines, l'État ne prévoit aucune disposition particulière pour déterminer le domicile des fonctionnaires fédéraux, tels que les agents de la fonction publique fédérale. Toute personne (y compris les employés civils des forces armées américaines) doit satisfaire aux conditions de résidence applicables au personnel non militaire.

Établissement et maintien du statut de résident

En fonction de vos réponses au formulaire de demande d'admission du CTC et aux questions principales sur la résidence, vous serez classé comme résident du Texas, non-résident ou étudiant étranger.

Établissement du statut de résident initial

Les nouveaux étudiants doivent fournir un questionnaire complet sur les questions relatives à la résidence de base, qui est inclus dans le formulaire de demande d'admission au CTC, et

Si la personne n'est ni citoyenne des États-Unis ni résidente permanente des États-Unis, elle doit, en plus des autres exigences de la présente section, fournir à CTC une déclaration sous serment signée indiquant qu'elle demandera à devenir résidente permanente des États-Unis dès qu'elle sera admissible à présenter une demande.

Le CTC peut demander à une personne de fournir des documents justificatifs pour appuyer ou préciser ses réponses aux questions fondamentales sur la résidence. Les documents appropriés ne se limitent pas à ceux énumérés dans la section « Détermination du statut de résident » du

catalogue. De plus, le CTC peut demander des documents qui appuient les renseignements fournis par l'étudiant aux questions fondamentales sur la résidence.

Statut de résident permanent
Les étudiants du CTC qui ne l'ont pas fréquenté pendant 12 mois consécutifs avant leur réinscription doivent remplir une nouvelle demande d'admission. Dans certains cas, un questionnaire sur les exigences de résidence peut être utilisé.

Une personne qui était considérée comme résidente du Texas lors de ses études dans un établissement d'enseignement supérieur texan au cours du semestre d'automne ou de printemps précédant son inscription au CTC conservera ce statut à condition d'avoir suivi au moins deux semestres réguliers consécutifs (automne/printemps ou printemps/automne) dans cet établissement. Dans le cas contraire, elle devra renouveler sa demande de statut de résident et fournir les documents justificatifs de sa résidence au Texas.

Remarque : *Cette section ne s'applique pas aux étudiants non résidents bénéficiant d'une exemption des frais de scolarité applicables aux résidents. Ces étudiants devront fournir les documents requis, conformément à la section « Détermination du statut de résident ».*

Dans le district et hors du district

Une fois votre statut de résident du Texas établi, vous êtes soit un étudiant du district, soit un étudiant hors district. Vous êtes considéré comme un étudiant du district si vous résidez physiquement à l'intérieur des limites géographiques du Central Texas College District (CTCD). Ce district fait partie des districts scolaires indépendants de Killeen et de Copperas Cove. Les propriétaires et les personnes à leur charge résidant hors du district fiscal du CTCD et ayant payé des impôts fonciers au CTC sont admissibles aux frais de scolarité applicables aux étudiants du district. Un avis d'imposition foncière récent et le formulaire d'imposition foncière du CTC dûment rempli sont requis pour vérification.

Pour justifier de votre résidence dans le district, il pourra vous être demandé de présenter un ou plusieurs des documents énumérés dans la section « Conditions d'inscription au Texas » de ce catalogue. Ces documents doivent attester d'une adresse dans le district pour les six mois précédant l'inscription. Une boîte postale n'est pas acceptée comme justificatif de domicile.

Un étudiant hors district est un résident du Texas qui ne réside pas physiquement dans les limites géographiques du district du collège. Si vous êtes un étudiant hors district, vous payez les frais de scolarité hors district, sauf si vous êtes admissible à une exonération en vertu des lois de l'État ou des politiques du collège. Le fait de résider à la résidence universitaire Morton du Central Texas College n'exempte pas un étudiant des frais hors district.

REMARQUE *Un étudiant initialement classé hors district peut demander un reclassement en fournissant au bureau des admissions du CTC situé sur le campus central de Killeen, au Texas, les documents justificatifs.*

Responsabilités des étudiants

Les étudiants doivent prouver, à la satisfaction du service des admissions du CTC, qu'ils ont droit au statut de résident du Texas. Il leur incombe de s'inscrire sous le statut de résident approprié. Toute question relative à ce statut doit être adressée au service des admissions du CTC, situé sur le campus principal à Killeen, au Texas, avant l'inscription. Le service des admissions est joignable par courriel à admissions@ctcd.edu ou par téléphone au 254-526-1696.

Reclassement

Un étudiant initialement classé comme non-résident d'après les informations fournies dans le questionnaire de résidence peut demander un changement de statut en fournissant les pièces justificatives au bureau des admissions du CTC, situé sur le campus central de Killeen, au Texas. Si la modification est effectuée sur la base des pièces justificatives et des informations reçues avant la date limite d'inscription du semestre en cours, elle s'appliquera à ce semestre. Dans le cas contraire, elle s'appliquera au premier semestre suivant l'inscription de l'étudiant.

Exonération des frais de scolarité pour les non-résidents

L'État du Texas propose plusieurs exonérations de frais de scolarité aux non-résidents servant dans l'armée américaine, leur permettant de bénéficier des tarifs appliqués aux résidents du Texas. Ces exonérations concernent les militaires des forces armées américaines dont le lieu d'affectation permanent est situé au Texas, ainsi que leur conjoint et leurs enfants à charge. D'autres exonérations sont prévues pour les retraités militaires, les militaires ayant quitté le service et les étudiants éligibles aux prestations d'études du Département des Anciens Combattants (VA)

postérieures au 11 septembre 2001. L'État accorde également des exonérations aux conjoints et enfants des militaires décédés en service actif, ainsi qu'aux conjoints et enfants des non-résidents qui ne sont plus affectés au Texas.

Les exonérations de frais de scolarité pour les étudiants non-résidents décrites dans cette section s'appliquent aux étudiants inscrits à des cours en présentiel dispensés au Texas et aux étudiants texans admissibles inscrits à des cours à distance proposés par le campus central de Killen, au Texas. Les étudiants suivant des cours sur les sites du CTC situés hors du Texas paient les frais de scolarité en vigueur sur leur site. Les étudiants à distance résidant hors du Texas et inscrits à des cours en ligne proposés par le campus central paient les frais de scolarité calculés en fonction de leur statut de résident déterminé au moment de leur admission ou de leur réadmission au CTC.

Militaires non résidents affectés au Texas

Les membres des forces armées américaines sont présumés conserver le même domicile qu'au moment de leur enrôlement pendant toute la durée de leur service actif. Ils sont présumés ne pas établir de domicile dans les États où ils sont affectés, leur présence n'étant pas volontaire mais imposée par les ordres militaires américains.

Toutefois, les membres non résidents des forces armées américaines ; les membres des unités texanes de la Garde nationale de l’armée de terre ou de l’air ; et les réservistes de l’armée de terre, de l’armée de l’air, de la marine, du corps des Marines ou des garde-côtes en service actif affectés au Texas ; ainsi que leur conjoint et/ou leurs enfants à charge, ont droit à une exemption du tarif de scolarité pour résidents, quelle que soit la durée de leur affectation au Texas.

Pour être admissible, l'étudiant doit soumettre sa demande avant la date de recensement de son premier semestre d'inscription.

- Une copie de l'ordre de mutation (PCS) du militaire en service actif, l'affectant au Texas. Cet ordre doit mentionner le nom de l'étudiant (conjoint ou enfant à charge) ou une attestation d'un responsable autorisé des forces armées certifiant que le militaire (ou son parent ou tuteur légal désigné par le tribunal) sera affecté au Texas au moment de l'inscription.
- Dans certains cas, un étudiant peut être tenu de fournir un formulaire de vérification militaire et de présenter sa carte d'identité militaire. Ce formulaire est disponible en ligne sur la plateforme eForms du CTC, ainsi qu'au bureau des admissions du campus central et au bureau des services aux étudiants de Fort Hood. La plateforme eForms du CTC se trouve dans le menu déroulant « Outils étudiants » de la page d'accueil du site web du CTC. Une fois connecté(e) au système Etrieve, cliquez sur « Formulaires » et saisissez le mot-clé « militaire » dans le champ de recherche.

L'exonération des frais de scolarité pour les étudiants non-résidents s'applique aux étudiants admissibles inscrits à des cours en présentiel dispensés au Texas et aux étudiants non-résidents admissibles du Texas inscrits à des cours à distance offerts par le campus central de Killeen, au Texas. Les étudiants suivant des cours dans des centres CTC situés hors du Texas paient les frais de scolarité contractuels en vigueur dans leur centre.

Après son affectation au Texas

Le conjoint ou l'enfant d'un membre des forces armées américaines muté ailleurs immédiatement après son affectation au Texas a droit au tarif des frais de scolarité appliqués aux résidents du Texas, à condition qu'il y réside sans interruption. L'inscription à un semestre d'été n'est pas requise pour bénéficier de ce tarif.

Inscription continue

Un membre des forces armées américaines, ou l'enfant ou le conjoint du membre qui a droit au paiement des frais de scolarité et des droits d'inscription des résidents du Texas pendant son inscription à un programme de certificat ou de diplôme, a le droit de payer les frais de scolarité et les droits d'inscription au taux prévu pour les résidents du Texas lors de tout trimestre ou semestre ultérieur tant que la personne est inscrite sans interruption au même programme de diplôme ou de certificat.

L'éligibilité d'une personne au tarif étudiant du Texas n'est pas annulée du fait qu'elle n'est plus membre des forces armées américaines, ni enfant ou conjoint d'un membre des forces armées américaines. L'étudiant n'est pas tenu de s'inscrire au semestre d'été pour conserver son inscription.

Militaires hors de l'État

Si un membre des forces armées américaines est en poste hors du Texas, son conjoint ou ses enfants à charge peuvent payer les frais de scolarité et autres frais prévus pour les résidents du Texas, quelle que soit la durée de leur résidence au Texas.

1. Le conjoint ou l'enfant établit sa résidence au Texas en y résidant; et
2. Dépose auprès du CTC une lettre d'intention d'établir sa résidence au Texas ; **et si le conjoint**
    - Diplômé(e) d'un lycée public ou privé du Texas ou ayant obtenu l'équivalent d'un diplôme d'études secondaires reconnu au Texas, **et**
    - Le militaire a conservé son domicile au Texas de manière continue pendant au moins un an avant d'être affecté à un poste hors du Texas.

Survivants des militaires décédés

Le conjoint ou les enfants à charge d'un membre des forces armées américaines décédé ou tué en service ont droit au paiement des frais de scolarité pour résidents si le conjoint ou l'enfant devient résident du Texas dans les 60 jours suivant la date du décès.

Personnes admissibles aux prestations fédérales pour anciens combattants

Les personnes admissibles aux prestations en vertu de la loi fédérale de 2008 sur l'aide à l'éducation des anciens combattants après le 11 septembre ou de toute autre loi fédérale autorisant des prestations d'éducation pour les anciens combattants sont admissibles à payer le tarif de scolarité pour résidents sans égard à la durée de leur séjour dans l'État, de même que leurs conjoints et enfants (y compris les beaux-enfants), s'ils remplissent les conditions suivantes :

- Fournir une preuve acceptable d'admissibilité aux prestations d'études pour les anciens combattants de l'après-11 septembre, telle qu'un certificat d'admissibilité délivré par le ministère des Anciens Combattants; et
- Déposer une lettre d'intention auprès du CTC pour établir sa résidence au Texas; et
- Résider dans l'État pendant la durée de l'inscription dans l'établissement; et
- Si vous êtes admissible en tant qu'enfant, vous devez avoir 25 ans ou moins le premier jour du semestre ou du trimestre d'inscription prévu, sauf si vous répondez aux dispositions relatives aux difficultés prévues par la législation.

Les anciens combattants ayant reçu une mention honorable, leur conjoint et leurs personnes à charge

Un ancien membre des forces armées américaines, retraité ou ayant été démobilisé honorablement, ainsi que son conjoint et ses enfants à charge, ont droit au paiement des frais de scolarité pour résidents pour tout semestre ou trimestre commençant avant le premier anniversaire de leur départ de l'armée.

1. Avait, au moins un an avant la date de recensement du mandat, signé un document avec les forces armées américaines, en vigueur à la date de recensement du mandat, qui modifiait sa résidence permanente au Texas et désignait le Texas comme son lieu de résidence légale aux fins de l'impôt sur le revenu ; et
2. S’être inscrit sur les listes électorales du Texas depuis au moins 12 mois avant la date du recensement de la législature au cours de laquelle il ou elle prévoit de s’inscrire ; et
3. Fournit une documentation attestant que le membre a, au moins 12 mois avant la date de recensement du trimestre au cours duquel il prévoit de s'inscrire, entrepris l'une des trois actions suivantes ci-dessous.
    - Achat d'un bien immobilier au Texas sans arriérés d'impôts fonciers, ou
    - A immatriculé une automobile au Texas, ou
    - A rédigé un testament actuellement valide qui a été déposé auprès d'un greffier de comté au Texas, ce qui indique qu'il ou elle réside au Texas.

Conjoint et personnes à charge qui résidaient auparavant au Texas

Le conjoint ou l'enfant à charge d'un membre des forces armées américaines qui n'est pas affecté au Texas, mais qui y a résidé pendant au moins six mois, a droit au paiement des frais de scolarité et d'inscription prévus pour les résidents du Texas pour le semestre si le membre des forces armées

1. A-t-il, au moins un an avant le premier jour du semestre, établi auprès du service militaire compétent un document en vigueur le premier jour du semestre ou du trimestre qui (a) indique que l'adresse de résidence permanente du militaire se trouve au Texas et (b) désigne le Texas comme son lieu de résidence légale aux fins de l'impôt sur le revenu ; et
2. A été inscrit sur les listes électorales du Texas pendant toute l'année précédant le premier jour du trimestre ou du semestre ; et
3. Satisfaire à au moins une des trois exigences ci-dessous
    - a été propriétaire d'un bien immobilier au Texas pendant toute l'année précédant le premier jour du semestre et n'a, durant cette période, manqué à aucun paiement d'impôts fonciers ; ou

- Possède un véhicule immatriculé au Texas pendant toute l'année précédant le premier jour du semestre ; ou
- Au moins un an avant le premier jour du semestre, le militaire a établi un testament non révoqué et non remplacé indiquant qu'il réside dans cet État et a déposé ce testament auprès du greffier du comté de sa résidence.

Forces de l'OTAN

Un ressortissant étranger non-immigrant résidant au Texas conformément à l'Accord de l'Atlantique Nord, ainsi que son conjoint et ses enfants, peuvent s'inscrire dans les établissements publics du Texas et bénéficier du tarif d'inscription réservé aux résidents. Les étudiants doivent fournir la preuve que leur famille réside au Texas conformément à l'Accord de l'Atlantique Nord. L'admissibilité de l'étudiant doit être établie avant son inscription. Veuillez contacter le bureau des admissions du CTC par courriel à admissions@ctcd.edu ou par téléphone au (254) 526-1696.

Aide financière aux étudiants

Programmes d'aide financière

Le Bureau d'aide financière coordonne et gère les programmes d'aide financière du Collège. Il apporte un soutien financier aux étudiants en difficulté qui, sans cela, ne pourraient pas fréquenter le Central Texas College. Si l'étudiant et sa famille sont principalement responsables des frais d'études supérieures, des bourses, des subventions, des prêts, des opportunités de travail et d'autres aides financières sont offertes aux étudiants admissibles.

La plupart des aides financières sont attribuées en fonction des besoins. Les programmes d'aide financière exigent une demande annuelle. Le Bureau d'aide financière mettra tout en œuvre pour aider l'étudiant à satisfaire ses besoins en utilisant toutes les ressources disponibles. Chaque étudiant a des droits et des responsabilités spécifiques dans le cadre du processus d'aide financière. Il est donc important de lire attentivement toutes les informations afin de se conformer aux règlements régissant la réception et la gestion des fonds d'aide financière. Le non-respect de ces règlements peut entraîner la perte du financement et/ou de l'admissibilité.

Tous les candidats à l'aide financière sont tenus de :

- Faites une demande d'admission au Collège.
- Être candidat à un diplôme ou à un certificat.
- Chaque année, remplissez et soumettez une demande d'aide financière fédérale (FAFSA) auprès du Département de l'Éducation des États-Unis. Pour que le bureau d'aide financière reçoive votre demande, vous devez sélectionner Central Texas College comme établissement d'accueil. Le code de Central Texas College est 004003. Il est fortement conseillé aux étudiants de déposer leur demande au plus tôt afin de bénéficier d'une aide financière optimale.
- Une vérification complète est requise si l'élève est sélectionné par le ministère de l'Éducation pour vérification.

Votre dossier d'aide financière doit être complet et l'aide acceptée avant :

- Automne : 1er juin
- Printemps : 1er octobre
- Été : 1er avril

Les demandes seront acceptées et traitées après ces dates, mais le versement des aides financières pour l'inscription et les manuels scolaires sera retardé. Toutes les demandes seront traitées par ordre de réception au Bureau d'aide financière. Les dates limites pour les bourses varient. Pour plus d'informations, veuillez vous rendre au Bureau d'aide financière (bâtiment 215) ou consulter notre site web : www.ctcd.edu.

Conditions d'admissibilité à l'aide financière

En général, un étudiant est admissible à l'aide financière s'il remplit les conditions suivantes :

- Est-ce un citoyen des États-Unis ou un non-citoyen éligible ?
- A démontré un besoin financier,
- Réaliser des progrès scolaires satisfaisants (tels que définis par l'établissement) dans le cadre des études,
- N'est pas en défaut de paiement sur un prêt fédéral Stafford,
- Est inscrit à l'université dans le but d'obtenir un diplôme ou un certificat,
- Possède un diplôme d'études secondaires ou un GED; et
- N'a pas à rembourser une bourse fédérale Pell ou d'autres aides financières fédérales.

REMARQUE : *Les étudiants du CTC doivent choisir un programme d'études admissible avant le versement de la première aide financière.*

Demande d'aide financière aux étudiants du Texas

Si vous résidez au Texas mais **n'êtes pas** admissible à l'aide financière fédérale aux étudiants parce que vous n'êtes ni citoyen américain ni résident permanent, vous pouvez soumettre le formulaire TASFA pour solliciter **uniquement l'aide financière de l'État du Texas** . Certaines catégories d'étudiants nés à l'étranger ou immigrants au Texas peuvent satisfaire aux exigences de résidence de l'État. Ces étudiants peuvent ainsi bénéficier du tarif d'inscription réservé aux résidents dans les établissements publics d'enseignement supérieur du Texas.

Pour être admissibles, tous les étudiants doivent :

- Complétez le processus de demande d'admission au CTC et soyez admis au Central Texas College.

- Être considéré comme résident du Texas, selon la définition du bureau des admissions.
- Démontrer un besoin financier.
- Réalise des progrès scolaires satisfaisants (tels que définis par l'établissement) dans le cadre de ses études.
- Remplissez le formulaire de demande d'aide financière de l'État du Texas (TASFA) et soumettez-le au bureau d'aide financière avec les documents justificatifs de revenus. Rendez-vous sur https://www.highered.texas.gov/students-families/tasfa/.
- Inscrivez-vous au service militaire sélectif ou soyez exempté.

Politique de progrès scolaire satisfaisant, aide financière

Conformément aux directives fédérales en vigueur, les étudiants bénéficiant d'une aide financière sont tenus de maintenir un niveau de progrès scolaire satisfaisant (PSS). Cette évaluation est réalisée chaque semestre, indépendamment du nombre d'heures de cours suivies ou tentées au cours de l'année. Les notes A, B, C, D et P sont considérées comme des heures validées. Les abandons, les retraits, les mentions IP, XN, N, F et les reprises de cours sont comptabilisés comme des heures tentées. Les reprises de cours sont comptabilisées comme des heures tentées et sont validées ou non selon la note attribuée, comme indiqué ci-dessus. Tous les cours suivis au sein de l'établissement et les crédits transférés sont pris en compte pour déterminer le niveau de progrès scolaire satisfaisant, que l'étudiant ait ou non bénéficié d'une aide financière.

Il **incombe à l'étudiant** de lire, de comprendre et de respecter la politique de progrès scolaire satisfaisant afin de conserver son admissibilité à l'aide financière. Le non-respect de cette politique peut entraîner la suspension de l'aide financière de l'étudiant au Central Texas College.

Les éléments suivants auront une incidence sur votre progression scolaire en matière d'aide financière et pourraient vous contraindre à rembourser des fonds :

- Les étudiants qui ne se présentent pas à un cours avant la date limite d'inscription peuvent être désinscrits du cours par l'enseignant.
- Pour un cours en ligne, l'étudiant doit réaliser une activité pédagogique (notée ou non) avant la date limite d'inscription, sous peine d'être exclu du cours par l'enseignant. Pour les cours hybrides ou mixtes, si le premier cours a lieu après la date limite d'inscription, la réalisation d'une activité notée est obligatoire, faute de quoi l'étudiant peut être exclu du cours par l'enseignant.

Critère qualitatif : Moyenne cumulative minimale pour l'aide financière (GPA)

Pour conserver leur admissibilité à l'aide financière, les étudiants doivent maintenir une moyenne pondérée cumulative (MPC) de 2,0 à chaque semestre d'inscription, ainsi qu'une MPC cumulative de 2,0. Si la MPC d'un étudiant descend en dessous de 2,0, les mesures suivantes seront prises :

- La première fois que la moyenne générale descend en dessous de 2,0, l'étudiant sera placé sous surveillance financière pour le semestre suivant.
- À la fin du semestre d'avertissement, si la moyenne cumulative de l'étudiant est égale ou supérieure à 2,0, il ne sera plus sous surveillance et son dossier sera de nouveau considéré comme satisfaisant. Si, après un semestre, sa moyenne cumulative demeure inférieure à 2,0, l'étudiant sera suspendu et ne pourra prétendre à aucune aide financière tant que sa moyenne n'aura pas atteint le seuil de 2,0 ou qu'un recours n'aura pas été approuvé.

Norme quantitative : (A) Rythme du programme et (B) Délai maximal (C) Transfert dans le délai maximal

1. Outre le respect des critères qualitatifs de moyenne pondérée cumulative (MPC), les étudiants doivent également satisfaire à des critères quantitatifs. Ils doivent valider 67 % des crédits tentés, qu'ils aient ou non bénéficié d'une aide financière. Par exemple, si le taux de réussite d'un étudiant est de 66,666 %, le taux requis de 67 % sera arrondi à 67 %. Les abandons, les notes incomplètes, les crédits transférés (officiellement évalués dans le cadre du programme en vigueur) et les échecs seront comptabilisés comme des crédits tentés. Si vous reprenez un cours, seul le cours réussi sera comptabilisé comme suivi.
2. Durée maximale (MAX) : Les étudiants ayant validé 150 % du nombre d'heures de crédit autorisées ne pourront plus bénéficier d'une aide financière supplémentaire pour les heures excédant ce maximum, indépendamment de leur moyenne semestrielle ou cumulative, et même s'ils ont déjà reçu une aide financière lors de semestres précédents. Les abandons, les cours incomplets, les crédits transférés (officiellement évalués dans le cadre du programme en

cours) et les notes d'échec seront comptabilisés comme heures de crédit tentées dans le calcul des 150 % du nombre d'heures de crédit autorisées. Il est conseillé aux étudiants de collaborer avec leur conseiller pédagogique afin de respecter leurs objectifs d'études.

3. Transfert de crédits pour dépassement de la durée maximale (MTR) : Les étudiants ayant validé 150 % du nombre d'heures de crédit autorisées pour l'obtention d'un diplôme ou d'un certificat ne pourront prétendre à une aide financière au CTC. Cette décision sera prise sur la base des relevés de notes d'autres établissements fournis par l'étudiant et des données historiques disponibles sur le site web du Département de l'Éducation des États-Unis (NSLDS, National Student Loan Database System).

Si à un moment donné il apparaît clairement qu'un étudiant ne sera pas en mesure de satisfaire aux exigences quantitatives d'ici l'obtention de son diplôme, l'étudiant devient inéligible à l'aide (sauf en cas d'appel réussi de l'étudiant conformément aux procédures d'appel établies par le CTC).

REMARQUE *La combinaison d'heures ci-dessus, incluant tous les crédits de transfert, ne peut pas dépasser 150 % du nombre d'heures autorisé requis pour terminer le programme d'études actif.*

Règles SAP pour les cours de soutien ou de perfectionnement et les cours d'anglais langue seconde (ALS)*

Un étudiant admissible peut recevoir une aide financière pour un maximum de 30 crédits tentés en cours de mise à niveau. Une fois ce plafond atteint, les crédits supplémentaires de mise à niveau ne seront pas pris en compte dans le calcul du montant de l'aide. Les crédits de mise à niveau ne sont pas inclus dans le calcul de la moyenne cumulative. Cependant, les tentatives de mise à niveau sont prises en compte dans le calcul du taux de réussite et de la durée maximale des études.

Un étudiant peut bénéficier de fonds du Titre IV pour des cours d'anglais langue seconde (ALS) faisant partie d'un programme admissible plus vaste. Il existe cependant des différences : les cours d'ALS ne sont pas comptabilisés dans la limite d'un an pour les cours de soutien, et ils ne sont pas nécessairement de niveau secondaire. Les heures de cours d'ALS ne sont pas prises en compte dans le calcul de la moyenne cumulative. En revanche, les tentatives de cours d'ALS sont utilisées pour le calcul du taux de réussite et du délai maximal.

*Le terme « ESL » (anglais langue seconde) est utilisé par le ministère de l'Éducation des États-Unis. Le CTC désigne ses cours par l'acronyme ESOL (anglais aux locuteurs d'autres langues).

Résultats de l'évaluation

(Conséquences du non-respect des exigences de progrès scolaire satisfaisant pour l'aide financière)

Avertissement concernant l'aide financière

Un étudiant qui ne satisfait pas aux critères de progression académique satisfaisante cumulée sera placé sous surveillance financière pour un semestre. Durant cette période, il continuera de recevoir l'aide financière à laquelle il a droit. Cet avertissement l'informe qu'il doit satisfaire aux normes de progression académique satisfaisante de l'établissement (moyenne cumulative de 2,0 et maintien d'un taux de réussite cumulatif de 67 %) lors de son prochain semestre d'inscription.

REMARQUE : *Les élèves en probation selon les normes précédentes seront considérés comme ayant reçu un avertissement aux fins des présentes normes.* ***Ce statut est sans appel.***

Suspension de l'aide financière

Si l'étudiant ne satisfait pas aux critères minimaux de progrès scolaire cumulatif satisfaisant à la fin de sa période d'avertissement, il se verra refuser l'aide financière jusqu'à ce qu'il satisfasse aux exigences de réintégration* ou qu'il obtienne un appel de progrès scolaire satisfaisant approuvé par le Comité d'appel de l'aide financière.

Les étudiants dont l'aide financière est suspendue peuvent poursuivre leurs études. Cependant, ils doivent prendre en charge eux-mêmes leurs dépenses, notamment les frais de scolarité, d'hébergement et de restauration, ainsi que les autres frais liés à l'établissement.

* *Les étudiants placés en statut de suspension pour cause d'aide financière devront contacter un conseiller en aide financière, joignable par courriel à l'adresse financial.aid@ctcd.edu.*

Délai maximal d'aide financière

Durée maximale (MAX) : Les étudiants ayant validé 150 % du nombre d'heures de crédit autorisées ne pourront plus bénéficier d'une aide financière supplémentaire pour les heures excédant ce maximum, indépendamment de leur moyenne semestrielle ou cumulative, et même s'ils ont déjà reçu une aide financière lors de semestres précédents. Les abandons, les cours incomplets, les crédits transférés (officiellement évalués dans le cadre du programme en cours) et les notes d'échec seront comptabilisés comme heures de crédit tentées pour le calcul des 150 % du nombre d'heures de crédit autorisées dans le cadre du programme d'études en cours. Il est conseillé aux étudiants de collaborer avec leur conseiller pédagogique afin de rester concentrés sur leurs objectifs d'études. Un recours peut être accordé au cas par cas, sous réserve que l'étudiant respecte par ailleurs les exigences générales.

Rétablissement de l'admissibilité

L'admissibilité à l'aide financière sera rétablie une fois que l'étudiant aura satisfait aux critères de progrès scolaire satisfaisant mentionnés ci-dessus, soit un taux de réussite cumulatif de 67 % et une moyenne cumulative pondérée de 2,0, ou après approbation de son appel. L'aide financière ne sera rétablie qu'après approbation de l'appel par le Comité d'appel de l'aide financière en cas de non-respect des normes quantitatives ou qualitatives. Les étudiants qui recouvrent leur admissibilité en complétant les cours requis doivent en informer le Bureau d'aide financière afin que leur progression soit réévaluée.

Amnistie académique

Le règlement du programme d'aide fédérale aux étudiants ne prévoit aucune disposition relative à l'amnistie académique, au renouvellement académique ou à la reprise des études. Par conséquent, un établissement scolaire doit toujours prendre en compte les cours suivis (quelle que soit la date de leur inscription) pour évaluer la progression académique satisfaisante d'un étudiant.

Procédure d'appel

Tous les appels doivent décrire adéquatement la ou les circonstances qui ont empêché l'étudiant de maintenir des progrès scolaires satisfaisants (PSS), fournir toute documentation justificative disponible et expliquer les mesures que l'étudiant entend prendre pour maintenir des PSS à l'avenir.

En raison de la complexité de la procédure d'appel, le traitement de votre appel peut prendre jusqu'à 30 jours. Les étudiants restent tenus de régler leur solde auprès du CTC pendant l'examen de leur appel. Des plans de paiement sont également disponibles auprès du CTC.

Les demandes d'aide financière relatives aux progrès scolaires satisfaisants ne peuvent être approuvées rétroactivement pour un semestre terminé. Afin de laisser suffisamment de temps pour l'examen des demandes avant la fin du semestre, notre bureau recommande aux étudiants de soumettre leur demande avant les dates indiquées.

- Semestre d'automne – 30 octobre
- Semestre de printemps – 30 mars
- Semestre d'été – 30 juin

Le Central Texas College reconnaît que les étudiants peuvent parfois rencontrer des difficultés indépendantes de leur volonté susceptibles de nuire à leur réussite scolaire. Tout étudiant dont l'admissibilité à l'aide financière est suspendue peut faire appel de cette décision auprès du Bureau d'aide financière. Il est de la responsabilité de l'étudiant de réussir tous les cours auxquels il est inscrit. Veuillez noter que l'abandon d'un cours, l'échec à un cours ou le retrait d'un cours constituent une décision personnelle de l'étudiant et peuvent avoir un impact négatif sur son programme d'études global, tel que mentionné précédemment dans cette section.

Tous les documents relatifs à l'appel doivent être joints au formulaire *d'appel concernant les progrès scolaires satisfaisants* , disponible via eForms. **Le dépôt d'un appel ne garantit pas le rétablissement de l'admissibilité à l'aide financière.** Si un appel est approuvé, le comité imposera des restrictions d'inscription à l'étudiant afin d'optimiser ses chances de réussite scolaire. Ces restrictions exigent au minimum la réussite de tous les cours restants (note minimale de « C ») et l'absence d'abandon de cours pour le semestre (ou le semestre suivant) au cours duquel l'appel est approuvé. Tout étudiant ne respectant pas cette condition perdra son admissibilité future à l'aide financière.

Veuillez noter : le Comité d'appel des aides financières examinera votre appel et vous serez informé par courriel de la décision. Tous les documents relatifs à la procédure d'appel seront versés à votre dossier d'aide financière. En cas de refus, vous pouvez demander au doyen associé aux aides financières et aux anciens combattants de réexaminer la décision. Cet appel doit être déposé dans les 10 jours suivant la réception de la notification de refus. La décision du doyen associé est sans appel.

REMARQUE : *Des raisons telles que le manque de préparation aux études supérieures, un contenu de cours non conforme aux attentes, un désaccord avec l'enseignant ou toute autre excuse similaire ne constituent PAS des motifs valables pour faire appel et entraîneront le rejet de l'appel. Il est de la responsabilité des étudiants de suivre leur dossier. Le service des aides financières met tout en œuvre pour informer les étudiants de leur statut ; toutefois, l'absence de notification n'affecte pas le calcul du statut et ne constitue pas un motif d'appel. Veuillez vous assurer que vos coordonnées (domicile et courriel) sont à jour auprès du service des admissions et des inscriptions.*

Décisions d'appel

Appel approuvé

Lorsqu'un étudiant bénéficie d'un statut d'appel approuvé, il doit satisfaire aux exigences de l'établissement en matière de progression académique (moyenne semestrielle de 2,0 et taux de réussite de 67 %) lors du semestre suivant. À défaut, son aide financière sera suspendue et il ne pourra pas faire appel à nouveau. S'il satisfait aux exigences semestrielles, il sera placé en probation prolongée pour un semestre supplémentaire. Il devra alors maintenir une moyenne cumulative de 2,0 et un taux de réussite de 67 % à la fin du semestre suivant pour conserver son admissibilité à l'aide financière. Si l'étudiant ne satisfait pas à ces exigences, il devra, à ses propres frais, atteindre la moyenne de 2,0 et le taux de réussite de 67 % avant que son aide financière puisse être réexaminée en vue d'une éventuelle réintégration.

Appel rejeté

L'étudiant ne pourra prétendre à une aide financière qu'une fois les critères de progrès scolaire satisfaisant (PSS) définis ci-dessus atteints. Plusieurs semestres peuvent être nécessaires avant qu'il ne retrouve son admissibilité à l'aide financière.

Veuillez consulter le calculateur de moyenne pondérée cumulative (GPA) SAP à l'adresse https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/gpa-calculator/ ou le calculateur de taux d'achèvement SAP à l' adresse https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/completion-rate-calculator/ pour obtenir une estimation des exigences pour recouvrer votre admissibilité.

Les étudiants peuvent continuer à s'inscrire, mais il leur incombe de payer leurs propres dépenses.

Inscription/Statut étudiant

Interruption des inscriptions

Lorsqu'un étudiant interrompt ses études puis est réadmis, son statut de progression académique satisfaisante (SAP) des semestres précédents s'applique. Par exemple, si un étudiant est suspendu de son aide financière à la fin du semestre de printemps, ne revient pas au semestre d'automne et est réadmis au semestre de printemps suivant, il conservera son statut de suspension d'aide financière pour ce semestre, y compris en cas de refus de sa demande d'indemnisation.

Baisse et retraits

Les étudiants bénéficiant d'une aide financière de type IV (bourses PELL/FSEOG/prêts) qui abandonnent leurs cours, se retirent ou sont radiés administrativement durant l'année universitaire peuvent être tenus de rembourser l'aide financière perçue et faire l'objet d'un avertissement, d'une suspension ou d'une suspension automatique de leur aide financière. Le remboursement est calculé à partir de la dernière date de présence de l'étudiant. Des informations détaillées sont disponibles dans la section « Remboursement des fonds de type IV » de ce site web.

Changements de notes

En cas de modification de note, il incombe à l'étudiant d'en informer immédiatement le service des aides financières. Ce dernier pourra alors examiner l'impact de cette modification sur le parcours scolaire de l'étudiant dans un délai de 15 jours suivant la notification.

Cours répétés

Les étudiants ayant déjà validé un cours et souhaitant le suivre une seconde fois bénéficieront d'une aide financière. En revanche, s'ils le suivent une troisième fois, cette aide ne sera plus prise en charge.

Cours de transfert

Les étudiants en transfert admis au CTC doivent être inscrits à un programme d'études menant à un diplôme d'études collégiales, à un certificat ou à un baccalauréat. Les relevés de notes seront exigés pour déterminer l'admissibilité au titre IV et seront pris en compte pour l'évaluation de cette admissibilité selon les critères qualitatifs **, quantitatifs et de durée maximale** . Les relevés de notes non officiels sont acceptés par le Bureau d'aide financière.

L'aide financière ne couvre pas :

- Cours suivis en auditeur libre

- Cours réussis et suivis plus de deux fois
- Cours dépassant le maximum de 18 crédits pour les cours de mise à niveau, plus 9 heures de crédit semestrielles en ESOL.
- Crédits obtenus grâce aux tests de placement
- Les cours auxquels vous vous inscrivez après la date limite officielle d'inscription du semestre
- Nombre d'heures de crédit dépassant la limite maximale du programme de 150 %
- Cours suivis sans avoir été inscrit à un programme admissible déclaré (étudiant passager)
- Cours ne figurant pas au programme d'études de l'étudiant
- Cours qui s'étendent au-delà du semestre standard officiel

REMARQUE : *Les critères d'admissibilité à l'aide financière ne correspondent pas aux exigences académiques générales du Central Texas College. Les étudiants doivent communiquer avec un conseiller pédagogique pour connaître les exigences spécifiques à leur inscription.*

Types d'aide disponibles

L'aide financière se divise en deux catégories : l'aide aux dons et l'aide à l'autonomie.

- Le dispositif Gift Aid comprend des subventions et des bourses d'études qui n'ont pas à être remboursées.
- L'aide à l'autonomie comprend l'emploi étudiant et les prêts étudiants. Ces derniers doivent être remboursés, sauf rares exceptions.

Bourse fédérale Pell

La bourse fédérale Pell est attribuée pour aider les étudiants à entreprendre leurs études de premier cycle universitaire. Son objectif est de fournir une aide financière de base pour compléter les frais d'études supérieures.

Les bourses Pell serviront à payer les frais de scolarité, les manuels scolaires et les frais de résidence universitaire non réglés. Aucun chèque de solde ne sera versé aux étudiants ayant un solde dû au CTC.

Vous pouvez bénéficier d'une bourse Pell fédérale pour un semestre d'été, même si vous avez déjà perçu une bourse Pell fédérale complète pour les semestres d'automne et de printemps. La bourse Pell annuelle permet aux étudiants de recevoir jusqu'à 150 % de son montant au cours de l'année universitaire. Vous pouvez ainsi obtenir votre diplôme plus rapidement. Il n'est pas nécessaire d'être inscrit à temps plein pour bénéficier de la bourse Pell d'été ; toutefois, pour le montant de la bourse prévue, vous devez être inscrit à temps plein (12 crédits) ; dans le cas contraire, le montant sera ajusté par le gouvernement fédéral.

L'été est considéré comme le dernier semestre de l'année universitaire. Pour être admissible aux bourses Pell d'été tout au long de l'année, vous devez :

- Soumettez le formulaire FAFSA actuel pour demander des fonds d'été ;
- Être admissible à recevoir des fonds de bourse Pell pour la période de paiement ;
- Maintenir l'admissibilité au programme de progrès scolaire satisfaisant (PSS);
- Être inscrit à temps partiel au moins (6 heures de crédit) pendant le semestre d'été, si vous étiez inscrit à temps plein pour l'automne et le printemps ;
- Toutefois, si vous êtes inscrit à temps partiel (moins de la moitié du temps plein), vous pourriez être admissible à un financement, à condition de ne pas avoir épuisé votre allocation Pell prévue pour l'automne et le printemps ;
- Vous bénéficiez encore de l'éligibilité à vie à la bourse Pell.

REMARQUE : *Si vous êtes transféré au CTC uniquement pour le semestre d'été, vous n'êtes pas admissible à l'aide financière du Central Texas College. Vous pourriez toutefois obtenir une aide financière auprès de votre établissement d'origine.*

Attribution des bourses d'été

L'aide Pell d'été est attribuée en fonction du nombre de semaines de semestre et du coût des études. Pour l'aide fédérale aux étudiants, la durée d'un semestre est définie précisément. L'été correspond à une période de 10 semaines. Le montant de l'aide Pell d'été est calculé au prorata de cette durée. Par exemple, une aide annuelle prévue, sans contribution familiale attendue (CFA) nulle, s'élève à 7 395 $, répartis entre les semestres d'automne et de printemps (16 semaines chacun). Le calcul de l'aide d'été se fait en divisant le montant de la période de 10 semaines par le nombre de semaines de l'année universitaire, puis en multipliant le résultat par l'aide prévue.

Ryne est inscrit à mi-temps pour l'été ; le paiement pour ce semestre est calculé sur la base d'une bourse annuelle à mi-temps de 3 698 $. Pour calculer ce paiement, l'établissement utilise la fraction 10/32.

$$\frac{\text{10 semaines}}{\text{32 semaines dans une année scolaire}} \times 3\,698\,\$ = 1\,156\,\$$$

Subvention fédérale pour l'accès à l'éducation complémentaire (FSEOG)

Cette bourse est réservée aux étudiants qui démontrent des besoins financiers exceptionnels et qui bénéficient d'une bourse Pell. Son attribution et son renouvellement dépendent des fonds fédéraux disponibles, des besoins financiers exceptionnels démontrés par l'étudiant et de ses progrès scolaires satisfaisants.

Conformité aux exigences de l'aide financière de l'État du Texas

Obligation d'inscription au service sélectif

Le Code de l'éducation du Texas (TEC), article 51.9095, exige que les étudiants déposent auprès de leur établissement ou de tout autre organisme leur octroyant ou garantissant une aide financière la déclaration de statut d'inscription au service sélectif. Ceci inclut, sans s'y limiter, la bourse d'études du Texas (TEOG), le programme de travail-études du Texas (TCWS), les programmes d'exemption et/ou de dispense de frais de scolarité de l'État, ainsi que toute autre aide financée par les recettes de l'État, y compris les fonds fédéraux ou les dons et subventions acceptés par l'État.

Condamnations pour crimes ou délits en vertu de la loi texane sur les substances contrôlées (anciennement restriction des substances contrôlées)

Conformément aux articles 56.404 et 56.405 du TEC (Texas Educational Opportunity Grant), un étudiant n'est pas admissible à la bourse d'études TEOG s'il a été reconnu coupable d'un crime ou d'une infraction relevant du chapitre 4181 du Code de la santé et de la sécurité (Loi texane sur les substances contrôlées), ou d'une loi d'une autre juridiction relative aux substances contrôlées telles que définies au chapitre 481 du même code, à moins qu'il ne remplisse les autres conditions d'admissibilité prévues par ce sous-chapitre. Pour plus d'informations, veuillez contacter le Bureau d'aide financière.

Accords de pension alimentaire pour enfants

Conformément au Code de la famille du Texas, titre 5, section 231.006, un étudiant qui est tenu de payer une pension alimentaire pour enfant et qui a plus de 30 jours de retard n'est pas admissible à recevoir une subvention ou un prêt financé par l'État.

Subvention pour l'égalité des chances en matière d'éducation au Texas (TEOG)

Le programme TEOG offre une aide financière aux étudiants en difficulté inscrits dans les établissements publics d'enseignement supérieur de cycle court du Texas et titulaires d'un certificat d'admissibilité aux bourses d'État du Texas déposé auprès du bureau d'aide financière aux étudiants. L'étudiant doit satisfaire aux critères d'admissibilité généraux. Le maintien de son admissibilité est conditionné par le respect des exigences en matière de résultats scolaires et autres. Tout étudiant confronté à des circonstances exceptionnelles entraînant la perte de son admissibilité au programme TEOG peut déposer un recours pour progrès scolaire satisfaisant selon la procédure d'appel habituelle. Le bureau d'aide financière déterminera si le programme TEOG fait partie de l'aide qui vous est proposée.

Programme de travail-études collégiales (CWSP) et programme de travail-études collégiales du Texas (TCWS)

Ces programmes offrent des emplois à temps partiel aux étudiants qui ont besoin de travailler pour financer leurs études. Pour l'attribution d'un emploi et la détermination du nombre d'heures hebdomadaires autorisées (maximum 19,5 heures), le responsable des aides financières prendra en compte : (1) les besoins financiers, (2) l'emploi du temps et (3) les résultats scolaires de l'étudiant. Pour plus d'informations et pour connaître la procédure de candidature, consultez la page des programmes d'études-travail sur www.ctcd.edu.

Prêts

Le Central Texas College participe au programme de prêts directs fédéraux William D. Ford destiné aux étudiants de premier cycle à charge et indépendants, ainsi qu'au programme de prêts directs fédéraux PLUS destiné aux parents d'étudiants de premier cycle à charge.

Les prêts privés de Sallie Mae sont réservés aux étudiants en aviation et en soins infirmiers.

- Remplissez le formulaire de demande sur le site web de Sallie Mae : www.salliemae.com .
- Toutes les conditions d'admissibilité sont gérées par Sallie Mae.
- Contactez Sallie Mae pour obtenir toutes les informations relatives aux prêts.
- Ne doit pas dépasser le coût de la participation.
- Les fonds ont été envoyés directement à CTC pour couvrir les dépenses.

Programme de prêts directs fédéraux William D. Ford (Programme de prêts directs)

Le programme fédéral qui octroie des prêts aux étudiants et parents admissibles en vertu du Titre IV de la Loi sur l'enseignement supérieur. Ces prêts comprennent les prêts directs subventionnés, les prêts directs non subventionnés,

les prêts directs PLUS et les prêts directs de consolidation. Les fonds sont versés directement par le gouvernement fédéral aux emprunteurs admissibles par l'intermédiaire des établissements participants.

Veuillez consulter le plan de gestion des défauts de paiement du Collège à l'adresse https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/military-students/ .

Conditions d'admissibilité aux prêts fédéraux

- L'étudiant doit remplir le formulaire FAFSA.
- L'étudiant doit satisfaire aux exigences de progression scolaire définies par le Bureau d'aide financière.
- L'étudiant doit être inscrit à temps partiel au moins (six heures de semestre par trimestre).
- L'étudiant doit être citoyen ou non-citoyen éligible.
- L'étudiant ne doit pas être en défaut de paiement d'un prêt fédéral ni devoir un remboursement à un programme fédéral.
- L'étudiant ne doit pas avoir déjà dépassé les limites globales de ses prêts.
- L'étudiant doit s'inscrire aux cours qui correspondent à son programme d'études.

Plafonds des prêts fédéraux (pour les prêts décaissés pour la première fois le 1er juillet 2008 ou après cette date)

- **Classification**
  - Étudiant de première année (0 à 30 heures de crédit)*
  - Deuxième année (31 à 72 heures de crédit)**
- **Étudiant de premier cycle à charge**
  - 5 500 $* – Un maximum de 3 500 $ de ce montant peut être subventionné*
  - 6 500 $ – Un maximum de 4 500 $ de ce montant peut être subventionné**
- **Étudiant de premier cycle indépendant**
  - 9 500 $ – Un maximum de 3 500 $ de ce montant peut être subventionné*
  - 10 500 $ – Un maximum de 4 500 $ de ce montant peut être subventionné**

REMARQUE : *Les montants indiqués dans le tableau ci-dessus correspondent aux montants maximaux que vous pouvez emprunter en tant qu'étudiant à temps plein (12 heures par semestre) pour l'année universitaire. Tous les plafonds d'emprunt annuels sont calculés au prorata et ne peuvent excéder les frais de scolarité.*

Billet à ordre principal (MPN)

Le contrat de prêt principal (MPN) pour les prêts directs subventionnés et non subventionnés est un document légal par lequel vous vous engagez à rembourser votre ou vos prêts, ainsi que les intérêts et frais accumulés, au Département de l'Éducation des États-Unis. Il précise également les modalités de vos prêts. Vous pouvez obtenir plusieurs prêts dans le cadre d'un même MPN sur une période allant jusqu'à 10 ans pour financer vos études, à condition que l'établissement soit autorisé à utiliser le MPN de cette manière et qu'il le souhaite. Remplissez le MPN en ligne sur studentaid.gov.

Conseils en matière de prêts d'entrée

Tous les étudiants du Central Texas College qui contractent un prêt fédéral direct pour la première fois doivent suivre une séance d'information préalable avant que leur demande de prêt ne soit acceptée et traitée. Contracter un prêt étudiant représente un engagement financier important, et cette séance d'information vous fournira les renseignements essentiels pour vous permettre de prendre une décision éclairée. Suivez votre séance d'information en ligne sur le site web du Service des prêts fédéraux directs : www.studentaid.gov. Cette séance vous apportera des informations complémentaires sur les différents programmes de prêts, notamment les mensualités, les reports de paiement, le délai de grâce et l'annulation.

Conseils en matière de prêts de sortie

La réglementation fédérale exige que tous les étudiants ayant bénéficié d'un prêt suivent une séance d'information obligatoire avant l'obtention de leur diplôme, leur retrait de l'université ou la réduction de leur charge de cours à moins de la moitié du temps plein. Cette séance est accessible en vous rendant directement sur le site https://studentaid.gov/exit-counseling/. Vous devrez fournir les coordonnées de deux personnes de référence différentes (membres de votre famille ou amis) qui resteront en contact avec vous. Veuillez indiquer leur nom, leur adresse et leur numéro de téléphone.

Remboursement

Le plus important pendant le remboursement de votre prêt est de rester en contact étroit avec votre organisme prêteur. Si vous avez des difficultés à effectuer vos paiements mensuels et avez besoin d'aide, contactez-le pour connaître les différentes options qui s'offrent à vous. Vous trouverez des informations sur le service des prêts sur le site www.studentaid.gov.

Exemple de tableau de remboursement de prêt

Prêt	Prêt direct subventionné/non subventionné	Prêt direct PLUS pour les parents
Montant emprunté	5 500 $	7 000 $
taux d'intérêt	4,5%	7,1%
Plan de remboursement standard	120 mois, 57 $ par mois	120 mois, 82 $ par mois
Intérêt	1 340 $	2 796 $
Total payé	6 840 $	9 796 $

Voici un bref résumé des modalités de remboursement établies dans votre billet à ordre :

- Vos paiements sont attendus mensuellement.
- Sauf accord contraire de votre prêteur, le paiement mensuel minimum sera d'au moins 50 $.
- Votre paiement annuel minimum ne sera pas inférieur au montant des intérêts dus et exigibles.
- La durée maximale de remboursement est généralement de 10 ans.
- Vous pouvez rembourser votre prêt par anticipation à tout moment sans pénalité. Cela réduira le montant total des intérêts que vous paierez sur votre prêt.
- Votre prêteur vous donnera la possibilité de choisir un échéancier de remboursement standard, progressif, adapté à vos revenus ou prolongé.

Le fonds de bourses d'études du Central Texas College

Le Central Texas College attribue chaque année plusieurs bourses d'études de deux ans à des élèves de lycée méritants. Pour plus d'informations sur ce programme de bourses, veuillez contacter le Bureau d'aide financière aux étudiants. Vous trouverez également des informations complémentaires en ligne à l'adresse suivante : https://www.ctcd.edu/about-ctc/ctc-foundation/scholarships/ .

Conseiller en aide financière – Étudiants militaires

Le responsable des prêts et de l'aide financière du CTC est le conseiller désigné en matière d'aide financière pour les militaires. Ce conseiller offre des conseils sur les prêts, notamment : (1) une explication claire et complète de l'aide financière disponible, y compris le Titre IV ; (2) une explication de la différence entre les prêts étudiants fédéraux non subventionnés et subventionnés, y compris les modalités, les conditions, les options de remboursement et d'annulation ; (3) la communication du taux de défaut de remboursement (TDR) le plus récent du CTC, le pourcentage d'étudiants ayant contracté un prêt et la comparaison de ce TDR avec la moyenne nationale ; et (4) une explication de la possibilité pour les étudiants de refuser la totalité du prêt ou d'emprunter un montant inférieur au maximum autorisé. Les militaires peuvent contacter le responsable des prêts et de l'aide financière à l' adresse financial.aid@ctcd.edu. Les membres des forces armées américaines bénéficient d'avantages spécifiques concernant leurs prêts étudiants. Rendez-vous sur le site web du service des prêts du CTC à l' adresse www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/loans/ et cliquez sur la FAQ « Je suis membre de l'armée américaine. Ai-je droit à des avantages spécifiques sur mon prêt étudiant ? »

Retour/remboursement des fonds du Titre IV*

Le remboursement des fonds du Titre IV est un processus complexe qui nécessite une importante collaboration et coordination entre les services. Ces fonds sont attribués aux étudiants admissibles sous réserve qu'ils fréquentent le Central Texas College pendant toute la durée de l'aide. Seuls les étudiants qui se sont désinscrits de tous leurs cours au cours d'une période de paiement (semestre pendant lequel ils reçoivent une aide financière) sont soumis à la formule de remboursement du Titre IV. Si un étudiant modifie son statut d'inscription, par exemple en abandonnant des cours tout en restant inscrit à au moins un cours, il ne sera pas soumis à la formule de remboursement du Titre IV, mais sera soumis aux critères de réussite scolaire.

Politique de suivi des inscriptions. Le Central Texas College est un établissement tenu de prendre les présences. L'inscription est confirmée à la date de recensement, qui correspond au dernier jour pour se désinscrire sans mention « W ». Si un bénéficiaire d'une bourse ou d'un prêt du Titre IV se désinscrit du Central Texas College après avoir commencé ses cours, le montant de l'aide financière (bourse ou prêt) auquel il a droit doit être calculé. L'abandon d'un cours après son début peut entraîner le remboursement de sommes dues soit à l'établissement, soit au Département de l'Éducation ; le montant dû sera déterminé en fonction de la date d'abandon. Le Département de l'Éducation considère qu'un étudiant ayant obtenu des notes éliminatoires (F) à tous ses cours s'est officiellement désinscrit, sauf preuve contraire apportée par un enseignant. Les étudiants concernés doivent rembourser 50 % des fonds du Titre IV qui leur ont été versés.

La liste suivante présente les programmes d'aide financière (Titre IV) auxquels s'applique l'obligation de remboursement

des fonds du Titre IV. Ces programmes sont classés par ordre de remboursement, conformément à la formule fédérale :

- Prêt Stafford fédéral direct non subventionné
- Prêt Stafford subventionné directement par le gouvernement fédéral
- Prêt fédéral Parent PLUS
- Bourse fédérale Pell
- Subvention fédérale pour les opportunités d'éducation supplémentaire (FSEOG)
- Subvention pour services en Irak et en Afghanistan

Le Central Texas College détermine la date de retrait de l'étudiant en fonction du type de retrait. Si l'étudiant entame une procédure de retrait officielle ou notifie officiellement au Central Texas College son intention de se retirer, la date retenue par l'établissement sera la date de début de cette procédure ou la date de la notification, la plus tardive étant retenue. Si l'étudiant n'a ni entamé de procédure de retrait officielle ni notifié son intention de se retirer, la date retenue par l'établissement sera celle à laquelle le Central Texas College est informé de l'arrêt de sa présence. En cas de décès d'un étudiant, la date de retrait est déterminée soit par la date de la notification officielle de l'étudiant, s'il avait entamé une procédure de retrait pour cause de maladie, d'accident, etc., avant son décès, soit par la date que le Central Texas College juge pertinente si aucun retrait officiel n'a été entamé. La date de retrait ne sera jamais postérieure à la date du décès de l'étudiant. Le Central Texas College ne verse aucun remboursement après un retrait à un étudiant décédé pendant la période de paiement. Le service des inscriptions informe le Système national de données sur les prêts étudiants (NSLDS) des modifications d'effectifs par l'intermédiaire du Centre national de compensation des prêts étudiants.

* En raison de la pandémie de COVID-19, certains calculs de critères académiques pour l'aide financière aux étudiants peuvent être suspendus en vertu de la loi CARES.

Retrait officiel

Le Bureau des inscriptions est le point de contact désigné pour les étudiants souhaitant se désinscrire. Il les aide à remplir la première partie du formulaire de désinscription, qui comprend leurs informations personnelles, le motif de leur départ et leur dernière date de présence. L'étudiant signe le formulaire et le retourne au Bureau des inscriptions. Ce dernier détermine la date de désinscription et la communique aux autres services concernés en saisissant cette information dans le système d'information étudiant (SIE).

Le Bureau d'aide financière vérifie si l'étudiant a bénéficié de prêts fédéraux Stafford et, le cas échéant, lui envoie par courriel une demande de consultation de fin d'études. Le Bureau d'aide financière lance la procédure de remboursement des fonds du Titre IV dès qu'il constate l'abandon de tous les cours à partir du rapport hebdomadaire d'abandon de cours. Ce rapport identifie les étudiants concernés par le calcul du remboursement des fonds du Titre IV afin de déterminer le montant des aides financières fédérales auxquelles ils ont droit.

Retrait non officiel

Dès réception d'un courriel du Bureau des inscriptions indiquant que l'étudiant n'est plus inscrit, ou si l'établissement constate que l'étudiant ne fréquente plus l'établissement et que celui-ci n'a pas entamé la procédure de désinscription officielle ni notifié son intention de se désinscrire, la date de désinscription retenue par l'établissement est celle à laquelle le Central Texas College est informé de l'arrêt de la fréquentation de l'établissement. Dès que le Bureau des finances est informé, le Bureau d'aide financière rassemble les informations relatives à l'étudiant afin de calculer le montant des aides fédérales auxquelles il a droit (Titre IV). La date du dernier cours suivi par l'étudiant est communiquée par le corps professoral.

Afin de déterminer si un étudiant a droit à un remboursement au titre des aides fédérales (Titre IV), le Bureau d'aide financière recueille ses informations pour la période de paiement concernée. Ces informations comprennent les frais directs initiaux au Central Texas College pour cette période (déduits du compte étudiant), la date de retrait (déterminée par le service des inscriptions), ainsi que les programmes d'aide financière fédérale qui ont été versés ou auraient pu l'être (déduits du compte étudiant et du système d'information scolaire). Grâce à ces documents, le Bureau d'aide financière utilise le programme en ligne de remboursement des aides fédérales (Titre IV) fourni par le système d'information scolaire pour calculer et gérer le remboursement. Ce logiciel est testé afin de garantir sa conformité avec les exigences du programme d'aide financière fédérale aux étudiants (FSA) du Département de l'Éducation. Lorsqu'un étudiant se retire après avoir effectué 60 % de sa période de paiement, il a acquis 100 % des aides fédérales auxquelles il avait droit et aucun remboursement n'est possible, puisqu'il a perçu l'intégralité des aides fédérales (Titre IV) prévues pour cette période. Si le revenu

de l'étudiant est égal ou inférieur à 60 %, le calcul du remboursement des aides financières fédérales (Titre IV) s'applique. Le Bureau d'aide financière détermine le montant du revenu de l'étudiant au prorata de ses revenus au moment de son retrait. Ce calcul détermine le montant de l'aide financière fédérale perçue, le montant non perçu, le montant éventuel à rembourser, le montant que l'établissement doit restituer, l'éventuelle versement d'une aide postérieure au retrait et le montant du remboursement dû.

Une fois le calcul effectué en ligne, le Bureau d'aide financière est chargé de veiller à ce que les montants dus soient reversés aux programmes concernés par le Titre IV dans les meilleurs délais. Le Bureau d'aide financière transfère les fonds du SIS au COD (Common Origination and Disbursements) dès que possible, et au plus tard 30 jours après la date à laquelle il constate le retrait de l'étudiant. Tous les remboursements des bourses d'aide fédérale et des prêts directs déjà versés sont effectués par le Service comptable via le G5 (Fiscal Reporting System).

Le Bureau d'aide financière collabore avec le Service des finances pour ne pas débloquer le solde créditeur d'une aide financière de catégorie IV lors du retrait d'un étudiant, tant que le Bureau d'aide financière n'a pas effectué le calcul du remboursement des fonds de catégorie IV, appliqué la politique de remboursement du Central Texas College et affecté tout trop-perçu de bourse dû par l'étudiant suite à son retrait. Le Central Texas College restitue ces fonds au compte de bourse de catégorie IV dans les 14 jours suivant la date du calcul du remboursement. Le solde créditeur restant est ensuite versé à l'étudiant, à ses parents pour un prêt PLUS, ou réaffecté au remboursement du prêt de catégorie IV avec l'autorisation de l'étudiant.

Le service financier informera l'étudiant de son obligation de remboursement, assurera le suivi des remboursements, et précisera si un accord de remboursement sera proposé et supervisé par le Central Texas College. Il rappellera également que l'étudiant dispose de 45 jours pour signaler tout trop-perçu supérieur à 50 $ au Département de l'Éducation. Les modes de paiement acceptés pour régler les sommes dues au Central Texas College auprès du service financier sont les suivants : espèces, chèque personnel, chèque de banque, mandat postal ou carte bancaire (via le service financier).

Le service financier effectue des blocages qui seront inscrits sur le dossier scolaire ou le compte de l'élève, et est autorisé à les lever une fois que l'obligation de l'élève a été remplie.

Le Bureau d'aide financière enregistrera l'obligation de l'étudiant de rembourser un trop-perçu dans le NSLDS et assurera le suivi, la mise à jour et la notification à l'étudiant.

Le Bureau d'aide financière verse à l'étudiant tout montant auquel il a droit après son retrait. Les étudiants sont informés par courriel et doivent répondre dans les deux semaines suivant la notification. Si l'étudiant ne répond pas dans ce délai, le Bureau d'aide financière procédera au remboursement des fonds conformément aux résultats de l'attribution des aides financières du Titre IV. Si l'étudiant ne peut répondre dans les deux semaines, le Service financier mettra tout en œuvre pour le contacter au plus vite, y compris par téléphone. Le Central Texas College respecte les délais de versement des aides après retrait et verse les bourses du Titre IV dues à l'étudiant dans les 30 jours suivant la date à laquelle l'établissement a constaté son retrait, et les prêts contractés par l'étudiant dans les 180 jours suivant cette même date.

La politique relative aux progrès scolaires satisfaisants (SAP) est envoyée par courriel à l'adresse électronique de l'étudiant enregistrée auprès du Central Texas College, accompagnée d'une lettre explicative concernant le statut SAP de l'étudiant.

REMARQUE : *Les règles et réglementations fédérales, étatiques et institutionnelles concernant l'aide financière sont susceptibles de changer.*

Bourses d'études de la Fondation du Central Texas College

La Fondation du Central Texas College (CTC) offre plus de 180 bourses d'études, attribuant jusqu'à 250 bourses chaque année à des étudiants sélectionnés sur concours. Ces bourses sont attribuées selon les besoins financiers et le mérite. Une seule candidature suffit pour être pris en compte pour toutes les bourses correspondant aux critères requis. Les étudiants doivent déposer une candidature chaque année via le portail en ligne, ouvert du 1er décembre au 28 février. Les bourses sont attribuées à la fin du printemps et sont valables pour les semestres d'automne et de printemps de l'année universitaire suivante. La liste des bourses et les critères spécifiques sont disponibles sur https://ctcd.awardspring.com . Les candidats doivent avoir postulé au CTC. Pour être éligibles aux bourses sur critères sociaux, les étudiants doivent remplir le formulaire FAFSA (Demande gratuite d'aide fédérale aux étudiants), validé par le Bureau d'aide financière aux étudiants du CTC. Un compte

doit être créé sur Academic Spring. Il est nécessaire d'utiliser votre adresse courriel CTC pour créer ce compte. Si vous ne savez pas quelle adresse courriel le CTC a enregistrée pour vous, vous la trouverez dans votre profil Eagle Self-Service. Après la création de votre compte sur Academic Spring, vous recevrez un courriel de confirmation. Une fois votre compte et votre adresse courriel validés, vous pourrez accéder au formulaire de demande de bourse. Pour plus d'informations, veuillez contacter la Fondation CTC au 254-526-1662. Si vous êtes un étudiant déjà inscrit ou en transfert, vous devez satisfaire aux exigences minimales de moyenne cumulative (GPA) du programme de progrès scolaire satisfaisant (SAP) du Central Texas College, conformément à sa politique d'aide financière. Certaines bourses peuvent exiger une moyenne cumulative plus élevée.

Programme de remboursement des frais de scolarité

Ce programme vise à inciter financièrement les étudiants à obtenir leur licence de manière efficace, en limitant au maximum le nombre de cours suivis en dehors de leur cursus. Son objectif est de réduire le nombre de cours suivis par les étudiants, ce qui permet de réaliser des économies pour les étudiants, leurs parents et l'État du Texas.

Pour être admissible à un remboursement dans le cadre de ce programme, un étudiant doit satisfaire aux conditions suivantes :

1. Inscrit pour la première fois dans un établissement public d'enseignement supérieur du Texas au cours du semestre d'automne 1997 ou plus tard ;
2. L'étudiant doit avoir résidé au Texas pendant toute la durée de ses études.
3. L'étudiant doit avoir eu droit au paiement des frais de scolarité pour résidents de l'État pendant toute la durée de ses études, et
4. L'étudiant ne doit pas encore avoir obtenu son diplôme.

Un étudiant peut être admissible au remboursement des frais de scolarité (jusqu'à 1 000 $) en fonction des critères suivants.

- Étudiant inscrit pour la première fois dans un collège ou une université après l'obtention de son diplôme d'études secondaires, à compter de l'automne 1997, et n'ayant pas tenté plus de trois heures de crédit semestrielles au-delà du nombre minimum d'heures requis pour l'obtention du diplôme.
- Si un étudiant s'inscrit pour la première fois dans un établissement d'enseignement supérieur après l'obtention de son diplôme d'études secondaires à l'automne 2005 ou ultérieurement, il doit également obtenir son diplôme dans les délais impartis pour bénéficier du remboursement des frais de scolarité. Conformément à la dernière version du programme de remboursement, un étudiant doit obtenir son diplôme en quatre ans pour un cursus de quatre ans, ou en cinq ans pour un cursus de cinq ans en architecture, en ingénierie ou dans tout autre programme dont la durée est jugée supérieure à quatre ans par le Conseil de coordination.

« Heures tentées » comprennent :

- chaque cours auquel l'étudiant s'est inscrit à la date officielle de recensement du cours, y compris les cours répétés et les cours dont l'étudiant s'est retiré ou s'est retiré du collège ou de l'université ;
- crédits de transfert;
- crédits de cours obtenus exclusivement par examen (sauf aux fins du présent programme, seul le nombre d'heures de crédit semestrielles obtenues exclusivement par examen au-delà de neuf heures de crédit semestrielles est considéré comme heures tentées) :
- cours abandonnés après la date de recensement ;
- stages et cours de formation coopérative optionnels; et
- cours répétés.

Les « heures tentées » n’incluent pas :

- pour les étudiants qui obtiennent un baccalauréat en décembre 2007 ou après, les crédits de cours obtenus pour satisfaire aux exigences d'un programme de formation des officiers de réserve (ROTC) mais qui ne sont pas requis pour terminer le programme d'études ;
- pour les étudiants qui obtiennent un baccalauréat en août 2011 ou après, les crédits de cours autres que les crédits de cours obtenus exclusivement par examen, c'est-à-dire obtenus avant l'obtention du diplôme d'études secondaires; et
- Abandon de cours pour des raisons que l'établissement juge totalement indépendantes de la volonté de l'étudiant.
- Pour les étudiants qui obtiennent simultanément un baccalauréat et qui suivent des cours de formation des enseignants au Texas, les cours obligatoires de

formation des enseignants ne seront pas comptabilisés dans la mesure où ils dépassent le nombre de cours à option libres autorisés dans un programme de baccalauréat.
- Enseignement de développement ou de rattrapage – cours préparatoires à l'université, cours de rattrapage, cours non diplômants et interventions.

Si un étudiant a abandonné plus d'un cours après la date officielle de recensement des inscriptions, il ne sera probablement pas admissible au remboursement.

Pour en savoir plus sur ce programme, consultez le site web du College for All Texans.

Avantages pour les anciens combattants

Les programmes éducatifs du Central Texas College sont approuvés pour ceux qui souhaitent y participer et bénéficier des avantages du Programme d'aide à l'éducation des anciens combattants de l'ère post-Vietnam, de la Loi sur l'aide à l'éducation des anciens combattants de 1984, du chapitre 1606 - Programme d'aide à l'éducation des réservistes (REAP), du chapitre 30 - Montgomery GI Bill®, du chapitre 31 - Préparation et emploi des anciens combattants (VR&E), du chapitre 33 - Post 9/11 GI Bill® et du chapitre 35 - Programme d'aide à l'éducation des survivants et des personnes à charge (DEA).

Utiliser vos avantages pour anciens combattants

Si vous souhaitez suivre une formation au CTC en utilisant vos droits à la formation pour anciens combattants, renseignez-vous auprès du bureau des services aux anciens combattants du CTC desservant votre région afin d'obtenir les informations nécessaires concernant votre inscription et l'attestation de présence auprès du Département des affaires des anciens combattants (VA). La première étape consiste à soumettre une copie de votre certificat d'admissibilité (COE) pour votre section au bureau des services aux anciens combattants compétent. Le COE est délivré par le Département des affaires des anciens combattants. Les bureaux désignés du CTC sont les suivants :

- Si vous résidez au Texas, le service des anciens combattants du campus central, situé dans le bâtiment des services aux étudiants (salle 215), est votre interlocuteur. Vous pouvez le contacter par courriel à veteran.services@ctcd.edu ou par téléphone au 254-526-1480. Les documents requis peuvent être joints au formulaire électronique « Étudiant à personnel » et envoyés à l'adresse « Texas » correspondant à votre nom de famille. Vous pouvez également joindre votre certificat d'admissibilité (COE) au formulaire électronique de certificat d'inscription des anciens combattants (VEC) lors de votre demande de certification pour vos cours. Le bureau des services aux étudiants du CTC Fort Hood, situé dans le bâtiment 3201, 72e Rue, sur le campus de Fort Hood, peut également vous apporter son aide. Vous pouvez contacter le CTC Fort Hood au 254-526-1917/1916 ou par courriel à CavazosStudentSvcs@ctcd.edu.
- Si vous êtes inscrit à des cours en présentiel sur un site du CTC situé hors du Texas, votre représentant CTC sur place est votre interlocuteur privilégié. Vous trouverez ses coordonnées (numéro de téléphone et adresse courriel) sur le site web principal du CTC, dans la section « Emplacements », en sélectionnant « Autres sites américains », ou vous pouvez contacter le bureau principal du campus Continental au 254-526-1222.
- Si vous êtes un étudiant à distance résidant hors du Texas, le centre d'assistance téléphonique Eagles on Call du campus central de CTC (eaglesoncall@ctcd.edu ou +1 254-526-1296) est là pour vous aider. Vous pouvez envoyer vos documents, comme votre certificat d'équivalence (COE), par courriel à eaglesoncall@ctcd.edu ou les joindre au formulaire électronique « Étudiant à personnel » en sélectionnant l'option « Hors du Texas ou à l'étranger ».

Un programme d'études approuvé (certificat ou diplôme) est requis avant la certification de votre premier semestre. Vous pouvez obtenir une copie de votre programme auprès du service de conseil pédagogique. Les étudiants transférés doivent se munir de copies de tous leurs relevés de notes antérieurs lors de leur première consultation. Il est de votre responsabilité d'informer le service des anciens combattants du CTC de tout changement de statut d'inscription en envoyant un courriel à veteran.services@ctcd.edu. Les montants mensuels des allocations versées aux anciens combattants sont fixés par la loi publique 94-502.

Le Département des affaires des anciens combattants (VA) exige que les militaires et les anciens combattants bénéficiant de ses prestations fassent évaluer leur formation et leur expérience militaires avant la fin de leur premier semestre. Le relevé de notes interarmées (JST) doit être déposé au CTC et sert de document de référence pour l'attribution des crédits universitaires relatifs à la formation et à l'expérience militaires. Si vous avez fréquenté d'autres

établissements d'enseignement supérieur avant de vous inscrire au CTC, veuillez demander à chaque établissement concerné de vous envoyer vos relevés de notes officiels au service des affaires étudiantes du CTC.

Relevés de notes entrants : Boîte postale 1800, Killeen, TX 76540. Veuillez demander que votre JST soit envoyé à la même adresse. Déposez votre demande d'évaluation militaire auprès du service des évaluations des services aux étudiants du CTC. Le formulaire de demande d'évaluation est disponible en ligne à l'adresse suivante : https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/evaluated-credit/ . Une fois votre évaluation militaire effectuée, veuillez fournir au bureau des services aux anciens combattants du CTC une copie de votre plan d'études mis à jour.

Le Central Texas College conserve les dossiers de progression des étudiants, qu'ils soient vétérans ou non. Vos notes sont disponibles sur votre compte Eagles Self-Service à la fin de chaque semestre. Le Central Texas College est tenu de signaler toutes les mises à l'épreuve et les suspensions au Département des affaires des anciens combattants (VA).

Toute réclamation doit d'abord être soumise via le formulaire de réclamation étudiant disponible sur Etrieve. Les préoccupations soulevées après cette procédure peuvent être exprimées via le système de commentaires VA GI Bill®* en cliquant sur le lien suivant : http://www.benefits.va.gov/GIBILL/FEEDBACK.ASP . Le Département des Anciens Combattants (VA) assurera le suivi par les voies appropriées afin d'enquêter sur la réclamation et de la résoudre de manière satisfaisante.

*GI Bill® est une marque déposée du Département des affaires des anciens combattants des États-Unis (VA). Pour plus d'informations sur les prestations d'études offertes par le VA, veuillez consulter le site Web officiel du gouvernement américain à l' adresse https://benefits.va.gov/gibill .

REMARQUE : *Vous devez soumettre le formulaire électronique de certificat d'inscription des anciens combattants dûment rempli au Bureau des services aux anciens combattants du CTC à chaque semestre/trimestre où vous vous inscrivez et lorsque vous apportez des modifications à votre horaire de cours.*

Conformité CTC - Prestations aux anciens combattants

Remarque : Une personne couverte est toute personne qui a droit à une aide à l'éducation en vertu du chapitre 31, Réadaptation professionnelle et emploi, du chapitre 33, Prestations du GI Bill® post-11 septembre ou du chapitre 35, Programme d'éducation des personnes à charge.

Conformément au titre 38 du code des États-Unis, section 3679(e), loi de 2018 sur les avantages et la transition des anciens combattants telle que modifiée, avec le paragraphe (e) commençant le 1er août 2019, le Central Texas College (CTC) a adopté les dispositions supplémentaires suivantes pour tous les étudiants utilisant le chapitre 33 du GI Bill® post-11 septembre du département des affaires des anciens combattants (VA), le chapitre 31 des avantages de réadaptation professionnelle et d'emploi ou le chapitre 35 de l'aide à l'éducation des personnes à charge pendant que le paiement au collège est en attente de la part du VA.

Le CTC permettra à toute personne couverte de suivre ou de participer à un cours d'éducation, pendant la période commençant à la date à laquelle la personne fournit à l'établissement d'enseignement un certificat d'admissibilité à l'aide à l'éducation en vertu des chapitres 31, 33 ou 35 (un « certificat d'admissibilité » peut également inclure un « relevé de prestations ») obtenu sur le site Web du Département des affaires des anciens combattants (VA) – eBenefits, ou un formulaire de bon de commande pour le chapitre 31 (à des fins d'autorisation) et se terminant à la première des dates suivantes :

1. La date à laquelle le paiement du VA est effectué à CTC.
2. Quatre-vingt-dix (90) jours après la date à laquelle CTC a certifié les frais de scolarité et autres frais suite à la réception du certificat d'admissibilité.

Pour bénéficier de la disposition ci-dessus, CTC exige que la personne concernée prenne les mesures supplémentaires suivantes :

- Soumettez un certificat d'admissibilité (COE) pour avoir droit à une aide à l'éducation au bureau des services aux anciens combattants du CTC approprié au plus tard le premier jour du cours d'éducation ;
- Soumettez le formulaire électronique de certificat d'inscription des anciens combattants du CTC (autorisation écrite) au bureau des services aux anciens combattants du CTC avant le premier jour de cours de chaque semestre/trimestre auquel il ou elle s'inscrit et lorsque des modifications sont apportées à l'horaire des cours ;
- Fournir les informations complémentaires nécessaires pour certifier correctement l'inscription, comme demandé par le Central Texas College ; et

- Veuillez déclarer toute différence de paiement entre l'obligation financière de l'étudiant et le montant de l'allocation d'études versée par le Département des anciens combattants (VA).

Le Central Texas College **n'imposera** aucune sanction, notamment :

- L'évaluation des frais de retard;
- Le refus d'accès aux cours, aux bibliothèques ou à d'autres installations institutionnelles; et
- L'obligation pour une personne couverte d'emprunter des fonds supplémentaires, pour toute personne couverte en raison de l'incapacité de cette personne à respecter ses obligations financières envers CTC en raison du retard de versement des fonds par le VA en vertu du chapitre 31 ou 33.

*GI Bill® est une marque déposée du Département des affaires des anciens combattants des États-Unis (VA). Pour plus d'informations sur les aides à la formation offertes par le VA, veuillez consulter le site Web officiel du gouvernement américain : https://benefits.va.gov/gibill .

Avantages éducatifs Hazlewood - Texas seulement

Les anciens combattants souhaitant bénéficier de l'exemption Hazlewood doivent remplir un formulaire de demande. Rendez-vous sur https://hazlewood.tvc.texas.gov/students/Account/Register et effectuez une capture d'écran de vos heures disponibles pour Hazlewood, à joindre à votre formulaire électronique. Les formulaires sont disponibles sur eForms (Etrieve). Contactez le bureau Hazlewood à l'adresse chazlewood@ctcd.edu. Outre le formulaire dûment rempli, l'ancien combattant doit fournir une copie de son formulaire DD 214 (document de libération du service militaire du Texas) ainsi qu'une lettre du bureau régional des anciens combattants (VA) de Muskogee, Oklahoma, attestant qu'il n'est plus admissible aux prestations d'études du VA. Dès réception de ces documents, l'ancien combattant texan sera informé de son admissibilité aux prestations d'études Hazlewood. Les étudiants déjà inscrits ou en transfert doivent satisfaire aux exigences de moyenne pondérée cumulative (MPC) du programme d'études menant à un diplôme ou un certificat, conformément à la politique d'aide financière du Central Texas College.

Réadaptation professionnelle

Étudiants du Texas

La Commission de réadaptation du Texas offre une aide financière pour les frais de scolarité aux étudiants présentant certains handicaps physiques, à condition que leur projet professionnel ait été approuvé par un représentant de la Commission. Les demandes d'aide doivent être adressées au bureau de la Commission de réadaptation du Texas le plus proche.

Politique de traitement des griefs - Organisme d'agrément de l'État de Virginie

L'Agence d'agrément de l'État de Virginie (SAA) est l'autorité compétente pour l'agrément des programmes d'enseignement et de formation en Virginie. Notre bureau examine les plaintes des bénéficiaires du GI Bill®. Bien que la plupart des plaintes doivent initialement être traitées conformément à la procédure de règlement des griefs de l'établissement scolaire, si la situation ne peut être résolue au sein de celui-ci, le bénéficiaire doit contacter notre bureau par courriel à l' adresse saa@dvs.virginia.gov .

Services aux étudiants

Conseil académique

Le Central Texas College (CTC) dispose d'une équipe de conseillers pédagogiques et étudiants, d'évaluateurs et de personnel dédié sur ses campus au Texas et ailleurs, afin d'accompagner les étudiants dans leur parcours académique. Ce service d'orientation aide les étudiants à planifier leur carrière et à atteindre leurs objectifs scolaires et personnels. L'accompagnement se concentre sur le programme d'études de l'étudiant et sur ses projets : poursuivre des études universitaires en quatre ans, intégrer le marché du travail après l'obtention d'un diplôme de niveau bac+2, acquérir ou perfectionner des compétences pour son emploi actuel, ou encore continuer ses études au sein des forces armées américaines. Les étudiants indécis quant à leur orientation professionnelle peuvent réaliser un bilan d'orientation gratuit, disponible en ligne sur la page du Centre de carrières du CTC : www.ctcd.edu/career-center. D'autres services sont également proposés.
Informations sur les professions et le marché du travail.

Le Bureau de conseil pédagogique du campus principal comprend une équipe de conseillers pédagogiques dévoués. Si vous résidez dans les environs de Killeen, vous pouvez contacter votre conseiller par téléphone au 254-526-1226 ou par courriel à Academic.Advising@ctcd.edu. Un service de conseil pédagogique est également disponible au CTC de Fort Hood ; vous pouvez prendre rendez-vous par courriel à FHStudentSvcs@ctcd.edu ou par téléphone au 254-526-1917/1916. Si vous résidez dans la zone de desserte du CTC, veuillez contacter le directeur du site CTC le plus proche de chez vous. Les directeurs des sites CTC sont situés à Lampasas (512-564-2328) et à Marble Falls (254-616-3326).

Si vous résidez hors du Texas, à proximité d'un site CTC, vous pouvez contacter votre représentant CTC désigné ou le centre d'appel Eagles par courriel à eaglesoncall@ctcd.edu ou par téléphone au 254-526-1296 pour joindre un conseiller aux services aux étudiants. Si vous n'êtes pas à proximité d'un site CTC, veuillez contacter le centre d'appel Eagles.

Les démarches à suivre pour les nouveaux étudiants du CTC (premiers étudiants à l'université et étudiants en transfert) et les étudiants de retour comprennent :

1. Les nouveaux étudiants souhaitant obtenir un diplôme ou un certificat au CTC choisiront leur programme d'études au moment de leur demande d'admission. N'hésitez pas à consulter un conseiller, au besoin, pour élaborer votre programme.
2. Étudiants de retour : utilisez votre rapport de progression dans la section « Planification étudiante » du portail Eagle Self-Service pour choisir vos cours chaque semestre. Contactez un conseiller si vous avez besoin d'aide.
3. Les étudiants transférés qui s'inscrivent pour la première fois au CTC et qui ont un total cumulatif de 30 heures de crédit semestrielles ou plus doivent déposer un plan d'études avant la fin du semestre de leur première inscription.
4. Les étudiants inscrits à un programme menant à un diplôme d'associé sont tenus de déposer un plan d'études immédiatement après le semestre au cours duquel ils ont réussi un total de 30 heures de semestre ou plus, incluant les cours du CTC, les crédits évalués et les cours transférés.
5. Si un élève du secondaire s'inscrit à des cours à double inscription, un plan d'études doit être déposé au plus tard le :
    - La fin du deuxième semestre régulier suivant immédiatement le semestre au cours duquel l'étudiant a obtenu un total cumulatif de 15 heures de crédit semestriel ou plus pour les cours à double inscription réussis au CTC, ou
    - La fin du deuxième semestre régulier de l'étudiant au CTC si celui-ci commence son premier semestre au CTC avec 15 heures de crédit ou plus pour des cours à double inscription réussis.

Informations complémentaires pour les militaires en service actif, les anciens combattants et leurs conjoints

Les dispositions suivantes s'appliquent aux membres des forces armées américaines ; aux anciens combattants, à leurs conjoints et aux enfants à charge bénéficiant des prestations d'éducation du Département des anciens combattants ; et aux conjoints de militaires.

- Les plans de diplôme évalués (EDP) pour les membres du service actif utilisant l'aide militaire aux études sont

complétés dans les 60 jours suivant l'admission à l'université et la réception des relevés de notes officiels requis et du relevé de notes interarmées (JST).
- Les étudiants bénéficiant d'aides à la formation pour anciens combattants doivent présenter un programme d'études mis à jour et approuvé à chaque semestre d'inscription. Les anciens combattants doivent faire évaluer leur formation et leur expérience militaires.
- Les étudiants bénéficiant du compte MyCAA (My Career Advancement Account) doivent avoir un plan de formation et d'études (ETP) approuvé pour le financement. Contactez votre conseiller CTC local ou votre représentant désigné. Si vous n'êtes pas à proximité d'un site CTC, contactez Eagles on Call à l' adresse eaglesoncall@ctcd.edu.

Libre-service Eagle

Les étudiants peuvent consulter leur plan d'études en ligne, explorer les programmes et s'inscrire aux cours requis via leur compte CTC Eagle Self-Service. Pour cela, ils peuvent se connecter à Eagle Self-Service, sélectionner « Planification des études », puis cliquer sur « Accéder à mon programme ». « Mon programme » est un plan d'études automatisé qui inclut la date d'achèvement prévue du programme, les exigences du programme et des cours, les cours CTC terminés ou en cours, les crédits de transfert acceptés et les crédits évalués appliqués à leur programme.

Conseiller en transfert

L'aide à la préparation d'un transfert vers un établissement d'enseignement supérieur de quatre ans est également disponible auprès du Centre de transfert situé au Centre des inscriptions, salle B209, ou en envoyant un courriel à Academic.Advising@ctcd.edu ou en appelant le 254-526-1226. Les étudiants qui envisagent un transfert vers un établissement d'enseignement supérieur de quatre ans peuvent obtenir de l'aide concernant les demandes d'admission, le transfert de crédits, les visites organisées et les bourses de transfert.

Conseils académiques et financiers - Membres des forces armées

Le doyen associé aux services d'inscription est le principal interlocuteur pour les conseils académiques et financiers, y compris les services de soutien aux étudiants militaires. Vous pouvez le contacter à l' adresse ehutchens@ctcd.edu ou au 254-526-1226. Des informations sur le programme d'aide financière aux études pour les militaires, l'aide financière du Département de l'Éducation (Titre IV), les prestations d'études offertes par le Département des Anciens Combattants et d'autres services sont disponibles. Bien que le doyen associé ne soit pas exclusivement dédié à ces services, il peut orienter les militaires vers d'autres personnes compétentes, sur le campus ou à l'extérieur.

Services aux étudiants internationaux (Visas F-1)

Le campus central de Killeen, au Texas, est le seul site agréé du CTC pour les étudiants internationaux. Le service d'accueil des étudiants internationaux du CTC propose une aide à l'admission, l'inscription au programme d'anglais langue étrangère (cours ESOL/DSLA), l'inscription sur le campus, l'orientation, le soutien scolaire et social, la préparation au départ, des conseils sur les formalités d'immigration et une aide au logement. Le Central Texas College décline toute responsabilité quant au statut d'immigration de ses étudiants. Il leur incombe de se conformer aux exigences des services de citoyenneté et d'immigration des États-Unis (USCIS).

Les demandes de renseignements doivent être adressées au directeur des services aux étudiants internationaux à l'adresse du campus central indiquée au début de ce catalogue ou par courriel à ctc.international@ctcd.edu.

Services de soutien aux étudiants

Le CTC offre plusieurs services de soutien aux étudiants.

Services de soutien aux personnes handicapées

Le Service d'aide aux étudiants en situation de handicap (DSS) propose des aménagements pédagogiques aux étudiants admissibles, créant ainsi des opportunités favorisant l'accès à l'éducation. Pour bénéficier de ces aménagements, les étudiants doivent se signaler auprès du DSS et fournir les documents justificatifs de leur handicap. Ils peuvent contacter le bureau du DSS situé sur le campus central, dans le bâtiment des services aux étudiants (salle 101, bâtiment 215), ou composer le 254-501-3006. Les étudiants sont invités à consulter le site web du DSS à l' adresse www.ctcd.edu/disability-support pour en savoir plus sur le service et la procédure à suivre pour demander des aménagements pédagogiques conformément aux lois étatiques et fédérales relatives au handicap.

Étudiantes enceintes et mères

Le Central Texas College interdit toute discrimination à l'encontre des étudiantes enceintes ou mères. Ceci inclut le harcèlement et la discrimination fondés sur la grossesse, l'accouchement, une fausse grossesse, une interruption de

grossesse ou l'allaitement, ainsi que sur tout problème de santé y afférent ou la convalescence qui s'ensuit. L'expression « étudiante mère » désigne une étudiante qui est le parent ou le tuteur légal d'un enfant de moins de 18 ans. Les étudiantes souhaitant obtenir des informations sur les ressources et les aménagements liés à la grossesse ou à la parentalité, ou qui souhaitent prendre un congé pour cause de grossesse ou de parentalité, doivent se signaler et en faire la demande. Pour plus d'informations, veuillez consulter : https://www.ctcd.edu/locations/central-campus/student-support/student-success-persistence/disability-support-services/pregnant-parenting-students/

Aide à la garde d'enfants, prêt de manuels scolaires et de matériel pédagogique, aide au transport et aide à la vaccination

L'aide à la garde d'enfants, le prêt de manuels scolaires et de matériel pédagogique, l'aide au transport et l'aide à la vaccination sont des programmes financés par le gouvernement fédéral. L'admissibilité des étudiants est déterminée en fonction de leurs besoins économiques. Les étudiants inscrits à un programme d'enseignement technique et professionnel peuvent être admissibles à cette aide. Les étudiants doivent satisfaire aux exigences suivantes :

- Doit être résident du Texas
- Doit être actuellement inscrit
- Suivre un programme d'études menant à un diplôme technique ou professionnel, ou un programme de certificat.
- Respecter les critères de revenu et de moyenne pondérée cumulative (2,0 ou plus)
- Déposez votre candidature en ligne via eTrieve
- Répondre aux exigences spécifiques fixées pour chaque type d'assistance

Pour plus d'informations sur ces programmes, consultez le site https://www.ctcd.edu/locations/central-campus/student-support/student-success-persistence/academic-studio-student-success-center/success-programs/

Studio académique (Centre de tutorat)

Le Studio académique (Centre de tutorat) se trouve dans le bâtiment 220, à l'étage, sur le campus central. Le Studio propose des services de tutorat en présentiel et en ligne pour les cours du CTC. Pour obtenir de l'aide, veuillez envoyer un courriel à ssuccess@ctcd.edu ou appeler le 254-526-1580. Pour prendre rendez-vous pour une séance de tutorat, veuillez consulter le site web suivant : https://www.ctcd.edu/locations/central-campus/student-support/student-success-persistence/academic-studio-student-success-center/ .

Coaching de réussite

Le service d'accompagnement à la réussite étudiante met en relation les étudiants avec un mentor dédié qui les guide tout au long de leur parcours universitaire. Parmi les principaux avantages, citons un soutien personnalisé, le développement de compétences, la définition d'objectifs et la responsabilisation, l'accès aux ressources, le renforcement de la confiance en soi et le soutien au bien-être général. Les bureaux se trouvent dans le bâtiment 215, au sein des Services aux étudiants, sur le campus central. Vous pouvez contacter le service d'accompagnement à la réussite étudiante par courriel à successcoaching@ctcd.edu ou par téléphone au (254) 501-3006.

Centre de carrière

Le Centre d'orientation professionnelle propose des ressources pour toutes les étapes de la planification de carrière et de la recherche d'emploi. Nous pouvons aider les étudiants à identifier leurs intérêts professionnels et à se préparer à réussir leurs études supérieures et leur vie professionnelle. Des services gratuits sont offerts aux étudiants actuels et anciens.

- Conseils en matière de carrière
- Évaluation de carrière - MyPlan (disponible en ligne)
- Aide à la recherche d'emploi
- Rédaction/Critique de CV
- Entretien simulé
- Tests de dactylographie
- Séminaires liés à la carrière

Pour accéder aux services d'orientation professionnelle en ligne ou pour obtenir des informations et une assistance supplémentaires, veuillez consulter notre site Web à l' adresse www.ctcd.edu/career-center.

Services de bien-être et de consultation

Le service de bien-être et de soutien psychologique du campus central propose des évaluations, des interventions et des orientations aux étudiants et au personnel. Il met notamment à disposition de la documentation sur la toxicomanie et l'alcoolisme. Ses bureaux se trouvent dans le bâtiment 264, le petit bâtiment situé près du bâtiment 262

(Eagle Hall) sur le campus central. Vous pouvez le contacter par téléphone au 254-501-3097, 254-501-3096 ou 254-526-1166, ou par courriel à l'adresse ssarc@ctcd.edu.

Relevés de notes du CTC

Transcriptions non officielles

Les étudiants en règle peuvent obtenir un relevé de notes non officiel du CTC via leur compte étudiant en libre-service. Les étudiants dont le compte est bloqué doivent contacter le service des relevés de notes au (254) 526-1372.

Relevés de notes officiels

Le CTC a retenu les services de Parchment pour la délivrance de relevés de notes officiels en ligne, via un site sécurisé. Pour plus d'informations sur la commande de relevés de notes, veuillez consulter la page « Services de relevés de notes » du site web du CTC : https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/transcript-services/ . Les relevés de notes peuvent être livrés par voie électronique, PDF ou papier (envoi postal). Les frais de traitement varient selon le mode de livraison choisi.

Votre relevé de notes pourrait vous être refusé si vous avez une dette impayée envers Central Texas College. Cette dette peut concerner une amende de bibliothèque, une contravention de stationnement, un chèque sans provision, le non-remboursement d'une aide financière ou toute autre dette envers CTC.

Services de test

Le Central Texas College propose un programme d'évaluation complet, qui accompagne les étudiants du CTC et les membres de la communauté dans la préparation à divers examens, tels que les concours d'entrée à l'université et les examens de certification/d'agrément. Des services d'évaluation sont proposés.

- Sur le campus central, bâtiment des services aux étudiants 215, salle 23. Des renseignements peuvent être obtenus en appelant le 254-526-1194/1520 ou en envoyant un courriel à testing.clerk@ctcd.edu .
- au centre de test Fort Hood du CTC, bâtiment 3201, salle 115, 72e rue, 254-290-0701 ou 254-616-3340, envoyez un courriel à CavazosTestingCoordinator@ctcd.edu.

Les téléphones portables et les enfants ne sont pas autorisés dans les zones de test.

Examens proposés

Les services de tests du campus central comprennent, sans toutefois s'y limiter, les tests suivants.

- **L'American College Test (ACT)** est proposé chaque année lors de journées nationales d'examen. L'ACT n'est pas requis pour l'admission au CTC.
- **L'évaluation TSI 2.0 (TSIA2)** est l'évaluation approuvée par l'État du Texas pour déterminer le niveau de préparation aux études supérieures en lecture, en écriture et en mathématiques. Elle comprend un examen de mathématiques, un examen de lecture et d'expression écrite en anglais, ainsi qu'une dissertation. Les élèves doivent passer une pré-évaluation avant de se présenter à l'examen TSIA2.
- **L'évaluation d'admission de Health Education Systems Inc. (HESI A2)** - est requise par le département des sciences de la santé du CTC pour certains programmes tels que les soins infirmiers.
- **L'Automotive Services Excellence (ASE), la certification de l'Automatic Transmissions Rebuilders Association (ATRA) et les examens IMAC Automotive Air Conditioning** sont des examens de certification disponibles pour les professionnels de l'automobile.
- Les examens **du programme CLEP (College Level Examination Program) et les tests DSST** sont des tests reconnus à l'échelle nationale permettant aux étudiants de faire valoir leurs connaissances acquises. Les militaires en service actif à Fort Hood peuvent passer ces tests gratuitement au centre de formation de Fort Hood.
- **Les examens du General Educational Development (GED)** sont destinés aux personnes qui n'ont pas terminé leurs études secondaires reconnues.
- **Examens de validation des acquis institutionnels** – Un étudiant peut demander, auprès du directeur du département CTC concerné, l'autorisation de passer des examens de validation des acquis pour certains cours, sous réserve de disponibilité.
- **Test de compétence en langue anglaise** – Un test administré par le département d'anglais pour les locuteurs d'autres langues, pour le placement en cours des personnes ne parlant pas anglais ou ayant une maîtrise limitée de l'anglais.
- **Examens Pearson VUE** - CTC est un centre d'examen Pearson VUE où sont proposés des tests de certification et d'agrément informatisés pour divers programmes d'examen.

- **TCOLE** - CTC est devenu un centre d'examen pour TCLEDDS, proposant des tests à l'académie de police sur le campus et pour les environs.

Visitez la page Web des services de test du CTC à l' adresse https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/testing-services/ pour plus d'informations et reportez-vous à la section « Coûts des études » du catalogue pour connaître les frais.

REMARQUE : *Si vous avez besoin d'aménagements particuliers en raison d'un handicap, veuillez contacter le bureau des examens avant de passer le test. Composez le 254-526-1194/ 1520 ou envoyez un courriel à testing.clerk@ctcd.edu.*

Tests à distance en ligne avec Examity

Le CTC propose des tests à distance en ligne via Examity pour l'évaluation Texas Success Initiative Assessment 2.0. Les étudiants paient 25 $ pour l'ensemble du test ou 15 $ par test (mathématiques ou anglais et lecture avec dissertation). Le paiement doit être effectué auprès du service administratif du CTC en appelant le 254-526-1217 ou en personne au bâtiment 209 du centre des inscriptions. Un numéro de reçu vous sera alors remis. Veuillez ensuite contacter le directeur des tests du CTC au 254-526-1168 ou par courriel à vgates@ctcd.edu . Indiquez votre numéro de reçu, vos nom et prénom, votre numéro d'identification CTC, votre date de naissance et une adresse courriel valide. Un bon vous sera envoyé avec les instructions pour créer un compte sur Examity.com. **Les étudiants doivent régler les frais de surveillance directement à Examity.**

Examens de contestation institutionnelle

Les départements d'enseignement du CTC peuvent proposer des examens d'équivalence institutionnels pour certains de leurs cours, sous réserve de disponibilité. Le coût de l'examen est de 50 $ et n'est pas remboursable. Les étudiants peuvent se présenter à cet examen après avoir validé six crédits semestriels avec une note minimale de C au CTC. Les étudiants souhaitant passer un examen d'équivalence doivent se renseigner auprès du département d'enseignement concerné. Les notes de passage permettant l'obtention des crédits sont déterminées par le département d'enseignement qui administre l'examen. Les crédits obtenus à l'issue de l'examen d'équivalence sont inscrits sur le relevé de notes du CTC et ne peuvent être utilisés pour satisfaire aux exigences de résidence du CTC.

Examens surveillés pour les apprenants à distance

La surveillance des examens dans les cours en ligne s'effectue via BioSig-ID et BioSight-ID. Bien que la plupart des cours en ligne ne requièrent pas d'examens surveillés en présentiel, certains départements du CTC l'exigent. Si vous êtes inscrit à un cours à distance en ligne nécessitant un examen surveillé en présentiel, veuillez consulter la page Web des services d'évaluation du Central Texas College sur le site web du CTC à l' adresse https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/testing-services/ pour obtenir des informations sur la procédure de demande de surveillant.

Évaluation des études et formations antérieures

Le service des évaluations et des diplômes du campus central de Killeen, au Texas, effectue des évaluations officielles des apprentissages non traditionnels, tels que la formation et l'expérience militaires, la formation et l'expérience civiles, ainsi que les examens reconnus à l'échelle nationale, comme le CLEP (College Level Examination Program). Vous pouvez contacter ce service par courriel à evaluation.info@ctcd.edu ou par téléphone au 1-800-792-3348, postes 1317 ou 1635.

Éducation non traditionnelle

Le Central Texas College reconnaît que les besoins, les objectifs et les expériences éducatives de chaque étudiant sont uniques et que chacun possède des compétences dans de nombreux domaines d'études supérieures qui ne figurent pas officiellement sur les relevés de notes. Le Central Texas College a pour politique de reconnaître les expériences d'apprentissage non traditionnelles et d'accorder des crédits universitaires lorsque cela est justifié. Conformément à cette politique, le Central Texas College a mis en place le Processus d'évaluation individualisée des carrières (PEIC).

Tous les étudiants, y compris les militaires et les anciens militaires, peuvent prétendre à une reconnaissance de crédits sur la base de documents attestant de leurs expériences d'apprentissage antérieures.

Les méthodes non traditionnelles généralement considérées comme applicables à l'obtention d'un diplôme au Central Texas College sont les suivantes :

- Examens DSST.
- Programme d'examens de niveau collégial (CLEP).

- Examens collégiaux UExcel® (ECE).
- Tests de compétence linguistique de la Défense (DLPT).
- Programme de placement avancé (AP) du College Board.
- Écoles de service militaire, spécialités professionnelles militaires (MOS), grades et autres formations et expériences professionnelles militaires recommandées par l'American Council on Education (ACE).
- Formation et enseignement civils, conformément aux recommandations du Guide national sur les crédits universitaires pour la formation professionnelle.
- Cours par correspondance et autres formes d'enseignement à distance proposés par des établissements accrédités au niveau régional.
- Tests d'excellence du service automobile.
- Certification de transition et de récupération des fluides frigorigènes (EPA de type I, II, III et universelle)
- Programme de certification de l'American Welding Society.
- D'autres éléments peuvent inclure certains types de formation civile, de formation spécialisée et d'expérience professionnelle.

Le Central Texas College accepte le score minimal requis recommandé par l'American Council on Education (ACE) pour les examens CLEP désignés. Cependant, le directeur des études du CTC peut déterminer, sur la base de preuves, qu'un score plus élevé à l'examen est nécessaire pour attester qu'un étudiant est suffisamment préparé pour réussir un cours connexe de niveau supérieur dont le cours de premier cycle est un prérequis.

Exigences d'évaluation officielles

Les étudiants du CTC peuvent bénéficier d'une évaluation officielle de leurs apprentissages non traditionnels, comme suit :

- Militaires en service actif : Les militaires sont admissibles à recevoir une évaluation officielle lors de leur admission au CTC, de la déclaration d'un programme d'études du CTC et de la réception par le CTC des relevés de notes officiels de chaque établissement d'enseignement supérieur accrédité au niveau régional fréquenté et de leur relevé de notes officiel des services interarmées (JST).
- Les civils non actifs sont tenus de compléter six heures de semestre avec une moyenne pondérée cumulative de 2,0 (C ou mieux) avec CTC, sauf indication contraire dans un protocole d'entente ou un contrat.
- Les étudiants d'ArmyIgnitEd qui ont choisi CTC comme établissement d'enseignement recevront automatiquement un plan de diplôme évalué (EDP) dès réception des relevés de notes officiels de l'université, le cas échéant, et de leur JST.

Procédures d'évaluation

Pour faire une demande d'évaluation et de programme d'études menant à un diplôme ou à un certificat :

1. Veuillez remplir et soumettre le formulaire électronique de demande d'évaluation officielle. Les formulaires étudiants sont disponibles sur le site web du CTC à l' adresse www.ctcd.edu. Si vous ne parvenez pas à soumettre le formulaire en ligne, veuillez contacter directement notre bureau à l' adresse evaluation.info@ctcd.edu ou par téléphone au 1-800-792-3348, poste 1317 ou 1635. Les étudiants du programme ArmyIgnitED n'ont pas besoin de soumettre de formulaire de demande. Leurs évaluations sont effectuées avant la fin de deux cours au CTC, sous réserve de la réception de tous les documents requis.
2. Veuillez demander que les relevés de notes officiels de chaque collège ou université accrédité au niveau régional soient envoyés directement par la poste au Central Texas College à Killeen, au Texas.
3. Les militaires et les anciens combattants doivent demander qu'un relevé de notes officiel interarmées (JST) soit envoyé au CTC. Les relevés de notes officiels doivent être envoyés directement par le JST au CTC via leur site web à l'adresse https://jst.doded.mil//.
4. Pour toute question concernant votre évaluation, contactez-nous directement à evaluation.info@ctcd.edu ou au 254-526-1317 ou au 254-526-1635.

Graduation

Le Central Texas College décerne l'Associate of Arts, l'Associate of Science, l'Associate of Applied Science et des certificats de réussite.

Les diplômes d'Associate of Arts et d'Associate of Science sont principalement conçus pour permettre le transfert des crédits obtenus au CTC vers une licence (Bachelor) dans la plupart des universités et établissements d'enseignement supérieur publics du Texas. Ces diplômes exigent 60 crédits semestriels, dont 42 correspondent à des cours du tronc commun (CORE) transférables et pouvant être comptabilisés dans les exigences de formation générale d'une licence au sein des universités et établissements d'enseignement supérieur publics du Texas. Certains diplômes incluent des cours de spécialisation (FOS), complets ou partiels, conçus pour être transférés vers une licence et appliqués à une majeure appropriée dans les universités et établissements d'enseignement supérieur du Texas. Pour plus d'informations sur les cours du tronc commun et les cours de spécialisation, veuillez consulter la section « Diplômes et certificats » de ce catalogue.

Le diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS) vise à préparer les étudiants à l'emploi. Tous les programmes exigent un minimum de 15 heures de cours semestriels en formation générale, choisis parmi les composantes fondamentales du tronc commun. De nombreux secteurs d'activité en forte croissance au Texas requièrent ces diplômes et certificats.

Les certificats de réussite de niveau I correspondent à 15 à 42 crédits semestriels, et ceux de niveau II à 15 à 51 crédits semestriels. De nombreux programmes de diplôme d'associé en sciences appliquées proposent des certificats de réussite pouvant être obtenus en moins de deux ans. Ces certificats permettent aux étudiants d'acquérir progressivement des compétences professionnelles, des compétences de base aux compétences plus avancées. La plupart des certificats permettent aux étudiants de progresser vers l'obtention d'un diplôme d'associé en sciences appliquées.

Exigences d'obtention du diplôme

Pour obtenir son diplôme du Central Texas College, l'étudiant doit :

- Déposez votre demande de diplôme avant la date limite.
- Réussir tous les cours requis par le programme d'études.
- Obtenir une note de « C » ou supérieure pour tout cours principal ou cours au choix lié à la spécialisation dans le programme d'études.
- Effectuer au moins 25 % des heures de crédit semestrielles du diplôme ou du certificat au CTC (pour satisfaire aux exigences de résidence).
- Obtenez une moyenne cumulative d'au moins 2,0 sur 4,0 pour tous les cours du CTC. Tous les cours suivis au moment où les exigences du diplôme ou du certificat ont été satisfaites sont pris en compte dans le calcul de la moyenne cumulative du CTC, même s'ils n'ont pas été utilisés pour satisfaire aux exigences spécifiques du diplôme ou du certificat.
- Obtenir une moyenne cumulative d'au moins 2,0 sur une échelle de 4,0, incluant les crédits de transfert appliqués au diplôme et les cours du CTC.
- Respecter les règles étatiques, institutionnelles, d'agrément et autres règles des organismes applicables.
- Les étudiants soumis à l'obligation de passer le TSI et souhaitant obtenir un diplôme d'études collégiales ou un certificat de niveau 2 doivent avoir réussi ou être exemptés du TSI en lecture, en écriture et en mathématiques. Pour les étudiants non exemptés du TSI, cette exigence peut être levée s'ils sont inscrits à un programme de certificat de niveau II qui ne comprend pas de cours d'introduction. Ces étudiants doivent néanmoins avoir passé l'évaluation TSI 2.0 ou 1.0, selon les exigences du TSI.

Informations de contact pour la remise des diplômes : Envoyez un courriel à graduation.info@ctcd.edu ou appelez le 254-526-1592.

Diplôme avec mention

Les candidats aux diplômes décernés par le Central Texas College peuvent prétendre à la mention « Très bien » ou « Bien ». Un certificat de réussite ne donne pas droit à une mention. Pour obtenir la mention « Bien » ou la mention « Très bien » du CTC, l'étudiant doit :

Distinctions les plus prestigieuses

- Avoir une moyenne cumulative de 4,0 sur une échelle de 4,0 pour tous les cours suivis, y compris tous les

cours du CTC et tous les crédits de transfert applicables au programme d'études avec lequel l'étudiant obtient son diplôme; et
- Il est impératif d'avoir validé au moins 30 heures de cours semestrielles au Central Texas College. Les cours validés par la mention « P » ou les cours de mise à niveau ne sont pas pris en compte pour le calcul de cette exigence minimale de 30 heures de présence sur le campus.

Honneurs

- Avoir une moyenne cumulative de 3,5 sur une échelle de 4,0 pour tous les cours suivis, y compris tous les cours du CTC et tous les crédits de transfert applicables au programme d'études avec lequel l'étudiant obtient son diplôme; et
- Il faut avoir validé au minimum 30 heures de cours semestrielles au Central Texas College. Les cours avec la mention « P » ou les cours de mise à niveau ne sont pas pris en compte pour le calcul de cette exigence minimale de 30 heures de présence.

Dans chaque promotion, l'étudiant (ou les étudiants) ayant une moyenne cumulative de 4,0 et qui remplit(ent) toutes les autres conditions ci-dessus sera/seront désigné(s) comme diplômé(s) avec les plus hautes distinctions.

Demande de diplôme

Les étudiants ayant atteint le dernier semestre de leur programme de diplôme ou de certificat doivent déposer leur demande de diplôme avant les dates indiquées ci-dessous. Le formulaire de demande de diplôme est disponible sur le site web du CTC ou peut être retiré au bureau des diplômes, situé dans le bâtiment 209 du centre des inscriptions.

Date limite du semestre de remise des diplômes

- Automne : 1er octobre
- Printemps : 1er février
- Été : 1er juin

Les demandes de diplôme reçues après la date limite seront traitées au semestre suivant. Les notes finales, les relevés de notes du secondaire ou les résultats du GED, ainsi que les relevés de notes officiels de tous les établissements d'enseignement supérieur accrédités au niveau régional fréquentés précédemment doivent être fournis avant la délivrance du diplôme ou du certificat.

Les étudiants qui ne remplissent pas les exigences restantes pour l'obtention de leur diplôme ou certificat avant la fin du mois de remise des diplômes (31 mai, 31 août ou 31 décembre) seront déclarés non diplômés et devront présenter une nouvelle demande de diplôme au semestre suivant.

Commencement

Le Central Texas College de Killeen, au Texas, organise trois cérémonies de remise de diplômes par an, en mai, août et décembre. Pour participer à la cérémonie de mai, les étudiants doivent avoir validé toutes les exigences de leur programme d'études (diplôme ou certificat) avant la fin du semestre de printemps. Pour les cérémonies d'août et de décembre, les étudiants doivent avoir validé toutes les exigences de leur programme avant la fin des semestres d'été et d'automne, respectivement.

Les candidats à la remise des diplômes qui suivent une formation sur un site du CTC hors du Texas ou qui obtiennent leur diplôme à distance peuvent participer à la cérémonie qui se tient sur le campus de Killeen. Les toges et les mortiers sont disponibles à la librairie du CTC à Killeen, au Texas.

Diplôme par transfert inversé

Si vous êtes transféré à l'université avant d'avoir obtenu votre diplôme d'associé au CTC, vous pouvez tout de même l'obtenir par le biais d'un transfert inversé. Les universités publiques du Texas sont tenues d'identifier, de suivre et de contacter chaque étudiant ayant (1) validé au moins 30 crédits semestriels dans un collège communautaire et (2) totalisé 66 crédits semestriels. Une fois ces conditions remplies et après réception de son formulaire de consentement signé pour la divulgation de ses informations, l'université transmet les informations relatives aux cours suivis, aux notes obtenues et aux crédits à l'établissement d'enseignement supérieur d'origine. Le CTC examinera ces informations. Si le CTC détermine que vous avez satisfait aux exigences de cours et de diplôme pour l'obtention d'un diplôme d'associé, ce diplôme vous sera décerné.

Remplacement d'un certificat ou diplôme perdu

En cas de perte, de vol ou de détérioration d'un certificat ou d'un diplôme, vous pouvez obtenir de l'aide pour en obtenir un duplicata auprès du service des diplômes des étudiants à Killeen, au Texas. Les diplômes sont délivrés par Parchment, Inc. et commandés par l'étudiant via son compte Parchment. Des frais sont exigés pour le duplicata d'un diplôme.

Vie sur le campus

Les activités sociales et culturelles occupent une place importante dans la vie étudiante. Le Bureau de la vie étudiante soutient et accompagne le développement des étudiants en leur offrant des occasions d'interactions individuelles et collectives à travers les associations étudiantes, les tournois et autres activités sociales et saisonnières.

Le bâtiment 220 du Roy J. Smith Student Center est le centre social et récréatif du campus. Le premier étage abrite les bureaux de la Vie étudiante et des Activités, l'Association du gouvernement étudiant, une salle de jeux, un centre de loisirs et un salon de télévision.

Le deuxième étage abrite le Département de la réussite et de la persévérance des étudiants, qui comprend le Centre de tutorat Academic Studio.

Réseau des anciens élèves

Le réseau des anciens élèves du CTC est ouvert à tous les diplômés et anciens étudiants du Central Texas College. L'adhésion au réseau est gratuite et offre de nombreux avantages, notamment :

- Restez en contact avec les autres anciens étudiants et le Central Texas College via les réseaux sociaux, les bulletins d'information par courriel et les lettres d'information.
- Utilisez les services d'orientation professionnelle et de bibliothèque
- Participez bénévolement aux activités et événements du CTC
- Partagez vos succès et les moments marquants de votre vie.
- Recevez des offres spéciales
- Redonner

Pour en savoir plus sur le réseau des anciens élèves, veuillez consulter le site Web du CTC à l' adresse www.ctcd.edu ou envoyer un courriel à alumni@ctcd.edu.

Organisations étudiantes

Le CTC compte environ 22 associations et clubs étudiants officiellement reconnus. Ils proposent une grande variété d'activités et d'intérêts pour les étudiants, les professeurs et le personnel. Parmi ces associations, on trouve des groupes politiques, sociaux, de loisirs et d'intérêt particulier, ainsi que des clubs d'étudiants internationaux, des sociétés honorifiques et des organisations religieuses. Leurs activités comprennent des réunions-débats, des conférences, des pique-niques et des barbecues, des collectes de fonds et des excursions.

Toutes les associations et activités étudiantes doivent se conformer aux objectifs pédagogiques et au règlement administratif du Central Texas College, tels qu'ils figurent dans les documents officiels et dans le Guide des associations et des responsables étudiants. Toutes les activités et collectes de fonds doivent être approuvées par le Bureau de la vie étudiante avant leur tenue. Les responsables d'associations doivent veiller à ce que tous les fonds de l'association soient déposés et utilisés conformément aux règles en vigueur sur le compte bancaire de l'association ouvert sur le campus.

Les étudiants intéressés à former un club doivent contacter le Bureau de la vie étudiante au 254-526-1258 pour obtenir des informations supplémentaires.

Voyages étudiants

Le Central Texas College reconnaît les voyages d'études comme une activité essentielle de ses programmes éducatifs et d'activités étudiantes. Tous les voyages de groupes d'étudiants doivent être effectués conformément aux dispositions administratives du document n° 367 du conseil d'administration du CTC, intitulé « Voyages, déménagements et autres frais remboursables ».

KNCT-FM

KNCT FM est une station de radio à pleine puissance qui diffuse sur la fréquence 91,3 MHz avec un signal numérique HD et analogique. Les canaux numérique 91,3 (1) et analogique proposent de la musique d'ambiance. Le canal numérique 91,3 (2) diffuse de la musique classique 24h/24. La station est située dans le bâtiment Frank W. Mayborn Telecommunications, salle 216, sur le campus central.

Centre de développement de l'enfant

Le Centre de développement de l'enfant du Central Texas College (CTC) sert de laboratoire où les étudiants du CTC peuvent acquérir une expérience pratique et observer le fonctionnement d'un programme agréé par la NAEYC. Situé

dans le bâtiment 561 sur Clear Creek Road, le Centre accueille les enfants de 6 mois à 5 ans. Un programme pédagogique adapté à leur développement répond à leurs besoins physiques, émotionnels, sociaux et intellectuels. Les étudiants, les professeurs, le personnel et les membres de la communauté sont invités à inscrire leurs enfants à ce programme.

Service de restauration

Le service de restauration du Central Texas College se trouve dans le bâtiment 224 du Anderson Campus Center. Son objectif est de proposer des repas équilibrés et nutritifs au meilleur prix. L'espace restauration, le snack et la boulangerie proposent des repas complets ou des plats à la carte du lundi au vendredi. Le service est ouvert à tous. Les cartes repas pour les étudiants externes sont disponibles au bureau de la restauration.

Chaque étudiant résidant en résidence universitaire doit souscrire à la formule repas de cinq jours (15 repas). Cette formule est valable du premier au dernier jour du semestre et est nominative. Chaque étudiant recevra une carte d'étudiant avec photo (5 $ pour le duplicata). La carte repas doit être présentée à la caisse avant chaque repas. Les étudiants qui oublient leur carte repas à la résidence devront payer leurs repas ou retourner la récupérer avant de pouvoir manger.

Librairie

La librairie du campus, située dans le bâtiment 224 du Anderson Campus Center sur le campus central, propose des manuels scolaires neufs et d'occasion, des fournitures, des ouvrages commerciaux et des articles divers pour la commodité des étudiants, des professeurs et du personnel.

Un reçu est nécessaire pour effectuer un retour, un remboursement ou un échange. Pour tout achat réglé par carte bancaire (crédit ou débit), le client doit présenter la carte utilisée, et le remboursement sera effectué sur cette dernière. Aucun remboursement en espèces ne sera accordé. Tous les retours et échanges sont soumis aux conditions suivantes :

Délai de grâce pour les remboursements

Il débute le premier jour du semestre ou du trimestre et se termine selon le calendrier ci-dessous :

- 14 jours calendaires pour les cours de 12 et 16 semaines
- 7 jours calendaires pour les cours de 8 semaines ou à votre rythme.

État du livre

Pour obtenir un remboursement intégral, tous les articles doivent être dans leur état et/ou emballage d'origine. Les articles sous film plastique doivent rester scellés. Les articles doivent être propres et ne doivent comporter aucune marque ni aucun détail particulier.

Articles non retournables

Aucun retour, remboursement ni échange n'est possible pour les livres optionnels, les guides d'étude, les manuels, les cahiers d'exercices et les ouvrages commerciaux. N'achetez de livres que si vous êtes certain de les vouloir, même s'ils sont obligatoires. Aucun retour, remboursement ni échange ne sera accordé pour les fournitures, les livres du Centre de formation professionnelle et technologique (CATE), les livres à spirale, les modules, les cadeaux et les logiciels. Des rachats sont organisés quotidiennement et à la fin de chaque semestre d'automne et de printemps sur le campus central.

Sports intramuros

Le programme de sports intra-muros du Central Texas College propose un large éventail d'activités récréatives pour les hommes, les femmes et les personnes de tous genres. Le bureau des sports intra-muros organise des championnats de flag football, de volley-ball, de basket-ball et de softball. Des compétitions individuelles, comme le tennis, la course à pied et les épreuves techniques de basket-ball, sont également proposées.

Les étudiants inscrits aux programmes sportifs intramuros du CTC participent également aux compétitions régionales de la NIRSA, notamment en flag football et en basketball, face à d'autres établissements d'enseignement supérieur. Le calendrier complet des activités est disponible au Bureau des sports intramuros, situé dans le bâtiment 545 du Centre de natation et d'éducation physique. Des tournois de tennis et des courses/marches de 5 km organisées deux fois par an sont ouverts aux communautés environnantes ainsi qu'aux étudiants, professeurs et employés du CTC.

Centre aquatique et d'éducation physique

Le centre aquatique et d'éducation physique du Central Texas College (bâtiment 545) est ouvert aux étudiants à des

horaires précis. Des terrains sont disponibles pour le basketball, le volleyball, le badminton et le tennis. Une salle de musculation, équipée d'haltères, de machines de musculation, de vélos, de tapis de course et de steppers, est également accessible. Le personnel du département d'éducation physique est présent pour prêter du matériel et assister les étudiants, le personnel et les enseignants munis d'une carte d'étudiant ou de membre du corps professoral du CTC en cours de validité.

Les cartes d'identification CTC sont requises pour l'utilisation des équipements et des installations.

Services de santé

Le Central Texas College ne dispose pas d'infirmier ni de médecin. Toutefois, des trousses de premiers secours sont disponibles au Bureau des activités de la vie étudiante, situé dans le salon étudiant/salle de jeux du bâtiment 220 du Centre étudiant Roy J. Smith, ainsi qu'au bureau de la police du campus (bâtiment 211), juste derrière le bâtiment 209 du Centre des inscriptions. Chaque responsable de bâtiment possède également une trousse de premiers secours. Pour plus d'informations, veuillez consulter le Guide de l'étudiant du CTC.

Logement et méningite bactérienne

Tous les étudiants résidant sur le campus pour la première fois, y compris les étudiants en transfert, doivent fournir une preuve de vaccination contre la méningite bactérienne datant de moins de 5 ans, au moins 10 jours avant leur arrivée. Les informations spécifiques concernant les documents de vaccination requis sont incluses dans le formulaire de demande de logement. Pour plus d'informations sur la méningite bactérienne, veuillez consulter la section « Méningite bactérienne – Texas uniquement » de la rubrique « Admission et inscription » de ce *catalogue* .

Résidence universitaire

Le Central Texas College gère une résidence universitaire mixte pouvant accueillir 120 étudiants à temps plein. La supervision est assurée par un responsable de résidence à temps plein, chargé du fonctionnement quotidien, ainsi que par des assistants résidents à temps partiel, disponibles pour aider les résidents. Chaque étudiant résidant à la résidence Morton est responsable du respect des droits des autres et du maintien d'une atmosphère propice aux études et à une vie sociale harmonieuse. La résidence Morton est fermée pendant les vacances d'hiver et de printemps. Des solutions de logement alternatives devront être trouvées pendant ces périodes. Aucune exception ne sera faite. La résidence Morton reste ouverte pendant les vacances de Thanksgiving pour la commodité des étudiants.

Pour toute demande d'information concernant la résidence Morton ou pour déposer une demande de logement, veuillez envoyer un courriel à Residence.Hall@ctcd.edu ou appeler le 254-526-1790. Les demandes de chambre sont acceptées jusqu'à six mois avant le début du semestre prévu au CTC. Les demandes sont traitées par ordre d'arrivée. Les étudiants ayant besoin d'une chambre adaptée en raison d'un handicap doivent en informer le responsable de la résidence Morton. Un justificatif de handicap doit être fourni au Service d'aide aux personnes en situation de handicap pour vérification. Consultez la section « Frais de scolarité » du catalogue pour connaître les tarifs d'hébergement et de restauration.

Permis de stationnement requis

Tous les étudiants (à temps plein ou à temps partiel) du Central Texas College, y compris ceux inscrits en formation continue ou à distance et passant leurs examens sur le campus, qui conduisent un véhicule motorisé sur le campus principal du Central Texas College et/ou sur le site de Fort Hood, régulièrement ou occasionnellement, ainsi que tous les membres du personnel et du corps professoral du CTC, doivent obtenir un permis de stationnement pour chaque véhicule qu'ils conduisent et stationnent sur le campus, y compris les motos. Les permis de stationnement sont disponibles pendant les heures d'ouverture normales et peuvent être obtenus au poste de police du CTC, bâtiment 211, juste derrière le centre des inscriptions, bâtiment 209. Les motos doivent également afficher un permis de stationnement et stationner conformément au règlement de stationnement en vigueur sur le campus. Des places de stationnement spécifiques pour les motos sont disponibles en nombre limité du côté ouest du centre du campus Anderson, parking E, bâtiment 224, ainsi que sur le parking D, devant le bâtiment 253E.

Les étudiants et le personnel peuvent se garer sur tous les parkings du campus principal du CTC ; cependant, certaines places sont réservées. Les places marquées « Réservé », « Usage officiel uniquement », « Personnel vacataire » ou les places réservées à une personne ou une activité spécifique sont interdites aux étudiants pendant les heures normales

de bureau. De 18h00 à 6h00 tous les jours, ainsi que toute la journée les samedis et dimanches, les places réservées sont accessibles à tous, sans réservation. Les places marquées « Usage officiel uniquement » (OUO) sont réservées exclusivement au personnel du CTC et nécessitent la présentation d'un permis de stationnement du CTC ainsi que d'un panneau spécial apposé sur le tableau de bord du véhicule pendant toute la durée du stationnement. La durée de stationnement sur les places OUO est limitée à deux heures, elles sont réservées aux déplacements professionnels et ne peuvent être utilisées par le personnel pendant ses pauses.

Tous les étudiants, professeurs et membres du personnel du CTC, y compris les professeurs associés, doivent obtenir un permis de stationnement pour tout véhicule qu'ils conduisent et stationnent sur le campus, même ceux disposant d'une place réservée. Pour immatriculer un véhicule et stationner sur le campus, il est nécessaire de présenter la carte grise, la carte d'identité du CTC en cours de validité et un permis de conduire valide. Les permis de stationnement sont gratuits ; toutefois, le défaut d'affichage du permis de stationnement du CTC, comme l'exige la réglementation, est passible d'une amende de 25 $.

Les étudiants, les professeurs et le personnel du CTC doivent :

1. Faites immatriculer tous vos véhicules auprès du service de police du CTC (les permis sont gratuits).
2. Afficher et/ou fixer correctement le permis de stationnement sur le véhicule comme prévu (collé sur la lunette arrière, dans le coin inférieur gauche).
3. Familiarisez-vous avec les règles et réglementations de stationnement et de circulation sur le campus et respectez-les.
4. Signalez tout véhicule temporairement immobilisé au bureau de police du campus au 254-526-1427.
5. Obtenez un permis de stationnement temporaire lorsque vous conduisez un véhicule neuf muni de plaques d'immatriculation temporaires d'acheteur.

Affichage du permis de stationnement

Le permis de stationnement doit être apposé à l'extérieur, en bas à gauche de la lunette arrière du véhicule, de manière à être parfaitement visible par l'agent et non obstrué. Sur les motocyclettes, le permis doit être affiché soit sur la fourche avant, soit à côté de la plaque d'immatriculation, soit sur le pare-brise. Les permis de stationnement ne sont pas transférables d'un véhicule à l'autre.

Les permis sont disponibles à tout moment pendant les heures normales d'ouverture (du lundi au jeudi de 7h30 à 17h30 et le vendredi de 7h30 à 11h30) au centre de bien-être du département de police du CTC, bâtiment 211, situé derrière le bâtiment 209 du centre d'inscription.

Cartes d'étudiant

La carte étudiante du CTC permet d'accéder à diverses installations du campus, comme la bibliothèque, les salles informatiques, le centre aquatique et de remise en forme, ainsi que le salon étudiant/salle de jeux. Les cartes étudiantes du CTC sont délivrées dans le hall principal du bâtiment 209 du Centre des inscriptions. Les étudiants doivent présenter une pièce d'identité avec photo valide (délivrée par l'État ou le gouvernement fédéral), comme un permis de conduire ou une carte d'identité militaire, ainsi qu'une copie de leur reçu de paiement d'inscription au CTC. La première carte étudiante est gratuite. Chaque duplicata coûte 5 $. Le paiement du duplicata doit être effectué au service financier du bâtiment 209 du Centre des inscriptions, et le reçu doit être présenté au service des cartes étudiantes pour obtenir une nouvelle carte.

Les cartes d'étudiant pour les cours à distance ne seront pas envoyées par la poste. Elles sont disponibles uniquement au service des cartes d'étudiant du CTC, situé dans le bâtiment 209 du centre des inscriptions.

Services de bibliothèque

Quel que soit votre emplacement, la bibliothèque Hobby Memorial offre une variété de services essentiels **, en personne** et **en ligne** . Tous les services sont accessibles via le site web de la bibliothèque : https://www.ctcd.edu/ . Cliquez sur « Bibliothèque » sous l'onglet « Services académiques » pour y accéder.

« Demandez à un bibliothécaire » est un service de messagerie électronique disponible 365 jours par an. Un bibliothécaire est disponible pour répondre à vos questions.

Un service de clavardage et de messagerie est disponible pendant les heures d'ouverture de la bibliothèque. Les usagers peuvent poser des questions et obtenir une réponse immédiate. SMS : 254-400-2275.

Les bases de données en ligne offrent un accès 24h/24 et 7j/7 à des articles en texte intégral, des livres électroniques et des vidéos en streaming.

Séminaires : Un séminaire de bibliothèque montre aux étudiants comment accéder aux ressources de la bibliothèque et les utiliser. Les sujets abordés incluent : les bases de données, le catalogue de la bibliothèque, les sites web pertinents et les normes de citation. Les enseignants peuvent demander un séminaire personnalisé, adapté à leurs besoins pédagogiques et à leurs travaux, en remplissant le formulaire « Demander un séminaire de bibliothèque ». Les séminaires sont également offerts en ligne.

Le **Centre d'écriture** offre aux étudiants un lieu pour se concentrer sur leurs écrits et bénéficier de l'aide d'un bibliothécaire. Les services proposés comprennent l'aide à la recherche d'idées, à l'élaboration de plans, à la relecture, ainsi qu'à la correction grammaticale et orthographique. Le Centre d'écriture met à disposition des ressources documentaires, des ordinateurs et deux salles d'étude. Courriel : Teaching.Learning@ctcd.edu

Service d'aide à la recherche et à la révision de documents : Soumettez vos documents pour une révision et une aide à la citation en ligne en cliquant sur le lien « Révision de documents de recherche » depuis la page d'accueil de la bibliothèque.

Le laboratoire multimédia dispose de plus de 30 ordinateurs accessibles sur présentation d'une carte CTC ou d'une pièce d'identité officielle. Des ordinateurs portables et des iPads sont disponibles dans la bibliothèque. Le Wi-Fi est accessible dans tout l'établissement.

Contactez-nous:
ReferenceRequest@ctcd.edu
254-526-1621
Télécopieur : 254-526-1878
Boîte postale 1800
Killeen, TX 76540-1800
Numéro sans frais
À l'intérieur de l'État : 1-800-223-4760, poste 1621
À l'extérieur de l'État : 1-800-792-3348, poste 1621

Programmes affiliés à l'AROTC

Le Corps de formation des officiers de réserve de l'armée (ROTC) propose des cours de formation militaire permettant aux étudiants volontaires, hommes et femmes, de se préparer à devenir sous-lieutenants dans la réserve de l'armée américaine tout en poursuivant des études universitaires menant à une licence. Des cours spécifiques sont offerts aux étudiants du Central Texas College grâce à des accords d'inscription simultanée avec l'Université Texas A&M-Central Texas et peuvent également être validés dans d'autres universités proposant un programme ROTC avancé. Ces cours peuvent être suivis sans obligation militaire. Des bourses ROTC de quatre ans sont disponibles pour le programme CTC-TAMUCT. Pour plus d'informations, veuillez contacter le Bureau des conseillers pédagogiques du Central Texas College au 254/526-1226 ou le Département des sciences militaires de l'Université Texas A&M-Central Texas au 254/526-1676.

Politiques et directives académiques

Calendrier des programmes pour l'obtention d'un diplôme ou d'un certificat

Les étudiants peuvent obtenir leur diplôme en se basant sur les exigences du programme décrites dans le catalogue en vigueur au moment de leur première inscription à un cours de niveau collégial au CTC, ou dans les catalogues ultérieurs, à condition que ces exigences datent de moins de cinq ans. Les étudiants dont le programme d'études est interrompu disposent de trois ans pour obtenir leur diplôme ou certificat avant la désactivation officielle du programme. Une prolongation peut être accordée. Pour plus d'informations, veuillez contacter le directeur des évaluations et des diplômes. Les étudiants doivent suivre activement leur programme. Après une année d'inactivité (absence d'inscription), ils doivent soumettre une nouvelle demande d'admission conformément au catalogue en vigueur.

Exigences de conseil pour le diplôme d'associé en études interdisciplinaires

Le projet de loi 1189 du Sénat, de la 85e législature, exige que tous les collèges communautaires publics créent un diplôme d'associé en études multidisciplinaires. Le CTC a désigné son diplôme d'associé ès arts en études interdisciplinaires comme son diplôme multidisciplinaire, exigeant des étudiants qu'ils :

1. Réussir le programme de base de l'université; et
2. Consulter un conseiller pédagogique avant le début du semestre suivant immédiatement celui au cours duquel l'étudiant a validé un total cumulatif de 30 heures de crédit ou plus ;
3. En concertation avec le conseiller pédagogique, établir un plan d'études qui prenne en compte toutes les heures de crédit restantes pour compléter le programme d'études et permettre le transfert vers un domaine d'études ou une spécialisation dans une université de choix de l'étudiant.

Il incombe aux étudiants de contacter un conseiller pédagogique une fois qu'ils ont accumulé 30 heures de crédit semestrielles ou plus.

Planification des diplômes requis

Conformément au Code administratif du Texas, titre 19, partie 1, chapitre 4, sous-chapitre T, la planification des études suivante est requise :

A. Un étudiant inscrit à un programme de diplôme d'associé au CTC doit déposer un plan d'études après le 12e jour de cours mais avant la fin du semestre suivant immédiatement celui au cours duquel il a obtenu un total cumulatif de 30 heures de crédit semestrielles ou plus pour les cours qu'il a réussis, y compris les cours de transfert, les cours du baccalauréat international, les cours à double inscription et tout autre cours pour lequel le collège a accordé des crédits universitaires, y compris les crédits de cours accordés par examen.
B. Un étudiant qui s'inscrit pour la première fois à un programme de diplôme d'associé au CTC et qui a un total cumulatif de 30 heures de crédit semestrielles ou plus doit déposer un plan d'études auprès du collège après le 12e jour de cours mais avant la fin du semestre de sa première inscription.
C. Un étudiant inscrit à des cours à double inscription au CTC est tenu de déposer un plan d'études auprès du collège au plus tard le :
    - la fin du deuxième semestre régulier suivant immédiatement le semestre au cours duquel l'étudiant a obtenu un total cumulatif de 15 heures de crédit semestrielles ou plus pour les cours à double inscription réussis par l'étudiant au CTC, ou
    - si l'étudiant commence son premier semestre au CTC avec 15 heures de crédit semestrielles ou plus de crédits de cours pour des cours à double inscription réussis par l'étudiant, à la fin de son deuxième semestre régulier au collège.

Il incombe aux étudiants de contacter leur conseiller pédagogique pour déposer leur plan d'études ; l'établissement les contactera ensuite. Les étudiants sont responsables de leur inscription aux cours figurant dans leur

plan d'études déposé et doivent informer les services concernés de toute modification apportée à leur programme. Les étudiants qui n'ont pas déposé de plan d'études ne pourront recevoir leur relevé de notes officiel du CTC qu'après ce dépôt.

Charge de cours académique

Une charge de cours normale est de 12 à 18 heures par semestre long. Les informations ci-dessous concernant la charge de cours sont basées sur des cours dont la date de début est la même. Elles ne s'appliquent pas lorsqu'un étudiant s'inscrit à des cours dont la date de début est différente au cours du même semestre, ni lorsqu'ils ont des durées différentes (nombre de semaines).

- À temps plein
  - 12 heures de crédit semestrielles ou plus au cours du semestre d'automne ou de printemps de 16 semaines.
  - 8 heures de crédit semestrielles ou plus pendant la session d'été de 10 semaines.
  - 6 heures de crédit semestrielles par trimestre de 8 semaines.
  - 4 heures de crédit semestrielles ou plus par semestre d'été de 5 semaines.
- Temps des trois quarts
  - 9 à 11 heures de crédit semestrielles au cours du semestre d'automne ou de printemps de 16 semaines.
  - 5 heures de crédit semestrielles par trimestre de 8 semaines.
- Mi-temps
  - 6 à 8 heures de crédit au cours du semestre d'automne ou de printemps de 16 semaines.
  - 3 à 4 heures de crédit par semestre de 8 semaines

REMARQUE : *Les étudiants bénéficiant d'une aide financière ou d'une allocation pour anciens combattants peuvent être tenus de respecter des exigences de charge de cours différentes de celles mentionnées ci-dessus. Veuillez contacter le Bureau d'aide financière aux étudiants ou le Bureau des services aux anciens combattants du CTC avant de vous inscrire aux cours.*

Charge de cours maximale

Sauf disposition contraire du programme d'études, un étudiant ne peut s'inscrire à plus de six cours ou à plus de 18 heures de crédit par semestre, quelle que soit la combinaison des sessions, au cours d'un semestre de 16 semaines. La charge de cours maximale pour un semestre d'été de 5 semaines est de huit heures de crédit. Le nombre maximal de crédits qu'un étudiant peut obtenir pendant toute la session d'été est de 14 heures de crédit. Un étudiant souhaitant dépasser la charge de cours maximale doit avoir une moyenne cumulative d'au moins 2,0 et obtenir l'approbation du décanat.

Le doyen des études ou son représentant peut envisager une exception dans les cas suivants : (1) l'étudiant est inscrit à des cours dont les dates de début et de fin diffèrent au cours d'un même semestre ; (2) l'étudiant a démontré un rendement scolaire supérieur à la moyenne lors de ses précédentes tentatives au CTC ; (3) l'étudiant est en fin de cursus et le ou les cours sont obligatoires pour l'obtention du diplôme et ne seront plus offerts avant la date prévue de remise des diplômes ; ou (4) en raison d'une modification du programme, le cours ne sera plus offert dans le nouveau programme d'études et l'étudiant souhaite demeurer dans son programme actuel. D'autres exceptions, fondées sur la situation individuelle de chaque étudiant, peuvent être envisagées.

Charge de cours minimale pour les étudiants internationaux

Conformément à la réglementation des services de citoyenneté et d'immigration des États-Unis (USCIS), les étudiants internationaux doivent suivre un minimum de 12 heures de cours par semestre (automne et printemps). Si un étudiant international commence ses études en été, il doit également suivre un cursus à temps plein de 12 heures de cours par semestre durant cette période.

Quantité de crédits obtenus par un étudiant au cours d'une période donnée

On considère que chaque cours universitaire implique un temps d'apprentissage hors cours significatif (temps de travail personnel). Conformément aux exigences du Conseil de coordination de l'enseignement supérieur du Texas, et afin de favoriser la réussite étudiante, les établissements ne doivent pas autoriser les étudiants à suivre plus de cours par semestre (régulier ou abrégé) qu'ils ne pourraient ainsi obtenir plus d'une heure de crédit par semaine. Les cours dispensés en semestre abrégé doivent comporter le même nombre d'heures de cours et les mêmes exigences en matière d'apprentissage hors cours que les cours dispensés en semestre normal.

Le CTC a fixé la charge de cours maximale à 18 heures de crédit par semestre (16 semaines) ou à 8 heures de crédit

par semestre d'été (5 semaines). Pour toute demande de dérogation, veuillez consulter la section « Charge de cours maximale » du catalogue.

Remarque : *La politique de CTC concernant la charge de cours maximale a été établie en fonction des nombreux cours de quatre crédits semestriels requis dans certains programmes d'études, et les étudiants s'inscrivent souvent à une combinaison de cours de trois et quatre crédits semestriels.*

Normes de progrès satisfaisantes

Il incombe à chaque étudiant d'assister aux cours et de poursuivre les objectifs de chaque cours auquel il est officiellement inscrit.

Présence en classe et progrès dans le cours

La présence régulière et ponctuelle à tous les cours est exigée. Chaque enseignant informera les étudiants des modalités de présence et des objectifs du cours lors du premier cours et dans le plan de cours.

- Les étudiants sont tenus d'être à l'heure en classe. Les enseignants peuvent baisser la note d'un étudiant en cas de retard. Les retards excessifs perturbent le bon déroulement des cours et peuvent entraîner des sanctions disciplinaires. Les étudiants faisant l'objet de mesures disciplinaires bénéficieront d'une procédure régulière et d'un droit d'appel.
- Seuls les enseignants peuvent autoriser une absence justifiée. Quelle que soit la raison de l'absence, l'étudiant est tenu de terminer tous les travaux prévus au programme pendant son absence.
- Le non-respect des exigences de présence à un cours peut entraîner une note inférieure ou un échec au cours.
- Les étudiants inscrits à des cours à distance sont tenus de progresser régulièrement tout au long de la formation. Tout manque de progrès ou de participation peut entraîner la note « F ».

Date du recensement (abandon/retrait)

Avant ou à la date de recensement, les étudiants peuvent abandonner un cours (ce cours n'apparaîtra pas sur leur relevé de notes). La date de recensement correspond au jour où le CTC certifie officiellement auprès de l'État du Texas le nombre d'inscriptions à chaque cours crédité. Cette date marque la fin de la période d'ajout/retrait de cours. Le tableau ci-dessous illustre la date de recensement en fonction de la durée des cours.

REMARQUE : *Les dates de recensement sont susceptibles d'être modifiées par le Conseil de coordination de l'enseignement supérieur du Texas. La date limite pour se désinscrire officiellement d'un cours correspond généralement aux 75 % de la durée totale du cours. Le nombre de semaines indiqué dans la colonne « Date limite de désinscription » du tableau ci-dessous est approximatif. Veuillez consulter le guide d'inscription du semestre concerné ou le site web du CTC pour connaître les dates exactes de désinscription. Pour plus de détails, veuillez consulter la section « Inscription tardive et ajout ou suppression de cours » du catalogue. Le tableau affiche la date de recensement en fonction de la durée du cours.*

Durée du cours en semaines	Date du recensement	Date limite pour se désinscrire d'un cours*
2 ou moins	Journée de première classe	1 semaine et demie
3	Journée de 2e classe	Semaine de 2¼
4	Journée de 3e classe	3ème semaine
5	4e jour de classe	Semaine de 3¾
6	4e jour de classe	Semaine de 4½
7	5ème jour de classe	Semaine de 5¼
8	6ème jour de classe	6ème semaine
9	7ème jour de classe	Semaine de 6¾
10**	7ème jour de classe	7e semaine
12**	Journée de 9e année	9e semaine
16**	Journée de la 12e année	12e semaine

Ces informations sont données à titre indicatif. Veuillez consulter le guide d'inscription du campus central pour le semestre concerné afin de connaître les dates exactes de désinscription. Les guides d'inscription sont disponibles à l' adresse www.ctcd.edu/academics/class-schedules/

**Durant les semestres d'été, la date officielle de recensement pour les cours dispensés pendant 10 semaines ou plus est le 12e jour de cours.

Après la date limite de recensement, les étudiants souhaitant se désinscrire doivent le faire via le service des archives centrales du CTC, le bureau des archives du CTC Fort Hood ou Etrieve (en ligne). Les enseignants ne peuvent pas désinscrire les étudiants d'un cours après cette

date limite et indiqueront la dernière date de présence ainsi que la note finale pour les étudiants qui cessent d'assister aux cours ou de participer.

REMARQUE : *Pour les cours concomitants, un retrait/abandon d'un cours entraînera automatiquement un retrait/abandon de l'autre cours concomitant.*

Politique d'absence/de participation

Les étudiants sont tenus de participer activement à tous les cours et en toutes circonstances. **Les enseignants doivent attester de la présence des étudiants jusqu'à la date de recensement en demandant aux étudiants de réaliser une activité pédagogique ou de communiquer des circonstances exceptionnelles à l'enseignant AVANT cette date. Pour les cours en présentiel, l'enseignant peut, à sa discrétion, considérer la présence de l'étudiant à une ou plusieurs séances comme une preuve de présence, en lieu et place d'une activité notée.** Pour les cours hybrides ou mixtes dont la première séance a lieu après la date de recensement, la réalisation d'une activité notée reste obligatoire.

Pour tous les cours, y compris les cours à inscription libre basés sur les compétences, l'absence de preuve de participation active aux études avant le recensement peut entraîner l'exclusion de l'étudiant du cours et l'obligation de payer une partie des frais de scolarité.

REMARQUE : *Consultez la section « Date du recensement » pour plus d'informations sur les dates de recensement.*

Jours saints religieux

Conformément à l'article 51.911 du Code de l'éducation du Texas, les établissements publics d'enseignement supérieur du Texas doivent dispenser un étudiant de suivre des cours ou de participer à d'autres activités obligatoires, y compris les examens, pour la célébration d'une fête religieuse, y compris les déplacements liés à cette fête. Un étudiant dont l'absence est excusée pour ce motif ne peut être pénalisé et est autorisé à passer un examen ou à terminer un devoir pour lequel il a été dispensé dans un délai raisonnable après son absence. Les étudiants souhaitant s'absenter des cours pour la célébration d'une fête religieuse doivent en informer leur enseignant au préalable. L'enseignant peut prendre les mesures appropriées si l'étudiant ne termine pas le devoir ou l'examen de manière satisfaisante dans un délai raisonnable. Une « fête religieuse » est définie comme une fête religieuse observée par une religion dont les lieux de culte sont exonérés de taxe foncière en vertu de l'article 11.20 du Code des impôts.

Absence excusée pour une personne appelée au service militaire obligatoire - TEXAS

La loi HB 1630 de la 79e législature du Texas (modifiée par la loi SB 937 de la 87e législature) oblige les établissements d'enseignement supérieur publics du Texas à accorder des absences justifiées aux étudiants appelés au service militaire obligatoire pour une courte durée et qui ne souhaitent pas se désinscrire. Le service militaire obligatoire est défini comme le service dans les forces armées des États-Unis, la Garde nationale ou la Garde d'État du Texas, y compris les déplacements liés à ce service. La durée maximale de l'absence justifiée ne peut excéder 25 % du nombre total de séances de cours, hors examen final, pour le ou les cours auxquels l'étudiant est inscrit au début de la période de service militaire obligatoire. Pour les étudiants inscrits à des cours à distance ou à d'autres cours asynchrones, la durée de l'absence justifiée ne peut excéder 25 % de la durée du cours. Les étudiants appelés au service militaire obligatoire pour une courte durée doivent fournir au doyen associé du CTC, responsable des admissions, des inscriptions et des dossiers, un exemplaire original ou une copie certifiée conforme de leur ordre de mobilisation. Il leur incombe de contacter chacun de leurs professeurs avant leur départ afin de discuter des travaux et/ou examens à réaliser à leur retour et de convenir d'un délai raisonnable pour les accomplir. Ils recevront la mention « Retrait temporaire » (WT).

À leur retour de mission, les étudiants doivent contacter leur(s) enseignant(s) afin de convenir des modalités pour terminer les travaux restants. Chaque enseignant est en droit d'attribuer une note finale en fonction des travaux réalisés si les étudiants ne parviennent pas à rendre leurs devoirs et/ou examens de manière satisfaisante dans les délais impartis. Les étudiants souhaitant contester la procédure institutionnelle relative à cette politique doivent suivre la procédure de règlement des griefs à l'amiable décrite dans le Guide de l'étudiant du CTC. Si cette procédure n'aboutit pas, ils doivent alors suivre la procédure de règlement des griefs formelle décrite dans le Guide de l'étudiant du CTC.

Retrait ou congé – Ordres militaires

Conformément à la loi publique 117-328, signée le 29 décembre 2022, un nouvel article 3691A, intitulé « Retrait ou congé de certains établissements d'enseignement », a été ajouté au titre 38 du Code des États-Unis. Un étudiant inscrit, membre des forces armées américaines (y compris les réservistes), et recevant un ordre de mobilisation (service actif, formation en réserve ou service civique) peut se retirer d'un cours sans pénalité ou demander un congé. Il doit alors

contacter le doyen associé chargé des admissions, des inscriptions et des dossiers (bureau du registraire) et lui fournir une copie signée de son ordre de mobilisation. L'étudiant peut se retirer de tous ses cours pour le semestre ou demander un congé pour tous ses cours, mais ne peut pas combiner les deux au cours du même semestre. Dans la mesure du possible, il est recommandé à l'étudiant de fournir une copie signée de son ordre de mobilisation au bureau du registraire avant son départ. Si l'étudiant ne dispose pas d'une autorisation écrite au moment de son retrait ou de sa demande de congé, il doit en faxer une copie au bureau du registraire dans les plus brefs délais. S'il lui est impossible de le faire, il doit contacter le bureau du registraire par téléphone (+1 254-526-1114) ou par courriel (+1 SRegistrar@ctcd.edu). Toute demande doit être reçue au plus tard 180 jours après la date de fin du cours.

Retrait - Militaires

Conformément à la réglementation fédérale, 34. CFR §668.18 et au protocole d'entente du ministère de la Défense sur le partenariat en matière d'éducation volontaire (DoD MOU), le Central Texas College réadmettra rapidement les militaires qui demandent leur réadmission à un programme interrompu en raison d'une obligation de service en uniforme.

Admissibilité. Les présentes dispositions s'appliquent : (1) aux militaires qui ne peuvent pas assister aux cours pendant plus de 30 jours consécutifs ; et (2) aux militaires qui ne peuvent pas assister aux cours pendant moins de 30 jours lorsque cette absence entraînerait un retrait de l'établissement.

L'étudiant est admissible à la réadmission en vertu de cette politique si, pendant une absence, il effectue un service militaire, volontaire ou involontaire, au sein des forces armées des États-Unis, y compris dans la Garde nationale ou la Réserve (service actif, service actif pour formation ou service à temps plein dans la Garde nationale sous autorité fédérale). La durée cumulée de toutes les absences pour service militaire (temps de service uniquement) ne doit pas excéder cinq ans.

Les militaires qui sont temporairement dans l'incapacité d'assister aux cours pendant moins de 30 jours au cours d'un semestre/trimestre en raison d'une obligation de service en uniforme, lorsque cette absence entraîne un retrait en vertu des politiques institutionnelles, peuvent être réadmis avec le même statut académique que lors de leur dernière fréquentation du CTC ou de leur admission au CTC.

Notification. Tout étudiant doit informer oralement ou par écrit son obligation de service militaire auprès du doyen associé aux admissions, aux inscriptions et aux dossiers (bureau du registraire) le plus tôt possible, sauf en cas d'empêchement lié au service militaire. L'étudiant n'a pas besoin d'indiquer la date de son retour à l'établissement. Il doit également informer oralement ou par écrit son intention de réintégrer le CTC dans les trois ans suivant la fin de son service. Un étudiant hospitalisé ou en convalescence suite à une maladie ou une blessure contractée ou aggravée pendant son service doit en informer l'établissement dans les deux ans suivant la fin de la période nécessaire à sa guérison. Dès son intention de réintégrer l'établissement, l'étudiant doit informer l'établissement de son droit potentiel aux avantages liés aux frais de scolarité et à l'inscription, conformément aux conditions de réadmission. Des pièces justificatives peuvent lui être demandées.

Frais de scolarité. Les étudiants réadmis en vertu de cette politique doivent contacter le service financier du CTC pour connaître leurs frais de scolarité. Voici un guide général.

1. Si l'étudiant est réadmis au même programme, pour la première année universitaire au cours de laquelle il revient,
    i. Les frais de scolarité et autres frais que l'étudiant a été ou aurait dû payer pour l'année universitaire au cours de laquelle il a quitté l'établissement, ou
    ii. Jusqu'à concurrence du montant des frais de scolarité et autres frais facturés aux autres étudiants du programme pour cette année universitaire, si les prestations d'éducation des anciens combattants, telles que définies à l'article 480(c) de la loi sur l'enseignement supérieur (HEA), ou d'autres prestations d'éducation des militaires, couvrent le montant excédant les frais de scolarité et autres frais facturés pour l'année universitaire au cours de laquelle l'étudiant a quitté l'établissement ; ou
2. Si l'étudiant est admis à un programme différent, et pour les années universitaires suivantes pour un étudiant admis au même programme, les frais facturés ne dépasseront pas les frais de scolarité et autres frais facturés aux autres étudiants du programme pour cette année universitaire.

Réadmission. Pour plus d'informations concernant la procédure de réadmission, veuillez consulter la section «

Réadmission des membres des forces armées des États-Unis » dans la partie « Admissions et inscriptions » de ce catalogue.

Conformément à la réglementation fédérale, les étudiants de retour dans les forces armées (y compris la Garde nationale et les réserves) ayant été renvoyés pour inconduite ou déshonorant ne sont pas admissibles à la réadmission en vertu de cette politique. Toutefois, les militaires ayant été renvoyés pour inconduite ou déshonorant conservent leur admissibilité, même s'ils ne bénéficient pas des avantages prévus par cette politique.

Retrait des cours

Il incombe à l'étudiant de se désinscrire officiellement d'un cours si des circonstances l'empêchent d'y assister. Un enseignant ne peut pas procéder à un désinscription à la demande de l'étudiant.

- Les étudiants souhaitant se désinscrire officiellement d'un cours à partir du premier jour de cours prévu doivent remplir le formulaire électronique approprié « Demande de retrait de l'étudiant » disponible sur le site Web du CTC à l' adresse www.ctcd.edu et le soumettre à leur campus du Texas ou au bureau désigné du CTC avant la date limite de retrait.
- La date effective de retrait est celle de la réception de la demande par le représentant du CTC ou par le Bureau des archives du campus central, le Bureau des archives du CTC de Fort Hood ou le centre d'appels Eagles on Call. Les dates limites sont calculées selon le fuseau horaire normal du Centre (ou l'heure d'été du Centre, le cas échéant).
- Les dates de retrait des cours du campus central/à distance sont disponibles dans le guide d'inscription du campus central du semestre concerné, disponible à l'adresse www.ctcd.edu/academics/class-schedules/ .
- Les étudiants ayant bénéficié d'une aide financière, d'une aide militaire pour les études, de prestations d'études pour anciens combattants ou d'autres fonds non personnels pourraient être tenus de rembourser les frais de scolarité à l'organisme financeur. En cas d'abandon de cours, veuillez contacter le Bureau d'aide financière aux étudiants au 254-526-1508. Les étudiants bénéficiant d'une aide militaire pour les études doivent se rendre au Centre de formation militaire ou au bureau du Collège de la Marine.
- Les étudiants ne peuvent pas se retirer d'un cours pour lequel l'enseignant a précédemment attribué la note « F » ou « IP ».
- Les membres des forces armées, des réserves ou de la Garde nationale des États-Unis qui ont dû se retirer du CTC en raison d'obligations militaires doivent se référer à la section « Réadmission des membres des forces armées des États-Unis » dans la section Admissions et inscriptions du catalogue pour obtenir des informations supplémentaires.

Retraits initiés par l'administration

Un étudiant peut être radié administrativement par un membre désigné du personnel administratif du Collège dans les conditions suivantes :

- L'élève a été placé en suspension académique ou en suspension disciplinaire ;
- L'étudiant a une dette financière impayée envers l'établissement d'enseignement supérieur ; ou
- L'étudiant s'est inscrit à un cours sans les prérequis nécessaires ni l'autorisation du département.

Veuillez vous référer à la politique de remboursement du CTC dans la section « Frais de scolarité » de ce catalogue en ce qui concerne les retraits administratifs.

REMARQUE : Veuillez vous référer à la « Politique d’absence/ de participation » pour les abandons de cours avant ou à la date de recensement lorsque l’étudiant ne satisfait pas aux exigences de présence/participation.

Troisième tentative d'inscription à un cours

Depuis la rentrée 2002, la législature du Texas a supprimé le financement de l'enseignement supérieur pour tous les cours, à l'exception des cours de mise à niveau non diplômants, dont le contenu est identique si un étudiant les suit une troisième fois ou plus dans son établissement. Cette mesure s'applique aux cours crédités et aux formations continues. Sont considérés comme « suivis » tous les cours ayant donné lieu à une note figurant sur le relevé de notes, y compris les cours redoublés, les cours abandonnés avec la mention « W » (retrait) et les cours ayant obtenu les notes A, B, C, D, F, N, P ou IP (réussite). Certains cours sont exemptés, notamment :

- des cours qui impliquent un contenu différent ou plus avancé à chaque fois qu'ils sont suivis, tels que des cours de musique individuels, des cours sur des sujets spéciaux du manuel de formation professionnelle lorsque le sujet change, des stages de théâtre, des performances musicales, des ensembles, certains cours d'éducation physique et des cours d'arts plastiques.

- Cours d'études indépendantes.
- Cours thématiques et séminaires.
- Cours de formation continue à suivre pour conserver sa certification professionnelle.
- cours de rattrapage et de perfectionnement si la limite est de 27 heures.

Le CTC appliquera le tarif non-résident pour tout cours suivi plus de deux fois et ne pouvant faire l'objet d'un financement selon la formule établie. Veuillez contacter le doyen associé aux services d'inscription ou le doyen des services aux étudiants pour connaître les exemptions possibles.

Règle des « six gouttes » selon TEC 51.907 (SB 1231)

À compter de la rentrée d'automne 2007, les étudiants de premier cycle s'inscrivant pour la première fois dans un établissement d'enseignement supérieur public du Texas ne sont pas autorisés à abandonner plus de six cours durant leurs études. Cette règle ne s'applique pas aux cours abandonnés avant ou à la date limite d'inscription et pour lesquels aucune note n'est inscrite sur le relevé de notes. Tous les cours de niveau universitaire abandonnés après cette date sont inclus dans cette limite de six, y compris ceux abandonnés au CTC ou dans tout autre établissement d'enseignement supérieur public du Texas, sauf si le motif de l'abandon constitue une exception. Cette règle vise à encourager les étudiants à réussir leurs cours et à obtenir leur diplôme dans les délais impartis, en minimisant les pertes financières pour tous. Les étudiants sont donc invités à choisir leurs cours avec soin et à éviter d'en abandonner.

Définition et pénalité de l'abandon de cours

Pour plus de clarté, l'abandon de cours s'applique aux cours de niveau collégial du CTC auxquels l'étudiant est officiellement inscrit à la date de recensement, et le cours figurera sur le relevé de notes de l'étudiant avec la mention non punitive W. Les cours avec les notes AB, C, D, F, IP, N ou P sont acquis et ne sont pas inclus dans la limite de six abandons de cours.

Dès qu'un étudiant effectue six (6) abandons non admissibles à une exception, il ne sera plus autorisé à abandonner de cours et recevra la note obtenue pour chaque cours. Si un étudiant a abandonné un cours du CTC au-delà de la limite de six abandons, l'abandon sera annulé et le professeur responsable du cours sera contacté afin d'attribuer la note appropriée.

Cours exclus de la limite de six abandons

Les abandons des types de cours suivants sont exclus de la limite de six abandons :

1. Cours suivis par les élèves inscrits au lycée ou au programme d'études collégiales anticipées pour l'obtention de crédits universitaires ou uniquement pour l'obtention de crédits universitaires (admissions anticipées).
2. Cours suivis dans des collèges et universités privés et hors de l'État.
3. Cours de rattrapage, de perfectionnement ou autres cours tels que les cours de formation continue qui ne mènent pas à un diplôme.
4. Les abandons de cours nécessitant une inscription simultanée à un cours magistral avec travaux pratiques obligatoires sont comptabilisés comme un seul abandon. Cette règle ne s'applique **pas** aux formations accélérées où l'étudiant suit simultanément un cours de mise à niveau et un cours universitaire intensif de lecture, de mathématiques ou de rédaction donnant droit à des crédits.
5. Retrait complet de tous les cours d'un semestre en une seule transaction, constituant un retrait de l'établissement.
6. Les cours non soumis à financement public, tels que les cours de troisième cycle repris et les cours de mise à niveau dépassant la limite de 18 crédits semestriels, ne sont pas concernés. Cela inclut les cours du CTC dispensés dans des établissements situés hors du Texas et les cours en ligne suivis par des étudiants résidant hors du Texas.
7. Cours abandonnés suite à une erreur documentée de l'établissement.
8. Les cours du CTC qui ont été abandonnés pour un motif valable, tel qu'indiqué dans les exceptions d'abandon de cours.

Exceptions à la règle des six gouttes

Les cours abandonnés pour un ou plusieurs des motifs valables ci-dessous ne sont pas comptabilisés dans la limite de six abandons. Les étudiants doivent indiquer le motif de l'abandon sur le formulaire de retrait du CTC dûment rempli au moment de leur demande. Si un étudiant n'indique aucun motif sur le formulaire, l'abandon sera comptabilisé dans la limite de six, sauf s'il s'agit d'un retrait définitif du CTC. L'administration du collège peut exiger des justificatifs.

1. Une maladie grave ou toute autre affection invalidante qui affecte la capacité de l'étudiant à réussir un cours.

2. L'étudiant est responsable des soins prodigués à une personne malade, blessée ou dans le besoin si la fourniture de ces soins affecte sa capacité à réussir un cours.
3. Le décès d'une personne considérée comme membre de la famille de l'étudiant ou ayant une relation suffisamment étroite avec lui pour que ce décès soit considéré comme un motif valable.
4. Un service actif en tant que membre des forces armées des États-Unis ou de la Garde nationale du Texas, ou en tant que membre de la famille d'un militaire en service actif, ou en tant qu'autre personne considérée comme ayant une relation étroite et significative avec le militaire en service actif, de sorte que le service militaire actif de cette personne soit considéré comme une preuve de motif valable.
5. Un changement dans l'horaire de travail de l'étudiant, indépendant de sa volonté, et qui affecte par conséquent sa capacité à réussir le cours.
6. Autres motifs valables déterminés par le CTC, tels que le service du Corps de la Paix ou d'une mission religieuse, une erreur de conseil académique institutionnel ou une catastrophe naturelle qui affecte la capacité de l'étudiant à terminer un cours de manière satisfaisante.

Note : *La loi SB 165 de la législature 87R-2021 interdit aux établissements d'enseignement supérieur du Texas de comptabiliser les cours abandonnés par un étudiant au cours du semestre de printemps ou d'été 2020, ou de l'année universitaire 2020-2021, en raison de l'interdiction de suivre les cours en présentiel liée à la pandémie de COVID-19. Cette loi est rétroactive.*

Aux fins de la présente section, les définitions sont fournies ci-dessous :

- Les membres de la famille comprennent le conjoint, l'enfant, le petit-enfant, le père, la mère, le frère, la sœur, la grand-mère, le grand-père, la tante, l'oncle, le neveu, la nièce, le cousin germain, le beau-parent, le beau-fils/la belle-fille ou le demi-frère/la demi-sœur. Sont également considérées comme membres de la famille toute personne ayant une relation particulièrement étroite avec l'élève.
- Une relation suffisamment étroite désigne une relation avec tout autre parent jusqu'au troisième degré de consanguinité, ainsi qu'avec des amis proches, y compris, mais sans s'y limiter, les colocataires, les camarades de classe ou d'autres personnes identifiées par l'étudiant pour approbation par l'établissement au cas par cas.

En février 2018, les limites relatives au nombre de cours abandonnés ont été modifiées, autorisant l'abandon d'un septième cours si l'étudiant :

- réinscrit à l'établissement après une interruption de scolarité dans cet établissement ou dans un autre établissement d'enseignement supérieur d'une durée d'au moins 24 mois précédant le premier jour de cours du semestre initial ou de tout autre trimestre universitaire de l'inscription de l'étudiant ; et
- ont réussi au moins 50 heures de crédit semestrielles de cours dans un établissement d'enseignement supérieur qui n'était pas exempté de la limitation du financement par formule avant cette interruption d'inscription.

Procédure d'appel concernant la règle des six abandons

Lorsqu'un étudiant a atteint la limite de six abandons de cours et souhaite se désinscrire d'un ou plusieurs cours (sans pour autant se retirer de tous ses cours) pour le semestre, il doit demander une dérogation à cette règle et fournir les justificatifs nécessaires au doyen associé aux admissions, aux inscriptions et à la gestion des dossiers. Les étudiants qui contestent la décision du doyen associé doivent déposer un recours dans les 30 jours suivant la notification de cette décision. Tout recours incomplet sera rejeté. Le recours doit être adressé au doyen associé aux services d'inscription, qui convoquera la commission d'examen des abandons de cours. La décision de cette commission est sans appel.

Classification des élèves

Étudiant de première année : Moins de 30 heures de crédit universitaire inscrites à votre dossier permanent.

Deuxième année : Au moins 30 heures de semestre, mais pas plus de 72 heures de semestre de crédits universitaires inscrits sur votre dossier permanent.

Non classifié : Plus de 72 heures sans diplôme d'études collégiales ou supérieures.

Transfert de crédit

Cours CTC vers d'autres collèges et universités

Le Central Texas College (CTC) est accrédité par la Commission des collèges de l'Association des collèges et écoles du Sud (SACSCOC) pour délivrer des diplômes d'associé et des certificats de réussite. Les crédits obtenus au CTC sont transférables à d'autres établissements, conformément aux politiques de ces derniers. Les étudiants qui s'inscrivent à des cours du CTC en vue d'un transfert vers un autre collège ou une université doivent consulter leur conseiller pédagogique au sein de l'établissement d'accueil afin de s'assurer que les cours suivis seront acceptés dans leur programme d'études. Bien que les conseillers pédagogiques du CTC puissent fournir une assistance générale en matière d'orientation académique, il incombe à l'étudiant de vérifier que les cours du CTC satisfont aux exigences du diplôme de l'établissement d'accueil. En règle générale, les universités et les établissements d'enseignement supérieur de quatre ans acceptent un maximum de 66 heures de crédit semestrielles de cours de premier cycle (hors formation professionnelle) en vue de l'obtention d'une licence.

Tous les cours universitaires de premier cycle validés, répertoriés dans le Système de numérotation des cours communs du Texas (TCCNS) et figurant dans le Guide des cours universitaires de premier cycle (AGCM), sont entièrement transférables entre les établissements d'enseignement supérieur publics du Texas. À l'exception des cours faisant partie d'un programme d'études de spécialisation (FOSC) approuvé par le Conseil de coordination, l'applicabilité des crédits transférés aux exigences des programmes d'études spécifiques est déterminée par l'établissement d'accueil. Les établissements d'enseignement supérieur publics du Texas peuvent refuser le transfert des crédits pour les cours ayant obtenu la note « D » (durée minimale requise) dans le tronc commun, le programme d'études de spécialisation ou la majeure de l'étudiant.

Litige relatif aux transferts de cours universitaires

Si un établissement d'enseignement supérieur public du Texas refuse les crédits de cours de premier cycle obtenus dans un autre établissement d'enseignement supérieur texan, il doit en informer par écrit l'étudiant et l'établissement d'origine, en précisant les motifs du refus. Cette notification doit comporter une annexe détaillant la procédure de résolution des litiges relatifs au transfert de crédits de premier cycle, ainsi que les instructions pour faire appel de la décision auprès du Commissaire à l'enseignement supérieur du Texas. L'établissement d'accueil, l'établissement d'origine et l'étudiant doivent s'efforcer de résoudre le litige conformément aux règles et directives du Conseil. Si le litige n'est pas résolu à la satisfaction de l'étudiant ou de l'établissement d'origine dans les 45 jours suivant la réception de la notification de refus, l'établissement d'origine peut saisir le Commissaire par écrit de sa demande de résolution du litige. L'établissement qui refuse le transfert de crédits doit également en informer le Commissaire par écrit, en précisant les motifs du refus. Le commissaire ou son représentant tranche définitivement tout litige relatif au transfert de crédits de cours et en informe par écrit l'étudiant et les deux établissements concernés. Le commissaire ou son représentant recueille des données sur les types de litiges de transfert signalés et sur le traitement de chaque cas examiné. Si l'établissement d'accueil estime qu'un cours présenté pour transfert par un autre établissement n'est pas d'un niveau de qualité acceptable, il doit d'abord contacter l'établissement d'origine afin de tenter de résoudre le problème. Si les deux établissements ne parviennent pas à un accord satisfaisant, l'établissement d'accueil peut en informer le commissaire, qui pourra mener une enquête.

Crédits de transfert vers CTC

Les relevés de notes officiels de tous les établissements d'enseignement supérieur accrédités au niveau régional fréquentés antérieurement sont requis si l'étudiant souhaitant obtenir un diplôme ou un certificat du CTC entend bénéficier d'une aide financière ou des prestations d'études pour anciens combattants au CTC, demande une évaluation officielle de ses acquis antérieurs ou souhaite connaître son statut au titre du programme Texas Success Initiative (TSI). Les étudiants en transfert qui prévoient de bénéficier d'une aide financière au CTC doivent fournir leurs relevés de notes avant que leur admissibilité à cette aide ne soit déterminée. Les relevés de notes officiels doivent être envoyés par courrier par chaque établissement d'enseignement supérieur à l'adresse suivante : CTC Student Services-Incoming Transcripts, Killeen, Texas. Les relevés de notes remis en main propre ne seront acceptés que s'ils sont reçus dans une enveloppe scellée portant la mention « officiel ».

Les crédits obtenus dans des établissements d'enseignement supérieur accrédités au niveau régional peuvent être transférés si la note obtenue est de « C » ou supérieure, si le cours est de premier cycle et s'il est pertinent au programme d'études de l'étudiant au CTC. Les

notes inférieures à « C » peuvent être prises en compte pour un transfert, conformément aux procédures institutionnelles et aux exigences départementales en vigueur. Le CTC a pour politique d'intégrer automatiquement au dossier de l'étudiant tous les cours de premier cycle transférables ayant obtenu une note de « C » ou supérieure. Cependant, les cours suivis dans d'autres établissements d'enseignement supérieur avec une note de « D » ne sont pas automatiquement intégrés. Si l'étudiant estime que sa note de « D » devrait être prise en compte, il doit consulter un conseiller pédagogique.

Les crédits transférés sont évalués selon les principes énoncés dans la Déclaration conjointe sur le transfert et l'attribution de crédits. Les étudiants ayant obtenu des crédits de transfert auprès d'organismes d'accréditation nationaux et d'organisations professionnelles reconnus par le Conseil d'accréditation de l'enseignement supérieur (CHEA) peuvent soumettre leurs relevés de notes officiels, qui seront examinés conformément aux directives du CTC. Si un cours dispensé par un établissement non accrédité au niveau régional n'a pas été préalablement évalué par le responsable pédagogique du CTC concerné, l'étudiant devra fournir le plan de cours de chaque cours pour lequel il souhaite un transfert. Ce plan de cours sera transmis au responsable du département du CTC compétent, qui déterminera l'équivalence du cours avec un cours du CTC et son admissibilité au transfert. Les cours dispensés par des établissements non accrédités au niveau régional et dont la note est inférieure à « C » ne seront pas pris en compte.

Transfert de crédits étrangers

Les crédits obtenus dans des établissements étrangers peuvent être transférés. Les critères d'évaluation sont la reconnaissance de l'établissement par le ministère de l'Éducation du pays d'origine, la similarité des cours avec ceux proposés au CTC et leur applicabilité à un programme d'études du CTC. La procédure d'évaluation des crédits est similaire à celle appliquée aux crédits obtenus auprès d'un établissement reconnu mais non accrédité au niveau régional. Les étudiants doivent fournir un relevé de notes officiel de l'établissement d'origine, une traduction certifiée en anglais de ce relevé, une évaluation des diplômes par la National Association of Credential Evaluation Services (NACES) ou World Education Services (WES), ainsi que les programmes ou catalogues officiels des cours suivis. Le CTC se réserve le droit de limiter le nombre de crédits transférés.

Le CTC ne participe pas aux programmes d'études à l'étranger, aux accords d'échange d'étudiants, ni n'a d'arrangements similaires avec des institutions ou des organisations représentant des institutions étrangères, que ce soit aux États-Unis ou à l'étranger.

Délais d'acceptation des cours professionnels et techniques dans un programme d'enseignement professionnel et technique

En raison de l'évolution rapide des secteurs professionnels et techniques, les cours suivis dans une filière d'études principale ou les cours professionnels et techniques directement liés à cette filière ont une durée de validité limitée. Selon les secteurs, les cours validés il y a trois à cinq ans peuvent ne plus être acceptés pour un transfert de crédits. Ces délais s'appliquent également aux étudiants du CTC qui reprennent leurs études après avoir suivi des cours professionnels et techniques au Central Texas College. Il est conseillé aux étudiants de consulter un conseiller pédagogique pour connaître la date d'expiration de leurs cours en fonction de leur programme d'études.

Acceptation des notes dans le programme d'études de l'étudiant

Les indications suivantes servent de guide pour déterminer les notes pouvant être acceptées dans le cadre du programme d'études d'un étudiant. Les étudiants doivent consulter le conseiller désigné du CTC pour connaître la validité officielle de leur note. Bien qu'une note « D » puisse être acceptée au cas par cas, elle ne sera pas prise en compte lorsque le cours :

- est une condition préalable à un cours obligatoire,
- est un cours désigné qui permettrait autrement à un étudiant de bénéficier d'une exemption ou d'une validation du programme TSI.
- est un cours principal ou un cours au choix lié à un programme d'études, et/ou
- abaisse la moyenne pondérée cumulative (MPC) de l'étudiant au CTC et/ou sa MPC globale en dessous de 2,0.

Bien qu'une note « D » puisse être acceptée dans certains programmes, comme le diplôme d'études interdisciplinaires (AA) et le diplôme d'études générales (AA), si un étudiant change de programme d'études, cette note ne sera pas acceptée si le cours fait partie de sa majeure ou y est lié dans son nouveau programme. Une note « D » peut être acceptée dans les cours de formation générale et les cours du tronc commun si la moyenne pondérée cumulative (MPC)

de l'étudiant au CTC et sa MPC générale sont d'au moins 2,0. Des informations spécifiques sur les diplômes et les certificats sont fournies ci-dessous.

- **Attestations de réussite** : Une note minimale de « C » est exigée dans tous les cours, à l'exception des attestations incluant des cours hors spécialisation et des cours connexes hors spécialisation, tels que l'anglais, les mathématiques et l'expression orale. Une note de « D » peut être acceptée dans les cours hors spécialisation et les cours connexes hors spécialisation, à condition que la moyenne cumulative au CTC et la moyenne cumulative générale de l'étudiant soient égales ou supérieures à 2,0 et que le cours ne soit pas un prérequis.
- **Diplôme d'études collégiales en sciences appliquées :** Une note minimale de C est exigée dans tous les cours de spécialisation et les cours connexes. Une note de D peut être acceptée dans les cours de formation générale si la moyenne cumulative au CTC et la moyenne cumulative générale de l'étudiant sont d'au moins 2,0 et si le cours n'est pas un prérequis.
- **Diplôme d'études interdisciplinaires (Associate of Arts in Interdisciplinary Studies**) : Une note de « D » ou supérieure peut être acceptée dans n'importe quel cours (cours de base et 18 heures de spécialisation par semestre) à condition que la moyenne cumulative de l'étudiant au CTC et sa moyenne cumulative générale soient d'au moins 2,0 ou plus et que le cours ne soit pas un prérequis.
- **Diplôme d'études collégiales (DEC) avec spécialisation, par exemple en sciences sociales** : une note minimale de C est exigée dans la spécialisation et les cours connexes. Une note de D peut être acceptée dans un cours du tronc commun, à condition que la moyenne cumulative au CTC et la moyenne cumulative générale soient d'au moins 2,0 et que le cours ne soit pas un prérequis.
- **Diplôme d'études collégiales en sciences :** Une note minimale de C est exigée dans les cours de spécialisation et les cours connexes. Une note de D peut être acceptée dans un cours du tronc commun, à condition que la moyenne cumulative au sein du programme CTC et la moyenne cumulative générale soient d'au moins 2,0 et que le cours ne soit pas un prérequis.
- **Diplôme d'études générales (Associate of Arts in General Studies) :** Une note de « D » ou supérieure dans un cours peut être acceptée dans les cours de formation générale et les cours au choix, à condition que la moyenne cumulative du CTC et la moyenne cumulative globale soient de 2,0 ou plus et que le cours ne soit pas un prérequis.

Politique de notation

Système de notation

Le système de notation du Central Texas College est le suivant :

Notes	Signification	Points de note
UN	Supérieur	4
B	Supérieur à la moyenne	3
C	Moyenne	2
D	Acceptable, mais insatisfaisant	1
F	Échec	0
IP	Incomplet, en cours (sauf en développement)	Non calculé
N	Aucun crédit	Non calculé
P	Complété	Non calculé
W	Retrait	Non calculé

Indications de niveau

« D » - Réussi mais insatisfaisant

Les étudiants ayant obtenu la note « D » dans les cours préalables ne pourront s'inscrire aux cours suivants qu'après avoir réussi les cours préalables avec une note minimale de « C ». La note « D » ne sera pas acceptée pour l'obtention du diplôme, quel que soit le cours suivi dans le cadre du programme menant à un diplôme d'associé ès arts, d'associé ès sciences, d'associé ès sciences appliquées ou d'un certificat de réussite.

« F » - Échec

La note « Échec » peut être attribuée en cas de progrès insuffisant ou de non-respect des exigences du cours. Elle ne peut être remplacée par les mentions « Retrait » ou « Réussite ». Si vous choisissez de reprendre un cours pour lequel vous avez obtenu la note « Échec », vous devez vous réinscrire, payer la totalité des frais de scolarité et suivre à nouveau le cours dans son intégralité.

« IP » - Incomplet, cours en cours (pour les cours non préparatoires)

La mention « Incomplet » (IP) peut être attribuée par un enseignant si un étudiant a progressé de manière satisfaisante dans un cours, à l'exception d'un contrôle

important, d'un examen final ou d'un autre projet. La mention « Incomplet » peut également être attribuée en cas de circonstances exceptionnelles indépendantes de la volonté de l'étudiant, telles qu'une maladie, un décès dans la famille proche, une mobilisation militaire ou, dans le cas des cours à distance, des pannes techniques de l'établissement ou des retards postaux. **L'enseignant peut exiger un préavis d'absence accompagné des justificatifs nécessaires. La décision d'attribuer la mention « Incomplet » revient à l'enseignant. Ce dernier peut fixer une date limite pour la réalisation des travaux restants. Cette date limite ne peut en aucun cas excéder 110 jours après la fin prévue du cours. L'enseignant peut toutefois fixer une date limite antérieure à 110 jours.** La mention « Incomplet » ne peut être remplacée par la mention « Retrait » (W) ni par aucune autre note non pénalisante. Si un étudiant choisit de reprendre le cours, il doit s'inscrire à nouveau, payer l'intégralité des frais de scolarité et suivre le cours dans son intégralité.

Au terme des 110 jours calendaires, toute mention « IP » non résolue sera automatiquement convertie en « F » et figurera comme « F » sur le relevé de notes officiel de l'étudiant. Seules des circonstances exceptionnelles permettront d'accorder une prolongation au-delà de 110 jours. Dans ce cas, la note « F » générée automatiquement restera inscrite sur le relevé de notes officiel de l'étudiant jusqu'à ce que celui-ci ait satisfait aux exigences restantes. La demande de prolongation doit être formulée par l'enseignant, en suivant la voie hiérarchique, et soumise à l'approbation du recteur ou de son représentant du Central Texas College.

La note IP n'est pas utilisée pour les cours de mise à niveau et les cours modulaires non traditionnels désignés.

REMARQUE : En cas de déploiement militaire, le Central Texas College se conforme à la loi fédérale (Titre 38 du Code des États-Unis, Section 3691A) et à la législation applicable de l'État du Texas. Veuillez consulter la section « Retrait ou congé – Ordres militaires » du catalogue.

« N » - Aucun crédit

La mention « N » est réservée aux cours non crédités, tels que la formation continue et les formations militaires. Elle est attribuée aux étudiants n'ayant pas validé le cours. La réinscription est soumise au paiement des frais de scolarité habituels.

« P » - Terminé

La mention « P » est principalement réservée aux cours non crédités, tels que la formation continue et les cours liés aux contrats militaires. Elle est attribuée aux étudiants ayant réussi le cours. Dans certains cours de mise à niveau, la mention « P » peut également être attribuée. Lorsqu'elle est utilisée pour des cours donnant droit à des crédits, les heures de cours validées figurent sur le relevé de notes. Les points de qualité et le calcul de la moyenne générale ne sont pas effectués.

« W » - Retrait

Les étudiants qui se retirent officiellement recevront la mention « W », à condition que leur assiduité et leurs résultats scolaires soient satisfaisants au moment du retrait. Les étudiants doivent déposer une demande de retrait auprès du CTC avant que leur demande puisse être prise en compte. Cette demande doit être reçue avant la date limite officielle de retrait.

Cours à votre rythme (OSL)

Les cours à rythme individualisé offrent aux étudiants une plus grande flexibilité dans la gestion de leur progression. Toutefois, ces cours comportent des étapes clés tout au long de la formation afin de faciliter l'apprentissage. Le délai pour atteindre chaque étape peut varier selon la durée du cours (par exemple, un cours de 16 semaines comportera des étapes toutes les quatre semaines). L'enseignant précisera dans le plan de cours les travaux à réaliser avant chaque étape. Ces étapes clés présentent deux avantages majeurs pour la conception du cours : 1) les étudiants reçoivent un retour d'information suffisamment tôt pour l'intégrer et atteindre plus efficacement les objectifs d'apprentissage ; 2) en répartissant la matière de façon plus homogène, les étapes clés permettent aux étudiants d'assimiler et de comprendre la matière en profondeur avant de passer au concept suivant. Les travaux rendus avant l'étape clé sont validés. Les travaux rendus dans la semaine (sept jours calendaires) suivant l'étape clé seront pénalisés de 10 %. Les travaux rendus plus d'une semaine après l'étape clé ne seront pas validés. Les enseignants se réservent le droit de déroger aux exigences des étapes clés. Les étudiants doivent formuler leur demande de dérogation par écrit directement auprès de leur professeur.

Moyenne pondérée cumulative (GPA)

Il incombe aux étudiants de connaître leur moyenne générale et son incidence sur leur statut académique. Les notes et les relevés de notes non officiels sont accessibles en ligne via le portail Eagle Self-Service.

Exemple de calcul de la moyenne pondérée cumulative (GPA)

Cours	Grade	Points de note	Heures de crédit	Calcul
BUSI 1301	UN	4	3	4 x 3 = 12
ENGL 1301	B	3	3	3 x 3 = 9
ITSC 1415	C	2	4	2 x 4 = 8
CJLE 1211	D	1	2	1 x 2 = 2
			12 crs.	31 po.

31/12 = 2,583 GPA

Pour calculer la moyenne pondérée cumulative (MPC), multipliez le nombre de points de chaque note par le nombre d'heures de crédit du cours. Additionnez les résultats. Divisez le total des points par le nombre d'heures de cours suivies. **Les notes IP, W, N ou P, ainsi que les notes des cours de mise à niveau (A, B, C), ne sont pas prises en compte dans le calcul de la MPC.**

REMARQUE : *Les pages Web d'aide financière du CTC comprennent un calculateur de GPA que les étudiants peuvent utiliser pour calculer leur moyenne pondérée cumulative à l'adresse https://www.ctcd.edu/students/current-ctc-students/financial-aid/completion-rate-calculator/ .*

Modifications de la note finale

Les étudiants doivent adresser leurs questions (par exemple, concernant des erreurs de calcul) relatives à leurs notes finales au professeur responsable du cours dans les 180 jours suivant la fin de celui-ci. En l'absence de ce dernier, ils doivent contacter le directeur du département concerné ou le doyen exécutif des opérations militaires si le cours a été dispensé à Fort Hood ou sur un site continental hors du Texas. Le personnel administratif du CTC n'est pas autorisé à modifier les notes finales.

Changements de notes finales et déploiements militaires

Toute demande de modification de note finale en raison d'un déploiement militaire doit être soumise dans les 180 jours suivant la fin du cours au doyen associé du CTC, responsable des admissions, des inscriptions et des dossiers. Une copie de l'ordre de déploiement militaire signé doit être jointe à la demande. Le doyen associé initiera la procédure de modification de note.

Notes et aide financière/Aide aux frais de scolarité/Prestations d'éducation pour les anciens combattants

Des conditions particulières peuvent s'appliquer aux étudiants inscrits à des cours financés par le programme d'aide aux études militaires, les bourses d'études, les prestations du Département des anciens combattants ou d'autres accords contractuels avec des tiers, en raison des exigences de l'organisme concerné. Les étudiants sont invités à contacter cet organisme pour connaître les exigences spécifiques et les obligations éventuelles, notamment en cas de note « F », « IP » ou de retrait (« W »).

Reprendre un cours

Le nombre total d'heures validées pour l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme n'est pas augmenté si un étudiant reprend un cours pour lequel il a déjà obtenu une note de passage. Lorsqu'un étudiant reprend un cours, les deux notes restent inscrites sur son relevé de notes, mais seule la meilleure note obtenue est prise en compte pour le calcul de sa moyenne cumulative au CTC. Une note du CTC ne peut être remplacée qu'en reprenant le même cours au CTC. D'autres établissements d'enseignement supérieur peuvent calculer la moyenne cumulative différemment du Central Texas College.

Notes des élèves et conservation des dossiers scolaires

Le Central Texas College (CTC) respecte les réglementations étatiques et fédérales ainsi que les directives institutionnelles relatives à la conservation des dossiers scolaires des étudiants. Ces dossiers peuvent comprendre, entre autres, les demandes d'admission, les résultats et rapports des tests standardisés nationaux ou étatiques, les formulaires d'inscription, les demandes de diplôme, les relevés de notes des établissements d'enseignement supérieur fréquentés antérieurement, les plans d'études et les notes finales. À l'exception du relevé de crédits du CTC et des modifications de notes, les dossiers étudiants doivent être conservés pendant une durée minimale de cinq ans, correspondant au dernier semestre d'inscription de l'étudiant. Le relevé de crédits du CTC atteste du parcours académique de chaque étudiant inscrit, en indiquant les cours suivis, les crédits transférés, les crédits obtenus, les notes obtenues et tout diplôme, certificat de réussite ou autre distinction. Le relevé de notes du CTC et les copies des modifications de notes doivent être conservés de façon permanente. Même en cas d'autorisation de reprise d'études, de redoublement d'un cours au CTC ou d'autres

mesures similaires, les notes figurant sur le relevé de notes officiel du CTC doivent être conservées de façon permanente.

Politique de progrès scolaire satisfaisant

Les politiques de probation, de suspension et d'exclusion académiques ci-dessous s'appliquent à la moyenne cumulative des notes de l'étudiant. Veuillez consulter la section « Aide financière aux étudiants » de ce catalogue, relative aux progrès scolaires satisfaisants, pour déterminer votre admissibilité à l'aide financière.

Remarque : *Veuillez noter que le projet de loi 1210 du Sénat (83e législature (R) du Texas) a ajouté l'exigence que les étudiants démontrent des progrès scolaires satisfaisants pour continuer à être admissibles aux exemptions du Texas énumérées dans la section Coûts des études collégiales de ce catalogue.*

Mise à l'épreuve, suspension et renvoi académiques

Le Collège assure le suivi des progrès scolaires afin d'identifier les étudiants rencontrant des difficultés. Pour favoriser la réussite des étudiants au CTC, les conseillers pédagogiques limitent le nombre d'inscriptions et le choix des cours. Il est de la responsabilité des étudiants de connaître leur situation scolaire en permanence.

Les étudiants qui ne parviennent pas à maintenir une moyenne cumulative de 2,0 (GPA) au cours de leurs sept premières heures de semestre seront informés de leur statut de progrès académique insatisfaisant et recevront une liste des services de soutien aux étudiants à leur disposition.

1. Les étudiants qui ne parviennent pas (a) à maintenir une moyenne cumulative de 2,0 après les sept premières heures de cours suivies ou (b) à obtenir une moyenne inférieure à 2,0 lors de n'importe quel semestre suivant les sept premières heures de cours et dont la moyenne cumulative est inférieure à 2,0 seront placés en probation académique pour le semestre suivant leur inscription. Ils seront informés de leur statut et orientés vers le service de conseil pédagogique pour obtenir des conseils et de l'aide. Dès que leur moyenne cumulative atteindra 2,0, leur statut passera à « Réussite académique ». Les étudiants qui n'obtiennent pas une moyenne de 2,0 durant leur semestre de probation et dont la moyenne cumulative est inférieure à 2,0 seront suspendus pour raisons académiques. La période de suspension obligatoire est d'un semestre de seize semaines, de deux semestres de huit semaines ou des deux semestres d'été.
2. Les étudiants suspendus qui reviennent après la période de suspension requise ou qui ont fait appel avec succès de leur suspension auprès de l'établissement seront réadmis sous statut probatoire. Ils devront se présenter régulièrement à un conseiller pédagogique ou à un tuteur de réussite pour une évaluation et un suivi durant le semestre de leur réadmission. Les étudiants réadmis après une suspension académique qui n'obtiennent pas une moyenne pondérée cumulative (MPC) de 2,0 durant leur semestre probatoire seront exclus pour raisons académiques pendant deux semestres complets ou un semestre complet (printemps) et les sessions d'été suivantes (dans les deux cas). Attention : les étudiants qui obtiennent une MPC de 2,0 durant leur semestre de réadmission, mais dont la MPC cumulative au CTC reste inférieure à 2,0, ne pourront pas obtenir de diplôme ou de certificat tant que leur MPC cumulative au CTC n'aura pas atteint au moins 2,0.

   Les étudiants exclus pour raisons académiques peuvent demander leur réadmission uniquement après avoir purgé la période d'exclusion requise. Les étudiants réadmis doivent consulter régulièrement un conseiller pédagogique ou un tuteur de réussite et participer aux évaluations et aux services de soutien aux étudiants. Ils doivent également respecter les restrictions d'inscription établies comme condition de réadmission.
3. Les étudiants réadmis après une exclusion pour insuffisance de résultats scolaires qui n'obtiennent pas une moyenne pondérée cumulative (MPC) de 2,0 seront de nouveau exclus pour insuffisance de résultats scolaires pendant deux semestres complets ou un semestre complet et les deux sessions d'été. Les mêmes procédures de réintégration s'appliquent en cas d'exclusions pour insuffisance de résultats scolaires répétées.

Les étudiants suspendus ou en période probatoire qui bénéficient d'une aide financière ou de prestations d'études du Département des anciens combattants (VA) doivent se conformer aux exigences du VA et aux critères d'aide financière aux étudiants en matière de progression satisfaisante avant que leur aide financière ou leurs prestations du VA ne soient rétablies. Les étudiants inscrits à des programmes d'études ouverts, axés sur les

compétences et bénéficiant de prestations d'études du VA, ne peuvent repasser qu'une seule fois un cours du programme de certificat. Si plusieurs cours doivent être repassés, les prestations du VA ne seront pas accordées pour ces cours.

Appel de suspension académique
Les étudiants souhaitant faire appel de leur suspension académique doivent remplir le formulaire de demande et d'appel relatif au statut académique sur eTrieve, prendre rendez-vous avec le service d'accompagnement à la réussite étudiante et satisfaire à des exigences supplémentaires au cours du semestre suivant. Les instructions pour prendre rendez-vous avec un conseiller en réussite étudiante sont disponibles à l'adresse suivante : https://www.ctcd.edu/students/success-coaching/book-an-appointment/ .

REMARQUE : *Les notes « P » et les cours de mise à niveau ne sont pas pris en compte dans le calcul de la moyenne cumulative (GPA) de l'étudiant au CTC. Les étudiants en probation académique ou suspendus en raison d'une moyenne cumulative (GPA) inférieure à 2,0 au CTC doivent suivre des cours réguliers crédités au CTC, notés A, B ou C, afin d'améliorer leur GPA.*

REMARQUE : *En raison de l'état de catastrophe nationale déclaré le 13 mars 2020 suite à la pandémie de COVID-19, le CTC n'a pas calculé les résultats scolaires institutionnels pour le semestre de printemps 2020. Toutefois, les étudiants en probation ou suspendus qui ont bénéficié d'une aide financière et/ou d'allocations d'études pour anciens combattants peuvent toujours être tenus de respecter les exigences du service d'aide financière aux étudiants et du ministère des Anciens Combattants pour assurer une progression satisfaisante.*

Échec du maintien de progrès satisfaisants

La réadmission ou l'inscription peut être refusée si un étudiant ne maintient pas des résultats scolaires satisfaisants suite à une évaluation académique menée par le doyen des études. Si un étudiant est jugé inéligible à la poursuite ou à la réinscription au Central Texas College, il en sera informé par écrit. Un étudiant dont l'inscription est refusée peut faire appel de la décision du doyen. L'appel doit être soumis par écrit dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la notification. Il doit être adressé au bureau du vice-chancelier responsable du site fréquenté par l'étudiant ou au doyen exécutif des opérations militaires si l'étudiant fréquente un site de Continental. La décision du vice-chancelier ou du doyen exécutif des opérations militaires est sans appel.

Tableau d'honneur du doyen

Les étudiants dont les résultats scolaires sont exceptionnels peuvent être inscrits au tableau d'honneur du doyen. Ce tableau d'honneur comprend les noms de tous les étudiants ayant obtenu une moyenne pondérée cumulative (MPC) d'au moins 3,5 sur 12 heures de crédit universitaire (à l'exclusion des cours de mise à niveau et des modules avec la mention « P ») suivies simultanément durant le semestre régulier, ou huit heures de crédit universitaire suivies durant chaque semestre d'été. Les étudiants qui valident 12 heures de crédit universitaire ou plus durant deux sessions consécutives de huit semaines, débutant et se terminant au cours d'un semestre d'automne ou de printemps, et qui obtiennent une MPC d'au moins 3,5, sont également inscrits au tableau d'honneur.

Les étudiants inscrits au tableau d'honneur du doyen reçoivent une notification par courriel. Cette mention figure également sur leur relevé de notes du CTC pour le semestre concerné. Si vous souhaitez recevoir une lettre, veuillez contacter le doyen des services aux étudiants du CTC.

Politique d'intégrité académique

Les étudiants de l'enseignement supérieur sont des chercheurs. À ce titre, ils obtiennent les crédits de leurs cours en démontrant la maîtrise des contenus requise (connaissances, compréhension, application, analyse, synthèse, évaluation) par une réflexion originale, souvent étayée par des travaux d'autrui correctement cités (sources crédibles, scientifiques et publiées). Ils sont tenus de faire preuve d'intégrité académique et de s'abstenir de toute forme de fraude (plagiat, collusion, tricherie).

Le corps professoral veille à prévenir toute fraude académique afin de préserver l'intégrité et la réputation de l'environnement d'apprentissage et d'enseignement. Le CTC utilise la technologie pour faciliter la détection de ces fraudes. En s'inscrivant aux cours du CTC, les étudiants acceptent que tous les travaux et évaluations (dissertations, examens, projets, portfolios, etc.) remis aux professeurs puissent être examinés et évalués par SafeAssign ou un prestataire similaire afin d'en vérifier l'originalité et l'intégrité intellectuelle. Le CTC utilise également l'identification biométrique (BioSig-ID) via le suivi de l'adresse IP pour déterminer l'interface réseau et confirmer que l'étudiant inscrit est bien la personne qui soumet les travaux et/ou passe les examens ou évaluations.

Les étudiants ne doivent pas :

- **Plagier** = présenter les mots ou les idées d'autrui comme étant les siens, notamment :
  - Copie sans citation/source appropriée
  - Idées dupliquées sans citation appropriée
- **L'autoplagiat** consiste à présenter (c'est-à-dire recycler) de larges extraits ou la totalité d'un travail déjà réalisé, soumis et noté comme étant original et nouveau, sans l'autorisation du professeur responsable du devoir actuel ni citation appropriée.
- **Il y a collusion** lorsqu'une personne autre que l'étudiant signe tout ou partie du travail présenté, sauf si cette préparation conjointe a été explicitement approuvée au préalable par le professeur. REMARQUE : La collaboration devient collusion lorsque l'intention est de tromper (par exemple, permettre à une autre personne de se connecter aux systèmes du CTC via un mot de passe ou un identifiant BioSig partagé et/ou de préparer des travaux de cours ou de passer un examen/une évaluation au nom de l'étudiant inscrit).
- **Tricher** = agir dans le but d'obtenir un avantage académique (par exemple, regarder les réponses d'un autre, copier le travail d'un autre étudiant, utiliser des documents écrits ou en ligne non autorisés lors d'un examen ou d'une évaluation, masquer les adresses IP ou dissimuler autrement l'emplacement, permettre à quelqu'un d'autre que soi-même de préparer/soumettre un travail ou de passer une évaluation/un examen).

REMARQUE : *Les outils d'intelligence artificielle générative (IA générative) (p. ex., ChatGPT, Dall-E, GitHub Copilot) sont des technologies émergentes encore en développement. De ce fait, les contenus générés par ces nouveaux outils sont connus pour être inexacts, incomplets ou problématiques (c.-à-d. non originaux, potentiellement considérés comme du plagiat automatisé, biais intégrés, manque d'esprit critique). Au CTC, les départements universitaires déterminent les conditions d'utilisation autorisées. L'utilisation des plateformes d'IA générative peut être encouragée et autorisée dans un cours, tandis qu'elle est déconseillée et interdite dans d'autres. Veuillez contacter votre enseignant pour obtenir des précisions sur l'utilisation des technologies d'IA avant de soumettre vos travaux.*

Mesures et sanctions en cas de violation de la politique d'intégrité académique

Première infraction : Le professeur attribuera la note de zéro à l'évaluation ou à l'examen pour lequel une fraude académique est constatée. L'étudiant sera informé par écrit de l'infraction. Cette notification précisera la procédure d'appel de première instance.

Infractions subséquentes : Toute violation ultérieure du Règlement sur l'intégrité académique, constatée à n'importe quel moment durant les études de l'étudiant au CTC, entraînera l'attribution de la note zéro (0) au devoir concerné, l'obtention d'un échec (F) au cours et un signalement disciplinaire à l'étudiant. L'étudiant sera informé de l'infraction par écrit. Cette notification précisera la procédure d'appel de première instance. Les violations subséquentes du Règlement sur l'intégrité académique constituent un comportement récurrent et entraîneront donc un signalement au Conseil de discipline, pouvant aller d'une mise à l'épreuve disciplinaire à des sanctions plus sévères conformément au Code de conduite des étudiants. Veuillez consulter le Guide de l'étudiant pour plus de détails.

Procédure d'appel en cas de violation de la politique d'intégrité académique

L'étudiant conserve le droit de faire appel de toute décision relative à une violation du Règlement sur l'intégrité académique. La notification écrite de la violation, émanant du professeur, précise la procédure d'appel. Une réponse écrite de l'étudiant au professeur déclenche cette procédure. En l'absence de réponse écrite dans un délai de trois jours ouvrables, la décision initiale est définitive.

Niveau 1 : Si l'étudiant engage la procédure d'appel de niveau 1 en soumettant un recours écrit au professeur, ce dernier dispose de trois jours ouvrables pour examiner le recours et décider de confirmer ou d'infirmer la décision initiale. L'étudiant ou le professeur peut demander une rencontre (en personne ou en visioconférence) ou communiquer par courriel. Dans les trois jours ouvrables suivant la réception du recours, le professeur communique sa décision par écrit à l'étudiant. En cas d'infirmation, le professeur évalue le travail de l'étudiant et remplace la note sanctionnée par une note chiffrée correspondante. En cas de confirmation, l'étudiant peut faire appel auprès du directeur du département. Si ce dernier ne reçoit pas de réponse écrite dans les trois jours ouvrables, la décision d'appel de niveau 1 est définitive.

Niveau 2 : Si l'étudiant engage la procédure d'appel de niveau 2 en soumettant un recours écrit au directeur du département, ce dernier examinera le recours et lui rendra une réponse – confirmant ou infirmant la décision du corps professoral – dans un délai de trois jours ouvrables. En cas d'infirmation, le corps professoral évaluera le travail de

l'étudiant et remplacera la note sanctionnée par une note chiffrée correspondante. En cas de confirmation, l'étudiant peut faire appel auprès du doyen responsable. Si ce dernier ne reçoit aucune réponse écrite dans un délai de trois jours ouvrables, la décision d'appel de niveau 2 est définitive.

Niveau 3 : Si l'étudiant invoque la procédure d'appel de niveau 3 en soumettant un recours écrit au doyen responsable, ce dernier convoquera un Comité de discipline académique (CDA). Le CDA examinera les documents relatifs à l'appel, puis formulera une recommandation au doyen responsable. Ce dernier rendra sa décision par écrit, à l'attention de l'étudiant et du membre du corps professoral. Si la décision est infirmée, le professeur évaluera le travail de l'étudiant et remplacera la note sanctionnée par une note chiffrée correspondante. Si la sanction est confirmée, elle demeure. Il s'agit du dernier recours.

REMARQUE : *Certains départements, comme celui des soins infirmiers, sont soumis à des normes d'agrément spécifiques à leur discipline, ce qui peut impliquer des approbations, des étapes ou des délais supplémentaires, tout en restant conformes aux politiques du CTC. Par exemple, la directrice des soins infirmiers sera systématiquement impliquée dans la procédure d'appel.*

Délai de procédure régulière pour décision en cas de violation de la politique d'intégrité académique

À chaque niveau d'appel, l'étudiant dispose de trois jours ouvrables pour faire appel par écrit. Aux niveaux d'appel 1 et 2, l'intimé dispose de trois jours ouvrables pour communiquer sa décision à l'étudiant. Au niveau d'appel 3, cinq jours ouvrables sont nécessaires pour que le Comité de discipline académique se réunisse et que le doyen rende sa décision écrite finale à l'étudiant.

Discipline des élèves

Les étudiants sont admis au Central Texas College dans un but éducatif, social et personnel. Chaque étudiant possède des droits, des privilèges, des devoirs et des responsabilités, conformément aux Constitutions et lois fédérales et de l'État du Texas, ainsi qu'aux règlements du Conseil d'administration de l'établissement. Ces droits et responsabilités sont détaillés dans le Guide de l'étudiant du CTC.

Les étudiants qui ne respectent pas le code de conduite des étudiants du Central Texas College, tel que décrit dans le manuel de l'étudiant, s'exposeront à des mesures disciplinaires.

En cas de mesure disciplinaire, l'étudiant bénéficiera d'une procédure régulière et du droit d'appel. Pour plus de détails, veuillez consulter le Guide de l'étudiant du CTC, disponible au Bureau de la vie étudiante ou en ligne à l'adresse suivante : https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf .

Assignation

Il peut arriver qu'un membre du corps professoral, un conseiller pédagogique ou un responsable administratif doive contacter un étudiant individuellement. Tout étudiant recevant une convocation doit y répondre sans délai. Cette convocation peut prendre la forme d'un appel téléphonique, d'un courriel ou d'un courrier postal. Le défaut de réponse expose l'étudiant à des sanctions disciplinaires.

Bizutage et activités perturbatrices

Le Central Texas College applique les lois de l'État du Texas interdisant le bizutage, les activités perturbatrices et toute perturbation des rassemblements légaux sur le campus. Des informations concernant ces activités interdites figurent dans le Guide de l'étudiant, disponible pour les étudiants inscrits lors des séances d'orientation, au Bureau de la vie étudiante ou en ligne à l'adresse suivante : https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf .

Falsification de documents

Les étudiants qui falsifient sciemment leurs dossiers du Central Texas College, ou qui soumettent sciemment des dossiers falsifiés au CTC, s'exposent à des mesures disciplinaires pouvant inclure la suspension et l'expulsion du CTC.

Sociétés d'honneur

Société nationale d'honneur de psychologie Psi Beta

Psi Beta Psychology est la société d'honneur nationale en psychologie pour les collèges communautaires. Sa mission est de favoriser le développement professionnel des étudiants en psychologie des collèges communautaires en promouvant et en reconnaissant l'excellence dans les études, le leadership, la recherche et l'engagement communautaire. Un étudiant peut devenir membre de Psi Beta s'il remplit les conditions ci-dessous.

1. J'ai réussi un cours de psychologie universitaire avec une note de B ou plus.

2. Avoir complété 12 heures de cours universitaires avec une moyenne cumulative de 3,25 ou plus, ou une moyenne se situant dans les 35 % des meilleures moyennes du Central Texas College.
3. Montre un intérêt pour la psychologie.
4. Jouit d'une bonne réputation au sein de la communauté.
5. Paye les frais uniques de 50 $ à vie.

Phi Theta Kappa

Phi Theta Kappa est une société d'honneur internationale des collèges communautaires, fondée en 1918. La section de Phi Theta Kappa au CTC est la section Sigma Iota. Les étudiants ayant validé au moins 30 heures de cours par semestre, dont 12 au CTC, ayant une moyenne générale minimale de 3,5 et étant actuellement inscrits à au moins six heures de cours par semestre peuvent être admissibles à la section Sigma Iota de Phi Theta Kappa.

Sigma Kappa Delta

Sigma Kappa Delta est la société d'honneur nationale d'anglais pour les établissements d'enseignement supérieur de cycle court (deux ans). Fondée en 1996, elle récompense les étudiants les plus brillants pour leurs résultats en anglais. Pour devenir membre, un étudiant doit avoir validé au moins 12 heures de crédit universitaire, dont 3 heures en langue ou littérature anglaises (hors cours de mise à niveau), avec une note minimale de B. Il doit également maintenir une moyenne cumulative minimale de 3,0. Les étudiants doivent s'acquitter d'une cotisation unique et des cotisations locales applicables.

Obligations envers le Collège

Un étudiant peut se voir interdire toute inscription ultérieure, voir son diplôme et son relevé de notes du CTC suspendus, et/ou être retiré administrativement d'un cours jusqu'à ce qu'il ait rempli ses obligations envers le Collège. Le CTC est autorisé à suspendre le dossier d'un étudiant dans les conditions suivantes, notamment :

1. Dette envers l'université restée impayée.
2. Défaut de paiement d'un chèque sans provision.
3. Le non-paiement d'un billet à ordre ou d'un trop-perçu d'aide financière.
4. Défaut de paiement des amendes de bibliothèque ou de circulation.
5. Défaut de restitution des documents empruntés à la bibliothèque ou à d'autres services.
6. Inéligibilité à l'aide pour laquelle l'étudiant s'était inscrit ; prêts impayés ; et dossier incomplet.
7. Défaut de dépôt des documents requis ; inscription sous de faux prétextes.
8. Non-respect des exigences de stage ou d'évaluation.
9. Rejet des frais sur une carte de crédit.

Abus d'alcool et d'autres drogues

Conscient du problème lié à l'abus d'alcool et d'autres drogues, le Central Texas College a mis en place une politique de lutte contre la drogue applicable à l'ensemble de l'établissement. Cette politique prévoit non seulement des sanctions disciplinaires en cas de consommation abusive de substances et d'alcool, mais aussi des actions de sensibilisation, de prévention, d'intervention et de traitement afin d'éliminer les problèmes que ces abus peuvent engendrer au sein de la communauté universitaire.

La possession, la consommation, la vente ou l'état d'ivresse de boissons alcoolisées, ainsi que la présence de contenants de boissons alcoolisées, sont interdits dans tous les locaux du Central Texas College et lors de tous les événements organisés par le CTC, sauf autorisation expresse du Conseil d'administration du Central Texas College. La consommation, la vente et la possession de drogues illicites et de matériel servant à leur consommation sont illégales et strictement interdites sur les campus.

Le Central Texas College proposera des programmes de soutien éducatif qui contribueront aux activités de prévention de l'abus d'alcool et d'autres drogues.

Afin de garantir le respect des directives institutionnelles, étatiques et fédérales applicables en matière d'usage illégal de drogues illicites et d'abus d'alcool, le Central Texas College envoie chaque année à tous ses étudiants un courriel abordant les normes de conduite, les options de consultation, les sanctions légales, les mesures disciplinaires et les risques pour la santé.

Les personnes souhaitant obtenir de plus amples informations sont invitées à contacter les services de bien-être et de consultation du CTC.

Nos bureaux se trouvent dans le bâtiment 264, le petit bâtiment situé près du bâtiment 262 (Eagle Hall) sur le campus central. Vous pouvez nous joindre par téléphone au 254-501-3097, au 254-501-3096 ou au 254-526-1166. Notre adresse courriel est ssarc@ctcd.edu.

Responsabilités des étudiants

Les étudiants doivent fournir leur adresse actuelle au bureau des admissions. Les étudiants qui changent de nom, d'adresse ou de numéro de sécurité sociale doivent soumettre les documents justificatifs à l'établissement.

Changements d'adresse

Pour modifier votre adresse, connectez-vous à votre compte étudiant Eagle Self-Service. Dans le menu situé tout à gauche, faites défiler les icônes jusqu'à trouver « Options utilisateur » (l'image représente une personne). Cliquez sur « Profil utilisateur » et saisissez votre nouvelle adresse. Si vous souhaitez nous communiquer votre changement d'adresse par courriel, veuillez utiliser votre compte étudiant Eaglemail du CTC.

Changements de nom et de numéro de sécurité sociale

Toute demande de modification nécessite une copie de la pièce d'identité officielle avec photo et de la carte de sécurité sociale de l'étudiant, indiquant le nom et/ou le numéro de sécurité sociale (NSS) à modifier. Pour un changement de nom ou de NSS, les informations figurant sur la carte de sécurité sociale de l'étudiant doivent correspondre à celles de son dossier étudiant au CTC. Si l'étudiant soumet une demande de changement de nom sans avoir mis à jour sa carte de sécurité sociale, sa demande ne sera pas traitée. Inversement, pour une correction de numéro de sécurité sociale, le nom figurant sur la nouvelle carte doit correspondre à celui de sa pièce d'identité officielle avec photo en cours de validité. Les documents requis sont listés ci-dessous.

Changements de nom*

Lors d'une demande de changement de nom, tous les documents énumérés ci-dessous sont requis.

- Le formulaire de changement de nom de l'élève dûment rempli est disponible via Etrieve et
- Copie de la carte de sécurité sociale et
- L'un des documents suivants : une copie d'un permis de conduire ou d'une carte d'identité d'État valide, une carte d'identité délivrée par le gouvernement américain valide ou un passeport valide et
- L'un des documents suivants : certificat de naturalisation, jugement de divorce (rétablissement du nom de famille le cas échéant), certificat de mariage ou document judiciaire attestant d'un changement légal de nom.

Changements de numéro de sécurité sociale*

Lors d'une demande de changement de numéro de sécurité sociale, tous les documents énumérés ci-dessous sont requis :

- Le formulaire « Changement de nom de l'élève » dûment rempli est disponible via Etrieve et
- Copie de la carte de sécurité sociale et
- L'un des documents suivants : copie d'un permis de conduire ou d'une carte d'identité d'État valide, carte d'identité délivrée par le gouvernement américain valide ou passeport valide.

D'autres formes de documentation peuvent être envisagées au cas par cas.

Numéro de sécurité sociale

Le numéro de sécurité sociale d'un étudiant est indispensable pour recevoir les aides financières fédérales et le formulaire fiscal 1098-T de fin d'année, servant à déclarer les frais de scolarité. Si le CTC ne reçoit pas ou ne peut confirmer le numéro de sécurité sociale d'un étudiant, il ne pourra pas lui fournir ces services. De plus, ce numéro est important pour vérifier l'identité de l'étudiant sur sa demande d'admission, ses relevés de notes et autres informations relatives à son inscription, ainsi que pour confirmer son statut d'inscription en vue de l'octroi de prêts, de reports de paiement, d'un emploi, etc.

Les élèves scolarisés dans un lycée public ou un lycée sous contrat du Texas et inscrits au programme de double diplomation du CTC doivent fournir leur numéro de sécurité sociale (SSN) et leur identifiant unique du Système de données des élèves du Texas (TSDS ID). Ces identifiants servent à déterminer l'éligibilité de l'élève au programme d'aide financière de l'État (FAST) et à des fins de déclaration auprès de l'État. Les élèves ne possédant pas de SSN valide doivent également fournir leur identifiant alternatif (AltID) délivré par leur lycée, en plus du TSDS ID.

Correspondance et courriels du CTC

Toute correspondance du CTC à l'étudiant lui sera envoyée par courrier postal ou électronique. Pour le courrier postal, la dernière adresse connue figurant dans le dossier officiel de l'étudiant au CTC sera utilisée. Toute correspondance électronique sera envoyée à l'adresse courriel de l'étudiant indiquée dans sa demande d'admission au CTC, jusqu'à la création de son adresse courriel étudiante « CTC EagleMail ». Une fois cette adresse créée, toute la correspondance électronique du CTC sera envoyée à cette adresse. Il est demandé à tous les étudiants de consulter régulièrement

leur messagerie CTC EagleMail et de l'utiliser pour toute correspondance officielle avec le CTC. Le mode de communication dépendra de la nature du message. Le CTC se réserve le droit d'envoyer des communications par courriel à tous les étudiants. Les messages non distribuables, en raison d'une boîte de réception pleine ou de l'utilisation d'un filtre anti-spam, seront considérés comme distribués sans autre intervention du CTC.

Visiteurs en classe

Les enfants des élèves ne sont pas admis en classe. Les parents doivent prendre les dispositions nécessaires pour la garde de leurs enfants pendant les cours. Seuls les animaux d'assistance sont autorisés en classe.

Les personnes souhaitant suivre un cours à des fins professionnelles ou de développement personnel, mais ne souhaitant pas obtenir de crédits, peuvent envisager d'y assister en auditeur libre. Pour plus d'informations sur cette procédure, veuillez consulter la rubrique « Auditeur libre » de la section Admissions et Inscriptions de ce catalogue.

Procédure de traitement des plaintes des étudiants

Pour connaître la procédure de réclamation, veuillez vous référer au manuel de l'étudiant du Central Texas College sur le site Web du CTC à l' adresse https://www.ctcd.edu/sites/ctcd/assets/File/Student%20Life/student-handbook.pdf .

FERPA

La loi FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act), telle que modifiée, est une loi fédérale américaine qui encadre la communication et l'accès aux dossiers scolaires des étudiants. Conformément à la loi FERPA, le Central Texas College ne divulgue aucune information permettant d'identifier personnellement un étudiant, sauf autorisation légale. Une des principales exceptions concerne la communication, sans le consentement de l'étudiant, d'informations personnelles identifiables (IPI) aux responsables scolaires dont l'établissement a déterminé qu'ils ont un intérêt légitime à y accéder. Les droits garantis par la loi FERPA s'appliquent à tous les étudiants, quel que soit leur âge.

Les dossiers scolaires désignent tous les documents contenant des informations directement liées à un étudiant et conservés par un établissement d'enseignement ou par un organisme agissant pour son compte. Un dossier désigne toute information enregistrée sous quelque forme que ce soit, y compris l'écriture manuscrite, les caractères imprimés, les enregistrements audio, les films, les microfilms, les microfiches et les images numériques. Le doyen associé aux admissions, aux inscriptions et aux dossiers scolaires est responsable de la conservation de tous les dossiers scolaires des étudiants, à l'exception de ceux relatifs à l'aide financière, aux prestations d'études pour les anciens combattants et aux services de soutien aux étudiants en situation de handicap.

En vertu de la loi FERPA, un étudiant a le droit à

- inspecter et examiner son dossier scolaire;
- demande de modification de son dossier scolaire;
- avoir un certain contrôle sur la divulgation des informations contenues dans son dossier scolaire.

Informations de l'annuaire

La diffusion d'informations au public sans le consentement de l'étudiant sera limitée aux informations désignées comme informations d'annuaire. Le Central Texas College a désigné les informations suivantes comme informations d'annuaire :

- Nom, adresse et numéro de téléphone de l'élève
- adresses électroniques
- Date et lieu de naissance
- Domaine d'études principal
- Participation à des activités et sports officiellement reconnus
- Photographies
- Dates de présence
- Diplômes, certificats et récompenses
- Nom de l'établissement fréquenté en dernier lieu
- Classification des étudiants (première année, deuxième année, non classé)
- Dates de remise des diplômes

Un étudiant peut demander que ses informations personnelles ne soient pas publiées dans l'annuaire en adressant une notification écrite au Bureau des archives de Killeen, au Texas, avant le 4e jour de cours d'une session d'été, le 6e jour de cours d'une session de 8 semaines et le 12e jour de cours d'un semestre d'automne ou de printemps. Cette restriction restera en vigueur jusqu'à ce que l'étudiant la révoque.

Garantie de compétence professionnelle

Si un employeur estime qu'un diplômé d'un programme de diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS) ou d'un certificat de réussite délivré par un établissement agréé du

Central Texas College (CTC) ne possède pas les compétences techniques requises pour son poste, conformément aux exigences spécifiques du diplôme ou du certificat, il bénéficiera, dans les conditions de la garantie, d'une formation complémentaire gratuite pouvant aller jusqu'à neuf (9) heures de crédit dispensée par le CTC. Les conditions particulières applicables à cette garantie sont les suivantes :

- Les diplômés doivent avoir obtenu l'AAS ou le certificat d'achèvement d'un programme d'enseignement professionnel et technique identifié dans le catalogue de cours du CTC et le programme doit figurer dans l'inventaire de l'éducation de la main-d'œuvre du Texas Coordinating Board.
- Les diplômés doivent avoir rempli les conditions requises pour l'obtention du diplôme AAS ou du certificat d'achèvement au CTC, avec un minimum de 75 % des crédits obtenus au CTC, et doivent avoir obtenu le diplôme ou le certificat dans un délai de cinq ans à compter de la date d'entrée initiale dans le programme.
- Les diplômés doivent être employés à temps plein dans un domaine directement lié à la spécialisation du programme, comme certifié par le directeur du centre de carrière du CTC, le doyen de l'enseignement professionnel et technique du CTC et le chef de département du CTC ou son représentant.
- L'emploi doit avoir commencé dans les douze (12) mois suivant l'obtention du diplôme.
- L'employeur doit certifier par écrit que l'employé ne possède pas les compétences de base identifiées par le CTC comme compétences de sortie du programme et doit préciser les domaines de lacunes dans les 90 jours suivant l'embauche initiale du diplômé.
- L'employeur, le diplômé, le directeur du centre de carrière du CTC, le doyen de l'enseignement professionnel et technique du CTC et le chef de département compétent du CTC ou son représentant élaboreront un plan de formation écrit pour le recyclage.
- La formation de recyclage sera limitée à neuf (9) heures de crédit liées à la déficience de compétences identifiée et aux cours régulièrement programmés pendant la période couverte par le plan de recyclage.
- Toute formation de recyclage doit être effectuée dans un délai d'un an à compter de la date d'approbation du plan de formation.
- Le diplômé et/ou l'employeur sont responsables des frais de livres, d'assurance, d'uniformes, de frais d'inscription et autres dépenses liées au cours.
- Cette garantie n'implique pas que le diplômé réussira un examen d'agrément ou de qualification pour une carrière particulière.

Cours d'études préparatoires

Les cours de mise à niveau (a) ne peuvent être utilisés pour satisfaire à l'exigence de 25 % de présence sur le campus pour l'obtention du diplôme, (b) ne peuvent être pris en compte pour l'obtention du diplôme ou du certificat, (c) ne peuvent être utilisés pour figurer au tableau d'honneur du doyen, et (d) ne peuvent être utilisés pour l'obtention d'une mention ou d'une distinction. Bien que les notes obtenues dans les cours de mise à niveau ne soient pas prises en compte dans le calcul de la moyenne cumulative du CTC à des fins académiques, ces cours et les notes correspondantes sont inclus dans la politique de progression académique satisfaisante du programme d'aide financière.

Heures d'étude excessives pour le développement

Un district de collège communautaire public ne peut recevoir de financement pour des cours de mise à niveau suivis par un étudiant au-delà de 18 heures de crédit semestrielles (ou l'équivalent). Jusqu'à 9 heures de crédit semestrielles supplémentaires de cours d'anglais langue seconde (ESOL) et/ou d'interventions sont autorisées, portant le maximum à 27 heures de crédit semestrielles. Les heures de mise à niveau financées par l'État durant l'été 1996 et les années suivantes sont comptabilisées dans le nombre total d'heures de mise à niveau de l'étudiant au sein de l'établissement. Le CTC se réserve le droit d'appliquer des frais de scolarité plus élevés aux étudiants qui suivent des cours de mise à niveau au-delà de 18 heures de crédit semestrielles (ou l'équivalent), ou de 27 heures si des cours d'ESOL sont suivis.

Heures d'études de premier cycle excessives

Conformément à l'article 54.014 du Code de l'éducation du Texas, tel que modifié, les étudiants de premier cycle inscrits pour la première fois à l'automne 2023 ou ultérieurement, et ayant validé 15 heures de cours ou plus au-delà du nombre d'heures de crédit requises pour l'obtention du diplôme d'associé, tout en étant considérés comme résidents aux fins de la facturation des frais de scolarité, peuvent se voir facturer des frais de scolarité supplémentaires, jusqu'à concurrence du tarif applicable aux étudiants hors État.

Auparavant, la limite pour les étudiants de premier cycle inscrits pour la première fois entre l'automne 1999 et l'été 2006 était de 45 heures de cours, et de 30 heures de cours entre l'automne 2006 et l'été 2023.

Les heures non prises en compte dans le calcul des heures tentées comprennent : (1) les heures suivies par l'étudiant avant l'obtention d'un diplôme de licence qui lui a déjà été décerné ; (2) les heures validées par examen ou méthode similaire sans inscription à un cours payant ; (3) les heures de cours de soutien, de formation professionnelle ou autres cours ne donnant pas lieu à des crédits pouvant être appliqués à un diplôme universitaire de l'établissement, à condition que ces cours respectent les limites spécifiées à l'article 13.107 du Code administratif du Texas. Toutefois, les heures de soutien, de formation professionnelle ou autres excédant 18 crédits semestriels ne peuvent faire l'objet d'un financement selon la formule établie. Jusqu'à 9 crédits semestriels supplémentaires pour les cours d'anglais langue seconde (ESOL) ou autres sont autorisés, portant le maximum autorisé à 27 crédits semestriels ; (4) les heures suivies dans un établissement privé ou situé hors de l'État ; (5) les heures non éligibles au financement selon la formule établie. (6) À compter de l'automne 2009, les heures de cours suivies par un étudiant avant l'obtention de son diplôme d'études secondaires et utilisées pour satisfaire aux exigences de diplomation. (7) Les heures de cours abandonnées suite à une inscription au Programme de reprise des études. (8) Quinze heures de crédit semestrielles non exemptées, obtenues dans le cadre d'un programme menant à un diplôme par un étudiant qui : a) s'est réinscrit au CTC après une interruption de ses études au CTC ou dans un autre établissement d'enseignement supérieur d'une durée d'au moins 24 mois précédant le premier jour de cours du semestre initial ou de l'année universitaire de sa réinscription ; et b) a réussi au moins 50 heures de crédit semestrielles de cours dans un établissement d'enseignement supérieur, non exemptées aux points (1) à (8) ci-dessus, avant l'interruption de ses études.

REMARQUE : *Un étudiant de premier cycle qui n'est pas inscrit à un programme menant à un diplôme est considéré comme étant inscrit à un ou plusieurs programmes menant à un diplôme exigeant un minimum de 120 heures de crédit semestrielles.*

Informations sur les diplômes et les cours

Diplômes et certificats

Le Central Texas College propose l'Associate of Arts, l'Associate of Science, l'Associate of Arts in Teaching, l'Associate of Applied Science et des certificats de réussite.

Les diplômes d'Associate of Arts et d'Associate of Science permettent d'accéder à un programme de licence dans les universités et les établissements d'enseignement supérieur publics du Texas. Les diplômes d'Associate of Applied Science sont à vocation technique et visent à préparer les étudiants à l'emploi. La plupart des certificats de réussite permettent aux étudiants de poursuivre leurs études en vue d'obtenir un diplôme d'Associate of Applied Science.

Domaine d'études

Un domaine d'études (DE) est un ensemble de cours de premier cycle faisant partie d'un programme d'études principal, représentant jusqu'à douze (12) crédits semestriels. Si un étudiant réussit tous les cours du DE et intègre ensuite un autre établissement public d'enseignement supérieur du Texas, le DE sera transféré en bloc et pris en compte dans le cadre de sa spécialisation. Si un étudiant est transféré sans avoir validé le DE, chaque cours validé sera transféré et pris en compte dans le programme d'études, même si l'établissement peut exiger des cours de premier cycle supplémentaires. Le transfert et la prise en compte des cours du DE sont garantis dans tous les établissements publics d'enseignement supérieur du Texas. Cela signifie que les cours seront transférés et pris en compte d'un établissement d'enseignement supérieur de cycle court (deux ans) vers une université de cycle long (quatre ans), d'un établissement d'enseignement supérieur de cycle court (deux ans) vers un autre établissement de cycle court (deux ans), d'un établissement de cycle long (quatre ans) vers un autre établissement de cycle court (deux ans), et d'une université de cycle long (quatre ans) vers une autre université de cycle long (quatre ans). Un DE peut également inclure des cours hors du domaine d'études principal, tels que des cours du tronc commun. Un même cours peut compter à la fois pour le tronc commun et pour un DE.

Le Central Texas College a mis en place plusieurs cursus complets de sciences fondamentales (FOSC) ainsi que des programmes intégrant des volets FOSC. Tous les cursus FOSC sont approuvés par le Conseil de coordination de l'enseignement supérieur du Texas. Les programmes d'études incluant l'intégralité du cursus FOSC approuvé par le Conseil sont identifiés dans leur intitulé.

Cours de base et études de terrain terminés

Si un étudiant a validé (1) le tronc commun du Texas ; (2) les cours universitaires ou collégiaux obligatoires pour tous les étudiants, quelle que soit leur spécialisation, le cas échéant ; et (3) un FOS (Floride of Studies), alors il a terminé tous les cours de premier cycle nécessaires à l'obtention de son diplôme. Ceci reste vrai même si l'établissement d'enseignement supérieur où l'étudiant est transféré exige une sélection différente de cours de premier cycle pour ses étudiants de première et deuxième année, et même si cet établissement a des prérequis pour ses cours de deuxième cycle qui ne sont pas inclus dans le FOS.

Programmes et exigences

Les plans d'études des différents diplômes et certificats se trouvent dans la section « Programmes d'études » de ce catalogue. Les désignations figurant après chaque intitulé de diplôme correspondent au code de spécialisation du plan d'études. Par exemple, pour la Gestion d'entreprise (diplôme d'associé en sciences appliquées), le code de spécialisation est BUBM5. Ce code facilite le suivi pédagogique des étudiants. Les descriptions de tous les cours offerts sont classées par ordre alphanumérique selon leur préfixe (par exemple, ENGL). Il est de la responsabilité de l'étudiant de consulter les exigences du programme et l'offre de cours et de respecter les exigences du plan d'études publié. Toute dérogation aux exigences de la spécialisation et aux cours optionnels liés à la spécialisation doit être approuvée par écrit par le département d'enseignement concerné. Si vous prévoyez de poursuivre vos études dans une université de quatre ans et de vous inscrire à des cours menant à un diplôme d'associé ès arts (AA), d'associé ès arts en enseignement (AAT) ou d'associé ès sciences (AS), veuillez consulter les exigences de ces diplômes dans ce catalogue.

REMARQUE *Bien qu'un service de conseil pédagogique soit disponible, il reste de la responsabilité de l'étudiant de déterminer son principal domaine d'études, de vérifier les cours requis et leurs prérequis, et de choisir l'université de quatre ans où il souhaite poursuivre ses études.*

Heures de crédit du semestre

Dans le catalogue des cours, les trois chiffres qui suivent (à droite) l'intitulé du cours indiquent : a) le nombre d'heures de cours magistraux par semaine, b) le nombre d'heures de travaux pratiques par semaine et c) le nombre de crédits ECTS attribués pour la réussite du cours. Un crédit ECTS correspond à une heure de cours magistral par semaine pendant 16 semaines ; il correspond également à deux à quatre heures de travaux pratiques par semaine pendant 16 semaines. La répartition entre cours magistraux et travaux pratiques peut varier selon la nature du cours.

Par exemple, le cours BIOL-1406, Biologie générale I, selon la formule 3-3-4, comprend trois heures de cours magistral et trois heures de travaux pratiques par semaine, réparties sur 16 semaines. La réussite du cours permet d'obtenir quatre crédits ECTS. Ce nombre d'heures hebdomadaires est ajusté en fonction de la durée du semestre. Ainsi, pour un semestre de huit semaines, la formule 3-0-3 implique six heures de cours magistral par semaine, tandis que la formule 2-4-3 implique quatre heures de cours magistral et huit heures de travaux pratiques par semaine.

Système de numérotation des cours communs du Texas (TCCNS)

Le Central Texas College a adopté le Texas Common Course Numbering System (TCCNS), un système de numérotation des cours commun du Texas, fruit d'une initiative volontaire et partagée par 137 collèges et universités communautaires du Texas. Approuvé par le Texas Higher Education Coordinating Board, le TCCNS attribue des numéros de cours communs aux cours de premier cycle afin de faciliter leur transfert entre les établissements d'enseignement supérieur texans. Les étudiants et leurs conseillers peuvent ainsi déterminer l'équivalence des cours et la validité des crédits obtenus sur leur relevé de notes pour l'obtention d'un diplôme, à l'échelle de l'État. Lors d'un transfert entre deux établissements membres du TCCNS, un cours suivi dans l'établissement d'origine est transféré dans l'établissement d'accueil avec la même désignation TCCNS.

Tous les cours du TCCNS sont identifiés par un préfixe de quatre caractères représentant le type de cours ou la discipline académique, suivi d'un numéro de cours à quatre chiffres. Une explication de la numérotation des cours du TCCNS est fournie ci-dessous.

COMPTE 2301

- L'abréviation alphabétique à quatre caractères de la discipline académique (rubrique).
- Les nombres à quatre chiffres sont les suivants :
  - 1er chiffre :
    - 0 = étudiant de première année
    - 1 = étudiant de première année
    - 2 = deuxième année
  - 2e chiffre : - valeur en crédits du cours, exprimée en heures semestrielles
  - 3e et 4e chiffres - utilisés pour identifier le parcours de manière unique

Cours de formation professionnelle

Les cours du WECM (Manuel des cours de formation professionnelle) sont désignés par le Conseil de coordination de l'enseignement supérieur du Texas (THECB) comme des cours de formation professionnelle (techniques) donnant droit à des crédits (SCH) et à des unités de formation continue (CEU). Le WECM comprend un répertoire de cours de formation professionnelle à l'échelle de l'État, utilisant un système de numérotation commun et proposant diverses options de crédits semestriels et d'heures de contact. Ces cours sont conçus pour être transférables entre les collèges communautaires du Texas. Ils ne sont pas conçus pour un transfert automatique vers les universités et les établissements d'enseignement supérieur de quatre ans du Texas. Ces cours offrent aux établissements une certaine flexibilité dans la délivrance des certificats et des diplômes et leur permettent de répondre aux besoins immédiats des étudiants, des entreprises et de l'industrie. Les cours SCH et CEU offrent aux étudiants la possibilité d'acquérir les compétences, les connaissances et les comportements nécessaires à l'exploration de carrière, à l'entrée sur le marché du travail et à l'amélioration de leurs qualifications professionnelles.

Le THECB approuve tous les cours répertoriés dans le WECM pour leur utilisation par les collèges publics et techniques du Texas. Les étudiants qui obtiennent des SCH ou des CEU en réussissant les exigences du ou des cours peuvent transférer ces crédits ou CEU à un autre collège communautaire ou technique public du Texas offrant le ou les mêmes cours.

Exigences relatives au diplôme d'associé en sciences et au diplôme d'associé en arts

Exigences pour les diplômes d'associé en sciences (AS) et d'associé en arts (AA);

Diplôme d'associé en arts :

Composant	Crédits
Programme de base	42
Les cours spécifiques seront déterminés par le programme d'études.	18
Heures de crédit	**60**

Diplôme d'associé en sciences :

Composant	Crédits
Programme de base	42
Les cours spécifiques seront déterminés par le programme d'études.	18
Heures de crédit	**60**

Exigences supplémentaires pour l'obtention d'un diplôme d'associé ès arts ou d'un diplôme d'associé ès sciences

- Un minimum de 25 % des heures de crédit semestrielles obtenues au sein du Central Texas College.
- Tous les cours obligatoires du programme d'études tels qu'ils figurent dans ce catalogue.
- Satisfaire:
  - Une moyenne générale minimale de 2,0 (moyenne C).
  - Une note minimale de C à chaque cours obligatoire du programme d'études.
  - Une moyenne cumulative minimale de 2,0 au Central Texas College.
- Respecter toutes les autres exigences du Central Texas College et du département.

Diplôme d'associé en sciences appliquées

Les étudiants doivent satisfaire aux exigences spécifiques du diplôme telles qu'elles figurent dans le plan d'études.

Le volet de formation générale du diplôme d'associé en sciences appliquées doit comprendre un minimum de 15 heures de crédit semestrielles. Ces 15 heures de crédit doivent inclure au moins un cours dans chacun des domaines suivants : lettres et beaux-arts, sciences sociales et comportementales, et sciences naturelles et mathématiques.

Les étudiants doivent satisfaire aux exigences spécifiques du diplôme telles qu'elles apparaissent dans le programme d'études qui comprend :

- En plus du cours ENGL-1301 , il faut accumuler 12 crédits semestriels supplémentaires en cours de formation générale, conformément au programme d'études. Ces 12 crédits doivent inclure au moins un cours dans chacun des trois domaines suivants : lettres et beaux-arts ; sciences sociales et comportementales ; et sciences naturelles et mathématiques.
- Un minimum de 50 % des heures de crédit semestrielles de cours techniques dans le programme d'études ou dans un domaine étroitement lié.
- Un minimum de 25 % des heures de crédit semestrielles obtenues auprès du Central Texas College.
- Tous les cours obligatoires du programme d'études tels qu'ils figurent dans ce catalogue.
- Satisfaire:
  - Une moyenne générale minimale (GPA) de 2,0 (moyenne C).
  - Une note minimale de C à chaque cours au choix principal ou lié à la majeure dans le programme d'études.
  - Une moyenne cumulative minimale de 2,0 au Central Texas College.
- Respecter toutes les autres exigences du Central Texas College et du département.

Les étudiants qui n'obtiennent pas leur diplôme dans un délai de trois à cinq ans après avoir suivi les cours requis peuvent être tenus de reprendre certains cours de leur programme d'études. Pour plus de détails, veuillez consulter les exigences du département concerné.

Exigences générales en matière de formation

Tous les diplômes d'associé en sciences appliquées comprennent un minimum de 15 heures de crédit semestrielles en cours de formation générale. Ces cours doivent être choisis parmi les domaines fondamentaux du tronc commun. Certains programmes d'études précisent le domaine fondamental, comme « Cours au choix en arts créatifs », tandis que d'autres offrent la possibilité de choisir un cours au choix en « Lettres et beaux-arts ». Pour les programmes qui ne précisent pas de cours (ou domaine fondamental) en lettres et beaux-arts, sciences sociales et

comportementales, ou sciences naturelles et mathématiques, les étudiants peuvent choisir parmi les options suivantes.

Cours au choix en sciences humaines/beaux-arts

Programme	Cours
Langue, philosophie et culture (040)	• ANTH-2351 • DRAM-2361 , DRAM-2362 • ENGL-2322 *, ENGL-2323 , ENGL-2327 *, ENGL-2328 *, ENGL-2332 *, ENGL-2333 * • MUSI-1307 • PHIL-1301 , PHIL-1304 , PHIL-2306 , PHIL-2307 , PHIL-2321
Arts créatifs (050)	• ARTS-1301 , ARTS-1303 , ARTS-1304 • DRAM-1310 , DRAM-2366 • HUMA-1315 • MUSI-1306

Remarque : *Les cours de langue étrangère ne peuvent pas être utilisés pour satisfaire aux exigences en sciences humaines/ beaux-arts des diplômes AAS.*

Cours au choix en sciences sociales et comportementales

Programme	Cours
Histoire américaine (060)	• HIST-1301 , HIST-1302
Gouvernement/ Sciences politiques (070)	• GOVT-2305 , GOVT-2306
Sciences sociales et comportementales (080)	• AGRI-2317 • ECON-2301 , ECON-2302 • GEOG-1301 , GEOG-1302 , GEOG-1303 • GOVT-2304 • HIST-2301 , HIST-2311 , HIST-2312 , HIST -2321, HIST -2322, HIST-2381 , HIST-2382 • PSYC-2301 , PSYC-2308 , PSYC-2314 , PSYC-2315 , PSYC-2316 , PSYC-2317 , PSYC-2319 • SOCI-1301 , SOCI-1306 , SOCI-2301 , SOCI-2319

Cours au choix en sciences naturelles/mathématiques

Programme	Cours
Mathématiques (020)	• MATH-1314 , MATH-1324 , MATH-1332 , MATH-1342 , MATH-1414 , MATH-2412 *, MATH-2413 *
Sciences de la vie et sciences physiques (030)	• AGRI-1407 , AGRI-1415 , AGRI-1419 • BIOL-1406 , BIOL-1407 *, BIOL-1408 , BIOL-1409 , BIOL- 1411 , BIOL-1413 , BIOL-2401 , BIOL-2402 *, BIOL-2416 , BIOL-2420 , BIOL-2421 * • CHEM-1406 , CHEM-1407 *, CHEM-1411 , CHEM-1412 * • ENVR-1401 • GEOL-1401 , GEOL-1403 , GEOL-1404 , GEOL-1405 • PHYS-1401 *, PHYS-1402 *, PHYS-1403 , PHYS-1404 , PHYS-1415 , PHYS-2425 *, PHYS-2426 * *nécessite un prérequis

Programme de base

Le tronc commun est l'ensemble des cours de lettres, de sciences humaines, de sciences et d'histoire politique, sociale et culturelle que les étudiants de premier cycle d'un établissement public d'enseignement supérieur du Texas doivent suivre pour obtenir un diplôme universitaire de premier cycle. Les étudiants préparant un Associate of Arts ou un Associate of Science du CTC doivent valider 42 heures de tronc commun. Ceux qui réussissent ce tronc commun peuvent transférer leurs crédits vers un autre établissement public d'enseignement supérieur du Texas, où ils pourront remplacer les cours du tronc commun de l'établissement d'accueil. Les étudiants n'ayant pas validé les 42 heures de tronc commun peuvent néanmoins transférer les cours suivis avec succès vers un autre établissement public d'enseignement supérieur du Texas. Ils devront généralement suivre les cours restants du tronc commun de l'établissement d'accueil. La liste des cours du tronc commun figure dans le tableau ci-dessous.

Dans le but d'accomplir la mission du Central Texas College, le tronc commun vous préparera à apprendre efficacement tout au long de vos études supérieures, afin que vous puissiez mettre à profit ces aptitudes d'apprentissage dans votre vie professionnelle. Le Central Texas College a pour objectif de former des hommes et des femmes cultivés, éloquents, désireux d'apprendre tout au long de leur vie et capables de devenir des citoyens créatifs. La conception et la mise en œuvre du tronc commun faciliteront également la reconnaissance des acquis des cours de premier cycle entre le Central Texas College et les universités. Un cours ne peut être comptabilisé que pour une seule exigence du diplôme. Les étudiants qui envisagent de poursuivre leurs études dans une université doivent se renseigner auprès de celle-ci afin de s'assurer que les cours suivis au Central Texas

College satisferont aux exigences du diplôme. Veuillez consulter le responsable du département concerné pour connaître les exigences spécifiques du diplôme.

Tableau du programme de base

Zone centrale	Options de cours	Nombre minimal d'heures de crédit par semestre
Communications (010)	ENGL-1301 , ENGL-1302 *, ENGL-2311 SPCH-1311 , SPCH-1315 , SPCH-1318 , SPCH-1321	6
Mathématiques (020)	MATH-1314 , MATH-1324 , MATH-1332 , MATH-1342 , MATH-1414 , MATH-2412 *, MATH-2413 *	3-4
Sciences de la vie et sciences physiques (030)	AGRI-1407 , AGRI-1415 , AGRI-1419 BIOL-1406 , BIOL-1407 *, BIOL-1408 , BIOL-1409 , BIOL-1411, BIOL-1413 , BIOL-2401 , BIOL-2402 *, BIOL-2416 , BIOL-2420 , BIOL-2421 * CHEM-1406 , CHEM-1407 *, CHEM-1411 , CHEM-1412 * ENVR-1401 GEOL-1401 , GEOL-1403 , GEOL-1404 , GEOL-1405 PHYS-1401 *, PHYS-1402 *, PHYS-1403 , PHYS-1404 , PHYS-1415 , PHYS-2425 *, PHYS-2426 *	8
Langue, philosophie et culture (040)	ANTH-2351 DRAM-2361 , DRAM-2362 ENGL-2322 *, ENGL-2323 , ENGL-2327 *, ENGL-2328 *, ENGL-2332 *, ENGL-2333 * FREN-1411 , FREN-1412 * GERM-1411 , GERM-1412 * ITAL-1411 , ITAL-1412 * KORE-1411 , KORE-1412 * MUSI-1307 PHIL-1301 , PHIL-1304 , PHIL-2306 , PHIL-2307 , PHIL-2321 RUSS-1411 , RUSS-1412 * SPAN-1411 , SPAN-1412 *	3-4
Arts créatifs (050)	ARTS-1301 , ARTS-1303 , ARTS-1304 DRAM-1310 , DRAM-2366 HUMA-1315 MUSI-1306	3
Histoire américaine (060)	HIST-1301 , HIST-1302	6
Gouvernement/Sciences politiques (070)	GOVT-2305 , GOVT-2306	6
Sciences sociales et comportementales (080)	AGRI-2317 ECON-2301 , ECON-2302 GEOG-1301 , GEOG-1302 , GEOG-1303 GOVT-2304 HIST-2301 , HIST-2311 , HIST-2312 , HIST -2321, HIST -2322, HIST-2381 , HIST-2382 PSYC-2301 , PSYC-2308 , PSYC-2314 , PSYC-2315 , PSYC-2316 , PSYC-2317 , PSYC-2319 SOCI-1301 , SOCI-1306 , SOCI-2301 , SOCI-2319	3
Option de zone de composants (090)	AGRI-1407 , AGRI-1415 , AGRI-1419 , AGRI-2317 ANTH-2351 ARTS-1301 , ARTS-1303 , ARTS-1304 BCIS-1305 BIOL-1406 , BIOL-1407 *, BIOL-1408 , BIOL-1409 , BIOL- 1411 , BIOL-1413 , BIOL-2401 , BIOL-2402 *, BIOL-2420 , BIOL-2421 * BUSI-1301 CHEM-1406 , CHEM-1407 *, CHEM-1411 , CHEM-1412 * COSC-1301 DRAM-1310 , DRAM-2361 , DRAM-2362 , DRAM-2366 ECON-2301 , ECON-2302 EDUC-1100 ENGL-1301 , ENGL-1302 *, ENGL-2307 *, ENGL-2311 , ENGL-2322 *, ENGL-2323 , ENGL-2327 *, ENGL-2328 *, ENGL-2332 *, ENGL-2333 * ENVR-1401 FREN-1411 , FREN-1412 * GEOG-1301 , GEOG-1302 , GEOG-1303 GEOL-1401 , GEOL-1403 , GEOL-1404 , GEOL-1405 GERM-1411 , GERM-1412 * GOVT-2304 HIST-2301 , HIST-2311 , HIST-2312 , HIST-2381 , HIST-2382 HUMA-1315 ITAL-1411 , ITAL-1412 * KORE-1411 , KORE-1412 * MATH-1314 , MATH-1332 , MATH-1342 , MATH-1414 , MATH-2412 *, MATH-2413 * MUSI-1306 , MUSI-1307 PHIL-1301 , PHIL-1304 , PHIL-2306 , PHIL-2307 , PHIL-2321 PHYS-1401 *, PHYS-1402 *, PHYS-1403 , PHYS-1404 , PHYS-1415 PSYC-2301 , PSYC-2308 , PSYC-2314 , PSYC-2315 , PSYC-2316 , PSYC-2317 , PSYC-2319 RUSS-1411 , RUSS-1412 * SOCI-1301 , SOCI-1306 , SOCI-2301 , SOCI-2319 SPAN-1411 , SPAN-1412 * SPCH-1311 , SPCH-1315 , SPCH-1318 , SPCH-1321	3-4

Zone centrale	Options de cours	Nombre minimal d'heures de crédit par semestre
Exigences de base totales	*nécessite des prérequis	**42**

Descriptions des programmes

Sciences agricoles

Le département des sciences et de l'agriculture du Central Texas College propose des certificats de réussite en industrie agricole, en production agricole, ainsi qu'en horticulture et en élevage équin. Ces diplômes visent à offrir une formation pratique, validée par l'industrie, permettant d'acquérir des compétences de base.

Le diplôme d'associé en sciences est un programme de deux ans conçu pour permettre aux étudiants de transférer leurs crédits universitaires vers un cursus de quatre ans. Les programmes de diplôme et de certificat en sciences appliquées visent à offrir une formation spécialisée axée sur la pratique.

Le Département des sciences et de l'agriculture gère un centre d'élevage de 360 acres qui comprend des boxes pour chevaux nouvellement conçus, des manèges intérieurs et extérieurs, des installations de production bovine, des terres arables et des pâturages pour les troupeaux équins et bovins.

Le département des sciences et de l'agriculture comprend également une serre climatisée pour les cours et les travaux pratiques d'horticulture.

Emplacement:
Campus central
Bâtiment du Centre des sciences, salle 1133
Téléphone : 254-526-1288

Numéro sans frais :
Dans l'État : 1-800-223-4760, poste 1288
À l'extérieur de l'État : 1-800-792-3348, poste 1288

Chef de département
Dr Andrea Foskett
Téléphone : 254-526-1327
andrea.foskett@ctcd.edu

Directeur du programme agricole
Keeton Ehrig
Téléphone : 254-526-3359
keeton.ehrig@ctcd.edu

Coordonnateur du programme d'horticulture
Joshua Imonmion
Téléphone : 254-526-1987
jimonmion@ctcd.edu

Adjoint administratif II :
Romina Pelkey
254-526-1288
rpelkey@ctcd.edu

Sciences de l'aviation

Le Central Texas College peut vous aider à réaliser votre rêve d'une carrière de pilote d'avion moderne. Le CTC propose des crédits universitaires pendant la formation pour l'obtention de vos brevets de pilote.

Le département des sciences aéronautiques s'efforce de développer l'étudiant dans son ensemble, et pas seulement son esprit. Il est fier de parrainer l'équipe de vol de précision qui participe chaque année à la conférence régionale IV de l'Intercollegiate Flying Association (SAFECON). L'équipe de vol du CTC a remporté les honneurs de meilleure école secondaire lors de la compétition nationale SAFECON.

Le Central Texas College propose un programme d'aviation de deux ans menant à un diplôme d'associé en sciences appliquées et à la licence de pilote professionnel avec qualification de vol aux instruments. Le cursus comprend 14 cours fondamentaux en aviation, dont les crédits sont transférables vers des établissements d'enseignement supérieur proposant des licences en aviation.

La formation au pilotage du Central Texas College est dispensée conformément à la réglementation de la Federal Aviation Administration (FAA) pour les écoles agréées FAR 141. La région offre un environnement d'entraînement idéal, permettant une utilisation optimale du temps de vol. Le Central Texas College propose également une formation avancée pour les instructeurs de vol et les qualifications multimoteurs. Parmi les activités extrascolaires, on retrouve l'Association d'aviation, la Fraternité nationale interuniversitaire d'aviation et l'équipe de vol de précision du Central Texas College, qui participe aux compétitions de la National Intercollegiate Flying Association (NIFA). Le Central Texas College est également membre de l'Association universitaire d'aviation.

Emplacement:
Campus central
Centre technologique/Sciences de Mayborn
Bâtiment du théâtre (bâtiment 267), salle 238
Téléphone : 254-526-1241

Champ d'alouettes de Killeen
1401 Stonetree Dr.
Killeen, TX 76543
Téléphone : 254-616-3420

Numéro sans frais :
À l'extérieur de l'État : 1-800-792-3348, poste 1241
Dans l'État : 1-800-223-4760, poste 1241

Chef de département
Abelardo Molina Barcena
Terrain Killeen-Skylark
Téléphone : 254-616-3420
amolinabarcena@ctcd.edu

Assistant de bureau I
Resty Evinger
Campus central
Téléphone : 254-526-1241
revinger@ctcd.edu

Superviseur de la maintenance aéronautique
Robert Simmons
Terrain Killeen-Skylark
Téléphone : 254-616-3421
rsimmons@ctcd.edu

Instructeur de vol en chef
James Reynolds
Terrain Killeen-Skylark
Téléphone : 254-616-3420
jrrey@aol.com

Instructeur de vol adjoint
Michael D. Hutyra
Terrain Killeen-Skylark
Téléphone : 254-616-3420
Michael.Hutyra@ctcd.edu

Administration des affaires

Le département d'administration des affaires du Central Texas College propose divers diplômes et certificats à travers six départements dans les domaines professionnels suivants : comptabilité, gestion d'entreprise, gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale/ logistique, sécurité intérieure, hôtellerie et immobilier.

Le programme d'études du Central Texas College est conçu pour optimiser la validation des acquis de premier cycle vers les établissements d'enseignement public du Texas délivrant des diplômes de licence. Le diplôme d'associé en sciences appliquées et les certificats offrent une formation pratique, validée par l'industrie, idéale pour celles et ceux qui souhaitent progresser dans leur carrière ou créer leur propre entreprise, avec la possibilité de poursuivre des études jusqu'à l'obtention d'une licence en sciences appliquées.

Le diplôme d'associé en sciences en administration des affaires est conçu pour l'étudiant souhaitant poursuivre des études menant à un baccalauréat.

Emplacement :
Campus central
Centre technologique/Théâtre des sciences Mayborn
Bâtiment (Bâtiment 267), Salle 202
business.admin4@ctcd.edu

Assistant administratif I, Hôtellerie
Debra Knudson
254-526-1515
debra.knudson@ctcd.edu

Adjoint administratif II
Rosa Rios
254-526-1424
rosa.rios@ctcd.edu

Chef de département
Les Ledger
254-526-1146 ou 254-526-1248
les.ledger@ctcd.edu

Développement de l'enfant

Les personnes travaillant auprès de jeunes enfants doivent posséder des compétences spécifiques : une connaissance approfondie du développement de l'enfant et des pratiques adaptées à son âge ; une patience inépuisable ; un bon jugement ; une grande force de caractère ; et la maturité nécessaire pour trouver le juste équilibre entre autorité et liberté. Un diplôme d'études collégiales en développement de l'enfant permet aux étudiants de posséder, de gérer ou d'enseigner dans une structure d'accueil de jeunes enfants dans la plupart des États. Le programme de ce diplôme constitue le socle de plusieurs formations universitaires de premier cycle au Texas. Il peut également apporter des compétences précieuses pour diverses professions en dehors du domaine du développement de l'enfant.

Nous offrons un enseignement de qualité grâce à différents modes de diffusion afin de toucher tous les étudiants. Nos cours sont dispensés en ligne dans le monde entier, et nombre d'entre eux sont proposés en formule hybride pour répondre aux besoins variés des étudiants d'aujourd'hui.

Nos étudiants acquièrent une expérience directe d'observation et de travail auprès d'enfants dans des centres agréés par la National Association for the Education of Young Children (NAEYC), des centres de développement de l'enfant du Département de la Défense ou des écoles d'application universitaires, notamment notre Centre de développement de l'enfant/École d'application du CTC. Ce centre offre un accueil et un enseignement de qualité, conçus pour répondre aux besoins de développement physique, social, émotionnel et intellectuel des enfants de six mois à cinq ans. Il offre aux étudiants des établissements d'enseignement supérieur locaux un exemple concret et une expérience pratique précieuse, et sert également de modèle pour la communauté. Le programme de développement de l'enfant du CTC vise notamment à accompagner les étudiants dans leurs choix de carrière, à les tenir informés des dernières tendances et techniques du secteur et à fournir des ressources aux professionnels du développement de l'enfant.

Horaires du centre de développement de l'enfant/de l'école-laboratoire
Du lundi au jeudi, de 7h30 à 17h30
Vendredi de 7h30 à 11h30

Chef de département
Maria Royster
Téléphone : 254-526-1421 ou 1-800-792-3348 poste 1421
MRoyster@ctcd.edu

Gestionnaire en ligne
Dr Laura Lamper
Téléphone : 254-526-1900
Laura.Lamper@ctcd.edu

Directeur du centre de développement de l'enfant/école d'expérimentation
Janeen Garza
Téléphone : 254-526-1681
janeen.garza @ctcd.edu

Superviseur/directeur adjoint du laboratoire de développement de l'enfant
Vicky Flores
Téléphone : 254-526-1682
Vflores@ctcd.edu

Adjoint administratif II
Denise Neumann
Téléphone : 254-526-1900
Télécopieur : 254-526-1810
dneumann@ctcd.edu

Communications

Le département de communication propose des cours d'anglais, d'expression orale et de langues étrangères dans le cadre d'un programme de transfert universitaire et dans le cadre du tronc commun de formation générale exigé par la Commission des collèges de l'Association des collèges et écoles du Sud pour tous les programmes menant à un diplôme.

Emplacement
Campus central
Bâtiment académique (Bâtiment 208), Salle 151

Chef de département
Dr Brent J. Royster
254-616-3353 ou 254-526-1674
brent.royster@ctcd.edu

Adjoint administratif II
Stacey Brizuela
254-526-1239
Stacey.Brizuela@ctcd.edu

Technologies et systèmes d'information informatique

Le département des technologies et systèmes informatiques propose divers diplômes et certificats pour celles et ceux qui aspirent à une carrière dans le domaine de l'informatique. Les programmes offerts vont de la spécialisation dans l'assistance aux entreprises pour leurs systèmes informatiques et logiciels à la garantie de la sécurité de l'information.

Emplacement
Campus central
Bâtiment d'informatique (bâtiment 214), salle 224

Chef de département
Tracy Martin
254-526-1164
tmartin@ctcd.edu

Assistant de bureau
Kira Savage
254-526-1164
Kira.Savage@ctcd.edu

Formation continue

Les cours de formation continue couvrent un large éventail de sujets et offrent des alternatives aux personnes recherchant des expériences de formation non traditionnelles. Ces cours sont ouverts à tous, sans condition d'admission aux programmes universitaires diplômants. Les programmes de formation continue du Central Texas College sont conçus pour permettre d'acquérir de nouvelles compétences professionnelles ou de perfectionner ses compétences actuelles. Le CTC propose des programmes agréés par les associations et organismes d'agrément étatiques et nationaux compétents. Les programmes de formation peuvent être personnalisés et, si souhaité, dispensés en interne afin de répondre aux besoins spécifiques de perfectionnement et de mobilité professionnelle des entreprises. Outre la formation professionnelle, le département de formation continue du Central Texas College propose des cours favorisant le développement personnel et l'épanouissement.

Notre service de formation continue peut dispenser l'un de nos cours existants directement dans vos locaux ou sur notre campus. Nous pouvons également concevoir des formations sur mesure pour votre entreprise. Bénéficiez de notre service de formation personnalisé en collaborant avec nous pour élaborer des programmes adaptés au contenu, au calendrier et au lieu de votre entreprise. Ces programmes constituent un excellent moyen d'accroître la productivité de vos employés et d'améliorer la satisfaction de vos clients.

Plusieurs options de formation continue en ligne sont disponibles. Consultez notre site web pour plus d'informations : https://www.ctcd.edu/students/continuing-education

Pour plus d'informations sur la personnalisation d'un programme de formation pour votre secteur d'activité spécifique, veuillez appeler notre bureau au 254-526-1586.

Emplacement
Campus central
6200 Central Texas College Drive
Bâtiment 559
Téléphone : 254-526-1586

Doyen, Formation professionnelle,
Sensibilisation universitaire et apprentissage tout au long de la vie

Adjoint **administratif III**
Patricia Thomas
Téléphone : 254-526-1865
PThomas@ctcd.edu

Dr Katherine Oser
Téléphone : 254-526-1865
katherine.oser@ctcd.edu

Département des sciences de la santé

Le Département des sciences de la santé promeut l'excellence en formation aux soins de santé auprès d'une population étudiante diversifiée grâce à des programmes de formation certifiés, enrichis d'un accompagnement favorisant la réussite et l'employabilité des étudiants. Au sein du département, nous proposons de nombreuses options de certificat et/ou de diplôme d'études collégiales. Ces diplômes et certificats sont conçus pour les étudiants souhaitant travailler dans les domaines professionnels liés aux sciences de la santé. Les perspectives d'emploi dans ce secteur sont prometteuses. Une carrière d'infirmier, d'ambulancier, de technicien de laboratoire médical, d'histotechnicien, de massothérapeute, de travailleur social ou de préleveur sanguin est un domaine professionnel stimulant et enrichissant, qui exige un engagement continu envers la formation. Nous vous invitons à entamer votre parcours professionnel grâce à une formation dispensée par le Département des sciences de la santé du Central Texas College.

Emplacement
Campus central
Bâtiment des soins infirmiers et des professions paramédicales (Bâtiment 557)
DHS@ctcd.edu

Chef de département
Dr Tammy Frew
254-526-1150
Tfrew@ctcd.edu

Adjoint administratif II, Sciences de la santé
Carmen Victoroff
254-526-1150
Carmen.Victoroff@ctcd.edu

Adjoint administratif II, Services sociaux
Jolene Lopez
254-526-1891
Jolene.lopez@ctcd.edu

Adjoint administratif I, programmes MLT/PBT/HT
Samantha Jones
254-526-1883
Chambre A246
Samantha.Jones4@ctcd.edu

Président adjoint du département
Docteur Lori Forsyth
254-526-1574
Lori.Forsyth@ctcd.edu

Directrice des programmes de soins infirmiers
Dr Susan Ramnarine-Singh
254-526-1986
Susan.Ramnarine-Singh@ctcd.edu

Directeur des services sociaux
Marlène Henry
254-526-1281
Marlene.Henry@ctcd.edu

Directrice du programme de massothérapie
Viola Crowder-Moger
254-501-3011
Viola.Crowder-Moger@ctcd.edu

Directeur du programme de paramédecine
Ryan Baker
254-501-3039
RBaker@ctcd.edu

Directeur du programme MLT/PBT
Angela Lester
254-526-1187
Angela.Lester@ctcd.edu

Directeur du programme d'histologie
Neil (Trey) Moody
254-526-1759
Neil.Moody@ctcd.edu

Beaux arts

Le département des Beaux-Arts propose des cours obligatoires pour les programmes menant à un diplôme ou une certification, ainsi que des cours de perfectionnement personnel.

Le département des beaux-arts du Central Texas College est installé dans le Lady Bird Johnson Fine Arts Center (bâtiment 218).

Emplacement
Campus central
Centre des beaux-arts Lady Bird Johnson
(Bâtiment 218), Salle 109

Chef de département/Coordonnateur du programme de musique
Célinda Hallbauer
254-526-1571
challbauer@ctcd.edu

Adjoint administratif II
Jenna Springer
254-526-1572
Jspringer@ctcd.edu

Coordonnatrice du programme d'arts visuels
Julie Andrada
jandrada@ctcd.edu

Coordonnateur du programme d'art dramatique
Emily Roeder
eroeder@ctcd.edu

Technologie industrielle

Le département de Technologie industrielle (ITECH) est un pôle dynamique d'apprentissage et de développement des compétences, offrant des programmes dans six domaines d'études clés : l'automobile, le bâtiment, le diesel, les arts graphiques et l'impression, le CVC (chauffage, ventilation et climatisation) et le soudage. Il s'engage à doter les étudiants des connaissances, de l'expérience pratique et de l'expertise technique nécessaires pour réussir dans le contexte industriel concurrentiel d'aujourd'hui. L'un des piliers du département est l'accent mis sur les certifications professionnelles, garantissant ainsi que les diplômés possèdent non seulement une solide formation académique, mais aussi des qualifications reconnues qui renforcent leur employabilité.

Grâce à un corps professoral composé d'experts dans tous les domaines, à des équipements de pointe et à des programmes d'études alignés sur les besoins de l'industrie, les programmes d'ITECH préparent les étudiants à intégrer le marché du travail en tant que professionnels hautement qualifiés.

Le département de Technologie industrielle propose des programmes d'études axés sur les compétences et à inscription libre. Consultez la section « Formation axée sur les compétences » du catalogue pour plus de détails. Pour vous inscrire, consultez la section « Inscription aux programmes de formation professionnelle et technique » du catalogue.

Outils et équipements : La plupart des outils et équipements nécessaires aux cours de technologie industrielle sont fournis ; cependant, certains doivent être achetés par l'étudiant. Contactez le département ITECH pour plus de détails.

Emplacement
Campus central
Centre CATE Sid M. Weiser
Bâtiment 253E, salle 17
Technologie industrielle@ctcd.edu

Chef de département
Dr Melissa E. Gonzalez
254-526-1234
Melissa.Gonzalez@ctcd.edu

Assistant de département
Jamie Payne
254-526-1399
Jamie.Payne@ctcd.edu

Kinésiologie

Le département de kinésiologie propose des cours obligatoires pour les programmes menant à un diplôme et à une certification, des cours de perfectionnement personnel et des programmes de sports récréatifs.

Emplacement
Campus central
Bâtiment du centre aquatique et d'éducation physique
(Bâtiment 545)

Gestionnaire des installations
Timothy Hermann
254-526-1588
Timothy.Hermann@ctcd.edu

Chef de département
Marilyn Mapes
254-526-1495
Marilyn.Mapes@ctcd.edu

Assistant de bureau
Samantha Saint-Pierre
254-526-1495
Samantha.Stpeter@ctcd.edu

Gestionnaire adjoint des installations
Jessica Benavidez
254-526-1588
jbenavidez@ctcd.edu

Mathématiques

Le programme de mathématiques du CTC est conçu pour optimiser la validation des acquis de premier cycle en vue de l'obtention d'une licence dans une université texane de quatre ans. Les étudiants ont la possibilité de suivre les deux premières années d'un cursus de mathématiques abordable et axé sur leur réussite.

Emplacement
Campus central
Centre technologique/Théâtre des sciences Mayborn
Bâtiment (Bâtiment 267), Salle 223

Chef de département
Dr Audrie Cruz-Sealey
254-526-1858
ACruzSealey@ctcd.edu

Adjoint administratif II
Nancy Dickard
254-526-1494
NDickard@ctcd.edu

Gestionnaire en ligne
Jennifer Cabaniss
254-526-1494
JCabaniss@ctcd.edu

Directeur Ingénierie/Dessin et Conception/Robotique
Sam Jackson
254-526-1494
Sam.Jackson@ctcd.edu

Technologie de bureau

La mission du département de technologie de bureau (OT) est de préparer les étudiants à des emplois dans des carrières professionnelles de bureau et de cabinet médical.

Le département propose trois parcours de diplôme : bureautique, bureautique médicale et codage et facturation médicale. Chaque parcours comprend des certificats modulaires permettant d'approfondir les compétences pratiques tout au long du cursus menant à un diplôme de niveau bac+2.

Les cours sont offerts en format traditionnel et en format libre à votre rythme (Centre de formation professionnelle et technologique en ergothérapie [CATE]) : en présentiel, en ligne et en formule hybride (combinant présentiel et en ligne). Les cours suivis d'un astérisque (*) ne sont pas offerts en format libre à votre rythme.

La flexibilité des programmes d'ergothérapie, associée à un corps professoral compétent et attentionné, en fait un excellent tremplin pour votre carrière administrative.

Emplacement
Campus central
Centre CATE Sid M. Weiser (Ouest)
Bâtiment 253W, Salle 11
254-526-1382
office.technology@ctcd.edu

Assistant de bureau
Rick Kruse
254-526-1121
rkruse@ctcd.edu

Coordonnateur des programmes médicaux
Eva Hearn
254-616-3345
ehearn@ctcd.edu

Chef de département
Dr Melissa Gonzalez
254-526-1234
Melissa.Gonzalez@ctcd.edu

Services de protection et académie de police

Le département des Services de protection (Justice pénale) adhère aux principes et directives de la mission du Central Texas College, en mettant ses ressources à profit pour fournir des professionnels qualifiés aux organismes de justice pénale publics locaux, étatiques, nationaux et internationaux. Il accompagne également les étudiants dans leurs choix de carrière et contribue à fournir des employés compétents au secteur en garantissant la performance de ses diplômés. Le département des Services de protection suit le tronc commun de cours transférables en justice pénale, assurant ainsi la reconnaissance de ses crédits dans de nombreux établissements d'enseignement supérieur. De plus, il a conclu des accords de partenariat avec plusieurs lycées et universités du Texas, permettant aux étudiants de valider automatiquement les cours suivis dans un établissement dans le cadre de leur cursus dans l'autre, s'ils le souhaitent.

Conditions d'admission à l'académie de police

Tous les candidats à l'Académie de police du CTC doivent satisfaire aux conditions d'admission spécifiques établies par le Département des services de protection du Central Texas College. Ils doivent être âgés d'au moins 21 ans pour terminer la formation de 720 heures, sauf s'ils remplissent les conditions requises pour y participer entre 18 et 21 ans. Consultez le règlement du TCOLE pour plus d'informations : www.tcole.texas.gov .

Les candidats doivent remplir le dossier de candidature auprès du service de sécurité du Central Texas College. Ce dossier sera disponible avant le début de la formation via un lien sur la page principale de l'académie.

Emplacement
Campus central
Bâtiment des services de protection (bâtiment 541), salle 101
Courriel de l'Académie de police : Police.Academy@ctcd.edu

Chef de département
William « Scott » Lorenz
Bâtiment des services de protection (bâtiment 541), salle 104
254-526-1608
William.Lorenz@ctcd.edu

Adjoint administratif II
Élisabeth Swope
Bâtiment des services de protection (bâtiment 541), salle 101
254-526-1275
Elizabeth.Swope@ctcd.edu

Commis de bureau I
Donovan Benson
Bâtiment des services de protection (bâtiment 541), salle 101
254-616-3316
Abenson@ctcd.edu

Coordonnateur du programme de l'Académie de police
Clifton Osborne
Bâtiment des services de protection (bâtiment 541), salle 107
254-526-1507
Clifton.Osborne@ctcd.edu

Faculté des services de protection
Patrick Boone
Bâtiment des services de protection (bâtiment 541), salle 106
254-526-1243
Patrick.Boone@ctcd.edu

Faculté de l'Académie de police
Johnnie Thomas
Bâtiment des services de protection (bâtiment 541), salle 115
254-526-1506
JThomas3@ctcd.edu

Faculté de l'Académie de police
Bradford Watson
Bâtiment des services de protection (bâtiment 541), salle 115
254-526-1191
BWatson2@ctcd.edu

Science

Le département des sciences et de l'agriculture du Central Texas College propose des cours dans les domaines de la biologie, de la chimie, des sciences de l'environnement, de la géologie et de la physique.

Des cours préalables spécifiques sont proposés à ceux qui souhaitent se spécialiser dans les disciplines suivantes : pré-soins infirmiers, pré-médecine, biologie, chimie, sciences de l'environnement, géologie et physique.

Chaque programme offre un diplôme d'associé en sciences, et la plupart des cours sont conçus pour ceux qui souhaitent poursuivre des études en sciences ou dans l'enseignement des sciences. Le programme du Central Texas College est conçu pour faciliter la validation des acquis de premier cycle dans les établissements d'enseignement public du Texas habilités à délivrer des diplômes de baccalauréat.

Un large éventail de cours de sciences est offert chaque semestre, en journée, en soirée et le week-end. Il est conseillé de consulter les conseillers du département des sciences et de l'agriculture pour connaître l'ordre des cours recommandé et les semestres où ils sont offerts.

Emplacement
Campus central
Bâtiment du Centre des sciences, salle 1133
Téléphone : 254-526-1288

Numéro sans frais :
Dans l'État : 1-800-223-4760, poste 1288
À l'extérieur de l'État : 1-800-792-3348, poste 1288

Chef de département
Dr Andrea Foskett
254-526-1327
andrea.foskett@ctcd.edu

Adjoint administratif II :
Romina Pelkey
254-526-1288
rpelkey@ctcd.edu

Coordonnateur du programme de biologie
M. Ramey Wauer
254-526-1633
rwauer@ctcd.edu

Coordonnateur du programme de chimie
Mme Drenea Singer
254-526-1880
dsinger@ctcd.edu

Coordonnateur du programme des sciences de la Terre
Mme Cristina Summers
254-526-1270
csummers@ctcd.edu

Coordonnateur du programme pré-sciences de la santé
Dr Kathleen Shupe-Ricksecker
254-526-1502
KShupe-Ricksecker@ctcd.edu

Sciences sociales et comportementales

Le département des sciences sociales et comportementales du CTC propose des cours dans les domaines de l'anthropologie, de l'économie, de la géographie, des sciences politiques, de l'histoire, de la philosophie, de la psychologie et de la sociologie.

Le diplôme d'associé en arts en sciences sociales est conçu pour les étudiants souhaitant poursuivre des études de licence dans l'un des nombreux domaines des arts libéraux. Le programme du Central Texas College est conçu pour optimiser la validation des acquis de premier cycle vers les établissements d'enseignement public du Texas délivrant des diplômes de licence. Ce diplôme permet à l'étudiant de choisir ses cours parmi un large éventail de sciences sociales et comportementales. Il fournit les compétences fondamentales requises pour de nombreux secteurs professionnels, notamment la psychologie, les sciences politiques, l'histoire, l'anthropologie, la sociologie, la géographie, la philosophie et l'économie.

Emplacement
Campus central
Bâtiment académique (Bâtiment 208), Salle 101

Chef de département
Dr Karah Arriaga
254-526-1274
KArriaga@ctcd.edu

Assistant de bureau I
Felicia Williams
254-526-1274
Felicia.Williams@ctcd.edu

Coordonnateur de programme – Sciences sociales
Dr Karah Arriaga
254-526-1274
Karah.Arriga@ctcd.edu

Programmes d'études

Programmes d'études

Abréviation	Type de diplôme
AA	Diplôme d'associé en arts
COMME	Diplôme d'associé en sciences
AAS	Diplôme d'associé en sciences appliquées
AAT	Diplôme d'associé en enseignement
CC	Certificat institutionnel de réussite
CC**	Certificat de niveau II
CC*	Certificat de niveau I
FOS	Domaine d'études
OSA	Réussite des compétences professionnelles
Caroline du Nord	Non-crédit
NCC	Cours sans crédits

Programme de base pour l'obtention d'un diplôme d'associé en sciences (AS) et d'un diplôme d'associé en arts (AA)

Type de diplôme	Majeur
Diplômes et certificats d'associé en sciences et en arts	
COMME	Sciences agricoles (AGR4.AS) 010000
AA	Art – Studio (ARTS2.AA) 500702
COMME	Biologie (BIO24.AS) 260101
COMME	Biologie - Spécialisation en biologie humaine (BHB24.AS) 260101
COMME	Biologie - Focus sur les organismes (BOB24.AS) 260101
COMME	Administration des affaires (BUB15.AS) 520101
AS-FOS	Administration des affaires - Domaine d'études (BUB20.AS) 520101
COMME	Chimie (CHEM4.AS) 400501
AA	Illustrations commerciales (CART4.AA) 500402
AA	Études de communication (COM23.AA) 090100
COMME	Informatique (CS17.AS) 110201
AA	Drame – Général (DRMG2.AA) 500501
AA	Art dramatique – Conception/Technique (DRMD2.AA) 500501 *Désactivation prévue en août 2025*
AA	Théâtre – Représentation (DRMP2.AA) 500501 *Désactivation prévue en août 2025*
COMME	Sciences de la Terre (ESC23.AS) 400601
COMME	Sciences de la Terre – Orientation environnementale (ESE23.AS) 400601
COMME	Sciences de la Terre – Géologie (ESG23.AS) 400601
COMME	Ingénierie (ENGF4.AS) 140101
AA	Langue et littérature anglaises (ELL25.AA) 230101
AA	Langue étrangère (FLA23.AA) 160101
AA	Études générales (GST4.AA) 240102
COMME	Études générales en sciences pré-santé (GSH25.AS) 510000
AA	Études interdisciplinaires (IDS4.AA) 240101
COMME	Kinésiologie (KIN4.AS) 310505
COMME	Mathématiques (MAT4.AS) 270101
AA	Musique (MUSG2.AA) 500901
COMME	Psychologie (PSY25.AS) 420101
AA	Sciences sociales (SOC4.AA) 450101
AAT	Formation des enseignants (TEAE2.AAT) 131210
Diplômes d'associé en sciences appliquées, certificats et réalisation des compétences professionnelles	
Comptabilité	
AAS	Technicien comptable (BMAT.AAS) 520302
CC*	Spécialiste en comptabilité de gestion d'entreprise (BMAS.CC1) 520201
CC*	Technicien en comptabilité de gestion d'entreprise (BMAT.CC1) 520201
Sciences agricoles	
AAS	Production agricole (AGP24.AAS) 010104
CC*	Production agricole (AGP24.CC1) 010104
CC*	Technologie de production (APT24.CC1) 010104
AAS	Production agricole (AGP14.AAS) 010104 *Désactivation prévue en août 2025*
CC**	Industries agricoles (AGI13.CC2) 010104 *Désactivation prévue en août 2025*
CC*	Technologie de production (AGP23.CC1) 010104 *Désactivation prévue en août 2025*
Mécanicien automobile	
AAS	Mécanicien/Technicien automobile (AUM15.AAS) 470604
CC**	Technicien automobile (AUT5.CC2) 470604
CC*	Technicien automobile de base (AUB13.CC1) 470604

Type de diplôme	Majeur
CC*	Spécialiste des systèmes automobiles (AUSS5.CC1) 470604
OSA	Technicien d'entretien automobile débutant (AES25.OSA) 470604
OSA	Diagnostic de réparation et de performance des moteurs automobiles (AER25.OSA) 470604
OSA	Théorie et diagnostic des systèmes électriques automobiles (AET25.OSA) 470604
Sciences de l'aviation	
AAS	Sciences aéronautiques DÉBUT DE PRINTEMPS (AVS25.AAS) 490102
AAS	Sciences aéronautiques – DÉBUT AUTOMNE (AVS15.AAS) 490102
Boulangerie et pâtisserie	
AAS	Spécialisation en boulangerie et pâtisserie (HMBP.AAS) 520901
CC*	Pâtisserie et décoration de gâteaux (HMB19.CC1) 520901
CC*	Cuisson (HMBK9.CC1) 520905
CC*	Compétences en pâtisserie (HMBP.CC1) 520901
Administration des affaires	
AAS	Gestion d'entreprise (BUBM5.AAS) 520201
AAS	Gestion d'entreprise - Spécialisation en marketing et gestion des ventes (BUMS5.AAS) 520201
AAS	Gestion appliquée (BUAF5.AAS) 520201 Offert uniquement à Ft. Lee, en Virginie
AAS	Gestion appliquée avec applications informatiques (BUAM5.AAS) 520201 *Désactivation prévue en août 2025* *Offert uniquement à Ft. Polk, en Louisiane.*
CC*	Gestion d'entreprise (BUBM5.CC1) 520201
CC*	Supervision de la gestion d'entreprise (BUS17.CC1) 520201
CC*	Gestion d'entreprise et entrepreneuriat (BUEN5.CC1) 520201
CC*	Gestion des ressources humaines (GRH17.CC1) 520201
CC*	Gestion d'entreprise, marketing et gestion des ventes (BUMS5.CC1) 520201
CC*	Médias sociaux et marketing numérique (SMD25.CC1) 521404
CC*	Médias sociaux, marketing numérique et conception (SDD25.CC1) 521404
CC	Gestion de la supervision (SUM11.CC) 299999
Dépendance chimique	
AAS	Spécialisation en dépendance chimique (MHCF5.AAS) 511503
CC**	Conseils en matière de dépendance chimique (MHC14.CC2) 511503

Type de diplôme	Majeur
Développement de l'enfant	
AAS	Développement de l'enfant (CDS15.AAS) 190709
AAS	Technicien en analyse comportementale appliquée (ABA25.AAS) 422814
CC**	Aide pédagogique en développement de l'enfant/Assistant d'enseignement (CDS20.CC2) 190709
CC*	Identifiants de l'administrateur (CDA14.CC1) 190708
CC*	Professionnel des services à l'enfance et à la jeunesse (CYSP.CC1) 190708
OSA	Assistant en développement de l'enfant (CDCD.OSA) 190709
Technologies et systèmes d'information informatique	
AAS	Cyberdéfense – Assurance de l'information (CDIA.AAS) 111003
AAS	Systèmes de données et de logiciels (DSS25.AAS) 110301
AAS	Technologies de l'information (CSI17.AAS) 110103
AAS	Développement et programmation de logiciels (SDP25.AAS) 110201
CC**	Cyberdéfense – Assurance de l'information (CDIA.CC2) 111003
CC**	Technologies de l'information (INT24.CC2) 110103
CC*	Principes fondamentaux des technologies de l'information (ITC24.CC1) 110103
CC*	Technologies Web (CSW17.CC1) 110801
OSA	Cyberdéfense – Assurance de l'information (CIA25.OSA) 111003
OSA	Technologies de l'information (INT25.OSA) 110103
CC*	Spécialiste du support informatique (CSI17.CC1) 111006 *Désactivation prévue en août 2025*
CC*	Technicien(ne) en systèmes informatiques (CST19.CC1) 151201 *Désactivation prévue en août 2025*
CC*	Cyberdéfense – Assurance de l'information (CDIA.CC1) 111003 *Désactivation prévue en décembre 2025*
CC*	Cybersécurité (CSUR5.CC1) 111003 *Désactivation prévue en décembre 2025*
CC*	Analyste de réseau informatique (INA17.CC1) 111001 *Désactivation prévue en août 2025*
Technologie de la construction	
AAS	Métiers d'artisan (CFT18.AAS) 460401
CC**	Métiers du bâtiment (MTB15.CC2) 460401
CC*	Métiers de la menuiserie (MTC15.CC1) 460401
CC*	Métiers de la construction (MTCO.CC1) 460401
CC*	Construction résidentielle (MTR15.CC1) 460401

Type de diplôme	Majeur
OSA	Charpenterie générale (GFC25.OSA) 460201
Justice pénale	
AAS	Justice pénale (CJCJ5.AAS) 430104
AAS	Justice pénale - Spécialisation en services correctionnels (CJCR5.AAS) 430104
CC*	Études de justice pénale avec spécialisation (CJCJ.CC1) 430104
CC*	Spécialisation en correction pénale (CJCR.CC1) 430104
CC*	Agent de la paix de base (BPC4.CC1) 430107
Arts culinaires	
AAS	Arts culinaires (HMC15.AAS) 520905
CC*	Arts culinaires (HMC15.CC1) 520905
CC*	Compétences culinaires (HMC18.CC1) 520905
CC*	Compétences en restauration (HMR13.CC1) 520905
Diesel	
AAS	Technicien et responsable de la maintenance des moteurs diesel (DEM15.AAS) 470605
CC**	Technicien diesel (DET15.CC2) 470605
CC*	Technicien diesel de base (DESP7.CC1) 470605
CC*	Mécaniciens d'autobus et de camions et spécialistes des moteurs diesel (BTM25.OSA) 470605
CC*	Spécialiste des systèmes diesel (DES15.CC1) 470605
CC*	Technicien diesel pour les équipements de construction, agricoles et d'extérieur (DTC23.CC1) 470605
CC*	Technologie de maintenance des machines (MMT24.CC1) 470605
OSA	Mécaniciens, installateurs et réparateurs de véhicules et d'équipements mobiles (VME25.OSA) 470302
Dessin et conception	
AAS	Dessin et conception assistés par ordinateur (DFT15.AAS) 151301
CC**	Rédaction et conception (DFT25.CC2) 151301
CC*	Conception et dessin mécanique assistés par ordinateur (DFT25.CC1) 151301
OSA	Dessin et conception assistés par ordinateur (DFT15.OSA) 151301
Gestion équine	
AAS	Gestion équine (AGE24.AAS) 010104
CC*	Gestion équine (AGE24.CC1) 010104
AAS	Gestion équine (AGE14.AAS) 010104 *Désactivation prévue en août 2025*
Administration des services d'incendie	
AAS	Administration des services d'incendie (FRSV8.AAS) 430202

Type de diplôme	Majeur
CC	Technologie de base de protection contre l'incendie (BFPC.CC) 430202
AAS	Protection contre l'incendie (FIP15.AAS) 430202 *Désactivation prévue en août 2025*
Gestion des aliments et des boissons	
AAS	Spécialisation en gestion des aliments et des boissons (HMF15.AAS) 520901
CC*	Gestion des aliments et des boissons (HMF15.CC1) 520905
CC*	Opérations de restauration (HMI15.CC1) 520905
Technologie graphique et d'impression	
AAS	Graphisme et impression (GP15.AAS) 100305
CC**	Technologie graphique et d'impression (GP15.CC2) 100301
CC*	Technologie graphique et d'impression - Conception graphique (GPG25.CC1) 500409
CC*	Opérations de presse en technologie graphique et d'impression (GPP15.CC1) 100305
OSA	Conception graphique pour l'impression (GDP25.OSA) 500409
OSA	Spécialisation en prépresse et production d'impression (PPS25.OSA) 100305
OSA	Spécialisation en graphisme grand format (WGS25.OSA) 500409
Chauffage et climatisation	
AAS	Mécanicien et réparateur en chauffage, climatisation et réfrigération (HART5.AAS) 470201
CC**	Chauffage, climatisation et réfrigération (HART5.CC2) 470201
CC*	Assistant technicien en climatisation et réfrigération (ACR17.CC1) 470201
CC*	Chauffage, climatisation et réfrigération résidentiels (HAC17.CC1) 470201
OSA	Certificat d'assistant technicien en climatisation résidentielle (RAC25.OSA) 470201
technicien histologique	
AAS	Technicien en histologie (HLAB.AAS) 511008
Sécurité intérieure	
AAS	Sécurité intérieure et gestion des urgences (HS15.AAS) 430301
CC*	Sécurité intérieure et gestion des urgences (HS15.CC1) 430301
CC*	Sécurité intérieure (HSHS.CC1) 430301
CC*	Gestion des urgences (EMHS.CC1) 430301
Horticulture	
AAS	Développement horticole (AGH14.AAS) 010104

Type de diplôme	Majeur
CC*	Développement horticole (HDC25.CC1) 010104
CC*	Technologie horticole (HTC25.CC1) 010104
Gestion hôtelière	
AAS	Spécialisation en gestion hôtelière (HMH15.AAS) 520901
CC*	Gestion immobilière hôtelière (HMP19.CC1) 520904
CC*	Service des chambres (HRD13.CC1) 520904
CC*	Gestion des services (HMH18.CC1) 520901
Services sociaux	
AAS	Spécialisation Jeunesse à risque (MHAF4.AAS) 511503
AAS	Agent de santé communautaire (CHW25.AAS) 511504
CC**	Certificat avancé pour les jeunes à risque (MHA14.CC2) 511503
CC**	Agent de santé communautaire (CHW25.CC2) 511504
CC**	Dépendances liées au système de justice pénale (MCJ13.CC2) 511501
CC*	Professionnel de santé mentale de base (MHBP.CC1) 511501
CC*	Spécialiste en prévention de la toxicomanie (MHP14.CC1) 511501
CC*	Agent de santé communautaire (MHCH.CC1) 511504
Logistique et chaîne d'approvisionnement mondiale	
AAS	Logistique et gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale (LGS18.AAS) 520203
CC*	Spécialiste en logistique (LGS18.CC1) 520203
CC*	Spécialiste en gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale (LGS19.CC1) 520203
Massage thérapeutique	
CC*	Massothérapie agréée (LMT20.CC1) 513501
Codage et facturation médicale	
AAS	Codage et facturation médicale (OTMCB.AAS) 510713
CC*	Codage et facturation médicaux (OTMC5.CC1) 510713
CC*	Facturation médicale (OTM21.CC1) 510713
OSA	Codage pour les professionnels de la santé (CHP24.OSA) 510713
technicien de laboratoire médical	
AAS	Technicien(ne) de laboratoire médical - DÉBUT AUTOMNE (MLAB5.AAS) 511004
CC*	Technicien(ne) en phlébotomie (PLAB7.CC1) 511009
Technologie des cabinets médicaux	
AAS	Technologie de bureau médical (OTM15.AAS) 510716
CC*	Spécialiste en technologies de bureau médical (OTMO5.CC1) 510716

Type de diplôme	Majeur
CC*	Technicien en technologies de bureau médical (OTMP.CC1) 510716
CC*	Assistance technique pour cabinets médicaux (OTMS5.CC1) 510716
Administrateur de systèmes réseau	
AAS	Administrateur de systèmes réseau (CSN17.AAS) 111001
AAS	Support réseau cloud et cybersécurité (NCS20.AAS) 110902
CC**	Administrateur de systèmes réseau (NSA24.CC2) 111001
CC**	Administrateur de serveur réseau cloud (NSC24.CC2) 110902
OSA	Administrateur réseau (NAO25.OSA) 110201
OSA	Serveur réseau et cloud (NSC25.OSA) 110902
CC*	Administrateur de serveur réseau et de cloud (CSC17.CC1) 110902 *Désactivation prévue en décembre 2025*
CC*	*Technicien en télécommunications (ELN17.CC1) 111001* *Désactivation prévue en août 2025*
OSA	Administrateur réseau (CSN15.OSA) 110201 *Désactivation prévue en décembre 2025*
Allaitement	
AAS	Diplôme d'associé en soins infirmiers (NUA15.AAS) 513801
AAS	Option de soins infirmiers pour étudiants en transition (NOA15.AAS) 513801
AAS	Sciences de la santé (DHS25.AAS) 510000
CC**	Soins infirmiers professionnels (NUVF5.CC2) 513901 DÉBUT AUTOMNE
CC**	Soins infirmiers professionnels (NUV24.CC2) 513901 DÉBUT AUTOMNE SOIRÉE/FIN DE SEMAINE
CC*	Soins infirmiers - Futur étudiant en soins infirmiers (NU15.CC1) 513801
CC*	Soins infirmiers - Étudiant(e) potentiel(le) en stage d'articulation (NOAP5.CC1) 513801
Technologie de bureau	
AAS	Technologie de bureau (OT15.AAS) 520401
CC**	Spécialiste en technologies de bureau (OTS15.CC2) 520401
CC*	Assistant administratif général (OTG12.CC1) 520401
CC*	Professionnel des technologies de bureau (OTP15.CC1) 520401
CC*	Assistance technique bureautique (OTSP5.CC1) 520401
OSA	Spécialiste des applications (APS24.OSA) 520407
Assistant juridique	
AAS	Parajuriste/Assistant juridique (LAS15.AAS) 220302
CC*	Parajuriste/Assistant juridique (LAS16.CC1) 220301
paramédecine	

Type de diplôme	Majeur
AAS	Technicien médical d'urgence (EMT15.AAS) 510904
CC*	Ambulancier paramédical (EMP15.CC1) 510904
Immobilier	
AAS	Spécialisation en gestion immobilière (BUR23.AAS) 520201
CC*	Agent immobilier spécialisé en gestion d'entreprise (BUR13.CC1) 520201
Gestion de restaurants et de cuisine	
AAS	Gestion de restaurants et de cuisine (RCM15.AAS) 520901
CC*	Gestion de restaurant (RCM18.CC1) 520901
CC*	Opérations de restauration (HRO13.CC1) 520905
Technologie robotique	
AAS	Technologie robotique (RBT19.AAS) 150405
AAS	Spécialisation en technologies de fabrication, d'automatisation et de robotique (SMA25.AAS) 150613
CC*	Technologie robotique (RBT19.CC1) 150405
Travail social	
AAS	Spécialisation en travail social (MHSF4.AAS) 511503
Technologie de soudage	
AAS	Soudage (WLD21.AAS) 480508
CC**	Technologie de soudage (WLD21.CC2) 480508
CC**	Soudage de tuyaux (WLP20.CC2) 480508
CC*	Ferme et ranch (WLFR9.CC1) 480508
CC*	Technologie de soudage structural (WLS19.CC1) 480508
CC*	Transition de soudage industriel (WLTP.CC1) 480508
CC*	Soudage de tuyaux (WLP20.CC1) 480508
OSA	Travaux de construction métallique (SIS25.OSA) 480508

Diplômes

Technicien comptable (BMAT.AAS) 520302

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ACCT-2301 ou ACNT-1303		3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
DÉGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
DÉGR	ITSC-1309 ou BCIS-1305		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ACNT-1304 ou ACCT-2302		3
DÉGR	ACNT-1311	Introduction à la comptabilité informatisée	3
DÉGR	BMGT-1325	Gestion de bureau	3
DÉGR	ACNT-1329	Comptabilité de la paie et des impôts des entreprises	3
DÉGR	BUSG-2305 ou BUSI-2301		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DÉGR	ECON-2301	Principes de macroéconomie	3
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
CŒUR	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

DÉGR	BUSG-1303	Principes de la finance	3
DÉGR	HRPO-2301	Gestion des ressources humaines	3
DÉGR	ECON-2302	Principes de microéconomie	3
DÉGR	ACNT-1331	Impôt fédéral sur le revenu : particuliers	3
DÉGR	BUSG-1371	Développement de plans d'affaires et d'entrepreneuriat	3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université Sullivan

- Diplôme d'études collégiales en techniques comptables (AAS) à baccalauréat en comptabilité

SUNY Empire State College

- Diplôme d'études collégiales en techniques comptables (AAS) à baccalauréat en comptabilité

Université des gouverneurs de l'Ouest

- Diplôme d'études collégiales en techniques comptables (AAS) à baccalauréat en comptabilité

Identifiants de l'administrateur (CDA14.CC1) 190708

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CDEC-1311 ou TECA-1311		3
	CDEC-1303 ou TECA-1303		3
	CDEC-1413	Ressources pédagogiques pour les programmes de la petite enfance	4
	CDEC-1419	Conseils aux enfants	4
	CDEC-2426	Administration des programmes pour enfants I	4
Crédits du sous-total			**18**
Total des heures			**18**

Ce certificat est cumulable avec le certificat AAS en développement de l'enfant (CDS15.AAS).

Production agricole (AGP24.AAS) 010104

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

CŒUR	AGRI-1419	Introduction aux sciences animales	4
DÉGR	AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture	3
DÉGR	AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole	3
DÉGR	AGCR-1307	Gestion des pâturages	3
DÉGR	AGMG-2306	Marketing du bétail et de la viande	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AGAH-1343	Santé animale	3
DÉGR	AGAH-1347	Reproduction animale	3
DÉGR	AGEQ-1301	Comportement et entraînement équins I	3
DÉGR	AGAH-2313	Principes de l'alimentation et de l'alimentation	3
DÉGR	AGRI-1407	Agronomie	4
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AGAH-1353	Production de bovins de boucherie	3
CŒUR	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	AGCR-2318	Sciences du sol	3
DÉGR	AGRI-2330	Conservation et gestion de la faune sauvage	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DÉGR	AGMG-2486	Stage - Agriculture, Commerce et Gestion, Général	4
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**13**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

SUNY Empire State College

- Production agricole AAS à :
  - Licence en administration des affaires
  - Licence en gestion
  - Commerce, gestion et économie
  - Sciences, mathématiques et technologie

Production agricole (AGP24.CC1) 010104

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	AGAH-1343	Santé animale	3
	AGEQ-1301	Comportement et entraînement équins I	3
	AGAH-2313	Principes de l'alimentation et de l'alimentation	3
	AGRI-1407	Agronomie	4
	AGAH-1347	Reproduction animale	3
Crédits du sous-total			**16**
Total des heures			**16**

Les cours peuvent être cumulés pour obtenir le diplôme AAS en production agricole (AGP24.AAS).

Sciences agricoles (AGR4.AS) 010000

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
DÉGR	AGRI-1131	L'industrie agricole	1
DÉGR	AGRI-1419	Introduction aux sciences animales	4
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
DÉGR	AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture	3
DÉGR	AGRI-2330	Conservation et gestion de la faune sauvage	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	MATH-1332 ou MATH-1342		3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
DÉGR	AGRI-1407	Agronomie	4
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Langue/Philosophie/Culture		3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
CŒUR	Option de zone de composants		4
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
Crédits du sous-total			**16**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

SUNY Empire State College

- AAS Sciences agricoles à :
  - Licence en administration des affaires
  - Licence en gestion
  - Commerce, gestion et économie
  - Sciences, mathématiques et technologie

Assistant technicien en climatisation et réfrigération (ACR17.CC1) 470201

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	HART-1407	Principes de réfrigération	4	96,00
	HART-1401	Principes de base de l'électricité pour le CVC	4	96,00
	HART-1445	Chauffage au gaz et à l'électricité	4	96,00
	HART-1341	Climatisation résidentielle	3	96,00
	HART-1403	Principes de contrôle de la climatisation	4	96,00
Crédits du sous-total			**19**	**480**
Total des heures				**19**
Total des heures d'horloge				**480**

Ce certificat est cumulable avec le diplôme AAS de mécanicien et réparateur en chauffage, climatisation et réfrigération (HART5.AAS).

Spécialiste des applications (APS24.OSA) 520407

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	POFI-1301	Applications informatiques I+*	3
	POFI-1349	Tableurs+*	3
	POFI-2331	Publication assistée par ordinateur+	3
	ITSW-1307	Introduction aux bases de données	3
Crédits du sous-total			**12**
Total des heures			**12**

+Cours cumulables pour l'obtention des diplômes d'assistant de bureau général (OTG12.CC1), de spécialiste en technologies de bureau (OTS15.CC2) et de diplôme d'études collégiales en technologies de bureau (OT15.AAS).
*Cours cumulables pour l'obtention du diplôme de professionnel en technologies de bureau (OTP15.CC1)

Technicien en analyse comportementale appliquée (ABA25.AAS) 422814

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	CDEC-1413	Ressources pédagogiques pour les programmes de la petite enfance	4
DÉGR	PSYT-1309	Psychologie de la santé	3
DÉGR	CDEC-1311 ou TECA-1311		3
DÉGR	CDEC-1419	Conseils aux enfants	4
Crédits du sous-total			**17**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CDEC-1354 ou TECA-1354		3
DÉGR	CDEC-1318 ou TECA-1318		3
DÉGR	CDEC-1303 ou TECA-1303		3
DÉGR	CDEC-1359	Enfants ayant des besoins spéciaux	3
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3

Crédits du sous-total	**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	Sciences sociales et comportementales		3
CŒUR	PSYC-2314	Croissance et développement tout au long de la vie	3
CŒUR	PSYC-2301	Psychologie générale	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CDEC-2341	L'enfant d'âge scolaire	3
DÉGR	PSYT-2331	Psychologie anormale	3
DÉGR	PSYT-2345	Principes de gestion et de modification du comportement	3
DÉGR	BCIS-1305 ou COSC-1301		3
DÉGR	Option KINE		1
Crédits du sous-total			**13**
Total des heures			**60**

Une fois le programme d'analyse comportementale appliquée terminé et 40 heures de stage en milieu professionnel sous la supervision continue d'un superviseur/coordonnateur RBT qualifié, les étudiants peuvent postuler auprès du Behavior Analyst Certification Board (BACB) en tant que technicien comportemental enregistré (RBT) paraprofessionnel certifié en analyse comportementale.

Gestion appliquée (BUAF5.AAS) 520201

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

(Offert uniquement à Fort Lee, en Virginie.)

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	MATH-1314, MATH-1332 ou MATH-1342		3
DÉGR	BMGT-1327	Principes de gestion	3
DÉGR	HRPO-1311	Relations humaines	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	BUSI-1307	Finances personnelles	3
DÉGR	Sélection anglaise		3
DÉGR	BMGT/BUSG/ECON/MRKG		3
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
CŒUR	BCIS-1305 ou ITSC-1309		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ACCT-2301	Principes de la comptabilité financière	3
DÉGR	HRPO-2301	Gestion des ressources humaines	3
DÉGR	BMGT-1301	Surveillance	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	BMGT/BUSG/ECON/MRKG		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DÉGR	BUSG-2305 ou BUSI-2301		3
DÉGR	MRKG-1311	Principes du marketing	3
DÉGR	BMGT/BUSG/ECON/MRKG ou sélection approuvée		3
DÉGR	BMGT/BUSG/ECON/MRKG/ITSW/ITSC/ITSE		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Collège du Sud du Texas

- Gestion appliquée AAS à la gestion de la technologie BAT

SUNY Empire State College

- Diplôme d'études collégiales en gestion appliquée (AAS) menant à un baccalauréat en gestion (BS).

Art - Studio (ARTS2.AA) 500702

Type de diplôme
Diplôme d'études collégiales

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	EDUC-1100	Cadres d'apprentissage	1
DÉGR	ARTS-1311	Conception I (2D)	3
DÉGR	ARTS-1316	Dessin I	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	SPCH-1315	Art oratoire	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
DÉGR	ARTS-1312	Conception II (3D)	3
DÉGR	ARTS-2348	Médias numériques	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	ARTS-1303	Histoire de l'art I	3
DÉGR	ÉLECTIONS : Cours au choix en arts*		3
Crédits du sous-total			**13**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
CŒUR	ARTS-1304	Histoire de l'art II	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Langue/Philosophie/Culture		3
DÉGR	ÉLECTIONS : Cours au choix en arts*		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

*Cours au choix ARTS : choisissez deux des cours suivants : ARTS 1317 , 2313 , 2316 , 2341 , 2346 , 2356 , 2366 (dont pas plus d'un des suivants) ARTS 2311 , 2317 , 2323 , 2347 , 2357 , 2389 .

Certificat avancé pour les jeunes à risque (MHA14.CC2) 511503

Type de diplôme
Attestation de réussite

Première année

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication+	4
DAAC-1319	Introduction aux troubles liés à l'usage de substances+	3
PSYT-2345	Principes de gestion et de modification du comportement+	3
PSYT-1313	Psychologie de l'adaptation personnelle	3
PSYT-1309	Psychologie de la santé+	3
Crédits du sous-total		**16**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents+	3
CMSW-1166	Stage pratique (ou expérience de terrain) - Travail social clinique/ médical+	1
DAAC-2306	Prévention de la toxicomanie I	3
PSYT-2321	Intervention en situation de crise+	3
DAAC-2307	Intervention familiale en cas de troubles liés à l'usage de substances+	3
DAAC-1311	Théories du conseil+	3
Crédits du sous-total		**16**

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
DAAC-1305	Troubles concomitants	3
DAAC-2354	Dynamique du conseil de groupe+	3
CMSW-1323 ou CMSW-1327		3
Crédits du sous-total		**9**

Deuxième année

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSYT-1392	Sujets spéciaux en psychologie générale	3
CMSW-1167	Stage pratique (ou expérience de terrain) - Travail social clinique/ médical+	1
Crédits du sous-total		**4**
Total des heures		**45**

+ Cours cumulables pour l'obtention de la spécialisation Jeunes à risque du programme AAS (MHAF4.AAS)

Spécialisation Jeunesse à risque (MHAF4.AAS) 511503

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication	4
DÉGR	DAAC-1319	Introduction aux troubles liés à l'usage de substances	3
DÉGR	PSYT-2345	Principes de gestion et de modification du comportement	3
DÉGR	PSYT-1313	Psychologie de l'adaptation personnelle	3
DÉGR	PSYT-1309	Psychologie de la santé	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents	3
DÉGR	CMSW-1166	Stage pratique (ou expérience de terrain) - Travail social clinique/médical	1
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	PSYC-2301	Psychologie générale	3
DÉGR	PSYT-2321	Intervention en situation de crise	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ENGL-1302	Composition II	3
DÉGR	DAAC-2307	Intervention familiale en cas de troubles liés à l'usage de substances	3
DÉGR	DAAC-1311	Théories du conseil	3
DÉGR	DAAC-1305	Troubles concomitants	3
DÉGR	DAAC-2354	Dynamique du conseil de groupe	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
DÉGR	CMSW-1323 ou CMSW-1327		3
DÉGR	PSYT-1392	Sujets spéciaux en psychologie générale	3

DÉGR	CMSW-1167	Stage pratique (ou expérience de terrain) - Travail social clinique/médical	1
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**13**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- BAAS - Psychologie

Université d'État du Midwest

- Spécialisation AAS auprès des jeunes à risque menant à une concentration BAAS en services sociaux

Université du Texas à Tyler

- Spécialisation en AAS auprès des jeunes à risque, menant à un BAAS en comportement humain

Collège du Sud du Texas

- Spécialisation AAS pour les jeunes à risque en leadership organisationnel BAS

SUNY Empire State College

- Spécialisation AAS pour les jeunes à risque :
  - Licence en psychologie
  - Services de santé communautaire
  - Développement humain

Théorie et diagnostic des systèmes électriques automobiles (AET25.OSA) 470604

Type de diplôme

Certificat de réussite en compétences professionnelles

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
AUMT-1407	Systèmes électriques automobiles	4	144,00
AUMT-2337	Électronique automobile	3	96,00
AUMT-1445	Systèmes de climatisation automobile	4	128,00
Crédits du sous-total		**11**	**368**
Total des heures			**11**
Total des heures d'horloge			**368**

Ce certificat peut être cumulé avec d'autres diplômes pour obtenir la qualification de technicien automobile (AUT5.CC2) et le diplôme d'associé en sciences appliquées de mécanicien/technicien automobile (AUM15.AAS).

Diagnostic et réparation des performances des moteurs automobiles (AER25.OSA) 470604

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
AUMT-1319	Réparation de moteurs automobiles	3	96,00
AUMT-2417	Analyse des performances des moteurs automobiles I	4	144,00
AUMT-2434	Analyse des performances des moteurs automobiles II	4	144,00
Crédits du sous-total		**11**	**384**
Total des heures			**11**
Total des heures d'horloge			**384**

Ce certificat peut être cumulé avec d'autres diplômes pour obtenir la qualification de technicien automobile (AUT5.CC2) et le diplôme d'associé en sciences appliquées de mécanicien/technicien automobile (AUM15.AAS).

Technicien d'entretien automobile débutant (AES25.OSA) 470604

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
AUMT-1405	Introduction à la technologie automobile	4	96,00
AUMT-1410	Systèmes de freinage automobile	4	128,00
AUMT-1416	Systèmes de suspension et de direction automobile	4	128,00
Crédits du sous-total		**12**	**352**
Total des heures			**12**
Total des heures d'horloge			**352**

Ce certificat peut être cumulé pour obtenir les diplômes de technicien automobile de base (AUB13.CC1), de technicien automobile (AUT5.CC2) et de mécanicien/technicien automobile AAS (AUM15.AAS).

Mécanicien/Technicien automobile (AUM15.AAS) 470604

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AUMT-1405	Introduction à la technologie automobile	4
DÉGR	AUMT-2305	Théorie des moteurs automobiles	3
DÉGR	AUMT-1407	Systèmes électriques automobiles	4
DÉGR	AUMT-2337	Électronique automobile	3
CŒUR	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
Crédits du sous-total			**17**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AUMT-2417	Analyse des performances des moteurs automobiles I	4
DÉGR	AUMT-1445	Systèmes de climatisation automobile	4
DÉGR	AUMT-1410	Systèmes de freinage automobile	4
DÉGR	AUMT-2413	Transmission et essieux automobiles	4
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
Crédits du sous-total			**19**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DÉGR	AUMT-1416	Systèmes de suspension et de direction automobile	4
DÉGR	AUMT-2425	Transmission automatique et boîte-pont automobile	4
DÉGR	AUMT-1319	Réparation de moteurs automobiles	3
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	AUMT-2434 ou AUMT-2488		4
Crédits du sous-total			**10**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Technicien mécanicien automobile AAS avec spécialisation en technologie BAAS

Collège du Sud du Texas

- Technicien en mécanique automobile AAS chez BAT Technology Mgmt.

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Diplôme d'études collégiales (AAS) en technicien mécanicien automobile à BAM

Spécialiste des systèmes automobiles (AUSS5.CC1) 470604

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
AUMT-2337	Électronique automobile	3	96,00
AUMT-1445	Systèmes de climatisation automobile	4	128,00
AUMT-2413	Transmission et essieux automobiles	4	128,00
AUMT-2425	Transmission automatique et boîte-pont automobile	4	128,00
AUMT-1319	Réparation de moteurs automobiles	3	96,00
Crédits du sous-total		**18**	**576**
Total des heures			**18**
Total des heures d'horloge			**576**

*Nécessite la validation du cours AUB13.CC1

Ce certificat est cumulable avec d'autres diplômes pour l'obtention du titre de mécanicien/technicien automobile AAS (AUM15.AAS).

Technicien automobile (AUT5.CC2) 470604

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
AUMT-1405	Introduction à la technologie automobile+	4	96,00
AUMT-2305	Théorie des moteurs automobiles+	3	64,00
AUMT-1407	Systèmes électriques automobiles+	4	144,00
AUMT-2337	Électronique automobile+	3	96,00
AUMT-1319	Réparation de moteurs automobiles+	3	96,00
AUMT-1445	Systèmes de climatisation automobile+	4	128,00
AUMT-1410	Systèmes de freinage automobile+	4	128,00
AUMT-1416	Systèmes de suspension et de direction automobile+	4	128,00
AUMT-2413	Transmission et essieux automobiles+	4	128,00
AUMT-2425	Transmission automatique et boîte-pont automobile+	4	128,00
AUMT-2434	Analyse des performances des moteurs automobiles II	4	144,00
AUMT-2417+ ou AUMT-2488+		4	144,00-304,00
Crédits du sous-total		**45**	**1424-1584**

Total des heures	**45**
Total des heures d'horloge	**1424–1584**

+Les cours sont cumulables pour l'obtention du diplôme AAS de mécanicien/technicien automobile (AUM15.AAS)

Sciences aéronautiques (AVS15.AAS) DÉBUT AUTOMNE 490102

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AIRP-1171	Pilote privé solo	1
DÉGR	AIRP-1417	Formation théorique de pilote privé	4
DÉGR	AIRP-1307	Météorologie aéronautique	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
Crédits du sous-total			**12**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AIRP-1215	Vol privé	2
DÉGR	AIRP-1341	Navigation aérienne avancée	3
DÉGR	AIRP-1305	Sciences aéronautiques	3
DÉGR	AIRP-1343	Aérodynamique	3
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
Crédits du sous-total			**14**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AIRP-1255	Vol intermédiaire	2
DÉGR	AIRP-2355	Systèmes de propulsion	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
Crédits du sous-total			**8**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AIRP-2250	Vol aux instruments	2
DÉGR	AIRP-1451	École au sol d'instrumentation	4
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3

Crédits du sous-total	**12**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AIRP-2239	Vol commercial	2
DÉGR	AIRP-2337	École de terrain commerciale	3
DÉGR	AVIM-2331	Gestion des compagnies aériennes	3
DÉGR	ENGL-1302	Composition II	3
DÉGR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
Crédits du sous-total			**14**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- Licence en sciences aéronautiques, gestion aéronautique
- Licence en sciences aéronautiques, gestion et maintenance aéronautiques
- Licence en sciences aéronautiques, pilote professionnel

Université d'État du Midwest

- Concentration en sciences aéronautiques (AAS) vers technologies (BAAS)

Collège du Sud du Texas

- AAS Sciences de l'aviation à BAT Technology Mgmt.

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Diplôme d'études collégiales en sciences aéronautiques menant à un baccalauréat en gestion appliquée

Université d'État Thomas Edison

- Diplôme d'études collégiales en sciences aéronautiques (AAS) menant à un baccalauréat en gestion aéronautique (BS)
- Diplôme d'études collégiales en sciences aéronautiques (AAS) menant à un baccalauréat en technologie de vol aéronautique (BS).

Sciences aéronautiques (AVS25.AAS) DÉBUT PRINTEMPS 490102

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AIRP-1171	Pilote privé solo	1
DÉGR	AIRP-1417	Formation théorique de pilote privé	4
DÉGR	AIRP-1307	Météorologie aéronautique	3

CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques	4
Crédits du sous-total		**12**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AIRP-1215	Vol privé	2
DÉGR	AIRP-1341	Navigation aérienne avancée	3
DÉGR	AIRP-1305	Sciences aéronautiques	3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
Crédits du sous-total			**11**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AIRP-1255	Vol intermédiaire	2
DÉGR	AIRP-2355	Systèmes de propulsion	3
DÉGR	AIRP-1343	Aérodynamique	3
DÉGR	AVIM-2331	Gestion des compagnies aériennes	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AIRP-2250	Vol aux instruments	2
DÉGR	AIRP-1451	École au sol d'instrumentation	4
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AIRP-2239	Vol commercial	2
DÉGR	AIRP-2337	École de terrain commerciale	3
DÉGR	ENGL-1302	Composition II	3
Crédits du sous-total			**8**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- Licence en sciences aéronautiques, gestion aéronautique

- Licence en sciences aéronautiques, gestion et maintenance aéronautiques
- Licence en sciences aéronautiques, pilote professionnel

Université d'État du Midwest

- Concentration en sciences aéronautiques (AAS) vers technologies (BAAS)

Collège du Sud du Texas

- AAS Sciences de l'aviation à BAT Technology Mgmt.

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Diplôme d'études collégiales en sciences aéronautiques menant à un baccalauréat en gestion appliquée

Université d'État Thomas Edison

- Diplôme d'études collégiales en sciences aéronautiques (AAS) menant à un baccalauréat en gestion aéronautique (BS)
- Diplôme d'études collégiales en sciences aéronautiques (AAS) menant à un baccalauréat en technologie de vol aéronautique (BS).

Cuisson (HMBK9.CC1) 520905

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière	3
RSTO-1321	Gestion des menus	3
PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
CHEF-1301	Préparation alimentaire de base	3
Crédits du sous-total		**15**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSTR-1302	Pâtisserie et production de gâteaux	3
PSTR-1306	Décoration de gâteaux I	3
PSTR-1305	Pains et petits pains	3
RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
Crédits du sous-total		**12**
Total des heures		**27**

Ce certificat est cumulable avec le programme de spécialisation en boulangerie et pâtisserie AAS (HMBP.AAS).

Accords de transfert

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Cuisson CC vers BAM

Pâtisserie et décoration de gâteaux (HMB19.CC1) 520901

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière	3
PSTR-1306	Décoration de gâteaux I	3
PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
Crédits du sous-total		**12**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSTR-1302	Pâtisserie et production de gâteaux	3
RSTO-1321	Gestion des menus	3
PSTR-1305	Pains et petits pains	3
PSTR-2307	Décoration de gâteaux II	3
CHEF-1301	Préparation alimentaire de base	3
Crédits du sous-total		**15**

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSTR-2350	Gâteaux de mariage	3
PSTR-2331	Pâtisserie de pointe	3
RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
Crédits du sous-total		**15**
Total des heures		**42**

Ce certificat est cumulable avec le programme de spécialisation en boulangerie et pâtisserie AAS (HMBP.AAS).

Accords de transfert

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Certificat de pâtisserie et de décoration de gâteaux délivré par BAM

Spécialisation en boulangerie et pâtisserie (HMBP.AAS) 520901

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
DÉGR	HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière	3
DÉGR	PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	CHEF-1301	Préparation alimentaire de base	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	PSTR-1302	Pâtisserie et production de gâteaux	3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DÉGR	PSTR-1306	Décoration de gâteaux I	3
DÉGR	PSTR-1305	Pains et petits pains	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	PSTR-2331	Pâtisserie de pointe	3
DÉGR	PSTR-2307	Décoration de gâteaux II	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
DÉGR	RSTO-1321	Gestion des menus	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	PSTR-2350	Gâteaux de mariage	3
CŒUR	MATH-1332 ou MATH-1342		3
DÉGR	RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
DÉGR	ÉLECTRONIQUE : Académique		3
DÉGR	HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- BAAS - Commerce, spécialisation comptabilité

- BAAS - Concentration en commerce et informatique
- BAAS - Concentration en commerce et finance
- BAAS - Concentration en commerce et gestion des ressources humaines
- BAAS - Concentration en commerce et gestion
- BAAS - Concentration en commerce et marketing
- BAAS - Business, sans concentration

Université d'État du Midwest

- Spécialisation en boulangerie-pâtisserie (AAS) menant à un baccalauréat spécialisé (BAAS)

Collège du Sud du Texas

- Spécialisation en boulangerie-pâtisserie (AAS) menant à un baccalauréat en leadership organisationnel (BAS)
- Spécialisation en boulangerie et pâtisserie AAS à la gestion de la technologie BAT.

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Diplôme d'études collégiales (AAS) en boulangerie et pâtisserie, spécialisation BAM

Université Excelsior

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en boulangerie-pâtisserie, spécialisation en commerce et gestion.

SUNY Empire State College

- Spécialisation en boulangerie et pâtisserie (AAS) :
  - Licence en administration des affaires
  - Licence en gestion
  - Commerce, gestion et économie

Compétences en pâtisserie (HMBP.CC1) 520901

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière	3
CHEF-1301	Préparation alimentaire de base	3
RSTO-1321	Gestion des menus	3
PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
PSTR-1302	Pâtisserie et production de gâteaux	3
Crédits du sous-total		**18**
Total des heures		**18**

Ce certificat est cumulable avec le programme de spécialisation en boulangerie et pâtisserie AAS (HMBP.AAS).

Technicien automobile de base (AUB13.CC1) 470604

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
AUMT-1405	Introduction à la technologie automobile	4	96,00
AUMT-1407	Systèmes électriques automobiles	4	144,00
AUMT-1410	Systèmes de freinage automobile	4	128,00
AUMT-1416	Systèmes de suspension et de direction automobile	4	128,00
AUMT-2305	Théorie des moteurs automobiles	3	64,00
Crédits du sous-total		**19**	**560**
Total des heures			**19**
Total des heures d'horloge			**560**

Ce certificat est cumulable avec d'autres diplômes pour l'obtention du titre de mécanicien/technicien automobile AAS (AUM15.AAS).

Technicien diesel de base (DESP7.CC1) 470605

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
DEMR-1301	Sécurité et procédures en magasin	3	96,00
DEMR-1306	Moteur Diesel I	3	96,00
DEMR-1405	Systèmes électriques de base	4	128,00
DEMR-1410	Essais et réparation de moteurs diesel I	4	128,00
DEMR-2434	Réglage et dépannage avancés des moteurs diesel	4	144,00
Crédits du sous-total		**18**	**592**
Total des heures			**18**
Total des heures d'horloge			**592**

Ce certificat est cumulable avec d'autres certifications pour l'obtention du diplôme de technicien et d'entretien de moteurs diesel AAS (DEM15.AAS).

Technologie de base de protection contre l'incendie (BFPC.CC) 430202

Type de diplôme
Attestation de réussite

(Le Central Texas College propose les cours de formation professionnelle énumérés ci-dessous en technologie de protection contre l'incendie.)

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
FIRT-1301	Principes fondamentaux de la protection contre l'incendie	3
FIRT-1309	Administration des incendies I	3
FIRT-2309	Stratégies et tactiques de lutte contre les incendies I	3
FIRT-1338	Systèmes de protection contre l'incendie	3
Crédits du sous-total		**12**
Total des heures		**12**

Après avoir validé 12 heures de crédit semestrielles, l'étudiant peut satisfaire aux exigences initiales d'embauche d'un service d'incendie municipal.
Ce certificat est cumulable avec le certificat AAS en administration des services d'incendie (FRSV8.AAS).

Professionnel de santé mentale de base (MHBP.CC1) 511501

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication	4
DAAC-1319	Introduction aux troubles liés à l'usage de substances	3
DAAC-1304 ou PSYT-2345		3
PSYT-1313	Psychologie de l'adaptation personnelle	3
PSYT-1309	Psychologie de la santé	3
CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents	3
CMSW-1166	Stage pratique (ou expérience de terrain) - Travail social clinique/médical	1
Crédits du sous-total		**20**
Total des heures		**20**

Ce certificat est cumulable avec le programme de spécialisation « Jeunes à risque » du AAS (MHAF4.AAS).

Agent de la paix de base (BPC4.CC1) 430107

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CJLE-1506	Agent de la paix de base I	5
CJLE-1512	Agent de la paix de base II	5
CJLE-1518	Agent de la paix de base III	5
CJLE-1524	Agent de la paix de base IV	5

CJLE-1429	Agent de la paix de base V	4
Crédits du sous-total		**24**
Total des heures		**24**

Accords de transfert

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Agent de la paix de base CC à BSEM

Biologie (BIO24.AS) 260101

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	MATH-1414	Algèbre de niveau universitaire (Parcours de calcul différentiel et intégral)	4
CŒUR	BIOL-1406	Biologie pour les étudiants en sciences I	4
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
DÉGR	ÉLECTRICITÉ : Activité physique		1
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	BIOL-1407	Biologie pour les étudiants en sciences II	4
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
CŒUR	CHEM-1411	Chimie générale I	4
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Langue/Philosophie/Culture		3
Crédits du sous-total			**17**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	Options de cours en biologie^		4
DÉGR	Options de cours en biologie^		4
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	BIOL-2421	Microbiologie pour les étudiants en sciences	4
DÉGR	Options de cours en biologie^		4
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
Crédits du sous-total			**14**
Total des heures			**60**

^Options de cours de sélection de spécialisation :

Domaine d'études

Domaine d'expertise en biologie des organismes (BOB24.AS) 260101

Cours

^Domaine d'intérêt en biologie des organismes :

Choisissez 3 cours parmi cette liste.

Veuillez noter que certains cours de cette liste ne sont offerts que durant certains semestres. Veuillez contacter le département des sciences pour obtenir des renseignements sur les dates et les horaires des cours.

*Indique que le cours requiert un prérequis.

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	BIOL-1411	Botanique générale	4
	BIOL-1413	Zoologie générale*	4
	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II*	4
	CHEM-1412	Chimie générale II*	4
	CHEM-2423	Chimie organique I*	4
	CHEM-2425	Chimie organique II*	4
	ENVR-1401	Sciences environnementales I*	4
	PHYS-1401	Physique générale I*	4
Crédits du sous-total			**12**

Domaine d'expertise en biologie humaine (BHB24.AS) 260101

Cours

^Domaine d'intérêt en biologie humaine :

Suivez le cours BIOL-2401

ET 2 cours de cette liste.

Veuillez noter que certains cours de cette liste ne sont offerts que durant certains semestres. Veuillez contacter le département des sciences pour connaître les dates et les horaires des cours.

*Indique que le cours requiert un prérequis.

Code du cours	Nom	Heures de crédit
BIOL-1413	Zoologie générale*	4
BIOL-2402	Anatomie et physiologie II*	4
CHEM-1412	Chimie générale II*	4
CHEM-2423	Chimie organique I*	4
CHEM-2425	Chimie organique II*	4
PHYS-1401	Physique générale I*	4
Crédits du sous-total		**12**

Métiers du bâtiment (MTB15.CC2) 460401

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
CRPT-1429	Introduction à la menuiserie	4	96,00
CRPT-1423	Systèmes de plancher	4	96,00
CRPT-1411	Systèmes de toiture	4	112,00
Crédits du sous-total		**12**	**304**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
CRPT-1415	Systèmes muraux	4	112,00
WDWK-1413	Fabrication de meubles I	4	112,00
WDWK-2351	Ébénisterie II	3	96,00
MBST-1507	Maçonnerie I	5	144,00
Crédits du sous-total		**16**	**464**

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
ELPT-1429	Câblage résidentiel	4	96,00
PFPB-2409	Plomberie résidentielle I	4	96,00
CNBT-1446	Estimation de la construction I	4	96,00
PFPB-2445 ou CBFM-2487		4	96,00-304,00
Crédits du sous-total		**16**	**384-592**
Total des heures			**44**
Total des heures d'horloge			**1152–1360**

Ce certificat est cumulable avec d'autres diplômes pour l'obtention du diplôme AAS en métiers d'artisan (CFT18.AAS).

Mécaniciens d'autobus et de camions et spécialistes des moteurs diesel (BTM25.OSA) 470605

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	DEMR-1306	Moteur Diesel I	3	96,00
	DEMR-1405	Systèmes électriques de base	4	128,00
	DEMR-1410	Essais et réparation de moteurs diesel I	4	128,00
Crédits du sous-total			**11**	**352**
Total des heures				**11**
Total des heures d'horloge				**352**

Ce certificat est cumulable avec les certifications suivantes : technicien diesel (DET15.CC2), technicien diesel de base (DESP7.CC1), technicien diesel pour la construction, l'agriculture et les équipements motorisés d'extérieur (DTC23.CC1) et technicien et mainteneur de moteurs diesel AAS (DEM15.AAS).

Administration des affaires (BUB15.AS) 520101

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
DÉGR	ECON-2301	Principes de macroéconomie	3
CŒUR	MATH-1314*, MATH-1332 ou MATH-1342		3
Crédits du sous-total			**13**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ENGL-1302	Composition II	3
DÉGR	ACCT-2301	Principes de la comptabilité financière	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Langue/Philosophie/Culture (PHIL-1301*)		3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	Option de zone de composants		4
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ACCT-2302	Principes de la comptabilité de gestion	3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences sociales et comportementales (ECON-2302*/FOS)		3
CŒUR	ÉLECTRICITÉ : Communications (SPCH-1321)		3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

** Pour les étudiants qui font un transfert vers des universités de l'État du Texas, les cours MATH 1314, PHIL 1301 et ECON 2302 sont fortement recommandés.*

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
FOS	BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
FOS	ECON-2301	Principes de macroéconomie	3
FOS	ACCT-2301	Principes de la comptabilité financière	3
FOS	ACCT-2302	Principes de la comptabilité de gestion	3
FOS	ÉLECTRONIQUE : Sciences sociales et comportementales (ECON-2302*)		3
Crédits du sous-total			**18**

Accords de transfert

Université Lamar

- AS en administration des affaires (CTC) menant à un baccalauréat en administration des affaires (commerce général)

Université d'État Sam Houston

- AS en administration des affaires menant à un baccalauréat en administration des affaires - Administration générale des affaires

Université du Sud

- AS en administration des affaires à BA en administration des affaires

Université de l'Oregon oriental

- AS en administration des affaires à BS en administration des affaires

Université Purdue Global

- AS en administration des affaires à BS en administration des affaires

Université de l'Alaska à Fairbanks

- AS en administration des affaires et gestion des urgences vers BSEM
- AS en administration des affaires à BBA en comptabilité
- AS en administration des affaires à BBA
- AS en administration des affaires menant à un baccalauréat en gestion du sport et des loisirs

Système d'universités publiques américaines

- AS en administration des affaires pour obtenir un baccalauréat en administration des affaires

Université de technologie Capitol

- AS en administration des affaires à BS en technologie et gestion d'entreprise

Université du Sud du New Hampshire - En ligne

- AS en administration des affaires à BS en administration des affaires

Collège Columbia

- AS en administration des affaires à BS en administration des affaires

Université DeVry

- AS en administration des affaires à BS en administration

Université Excelsior

- AS en administration des affaires à BS en commerce

Université de Phoenix

- AS Administration des affaires à BS Gestion QR
- AS en administration des affaires à BS en gestion ST

Université Franklin

- AS en administration des affaires à BS en administration des affaires

Université Post

- AS Administration des affaires à BS Comptabilité
- AS en administration des affaires à BS en administration des affaires
- AS en administration des affaires à BS en finance
- AS en administration des affaires à BS en ressources humaines
- AS en administration des affaires à BS en gestion
- AS en administration des affaires à BS en marketing

SUNY Empire State College

- AS Administration des affaires à :
    - Licence en administration des affaires

- Commerce, gestion et économie

Université d'État Thomas Edison

- AS en administration des affaires à BS en administration des affaires

Université des gouverneurs de l'Ouest

- AS en administration des affaires à BS en comptabilité
- AS en administration des affaires à BS en comptabilité
- AS en administration des affaires à BS en communication
- AS en administration des affaires à BS en finance
- AS en administration des affaires à BS en administration des soins de santé
- AS en administration des affaires à BS en gestion des ressources humaines
- AS en administration des affaires à BS en gestion des technologies de l'information
- AS en administration des affaires à BS en marketing
- AS en administration des affaires menant à une licence en gestion de la chaîne d'approvisionnement et des opérations
- AS en administration des affaires à BS en conception d'expérience utilisateur

Administration des affaires - Domaine d'études (BUB20.AS) 520101

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques**		4
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques**		4
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
CŒUR	ECON-2301	Principes de macroéconomie	3
CŒUR	MATH-1324	Mathématiques pour les affaires et les sciences sociales	3
Crédits du sous-total			**13**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	BUSI-2305	Statistiques commerciales	3

DÉGR	ACCT-2301	Principes de la comptabilité financière	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Langue/Philosophie/Culture (PHIL-1301+)**		3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	Option de zone de composants (ENGL-1302+)**		3
CŒUR	EDUC-1100	Cadres d'apprentissage	1
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ACCT-2302	Principes de la comptabilité de gestion	3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
DÉGR	ECON-2302	Principes de microéconomie	3
CŒUR	SPCH-1321	Communication d'entreprise et professionnelle	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

+Pour les étudiants qui sont transférés dans des universités de l'État du Texas, les cours PHIL-1301 et ENGL-1302 sont fortement recommandés.
**Consultez le catalogue des cours de base pour connaître les options de cours

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
FOS	BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
FOS	ECON-2301	Principes de macroéconomie	3
FOS	MATH-1324	Mathématiques pour les affaires et les sciences sociales	3
FOS	BUSI-2305	Statistiques commerciales	3
FOS	ACCT-2301	Principes de la comptabilité financière	3
FOS	ACCT-2302	Principes de la comptabilité de gestion	3
FOS	ECON-2302	Principes de microéconomie	3
Crédits du sous-total			**24**

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- BBA - Systèmes d'information informatiques, spécialisation en analyse de données
- BBA - Systèmes d'information informatiques, spécialisation en cybersécurité
- BBA - Spécialisation en systèmes d'information informatiques, gestion et réseaux
- BBA - Concentration en systèmes d'information informatiques, conception de logiciels et de bases de données
- BBA - Systèmes d'information informatiques, sans spécialisation

Université du Sud

- Domaine d'études AS menant à une licence en administration des affaires

Université des gouverneurs de l'Ouest

- AS Administration des affaires FOS à BS Comptabilité
- AS en administration des affaires FOS à BS en gestion d'entreprise
- AS Administration des affaires FOS à BS Communications
- AS en administration des affaires FOS à BS en administration des soins de santé
- AS en administration des affaires FOS à BS Finance
- AS Administration des affaires FOS à BS Gestion des ressources humaines
- AS en administration des affaires FOS à BS en gestion des technologies de l'information
- AS Administration des affaires FOS à BS Marketing
- AS en administration des affaires FOS à BS en gestion de la chaîne d'approvisionnement et des opérations
- AS Administration des affaires FOS à BS Conception de l'expérience utilisateur

Gestion d'entreprise (BUBM5.AAS) 520201

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HRPO-1311	Relations humaines	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
DÉGR	Cours au choix MRKG-1302, MRKG-2333, COMM-2327 ou KINE*		3
Crédits du sous-total			**18**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	MATH-1314, MATH-1332 ou MATH-1342		3
DÉGR	BMGT-1327	Principes de gestion	3
DÉGR	MRKG-1311	Principes du marketing	3
DÉGR	BMGT-2370 ou BMGT-2388		3
Crédits du sous-total			**12**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	BMGT-1325	Gestion de bureau	3
DÉGR	ACCT-2301 ou ACNT-1303		3
DÉGR	HRPO-2301	Gestion des ressources humaines	3
DÉGR	BUSG-2305 ou BUSI-2301		3
CŒUR	ECON-2301 ou ECON-2302		3

Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	BUSG-2309	Gestion de petites entreprises / Entrepreneuriat	3
DÉGR	ACNT-1304 ou ACCT-2302		3
DÉGR	ENGL-1302, BCIS-1305 ou ITSC-1309		3
DÉGR	BMGT-1301	Surveillance	3
DÉGR	BMGT-2371, BMGT-2389 ou BUSG-1371		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

*Si vous choisissez le cours optionnel KINE, vous pouvez suivre un cours KINE de 3 heures ou trois cours KINE d'une heure sur trois semestres.

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
FOS	ACCT-2301	Principes de la comptabilité financière	3
FOS	ECON-2301 ou ECON-2302		3
FOS	ACCT-2302	Principes de la comptabilité de gestion	3
FOS	BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
Crédits du sous-total			**15**

Accords de transfert

Université du Texas à Tyler

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en gestion d'entreprise à baccalauréat en sciences appliquées (BSA) en professions commerciales

Université du Sud

- AAS en gestion d'entreprise pour obtenir un baccalauréat en administration des affaires

Collège du Sud du Texas

- AAS Gestion d'entreprise à BAS Leadership organisationnel
- AAS Business Management à BAT Medical and Health Services Management
- Gestion d'entreprise AAS à Gestion de technologie BAT

Système d'universités publiques américaines

- AAS en gestion d'entreprise à BA en gestion

Université de technologie Capitol

- Diplôme d'études collégiales en gestion d'entreprise (AAS) menant à un baccalauréat en technologie et gestion d'entreprise (BS).

Université de Cumberlands

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en gestion d'entreprise à baccalauréat en administration des affaires

Université nationale

- Gestion d'entreprise

SUNY Empire State College

- Gestion d'entreprise AAS à :
  - Licence en gestion
  - Commerce, gestion et économie

Université Regent

- Diplôme d'études collégiales en gestion d'entreprise (AAS) à baccalauréat en gestion et leadership (BAS)

Université des gouverneurs de l'Ouest

- Diplôme d'études collégiales en gestion d'entreprise (AAS) menant à un baccalauréat en comptabilité (BS).
- Diplôme d'études collégiales en gestion d'entreprise (AAS) à baccalauréat en gestion d'entreprise (BS).
- Diplôme d'études collégiales en gestion d'entreprise (AAS) menant à un baccalauréat en communication (BS).
- Diplôme d'études collégiales en gestion d'entreprise (AAS) menant à une licence en finance (BS).
- Diplôme d'études collégiales en gestion d'entreprise menant à un baccalauréat en administration des soins de santé
- Diplôme d'études collégiales en gestion d'entreprise (AAS) menant à un baccalauréat en gestion des ressources humaines
- Diplôme d'études collégiales en gestion d'entreprise (AAS) menant à un baccalauréat en gestion des technologies de l'information
- Diplôme d'études collégiales en gestion d'entreprise (AAS) menant à une licence en marketing (BS).
- Diplôme d'études collégiales en gestion d'entreprise menant à un baccalauréat en gestion de la chaîne d'approvisionnement et des opérations
- Diplôme d'études collégiales en gestion d'entreprise (AAS) menant à une licence en conception d'expérience utilisateur (BS).

Gestion d'entreprise (BUBM5.CC1) 520201

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
	BMGT-1327	Principes de gestion	3
	HRPO-1311	Relations humaines	3
	BCIS-1305 ou ITSC-1309		3
	MRKG-1311	Principes du marketing	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	HRPO-2301	Gestion des ressources humaines	3
	BMGT-1301	Surveillance	3
	BUSG-2305 ou BUSI-2301		3

	ACNT/BMGT/BUSG/BUSI/RELE/MRKG	3
	BMGT-2370, BMGT-2388 ou BUSG-1371	3
Crédits du sous-total		**15**
Total des heures		**30**

Ce certificat est cumulable avec le programme AAS en gestion d'entreprise (BUBM5.AAS).

Gestion d'entreprise - Entrepreneuriat (BUEN5.CC1) 520201

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
BUSG-2309	Gestion de petites entreprises / Entrepreneuriat+	3
POFT-1325, MATH-1314, MATH-1332 ou MATH-1342		3
ITSC-1309+ ou BCIS-1305+		3
MRKG-1311	Principes du marketing+	3
ACCT-2301+ ou ACNT-1303+		3
Crédits du sous-total		**15**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
HRPO-2301	Gestion des ressources humaines+	3
BUSG-2305+ ou BUSI-2301+		3
BUSI/BMGT/BUSG/RELE/IMED/MRKG/ACNT		3
BUSG-1303, ACCT-2302+ ou ACNT-1304+		3
BUSG-1371	Développement de plans d'affaires et d'entrepreneuriat	3
Crédits du sous-total		**15**
Total des heures		**30**

+Les cours sont cumulables pour l'obtention du diplôme AAS en gestion d'entreprise (BUBM5.AAS)

Spécialiste en comptabilité de gestion d'entreprise (BMAS.CC1) 520201

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ACCT-2301 ou ACNT-1303		3
ACNT-1304 ou ACCT-2302		3
ACNT-1311	Introduction à la comptabilité informatisée	3
ACNT-1329	Comptabilité de la paie et des impôts des entreprises	3

ACNT-1331	Impôt fédéral sur le revenu : particuliers	3
BUSG-1303	Principes de la finance	3
Crédits du sous-total		**18**
Total des heures		**18**

Ce certificat est cumulable avec le diplôme de technicien comptable AAS (BMAT.AAS).

Technicien en comptabilité de gestion d'entreprise (BMAT.CC1) 520201

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ACNT-1303	Introduction à la comptabilité I	3
ENGL-1301	Composition I	3
BMGT-1325	Gestion de bureau	3
MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
ITSC-1309 ou BCIS-1305		3
Crédits du sous-total		**15**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ACNT-1304	Introduction à la comptabilité II	3
ACNT-1311	Introduction à la comptabilité informatisée	3
BUSG-2305 ou BUSI-2301		3
ACNT 1329 ou ACNT 1331		3
BUSG-1303	Principes de la finance	3
Crédits du sous-total		**15**
Total des heures		**30**

Ce certificat est cumulable avec le diplôme de technicien comptable AAS (BMAT.AAS).

Gestion d'entreprise, marketing et gestion des ventes (BUMS5.CC1) 520201

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
MRKG-1311	Principes du marketing	3
BUSI-1301	Principes commerciaux	3
ITSC-1309 ou BCIS-1305		3

	MRKG-2370	Marketing numérique	3
Crédits du sous-total			**12**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	HRPO-1311	Relations humaines	3
	MRKG-2333	Principes de la vente	3
	MRKG-2372	Stratégies en marketing des médias sociaux	3
	BMGT-2370, BMGT-2388 ou RELE-2488		3-4
Crédits du sous-total			**12-13**
Total des heures			**24–25**

Ce certificat est cumulable avec d'autres diplômes en gestion d'entreprise, spécialisation marketing et gestion des ventes (BUMS5.AAS).

Spécialisation en gestion d'entreprise, marketing et gestion des ventes (BUMS5.AAS) 520201

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	MRKG-1311	Principes du marketing	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
DÉGR	ITSC-1309 ou BCIS-1305		3
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	MATH-1314, MATH-1332, MATH-1342 ou MATH-1414		3-4
DÉGR	HRPO-1311	Relations humaines	3
DÉGR	MRKG-2370	Marketing numérique	3
DÉGR	MRKG-1302	Principes du commerce de détail	3
DÉGR	BMGT-2370 ou BMGT-2388		3
Crédits du sous-total			**15-16**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ECON-2301 ou ECON-2302		3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	BMGT/BUSI/BUSG/RELE/ACNT		3
DÉGR	COMM-1307	Introduction à la communication de masse	3
Crédits du sous-total			**12**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	MRKG-2371	Comportement du consommateur	3
DÉGR	MRKG-2372	Stratégies en marketing des médias sociaux	3
DÉGR	MRKG-2333	Principes de la vente	3
DÉGR	COMM-2327	Introduction à la publicité	3
DÉGR	MRKG-2348	Études de marché et stratégies	3
DÉGR	BMGT-2371, BMGT-2389 ou BUSG-1371		3
Crédits du sous-total			**18**
Total des heures			**60–61**

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
FOS	BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
FOS	ECON-2301 ou ECON-2302		3
Crédits du sous-total			**9**

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- AAS - Spécialisation en gestion d'entreprise, marketing et gestion des ventes :
  - BAAS - Commerce, spécialisation comptabilité
  - BAAS - Concentration en commerce et systèmes d'information informatiques
  - BAAS - Concentration en commerce et finance
  - BAAS - Concentration en commerce et gestion des ressources humaines
  - BAAS - Concentration en commerce et gestion
  - BAAS - Concentration en commerce et marketing
  - BAAS - Business, sans concentration

Université d'État du Midwest

- Spécialisation en gestion d'entreprise, marketing et gestion des ventes

Collège du Sud du Texas

- AAS Gestion d'entreprise. Spécialisation en marketing et gestion des ventes. Spécialisation en gestion de la technologie BAT.

- Spécialisation en gestion d'entreprise, marketing et gestion des ventes (AAS) vers un diplôme d'études supérieures en leadership organisationnel (BAS).
- AAS Gestion d'entreprise. Spécialisation en marketing et gestion des ventes pour BAT Gestion des services médicaux et de santé.

Collège du Sud du Texas

- AAS Gestion d'entreprise. Spécialisation en marketing et gestion des ventes. Spécialisation en gestion de la technologie BAT.
- Spécialisation en gestion d'entreprise, marketing et gestion des ventes (AAS) vers un diplôme d'études supérieures en leadership organisationnel (BAS).
- AAS Gestion d'entreprise. Spécialisation en marketing et gestion des ventes pour BAT Gestion des services médicaux et de santé.

Université Sullivan

- Diplôme d'études collégiales (AAS) en gestion d'entreprise, spécialisation en marketing et gestion des ventes, menant à un baccalauréat en administration des affaires, concentration en marketing

SUNY Empire State College

- Spécialisation en gestion d'entreprise, marketing et gestion des ventes (AAS) :
  - Licence en gestion
  - Commerce, gestion et économie

Université Regent

- AAS Gestion d'entreprise. Spécialisation en marketing et gestion des ventes. Diplôme d'études collégiales en gestion et leadership.

Université des gouverneurs de l'Ouest

- AAS - Spécialisation en gestion d'entreprise, marketing et gestion des ventes :
  - Licence en comptabilité
  - Licence en gestion d'entreprise
  - BS Communications
  - Licence en finance
  - Licence en administration des soins de santé
  - Licence en gestion des ressources humaines
  - Gestion des technologies de l'information (BS)
  - BS Marketing
  - Gestion de la chaîne d'approvisionnement et des opérations (BS)
  - Conception de l'expérience utilisateur (BS)

Agent immobilier spécialisé en gestion d'entreprise (BUR13.CC1) 520201

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit

	RELE-1406	Principes de l'immobilier*	4
	RELE-2301	Droit du mandat*	3
	RELE-1311	Immobilier, Droit des contrats*	3
	RELE-1200	Formulaires de contrat et avenants*	2
Crédits du sous-total			**12**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	RELE-1219	Financement immobilier*	2
	RELE-1315, RELE-2488 ou MRKG-2333		3-4
Crédits du sous-total			**5-6**
Total des heures			**17–18**

Les cours peuvent être cumulés pour obtenir le diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS) avec spécialisation en immobilier (BUR23.AAS).

Après avoir réussi ces cours, ce qui requiert une note minimale de « C », l'étudiant est admissible à l'examen de licence d'agent immobilier du Texas. Cette formation répond aux exigences révisées de la Commission immobilière du Texas, en vigueur depuis le 1er septembre 2012.

Spécialisation en gestion immobilière (BUR23.AAS) 520201

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HRPO-1311	Relations humaines	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
DÉGR	BCIS-1305 ou ITSC-1309		3
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	MATH-1314, MATH-1332, MATH-1342 ou MATH-1414		3-4
DÉGR	MRKG-1311	Principes du marketing	3
DÉGR	BMGT-1325	Gestion de bureau	3
DÉGR	RELE-1406	Principes de l'immobilier*	4
Crédits du sous-total			**13-14**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	RELE-2488	Stage - Immobilier	4
CŒUR	ECON-2301 ou ECON-2302		3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	RELE-1311	Immobilier, Droit des contrats*	3
DÉGR	RELE-2301	Droit du mandat*	3
DÉGR	ACNT-1303 ou ACCT-2301		3
Crédits du sous-total			**19**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	RELE-1200	Formulaires de contrat et avenants*	2
DÉGR	RELE-1219	Financement immobilier*	2
DÉGR	MRKG-2333	Principes de la vente	3
DÉGR	RELE-1315	Gestion immobilière	3
DÉGR	BMGT-2388	Stage - Administration et gestion des affaires, général	3
Crédits du sous-total			**13**
Total des heures			**60–61**

Après avoir réussi ces cours, ce qui requiert une note minimale de « C », l'étudiant est admissible à l'examen de licence d'agent immobilier du Texas. Cette formation répond aux exigences révisées de la Commission immobilière du Texas, en vigueur depuis le 1er septembre 2012.

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
FOS	BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
FOS	ECON-2301	Principes de macroéconomie	3
FOS	ECON-2302	Principes de microéconomie	3
FOS	ACCT-2301	Principes de la comptabilité financière	3
Crédits du sous-total			**15**

** Pour les étudiants qui font un transfert vers des universités de l'État du Texas, les cours MATH 1314, PHIL 1301 et ECON 2302 sont fortement recommandés.*

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- BAAS - Commerce, spécialisation comptabilité
- BAAS - Concentration en commerce et systèmes d'information informatiques
- BAAS - Concentration en commerce et finance
- BAAS - Concentration en commerce et gestion des ressources humaines
- BAAS - Concentration en commerce et gestion
- BAAS - Concentration en commerce et marketing

- BAAS - Business, sans concentration

Université d'État du Midwest

- Diplôme d'études collégiales en gestion d'entreprise, spécialisation en immobilier, menant à un baccalauréat en sciences appliquées.

Collège du Sud du Texas

- Spécialisation en gestion d'entreprise et immobilier (AAS) vers le leadership organisationnel (BAS)
- Spécialisation en gestion immobilière d'AAS Business Mgmt. pour BAT Medical and Health Services Mgmt.

SUNY Empire State College

- Spécialisation en immobilier AAS Business Management :
  - Licence en gestion
  - Commerce, gestion et économie

Université Regent

- Spécialisation en gestion immobilière du programme AAS Business Management & Leadership

Supervision de la gestion d'entreprise (BUS17.CC1) 520201

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
BUSI-1301	Principes commerciaux	3
BMGT-1301	Surveillance	3
BMGT-1327	Principes de gestion	3
HRPO-1311	Relations humaines	3
Crédits du sous-total		**12**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
HRPO-2301	Gestion des ressources humaines	3
BUSG-2309	Gestion de petites entreprises / Entrepreneuriat	3
Crédits du sous-total		**6**
Total des heures		**18**

Ce certificat est cumulable avec le programme AAS en gestion d'entreprise (BUBM5.AAS).

Métiers de la menuiserie (MTC15.CC1) 460401

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
CRPT-1429	Introduction à la menuiserie	4	96,00
CRPT-1423	Systèmes de plancher	4	96,00
CRPT-1415	Systèmes muraux	4	112,00
CRPT-1411	Systèmes de toiture	4	112,00
Crédits du sous-total		**16**	**416**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
CBFM-1334	Peinture et rénovation intérieure et extérieure	3	96,00
Crédits du sous-total		**3**	**96**
Total des heures			**19**
Total des heures d'horloge			**512**

Ce certificat est cumulable avec d'autres diplômes pour l'obtention du diplôme AAS en métiers d'artisan (CFT18.AAS).

Conseils en matière de dépendance chimique (MHC14.CC2) 511503

Type de diplôme
Attestation de réussite

Première année

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication+	4
DAAC-1319	Introduction aux troubles liés à l'usage de substances+	3
DAAC-1304	Pharmacologie des troubles liés à l'usage de substances+	3
PSYT-1313	Psychologie de l'adaptation personnelle	3
PSYT-1309	Psychologie de la santé+	3
Crédits du sous-total		**16**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents+	3
CMSW-1166	Stage pratique (ou expérience de terrain) - Travail social clinique/ médical+	1
DAAC-1309	Évaluation des troubles liés à l'usage de substances+	3
PSYT-2321	Intervention en situation de crise+	3
DAAC-2307	Intervention familiale en cas de troubles liés à l'usage de substances+	3
DAAC-1311	Théories du conseil+	3
Crédits du sous-total		**16**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	PSYT-2331	Psychologie anormale+	3
	DAAC-2354	Dynamique du conseil de groupe+	3
	PSYT-2345	Principes de gestion et de modification du comportement+	3
Crédits du sous-total			**9**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	DAAC-2341	Conseils en matière de troubles liés à l'usage de substances+	3
	DAAC-2367	Stage pratique - Conseil en toxicomanie/dépendance+	3
Crédits du sous-total			**6**
Total des heures			**47**

+ Cours cumulables pour l'obtention de la spécialisation en dépendance chimique du programme AAS (MHCF5.AAS)

Spécialisation en dépendance chimique (MHCF5.AAS) 511503

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication	4
DÉGR	DAAC-1319	Introduction aux troubles liés à l'usage de substances	3
DÉGR	DAAC-1304	Pharmacologie des troubles liés à l'usage de substances	3
DÉGR	PSYT-2345	Principes de gestion et de modification du comportement	3
DÉGR	PSYT-1309	Psychologie de la santé	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents	3
DÉGR	CMSW-1166	Stage pratique (ou expérience de terrain) - Travail social clinique/médical	1
DÉGR	DAAC-1309	Évaluation des troubles liés à l'usage de substances	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	PSYC-2301	Psychologie générale	3
DÉGR	PSYT-2321	Intervention en situation de crise	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	DAAC-2307	Intervention familiale en cas de troubles liés à l'usage de substances	3
DÉGR	DAAC-1311	Théories du conseil	3
DÉGR	PSYT-2331	Psychologie anormale	3
DÉGR	DAAC-2354	Dynamique du conseil de groupe	3
DÉGR	ÉLECTRICITÉ : Activité physique		1
Crédits du sous-total			**13**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
DÉGR	DAAC-2341	Conseils en matière de troubles liés à l'usage de substances	3
DÉGR	DAAC-2367	Stage pratique - Conseil en toxicomanie/dépendance	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- BAAS - Psychologie

Université d'État du Midwest

- Spécialisation en toxicomanie (AAS) vers concentration en services sociaux (BAAS)

SUNY Empire State College

- Spécialisation en dépendance chimique (AAS) menant à une licence en études de toxicomanie

Chimie (CHEM4.AS) 400501

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	MATH-1414	Algèbre de niveau universitaire (Parcours de calcul différentiel et intégral)	4
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3

CŒUR	BIOL-1406	Biologie pour les étudiants en sciences I	4
DÉGR	ÉLECTRICITÉ : Activité physique		1
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CHEM-1411	Chimie générale I	4
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
CŒUR	Option de zone de composants		3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DÉGR	ÉLECTRICITÉ : Activité physique		1
Crédits du sous-total			**14**

Semestre d'été

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CHEM-1412	Chimie générale II	4
Crédits du sous-total			**4**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CHEM-2423	Chimie organique I	4
CŒUR	PHYS-1401	Physique générale I	4
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Langue/Philosophie/Culture		3
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CHEM-2425	Chimie organique II	4
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
Crédits du sous-total			**13**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

SUNY Empire State College

- Chimie AS aux sciences, mathématiques et technologie

Professionnel des services à l'enfance et à la jeunesse (CYSP.CC1) 190708

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CDEC-1303+ ou TECA-1303+		3
	CDEC-1419	Conseils aux enfants+	4
	KINE-1306	PREMIERS SECOURS	3
	KINE-1321	Entraînement/Sports/Athlétisme	3
	CDEC-1359	Enfants ayant des besoins spéciaux+	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CDEC-1354+ ou TECA-1354+		3
	BUSG-2309	Gestion de petites entreprises / Entrepreneuriat	3
	CDEC-2341	L'enfant d'âge scolaire+	3
	SPCH-1318	Communication interpersonnelle	3
	ITSC-1309	Applications logicielles intégrées I	3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**31**

+Les cours sont cumulables pour l'obtention du diplôme AAS en développement de l'enfant (CDS15.AAS)

Développement de l'enfant (CDS15.AAS) 190709

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CDEC-1311 ou TECA-1311		3
DÉGR	CDEC-1413	Ressources pédagogiques pour les programmes de la petite enfance	4
DÉGR	CDEC-1419	Conseils aux enfants	4
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	CDEC-1359	Enfants ayant des besoins spéciaux	3
Crédits du sous-total			**17**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CDEC-1358	Les arts créatifs pour la petite enfance	3
DÉGR	CDEC-1354 ou TECA-1354		3
DÉGR	CDEC-1318 ou TECA-1318		3
DÉGR	CDEC-1303 ou TECA-1303		3
DÉGR	CDEC-1321	Le nourrisson et le jeune enfant	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CDEC-1356	Éveil à la lecture et à l'écriture pour la petite enfance	3
DÉGR	CDEC-2307	Mathématiques et sciences pour la petite enfance	3
DÉGR	CDEC-2426	Administration des programmes pour enfants I	4
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
CŒUR	Sciences naturelles/Mathématiques		3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CDEC-2388	Stage - Auxiliaire de puériculture	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DÉGR	CDEC-2341	L'enfant d'âge scolaire	3
Crédits du sous-total			**12**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Diplôme d'études collégiales (AAS) en développement de l'enfant, menant à une spécialisation en études de l'enfance et de l'adolescence (BAAS)

Collège du Sud du Texas

- Développement de l'enfant (AAS) et leadership organisationnel (BAS)

Université Walden

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en développement de l'enfant menant à un baccalauréat en études de la petite enfance

SUNY Empire State College

- Développement de l'enfant AAS à :
  - Études pédagogiques
  - Développement humain

Assistant en développement de l'enfant (CDCD.OSA) 190709

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Une fois le programme validé, les étudiants peuvent poursuivre leurs études en vue d'obtenir la certification CDA (Certified Development Associate), un programme de certification national.

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CDEC-1417	Formation d'assistant en développement de l'enfant I	4
CDEC-2422	Formation d'assistant en développement de l'enfant II	4
CDEC-2424	Formation d'associé en développement de l'enfant III	4
Crédits du sous-total		**12**
Total des heures		**12**

Aide pédagogique en développement de l'enfant/Assistant d'enseignement (CDS20.CC2) 190709

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CDEC-1311+ ou TECA-1311+		3
CDEC-1413	Ressources pédagogiques pour les programmes de la petite enfance+	4
CDEC-1419	Conseils aux enfants+	4
ENGL-1301	Composition I+	3
CDEC-1359	Enfants ayant des besoins spéciaux+	3
EDUC-1100	Cadres d'apprentissage	1
Crédits du sous-total		**18**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
EDUC-1301	Introduction à la profession enseignante	3
CDEC-1354+ ou TECA-1354+		3
CDEC-1318+ ou TECA-1318+		3
CDEC-1303+ ou TECA-1303+		3
BCIS-1305 ou COSC-1301		3
Crédits du sous-total		**15**

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
Sciences naturelles/Mathématiques+		3
SPCH-1315, SPCH-1318, SPCH-1321 ou SPCH-2341		3

	EDUC-2301	Introduction aux populations particulières	3
	CDEC-2341	L'enfant d'âge scolaire+	3
	CDEC-1356	Éveil à la lecture et à l'écriture pour la petite enfance+	3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**48**

*SPCH (SPCH 1315 est préférable)

+ Les cours sont cumulables pour l'obtention du diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS) en développement de l'enfant (CDS15.AAS).

Codage pour les professionnels de la santé (CHP24.OSA) 510713

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	HITT-1341	Systèmes de codage et de classification	3
	POFM-2310	Codage médical intermédiaire	3
	POFM-1327	Assurance médicale	3
	HITT-2335	Méthodologies de codage et de remboursement	3
Crédits du sous-total			**12**
Total des heures			**12**

Ce certificat est cumulable avec les formations suivantes : facturation médicale (OTM21.CC1), codage et facturation médicale (OTMC5.CC1) et codage et facturation médicale AAS (OTMCB.AAS).

Illustrations commerciales (CART4.AA) 500402

Type de diplôme
Diplôme d'études collégiales

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Mathématiques		3
CŒUR	ÉLECTIONS : Histoire des États-Unis		3
CŒUR	EDUC-1100	Cadres d'apprentissage	1
DÉGR	ARTS-1316	Dessin I	3
DÉGR	ARTS-1311	Conception I (2D)	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Communications		3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	ÉLECTIONS : Histoire des États-Unis		3
DÉGR	ARTS-2356	Photographie I (Spécialisation Beaux-Arts)	3
DÉGR	ARTS-2348	Médias numériques	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	Gouvernement et sciences politiques		3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	ARTS-1303	Histoire de l'art I	3
DÉGR	ARTS-2313	Conception graphique	3
Crédits du sous-total			**13**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
CŒUR	Gouvernement et sciences politiques		3
CŒUR	DRAM-2361, DRAM-2362 ou MUSI-1307		3
CŒUR	ARTS-1304	Histoire de l'art II	3
DÉGR	Option arts*		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

*Choisissez l'un des cours suivants pour le cours au choix ARTS : ARTS 1317 , 2316 , 2341 , 2346 , 2357 , 2366 ou 2389 .

Accords de transfert

SUNY Empire State College

- AA en arts commerciaux

Études de communication (COM23.AA) 090100

Type de diplôme
Diplôme d'études collégiales

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
DÉGR	Cours au choix*		2
DÉGR	SPCH-1311	Introduction à la communication orale	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1302	Composition II	3
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
DÉGR	SPCH-1315	Art oratoire	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	MATH-1314, MATH-1324, MATH-1332 ou MATH-1342		3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DÉGR	SPCH-1318	Communication interpersonnelle	3
CŒUR	Langue étrangère I		4
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Langue/Philosophie/Culture		3
DÉGR	SPCH-1321	Communication d'entreprise et professionnelle	3
DÉGR	Langue étrangère II		4
Crédits du sous-total			**13**
Total des heures			**60**

Les étudiants peuvent choisir 2 heures de crédit semestrielles parmi les cours TCCN qui répondent à leurs objectifs pédagogiques. Langue anglaise

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- BA - Anglais

Université de l'Oregon oriental

- Études de communication

Agent de santé communautaire (CHW25.AAS) 511504

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CHLT-1302	Promotion du bien-être et de la santé	3
DÉGR	CHLT-1401	Introduction à la santé communautaire	4
DÉGR	CHLT-1440	Plaidoyer pour la santé communautaire	4
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CMSW-1166	Stage pratique (ou expérience de terrain) - Travail social clinique/médical	1
DÉGR	CHLT-1341	Santé environnementale	3
DÉGR	CHLT-1342	Méthodes de terrain en santé communautaire	3
DÉGR	CHLT-1167	Stage pratique - Services de santé communautaire	1
DÉGR	PSYT-1313	Psychologie de l'adaptation personnelle	3
DÉGR	PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication	4
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
CŒUR	BIOL-1322	Thérapie nutritionnelle et diététique	3
CŒUR	SOCI-2319	Études des minorités I	3
DÉGR	Langue étrangère I		4
DÉGR	SOCW-2361	Introduction au travail social	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	Langue étrangère II		4
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
DÉGR	Option KINE		1

DÉGR	SOCW-2362	Protection sociale : Législation, programmes et services	3
CŒUR	BIOL-1408	Biologie pour les étudiants non scientifiques I	4
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Agent de santé communautaire (CHW25.CC2) 511504

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CHLT-1302	Promotion du bien-être et de la santé	3
CHLT-1401	Introduction à la santé communautaire	4
CHLT-1440	Plaidoyer pour la santé communautaire	4
ENGL-1301	Composition I	3
CMSW-1166	Stage pratique (ou expérience de terrain) - Travail social clinique/médical	1
Crédits du sous-total		**15**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CHLT-1341	Santé environnementale	3
CHLT-1342	Méthodes de terrain en santé communautaire	3
CHLT-1167	Stage pratique - Services de santé communautaire	1
PSYT-1313	Psychologie de l'adaptation personnelle	3
PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication	4
Crédits du sous-total		**14**

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
BIOL-1322	Thérapie nutritionnelle et diététique	3
SOCI-2319	Études des minorités I	3
SOCW-2361	Introduction au travail social	3
Crédits du sous-total		**12**
Total des heures		**41**

Ce certificat est cumulable avec le programme de formation d'agent de santé communautaire AAS (CHW25.AAS).

Agent de santé communautaire (MHCH.CC1) 511504

Type de diplôme
Attestation de réussite

Code du cours	Nom	Heures de crédit

	CHLT-1401	Introduction à la santé communautaire	4
	CHLT-1302	Promotion du bien-être et de la santé	3
	CHLT-1440	Plaidoyer pour la santé communautaire	4
	CHLT-1341	Santé environnementale	3
	CHLT-1342 ou CHLT-1391		3
	CHLT-1167	Stage pratique - Services de santé communautaire	1
Crédits du sous-total			**18**
Total des heures			**18**

Dessin et conception assistés par ordinateur (DFT15.AAS) 151301

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	DFTG-1405	Introduction au dessin technique	4
DÉGR	DFTG-2412	Illustration et présentation techniques	4
DÉGR	DFTG-1409	Dessin assisté par ordinateur de base	4
CŒUR	MATH-1332 ou MATH-1342 ou MATH-1414		3-4
Crédits du sous-total			**15-16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	DFTG-2317	Géométrie descriptive	3
DÉGR	DFTG-2402	Dessin technique automatisé	4
DÉGR	DFTG-2440	Modélisation/conception 3D	4
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	DFTG-1417	Dessin architectural – Résidentiel	4
DÉGR	DFTG-1358	Dessin électrique/électronique	3
DÉGR	DFTG-1491	Sujets spéciaux en dessin et conception technique/technicien, général	4
CŒUR	ELEC : Option en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

DÉGR	DFTG-2323	Dessin de tuyauterie	3
DÉGR	DFTG-2421	Dessin topographique	4
DÉGR	DFTG-2438	Projet final - Dessin technique avancé	4
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
Crédits du sous-total			**17**
Total des heures			**60–61**

Accords de transfert

Collège du Sud du Texas

- Diplôme d'études collégiales en dessin et conception assistés par ordinateur (AAS) menant à un baccalauréat en technologies informatiques et de l'information (BAT).

SUNY Empire State College

- Diplôme d'études collégiales en dessin et conception assistés par ordinateur (AAS) appliqué aux sciences, aux mathématiques et à la technologie

Dessin et conception assistés par ordinateur (DFT15.OSA) 151301

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	DFTG-1405	Introduction au dessin technique	4	96,00
	DFTG-1409	Dessin assisté par ordinateur de base	4	96,00
	DFTG-2440	Modélisation/conception 3D	4	96,00
Crédits du sous-total			**12**	**288**
Total des heures				**12**
Total des heures d'horloge				**288**

Le certificat est cumulable avec le diplôme AAS en dessin et conception assistés par ordinateur (DFT15.AAS) et en dessin et conception mécanique assistés par ordinateur (DFT25.CC1).

Conception et dessin mécanique assistés par ordinateur (DFT25.CC1) 151301

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge

	DFTG-1405	Introduction au dessin technique	4	96,00
	DFTG-2412	Illustration et présentation techniques	4	96,00
	DFTG-1409	Dessin assisté par ordinateur de base	4	96,00
	DFTG-2317	Géométrie descriptive	3	96,00
	DFTG-2402	Dessin technique automatisé	4	96,00
	DFTG-2440	Modélisation/conception 3D	4	96,00
	DFTG-2323	Dessin de tuyauterie	3	96,00
Crédits du sous-total			**26**	**672**
Total des heures				**26**
Total des heures d'horloge				**672**

Ce certificat est cumulable avec les crédits du diplôme AAS en dessin et conception assistés par ordinateur (DFT15.AAS) et du diplôme de perfectionnement en dessin et conception.
(DFT25.CC2)

Informatique (CS17.AS) 110201

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	COSC-1301	Introduction à l'informatique	3
DÉGR	COSC-1315	Introduction à la programmation informatique	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Mathématiques		3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	COSC-1336	Principes fondamentaux de la programmation I	3
CŒUR	SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Langue/Philosophie/Culture		3
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	COSC-1337	Principes fondamentaux de la programmation II	3

DÉGR	COSC-2325	Organisation informatique	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	COSC-2336	Principes fondamentaux de la programmation III	3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	Option approuvée*		4
Crédits du sous-total			**14**
Total des heures			**60**

*Tout cours de 4 heures de l'option 090 du module de base

Accords de transfert

Université Lamar

- AS en informatique à BS en informatique
- Diplôme d'études collégiales en justice pénale (AAS) menant à un baccalauréat en justice pénale (BS)
- Diplôme d'études collégiales (AAS) en justice pénale et corrections, menant à un baccalauréat en justice pénale
- AA en sciences sociales à BS en sociologie

Université Texas A&M - Centre du Texas

- Licence en informatique

Campus mondial de l'Université du Maryland

- AS en informatique à BS en développement et sécurité des logiciels
- AS en informatique à BS en informatique

Collège Columbia

- AS en informatique à BS en cybersécurité
- AS en informatique à BS en systèmes d'information de gestion

SUNY Empire State College

- AS Informatique à Sciences, Mathématiques et Technologie (TI)

Métiers de la construction (MTCO.CC1) 460401

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	ELPT-1429	Câblage résidentiel	4	96,00
	PFPB-2409	Plomberie résidentielle I	4	96,00
	PFPB-2445	Plomberie résidentielle II	4	96,00
	WDWK-1413	Fabrication de meubles I	4	112,00
Crédits du sous-total			**16**	**400**
Total des heures				**16**
Total des heures d'horloge				**400**

*Nécessite d'avoir réussi le cours d'introduction à la menuiserie (CRPT-1429)
Ce certificat est cumulable avec d'autres diplômes pour l'obtention du diplôme AAS en métiers d'artisan (CFT18.AAS).

Métiers d'artisan (CFT18.AAS) 460401

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CRPT-1429	Introduction à la menuiserie	4
DÉGR	WDWK-1413	Fabrication de meubles I	4
DÉGR	CRPT-1423	Systèmes de plancher	4
CŒUR	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
DÉGR	ÉLECTRICITÉ : Activité physique		1
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ELPT-1429	Câblage résidentiel	4
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	CRPT-1415	Systèmes muraux	4
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CRPT-1411	Systèmes de toiture	4
DÉGR	PFPB-2409	Plomberie en construction résidentielle I	4
DÉGR	PFPB-2445	Plomberie résidentielle II	4
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3

Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CBFM-1334 ou WDWK-2351		3
DÉGR	MBST-1507	Maçonnerie I	5
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DÉGR	CNBT-1446 ou CBFM-2487		4
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Formation d'artisan AAS à spécialisation technologique BAAS

Collège du Sud du Texas

- Formation d'artisan AAS à leadership organisationnel BAS
- AAS Craftsman Trades à BAT Technology Mgmt.

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en métiers d'artisan à BAM

Justice pénale (CJCJ5.AAS) 430104

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CJSA-1322 ou CRIJ-1301		3
DÉGR	CJSA-2300 ou CRIJ-2323		3
DÉGR	CJSA-1313 ou CRIJ-1306		3
DÉGR	CJSA-1312 ou CRIJ-1307		3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CJSA-1327 ou CRIJ-1310		3
DÉGR	CJSA-1317 ou CRIJ-1313		3
DÉGR	CJSA-1348	L'éthique dans la justice pénale	3

DÉGR	ENGL-1302 ou ENGL-2311	3
CŒUR	MATH-1314, MATH-1332 ou MATH-1342	3
Crédits du sous-total		**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CJSA-1359 ou CRIJ-2328		3
DÉGR	CJSA-1342 ou CRIJ-2314		3
DÉGR	CRIJ-2313	Systèmes et pratiques correctionnels	3
CŒUR	SOCI-1301	Introduction à la sociologie	3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CJSA-2331	Maltraitance infantile : prévention et enquêtes	3
DÉGR	ÉLECTIONS : Justice pénale		3
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DÉGR	ELEC : Option en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	ELEC : Compétences en technologie informatique		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Domaine d'études

Programme d'études pour le diplôme d'associé en sciences appliquées en justice pénale

Première année - Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	CJSA-1322 ou CRIJ-1301		3
FOS	CJSA-1313 ou CRIJ-1306		3
FOS	CJSA-1359 ou CRIJ-2328		3
FOS	CRIJ-2313	Systèmes et pratiques correctionnels	3
Crédits du sous-total			**12**

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- BAAS - Justice pénale

Université d'État du Midwest

- AAS Justice pénale vers BAAS Concentration en justice pénale

Université du Sud

- Diplôme d'études collégiales en justice pénale (AAS) à baccalauréat en justice pénale (BS)

Collège du Sud du Texas

- Justice pénale et leadership organisationnel BAS

Université Purdue Global

- Diplôme d'études collégiales en justice pénale (AAS) à baccalauréat en justice pénale (BS)

Université Regent

- AAS en justice pénale à BAS en justice pénale

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Diplôme d'études collégiales en justice pénale menant à un baccalauréat en sécurité et gestion des urgences

Système d'universités publiques américaines

- AAS en justice pénale à BA en justice pénale

Université de Cumberlands

- AAS en justice pénale à BAS en justice pénale

Université de Phoenix

- AAS Justice pénale à BS Administration de la justice pénale QR
- AAS en justice pénale à BS en administration de la justice pénale ST

SUNY Empire State College

- AAS Justice pénale à :
  - Licence en études de sécurité
  - Affaires publiques (CRJ)

Université d'État Thomas Edison

- AAS en justice pénale à BA en justice pénale

Justice pénale - Spécialisation en services correctionnels (CJCR5.AAS) 430104

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CJSA-1322 ou CRIJ-1301		3
DÉGR	CJCR-2325	Aspects juridiques du système correctionnel	3
DÉGR	CJSA-1313 ou CRIJ-1306		3

DÉGR	CJSA-1312 ou CRIJ-1307		3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CJSA-1327 ou CRIJ-1310		3
DÉGR	CJCR-1304	Probation et libération conditionnelle	3
DÉGR	CJSA-1348	L'éthique dans la justice pénale	3
CŒUR	ENGL-1302 ou ENGL-2311		3
CŒUR	MATH-1314, MATH-1332 ou MATH-1342		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CJCR-1307 ou CRIJ-2313		3
DÉGR	CJCR-2324 ou CRIJ-2301		3
DÉGR	CRIJ-2328	Systèmes et pratiques policières	3
CŒUR	SOCI-1301	Introduction à la sociologie	3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CJCR-1358	Droits des prisonniers	3
DÉGR	ÉLECTIONS : Justice pénale		3
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DÉGR	ELEC : Option en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	ELEC : Compétences en technologie informatique		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Domaine d'études

Programme d'études en justice pénale - Spécialisation en services correctionnels

Diplôme d'associé en sciences appliquées

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	CJSA-1322 ou CRIJ-1301		3
FOS	CJSA-1313 ou CRIJ-1306		3
FOS	CJSA-1327 ou CRIJ-1310		3
FOS	CJCR-1307 ou CRIJ-2313		3

FOS	CRIJ-2328	Systèmes et pratiques policières	3
Crédits du sous-total			**15**

Accords de transfert

Collège du Sud du Texas

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en justice pénale et corrections, menant à un baccalauréat ès sciences appliquées (B.Sc.A.) en leadership organisationnel

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en justice pénale, spécialisation en corrections, menant à un baccalauréat en gestion de la sécurité et des urgences
- Spécialisation en justice pénale et corrections (CC à BSEM)

SUNY Empire State College

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en justice pénale - Spécialisation en services correctionnels :
  - Licence en études de sécurité
  - Affaires publiques (CRJ)

Université Regent

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en justice pénale - spécialisation en services correctionnels menant à un baccalauréat ès sciences appliquées (B.Sc.) en justice pénale

Dépendances liées au système de justice pénale (MCJ13.CC2) 511501

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication+	4
DAAC-1319	Introduction aux troubles liés à l'usage de substances+	3
DAAC-1304	Pharmacologie des troubles liés à l'usage de substances+	3
PSYT-1313	Psychologie de l'adaptation personnelle	3
PSYT-1309	Psychologie de la santé+	3
Crédits du sous-total		**16**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents+	3
CMSW-1166	Stage pratique (ou expérience de terrain) - Travail social clinique/ médical+	1
DAAC-1309	Évaluation des troubles liés à l'usage de substances+	3
PSYT-2321	Intervention en situation de crise+	3

DAAC-2307	Intervention familiale auprès des personnes souffrant de troubles liés à l'usage de substances+	3
PSYT-2331	Psychologie anormale+	3
Crédits du sous-total		**16**

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSYT-2345	Principes de gestion et de modification du comportement+	3
DAAC-2354	Dynamique du conseil de groupe+	3
DAAC-2301	Les communautés thérapeutiques dans un contexte de justice pénale	3
Crédits du sous-total		**9**

Deuxième année

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
DAAC-2341	Conseils en matière de troubles liés à l'usage de substances+	3
DAAC-2367	Stage pratique - Conseil en toxicomanie/dépendance+	3
Crédits du sous-total		**6**
Total des heures		**47**

+ Cours cumulables pour l'obtention de la spécialisation en dépendance chimique du programme AAS (MHCF5.AAS)

Spécialisation en correction pénale (CJCR.CC1) 430104

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CJSA-1312+* ou CRIJ-1307+*		3
CJSA-1313+* ou CRIJ-1306+*		3
CJSA-1348	L'éthique dans la justice pénale+*	3
CJSA-1322+* ou CRIJ-1301+*		3
CJSA-1359+ ou CRIJ-2328+		3
Crédits du sous-total		**15**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CJCR-2325	Aspects juridiques du système correctionnel*	3
CJCR-1304	Probation et libération conditionnelle*	3
CJCR-1307* ou CRIJ-2313*		3
CJCR-2324* ou CRIJ-2301*		3
ÉLECTIONS : Justice pénale+*		3
Crédits du sous-total		**15**

Total des heures	**30**

+Cours cumulables pour l'obtention du diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS) en justice pénale (CJCJ5.AAS)
*Cours cumulables pour l'obtention du diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS) avec spécialisation en justice pénale et corrections (CJCR5.AAS)

Études de justice pénale avec spécialisation (CJCJ.CC1) 430104

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CJSA-1312* ou CRIJ-1307*		3
CJSA-1313* ou CRIJ-1306*		3
CJSA-1348	L'éthique dans la justice pénale*	3
CJSA-1322* ou CRIJ-1301*		3
CJSA-1359 ou CRIJ-2328		3
Crédits du sous-total		**15**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CJSA-1342 ou CRIJ-2314		3
CJSA-1327* ou CRIJ-1310*		3
CJSA-1317 ou CRIJ-1313		3
CJSA-2300 ou CRIJ-2323		3
ÉLECTIONS : Justice pénale*		3
Crédits du sous-total		**15**
Total des heures		**30**

*Cours cumulables pour l'obtention du diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS) avec spécialisation en justice pénale et corrections (CJCR5.AAS)
Tous les cours sont cumulables pour l'obtention du diplôme d'études collégiales en justice pénale (CJCJ5.AAS).

Accords de transfert

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Spécialisation en études de justice pénale (CC à BSEM)

Arts culinaires (HMC15.AAS) 520905

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
DÉGR	HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière	3
DÉGR	CHEF-1301	Préparation alimentaire de base	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	RSTO-1321	Gestion des menus	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CHEF-1310	Garde-manger	3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DÉGR	CHEF-2301	Préparation des aliments de niveau intermédiaire	3
DÉGR	CHEF-1302 ou IFWA-1318		3
DÉGR	CHEF-2302	Saucier	3
Crédits du sous-total			**18**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
DÉGR	CHEF-1341	Cuisine régionale américaine	3
DÉGR	CHEF-1345	Cuisine internationale	3
DÉGR	HAMG-2301	Principes des opérations de restauration	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
CŒUR	MATH-1332 ou MATH-1342		3
DÉGR	ÉLECTRONIQUE : Académique		3
DÉGR	HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
Crédits du sous-total			**12**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Diplôme d'études collégiales en arts culinaires (AAS) à baccalauréat en arts (BAAS).

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Diplôme d'études collégiales en arts culinaires (AAS) à baccalauréat en arts (BAM)

Université Excelsior

- Diplôme d'études collégiales en arts culinaires, menant à un baccalauréat en administration des affaires et en gestion.

SUNY Empire State College

- AAS Arts culinaires à :
  - Licence en administration des affaires
  - Licence en gestion
  - Commerce, gestion et économie

Arts culinaires (HMC15.CC1) 520905

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière	3
CHEF-1301	Préparation alimentaire de base	3
RSTO-1321	Gestion des menus	3
Crédits du sous-total		**15**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CHEF-1310	Garde-manger	3
HAMG-2301	Principes des opérations de restauration	3
CHEF-1302 ou IFWA-1318		3
RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
CHEF-1341	Cuisine régionale américaine	3
Crédits du sous-total		**15**
Total des heures		**30**

Ce certificat est cumulable avec le programme AAS en arts culinaires (HMC15.AAS).

Compétences culinaires (HMC18.CC1) 520905

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit

	CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
	PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
	HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière	3
	CHEF-1301	Préparation alimentaire de base	3
	HAMG-2301	Principes des opérations de restauration	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEF-1310	Garde-manger	3
	CHEF-2302	Saucier	3
	RSTO-1321	Gestion des menus	3
	CHEF-1341	Cuisine régionale américaine	3
Crédits du sous-total			**12**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEF-1345	Cuisine internationale	3
	CHEF-2301	Préparation des aliments de niveau intermédiaire	3
	HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
	CHEF-1302 ou IFWA-1318		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**42**

Ce certificat est cumulable avec le programme AAS en arts culinaires (HMC15.AAS).

Cyberdéfense - Assurance de l'information (CDIA.AAS) 111003

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	COSC-1301	Introduction à l'informatique	3
DÉGR	BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
DÉGR	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Mathématiques		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

DÉGR	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
DÉGR	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
DÉGR	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
DÉGR	ITNW-1308	Mise en œuvre et support des systèmes d'exploitation clients	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ITSY-2301	Conception des pare-feu et de la sécurité des réseaux	3
DÉGR	ITNW-1337	Introduction à Internet	3
DÉGR	ITNW-1316	Introduction à l'administration réseau	3
DÉGR	ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
DÉGR	COSC-1315	Introduction à la programmation informatique	3
DÉGR	ITSY-2345	Défense du réseau et contre-mesures	3
CŒUR	ENGL-2311	Rédaction technique et commerciale	3
DÉGR	ITSY-2359 ou ITNW-2388		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- BAAS - Technologies de l'information, spécialisation en analyse de données
- BAAS - Technologies de l'information, spécialisation en cybersécurité
- BAAS - Concentration en technologies de l'information, gestion et réseaux
- BAAS - Concentration en technologies de l'information, conception de logiciels et de bases de données
- BAAS - Technologies de l'information, sans concentration

Collège du Sud du Texas

- AAS Cyberdéfense aux technologies informatiques et de l'information de BAT

SUNY Empire State College

- AAS Cyberdefense - Assurance de l'information pour :
  - Licence en études de sécurité
  - Sciences, mathématiques et technologie (TI)

Université de l'Alaska à Fairbanks

- AAS en cyberdéfense - Assurance de l'information pour BSEM

Campus mondial de l'Université du Maryland

- AAS Cyberdéfense - Assurance de l'information menant à une licence en réseaux informatiques et cybersécurité

Université des gouverneurs de l'Ouest

- AAS Cyberdefense - Assurance de l'information pour :
  - Baccalauréat accéléré en informatique + maîtrise en gestion des technologies de l'information
  - Licence en informatique en nuage
  - Licence en informatique
  - Licence en cybersécurité et assurance de l'information
  - BS Data Analytics
  - Licence en technologies de l'information
  - Licence en ingénierie et sécurité des réseaux
  - Licence en ingénierie et sécurité des réseaux (spécialisation Cisco)
  - Licence en génie logiciel
  - Licence en génie logiciel (parcours C)

Cyberdéfense - Assurance de l'information (CIA25.OSA) 111003

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
ITSY-2301	Conception des pare-feu et de la sécurité des réseaux	3
Crédits du sous-total		**12**
Total des heures		**12**

Ce certificat est cumulable avec le certificat AAS Cyberdéfense (CDIA.CC2). – Assurance de l'information (CDIA.AAS) et cyberdéfense – Assurance de l'information

Cyberdéfense - Assurance de l'information* (CDIA.CC2) 111003

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
COSC-1301	Introduction à l'informatique	3
BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3

	ITNW-1337	Introduction à Internet	3
	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITNW-1308	Mise en œuvre et support des systèmes d'exploitation clients	3
	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
	COSC-1315	Introduction à la programmation informatique	3
	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
Crédits du sous-total			**15**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITSY-2301	Conception des pare-feu et de la sécurité des réseaux	3
	ITNW-1316	Introduction à l'administration réseau	3
	ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
	ITSY-2345	Défense du réseau et contre-mesures	3
	ITSY-2359	Évaluation et audit de la sécurité	3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**45**

*Il s'agit d'une certification de niveau II cumulable avec la certification AAS Cyberdéfense - Assurance de l'information (CDIA.AAS)

Systèmes de données et de logiciels (DSS25.AAS) 110301

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	COSC-1301	Introduction à l'informatique	3
DÉGR	BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
DÉGR	ITSE-1346	Théorie et conception des bases de données	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Mathématiques		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
DÉGR	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3

DÉGR	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
DÉGR	ITNW-1308	Mise en œuvre et support des systèmes d'exploitation clients	3
DÉGR	ITSW-1307	Introduction aux bases de données	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	COSC-1315 ou ITSE-1329		3
DÉGR	ITNW-1337	Introduction à Internet	3
DÉGR	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
DÉGR	ITSW-2337	Base de données avancée	3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
DÉGR	ITSE-2309	Programmation de bases de données	3
CŒUR	SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	ITSE-2347 ou ITSW-2386		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Technicien et responsable de la maintenance des moteurs diesel (DEM15.AAS) 470605

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	DEMR-1301	Sécurité et procédures en magasin	3
DÉGR	DEMR-1306	Moteur Diesel I	3
DÉGR	DEMR-1423	Dépannage et réparation des systèmes de chauffage, de ventilation et de climatisation	4
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
Crédits du sous-total			**13**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	DEMR-1447	Groupe motopropulseur II	4
DÉGR	DEMR-1405	Systèmes électriques de base	4
DÉGR	DEMR-1417	Systèmes de freinage de base	4
CŒUR	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
Crédits du sous-total			**18**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	DEMR-1416	Hydraulique de base	4
DÉGR	DEMR-1410	Essais et réparation de moteurs diesel I	4
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**11**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
DÉGR	DEMR-1330	Direction et suspension I	3
DÉGR	DEMR-2434	Réglage et dépannage avancés des moteurs diesel	4
DÉGR	DEMR-1449	Moteur Diesel II	4
DÉGR	DEMR-2488	Stage - Technicien/Technicien en mécanique diesel	4
Crédits du sous-total			**18**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Technicien et responsable de la maintenance des moteurs diesel AAS, spécialisé en technologie BAAS

Collège du Sud du Texas

- Technicien et responsable de la maintenance des moteurs diesel AAS pour BAT Technology Mgmt.

Spécialiste des systèmes diesel (DES15.CC1) 470605

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	DEMR-1416	Hydraulique de base	4	128,00

DEMR-1447	Groupe motopropulseur II	4	96,00
DEMR-1417	Systèmes de freinage de base	4	128,00
DEMR-1330	Direction et suspension I	3	96,00
DEMR-1423	Dépannage et réparation des systèmes de chauffage, de ventilation et de climatisation	4	128,00
Crédits du sous-total		**19**	**576**
Total des heures			**19**
Total des heures d'horloge			**576**

*Nécessite la réussite de l'examen DESP7.CC1 ou l'approbation du département
Ce certificat est cumulable avec d'autres certifications pour l'obtention du diplôme de technicien et d'entretien de moteurs diesel AAS (DEM15.AAS).

Technicien diesel (DET15.CC2) 470605

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
DEMR-1301	Sécurité et procédures en magasin	3	96,00
DEMR-1306	Moteur Diesel I	3	96,00
DEMR-1405	Systèmes électriques de base	4	128,00
DEMR-1410	Essais et réparation de moteurs diesel I	4	128,00
DEMR-2434	Réglage et dépannage avancés des moteurs diesel	4	144,00
DEMR-1416	Hydraulique de base	4	128,00
DEMR-1447	Groupe motopropulseur II	4	96,00
DEMR-1417	Systèmes de freinage de base	4	128,00
DEMR-1330	Direction et suspension I	3	96,00
DEMR-1423	Dépannage et réparation des systèmes de chauffage, de ventilation et de climatisation	4	128,00
DEMR-1449	Moteur Diesel II	4	144,00
DEMR-2488	Stage - Technicien/Technicien en mécanique diesel	4	304,00
Crédits du sous-total		**45**	**1616**
Total des heures			**45**
Total des heures d'horloge			**1616**

Ce certificat est cumulable avec d'autres certifications pour l'obtention du diplôme de technicien et d'entretien de moteurs diesel AAS (DEM15.AAS).

Technicien diesel pour les équipements de construction, agricoles et d'extérieur (DTC23.CC1) 470605

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
DEMR-1306	Moteur Diesel I	3	96,00
DEMR-1405	Systèmes électriques de base	4	128,00
DEMR-1410	Essais et réparation de moteurs diesel I	4	128,00
DEMR-1416	Hydraulique de base	4	128,00
DEMR-1330	Direction et suspension I	3	96,00
Crédits du sous-total		**18**	**576**
Total des heures			**18**
Total des heures d'horloge			**576**

Rédaction et conception (DFT25.CC2) 151301

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
DFTG-1405	Introduction au dessin technique	4	96,00
DFTG-2412	Illustration et présentation techniques	4	96,00
DFTG-1409	Dessin assisté par ordinateur de base	4	96,00
Crédits du sous-total		**12**	**288**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
DFTG-2317	Géométrie descriptive	3	96,00
DFTG-2402	Dessin technique automatisé	4	96,00
DFTG-2440	Modélisation/conception 3D	4	96,00
Crédits du sous-total		**11**	**288**

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
DFTG-1417	Dessin architectural – Résidentiel	4	96,00
DFTG-1358	Dessin électrique/électronique	3	96,00
DFTG-1491	Sujets spéciaux en dessin et conception technique/technicien, général	4	96,00
Crédits du sous-total		**11**	**288**

Quatrième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge

	DFTG-2323	Dessin de tuyauterie	3	96,00
	DFTG-2421	Dessin topographique	4	96,00
	DFTG-2438	Projet final - Dessin technique avancé	4	96,00
Crédits du sous-total			**11**	**288**
Total des heures				**45**
Total des heures d'horloge				**1152**

Ce certificat est cumulable avec le programme AAS de dessin et de conception assistés par ordinateur (DFT15.AAS).

Drame - Général (DRMG2.AA) 500501

Type de diplôme
Diplôme d'études collégiales

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	EDUC-1100	Cadres d'apprentissage	1
CŒUR	DRAM-2366	Appréciation cinématographique	3
DÉGR	DRAM-1351	Acteur I	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
DÉGR	DRAM-2355	Analyse de scénario	3
DÉGR	DRAM-1120	Stage pratique de théâtre I	1
DÉGR	ÉLECTIONS : Drame		3
Crédits du sous-total			**17**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	ARTS-1303 ou MUSI-1306		3
DÉGR	DRAM-1121	Stage de théâtre II	1
DÉGR	ÉLECTIONS : Drame		3

Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
CŒUR	DRAM-2361 ou DRAM-2362		3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
DÉGR	DRAM-2120	Stage de théâtre III	1
DÉGR	ÉLECTIONS : Drame		3
Crédits du sous-total			**13**
Total des heures			**60**

Cours au choix en art dramatique : Choisissez parmi DRAM-1310 , DRAM-1330 , DRAM -1341, DRAM-1342 , DRAM-1352 , DRAM-2331 , DRAM-2336 , DRAM-2362 et DRAM-2389 .

Sciences de la Terre (ESC23.AS) 400601

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	MATH-1414	Algèbre de niveau universitaire (Parcours de calcul différentiel et intégral)	4
DÉGR	Cours spécialisés en sciences de la Terre^		4
DÉGR	ÉLECTRONIQUE : Activité physique		1
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	Cours spécialisés en sciences de la Terre^		4
CŒUR	ENVR-1401	Sciences environnementales I	4
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
DÉGR	ÉLECTRONIQUE : Activité physique		1
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

DÉGR	Cours spécialisés en sciences de la Terre^		4
CŒUR	GEOL-1403	Géologie physique	4
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Langue/Philosophie/Culture		3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
CŒUR	Option de zone de composants		3
DÉGR	Cours spécialisés en sciences de la Terre^		4
Crédits du sous-total			**16**
Total des heures			**60**

^Options de cours de sélection de focus :

Domaine d'études

Domaine d'intervention en sciences de l'environnement (ESE23.AS) 400601

Cours

^Domaine d'intervention en sciences environnementales

Choisissez 4 cours parmi cette liste.

Veuillez noter que certains cours de cette liste ne sont offerts que durant certains semestres. Veuillez contacter le département des sciences pour connaître les dates et les horaires des cours.

*Indique que le cours requiert un prérequis.

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEM-1411	Chimie générale I*	4
	CHEM-1412	Chimie générale II*	4
	PHYS-1401	Physique générale I*	4
	PHYS-1402	Physique générale II*	4
	BIOL-1406	Biologie pour les étudiants en sciences I	4
	BIOL-1407	Biologie pour les étudiants en sciences II	4
	BIOL-1411	Botanique générale	4
	BIOL-1413	Zoologie générale	4
Crédits du sous-total			**16**

Domaine d'intérêt en géologie (ESG23.AS) 400601

Cours

^Domaine d'intérêt en géologie :

Suivez le cours GEOL-1404

ET 3 cours de cette liste.

Veuillez noter que certains cours de cette liste ne sont offerts que durant certains semestres. Veuillez contacter le département des sciences pour connaître les dates et les horaires des cours.

*Indique que le cours requiert un prérequis

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEM-1411	Chimie générale I*	4
	CHEM-1412	Chimie générale II*	4
	PHYS-1401	Physique générale I*	4
	PHYS-1402	Physique générale II*	4
	BIOL-1407	Biologie pour les étudiants en sciences II	4
Crédits du sous-total			**16**

Gestion des urgences (EMHS.CC1) 430301

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	EMAP-1400	Principes de base de la gestion des urgences	4
	EMAP-2300	Développement des ressources bénévoles et prise de décision	3
	EMAP-2302	Gestion des incidents impliquant de nombreuses victimes et des décès	3
	EMAP-2355	Reprise après sinistre	3
	HMSY-1338	Gestion des communications d'urgence en matière de sécurité intérieure	3
Crédits du sous-total			**16**
Total des heures			**16**

Ce certificat est cumulable avec le programme AAS Sécurité intérieure et gestion des urgences (HS15.AAS).

Technicien médical d'urgence (EMT15.AAS) 510904

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre (semestre de prérequis)

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	EMSP-1401	Technicien ambulancier paramédical - Niveau de base	4
DÉGR	EMSP-1160	Clinique - Technologie/Technicien médical d'urgence	1
DÉGR	EMSP-2206	Pharmacologie d'urgence	2

DÉGR	EMSP-1338	Introduction à la pratique avancée	3
Crédits du sous-total			**10**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	PSYC-2314	Croissance et développement tout au long de la vie	3
DÉGR	EMSP-1355	Gestion des traumatismes	3
DÉGR	EMSP-1356	Évaluation du patient et gestion des voies respiratoires	3
Crédits du sous-total			**9**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	EMSP-2444	Cardiologie	4
DÉGR	EMSP-2434	Urgences médicales	4
DÉGR	EMSP-2262	Technicien(ne) en technologies médicales d'urgence (ambulancier(ère) paramédical(e)) - Clinique	2
Crédits du sous-total			**10**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	EMSP-2330	Populations particulières	3
DÉGR	EMSP-2143	Gestion basée sur l'évaluation	1
DÉGR	EMSP-2263	Technicien(ne) en technologies médicales d'urgence (paramédical(e)) – Clinique	2
DÉGR	EMSP-2305	Opérations des services médicaux d'urgence	3
Crédits du sous-total			**9**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	PSYC-2301	Psychologie générale	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	EMSP-2164	Stage pratique - Technicien/Technicien en technologies médicales d'urgence (ambulancier paramédical)	1
CŒUR	ELEC : Option en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**10**
Total des heures			**48**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Technologie médicale d'urgence AAS vers BAAS avec spécialisation en services à la personne

Collège du Sud du Texas

- Leadership organisationnel du programme AAS EMT vers BAS
- AAS EMT à BAT Medical and Health Services Mgmt.

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Diplôme d'études collégiales en technologie médicale d'urgence menant à un baccalauréat en génie mécanique
- Diplôme d'études collégiales en technologie médicale d'urgence menant à un baccalauréat en gestion appliquée

SUNY Empire State College

- Diplôme d'études collégiales en technologie médicale d'urgence menant à un baccalauréat en sciences paramédicales

Université des gouverneurs de l'Ouest

- Bloc AAS Technologie médicale d'urgence vers BS Santé et services sociaux

Ambulancier paramédical (EMP15.CC1) 510904

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
EMSP-1401	Technicien ambulancier paramédical - Niveau de base	4
EMSP-1160	Clinique - Technologie/Technicien médical d'urgence	1
EMSP-1338	Introduction à la pratique avancée	3
EMSP-1355	Gestion des traumatismes	3
EMSP-1356	Évaluation du patient et gestion des voies respiratoires	3
EMSP-2206	Pharmacologie d'urgence	2
EMSP-2444	Cardiologie	4
EMSP-2434	Urgences médicales	4
EMSP-2262	Technicien(ne) en technologies médicales d'urgence (ambulancier(ère) paramédical(e)) - Clinique	2
EMSP-2330	Populations particulières	3
EMSP-2143	Gestion basée sur l'évaluation	1
EMSP-2263	Technicien(ne) en technologies médicales d'urgence (paramédical(e)) – Clinique	2
EMSP-2305	Opérations des services médicaux d'urgence	3
EMSP-2164	Stage pratique - Technicien/Technicien en technologies médicales d'urgence (ambulancier paramédical)	1
Crédits du sous-total		**36**
Total des heures		**36**

Après avoir réussi les cours EMSP-1401 et EMSP-1160 , les étudiants sont admissibles à passer l'examen national de technicien médical d'urgence (EMT).
Après avoir réussi les cours EMSP-1355 , EMSP-1356 , EMSP-1338 , EMSP-2206 et EMSP-2262, les étudiants sont admissibles à se présenter à l'examen national EMT avancé.
Une fois le certificat et/ou le diplôme d'associé en sciences appliquées validés, les étudiants sont admissibles à se présenter à l'examen national de paramédic.

D'autres parcours sont proposés dans le cadre de ce diplôme/certificat. Consultez le site web du CTC pour plus d'informations. Ce certificat est cumulable avec d'autres crédits pour l'obtention du diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS) en technologie médicale d'urgence (EMT15.AAS).

Accords de transfert

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Technicien ambulancier paramédical (EMT) CC au baccalauréat en gestion de la sécurité et des urgences

Ingénierie (ENGF4.AS) 140101

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
DÉGR	ENGR-1201	Introduction à l'ingénierie	2
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	MATH-2413	Calcul différentiel et intégral I	4
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
Crédits du sous-total			**14**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	MATH-2414	Calcul II	4
CŒUR	Option de zone de composants		3
Crédits du sous-total			**7**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4

DÉGR	ENGR-2301	Mécanique de l'ingénieur – Statique	3
DÉGR	ENGR-2305 ou ENGR-1304		3
Crédits du sous-total			**10**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
DÉGR	ENGR-2332	Mécanique des matériaux	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Langue/Philosophie/Culture		3
DÉGR	ENGR-2302	Mécanique de l'ingénieur – Dynamique	3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Remarques :

Sciences de la vie et sciences physiques : PHYS-2425 et PHYS-2426 recommandés.

Dans les cas où les exigences de première et/ou deuxième année de l'établissement d'accueil pour l'obtention d'un baccalauréat diffèrent de celles énumérées ci-dessus, des modifications peuvent être apportées aux exigences du diplôme d'associé en arts/sciences lorsqu'elles sont approuvées par le directeur du département concerné.

MATH-2413 : Les étudiants qui ne sont pas prêts à suivre le cours MATH-2413 , Calcul I, peuvent être tenus de suivre le cours MATH-2412 , Pré-calcul.

Les étudiants sont encouragés à compléter la série de trois cours de calcul (MATH-2413 , MATH-2414 et MATH-2415) avec le Central Texas College avant de transférer dans un établissement de quatre ans.

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
FOS	MATH-2413	Calcul différentiel et intégral I	4
FOS	MATH-2414	Calcul II	4
FOS	ENGR-2301	Mécanique de l'ingénieur – Statique	3
FOS	ENGR-2332	Mécanique des matériaux	3
FOS	ENGR-2332	Mécanique des matériaux	3
FOS	ENGR-2302	Mécanique de l'ingénieur – Dynamique	3
Crédits du sous-total			**24**

Langue et littérature anglaises (ELL25.AA) 230101

Type de diplôme
Diplôme d'études collégiales

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	SPCH-1315	Art oratoire	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
DÉGR	Option KINE		1
Crédits du sous-total			**13**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1302*		3
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
CŒUR	Langue étrangère		4
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
DÉGR	Option KINE		1
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
DÉGR	Sélection d'écriture ou de littérature		3
DÉGR	Sélection d'écriture ou de littérature		3
CŒUR	Langue étrangère		4
Crédits du sous-total			**17**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
DÉGR	Sélection d'écriture ou de littérature		3
DÉGR	Sélection d'écriture ou de littérature		3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

*Cours comportant des prérequis

Gestion équine (AGE24.AAS) 010104

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	AGRI-1419	Introduction aux sciences animales	4
DÉGR	AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture	3
DÉGR	AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole	3
DÉGR	AGCR-1307	Gestion des pâturages	3
DÉGR	AGMG-2306	Marketing du bétail et de la viande	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AGEQ-1311	Sciences équines I	3
DÉGR	AGEQ-1301	Comportement et entraînement équins I	3
DÉGR	AGAH-1343	Santé animale	3
DÉGR	AGEQ-1319	Équitation western I	3
DÉGR	AGRI-1131	L'industrie agricole	1
DÉGR	AGRI-2330	Conservation et gestion de la faune sauvage	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AGAH-2313	Principes de l'alimentation et de l'alimentation	3
CŒUR	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	AGEQ-2339	Équitation western II	3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AGEQ-2301	Comportement et entraînement équins II	3
DÉGR	AGEQ-2311	Sciences équines II	3
DÉGR	AGMG-2486	Stage - Agriculture, Commerce et Gestion, Général	4
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**13**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Gestion équine AAS à BAAS

Collège du Sud du Texas

- Gestion équine AAS à leadership organisationnel BAS

SUNY Empire State College

- Gestion équine AAS à :
  - Licence en administration des affaires
  - Licence en gestion
  - Commerce, gestion et économie
  - Sciences, mathématiques et technologie

Gestion équine (AGE24.CC1) 010104

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
AGRI-1131	L'industrie agricole	1
AGEQ-1301	Comportement et entraînement équins I	3
AGAH-1343	Santé animale	3
AGEQ-1319	Équitation western I	3
AGEQ-1311	Sciences équines I	3
AGRI-2330	Conservation et gestion de la faune sauvage	3
Crédits du sous-total		**16**
Total des heures		**16**

Les cours sont cumulables pour l'obtention du diplôme d'associé en gestion équine (AGE24.AAS).

Ferme et ranch (WLFR9.CC1) 480508

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
WLDG-1323	Sécurité, outils et équipements de soudage	3	96,00
WLDG-1313	Introduction à la lecture de plans pour les soudeurs	3	96,00
WLDG-1425	Introduction au soudage et au découpage oxyacétylénique	4	96,00
WLDG-1428	Introduction au soudage à l'arc métallique protégé (SMAW)	4	96,00
WLDG-1457	Soudage à l'arc métallique protégé (SMAW) intermédiaire	4	96,00
Crédits du sous-total		**18**	**480**

Total des heures	**18**
Total des heures d'horloge	**480**

Ce certificat est cumulable avec le programme AAS Welding (WLD21.AAS).

Administration des services d'incendie (FRSV8.AAS) 430202

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	FIRT-1301	Principes fondamentaux de la protection contre l'incendie	3
DÉGR	FIRT-1309	Administration des incendies I	3
DÉGR	PSYC-1300	Cadre d'apprentissage	3
CŒUR	SPCH-1321	Communication d'entreprise et professionnelle	3
DÉGR	BMGT-1325	Gestion de bureau	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	FIRT-2309	Stratégies et tactiques de lutte contre les incendies I	3
DÉGR	FIRT-1338	Systèmes de protection contre l'incendie	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	ACCT-2301	Principes de la comptabilité financière	3
DÉGR	FIRT-1319	Santé et sécurité des pompiers	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HRPO-1311	Relations humaines	3
CŒUR	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
DÉGR	HMSY-2337	Gestion d'un commandement unifié des incidents	3
DÉGR	EMSP-1401	Technicien ambulancier paramédical - Niveau de base	4
DÉGR	EMSP-1160	Clinique - Technologie/Technicien médical d'urgence	1
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	EMAP-1400	Principes de base de la gestion des urgences	4
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3

DÉGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	FIRT-1349	Administration des incendies II	3
Crédits du sous-total			**16**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Administration des services d'incendie (AAS) vers BAAS, spécialisation en justice pénale

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Diplôme d'études collégiales en administration des services d'incendie menant à un baccalauréat en sécurité et gestion des urgences

SUNY Empire State College

- Administration des services d'incendie AAS aux affaires publiques

Gestion des aliments et des boissons (HMF15.CC1) 520905

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
HAMG-2301	Principes des opérations de restauration	3
RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière	3
HAMG-2332	Gestion financière hôtelière	3
Crédits du sous-total		**15**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
HAMG-2337	Gestion des installations hôtelières	3
HAMG-2307	Marketing et ventes dans le secteur de l'hôtellerie	3
TRVM-2301	Introduction à la gestion des congrès et des réunions	3
RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
RSTO-1204	Service en salle à manger	2
Crédits du sous-total		**14**
Total des heures		**29**

Ce certificat est cumulable avec le programme de spécialisation en gestion des aliments et des boissons du AAS (HMF15.AAS).

Spécialisation en gestion des aliments et des boissons (HMF15.AAS) 520901

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
DÉGR	HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	HAMG-2307	Marketing et ventes dans le secteur de l'hôtellerie	3
DÉGR	CHEF-1302 ou IFWA-1318		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DÉGR	RSTO-1204	Service en salle à manger	2
DÉGR	HAMG-2301	Principes des opérations de restauration	3
DÉGR	ÉLECTRIQUE : KINE ou EDUC-1100		1
Crédits du sous-total			**12**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HAMG-2332	Gestion financière hôtelière	3
DÉGR	TRVM-2301	Introduction à la gestion des congrès et des réunions	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	RSTO-1301	Gestion des boissons	3
DÉGR	HAMG-2337	Gestion des installations hôtelières	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
CŒUR	MATH-1332 ou MATH-1342		3
DÉGR	HAMG-1340	Problèmes juridiques liés à l'hôtellerie	3
DÉGR	RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
DÉGR	Option de zone de composants		3

DÉGR	HAMG-2388 ou BUSG-1371	3
Crédits du sous-total		**18**
Total des heures		**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Diplôme d'études collégiales (AAS) spécialisé en gestion des aliments et des boissons menant à un baccalauréat ès arts (BAAS).

Collège du Sud du Texas

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en alimentation et boissons, menant à un baccalauréat en leadership organisationnel

SUNY Empire State College

- Spécialisation AAS en alimentation et boissons à :
  - Licence en administration des affaires
  - Licence en gestion
  - Commerce, gestion et économie

Université Texas A&M - Centre du Texas

- BAAS - Commerce, spécialisation comptabilité
- BAAS - Concentration en commerce et systèmes d'information informatiques
- BAAS - Concentration en commerce et finance
- BAAS - Concentration en commerce et gestion des ressources humaines
- BAAS - Concentration en commerce et gestion
- BAAS - Concentration en commerce et marketing
- BAAS - Business, sans concentration

Opérations de restauration (HMI15.CC1) 520905

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
CHEF-1302 ou IFWA-1318		3
HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière	3
RSTO-1301	Gestion des boissons	3
Crédits du sous-total		**12**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
RSTO-1204	Service en salle à manger	2
HAMG-2307	Marketing et ventes dans le secteur de l'hôtellerie	3

	HAMG-2337	Gestion des installations hôtelières	3
	HAMG-1340	Problèmes juridiques liés à l'hôtellerie	3
Crédits du sous-total			**14**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	HAMG-2332	Gestion financière hôtelière	3
	TRVM-2301	Introduction à la gestion des congrès et des réunions	3
	HAMG-2301	Principes des opérations de restauration	3
	RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
	HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**41**

Ce certificat est cumulable avec le programme de spécialisation en gestion des aliments et des boissons du AAS (HMF15.AAS).

Langue étrangère (FLA23.AA) 160101

Type de diplôme
Diplôme d'études collégiales

Le diplôme d'associé en arts en langues étrangères est conçu pour les étudiants souhaitant poursuivre des études de licence (Bachelor) nécessitant des cours dans une autre langue. Le Central Texas College a élaboré ce programme afin d'optimiser la reconnaissance des acquis de premier cycle dans les programmes de licence des établissements d'enseignement public du Texas. De plus, ce diplôme permet aux étudiants de choisir parmi un large éventail de langues étrangères : espagnol, allemand, français, russe, coréen ou italien. Le programme met l'accent sur le vocabulaire, la syntaxe et la sensibilisation culturelle. Ce diplôme fournit les compétences fondamentales requises pour de nombreux secteurs professionnels, notamment l'éducation, la banque et la finance, le travail social, les relations publiques, la fonction publique, les forces de l'ordre, l'hôtellerie-restauration, la publicité, le commerce international, le tourisme, l'édition et le management.

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
CŒUR	LANG-1411*		4
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	GEOG-1302 ou GEOG-1303		3

CŒUR	LANG-1412*	4
Crédits du sous-total		**14**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	MATH-1314, MATH-1332 ou MATH-1342		3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
DÉGR	LANG-2311*		3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ANTH-2351	Anthropologie culturelle	3
DÉGR	HUMA-1315	Appréciation des beaux-arts	3
DÉGR	ÉLECTRONIQUE : Activité physique		1
CŒUR	Option de zone de composants		3
DÉGR	LANG-2312*		3
Crédits du sous-total			**13**
Total des heures			**60**

*LANG représente l'une des langues étrangères suivantes : FREN, GERM, KORE, ITAL, RUSS ou SPAN. La langue choisie pour le cours 1411 doit être la même que celle choisie pour les cours 1412, 2311 et 2312. Les étudiants peuvent choisir 2 crédits semestriels parmi les cours TCCN qui répondent à leurs objectifs pédagogiques.

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- BA - Anglais
- BA - Anglais, Mineure en enseignement secondaire
- BA - Histoire

Charpenterie générale (GFC25.OSA) 460201

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	CRPT-1423	Systèmes de plancher	4	96,00
	CRPT-1415	Systèmes muraux	4	112,00

CRPT-1411	Systèmes de toiture	4	112,00
Crédits du sous-total		**12**	**320**
Total des heures			**12**
Total des heures d'horloge			**320**

Ce certificat est cumulable avec les formations en métiers du bâtiment (MTB15.CC2), en menuiserie (MTC15.CC1) et en métiers d'artisan AAS (CFT18.AAS).

Assistant administratif général (OTG12.CC1) 520401

Type de diplôme
Attestation de réussite

Offert uniquement au Département de la justice pénale du Texas à Gatesville, au Texas.

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
POFI-1301	Applications informatiques I	3
POFT-1329	Initiation au clavier	3
POFT-1309	Procédures administratives du bureau I	3
POFT-1301	Anglais des affaires	3
Crédits du sous-total		**12**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
POFT-1325	Les mathématiques commerciales utilisant la technologie	3
POFT-1319	Gestion des documents et de l'information I	3
POFT-2312	Correspondance et communications commerciales	3
Crédits du sous-total		**9**

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
POFI-2301	Traitement de texte	3
POFT-1349 ou POFI-2331		3
POFI-1349	Tableurs	3
Crédits du sous-total		**9**
Total des heures		**30**

Ce certificat permet d'obtenir le diplôme de spécialiste en technologies de bureau (OTS15.CC2) et le diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS) en technologies de bureau (OT15.AAS).

Études générales (GST4.AA) 240102

Type de diplôme
Diplôme d'études collégiales

Voici un programme d'études suggéré.
Les étudiants doivent avoir validé un minimum de 15 heures de crédit semestrielles au sein du système collégial du centre du Texas.

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
DÉGR	Cours au choix*		6
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
CŒUR	MATH-1314, MATH-1332, MATH-1342, MATH-1414, MATH-2412 ou MATH-2413		3-4
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Langue/Philosophie/Culture		3-4
Crédits du sous-total			**12-13**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DÉGR	Cours au choix*		6
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
CŒUR	Option de zone de composants		4
DÉGR	Cours au choix*		6
Crédits du sous-total			**16**
Total des heures			**60**

Les étudiants qui envisagent de poursuivre leurs études dans un autre établissement ou d'obtenir un diplôme plus avancé sont invités à consulter les responsables de l'établissement d'accueil pour connaître les exigences relatives au diplôme et la politique de transfert.

*Les étudiants peuvent choisir 18 heures de crédit semestrielles parmi les cours qui répondent à leurs objectifs éducatifs.

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- Licence en sciences humaines

Université d'État du Kansas

- Diplôme d'études collégiales en études générales menant à un baccalauréat en administration des affaires (en ligne)

Université du Sud du New Hampshire - En ligne

- AA Études générales à BA Études générales

SUNY Empire State College

- Études générales AA à :
  - Études interdisciplinaires/multidisciplinaires
  - Tout domaine d'études

Université des gouverneurs de l'Ouest

- AA - Études générales à :
  - Licence en comptabilité
  - Licence en gestion d'entreprise
  - BS Communications
  - Licence en finance
  - Licence en administration des soins de santé
  - Licence en gestion des ressources humaines
  - Gestion des technologies de l'information (BS)
  - BS Marketing
  - Gestion de la chaîne d'approvisionnement et des opérations (BS)
  - Conception de l'expérience utilisateur (BS)
  - Licence en éducation primaire
  - Baccalauréat en éducation spécialisée - Troubles légers à modérés
  - Baccalauréat en éducation spécialisée et en enseignement primaire - Double certification
  - Licence en enseignement des mathématiques - Enseignement secondaire
  - Licence en sciences de l'éducation - Sciences biologiques secondaires
  - Licence en sciences de l'éducation - Chimie secondaire
  - Licence en sciences de l'éducation - Enseignement secondaire des sciences de la Terre
  - Licence en sciences de l'éducation - Physique secondaire
  - Licence en sciences de la santé et des services sociaux
  - Gestion de l'information en santé (BS)
  - Parcours accéléré - Licence en informatique + Master en gestion des technologies de l'information
  - Licence en informatique en nuage
  - Licence en informatique
  - Licence en cybersécurité et assurance de l'information
  - BS Data Analytics
  - Licence en technologies de l'information
  - Licence en ingénierie et sécurité des réseaux
  - Licence en ingénierie et sécurité des réseaux (spécialisation Cisco)

- Licence en génie logiciel
- Licence en génie logiciel (parcours C)

Études générales en sciences pré-santé (GSH25.AS) 510000 Sciences pré-santé

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences

Le programme d'études générales en sciences pré-santé vise à offrir une solide formation académique aux étudiants qui souhaitent faire carrière dans divers domaines liés à la santé. Grâce à un cursus complet axé sur les sciences fondamentales, les mathématiques et les compétences en communication, ce programme prépare les étudiants aux exigences académiques rigoureuses des programmes de santé avancés tels que la médecine, la physiothérapie, la pharmacie, la médecine dentaire, et bien d'autres.

Ce programme offre un parcours flexible et accessible vers l'enseignement supérieur aux étudiants souhaitant obtenir une licence en sciences de la santé. Il leur permet d'explorer diverses professions de la santé, d'identifier leurs domaines d'intérêt et de constituer un solide dossier académique en vue de poursuivre des études dans des programmes spécialisés. Le cursus du Central Texas College est conçu pour optimiser la reconnaissance des acquis de premier cycle dans les établissements d'enseignement public du Texas délivrant des licences.

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	BIOL-1406	Biologie pour les étudiants en sciences I*	4
DÉGR	BIOL-1322	Thérapie nutritionnelle et diététique	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	SPCH-1311, SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
CŒUR	CHEM-1411	Chimie générale I*	4
DÉGR	BIOL-2420	Microbiologie pour les étudiants non scientifiques	4
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3

CŒUR	CHEM-1412	Chimie générale II*	4
DÉGR	KINE-1304 ou KINE-1306		3
DÉGR	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
Crédits du sous-total			**17**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Langue/Philosophie/Culture		3
CŒUR	PSYC-2301 ou PSYC-2314		3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
DÉGR	BIOL-2402* ou CHEM-2423*		4
Crédits du sous-total			**13**
Total des heures			**60**

Veuillez noter que certains cours de cette liste ne sont offerts que durant certains semestres. Contactez le département des sciences pour connaître les dates et les horaires des cours.

* Indique que le cours requiert un prérequis.

Spécialiste en gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale (LGS19.CC1) 520203

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	BMGT-1313	Principes d'achat	3
	IBUS-1301	Principes des exportations	3
	IBUS-1302	Principes des importations	3
	IBUS-1305	Introduction au commerce international	3
Crédits du sous-total			**12**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	IBUS-1341	Gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale	3
	IBUS-2332	Simulation d'entreprise mondiale	3
Crédits du sous-total			**6**
Total des heures			**18**

Ce certificat est cumulable avec d'autres diplômes pour l'obtention du AAS en logistique et gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale (LGS18.AAS).

Conception graphique pour l'impression (GDP25.OSA) 500409

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	ARTC-1313	Édition numérique I	3	96,00
	ARTC-1302	Imagerie numérique I	3	96,00
	ARTC-2313	Édition numérique II	3	96,00
	ARTC-2305	Imagerie numérique II	3	96,00
Crédits du sous-total			**12**	**384**
Total des heures				**12**
Total des heures d'horloge				**384**

Ce certificat est cumulable avec les cours suivants : Conception graphique (GPG25.CC1), Technologie graphique et d'impression (GP15.CC2) et AAS Graphisme et impression (GP15.AAS).

Graphisme et impression (GP15.AAS) 100305

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	GRPH-1305	Introduction aux arts graphiques et à l'impression	3
DÉGR	ARTC-1313	Édition numérique I	3
DÉGR	ARTC-1302	Imagerie numérique I	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ARTC-2313	Édition numérique II	3
DÉGR	GRPH-1459	Graphiques vectoriels pour la production	4
CŒUR	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
CŒUR	GOVT-2305 ou GOVT-2306		3
Crédits du sous-total			**13**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ARTC-1327	Typographie	3
DÉGR	ARTC-2305	Imagerie numérique II	3
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DÉGR	GRPH-2309	Prépresse numérique	3
DÉGR	ARTC-2348	Édition numérique III	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	GRPH-1419	Opérations de reliure et de finition	4
DÉGR	GRPH-1309	Opérations de presse I	3
DÉGR	GRPH-2338	Opérations de presse II	3
DÉGR	ARTC-2333	Conception de la publication	3
DÉGR	ARTC-2435, GRPH-2488 ou ARTC-2488		4
Crédits du sous-total			**17**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- AAS Graphisme et impression à BAAS

SUNY Empire State College

- Diplôme d'études collégiales en graphisme et impression pour les arts

Technologie graphique et d'impression (GP15.CC2) 100301

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	GRPH-1305	Introduction aux arts graphiques et à l'impression	3	96,00
	ARTC-1313	Édition numérique I	3	96,00
	ARTC-1302	Imagerie numérique I	3	96,00
	ARTC-2313	Édition numérique II	3	96,00
	ARTC-2305	Imagerie numérique II	3	96,00
	GRPH-1459	Graphiques vectoriels pour la production	4	96,00
	ARTC-1327	Typographie	3	96,00
	GRPH-2309	Prépresse numérique	3	96,00
	ARTC-2348	Édition numérique III	3	96,00

Crédits du sous-total		**28**	**864**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
GRPH-1419	Opérations de reliure et de finition	4	96,00
ARTC-2333	Conception de la publication	3	96,00
GRPH-1309	Opérations de presse I	3	96,00
GRPH-2338	Opérations de presse II	3	96,00
ARTC-2435, GRPH-2488 ou ARTC-2488		4	96,00-304,00
Crédits du sous-total		**17**	**480-688**
Total des heures			**45**
Total des heures d'horloge			**1344–1552**

Ce certificat est cumulable avec le certificat AAS en graphisme et impression (GP15.AAS).

Technologie graphique et d'impression - Conception graphique (GPG25.CC1) 500409

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
GRPH-1305	Introduction aux arts graphiques et à l'impression	3	96,00
ARTC-1313	Édition numérique I	3	96,00
ARTC-1302	Imagerie numérique I	3	96,00
ARTC-2313	Édition numérique II	3	96,00
ARTC-2305	Imagerie numérique II	3	96,00
ARTC-2348	Édition numérique III	3	96,00
Crédits du sous-total		**18**	**576**
Total des heures			**18**
Total des heures d'horloge			**576**

Ce certificat est cumulable avec le certificat AAS en graphisme et impression (GP15.AAS).

Opérations de presse en technologie graphique et d'impression (GPP15.CC1) 100305

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	GRPH-1305	Introduction aux arts graphiques et à l'impression	3	96,00
	GRPH-2309	Prépresse numérique	3	96,00
	GRPH-1419	Opérations de reliure et de finition	4	96,00
	GRPH-1309	Opérations de presse I	3	96,00
	GRPH-2338	Opérations de presse II	3	96,00
Crédits du sous-total			**16**	**480**
Total des heures				**16**
Total des heures d'horloge				**480**

Ce certificat est cumulable avec le certificat AAS en graphisme et impression (GP15.AAS).

Sciences de la santé (DHS25.AAS) 510000

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
DÉGR	HPRS-2300	Pharmacologie pour les professions de la santé	3
Crédits du sous-total			**13**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	SOCI-1301	Introduction à la sociologie	3
CŒUR	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4
DÉGR	PSYC-2314	Croissance et développement tout au long de la vie	3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
Crédits du sous-total			**13**

Troisième semestre - Été

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	PSYC-2301	Psychologie générale	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
Crédits du sous-total			**6**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HITT-1305	Terminologie médicale I	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	PHIL-2306	Introduction à l'éthique	3

CŒUR	SPCH-1318	Communication interpersonnelle	3
Crédits du sous-total			**12**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	Diplôme en soins de santé*		16
Crédits du sous-total			**16**
Total des heures			**60**

Ces crédits s'appliquent uniquement au programme d'études collégiales en sciences de la santé. Une licence ou une certification en vigueur est requise. La certification, la licence ou le titre professionnel doit être approuvé par le Département des sciences de la santé avant l'attribution des crédits.

Chauffage, climatisation et réfrigération (HART5.CC2) 470201

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	HART-1407	Principes de réfrigération	4	96,00
	HART-1401	Principes de base de l'électricité pour le CVC	4	96,00
	HART-1445	Chauffage au gaz et à l'électricité	4	96,00
	HART-1403	Principes de contrôle de la climatisation	4	96,00
	HART-1341	Climatisation résidentielle	3	96,00
	HART-2438	Installation et mise en service de la climatisation	4	96,00
	HART-2449	Pompes à chaleur	4	96,00
	HART-2341	Climatisation commerciale	3	96,00
	HART-2342	Réfrigération commerciale	3	96,00
	HART-2436	Dépannage de la climatisation	4	96,00
	HART-2431	Électricité avancée pour le CVC	4	96,00
	HART-2445 ou HART-2488		4	96,00-304,00
Crédits du sous-total			**45**	**1152-1360**
Total des heures				**45**
Total des heures d'horloge				**1152–1360**

Ce certificat est cumulable avec le diplôme AAS de mécanicien et réparateur en chauffage, climatisation et réfrigération (HART5.AAS).

Mécanicien et réparateur en chauffage, climatisation et réfrigération (HART5.AAS) 470201

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HART-1407	Principes de réfrigération	4
DÉGR	HART-1401	Principes de base de l'électricité pour le CVC	4
DÉGR	HART-1445	Chauffage au gaz et à l'électricité	4
CŒUR	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HART-1403	Principes de contrôle de la climatisation	4
DÉGR	HART-1341	Climatisation résidentielle	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
Crédits du sous-total			**13**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HART-2449	Pompes à chaleur	4
DÉGR	HART-2438	Installation et mise en service de la climatisation	4
DÉGR	HART-2341	Climatisation commerciale	3
DÉGR	HART-2342	Réfrigération commerciale	3
CŒUR	ELEC : Option en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**17**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HART-2436	Dépannage de la climatisation	4
DÉGR	HART-2431	Électricité avancée pour le CVC	4
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DÉGR	HART-2445 ou HART-2488		4
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Mécanicien et réparateur en chauffage, climatisation et réfrigération (AAS) avec spécialisation en technologie (BAAS)

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Technicien en chauffage, climatisation et réfrigération (AAS) certifié BAM

Technicien en histologie (HLAB.AAS) 511008

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HLAB-1301	Introduction à l'histotechnologie	3
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
DÉGR	BIOL-1406	Biologie pour les étudiants en sciences I	4
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
Crédits du sous-total			**13**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HLAB-1302	Histotechnologie I	3
CŒUR	CHEM-1411	Chimie générale I*	4
CŒUR	PSYC-2301 ou SOCI-1301		3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**13**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HLAB-1443	Histotechnologie II	4
DÉGR	MLAB-2221	Diagnostic moléculaire pour les sciences de laboratoire clinique	2
Crédits du sous-total			**6**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HLAB-2434	Histotechnologie III	4
DÉGR	HLAB-1260	Technicien(ne) en histologie clinique / Histotechnologue I	2
DÉGR	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
DÉGR	HLAB-1305	Histologie fonctionnelle I	3
Crédits du sous-total			**13**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HLAB-2260	Technicien(ne) en histologie clinique / Histotechnologue II	2
DÉGR	HLAB-2341	Examen du registre	3
DÉGR	MLAB-1235	Immunologie/Sérologie	2
DÉGR	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4
DÉGR	HLAB-1446	Histologie fonctionnelle II	4
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

*MATH-1314 est un prérequis pour CHEM-1411

Accords de transfert

SUNY Empire State College

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques histologiques menant à un baccalauréat en sciences paramédicales

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques histologiques, menant à un baccalauréat en sciences de l'ingénierie (BSI).

Sécurité intérieure (HSHS.CC1) 430301

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	HMSY-1337	Introduction à la sécurité intérieure	3
	HMSY-1340	Opérations de renseignement de la sécurité intérieure	3
	HMSY-1341	Protection des infrastructures critiques	3
	HMSY-1342	Comprendre et combattre le terrorisme	3
	HMSY-2337	Gestion d'un commandement unifié des incidents	3
	HMSY-2306	Crime organisé et terrorisme	3
Crédits du sous-total			**18**
Total des heures			**18**

Ce certificat est cumulable avec le programme AAS Sécurité intérieure et gestion des urgences (HS15.AAS).

Sécurité intérieure et gestion des urgences (HS15.AAS) 430301

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HMSY-1337	Introduction à la sécurité intérieure	3
DÉGR	EMAP-1400	Principes de base de la gestion des urgences	4
DÉGR	HMSY-2306	Crime organisé et terrorisme	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HMSY-1338	Gestion des communications d'urgence en matière de sécurité intérieure	3
DÉGR	HMSY-1340	Opérations de renseignement de la sécurité intérieure	3
DÉGR	HMSY-1341	Protection des infrastructures critiques	3
DÉGR	HMSY-1342	Comprendre et combattre le terrorisme	3
Crédits du sous-total			**12**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ÉLECTRONIQUE : Activité physique		1
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
CŒUR	MATH-1314, MATH-1332, MATH-1342 ou MATH-1414		3-4
DÉGR	HMSY-1343	Armes de destruction massive	3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DÉGR	EMAP-2355	Reprise après sinistre	3
Crédits du sous-total			**16-17**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	EMAP-2300	Développement des ressources bénévoles et prise de décision	3
DÉGR	EMAP-2301	Leadership et communication efficace	3
DÉGR	EMAP-2302	Gestion des incidents impliquant de nombreuses victimes et des décès	3
DÉGR	HMSY-2337	Gestion d'un commandement unifié des incidents	3
DÉGR	EMAP-1440	Conception et évaluation d'exercices de simulation de catastrophe	4
Crédits du sous-total			**16**
Total des heures			**60–61**

Accords de transfert

Système d'universités publiques américaines

- AAS Sécurité intérieure et gestion des urgences à BA Sécurité intérieure

Université d'État du Midwest

- AAS Sécurité intérieure et gestion des urgences vers BAAS Concentration en justice pénale

SUNY Empire State College

- AAS Sécurité intérieure et gestion des urgences à :
  - Licence en études de sécurité
  - Affaires publiques

Université d'État Thomas Edison

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en sécurité intérieure et gestion des urgences, menant à un baccalauréat en sécurité intérieure et gestion des urgences

Sécurité intérieure et gestion des urgences (HS15.CC1) 430301

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
HMSY-1337	Introduction à la sécurité intérieure	3
EMAP-1400	Principes de base de la gestion des urgences	4
HMSY-1341	Protection des infrastructures critiques	3
HMSY-1338	Gestion des communications d'urgence en matière de sécurité intérieure	3
HMSY-1342	Comprendre et combattre le terrorisme	3
Crédits du sous-total		**16**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
EMAP-2355	Reprise après sinistre	3
EMAP-2300 ou HMSY-1343		3
EMAP-2301 ou HMSY-2306		3
HMSY-2337	Gestion d'un commandement unifié des incidents	3
EMAP-1440	Conception et évaluation d'exercices de simulation de catastrophe	4
Crédits du sous-total		**16**
Total des heures		**32**

Ce certificat est cumulable avec le programme AAS Sécurité intérieure et gestion des urgences (HS15.AAS).

Accords de transfert

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Sécurité intérieure et gestion des urgences CC à BSEM

Développement horticole (AGH14.AAS) 010104

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AGRI-1419	Introduction aux sciences animales	4
DÉGR	AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole	3
DÉGR	AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture	3
DÉGR	AGRI-1415	Horticulture	4
CŒUR	BIOL-1411	Botanique générale	4
Crédits du sous-total			**18**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HALT-1324	Sciences et gestion des gazons	3
DÉGR	AGRI-1407	Agronomie	4
DÉGR	FDST-1323	Principes de viticulture I	3
DÉGR	AGRI-1131	L'industrie agricole	1
DÉGR	HALT-2307	Cultures horticoles alimentaires	3
DÉGR	AGCR-2318	Sciences du sol	3
Crédits du sous-total			**17**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	AGCR-2305	Entomologie	3
DÉGR	HALT-1319	Construction paysagère	3
Crédits du sous-total			**12**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HALT-2308	Gestion des serres	3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
CŒUR	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
DÉGR	AGMG-2486	Stage - Agriculture, Commerce et Gestion, Général	4
Crédits du sous-total			**13**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Développement horticole AAS à BAAS

SUNY Empire State College

- Développement horticole de l'AAS à :
  - Licence en administration des affaires
  - Licence en gestion
  - Commerce, gestion et économie
  - Sciences, mathématiques et technologie

Développement horticole (HDC25.CC1) 010104

Type de diplôme
Attestation de réussite

Code du cours	Nom	Heures de crédit
HALT-1324	Sciences et gestion des gazons	3
AGRI-1407	Agronomie	4
FDST-1323	Principes de viticulture I	3
AGRI-1131	L'industrie agricole	1
HALT-2307	Cultures horticoles alimentaires	3
AGCR-2318	Sciences du sol	3
Crédits du sous-total		**17**
Total des heures		**17**

Les cours peuvent être cumulés pour obtenir le diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS) en développement horticole (AGH14.AAS).

Technologie horticole (HTC25.CC1) 010104

Type de diplôme
Attestation de réussite

Code du cours	Nom	Heures de crédit
AGRI-1419	Introduction aux sciences animales	4
AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole	3
AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture	3
AGRI-1415	Horticulture	4
BIOL-1411	Botanique générale	4
Crédits du sous-total		**18**
Total des heures		**18**

Les cours peuvent être cumulés pour obtenir le diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS) en développement horticole (AGH14.AAS).

Gestion immobilière hôtelière (HMP19.CC1) 520904

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	HAMG-1313	Gestion de la réception	3
	CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
	HAMG-2301	Principes des opérations de restauration	3
	RSTO-1204	Service en salle à manger	2
	RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	HAMG-1340	Problèmes juridiques liés à l'hôtellerie	3
	HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière	3
	HAMG-2337	Gestion des installations hôtelières	3
	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
Crédits du sous-total			**12**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	HAMG-2332	Gestion financière hôtelière	3
	HAMG-2307	Marketing et ventes dans le secteur de l'hôtellerie	3
	HAMG-1342	Gestion des chambres d'hôtes	3
	TRVM-2301	Introduction à la gestion des congrès et des réunions	3
	HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**41**

Ce certificat est cumulable avec le programme de spécialisation en gestion hôtelière AAS (HMH15.AAS).

Spécialisation en gestion hôtelière (HMH15.AAS) 520901

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
DÉGR	HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière	3

CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts	3
DÉGR	ÉLECTRONIQUE : Académique	3
Crédits du sous-total		**12**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DÉGR	HAMG-2332	Gestion financière hôtelière	3
DÉGR	RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
DÉGR	HAMG-1313	Gestion de la réception	3
DÉGR	HAMG-2301	Principes des opérations de restauration	3
Crédits du sous-total			**18**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
DÉGR	RSTO-1204	Service en salle à manger	2
DÉGR	HAMG-1342	Gestion des chambres d'hôtes	3
CŒUR	MATH-1332 ou MATH-1342		3
DÉGR	HAMG-1340	Problèmes juridiques liés à l'hôtellerie	3
DÉGR	ÉLECTRIQUE : KINE ou EDUC-1100		1
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HAMG-2337	Gestion des installations hôtelières	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	HAMG-2307	Marketing et ventes dans le secteur de l'hôtellerie	3
DÉGR	TRVM-2301	Introduction à la gestion des congrès et des réunions	3
DÉGR	HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- BAAS - Commerce, spécialisation comptabilité
- BAAS - Concentration en commerce et systèmes d'information informatiques
- BAAS - Concentration en commerce et finance
- BAAS - Concentration en commerce et gestion des ressources humaines
- BAAS - Concentration en commerce et gestion
- BAAS - Concentration en commerce et marketing

- BAAS - Business, sans concentration

Université d'État du Midwest

- Diplôme d'études collégiales en gestion hôtelière (AAS) menant à un baccalauréat en sciences appliquées (BAAS).

Collège du Sud du Texas

- Spécialisation en gestion hôtelière AAS pour la gestion de la technologie BAT.
- Spécialisation en gestion hôtelière (AAS) menant à un baccalauréat en leadership organisationnel (BAS)

SUNY Empire State College

- Spécialisation en gestion hôtelière AAS :
  - Licence en administration des affaires
  - Licence en gestion
  - Commerce, gestion et économie

Gestion des ressources humaines (GRH17.CC1) 520201

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
BUSI-1301	Principes commerciaux+	3
HRPO-2301	Gestion des ressources humaines+	3
HRPO-1311	Relations humaines+	3
POFT-1301 ou ENGL-1301		3
BMGT-1325	Gestion de bureau+	3
ACNT-1329, ACNT-1303+ ou ACCT-2301+		3
Crédits du sous-total		**18**
Total des heures		**18**

+Les cours sont cumulables pour l'obtention du diplôme AAS en gestion d'entreprise (BUBM5.AAS)

Transition de soudage industriel (WLTP.CC1) 480508

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
WLDG-1323	Sécurité, outils et équipements de soudage+	3	96,00
WLDG-1434	Introduction au soudage à l'arc sous gaz tungstène (GTAW)+	4	96,00
WLDG-1457	Soudage à l'arc métallique protégé (SMAW) intermédiaire+	4	96,00
WLDG-2447	Soudage à l'arc sous gaz (GMAW) avancé	4	96,00
WLDG-2453	Soudage de tuyaux avancé+	4	144,00

Crédits du sous-total	**19**	**528**
Total des heures		**19**
Total des heures d'horloge		**528**

Ce certificat de réussite est offert dans le cadre de la loi sur les opportunités de travail pour les anciens combattants (VOW), en collaboration avec l'industrie du soudage, et est conçu pour les militaires en transition quittant l'armée afin d'acquérir des compétences professionnelles grâce à des cours et des travaux pratiques en laboratoire dans le but de se préparer à un emploi civil.

+ Cours cumulables pour l'obtention du diplôme AAS en soudage (WLD21.AAS)

Technologies de l'information (CSI17.AAS) 110103

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Le rôle principal d'un professionnel de la gestion de l'information est d'aider les autres à utiliser les technologies informatiques dans le cadre de leurs fonctions. Cela requiert une connaissance générale du matériel et des logiciels informatiques, notamment des systèmes d'exploitation et des applications telles que les traitements de texte et les tableurs, ainsi que d'Internet. Ce diplôme offre une voie claire pour comprendre l'informatique et les technologies actuelles.

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	COSC-1301	Introduction à l'informatique	3
DÉGR	BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
DÉGR	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Mathématiques		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
DÉGR	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
DÉGR	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
DÉGR	ITNW-1308	Mise en œuvre et support des systèmes d'exploitation clients	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	COSC-1315 ou ITSE-1329		3

DÉGR	ITNW-1337	Introduction à Internet	3
DÉGR	ITNW-1316	Introduction à l'administration réseau	3
DÉGR	ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
DÉGR	IMED-1316	Conception Web I	3
DÉGR	ITSW-1307	Introduction aux bases de données	3
CŒUR	ENGL-2311	Rédaction technique et commerciale	3
DÉGR	ITSC-2339 ou ITSC-2386		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- AAS en technologies de l'information vers BAAS

Collège du Sud du Texas

- Diplôme d'études collégiales en technologies de l'information (AAS) pour le baccalauréat en technologies informatiques et de l'information (BAT)

SUNY Empire State College

- Diplôme d'études collégiales en technologies de l'information (AAS) en sciences, mathématiques et technologies (TI)

Université Texas A&M - Centre du Texas

- BAAS - Technologies de l'information, spécialisation en cybersécurité
- BAAS - Technologies de l'information, spécialisation en analyse de données
- BAAS - Concentration en technologies de l'information, gestion et réseaux
- BAAS - Concentration en technologies de l'information, conception de logiciels et de bases de données
- BAAS - Technologies de l'information, sans concentration

Université Regent

- Technologie de l'information AAS à BAS Technologie des systèmes d'information

Université des gouverneurs de l'Ouest

- AAS - Technologies de l'information à :
  - Baccalauréat accéléré en informatique et maîtrise en gestion des technologies de l'information
  - Licence en informatique en nuage
  - Licence en informatique
  - Licence en cybersécurité et assurance de l'information
  - BS Data Analytics
  - Licence en technologies de l'information

- Licence en ingénierie et sécurité des réseaux
- Licence en ingénierie et sécurité des réseaux (spécialisation Cisco)
- Licence en génie logiciel
- Licence en génie logiciel (parcours C)

Technologies de l'information (INT24.CC2) 110103

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
COSC-1301	Introduction à l'informatique	3
BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
ITNW-1337	Introduction à Internet	3
ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
Crédits du sous-total		**15**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITNW-1308	Mise en œuvre et support des systèmes d'exploitation clients	3
ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
COSC-1315 ou ITSE-1329		3
ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
Crédits du sous-total		**15**

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
IMED-1316	Conception Web I	3
ITNW-1316	Introduction à l'administration réseau	3
ITSW-1307	Introduction aux bases de données	3
ITSC-2339	Assistance technique pour ordinateurs personnels	3
Crédits du sous-total		**15**
Total des heures		**45**

Ce certificat est cumulable avec d'autres diplômes en technologies de l'information (CSI17.AAS).

Technologies de l'information (INT25.OSA) 110103

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	COSC-1315 ou ITSE-1329		3
	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
Crédits du sous-total			**12**
Total des heures			**12**

Ce certificat est cumulable avec les crédits AAS en technologies de l'information (CSI17.AAS) et en technologies de l'information (INT24.CC2).

Études interdisciplinaires (IDS4.AA) 240101

Type de diplôme
Diplôme d'études collégiales

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Langue/Philosophie/Culture		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
CŒUR	Option de zone de composants		4
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Crédits du sous-total			**17**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	MATH-1314, MATH-1332 ou MATH-1342		3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
Crédits du sous-total			**10**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	Cours au choix*		18
Crédits du sous-total			**18**
Total des heures			**60**

* Les étudiants peuvent choisir 18 heures de crédit semestrielles parmi les cours du TCCN qui répondent à leurs objectifs éducatifs.

Accords de transfert

SUNY Empire State College

- Études interdisciplinaires AA vers études interdisciplinaires/multidisciplinaires

Université Texas A&M - Centre du Texas

- BA - Histoire
- BA - Histoire, mineure en enseignement secondaire
- Licence en anthropologie
- Licence en psychologie
- BSW - Travail social

Université Texas Tech

- Études interdisciplinaires AA, du CTC au BS en sciences végétales et du sol, Texas Tech University

Université d'État Thomas Edison

- Études interdisciplinaires AA menant à un baccalauréat en études libérales

Principes fondamentaux des technologies de l'information (ITC24.CC1) 110103

Type de diplôme
Attestation de réussite

Les étudiants qui souhaitent poursuivre des études supérieures (AAS) au sein du département devraient commencer par ce certificat.

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	COSC-1301	Introduction à l'informatique	3
	BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
	ITNW-1337	Introduction à Internet	3
	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITNW-1308	Mise en œuvre et support des systèmes d'exploitation clients	3
	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
	COSC-1315	Introduction à la programmation informatique	3
	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**30**

Ce certificat est cumulable avec les certifications suivantes : Cyberdéfense - Assurance de l'information (CDIA.AAS) ; Cyberdéfense - Assurance de l'information (CDIA.CC2) ; Technologies de l'information (CSI17.AAS) ; Technologies de l'information (INT24.CC2) ; Support du cloud réseau et cybersécurité (NCS20.AAS) ; Administrateur de serveur cloud réseau (NSC24.CC2) ; Administrateur de systèmes réseau (CDN17.AAS) ; Administrateur de systèmes réseau (NSA24.CC2).

Kinésiologie (KIN4.AS) 310505

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
DÉGR	KINE-1301	Fondements de la kinésiologie	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
DÉGR	KINE-1306	PREMIERS SECOURS	3
DÉGR	KINE-1143	Musculation I	1
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	Option de zone de composants		4

CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
DÉGR	KINE-1304	Santé personnelle/communautaire	3
DÉGR	ÉLECTRONIQUE : Activité physique		1
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Langue/Philosophie/Culture		3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DÉGR	KINE-1321	Entraînement/Sports/Athlétisme	3
DÉGR	KINE-1338	Concepts de condition physique	3
DÉGR	ÉLECTRONIQUE : Activité physique		1
Crédits du sous-total			**16**
Total des heures			**60**

Sciences de la vie et sciences physiques : BIOL-2401 et BIOL-2402 recommandés.

Accords de transfert

Université Cameron

- AS en kinésiologie menant à un BS en sciences du sport et de l'exercice

SUNY Empire State College

- AS en kinésiologie appliquée aux sciences, aux mathématiques et à la technologie

Université Texas A&M - Centre du Texas

- Licence en physiologie de l'exercice et performance humaine

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Diplôme d'études collégiales en kinésiologie menant à un baccalauréat en gestion du sport et des loisirs

Massothérapie agréée (LMT20.CC1) 513501

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	MSSG-1413	Anatomie et physiologie du massage	4
	MSSG-1109	Santé et hygiène	1
	MSSG-1207	Pratiques commerciales et déontologie professionnelle	2
	MSSG-2313	Kinésiologie du massage	3
Crédits du sous-total			**10**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	MSSG-1411	Principes fondamentaux de la massothérapie I	4
	MSSG-1105	Hydrothérapie/Modalités thérapeutiques	1
	MSSG-2314	Pathologie du massage	3
	MSSG-2130	Techniques avancées de massothérapie	1
Crédits du sous-total			**9**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	MSSG-2311	Principes fondamentaux de la massothérapie II	3
	MSSG-2101	Massage sur chaise	1
	MSSG-1371	Communications dans le secteur de la santé	3
	MSSG-2287	Stage en massothérapie/massage thérapeutique	2
Crédits du sous-total			**9**
Total des heures			**28**

Logistique et gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale (LGS18.AAS) 520203

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	BMGT-1325	Gestion de bureau	3
CŒUR	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
DÉGR	LMGT-1319	Introduction à la logistique d'entreprise	3
DÉGR	BCIS-1305 ou ITSC-1309		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ACNT-1303 ou ACCT-2301		3
DÉGR	IBUS-1301	Principes des exportations	3
DÉGR	BMGT-1313	Principes d'achat	3
DÉGR	LMGT-1321	Introduction à la manutention des matériaux	3
DÉGR	IBUS-1305	Introduction au commerce international	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	BUSG-2305 ou BUSI-2301		3
CŒUR	ECON-2301	Principes de macroéconomie	3
DÉGR	IBUS-1302	Principes des importations	3
DÉGR	LMGT-1323	Gestion des transports nationaux et internationaux	3
DÉGR	IBUS-1341	Gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
CŒUR	ECON-2302	Principes de microéconomie	3
DÉGR	LMGT-1325	Gestion d'entrepôts et de centres de distribution	3
DÉGR	BMGT-2370 ou BMGT-2388		3
DÉGR	IBUS-2332	Simulation d'entreprise mondiale	3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Système d'universités publiques américaines

- AAS Logistique et Gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale à BA Gestion de la chaîne d'approvisionnement
- AAS Logistique et Gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale à BA Transport et Logistique

Université d'État du Midwest

- Concentration technologique de la logistique et de la gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale d'AAS vers BAAS

Collège du Sud du Texas

- AAS Logistics et Gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale à BAT Technology Management
- AAS Logistique et Gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale au leadership organisationnel de BAS

SUNY Empire State College

- AAS Logistics et Gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale à :
  - Licence en administration des affaires
  - Licence en gestion
  - Commerce, gestion et économie

Université Texas A&M - Centre du Texas

- BAAS - Commerce, spécialisation comptabilité
- BAAS - Concentration en commerce et systèmes d'information informatiques
- BAAS - Concentration en commerce et finance
- BAAS - Concentration en commerce et gestion des ressources humaines
- BAAS - Concentration en commerce et gestion
- BAAS - Concentration en commerce et marketing

- BAAS - Business, sans concentration

Université des gouverneurs de l'Ouest

- AAS - Logistique et gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale à :
  - Licence en comptabilité
  - Licence en gestion d'entreprise
  - BS Communications
  - Licence en finance
  - Licence en administration des soins de santé
  - Licence en gestion des ressources humaines
  - Gestion des technologies de l'information (BS)
  - BS Marketing
  - Gestion de la chaîne d'approvisionnement et des opérations (BS)
  - Conception de l'expérience utilisateur (BS)

Spécialiste en logistique (LGS18.CC1) 520203

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
BMGT-1325	Gestion de bureau	3
LMGT-1319	Introduction à la logistique d'entreprise	3
LMGT-1321	Introduction à la manutention des matériaux	3
LMGT-1323	Gestion des transports nationaux et internationaux	3
Crédits du sous-total		**12**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
LMGT-1325	Gestion d'entrepôts et de centres de distribution	3
BMGT-2370 ou BMGT-2388		3
Crédits du sous-total		**6**
Total des heures		**18**

Ce certificat est cumulable avec d'autres diplômes pour l'obtention du diplôme AAS en logistique et gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale (LGS18.AAS).

Technologie de maintenance des machines (MMT24.CC1) 470605

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge

	DEMR-1301	Sécurité et procédures en magasin	3	96,00
	DEMR-1306	Moteur Diesel I	3	96,00
	DEMR-1416	Hydraulique de base	4	128,00
	DEMR-1405	Systèmes électriques de base	4	128,00
	DEMR-1423	Dépannage et réparation des systèmes de chauffage, de ventilation et de climatisation	4	128,00
Crédits du sous-total			**18**	**576**
Total des heures				**18**
Total des heures d'horloge				**576**

Ce certificat peut être cumulé pour obtenir le certificat de technicien diesel (DET15.CC2) et le certificat de technicien et d'entretien de moteurs diesel AAS (DEM15.AAS).

Mathématiques (MAT4.AS) 270101

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Langue/Philosophie/Culture		3
CŒUR	MATH-1342 ou MATH-1414		3-4
Crédits du sous-total			**12-13**

Semestre de printemps

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
DÉGR	MATH-2412	Mathématiques pré-calcul	4
Crédits du sous-total			**14**

Semestre d'été

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	MATH-2413	Calcul différentiel et intégral I	4
Crédits du sous-total			**4**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DÉGR	MATH-2414	Calcul II	4
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	MATH-2415	Calcul III	4
DÉGR	MATH-2318 ou MATH-2320		3
CŒUR	Option de zone de composants		3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
Crédits du sous-total			**14**
Total des heures			**60–61**

Sciences de la vie et sciences physiques : cours PHYS-2425 recommandé.

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- Licence en mathématiques
- Licence en mathématiques, mineure en enseignement secondaire

SUNY Empire State College

- AS en mathématiques vers les sciences, les mathématiques et la technologie

Facturation médicale (OTM21.CC1) 510713

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	HITT-1305	Terminologie médicale I+	3	96,00
	POFM-1302	Applications logicielles médicales+	3	96,00
	HITT-1301	Contenu et structure des données de santé+	3	96,00
	HITT-1341	Systèmes de codage et de classification	3	96,00
	POFI-1301	Applications informatiques I+	3	96,00
Crédits du sous-total			**15**	**480**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
HITT-1303	Terminologie médicale II+	3	96,00
POFM-1327	Assurance médicale+	3	96,00
POFM-2310	Codage médical intermédiaire	3	96,00
HITT-2335	Méthodologies de codage et de remboursement	3	96,00
POFT-1301	Anglais des affaires+	3	96,00
Crédits du sous-total		**15**	**480**
Total des heures			**30**
Total des heures d'horloge			**960**

+Cours cumulables pour obtenir le diplôme de spécialiste en technologies de bureau médical (OTM5.CC1) et tous les cours cumulables pour obtenir le diplôme d'associé en codage et facturation médicale (OTMCB.AAS)

Codage et facturation médicaux (OTMC5.CC1) 510713

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
HITT-1305	Terminologie médicale I	3	96,00
POFM-1302	Applications logicielles médicales	3	96,00
HITT-1301	Contenu et structure des données de santé	3	96,00
HITT-1341	Systèmes de codage et de classification	3	96,00
POFI-1301	Applications informatiques I	3	96,00
Crédits du sous-total		**15**	**480**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
HITT-1303	Terminologie médicale II	3	96,00
POFM-1327	Assurance médicale	3	96,00
POFM-2310	Codage médical intermédiaire	3	96,00
HITT-2335	Méthodologies de codage et de remboursement	3	96,00
POFT-1301	Anglais des affaires	3	96,00
Crédits du sous-total		**15**	**480**

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
MDCA-1309	Anatomie et physiologie pour les assistants médicaux	3	96,00
MDCA-1302	Maladies humaines/Physiopathologie	3	96,00
HITT-1349	Pharmacologie	3	96,00

	HITT-2361	Clinique - Technologie/Technicien(ne) de l'information sur la santé/des dossiers médicaux	3	144,00
Crédits du sous-total			**12**	**432**
Total des heures				**42**
Total des heures d'horloge				**1392**

Ce certificat est cumulable avec le diplôme AAS en codage et facturation médicale (OTMCB.AAS).

Codage et facturation médicale (OTMCB.AAS) 510713

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HITT-1305	Terminologie médicale I	3
DÉGR	POFM-1302	Applications logicielles médicales	3
DÉGR	HITT-1301	Contenu et structure des données de santé	3
DÉGR	HITT-1341	Systèmes de codage et de classification	3
CŒUR	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	MDCA-1309	Anatomie et physiologie pour les assistants médicaux	3
DÉGR	POFM-2310	Codage médical intermédiaire	3
DÉGR	HITT-1303	Terminologie médicale II	3
DÉGR	POFM-1327	Assurance médicale	3
DÉGR	HITT-2335	Méthodologies de codage et de remboursement	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
Crédits du sous-total			**18**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	MDCA-1302	Maladies humaines/Physiopathologie	3
DÉGR	POFI-1301	Applications informatiques I	3
DÉGR	POFT-1301	Anglais des affaires	3
DÉGR	HITT-1349	Pharmacologie	3
DÉGR	HITT-2361	Clinique - Technologie/Technicien(ne) de l'information sur la santé/des dossiers médicaux	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
CŒUR	ELEC : Option en sciences humaines/beaux-arts		3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DÉGR	HITT/MDCA/MRMT/POFM		3
Crédits du sous-total			**12**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Diplôme d'études collégiales (AAS) en codage et facturation médicale, menant à un baccalauréat spécialisé (BAAS) en administration des soins de santé

Collège du Sud du Texas

- Codage et facturation médicale AAS pour BAT Medical and Health Services Mgmt.

Université Purdue Global

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en codage et facturation médicale menant à un baccalauréat en gestion de l'information sur la santé

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Diplôme d'études collégiales en codage et facturation médicale (BAM)

SUNY Empire State College

- Codage et facturation médicale (diplôme d'études collégiales en sciences appliquées) appliqués aux affaires, à la gestion et à l'économie (concentration en gestion des soins de santé)

Technicien(ne) de laboratoire médical (MLAB5.AAS) DÉBUT AUTOMNE 511004

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	PLAB-1323	Phlébotomie	3
DÉGR	MLAB-1101	Introduction aux sciences de laboratoire clinique	1
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	BIOL-1406	Biologie pour les étudiants en sciences I*	4

Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	MLAB-1235	Immunologie/Sérologie	2
DÉGR	MLAB-2434	Microbiologie clinique	4
DÉGR	MLAB-1415	Hématologie	4
CŒUR	BIOL-1407	Biologie pour les étudiants en sciences II**	4
Crédits du sous-total			**14**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	MLAB-2431	Immuno-hématologie	4
DÉGR	MLAB-1311	Analyse d'urine et de liquides corporels	3
Crédits du sous-total			**7**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	MLAB-2360	Technicien de laboratoire médical clinique I	3
DÉGR	MLAB-2401	Chimie clinique	4
DÉGR	MLAB-2221	Diagnostic moléculaire pour les sciences de laboratoire clinique	2
CŒUR	CHEM-1411	Chimie générale I**	4
Crédits du sous-total			**13**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	MLAB-2361	Technicien de laboratoire médical de niveau II	3
DÉGR	MLAB-2132	Séminaire en technologie de laboratoire médical	1
DÉGR	MLAB-1231	Parasitologie/Mycologie	2
CŒUR	PSYC-2301 ou SOCI-1301		3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**12**
Total des heures			**60**

L'approbation du département est requise pour l'admission au programme de technicien de laboratoire médical (TLM). Le formulaire de demande d'admission au programme TLM, le formulaire médical, les vaccinations et les relevés de notes sont requis AVANT de prendre rendez-vous pour votre séance d'orientation préalable avec le directeur du programme.
La certification en réanimation cardiorespiratoire, un test de dépistage de drogues négatif (11 substances) et une vérification des antécédents judiciaires négative sont requis AVANT l'inscription aux cours cliniques. Une fois le programme terminé, les étudiants peuvent se présenter à l'examen national de certification.

*Les crédits en sciences et en cours MLAB doivent avoir été obtenus dans les 5 ans précédant l'inscription au cours MLAB 1101.

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Technicien de laboratoire médical AAS à BAAS avec spécialisation en administration des soins de santé

Collège du Sud du Texas

- Technicien de laboratoire médical AAS chez BAT Medical and Health Services Mgmt.

Université Purdue Global

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technicien de laboratoire médical menant à un baccalauréat en sciences de la santé

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technicien de laboratoire médical à BAM

SUNY Empire State College

- Diplôme d'études collégiales en techniques de laboratoire médical (AAS) menant à un baccalauréat en sciences paramédicales

Technologie de bureau médical (OTM15.AAS) 510716

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	POFT-1329	Initiation au clavier	3
DÉGR	POFI-1301	Applications informatiques I	3
DÉGR	POFT-1301	Anglais des affaires	3
DÉGR	HITT-1305	Terminologie médicale I	3
DÉGR	POFM-1317	Soutien administratif médical	3
CŒUR	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3
Crédits du sous-total			**18**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	POFI-2301	Traitement de texte	3
DÉGR	POFI-1349	Tableurs	3
DÉGR	POFM-1302	Applications logicielles médicales	3
DÉGR	HITT-1301	Contenu et structure des données de santé	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	POFT-1325	Les mathématiques commerciales utilisant la technologie	3
DÉGR	POFT-2312	Correspondance et communications commerciales	3
DÉGR	HITT-1303	Terminologie médicale II	3
DÉGR	POFM-1327	Assurance médicale	3
DÉGR	Sélection de stages POFI/POFM/POFT		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
CŒUR	ELEC : Option en sciences humaines/beaux-arts		3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DÉGR	Sélection HITT/MDCA/MRMT/POFI/POFM/POFT		3
Crédits du sous-total			**12**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- AAS Technologie de bureau médical à BAAS Concentration en administration des soins de santé

Université du Texas à Tyler

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de bureau médical menant à un baccalauréat en sciences appliquées (BSA) en professions de la santé

Collège du Sud du Texas

- Technologie des bureaux médicaux AAS à BAT Medical and Health Services Mgmt.

Université Purdue Global

- Diplôme d'études collégiales en technologie de bureau médical menant à un baccalauréat en administration des soins de santé

Technicien en technologies de bureau médical (OTMP.CC1) 510716

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	POFT-1329	Initiation au clavier	3	96,00
	POFI-1301	Applications informatiques I	3	96,00

POFT-1301	Anglais des affaires	3	96,00
HITT-1305	Terminologie médicale I	3	96,00
POFT-1325	Les mathématiques commerciales utilisant la technologie	3	96,00
POFM-1317	Soutien administratif médical	3	96,00
Crédits du sous-total		**18**	**576**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFI-2301	Traitement de texte	3	96,00
Sélection de stages POFI/POFM/POFT		3	144,00
POFM-1302	Applications logicielles médicales	3	96,00
HITT-1301	Contenu et structure des données de santé	3	96,00
Crédits du sous-total		**12**	**432**
Total des heures			**30**
Total des heures d'horloge			**1008**

Ce certificat permet d'obtenir le diplôme de spécialiste en technologies de bureau médical (OTMO5.CC1) et le diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS) en technologies de bureau médical (OTM15.AAS).

Spécialiste en technologies de bureau médical (OTMO5.CC1) 510716

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFT-1329	Initiation au clavier	3	96,00
POFI-1301	Applications informatiques I	3	96,00
POFT-1301	Anglais des affaires	3	96,00
HITT-1305	Terminologie médicale I	3	96,00
POFT-1325	Les mathématiques commerciales utilisant la technologie	3	96,00
POFM-1317	Soutien administratif médical	3	96,00
Crédits du sous-total		**18**	**576**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFI-2301	Traitement de texte	3	96,00
Sélection de stages POFI/POFM/POFT		3	144,00
POFM-1302	Applications logicielles médicales	3	96,00
HITT-1301	Contenu et structure des données de santé	3	96,00
Crédits du sous-total		**12**	**432**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	POFT-2312	Correspondance et communications commerciales	3	96,00
	HITT-1303	Terminologie médicale II	3	96,00
	POFM-1327	Assurance médicale	3	96,00
	POFI-1349	Tableurs	3	96,00
Crédits du sous-total			**12**	**384**
Total des heures				**42**
Total des heures d'horloge				**1392**

Ce certificat est cumulable avec le diplôme AAS en technologie de bureau médical (OTM15.AAS).

Assistance technique pour cabinets médicaux (OTMS5.CC1) 510716

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	POFT-1329	Initiation au clavier	3	96,00
	POFI-1301	Applications informatiques I	3	96,00
	POFT-1301	Anglais des affaires	3	96,00
	HITT-1305	Terminologie médicale I	3	96,00
	POFT-1325	Les mathématiques commerciales utilisant la technologie	3	96,00
	POFM-1317	Soutien administratif médical	3	96,00
Crédits du sous-total			**18**	**576**
Total des heures				**18**
Total des heures d'horloge				**576**

Disponible en ligne et dans certains centres. Tous les cours sont offerts en présentiel et en ligne. Le certificat permet d'obtenir les titres de Professionnel en technologies de bureau médical (OTMP.CC1), Spécialiste en technologies de bureau médical (OTMO5.CC1) et Diplôme d'études collégiales en technologies de bureau médical (OTM15.AAS).

Musique (MUSG2.AA) Domaine d'études - Voie générale 500901

Type de diplôme
Diplôme d'études collégiales

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3

CŒUR	MUSI-1306	Appréciation musicale	3
DÉGR	MUSI-1311	Théorie musicale I	3
DÉGR	MUSI-1116	Déchiffrage à vue et formation auditive I	1
DÉGR	MUSI-1181	Cours de piano I*	1
DÉGR	MUAP-11XX		1
DÉGR	MUEN-11XX		1
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	SPCH-1321	Communication d'entreprise et professionnelle	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	MUSI-1307	Littérature musicale	3
DÉGR	MUSI-1312	Théorie musicale II	3
DÉGR	MUSI-1117	Lecture à vue et formation auditive II	1
DÉGR	MUAP-11XX		1
DÉGR	MUEN-11XX		1
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
CŒUR	PSYC-2301	Psychologie générale	3
DÉGR	MUSI-2311	Théorie musicale III	3
DÉGR	MUSI-2116	Lecture à vue et formation auditive III	1
DÉGR	MUAP-22XX		2
DÉGR	MUEN-11XX		1
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
CŒUR	DRAM-1310 ou ARTS-1303		3
DÉGR	MUSI-2312	Théorie musicale IV	3
DÉGR	MUSI-2117	Déchiffrage à vue et formation auditive IV	1
DÉGR	MUAP-22XX		2
DÉGR	Ensemble MUEN		1
Crédits du sous-total			**13**
Total des heures			**60**

* MUSI-1181 : Si le piano est l'instrument principal, MUSI-1183 ou MUSI-1188 ou MUSI-1192 DOIT être substitué.

MUSI-1181 : MUAP (Instruction individualisée) et MUEN (Ensemble) doivent être suivis chaque semestre pendant les études au CTC.

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	MUSI-1311	Théorie musicale I	3
FOS	MUSI-1116	Déchiffrage à vue et formation auditive I	1
FOS	MUSI-1181	Cours de piano I*	1
FOS	MUAP-11XX		1
FOS	MUEN-11XX		1
FOS	MUSI-1307	Littérature musicale	3
FOS	MUSI-1312	Théorie musicale II	3
FOS	MUSI-1117	Lecture à vue et formation auditive II	1
FOS	MUAP-11XX		1
FOS	MUEN-11XX		1
FOS	MUSI-2311	Théorie musicale III	3
FOS	MUSI-2116	Lecture à vue et formation auditive III	1
FOS	MUAP-22XX		2
FOS	MUEN-11XX		1
FOS	MUSI-2312	Théorie musicale IV	3
FOS	MUSI-2117	Déchiffrage à vue et formation auditive IV	1
FOS	MUAP-22XX		2
FOS	Ensemble MUEN		1
Crédits du sous-total			**30**

Le programme d'études en musique (filière générale) sert de base à la structuration du diplôme d'associé. Chaque établissement d'enseignement supérieur de cycle court détermine les cours de son tronc commun de formation générale, auxquels s'ajoutent les cours du programme d'études en musique, qui constituent un bloc de transfert de 60 crédits semestriels. Les étudiants doivent ensuite compléter le reste du tronc commun de formation générale en vigueur au Central Texas College ou dans l'établissement d'accueil.

Accords de transfert

Université de l'Alaska à Fairbanks

- AA en musique à BAM

SUNY Empire State College

- AA en musique à :
  - Les arts
  - Études culturelles

Administrateur réseau (NAO25.OSA) 110201

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
	ITNW-1316	Introduction à l'administration réseau	3
	ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
	ITNW-1308	Mise en œuvre et support des systèmes d'exploitation clients	3
Crédits du sous-total			**12**
Total des heures			**12**

Le certificat est cumulable pour obtenir la certification d'administrateur de systèmes réseau AAS (CSN17.AAS) et celle d'administrateur de systèmes réseau (NSA24.CC2).

Support réseau cloud et cybersécurité (NCS20.AAS) 110902

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	COSC-1301	Introduction à l'informatique	3
DÉGR	BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
DÉGR	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Mathématiques		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
DÉGR	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
DÉGR	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
DÉGR	ITNW-1308	Mise en œuvre et support des systèmes d'exploitation clients	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ITNW-1336	Déploiement cloud et gestion de l'infrastructure	3
DÉGR	ITNW-1337	Introduction à Internet	3
DÉGR	ITNW-1316	Introduction à l'administration réseau	3
DÉGR	ITSC-1316 ou ITNW-1313		3

CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales	3
Crédits du sous-total		**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
DÉGR	COSC-1315	Introduction à la programmation informatique	3
DÉGR	ITSW-1307	Introduction aux bases de données	3
CŒUR	ENGL-2311	Rédaction technique et commerciale	3
DÉGR	ITNW-2327 ou ITNW-2388		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- BAAS - Technologies de l'information, spécialisation en cybersécurité
- BAAS - Technologies de l'information, spécialisation en analyse de données
- BAAS - Concentration en technologies de l'information, gestion et réseaux
- BAAS - Concentration en technologies de l'information, conception de logiciels et de bases de données
- BAAS - Technologies de l'information, sans concentration

Université de l'Alaska à Fairbanks

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en soutien aux réseaux et au cloud et cybersécurité menant à un baccalauréat en sécurité et gestion des urgences

SUNY Empire State College

- Support cloud et cybersécurité du réseau AAS pour les sciences, les mathématiques et la technologie (TI)

Université des gouverneurs de l'Ouest

- AAS - Support réseau cloud et cybersécurité à :
  - Baccalauréat accéléré en informatique + maîtrise en gestion des technologies de l'information
  - Licence en informatique en nuage
  - Licence en informatique
  - Licence en cybersécurité et assurance de l'information
  - BS Data Analytics
  - Licence en technologies de l'information
  - Ingénierie et sécurité des réseaux (BS)
  - Licence en ingénierie et sécurité des réseaux (spécialisation Cisco)
  - Licence en génie logiciel
  - Licence en génie logiciel (parcours C)

Serveur réseau et cloud (NSC25.OSA) 110902

Type de diplôme

Certificat de réussite en compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITNW-1336	Déploiement cloud et gestion de l'infrastructure	3
	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
	ITSC-1316 ou ITNW-1313		3
	ITSW-1307	Introduction aux bases de données	3
Crédits du sous-total			**12**
Total des heures			**12**

Ce certificat est cumulable avec les certifications AAS Network Cloud Support and Cybersecurity (NCS20.AAS) et Network Server Cloud Administrator (NSC24.CC2).

Administrateur de serveur réseau cloud (NSC24.CC2) 110902

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	COSC-1301	Introduction à l'informatique	3
	BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
	ITNW-1337	Introduction à Internet	3
	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITNW-1308	Mise en œuvre et support des systèmes d'exploitation clients	3
	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
	COSC-1315	Introduction à la programmation informatique	3
	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
Crédits du sous-total			**15**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITNW-1336	Déploiement cloud et gestion de l'infrastructure	3
	ITNW-1316	Introduction à l'administration réseau	3
	ITSC-1316 ou ITNW-1313		3
	ITSW-1307	Introduction aux bases de données	3
	ITNW-2327	Concepts avancés du cloud	3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**45**

Ce certificat est cumulable avec d'autres certifications pour l'obtention de la certification AAS Network Cloud Support and Cybersecurity (NCS20.AAS).

Administrateur de systèmes réseau (CSN17.AAS) 111001

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	COSC-1301	Introduction à l'informatique	3
DÉGR	BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
DÉGR	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Mathématiques		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
DÉGR	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
DÉGR	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
DÉGR	ITNW-1308	Mise en œuvre et support des systèmes d'exploitation clients	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ITSY-2301	Conception des pare-feu et de la sécurité des réseaux	3
DÉGR	ITNW-1337	Introduction à Internet	3
DÉGR	ITNW-1316	Introduction à l'administration réseau	3
DÉGR	ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
DÉGR	COSC-1315	Introduction à la programmation informatique	3
DÉGR	ITSW-1307	Introduction aux bases de données	3

CŒUR	ENGL-2311	Rédaction technique et commerciale	3
DÉGR	ITNW-1354 ou ITNW-2388		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- BAAS - Technologies de l'information, spécialisation en cybersécurité
- BAAS - Technologies de l'information, spécialisation en analyse de données
- BAAS - Concentration en technologies de l'information, gestion et réseaux
- BAAS - Concentration en technologies de l'information, conception de logiciels et de bases de données
- BAAS - Technologies de l'information, sans concentration

Université d'État du Midwest

- Administrateur de systèmes réseau AAS vers BAAS

Collège du Sud du Texas

- Administrateur des systèmes de réseau AAS pour BAT Computer and Information Technologies

SUNY Empire State College

- Administrateur des systèmes de réseau AAS pour les sciences, les mathématiques et la technologie (TI)

Administrateur de systèmes réseau (NSA24.CC2) 111001

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
COSC-1301	Introduction à l'informatique	3
BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
ITNW-1337	Introduction à Internet	3
ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
Crédits du sous-total		**15**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITNW-1308	Mise en œuvre et support des systèmes d'exploitation clients	3
ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
COSC-1315	Introduction à la programmation informatique	3
ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
Crédits du sous-total		**15**

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITSW-1307	Introduction aux bases de données	3
ITSY-2301	Conception des pare-feu et de la sécurité des réseaux	3
ITNW-1316	Introduction à l'administration réseau	3
ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
ITNW-1354	Mise en œuvre et support des serveurs	3
Crédits du sous-total		**15**
Total des heures		**45**

Ce certificat est cumulable avec d'autres diplômes en technologies de l'information (CSI17.AAS).

Soins infirmiers - Futur étudiant en soins infirmiers (NU15.CC1) 513801

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
HPRS-2300	Pharmacologie pour les professions de la santé	3
BIOL-2420	Microbiologie pour les étudiants non scientifiques*	4
ENGL-1301	Composition I	3
Crédits du sous-total		**14**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSYC-2301	Psychologie générale	3
PSYC-2314	Croissance et développement tout au long de la vie	3
BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4
ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total		**13**
Total des heures		**27**

* BIOL-2421 peut être accepté à la place de BIOL-2420 .
Ce certificat est cumulable avec le diplôme d'associé en sciences infirmières (AAS) (NUA15.AAS).

Soins infirmiers - Étudiant(e) potentiel(le) en stage d'articulation (NOAP5.CC1) 513801

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
	ENGL-1301	Composition I	3
	PSYC-2301	Psychologie générale	3
Crédits du sous-total			**10**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4
	BIOL-2420	Microbiologie pour les étudiants non scientifiques*	4
	HPRS-2300	Pharmacologie pour les professions de la santé	3
	RNSG-1229	Compétences intégrées en soins infirmiers II	2
Crédits du sous-total			**13**

Exigences supplémentaires

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	PSYC-2314	Croissance et développement tout au long de la vie	3
	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**6**
Total des heures			**29**

* BIOL-2421 peut être accepté à la place de BIOL-2420 .
Ce certificat est cumulable avec l'option soins infirmiers AAS pour les étudiants en transition (NOA15.AAS).

Diplôme d'associé en soins infirmiers (NUA15.AAS) 513801

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Le programme de diplôme d'associé en soins infirmiers est accrédité par l'Accreditation Commission in Nursing, Inc. (ACEN), Marsal P. Stoll, EdD, RN, directeur exécutif, 3343 Peachtree Road, NE, Suite 500; Atlanta, GA 30326; Tél. 404-975-5000, Fax 404-975-5020, www.acenursing.org .

Le diplôme d'associé en sciences infirmières (ADN) est une formation initiale en soins infirmiers qui permet aux diplômés de se présenter à l'examen d'État d'infirmier(ère) autorisé(e) (NCLEX-RN®) et les prépare à la pratique professionnelle dans divers établissements de santé. Le programme ADN comprend des cours théoriques et des stages cliniques supervisés et coordonnés, axés sur la prise en charge des patients dans des établissements de santé affiliés locaux. Le programme ADN du CTC est agréé par l'Ordre des infirmiers du Texas (TBON) et pleinement accrédité par la Commission d'accréditation pour l'éducation en soins infirmiers (ACEN).

Prérequis : Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
DÉGR	BIOL-2420	Microbiologie pour les étudiants non scientifiques*	4
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	HPRS-2300	Pharmacologie pour les professions de la santé	3

Crédits du sous-total	**14**

Deuxième semestre

Admission au programme de soins infirmiers de niveau associé

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	RNSG-1115	Évaluation de la santé	1
DÉGR	RNSG-1413	Fondements de la pratique infirmière	4
DÉGR	RNSG-1262	Soins infirmiers cliniques I	2
CŒUR	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4
Crédits du sous-total			**11**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	RNSG-1331	Principes de la prise de décision clinique	3
DÉGR	RNSG-2213	Soins infirmiers en santé mentale	2
DÉGR	RNSG-1363	Soins infirmiers cliniques II	3
CŒUR	PSYC-2301	Psychologie générale	3
Crédits du sous-total			**11**

Quatrième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	RNSG-1347	Concepts de la prise de décision clinique	3
DÉGR	RNSG-1412	Soins infirmiers aux familles en période de procréation et d'éducation des enfants	4
DÉGR	RNSG-2362	Soins infirmiers cliniques III	3
DÉGR	PSYC-2314	Croissance et développement tout au long de la vie	3
Crédits du sous-total			**13**

Cinquième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	RNSG-2331	Concepts avancés de la santé des adultes	3
DÉGR	RNSG-2221	Leadership et gestion des soins infirmiers professionnels	2
DÉGR	RNSG-2363	Soins cliniques - IV	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**11**
Total des heures			**60**

* BIOL-2421 peut être accepté à la place de BIOL-2420 .

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
FOS	ENGL-1301	Composition I	3
FOS	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4

FOS	PSYC-2301	Psychologie générale	3
FOS	PSYC-2314	Croissance et développement tout au long de la vie	3
Crédits du sous-total			**17**

Option de soins infirmiers pour étudiants en transition (NOA15.AAS) 513801

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Prérequis : Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	PSYC-2301	Psychologie générale	3
Crédits du sous-total			**10**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4
DÉGR	BIOL-2420	Microbiologie pour les étudiants non scientifiques*	4
DÉGR	RNSG-1229	Compétences intégrées en soins infirmiers II	2
DÉGR	HPRS-2300	Pharmacologie pour les professions de la santé	3
Crédits du sous-total			**13**

Troisième semestre

Admission au programme de soins infirmiers de niveau associé

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	RNSG-1331	Principes de la prise de décision clinique	3
DÉGR	RNSG-2213	Soins infirmiers en santé mentale	2
DÉGR	RNSG-1363	Soins infirmiers cliniques II	3
DÉGR	PSYC-2314	Croissance et développement tout au long de la vie	3
Crédits du sous-total			**11**

Quatrième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	RNSG-1347	Concepts de la prise de décision clinique	3
DÉGR	RNSG-1412	Soins infirmiers aux familles en période de procréation et d'éducation des enfants	4
DÉGR	RNSG-2362	Soins infirmiers cliniques III	3
Crédits du sous-total			**10**

Cinquième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	RNSG-2331	Concepts avancés de la santé des adultes	3
DÉGR	RNSG-2221	Leadership et gestion des soins infirmiers professionnels	2
DÉGR	RNSG-2363	Soins infirmiers cliniques IV	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**11**
Total des heures			**60**

* BIOL-2421 peut être accepté à la place de BIOL-2420 .
À l'issue du dernier semestre, les étudiants en articulation recevront des crédits pour RNSG-1413 et 1115 .

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
FOS	ENGL-1301	Composition I	3
FOS	PSYC-2301	Psychologie générale	3
FOS	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II	4
FOS	PSYC-2314	Croissance et développement tout au long de la vie	3
Crédits du sous-total			**17**

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- Baccalauréat ès sciences en soins infirmiers

Université d'État du Midwest

- Option de soins infirmiers AAS pour les étudiants souhaitant intégrer la spécialisation en administration des soins de santé BAAS

Technologie de bureau (OT15.AAS) 520401

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	POFT-1329	Initiation au clavier	3
DÉGR	POFI-1301	Applications informatiques I	3
DÉGR	POFT-1301	Anglais des affaires	3
DÉGR	POFT-1325	Les mathématiques commerciales utilisant la technologie	3
DÉGR	POFT-1309	Procédures administratives du bureau I	3
CŒUR	MATH-1332	Mathématiques contemporaines (raisonnement quantitatif)	3

Crédits du sous-total			**18**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	POFT-1319	Gestion des documents et de l'information I	3
DÉGR	POFI-2301	Traitement de texte	3
DÉGR	POFT-2312	Correspondance et communications commerciales	3
DÉGR	POFI-1349	Tableurs	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	POFI-2331	Publication assistée par ordinateur	3
DÉGR	POFT-2333	Clavier avancé	3
DÉGR	POFT-1349	Procédures administratives de bureau II	3
DÉGR	Sélection de stages POFI/POFM/POFT		3
Crédits du sous-total			**12**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	BMGT-1325	Gestion de bureau	3
DÉGR	HRPO-2301	Gestion des ressources humaines	3
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
CŒUR	ELEC : Option en sciences humaines/beaux-arts		3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Disponible en ligne et dans certains points de vente.

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Diplôme d'études collégiales (AAS) en bureautique menant à une spécialisation en développement des ressources humaines (BAAS)

Collège du Sud du Texas

- Technologie de bureau AAS à BAT Medical and Health Services Mgmt.
- Technologie de bureau AAS à BAT Technology Mgmt.

SUNY Empire State College

- Technologie de bureau AAS à :
  - Licence en gestion
  - Commerce, gestion et économie

Professionnel des technologies de bureau (OTP15.CC1) 520401

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFT-1329	Initiation au clavier+	3	96,00
POFT-1301	Anglais des affaires+	3	96,00
POFI-1301	Applications informatiques I+	3	96,00
POFT-1319	Gestion des documents et de l'information I+	3	96,00
POFT-1325	Les mathématiques commerciales utilisant la technologie+	3	96,00
POFT-1309	Procédures administratives du bureau I+	3	96,00
Crédits du sous-total		**18**	**576**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFI-2301	Traitement de texte+	3	96,00
POFT-2312	Correspondance et communications commerciales+	3	96,00
Sélection de stages POFI/POFM/POFT		3	144,00
POFI-1349	Tableurs+	3	96,00
Crédits du sous-total		**12**	**432**
Total des heures			**30**
Total des heures d'horloge			**1008**

Ce certificat permet d'obtenir le diplôme de spécialiste en technologies de bureau (OTS15.CC2) et le diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS) en technologies de bureau (OT15.AAS).
+Cours cumulables pour l'obtention du diplôme d'assistant administratif général (OTG12.CC1)

Spécialiste en technologies de bureau (OTS15.CC2) 520401

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFT-1329	Initiation au clavier	3	96,00

POFI-1301	Applications informatiques I	3	96,00
POFT-1301	Anglais des affaires	3	96,00
POFT-1319	Gestion des documents et de l'information I	3	96,00
POFT-1325	Les mathématiques commerciales utilisant la technologie	3	96,00
POFT-1309	Procédures administratives du bureau I	3	96,00
Crédits du sous-total		**18**	**576**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFI-2301	Traitement de texte	3	96,00
POFT-2312	Correspondance et communications commerciales	3	96,00
Sélection de stages POFI/POFM/POFT		3	144,00
POFI-1349	Tableurs	3	96,00
Crédits du sous-total		**12**	**432**

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFT-2333	Clavier avancé	3	96,00
BMGT-1325	Gestion de bureau	3	48,00
HRPO-2301	Gestion des ressources humaines	3	48,00
POFT-1349	Procédures administratives de bureau II	3	96,00
POFI-2331	Publication assistée par ordinateur	3	96,00
Crédits du sous-total		**15**	**384**
Total des heures			**45**
Total des heures d'horloge			**1392**

Ce certificat est cumulable avec le diplôme AAS en technologies de bureautique (OT15.AAS).

Assistance technique bureautique (OTSP5.CC1) 520401

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
POFT-1329	Initiation au clavier	3	96,00
POFI-1301	Applications informatiques I	3	96,00
POFT-1301	Anglais des affaires	3	96,00
POFT-1319	Gestion des documents et de l'information I	3	96,00
POFT-1325	Les mathématiques commerciales utilisant la technologie	3	96,00
POFT-1309	Procédures administratives du bureau I	3	96,00
Crédits du sous-total		**18**	**576**
Total des heures			**18**

Total des heures d'horloge	**576**

Ce certificat permet d'obtenir les diplômes suivants : professionnel en technologies de bureau (OTP15.CC1), assistant de bureau général (OTG12.CC1), spécialiste en technologies de bureau (OTS15.CC2) et AAS en technologies de bureau (OT15.AAS).

Parajuriste/Assistant juridique (LAS15.AAS) 220302

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	LGLA-1301	Recherche et rédaction juridiques	3
DÉGR	LGLA-1307	Introduction au droit et aux professions juridiques	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	ITSC-1309 ou BCIS-1305		3
Crédits du sous-total			**12**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	LGLA-1317	Technologie des cabinets juridiques	3
DÉGR	LGLA-1345	litiges civils	3
DÉGR	LGLA-1351	Contrats	3
DÉGR	LGLA-1355	Droit de la famille	3
CŒUR	MATH-1332 ou MATH-1342		3
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
Crédits du sous-total			**18**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	LGLA-1353	Testaments, fiducies et administration des successions	3
DÉGR	POFT-1307, ACNT-1311 ou ACNT-1329		3
DÉGR	LGLA-2303	Droit des délits et des dommages corporels	3
DÉGR	POFT-2312	Correspondance et communications commerciales	3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	LGLA-2313	Droit pénal et procédure	3
DÉGR	POFT-1309	Procédures administratives du bureau I	3

CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts	3
DÉGR	ÉLECTIONS : Juridique	3
DÉGR	LGLA-2333 ou LGLA-2335	3
Crédits du sous-total		**15**
Total des heures		**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- AAS - Assistant juridique/parajuriste auprès d'un BAAS spécialisé en développement des ressources humaines

Université de l'Alaska à Fairbanks

- AAS en parajuriste/assistant juridique à BAM

SUNY Empire State College

- Assistant juridique/parajuriste en affaires publiques (AAS)

Parajuriste/Assistant juridique (LAS16.CC1) 220301

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
LGLA-1301	Recherche et rédaction juridiques	3
LGLA-1307	Introduction au droit et aux professions juridiques	3
LGLA-1317	Technologie des cabinets juridiques	3
LGLA-1351	Contrats	3
LGLA-1355	Droit de la famille	3
Crédits du sous-total		**15**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
LGLA-1345	litiges civils	3
LGLA-1353	Testaments, fiducies et administration des successions	3
BCIS-1305 ou ITSC-1309		3
POFT-1309	Procédures administratives du bureau I	3
POFT-1307, ACNT-1311 ou ACNT-1329		3
Crédits du sous-total		**15**
Total des heures		**30**

Ce certificat est cumulable avec le programme AAS de parajuriste/assistant juridique (LAS15.AAS).

Technicien(ne) en phlébotomie (PLAB7.CC1) 511009

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PLAB-1323	Phlébotomie	3
MDCA-1309	Anatomie et physiologie pour les assistants médicaux	3
HITT-1305	Terminologie médicale I	3
SPCH-1318	Communication interpersonnelle	3
PLAB-1460	Clinique - Phlébotomie/Phlébotomiste	4
Crédits du sous-total		**16**
Total des heures		**16**

Après avoir réussi les cours PLAB-1323 et PLAB-1460 , les étudiants sont admissibles à passer un examen de certification national.

Soudage de tuyaux (WLP20.CC2) 480508

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
WLDG-1323	Sécurité, outils et équipements de soudage	3	96,00
WLDG-1313	Introduction à la lecture de plans pour les soudeurs	3	96,00
WLDG-1425	Introduction au soudage et au découpage oxyacétylénique	4	96,00
WLDG-1428	Introduction au soudage à l'arc métallique protégé (SMAW)	4	96,00
WLDG-1457	Soudage à l'arc métallique protégé (SMAW) intermédiaire	4	96,00
WLDG-2443	Soudage à l'arc métallique protégé (SMAW) avancé	4	128,00
WLDG-1434	Introduction au soudage à l'arc sous gaz tungstène (GTAW)	4	96,00
WLDG-2451	Soudage à l'arc sous gaz tungstène (GTAW) avancé	4	96,00
WLDG-2406	Soudage de tuyaux intermédiaires	4	96,00
WLDG-2453	Soudage de tuyaux avancé	4	144,00
WLDG-1317	Introduction à la conception et à la fabrication	3	96,00
Crédits du sous-total		**41**	**1136**
Total des heures			**41**
Total des heures d'horloge			**1136**

*Il s'agit d'un certificat de niveau 2 qui peut être cumulé avec le certificat AAS en soudage (WLD21.AAS).

Soudage de tuyauterie* (WLP20.CC1) 480508

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
WLDG-2443	Soudage à l'arc métallique protégé (SMAW) avancé	4	128,00
WLDG-1434	Introduction au soudage à l'arc sous gaz tungstène (GTAW)	4	96,00
WLDG-2451	Soudage à l'arc sous gaz tungstène (GTAW) avancé	4	96,00
WLDG-1435	Introduction au soudage des tuyaux	4	96,00
WLDG-2406	Soudage de tuyaux intermédiaires	4	96,00
Crédits du sous-total		**20**	**512**
Total des heures			**20**
Total des heures d'horloge			**512**

*Nécessite l'obtention du certificat WLFR9.CC1
Il s'agit d'un certificat de niveau 1 qui peut être cumulé pour obtenir le certificat AAS en soudage (WLD21.AAS).

Spécialisation en prépresse et production d'impression (PPS25.OSA) 100305

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
GRPH-1459	Graphiques vectoriels pour la production	4	96,00
GRPH-2309	Prépresse numérique	3	96,00
GRPH-1419	Opérations de reliure et de finition	4	96,00
Crédits du sous-total		**11**	**288**
Total des heures			**11**
Total des heures d'horloge			**288**

Ce certificat est cumulable avec les crédits des formations en technologie graphique et d'impression (GP15.CC2) et en graphisme et impression (AAS) (GP15.AAS).

Technologie de production (APT24.CC1) 010104

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	AGRI-1419	Introduction aux sciences animales	4
	AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture	3
	AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole	3
	AGCR-1307	Gestion des pâturages	3
	AGMG-2306	Marketing du bétail et de la viande	3
Crédits du sous-total			**16**

Les cours peuvent être cumulés pour obtenir le diplôme AAS en production agricole (AGP24.AAS) et le diplôme AAS en gestion équine (AGE24.AAS).

Total des heures	**16**

Psychologie (PSY25.AS) 420101

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	PSYC-2301	Psychologie générale	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	MATH-1414	Algèbre de niveau universitaire (Parcours de calcul différentiel et intégral)	4
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
Crédits du sous-total			**13**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	PSYC-2314	Croissance et développement tout au long de la vie	3
DÉGR	PSYC-2316	Psychologie de la personnalité	3
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
CŒUR	BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
CŒUR	ENGL-1302	Composition II*	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	BIOL-2402	Anatomie et physiologie II*	4
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
DÉGR	PSYC-2319	Psychologie sociale*	3
DÉGR	PSYC-2317	Méthodes statistiques en psychologie*	3
CŒUR	Option de zone de composants		3

Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Langue/Philosophie/Culture		3
DÉGR	PSYC-2308	Psychologie de l'enfant	3
DÉGR	PSYC-2315	Psychologie de l'adaptation	3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

*Cours comportant des prérequis

Certificat d'assistant technicien en climatisation résidentielle (RAC25.OSA) 470201

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	HART-1401	Principes de base de l'électricité pour le CVC	4	96,00
	HART-1407	Principes de réfrigération	4	96,00
	HART-1341	Climatisation résidentielle	3	96,00
Crédits du sous-total			**11**	**288**
Total des heures				**11**
Total des heures d'horloge				**288**

Ce certificat est cumulable avec les diplômes suivants : Chauffage, climatisation et réfrigération (HART5.CC2), Assistant technicien en climatisation et réfrigération (ACR17.CC1) et Mécanicien et réparateur en chauffage, climatisation et réfrigération (HART5.AAS).

Construction résidentielle (MTR15.CC1) 460401

Type de diplôme
Attestation de réussite

(Uniquement à Brady)

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CRPT-1423	Systèmes de plancher	4
	CRPT-1415	Systèmes muraux	4

CRPT-1411	Systèmes de toiture	4
CBFM-1334	Peinture et rénovation intérieure et extérieure	3
Crédits du sous-total		**15**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
WDWK-2351	Ébénisterie II	3
MBST-1507	Maçonnerie I	5
ELPT-1429	Câblage résidentiel	4
PFPB-2409	Plomberie résidentielle I	4
Crédits du sous-total		**16**
Total des heures		**31**

Chauffage, climatisation et réfrigération résidentiels (HAC17.CC1) 470201

Type de diplôme
Attestation de réussite

(Ce certificat nécessite l'obtention du certificat d'assistant technicien)

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
HART-2449	Pompes à chaleur	4	96,00
HART-2438	Installation et mise en service de la climatisation	4	96,00
HART-2431	Électricité avancée pour le CVC	4	96,00
HART-2436	Dépannage de la climatisation	4	96,00
HART-2445	Conception de systèmes de climatisation résidentiels	4	96,00
Crédits du sous-total		**20**	**480**
Total des heures			**20**
Total des heures d'horloge			**480**

Ce certificat est cumulable avec le diplôme AAS de mécanicien et réparateur en chauffage, climatisation et réfrigération (HART5.AAS).

Gestion de restaurants et de cuisine (RCM15.AAS) 520901

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit

DÉGR	CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
DÉGR	HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière	3
DÉGR	CHEF-1301	Préparation alimentaire de base	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	HAMG-2307	Marketing et ventes dans le secteur de l'hôtellerie	3
DÉGR	RSTO-1321	Gestion des menus	3
Crédits du sous-total			**18**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
DÉGR	ÉLECTRIC : CHEF/PSTR		3
DÉGR	HAMG-2301	Principes des opérations de restauration	3
Crédits du sous-total			**12**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HAMG-2332	Gestion financière hôtelière	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
DÉGR	HAMG/IFWA/RSTO/TRVM		3
Crédits du sous-total			**12**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
CŒUR	MATH-1332 ou MATH-1342		3
DÉGR	HAMG-1340	Problèmes juridiques liés à l'hôtellerie	3
DÉGR	RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
DÉGR	ÉLECTRONIQUE : Académique		3
DÉGR	HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
Crédits du sous-total			**18**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Diplôme d'études collégiales (AAS) en gestion de restaurants et de cuisine, obtenu par baccalauréat en sciences appliquées (BAAS

Collège du Sud du Texas

- Diplôme d'études collégiales en gestion de restaurants et de cuisines (AAS) et diplôme d'études collégiales en leadership organisationnel (BAS)
- Gestion de restaurants et de plats AAS à BAT Technology Management

Université Excelsior

- Diplôme d'études collégiales en gestion de restaurants et de cuisine (AAS) et baccalauréat en commerce et gestion (BPS).

SUNY Empire State College

- AAS Gestion de restaurants et de cuisine à :
  - Licence en administration des affaires
  - Licence en gestion
  - Commerce, gestion et économie

Gestion de restaurant (RCM18.CC1) 520901

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
CHEF-1301	Préparation alimentaire de base	3
HAMG-2301	Principes des opérations de restauration	3
PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
RSTO-1321	Gestion des menus	3
Crédits du sous-total		**15**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
HAMG-2307	Marketing et ventes dans le secteur de l'hôtellerie	3
HAMG-1340	Problèmes juridiques liés à l'hôtellerie	3
HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière	3
CHEF-1302 ou IFWA-1318		3
RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
Crédits du sous-total		**15**

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ÉLECTRIC : CHEF/PSTR		3
HAMG-2332	Gestion financière hôtelière	3
RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
HAMG-2388 ou BUSG-1371		3
Crédits du sous-total		**12**
Total des heures		**42**

Ce certificat est cumulable avec d'autres diplômes en gestion de restaurants et de cuisine (RCM15.AAS).

Opérations de restauration (HRO13.CC1) 520905

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEF-1305	Assainissement et sécurité+	3
	CHEF-1301	Préparation alimentaire de base+	3
	HAMG-2301	Principes des opérations de restauration+	3
	PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie+	3
	RSTO-1321	Gestion des menus+	3
	HAMG-2307	Marketing et ventes dans le secteur de l'hôtellerie+	3
	HAMG-1340	Problèmes juridiques liés à l'hôtellerie+	3
	HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière+	3
	CHEF-1302 ou IFWA-1318		3
Crédits du sous-total			**27**
Total des heures			**27**

+Les cours sont cumulables pour l'obtention du diplôme AAS en gestion de restaurants et de cuisine (RCM15.AAS)

Compétences en restauration (HMR13.CC1) 520905

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
	CHEF-1302 ou IFWA-1318		3
	CHEF-1301	Préparation alimentaire de base	3
	HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière	3
	HAMG-2301	Principes des opérations de restauration	3
	RSTO-1321	Gestion des menus	3
	PSTR-1301	Principes fondamentaux de la pâtisserie	3
Crédits du sous-total			**21**
Total des heures			**21**

Ce certificat est cumulable avec le programme AAS en arts culinaires (HMC15.AAS).

Technologie robotique (RBT19.AAS) 150405

Type de diplôme

Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	MATH-1414	Algèbre de niveau universitaire (Parcours de calcul différentiel et intégral)	4
DÉGR	RBTC-1343	Robotique	3
DÉGR	COSC-1315	Introduction à la programmation informatique	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	RBTC-1347	Dispositifs électromécaniques	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	RBTC-1305	Principes fondamentaux de la robotique	3
DÉGR	RBTC-1351	Mécanismes robotiques	3
CŒUR	MATH-2412	Mathématiques pré-calcul	4
DÉGR	COSC-1336	Principes fondamentaux de la programmation I	3
DÉGR	RBTC-1301	Automates programmables	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
DÉGR	COSC-1337	Principes fondamentaux de la programmation II	3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DÉGR	RBTC-1345	Interface robotique	3
CŒUR	PHYS-1401	Physique générale I	4
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	RBTC-1355	Capteurs	3
DÉGR	RBTC-2339	Programmation et diagnostic des robots	3
DÉGR	RBTC-2345	Application, configuration et test du robot	3
DÉGR	RBTC-1309	Pneumatique	3
Crédits du sous-total			**12**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Collège du Sud du Texas

- Technologies robotiques AAS et technologies informatiques BAT

Technologie robotique (RBT19.CC1) 150405

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
RBTC-1347	Dispositifs électromécaniques	3
RBTC-2339	Programmation et diagnostic des robots	3
RBTC-2345	Application, configuration et test du robot	3
RBTC-1343 ou RBTC-1305		3
RBTC-1351	Mécanismes robotiques	3
RBTC-1309	Pneumatique	3
Crédits du sous-total		**18**
Total des heures		**18**

Ce certificat est cumulable avec le programme AAS en technologie robotique (RBT19.AAS).

Service des chambres (HRD13.CC1) 520904

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
HAMG-1313	Gestion de la réception	3
HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière	3
HAMG-1342	Gestion des chambres d'hôtes	3
HAMG-1340	Problèmes juridiques liés à l'hôtellerie	3
RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
Crédits du sous-total		**15**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
HAMG-2301	Principes des opérations de restauration	3
RSTO-1204	Service en salle à manger	2
HAMG-2307	Marketing et ventes dans le secteur de l'hôtellerie	3
Crédits du sous-total		**14**
Total des heures		**29**

Ce certificat est cumulable avec le programme de spécialisation en gestion hôtelière AAS (HMH15.AAS).

Gestion des services (HMH18.CC1) 520901

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	CHEF-1305	Assainissement et sécurité	3
	RSTO-1204	Service en salle à manger	2
	HAMG-1321	Introduction à l'industrie hôtelière	3
	HAMG-2301	Principes des opérations de restauration	3
	RSTO-1313	Supervision de l'accueil	3
	HAMG-2307	Marketing et ventes dans le secteur de l'hôtellerie	3
	RSTO-1325	Achats pour les opérations hôtelières	3
Crédits du sous-total			**20**
Total des heures			**20**

Ce certificat est cumulable avec le programme de spécialisation en gestion hôtelière AAS (HMH15.AAS).

Médias sociaux et marketing numérique (SMD25.AAS) 521404

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
DÉGR	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
DÉGR	MRKG-1311	Principes du marketing	3
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
DÉGR	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	COMM-2327	Introduction à la publicité	3
DÉGR	MRKG-2370	Marketing numérique	3
DÉGR	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
DÉGR	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3

Crédits du sous-total	**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
CŒUR	ECON-2301 ou ECON-2302		3
DÉGR	ITNW-1337	Introduction à Internet	3
DÉGR	ITSE-1329 ou ITSE-1359		3
DÉGR	MRKG-2371	Comportement du consommateur	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	IMED-1316	Conception Web I	3
DÉGR	ITSW-1307	Introduction aux bases de données	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	MRKG-2372	Stratégies en marketing des médias sociaux	3
DÉGR	MRKG-2348	Études de marché et stratégies	3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Médias sociaux et marketing numérique (SMD25.CC1) 521404

Type de diplôme
Attestation de réussite

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
	MRKG-1311	Principes du marketing	3
	MRKG-2370	Marketing numérique	3
Crédits du sous-total			**12**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	COMM-2327	Introduction à la publicité	3
	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3

Crédits du sous-total	**9**
Total des heures	**21**

Ce certificat est cumulable avec le programme AAS en médias sociaux et marketing numérique (SMD25.AAS).

Médias sociaux, marketing numérique et conception (SDD25.CC1) 521404

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITNW-1337	Introduction à Internet	3
	ITSE-1329 ou ITSE-1359		3
	MRKG-2371	Comportement du consommateur	3
	IMED-1316	Conception Web I	3
	MRKG-2372	Stratégies en marketing des médias sociaux	3
	BUSI-1301	Principes commerciaux	3
Crédits du sous-total			**18**
Total des heures			**18**

Ce certificat est cumulable avec le programme AAS en médias sociaux et marketing numérique (SMD25.AAS).

Sciences sociales (SOC4.AA) 450101

Type de diplôme
Diplôme d'études collégiales

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
CŒUR	MATH-1314, MATH-1332 ou MATH-1342		3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Langue/Philosophie/Culture		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3

CŒUR	Option de zone de composants		4
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
Crédits du sous-total			**17**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
DÉGR	Langue étrangère I		4
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DÉGR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DÉGR	Langue étrangère I		4
DÉGR	ÉLECTRICITÉ : Activité physique		1
DÉGR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Crédits du sous-total			**14**
Total des heures			**60**

Domaine d'études

Programme d'études en sciences politiques et gouvernement

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	GOVT-2304	Introduction à la science politique	3
FOS	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
FOS	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
FOS	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
Crédits du sous-total			**12**

Programme d'études en sociologie

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	SOCI-1301	Introduction à la sociologie	3
FOS	SOCI-1306	Problèmes sociaux	3
FOS	SOCI-2301	Le mariage et la famille	3
FOS	SOCI-2319	Études des minorités I	3
Crédits du sous-total			**12**

Accords de transfert

Université Texas A&M - Centre du Texas

- Licence en anthropologie
- Licence en sciences politiques
- Licence en psychologie
- Licence en sociologie

Université féminine du Texas

- AA en sciences sociales à BS en sociologie

Système d'universités publiques américaines

- AA en sciences sociales à BA en psychologie

Université du Sud du New Hampshire - En ligne

- AA en sciences sociales à BA en psychologie

SUNY Empire State College

- AA Sciences sociales à :
  - Licence en psychologie
  - sciences sociales

Spécialisation en travail social (MHSF4.AAS) 511503

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication	4
DÉGR	DAAC-1319	Introduction aux troubles liés à l'usage de substances	3
DÉGR	PSYT-2345	Principes de gestion et de modification du comportement	3
DÉGR	SOCI-1306	Problèmes sociaux	3
DÉGR	PSYT-1309	Psychologie de la santé	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents	3
DÉGR	CMSW-1166	Stage pratique (ou expérience de terrain) - Travail social clinique/médical	1
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
DÉGR	ÉLECTRIQUE : KINE ou EDUC-1100		1
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3

CŒUR	PSYC-2301	Psychologie générale	3
DÉGR	PSYT-2321	Intervention en situation de crise	3
Crédits du sous-total			**17**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ENGL-1302	Composition II	3
DÉGR	SOCW-2361	Introduction au travail social	3
DÉGR	DAAC-1311	Théories du conseil	3
DÉGR	PSYT-2331	Psychologie anormale	3
DÉGR	DAAC-2354	Dynamique du conseil de groupe	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
DÉGR	SOCW-2362	Protection sociale : Législation, programmes et services	3
DÉGR	SOCW-2389	Coopération académique	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**12**
Total des heures			**60**

Domaine d'études

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
FOS	SOCI-1306	Problèmes sociaux	3
FOS	SOCW-2361	Introduction au travail social	3
FOS	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
FOS	SOCW-2362	Protection sociale : Législation, programmes et services	3
FOS	SOCW-2389	Coopération académique	3
Crédits du sous-total			**15**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Spécialisation en travail social (AAS) vers concentration en services sociaux (BAAS)

Collège du Sud du Texas

- Spécialisation en travail social AAS pour la gestion des services médicaux et de santé BAT.

SUNY Empire State College

- Spécialisation en travail social (AAS) :

- Licence en études sur la toxicomanie
- Services communautaires et sociaux

Développement et programmation de logiciels (SDP25.AAS) 110201

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	COSC-1301	Introduction à l'informatique	3
DÉGR	BCIS-1305	Applications informatiques d'entreprise	3
DÉGR	COSC-1315 ou ITSE-1329		3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Mathématiques		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
CŒUR	Sciences sociales et comportementales		3
DÉGR	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
DÉGR	ITSE-1302 ou COSC-1336		3
DÉGR	ITSE-2309	Programmation de bases de données	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ITNW-1308	Mise en œuvre et support des systèmes d'exploitation clients	3
DÉGR	ITNW-1337	Introduction à Internet	3
DÉGR	ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
DÉGR	ITSE-2321 ou COSC-1337		3
DÉGR	ITSE-2337 ou COSC-2325		3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
DÉGR	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
CŒUR	SPCH-1318 ou SPCH-1321		3

CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts	3
DÉGR	ITSE-2359 ou ITSE-2386 ou COSC-2336	3
Crédits du sous-total		**15**
Total des heures		**60**

Spécialisation en technologies de fabrication, d'automatisation et de robotique (SMA25.AAS) 150613

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
DÉGR	DFTG-1405	Introduction au dessin technique	4
DÉGR	INMT-1319	Procédés de fabrication	3
DÉGR	ENTC-1423	Résistance des matériaux	4
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	RBTC-1305	Principes fondamentaux de la robotique	3
DÉGR	DFTG-1409	Dessin assisté par ordinateur de base	4
DÉGR	RBTC-1309	Pneumatique	3
DÉGR	RBTC-1347	Dispositifs électromécaniques	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	INMT-1417	Automatisation industrielle	4
DÉGR	INTC-1457	Commande de moteur AC/DC	4
DÉGR	RBTC-2345	Application, configuration et test du robot	3
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	INMT-2489 ou DFTG-2440*		4

DÉGR	RBTC-2339	Programmation et diagnostic des robots	3
DÉGR	PTAC-2314 ou RBTC-1351+		3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
CŒUR	PHIL-2306	Introduction à l'éthique	3
Crédits du sous-total			**16**
Total des heures			**60**

*Si l'étudiant choisit cette option, il obtiendra un certificat en dessin et conception assistés par ordinateur (DFT15.OSA).
+Si l'étudiant choisit cette option, il obtiendra un certificat en technologie robotique (RBT19.CC1).

Travaux de construction métallique (SIS25.OSA) 480508

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	WLDG-1428	Introduction au soudage à l'arc métallique protégé (SMAW)	4	96,00
	WLDG-1457	Soudage à l'arc métallique protégé (SMAW) intermédiaire	4	96,00
	WLDG-2443	Soudage à l'arc métallique protégé (SMAW) avancé	4	128,00
Crédits du sous-total			**12**	**320**
Total des heures				**12**
Total des heures d'horloge				**320**

Ce certificat est cumulable avec d'autres certifications telles que la technologie du soudage (WLD21.CC2), le soudage de tuyaux (WLP20.CC2) et le soudage AAS (WLD21.AAS).

Technologie de soudage structural* (WLS19.CC1) 480508

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	WLDG-2443	Soudage à l'arc métallique protégé (SMAW) avancé	4	128,00
	WLDG-1430	Introduction au soudage à l'arc sous protection gazeuse (GMAW)	4	96,00
	WLDG-2447	Soudage à l'arc sous gaz (GMAW) avancé	4	96,00
	WLDG-1434	Introduction au soudage à l'arc sous gaz tungstène (GTAW)	4	96,00
	WLDG-2451	Soudage à l'arc sous gaz tungstène (GTAW) avancé	4	96,00
Crédits du sous-total			**20**	**512**
Total des heures				**20**
Total des heures d'horloge				**512**

*Nécessite l'obtention du certificat WLFR9.CC1
Ce certificat est cumulable avec le programme AAS Welding (WLD21.AAS).

Spécialiste en prévention de la toxicomanie (MHP14.CC1) 511501

Type de diplôme
Attestation de réussite

Première année

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
PSYT-1429	Compétences en matière d'entretien et de communication+*	4
DAAC-1319	Introduction aux troubles liés à l'usage de substances+*	3
DAAC-1304	Pharmacologie des troubles liés à l'usage de substances*	3
PSYT-1313	Psychologie de l'adaptation personnelle+	3
PSYT-1309	Psychologie de la santé+*	3
Crédits du sous-total		**16**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CMSW-1309	Problèmes des enfants et des adolescents+*	3
CMSW-1166	Stage pratique (ou expérience de terrain) - Travail social clinique/ médical+*	1
DAAC-2306	Prévention de la toxicomanie I	3
PSYT-2321	Intervention en situation de crise+*	3
DAAC-2307	Intervention familiale en cas de troubles liés à l'usage de substances+*	3
Crédits du sous-total		**13**

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
DAAC-2353	Prévention de la toxicomanie II	3
PSYT-2345	Principes de gestion et de modification du comportement+*	3
DAAC-1167	Stage pratique (ou expérience de terrain) en conseil en toxicomanie/ dépendance+	1
Crédits du sous-total		**7**
Total des heures		**36**

+ Les cours peuvent être cumulés pour obtenir la spécialisation « Jeunes à risque » du programme AAS (MHAF4.AAS).
* Les cours peuvent être cumulés pour obtenir la spécialisation en dépendance chimique du programme AAS (MHCF5.AAS).

Gestion de la supervision (SUM11.CC) 299999 Sous-officier chef

Type de diplôme
Attestation de réussite

(Ces cours offrent une expérience pratique « concrète » qui aborde une variété de sujets et de situations.)

Cours obligatoire pour l'obtention du certificat

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	MTCS-1174	La recherche universitaire utilisant Internet	1
Crédits du sous-total			**1**

Choisissez 13 heures de semestre parmi les cours ci-dessous :

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	BMGT-1177	Pensée critique et créative (responsable sous-officier)	1
	MTBC-1170	Conduite de séances d'information	1
	MTBC-1171	Écriture efficace I	1
	MTBC-1173	Rédaction efficace II	1
	MTES-1171	Valeurs professionnelles	1
	MTHO-1170	Principes historiques de la guerre	1
	MTHR-1170	Préparation des rapports d'efficacité	1
	MTHR-1171	Formation axée sur la performance	1
	MTHR-1173	Techniques pratiques de conseil	1
	MTHR-1175	Gestion de carrière	1
	MTIR-1170	Relations interpersonnelles	1
	MTLM-1170	Planification managériale	1
	MTLM-1171	Gestion des ressources	1
	MTMM-1170	Accroître l'efficacité des chantiers	1
	MTMM-1171	Résolution de problèmes	1
	MTOB-1170	Styles de leadership	1
	MTPF-1170	Gestion des finances personnelles I	1
	MTPF-1171	Gestion des finances personnelles II	1
	POFT-1132	Diversité en milieu de travail	1
Crédits du sous-total			**13**
Total des heures			**14**

Formation des enseignants (TEAE2.AAT) 131210

Type de diplôme
Diplôme d'études collégiales en enseignement

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	EDUC-1301* ou Sciences sociales et comportementales		3
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	PSYC-2301	Psychologie générale	3

Crédits du sous-total	**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	MATH-1350	Mathématiques pour les enseignants I*	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
CŒUR	ENGL-1302	Composition II	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	MATH-1351	Mathématiques pour enseignants II*	3
CŒUR	ENGL-2327	Littérature américaine I	3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
DÉGR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques*		4
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	EDUC-2301* ou TECA-1354		3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Arts créatifs		3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
CŒUR	ENGL-2328 ou MATH-1342		3
Crédits du sous-total			**12**
Total des heures			**60**

* Exigences de la maternelle à la 6e année, éducation spécialisée de la 4e à la 8e année et de la 12e année

Accords de transfert

SUNY Empire State College

- Formation des enseignants AAT aux études en éducation

Mécaniciens, installateurs et réparateurs de véhicules et d'équipements mobiles (VME25.OSA) 470302

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
DEMR-1301	Sécurité et procédures en magasin	3	96,00
DEMR-1306	Moteur Diesel I	3	96,00
DEMR-1405	Systèmes électriques de base	4	128,00
Crédits du sous-total		**10**	**320**
Total des heures			**10**
Total des heures d'horloge			**320**

Ce certificat peut être cumulé pour obtenir les diplômes de technicien diesel (DET15.CC2), de technicien en maintenance des machines (MMT24.CC1), de technicien diesel de base (DESP7.CC1) et de technicien et mainteneur de moteurs diesel AAS (DEM15.AAS).

Soins infirmiers professionnels (NUV24.CC2) Soir/Fin de semaine Admission d'automne 513901

Type de diplôme
Attestation de réussite

Ce programme de certificat de 18 mois permet aux diplômés de se présenter à l'examen d'État d'infirmier(ère) auxiliaire (NCLEX-PN®) et les prépare à la pratique infirmière auxiliaire dans divers établissements de santé. Le programme d'infirmier(ère) auxiliaire du CTC comprend des cours théoriques et des stages cliniques supervisés et coordonnés, axés sur la prise en charge des patients au sein d'organismes de santé affiliés locaux. Ce programme est agréé par l'Ordre des infirmiers du Texas (TBON).

Semestre prérequis (automne)

Code du cours	Nom	Heures de crédit
BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
HPRS-2300	Pharmacologie pour les professions de la santé	3
Crédits du sous-total		**7**

BIOL-2401 et HPRS-2300 :

1. Ce cours peut être suivi avant l'admission au programme.
2. Les cours peuvent être cumulés pour obtenir un diplôme d'associé en sciences infirmières (AAS Nursing Associate Degree - NUA15.AAS) et une option en sciences infirmières pour étudiants en cours d'articulation (AAS Nursing Option for Articulating Student - NOA15.AAS).

Premier semestre (automne)

Code du cours	Nom	Heures de crédit
VNSG-1323	Compétences de base en soins infirmiers	3
VNSG-1126	Gérontologie	1
VNSG-2331	compétences infirmières avancées	3
VNSG-1222	Concepts de soins infirmiers professionnels	2
Crédits du sous-total		**9**

Deuxième semestre (Printemps)

Code du cours	Nom	Heures de crédit
VNSG-1301	Santé mentale et maladie mentale	3
VNSG-1230	Soins infirmiers maternels et néonatals	2
VNSG-1234	Pédiatrie	2
VNSG-1219	Leadership et développement professionnel	2
Crédits du sous-total		**9**

Troisième semestre (automne)

Code du cours	Nom	Heures de crédit
VNSG-1429	Soins infirmiers médico-chirurgicaux I	4
VNSG-1560	Infirmière clinicienne - Infirmière auxiliaire	5
Crédits du sous-total		**9**

Quatrième semestre (Printemps)

Code du cours	Nom	Heures de crédit
VNSG-1432	Soins infirmiers médico-chirurgicaux II	4
VNSG-2560	Infirmière auxiliaire clinique II	5
Crédits du sous-total		**9**
Total des heures		**43**

D'autres parcours sont proposés dans le cadre de ce diplôme/certificat. Consultez le site web du CTC pour plus d'informations.

Note:

- Doit compléter au moins 25 % des heures de crédit semestrielles du diplôme ou du certificat au CTC (pour satisfaire à l'exigence de résidence).
- Les cours de sciences doivent avoir été suivis au cours des cinq (5) dernières années.
- Le programme HPRS 2300 doit avoir été complété au cours des cinq (5) dernières années.

Soins infirmiers professionnels (NUVF5.CC2) Admission d'automne 513901

Type de diplôme
Attestation de réussite

Ce programme de certificat de 9 mois permet aux diplômés de se présenter à l'examen d'État d'infirmier(ère) auxiliaire (NCLEX-PN®) et les prépare à la pratique infirmière auxiliaire dans divers établissements de santé. Le programme d'infirmier(ère) auxiliaire du CTC comprend des cours théoriques et des stages cliniques supervisés et coordonnés, axés sur la prise en charge des patients au sein d'organismes de santé affiliés locaux. Ce programme est agréé par l'Ordre des infirmiers du Texas (TBON).

Semestre prérequis (automne)

Code du cours	Nom	Heures de crédit
BIOL-2401	Anatomie et physiologie I	4
HPRS-2300	Pharmacologie pour les professions de la santé	3
Crédits du sous-total		**7**

BIOL-2401 et HPRS-2300 :

1. Ce cours peut être suivi avant l'admission au programme.
2. Les cours peuvent être cumulés pour obtenir un diplôme d'associé en sciences infirmières (AAS Nursing Associate Degree - NUA15.AAS) et une option en sciences infirmières pour étudiants en cours d'articulation (AAS Nursing Option for Articulating Student - NOA15.AAS).

Premier semestre (automne)

Code du cours	Nom	Heures de crédit
VNSG-1323	Compétences de base en soins infirmiers	3
VNSG-1126	Gérontologie	1
VNSG-1429	Soins infirmiers médico-chirurgicaux I	4
VNSG-1560	Infirmière clinicienne - Infirmière auxiliaire	5
VNSG-2331	compétences infirmières avancées	3
VNSG-1222	Concepts de soins infirmiers professionnels	2
Crédits du sous-total		**18**

Deuxième semestre (Printemps)

Code du cours	Nom	Heures de crédit
VNSG-1301	Santé mentale et maladie mentale	3
VNSG-1230	Soins infirmiers maternels et néonatals	2
VNSG-1432	Soins infirmiers médico-chirurgicaux II	4
VNSG-2560	Infirmière auxiliaire clinique II	5
VNSG-1234	Pédiatrie	2
VNSG-1219	Leadership et développement professionnel	2
Crédits du sous-total		**18**
Total des heures		**43**

D'autres parcours sont proposés dans le cadre de ce diplôme/certificat. Consultez le site web du CTC pour plus d'informations.

Note:

- Doit compléter au moins 25 % des heures de crédit semestrielles du diplôme ou du certificat au CTC (pour satisfaire à l'exigence de résidence).
- Les cours de sciences doivent avoir été suivis au cours des cinq (5) dernières années.
- Le programme HPRS-2300 doit avoir été achevé au cours des cinq (5) dernières années.

Technologies Web (CSW17.CC1) 110801

Type de diplôme
Attestation de réussite

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau+	3
ITNW-1337	Introduction à Internet+	3
ITSE-1329+ ou COSC-1315+		3
Crédits du sous-total		**9**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information+	3
	IMED-1316	Conception Web I+	3
	ITSW-1307	Introduction aux bases de données+	3
	ITSE-2402	Programmation Web de niveau intermédiaire	4
Crédits du sous-total			**13**
Total des heures			**22**

+ Les cours sont cumulables pour l'obtention du diplôme AAS en technologies de l'information (CSI17.AAS)

Soudage (WLD21.AAS) 480508

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	WLDG-1323	Sécurité, outils et équipements de soudage	3
DÉGR	WLDG-1313	Introduction à la lecture de plans pour les soudeurs	3
DÉGR	WLDG-1425	Introduction au soudage et au découpage oxyacétylénique	4
DÉGR	WLDG-1428	Introduction au soudage à l'arc métallique protégé (SMAW)	4
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
Crédits du sous-total			**17**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	WLDG-1457	Soudage à l'arc métallique protégé (SMAW) intermédiaire	4
DÉGR	WLDG-1430 ou WLDG-1435		4
DÉGR	WLDG-1434	Introduction au soudage à l'arc sous gaz tungstène (GTAW)	4
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	WLDG-2443	Soudage à l'arc métallique protégé (SMAW) avancé	4
DÉGR	WLDG-2447 ou WLDG-2406		4
DÉGR	WLDG-1317	Introduction à la conception et à la fabrication	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	WLDG-2451	Soudage à l'arc sous gaz tungstène (GTAW) avancé	4
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
CŒUR	ELEC : Option en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	WLDG-2435 ou WLDG-2453		4
Crédits du sous-total			**14**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Concentration de la technologie de soudage AAS vers BAAS

Collège du Sud du Texas

- Soudage AAS à BAT Technology Mgmt.

Université de l'Alaska à Fairbanks

- AAS en soudage à BAM

Technologie de soudage (WLD21.CC2) 480508

Type de diplôme
Attestation de réussite

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	WLDG-1323	Sécurité, outils et équipements de soudage	3	96,00
	WLDG-1313	Introduction à la lecture de plans pour les soudeurs	3	96,00
	WLDG-1425	Introduction au soudage et au découpage oxyacétylénique	4	96,00
	WLDG-1428	Introduction au soudage à l'arc métallique protégé (SMAW)	4	96,00
	WLDG-1457	Soudage à l'arc métallique protégé (SMAW) intermédiaire	4	96,00
	WLDG-2443	Soudage à l'arc métallique protégé (SMAW) avancé	4	128,00
	WLDG-1430	Introduction au soudage à l'arc sous protection gazeuse (GMAW)	4	96,00
	WLDG-2447	Soudage à l'arc sous gaz (GMAW) avancé	4	96,00
	WLDG-1434	Introduction au soudage à l'arc sous gaz tungstène (GTAW)	4	96,00
	WLDG-2451	Soudage à l'arc sous gaz tungstène (GTAW) avancé	4	96,00
	WLDG-1317	Introduction à la conception et à la fabrication	3	96,00
	WLDG-2435	Conception et fabrication avancées	4	96,00
Crédits du sous-total			**45**	**1184**
Total des heures				**45**
Total des heures d'horloge				**1184**

Ce certificat est cumulable avec le programme AAS Welding (WLD21.AAS).

Spécialisation en graphisme grand format (WGS25.OSA) 500409

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit	Heures de l'horloge
	ARTC-1302	Imagerie numérique I	3	96,00
	ARTC-2305	Imagerie numérique II	3	96,00
	GRPH-1459	Graphiques vectoriels pour la production	4	96,00
Crédits du sous-total			**10**	**288**
Total des heures				**10**
Total des heures d'horloge				**288**

Ce certificat est cumulable avec les crédits des formations en technologie graphique et d'impression (GP15.CC2) et en graphisme et impression (AAS) (GP15.AAS).

Industries agricoles (AGI13.CC2) 010104 (Désactivation prévue)

Type de diplôme
Attestation de réussite

(Programme non offert aux nouveaux étudiants. Désactivation prévue en août 2025.)

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture	3
	AGRI-1131	L'industrie agricole	1
	AGRI-1407 ou AGRI-1419		4
	AGCR-1307	Gestion des pâturages	3
	AGEQ-1311	Sciences équines I	3
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	AGRI-2330	Conservation et gestion de la faune sauvage+	3
	AGAH-1347+ ou AGAH-1353+		3
	AGAH-1343	Santé animale+	3
	AGEQ-2311 ou HALT-1322		3
Crédits du sous-total			**12**

Troisième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	AGEQ-1301+ ou HALT-2308		3

	FDST-1323	Principes de viticulture I	3
	AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole+	3
	AGAH-2313+ ou AGCR-2318		3
Crédits du sous-total			**12**

Quatrième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	AGEQ-1319 ou HALT-1319		3
	AGEQ-2301 ou HALT-1345		3
	AGMG-2306	Marketing du bétail et de la viande+	3
	AGMG-2486	Stage - Agriculture, Commerce et Gestion, Général	4
Crédits du sous-total			**13**
Total des heures			**51**

+ Les cours sont cumulables pour l'obtention du diplôme AAS en production agricole (AGP14.AAS)

Production agricole (AGP14.AAS) 010104 (Désactivation prévue)

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

(Programme non offert aux nouveaux étudiants. Désactivation prévue en août 2025.)

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AGRI-1131	L'industrie agricole	1
CŒUR	AGRI-1419	Introduction aux sciences animales	4
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
DÉGR	AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole	3
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture	3
DÉGR	AGMG-2306	Marketing du bétail et de la viande	3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DÉGR	AGAH-1343	Santé animale	3
Crédits du sous-total			**12**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AGAH-2313	Principes de l'alimentation et de l'alimentation	3
DÉGR	AGAH-1353	Production de bovins de boucherie	3
DÉGR	FDST-1323	Principes de viticulture I	3
CŒUR	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
DÉGR	AGEQ-1311	Sciences équines I	3
DÉGR	AGMG-2486	Stage - Agriculture, Commerce et Gestion, Général	4
Crédits du sous-total			**19**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AGAH-1347	Reproduction animale	3
DÉGR	AGEQ-1301	Comportement et entraînement équins I	3
DÉGR	AGRI-2330	Conservation et gestion de la faune sauvage	3
DÉGR	AGCR-1307	Gestion des pâturages	3
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

SUNY Empire State College

- Production agricole AAS à :
  - Licence en administration des affaires
  - Licence en gestion
  - Commerce, gestion et économie
  - Sciences, mathématiques et technologie

Gestion appliquée avec applications informatiques (BUAM5.AAS) 520201 (Désactivation prévue)

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

(Proposé uniquement à Fort Polk, en Louisiane. Programme non accessible aux nouveaux étudiants. Désactivation prévue en août 2025.)

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	BMGT-1327	Principes de gestion	3
DÉGR	ÉLECTRONIQUE : Informatique		4
DÉGR	ITSC-1309 ou BCIS-1305		3

CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	MATH-1332 ou MATH-1342		3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	BMGT-1301	Surveillance	3
DÉGR	BMGT-1325	Gestion de bureau	3
DÉGR	ITSC-1415	Logiciel de gestion de projet	4
DÉGR	ITSW-1307	Introduction aux bases de données	3
CŒUR	SPCH-1315 ou SPCH-1321		3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	BUSG-2305 ou BUSI-2301		3
DÉGR	HRPO-2301	Gestion des ressources humaines	3
DÉGR	ACCT-2301	Principes de la comptabilité financière	3
DÉGR	ITSE-1329	Logique et conception de la programmation	3
Crédits du sous-total			**12**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	HRPO-1311	Relations humaines	3
DÉGR	ÉLECTRONIQUE : Informatique		4
DÉGR	ACCT-2302	Principes de la comptabilité de gestion	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
Crédits du sous-total			**16**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Collège du Sud du Texas

- Gestion appliquée AAS avec applications informatiques à la gestion de la technologie BAT
- Diplôme d'études collégiales en gestion appliquée avec applications informatiques menant à un baccalauréat ès sciences en leadership organisationnel

Université de technologie Capitol

- Diplôme d'études collégiales (AAS) en gestion appliquée avec applications informatiques menant à un baccalauréat en technologie et gestion d'entreprise

SUNY Empire State College

- AAS Gestion appliquée avec applications informatiques à :
  - Licence en gestion
  - Commerce, gestion et économie

Spécialiste du support informatique (CSI17.CC1) 111006 (Désactivation prévue)

Type de diplôme
Attestation de réussite

(Programme non offert aux nouveaux étudiants. Désactivation prévue en août 2025.)

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITSC-1309 ou BCIS-1305		3
ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
ITSE-1329 ou COSC-1315		3
ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
ITNW-1337	Introduction à Internet	3
Crédits du sous-total		**15**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
CPMT-1345	Maintenance des systèmes informatiques	3
ITSC-1315	Gestion de projets informatiques	3
ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
ITSC-2339	Assistance technique pour ordinateurs personnels	3
Crédits du sous-total		**12**
Total des heures		**27**

Ce certificat est cumulable avec d'autres diplômes en technologies de l'information (CSI17.AAS).

Technicien(ne) de systèmes informatiques (CST19.CC1) 151201 (Désactivation prévue)

Type de diplôme
Attestation de réussite

(Programme non offert aux nouveaux étudiants. Désactivation prévue en août 2025.)

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
COSC-1301+ ou ITSC-1301+		3

CETT-1325	Principes fondamentaux du numérique	3
CETT-1303	Circuits CC	3
ITSC-1325	Matériel informatique personnel+	3
Crédits du sous-total		**12**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau+	3
CETT-1305	Circuits CA	3
CPMT-1345	Maintenance des systèmes informatiques+	3
CETT-1429	Dispositifs à semi-conducteurs	4
Crédits du sous-total		**13**
Total des heures		**25**

+Les cours sont cumulables pour l'obtention du diplôme AAS en technologies de l'information (CSI17.AAS)

Cyberdéfense - Assurance de l'information (CDIA.CC1) 111003 (Désactivation prévue)

Type de diplôme
Attestation de réussite

(Programme non offert aux nouveaux étudiants. Désactivation prévue en décembre 2025.)

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
COSC-1301	Introduction à l'informatique	3
ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
Crédits du sous-total		**9**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITNW-1316	Introduction à l'administration réseau	3
ITSY-2301	Conception des pare-feu et de la sécurité des réseaux	3
Crédits du sous-total		**6**

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
ITSY-2345	Défense du réseau et contre-mesures	3
Crédits du sous-total		**6**
Total des heures		**21**

Ce certificat est cumulable avec d'autres certifications pour l'obtention du diplôme AAS en cyberdéfense et assurance de l'information (CDIA.AAS).

Cybersécurité (CSUR5.CC1) 111003 (Désactivation prévue)

Type de diplôme
Attestation de réussite

(Programme non offert aux nouveaux étudiants. Désactivation prévue en décembre 2025.)

Cours

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
	ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
	ITNW-1316	Introduction à l'administration réseau	3
	ITSY-2301	Conception des pare-feu et de la sécurité des réseaux	3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**15**

Ce certificat est cumulable avec d'autres certifications pour l'obtention du diplôme AAS en cyberdéfense et assurance de l'information (CDIA.AAS).

Drame - Conception/Technique (DRMD2.AA) 500501 (Désactivation prévue)

Type de diplôme
Diplôme d'études collégiales

(Programme non offert aux nouveaux étudiants. Désactivation prévue en août 2025.)

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	EDUC-1100	Cadres d'apprentissage	1
DÉGR	ÉLECTIONS : Drame		3
DÉGR	DRAM-1351	Acteur I	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit

CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
CŒUR	DRAM-2366	Appréciation cinématographique	3
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
DÉGR	DRAM-1330	Scénographie I	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	ARTS-1303 ou MUSI-1306		3
DÉGR	ÉLECTIONS : Drame		3
Crédits du sous-total			**13**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
CŒUR	DRAM-2361 ou DRAM-2362		3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
DÉGR	DRAM-2355	Analyse de scénario	3
DÉGR	DRAM-2389	Coopération académique	3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Cours au choix en art dramatique : Choisissez parmi DRAM-1341 , DRAM-1342 , DRAM-2331 .

Drame - Représentation (DRMP2.AA) 500501 (Désactivation prévue)

Type de diplôme
Diplôme d'études collégiales

(Programme non offert aux nouveaux étudiants. Désactivation prévue en août 2025.)

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
CŒUR	MATH-1314	Algèbre de niveau universitaire	3
CŒUR	HIST-1301	Histoire des États-Unis I	3
CŒUR	EDUC-1100	Cadres d'apprentissage	1
DÉGR	ÉLECTIONS : Drame		3

DÉGR	DRAM-1351	Acteur I	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	HIST-1302	Histoire des États-Unis II	3
CŒUR	DRAM-2366	Appréciation cinématographique	3
CŒUR	SPCH-1315, SPCH-1318 ou SPCH-1321		3
DÉGR	DRAM-1330	Scénographie I	3
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
CŒUR	ÉLECTRONIQUE : Sciences de la vie et sciences physiques		4
CŒUR	ARTS-1303 ou MUSI-1306		3
DÉGR	ÉLECTIONS : Drame		3
Crédits du sous-total			**13**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
CŒUR	DRAM-2361 ou DRAM-2362		3
CŒUR	GOUVERNEMENT-2306	Gouvernement du Texas	3
DÉGR	DRAM-2355	Analyse de scénario	3
DÉGR	DRAM-2389	Coopération académique	3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Cours au choix en art dramatique : Choisissez parmi DRAM-1341 , DRAM-1352 et DRAM-2336 .

Gestion équine (AGE14.AAS) 010104 (Désactivation prévue)

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

(Programme non offert aux nouveaux étudiants. Désactivation prévue en août 2025.)

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AGRI-1131	L'industrie agricole	1
CŒUR	AGRI-1419	Introduction aux sciences animales	4
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole	3
DÉGR	AGEQ-1319	Équitation western I	3
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture	3
DÉGR	AGEQ-1301	Comportement et entraînement équins I	3
DÉGR	AGAH-1343	Santé animale	3
DÉGR	AGEQ-2339	Équitation western II	3
DÉGR	AGEQ-1311	Sciences équines I	3
DÉGR	AGMG-2306	Marketing du bétail et de la viande	3
Crédits du sous-total			**18**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AGAH-2313	Principes de l'alimentation et de l'alimentation	3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
CŒUR	MATH-1342	Méthodes statistiques élémentaires	3
CŒUR	ELEC : Sciences sociales et comportementales		3
DÉGR	AGMG-2486	Stage - Agriculture, Commerce et Gestion, Général	4
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	AGEQ-2301	Comportement et entraînement équins II	3
DÉGR	AGEQ-2311	Sciences équines II	3
DÉGR	AGCR-1307	Gestion des pâturages	3
DÉGR	AGRI-2330	Conservation et gestion de la faune sauvage	3
Crédits du sous-total			**12**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

Université d'État du Midwest

- Gestion équine AAS à BAAS

Collège du Sud du Texas

- Gestion équine AAS à leadership organisationnel BAS

SUNY Empire State College

- Gestion équine AAS à :
  - Licence en administration des affaires
  - Licence en gestion
  - Commerce, gestion et économie
  - Sciences, mathématiques et technologie

Protection contre l'incendie (FIP15.AAS) 430202

Type de diplôme
Diplôme d'associé en sciences appliquées

Offert dans des localités situées en dehors du Texas dans le cadre d'obligations contractuelles militaires.

(Programme non offert aux nouveaux étudiants. Désactivation prévue en août 2025.)

Première année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	FIRT-1301	Principes fondamentaux de la protection contre l'incendie	3
DÉGR	FIRT-1309	Administration des incendies I	3
DÉGR	FIRT-1333	Chimie du feu I	3
DÉGR	FIRT-1338	Systèmes de protection contre l'incendie	3
CŒUR	ENGL-1301	Composition I	3
DÉGR	KINE-1125	Conditionnement physique I	1
Crédits du sous-total			**16**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	FIRT-1307	Codes et inspections de prévention des incendies	3
DÉGR	FIRT-1319	Santé et sécurité des pompiers	3
DÉGR	FIRT-2309	Stratégies et tactiques de lutte contre les incendies I	3
CŒUR	MATH-1332 ou MATH-1342		3
DÉGR	FIRT-1315	Matières dangereuses I	3
Crédits du sous-total			**15**

Deuxième année

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
DÉGR	FIRT-1329	Codes du bâtiment et construction	3
DÉGR	FIRT-1303	Enquêtes sur les incendies et les incendies criminels I	3

DÉGR	EMSP-1401	Technicien ambulancier paramédical - Niveau de base	4
DÉGR	EMSP-1160	Clinique - Technologie/Technicien médical d'urgence	1
CŒUR	SOCI-1301	Introduction à la sociologie	3
Crédits du sous-total			**14**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
CŒUR	GOUVERNEMENT-2305	Gouvernement fédéral	3
DÉGR	FIRT-1347	Protection incendie industrielle	3
DÉGR	FIRT-2331	Stratégies et tactiques de lutte contre les incendies II	3
DÉGR	FIRT-1349 ou FIRT-1311		3
CŒUR	ÉLECTIONS : Sélection en sciences humaines/beaux-arts		3
Crédits du sous-total			**15**
Total des heures			**60**

Accords de transfert

SUNY Empire State College

- AAS Protection contre les incendies aux affaires publiques

Analyste de réseau informatique (INA17.CC1) 111001 (Désactivation prévue)

Type de diplôme
Attestation de réussite

(Programme non offert aux nouveaux étudiants. Désactivation prévue en août 2025.)

Premier semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
	ITSC-1316	Installation et configuration de Linux	3
Crédits du sous-total			**6**

Deuxième semestre

	Code du cours	Nom	Heures de crédit
	ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
	ITNW-1354	Mise en œuvre et support des serveurs	3
	ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information	3
Crédits du sous-total			**9**
Total des heures			**15**

Ce certificat est cumulable avec d'autres certifications pour l'obtention du diplôme AAS en cyberdéfense et assurance de l'information (CDIA.AAS).

Administrateur réseau (CSN15.OSA) 110201 (Désactivation prévue)

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

(Programme non offert aux nouveaux étudiants. Désactivation prévue en août 2025.)

Cours

Code du cours	Nom	Heures de crédit
COSC-1301 ou ITSC-1301		3
ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau	3
ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
Crédits du sous-total		**12**
Total des heures		**12**

Ce certificat est cumulable avec les certifications AAS Cyberdéfense - Assurance de l'information (CDIA.AAS) et AAS Administrateur de systèmes réseau (CSN17.AAS).

Administrateur de serveur réseau et de cloud (CSC17.CC1) 110902 (Désactivation prévue)

Type de diplôme
Attestation de réussite

(Programme non offert aux nouveaux étudiants. Désactivation prévue en décembre 2025.)

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITNW-1325	Principes fondamentaux des technologies de réseau+^*	3
ITSC-1316	Installation et configuration de Linux^*	3
ITSE-1359	Introduction aux langages de script^*	3
ITNW-1316	Introduction à l'administration réseau+^*	3
Crédits du sous-total		**12**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information+^*	3
ITSW-1307	Introduction aux bases de données+	3
ITNW-1309	Principes fondamentaux du cloud computing	3
ITNW-1354	Mise en œuvre et support des serveurs^*	3
Crédits du sous-total		**12**
Total des heures		**24**

Ce certificat est cumulable avec d'autres certifications pour l'obtention de la certification AAS Network Cloud Support and Cybersecurity (NCS20.AAS).
+ Cours cumulables pour l'obtention du diplôme AAS en technologies de l'information (CSI17.AAS)
^ Cours cumulables pour l'obtention du diplôme d'administrateur de systèmes de réseau AAS (CSN17.AAS)
* Cours cumulables pour l'obtention du diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS) en cyberdéfense - assurance de l'information (CDIA.AAS)

Technologie de production (AGP23.CC1) 010104 (Désactivation prévue)

Type de diplôme
Attestation de réussite

(Programme non offert aux nouveaux étudiants. Désactivation prévue en août 2025.)

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
AGRI-1131	L'industrie agricole+*	1
AGRI-1419	Introduction aux sciences animales+*	4
AGEQ-1311	Sciences équines I+*	3
AGRI-1309	L'informatique dans l'agriculture+*	3
Crédits du sous-total		**11**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
AGRI-1407	Agronomie	4
AGRI-2330	Conservation et gestion de la faune sauvage+*	3
HALT-2307	Cultures horticoles alimentaires	3
AGCR-1307	Gestion des pâturages+*	3
AGRI-2317	Introduction à l'économie agricole+*	3
Crédits du sous-total		**16**
Total des heures		**27**

+* Les cours sont cumulables pour l'obtention du diplôme AAS en production agricole (AGP14.AAS) et du diplôme AAS en gestion équine (AGE14.AAS).

Technicien en télécommunications (ELN17.CC1) 111001 (Désactivation prévue)

Type de diplôme
Attestation de réussite

(Programme non offert aux nouveaux étudiants. Désactivation prévue en août 2025.)

Premier semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITCC-1314 ou ITNW-1325+^		3
ITSC-1325	Matériel informatique personnel	3
Crédits du sous-total		**6**

Deuxième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITCC-1344	CCNA 2 : Notions essentielles de commutation, de routage et de réseaux sans fil	3
ITSE-1359	Introduction aux langages de script^	3
CPMT-1345	Maintenance des systèmes informatiques	3
Crédits du sous-total		**9**

Troisième semestre

Code du cours	Nom	Heures de crédit
ITCC-2420	CCNA 3 : Réseaux d’entreprise, sécurité et automatisation	4
ITSY-1342	Sécurité des technologies de l'information^	3
ITSY-2401	Pare-feu et sécurité réseau+	4
Crédits du sous-total		**11**
Total des heures		**26**

+Cours cumulables pour l'obtention du diplôme d'administrateur de systèmes de réseau AAS (CSN17.AAS)
^ Cours cumulables pour l'obtention du diplôme d'études collégiales en soutien aux réseaux et au cloud et en cybersécurité (NCS20.AAS)

Certificats de formation continue

Professions paramédicales

- Programme de formation d'aide-soignant certifié (CNA.NCC) 513902, certificat de réussite sans crédit
- Programme de formation d'assistant médical clinique (CMT24.OSA) 510801, Certificat de réussite des compétences professionnelles
- Technicien(ne) en préparation stérile (CSP24.NCC) 510805, Certificat de réussite sans crédit
- Certification de technicien en électrocardiographie (ELT22.NCC) 510902, attestation de réussite sans crédit
- Technicien(ne) en pharmacie (PHT24.OSA) 510805, Certificat de réussite des compétences professionnelles

Développement professionnel et formation de la main-d'œuvre

- Formation de base en prison (BAJ25.NCC) 430107, Certificat de réussite sans crédit
- Académie de base des agents de la paix (BPNC4.NC) 430107, Certificat de réussite sans crédit
- Assistant vétérinaire certifié de base (VEB24.NCC) 018301, attestation de réussite sans crédit
- Assistant vétérinaire certifié intermédiaire (VEI24.NCC) 018301, attestation de réussite sans crédit
- Programme de formation de techniciens parrainé par les concessionnaires (DSTP.NCC) 470604, Certificat de réussite sans crédit
- Technicien diesel pour l'entretien des petits moteurs (DTP25.NCC) 470605, Certificat de réussite sans crédit
- Certification d'électricien résidentiel (RWC24.OSA) 460302, Certificat de réussite des compétences professionnelles
- Techniciens de demain (TOT26.OSA) 470604, Certificat de réussite des compétences professionnelles
- Certificat de réussite en conduite de camion (TRD24.OSA) 490205

Professions paramédicales

Programme de formation d'aide-soignant certifié (CNA.NCC) 513902

Type de diplôme
Attestation de réussite sans crédit

Exigences relatives au certificat

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
NURA-1001	Aide-soignant(e) pour les soins de santé	68,00
NURA-1060	Aide-soignant(e) clinique	48,00
Crédits du sous-total		**116**
Total des heures		
Total des heures d'horloge		**116**

Programme de formation d'assistant médical clinique (CMT24.OSA) 510801

Type de diplôme

Certificat de réussite en compétences professionnelles

Exigences relatives au certificat

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
MDCA-1009	Anatomie et physiologie pour les assistants médicaux	58,00
MDCA-1010	Compétences interpersonnelles et de communication d'un assistant médical	48,00
MDCA-1017	Procédures en milieu clinique	90,00
MDCA-1052	Procédures de laboratoire d'assistant médical	64,00
MDCA-1060	Assistant médical/clinique	80,00
Crédits du sous-total		**340**
Total des heures		
Total des heures d'horloge		**340**

Technicien(ne) en préparation stérile (CSP24.NCC) 510805

Type de diplôme
Attestation de réussite sans crédit

Exigences relatives au certificat

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
PHRA-1045	Préparations stériles	64,00
Crédits du sous-total		**64**
Total des heures		
Total des heures d'horloge		**64**

** Prérequis requis : technicien en pharmacie certifié (PTCB) et/ou technicien en pharmacie enregistré ou stagiaire technicien en pharmacie ou pharmacien enregistré ou stagiaire en pharmacie.*

Certification de technicien en électrocardiographie (ELT22.NCC) 510902

Type de diplôme
Attestation de réussite sans crédit

Exigences relatives au certificat

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
ECRD-1011	Électrocardiographie	60,00
ECRD-1091	Sujets spéciaux en technologie/technicien d'électrocardiographie	48,00
Crédits du sous-total		**108**
Total des heures		
Total des heures d'horloge		**108**

Technicien(ne) en pharmacie (PHT24.OSA) 510805

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Exigences relatives au certificat

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
PHRA-1001	Introduction à la pharmacie	32,00
PHRA-1002	Droit pharmaceutique	16h00
PHRA-1009	Mathématiques pharmaceutiques I	32,00
PHRA-1013	Pratique de la pharmacie communautaire	64,00
PHRA-1060	Technicien(ne) en pharmacie clinique – Assistant(e)	50,00
Crédits du sous-total		**194**
Total des heures		
Total des heures d'horloge		**194**

Développement professionnel et formation de la main-d'œuvre

Prison de base (BAJ25.NCC) 430107

Type de diplôme
Attestation de réussite sans crédit

Exigences relatives au certificat

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
CJCR-1000	Cours de base en milieu carcéral	144,00
Crédits du sous-total		**144**
Total des heures		
Total des heures d'horloge		**144**

Académie de formation de base des agents de la paix (BPNC4.NC) 430107

Type de diplôme
Attestation de réussite sans crédit

Exigences relatives au certificat

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
CJLE-1006	Agent de la paix de base I	160,00

CJLE-1012	Agent de la paix de base II	160,00
CJLE-1018	Agent de la paix de base III	160,00
CJLE-1024	Agent de la paix de base IV	160,00
CJLE-1029	Agent de la paix de base V	120,00
Crédits du sous-total		**760**
Total des heures		
Total des heures d'horloge		**760**

Assistant vétérinaire certifié de base (VEB24.NCC) 018301

Type de diplôme
Attestation de réussite sans crédit

Exigences relatives au certificat

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
VTHT-1012	Soins vétérinaires, élevage et hygiène des animaux	35,00
Crédits du sous-total		**35**
Total des heures		
Total des heures d'horloge		**35**

Assistant vétérinaire certifié intermédiaire (VEI24.NCC) 018301

Type de diplôme
Attestation de réussite sans crédit

Exigences relatives au certificat

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
VTHT-1005	Terminologie médicale vétérinaire	32,00
VTHT-1011	Compétences cliniques vétérinaires	40,00
VTHT-1017	Gestion de cabinet vétérinaire	48,00
Crédits du sous-total		**120**
Total des heures		
Total des heures d'horloge		**120**

Prérequis : Diplôme d'assistant vétérinaire de base

Programme de techniciens parrainé par les concessionnaires (DSTP.NCC) 470604

Type de diplôme
Attestation de réussite sans crédit

Exigences relatives au certificat

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
AUMT-1045	Systèmes de climatisation automobile	64,00
AUMT-2028	Service automobile	96,00
AUMT-2030	Suspension et direction automobiles	40,00
AUMT-2039	Système électrique/électronique automobile	40,00
AUMT-2042	Mise à jour des systèmes de freinage automobile	40,00
AUMT-2056	Mise à jour du système de climatisation automobile	40,00
Crédits du sous-total		**320**
Total des heures		
Total des heures d'horloge		**320**

Technicien diesel pour l'entretien des petits moteurs (DTP25.NCC) 470605

Type de diplôme

Attestation de réussite sans crédit

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
DEMR-1006	Moteur Diesel I	96,00
DEMR-1010	Essais et réparation de moteurs diesel I	128,00
DEMR-1005	Systèmes électriques de base	128,00
DEMR-1016	Hydraulique de base	128,00
DEMR-1030	Direction et suspension I	96,00
Crédits du sous-total		**576**
Total des heures		
Total des heures d'horloge		**576**

Certification d'électricien résidentiel (RWC24.OSA) 460302

Type de diplôme

Certificat de réussite en compétences professionnelles

Exigences relatives au certificat

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
CNBT-1001	Introduction à l'industrie de la construction	32,00
ELPT-1001	Code électrique	16h00
ELPT-1021	Introduction à l'électricité, à la sécurité et aux outils	48,00
ELPT-1029	Câblage résidentiel	64,00
ELPT-1091	Stage en électricité	64,00
Crédits du sous-total		**224**

Total des heures	
Total des heures d'horloge	**224**

Techniciens de demain (TOT26.OSA) 470604

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

(Ce certificat sera disponible au printemps 2026.)

Exigences relatives au certificat

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
AUMT-1001	Introduction et théorie de la technologie automobile	33,00
AUMT-1007	Systèmes électriques automobiles	93,00
AUMT-1057	Théorie des systèmes de freinage automobile	56,00
AUMT-1013	Théorie des systèmes de suspension et de direction automobile	49,00
AUMT-1041	Théorie des systèmes de climatisation automobile	32,00
ETWR-1002	Introduction à la rédaction technique	48,00
Crédits du sous-total		**311**
Total des heures		
Total des heures d'horloge		**311**

Conduite de camion (TRD24.OSA) 490205

Type de diplôme
Certificat de réussite en compétences professionnelles

Exigences relatives au certificat

Code du cours	Nom	Heures de l'horloge
CVOP-1013	Chauffeur routier professionnel I	105,00
CVOP-1040	Chauffeur de camion professionnel II	105,00
Crédits du sous-total		**210**
Total des heures		
Total des heures d'horloge		**210**

Informations sur le cours

Explication des éléments des descriptions de cours

Type de cours : Technicien comptable ACNT **(N)**

Préfixe du cours : ACNT

Numéro du cours : 1303

Titre du cours : Introduction à la comptabilité I

Nombre d'heures de cours par semaine : (3 -0-3)

Heures de laboratoire par semaine : (3-0-3)

Crédit d'heures semestrielles : (3-0-3)

Compétences TSI : Consultez la légende des exigences de la Texas Success Initiative (TSI).

Légende des exigences de la Texas Success Initiative (TSI)

R : Lecture

M : Mathématiques

W : Écriture

R, M : Lecture et mathématiques

R, W : Lecture et écriture

R, W, M : Lecture, écriture et mathématiques

Types de cours

Cours de transfert/universitaires : Ces cours sont désignés par le Conseil de coordination de l'enseignement supérieur du Texas comme cours de formation générale transférables entre les collèges communautaires, les collèges d'État et les collèges techniques du Texas, ainsi qu'avec les universités et les établissements d'enseignement supérieur publics de quatre ans, et sont considérés comme des cours de formation générale de première et deuxième année. Il est conseillé aux étudiants de vérifier auprès de l'établissement d'accueil si ces cours sont applicables à leur spécialisation.

Cours N - WECM : Ces cours, désignés par le Conseil de coordination de l'enseignement supérieur du Texas comme des formations professionnelles (techniques) donnant droit à des crédits et à des unités de formation continue (UFC). Bien que conçus pour être transférables entre les collèges communautaires de l'État, ils ne permettent pas un transfert automatique vers les universités et les établissements d'enseignement supérieur publics de quatre ans. Les cours de formation continue ne sont pas transférables vers d'autres établissements d'enseignement supérieur ni vers les programmes semestriels.

Cours crédités : Un cours crédité est un cours de niveau collégial qui, s'il est réussi, peut être comptabilisé dans le nombre de cours requis pour l'obtention d'un diplôme, d'un certificat ou de toute autre attestation officielle, qu'elle soit universitaire ou professionnelle. Pour l'attribution des crédits, la définition d'une heure de crédit semestrielle et d'une unité de formation continue du Central Texas College est conforme à la réglementation fédérale (34 CFR 600.2), au Code administratif du Texas (TAC), titre 19, chapitre 4, sous-chapitre A, règle 4.6, ainsi qu'au chapitre 2, sous-chapitre A, règle 2.3 du TAC et aux directives du THECB relatives à l'enseignement professionnel et technique (CTE), mises à jour en avril 2025.

- Une « heure de crédit semestrielle » (HCS) désigne une unité de mesure d'enseignement composée de 60 minutes, dont 50 minutes doivent être d'enseignement direct, sur une période de 15 semaines dans un système semestriel.
- Une « heure de contact » désigne une unité de temps d'enseignement utilisée par les établissements d'enseignement supérieur, composée de 60 minutes, dont 50 minutes doivent être consacrées à l'enseignement direct.
- Les « cours accélérés » désignent des cours dispensés sur des semestres raccourcis, qui doivent comporter le même nombre d'heures de contact et les mêmes exigences en matière d'apprentissage hors classe que les cours dispensés lors d'un semestre normal.

Une heure de crédit correspond à la quantité de travail représentée par les résultats d'apprentissage visés et vérifiée par la preuve d'une réussite étudiante reconnue par l'établissement.

Cours de formation continue : Un cours de formation continue est une formation technique d'enseignement supérieur agréée par le Conseil de coordination, proposée pour l'obtention d'unités de formation continue et dispensée selon une approche par compétences. Ce type de cours permet de répondre rapidement et efficacement aux besoins des entreprises, des industries et des étudiants en matière de formation et d'enseignement préparatoires, complémentaires ou de perfectionnement intensifs, et comporte des objectifs spécifiques de formation professionnelle et/ou d'apprentissage.

Pour les unités de formation continue, un ratio de 1 unité de formation continue (UFC) pour 10 heures de contact est appliqué. Le nombre total d'heures de contact est divisé par 10 pour déterminer le nombre d'UFC, qui peut être exprimé sous forme décimale. Par exemple, 17 heures de contact équivalent à 1,7 UFC. Des informations complémentaires sur les cours et les unités de formation continue sont disponibles dans les Lignes directrices de la THECB sur l'enseignement professionnel et technique (EPT) et dans le Glossaire des termes de la THECB daté du 13 septembre 2023.

Cours

Comptabilité ACCT

ACCT-2301 : Principes de comptabilité financière 3-0-3

Ce cours est une introduction aux concepts fondamentaux de la comptabilité financière, tels que prescrits par les principes comptables généralement admis aux États-Unis (GAAP), appliqués aux transactions et événements ayant un impact sur les entreprises. Les étudiants examineront les procédures et les systèmes permettant de collecter, d'analyser, de mesurer et d'enregistrer les transactions financières. Ils utiliseront les informations financières enregistrées pour établir un bilan, un compte de résultat, un tableau des flux de trésorerie et un état des capitaux propres afin de communiquer les résultats d'exploitation et la situation financière de l'entreprise aux utilisateurs externes. Les étudiants étudieront la nature des actifs, des passifs et des capitaux propres, tout en apprenant à utiliser les informations financières publiées pour prendre des décisions concernant l'entreprise. Ils seront également initiés aux Normes internationales d'information financière (IFRS).

Type de cours	T

ACCT-2302 : Principes de comptabilité de gestion 3-0-3

Ce cours est une introduction aux concepts fondamentaux de la comptabilité de gestion, applicable à toutes les organisations. Les étudiants étudieront les informations issues du système comptable de l'entité, pertinentes pour les décisions prises par les gestionnaires internes, par opposition aux informations destinées aux utilisateurs externes. L'accent est mis sur l'identification et l'affectation des coûts de production, la budgétisation et la planification opérationnelles, le contrôle des coûts et la prise de décision managériale. Les thèmes abordés incluent les méthodes de calcul des coûts de production, le comportement des coûts, la budgétisation opérationnelle et d'investissement, ainsi que l'évaluation des performances.

Type de cours	T
Prérequis	ACCT-2301 .

Technicien comptable ACNT

ACNT-1303 : Introduction à la comptabilité I 3-0-3

Ce cours porte sur l'analyse, la classification et l'enregistrement des transactions commerciales, tant dans un environnement manuel qu'informatisé. Il met l'accent sur la compréhension du cycle comptable complet et la préparation des états financiers, des rapprochements bancaires et de la paie.

Type de cours	N

ACNT-1304 : Introduction à la comptabilité II 3-0-3

Une étude de la comptabilisation des marchandises, des effets à payer, des effets à recevoir, de l'évaluation des créances et du matériel, et de l'évaluation des stocks dans un environnement manuel et informatisé.

Type de cours	N
Prérequis	ACNT-1303 .

ACNT-1311 : Introduction à la comptabilité informatisée 3-0-3

Introduction à l'utilisation de l'ordinateur pour la tenue des registres comptables, avec un accent particulier sur le progiciel de comptabilité générale.

Type de cours	N

ACNT-1329 : Comptabilité de la paie et des impôts des entreprises 3-0-3

Une étude des procédures de paie, des entités fiscales et des exigences de déclaration des autorités fiscales locales, étatiques et fédérales dans un environnement manuel et informatisé.

Type de cours	N

ACNT-1331 : Impôt fédéral sur le revenu : Particulier 3-0-3

Une étude de la législation fiscale fédérale en vue de la préparation des déclarations de revenus des particuliers.

Type de cours	N

AGAH Agriculture

AGAH-1343 : Santé animale 2-3-3

Aperçu de l'anatomie et de la physiologie appliquées à la santé animale. Les sujets abordés comprennent les symptômes des maladies, l'immunologie de base, le diagnostic, la prévention et le contrôle des maladies infectieuses et non infectieuses chez les animaux.

Type de cours	N

AGAH-1347 : Reproduction animale 2-3-3

Étude des organes, de leurs fonctions, de l'endocrinologie et des pratiques courantes de gestion liées à la reproduction. L'insémination artificielle et le diagnostic de gestation seront également abordés.

Type de cours	N

AGAH-1353 : Production de bovins de boucherie 2-3-3

Aperçu de l'industrie bovine. Les sujets abordés comprennent l'organisation et le fonctionnement des exploitations d'élevage bovin, la sélection génétique, la reproduction, la santé, l'alimentation, la gestion et la commercialisation.

Type de cours	N
Prérequis	**Prérequis suggéré : AGRI-1419 .**

AGAH-2313 : Principes de l'alimentation animale et de la méthode 2-3-3

Présentation générale de l'anatomie et de la physiologie du système digestif de diverses espèces d'élevage. Étude du rôle et de l'utilisation des nutriments et additifs alimentaires. Les sujets abordés incluent les aspects comparatifs de la digestion, de l'absorption et du métabolisme des nutriments. L'accent est mis sur l'identification des besoins nutritionnels et l'élaboration de rations alimentaires adaptées.

Type de cours	N

AGCR Agriculture

AGCR-1307 : Gestion de la portée 2-3-3

Étude des problèmes pratiques liés à la gestion des pâturages et des parcours naturels. Les sujets abordés comprennent l'écologie des parcours, les taux de chargement, les systèmes de rotation, les plantes toxiques, le réensemencement des parcours, le contrôle des broussailles et les réponses écologiques et physiologiques de la végétation des parcours au pâturage.

Type de cours	N

AGCR-2305 : Entomologie 2-3-3

Étude de la morphologie, de la physiologie et de la classification des ordres d'insectes communs et des arthropodes apparentés, avec un accent particulier sur les espèces d'importance économique ou biologique. Accent mis sur les concepts de la lutte intégrée contre les ravageurs et l'utilisation appropriée des pesticides.

Type de cours	N

AGCR-2318 : Sciences du sol 2-3-3

Introduction aux propriétés physiques, chimiques et biologiques des sols. Les sujets abordés incluent la relation entre les cultures et les sols, la conservation des ressources en sol et en eau, et l'utilisation économique des engrais.

Type de cours	N

AGEQ Agriculture

AGEQ-1301 : Comportement et entraînement équins I 2-3-3

Formation aux principes de base du comportement équin et aux méthodes de dressage. Les sujets abordés comprennent l'anatomie et la physiologie, le comportement, la sécurité, la gestion des soins de santé et les méthodes de dressage.

Type de cours	N

AGEQ-1311 : Sciences équines I 2-3-3

Introduction au secteur équin. Les sujets abordés comprennent les races et l'élevage, la sélection et les pratiques de gestion.

Type de cours	N

AGEQ-1319 : Équitation western I 2-3-3

Formation aux techniques équestres de base, notamment la manipulation, le sellage, le bridage, la monte, l'équitation, le pansage, la sécurité et les soins de santé de base.

Type de cours	N

AGEQ-2301 : Comportement et entraînement équins II 2-3-3

Étude des concepts avancés relatifs aux comportements équins et à leurs applications dans des stratégies d'entraînement spécifiques. L'accent est mis sur les méthodes d'entraînement visant des objectifs de performance précis.

Type de cours	N

AGEQ-2311 : Sciences équines II 2-3-3

Étude des concepts avancés en production équine. Accent mis sur les pratiques de gestion utilisées dans l'industrie équine.

Type de cours	N

AGEQ-2339 : Équitation western II 2-3-3

Formation aux techniques équestres avancées, notamment les indications, les changements de pied, le placement de la tête, les déplacements latéraux et les pivots.

Type de cours	N
Prérequis	AGEQ-1319 .

AGMG Agriculture

AGMG-2306 : Commercialisation du bétail et de la viande 2-3-3

Analyse des liens entre production animale et commercialisation. Les sujets abordés incluent les tendances, la consommation, la transformation, la distribution, la réglementation gouvernementale, le transport et la santé animale.

Type de cours	N

AGMG-2486 : Stage – Gestion et commerce agricole, général 0-19-4

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	N
Prérequis	**Approbation du département requise.**

AGRI Agriculture

AGRI-1131 : L'industrie agricole 1-0-1

Un aperçu de l'agriculture mondiale, de la nature de l'industrie, de la conservation des ressources et du système américain, y compris la production, la distribution et la commercialisation.

Type de cours	T

AGRI-1309 : L'informatique en agriculture 2-2-3

Ce cours porte sur l'utilisation des ordinateurs dans les applications agricoles. Il comprend une introduction aux langages de programmation, au traitement de texte, aux tableurs et aux logiciels agricoles.

Type de cours	T

AGRI-1407 : Agronomie 3-3-4

La classification et la répartition des cultures agricoles, leur utilisation, leur production et leur identification seront étudiées, en particulier celles importantes pour le Texas. Le programme comprendra également l'étude des techniques d'amélioration des cultures, l'importance de la rotation des cultures, la gestion des adventices, des ravageurs et des maladies, ainsi que l'utilisation et les besoins en engrais, qui seront déterminés par des analyses de sol réalisées en laboratoire. Les travaux pratiques incluront la manipulation du matériel de travail du sol et de récolte, avec la participation active des étudiants à la production agricole.

Type de cours	T

AGRI-1415 : Horticulture 3-3-4

Introduction à l'horticulture. Les cours magistraux aborderont la botanique de base, la classification des plantes, leurs structures, leurs processus de croissance, leur production, ainsi que l'influence de l'environnement sur les plantes. Des discussions porteront également sur diverses plantes ornementales et paysagères, notamment celles indigènes ou bien adaptées à la région. Les travaux pratiques comprendront une expérience concrète de toutes les étapes de la multiplication des plantes et une introduction à la production et à la gestion en serre.

Type de cours	T

AGRI-1419 : Introduction aux sciences animales 3-3-4

Cours d'introduction à l'élevage. Les animaux de ferme comme source de nourriture, de vêtements et de main-d'œuvre. La place du bétail dans l'agriculture et l'élevage. L'importance de l'hérédité et de la sélection pour l'amélioration des animaux, le jugement des animaux, les pedigrees et une alimentation appropriée, ainsi que la bonne manipulation et la gestion du bétail.

Type de cours	T

AGRI-2317 : Introduction à l'économie agricole 3-0-3

Principes économiques fondamentaux, notamment l'assemblage, la production et la transformation des aliments, la distribution et les industries agroalimentaires, et leur application aux problèmes du secteur agricole.

Type de cours	T

AGRI-2330 : Conservation et gestion de la faune sauvage 2-2-3

Ce cours aborde les principes et les pratiques utilisés pour l'amélioration de la production des ressources fauniques et les usages esthétiques, écologiques et récréatifs des terres publiques et privées.

Type de cours	T

Sciences aéronautiques AIRP

AIRP-1171 : Pilote privé solo 1-1-1

Le vol solo de pilote privé est la première des trois étapes nécessaires pour satisfaire aux exigences du programme de formation de pilote privé agréé par la Federal Aviation Administration (FAA) du Central Texas College. Ce cours comprend la formation en vol minimale approuvée par la FAA pour le vol solo, conformément au programme de formation de pilote privé agréé par la FAA du Central Texas College. (COURS RÉSERVÉ AUX BESOINS LOCAUX)

Type de cours	N
Prérequis	**Avoir suivi avec succès le cours AIRP-1417 au Central Texas College ou être inscrit en même temps que celui-ci, posséder une certification médicale FAA de classe II en vigueur et être âgé d'au moins 17 ans.**

AIRP-1215 : Vol privé 1-2-2

Formation en vol et au sol pour préparer l'élève à l'obtention du certificat de pilote privé de la Federal Aviation Administration.

Type de cours	N
Prérequis	**AIRP-1171 , réussite ou inscription simultanée à AIRP-1417 , certificat médical FAA de classe II en vigueur et doit être âgé d'au moins 17 ans.**

AIRP-1255 : Vol intermédiaire 1-3-2

Ce programme permet aux élèves d'acquérir les heures de vol et les compétences nécessaires pour satisfaire aux exigences de vol en solo de navigation en vue de l'obtention du certificat de pilote professionnel de la FAA avec qualification avion monomoteur terrestre. Une formation en double commande est dispensée afin d'initier les élèves aux opérations de base aux instruments, notamment aux approches aux instruments et aux procédures d'attente.

Type de cours	N
Prérequis	**AIRP-1315 , certificat de pilote privé FAA avec qualification de catégorie avion ; certificat médical FAA de classe II actuel et réussite ou inscription simultanée à l'AIRP-1341 .**

AIRP-1305 : Sciences aéronautiques 3-0-3

Cours d'introduction au développement de l'aviation. Les sujets abordés comprennent la conception et le développement des aéronefs et de leurs composants, les systèmes de vol de base, les caractéristiques et les performances de vol des aéronefs, ainsi que l'évolution historique de l'industrie aéronautique.

Type de cours	N

AIRP-1307 : Météorologie aéronautique 3-0-3

Étude approfondie des phénomènes météorologiques affectant les opérations aériennes. Les sujets abordés incluent les concepts fondamentaux de la météorologie aéronautique, notamment la température, l'humidité, la pression et la stabilité. L'accent est mis sur la reconnaissance et la prévention des risques météorologiques courants en aviation. Le cours traite également de l'acquisition, de l'analyse et de l'utilisation des bulletins et prévisions météorologiques pour la planification des vols.

Type de cours	N

AIRP-1315 : Vol privé 2-3-3

Formation en vol préparant l'élève à l'obtention de la certification FAA pour le brevet de pilote privé avec qualification avion monomoteur terrestre. Des heures de vol en double commande et en solo sont incluses pour la formation aux manœuvres de vol en pilote privé et à la navigation de navigation.

Type de cours	N
Prérequis	**Certificat médical FAA de classe II, certificat de pilote étudiant FAA et réussite ou inscription simultanée au programme AIRP-1417 .**
Prérequis	AIRP-1417 .

AIRP-1341 : Navigation aérienne avancée 3-0-3

Perfectionnement des compétences en systèmes et performances aéronautiques avancés, notamment en radionavigation et en planification de vols long-courriers. Comprend une introduction au vol aux instruments et à la navigation. Ce cours peut être intégré à un programme menant à la certification de la Federal Aviation Administration (FAA).

Type de cours	N
Prérequis	AIRP-1417 .

AIRP-1343 : Aérodynamique 3-0-3

Étude des principes généraux des lois physiques du vol. Les sujets abordés comprennent la terminologie physique et les quatre forces du vol : portance, poids, poussée et traînée ; la conception des aéronefs ; le contrôle de la stabilité ; et les caractéristiques du vol à grande vitesse.

Type de cours	N

AIRP-1417 : École théorique de pilote privé 3-3-4

Cours théorique de base pour l'obtention du brevet de pilote privé, fournissant à l'élève les connaissances aéronautiques nécessaires à la certification de pilote privé de la FAA. Les sujets abordés incluent les principes du vol, les procédures radio, la météorologie, la navigation, l'aérodynamique et la réglementation de la Federal Aviation Administration.

Type de cours	N

AIRP-1451 : École au sol d'instruments 3-3-4

Ce cours porte sur les principes fondamentaux de la radiocommunication et de la navigation utilisées en vol aux instruments. Il aborde la description et l'utilisation pratique des systèmes et instruments de navigation aérienne, les cartes utilisées pour le vol aux instruments et la réglementation de la Federal Aviation Administration (FAA). Il fait partie d'un programme menant à la certification de la FAA.

Type de cours	N
Prérequis	AIRP-1341 .

AIRP-2239 : Vol commercial 1-3-2

La formation en vol est indispensable pour obtenir la licence de pilote professionnel de la Federal Aviation Administration (FAA). Elle comprend des vols en double commande et en solo afin de préparer l'élève à la maîtrise de toutes les manœuvres d'un pilote professionnel.

Type de cours	N
Prérequis	AIRP-2250 : **Détenir au minimum une licence de pilote privé avec qualification avion et vol aux instruments ; justifier d'au moins 125 heures de vol, dont 40 maximum sur avion d'entraînement agréé ; être titulaire d'un certificat médical FAA de classe II en cours de validité ; avoir suivi ou être inscrit simultanément à la formation théorique commerciale AIRP-2337 . Cette formation théorique agréée doit être validée avant la validation de la formation AIRP-2239 .**
Prérequis	AIRP-2337 .

AIRP-2243 : Instructeur de vol - Avion multimoteur 1-2-2

Formation au pilotage préparant l'élève à la qualification d'instructeur de vol multimoteur de la Federal Aviation Administration (FAA). Comprend une formation théorique et pratique combinée, ainsi que l'analyse des manœuvres de vol.

Type de cours	N
Prérequis	**Doit être titulaire d'un certificat CFI FAA en cours de validité avec qualification avion monomoteur et vol aux instruments.**

AIRP-2250 : Vol aux instruments 1-3-2

Préparation à l'obtention de la qualification de pilote aux instruments de la Federal Aviation Administration (FAA) avec maîtrise de toutes les procédures de vol aux instruments.

Type de cours	N
Prérequis	AIRP-1255 : **Détenir au minimum un certificat de pilote privé de catégorie avion ; être titulaire d'un certificat médical FAA de classe II ; justifier d'au moins 95 heures d'expérience de vol, dont 25 en solo de navigation depuis la délivrance du certificat de pilote privé ; avoir suivi ou suivre la formation AIRP-1451 avant la fin de ce cours.**
Prérequis	AIRP-1451 .

AIRP-2251 : Vol multimoteur 1-2-2

Préparation à la qualification multimoteur, qui sera ajoutée à la licence de pilote en vigueur. Comprend l'explication et la démonstration de toutes les opérations et procédures normales et d'urgence requises par la Federal Aviation Administration (FAA).

Type de cours	**N**
Prérequis	**Certificat de pilote professionnel.**

AIRP-2336 : Instructeur de vol certifié – Avion 2-3-3

Formation en vol nécessaire à l'obtention du certificat d'instructeur de vol (avion) de la Federal Aviation Administration (FAA). Les sujets abordés incluent l'instruction au sol et en vol.

Type de cours	**N**
Prérequis	**Doit posséder une licence de pilote professionnel avec qualification de vol aux instruments.**

AIRP-2337 : École de pilotage au sol commerciale 3-0-3

Ce cours porte sur des sujets aéronautiques avancés et peut servir de base à la certification de pilote professionnel délivrée par la Federal Aviation Administration (FAA). Il comprend la préparation à l'examen théorique de pilote professionnel.

Type de cours	**N**
Prérequis	AIRP-1451 .

AIRP-2342 : Instructeur de vol – Vol aux instruments, avion 2-2-3

Développement des compétences nécessaires aux instructeurs de vol pour obtenir la qualification d'instructeur de vol aux instruments certifié par la Federal Aviation Administration (FAA), avion monomoteur terrestre.

Type de cours	**N**
Prérequis	**Certificat d'instructeur de vol certifié, avec qualification monomoteur.**

AIRP-2355 : Systèmes de propulsion 3-0-3

Ce cours présente en détail la théorie et les principes de fonctionnement des moteurs d'avion, notamment les moteurs à pistons, les turbopropulseurs, les turboréacteurs et les turbosoufflantes. Il aborde également les hélices, les compresseurs, les accessoires moteur, les commandes et l'instrumentation.

Type de cours	**N**

ANTH Anthropologie

ANTH-2301 : Anthropologie physique 3-0-3

L'étude des origines humaines et des adaptations bioculturelles. Les sujets abordés peuvent inclure la primatologie, la génétique, la variation humaine, la médecine légale, la santé et l'éthique dans cette discipline.

Type de cours	T

ANTH-2302 : Introduction à l'archéologie 3-0-3

Ce cours porte sur l'étude du passé humain à travers les vestiges matériels. Il aborde les méthodes et les théories propres à la recherche archéologique. Parmi les sujets traités figurent l'adoption de l'agriculture, les réponses aux changements environnementaux, l'émergence de sociétés complexes et les questions d'éthique en archéologie.

Type de cours	T

ANTH-2346 : Anthropologie générale 3-0-3

L'étude des êtres humains, de leurs origines, des primates apparentés, ainsi que de leurs comportements et institutions culturelles. Présente les principaux sous-domaines : l'anthropologie physique et culturelle, l'archéologie, la linguistique, leurs applications et l'éthique de la discipline.

Type de cours	T

ANTH-2351 : Anthropologie culturelle 3-0-3

L'étude des cultures humaines. Les sujets abordés peuvent inclure l'organisation sociale, les institutions, la diversité, les interactions entre les groupes humains et l'éthique dans cette discipline.

Type de cours	T

ARTC Graphisme et Impression

ARTC-1302 : Imagerie numérique I 2-4-3

Imagerie numérique utilisant des logiciels de retouche et/ou de création d'images raster ; numérisation, résolution, formats de fichiers, périphériques de sortie, systèmes de couleurs et acquisition d'images.

Type de cours	N

ARTC-1313 : Édition numérique I 2-4-3

Les principes fondamentaux de l'utilisation de la mise en page numérique comme principal outil de publication, ainsi que les concepts et la terminologie de base associés à la typographie et à la mise en page.

Type de cours	N

ARTC-1327 : Typographie 2-4-3

Étude des formes de lettres et des concepts typographiques en tant qu'éléments de la communication graphique. L'accent est mis sur le développement de connaissances typographiques actuelles et pratiques, fondées sur les normes de l'industrie.

Type de cours	N
Prérequis	ARTC-2348 .

ARTC-2305 : Imagerie numérique II 2-4-3

Principes du traitement numérique des images et de la peinture électronique. Accent mis sur le marquage d'images bitmap ou raster et les aspects créatifs de l'illustration électronique pour des applications commerciales ou artistiques.

Type de cours	N
Prérequis	ARTC-1302 .

ARTC-2313 : Édition numérique II 2-4-3

Procédures de mise en page, des croquis et ébauches à la version finale et à l'impression. Accent mis sur les principes de conception pour la création de supports publicitaires et d'édition, et sur les techniques de planification et de documentation efficaces des projets.

Type de cours	N
Prérequis	ARTC-1313 .

ARTC-2333 : Conception de publication 2-4-3

Développement des compétences et des connaissances approfondies des logiciels de publication, avec un accent particulier sur le maintien de la continuité visuelle des documents destinés à la publication.

Type de cours	N
Prérequis	ARTC-2348 .

ARTC-2348 : Édition numérique III 2-4-3

Un cours de mise en page basé sur un projet, de la conception à la réalisation, abordant les problèmes de conception, le contrôle préalable des fichiers, la séparation des couleurs et les techniques de surimpression.

Type de cours	N
Prérequis	ARTC-2313 .

ARTC-2435 : Développement de portfolio pour le design graphique 3-3-4

Préparation d'un portfolio regroupant les projets de design graphique réalisés. Évaluation et démonstration des méthodes de présentation du portfolio en fonction du domaine d'études de l'étudiant.

Type de cours	N

ARTC-2488 : Stage - Art commercial et publicitaire 0-19-4

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	**N**
Prérequis	**L'approbation du département est requise.**

ARTS

ARTS-1301 : Appréciation de l'art 3-0-3

Ce cours d'introduction aux arts visuels vise à familiariser les étudiants avec le vocabulaire, les supports, les techniques et les finalités du processus créatif. Ils seront amenés à interpréter et à évaluer de manière critique des œuvres d'art dans leurs contextes formel, culturel et historique.

ARTS-1303 : Histoire de l'art I 3-0-3

Une analyse chronologique des contextes historiques et culturels des arts visuels, de la préhistoire au XIVe siècle.

Type de cours	**T**

ARTS-1304 : Histoire de l'art II 3-0-3

Une analyse chronologique des contextes historiques et culturels des arts visuels du XIVe siècle à nos jours.

Type de cours	**T**

ARTS-1311 : Conception I (2D) 2-4-3

Introduction à la terminologie, aux concepts, à la théorie et à l'application fondamentaux de la conception bidimensionnelle.

Type de cours	**T**

ARTS-1312 : Conception II (3D) 2-4-3

Introduction à la terminologie, aux concepts, à la théorie et à l'application fondamentaux de la conception tridimensionnelle.

Type de cours	**T**

ARTS-1316 : Dessin I 2-4-3

Ce cours d'initiation au dessin met l'accent sur les approches descriptives, expressives et conceptuelles. Les étudiants apprendront à observer et à interpréter divers sujets en utilisant une variété de matériaux et de techniques. Les travaux pratiques favoriseront un dialogue où les étudiants s'engageront dans une analyse critique et commenceront à développer leur compréhension du dessin en tant que discipline.

Type de cours	**T**

ARTS-1317 : Dessin II 2-4-3

Ce cours d'atelier explore le dessin en mettant l'accent sur les approches descriptives, expressives et conceptuelles. Les étudiants développeront leur capacité à observer et interpréter divers sujets tout en utilisant une variété de matériaux et de techniques. Les travaux pratiques favoriseront un dialogue où les étudiants, grâce à une analyse critique, approfondiront leur compréhension du dessin en tant que discipline.

Type de cours	T
Prérequis	ARTS-1316 .

ARTS-2311 : Design III (Théorie des couleurs) 2-4-3

Ce cours d'arts plastiques propose une étude théorique et pratique de la couleur et de la composition en art et en design. Il s'articule autour de projets réalisés en atelier, explorant les dimensions formelles et conceptuelles de la couleur. Le cours examine également les fonctions de la couleur dans l'art selon différentes perspectives historiques et culturelles.

Type de cours	T

ARTS-2313 : Conception graphique 2-4-3

Ce cours d'atelier présente les objectifs, les principes et les méthodes fondamentaux du design graphique. Il met l'accent sur la créativité, le sens esthétique et l'esprit critique afin de développer des solutions conceptuelles dans le domaine du design graphique contemporain.

Type de cours	T

ARTS-2316 : Peinture I 2-4-3

Cours d'arts plastiques en atelier qui présente les principes fondamentaux, les matériaux et les techniques de la peinture.

Type de cours	T

ARTS-2317 : Peinture II 2-4-3

Cours d'arts plastiques en atelier qui approfondit l'étude des principes, des matériaux et des techniques de la peinture.

Type de cours	T
Prérequis	ARTS-2316 .

ARTS-2323 : Dessin d'après modèle vivant I 2-4-3

Cours d'arts plastiques qui initie à l'étude analytique de la forme humaine et du potentiel de la figure humaine en matière de composition et d'expression dans le dessin.

Type de cours	T

ARTS-2341 : Métaux 2-4-3

Ce cours d'arts plastiques initie au travail des métaux à travers les techniques fondamentales de la conception de bijoux et de la construction métallique. Il propose un enseignement théorique et pratique, axé sur la conception et la production d'objets fonctionnels et/ou non fonctionnels de petite taille.

Type de cours	T

ARTS-2346 : Céramique I 2-4-3

Un cours d'arts plastiques qui présente les techniques de base de modelage, de tournage et autres techniques liées à la conception et à la production de sculptures et de poteries en céramique.

Type de cours	T

ARTS-2347 : Céramique II 2-4-3

Un cours d'arts plastiques qui approfondit l'étude de la construction, du tournage et d'autres techniques liées à la conception et à la production de sculptures et de poteries en céramique.

Type de cours	T
Prérequis	ARTS-2346 .

ARTS-2348 : Médias numériques 2-4-3

Des cours d'arts plastiques qui explorent le potentiel du matériel et des logiciels informatiques pour leurs applications visuelles, conceptuelles et pratiques dans les arts visuels.

Type de cours	T

ARTS-2356 : Photographie I (Spécialisation Beaux-Arts) 2-4-3

Un cours d'arts plastiques qui présente les bases techniques et conceptuelles de la photographie en tant que médium créatif.

Type de cours	T

ARTS-2357 : Photographie II (spécialisation Beaux-Arts) 2-4-3

Un cours d'arts plastiques qui approfondit l'étude des bases techniques et conceptuelles de la photographie en tant que médium créatif.

Type de cours	T

ARTS-2366 : Aquarelle 2-4-3

Cours d'arts plastiques en atelier présentant les principes fondamentaux, les matériaux et les techniques de l'aquarelle et autres techniques à base d'eau.

Type de cours	T

ARTS-2389 : Coopération académique 2-4-3

Un programme pédagogique conçu pour allier théorie et pratique. En parallèle des séminaires, chaque étudiant définira des objectifs précis en arts plastiques et/ou en histoire de l'art.

Type de cours	T

Service et réparation automobile AUMT

AUMT-1319 : Réparation de moteurs automobiles 2-4-3

Principes fondamentaux du fonctionnement, du diagnostic et de la réparation des moteurs. L'accent est mis sur l'identification et l'inspection, les mesures, le démontage, la réparation et le remontage du moteur.

Type de cours	N
Prérequis	AUMT-2305 .

AUMT-1405 : Introduction à la technologie automobile 3-3-4

Une introduction à l'industrie automobile comprenant l'histoire de l'automobile, les pratiques de sécurité, l'équipement et les outils d'atelier, les sous-systèmes des véhicules, les publications de service, les responsabilités professionnelles et l'entretien automobile de base.

Type de cours	N

AUMT-1407 : Systèmes électriques automobiles 2-7-4

Présentation des systèmes électriques automobiles, incluant la théorie de fonctionnement, les tests, le diagnostic et la réparation des systèmes de charge et de démarrage, ainsi que des accessoires électriques. L'accent est mis sur les principes électriques, les schémas et les publications techniques.

Type de cours	N
Prérequis	**Avoir terminé ou être inscrit simultanément au cours** AUMT-1405 .

AUMT-1410 : Systèmes de freinage automobile 2-6-4

Fonctionnement et réparation des systèmes de freinage à tambour/disque. Les sujets abordés comprennent la théorie des freins, le diagnostic et la réparation des systèmes de freinage assistés, manuels, antiblocage et de stationnement.

Type de cours	N
Prérequis	AUMT-1405 .

AUMT-1416 : Systèmes de suspension et de direction automobile 2-6-4

Diagnostic et réparation des systèmes de suspension et de direction automobile, y compris les systèmes à commande électronique. Comprend la réparation des composants, les procédures d'alignement et l'entretien des pneus et des roues.

Type de cours	N
Prérequis	AUMT-1405 .

AUMT-1445 : Systèmes de climatisation automobile 2-6-4

Diagnostic et réparation des systèmes de climatisation manuels/électroniques ; comprend le cycle de réfrigération et les directives de l'EPA concernant la manipulation des fluides frigorigènes.

Type de cours	N
Prérequis	AUMT-1407 .

AUMT-2305 : Théorie des moteurs automobiles 2-2-3

Principes fondamentaux du fonctionnement et du diagnostic des moteurs, notamment des systèmes de lubrification et de refroidissement. L'accent est mis sur l'identification des composants, les mesures, les inspections et les méthodes de réparation.

Type de cours	N
Prérequis	AUMT-1405 .

AUMT-2337 : Électronique automobile 2-4-3

Étude des principes électroniques appliqués aux micro-ordinateurs et aux systèmes de communication. Comprend les notions fondamentales du numérique et l'utilisation des appareils de test électroniques.

Type de cours	N
Prérequis	AUMT-1407 .

AUMT-2413 : Transmission et essieux automobiles 2-6-4

Une étude des embrayages automobiles, des dispositifs de commande d'embrayage, des transmissions/boîtes-ponts manuelles et des différentiels, avec un accent particulier sur le diagnostic et la réparation.

Type de cours	N
Prérequis	AUMT-1405 .

AUMT-2417 : Analyse des performances des moteurs automobiles I 2-7-4

Théorie, fonctionnement, diagnostic et réparation des systèmes d'allumage et d'alimentation en carburant, ainsi que des problèmes de conduite. Utilisation des équipements de diagnostic de performance moteur les plus récents.

Type de cours	N
Prérequis	AUMT-2337 .

AUMT-2425 : Transmission automatique et boîte-pont automobile 2-6-4

Étude du fonctionnement, des circuits hydrauliques et des commandes électroniques des boîtes de vitesses automatiques modernes. Procédures de diagnostic, de démontage et de remontage, avec un accent particulier sur l'utilisation d'outils spéciaux et de techniques de réparation.

Type de cours	N
Prérequis	AUMT-2413 .

AUMT-2434 : Analyse des performances des moteurs automobiles II 2-7-4

Diagnostic et réparation des systèmes d'émission, des systèmes informatisés de gestion des performances du moteur et des systèmes d'allumage et d'alimentation en carburant de pointe. Inclut l'utilisation d'équipements de diagnostic de pointe pour la gestion des performances du moteur.

Type de cours	N
Prérequis	AUMT-2417 .

AUMT-2488 : Stage - Technologie/Technicien en mécanique automobile 0-19-4

Une expérience d'apprentissage en milieu professionnel qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts spécialisés de son métier. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	N
Prérequis	**Approbation du département requise.**

AVIM Sciences de l'aviation

AVIM-2331 : Gestion des compagnies aériennes 3-0-3

Ce cours examine l'organisation, le fonctionnement et la gestion des compagnies aériennes. Les sujets abordés comprennent le financement, le choix des aéronefs, les études de faisabilité des lignes, les coefficients de remplissage et le marketing.

Type de cours	N

BCIS Technologies et systèmes d'information informatique

BCIS-1305 : Applications informatiques commerciales 2-4-3

Ce cours initie et développe les compétences fondamentales en matière d'utilisation des outils informatiques essentiels et émergents pour la productivité en entreprise. Il porte sur les applications logicielles de productivité d'entreprise, notamment le traitement de texte, les tableurs, les bases de données, les logiciels de présentation, l'analyse de données et l'utilisation d'Internet à des fins professionnelles. (Le cours BCIS-1305 fait partie du domaine d'études « Commerce ».)

Type de cours	T

BIOL Biologie

BIOL-1322 : Nutrition et diététothérapie 3-0-3

Ce cours porte sur l'étude des propriétés chimiques, physiques et sensorielles des aliments, leur qualité nutritionnelle, ainsi que leurs applications en diététique. Il ne satisfait pas aux exigences en sciences pour l'obtention du tronc commun, du diplôme d'associé en sciences et du diplôme d'associé en arts.

Type de cours	T

BIOL-1406 : Biologie pour les étudiants en sciences I 3-3-4

Les principes fondamentaux du vivant seront étudiés, notamment ses propriétés physiques et chimiques, son organisation, sa fonction, son adaptation évolutive et sa classification. Les concepts de cytologie, de reproduction, de génétique et de raisonnement scientifique seront abordés.

Type de cours	T
Prérequis	**Score de placement approprié ou exemption du TSI, ou réussite du niveau approprié du cours de mise à niveau. Prérequis recommandé : réussite du cours d'algèbre de niveau collégial ou inscription simultanée à un cours de mathématiques de niveau supérieur. Compétences TSI : R, M.**
Prérequis	**BIOX-1406.**

BIOL-1407 : Biologie pour les étudiants en sciences II 3-3-4

La diversité et la classification du vivant seront étudiées, notamment les animaux, les plantes, les protistes, les champignons et les procaryotes. Une attention particulière sera portée à l'anatomie, la physiologie, l'écologie et l'évolution des plantes et des animaux.

Type de cours	T
Prérequis	**Score de placement approprié ou exemption TSI ou réussite du cours de mise à niveau approprié. Prérequis recommandé : réussite du cours d'algèbre de niveau collégial ou inscription simultanée à un cours de mathématiques de niveau supérieur. REMARQUE : il est recommandé de suivre le cours BIOL-1406 avant le cours BIOL-1407 . Compétences TSI : R, M.**
Prérequis	**BIOX-1407.**

BIOL-1408 : Biologie pour les étudiants non scientifiques I 3-3-4

Ce cours magistral et de laboratoire offre un aperçu des principes biologiques, en particulier chez l'humain, incluant la chimie du vivant, les cellules, leur structure, leur fonction et leur reproduction. Compétences TSI : R, M.

Type de cours	T
Prérequis	**BIOX-1408.**

BIOL-1409 : Biologie pour étudiants non scientifiques II 3-3-4

Ce cours propose un panorama des principes biologiques, axé sur l'être humain, et aborde l'évolution, l'écologie, la diversité végétale et animale, ainsi que la physiologie. Les objectifs du cours seront atteints lors des cours magistraux et des travaux pratiques. Compétences TSI : R, M.

Type de cours	**T**
Prérequis	**BIOX-1409.**

BIOL-1411 : Botanique générale 3-3-4

Concepts biologiques fondamentaux relatifs à la physiologie, la vie, le cycle de vie, la croissance et le développement, la structure et la fonction, ainsi que le métabolisme cellulaire et moléculaire des plantes. Rôle des plantes dans l'environnement, évolution et phylogénie des principaux groupes de plantes, des algues et des champignons. Les travaux pratiques permettront de consolider les concepts biologiques fondamentaux abordés dans le cours. Compétences TSI : R, M.

Type de cours	**T**
Prérequis	**Prérequis recommandé : Avoir réussi le cours d'algèbre de niveau collégial ou être inscrit simultanément à un cours de mathématiques supérieures. Il est recommandé d'avoir réussi le cours BIOL-1406 avant de s'inscrire à ce cours.**
Prérequis	**BIOX-1411.**

BIOL-1413 : Zoologie générale 3-3-4

Concepts biologiques fondamentaux relatifs aux animaux, notamment la systématique, l'évolution, la structure et la fonction, le métabolisme cellulaire et moléculaire, la reproduction, le développement, la diversité, la phylogénie et l'écologie. Les travaux pratiques permettront de consolider ces concepts. Compétences TSI : R, M.

Type de cours	**T**
Prérequis	**Prérequis recommandé : Avoir réussi le cours d'algèbre de niveau collégial ou être inscrit simultanément à un cours de mathématiques de niveau supérieur.**
Prérequis	**BIOX-1413.**

BIOL-2401 : Anatomie et physiologie I 3-3-4

Anatomie et physiologie I est le premier volet d'une séquence de deux cours. Il porte sur la structure et la fonction du corps humain, notamment les cellules, les tissus et les organes des systèmes suivants : tégumentaire, squelettique, musculaire, nerveux et sensoriel. L'accent est mis sur les interactions entre les systèmes et la régulation des fonctions physiologiques impliquées dans le maintien de l'homéostasie. Compétences TSI : R, M.

Type de cours	**T**
Prérequis	**Il est fortement recommandé de suivre le cours BIOL-1406 .**
Prérequis	**BIOX-2401.**

BIOL-2402 : Anatomie et physiologie II 3-3-4

Anatomie et physiologie II est le deuxième volet d'un cursus en deux parties. Il porte sur la structure et le fonctionnement du corps humain, notamment les systèmes suivants : endocrinien, cardiovasculaire, immunitaire, lymphatique, respiratoire, digestif (y compris la nutrition), urinaire (y compris l'équilibre hydro-électrolytique) et reproducteur (y compris le développement humain et la génétique). L'accent est mis sur les interactions entre ces systèmes et la régulation des fonctions physiologiques impliquées dans le maintien de l'homéostasie.

Type de cours	**T**
Prérequis	**Le cours BIOL-2401, avec une note de C ou supérieure, doit avoir été suivi au cours des cinq dernières années.**
Prérequis	**BIOX-2402.**

BIOL-2416 : Génétique 3-3-4

Étude des principes de la génétique moléculaire et classique, ainsi que de la fonction et de la transmission du matériel héréditaire. Peut inclure la génétique des populations et le génie génétique. Niveau requis : score approprié au test de placement, exemption du TSI ou réussite du cours d'études du développement de niveau approprié. Compétences TSI : R, M.

Type de cours	**T**
Prérequis	**Réussite du cours BIOL-1406 avec une note minimale de C.**
Prérequis	**BIOX-2416.**

BIOL-2420 : Microbiologie pour les étudiants non scientifiques 3-3-4

Étude de la morphologie, de la physiologie et de la taxonomie de groupes représentatifs de micro-organismes pathogènes et non pathogènes. Des cultures pures de micro-organismes cultivées sur des milieux sélectionnés sont utilisées pour l'apprentissage des techniques de laboratoire. Comprend un bref aperçu des micro-organismes alimentaires, de la santé publique et de l'immunologie. Compétences TSI : R, M.

Type de cours	**T**
Prérequis	**BIOX-2420.**

BIOL-2421 : Microbiologie pour les étudiants en sciences 3-3-4

Ce cours aborde les principes de la microbiologie, notamment le métabolisme, la structure, la fonction, la génétique et la phylogénie des microbes. Il examine également les interactions entre les microbes, leurs hôtes et l'environnement.

Type de cours	**T**
Prérequis	**CHEM-1411 et BIOL-1406 , BIOL-1407 ou BIOL-1411 , BIOL-1413 .**
Prérequis	**BIOX-2421.**

Administration et gestion des affaires (BMGT)

BMGT-1301 : Supervision 3-0-3

Cette étude porte sur le rôle du superviseur. Elle examine les fonctions managériales appliquées au leadership, au conseil, à la motivation et aux compétences humaines.

Type de cours	N

BMGT-1313 : Principes d’achat 3-0-3

Le processus d'achat, notamment en ce qui concerne des sujets tels que la gestion des stocks, la détermination des prix, la sélection des fournisseurs, la gestion de la chaîne d'approvisionnement, les techniques de négociation et les questions éthiques liées aux achats.

Type de cours	N

BMGT-1325 : Gestion de bureau 3-0-3

Systèmes, procédures et pratiques liés à l'organisation et à la planification du travail de bureau, au contrôle des performances des employés et à l'exercice des compétences en leadership.

Type de cours	N

BMGT-1327 : Principes de gestion 3-0-3

Concepts, terminologie, principes, théories et problématiques relevant du domaine du management.

Type de cours	N

BMGT-2370 : Applications de gestion I 1-5-3

Ce laboratoire de gestion met l'accent sur les compétences décisionnelles essentielles au manager moderne pour gérer efficacement les problématiques de ressources au travail et dans son domaine professionnel. Il s'adresse aux étudiants souhaitant approfondir leur formation en gestion par des techniques d'apprentissage appliquées, notamment l'étude de cas, l'utilisation de modèles informatiques et d'autres méthodes pédagogiques. Il constitue un projet de fin d'études pour les étudiants ne pouvant effectuer de stage. Ce cours peut être suivi plusieurs fois (si les thèmes abordés et les objectifs d'apprentissage diffèrent).

Type de cours	N
Prérequis	**Accord du directeur du département. REMARQUE : Ce cours devrait être suivi au cours du dernier semestre d’un programme de certificat ou environ à mi-parcours d’un programme menant à un diplôme.**

BMGT-2371 : Applications de gestion II 1-5-3

Ce laboratoire de gestion met l'accent sur les compétences décisionnelles essentielles au manager moderne pour gérer efficacement les problématiques de ressources au travail et dans son domaine professionnel. Le cours s'adresse aux étudiants souhaitant approfondir leur formation en gestion par des techniques d'apprentissage appliquées, notamment l'étude de cas, l'utilisation de modèles informatiques et d'autres méthodes pédagogiques. Il constitue le projet de fin d'études pour les étudiants ne pouvant effectuer de stage.

Type de cours	N
Prérequis	BMGT-2370 .

BMGT-2388 : Stage - Administration et gestion des entreprises, général 0-12,5-3

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	N
Prérequis	**Consentement du directeur du département.**

BMGT-2389 : Stage – Administration et gestion des entreprises, général 0-12,5-3

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	N
Prérequis	BMGT-2388 **et consentement du chef de département.**

Administration et gestion des affaires (BUSG)

BUSG-1303 : Principes de la finance 3-0-3

Dynamique financière d'une entreprise. Comprend la théorie monétaire et du crédit, la gestion de la trésorerie, la gestion du capital et les finances publiques et de consommation. Accent mis sur la valeur temporelle de l'argent.

Type de cours	N

BUSG-1315 : Opérations des petites entreprises 3-0-3

Campus central uniquement. Ce cours aborde les spécificités de la gestion d'une petite entreprise. Il met l'accent sur les fonctions de gestion, la planification, la direction, l'organisation, le recrutement et le contrôle des activités d'Enactus. Les membres de l'organisation qui participent à l'intégralité du programme de formation et justifient d'au moins 50 heures de participation active peuvent obtenir des crédits pour ce cours, sous réserve de l'approbation du conseiller pédagogique d'Enactus.

Type de cours	N

BUSG-1371 : Entrepreneuriat et élaboration de plans d'affaires 3-0-3

Ce cours implique l'élaboration et la présentation d'un plan de création ou de développement d'entreprise. Il offre à l'étudiant l'opportunité de développer et de démontrer sa maîtrise des compétences essentielles à l'analyse des opportunités commerciales, à l'élaboration d'un plan marketing et à la mise en place d'un plan financier. Les étudiants prépareront un plan d'affaires pour une entreprise qu'ils souhaitent créer ou développer.

Type de cours	N

BUSG-2305 : Droit des affaires/Contrats 3-0-3

Principes de droit qui constituent le cadre juridique de l'activité commerciale, y compris les lois, les contrats et les actes de mandat applicables.

Type de cours	N

BUSG-2309 : Gestion de petites entreprises/Entrepreneuriat 3-0-3

Ce cours porte sur la création, la gestion et le développement d'une petite entreprise. Les sujets abordés incluent les informations essentielles sur les petites entreprises, les compétences de gestion indispensables, l'élaboration d'un plan d'affaires, la comptabilité, les besoins financiers, le recrutement, les stratégies marketing et les aspects juridiques.

Type de cours	N

BUSI Administration et gestion des affaires

BUSI-1301 : Principes commerciaux 3-0-3

Ce cours offre un panorama des systèmes économiques, des formes de propriété d'entreprise et des enjeux liés à la gestion d'une entreprise. Les étudiants y découvriront divers aspects des fonctions commerciales, de gestion et de leadership, des enjeux organisationnels et des processus décisionnels. Les notions financières sont abordées, notamment la comptabilité, la monnaie et les marchés bancaires, ainsi que les marchés financiers. Sont également traités les défis auxquels les entreprises sont confrontées dans un contexte juridique et réglementaire, l'éthique des affaires, la responsabilité sociale et le commerce international. L'accent est mis sur le rôle dynamique des entreprises dans la vie quotidienne.

Type de cours	T

BUSI-1307 : Finances personnelles 3-0-3

Comptes personnels et familiaux, budgets et contrôles budgétaires, comptes bancaires, comptes de crédit, emprunts, investissements, assurances, niveau de vie, location ou propriété immobilière, testaments et fiducies.

Type de cours	T

BUSI-2301 : Droit des affaires 3-0-3

Ce cours fournit aux étudiants des informations fondamentales sur le système juridique américain et le règlement des litiges, ainsi que sur leur impact sur les entreprises. Les principaux thèmes abordés incluent les principes généraux du droit, les relations entre les entreprises et la Constitution américaine, les systèmes juridiques étatiques et fédéraux, les liens entre le droit et l'éthique, les contrats, les ventes, la responsabilité civile délictuelle, le droit des agences, la propriété intellectuelle et le droit des affaires dans un contexte international.

Type de cours	T

BUSI-2305 : Statistiques commerciales 3-0-3

Techniques statistiques descriptives et inférentielles pour la prise de décision en affaires et en économie. Les sujets abordés comprennent la collecte, la description, l'analyse et la synthèse des données ; les probabilités ; les variables aléatoires discrètes et continues ; les distributions binomiale et normale ; les distributions d'échantillonnage ; les tests d'hypothèses ; l'estimation et les intervalles de confiance ; la régression linéaire ; et l'analyse de corrélation. Des logiciels statistiques sont utilisés pour l'analyse des données tout au long du cours. (BUSI-2305) fait partie du domaine d'études en gestion.

Type de cours	T
Prérequis	**BCIS-1305 et MATH-1314 ou MATH-1324 .**

Technologie de construction CBFM

CBFM-1334 : Peinture et finition intérieure et extérieure 2-4-3

Peinture et rénovation intérieure et extérieure pour applications commerciales et résidentielles.

Type de cours	N
Prérequis	CRPT-1429 .

CBFM-2487 : Stage – Entretien et gestion de bâtiments/propriétés 0-19-4

Une expérience d'apprentissage en milieu professionnel qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts spécialisés de son métier. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	N
Prérequis	**Approbation du département requise.**

Développement de l'enfant au CDEC

CDEC-1303 : Familles, école et communauté 3-1-3

Ce cours porte sur l'enfant, la famille et l'école. Il aborde l'éducation et l'implication des parents, les modes de vie familiaux et communautaires, la maltraitance infantile et les problématiques familiales actuelles. Son contenu est conforme aux normes pédagogiques et de responsabilité professionnelle du Conseil d'État de certification des enseignants. Les étudiants doivent effectuer un minimum de 16 heures de stage auprès d'enfants de la naissance à 12 ans, dans divers contextes et auprès de populations variées.

Type de cours	N

CDEC-1311 : Éducation des jeunes enfants 3-1-3

Ce cours d'introduction à l'éducation du jeune enfant aborde les pratiques et programmes adaptés à son développement, les perspectives théoriques et historiques, les responsabilités éthiques et professionnelles, ainsi que les enjeux actuels. Son contenu est conforme aux normes de pédagogie et de responsabilité professionnelle du Conseil d'État pour la certification des enseignants. Les étudiants doivent effectuer un minimum de 16 heures de stage auprès d'enfants de la naissance à 12 ans, dans divers contextes et auprès de populations variées.

Type de cours	N

CDEC-1318 : Le bien-être du jeune enfant 3-1-3

Facteurs influençant le bien-être des jeunes enfants. Ce cours aborde les comportements sains, l'alimentation, la nutrition, l'activité physique et les pratiques de sécurité. Il met l'accent sur les normes locales et nationales ainsi que sur les implications juridiques des politiques et réglementations en vigueur. Son contenu est conforme aux normes de pédagogie et de responsabilité professionnelle du Conseil d'État de certification des enseignants. Les étudiants doivent effectuer un minimum de 16 heures de stage pratique auprès d'enfants de la naissance à 12 ans, dans divers contextes et auprès de populations variées.

Type de cours	N

CDEC-1321 : Le nourrisson et le jeune enfant 3-1-3

Étude des programmes adaptés aux nourrissons et aux jeunes enfants (de la naissance à 3 ans), comprenant un aperçu du développement, des routines de qualité, des environnements d'apprentissage, du matériel et des activités, ainsi que des techniques d'enseignement et d'accompagnement. 16 heures de laboratoire requises.

Type de cours	N

CDEC-1354 : Croissance et développement de l’enfant 3-0-3

Facteurs physiques, émotionnels, sociaux et cognitifs ayant un impact sur la croissance et le développement des enfants jusqu'à l'adolescence.

Type de cours	N

CDEC-1356 : Éveil à la lecture et à l’écriture pour la petite enfance 3-1-3

Exploration des principes, méthodes et matériels pour l'enseignement du langage et de l'alphabétisation aux enfants de la naissance à huit ans, par le biais d'un programme intégré basé sur le jeu. 16 heures de laboratoire requises.

Type de cours	N

CDEC-1358 : Arts créatifs pour la petite enfance 3-1-3

Exploration des principes, méthodes et matériaux pour l'enseignement de la musique, du mouvement, des arts visuels et du jeu dramatique aux enfants, à travers des expériences axées sur le processus afin de soutenir la pensée divergente chez les enfants de la naissance à huit ans. 16 heures de laboratoire requises.

Type de cours	N

CDEC-1359 : Enfants ayant des besoins spéciaux 3-1-3

Ce cours présente des informations sur les enfants ayant des besoins particuliers, notamment les causes et les caractéristiques de leurs besoins spécifiques, les stratégies d'intervention, les ressources disponibles, les procédures d'orientation, le rôle des défenseurs des droits et les enjeux législatifs. 16 heures de travaux pratiques sont requises.

Type de cours	N

CDEC-1413 : Ressources pédagogiques pour les programmes de la petite enfance 3-2-4

Étude des principes fondamentaux de la conception et de la mise en œuvre de programmes d'études adaptés au développement dans les programmes de garde et d'éducation de la petite enfance pour les enfants de la naissance à huit ans. 32 heures de laboratoire requises.

Type de cours	N

CDEC-1417 : Formation d'assistant en développement de l'enfant I 3-2-4

Ce cours est conforme aux exigences de la certification d'assistant en développement de l'enfant (CDA). Les sujets abordés comprennent une présentation générale du CDS, les techniques d'observation et le développement de l'enfant. Les quatre domaines fonctionnels étudiés sont la créativité, la cognition, la motricité et la communication. Un stage pratique de 32 heures est requis.

Type de cours	N

CDEC-1419 : Conseils aux enfants 3-2-4

Ce cours explore les stratégies d'accompagnement visant à promouvoir les comportements prosociaux chez les enfants, individuellement et en groupe. Il met l'accent sur les principes et techniques d'accompagnement positif, l'implication des familles et les influences culturelles. 32 heures de travaux pratiques sont requises.

Type de cours	N

CDEC-2307 : Mathématiques et sciences pour la petite enfance 3-1-3

Exploration des principes, méthodes et matériels pour l'enseignement des concepts mathématiques et scientifiques aux enfants par la découverte et le jeu. 16 heures de laboratoire requises.

Type de cours	N

CDEC-2341 : L'enfant d'âge scolaire 3-1-3

Étude des programmes destinés aux enfants d'âge scolaire, comprenant un aperçu du développement, des environnements d'apprentissage, du matériel, des activités et des techniques d'encadrement. 16 heures de laboratoire requises.

Type de cours	N

CDEC-2388 : Stage – Auxiliaire de puériculture (0-9-3 ans)

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail permettant à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur. L'approbation du département est requise. Il s'agit du dernier cours de l'étudiant. Les 256 heures de laboratoire requises peuvent être effectuées sur le lieu de travail admissible de l'étudiant. 144 heures d'expérience en laboratoire, en milieu de travail ou de bénévolat, dans un établissement agréé ; ce cours est le dernier à suivre.

Type de cours	N

CDEC-2422 : Formation d'assistant en développement de l'enfant II 3-2-4

Ce cours poursuit l'étude des exigences de la certification nationale d'assistant en développement de l'enfant (CDA). Les six domaines fonctionnels étudiés sont la sécurité, la santé, l'environnement d'apprentissage, le développement personnel, les compétences sociales et l'accompagnement. 32 heures de travaux pratiques sont requises.

Type de cours	N

CDEC-2424 : Formation d'assistant en développement de l'enfant III 3-2-4

Poursuite du cursus menant à la certification d'assistant en développement de l'enfant (CDA). Les trois domaines d'études fonctionnels sont la famille, la gestion de programmes et le professionnalisme. 32 heures de travaux pratiques sont requises.

Type de cours	N

CDEC-2426 : Administration des programmes pour enfants I 3-2-4

Application des procédures de gestion aux programmes de la petite enfance. Ce document couvre la planification, la mise en œuvre, la supervision et l'évaluation des programmes. Les sujets abordés incluent la philosophie, les types de programmes, les politiques, la gestion financière, la réglementation, le recrutement, l'évaluation et la communication.

Type de cours	N
Prérequis	**Six heures de cours en développement de l'enfant. 32 heures de laboratoire requises.**

CETT Technologies de l'information informatique

CETT-1303 : Circuits CC 0-0-3

CETT-1305 : Circuits CA 0-0-3

CETT-1325 : Fondements du numérique 2-4-3

Ce cours d'introduction à l'électronique numérique aborde les systèmes de numération, le calcul binaire, les codes numériques, les portes logiques, l'algèbre de Boole, les tables de Karnaugh et la logique combinatoire. L'accent est mis sur l'analyse logique des circuits et le dépannage des circuits numériques.

Type de cours	N

CETT-1429 : Dispositifs à semi-conducteurs 0-0-4

CHEF Gestion hôtelière

CHEF-1301 : Préparation culinaire de base 1-5-3

Étude des principes fondamentaux de la préparation et de la cuisson des aliments, incluant le système de brigade, les techniques de cuisson, la manipulation des ingrédients, le transfert de chaleur, l'hygiène, la sécurité alimentaire, la nutrition et le professionnalisme. Examen de certification en production alimentaire de la National Restaurant Association (NRA).

Type de cours	N

CHEF-1302 : Principes d'une cuisine saine 1-5-3

Introduction aux principes de planification, de préparation et de présentation de repas équilibrés. Adaptation des techniques culinaires de base pour réduire la teneur en matières grasses et en calories. Utilisation de méthodes et d'ingrédients alternatifs pour une cuisine plus saine.

Type de cours	N
Prérequis	CHEF-1301 .

CHEF-1305 : Assainissement et sécurité 3-0-3

Une étude de l'hygiène personnelle ; des pratiques sanitaires en matière de préparation des aliments ; des causes, des investigations et du contrôle des maladies causées par la contamination des aliments (analyse des dangers et points critiques pour leur maîtrise) ; et des normes de sécurité au travail.

Type de cours	N

CHEF-1310 : Garde-manger 2-4-3

Une étude des mets froids et de leurs garnitures. L'accent est mis sur la conception, les techniques et la présentation des produits gastronomiques.

Type de cours	N
Prérequis	CHEF-1301 .

CHEF-1341 : Cuisine régionale américaine 2-4-3

Étude du développement de la cuisine régionale aux États-Unis, axée sur les similitudes des systèmes de production et de service. Application des compétences pour développer, organiser et constituer un portefeuille de stratégies culinaires et de systèmes de production.

Type de cours	N
Prérequis	CHEF-1301 .

CHEF-1345 : Cuisine internationale 2-4-3

Ce cours porte sur l'étude des techniques culinaires classiques liées à la préparation et au service des cuisines internationales et ethniques. Il aborde notamment les similitudes entre les systèmes de production alimentaire utilisés aux États-Unis et dans d'autres régions du monde.

Type de cours	N
Prérequis	CHEF-1301 .

CHEF-2301 : Préparation culinaire intermédiaire 2-4-3

Suite du cours précédent de préparation culinaire. Les sujets abordés incluent les aliments précuits et la préparation à partir de produits frais. Ce cours couvre l'ensemble des techniques de préparation culinaire.

Type de cours	N
Prérequis	CHEF-1301 .

CHEF-2302 : Saucier 2-4-3

Instructions pour la préparation des bouillons, des soupes, des sauces classiques, des sauces contemporaines, des accompagnements et l'accord des sauces avec une variété d'aliments.

Type de cours	N
Prérequis	CHEF-1301 .

Chimie CHEM

CHEM-1406 : Chimie générale I 3-3-4

Ce cours offre un aperçu des principes fondamentaux de la chimie générale et de ses applications en médecine, dans la vie moderne, en agriculture et en environnement. Il s'adresse aux étudiants non scientifiques qui ont besoin d'un crédit en sciences expérimentales, aux étudiants en soins infirmiers qui souhaitent obtenir une licence ou acquérir des connaissances en physiologie, ainsi qu'aux étudiants ayant peu ou pas de connaissances en chimie.

Type de cours	T
Prérequis	Compétences TSI : M
Prérequis	CHEX-1406.

CHEM-1407 : Chimie générale II 3-3-4

Ce cours offre un aperçu des principes fondamentaux de la chimie organique et de la biochimie à l'intention des étudiants en soins infirmiers intéressés par les processus vitaux. Il aborde les principes de base, la nomenclature, les principales réactions et méthodes de synthèse, ainsi que les grandes classes de composés physiologiquement importants.

Type de cours	T
Prérequis	Compétences TSI : M
Prérequis	CHEX-1407.

CHEM-1411 : Chimie générale I 3-3-4

Ce premier cours, parmi deux, aborde les principes fondamentaux de la chimie et s'adresse aux étudiants en sciences, sciences de la santé et ingénierie. Les sujets traités incluent les mesures, les propriétés fondamentales de la matière, les états de la matière, les réactions chimiques, la stœchiométrie chimique, la périodicité des propriétés des éléments, la structure atomique, les liaisons chimiques, la structure moléculaire, les solutions, les propriétés des gaz, ainsi qu'une introduction à la thermodynamique et à la chimie descriptive. L'accent est mis sur la résolution de problèmes.

Type de cours	T
Prérequis	MATH-1314 ou MATH-1414 .
Prérequis	CHEX-1411.

CHEM-1412 : Chimie générale II 3-4-4

Ce cours, le deuxième d'une série de deux, aborde les principes fondamentaux de la chimie et s'adresse aux étudiants en sciences, sciences de la santé et ingénierie. Les sujets traités incluent l'équilibre chimique, les diagrammes de phase et la spectrométrie, les concepts acido-basiques, la thermodynamique, la cinétique, l'électrochimie, la chimie nucléaire, une introduction à la chimie organique et une chimie inorganique descriptive. L'accent est mis sur la résolution de problèmes.

Type de cours	**T**
Prérequis	**CHEM-1411 avec une note de « C » ou mieux.**
Prérequis	**CHEX-1412.**

CHEM-2423 : Chimie organique I 3-4-4

Ce premier cours, parmi deux, vise à fournir les bases de la chimie organique. Il aborde les principes fondamentaux de cette discipline, notamment la structure, les liaisons, les propriétés et la réactivité des molécules organiques, ainsi que les propriétés et le comportement des composés organiques et de leurs dérivés. L'accent est mis sur la synthèse organique et ses mécanismes. Le cours comprend l'étude des liaisons covalentes et ioniques, la nomenclature, la stéréochimie, la structure et la réactivité, les mécanismes réactionnels, les groupes fonctionnels et la synthèse de molécules simples. Il s'adresse aux étudiants en sciences ou en filières préprofessionnelles.

Type de cours	**T**
Prérequis	**CHEM-1411 et CHEM-1412 avec une note de « C » ou mieux.**
Prérequis	**CHEX-2423.**

CHEM-2425 : Chimie organique II 3-4-4

Suite à Le cours CHEM-2423 propose une étude plus approfondie de certains sujets abordés dans CHEM-2423 . Ce cours porte sur les principes avancés de la chimie organique, notamment la structure, les propriétés et la réactivité des molécules organiques aliphatiques et aromatiques, ainsi que les propriétés et le comportement des composés organiques et de leurs dérivés. L'accent est mis sur la synthèse organique et ses mécanismes. Le cours inclut l'étude des liaisons covalentes et ioniques, de la nomenclature, de la stéréochimie, de la structure et de la réactivité, des mécanismes réactionnels, des groupes fonctionnels et de la synthèse de molécules simples. Ce cours s'adresse aux étudiants en sciences ou en filières préprofessionnelles.

Type de cours	**T**
Prérequis	**CHEM-2423 avec une note de « C » ou mieux.**
Prérequis	**CHEX-2425.**

Santé communautaire CHLT

CHLT-1167 : Stage pratique - Services de santé communautaire 0-10-1

Formation pratique et générale en milieu de travail, appuyée par un plan d'apprentissage individualisé élaboré conjointement par l'employeur, l'établissement d'enseignement et l'étudiant.

Type de cours	**N**

CHLT-1302 : Bien-être et promotion de la santé 3-0-3

Aperçu de la théorie du bien-être et de son application tout au long de la vie. L'accent est mis sur le développement des attitudes, l'impact des croyances culturelles et la communication du bien-être. Comprend les théories du comportement en matière de santé et les approches de modification comportementale.

Type de cours	N

CHLT-1341 : Santé environnementale 3-0-3

Étude des principes écologiques et de leur application à la santé et à la sécurité des environnements physiques et sociaux, des milieux de travail et des êtres humains. Visites sur place de lieux de vie ou de milieux de travail spécifiques et mesure des facteurs de sécurité environnementale abordés.

Type de cours	N

CHLT-1342 : Méthodes de terrain en santé communautaire 3-0-3

Préparation au travail de terrain auprès des individus, des familles et des groupes, axée sur le développement des compétences pédagogiques et le renforcement des capacités. Les thèmes abordés incluent les méthodes de sensibilisation, le démarchage de proximité, les visites à domicile, le travail de groupe, les événements communautaires et l'organisation communautaire.

Type de cours	N

CHLT-1391 : Sujets spéciaux en santé communautaire 3-0-3

Les thèmes abordés portent sur l'actualité, les compétences, les connaissances, les attitudes et les comportements pertinents à la technologie ou à la profession, et qui contribuent au développement professionnel de l'étudiant. Ce cours a été conçu pour être suivi plusieurs fois afin d'améliorer les compétences de l'étudiant.

Type de cours	N

CHLT-1401 : Introduction à la santé communautaire 4-0-4

Conçu pour fournir une compréhension de base des variables qui affectent les secteurs de la santé dans la communauté.

Type de cours	N

CHLT-1440 : Plaidoyer pour la santé communautaire 4-0-4

Étude des ressources de santé locales, régionales et nationales. Identification des organismes de santé, des groupes de soutien et des systèmes de prestation de soins à utiliser pour l'orientation des clients. Les activités comprennent des visites dans divers organismes locaux et la participation à des activités connexes.

Type de cours	N

CJCR Justice pénale

CJCR-1304 : Probation et libération conditionnelle 3-0-3

Étude de la structure, de l'organisation et du fonctionnement des services de probation et de libération conditionnelle. Accent mis sur les lois étatiques et les directives administratives applicables.

Type de cours	N

CJCR-1307 : Systèmes et pratiques correctionnels 3-0-3

Les mesures correctionnelles dans le système de justice pénale ; l'organisation des systèmes correctionnels ; le rôle des services correctionnels ; le fonctionnement des établissements pénitentiaires ; les alternatives à l'institutionnalisation ; le traitement et la réadaptation ; les enjeux actuels et futurs.

Type de cours	N

CJCR-1358 : Droits des prisonniers 3-0-3

Analyse des droits légaux des personnes condamnées incarcérées dans les établissements pénitentiaires étatiques et fédéraux. Accent mis sur les principes constitutionnels, la jurisprudence et les lois fédérales et étatiques relatives aux droits des détenus.

Type de cours	N

CJCR-1391 : Sujets spéciaux en matière de corrections/administration correctionnelle 3-0-3

Les sujets abordés portent sur des événements d'actualité récemment identifiés, des compétences, des connaissances et/ou des attitudes et comportements pertinents à la technologie ou à la profession et pertinents pour le développement professionnel de l'étudiant.

Type de cours	N
Prérequis	**Consentement du directeur du département.**

CJCR-2324 : Ressources communautaires en milieu correctionnel 3-0-3

Une étude introductive du rôle de la communauté dans le système correctionnel ; des programmes communautaires pour adultes et mineurs ; de l'administration des programmes communautaires ; des questions juridiques ; des tendances futures en matière de traitement communautaire.

Type de cours	N

CJCR-2325 : Aspects juridiques des services correctionnels 3-0-3

Étude du fonctionnement, de la gestion et des enjeux juridiques du système correctionnel. Analyse des questions constitutionnelles relatives aux droits des personnes condamnées, ainsi qu'à la responsabilité civile des administrations et du personnel pénitentiaire.

Type de cours	N

CJCR-2466 : Stage pratique (ou expérience sur le terrain) en administration correctionnelle/services correctionnels 0-28-4

Formation pratique et générale en milieu de travail, appuyée par un plan d'apprentissage individualisé élaboré conjointement par l'employeur, l'établissement d'enseignement et l'étudiant.

Type de cours	**N**
Prérequis	**Consentement du directeur du département.**

CJLE Justice pénale

CJLE-1211 : Armes à feu de base 1-2-2

Formation à la sécurité des armes à feu, aux techniques de nettoyage et d'entretien, aux principes de tir appropriés et à la maîtrise du pistolet et du fusil de chasse. Approbation du département requise.

Type de cours	**N**

CJLE-1333 : Code de la route et enquêtes 3-0-3

Formation aux principes fondamentaux de la régulation du trafic, de l'application du code de la route, des procédures judiciaires et du droit routier. L'accent est mis sur la nécessité d'une approche professionnelle face aux contrevenants et sur le rôle de la police dans les enquêtes sur les accidents et la surveillance du trafic.

Type de cours	**N**

CJLE-1345 : Enquête intermédiaire sur les lieux du crime 3-0-3

Les sujets abordés comprennent les objectifs, les préparatifs, les procédures et les méthodes de recherche sur les lieux du crime ; la valeur des croquis de scène de crime et leur relation avec les photographies de scène de crime ; les empreintes digitales comme preuve matérielle ; l’identification des empreintes digitales ; et la classification, les types d’empreintes et les techniques de localisation et de développement des empreintes.

Type de cours	**N**

CJLE-1429 : Agent de la paix de base V 2-6-4

Ce cours complémentaire est suivi en parallèle des cours de formation de base des agents de la paix I, II, III et IV. Il satisfait aux exigences du cours n° 1000 de l’Académie de formation de base des agents de la paix, approuvé par la Commission texane des forces de l’ordre, ou les dépasse. Ce cours ne peut être dispensé que par des établissements agréés comme académie de police par la Commission texane des forces de l’ordre.

Type de cours	**N**

CJLE-1506 : Agent de la paix de base I 3-7-5

Formation de base pour les nouveaux agents de la paix. Ce cours doit être suivi en complément des formations d'agent de la paix de base II, III, IV et V (supplément) afin de satisfaire aux exigences de l'Académie de formation de base des agents de la paix agréée par la Commission texane des forces de l'ordre. Seuls les établissements agréés comme académie de police par cette commission sont habilités à dispenser ce cours.

Type de cours	N

CJLE-1512 : Agent de la paix de base II 3-7-5

Formation de base pour les nouveaux agents de la paix. Ce cours doit être suivi en complément des formations de base pour agents de la paix I, III, IV et V (supplémentaire) afin de satisfaire aux exigences de l'Académie de police de base agréée par la Commission texane des forces de l'ordre. Seuls les établissements agréés comme académie de police par cette commission peuvent dispenser ce cours.

Type de cours	N

CJLE-1518 : Agent de la paix de base III 3-7-5

Formation de base pour les nouveaux agents de la paix. Ce cours doit être suivi en complément des formations d'agent de la paix de base I, II, IV et V (supplémentaire) pour satisfaire aux exigences de l'Académie des agents de la paix de base agréée par la Commission texane des forces de l'ordre. Seuls les établissements agréés comme académie de police par cette commission peuvent dispenser ce cours.

Type de cours	N

CJLE-1524 : Agent de la paix de base IV 3-8-5

Formation de base pour les nouveaux agents de la paix. Ce cours doit être suivi en complément des formations de base pour agents de la paix I, II, III et V (supplémentaire) afin de satisfaire aux exigences de l'Académie de formation de base des agents de la paix agréée par la Commission texane des forces de l'ordre. Seuls les établissements agréés comme académie de police par cette commission sont habilités à dispenser ce cours.

Type de cours	N

CJLE-2345 : Enquête sur les mœurs et les stupéfiants 3-0-3

Étude des différentes classifications des stupéfiants couramment utilisés, des drogues dangereuses, des jeux de hasard, des crimes sexuels, des fraudes, des gangs et des techniques d'enquête ; et identification des procédures et techniques d'interception appropriées.

Type de cours	N

CJLE-2486 : Stage – Justice pénale/Sciences policières 0-19-4

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	N
Prérequis	**Consentement du directeur du département.**

CJSA Justice pénale

CJSA-1302 : Formation d'agent de sécurité privée 3-0-3

Une étude critique des dispositions de la loi texane sur les enquêteurs privés et les agences de sécurité privées. Les sujets abordés comprennent l'impact du code sur les procédures et les politiques, l'interprétation judiciaire des lois et des procédures connexes, ainsi que les règles et les règlements. Ce cours satisfait aux exigences de la certification de compétences d'agent de sécurité commissionné.

Type de cours	N
Prérequis	**Consentement du chef de département.**

CJSA-1308 : Criminalistique I 3-0-3

Introduction au domaine de la criminologie. Les sujets abordés comprennent l'application des méthodes scientifiques et techniques à l'enquête criminelle, notamment la localisation, l'identification et le traitement des preuves en vue de leur analyse scientifique.

Type de cours	N

CJSA-1312 : La criminalité en Amérique 3-0-3

L'étude des problèmes de criminalité aux États-Unis dans une perspective historique, des facteurs sociaux et de politique publique affectant la criminalité, de l'impact et des tendances de la criminalité, des caractéristiques sociales de crimes spécifiques et de la prévention du crime.

Type de cours	N

CJSA-1313 : Systèmes et pratiques judiciaires 3-0-3

Le pouvoir judiciaire dans le système de justice pénale ; la structure du système judiciaire américain ; les poursuites ; le droit à un avocat ; la libération avant procès ; les grands jurys ; le processus de jugement ; les types et les règles de preuve ; la détermination de la peine.

Type de cours	N

CJSA-1317 : Système de justice pour mineurs 3-0-3

Une étude du processus de justice juvénile. Les sujets abordés comprennent le droit juvénile spécialisé, le rôle du droit juvénile, le rôle des tribunaux pour mineurs, le rôle des services de police, le rôle des services correctionnels et les théories relatives à la délinquance.

Type de cours	N

CJSA-1318 : Gestion des tribunaux 3-0-3

Analyse des enjeux opérationnels liés à l'administration des tribunaux américains. Les sujets abordés incluent les responsabilités du personnel judiciaire, la gestion des dossiers et l'organisation du système judiciaire.

Type de cours	N

CJSA-1322 : Introduction à la justice pénale 3-0-3

L'étude de l'histoire et de la philosophie de la justice pénale et des considérations éthiques ; définition du crime ; sa nature et son impact ; aperçu du système de justice pénale ; application de la loi, système judiciaire ; poursuites et défense ; procédure judiciaire ; système correctionnel.

Type de cours	N

CJSA-1327 : Fondements du droit pénal 3-0-3

Une étude de la nature du droit pénal ; développement philosophique et historique ; principales définitions et concepts ; classification des crimes ; éléments constitutifs des crimes et peines, illustrés par les lois du Texas ; responsabilité pénale.

Type de cours	N

CJSA-1342 : Enquête criminelle 3-0-3

Étude de la théorie de l'enquête, de la collecte et de la conservation des preuves, des sources d'information, des concepts d'entretien et d'interrogatoire, de l'utilisation des sciences forensiques, de la préparation des dossiers et des procès.

Type de cours	N

CJSA-1348 : Éthique en justice pénale 3-0-3

Philosophies et enjeux éthiques liés aux différentes professions du système de justice pénale. Sont notamment abordés les questions éthiques découlant des conflits constitutionnels avec la protection du public et les droits individuels, les libertés civiles et les politiques correctionnelles.

Type de cours	N

CJSA-1351 : Usage de la force 3-0-3

Ce cours porte sur l'usage de la force et aborde son cadre légal, les différentes options d'utilisation, le recours à la force létale et les questions juridiques connexes. Il satisfait aux exigences du certificat intermédiaire TCLEOSE sur l'usage de la force.

Type de cours	N
Prérequis	**Consentement du directeur du département.**

CJSA-1359 : Systèmes et pratiques policières 3-0-3

Exploration du métier de policier. Les sujets abordés comprennent l'organisation des systèmes d'application de la loi, le rôle de la police, le pouvoir discrétionnaire de la police, l'éthique, l'interaction police-communauté et les enjeux actuels et futurs.

Type de cours	N

CJSA-1393 : Sujets spéciaux en études de justice pénale 3-0-3

Les sujets abordés portent sur des événements d'actualité récemment identifiés, des compétences, des connaissances et/ou des attitudes et comportements pertinents à la technologie ou à la profession et pertinents pour le développement professionnel de l'étudiant.

Type de cours	N

CJSA-2300 : Aspects juridiques de l’application de la loi 3-0-3

Exploration de l'autorité policière. Les sujets abordés comprennent les responsabilités et les limites constitutionnelles, le droit de l'arrestation, de la perquisition et de la saisie, et la responsabilité policière.

Type de cours	N

CJSA-2302 : Gestion policière, supervision et sujets connexes 3-0-3

Techniques et théories relatives à la gestion des personnes, à leur performance et à leurs problèmes. Les sujets abordés incluent la supervision de base, le leadership, la gestion du temps, la supervision de premier niveau et la gestion par objectifs.

Type de cours	N

CJSA-2331 : Maltraitance infantile : Prévention et enquête 3-0-3

Formes de maltraitance et de négligence envers les enfants et caractéristiques des agresseurs. Stratégies d'enquête, d'entretien avec les victimes et les témoins, de documentation des preuves conformément à la loi et d'études de cas.

Type de cours	N

CJSA-2488 : Stage – Études de sécurité en justice pénale 0-19-4

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	N
Prérequis	**Consentement du directeur du département.**

Services de santé mentale du CMSW

CMSW-1166 : Stage pratique (ou expérience de terrain) - Travail social clinique/médical 0-8-1

Formation pratique et générale en milieu de travail, appuyée par un plan d'apprentissage individualisé élaboré conjointement par le formateur et l'étudiant.

Type de cours	N

CMSW-1167 : Stage pratique (ou expérience de terrain) - Travail social clinique/médical 0-10-1

Formation pratique et générale en milieu de travail, appuyée par un plan d'apprentissage individualisé élaboré conjointement par l'employeur, l'établissement d'enseignement et l'étudiant.

Type de cours	N
Prérequis	CMSW-1309 , DAAC-1319 , DAAC-2354 , PSYT-1429 , PSYT-2321 , PSYT-2331 .

CMSW-1309 : Problèmes des enfants et des adolescents 2-4-3

Analyser les facteurs de risque et de protection, et évaluer les modèles de prévention et d'intervention efficaces auprès des enfants et des jeunes. Les sujets abordés comprennent l'impact des systèmes sociaux, familiaux et éducatifs, la délinquance juvénile, la sexualité des adolescents et la santé mentale, y compris les comportements addictifs, afin de promouvoir le bien-être.

Type de cours	N

CMSW-1323 : La personne exceptionnelle 2-4-3

Étude des handicaps physiques, intellectuels et d'apprentissage, des déficits sensoriels et des personnes à haut potentiel tout au long de la vie. Comprend les approches pédagogiques et une introduction aux systèmes de prestation de services pour divers handicaps et affections.

Type de cours	N

CMSW-1327 : Modalités de traitement auprès de populations particulières 2-4-3

Introduction aux méthodes de prévention, d'intervention et de traitement fondées sur des données probantes auprès de populations spécifiques, notamment les minorités ethniques, les personnes âgées, les enfants, les jeunes, les personnes adoptant des modes de vie alternatifs, les personnes souffrant de dépendances ou de problèmes de santé mentale.

Type de cours	N

Technologie de construction CNBT

CNBT-1446 : Estimation de construction I 3-3-4

Principes fondamentaux de l'estimation des coûts des matériaux et de la main-d'œuvre dans la construction.

Type de cours	N

COMM Communication et technologies des médias

COMM-1307 : Introduction à la communication de masse 3-0-3

Aperçu du contenu et des éléments structurels fondamentaux des médias de masse, de leurs fonctions et de leur influence sur la société.

Type de cours	T

COMM-2327 : Introduction à la publicité 3-0-3

Ce cours aborde les principes fondamentaux de la publicité, notamment la théorie et la stratégie marketing, la rédaction publicitaire et le choix des médias. Il est fortement recommandé de suivre le cours MRKG-1311 avant de s'inscrire au cours COMM-2327 .

Type de cours	T

COSC Technologies et systèmes d'information informatique

COSC-1301 : Introduction à l'informatique 3-1-3

Ce cours offre une vue d'ensemble des systèmes informatiques : matériel, systèmes d'exploitation et logiciels d'application pour micro-ordinateurs, incluant Internet, le traitement de texte, les tableurs, les logiciels de présentation et les bases de données. Il aborde également des enjeux actuels tels que l'impact des ordinateurs sur la société, ainsi que l'histoire et l'utilisation des ordinateurs dans les entreprises, l'éducation et d'autres contextes modernes. Ce cours ne compte pas pour la spécialisation d'un étudiant en commerce ou en informatique.

Type de cours	T

COSC-1315 : Introduction à la programmation informatique 3-1-3

Introduction à la programmation informatique pour la résolution de problèmes variés. Ce cours s'adresse aux étudiants non spécialisés en informatique. Il met l'accent sur les principes fondamentaux de la conception, du développement, des tests, de l'implémentation et de la documentation des programmes informatiques. Il aborde la résolution de problèmes à l'aide de techniques structurées et d'algorithmes, en utilisant le pseudocode et/ou des représentations graphiques.

Type de cours	T

COSC-1336 : Principes fondamentaux de la programmation I 2-4-3

Ce cours présente les concepts fondamentaux de la programmation structurée et offre une introduction complète à la programmation pour les étudiants en informatique. Les sujets abordés incluent la méthodologie de développement logiciel, les types de données, les structures de contrôle, les fonctions, les tableaux, ainsi que les mécanismes d'exécution, de test et de débogage. Ce cours suppose une connaissance préalable de l'informatique. Il fait partie du programme d'études en informatique.

Type de cours	T
Prérequis	COSC-1315 **avec une note minimale de « C ».**

COSC-1337 : Fondamentaux de programmation II 2-4-3

Ce cours porte sur le paradigme de la programmation orientée objet, en mettant l'accent sur la définition et l'utilisation des classes ainsi que sur les principes fondamentaux de la conception orientée objet. Il aborde l'analyse de base des algorithmes, les techniques de recherche et de tri, et propose une introduction aux processus du génie logiciel. Les étudiants mettront en pratique des techniques de test et de débogage de logiciels. (Ce cours fait partie du programme d'études en informatique.)

Type de cours	T
Prérequis	COSC-1336 **avec une note minimale de « C ».**

COSC-2325 : Organisation des ordinateurs 2-4-3

L'organisation des systèmes informatiques est présentée à l'aide du langage assembleur. Les sujets abordés comprennent les concepts fondamentaux de l'architecture et de l'organisation des ordinateurs, la hiérarchie de la mémoire, les types de données, l'arithmétique informatique, les structures de contrôle, la gestion des interruptions, les jeux d'instructions, les indicateurs de performance, ainsi que les techniques de test et de débogage des systèmes informatiques. Les systèmes embarqués et l'interfaçage des périphériques sont également présentés.

Type de cours	T
Prérequis	COSC-1315 **ou** COSC-1336 **avec une note minimale de « C ».**

COSC-2336 : Fondamentaux de programmation III 2-4-3

Ce cours approfondit les techniques de programmation et introduit les concepts fondamentaux des structures de données et des algorithmes. Les sujets abordés incluent les structures de données (piles, files d'attente, listes chaînées, tables de hachage, arbres et graphes), la recherche, le tri, la récursivité et l'analyse algorithmique. Les programmes seront implémentés dans un langage orienté objet approprié. (Ce cours fait partie du programme d'études en informatique.)

Type de cours	T
Prérequis	COSC-1337 **avec une note minimale de « C ».**

CPMT Technologies et systèmes d'information informatique

CPMT-1345 : Maintenance des systèmes informatiques 2-4-3

Ce cours vise à préparer les étudiants à l'examen de certification CompTIA A+, en proposant une analyse des fonctions des composants d'un système informatique. Il développe également les compétences nécessaires à l'utilisation des équipements de test et des outils de maintenance pour la réparation des systèmes informatiques.

Type de cours	N

CRIJ Justice pénale

CRIJ-1301 : Introduction à la justice pénale 3-0-3

Ce cours offre un aperçu historique et philosophique du système de justice pénale américain, notamment la nature, l'étendue et l'impact de la criminalité ; le droit pénal ; et les organismes et processus judiciaires.

Type de cours	T

CRIJ-1306 : Systèmes et pratiques judiciaires 3-0-3

Ce cours porte sur l'étude du système judiciaire américain, notamment ses structures, procédures, pratiques et sources de droit, en s'appuyant sur les lois fédérales et texanes ainsi que sur la jurisprudence.

Type de cours	T

CRIJ-1307 : La criminalité en Amérique 3-0-3

L'étude des problèmes de criminalité aux États-Unis dans une perspective historique, des facteurs sociaux et de politique publique affectant la criminalité, de l'impact et des tendances de la criminalité, des caractéristiques sociales de crimes spécifiques et de la prévention de la criminalité.

Type de cours	T

CRIJ-1310 : Fondements du droit pénal 3-0-3

Ce cours porte sur l'étude du droit pénal, notamment l'application des définitions, des éléments constitutifs, des moyens de défense et des peines, en s'appuyant sur les lois du Texas, le Code pénal modèle et la jurisprudence. Il analyse également l'évolution philosophique et historique du droit pénal et de la notion de culpabilité.

Type de cours	T

CRIJ-1313 : Système de justice pour mineurs 3-0-3

Une étude du processus de justice juvénile. Les sujets abordés comprennent le droit juvénile spécialisé, le rôle du droit juvénile, le rôle des tribunaux pour mineurs, le rôle des services de police, le rôle des services correctionnels et les théories relatives à la délinquance.

Type de cours	T

CRIJ-2301 : Ressources communautaires en milieu correctionnel 3-0-3

Une étude introductive du rôle de la communauté dans le système correctionnel, des programmes communautaires pour adultes et mineurs ; de l'administration des programmes communautaires ; des questions juridiques ; des tendances futures en matière de traitement communautaire.

Type de cours	T

CRIJ-2313 : Systèmes et pratiques correctionnels 3-0-3

Ce cours offre un aperçu des systèmes correctionnels institutionnels et non institutionnels. L'accent sera mis sur l'organisation et le fonctionnement de ces systèmes ; le traitement et la réadaptation ; les populations desservies ; les questions constitutionnelles ; et les enjeux actuels et futurs.

Type de cours	T

CRIJ-2314 : Enquête criminelle 3-0-3

Théorie de l'enquête ; collecte et conservation des preuves ; sources d'information ; entretien et interrogatoire ; utilisation des sciences forensiques ; préparation des dossiers et des procès.

Type de cours	T

CRIJ-2323 : Aspects juridiques de l’application de la loi 3-0-3

Exploration de l'autorité policière. Les sujets abordés comprennent les responsabilités et les limites constitutionnelles, le droit de l'arrestation, des perquisitions et des saisies, et la responsabilité policière.

Type de cours	T

CRIJ-2328 : Systèmes et pratiques policières 3-0-3

Ce cours examine la création, le rôle et la fonction de la police dans une société démocratique. Il portera sur les différents types de services de police et leur structure organisationnelle, les relations police-population, la déontologie policière et l'exercice de l'autorité.

Type de cours	T

Technologie de construction CRPT

CRPT-1411 : Systèmes de toiture 3-4-4

Principes de conception et de construction d'un système de toiture comprenant pignons, arêtiers, noues et intersections. L'accent est mis sur les pratiques de travail sécuritaires ainsi que sur l'utilisation et l'entretien des outils et équipements.

Type de cours	N
Prérequis	CRPT-1415 , CRPT-1429 .

CRPT-1415 : Systèmes de murs 3-4-4

Identification des composants ; construction des systèmes de murs ; pratiques de travail sécuritaires ; utilisation et entretien des outils et équipements.

Type de cours	N
Prérequis	CRPT-1423 , CRPT-1429 .

CRPT-1423 : Systèmes de plancher 3-3-4

Introduction aux systèmes de plancher courants. Comprend l'identification des composants ; la construction d'un système de plancher ; les pratiques de travail sécuritaires ; et l'utilisation et l'entretien des outils et de l'équipement.

Type de cours	N
Prérequis	CRPT-1429 .

CRPT-1429 : Introduction à la menuiserie 3-3-4

Une introduction au métier de charpentier, incluant la sécurité, les outils, l'équipement, la terminologie et les méthodes.

Type de cours	N

Services de santé mentale DAAC

DAAC-1167 : Stage pratique (ou expérience sur le terrain) en conseil en toxicomanie/dépendance 0-10-1

Formation pratique et générale en milieu de travail, appuyée par un plan d'apprentissage individualisé élaboré conjointement par l'employeur, l'établissement d'enseignement et l'étudiant.

Type de cours	N
Prérequis	CMSW-1309 , DAAC-1309 , DAAC-1319 , DAAC-2354 .

DAAC-1304 : Pharmacologie des troubles liés à l'usage de substances 2-4-3

Ce cours met l'accent sur les effets pharmacologiques de la dépendance, la tolérance, la dépendance affective, les interactions médicamenteuses, le sevrage et le rétablissement ; il décrit les effets psychologiques et physiologiques de la consommation de substances.

Type de cours	N
Prérequis	**Il est recommandé de prendre le DAAC-1319 simultanément.**

DAAC-1305 : Troubles concomitants 2-2-3

Ce cours offre aux étudiants un aperçu des troubles psychiatriques et de toxicomanie concomitants et de leurs répercussions sur l'individu, la famille et la communauté. Il propose une approche intégrée pour aborder les problématiques liées à ces troubles concomitants.

Type de cours	N

DAAC-1309 : Évaluation des troubles liés à l'usage de substances 2-4-3

Exploration des procédures et des outils utilisés pour identifier les troubles liés à l'usage de substances et évaluer les problèmes, les forces, les limites et les ressources d'un client.

Type de cours	N
Prérequis	DAAC-1304 , DAAC-1319 .

DAAC-1311 : Théories du conseil 2-4-3

Ce cours examine les principales théories et les modalités de traitement actuelles utilisées dans le domaine du conseil.

Type de cours	N
Prérequis	PSYC-2301 , PSYT-1429 .

DAAC-1319 : Introduction aux troubles liés à l'usage de substances 2-4-3

Un aperçu des causes et des conséquences des troubles liés à l'usage de substances, des principales méthodes de prévention, d'intervention et de traitement utilisées, des principales classifications de drogues et du code de déontologie du conseiller.

Type de cours	N
Prérequis	Recommandé : prendre simultanément du DAAC-1304 .

DAAC-2301 : Communautés thérapeutiques en milieu pénal 2-2-3

Une étude des communautés thérapeutiques comme approche de la réadaptation des toxicomanes dans un contexte de justice pénale.

Type de cours	N
Prérequis	DAAC-1304 , DAAC-1309 , DAAC-1319 .

DAAC-2306 : Prévention de la toxicomanie I 2-2-3

Examen de la prévention des troubles liés à l'usage de substances.

Type de cours	N

DAAC-2307 : Intervention familiale en cas de troubles liés à l'usage de substances 2-4-3

Examen des systèmes familiaux axé sur les effets de la consommation de substances et du rétablissement.

Type de cours	N
Prérequis	DAAC-1319 .

DAAC-2341 : Conseils en matière de troubles liés à l'usage de substances 2-4-3

Examen approfondi des connaissances, des compétences, des attitudes, des techniques, de la confidentialité et des directives éthiques appliquées au conseil, au traitement, à la prévention et au rétablissement des troubles liés à l'usage de substances.

Type de cours	N
Prérequis	Approbation du ministère requise. CMSW-1309 , DAAC-1304 , DAAC-1309 , DAAC-2354 , PSYT-2321 , PSYT-2331 .

DAAC-2353 : Prévention de la toxicomanie II 2-2-3

Exploration approfondie des méthodes de recherche et d'évaluation ainsi que des meilleures pratiques en matière de conception de programmes de prévention.

Type de cours	N

DAAC-2354 : Dynamique du conseil de groupe 2-4-3

Différencier les types de groupes ; décrire les étapes fondamentales du processus de groupe ; démontrer des compétences en gestion de groupe ; documenter les progrès du client ; et identifier les problèmes de confidentialité et d'éthique.

Type de cours	N
Prérequis	Approbation du département requise. CMSW-1309 , DAAC-1304 , DAAC-1319 , PSYC-2301 , PSYT-1429 , PSYT-2321 , PSYT-2331 .

DAAC-2367 : Stage pratique - Conseil en toxicomanie/dépendance 0-22-3

Ce stage avancé permet aux étudiants d'acquérir une expérience pratique dans la discipline, de perfectionner leurs compétences et d'intégrer les connaissances théoriques. Un encadrement direct et approfondi est assuré par des professionnels cliniques de l'organisme d'accueil. Ce cours constitue le projet de fin d'études pour les étudiants qui obtiennent un certificat ou un diplôme d'études collégiales en sciences appliquées (DEC) en conseil en toxicomanie et un certificat en toxicomanie dans le domaine de la justice pénale.

Type de cours	N
Prérequis	Approbation du ministère requise. CMSW-1309 , DAAC-1304 , DAAC -1309 , DAAC-1319 , DAAC-2307 , DAAC-2341 , DAAC-2354 , PSYT-1429 , PSYT-2321 , PSYT-2331 .

DEMR Diesel

DEMR-1301 : Sécurité et procédures en atelier 3-3-3

Une étude portant sur la sécurité en atelier, les règles de sécurité, les outils de base et le matériel de test.

Type de cours	N

DEMR-1306 : Moteur diesel I 2-4-3

Introduction aux principes de base des moteurs et systèmes diesel.

Type de cours	N

DEMR-1330 : Direction et suspension I 2-4-3

Étude de la conception, du fonctionnement, de l'entretien et de la réparation des systèmes de direction et de suspension. Accent mis sur le dépannage et la réparation des composants défectueux.

Type de cours	N

DEMR-1405 : Systèmes électriques de base 2-6-4

Principes de base des systèmes électriques des équipements diesel, avec un accent particulier sur les démarreurs, les alternateurs et les batteries.

Type de cours	N

DEMR-1410 : Essais et réparation des moteurs diesel I 2-6-4

Introduction aux techniques de test et de réparation des moteurs diesel, y compris les systèmes associés et les outils spécialisés.

Type de cours	N
Prérequis	DEMR-1405 .

DEMR-1416 : Hydraulique de base 2-6-4

Principes fondamentaux de l'hydraulique, y compris les composants et les systèmes associés.

Type de cours	N
Prérequis	DEMR-1405 .

DEMR-1417 : Systèmes de freinage de base 2-6-4

Principes de base des systèmes de freinage des équipements diesel. Accent mis sur la maintenance, les réparations et le dépannage.

Type de cours	N
Prérequis	DEMR-1405 .

DEMR-1423 : Dépannage et réparation des systèmes de chauffage, de ventilation et de climatisation 2-6-4

Introduction à la théorie, aux tests et à la réparation des systèmes de chauffage, de ventilation et de climatisation. Accent mis sur la récupération des fluides frigorigènes, les procédures de sécurité, les outils spécialisés et les réparations.

Type de cours	N

DEMR-1447 : Groupe motopropulseur II 3-3-4

Poursuite de l'étude des principes fondamentaux et de la théorie des systèmes de transmission. Accent mis sur le démontage, l'inspection et la réparation des composants de la transmission.

Type de cours	N

DEMR-1449 : Moteur diesel II 2-7-4

Un exposé approfondi du démontage, de la réparation, de l'identification, de l'évaluation et du remontage des moteurs diesel.

Type de cours	N
Prérequis	DEMR-2434 .

DEMR-2434 : Réglage et dépannage avancés des moteurs diesel 2-7-4

Concepts et compétences avancés requis pour les procédures de réglage et de dépannage des moteurs diesel. L'accent est mis sur la science du diagnostic et une approche pragmatique.

Type de cours	**N**
Prérequis	DEMR-1410 **.**

DEMR-2488 : Stage – Technicien en mécanique diesel (0-19-4)

Une expérience d'apprentissage en milieu professionnel qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts spécialisés de son métier. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	**N**
Prérequis	**Approbation du département requise.**

DFTG Dessin et conception assistés par ordinateur

DFTG-1358 : Dessin électrique/électronique 2-4-3

Ce cours porte sur les principes de conception des schémas électriques et électroniques, et met l'accent sur les représentations modernes utilisées pour les diagrammes fonctionnels, les schémas de principe, les diagrammes logiques, les schémas de câblage/assemblage, les schémas d'implantation de circuits imprimés, les schémas de commande de moteurs, les schémas de distribution électrique et les schémas unifilaires. Tous les dessins seront réalisés par ordinateur.

Type de cours	**N**
Prérequis	DFTG-1409 **.**

DFTG-1405 : Introduction au dessin technique 3-3-4

Introduction à la lecture, à l'interprétation et à l'élaboration de dessins techniques, y compris les principes du dessin technique et de la conception assistée par ordinateur.

Type de cours	**N**

DFTG-1409 : Dessin assisté par ordinateur de base 3-3-4

Introduction au dessin assisté par ordinateur. L'accent est mis sur la configuration ; la création et la modification de la géométrie ; le stockage et la récupération de formes prédéfinies ; le placement, la rotation et la mise à l'échelle des objets, l'ajout de texte et de cotes, l'utilisation des calques, des systèmes de coordonnées et l'impression à l'échelle.

Type de cours	**N**
Prérequis	DFTG-1405 **ou inscription simultanée.**

DFTG-1417 : Dessin architectural – Résidentiel 3-3-4

Préparation de plans architecturaux pour les structures résidentielles, en mettant l'accent sur les méthodes de construction à ossature légère, y compris les procédures, les pratiques, les termes et les symboles de dessin architectural.

Type de cours	N
Prérequis	DFTG-1409 .

DFTG-1491 : Sujets spéciaux en dessin et conception technique/Technicien, général 2-4-4

Les thèmes abordés portent sur l'actualité, les compétences, les connaissances, les attitudes et les comportements pertinents à la technologie ou à la profession, et qui contribuent au développement professionnel de l'étudiant. Ce cours a été conçu pour être suivi plusieurs fois afin d'améliorer les compétences de l'étudiant.

Type de cours	N
Prérequis	**Deuxième semestre de deuxième année dans le programme de dessin technique, DFTG-1358 , DFTG-1417 .**

DFTG-2317 : Géométrie descriptive 2-4-3

Examen de la solution graphique aux problèmes impliquant des points, des lignes et des plans dans l'espace.

Type de cours	N
Prérequis	DFTG-1405 .
Prérequis	DFTG-1405 .

DFTG-2323 : Dessin de tuyauterie 2-4-3

Ce cours porte sur l'étude des raccords de tuyauterie, de leurs symboles et spécifications, ainsi que sur leurs applications dans un système de tuyauterie. Cette application sera illustrée par la création de symboles et leur utilisation dans des schémas de procédé, des plans, des élévations et des vues isométriques. Tous les dessins seront réalisés par ordinateur.

Type de cours	N
Prérequis	DFTG-1409 .

DFTG-2402 : Dessin technique 3-3-4

Production de dessins de détail et d'assemblage de machines, filetages, engrenages, cames, tolérances et cotations limites, états de surface et dessins de précision.

Type de cours	N
Prérequis	DFTG-1409 .

DFTG-2412 : Illustration technique et présentation 3-3-4

Étude du dessin pictural, notamment des vues isométriques, obliques, en perspective, des diagrammes et des graphiques. Accent mis sur le rendu et l'utilisation de différents supports.

Type de cours	N
Prérequis	DFTG-1405 .

DFTG-2421 : Dessin topographique 3-3-4

Mise en page des notes de terrain du géomètre. Comprend le tracé des altitudes, des courbes de niveau, des plans et des profils, ainsi que l'implantation des cheminements.

Type de cours	N
Prérequis	DFTG-1409 .

DFTG-2438 : Projet final - Dessin technique avancé 3-3-4

Un cours de niveau avancé dans lequel les étudiants réalisent un projet complet, de sa conception à sa réalisation.

Type de cours	N
Prérequis	**Étudiant de deuxième année (deuxième semestre) inscrit au programme de dessin technique**

DFTG-2440 : Modélisation/Conception 3D 3-3-4

Cours de modélisation assistée par ordinateur. Développement de dessins et de modèles tridimensionnels à partir d'esquisses techniques et de dessins orthographiques, et utilisation de ces modèles dans les travaux de conception.

Type de cours	N
Prérequis	DFTG-1409 .

Drame DRAM

DRAM-1120 : Stage pratique de théâtre I 0-1-1

Stage pratique en théâtre ouvert à tous les étudiants, axé sur la technique et les procédures, avec une expérience acquise lors de productions théâtrales.

Type de cours	T

DRAM-1121 : Stage pratique de théâtre II 0-1-1

Stage pratique en théâtre ouvert à tous les étudiants, axé sur la technique et les procédures, avec une expérience acquise lors de productions théâtrales.

Type de cours	T

DRAM-1310 : Appréciation du théâtre 3-0-3

Aperçu du théâtre, incluant son histoire, ses œuvres dramatiques, ses techniques scéniques, ses procédés de production et ses liens avec d'autres formes d'art. La participation aux productions peut être exigée.

Type de cours	T

DRAM-1330 : Stagecraft I 3-0-3

Étude et application des méthodes et composantes de la production théâtrale, qui peuvent inclure un ou plusieurs des éléments suivants : installations théâtrales, construction et peinture des décors, accessoires, éclairage, costumes, maquillage, son et gestion théâtrale.

Type de cours	T

DRAM-1341 : Maquillage de scène 3-0-3

Conception et réalisation du maquillage pour artistes de scène. Comprend une discussion des principes de base du maquillage et une expérience pratique de son application.

Type de cours	T

DRAM-1342 : Technologie des costumes 3-0-3

Introduction au processus et à l'application des compétences fondamentales en matière de production, de modification et d'entretien de costumes.

Type de cours	T

DRAM-1351 : Acting I 2-4-3

Ce cours présente les principes et outils fondamentaux du jeu d'acteur, tels qu'ils sont utilisés lors des auditions, des répétitions et des représentations. Il aborde notamment le jeu d'ensemble, l'analyse des personnages et des textes, ainsi que le vocabulaire théâtral de base. L'accent est mis sur le développement des capacités de l'acteur : la voix, le corps et l'imagination.

Type de cours	T

DRAM-1352 : Acting II 2-4-3

Exploration et perfectionnement des principes et outils fondamentaux du jeu d'acteur, avec un accent particulier sur l'analyse critique de soi et des autres. Ces outils comprennent le jeu d'ensemble, l'analyse des personnages et des textes, ainsi que le vocabulaire théâtral de base. Ce travail permettra de poursuivre l'exploration et le développement de l'instrument de l'acteur : la voix, le corps et l'imagination.

Type de cours	T

DRAM-2120 : Stage pratique de théâtre III 0-1-1

Stage pratique en théâtre ouvert à tous les étudiants, axé sur la technique et les procédures, avec une expérience acquise lors de productions théâtrales.

Type de cours	T

DRAM-2331 : Stagecraft II 3-0-3

Poursuite de l'étude et de l'application des méthodes et des composantes de la production théâtrale, qui peuvent inclure un ou plusieurs des éléments suivants : installations théâtrales, construction et peinture des décors, accessoires, éclairage, costumes, maquillage, son et gestion théâtrale.

Type de cours	T

DRAM-2336 : Voix pour l'acteur 3-0-3

Principes, pratiques et exercices de conscience, de relaxation, de liberté, de flexibilité et d'expressivité de l'instrument vocal de l'acteur.

Type de cours	T

DRAM-2355 : Analyse de script 3-0-3

Ce cours examine les compétences fondamentales nécessaires à la compréhension de la structure et du contenu des textes dramatiques, en vue de leur interprétation et de leur mise en scène par les metteurs en scène, les scénographes, les comédiens et les techniciens. Il initie les étudiants aux pièces majeures de l'histoire du théâtre, replacées dans le contexte socioculturel de leurs auteurs.

Type de cours	T

DRAM-2361 : Histoire du théâtre I 3-0-3

Étude de l'histoire du théâtre depuis les temps primitifs jusqu'à la Renaissance.

Type de cours	T

DRAM-2362 : Histoire du théâtre II 3-0-3

Étude de l'histoire du théâtre de la Renaissance à nos jours.

Type de cours	T

DRAM-2366 : Appréciation cinématographique 3-0-3

Étudier et analyser le cinéma, notamment son histoire, ses techniques cinématographiques, ses procédés de production, une sélection de films, ainsi que son impact et son reflet sur la société.

Type de cours	T

DRAM-2389 : Coopération académique 2-4-3

Un programme pédagogique conçu pour allier théorie et pratique. En parallèle des séminaires, chaque étudiant définira des objectifs précis dans son étude de l'art dramatique.

Type de cours	T

Études du développement du syndrome de Down

DIRW-0200 : BASE NCBO Lecture/Écriture 2-0-2

Le programme BASE NCBO de lecture et d'écriture intégrées au développement aide les élèves à développer les compétences, les stratégies et le raisonnement nécessaires à leur réussite en anglais, notamment par une utilisation appropriée des technologies. Les thèmes abordés incluent l'étude des techniques de décodage, l'enrichissement du vocabulaire, la compréhension, la fluidité, la construction de phrases et de paragraphes, l'analyse des problèmes de grammaire et d'usage rencontrés dans les paragraphes, ainsi que les techniques d'étude et de passation de tests. Ce programme est spécifiquement conçu pour les élèves évalués aux niveaux 3 et 4 du TSIA et doit faire partie intégrante de leur inscription (co-requis) en DIRW-0403 Lecture et écriture intégrées et développementales I. Cette intervention est un dispositif intensif intégré offrant un soutien pédagogique supplémentaire et opportun pour favoriser la réussite de l'élève en apprentissage. DIRW-0403 Lecture et écriture intégrées et développementales I. Ce cours aidera l'étudiant à développer les compétences de lecture critique et d'écriture académique nécessaires aux cours d'anglais de niveau collégial.

Prérequis	DIRW-0403 .

DIRW-0403 : Lecture et écriture intégrées et développementales I 4-0-3

Le cours « Lecture et écriture intégrées de niveau I » vise à développer chez les étudiants les compétences nécessaires à la lecture de textes académiques et à la rédaction de dissertations. Il les accompagne dans l'acquisition des compétences, des stratégies et du raisonnement indispensables à leur réussite en anglais, notamment par l'utilisation appropriée des technologies. Les thèmes abordés incluent l'étude des techniques de décodage, l'enrichissement du vocabulaire, la compréhension, la fluidité, la construction de phrases, de paragraphes et de dissertations, la résolution des problèmes de grammaire et d'usage rencontrés dans les dissertations, ainsi que les techniques d'étude et de passation de tests. Ce cours est spécifiquement conçu pour les étudiants ayant atteint les niveaux 3 et 4 du TSIA et doit être suivi simultanément (co-requis) avec le cours DIRW-0200 « Lecture et écriture de niveau I » du NCBO. Il permettra aux étudiants de développer les compétences de lecture critique et de rédaction académique nécessaires aux cours d'anglais de niveau universitaire.

Prérequis	DIRW-0200 .

DIRW-0493 : NCBO Lecture et écriture intégrées II 4-0-4

Le cours de lecture et d'écriture intégrées (DIRW-0493) est un cours fondamental d'anglais conçu pour aider les étudiants à acquérir les compétences de base nécessaires à la lecture et à l'écriture au niveau universitaire. Cet objectif est atteint grâce à des interventions pédagogiques ciblées qui, combinées, préparent efficacement les étudiants à suivre des cours universitaires crédités. L'accent est mis sur la compréhension de la lecture, qui porte sur la compréhension littérale, critique et affective de divers textes, ainsi que sur la rédaction d'essais, qui se concentre sur la structure, le style et l'usage. Les étudiants développeront également une appréciation des situations rhétoriques en se concentrant sur la conscience et l'application, par l'auteur, de l'objectif, du public et du ton. Le cours DIRW-0493 est un prérequis pour tout cours intensif de lecture/écriture crédité (par exemple, ENGL-1301) pour les étudiants dont le score au TSI est inférieur aux exigences universitaires.

DSED-0300 : Techniques d’études universitaires 3-0-3

Ce cours vise à permettre aux étudiants de développer, de choisir et d'utiliser les stratégies nécessaires à leur réussite universitaire et professionnelle. L'accent sera mis sur l'application concrète des techniques d'apprentissage de haut niveau en situation d'apprentissage, notamment la gestion du temps, l'écoute active et la prise de notes, la concentration, l'apprentissage par les médias, la lecture, la mémorisation, la préparation aux examens, la créativité et le leadership.

DSMA-0100 : Mathématiques de base NCBO 1-0-1

Ce cours vise à développer chez les élèves les compétences, les stratégies et le raisonnement nécessaires à leur réussite en mathématiques, notamment en matière de communication et d'utilisation appropriée des technologies. Les thèmes abordés incluent l'étude du calcul et du système des nombres réels ; les concepts, la notation et le raisonnement algébriques ; les relations quantitatives ; les modèles mathématiques ; et la résolution de problèmes. Le programme d'intervention BASE NCBO est spécifiquement conçu pour les élèves évalués aux niveaux BASE 3 et 4 et doit être intégré à leur inscription en tant que module d'intensification en milieu ordinaire. Ce module offre des heures de contact supplémentaires pour un soutien pédagogique ciblé, favorisant ainsi la réussite de l'élève dans le cours de mathématiques préparatoires. Les élèves doivent être inscrits simultanément au cours de mathématiques préparatoires I (DSMA-0300). L'inscription à ce cours nécessite une autorisation du département. Veuillez envoyer un courriel à math.express@ctcd.edu pour obtenir de l'aide concernant l'inscription.

Prérequis	DSMA-0300 .

DSMA-0300 : Mathématiques de base I 4-0-3

Ce cours vise à développer chez les étudiants les compétences, les stratégies et le raisonnement nécessaires à la réussite en mathématiques, notamment en matière de communication et d'utilisation appropriée des technologies. Les thèmes abordés incluent l'étude du calcul et du système des nombres réels ; les concepts, la notation et le raisonnement algébriques ; les relations quantitatives ; les modèles mathématiques ; et la résolution de problèmes. Les étudiants doivent être inscrits simultanément au cours de mathématiques préparatoires BASE NCBO (DSMA-0100). L'inscription à ce cours nécessite une autorisation du département ; veuillez contacter math.express@ctcd.edu pour obtenir de l'aide concernant l'inscription.

Prérequis	DSMA-0100 .

Anglais DS pour les locuteurs d'autres langues (ESOL)

DSED-0302 : Techniques d'étude/Étudiants étrangers 3-1-3

Ce cours optionnel, destiné aux étudiants en anglais langue seconde de niveaux 2 et 3, les prépare au Test d'anglais langue étrangère (TOEFL iBT), examen requis pour l'admission dans la plupart des établissements d'enseignement supérieur. Il enseigne des techniques avancées de lecture, d'écoute, d'expression orale et écrite, de passation de tests et de recherche.

Prérequis	**Réussite de tous les cours de niveau I et de niveau II du DSLA.**

DSLA-0310 : Lecture et vocabulaire I (ESL) 4-1-3

Ce cours est conçu pour les débutants non anglophones qui ont besoin de développer leur vocabulaire de base et leurs compétences en lecture, notamment l'identification de l'idée principale, la détection des détails et l'analyse phonétique des mots. Un laboratoire est requis.

DSLA-0314 : Écriture I (ESL) 4-1-3

Ce cours, destiné aux apprenants non natifs de niveau intermédiaire, fait suite au cours de Grammaire I. Il aborde les structures grammaticales, en commençant par les propositions dans les phrases complexes. Le cours met l'accent sur la construction de phrases simples, composées et complexes correctes ; de paragraphes procéduraux de base ; et de paragraphes explicatifs. Un TP est obligatoire.

Prérequis	DSLA-0315 .

DSLA-0315 : Grammaire I (ESL) 3-1-3

Ce cours s'adresse aux locuteurs non natifs de niveau débutant à intermédiaire. Il aborde les éléments fondamentaux de la structure de la phrase anglaise et les difficultés linguistiques telles que les noms dénombrables et indénombrables, les articles, les prépositions, les verbes à particule, l'ordre des mots et la construction de phrases simples.

DSLA-0320 : Lecture et vocabulaire II (ESL) 4-1-3

Ce cours, destiné aux personnes de niveau intermédiaire non natif, propose un enseignement du vocabulaire, de la compréhension écrite, de l'analyse structurale et des schémas d'organisation. Un laboratoire est obligatoire.

Prérequis	DSLA-0310 .

DSLA-0321 : Écriture II (ESL) 4-1-3

Ce cours fait suite à Grammaire I et à Rédaction I. Les étudiants poursuivent l'étude de la grammaire tout en apprenant à rédiger des paragraphes narratifs et argumentatifs. Un laboratoire est obligatoire.

Prérequis	DSLA-0314 .

DSLA-0322 : Compréhension et expression orales académiques II (anglais langue seconde) 4-1-3

Ce cours, conçu pour les locuteurs non natifs de niveau intermédiaire, permet aux étudiants de développer des compétences de base en prise de notes et en expression orale afin de les préparer aux environnements académiques.

Prérequis	DSLA-0323 .

DSLA-0323 : Compréhension et expression orales académiques I (anglais langue seconde) 4-1-3

Ce cours, conçu pour les débutants non natifs, les amène de la reconnaissance auditive de la langue à la production orale grâce à des dialogues conversationnels simples et à l'utilisation de la dictée. Il met l'accent sur la fluidité et la précision.

DSLA-0330 : Lecture et vocabulaire III (anglais langue seconde) 4-1-3

Ce cours fait suite à DSLA-0320 , Lecture et vocabulaire II, du programme de certificat d'anglais langue seconde. Il vise à développer les compétences en vocabulaire et en compréhension de niveau avancé grâce à l'étude de nouvelles et d'articles informatifs. La présence en laboratoire est requise.

Prérequis	DSLA-0320 .

DSLA-0332 : Compréhension orale et expression orale académiques III (anglais langue seconde) 4-1-3

Ce cours destiné aux personnes non natives de niveau avancé permet aux étudiants d'améliorer leurs compétences en prise de notes et en expression orale afin de se préparer aux cours de niveau universitaire.

Prérequis	DSLA-0322 .

DSLA-0340 : Réduction de l’accent (ESL) 3-1-3

Ce cours est conçu pour les personnes dont l'anglais n'est pas la langue maternelle et qui, malgré leurs connaissances de la langue, éprouvent des difficultés à prononcer correctement les mots et les phrases. Il propose des exercices visant à former et à articuler correctement les sons consonantiques et vocaliques des mots et des phrases en utilisant le rythme, l'intonation et les variations de hauteur de la voix anglaises. Ce cours ne permettra pas d'obtenir une prononciation sans accent, mais il améliorera la clarté et le phrasé du locuteur afin qu'il soit plus facilement compris par les anglophones. Ce cours diffère du cours DSLA-0323 en ce qu'il se concentre sur la prononciation plutôt que sur l'acquisition de vocabulaire. Offert uniquement sur le campus central.

Prérequis	DSLA-0323 .

Économie

ECON-2301 : Principes de macroéconomie 3-0-3

L'analyse porte sur l'ensemble de l'économie, incluant la mesure et la détermination de la demande et de l'offre globales, du revenu national, de l'inflation et du chômage. Sont également abordés le commerce international, la croissance économique, les cycles économiques, ainsi que les politiques budgétaire et monétaire.

Type de cours	T

ECON-2302 : Principes de microéconomie 3-0-3

Analyse du comportement des agents économiques individuels, y compris le comportement et la demande des consommateurs, le comportement et l'offre des producteurs, les décisions en matière de prix et de production des entreprises dans diverses structures de marché, les marchés des facteurs de production, les défaillances du marché et le commerce international.

Type de cours	T

Éducation

EDUC-1100 : Cadres d'apprentissage 1-0-1

Ce cours porte sur la recherche et la théorie en psychologie de l'apprentissage, de la cognition et de la motivation ; il examine les facteurs qui influencent l'apprentissage et l'application des stratégies d'apprentissage. Les modèles théoriques de l'apprentissage stratégique, de la cognition et de la motivation constituent le fondement conceptuel de l'introduction des stratégies académiques universitaires. Les étudiants utilisent des outils d'évaluation (par exemple, des inventaires d'apprentissage) pour identifier leurs forces et leurs faiblesses en tant qu'apprenants stratégiques. Ils sont amenés à intégrer et à appliquer les compétences d'apprentissage abordées dans leurs programmes d'études respectifs afin de devenir des apprenants efficaces. Les étudiants qui développent ces compétences doivent pouvoir s'appuyer continuellement sur les modèles théoriques qu'ils ont étudiés.

Type de cours	T

EDUC-1301 : Introduction à la profession enseignante 3-1-3

Un cours de formation initiale enrichi et intégré, offrant une expérience de contenu qui assure un recrutement actif et un soutien institutionnel aux étudiants intéressés par une carrière d'enseignant, en particulier dans les domaines prioritaires ; qui offre aux étudiants la possibilité de participer à des observations de terrain précoces à tous les niveaux des écoles primaires et secondaires auprès de populations étudiantes variées et diversifiées ; qui offre aux étudiants le soutien du corps professoral de l'université et de l'école, de préférence en petits groupes, afin de les initier à la culture scolaire et à l'analyse des salles de classe ; le contenu du cours doit être conforme, le cas échéant, aux normes de pédagogie et de responsabilités professionnelles du Conseil d'État pour la certification des éducateurs ; et le cours doit comprendre un minimum de 16 heures de contact en stage dans des classes primaires et secondaires.

Type de cours	T

EDUC-2301 : Introduction aux populations spéciales 3-1-3

Ce cours de formation initiale enrichi et intégré offre une vue d'ensemble du système scolaire et des classes, abordant les questions de langue, de genre, de statut socio-économique, de diversité ethnique et académique, ainsi que d'équité, et mettant l'accent sur les facteurs favorisant l'apprentissage. Il permet aux étudiants de participer à des observations de terrain précoces auprès d'élèves du primaire et du secondaire présentant des besoins particuliers. Ce cours doit être conforme, le cas échéant, aux normes de pédagogie et de responsabilités professionnelles du Conseil d'État pour la certification des enseignants. Il doit comprendre un minimum de 16 heures de stage en classe auprès d'élèves du primaire et du secondaire présentant des besoins particuliers.

Type de cours	T
Prérequis	EDUC-1301 .

Technologie de construction ELPT

ELPT-1429 : Câblage résidentiel 3-3-4

Méthodes de câblage pour les maisons individuelles et les immeubles collectifs. Comprend les calculs de charge, le dimensionnement de l'entrée de service, les techniques de mise à la terre appropriées et les procédures de sécurité associées.

Type de cours	N

Administration publique/Sécurité intérieure EMAP

EMAP-1400 : Principes de base de la gestion des urgences 4-0-4

Présentation du système de gestion des urgences du Texas et des concepts de la gestion des urgences et de l'intégration des systèmes, définitions de base, identification des risques, rôle du responsable local de la gestion des urgences, y compris la formation des différentes entités gouvernementales. Ce cours est équivalent aux cours G230 et G610 du Département de la gestion des urgences du Texas et de l'Agence fédérale de gestion des urgences (FEMA).

Type de cours	N

EMAP-1440 : Conception et évaluation d’exercices de simulation de catastrophe 4-0-4

Ce cours décrit le processus en douze étapes de développement des exercices de gestion des urgences, depuis l'évaluation des besoins d'une juridiction jusqu'à l'évaluation basée sur des critères et la rédaction du rapport d'intervention. Il fournit aux participants des informations détaillées sur le système de commandement, de contrôle et de coordination des interventions d'urgence. Ce cours est équivalent à celui du Département de la gestion des urgences du Texas et au cours G920 de l'Agence fédérale de gestion des urgences.

Type de cours	N

EMAP-2300 : Développement des ressources bénévoles et prise de décision 3-0-3

Gestion des services de bénévolat. Ce cours met l'accent sur la prise de décision, la résolution de problèmes et la planification et la mise en œuvre d'une gestion efficace des dons. Il est équivalent aux cours G241 et G288 du Département de la gestion des urgences du Texas et de l'Agence fédérale de gestion des urgences (FEMA).

Type de cours	N

EMAP-2301 : Leadership et communication efficace 3-0-3

Analyse des dynamiques individuelles et collectives en situation d'urgence. Ce cours examine l'interprétation des messages verbaux et non verbaux ainsi que l'utilisation efficace des outils d'information du public (presse écrite, radio et télévision). Il est équivalent aux cours G240 et G242 du Département de la gestion des urgences du Texas et de l'Agence fédérale de gestion des urgences (FEMA).

Type de cours	N

EMAP-2302 : Gestion des incidents impliquant de nombreuses victimes et des décès 3-0-3

Gestion des scènes de catastrophe impliquant un grand nombre de victimes et de décès ; coordination des organismes intervenants. Comprend l’observation et l’analyse critique des exercices de simulation de catastrophe impliquant de nombreuses victimes et le débriefing post-traumatique.

Type de cours	N

EMAP-2355 : Reprise après sinistre 3-0-3

Politiques, concepts et procédures de rétablissement. Ce cours aborde les différents programmes d'aide fédéraux et étatiques. Il met l'accent sur la coordination de l'évaluation des dommages, la préparation de la documentation et les procédures de rétablissement. Ce cours est équivalent au cours G620 du Département de la gestion des urgences du Texas et de l'Agence fédérale de gestion des urgences (FEMA).

Type de cours	N

Paramédecine EMSP

EMSP-1147 : Soins avancés de réanimation pédiatrique 1-0-1

Théorie et compétences nécessaires à la prise en charge des urgences pédiatriques ou néonatales. Ce cours a été conçu pour être suivi plusieurs fois afin d'améliorer les compétences des étudiants.

Type de cours	N

EMSP-1160 : Clinique - Technologie/Technicien médical d'urgence 0-6-1

Une expérience d'apprentissage en milieu professionnel liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un encadrement direct est assuré par un professionnel de la santé. La formation clinique est une expérience d'apprentissage non rémunérée. À l'issue de ce cours et Les étudiants inscrits au cours EMSP-1401 peuvent se présenter à l'examen de certification d'EMT-Basic. Ce cours est offert uniquement avec EMSP-1401 .

Type de cours	N

EMSP-1204 : Remise à niveau pour techniciens médicaux d'urgence 1-2-2

Mettre à jour et revoir les théories et les compétences nécessaires pour répondre aux exigences nationales et/ou étatiques en matière de remise à niveau ou de recertification en tant que technicien médical d'urgence (EMT).

Type de cours	N

EMSP-1305 : Préposé aux soins d'urgence 1-2-2

Préparation à la certification d'assistant de soins d'urgence (ECA)/intervenant médical d'urgence (EMR).

Type de cours	N

EMSP-1338 : Introduction à la pratique avancée 3-0-3

Les éléments fondamentaux associés aux services médicaux d'urgence comprennent les pratiques préparatoires, la physiopathologie, l'administration de médicaments et les sujets connexes.

Type de cours	N
Prérequis	EMSP-2434 .

EMSP-1355 : Gestion des traumatismes 2-3-3

Ce cours (EMSP-1356) développe les connaissances et les compétences nécessaires à l'évaluation et à la prise en charge des patients traumatisés. Après avoir réussi le cours, les étudiants peuvent se présenter à l'examen de certification d'AEMT ou d'EMT-I. Voir également les conditions d'admission.

Type de cours	N
Prérequis	**Certification actuelle en RCR, EMSP-1401 , ou certification du Registre national ou toute certification d'État en tant qu'EMT-Basic.**
Prérequis	EMSX-1355.

EMSP-1356 : Évaluation du patient et gestion des voies respiratoires 2-3-3

Connaissances et compétences requises pour l'évaluation du patient, la gestion des voies respiratoires et la ventilation artificielle. Voir également les conditions d'admission.

Type de cours	**N**
Prérequis	**Certification actuelle en RCR, EMSP-1401 , EMSP-1160 ou certification du Registre national, ou toute certification d'État en tant qu'EMT-Basic.**
Prérequis	**EMSX-1356.**

EMSP-1401 : Technicien ambulancier paramédical – Niveau de base 2-7-4

Préparation à la certification d'ambulancier. Après avoir réussi ce cours et le module EMSP-1160 , les étudiants peuvent se présenter à l'examen de certification d'ambulancier de base (EMT-Basic) délivré par le Département des services de santé de l'État du Texas et/ou le Registre national des ambulanciers. Voir également les conditions d'admission.

Type de cours	**N**
Prérequis	**Certification en RCR à jour.**
Prérequis	**EMSX-1401.**

EMSP-2135 : Réanimation cardio-respiratoire avancée 1-0-1

Ce cours présente les théories et les compétences nécessaires à la prise en charge des urgences cardiovasculaires, conformément aux recommandations de l'American Heart Association (AHA). Il a été conçu pour être suivi plusieurs fois afin d'améliorer les compétences des étudiants.

Type de cours	**N**

EMSP-2143 : Gestion basée sur l'évaluation 0-3-1

Ce cours de synthèse porte sur la prise en charge globale des patients, basée sur une évaluation approfondie. Il inclut des soins spécifiques aux patients pédiatriques, adultes, gériatriques et aux personnes ayant des besoins particuliers. L'obtention de cette certification permet aux étudiants de se présenter à l'examen d'EMT-P (ambulancier paramédical) délivré par le Département de la Santé de l'État du Texas et/ou le Registre national des ambulanciers paramédicaux. Voir également les conditions d'admission.

Type de cours	**N**
Prérequis	**Certification actuelle en RCR, EMSP-2330 , EMSP-2444 .**
Prérequis	**EMSP-2330 .**

EMSP-2164 : Stage pratique - Technologie/Technicien médical d'urgence (paramédic EMT) 0-10-1

Formation pratique et générale en milieu de travail, appuyée par un plan d'apprentissage individualisé élaboré conjointement par l'employeur, l'établissement d'enseignement et l'étudiant. À l'issue de cette formation, les étudiants peuvent se présenter à l'examen de certification de secouriste paramédical délivré par le Registre national, puis faire une demande de certification auprès du Département des services de santé de l'État du Texas.

Type de cours	N
Prérequis	EMSP-2262 , EMSP-2263 .

EMSP-2206 : Pharmacologie d'urgence 2-0-2

Ce cours porte sur la classification des médicaments, leurs modes d'action, leurs usages thérapeutiques, leurs effets indésirables, leurs voies d'administration et le calcul des posologies. Après avoir réussi ce cours (EMSP-1355 , EMSP-1338 , EMSP-1356 et EMSP-2262), les étudiants peuvent se présenter à l'examen de certification d'EMT avancé auprès du Registre national et ensuite faire une demande de certification d'EMT intermédiaire auprès du Département des services de santé de l'État du Texas. Voir également les conditions d'admission.

Type de cours	N
Prérequis	**Certification actuelle en RCR, certification du Registre national ou certification de l'État du Texas en tant que technicien médical d'urgence (EMT).**

EMSP-2262 : Clinique – Technicien/Technicien en technologies médicales d'urgence (paramédical EMT) 0-10-2

Ce cours offre une expérience d'apprentissage pratique en milieu de travail, axée sur la santé, permettant à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts spécialisés du métier. Un encadrement direct est assuré par un professionnel de la santé. Après avoir réussi ce cours (EMSP-1356, EMSP-1355 , EMSP-1338 et EMSP-2206) , les étudiants peuvent se présenter à l'examen de certification d'ambulancier paramédical avancé (Advanced EMT) auprès du Registre national et ensuite faire une demande de certification d'ambulancier paramédical intermédiaire (EMT-Intermediate) auprès du Département des services de santé de l'État du Texas. Ce cours vise à satisfaire aux exigences cliniques du volet « ambulancier paramédical avancé » du programme.

Type de cours	N
Prérequis	EMSP-1355 , EMSP-1356 .

EMSP-2263 : Clinique – Technologie/Technicien médical d'urgence (paramédic EMT) 0-10-2

Ce stage pratique en milieu professionnel, lié à la santé, permet à l'étudiant d'appliquer des compétences et des concepts théoriques spécialisés en ergothérapie. Il est encadré directement par un professionnel de la santé. Après avoir réussi ce cours (EMSP-2330 , EMSP-2305 et EMSP-2143), les étudiants sont admissibles à leur stage pratique (EMSP-2164).

Type de cours	N
Prérequis	EMSP-2262 .

EMSP-2305 : Opérations des services médicaux d'urgence 3-0-3

Ce cours permet d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour gérer en toute sécurité les incidents impliquant de nombreuses victimes et les situations de sauvetage ; utiliser les ressources médicales aériennes ; identifier les matières dangereuses et intervenir lors d'incidents spécifiques. Après avoir réussi ce cours (EMSP-2263 , EMSP-2330 et EMSP-2143), les étudiants sont admissibles à leur stage pratique (EMSP-2164).

Type de cours	N
Prérequis	EMSP-2444 .

EMSP-2330 : Populations spéciales 2-2-3

Ce cours développe les connaissances et les compétences nécessaires à l'évaluation et à la prise en charge des patients malades ou blessés au sein de populations diverses, notamment en néonatologie, en gériatrie et dans d'autres domaines connexes. À l'issue de cette formation, les étudiants ayant suivi avec succès les cours EMSP-2444 , EMSP-2434 et EMSP-2143 sont admissibles à l'examen de certification d'EMT-P (ambulancier paramédical) délivré par le Département des services de santé de l'État du Texas et/ou le Registre national des ambulanciers paramédicaux. Voir également les conditions d'admission.

Type de cours	N
Prérequis	Certification actuelle en RCR, EMSP-2444 .
Prérequis	EMSP-2143

EMSP-2434 : Urgences médicales 3-3-4

Ce cours développe les connaissances et les compétences nécessaires à l'évaluation et à la prise en charge des patients en situation d'urgence médicale, notamment en médecine générale, neurologie, gastro-entérologie, immunologie, pneumologie, urologie, hématologie, endocrinologie, toxicologie et autres domaines connexes. À l'issue de cette formation, les étudiants ayant suivi les cours EMSP-2444 , EMSP-2330 et EMSP-2143 pourront se présenter à l'examen de certification d'EMT-P (ambulancier paramédical) délivré par le Département de la Santé de l'État du Texas et/ou le Registre national des ambulanciers paramédicaux.

Type de cours	N
Prérequis	Certification en RCR à jour, EMSP-1401 et EMSP-1160 . Voir aussi les conditions d'admission.
Prérequis	EMSX-2434.

EMSP-2444 : Cardiologie 3-3-4

Évaluation et prise en charge des patients présentant des urgences cardiaques. Comprend l'interprétation des ECG à une et plusieurs dérivations. Après avoir réussi ce cours, ainsi que les cours EMSP-2434 , EMSP-2330 et EMSP-2143 , les étudiants pourront se présenter à l'examen de certification d'EMT-P (ambulancier paramédical) auprès du Département des services de santé de l'État du Texas et/ou du Registre national des ambulanciers paramédicaux.

Type de cours	**N**
Prérequis	**Certification en RCR à jour, EMSP-1401 et EMSP-1160 . Voir aussi les conditions d'admission.**
Prérequis	**EMSX-2444.**

EMSP-2458 : Ambulancier paramédical en soins intensifs 4-4-4

Prépare le personnel de santé à intervenir en tant que membre d'une équipe de transport de soins intensifs.

Type de cours	**N**

ENGL Anglais

ENGL-1301 : Composition I 3-0-3

Ce cours porte sur les principes et les techniques de la rédaction, notamment la structure des phrases, le développement des paragraphes et l'organisation du texte. Il met également l'accent sur le développement de la pensée critique appliquée à l'analyse textuelle de textes explicatifs.

Type de cours	**T**

ENGL-1302 : Composition II 3-0-3

Ce cours approfondit les principes et les techniques de la rédaction. Les travaux écrits visent à développer l'esprit critique appliqué à l'analyse textuelle des genres littéraires suivants : nouvelle, poésie, théâtre et roman. La rédaction d'un mémoire de recherche est exigée.

Type de cours	**T**
Prérequis	ENGL-1301 .

ENGL-2307 : Écriture créative I 3-0-3

Expérience pratique des techniques d'écriture créative. Peut inclure la fiction, la non-fiction, la poésie, l'écriture de scénarios ou le théâtre. Compétences TSI : R, W.

Type de cours	**T**

ENGL-2311 : Rédaction technique et commerciale 3-0-3

Étude et pratique approfondies en milieu professionnel. L'accent est mis sur les types de documents nécessaires à la prise de décision et à la mise en œuvre des actions professionnelles, tels que les propositions, les rapports, les instructions, les politiques et procédures, les courriels, les lettres et les descriptions de produits et services. La pratique des processus individuels et collaboratifs liés à la création de documents éthiques et efficaces est également proposée.

Type de cours	**T**

ENGL-2322 : Littérature britannique I 3-0-3

Ce cours propose un panorama de la littérature anglaise, de Beowulf aux grands auteurs du XVIIIe siècle. Si une attention particulière est portée au contexte historique, social et intellectuel qui a donné naissance à ces œuvres, l'accent est mis sur les textes eux-mêmes, considérés comme des expressions remarquables du patrimoine littéraire anglais. Le cours sollicite les compétences de lecture critique, de réflexion et d'écriture à travers l'analyse d'une vaste sélection d'œuvres.

Type de cours	**T**
Prérequis	**ENGL-1301 ou équivalent, avec une note de « C » ou supérieure.**

ENGL-2323 : Littérature britannique II 3-0-3

Ce cours propose un panorama de la littérature anglaise, des premiers auteurs romantiques au XXe siècle. Bien qu'une attention particulière soit portée aux développements historiques, sociaux et intellectuels qui ont donné naissance à cette littérature, l'accent est mis sur les œuvres elles-mêmes, considérées comme des expressions remarquables du patrimoine littéraire anglais. Le cours sollicite les compétences de lecture critique, de réflexion et d'écriture à travers l'analyse d'un large éventail de textes choisis.

Type de cours	**T**
Prérequis	**ENGL-1301 ou équivalent, avec une note de « C » ou supérieure.**

ENGL-2327 : Littérature américaine I 3-0-3

Ce cours propose un panorama de la littérature américaine, depuis une sélection d'œuvres précoloniales et coloniales jusqu'aux grands auteurs de la Renaissance américaine. Si le contexte historique, social et intellectuel qui a donné naissance à ces œuvres est abordé avec attention, le cours met l'accent sur les textes eux-mêmes, considérés comme des expressions remarquables du patrimoine littéraire américain. Il s'appuie sur les compétences de lecture critique, de réflexion et d'écriture pour analyser un large éventail de textes.

Type de cours	**T**
Prérequis	**ENGL-1301 ou équivalent, avec une note de « C » ou supérieure.**

ENGL-2328 : Littérature américaine II 3-0-3

Ce cours propose un panorama de la littérature américaine, de Walt Whitman à une sélection d'auteurs majeurs contemporains. Si le contexte historique, social et intellectuel qui a donné naissance à ces œuvres est abordé avec attention, l'accent est mis sur les textes eux-mêmes, considérés comme des expressions remarquables du patrimoine littéraire américain. Le cours sollicite les compétences de lecture critique, de réflexion et d'écriture à travers l'analyse d'un large éventail de textes choisis.

Type de cours	**T**
Prérequis	**ENGL-1301 ou équivalent, avec une note de « C » ou supérieure.**

ENGL-2332 : Littérature mondiale I 3-0-3

Ce cours propose un panorama des œuvres majeures des écrivains du monde entier, des épopées antiques à la poésie de la Renaissance. L'accent sera mis sur des extraits littéraires choisis comme exemples remarquables de chefs-d'œuvre et sur les thèmes importants qui traversent l'ensemble de la littérature. Les évolutions sociales, intellectuelles et historiques seront examinées afin de mettre en lumière le développement littéraire à travers les âges. Ce cours sollicite les compétences de lecture critique, de réflexion et d'écriture pour l'analyse d'un large éventail de textes sélectionnés.

Type de cours	**T**
Prérequis	**ENGL-1301 ou équivalent, avec une note de « C » ou supérieure.**

ENGL-2333 : Littérature mondiale II 3-0-3

Ce cours propose un panorama des œuvres majeures d'écrivains du monde entier, des Lumières au XXIe siècle. L'accent sera mis sur des extraits littéraires considérés comme des chefs-d'œuvre et sur les thèmes récurrents. Les évolutions sociales, intellectuelles et historiques seront examinées afin de mettre en lumière le développement littéraire à travers les âges. Le cours sollicite les compétences de lecture critique, de réflexion et d'écriture pour l'analyse d'un large éventail de textes.

Type de cours	**T**
Prérequis	**ENGL-1301 ou équivalent, avec une note de « C » ou supérieure.**

Ingénierie ENGR

ENGR-1201 : Introduction à l'ingénierie 2-0-2

Introduction à l'ingénierie en tant que discipline et profession. Comprend un enseignement sur l'application des principes mathématiques et scientifiques à la résolution de problèmes pratiques au service de la société.

Type de cours	**T**
Prérequis	**MATH-1414 ou équivalent avec une note de « C » ou supérieure.**

ENGR-1304 : Dessin technique I 2-4-3

Introduction au dessin assisté par ordinateur utilisant un logiciel de CAO et l'esquisse pour générer des dessins en deux et trois dimensions basés sur les conventions de la communication graphique en ingénierie ; les sujets abordés comprennent les relations spatiales, les projections et les coupes multivues, le dimensionnement, la présentation graphique des données et les principes fondamentaux de l'infographie.

Type de cours	T
Prérequis	MATH-1314 .

ENGR-2301 : Mécanique de l'ingénieur – Statique 3-0-3

Théorie de base de la mécanique de l'ingénieur, utilisant le calcul différentiel et intégral, comprenant la description des forces, des moments et des couples agissant sur les structures d'ingénierie stationnaires ; l'équilibre en deux et trois dimensions ; les diagrammes de corps libre ; le frottement ; les centroïdes ; les centres de gravité ; et les moments d'inertie.

Type de cours	T
Prérequis	MATH-2413 , MATH-2414 .
Prérequis	MATH-2414 .

ENGR-2302 : Mécanique de l'ingénieur – Dynamique 3-0-3

Théorie fondamentale de la mécanique de l'ingénieur, utilisant le calcul différentiel et intégral, portant sur le mouvement des particules, des corps rigides et des systèmes de particules ; lois de Newton ; relations entre travail et énergie ; principes de l'impulsion et de la quantité de mouvement ; application de la cinétique et de la cinématique à la résolution de problèmes d'ingénierie.

Type de cours	T
Prérequis	ENGR-2301 .

ENGR-2305 : Circuits électriques I 3-0-3

Principes des circuits et systèmes électriques. Éléments de base d'un circuit (résistance, inductance, inductance mutuelle, capacité, sources de tension et de courant contrôlées, indépendantes et dépendantes). Topologie des réseaux électriques ; lois de Kirchhoff ; analyse nodale et maillée ; analyse des circuits en courant continu ; amplificateurs opérationnels ; analyse transitoire et sinusoïdale en régime permanent ; analyse des circuits en courant alternatif ; circuits du premier et du second ordre ; diagrammes de Bode ; et utilisation de logiciels de simulation informatique pour la résolution de problèmes de circuits.

Type de cours	T
Prérequis	**Réussite du cours MATH-2413 avec une note de C ou supérieure.**

ENGR-2332 : Mécanique des matériaux 3-0-3

Ce cours abordera les contraintes, les déformations, les relations contrainte-déformation, les torsions, les poutres, les arbres, les colonnes, les déformations élastiques des poutres, les charges combinées et les contraintes combinées.

Type de cours	T
Prérequis	ENGR-2301 .

ENTC SMART Spécialisation en technologies de fabrication, d'automatisation et de robotique

ENTC-1423 : Résistance des matériaux 3-2-4

Étude de la relation entre les forces appliquées de l'extérieur et les contraintes induites de l'intérieur, ainsi que des déformations qui en résultent dans les éléments structuraux.

Type de cours	N

ENVR Sciences de l'environnement

ENVR-1401 : Sciences de l'environnement I 3-3-4

Un aperçu des forces, y compris humaines, qui façonnent notre environnement physique et biologique, et de leur impact sur la vie sur Terre. Introduction aux aspects scientifiques et politiques des enjeux environnementaux mondiaux et régionaux, notamment la pollution, les changements climatiques et la gestion durable des ressources en terres, en eau et en énergie. Compétences TSI : R, M.

Type de cours	T
Prérequis	ENVX-1401.

Agriculture FDST

FDST-1323 : Principes de viticulture I 2-3-3

Principes et pratiques de la production de raisin, y compris la propagation, les systèmes de palissage et de production, les exigences climatiques et les facteurs économiques influençant le choix du type et de l'emplacement du vignoble.

Type de cours	N

FDST-2320 : Principes de viticulture II 2-3-3

Principes et pratiques de la production de la vigne, y compris l'établissement du vignoble, la conduite et la taille de la vigne, la gestion du feuillage, les nutriments et l'eau.

Type de cours	N

Protection incendie FIRT

FIRT-1301 : Principes fondamentaux de la protection contre l'incendie 3-0-3

Aperçu de la protection incendie, des perspectives de carrière dans ce domaine et les secteurs connexes, de la philosophie et de l'histoire de la protection et des services d'incendie, de l'analyse des pertes dues aux incendies, de l'organisation et du fonctionnement des services publics et privés de protection incendie, du rôle des sapeurs-pompiers au sein des collectivités locales, des lois et règlements régissant les services d'incendie, de la terminologie spécifique des sapeurs-pompiers, des fonctions spécifiques de la protection incendie et des principes fondamentaux de la chimie et de la physique du feu. Comprend une introduction aux systèmes de protection incendie ainsi qu'aux stratégies et tactiques d'intervention.

Type de cours	N

FIRT-1303 : Enquête sur les incendies criminels I 3-0-3

Étude approfondie des pratiques de base en matière d'enquêtes sur les incendies et les incendies criminels. Accent mis sur les principes du comportement du feu liés à la détermination de sa cause et de son origine.

Type de cours	N

FIRT-1307 : Codes et inspections de prévention des incendies 3-0-3

Étude des codes locaux du bâtiment et de prévention des incendies. Accent mis sur les inspections, les pratiques et les procédures de prévention des incendies.

Type de cours	N

FIRT-1309 : Administration des incendies I 3-0-3

Introduction à l'organisation et à la gestion d'un service d'incendie et de secours, ainsi qu'aux relations entre les organismes gouvernementaux et ce service. L'accent est mis sur le leadership au sein des services d'incendie et de secours du point de vue de l'officier de compagnie.

Type de cours	N

FIRT-1311 : Hydraulique des services d’incendie 3-0-3

Principes d'utilisation de l'eau dans la protection contre l'incendie. Comprend l'application des principes hydrauliques à l'analyse et à la résolution des problèmes d'approvisionnement en eau.

Type de cours	N

FIRT-1315 : Matières dangereuses I 3-0-3

Étude des caractéristiques chimiques et du comportement de divers matériaux. Les sujets abordés comprennent le stockage, le transport, la gestion des situations d'urgence dangereuses et les méthodes les plus efficaces d'atténuation des risques.

Type de cours	N

FIRT-1319 : Santé et sécurité des pompiers 3-0-3

Étude de la sécurité et de la santé au travail des pompiers en situations d'urgence et hors situation d'urgence.

Type de cours	N

FIRT-1329 : Codes du bâtiment et construction 3-0-3

Examen des codes et exigences du bâtiment, des types de construction et des matériaux de construction. Les sujets abordés comprennent les murs, les planchers, les fondations et les différents types de toitures, ainsi que les dangers associés à chacun.

Type de cours	N

FIRT-1333 : Chimie du feu I 3-0-3

Introduction à la nature chimique et aux propriétés des composés inorganiques en lien avec les services d'incendie. Les sujets abordés comprennent les lois fondamentales de la chimie, les états de la matière, les lois des gaz, les liaisons chimiques et la thermodynamique, avec des applications à divers procédés industriels.

Type de cours	N

FIRT-1338 : Systèmes de protection incendie 3-0-3

Conception et exploitation des systèmes de détection et d'alarme incendie, des systèmes de contrôle de la chaleur et des fumées, des systèmes de protection spéciale et d'extinction automatique, de l'alimentation en eau pour la protection contre l'incendie et des extincteurs portatifs.

Type de cours	N

FIRT-1347 : Protection incendie industrielle 3-0-3

Étude des équipes d'intervention d'urgence industrielles et des problématiques spécifiques liées aux installations commerciales et industrielles.

Type de cours	N

FIRT-1349 : Administration des incendies II 3-0-3

Étude approfondie de la gestion des services d'incendie, notamment en ce qui concerne les besoins budgétaires, l'administration, l'organisation des divisions au sein du service et les relations entre le service et les organismes extérieurs. Non offert au Texas.

Type de cours	N

FIRT-2309 : Stratégies et tactiques de lutte contre les incendies I 3-0-3

Analyse de la nature des problèmes d'incendie et sélection des stratégies et tactiques initiales, y compris une étude approfondie de l'utilisation efficace et efficiente de la main-d'œuvre et du matériel pour atténuer l'urgence.

Type de cours	N

FIRT-2331 : Stratégies et tactiques de lutte contre les incendies II 3-0-3

Suite des stratégies et tactiques de lutte contre l'incendie I. Accent mis sur l'utilisation du commandement d'incident dans les problèmes de commandement à grande échelle et autres problèmes d'incendie spécialisés.

Type de cours	N

FREN Français

FREN-1411 : Français débutant I 4-2-4

Ce cours comprend des exercices de grammaire de base, des exercices de prononciation, de la lecture simple et de la conversation.

Type de cours	T

FREN-1412 : Français débutant II 4-2-4

Les notions de grammaire élémentaire sont terminées. Les exercices de prononciation et les conversations basées sur la lecture se poursuivent. L'accent est mis sur les expressions courantes.

Type de cours	T
Prérequis	FREN-1411 .

FREN-2311 : Français intermédiaire I 3-0-3

Ce cours comprend une révision grammaticale, de la rédaction et la lecture de chefs-d'œuvre français, avec des conversations basées sur les textes lus.

Type de cours	T
Prérequis	FREN-1411 , FREN-1412 .

FREN-2312 : Français intermédiaire II 3-0-3

Ce cours poursuit la lecture de chefs-d'œuvre français et propose des exercices de syntaxe nécessaires à la lecture, à la composition et à la conversation.

Type de cours	T
Prérequis	FREN-2311 .

Géographie GEOG

GEOG-1301 : Géographie physique 3-0-3

Ce cours initie les étudiants aux processus qui régissent les systèmes physiques de la Terre. Ils exploreront les relations entre ces systèmes, en mettant l'accent sur la météorologie et le climat, l'eau, les écosystèmes, les processus géologiques et la formation du relief, ainsi que les interactions humaines avec l'environnement.

Type de cours	T

GEOG-1302 : Géographie humaine 3-0-3

Ce cours initie les étudiants aux concepts, compétences et pratiques fondamentaux de la géographie humaine. Le lieu, l'espace et l'échelle servent de cadre à la compréhension des dynamiques de l'expérience humaine. Les thèmes abordés peuvent inclure la mondialisation, la population et les migrations, la culture, la diffusion, les systèmes politiques et économiques, la langue, la religion, le genre et l'ethnicité.

Type de cours	T

GEOG-1303 : Géographie régionale mondiale 3-0-3

Ce cours offre une introduction aux grandes régions du monde, abordées sous l'angle de leurs caractéristiques physiques, sociales, culturelles, politiques et économiques. Ces régions sont étudiées en fonction de leurs spécificités humaines et matérielles, ainsi que de leurs interactions. Le cours met l'accent sur les relations interrégionales concernant des enjeux tels que le commerce, le développement économique, les conflits et le rôle des régions dans le processus de mondialisation.

Type de cours	T

GEOL Géologie

GEOL-1401 : Sciences de la Terre pour les étudiants non scientifiques I 3-3-4

Aperçu de la géologie, de la météorologie, de l'océanographie et de l'astronomie. Les activités porteront sur les méthodes de collecte et d'analyse des données en géologie, météorologie, océanographie et astronomie. Compétences TSI : R.

Type de cours	T
Prérequis	GEOX-1401.

GEOL-1403 : Géologie physique 3-3-4

Introduction à l'étude des matériaux et des processus qui ont modifié et façonné la surface et l'intérieur de la Terre au fil du temps. Ces processus sont décrits par des théories fondées sur des données expérimentales et géologiques recueillies lors d'observations de terrain. Compétences TSI : R.

Type de cours	T
Prérequis	GEOX-1403.

GEOL-1404 : Géologie historique 3-3-4

Un aperçu complet de l'histoire de la vie et des événements majeurs du développement physique de la Terre, interprétés à partir des roches et des fossiles. Compétences TSI : R.

Type de cours	T
Prérequis	GEOL-1403 .
Prérequis	GEOX-1404.

GEOL-1405 : Sciences de l'environnement 3-2-4

Un aperçu des forces, y compris humaines, qui façonnent notre environnement physique et biologique, et de leur impact sur la vie sur Terre. Introduction aux aspects scientifiques et politiques des enjeux environnementaux mondiaux et régionaux, notamment la pollution, les changements climatiques et la gestion durable des ressources en terres, en eau et en énergie. Compétences TSI : R.

Type de cours	T

ALLEMAND

GERM-1411 : Allemand débutant I 4-2-4

Ce cours comprend des exercices de grammaire de base, des exercices de prononciation, de la lecture simple et de la conversation.

Type de cours	T

GERM-1412 : Allemand débutant II 4-2-4

Les notions de grammaire élémentaire sont terminées. Les exercices de prononciation et les conversations basées sur la lecture se poursuivent. L'accent est mis sur les expressions courantes.

Type de cours	T
Prérequis	ALLEMAGNE-1411 .

GERM-2311 : Allemand intermédiaire I 3-0-3

Ce cours comprend une révision grammaticale, des exercices de rédaction et de conversation, ainsi que des lectures d'écrits allemands contemporains. Il inclut des nouvelles et quelques œuvres plus longues, permettant ainsi d'acquérir une base solide pour la conversation.

Type de cours	T
Prérequis	GERM-1411 , GERM-1412 .

GERM-2312 : Allemand intermédiaire II 3-0-3

Ce cours poursuit la lecture d'écrits allemands contemporains et propose des exercices de syntaxe nécessaires à la lecture, à la composition et à la conversation.

Type de cours	T
Prérequis	GERM-2311 .

GOUVERNEMENT

GOVT-2304 : Introduction à la science politique 3-0-3

Aperçu introductif de la discipline des sciences politiques, axé sur la portée et les méthodes du domaine, ainsi que sur les sujets de fond de la discipline, notamment les fondements théoriques de la politique, l'interaction politique, les institutions politiques et le fonctionnement des systèmes politiques.

Type de cours	T

GOVT-2305 : Gouvernement fédéral 3-0-3

Origine et développement de la Constitution américaine, structure et pouvoirs du gouvernement national, y compris les branches législative, exécutive et judiciaire, fédéralisme, participation politique, processus électoral national, politique publique, libertés civiles et droits civiques.

Type de cours	T

GOVT-2306 : Gouvernement du Texas 3-0-3

Origine et développement de la constitution du Texas, structure et pouvoirs des gouvernements étatiques et locaux, fédéralisme et relations intergouvernementales, participation politique, processus électoral, politiques publiques et culture politique du Texas.

Type de cours	T

Technologie graphique et d'impression GRPH

GRPH-1305 : Introduction aux arts graphiques et à l'impression 2-4-3

Une étude de l'industrie graphique et de l'imprimerie, comprenant l'histoire de l'impression et les techniques impliquées dans la production et la distribution de documents imprimés, la terminologie de l'imprimerie et l'identification des opportunités de carrière.

Type de cours	N

GRPH-1309 : Opérations de presse I 2-4-3

Introduction à l'impression offset. Ce cours présente les connaissances et les compétences nécessaires à l'utilisation d'une petite presse offset. Il aborde les différentes parties de la presse et les procédures d'utilisation, la terminologie d'impression, le papier et les encres, ainsi que le nettoyage.

Type de cours	N
Prérequis	GRPH-1305 .

GRPH-1419 : Opérations de reliure et de finition 3-3-4

Présentation des équipements et techniques de reliure et de finition. Accent mis sur les pièces et leur fonctionnement. Démonstration des méthodes de tri, pliage, découpe, étiquetage, emballage et reliure.

Type de cours	N

GRPH-1459 : Graphiques vectoriels pour la production 2-4-4

Étude et utilisation des graphiques vectoriels pour la production.

Type de cours	N

GRPH-2309 : Prépresse numérique 2-4-3

Théorie et techniques de préparation prépresse utilisant les logiciels standards de l'industrie pour la sortie des fichiers finaux. Les sujets abordés incluent les procédures et les problèmes liés à la préparation informatique des fichiers, notamment le piégeage, la séparation des couleurs et la résolution, les bases de l'impression et les services d'impression externalisés.

Type de cours	N

GRPH-2338 : Opérations de presse II 2-4-3

Maintenance et exploitation des systèmes de presses offset à feuilles de grande taille et production de travaux en quadrichromie avec repérage ultra-précis.

Type de cours	N
Prérequis	GRPH-1309 .

GRPH-2488 : Stage - Opérateur d'équipement graphique et d'impression, Production générale 0-19-4

Une expérience d'apprentissage en milieu professionnel qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts spécialisés de son métier. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	N
Prérequis	**Approbation du département requise.**

HALT Agriculture

HALT-1319 : Construction paysagère 2-3-3

Exploration des matériaux de construction paysagère et des méthodes d'installation. Les sujets abordés comprennent la préparation du site, l'utilisation des matériaux de construction courants, l'éclairage paysager, les aménagements aquatiques et les détails généraux de construction.

Type de cours	N

HALT-1322 : Conception paysagère 2-3-3

Ce cours porte sur les principes et les éléments de la conception paysagère. Les sujets abordés incluent l'entretien avec le client, l'analyse du site, le plan, l'échelle, la sélection des plantes, les techniques de dessin et de conception de base, ainsi que la préparation du plan.

Type de cours	N

HALT-1324 : Science et gestion des gazons 2-3-3

Une étude de diverses espèces de graminées de saison chaude et de saison froide, incluant leurs utilisations, leurs applications, leur adaptabilité, leurs tolérances environnementales, leur anatomie et leurs réponses physiologiques.

Type de cours	N

HALT-1338 : Gestion et conservation de l'eau d'irrigation 2-3-3

Application des connaissances scientifiques sur les relations sol-eau-plante et les conditions climatiques à la planification et à la gestion efficaces des systèmes d'irrigation pour les secteurs résidentiel, commercial, industriel, les parcs et les terrains de golf. Les enjeux liés à la conservation de l'eau, les politiques et réglementations en la matière, ainsi que d'autres sujets connexes seront abordés.

Type de cours	N

HALT-1345 : Gestion des terrains de golf/sports/parcs 2-3-3

Formation à la gestion des terrains de golf, des terrains de sport et des services des parcs municipaux. Les sujets abordés comprennent la tenue des registres, la budgétisation, la gestion du personnel, les programmes d'entretien, les rapports financiers, la gestion des ressources humaines et les fonctions administratives.

Type de cours	N

HALT-2307 : Cultures horticoles vivrières 3-2-3

Ce document présente une étude des cultures vivrières commerciales et familiales, incluant divers légumes, fruits et noix. Les sujets abordés concernent la plantation, l'entretien, la récolte et le stockage de ces différentes cultures.

Type de cours	N

HALT-2308 : Gestion des serres 2-3-3

Principes fondamentaux de la construction et de l'exploitation des serres. Les sujets abordés comprennent les styles architecturaux, les matériaux de construction, les systèmes et contrôles environnementaux, les substrats de culture, les engrais, la manutention après récolte, le marketing et la gestion d'entreprise.

Type de cours	N

Gestion hôtelière HAMG

HAMG-1313 : Gestion de la réception 3-0-3

Fonctions de la réception liées au service à la clientèle. Comprend une étude des interactions entre la réception et les autres services de l'établissement hôtelier.

Type de cours	N

HAMG-1321 : Introduction à l'industrie hôtelière 3-0-3

Une exploration des éléments et des opportunités de carrière au sein des multiples segments de l'industrie hôtelière.

Type de cours	N

HAMG-1340 : Questions juridiques liées à l’hôtellerie 3-0-3

Ce cours porte sur les exigences légales et réglementaires qui affectent le secteur de l'hôtellerie-restauration. Les sujets abordés incluent la réglementation en matière de sécurité et de santé au travail (OSHA), le droit du travail, la fiscalité, la déclaration des pourboires, la réglementation des franchises et le droit de la responsabilité du fait des produits.

Type de cours	N

HAMG-1342 : Gestion des chambres d'hôtel 3-0-3

Une étude des relations de travail entre les services d'entretien ménager, de réception et de maintenance dans l'industrie hôtelière.

Type de cours	N

HAMG-2301 : Principes des opérations de restauration 3-0-3

Aperçu de la gestion des aliments et des boissons dans divers secteurs de l'hôtellerie-restauration. L'accent est mis sur la maîtrise des coûts, de l'approvisionnement au marketing et aux ventes.

Type de cours	N

HAMG-2307 : Marketing et ventes dans le secteur de l'hôtellerie 3-0-3

Identification des principes fondamentaux du marketing et des ventes et de leur impact sur le secteur de l'hôtellerie.

Type de cours	N

HAMG-2332 : Gestion financière hôtelière 3-0-3

Méthodes et application de la gestion financière dans le secteur de l'hôtellerie. Accent mis sur la responsabilité des ventes, les contrôles internes et l'analyse des rapports.

Type de cours	N

HAMG-2337 : Gestion des installations hôtelières 3-0-3

Identification des systèmes et installations des bâtiments hôteliers ; incluant la durabilité et la gestion des risques.

Type de cours	N

HAMG-2388 : Stage - Administration et gestion hôtelières 0-9-3

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	N
Prérequis	**Consentement du directeur du programme.**

Chauffage, climatisation et réfrigération HART

HART-1341 : Climatisation résidentielle 2-4-3

Une étude des composants, des applications et de l'installation des systèmes de climatisation mécanique, y compris les conditions de fonctionnement, le dépannage, la réparation et la recharge des systèmes de climatisation.

Type de cours	N
Prérequis	HART-1401 , HART-1407 .
Prérequis	HART-1401 , HART-1407 .

HART-1401 : Notions de base en électricité pour le CVC 3-3-4

Principes de l'électricité requis pour le CVC, y compris l'utilisation appropriée des équipements de test, les circuits électriques, ainsi que la théorie et le fonctionnement des composants.

Type de cours	N

HART-1403 : Principes de contrôle de la climatisation 3-3-4

Étude de base des commandes de CVC et de réfrigération ; dépannage des composants de commande ; accent mis sur l'utilisation des schémas de câblage pour analyser les circuits haute et basse tension ; révision de la loi d'Ohm appliquée aux commandes et aux circuits de climatisation.

Type de cours	N
Prérequis	HART-1401 , HART-1407 .

HART-1407 : Principes de réfrigération 3-3-4

Introduction au cycle frigorifique, à la théorie du transfert de chaleur, à la relation température/pression, à la manipulation des fluides frigorigènes, aux composants des systèmes de réfrigération et à la sécurité.

Type de cours	N

HART-1445 : Chauffage au gaz et électrique 3-3-4

Étude des procédures et des principes utilisés pour l'entretien des systèmes de chauffage, y compris les chaudières à gaz et les systèmes de chauffage électrique.

Type de cours	N
Prérequis	HART-1401 .

HART-2341 : Climatisation commerciale 2-4-3

Étude des composants, des applications et de l'installation des systèmes de climatisation d'une capacité de 25 tonnes ou moins.

Type de cours	N
Prérequis	HART-1401 , HART-1407 .

HART-2342 : Réfrigération commerciale 2-4-3

Théorie et application pratique de la maintenance des systèmes de réfrigération commerciale ; applications à moyenne et basse température et machines à glace.

Type de cours	N
Prérequis	HART-1401 , HART-1407 .

HART-2431 : Électricité avancée pour CVC 3-3-4

Formation avancée en électricité et développement des compétences en installation et entretien d'équipements de climatisation et de réfrigération, incluant une formation détaillée sur les moteurs et la distribution d'énergie, les moteurs, les commandes de moteurs et l'application de dispositifs à semi-conducteurs.

Type de cours	N
Prérequis	HART-1401 , HART-1403 , HART-1407 , HART-1445 .

HART-2436 : Dépannage de la climatisation 3-3-4

Un cours avancé sur l'application des principes de dépannage et l'utilisation d'instruments de test pour diagnostiquer les problèmes des composants et des systèmes de climatisation et de réfrigération, y compris la réalisation de tests de performance.

Type de cours	N
Prérequis	HART-1401 , HART-1403 , HART-1407 , HART-1445 .

HART-2438 : Installation et mise en service de la climatisation 3-3-4

Une étude portant sur l'installation des systèmes de climatisation, la tuyauterie de réfrigérant, l'évacuation des condensats et les équipements de purification de l'air, avec un accent particulier sur la mise en service et les tests de performance.

Type de cours	N
Prérequis	HART-1407 .
Prérequis	HART-1407 .

HART-2445 : Conception de systèmes de climatisation résidentiels 3-3-4

Étude des propriétés de l'air et des résultats du refroidissement, du chauffage, de l'humidification ou de la déshumidification ; calculs des gains et des pertes de chaleur, y compris la sélection des équipements et l'équilibrage du système d'air.

Type de cours	N
Prérequis	HART-1407 .

HART-2449 : Pompes à chaleur 3-3-4

Une étude des pompes à chaleur, des circuits de commande des pompes à chaleur, des commandes de dégivrage, du chauffage d'appoint, du flux d'air et d'autres sujets liés aux systèmes de pompes à chaleur.

Type de cours	N
Prérequis	HART-1401 , HART-1403 , HART-1407 .

HART-2488 : Stage - Technicien(ne) en maintenance des systèmes de chauffage, climatisation, ventilation et réfrigération (0-19-4)

Une expérience d'apprentissage en milieu professionnel qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts spécialisés de son métier. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	N

Histoire

HIST-1301 : Histoire des États-Unis I 3-0-3

Ce cours d'Histoire des États-Unis I offre un aperçu de l'histoire sociale, politique, économique, culturelle et intellectuelle des États-Unis, de l'époque précolombienne à la guerre de Sécession et à la Reconstruction. Il aborde les périodes précolombienne, coloniale, révolutionnaire, des débuts de la nation, de l'esclavage et du régionalisme, ainsi que la guerre de Sécession et la Reconstruction. Parmi les thèmes susceptibles d'être traités figurent : la colonisation et la diversité des Américains, la culture américaine, la religion, les droits civiques et humains, les mutations technologiques et économiques, l'immigration et les migrations, et la création du gouvernement fédéral.

Type de cours	T

HIST-1302 : Histoire des États-Unis II 3-0-3

Ce cours offre un panorama de l'histoire sociale, politique, économique, culturelle et intellectuelle des États-Unis, de la guerre de Sécession et de la Reconstruction à nos jours. Il aborde l'industrialisation, l'immigration, les guerres mondiales, la Grande Dépression, la guerre froide et l'après-guerre froide. Parmi les thèmes traités figurent la culture américaine, la religion, les droits civiques et humains, les mutations technologiques et économiques, l'immigration et les migrations, l'urbanisation et la périurbanisation, l'expansion du gouvernement fédéral et la politique étrangère américaine.

Type de cours	T

HIST-2301 : Histoire du Texas 3-0-3

Ce panorama de l'histoire politique, sociale, économique, culturelle et intellectuelle du Texas, de l'époque précolombienne à nos jours, aborde notamment les thèmes suivants : la colonisation espagnole et le Texas espagnol ; le Texas mexicain ; la République du Texas ; l'accession au statut d'État et la sécession ; le pétrole, l'industrialisation et l'urbanisation ; les droits civiques ; et le Texas contemporain.

Type de cours	T

HIST-2311 : Civilisation occidentale I 3-0-3

Ce cours propose un panorama de l'histoire sociale, politique, économique, culturelle, religieuse et intellectuelle de l'Europe et du monde méditerranéen, des origines humaines au XVIIe siècle. Parmi les thèmes abordés dans le cours « Civilisation occidentale I », on peut citer l'héritage culturel de la Mésopotamie, de l'Égypte, de la Grèce, de Rome, de Byzance, des civilisations islamiques et de l'Europe à travers le Moyen Âge, la Renaissance et les Réformes.

Type de cours	T

HIST-2312 : Civilisation occidentale II 3-0-3

Ce cours propose un panorama de l'histoire sociale, politique, économique, culturelle, religieuse et intellectuelle de l'Europe et du monde méditerranéen du XVIIe siècle à nos jours. Parmi les thèmes abordés dans le cours « Civilisation occidentale II », on peut citer l'absolutisme et le constitutionnalisme, l'essor des États-nations, les Lumières, les révolutions, le libéralisme classique, l'industrialisation, l'impérialisme, les conflits mondiaux, la guerre froide et la mondialisation.

Type de cours	T

HIST-2321 : Civilisations du monde I 3-0-3

Ce cours propose un panorama de l'histoire sociale, politique, économique, culturelle, religieuse et intellectuelle du monde, depuis l'émergence des cultures humaines jusqu'au XVe siècle. Il examine les grandes régions culturelles du monde (Afrique, Amériques, Asie, Europe et Océanie) et leurs interactions à travers le temps. Parmi les thèmes abordés figurent l'émergence des premières sociétés, l'essor des civilisations, le développement des systèmes politiques et juridiques, la religion et la philosophie, les systèmes économiques et les réseaux d'échanges transrégionaux. Le cours met l'accent sur le développement, l'interaction et l'impact des échanges mondiaux.

Type de cours	T

HIST-2322 : Civilisations du monde II 3-0-3

Ce cours propose un panorama de l'histoire sociale, politique, économique, culturelle, religieuse et intellectuelle du monde du XVe siècle à nos jours. Il examine les grandes régions culturelles d'Afrique, des Amériques, d'Asie, d'Europe et d'Océanie, ainsi que leurs interactions à travers le temps. Parmi les thèmes abordés figurent l'exploration maritime et les empires transocéaniques, la formation des États-nations et l'industrialisation, l'impérialisme, les conflits et leurs résolutions à l'échelle mondiale, et l'intégration économique internationale. Le cours met l'accent sur le développement, les interactions et l'impact des échanges mondiaux.

Type de cours	T

HIST-2381 : Histoire afro-américaine I 3-0-3

Ce cours propose un panorama de l'histoire sociale, politique, économique, culturelle et intellectuelle des personnes d'ascendance africaine, de la formation et du développement des États-Unis jusqu'à la guerre de Sécession et la Reconstruction. L'histoire afro-américaine I aborde les origines et l'héritage africains, la traite transatlantique des esclaves, ainsi que le vécu des Afro-Américains durant les périodes coloniale, révolutionnaire, nationale naissante, d'avant-guerre et de la guerre de Sécession/ Reconstruction. Ce cours permettra aux étudiants de comprendre l'histoire afro-américaine comme partie intégrante de l'histoire des États-Unis.

Type de cours	T

HIST-2382 : Histoire afro-américaine II 3-0-3

Ce cours offre un aperçu de l'histoire sociale, politique, économique, culturelle et intellectuelle des Afro-Américains aux États-Unis, de la guerre de Sécession et de la Reconstruction à nos jours. L'Histoire afro-américaine II examine la ségrégation, la privation du droit de vote, les droits civiques, les migrations, l'industrialisation, les guerres mondiales, la Renaissance de Harlem et la situation des Afro-Américains pendant la Grande Dépression, la guerre froide et l'après-guerre froide. Ce cours permettra aux élèves de comprendre l'histoire afro-américaine comme partie intégrante de l'histoire des États-Unis. Compétences TSI : R, W

Type de cours	T

Technologie de bureau HITT

HITT-1301 : Contenu et structure des données de santé 2-4-3

Introduction aux systèmes et processus de collecte, de conservation et de diffusion des informations de santé primaires et secondaires, y compris le contenu du dossier médical, les exigences en matière de documentation, les registres, les index, les licences, les organismes de réglementation, les formulaires et les écrans.

Type de cours	N

HITT-1303 : Terminologie médicale II 2-4-3

Suite de l'étude des termes médicaux, abordant l'étymologie et la structure des mots, les abréviations et les symboles, les procédures chirurgicales et diagnostiques et les spécialités médicales.

Type de cours	N
Prérequis	HITT-1305 .

HITT-1305 : Terminologie médicale I 2-4-3

Suite de l'étude des termes médicaux, abordant l'étymologie et la structure des mots, les abréviations et les symboles, les procédures chirurgicales et diagnostiques et les spécialités médicales.

Type de cours	N

HITT-1341 : Systèmes de codage et de classification 2-4-3

Principes fondamentaux des règles, conventions et directives de codage utilisant les systèmes de classification clinique.

Type de cours	N
Prérequis	HITT-1305 **(préalable ou simultané) avec une note minimale de passage de C ou supérieure.**
Prérequis	HITT-1305 **.**

HITT-1349 : Pharmacologie 2-4-3

Aperçu des concepts fondamentaux du traitement pharmacologique de diverses maladies affectant les principaux systèmes de l'organisme.

Type de cours	N
Prérequis	HITT-1305 **,** MDCA-1309 **.**
Prérequis	HITT-1305 **,** MDCA-1309 **.**

HITT-2335 : Méthodologies de codage et de remboursement 2-4-3

Techniques de codage avancées, avec un accent particulier sur les études de cas, les dossiers médicaux et les réglementations fédérales concernant les systèmes de paiement prospectif et les méthodes de remboursement.

Type de cours	N
Prérequis	**Il est impératif d'avoir réussi** les cours HITT-1305 **et** HITT-1341 **avec une note minimale de C. Il est recommandé d'avoir réussi le** cours POFM-2310 avec **une note minimale de C ou de s'y inscrire simultanément.**
Prérequis	POFM-2310 **.**

HITT-2361 : Clinique - Technologie/Technologie de l’information sur la santé/des dossiers médicaux 0-9-3

Une expérience d'apprentissage en milieu professionnel liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un encadrement direct est assuré par un professionnel clinique.

Type de cours	N
Prérequis	HITT-1301 , HITT-1303 , HITT-1305 , HITT-1341 , HITT-1349 , HITT-2335 , MDCA-1302 , MDCA-1309 , POFI-1301 , POFM-1302 , POFM-1327 , POFM-2310 , POFT-1301 .
Prérequis	HITT-1349 , POFI-1301 , POFT-1301 .

Technicien histologique HLAB

HLAB-1260 : Clinique - Technologie histologique / Histotechnologiste I 0-12-2

Une expérience d'apprentissage en milieu professionnel liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un encadrement direct est assuré par un professionnel clinique.

Type de cours	N

HLAB-1301 : Introduction à l'histotechnologie 3-2-3

Introduction au milieu hospitalier et au laboratoire d'histologie. Ce cours aborde la sécurité en laboratoire et la prévention des infections ; les professionnels de la santé ; la terminologie médicale ; l'anatomie et la physiologie de base ; les calculs de laboratoire ; la communication ; ainsi que les questions d'éthique, juridiques et professionnelles.

Type de cours	N

HLAB-1302 : Histotechnologie I 2-3-3

Introduction aux théories et pratiques fondamentales de l'histotechnologie. Comprend la sécurité en laboratoire, la fixation, le traitement des tissus, l'inclusion, la microtomie et la cryotomie, ainsi que les colorations de routine.

Type de cours	N
Prérequis	HLAB-1301 .

HLAB-1305 : Histologie fonctionnelle I 3-3-3

Reconnaissance, composition et fonction des cellules, cycles de vie cellulaires, sang et principaux types de tissus.

Type de cours	N

HLAB-1443 : Histotechnologie II 3-3-4

Ce cours fait suite à Histotechnologie I et présente la théorie et la pratique des techniques de coloration histochimique courantes. Les sujets abordés incluent la sécurité en laboratoire ; les calculs mathématiques et la préparation des réactifs ; les bases de la liaison tissu/colorant ; la différenciation et le contrôle de la qualité ; et les techniques de coloration nucléaire, du tissu conjonctif et des glucides.

Type de cours	N
Prérequis	HLAB-1302 .

HLAB-1446 : Histologie fonctionnelle II 3-3-4

Suite du cours d'histologie fonctionnelle I. Ce cours porte sur la reconnaissance, la composition et la fonction des systèmes d'organes. Il aborde notamment les tissus squelettiques, le système nerveux central, le système circulatoire, les glandes endocrines et le système reproducteur.

Type de cours	N
Prérequis	HLAB-1305 .

HLAB-2260 : Clinique - Technologie histologique / Histotechnologiste II 0-12-2

Ce stage en milieu professionnel, axé sur la santé, permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Il est encadré directement par un professionnel de la santé. L'accent est mis sur le développement des compétences professionnelles, l'examen des règles déontologiques et juridiques, ainsi que le perfectionnement professionnel.

Type de cours	N
Prérequis	HLAB-1443 .

HLAB-2341 : Examen du registre 3-0-3

Revue des principales applications théoriques et pratiques en histotechnologie. Elle aborde la fixation, le traitement, l'inclusion, la microtomie, la cryotomie, les colorations de routine et spéciales, l'identification tissulaire, l'immunohistochimie, l'histochimie enzymatique et la microscopie électronique.

Type de cours	N
Prérequis	HLAB-2434 .

HLAB-2434 : Histotechnologie III 3-3-4

Suite du cours d'histotechnologie II, ce module approfondit la théorie et la pratique des techniques de coloration histochimique courantes. Ces techniques couvrent l'étude des micro-organismes, des pigments et minéraux tissulaires, ainsi que du tissu nerveux. Il inclut également des techniques spécialisées telles que la microscopie électronique, l'immunohistochimie et l'histochimie des enzymes musculaires.

Type de cours	N
Prérequis	HLAB-1443 , HLAB-1302 .

Administration publique/Sécurité intérieure du HMSY

HMSY-1337 : Introduction à la sécurité intérieure 3-0-3

Aperçu de la sécurité intérieure. Évaluation de l'évolution des enjeux de sécurité intérieure au Texas et aux États-Unis. Analyse des rôles et des méthodes employés par les agences gouvernementales et les individus pour y répondre.

Type de cours	N

HMSY-1338 : Gestion des communications d'urgence en matière de sécurité intérieure 3-0-3

Cette étude porte sur les interactions au sein des systèmes de communication de sécurité publique. Elle aborde les fondements politiques et stratégiques de la gestion des urgences, les technologies, les mesures d'atténuation et le rétablissement après une catastrophe. Elle présente notamment les systèmes de commandement des incidents, la gestion des urgences, les mesures d'atténuation destinées aux responsables de la prévention et la sensibilisation des individus et des collectivités aux risques de catastrophe.

Type de cours	N

HMSY-1340 : Opérations de renseignement de sécurité intérieure 3-0-3

Une étude de la communauté du renseignement. Elle porte notamment sur le rôle du renseignement et des forces de l'ordre. Les sujets abordés incluent les méthodes de collecte, le cycle, la gestion des opérations, la classification, la production et l'analyse, l'évaluation des cibles et l'évaluation de la vulnérabilité aux menaces. Le développement des sources sera également étudié.

Type de cours	N

HMSY-1341 : Protection des infrastructures critiques 3-0-3

Identification et analyse des systèmes d'infrastructures critiques, y compris l'évaluation de la sécurité et des menaces. Inclut l'atténuation des menaces ainsi que l'évaluation et la révision des mesures de sécurité afin de protéger les infrastructures critiques.

Type de cours	N

HMSY-1342 : Comprendre et combattre le terrorisme 3-0-3

Étude du terrorisme et des raisons pour lesquelles l'Amérique est une cible terroriste. Comprend les méthodes de lutte contre le terrorisme intérieur et international, les opérations terroristes, le cyberterrorisme, le narcoterrorisme, la psychologie du terroriste et l'influence du crime organisé sur le terrorisme.

Type de cours	N

HMSY-1343 : Armes de destruction massive 3-0-3

Ce cours aborde l'évaluation des dangers et des risques, la préservation des scènes de crime, les agents chimiques, biologiques et radiologiques, les engins explosifs, les techniques de détection et d'échantillonnage, la modélisation des panaches de contamination et les méthodes de protection individuelle. Le rôle crucial des premiers intervenants face aux armes de destruction massive, les mesures d'atténuation et les stratégies de survie seront également présentés. Les discussions porteront notamment sur des événements historiques liés à l'utilisation de ces armes.

Type de cours	N

HMSY-2306 : Crime organisé et terrorisme 3-0-3

Analyse des liens entre le crime organisé et le terrorisme. Comprend des informations concernant les groupes terroristes actuels ; leurs liens avec le crime organisé à caractère ethnique ; et le recours par les organisations terroristes au marché noir, au blanchiment d'argent, à l'usurpation d'identité, au vol de cartes de crédit et à la fraude pour financer le terrorisme.

Type de cours	N

HMSY-2337 : Gestion d'un commandement unifié des incidents 3-0-3

Cette étude porte sur les procédures communes du système unifié de commandement des incidents, visant à organiser le personnel, les installations, le matériel et les communications afin de coordonner efficacement l'intervention de plusieurs organismes. Elle inclut l'identification et l'application des rôles clés et des responsabilités fonctionnelles pour une gestion professionnelle des incidents impliquant plusieurs organismes. Elle comprend également un ou plusieurs exercices pratiques et/ou scénarios d'application.

Type de cours	N

Soins infirmiers HPRS

HPRS-2300 : Pharmacologie pour les professions de la santé 3-0-3

Une étude des classifications des médicaments, de leurs actions, de leurs utilisations thérapeutiques, de leurs effets indésirables, de leurs voies d'administration et du calcul des dosages.

Type de cours	N
Prérequis	BIOL-2401 .
Prérequis	BIOL-2401 .

Administration et gestion des ressources humaines

HRPO-1311 : Relations humaines 3-0-3

Application pratique des principes et concepts des sciences comportementales aux relations interpersonnelles dans le milieu des affaires et de l'industrie.

Type de cours	N

HRPO-2301 : Gestion des ressources humaines 3-0-3

Approches comportementales et juridiques de la gestion des ressources humaines dans les organisations.

Type de cours	N

HUMA Sciences humaines

HUMA-1315 : Appréciation des beaux-arts 3-0-3

Ce cours explore les finalités et les processus des arts visuels et du spectacle (tels que la musique, la peinture, l'architecture, le théâtre et la danse) et la manière dont ils expriment les valeurs des cultures et de l'expérience humaine.

Type de cours	T

IBUS Commerce international

IBUS-1301 : Principes d'exportation 3-0-3

Processus et procédures de gestion des exportations. Inclut les contrôles et la conformité réglementaires, l'homologation des produits, la documentation, les factures commerciales et le transport. Met l'accent sur les relations humaines et publiques, la gestion du personnel, les finances et les procédures comptables.

Type de cours	N

IBUS-1302 : Principes des importations 3-0-3

Ce document traite des pratiques et des procédures de gestion des importations, notamment des contrôles gouvernementaux et des obligations de conformité. Il met l'accent sur la préparation et la compréhension des documents d'importation tels que les factures douanières, les listes de colisage et les factures commerciales.

Type de cours	N

IBUS-1305 : Introduction au commerce international 3-0-3

Les techniques d'accès au marché international. L'accent est mis sur l'impact et la dynamique des facteurs socioculturels, démographiques, économiques, technologiques et politico-juridiques dans l'environnement du commerce extérieur. Les sujets abordés incluent les tendances du commerce mondial, l'internationalisation de l'entreprise et les procédures opérationnelles de l'entreprise multinationale.

Type de cours	N

IBUS-1341 : Gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale 3-0-3

Achats et approvisionnements internationaux. Ce chapitre aborde les avantages et les obstacles liés aux achats à l'international, l'approvisionnement mondial, les technologies d'achat et les processus d'achat. Il met l'accent sur la gestion des contrats, la localisation et l'évaluation des fournisseurs étrangers, l'approche du coût total, les fluctuations des taux de change, les procédures douanières et les sujets connexes.

Type de cours	N

IBUS-2332 : Simulation commerciale mondiale 3-0-3

Une simulation d'environnement international. Les étudiants s'initieront à la pratique et à la théorie des affaires. La simulation pourra inclure des recherches sur les cultures d'entreprise étrangères ainsi que sur l'import-export de produits. L'accent est mis sur la participation active à toutes les décisions relatives à la gestion d'une entreprise fictive.

Type de cours	N

Gestion hôtelière IFWA

IFWA-1318 : Nutrition pour les professionnels de la restauration 3-0-3

Une introduction à la nutrition comprenant les nutriments, la digestion et le métabolisme, la planification des menus, la modification des recettes, les recommandations et restrictions alimentaires, l'alimentation et les maladies, et les techniques de cuisine saine.

Type de cours	N

IMED Technologies et systèmes d'information informatique

IMED-1316 : Conception Web I 2-4-3

Formation à la conception web et aux techniques de graphisme connexes, notamment les langages de balisage, les sites web et les navigateurs. Formation aux spécifications de conception de pages web, y compris HTML5, CSS3 et la validation. Utilisation des sites web et des navigateurs.

Type de cours	N
Prérequis	ITNW-1337 **avec une note minimale de « C ».**

INMT SMART Spécialisation en technologies de fabrication, d'automatisation et de robotique

INMT-1319 : Procédés de fabrication 3-0-3

Exploration de diverses méthodes de fabrication. Théorie et application des procédés, notamment le formage des métaux, le soudage, l'usinage, le traitement thermique, le plaquage, les procédures d'assemblage, le contrôle des procédés, la fonderie et le moulage par injection.

Type de cours	N

INMT-1417 : Automatisation industrielle 3-2-4

Applications des systèmes d'automatisation industrielle : identification des exigences du système, intégration des équipements, moteurs, contrôleurs et capteurs. Couverture de l'installation, de la maintenance et des tests du système automatisé.

Type de cours	N

INMT-2489 : Stage - Technologie/Technicien de fabrication 0-12-4

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	N

INTC SMART, spécialiste des technologies de fabrication, d'automatisation et de robotique

INTC-1457 : Commande de moteur AC/DC 4-0-4

Étude des moteurs électriques et des dispositifs de commande de moteurs couramment utilisés en milieu industriel moderne. Présentation des caractéristiques des moteurs, notamment des systèmes de démarrage, de régulation de vitesse et d'arrêt.

Type de cours	N

ITALIEN

ITAL-1411 : Italien débutant I 4-2-4

Ce cours comprend des exercices de grammaire de base, de la lecture simple et de la conversation.

Type de cours	T

ITAL-1412 : Italien débutant II 4-2-4

Les notions de grammaire élémentaire sont terminées. Les exercices de prononciation et les conversations basées sur la lecture se poursuivent. L'accent est mis sur les expressions courantes.

Type de cours	T
Prérequis	ITAL-1411 .

ITAL-2311 : Italien intermédiaire I 3-0-3

Ce cours comprend une révision grammaticale, de la rédaction et la lecture de chefs-d'œuvre italiens, avec des conversations basées sur les textes lus.

Type de cours	T
Prérequis	ITAL-1411 , ITAL-1412 .

ITAL-2312 : Italien intermédiaire II 3-0-3

Ce cours poursuit la lecture de chefs-d'œuvre italiens et propose des exercices de syntaxe nécessaires à la compréhension écrite et à la conversation.

Type de cours	T
Prérequis	ITAL-2311 .

Technologies et systèmes informatiques ITCC

ITCC-1314 : CCNA 1 : Introduction aux réseaux 0-0-3

ITCC-1344 : CCNA 2 : Notions essentielles de commutation, de routage et de réseaux sans fil 0-0-3

ITCC-2420 : CCNA 3 : Réseaux d’entreprise, sécurité et automatisation 0-0-4

ITNW Technologies et systèmes d'information informatique

ITNW-1308 : Mise en œuvre et support des systèmes d’exploitation clients 2-4-3

Principes fondamentaux de la gestion et de la configuration des clients locaux, réseau et réseau distribué. Les sujets abordés pourront être adaptés en fonction de l'évolution des pratiques du secteur.

Type de cours	N
Prérequis	ITNW-1325 **avec une note minimale de « C ».**

ITNW-1309 : Principes fondamentaux du cloud computing 2-4-3

Introduction au cloud computing d'un point de vue commercial et technique, incluant les concepts, les services, l'architecture, l'intégration des systèmes, la connectivité, la migration des centres de données, l'administration, la sécurité, la conformité et le support technique. Ce cours prépare aux certifications professionnelles. Les sujets abordés peuvent évoluer en fonction des pratiques du secteur.

Type de cours	N
Prérequis	ITNW-1325 **avec une note minimale de « C ».**

ITNW-1313 : Virtualisation informatique 2-4-3

Ce cours porte sur la mise en œuvre et le support de la virtualisation des clients et des serveurs dans un environnement informatique en réseau. Il aborde l'installation, la configuration et la gestion des postes de travail et des serveurs de virtualisation informatique.

Type de cours	N
Prérequis	**6 heures de cours de réseautage (toute combinaison : ITNW) avec une note minimale de « C » requise avant l’inscription.**

ITNW-1316 : Introduction à l'administration réseau 2-4-3

Introduction aux concepts fondamentaux de l'administration réseau.

Type de cours	N

ITNW-1325 : Principes fondamentaux des technologies de réseau 2-4-3

Formation aux technologies de réseau et à leur mise en œuvre. Les sujets abordés incluent le modèle de référence OSI, les protocoles réseau, les supports de transmission et le matériel et les logiciels de réseau.

Type de cours	N

ITNW-1336 : Déploiement cloud et gestion de l'infrastructure 2-4-3

Ce cours se concentre sur l'infrastructure cloud, son déploiement, ses modèles de sécurité et les points clés à prendre en compte lors de la migration vers le cloud computing. Il aborde les technologies et les processus nécessaires à la création d'environnements sur site et cloud, notamment le calcul, le stockage, la mise en réseau, la virtualisation, la continuité d'activité, la sécurité et la gestion. Le module « Déploiement et infrastructure cloud » couvre les fondamentaux de la construction d'une infrastructure informatique dans le cloud. Ce cours utilise Amazon Web Services (AWS). Il est conçu pour enseigner aux architectes de solutions comment optimiser l'utilisation du cloud en comprenant les services AWS et leur intégration dans les solutions cloud. Les solutions architecturales pouvant varier selon le secteur d'activité, le type d'applications et la taille de l'entreprise, ce cours met l'accent sur les bonnes pratiques.

Type de cours	N
Prérequis	ITNW-1309 **avec une note minimale de « C ».**

ITNW-1337 : Introduction à Internet 2-4-3

Introduction à Internet, avec un accent particulier sur l'utilisation du Web pour rechercher, transférer et publier des informations, et créer des pages web en HTML. Développement et validation de pages web simples intégrant des fonctionnalités de base telles que l'insertion d'images et de vidéos, des formulaires, des cadres, des listes, des tableaux et des polices de caractères. Maîtrise des techniques et de la compréhension des navigateurs les plus récents : navigation, impression, FTP automatique, création de favoris/marque-pages, création de flux RSS, gestion des cookies et autres paramètres et services. Aperçu et utilisation des technologies émergentes sur Internet, comme les blogs, les réseaux sociaux, les codes QR et divers outils de recherche (moteurs de recherche, annuaires, métarobots).

Type de cours	N

ITNW-1354 : Mise en œuvre et support des serveurs 2-4-3

Ce cours porte sur la mise en œuvre, l'administration et le dépannage des systèmes d'information intégrant des serveurs dans un environnement informatique en réseau. Il peut être obligatoire ou optionnel dans le cadre de différents programmes d'études. Les programmes menant à un diplôme ou à un certificat sont consultables dans le catalogue actuel du Central Texas College. Ce cours peut être dispensé en présentiel (cours magistraux et travaux pratiques), en formule hybride (cours magistraux et travaux pratiques) ou en ligne.

Type de cours	N
Prérequis	ITNW-1325 **et** ITNW-1316 **, plus 12 heures de crédit en informatique avec une note minimale de « C ».**

ITNW-2327 : Concepts avancés du cloud 2-4-3

L'accent est mis sur l'architecture cloud d'entreprise, avec des sujets avancés tels que les plateformes multicloud incluant le calcul, la mise en réseau, le stockage, la surveillance et les bases de données.

Type de cours	**N**
Prérequis	**ITNW-1336 avec une note minimale de « C ».**

ITNW-2388 : Stage – Réseaux informatiques et télécommunications 0-12-3

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	**N**
Prérequis	**30 heures de crédit en informatique avec une note minimale de « C » et l'approbation du département.**

ITSC Technologies et systèmes d'information informatique

ITSC-1301 : Introduction à l'informatique 3-1-3

Aperçu des systèmes d'information informatiques. Présente le matériel informatique, les logiciels, les procédures et les ressources humaines.

Type de cours	**N**

ITSC-1309 : Applications logicielles intégrées I 2-4-3

Introduction aux suites logicielles de productivité bureautique (traitement de texte, tableur, base de données et/ou logiciel de présentation). Ce cours ne peut être suivi sur des appareils Apple ou Google Chrome.

Type de cours	**N**

ITSC-1315 : Gestion de projet informatique 2-4-3

Utilisation d'outils de gestion de projet pour l'élaboration d'un plan de projet comprenant les échéanciers, les étapes clés, la planification, les phases du cycle de vie, les cadres de gestion, les compétences et les processus.

Type de cours	**N**

ITSC-1316 : Installation et configuration de Linux 2-4-3

Introduction au système d'exploitation Linux. Ce cours aborde l'installation, l'administration de base, les utilitaires et commandes, la mise à niveau, la mise en réseau, la sécurité et l'installation d'applications. Il met l'accent sur la pratique : configuration, administration et gestion de Linux.

Type de cours	**N**

ITSC-1325 : Matériel informatique personnel 2-4-3

Matériel informatique personnel actuel, y compris l'assemblage, la mise à niveau, l'installation, la configuration et le dépannage.

Type de cours	N

ITSC-1415 : Logiciel de gestion de projet 0-0-4

ITSC-2339 : Assistance technique pour ordinateurs personnels 2-4-3

Diagnostic et résolution des problèmes matériels et logiciels rencontrés par les utilisateurs, dans le cadre de projets réels et/ou simulés.

Type de cours	N
Prérequis	**21 heures de crédit en informatique avec une note minimale de « C » ou l'approbation du département.**

ITSC-2386 : Stage – Informatique et sciences de l'information, général 0-12-3

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	N
Prérequis	**30 heures de crédit en informatique avec une note minimale de « C » et l'approbation du département.**

ITSE Technologies et systèmes d'information informatique

ITSE-1302 : Programmation informatique 2-4-3

Introduction à la programmation informatique, incluant la conception, le développement, les tests, l'implémentation et la documentation.

Type de cours	N
Prérequis	**ITSE-1329 ou COSC-1315 avec une note minimale de « C ».**

ITSE-1329 : Logique et conception de la programmation 3-1-3

Résolution de problèmes par l'application de techniques structurées et la représentation d'algorithmes à l'aide d'outils de conception. Inclut les tests, l'évaluation et la documentation. Techniques et applications pour la conception et le développement de programmes d'applications de bureau, web et de bases de données.

Type de cours	N

ITSE-1346 : Théorie et conception des bases de données 2-4-3

Introduction à l'analyse et à l'utilisation des données, ainsi qu'à leur organisation en tables normalisées selon les formes normales de conception de bases de données.

Type de cours	**N**

ITSE-1359 : Introduction aux langages de script 2-4-3

Introduction aux langages de script, y compris les types de données de base, les structures de contrôle, les expressions régulières, les entrées/sorties et l'analyse textuelle.

Type de cours	**N**

ITSE-2309 : Programmation de bases de données 2-4-3

Développement de bases de données utilisant des techniques de programmation de bases de données mettant l'accent sur les structures de bases de données, la modélisation et l'accès aux bases de données.

Type de cours	**N**
Prérequis	**ITSE-1302 ou COSC-1336 ou simultané.**

ITSE-2321 : Programmation orientée objet 2-4-3

Conception de programmes avec des cours, incluant le développement, les tests, l'implémentation et la documentation.

Type de cours	**N**
Prérequis	**ITSE-1302 ou COSC-1336 .**

ITSE-2337 : Programmation en langage assembleur 2-4-3

Couverture exhaustive des opérations et de l'architecture informatiques de bas niveau.

Type de cours	**N**
Prérequis	**ITSE-1302 ou COSC-1336 .**

ITSE-2347 : Programmation avancée de bases de données 2-4-3

Développement de bases de données utilisant des techniques de programmation complexes mettant l'accent sur de multiples fichiers interdépendants, la conception de menus, la mise en œuvre de la sécurité et l'accès multiple.

Type de cours	**N**
Prérequis	**12 heures à partir de toute combinaison de COSC-1315 , de tout ITSE et de toute approbation ITSW ou départementale.**

ITSE-2359 : Stage - Programmation informatique/Programmeur général 2-4-3

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	**N**
Prérequis	**12 heures à partir de toute combinaison de COSC-1315, de tout ITSE et de toute approbation ITSW ou départementale.**

ITSE-2402 : Programmation Web intermédiaire 3-3-4

Techniques côté serveur et côté client pour le développement Web.

Type de cours	**N**
Prérequis	**ITNW-1337 et ITSE-1329 avec une note minimale de « C ».**

Technologies et systèmes d'information informatique ITSW

ITSW-1307 : Introduction aux bases de données 2-4-3

Introduction à la théorie des bases de données relationnelles et non relationnelles et aux applications pratiques des bases de données contemporaines. Les sujets abordés pourront être adaptés en fonction de l'évolution des pratiques du secteur.

Type de cours	**N**

ITSW-2337 : Base de données avancée 2-4-3

Concepts avancés de conception et de fonctionnalité des bases de données.

Type de cours	**N**
Prérequis	**ITSW-1307 ou inscription simultanée.**

ITSW-2386 : Stage – Traitement des données et technologies/Technicien(ne) de traitement des données 2-4-3

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	**N**
Prérequis	**12 heures à partir de toute combinaison de COSC-1315 , de tout ITSE et de toute approbation ITSW ou du Département.**

ITSY Informatique et systèmes

ITSY-1342 : Sécurité des technologies de l'information 2-4-3

Formation à la sécurité du matériel, des logiciels et des données du réseau, y compris la sécurité physique ; les procédures de sauvegarde ; les outils pertinents ; le chiffrement ; et la protection contre les virus.

Type de cours	**N**
Prérequis	**3 heures de cours en réseau (ITNW) avec une note minimale de « C » ou inscription simultanée**

ITSY-2301 : Pare-feu et conception de la sécurité réseau 2-4-3

Identifier les éléments d'une conception de réseau sécurisée, tels que la segmentation, la mise en place d'un pare-feu ou une combinaison de ces solutions, afin d'atténuer différents types de menaces et d'attaques. Appliquer les meilleures pratiques pour concevoir, mettre en œuvre, surveiller et gérer un plan de sécurité réseau. Analyser les rapports d'analyse post-incident et les activités de sécurité réseau en cours.

Type de cours	**N**
Prérequis	**ITNW-1325 , ITSC-1316 avec une note minimale de « C » ou inscription simultanée.**
Prérequis	**ITNW-1325 , ITSC-1316 avec une note minimale de « C » ou inscription simultanée.**

ITSY-2345 : Défense des réseaux et contre-mesures 2-4-3

Il s'agit d'un cours pratique et complet qui aborde la planification, la conception et la construction de systèmes de défense pour un réseau complexe capable de résister à une attaque, de documenter les événements et d'en atténuer les effets.

Type de cours	**N**
Prérequis	**ITSY-2301 avec une note minimale de « C ».**

ITSY-2359 : Évaluation et audit de la sécurité 2-4-3

Expérience complète du programme de sécurité. Synthétise les connaissances techniques acquises lors des cours précédents afin de surveiller, d'auditer, d'analyser et de réviser les systèmes de sécurité informatique et réseau, garantissant ainsi des niveaux de protection adaptés au secteur d'activité et la conformité réglementaire.

Type de cours	**N**
Prérequis	**12 heures de crédit en informatique avec une note minimale de « C » ou l'approbation du département.**

ITSY-2386 : Stage – Sécurité des systèmes informatiques et d’information 0-12-3

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	**N**
Prérequis	**30 heures de crédit en informatique avec une note minimale de « C » ou l'approbation du département.**

ITSY-2401 : Pare-feu et sécurité réseau 0-0-4

Cours cumulables pour l'obtention du diplôme d'administrateur de systèmes de réseau AAS (CSN17.AAS)

KINE Kinésiologie

KINE-1106 : Basketball I 0-3-1

Ce cours vise à familiariser les élèves avec les fondamentaux du basketball, notamment le dribble, la passe, le tir et le positionnement offensif et défensif. Il présente également les règles et le vocabulaire de base de ce sport.

Type de cours	**T**

KINE-1107 : Basketball II 0-3-1

Ce cours vise à familiariser les élèves avec les fondamentaux du basketball, notamment le dribble, la passe, le tir et le positionnement offensif et défensif. Il présente également les règles et le vocabulaire de base de ce sport.

Type de cours	**T**

KINE-1108 : Bowling I 0-3-1

Ce cours initie les élèves aux fondamentaux du bowling, aux règles de conduite sur les pistes, au bowling sur cible, au système de spares 3-6-10 et au système de points. Il comprend également des séances individuelles et un tournoi de championnat interne.

Type de cours	**T**

KINE-1109 : Bowling II 0-3-1

Ce cours initie les élèves aux fondamentaux du bowling, aux règles de conduite sur les pistes, au bowling sur cible, au système de spares 3-6-10 et au système de points. Il comprend également des séances individuelles et un tournoi de championnat interne.

Type de cours	**T**

KINE-1110 : Marche de remise en forme I 0-3-1

Ce cours vise à familiariser les étudiants avec la marche sportive comme option pour améliorer leur endurance cardiovasculaire. Il comprend également une introduction aux exercices de résistance et de renforcement musculaire de base pour un entraînement complet du corps.

Type de cours	T

KINE-1111 : Fitness Walking II 0-3-1

Ce cours vise à familiariser les étudiants avec la marche sportive comme option pour améliorer leur endurance cardiovasculaire. Il comprend également une introduction aux exercices de résistance et de renforcement musculaire de base pour un entraînement complet du corps.

Type de cours	T

KINE-1114 : Vélo de spinning I 0-3-1

Ce cours vise à améliorer la condition physique et l'endurance grâce à des séances de vélo en salle. Il comprend également des exercices de renforcement musculaire.

Type de cours	T

KINE-1115 : Vélo de spinning II 0-3-1

Ce cours vise à améliorer la condition physique et l'endurance grâce à des séances de vélo en salle. Il comprend également des exercices de renforcement musculaire.

Type de cours	T

KINE-1120 : Tae Kwon Do I 0-3-1

Ce cours a pour but d'initier les élèves à l'art martial du taekwondo, qui allie activité physique et discipline mentale. Il comprend des cours et des activités physiques et récréatives.

Type de cours	T

KINE-1121 : Tae Kwon Do II 0-3-1

Ce cours a pour but d'initier les élèves à l'art martial du taekwondo, qui allie activité physique et discipline mentale. Il comprend des cours et des activités physiques et récréatives.

Type de cours	T

KINE-1122 : Kickboxing 0-3-1

Ce cours initie les élèves aux techniques et à la posture correctes du kickboxing. Le kickboxing permettra de développer la condition physique, notamment l'endurance cardiovasculaire et musculaire, la souplesse, l'équilibre, la vitesse et la coordination.

Type de cours	T

KINE-1123 : Muay Thai Kickboxing I 0-3-1

Ce cours initie les élèves aux fondamentaux du Muay Thai, un art martial à huit membres qui utilise la boxe, les coups de coude, les coups de genou et les coups de pied comme armes. Ce système développe la force, l'endurance cardiovasculaire et l'autodéfense.

Type de cours	T

KINE-1124 : Muay Thai Kickboxing II 0-3-1

Ce cours initie les élèves aux fondamentaux du Muay Thaï. Le Muay Thaï est un art martial à huit membres qui utilise la boxe, les coups de coude, les coups de genou et les coups de pied comme armes. Ce système développe la force, l'endurance cardiovasculaire et l'autodéfense.

Type de cours	T

KINE-1125 : Conditionnement physique I 0-3-1

Ce cours met l'accent sur le développement de la condition cardiovasculaire, de la force musculaire, de l'endurance musculaire et de la flexibilité grâce à l'utilisation d'activités cardio, d'entraînement en résistance et d'exercices de renforcement du tronc.

Type de cours	T

KINE-1126 : Conditionnement physique II 0-3-1

Ce cours met l'accent sur le développement de la condition cardiovasculaire, de la force musculaire, de l'endurance musculaire et de la flexibilité grâce à l'utilisation d'activités cardio, d'entraînement en résistance et d'exercices de renforcement du tronc.

Type de cours	T

KINE-1127 : Football I 0-3-1

Ce cours vise à familiariser les élèves avec les fondamentaux du football, notamment les dribbles, les passes, les tacles, les tirs, les remises en jeu et le positionnement offensif et défensif. Il présente également les règles et le vocabulaire de base du football.

Type de cours	T

KINE-1128 : Football II 0-3-1

Ce cours vise à familiariser les élèves avec les fondamentaux du football, notamment les dribbles, les passes, les tacles, les tirs, les remises en jeu et le positionnement offensif et défensif. Il présente également les règles et le vocabulaire de base du football.

Type de cours	T

KINE-1132 : Natation I 0-3-1

Ce cours s'adresse aussi bien aux débutants qu'aux nageurs confirmés. Les élèves apprendront les bases de la sécurité aquatique, la flottaison, le maintien à la surface, la respiration et les cinq nages de base (crawl, dos crawlé, brasse, dos crawlé élémentaire et nage sur le côté).

Type de cours	T

KINE-1133 : Natation II 0-3-1

Ce cours s'adresse aussi bien aux débutants qu'aux nageurs confirmés. Les élèves apprendront les bases de la sécurité aquatique, la flottaison, le maintien à la surface, la respiration et les cinq nages de base (crawl, dos crawlé, brasse, dos crawlé élémentaire et nage sur le côté).

Type de cours	T

KINE-1135 : Tennis I 0-3-1

Ce cours vise à familiariser les élèves avec les fondamentaux du tennis, notamment les coups de fond de court, le service, la volée et le positionnement offensif et défensif. Les élèves apprendront également les règles de base, la terminologie et l'étiquette du jeu.

Type de cours	T

KINE-1136 : Tennis II 0-3-1

Ce cours vise à familiariser les élèves avec les fondamentaux du tennis, notamment les coups de fond de court, le service, la volée et le positionnement offensif et défensif. Les élèves apprendront également les règles de base, la terminologie et l'étiquette du jeu.

Type de cours	T

KINE-1137 : Volleyball I 0-3-1

Ce cours vise à familiariser les élèves avec les fondamentaux du volleyball, notamment la passe, la mise en place, le service, l'attaque et le positionnement offensif et défensif. Les élèves apprendront également les règles et la terminologie de base.

Type de cours	T

KINE-1138 : Volleyball II 0-3-1

Ce cours vise à familiariser les élèves avec les fondamentaux du volleyball, notamment la passe, la mise en place, le service, l'attaque et le positionnement offensif et défensif. Les élèves apprendront également les règles et la terminologie de base.

Type de cours	T

KINE-1139 : Fitness aquatique I 0-3-1

Ce cours est conçu pour améliorer l'endurance cardiovasculaire, l'endurance musculaire, la force et la souplesse grâce à la résistance de l'eau. Cette résistance réduit l'impact sur les articulations et convient à tous les niveaux de forme physique. Il n'est pas nécessaire de savoir nager.

Type de cours	T

KINE-1140 : Fitness aquatique II 0-3-1

Ce cours est conçu pour améliorer l'endurance cardiovasculaire, l'endurance musculaire, la force et la souplesse grâce à la résistance de l'eau. Cette résistance réduit l'impact sur les articulations et convient à tous les niveaux de forme physique. Il n'est pas nécessaire de savoir nager.

Type de cours	T

KINE-1143 : Musculation I 0-3-1

Ce cours est conçu pour les débutants en musculation. Il présente les techniques fondamentales de l'entraînement avec haltères pour améliorer sa condition physique. L'accent est mis sur les bonnes techniques, les programmes d'entraînement et la nutrition.

Type de cours	T

KINE-1144 : Musculation II 0-3-1

Ce cours est conçu pour les débutants en musculation. Il présente les techniques fondamentales de l'entraînement avec haltères pour améliorer sa condition physique. L'accent est mis sur les bonnes techniques, les programmes d'entraînement et la nutrition.

Type de cours	T

KINE-1146 : Yoga I 0-3-1

Ce cours vise à améliorer la force musculaire, l'endurance, la souplesse, la posture, l'équilibre et les techniques de relaxation. Les élèves acquièrent une meilleure compréhension des postures de yoga et des bienfaits associés au yoga et à la méditation.

Type de cours	T

KINE-1147 : Yoga II 0-3-1

Ce cours vise à améliorer la force musculaire, l'endurance, la souplesse, la posture, l'équilibre et les techniques de relaxation. Les élèves acquièrent une meilleure compréhension des postures de yoga et des bienfaits associés au yoga et à la méditation.

Type de cours	T

KINE-1148 : Kickboxing II 0-3-1

Ce cours initie les élèves aux techniques et à la posture correctes du kickboxing. Le kickboxing permettra de développer la condition physique, notamment l'endurance cardiovasculaire et musculaire, la souplesse, l'équilibre, la vitesse et la coordination.

Type de cours	T

KINE-1149 : Jogging I 0-3-1

Ce cours s'adresse aussi bien aux débutants qu'aux joggeurs confirmés. Les élèves commencent par un entraînement à faible intensité et sur de courtes distances avant de passer à des séances plus longues et plus intenses. Le cours aborde la technique de course appropriée, les différents types d'entraînement et les bienfaits de l'entraînement cardiovasculaire.

Type de cours	T

KINE-1150 : Jogging II 0-3-1

Ce cours s'adresse aussi bien aux débutants qu'aux joggeurs confirmés. Les élèves commencent par un entraînement à faible intensité et sur de courtes distances avant de passer à des séances plus longues et plus intenses. Le cours aborde la technique de course appropriée, les différents types d'entraînement et les bienfaits de l'entraînement cardiovasculaire.

Type de cours	T

KINE-1301 : Fondements de la kinésiologie 3-0-3

Ce cours vise à initier les étudiants à l'étude du mouvement humain, notamment à travers l'histoire de l'éducation physique, des sciences de l'exercice et du sport. Il leur offre une introduction aux connaissances fondamentales et des informations sur les perspectives de carrière qui s'offrent à eux. Ce cours ne remplace pas les cours d'activités physiques requis pour l'obtention d'un diplôme d'associé ès arts, d'associé ès sciences ou d'associé ès sciences appliquées.

Type de cours	**T**

KINE-1304 : Santé personnelle/communautaire 3-0-3

Ce cours présente les principes fondamentaux, les concepts, les stratégies, les applications et les tendances actuelles liés à la compréhension des enjeux de santé individuels et/ou communautaires. Il vise également à donner aux différentes populations les moyens d'adopter des habitudes de vie saines, de promouvoir des modes de vie sains et d'améliorer leur bien-être. Ce cours ne remplace pas les cours d'activité physique requis pour l'obtention des diplômes d'associé ès arts, d'associé ès sciences ou d'associé ès sciences appliquées.

Type de cours	**T**

KINE-1306 : Premiers secours 3-0-3

Formation et pratique aux premiers secours. Ce cours vise à permettre aux étudiants d'identifier et d'éviter les dangers de leur environnement, d'apporter une aide efficace en cas d'accident ou de malaise soudain, et de développer les compétences nécessaires à la prise en charge immédiate et temporaire de la victime. La réussite de ce cours peut permettre l'obtention d'une certification délivrée par un organisme reconnu au niveau national. Il est possible d'obtenir la certification de l'American Heart Association en réanimation cardio-respiratoire (RCR), en secourisme de base (BLS) et/ou en Heartsaver. Des frais supplémentaires seront facturés pour l'obtention de cette certification. Ce cours ne remplace pas les cours d'activité physique requis pour l'obtention des diplômes d'associé ès arts, d'associé ès sciences ou d'associé ès sciences appliquées.

Type de cours	**T**

KINE-1321 : Entraînement/Sports/Athlétisme 3-0-3

Étude de l'histoire, des théories, des philosophies, des règles et de la terminologie des sports de compétition, y compris les techniques d'entraînement. Ce cours ne remplace pas les cours d'activité physique requis pour l'obtention d'un diplôme d'associé ès arts, d'associé ès sciences ou d'associé ès sciences appliquées.

Type de cours	**T**

KINE-1338 : Concepts de condition physique 3-0-3

Ce cours vise à familiariser les étudiants avec les connaissances, la compréhension et les valeurs liées à la condition physique et à son impact sur la qualité de vie, en mettant l'accent sur le développement et la mise en œuvre de programmes de remise en forme. Il est conçu pour assurer le développement professionnel et l'acquisition des compétences théoriques requises pour devenir entraîneur personnel qualifié. Ce cours propose également une approche pratique, composante essentielle de la préparation aux carrières axées sur la prescription et l'entraînement d'exercices, selon une approche pragmatique. À l'issue de ce programme, les étudiants seront prêts à se présenter à l'examen ACSM-CPT et à intégrer le marché du travail avec une certification valide attestant de leur qualification. Ce cours ne remplace pas les cours d'activité physique requis pour l'obtention d'un diplôme d'associé ès arts, ès sciences ou ès sciences appliquées.

Type de cours	**T**
Prérequis	KINE-1143 **ou** KINE-1144 **.**

KINE-2100 : Zoomba Cardio 0-3-1

La Zumba est un cours de danse-fitness d'inspiration latine qui utilise de la musique internationale et pop pour un entraînement complet. Ce cours combine tous les éléments du fitness, tels que le cardio, le renforcement musculaire, l'équilibre et la souplesse.

Type de cours	T

KINE-2104 : Zoomba Cardio II 0-3-1

La Zumba est un cours de danse-fitness d'inspiration latine qui utilise de la musique internationale et pop pour un entraînement complet. Ce cours combine tous les éléments du fitness, tels que le cardio, le renforcement musculaire, l'équilibre et la souplesse.

Type de cours	T

KINE-2105 : Krav d'auto-défense I 0-3-1

Ce cours comprend plusieurs niveaux d'autodéfense, diverses techniques d'arts martiaux et des compétences basées sur des principes de sécurité tels que les bases de la prévention des conflits, la connaissance des armes naturelles de votre corps et les zones cibles à frapper. L'entraînement à l'autodéfense vous apprendra à garder le contrôle, à élaborer un plan d'action et à réagir rapidement à toute situation.

Type de cours	T

KINE-2106 : Krav d'autodéfense II 0-3-1

Ce cours comprend plusieurs niveaux d'autodéfense, diverses techniques d'arts martiaux et des compétences basées sur des principes de sécurité tels que les bases de la prévention des conflits, la connaissance des armes naturelles de votre corps et les zones cibles à frapper. L'entraînement à l'autodéfense vous apprendra à garder le contrôle, à élaborer un plan d'action et à réagir rapidement à toute situation.

Type de cours	T

KINE-2107 : Bootcamp Fitness I 0-3-1

Ce cours intègre l'entraînement fractionné de haute intensité (HIIT) dans un cadre de type bootcamp motivant. Les séances combinent exercices fonctionnels et entraînements en binôme et en groupe. Ce cours inclut de la course à pied, des exercices pliométriques, des exercices au poids du corps, l'utilisation de medecine-balls, de cordes de combat, de pneus, d'haltères, de sacs de sable et bien plus encore.

Type de cours	T

KINE-2108 : Bootcamp Fitness II 0-3-1

Ce cours intègre l'entraînement fractionné de haute intensité (HIIT) dans un cadre de type bootcamp motivant. Les séances combinent exercices fonctionnels et entraînements en binôme et en groupe. Ce cours inclut de la course à pied, des exercices pliométriques, des exercices au poids du corps, l'utilisation de medecine-balls, de cordes de combat, de pneus, d'haltères, de sacs de sable et bien plus encore.

Type de cours	T

KINE-2109 : Eagle Fit I 0-3-1

Ce cours utilise des mouvements fonctionnels variés, exécutés à haute intensité en équipe, à l'instar du CrossFit. Ces mouvements sont issus de la gymnastique, de l'haltérophilie, de la course à pied, du remorquage et de divers autres types d'entraînement.

Type de cours	T

KINE-2110 : Eagle Fit II 0-3-1

Ce cours utilise des mouvements fonctionnels variés, exécutés à haute intensité en équipe, à l'instar du CrossFit. Ces mouvements sont issus de la gymnastique, de l'haltérophilie, de la course à pied, du remorquage et de divers autres types d'entraînement.

Type de cours	T

KINE-2111 : Entraînement Step 0-3-1

Ce cours vise à promouvoir la santé et le bien-être général en intégrant l'entraînement fractionné de haute intensité (HIIT) dans un cadre motivant de step. Les cours de step combinent différents enchaînements de mouvements avec du renforcement musculaire au poids du corps dans une ambiance dynamique.

Type de cours	T

KORE Coréen

KORE-1411 : Début du coréen I 4-2-4

Ce cours comprend des exercices de grammaire de base, des exercices de prononciation, de la lecture simple et de la conversation.

Type de cours	T

KORE-1412 : Début du coréen II 4-2-4

Les notions de grammaire élémentaire sont terminées. Les exercices de prononciation et les conversations basées sur la lecture se poursuivent. L'accent est mis sur les expressions courantes.

Type de cours	T
Prérequis	KORE-1411 .

KORE-2311 : Coréen intermédiaire I 3-0-3

Ce cours comprend une révision grammaticale, de la rédaction et de la lecture avec des conversations basées sur les textes lus.

Type de cours	T
Prérequis	KORE-1411 , KORE-1412 .

KORE-2312 : Intermédiaire coréen II 3-0-3

Ce cours poursuit la lecture et la pratique de la syntaxe, nécessaires à la lecture, à la composition et à la conversation.

Type de cours	T
Prérequis	KORE-2311 .

Assistant juridique/parajuriste LGLA

LGLA-1301 : Recherche et rédaction juridiques 3-0-3

Présente les principes fondamentaux de la recherche et de la rédaction juridiques, en mettant l'accent sur le rôle du parajuriste, y compris les ressources et les processus utilisés dans la recherche et la rédaction juridiques.

Type de cours	N

LGLA-1304 : Question juridique militaire et de sécurité nationale 3-0-3

Il met l'accent sur le rôle du juriste assistant et présente les principes fondamentaux du système juridique militaire des États-Unis, notamment une introduction au Code uniforme de justice militaire, aux règlements militaires et aux décisions de justice relatives au droit militaire, en insistant sur les questions émergentes liées aux lois sur la sécurité nationale.

Type de cours	N

LGLA-1307 : Introduction au droit et aux professions juridiques 3-0-3

Aperçu du droit et des professions juridiques, y compris les concepts, les systèmes et la terminologie juridiques ; les domaines substantiels du droit et les systèmes judiciaires fédéral et étatique, les obligations et réglementations déontologiques ; les tendances et les enjeux professionnels, avec un accent particulier sur le rôle du parajuriste.

Type de cours	N

LGLA-1317 : Technologie des cabinets d'avocats 3-0-3

L'utilisation des technologies informatiques et des logiciels au sein du cabinet d'avocats met en évidence le rôle du parajuriste dans l'utilisation de ces technologies.

Type de cours	N
Prérequis	BCIS-1305 , ITSC-1309 .

LGLA-1345 : Litiges civils 3-0-3

Présente les concepts et procédures fondamentaux du contentieux civil, y compris les phases pré-procès, procès et post-procès, et souligne le rôle du parajuriste dans le contentieux civil.

Type de cours	N

LGLA-1351 : Contrats 3-0-3

Présente les concepts fondamentaux du droit des contrats, notamment la formation, l'exécution et l'application des contrats en vertu de la common law et du Code de commerce uniforme, en mettant l'accent sur le rôle du parajuriste en droit des contrats.

Type de cours	N

LGLA-1353 : Testaments, fiducies et administration des successions 3-0-3

Concepts fondamentaux du droit des testaments, des fiducies et de l'administration successorale, mettant l'accent sur le rôle du parajuriste.

Type de cours	N

LGLA-1355 : Droit de la famille 3-0-3

Concepts fondamentaux du droit de la famille, notamment les mariages formels et informels, le divorce, l'annulation, les biens matrimoniaux et la relation parent-enfant, avec un accent particulier sur le rôle du parajuriste en droit de la famille.

Type de cours	N

LGLA-1391 : Sujets spéciaux en assistance juridique/parajuridique 3-0-3

Les thèmes abordés portent sur l'actualité, les compétences, les connaissances, les attitudes et les comportements pertinents à la technologie ou à la profession, et qui contribuent au développement professionnel de l'étudiant. Ce cours a été conçu pour être suivi plusieurs fois afin d'améliorer les compétences de l'étudiant.

Type de cours	N

LGLA-2303 : Droit des délits et des dommages corporels 3-0-3

Les concepts fondamentaux du droit de la responsabilité civile et du droit des dommages corporels, notamment les délits intentionnels, la négligence et la responsabilité stricte, sont présentés en mettant l'accent sur le rôle du parajuriste dans le droit de la responsabilité civile et du droit des dommages corporels.

Type de cours	N

LGLA-2311 : Organisations commerciales 3-0-3

Concepts fondamentaux des organisations commerciales, notamment le droit des agences, les entreprises individuelles, les partenariats, les sociétés par actions et autres entités commerciales émergentes, avec un accent particulier sur le rôle du parajuriste.

Type de cours	N

LGLA-2313 : Droit et procédure pénaux 3-0-3

Concepts fondamentaux du droit et de la procédure pénaux, de l'arrestation à la décision finale, y compris les principes du droit fédéral et étatique, en soulignant le rôle du parajuriste dans le système de justice pénale.

Type de cours	N

LGLA-2321 : Loi militaire 3-0-3

Les principes de fonctionnement et de gestion du droit militaire sont présentés tels qu'ils s'appliquent aux assistants juridiques, y compris une couverture détaillée du Code uniforme de justice militaire (UCMJ), des réclamations, du droit administratif militaire, de l'assistance juridique et du droit civil tel qu'il s'applique aux forces armées.

Type de cours	N

LGLA-2333 : Préparation avancée de documents juridiques 3-0-3

L'utilisation des compétences en bureautique dans la préparation de documents juridiques par des assistants juridiques, à partir de situations hypothétiques tirées de divers domaines du droit.

Type de cours	N
Prérequis	LGLA-1345 .

LGLA-2335 : Procédure civile avancée 3-0-3

Mise en œuvre de techniques avancées de procédure civile, avec un accent particulier sur le rôle du parajuriste. Ce cours s'appuie sur les compétences acquises lors de formations antérieures en procédure civile.

Type de cours	N

LGLA-2388 : Stage – Assistant juridique (0-9-3)

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	N

LMGT - Logistique

LMGT-1319 : Introduction à la logistique d'entreprise 3-0-3

Une approche systémique de la gestion des activités liées au trafic, au transport, à la gestion des stocks, à l'entreposage, à l'emballage, au traitement des commandes et à la manutention des matériaux.

Type de cours	N

LMGT-1321 : Introduction à la manutention des matériaux 3-0-3

Présente les concepts et les principes de la gestion des matériaux, y compris le contrôle des stocks et les activités de prévision.

Type de cours	N

LMGT-1323 : Gestion des transports nationaux et internationaux 3-0-3

Ce cours offre une vue d'ensemble des principes et des pratiques du transport et de son rôle dans la distribution. Il met l'accent sur les systèmes de transport physique aux États-Unis et sur les systèmes de distribution mondiaux. Les sujets abordés comprennent les responsabilités et les services des transporteurs, la classification des marchandises, les tarifs, les droits de douane, ainsi que les politiques et réglementations publiques. Il traite également de la géographie logistique et du développement des compétences nécessaires à la résolution des problèmes et des enjeux liés au transport.

Type de cours	N

LMGT-1325 : Gestion des entrepôts et des centres de distribution 3-0-3

L'accent est mis sur la distribution physique et la gestion globale de la chaîne d'approvisionnement. Cela inclut la gestion des opérations d'entrepôt, l'exploitation du matériel et des logiciels, les codes-barres, l'efficacité organisationnelle, le juste-à-temps et le réapprovisionnement continu.

Type de cours	N

MATHÉMATIQUES

MATH-0324 : Mathématiques NCBO pour les affaires et les sciences sociales 2-1-3

L'option hors cours (NCBO) vise à développer chez les étudiants les compétences, les stratégies et le raisonnement nécessaires à leur réussite en mathématiques, notamment en matière de communication et d'utilisation appropriée des technologies. Les sujets abordés incluent l'étude des relations et des fonctions, des inégalités, des expressions et équations algébriques (valeur absolue, polynômes, radicaux, rationnels), avec un accent particulier sur les expressions et équations linéaires et quadratiques. Les étudiants doivent être inscrits simultanément au cours spécifique de mathématiques appliquées aux affaires et aux sciences sociales (MATH-1324) . Ce cours n'est pas crédité, ses crédits ne sont pas transférables et il ne contribue à l'obtention d'aucun certificat ni diplôme. L'inscription à ce cours nécessite une demande approuvée par le département ; veuillez envoyer un courriel à math.express@ctcd.edu pour vous inscrire.

Type de cours	T
Prérequis	**Diagnostic TSIA2 de 5 ou réussite du cours NCBO de base DSMA-0100 / DSMA-0300 .**
Prérequis	MATH-1324

MATH-0342 : Méthodes statistiques élémentaires du NCBO 3-0-3

L'option hors cours (OHC) aide les étudiants à développer les compétences, les stratégies et le raisonnement nécessaires à leur réussite en mathématiques, notamment en matière de communication et d'utilisation appropriée des technologies. Les sujets abordés comprennent l'étude du calcul et du système des nombres réels ; les concepts, la notation et le raisonnement algébriques ; les relations quantitatives ; les modèles mathématiques ; et la résolution de problèmes. Les étudiants doivent être inscrits simultanément à un cours spécifique de niveau collégial de méthodes statistiques élémentaires (MATH-1342). Le cours MATH-0342 de l'OHC Ce cours n'est pas crédité, n'est pas transférable et ne compte pas pour l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme. Pour vous inscrire, veuillez envoyer un courriel à math.express@ctcd.edu .

Type de cours	T
Prérequis	MATH-1342

MATH-0413 : Algèbre de niveau collégial NCBO 3-1-4

L'option hors cours (NCBO) aide les élèves à développer les compétences, les stratégies et le raisonnement nécessaires à la réussite en mathématiques, notamment en matière de communication et d'utilisation appropriée des technologies. Les sujets abordés comprennent l'étude des relations et des fonctions, des inégalités, des expressions et équations algébriques (valeur absolue, polynômes, radicaux, rationnels), avec un accent particulier sur les expressions et équations linéaires et quadratiques. Les élèves doivent être inscrits simultanément à un cours d'algèbre de niveau collégial (MATH-1314). Le cours MATH-0413 n'est pas crédité, n'est pas transférable et ne contribue à l'obtention d'aucun certificat ni diplôme. Pour toute question relative à l'inscription, veuillez écrire à math.express@ctcd.edu.

Type de cours	T
Prérequis	**Diagnostic TSIA2 de 5 ou réussite du cours NCBO de base DSMA-0100 / DSMA-0300 .**
Prérequis	MATH-1314

MATH-0414 : Algèbre de niveau universitaire NCBO (Parcours de calcul différentiel et intégral) 2-2-4

L'option hors cours (NCBO) vise à aider les étudiants à développer les compétences, les stratégies et le raisonnement nécessaires à leur réussite en mathématiques, notamment en matière de communication et d'utilisation appropriée des technologies. Les sujets abordés comprennent l'étude des relations et des fonctions, des inégalités, des expressions et équations algébriques (valeur absolue, polynômes, radicaux, rationnels), avec un accent particulier sur les expressions et équations linéaires et quadratiques. Les étudiants doivent être inscrits simultanément à un cours spécifique d'algèbre de niveau universitaire (parcours calcul différentiel et intégral) (MATH-1414). Le cours MATH-0414 n'est pas crédité, n'est pas transférable et ne contribue à l'obtention d'aucun certificat ni diplôme. L'inscription à ce cours nécessite une demande approuvée par le département ; veuillez envoyer un courriel à math.express@ctcd.edu pour vous inscrire à ce cours concomitant.

Type de cours	T
Prérequis	**Diagnostic TSIA2 de 5 ou réussite du cours NCBO de base DSMA-0100 / DSMA-0300 .**
Prérequis	MATH-1414

MATH-0432 : Mathématiques contemporaines NCBO 3-1-4

Le cours optionnel hors cursus (NCBO) vise à développer chez les étudiants les compétences, les stratégies et le raisonnement nécessaires à la réussite en mathématiques, notamment en matière de communication et d'utilisation appropriée des technologies. Les sujets abordés incluent l'étude du calcul et du système des nombres réels ; les concepts, la notation et le raisonnement algébriques ; les relations quantitatives ; les modèles mathématiques ; et la résolution de problèmes. Les étudiants doivent être inscrits simultanément à un cours spécifique de mathématiques contemporaines de niveau collégial (MATH-1332). Le cours optionnel hors cursus MATH-0432 n'est pas crédité, n'est pas transférable et ne contribue à l'obtention d'aucun certificat ni diplôme. Pour toute question relative à l'inscription, veuillez écrire à math.express@ctcd.edu.

Type de cours	T
Prérequis	**Diagnostic TSIA2 de 4 ou 5 ou réussite du cours NCBO de base DSMA-0100 / DSMA-0300 .**
Prérequis	MATH-1332

MATH-1314 : Algèbre de niveau universitaire 3-0-3

Étude approfondie et applications des fonctions polynomiales, rationnelles, radicales, exponentielles et logarithmiques, ainsi que des systèmes d'équations matricielles. L'étudiant explorera et acquerra des connaissances fondamentales sur les relations et les fonctions.

Type de cours	**T**
Prérequis	**Score de placement approprié ou exemption TSI ou réussite du niveau approprié du cours d'études de développement ou inscription simultanée au cours MATH-0413 NCBO College Algebra.**

MATH-1324 : Mathématiques pour les affaires et les sciences sociales 3-0-3

Cet ouvrage traite de l'application des fonctions algébriques courantes, notamment polynomiales, exponentielles, logarithmiques et rationnelles, aux problèmes de gestion, d'économie et de sciences sociales. Les applications incluent les mathématiques financières (intérêts simples et composés, annuités), les systèmes d'équations linéaires, les matrices, la programmation linéaire et les probabilités (espérance mathématique).

Type de cours	**T**
Prérequis	**Score de placement approprié ou exemption TSI ou réussite du niveau approprié de cours d'études de développement ou inscription simultanée au cours MATH-0324 NCBO Mathématiques pour les affaires et les sciences sociales.**

MATH-1325 : Calcul différentiel et intégral pour les affaires et les sciences sociales 3-0-3

Ce cours porte sur les notions fondamentales de limites et de continuité, de dérivation, d'optimisation et de représentation graphique, ainsi que d'intégration des fonctions élémentaires, avec un accent particulier sur leurs applications en gestion, en économie et en sciences sociales. Ce cours ne remplace pas le cours MATH-2413 , Calcul différentiel et intégral I.

Type de cours	**T**
Prérequis	**MATH-1324 ou MATH-1414 avec une note de « C » ou supérieure.**

MATH-1332 : Mathématiques contemporaines (Raisonnement quantitatif) 3-0-3

Ce cours s'adresse aux étudiants non inscrits en sciences, technologies, ingénierie et mathématiques. Il aborde les notions fondamentales d'ensembles et de logique, les mathématiques financières, les probabilités et les statistiques, ainsi que leurs applications concrètes. Le sens des nombres, le raisonnement proportionnel, l'estimation, les technologies et la communication sont des compétences intégrées tout au long du cours. Ce cours est destiné aux étudiants non spécialisés en mathématiques, en sciences ou en commerce qui souhaitent obtenir des crédits de mathématiques pour un diplôme d'associé en sciences appliquées (AAS). D'autres sujets peuvent être abordés.

Type de cours	**T**
Prérequis	**Score de placement approprié ou exemption TSI ou réussite du niveau approprié du cours d'études de développement ou inscription simultanée au cours MATH-0432 NCBO Mathématiques contemporaines.**

MATH-1342 : Méthodes statistiques élémentaires 3-0-3

Collecte, analyse, présentation et interprétation des données, et notions de probabilité. L'analyse comprend les statistiques descriptives, la corrélation et la régression, les intervalles de confiance et les tests d'hypothèses. L'utilisation des technologies est omniprésente. Les étudiants acquerront des connaissances fondamentales sur les distributions de probabilité discrètes, les distributions normales et les statistiques descriptives, notamment les mesures de tendance centrale et de dispersion.

Type de cours	**T**
Prérequis	**Score de placement approprié ou exemption TSI ou réussite du niveau approprié du cours d'études de développement ou inscription simultanée au cours MATH-0342 NCBO Méthodes statistiques élémentaires.**

MATH-1350 : Mathématiques pour enseignants I 3-0-3

Ce cours vise à établir ou à consolider les bases des concepts et compétences mathématiques fondamentaux. Il aborde le développement conceptuel des notions suivantes : ensembles, fonctions, systèmes de numération, théorie des nombres et propriétés des différents systèmes de numération, en mettant l'accent sur la résolution de problèmes et la pensée critique.

Type de cours	**T**
Prérequis	**MATH-1314 ou MATH-1414 avec une note de « C » ou supérieure.**

MATH-1351 : Mathématiques pour enseignants II 3-0-3

Ce cours vise à acquérir ou à consolider des connaissances fondamentales en mathématiques. Il aborde les concepts de géométrie, de mesure, de probabilité et de statistique, en mettant l'accent sur la résolution de problèmes et la pensée critique.

Type de cours	**T**
Prérequis	**MATH-1314 ou MATH-1414 avec une note de « C » ou supérieure.**

MATH-1414 : Algèbre de niveau universitaire (Parcours Calcul) 4-0-4

Étude approfondie et applications des fonctions polynomiales, rationnelles, radicales, exponentielles et logarithmiques, ainsi que des systèmes d'équations matricielles. Autres sujets abordés : applications des relations et des fonctions, introduction à la trigonométrie et aux coniques.

Type de cours	**T**
Prérequis	**Score de placement approprié ou exemption TSI ou réussite du niveau approprié de cours d'études de développement ou inscription simultanée au cours MATH-0414 NCBO College Algebra (Calculus Path)**

MATH-2318 : Algèbre linéaire 3-0-3

Cet ouvrage présente et illustre l'application des concepts de l'algèbre vectorielle. Les sujets abordés incluent les espaces vectoriels de dimension finie et leur signification géométrique ; la représentation et la résolution de systèmes d'équations linéaires par diverses méthodes, dont l'élimination de Gauss et l'inversion de matrices ; les matrices ; les déterminants ; les transformations linéaires ; les formes quadratiques ; les valeurs propres et les vecteurs propres ; et les applications en sciences et en ingénierie.

Type de cours	T
Prérequis	MATH-2414 **avec une note de « C » ou supérieure au cours des 5 dernières années.**

MATH-2320 : Équations différentielles 3-0-3

Équations différentielles ordinaires, y compris les équations linéaires, les systèmes d'équations, les équations à coefficients variables, l'existence et l'unicité des solutions, les solutions en série, les points singuliers, les méthodes de transformation et les problèmes aux limites, application des équations différentielles à des problèmes du monde réel.

Type de cours	T
Prérequis	MATH-2414 **avec une note de « C » ou supérieure au cours des 5 dernières années.**

MATH-2412 : Mathématiques pré-calcul 4-0-4

Étude approfondie et combinée de l'algèbre, de la trigonométrie et d'autres sujets préparatoires au calcul différentiel et intégral, incluant l'étude des fonctions élémentaires et de leurs graphiques, notamment les fonctions polynomiales, rationnelles, exponentielles, logarithmiques et trigonométriques, ainsi que la géométrie analytique.

Type de cours	T
Prérequis	MATH-1414 **avec une note de « C » ou supérieure au cours des 5 dernières années.**

MATH-2413 : Calcul différentiel et intégral I 4-0-4

Limites et continuité ; le théorème fondamental du calcul ; définition de la dérivée d'une fonction et techniques de dérivation ; applications de la dérivée à la maximisation ou à la minimisation d'une fonction ; la règle de la chaîne, le théorème de la valeur moyenne et les problèmes de taux de variation ; tracé de courbes ; intégration définie et indéfinie des fonctions algébriques, trigonométriques et transcendantes, avec une application au calcul des aires.

Type de cours	T
Prérequis	MATH-2412 **avec une note de « C » ou supérieure au cours des 5 dernières années.**

MATH-2414 : Calcul différentiel et intégral II 4-0-4

Différentiation et intégration des fonctions transcendantes ; équations paramétriques et coordonnées polaires ; techniques d'intégration ; suites et séries ; intégrales impropres.

Type de cours	T
Prérequis	MATH-2413 **avec une note de « C » ou supérieure au cours des 5 dernières années.**

MATH-2415 : Calcul différentiel et intégral III 4-0-4

Sujets avancés en calcul, notamment les vecteurs et les fonctions à valeurs vectorielles, la différentiation partielle, les multiplicateurs de Lagrange, les intégrales multiples et les jacobiennes ; application de l'intégrale curviligne, y compris le théorème de Green, le théorème de la divergence et le théorème de Stokes.

Type de cours	T
Prérequis	MATH-2414 **avec une note de « C » ou supérieure au cours des 5 dernières années.**

MBST - Technologie de la construction

MBST-1507 : Maçonnerie I 2-7-5

Introduction à la maçonnerie : sécurité, outils et équipements, matériaux, théorie, terminologie, normes fédérales et étatiques, plans de construction, préparation et application du mortier. L'accent est mis sur les principes fondamentaux de la pose de briques et de blocs.

Type de cours	N
Prérequis	CRPT-1429 .

MDCA - Technologie de bureau

MDCA-1302 : Maladies humaines/Physiopathologie 2-4-3

Étude de l'anatomie et de la physiologie, avec un accent particulier sur la physiopathologie humaine, incluant l'étiologie, le pronostic, le traitement médical, les signes et les symptômes des maladies courantes de tous les systèmes de l'organisme.

Type de cours	N
Prérequis	HITT-1305 , MDCA-1309 .
Prérequis	HITT-1305 , MDCA-1309 .

MDCA-1309 : Anatomie et physiologie pour assistants médicaux 2-4-3

L'accent est mis sur la structure et la fonction des cellules, des tissus, des organes et des systèmes humains, avec un aperçu de la physiopathologie courante.

Type de cours	N

Technicien de laboratoire médical MLAB

MLAB-1101 : Introduction aux sciences de laboratoire clinique 2-1-1

Introduction à la science des laboratoires médicaux : structure, équipement et philosophie.

Type de cours	N

MLAB-1231 : Parasitologie/Mycologie 2-1-2

Cours d'introduction à la parasitologie clinique, à la mycologie et à la virologie. Étude de la taxonomie, de la morphologie et de la pathogénie des parasites, champignons et virus humains, et application pratique des procédures de laboratoire, du contrôle et de l'assurance qualité, ainsi que des règles de sécurité.

Type de cours	N

MLAB-1235 : Immunologie/Sérologie 3-1-2

Introduction à la théorie et à l'application de l'immunologie de base, y compris la réponse immunitaire, les principes des réactions antigène-anticorps et les principes des procédures sérologiques, ainsi que le contrôle de la qualité, l'assurance qualité et la sécurité.

Type de cours	N

MLAB-1311 : Analyse d'urine et liquides biologiques 2-2-3

Introduction à l'analyse des urines et des liquides biologiques. Ce cours aborde l'anatomie et la physiologie du rein, l'examen physique, chimique et microscopique des urines, du liquide céphalo-rachidien et des autres liquides biologiques, ainsi que le contrôle et l'assurance qualité des analyses et la sécurité.

Type de cours	N
Prérequis	MLAB-1101 .

MLAB-1415 : Hématologie 3-3-4

L'étude des cellules sanguines dans des conditions normales et pathologiques. Enseignement de la théorie et de la pratique des procédures hématologiques courantes et spécialisées, y compris le contrôle de la qualité, l'assurance qualité, la sécurité, tant manuelles qu'automatisées ; les séquences de maturation des globules rouges et des globules blancs, ainsi que la morphologie normale et pathologique et les maladies associées.

Type de cours	N
Prérequis	MLAB-1101 .

MLAB-2132 : Séminaire en technologie de laboratoire médical 3-0-1

Conçu pour renforcer les informations didactiques par des méthodologies de laboratoire et pour permettre l'exploration de techniques avancées en technologie de laboratoire médical.

Type de cours	N
Prérequis	MLAB-2401

MLAB-2221 : Diagnostic moléculaire pour les sciences de laboratoire clinique 2-2-2

Un aperçu complet des principes fondamentaux du diagnostic moléculaire clinique et une exploration de l'utilisation des techniques moléculaires dans le diagnostic des maladies.

Type de cours	N

MLAB-2360 : Technicien de laboratoire médical (niveau clinique I) 0-18-3

Une expérience d'apprentissage en milieu professionnel liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un encadrement direct est assuré par un professionnel clinique.

Type de cours	N
Prérequis	MLAB-1415 , MLAB-2431 et MLAB-2434 .

MLAB-2361 : Technicien de laboratoire médical II – 0-18-3

Une expérience d'apprentissage en milieu professionnel liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un encadrement direct est assuré par un professionnel clinique.

Type de cours	N
Prérequis	MLAB-2360 .

MLAB-2401 : Chimie clinique 3-3-4

Introduction aux principes, aux procédures, aux bases physiologiques et à l'importance des analyses effectuées en chimie clinique. Comprend également les techniques de base en laboratoire de chimie, l'équilibre électrolytique et acido-basique, les protéines, les glucides, les lipides, les enzymes, les métabolites, la fonction endocrinienne, ainsi que la toxicologie et l'analyse chimique des liquides biologiques.

Type de cours	N
Prérequis	MATH-1314 .
Prérequis	CHEM-1411 .

MLAB-2431 : Immuno-hématologie 3-3-4

Ce cours porte sur l'étude des antigènes et des anticorps sanguins. Il aborde le contrôle de la qualité, les techniques de laboratoire de base et les règles de sécurité. Il couvre les principes, les procédures et la signification clinique des résultats des tests en génétique, en groupage sanguin et en typage Rh, en bilan pré-transfusionnel, en effets indésirables des transfusions, en sélection des donneurs et des composants sanguins, ainsi qu'en maladie hémolytique du nouveau-né. Ce cours inclut également l'étude théorique et pratique de l'immunologie fondamentale, notamment les principes des procédures sérologiques.

Type de cours	N
Prérequis	MLAB-1101 .

MLAB-2434 : Microbiologie clinique 3-3-4

Enseignement de la théorie, de l'application pratique et de la pathogénie de la microbiologie clinique, y compris le prélèvement, le contrôle de la qualité, l'assurance qualité, la sécurité, la mise en place, l'identification, les tests de sensibilité et la communication des résultats.

Type de cours	N
Prérequis	MLAB-1101 .

Administration et gestion des affaires MRKG

MRKG-1302 : Principes du commerce de détail 3-0-3

Introduction à l'environnement du commerce de détail et à ses liens avec les caractéristiques démographiques des consommateurs, les tendances et les marchés de détail traditionnels et non traditionnels. L'utilisation des techniques de vente au détail et les facteurs qui influencent le commerce de détail moderne.

Type de cours	N

MRKG-1311 : Principes du marketing 3-0-3

Introduction aux fonctions marketing de base ; identification des besoins des consommateurs et des organisations ; explication des enjeux économiques, environnementaux, psychologiques, sociologiques et mondiaux ; et description et analyse de l'importance des études de marché.

Type de cours	N

MRKG-2333 : Principes de la vente 3-0-3

Aperçu du processus de vente. Identification des éléments de la communication entre acheteurs et vendeurs. Examen des enjeux juridiques et éthiques des organisations qui affectent les vendeurs.

Type de cours	N

MRKG-2348 : Études de marché et stratégies 3-0-3

Expériences pratiques d'analyse d'études de marché à l'aide de processus décisionnels basés sur les données. Inclut les interrelations entre les composantes du marketing mix. Il est fortement recommandé de suivre le cours MRKG-1311 avant de s'inscrire au cours MRKG-2348 .

Type de cours	N

MRKG-2370 : Marketing numérique 3-0-3

Ce cours offre un aperçu complet des techniques de marketing numérique nécessaires à la conception de campagnes marketing utilisant les concepts numériques. Les étudiants exploreront le développement, la production et la mise en œuvre de méthodes de diffusion en marketing numérique, notamment le marketing web, le marketing par courriel et mobile, le référencement naturel (SEO), la publicité en ligne et les concepts de base des médias sociaux. Ils apprendront à utiliser des outils pour mesurer et évaluer l'efficacité des campagnes de marketing numérique conçues pour améliorer l'expérience client. Il est fortement recommandé de suivre les cours MRKG-1311 et COMM-2327 avant de s'inscrire au cours de marketing numérique MRKG-2370 . (COURS RÉSERVÉ AUX BESOINS LOCAUX)

Type de cours	N

MRKG-2371 : Comportement du consommateur 3-0-3

Ce cours analyse comment le marketing répond aux besoins des consommateurs. Il aborde le comportement du consommateur et son influence sur le marketing. Les sujets traités incluent les besoins, les motivations, les perceptions et les attitudes des consommateurs, ainsi que l'influence de la classe sociale, de la culture et des sous-cultures sur leur comportement. La recherche comportementale est également étudiée en profondeur. Le cours présente des stratégies pour créer de la valeur pour le client et analyse les tendances en matière de comportement des consommateurs. (COURS ADAPTÉ AUX BESOINS LOCAUX)

Type de cours	N

MRKG-2372 : Stratégies de marketing sur les réseaux sociaux 3-0-3

Ce cours porte sur l'étude des tendances actuelles des médias sociaux, suivie de l'élaboration et de la mise en œuvre d'un plan de marketing sur les médias sociaux, ainsi que de l'analyse des données à l'aide d'outils d'analyse en ligne. Il est fortement recommandé de suivre le cours MRKG-1311 avant de s'inscrire au cours MRKG-2372 . (COURS RÉSERVÉ AUX BESOINS LOCAUX)

Type de cours	N

Gestion des sciences militaires MSMG (ROTC)

MSMG-1201 : Introduction à l'Armée 2-2-2

Ce cours est une introduction à l'Armée de terre et au développement de l'esprit critique. Il présente aux cadets l'Armée de terre et le métier des armes. Les élèves étudieront le métier d'officier et ce que signifie être un professionnel au sein de l'Armée de terre américaine. L'objectif principal est de développer les connaissances et la compréhension fondamentales du modèle des exigences du leadership de l'Armée de terre, tout en acquérant une compréhension complète du programme de formation des officiers de réserve (ROTC), de son rôle au sein de l'Armée de terre et de ses avantages pour l'élève. Les cadets apprennent également comment la résilience et la condition physique contribuent à leur développement en tant que futurs chefs militaires. Le cours comprend un atelier hebdomadaire animé par des cadets de 3e année (MSL III) et supervisé par des instructeurs. Ce cours, axé sur la pratique militaire, prépare aux carrières de commandement et d'officier de l'Armée de terre américaine.

Type de cours	N

MSMG-1203 : Fondements du leadership 2-2-2

Ce cours initie les cadets aux défis personnels et aux compétences essentielles à un leadership efficace. Ils apprennent à développer des aptitudes essentielles à la vie quotidienne telles que la pensée critique, la gestion du temps, la définition d'objectifs et la communication. Les cadets découvrent les bases du processus de communication et l'importance, pour les chefs, de développer les compétences indispensables à une communication efficace au sein de l'Armée de terre. Ils commenceront à apprendre les tactiques fondamentales au niveau de l'escouade, qui seront approfondies lors d'un atelier hebdomadaire de trois heures animé par des cadets de troisième année (MS III), sous la supervision de cadets de quatrième année (MS IV) et des cadres. Ce cours, à vocation professionnelle, prépare aux carrières de commandement et d'officier de l'Armée de terre américaine.

Type de cours	N

MSMG-1310 : Leadership et éthique 2-2-3

Ce cours est axé sur le leadership et l'éthique. Il approfondit les connaissances des cadets sur les différents styles de leadership. Les cadets analyseront le leadership de figures emblématiques et évalueront leur propre style. Le métier de l'Armée est également mis en avant à travers la compréhension des valeurs et de l'éthique, ainsi que leur application aux différentes situations qu'ils pourraient rencontrer en tant que leaders. Les valeurs et l'éthique de l'Armée, leur lien avec le droit de la guerre terrestre et la philosophie du service militaire sont également soulignés. Les élèves sont ensuite tenus de mettre en pratique leurs connaissances hors des salles de classe, lors d'un atelier hebdomadaire de trois heures, animé par des cadets de troisième année (MS III) et supervisé par des cadets de quatrième année (MS IV) et des cadres. Ce cours, à vocation professionnelle, prépare aux carrières de leadership et d'officier de l'Armée de terre américaine.

Type de cours	N
Prérequis	MSMG-1203 .

MSMG-1312 : Doctrine et prise de décision de l'Armée 2-2-3

Ce cours porte sur la doctrine et la prise de décision au sein de l'Armée de terre. Il débute par l'apprentissage des techniques d'analyse, le développement de la pensée créative et la démarche de résolution de problèmes propre à l'Armée de terre, appliquée aux situations auxquelles les chefs sont confrontés lors de la prise de décision. Les exercices de planification tactique (TLP) et les ordres d'opérations (OPORD) permettront aux élèves-officiers de comprendre la doctrine et la symbolique de l'Armée de terre. Les tactiques d'escouade seront abordées lors de cours sur les opérations terrestres unifiées, les opérations offensives et les opérations défensives. Les élèves-officiers devront ensuite mettre en pratique leurs connaissances hors des salles de classe, dans le cadre d'un atelier pratique hebdomadaire de trois heures, animé par des élèves-officiers de troisième année et supervisé par des cadres. Ce cours, à vocation professionnelle, prépare aux carrières de commandement et d'officier de l'Armée de terre américaine.

Type de cours	N
Prérequis	MSMG-1310 .

Massage thérapeutique MSSG

MSSG-1105 : Hydrothérapie/Modalités thérapeutiques 1-1-1

L'utilisation de modalités reconnues d'hydrothérapie et de soins de santé holistiques, notamment l'application externe de la température pour son effet réflexe.

Type de cours	N

MSSG-1109 : Santé et hygiène 1-1-1

L'étude porte sur les pratiques de sécurité et d'hygiène, notamment les précautions universelles. Elle aborde également l'importance d'une bonne posture, d'un mode de vie sain, de l'entretien de l'environnement de massage et des bienfaits de la relation thérapeutique.

Type de cours	N

MSSG-1207 : Pratiques commerciales et déontologie professionnelle 1-3-2

L'étude des pratiques et du marketing des cabinets médicaux, tant sur le plan physique que financier. Inclut les pratiques déontologiques des massothérapeutes telles qu'établies par la loi ou les organismes de réglementation.

Type de cours	N

MSSG-1371 : Communications en soins de santé 2-2-3

Ce cours, axé sur les besoins locaux, aborde la massothérapie dans trois contextes de soins de santé. Des instructeurs en massothérapie agréés, travaillant au sein d'équipes soignantes en chiropratique, en santé mentale et en milieu hospitalier, guident les étudiants à travers les subtilités de la massothérapie dans ces contextes. Ce cours comprend la méthode SOAP (Structured Attitude Pattern) et une introduction à la documentation pour les demandes de remboursement d'assurance.

Type de cours	N

MSSG-1411 : Principes fondamentaux de la massothérapie I 2-6-4

Introduction à la théorie et à l'application des compétences nécessaires à la réalisation des techniques de massage de base.

Type de cours	N
Prérequis	MSSG-1413 .
Prérequis	MSSG-1413 .

MSSG-1413 : Anatomie et physiologie du massage 3-3-4

Ce cours offre une étude approfondie de la structure et du fonctionnement du corps humain. Il aborde la structure et la fonction cellulaires, les tissus, l'organisation corporelle et les systèmes tégumentaire, squelettique, musculaire, nerveux et endocrinien. L'accent est mis sur l'homéostasie et le bien-être. Il satisfait aux exigences minimales de 75 heures de formation en anatomie et physiologie pour l'obtention du permis d'exercice.

Type de cours	N

MSSG-2101 : Massage sur chaise 0-2-1

Thérapie et pratique du massage sur chaise utilisant des techniques appropriées dans divers contextes.

Type de cours	N
Prérequis	MSSG-1411 .
Prérequis	MSSG-1411 .

MSSG-2130 : Techniques avancées de massothérapie 0-2-1

Concepts avancés de massage. Met l'accent sur les techniques spécialisées et l'évaluation des besoins du client afin d'établir un plan de soins personnalisé.

Type de cours	N
Prérequis	MSSG-1105 .

MSSG-2287 : Stage – Massothérapie/Massage thérapeutique 0-8-2

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	N
Prérequis	MSSG-1105 , MSSG-1109 , MSSG- 1207 , MSSG-1371 , MSSG- 1411 , MSSG-1413 , MSSG-2101 , MSSG-2130 , MSSG-2311 , MSSG-2313 , MSSG-2314 .

MSSG-2311 : Fondements de la massothérapie II 2-4-3

Ce cours fait suite à « Fondements de la massothérapie I ». Il met l'accent sur les techniques spécialisées et l'évaluation des besoins du client afin d'établir un plan de soins personnalisé. Il satisfait aux exigences en matière de techniques de massage pour l'obtention du permis d'exercice.

Type de cours	N
Prérequis	MSSG-1411 , MSSG-1413 .
Prérequis	MSSG-2313 .

MSSG-2313 : Kinésiologie pour le massage 2-2-3

Étude appliquée de la kinésiologie humaine. Les mouvements et dysfonctions musculaires seront abordés et palpés. Comprend la théorie et la pratique des tests fonctionnels musculaires.

Type de cours	N
Prérequis	MSSG-1413 .

MSSG-2314 : Pathologie du massage 2-2-3

Discussion générale des pathologies liées à la massothérapie. Comprend les précautions universelles et leur application en pratique professionnelle. Aborde également l'étiologie, les signes, les symptômes et les réactions physiologiques et psychologiques aux maladies et aux blessures.

Type de cours	N
Prérequis	MSSG-1413 .

Cours de contrats militaires MT

BMGT-1177 : Pensée critique et créative (sous-officiers responsables) 0-0-1

Ce cours vise à doter les étudiants des compétences et des connaissances nécessaires pour développer des approches structurées de la pensée critique/créative et de la résolution de problèmes en milieu professionnel.

Type de cours	N

MTBC-1170 : Conduite de séances d'information 0-0-1

Ce cours enseigne comment préparer et animer des briefings d'information de type militaire. Une attention particulière est portée à l'organisation du contenu, au développement de compétences de présentation efficaces et à l'utilisation d'aides audiovisuelles pour enrichir les briefings.

Type de cours	N

MTBC-1171 : Rédaction efficace I 0-0-1

Ce cours explique le processus de communication ; décrit le processus d'écriture ; et aborde l'identification, l'analyse et la construction de phrases et de paragraphes efficaces.

Type de cours	N

MTBC-1173 : Rédaction efficace II 0-0-1

S'appuyant sur les connaissances de base de l'étudiant en grammaire et en techniques d'écriture, ce cours vise à améliorer ses compétences rédactionnelles grâce à des exercices pratiques.

Type de cours	N

MTCS-1174 : Recherche universitaire utilisant Internet 0-0-1

Ce cours vise à aider les étudiants à mener des recherches en ligne en leur enseignant diverses stratégies de recherche, l'évaluation des sources, les responsabilités éthiques liées au plagiat et les moyens de l'éviter, l'utilisation des bases de données de bibliothèques en ligne, ainsi que la création et l'utilisation des normes de documentation MLA (Modern Language Association) et/ou APA (American Psychological Association) dans Microsoft Word. Les étudiants doivent posséder des compétences informatiques de base, notamment en matière d'internet et de traitement de texte.

Type de cours	N

MTES-1171 : Valeurs professionnelles 0-0-1

Ce cours porte sur l'étude des sept valeurs de l'Armée et leur application à la vie militaire et personnelle. Il vise à familiariser l'étudiant avec ces valeurs, à lui faire distinguer les valeurs professionnelles des valeurs personnelles et à lui faire comprendre comment elles s'appliquent à son unité, à sa communauté et à sa nation.

Type de cours	N

MTHO-1170 : Principes historiques de la guerre 0-0-1

Ce cours permet à l'étudiant de comprendre les neuf principes de la guerre, illustrés par des exemples de batailles spécifiques pour chacun ; il examine leur application à l'histoire militaire des États-Unis ; et il permet à l'étudiant d'appliquer les concepts et principes militaires utilisés lors des engagements passés aux missions actuelles et futures des forces armées.

Type de cours	N

MTHR-1170 : Préparation des rapports d'efficacité 0-0-1

Ce cours vise à enseigner aux étudiants les aspects du Système d'évaluation et de compte rendu des sous-officiers (NCOERS), notamment son développement, ses fonctions, son objectif, ses formulaires, leur préparation et leur traitement. Les étudiants apprendront à consigner les entretiens de suivi, à préparer et à traiter le rapport d'efficacité, à identifier les commentaires interdits dans ce rapport et à se familiariser avec les différentes voies de recours.

Type de cours	N

MTHR-1171 : Formation axée sur la performance 0-0-1

Ce cours vise à fournir à l'étudiant les connaissances et la compréhension de base relatives à la justification, aux méthodes, aux techniques et aux procédures permettant de déterminer les besoins de formation ; à la sélection des ressources pour améliorer l'efficacité de la formation ; et à la manière de préparer, de présenter et d'évaluer la formation.

Type de cours	N

MTHR-1173 : Techniques de pratique en counseling 0-0-1

Ce cours examine le rôle de conseiller des superviseurs. Il met l'accent sur les compétences orales, d'écoute et écrites à travers des simulations de situations de conseil et la préparation de formulaires de conseil en leadership. Il passe en revue les principes du leadership et les techniques de conseil positives par l'analyse de diverses études de cas.

Type de cours	N

MTHR-1175 : Gestion de carrière 0-0-1

Ce cours initie les étudiants aux techniques de gestion de carrière fondamentales. Il les aidera à constituer une base de connaissances pour la planification de carrière, la formation et le perfectionnement professionnel, ainsi que pour la définition et la réalisation d'objectifs de carrière, tant pour eux-mêmes que pour leurs collaborateurs.

Type de cours	N

MTIR-1170 : Relations interpersonnelles 0-0-1

Ce cours fournit à l'étudiant les outils nécessaires pour mieux se comprendre et comprendre les autres. Il présente des techniques pour mieux gérer les personnes difficiles. Il définit les différences fondamentales entre les individus afin de favoriser une meilleure compréhension de ceux avec qui nous travaillons. Il passe en revue le modèle de base pour gérer ces différences.

Type de cours	N

MTLM-1170 : Planification managériale 0-0-1

Développe des compétences complexes en matière de définition d'objectifs, de planification et de coordination des actions, ainsi que d'allocation des ressources. Les styles et modèles de gestion sont appliqués à des problèmes simulés et réels.

Type de cours	N

MTLM-1171 : Gestion des ressources 0-0-1

Travailler sur des problèmes de gestion tels que le contrôle des stocks, la planification de l'utilisation efficace des ressources disponibles et la résolution créative de problèmes dans le respect des contraintes budgétaires.

Type de cours	N

MTMM-1170 : Améliorer l'efficacité des chantiers 0-0-1

Ce cours vise à aider les superviseurs à approfondir leurs connaissances sur la performance, la satisfaction au travail et l'efficacité de leurs propres équipes et de leurs subordonnés sur le lieu de travail. Il propose et illustre une démarche systématique pour organiser les méthodes et les environnements de travail afin d'accomplir davantage en moins de temps et avec moins de ressources. Ce cours fournit également des techniques pour améliorer la productivité sur le lieu de travail.

Type de cours	N

MTMM-1171 : Résolution de problèmes 0-0-1

Ce cours présente un modèle efficace de résolution de problèmes et de prise de décision en contexte de gestion et propose des exercices pratiques d'application des techniques de résolution de problèmes. Il aborde la définition, l'analyse et la résolution des problèmes de gestion. Il vise à présenter une approche logique de la résolution de problèmes et un processus étape par étape pour atteindre les résultats escomptés.

Type de cours	N

MTOB-1170 : Styles de leadership 0-0-1

Une étude des réflexions actuelles de l'Armée sur le leadership, avec une mise en pratique concrète du développement et de l'application d'un style de leadership dans le cadre de l'organisation militaire.

Type de cours	N

MTPF-1170 : Gestion des finances personnelles I 0-0-1

Ce cours fournit aux étudiants les techniques de gestion de base pour planifier leurs affaires financières personnelles et développer une base d'informations à utiliser lors du conseil aux subordonnés, notamment les contrôles budgétaires, les budgets familiaux, les concepts financiers, le crédit, la dette et la gestion des risques, les comptes bancaires, les emprunts, les investissements et l'assurance.

Type de cours	N

MTPF-1171 : Gestion des finances personnelles II 0-0-1

Ce cours fournit aux étudiants les techniques de gestion de base pour planifier leurs affaires financières personnelles et développer une base d'informations à utiliser lors du conseil aux subordonnés, y compris les concepts d'investissement, les fonds communs de placement, les IRA, la retraite et la planification successorale.

Type de cours	N
Prérequis	MTPF-1170 .

POFT-1132 : Diversité en milieu de travail 0-0-1

Ce cours fournit des connaissances de base sur la sensibilisation culturelle, notamment le patrimoine culturel, la diversité en milieu de travail, les droits de la personne et la communication. Les étudiants seront capables d'identifier et de démontrer les avantages de la valorisation de la diversité et de contacts interculturels efficaces.

Type de cours	N

Musique appliquée MUAP

MUAP-1101 : Enseignement individualisé - Chaînes I 0-1-1

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre.

Type de cours	T

MUAP-1102 : Enseignement individualisé - Chaînes II 0-1-1

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-1101 .

MUAP-1117 : Enseignement individualisé - Instruments à vent I 0-1-1

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T

MUAP-1118 : Enseignement individualisé - Instruments à vent II 0-1-1

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-1117 .

MUAP-1137 : Enseignement individualisé - Cuivres I 0-1-1

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T

MUAP-1138 : Enseignement individualisé - Cuivres II 0-1-1

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-1137 .

MUAP-1157 : Enseignement individualisé - Percussions I 0-1-1

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T

MUAP-1158 : Enseignement individualisé - Percussions II 0-1-1

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-1157 .

MUAP-1169 : Enseignement individualisé - Piano I 0-1-1

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T

MUAP-1170 : Cours individualisés - Piano II 0-1-1

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-1169 .

MUAP-1181 : Enseignement individualisé - Voix I 0-1-1

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T

MUAP-1182 : Enseignement individualisé - Voix II 0-1-1

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-1181 .

MUAP-2201 : Enseignement individualisé - Cordes III 0-2-2

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-1102

MUAP-2202 : Enseignement individualisé - Cordes IV 0-2-2

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-2201 .

MUAP-2217 : Enseignement individualisé – Instruments à vent III 0-2-2

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-1118 .

MUAP-2218 : Enseignement individualisé – Instruments à vent IV 0-2-2

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-2217 .

MUAP-2237 : Enseignement individualisé - Cuivres III 0-2-2

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-1138 .

MUAP-2238 : Enseignement individualisé - Cuivres IV 0-2-2

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-2237 .

MUAP-2257 : Enseignement individualisé – Percussions III 0-2-2

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-1158 .

MUAP-2258 : Enseignement individualisé – Percussions IV 0-2-2

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-2257 .

MUAP-2269 : Cours individualisés – Piano III 0-2-2

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-1170 .

MUAP-2270 : Cours individualisés – Piano IV 0-2-2

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-2269 .

MUAP-2281 : Enseignement individualisé - Voix III 0-2-2

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-1182 .

MUAP-2282 : Enseignement individualisé – Voix IV 0-2-2

Cours particuliers de chant, d'instrument, de composition ou de direction d'orchestre. Des frais supplémentaires s'appliquent.

Type de cours	T
Prérequis	MUAP-2281 .

MUEN Musique

MUEN-1132 : Petit ensemble instrumental de chambre 1-2-1

Les petits ensembles instrumentaux peuvent inclure, entre autres, des ensembles à vent, à cordes, à percussion, à piano et des ensembles mixtes de styles variés.

Type de cours	T

MUEN-1142 : Grand ensemble vocal 1-2-1

Tout grand ensemble choral.

Type de cours	T

MUEN-1152 : Ensembles vocaux de chambre (petits) 1-2-1

Les exemples de petits ensembles vocaux peuvent inclure, sans toutefois s'y limiter, les chorales, les madrigaux, l'opéra/le théâtre musical, la musique commerciale et la musique folklorique.

Type de cours	T

MUSIQUE Musique

MUSI-1116 : Déchiffrage à vue et formation auditive I 1-1-1

Chant de musique tonale en clés de sol et de fa, étude auditive des éléments musicaux (gammes, intervalles et accords) et dictée du rythme, de la mélodie et de l'harmonie diatonique de base. Ce cours est obligatoire pour les étudiants en musique.

Type de cours	T
Prérequis	MUSI-1311 .
Prérequis	MUSI-1311 .

MUSI-1117 : Déchiffrage à vue et formation auditive II 1-1-1

Chant de musique tonale dans différentes clés, approfondissement de l'étude auditive des éléments musicaux et dictée de rythmes, de mélodies et d'harmonies diatoniques de niveau intermédiaire. Ce cours est obligatoire pour les étudiants en musique.

Type de cours	T
Prérequis	MUSI-1116 , MUSI-1312 .
Prérequis	MUSI-1312 .

MUSI-1181 : Cours de piano I 1-1-1

Cours d'initiation au piano pour les débutants. Ouvert à tous.

Type de cours	T

MUSI-1183 : Cours de chant 1-1-1

Cours d'initiation au chant (respiration, production du son et diction). Conçu pour les débutants ou les personnes n'ayant aucune formation vocale préalable. Ne s'inscrit pas dans le cadre d'un cursus de musique. Ouvert à tous.

Type de cours	T

MUSI-1188 : Cours de percussions 1-1-1

Cours magistraux sur les techniques fondamentales de jeu et d'enseignement des instruments de percussion.

Type de cours	T

MUSI-1192 : Cours de guitare 1-1-1

Cours d'initiation à la guitare, incluant la technique, le solfège, le solfège, les mélodies et les harmonies. Ouvert à tous.

Type de cours	**T**

MUSI-1303 : Fondements de la musique 3-0-3

Introduction aux éléments fondamentaux de la théorie musicale, notamment les gammes, les intervalles, les tonalités, les triades, la formation auditive élémentaire, la notation, la mesure et le rythme. Ce cours ne compte pas pour l'obtention d'un diplôme en musique.

Type de cours	**T**

MUSI-1306 : Appréciation musicale 3-0-3

Comprendre la musique à travers l'étude des périodes culturelles, des compositeurs majeurs et des éléments musicaux. Illustré par des enregistrements audio et des performances en direct. Ouvert à tous les étudiants. (Ne s'applique pas aux étudiants inscrits en licence de musique.)

Type de cours	**T**

MUSI-1307 : Littérature musicale 3-0-3

Ce cours propose une étude approfondie de la musique, de la littérature et de l'histoire du XVe au XXe siècle. L'accent sera mis sur les formes principales et les compositeurs de ces périodes. Conçu pour les étudiants en musique, il convient également à tout étudiant ayant déjà des connaissances musicales.

Type de cours	**T**

MUSI-1311 : Théorie musicale I 3-0-3

Étude de l'analyse et de l'écriture de la mélodie tonale et de l'harmonie diatonique, incluant les concepts musicaux fondamentaux, les gammes, les intervalles, les accords, les accords de septième et les premières formes d'écriture à quatre voix. Analyse de formes compositionnelles courtes. Étude complémentaire facultative au clavier.

Type de cours	**T**
Prérequis	**Expérience musicale antérieure.**
Prérequis	**Ce cours doit être suivi en même temps que MUSI-1116 .**

MUSI-1312 : Théorie musicale II 3-0-3

Ce cours porte sur l'analyse et la composition de mélodies tonales et d'harmonies diatoniques, incluant tous les accords diatoniques et les accords de septième à l'état fondamental et renversés, les notes étrangères à l'accord et l'harmonie fonctionnelle. Il peut aborder des notions plus complexes, comme la modulation. Une étude complémentaire facultative au clavier est proposée. Ce cours est obligatoire pour les étudiants en musique.

Type de cours	**T**
Prérequis	**MUSI-1311 ou examen de placement par l'instructeur.**
Prérequis	**Ce cours doit être suivi en même temps que MUSI-1117 .**

MUSI-2116 : Déchiffrage à vue et formation auditive III 1-1-1

Chant de pièces tonales plus complexes dans différentes clés, étude auditive incluant la dictée de rythmes, mélodies, harmonies chromatiques et structures tertiaires étendues plus complexes. Ce cours est obligatoire pour les étudiants en musique.

Type de cours	**T**
Prérequis	MUSI-1117
Prérequis	MUSI-2312 .

MUSI-2117 : Déchiffrage à vue et formation auditive IV 1-1-1

Chant de musique tonale avancée et introduction aux mélodies modales et post-tonales. Formation auditive incluant la dictée de rythmes, de mélodies et d'harmonies complexes. Ce cours est obligatoire pour les étudiants en musique.

Type de cours	**T**
Prérequis	MUSI-2116 .
Prérequis	MUSI-2312 .

MUSI-2311 : Théorie musicale III 3-0-3

Ce cours approfondi porte sur la conduite des voix en harmonie, l'analyse de partitions et l'écriture d'harmonies tonales complexes incluant le chromatisme et les structures tertiaires étendues. Une étude complémentaire facultative au clavier est proposée. Ce cours est obligatoire pour les étudiants en musique.

Type de cours	**T**
Prérequis	MUSI-1312 .
Prérequis	**Ce cours doit être suivi en même temps que MUSI-2116 .**

MUSI-2312 : Théorie musicale IV 3-0-3

Poursuite de l'étude du chromatisme avancé et aperçu des procédés analytiques et compositionnels en musique post-tonale. Ce cours est obligatoire pour les étudiants en musique.

Type de cours	T
Prérequis	MUSI-2311 .
Prérequis	MUSI-2117 .

MUSI-2389 : Coopération académique 2-4-3

Un programme pédagogique conçu pour allier études théoriques et expérience pratique en milieu professionnel. En parallèle des séminaires, chaque étudiant définira des objectifs précis dans son apprentissage musical.

Type de cours	T

Technologie de construction PFPB

PFPB-2409 : Plomberie dans la construction résidentielle I 3-3-4

Développement des compétences relatives aux procédures et techniques utilisées par un plombier lors des phases de gros œuvre et de finition d'une maison neuve ou de la rénovation d'une maison ancienne.

Type de cours	N

PFPB-2445 : Plomberie résidentielle II 3-3-4

Installation d'appareils de plomberie résidentielle dans les logements unifamiliaux et multifamiliaux.

Type de cours	N
Prérequis	PFPB-2409 .

Philosophie

PHIL-1301 : Introduction à la philosophie 3-0-3

Ce cours porte sur les grandes questions philosophiques et/ou l'œuvre des figures majeures de la philosophie. Les sujets abordés peuvent inclure les théories de la réalité, les théories de la connaissance, les théories de la valeur et leurs applications pratiques.

Type de cours	T

PHIL-1304 : Introduction aux religions du monde 3-0-3

Une étude comparative des religions du monde, incluant notamment l'hindouisme, le bouddhisme, le judaïsme, le christianisme et l'islam.

Type de cours	T

PHIL-2303 : Introduction à la logique formelle 3-0-3

L'objectif de ce cours est d'initier l'étudiant à la logique symbolique, notamment aux syllogismes, à la logique propositionnelle et prédicative, et aux démonstrations logiques selon un système de règles.

Type de cours	T

PHIL-2306 : Introduction à l'éthique 3-0-3

L'évaluation systématique des théories éthiques classiques et/ou contemporaines concernant la vie bonne, la conduite humaine en société, la morale et les normes de valeur.

Type de cours	T

PHIL-2307 : Introduction à la philosophie sociale et politique 3-0-3

Une étude des principaux enjeux de la théorie sociale et politique et/ou de l'œuvre des figures philosophiques majeures dans ce domaine.

Type de cours	T

PHIL-2321 : Philosophie de la religion 3-0-3

Une étude des questions majeures de la philosophie de la religion, telles que l'existence et la nature de Dieu, les relations entre la foi et la raison, la nature du langage religieux, l'expérience religieuse et le problème du mal.

Type de cours	T

PHYS Physique

PHYS-1401 : Physique générale I 3-3-4

Ce cours présente les principes fondamentaux de la physique, notamment l'algèbre et la trigonométrie, les principes et applications de la mécanique classique et de la thermodynamique, incluant le mouvement harmonique, les ondes mécaniques et le son, les systèmes physiques, les lois du mouvement de Newton, la gravitation et autres forces fondamentales, avec un accent particulier sur la résolution de problèmes. Les travaux pratiques en laboratoire permettront de consolider les concepts abordés en cours magistral.

Type de cours	T
Prérequis	MATH-1414 .
Prérequis	PHYX-1401.

PHYS-1402 : Physique générale II 3-3-4

Principes fondamentaux de la physique, utilisant l'algèbre et la trigonométrie ; les principes et applications de l'électricité et du magnétisme, y compris les circuits, l'électrostatique, l'électromagnétisme, les ondes, le son, la lumière, l'optique et les sujets de physique moderne ; avec un accent sur la résolution de problèmes.

Type de cours	**T**
Prérequis	**PHYS-1401 .**
Prérequis	**PHYX-1402.**

PHYS-1403 : Étoiles et galaxies 3-3-4

Ce cours offre une vue d'ensemble de l'univers observable. Son objectif est d'expliquer comment les astronomes ont découvert les nombreuses merveilles de notre univers. Il donne vie à l'univers, en quelque sorte, en illustrant le cycle de vie des étoiles : naissance, évolution et mort. Qu'est-ce que l'univers ? A-t-il eu un commencement ? Sera-t-il éternel ? Ces questions cosmologiques sont abordées de manière qualitative. Les chances de vie ailleurs dans l'univers et les moyens de la détecter sont également discutés. Le planétarium et l'observatoire sont largement utilisés. Les méthodes pédagogiques comprennent des travaux pratiques en laboratoire, l'application des technologies modernes et des discussions guidées. Le cours est structuré selon un format cours magistral-travaux pratiques (selon le sujet, une activité pratique peut précéder l'exposé théorique). Compétences TSI : R, M.

Type de cours	**T**

PHYS-1404 : Système solaire 3-3-4

Ce cours est une introduction à l'astronomie. L'approche est très qualitative, mais des compétences mathématiques de base sont requises. Le cours vise à expliquer l'origine du système solaire, y compris le Soleil et ses neuf planètes, ainsi que les corps plus petits : satellites (lune) orbitant autour des planètes, astéroïdes et comètes. Les étudiants sont également initiés au principe de fonctionnement d'un télescope. Le planétarium et l'observatoire sont largement utilisés. Les méthodes pédagogiques comprennent des travaux pratiques en laboratoire, l'application des technologies modernes et des discussions encadrées. Ce cours est structuré selon le format cours magistral-travaux pratiques (c'est-à-dire que, selon le sujet, une activité pratique peut être nécessaire avant l'exposé des concepts). Compétences TSI : R, M.

Type de cours	**T**

PHYS-1405 : Physique élémentaire I 3-3-4

Cours d'introduction aux concepts de la physique destiné aux étudiants en sciences humaines et sociales et aux étudiants d'autres filières non scientifiques. Offert uniquement sur les campus de C&I.

Type de cours	**T**
Prérequis	**PHYX-1405.**

PHYS-1415 : Sciences physiques I 3-3-4

Ce cours d'introduction aux sciences physiques s'adresse aux étudiants de première année non scientifiques et est fortement recommandé aux étudiants en formation d'enseignants. Il vise à développer les compétences nécessaires à la réussite dans d'autres cours de sciences et à améliorer la culture scientifique. Le cours met l'accent sur les concepts fondamentaux de la physique, de la chimie, des sciences de la Terre et de l'astronomie. Les méthodes pédagogiques comprennent des travaux pratiques en laboratoire, l'utilisation des technologies modernes et des discussions encadrées. Le cours est structuré selon le format cours magistral-travaux pratiques (c'est-à-dire que, selon le sujet, une activité pratique peut être nécessaire avant l'exposé théorique). Compétences TSI : R, M.

Type de cours	T
Prérequis	PHYX-1415.

PHYS-2425 : Physique universitaire I 3-3-4

Principes fondamentaux de la physique, utilisant le calcul différentiel et intégral, pour les étudiants en sciences, en informatique et en ingénierie ; les principes et applications de la mécanique classique, y compris le mouvement harmonique, les systèmes physiques et la thermodynamique ; et l'accent est mis sur la résolution de problèmes.

Type de cours	T
Prérequis	MATH-2413 .
Prérequis	PHYX-2425.

PHYS-2426 : Physique universitaire II 3-3-4

Principes de physique pour les étudiants en sciences, en informatique et en ingénierie, utilisant le calcul différentiel et intégral, portant sur les principes de l'électricité et du magnétisme, notamment les circuits, l'électromagnétisme, les ondes, le son, la lumière et l'optique.

Type de cours	T
Prérequis	MATH-2414 , PHYS-2425 .
Prérequis	PHYX-2426.

Prélèvements sanguins PLAB

PLAB-1323 : Phlébotomie 2-2-3

Développement des compétences en matière de prélèvement sanguin selon diverses méthodes, en respectant les techniques appropriées et les précautions standard. Ce cours inclut l'utilisation de dispositifs de prélèvement sous vide, de seringues, la ponction capillaire, les aiguilles papillon et les hémocultures, ainsi que le prélèvement d'échantillons chez l'adulte, l'enfant et le nourrisson. L'accent est mis sur la prévention des infections, l'identification du patient, l'étiquetage des échantillons, l'assurance qualité, la manipulation, le traitement et l'enregistrement des échantillons, le professionnalisme, l'éthique et la terminologie médicale.

Type de cours	N

PLAB-1460 : Clinique - Phlébotomie/Phlébotomiste 0-12-4

Une expérience d'apprentissage en milieu professionnel liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un encadrement direct est assuré par un professionnel clinique.

Type de cours	**N**

Technologie de bureau POFI

POFI-1301 : Applications informatiques I 2-4-3

Ce cours offre une vue d'ensemble des applications bureautiques, incluant la terminologie et les technologies actuelles. Il propose une introduction au matériel informatique, aux logiciels et aux procédures informatiques.

Type de cours	**N**
Prérequis	**La maîtrise du clavier ou l'inscription simultanée à un cours de dactylographie sont recommandées.**

POFI-1349 : Tableurs 2-4-3

Développement des compétences en matière de concepts, de procédures et d'application des tableurs.

Type de cours	**N**
Prérequis	**Un cours d'introduction à l'application informatique ou un équivalent est recommandé, POFI-1301 .**

POFI-2301 : Traitement de texte 2-4-3

Logiciel de traitement de texte axé sur les applications professionnelles.

Type de cours	**N**

POFI-2331 : Publication assistée par ordinateur 2-4-3

Ce cours approfondi couvre la terminologie de la PAO, l'édition de texte et l'application des principes de conception. Il met l'accent sur les techniques de mise en page, le graphisme, l'affichage multipage et les applications professionnelles.

Type de cours	**N**
Prérequis	**La maîtrise du clavier et du traitement de texte, ou une inscription simultanée à un cours de traitement de texte, est recommandée.**

POFI-2386 : Stage – Bureautique/Technologie/Saisie de données 0-9-3

Ce stage en milieu professionnel permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur. La réussite du cours exige 144 heures de contact ainsi qu'une excellente maîtrise du clavier et du traitement de texte et de la communication écrite. Il est recommandé de suivre simultanément ou de réussir les cours de première année en bureautique. L'approbation du département est requise.

Type de cours	N

Technologie de bureau POFM

POFM-1302 : Applications logicielles médicales 2-4-3

Applications logicielles médicales pour la gestion et l'exploitation des systèmes d'information de santé. Maîtrise du clavier recommandée.

Type de cours	N

POFM-1317 : Soutien administratif médical 2-4-3

Formation aux procédures de cabinet médical, notamment la prise de rendez-vous, la création et la tenue des dossiers médicaux, les communications téléphoniques, le codage, la facturation, le recouvrement et le remboursement par des tiers.

Type de cours	N

POFM-1327 : Assurance médicale 2-4-3

Étude sur l'assurance maladie, incluant le cycle de vie des différents formulaires de réclamation, la terminologie, les litiges, les relations avec les patients et les questions éthiques.

Type de cours	N
Prérequis	**Il faut avoir réussi le cours HITT-1305 avec une note minimale de C ou supérieure pour s'inscrire.**

POFM-2310 : Codage médical intermédiaire 2-4-3

Attribution et application de diverses directives de codage, notamment en matière de facturation médicale et de conformité réglementaire. Inclut la sélection des codes pour les consultations et les actes médicaux/chirurgicaux.

Type de cours	N
Prérequis	HITT-1341 .

POFM-2386 : Stage – Assistant(e) administratif(ve) médical(e)/Secrétaire 0-9-3

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail permettant à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur. L'approbation du département est requise pour l'obtention du certificat.

Type de cours	N

Technologie de bureau POFT

POFT-1301 : Anglais des affaires 2-4-3

Introduction à l'application pratique des compétences linguistiques de base, avec un accent particulier sur les fondamentaux de la rédaction et de la correction en contexte professionnel. Maîtrise du clavier recommandée.

Type de cours	N

POFT-1307 : Relecture et correction 2-4-3

Formation aux techniques de relecture et de correction nécessaires pour garantir l'exactitude des documents commerciaux.

Type de cours	N

POFT-1309 : Procédures du bureau administratif I 2-4-3

Étude des procédures, tâches et responsabilités courantes applicables dans un environnement de bureau.

Type de cours	N

POFT-1319 : Gestion des documents et de l'information I 2-4-3

Introduction aux bases de la gestion des documents et de l'information, y compris le classement manuel et électronique. Maîtrise du clavier ou autre formation informatique recommandée.

Type de cours	N

POFT-1325 : Mathématiques commerciales utilisant la technologie 2-4-3

Développement des compétences en résolution de problèmes de mathématiques commerciales à l'aide de la technologie.

Type de cours	N

POFT-1329 : Initiation au clavier 2-4-3

Perfectionnement des techniques de frappe au clavier. Accent mis sur l'acquisition d'une vitesse et d'une précision acceptables, ainsi que sur la mise en forme de documents simples.

Type de cours	N

POFT-1349 : Procédures du bureau administratif II 2-4-3

Analyse approfondie des procédures de bureau, avec un accent particulier sur la prise de décision, la définition d'objectifs, les théories de gestion et la pensée critique.

Type de cours	N
Prérequis	POFT-1309 .

POFT-2312 : Correspondance et communications commerciales 2-4-3

Développement des compétences rédactionnelles et de présentation pour produire des communications d'entreprise efficaces.

Type de cours	N
Prérequis	ENGL-1301 , POFT-1301 . **Maîtrise du clavier et de la mise en forme de documents recommandée.**

POFT-2333 : Clavier avancé 2-4-3

Poursuite du développement des compétences en dactylographie dans la mise en forme avancée de documents, en mettant l'accent sur la vitesse, la précision et la prise de décision.

Type de cours	N
Prérequis	POFI-2301 , POFT-1329 .

POFT-2386 : Stage – Adjoint administratif/Secrétariat général 0-9-3

Ce stage en milieu professionnel permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur. La réussite du cours exige 144 heures de contact ainsi qu'une excellente maîtrise du clavier et du traitement de texte et de la communication écrite. Il est recommandé de suivre simultanément ou de réussir les cours de première année en bureautique. L'approbation du département est requise.

Type de cours	N

Gestion hôtelière PSTR

PSTR-1301 : Principes fondamentaux de la boulangerie 2-4-3

Principes fondamentaux de la boulangerie-pâtisserie : pâtes, pains rapides, tartes, gâteaux, biscuits et tartelettes. Cours sur les farines, les garnitures et les ingrédients. Au programme : le vocabulaire de la boulangerie-pâtisserie, l'utilisation des ustensiles et du matériel, les conversions de recettes, le rôle des ingrédients et l'évaluation des produits de boulangerie. Préparation à l'examen de certification en production alimentaire de la National Restaurant Association (NRA).

Type de cours	N

PSTR-1302 : Cuisson et production de gâteaux 2-4-3

Principes et techniques de la fabrication de gâteaux. L'accent est mis sur l'identification des ingrédients, leurs fonctions, le mélange et la cuisson.

Type de cours	N
Prérequis	PSTR-1301 .

PSTR-1305 : Pains et petits pains 2-4-3

Formation axée sur les principes fondamentaux de la fabrication des pains et petits pains levés chimiquement et à la levure. Instruction sur la préparation industrielle d'une grande variété de produits.

Type de cours	N

PSTR-1306 : Décoration de gâteaux I 2-4-3

Introduction aux compétences, concepts et techniques de la décoration de gâteaux.

Type de cours	N

PSTR-2307 : Décoration de gâteaux II 1-5-3

Un cours de décoration de produits spécialisés et saisonniers.

Type de cours	N
Prérequis	PSTR-1306 .

PSTR-2331 : Atelier de pâtisserie avancé 2-4-3

Étude des desserts classiques, des pâtisseries françaises et internationales, des desserts chauds et froids, des crèmes glacées et des sorbets, du travail du chocolat et des décorations. Accent mis sur les techniques avancées.

Type de cours	N
Prérequis	PSTR-1301 .

PSTR-2350 : Gâteaux de mariage 1-5-3

Compétences, concepts et techniques pour la confection de gâteaux de mariage. Inclut le travail de la pâte d'amande, le modelage du fondant au chocolat, la décoration en chocolat, la confection de fleurs et le pochage au glaçage royal.

Type de cours	N
Prérequis	PSTR-1306 .

Psychologie

PSYC-1300 : Cadre d'apprentissage 3-0-3

Cette étude porte sur : 1) la recherche et la théorie en psychologie de l'apprentissage, de la cognition et de la motivation ; 2) les facteurs qui influencent l'apprentissage ; et 3) l'application des stratégies d'apprentissage. Les modèles théoriques de l'apprentissage stratégique, de la cognition et de la motivation servent de base conceptuelle à l'introduction de stratégies académiques pour les étudiants de niveau universitaire. Ces derniers utilisent des outils d'évaluation (par exemple, des inventaires d'apprentissage) pour identifier leurs forces et leurs faiblesses en tant qu'apprenants stratégiques. Ils sont censés intégrer et appliquer les compétences d'apprentissage abordées dans leurs programmes d'études respectifs et devenir des apprenants efficaces. Les étudiants qui développent ces compétences devraient pouvoir s'appuyer continuellement sur les modèles théoriques qu'ils ont appris. (REMARQUE : Bien que les cours traditionnels de méthodologie incluent certaines des mêmes stratégies d'apprentissage que les cours de méthodologie – par exemple, la prise de notes, la lecture, la préparation aux examens, etc. –, ils se concentrent exclusivement ou principalement sur l'acquisition de compétences. Les cours de méthodologie, qui ne reposent pas sur des modèles scientifiques du processus d'apprentissage, ne sont pas considérés comme étant de niveau universitaire et se distinguent donc des cours de méthodologie.)

Type de cours	**T**

PSYC-2301 : Psychologie générale 3-0-3

Aperçu des principaux thèmes, théories et approches psychologiques relatifs à l'étude scientifique du comportement et des processus mentaux.

Type de cours	**T**

PSYC-2308 : Psychologie de l'enfant 3-0-3

Ce cours abordera le développement psychologique de la conception à l'enfance moyenne, en faisant référence aux changements physiques, cognitifs, sociaux et de la personnalité. Les étudiants examineront l'interaction des facteurs biologiques, des interactions humaines, des structures sociales et des forces culturelles dans le développement.

Type de cours	**T**

PSYC-2314 : Croissance et développement tout au long de la vie 3-0-3

La croissance et le développement tout au long de la vie étudient les facteurs et influences sociaux, émotionnels, cognitifs et physiques qui affectent le développement humain, de la conception à la mort.

Type de cours	**T**

PSYC-2315 : Psychologie de l'adaptation 3-0-3

Étude des processus impliqués dans l'adaptation des individus à leurs environnements personnels et sociaux.

Type de cours	**T**

PSYC-2316 : Psychologie de la personnalité 3-0-3

L'étude des différentes approches relatives aux déterminants, au développement et à l'évaluation de la personnalité.

Type de cours	**T**

PSYC-2317 : Méthodes statistiques en psychologie 3-0-3

Ce cours aborde les statistiques descriptives et inférentielles utilisées en recherche et en évaluation psychologiques. Il couvre la mesure, les caractéristiques des distributions, les mesures de tendance centrale et de variabilité, les scores transformés, la corrélation et la régression, la théorie des probabilités, ainsi que les tests d'hypothèses et l'inférence.

Type de cours	T
Prérequis	PSYC-2301 , MATH-1414

PSYC-2319 : Psychologie sociale 3-0-3

Étude du comportement individuel au sein de l'environnement social. Les thèmes abordés peuvent inclure les processus sociopsychologiques, la formation et l'évolution des attitudes, les relations interpersonnelles, les dynamiques de groupe, le concept de soi, la cognition sociale et les méthodes de recherche.

Type de cours	T
Prérequis	PSYC-2301

Services de santé mentale PSYT

PSYT-1309 : Psychologie de la santé 2-2-3

Ce programme explore la médecine comportementale et l'interdépendance du corps, de l'esprit et de l'âme. Les sujets abordés incluent le stress et ses effets sur l'organisme, les techniques pour améliorer et maintenir la santé, ainsi que les conséquences physiologiques, psychologiques, comportementales et sociales des maladies et des handicaps.

Type de cours	N

PSYT-1313 : Psychologie de l'adaptation personnelle 2-2-3

Ce document offre un aperçu des compétences d'adaptation personnelle, sociale et professionnelle liées aux relations, à la connaissance de soi et à la gestion des émotions. Les thèmes abordés incluent la communication, la résolution de conflits, la gestion du stress, les valeurs et l'éthique, ainsi que la planification de vie en matière d'études et de choix de carrière.

Type de cours	N

PSYT-1392 : Sujets spéciaux en psychologie générale 2-4-3

Les thèmes abordés portent sur l'actualité, les compétences, les connaissances, les attitudes et les comportements pertinents à la technologie ou à la profession, et qui contribuent au développement professionnel de l'étudiant. Ce cours a été conçu pour être suivi plusieurs fois afin d'améliorer les compétences de l'étudiant.

Type de cours	N

PSYT-1429 : Techniques d’entretien et de communication 3-3-4

Ce cours vise à développer les compétences en matière d'entretien et de communication dans le cadre de relations professionnelles. Les étudiants sont invités à explorer les problématiques personnelles susceptibles d'affecter leur objectivité en situation clinique. La mise en pratique des compétences acquises fait partie intégrante des travaux pratiques. Il est recommandé de suivre ce cours au premier semestre.

Type de cours	N

PSYT-2321 : Intervention de crise 2-2-3

Ce cours examine les théories de la gestion de crise et de l'intervention auprès des clients en situation de crise. Il présente les compétences et les techniques d'évaluation permettant de mesurer la gravité d'une crise selon trois dimensions : affective, cognitive et comportementale.

Type de cours	N

PSYT-2331 : Psychopathologie 2-2-3

Examen et évaluation des symptômes, de l'étiologie et des traitements des troubles mentaux, émotionnels et comportementaux. Une attention particulière est portée aux critères diagnostiques, aux facteurs prédisposants et aux diagnostics concomitants.

Type de cours	N
Prérequis	**Prérequis recommandé :** PSYC-2301 **.**

PSYT-2345 : Principes de gestion et de modification du comportement 2-2-3

Ce cours propose une analyse des théories et techniques de gestion comportementale et cognitive, en mettant l'accent sur leurs applications. Il aborde les principes fondamentaux du comportement et de sa modification, les procédures d'acquisition de nouveaux comportements, ainsi que celles visant à encourager les comportements souhaitables et à réduire les comportements indésirables. Les facteurs génétiques, culturels, environnementaux et sociaux seront pris en compte, de même que les facteurs prédisposants, les perceptions et les apprentissages antérieurs.

Type de cours	N
Prérequis	**Prérequis recommandé :** PSYC-2301 **.**

PTAC SMART, spécialiste des technologies de fabrication, d'automatisation et de robotique

PTAC-2314 : Principes de qualité 3-0-3

Étude des fondements et de l'application des concepts de qualité. Les sujets abordés incluent les compétences d'équipe, les outils de qualité, les statistiques, l'économie et l'amélioration continue.

Type de cours	N

Robotique RBTC

RBTC-1301 : Automates programmables 3-0-3

Étude des automates programmables industriels (API). Les sujets abordés incluent les unités de traitement, les systèmes de numérotation, l'organisation de la mémoire, les dispositifs à relais, les temporisateurs, les compteurs, les manipulateurs de données et la programmation.

Type de cours	N

RBTC-1305 : Principes fondamentaux de la robotique 3-0-3

Introduction à l'automatisation flexible. Les sujets abordés incluent l'installation, la réparation, la maintenance et le développement des systèmes de fabrication robotisés flexibles.

Type de cours	N

RBTC-1309 : Pneumatique 3-0-3

Le cours de pneumatique est une introduction à l'étude des principes de la pneumatique, y compris les formules, les fonctions et les circuits, avec une expérience pratique dans ces systèmes industriels automatisés.

Type de cours	N

RBTC-1343 : Robotique 3-0-3

Principes et applications des robots. Comprend l'installation, l'interfaçage, la programmation, la maintenance et la sécurité des robots et des cellules robotisées.

Type de cours	N

RBTC-1345 : Interface robotique 2-4-3

Une étude des principes de base des contrôleurs de robots, des entrées/sorties des contrôleurs, de la mémoire et de l'interface avec la fabrication intégrée par ordinateur.

Type de cours	N

RBTC-1347 : Dispositifs électromécaniques 3-1-3

Une étude des dispositifs électromécaniques et des relais statiques.

Type de cours	N

RBTC-1351 : Mécanismes robotiques 3-0-3

Application des principes et résolution de problèmes pratiques impliquant des mécanismes à quatre barres, des cames, des engrenages et des trains d'engrenages. Les sujets abordés incluent les grandeurs vectorielles, le déplacement angulaire, les concepts de mouvement, les vitesses et les mouvements.

Type de cours	N

RBTC-1355 : Capteurs 3-0-3

Étude des principes de base des capteurs industriels pour systèmes automatisés. Accent mis sur le fonctionnement et l'application des capteurs de position, de vitesse, de proximité, optoélectroniques, de distance et de pression.

Type de cours	N

RBTC-2339 : Programmation et diagnostic des robots 2-2-3

L'accent est mis sur la programmation des robots industriels, le développement des techniques de programmation et le diagnostic des pannes des systèmes.

Type de cours	N

RBTC-2345 : Application, configuration et test du robot 2-4-3

Ce cours de synthèse offre à l'étudiant une expérience pratique en laboratoire portant sur l'installation, la configuration et les essais de cellules robotisées. La maintenance y est notamment abordée.

Type de cours	N

RELE Immobilier

RELE-1200 : Formulaires de contrat et avenants 2-0-2

Ce cours porte sur les formulaires de contrats promulgués, notamment ceux relatifs à l'exercice illégal du droit, au comité courtier-avocat, aux formulaires en vigueur, aux règles de la commission régissant leur utilisation et aux études de cas les concernant. Il satisfait aux exigences de la loi texane sur l'octroi de licences immobilières (TRELA) concernant un cours de base en droit des contrats immobiliers. Ce programme, menant à un diplôme ou à un certificat, peut permettre d'obtenir une licence professionnelle, selon votre parcours et votre score à l'examen d'agent immobilier du Texas. Pour plus d'informations sur la licence immobilière du Texas, veuillez consulter le site web suivant : https://www.trec.texas.gov/

Type de cours	N

RELE-1219 : Financement immobilier 2-0-2

Ce cours aborde les systèmes monétaires, les marchés monétaires primaires et secondaires, les sources de prêts hypothécaires, les programmes fédéraux, les demandes de prêt, les processus et procédures, les frais de clôture, les instruments financiers alternatifs, les lois sur l'égalité d'accès au crédit en matière de prêts hypothécaires, la loi sur le réinvestissement communautaire (Community Reinvestment Act) et l'agence de logement de l'État. Il satisfait aux exigences de la loi texane sur les licences immobilières (Texas Real Estate Licensing Act - TRELA) concernant un cours fondamental sur le droit des contrats immobiliers.

Type de cours	N

RELE-1311 : Immobilier, Droit des contrats 3-0-3

Éléments constitutifs d'un contrat, offre et acceptation, statut de la preuve par écrit, exécution forcée et recours en cas de rupture de contrat, exercice illégal du droit, règles de la commission relatives à l'utilisation des formulaires standardisés et obligations de déclaration du propriétaire. Ce cours satisfait aux exigences de la loi texane sur l'octroi de licences immobilières (TRELA) concernant un cours de base en droit des contrats immobiliers.

Type de cours	N

RELE-1315 : Gestion immobilière 3-0-3

Une étude portant sur le rôle du gestionnaire immobilier, les politiques du propriétaire, les directives opérationnelles, les baux, les négociations de baux, les relations avec les locataires, l'entretien, les rapports, les lois sur l'habitabilité et la loi sur le logement équitable.

Type de cours	N

RELE-1406 : Principes de l'immobilier 4-0-4

Ce cours offre un aperçu de l'obtention de la licence de courtier et d'agent immobilier. Il aborde la déontologie professionnelle, les titres de propriété et leur transfert, les descriptions légales, les actes de vente, les charges et les privilèges, la distinction entre biens meubles et immeubles, l'évaluation, le financement et la réglementation, les procédures de clôture et les calculs financiers liés à l'immobilier. Il comprend également au moins trois heures de cours magistraux sur les lois fédérales, étatiques et locales relatives au logement, à la discrimination, à la discrimination en matière de crédit immobilier et aux principes de réinvestissement immobilier communautaire. Ce cours satisfait aux exigences de la loi texane sur l'octroi de licences immobilières (TRELA) concernant un cours de base sur les principes de l'immobilier. Il remplit également l'exigence de 60 heures de formation pour l'obtention de la licence d'agent immobilier.

Type de cours	N

RELE-2301 : Droit du mandat 3-0-3

Ce cours porte sur le droit du mandat, notamment les relations mandant-mandataire et employeur-employé, les pouvoirs du mandataire, la cessation de son mandat, ses obligations fiduciaires et autres, le droit du travail, les pratiques commerciales trompeuses, les procédures de représentation pour la vente ou l'achat d'un bien, ainsi que l'obligation de divulgation du mandat. Il satisfait aux exigences de la loi texane sur les licences immobilières (TRELA) relatives à un cours fondamental en droit du mandat immobilier.

Type de cours	N

RELE-2488 : Stage - Immobilier 0-19-4

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	N
Prérequis	RELE-1311 , RELE-1406 , RELE-2301 .

Soins infirmiers RNSG

RNSG-1115 : Évaluation de la santé 0-3-1

Développement des compétences et techniques nécessaires à une évaluation de santé complète dans un cadre légal et éthique. Ce cours se prête à une approche par modules. Les concepts de communication, de bienveillance et de communauté seront intégrés tout au long de la formation.

Type de cours	N
Prérequis	HPRS-2300 , BIOL-2401 , BIOL-2420 , ENGL-1301 .
Prérequis	RNSG-1413 , RNSG-1262 , BIOL-2402 .

RNSG-1229 : Compétences infirmières intégrées II 1-2-2

Ce cours porte sur l'étude des concepts et principes nécessaires à la mise en œuvre de compétences infirmières intermédiaires ou avancées pour la prise en charge de patients de tous âges. Son contenu inclut les connaissances, le jugement clinique, les compétences et les valeurs professionnelles, dans un cadre légal et éthique. Il se prête à une approche intégrée.

Type de cours	N
Prérequis	BIOL-2401 , ENGL-1301 , PSYC-2301 , BIOL-2402 , BIOL-2420 , HPRS-2300 . **Les étudiants doivent être infirmiers auxiliaires autorisés ou ambulanciers paramédicaux et obtenir l'accord du directeur du département avant de s'inscrire.**

RNSG-1262 : Clinique - Soins infirmiers I 0-9-2

Ce cours d'initiation à l'apprentissage en milieu professionnel dans le domaine de la santé permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. L'étudiant bénéficie d'un encadrement direct par un professionnel de la santé. Il comprend des stages cliniques en milieu de soins de longue durée et en milieu hospitalier pour adultes. Les concepts de communication, de bienveillance, de communauté et de pensée critique sont abordés tout au long du cours. Cette formation clinique n'est pas rémunérée.

Type de cours	N
Prérequis	BIOL-2401 , BIOL-2420 , ENGL-1301 , HPRS-2300 .
Prérequis	RNSG-1115 , RNSG-1413 , BIOL-2402 .

RNSG-1331 : Principes de la prise de décision clinique 2-3-3

Ce cours examine certains principes liés au développement professionnel continu de l'infirmier(ère) en tant que professionnel(le) de la santé centré(e) sur le patient, défenseur(e) de la sécurité des patients, membre de l'équipe soignante et membre de la profession. L'accent est mis sur la prise de décision clinique pour les patients en milieu médico-chirurgical présentant des problèmes de santé liés à l'équilibre hydro-électrolytique, aux soins périopératoires, à la douleur, aux troubles respiratoires, vasculaires périphériques, immunologiques et infectieux. Le cours aborde les connaissances, le jugement clinique, les compétences et les valeurs professionnelles dans un cadre juridique et éthique. Il peut être suivi selon une approche par blocs ou intégrée. Les concepts de communication, de bienveillance, de communauté et de pensée critique sont utilisés tout au long du cours.

Type de cours	N
Prérequis	ENGL-1301 , HPRS-2300 , BIOL-2401 , BIOL-2402 , BIOL-2420 , RNSG-1115 , RNSG-1413 , RNSG-1262 OPTION D'ARTICULATION : RNSG-1229 , HPRS-2300 , PSYC-2301 , ENGL-1301 , BIOL-2401 , BIOL-2402 , BIOL-2420 .
Prérequis	OPTION D'ARTICULATION PSYC-2301 , RNSG-2213 , RNSG-1363 : RNSG-2213 , RNSG-1363 , PSYC-2314 .

RNSG-1347 : Concepts de la prise de décision clinique 2-3-3

Ce cours vise à intégrer les connaissances et compétences acquises au développement professionnel continu de l'infirmier(ère) en tant que dispensateur(trice) de soins, coordonnateur(trice) de soins et membre de la profession. L'accent est mis sur la prise de décision clinique pour les patients en milieu médico-chirurgical présentant des problèmes de santé liés aux troubles gastro-intestinaux, endocriniens et métaboliques, reproducteurs et sexuels, musculo-squelettiques, ORL et cutanés. Le cours aborde les connaissances, le jugement clinique, les compétences et les valeurs professionnelles dans un cadre juridique et éthique. Il se prête à une approche par blocs. Les concepts de communication, de bienveillance, de communauté et de pensée critique sont utilisés tout au long du cours.

Type de cours	N
Prérequis	PSYC-2301 , RNSG-1331 , RNSG-2213 , RNSG-1363 OPTION D'ARTICULATION : PSYC-2314 .
Prérequis	RNSG-1412 , PSYC-2314 , RNSG-2362 .

RNSG-1363 : Clinique - Soins infirmiers II 0-18-3

Ce cours offre une expérience d'apprentissage intermédiaire en milieu professionnel dans le domaine de la santé, permettant à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. L'étudiant bénéficie d'un encadrement direct par un professionnel de la santé. Il comprend des stages cliniques en soins aigus pour adultes et en maternité. Les concepts de communication, de bienveillance, de communauté et de pensée critique sont abordés tout au long du cours. Cette formation clinique n'est pas rémunérée.

Type de cours	N
Prérequis	BIOL-2402 , RNSG-1115 , RNSG-1413 , RNSG-1262 .
Prérequis	RNSG-1331 , RNSG-2213 , PSYC-2301 OPTION D'ARTICULATION : PSYC-2314 , RNSG-1331 , RNSG-2213 .

RNSG-1412 : Soins infirmiers aux familles en période de procréation et d'éducation des enfants 3-3-4

Ce cours porte sur l'étude des concepts liés aux soins infirmiers prodigués aux familles en période périnatale et durant la période allant de la naissance à l'adolescence. Il vise également à développer les compétences en matière de connaissances, de jugement, de savoir-faire et de valeurs professionnelles, dans un cadre juridique et éthique. Une approche par blocs est envisageable.

Type de cours	N
Prérequis	RNSG-1331 , RNSG-2213 , RNSG-1363 , PSYC-2301 .
Prérequis	RNSG-1347 , RNSG-2362 , PSYC-2314 .

RNSG-1413 : Fondements de la pratique infirmière 2-7-4

Introduction au rôle de l'infirmier(ère) professionnel(le) en tant que dispensateur(trice) de soins, coordonnateur(trice) des soins et membre de la profession. Les sujets abordés comprennent, entre autres, les concepts fondamentaux de la pratique infirmière, l'histoire de la profession infirmière, un cadre systématique de prise de décision, les mécanismes des maladies, les besoins et les problèmes que les infirmier(ère)s aident les patients à gérer, ainsi que les compétences psychomotrices de base. L'accent est mis sur les connaissances, le jugement, les compétences et les valeurs professionnelles dans un cadre légal et éthique. Les concepts de communication, de bienveillance, de communauté et de pensée critique sont intégrés tout au long du cours.

Type de cours	N
Prérequis	BIOL-2401 , BIOL-2420 , ENGL-1301 , HPRS-2300 .
Prérequis	RNSG-1262 , RNSG-1115 , BIOL-2402 .

RNSG-2213 : Soins infirmiers en santé mentale 1-3-2

Principes et concepts de santé mentale, de psychopathologie et de modalités de traitement liés aux soins infirmiers des patients et de leurs familles. Les notions de communication, de bienveillance, de communauté et de raisonnement clinique seront abordées tout au long du cours. Ce cours se prête à une approche par modules.

Type de cours	N
Prérequis	BIOL-2402 , RNSG-1115 , RNSG-1413 , RNSG-1262 OPTION D'ARTICULATION : RNSG-1229 , HPRS-2300 , BIOL-2402 , BIOL-2420 .
Prérequis	RNSG-1331 , RNSG-1363 , PSYC-2301 OPTION D'ARTICULATION : RNSG-1363 , RNSG-1331 , PSYC-2314 .

RNSG-2221 : Leadership et gestion professionnels en soins infirmiers 1-3-2

Ce cours explore les principes de leadership et de gestion applicables au rôle de l'infirmier(ère) professionnel(le). Il aborde l'application des connaissances, du jugement, des compétences et des valeurs professionnelles dans un cadre légal et éthique. Une approche par modules est privilégiée. Les concepts de communication, de bienveillance, de communauté et de raisonnement clinique seront intégrés tout au long du cours.

Type de cours	N
Prérequis	RNSG-1347 , RNSG-1412 , RNSG-2362 , PSYC-2314 .
Prérequis	RNSG-2331 , RNSG-2363 .

RNSG-2331 : Concepts avancés de la santé des adultes 2-3-3

Application de concepts et de compétences avancés pour le développement du rôle de l'infirmier(ère) professionnel(le) auprès des patients adultes et de leurs familles, dans le cadre de pathologies impliquant plusieurs systèmes organiques. Accent mis sur les connaissances approfondies, le jugement clinique, les compétences et les valeurs professionnelles, dans un cadre légal et éthique.

Type de cours	N
Prérequis	RNSG-1347 , RNSG-1412 , RNSG-2362 , PSYC-2314 .
Prérequis	RNSG-2221 , RNSG-2363 .

RNSG-2362 : Clinique – Soins infirmiers III 0-18-3

Ce cours offre une expérience d'apprentissage intermédiaire en milieu professionnel dans le domaine de la santé, permettant à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. L'étudiant bénéficie d'un encadrement direct par un professionnel de la santé. Il comprend des stages cliniques en soins aigus pour adultes, en pédiatrie et en santé mentale. Cette formation clinique n'est pas rémunérée. Les concepts de communication, de bienveillance, de communauté et de pensée critique sont abordés tout au long du cours.

Type de cours	N
Prérequis	PSYC-2301 , RNSG-2213 , RNSG-1331 , RNSG-1363 .
Prérequis	RNSG-1347 , RNSG-1412 , PSYC-2314 .

RNSG-2363 : Clinique - Soins infirmiers IV 0-18-3

Ce type de formation pratique avancée dans le domaine de la santé permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. L'étudiant bénéficie d'une supervision directe par un professionnel de la santé lors de la prise en charge de patients adultes en milieu hospitalier. Cette formation clinique n'est pas rémunérée. Les concepts de communication, de bienveillance, de communauté et de pensée critique sont abordés tout au long du cours.

Type de cours	N
Prérequis	RNSG-1347 , RNSG-1412 , RNSG-2362 , PSYC-2314 .
Prérequis	RNSG-2331 , RNSG-2221 .

Soins respiratoires RSPT

RSPT-1201 : Introduction aux soins respiratoires 1-2-2

Introduction au domaine des soins respiratoires.

Type de cours	N

RSPT-1213 : Pharmacologie des soins respiratoires 3-0-2

Étude des principes et pratiques pharmacologiques fondamentaux des médicaments cardiopulmonaires. Accent mis sur la classification, les voies d'administration, les posologies et les calculs, ainsi que les interactions physiologiques.

Type de cours	N

RSPT-1241 : Soins respiratoires à domicile/Réadaptation 2-0-2

Une étude portant sur le matériel, les procédures et l'éducation des patients en matière de soins respiratoires à domicile et de réadaptation.

Type de cours	N

RSPT-1325 : Sciences des soins respiratoires 1-4-3

Physique, mathématiques et chimie appliquées aux soins respiratoires.

Type de cours	N

RSPT-1340 : Anatomie et physiologie cardiopulmonaires avancées 3-1-3

Offre une présentation avancée de l'anatomie et de la physiologie des systèmes cardiovasculaire et pulmonaire.

Type de cours	N

RSPT-1360 : Clinique – Soins respiratoires/Thérapeute 0-10-3

Une expérience d'apprentissage en milieu professionnel liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un encadrement direct est assuré par un professionnel clinique.

Type de cours	N

RSPT-1410 : Procédures de soins respiratoires I 3-3-4

Connaissances essentielles du matériel et des techniques utilisés dans le traitement des maladies cardiopulmonaires.

Type de cours	N

RSPT-1411 : Procédures de soins respiratoires II 3-3-4

Développe les connaissances et les compétences essentielles en matière de soins des voies respiratoires et de ventilation mécanique.

Type de cours	N

RSPT-2147 : Spécialités en soins respiratoires 1-1-1

Pratiques émergentes et spécialisées en soins respiratoires.

Type de cours	N

RSPT-2166 : Stage pratique (ou expérience sur le terrain) - Soins respiratoires/Thérapeute 0-10-1

Formation pratique et générale en milieu de travail, appuyée par un plan d'apprentissage individualisé élaboré conjointement par l'employeur, l'établissement d'enseignement et l'étudiant.

Type de cours	N

RSPT-2210 : Maladies cardiopulmonaires 3-0-2

Étiologie, pathogénie, pathologie, diagnostic, antécédents, pronostic, manifestations, traitement et dépistage des maladies cardiopulmonaires.

Type de cours	N

RSPT-2230 : Préparation à l'examen de soins respiratoires 2-0-2

Examen complet pour optimiser la réussite à l'examen de certification en soins respiratoires.

Type de cours	N

RSPT-2231 : Simulations en pneumologie 2-0-2

Théorie des examens de simulation clinique. Comprend les types de construction, la notation et les modalités de passation de l'examen de simulation informatisé.

Type de cours	N

RSPT-2255 : Surveillance des soins intensifs 3-1-2

Techniques de surveillance avancées utilisées pour évaluer un patient en soins intensifs.

Type de cours	N

RSPT-2266 : Stage pratique (ou expérience sur le terrain) – Soins respiratoires/Thérapeute 0-16-2

Formation pratique et générale en milieu de travail, appuyée par un plan d'apprentissage individualisé élaboré conjointement par l'employeur, l'établissement d'enseignement et l'étudiant.

Type de cours	N

RSPT-2267 : Stage pratique (ou expérience sur le terrain) – Soins respiratoires/Thérapeute 0-16-2

Formation pratique et générale en milieu de travail, appuyée par un plan d'apprentissage individualisé élaboré conjointement par l'employeur, l'établissement d'enseignement et l'étudiant.

Type de cours	N

RSPT-2314 : Ventilation mécanique 2-2-3

L'étude de la ventilation mécanique, avec un accent particulier sur la classification des ventilateurs, les méthodes, les principes et les caractéristiques opérationnelles.

Type de cours	N

RSPT-2325 : Diagnostic cardiopulmonaire 3-1-3

Une étude des évaluations diagnostiques physiques, radiologiques, hémodynamiques, de laboratoire, nutritionnelles et cardiopulmonaires.

Type de cours	N

RSPT-2353 : Soins cardiopulmonaires néonatals/pédiatriques 3-1-3

Une étude sur les soins cardiopulmonaires néonataux et pédiatriques.

Type de cours	N

RSPT-2360 : Clinique – Soins respiratoires/Thérapeute 0-16-3

Une expérience d'apprentissage en milieu professionnel liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un encadrement direct est assuré par un professionnel clinique.

Type de cours	N

Gestion hôtelière RSTO

RSTO-1204 : Service de salle à manger 3-0-2

Ce cours présente les principes, les concepts et les systèmes du service en salle professionnel. Il aborde notamment l'organisation de la salle à manger, la planification des horaires et la gestion du personnel de restauration. Il s'agit d'une formation certifiante de l'American Hotel and Lodging Association (AH&LA). Pour obtenir la certification nationale, l'étudiant doit obtenir une note d'au moins 70 % à l'examen.

Type de cours	N

RSTO-1301 : Gestion des boissons 3-0-3

Cette étude porte sur le service des boissons dans le secteur de l'hôtellerie-restauration, incluant les spiritueux, les vins, les bières et les boissons non alcoolisées. Elle aborde notamment les achats, la gestion des ressources, la législation, le marketing, les exigences relatives aux infrastructures, le personnel, le service et la sélection des vins pour accompagner les mets.

Type de cours	N

RSTO-1313 : Supervision de l'hôtellerie 3-0-3

Principes fondamentaux du recrutement, de la sélection et de la formation du personnel de restauration et d'hôtellerie. Les sujets abordés comprennent les descriptions de poste, les horaires, l'amélioration des pratiques de travail, la motivation et la législation et la réglementation du travail applicables. L'accent est mis sur le développement du leadership.

Type de cours	N

RSTO-1321 : Gestion des menus 3-0-3

Cette étude porte sur les principes de la restauration collective liés à la planification, à la présentation et à l'évaluation des menus pour différents types d'établissements et de modes de service. L'accent est mis sur l'analyse de la rentabilité des menus, leur modification, l'utilisation des produits et les autres activités qui en découlent.

Type de cours	N

RSTO-1325 : Achats pour les opérations d'accueil 3-0-3

Étude des achats et de la gestion des stocks de produits alimentaires et autres fournitures, incluant l'élaboration des cahiers des charges, la détermination des quantités à commander, les comparaisons de prix formelles et informelles, les procédures de réception, la gestion du stockage et les procédures de distribution. L'accent est mis sur l'analyse des coûts de production, les rendements, les formules de tarification, les contrôles et la tenue des registres à chaque étape du cycle d'achat.

Type de cours	N

RUSS Russe

RUSS-1411 : Russe débutant I 4-2-4

Ce cours comprend des exercices de grammaire de base, des exercices de prononciation, de la lecture simple et de la conversation.

Type de cours	T

RUSS-1412 : Débutant en russe II 4-2-4

Les notions de grammaire élémentaire sont terminées. Les exercices de prononciation et les conversations basées sur la lecture se poursuivent. L'accent est mis sur les expressions courantes.

Type de cours	T
Prérequis	RUSS-1411 .

RUSS-2311 : Russe intermédiaire I 3-0-3

Ce cours comprend une révision grammaticale, de la rédaction et de la lecture avec des conversations basées sur les textes lus.

Type de cours	T
Prérequis	RUSS-1411 , RUSS-1412 .

RUSS-2312 : Russe intermédiaire II 3-0-3

Ce cours poursuit la lecture et la pratique de la syntaxe, nécessaires à la lecture, à la composition et à la conversation.

Type de cours	T
Prérequis	RUSS-2311 .

Services de santé mentale SCWK

SCWK-2301 : Évaluation et gestion de cas 2-4-3

Exploration des procédures permettant d'identifier et d'évaluer les forces, les faiblesses, les problèmes et les besoins d'une personne et/ou d'une famille afin d'élaborer un plan de traitement efficace adapté à diverses populations. Les sujets abordés comprennent les communications orales et écrites essentielles au dépistage, à l'évaluation, à la prestation de services et à la gestion de cas pour déterminer la nécessité de mesures de prévention, d'intervention et/ou d'orientation.

Type de cours	N
Prérequis	CMSW-1309 , DAAC-1319 , PSYT-1429 , PSYT-2321 , PSYT-2331 .

SOCI Sociologie

SOCI-1301 : Introduction à la sociologie 3-0-3

La sociologie est l'étude scientifique de la société humaine, notamment des interactions entre les groupes, les institutions sociales et les individus. Elle explore les causes de la stabilité et du changement social à travers l'application de diverses perspectives théoriques, de concepts clés et de méthodes de recherche propres à la sociologie. L'analyse des problématiques sociales dans leur contexte institutionnel peut aborder des sujets tels que la stratification sociale, le genre, l'origine ethnique et la déviance.

Type de cours	T

SOCI-1306 : Problèmes sociaux 3-0-3

Application des principes sociologiques et des perspectives théoriques aux principaux problèmes de la société contemporaine tels que les inégalités, la criminalité et la violence, la toxicomanie, les problèmes environnementaux, la déviance ou les problèmes familiaux.

Type de cours	T

SOCI-2301 : Mariage et famille 3-0-3

Analyse sociologique et théorique des structures et des fonctions de la famille, des différents modèles culturels de la famille américaine et des relations qui existent entre les individus au sein de la famille, ainsi que des relations qui existent entre la famille et les autres institutions de la société.

Type de cours	T

SOCI-2319 : Études des minorités I 3-0-3

Ce cours étudie les relations entre groupes minoritaires et groupes majoritaires, en abordant leur développement historique, culturel, social, économique et institutionnel aux États-Unis. Une analyse sociologique et psychosociale sera menée pour examiner les expériences vécues par les groupes minoritaires dans le contexte de leur patrimoine culturel et de leurs traditions, ainsi que de ceux de la culture dominante. Parmi les concepts clés étudiés figurent (sans s'y limiter) l'inégalité sociale, la domination/soumission, les préjugés et la discrimination. Les groupes minoritaires étudiés pourront être ceux qui souffrent de pauvreté, d'origine ethnique ou raciale, de genre, d'orientation sexuelle, d'âge, de handicap ou de religion.

Type de cours	T

Services de santé mentale SOCW

SOCW-2361 : Introduction au travail social 3-0-3

Ce cours offre un aperçu de l'histoire et du développement du travail social en tant que profession. Il vise à développer une compréhension philosophique, historique et critique de cette profession, notamment en abordant l'éthique du travail social et les domaines d'intervention du modèle généraliste.

Type de cours	T

SOCW-2362 : Protection sociale : Législation, programmes et services 3-0-3

Ce cours propose une analyse historique et contemporaine de la législation et des programmes, politiques et services qui en découlent dans le contexte du système de protection sociale aux États-Unis. Une attention particulière est portée aux conditions politiques, économiques, environnementales et sociales qui ont motivé l'élaboration de lois visant à répondre aux besoins des populations vulnérables. Les réactions de la société à ces lois sont également étudiées. (Le cours SOCW-2362 fait partie du domaine d'études du travail social.)

Type de cours	T

SOCW-2389 : Coopération académique 3-0-3

Ce cours d'apprentissage expérientiel supervisé vise à intégrer les études du programme à une initiation au travail social. En complément du travail individuel et/ou des séminaires, l'étudiant définira des objectifs précis dans l'étude du travail social et/ou des institutions sociales. Ce stage universitaire n'est pas une expérience pratique axée sur les compétences en travail social, mais plutôt une expérience de bénévolat par observation.

Type de cours	T
Prérequis	SOCW-2361 , SOCW-2362 .

SPAN Espagnol

SPAN-1411 : Espagnol débutant I 4-2-4

Ce cours porte sur l'étude de la grammaire espagnole de base et le développement du vocabulaire courant. Il vise à améliorer les compétences orales et écrites des étudiants afin qu'ils puissent exprimer leurs idées et interagir avec autrui. Des éléments culturels sont intégrés pour familiariser les étudiants avec le quotidien des hispanophones dans les vingt-et-un pays du monde hispanophone.

Type de cours	T

SPAN-1412 : Espagnol débutant II 4-2-4

L'étude de la grammaire espagnole de base et le développement du vocabulaire.

Type de cours	T
Prérequis	SPAN-1411 .

SPAN-2311 : Espagnol intermédiaire I 3-0-3

Ce cours porte sur l'étude de la grammaire et du vocabulaire, avec un accent particulier sur la conversation et l'écriture. Il initiera également les étudiants à la culture et à l'histoire espagnoles et latino-américaines.

Type de cours	T
Prérequis	SPAN-1411 , SPAN-1412 .

SPAN-2312 : Espagnol intermédiaire II 3-0-3

Suite du cours SPAN-2311 . Accent mis sur la grammaire complexe, la composition et la conversation sur des sujets hispano-américains.

Type de cours	T
Prérequis	SPAN-2311 .

Discours SPCH

SPCH-1311 : Introduction à la communication orale 3-0-3

Le cours d'introduction à la communication orale explore les théories et les pratiques de la communication orale afin de développer les compétences communicationnelles dans les situations interpersonnelles, en petits groupes et en public. Il examine également l'influence des technologies de communication sur l'interaction humaine.

Type de cours	T

SPCH-1315 : Prise de parole en public 3-0-3

Ce cours englobe à la fois la théorie et la pratique de la communication avec autrui et comprend la recherche, la composition, l'organisation et la présentation de discours à des fins et en diverses occasions.

Type de cours	T

SPCH-1318 : Communication interpersonnelle 3-0-3

Théorie, exemples et participation à des exercices pour améliorer la communication interpersonnelle et en petits groupes.

Type de cours	T

SPCH-1321 : Communication d'entreprise et professionnelle 3-0-3

Théories et techniques de communication orale appliquées aux situations professionnelles et commerciales. Cela inclut la participation à un entretien d'embauche, la rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation, la participation à des discussions de résolution de problèmes et la prise de parole en public.

Type de cours	T

SPCH-2341 : Interprétation orale 3-0-3

Étude et pratique des principes de la lecture à voix haute d'œuvres littéraires. L'accent est mis sur l'analyse de textes de qualité et la restitution de leur contenu logique et émotionnel à un auditoire. L'interprétation orale en groupe est également incluse.

Type de cours	T

Développement de l'enfant TECA

TECA-1303 : Familles, école et communauté 3-1-3

Ce cours porte sur l'enfant, la famille, la communauté et l'école, et inclut l'éducation et l'implication des parents, les modes de vie familiaux et communautaires, la maltraitance infantile et les problématiques familiales actuelles. Son contenu doit être conforme, le cas échéant, aux normes de pédagogie et de responsabilités professionnelles du Conseil d'État pour la certification des enseignants et être en accord avec la position de l'Association nationale pour l'éducation des jeunes enfants (NAEYC) relative aux pratiques adaptées au développement des enfants de la naissance à huit ans. Les étudiants doivent participer à des stages auprès d'enfants de tous âges, de la naissance à 12 ans, dans divers contextes et auprès de populations variées. Le cours comprend un minimum de 16 heures de stages.

Type de cours	T

TECA-1311 : Éducation des jeunes enfants 3-1-3

Ce cours d'introduction à l'éducation du jeune enfant aborde les pratiques et programmes adaptés à son développement, les perspectives théoriques et historiques, les responsabilités éthiques et professionnelles, ainsi que les enjeux actuels. Son contenu doit être conforme, le cas échéant, aux normes de pédagogie et de responsabilités professionnelles du Conseil d'État pour la certification des enseignants et être en accord avec la position de l'Association nationale pour l'éducation des jeunes enfants (NAEYC) relative aux pratiques adaptées au développement des enfants de la naissance à huit ans. Les étudiants doivent participer à des stages pratiques auprès d'enfants de la naissance à douze ans, dans divers contextes et auprès de populations variées ; le cours comprend un minimum de seize heures de stages.

Type de cours	T

TECA-1318 : Le bien-être du jeune enfant 3-1-3

Ce cours porte sur les facteurs qui influencent le bien-être du jeune enfant, notamment les comportements sains, l'alimentation, la nutrition, l'activité physique et les pratiques de sécurité. Il aborde les normes locales et nationales ainsi que les implications juridiques des politiques et réglementations en vigueur. Le contenu du cours doit être conforme, le cas échéant, aux normes de pédagogie et de responsabilités professionnelles du Conseil d'État pour la certification des enseignants et être en accord avec la position de l'Association nationale pour l'éducation des jeunes enfants (NAEYC) relative aux pratiques adaptées au développement des enfants de la naissance à huit ans. Les étudiants doivent participer à des stages pratiques auprès d'enfants de tous âges, de la naissance à 12 ans, dans divers contextes et auprès de populations variées. Le cours comprend un minimum de 16 heures de stages pratiques.

Type de cours	T

TECA-1354 : Croissance et développement de l’enfant 3-0-3

Ce cours porte sur l'étude des facteurs physiques, émotionnels, sociaux et cognitifs qui influencent la croissance et le développement des enfants jusqu'à l'adolescence.

Type de cours	T

Gestion hôtelière TRVM

TRVM-2301 : Introduction à la gestion des congrès/réunions 3-0-3

Aperçu du secteur des réunions et des congrès, ainsi que des différentes compétences et aspects liés à la planification et à la gestion de ces événements. L'accent est mis sur les types de réunions, les marchés, les fournisseurs, la planification budgétaire et du programme, le choix du site et la négociation des contrats, l'inscription et l'hébergement, la restauration, l'aménagement des salles de réunion et de réception, et les besoins audiovisuels.

Type de cours	N

Soins infirmiers VNSG - Infirmière auxiliaire autorisée

VNSG-1126 : Gérontologie 1-0-1

Aperçu des aspects physiques, psychosociaux et culturels normaux du vieillissement. Aborde les pathologies liées à l'âge. Exploration des attitudes envers la prise en charge des personnes âgées.

Type de cours	N
Prérequis	BIOL-2401 , HPRS-2300 .
Prérequis	VNSG-1222 , VNSG-1323 .

VNSG-1219 : Leadership et développement professionnel 2-0-2

Étude de l'importance du développement professionnel. Les sujets abordés comprennent le rôle de l'infirmière auxiliaire autorisée au sein de l'équipe de soins de santé multidisciplinaire, les organisations professionnelles et la formation continue.

Type de cours	N
Prérequis	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Prérequis	VNSG-1301 , VNSG-1429 , VNSG-1560 .

VNSG-1222 : Concepts de soins infirmiers professionnels 2-0-2

Introduction à la profession infirmière et à ses responsabilités. Aborde les questions juridiques et éthiques liées à la pratique infirmière. Concepts relatifs aux soins personnels physiques, émotionnels et psychosociaux de l'apprenant/professionnel.

Type de cours	N
Prérequis	BIOL-2401 , HPRS-2300 .
Prérequis	VNSG-1126 , VNSG-1323 .

VNSG-1230 : Soins infirmiers materno-néonatals 2-0-2

Ce cours porte sur l'étude des concepts biologiques, psychologiques et sociologiques applicables aux besoins fondamentaux de la famille, notamment la grossesse et les soins néonatals. Il aborde également l'utilisation du processus de soins infirmiers dans l'évaluation et la prise en charge de la famille pendant la grossesse et l'accouchement. Les sujets traités incluent les modifications physiologiques liées à la grossesse, le développement fœtal et les soins infirmiers à la famille pendant le travail, l'accouchement et le post-partum.

Type de cours	N
Prérequis	AUTOMNE: BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , Ressort VNSG-2331 , VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1429 , VNSG-1560 : BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Prérequis	AUTOMNE : VNSG-1432 , Ressort VNSG-1234 : VNSG-1429 , VNSG-1234 , VNSG-1360 .

VNSG-1234 : Pédiatrie 2-1-2

Étude des soins prodigués à l'enfant et à sa famille, en bonne santé comme en cas de maladie. Accent mis sur les besoins de croissance et de développement, selon la démarche de soins infirmiers.

Type de cours	N
Prérequis	AUTOMNE: BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 , VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1429 , VNSG-1560 . RESSOURCE : BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Prérequis	AUTOMNE : VNSG-1432 , VNSG-1230 . RESSORT : VNSG-1429 , VNSG-1230 , VNSG-1360 .

VNSG-1301 : Santé mentale et maladie mentale 3-0-3

Développement de la personnalité, besoins humains, mécanismes mentaux communs et facteurs influençant la santé mentale et les troubles mentaux. Inclut les troubles mentaux courants et les thérapies associées.

Type de cours	N
Prérequis	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Prérequis	VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1560 .

VNSG-1323 : Compétences infirmières de base 1-7-3

Maîtrise des compétences et aptitudes infirmières de base pour divers contextes de soins de santé, utilisant le processus de soins infirmiers comme fondement de toutes les interventions infirmières.

Type de cours	N
Prérequis	BIOL-2401 , HPRS-2300 .
Prérequis	VNSG-1126 , VNSG-1222 .

VNSG-1360 : Infirmière clinicienne-praticienne II 0-17-3

Ce stage en milieu professionnel, de niveau intermédiaire à avancé, permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Il est encadré directement par un professionnel de la santé. Ce stage n'est pas rémunéré.

Type de cours	N
Prérequis	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1222 , VNSG-1323 , VNSG-2331 .
Prérequis	VNSG-1230 , VNSG-1234 , VNSG-1429 .

VNSG-1429 : Soins infirmiers médico-chirurgicaux I 3-2-4

Application du processus de soins infirmiers aux soins du patient adulte présentant des affections médico-chirurgicales tout au long du continuum santé-maladie dans divers contextes de soins de santé.

Type de cours	N
Prérequis	AUTOMNE: BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 . RESSOURCE : BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Prérequis	AUTOMNE : VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1560 . PRINTEMPS : VNSG-1230 , VNSG-1234 , VNSG-1429 , VNSG-1360 .

VNSG-1432 : Soins infirmiers médico-chirurgicaux II 3-2-4

Poursuite du cours de soins infirmiers médico-chirurgicaux I avec application du processus de soins infirmiers aux soins du patient adulte souffrant d'affections médico-chirurgicales tout au long du continuum santé-maladie dans divers contextes de soins de santé.

Type de cours	N
Prérequis	AUTOMNE: BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 , VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1560 , VNSG-1429 . PRINTEMPS : BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Prérequis	AUTOMNE: VNSG-1230 , VNSG-1234 . RESSOURCE : VNSG-1230 , VNSG-1234 , VNSG-1429 , VNSG-1360 .

VNSG-1560 : Clinique - Infirmière auxiliaire 0-25-5

Une expérience d'apprentissage en milieu professionnel liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un encadrement direct est assuré par un professionnel clinique.

Type de cours	N
Prérequis	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG-1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 .
Prérequis	VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1429 .

VNSG-2331 : Compétences infirmières avancées 1-6-3

Maîtrise des compétences et aptitudes infirmières de niveau avancé dans divers contextes de soins de santé, en utilisant le processus de soins infirmiers comme outil de résolution de problèmes.

Type de cours	N
Prérequis	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1323 .

VNSG-2560 : Clinique - Infirmière auxiliaire II 0-25-5

Expérience d'apprentissage en milieu professionnel dans le domaine de la santé permettant à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Encadrement direct par un professionnel de la santé. Projet de fin d'études.

Type de cours	N
Prérequis	BIOL-2401 , HPRS-2300 , VNSG-1126 , VNSG -1323 , VNSG-1222 , VNSG-2331 , VNSG-1230 , VNSG-1234 , VNSG-1429 .
Prérequis	VNSG-1301 , VNSG-1219 , VNSG-1432 .

Technologie de construction WDWK

WDWK-1413 : Ébénisterie I 2-5-4

Conception et fabrication de meubles bas et hauts pour cuisines et salles de bains. Accent mis sur l'utilisation sécuritaire des outils électriques portatifs et stationnaires.

Type de cours	N
Prérequis	CRPT-1429 .

WDWK-2351 : Fabrication de meubles II 2-4-3

Compétences avancées en travail du bois à la machine et en artisanat. Spécialisé dans la conception avancée, la fabrication de portes et de tiroirs, et la pose de stratifié.

Type de cours	N
Prérequis	WDWK-1413 .

Soudage WLDG

WLDG-1312 : Introduction au soudage à l'arc avec fil fourré 2-4-3

Présentation de la terminologie, des procédures de sécurité et de la configuration du matériel. Exercices pratiques de soudage à l'arc avec fil fourré (FCAW).

Type de cours	N

WLDG-1313 : Introduction à la lecture de plans pour soudeurs 2-4-3

Étude des plans industriels. L'accent est mis sur la terminologie, les symboles, la description graphique et les procédés de soudage. Comprend les systèmes de mesure et les normes industrielles. Comprend également l'interprétation des plans et dessins utilisés par l'industrie pour faciliter l'application sur le terrain et la production.

Type de cours	N
Prérequis	WLDG-1323 .

WLDG-1317 : Introduction à la conception et à la fabrication 2-4-3

Cours fondamental de conception et de fabrication lié à l'industrie du soudage. Accent mis sur les formes structurales et leur utilisation dans la construction.

Type de cours	N
Prérequis	WLDG-1313 , WLDG-1323 , WLDG-1425 .

WLDG-1323 : Sécurité, outils et équipements de soudage 2-4-3

Introduction aux carrières en soudage, aux équipements et aux pratiques de sécurité, y compris les normes OSHA pour l'industrie.

Type de cours	N

WLDG-1425 : Introduction au soudage et au découpage oxyacétylénique 3-3-4

Introduction au soudage et au découpage oxyacétylénique, à la sécurité, à l'installation et à l'entretien des équipements et fournitures de soudage et de découpage oxyacétylénique.

Type de cours	N
Prérequis	WLDG-1323 .

WLDG-1428 : Introduction au soudage à l’arc métallique protégé (SMAW) 3-3-4

Introduction au procédé de soudage à l'arc avec électrode enrobée. L'accent est mis sur les sources d'énergie, le choix des électrodes, le découpage oxyacétylénique et les différents types d'assemblages. Des instructions sont fournies pour la réalisation de soudures d'angle à l'arc avec électrode enrobée dans diverses positions.

Type de cours	N
Prérequis	WLDG-1323 , WLDG-1425 .

WLDG-1430 : Introduction au soudage à l’arc sous protection gazeuse (GMAW) 3-3-4

Principes du soudage à l'arc sous protection gazeuse (GMAW), installation et utilisation du matériel GMAW, et utilisation sécuritaire des outils et équipements. Formation aux différentes conceptions d'assemblages.

Type de cours	N
Prérequis	WLDG-1323 , WLDG-1428 .

WLDG-1434 : Introduction au soudage TIG (GTAW) 3-3-4

Principes du soudage TIG (GTAW), y compris la configuration du poste de soudage. Formation à la réalisation de différents types d'assemblages.

Type de cours	N
Prérequis	WLDG-1323 , WLDG-1428 .

WLDG-1435 : Introduction au soudage des tuyaux 3-3-4

Introduction au soudage de tubes par procédé SMAW (soudage à l'arc avec électrode enrobée), incluant le choix des électrodes, la configuration de l'équipement et les règles de sécurité en atelier. Accent mis sur les positions de soudage 1G et 2G avec différentes électrodes.

Type de cours	N
Prérequis	WLDG-1457 .

WLDG-1457 : Soudage à l'arc métallique protégé (SMAW) intermédiaire 3-3-4

Étude de la production de différents types de soudures d'angle et de soudures en V. Préparation d'éprouvettes pour des essais dans différentes positions.

Type de cours	N
Prérequis	WLDG-1428 .

WLDG-2406 : Soudage de tuyauterie intermédiaire 3-3-4

Ce cours complet porte sur le soudage de tubes par le procédé SMAW (soudage à l'arc avec électrode enrobée). Les techniques de soudage seront appliquées dans différentes positions. Le programme aborde notamment le choix des électrodes, la configuration du matériel et les règles de sécurité en atelier.

Type de cours	N
Prérequis	WLDG-1435 .

WLDG-2435 : Conception et fabrication avancées 3-3-4

Formation avancée en traçabilité et fabrication. Comprend la production et la fabrication d'outils et de procédés de traçabilité. L'accent est mis sur l'application des compétences en fabrication et en traçabilité.

Type de cours	N
Prérequis	WLDG-1317 .

WLDG-2443 : Soudage à l'arc métallique protégé (SMAW) avancé 2-6-4

Sujets avancés basés sur les normes de soudage en vigueur. Formation dispensée avec différentes électrodes pour le soudage à l'arc sous protection gazeuse avec assemblages en V ouverts dans toutes les positions.

Type de cours	N
Prérequis	WLDG-1323 , WLDG-1457 .

WLDG-2447 : Soudage à l’arc sous protection gazeuse (GMAW) avancé 3-3-4

Sujets avancés en soudage à l'arc sous protection gazeuse (GMAW). Inclut le soudage dans différentes positions.

Type de cours	N
Prérequis	WLDG-1430 .

WLDG-2451 : Soudage avancé à l’arc sous gaz tungstène (GTAW) 3-3-4

Sujets avancés en soudage GTAW, y compris le soudage dans différentes positions et directions.

Type de cours	N
Prérequis	WLDG-1434 .

WLDG-2453 : Soudage avancé des tuyaux 2-7-4

Ce cours aborde des sujets avancés relatifs au soudage de tubes par procédé SMAW (soudage à l'arc avec électrode enrobée). Il traite notamment du choix des électrodes, du réglage de l'équipement et des bonnes pratiques de sécurité en atelier. L'accent est mis sur les positions de soudage 5G et 6G avec différentes électrodes.

Type de cours	N

WLDG-2488 : Stage – Soudeur/Technologie du soudage 0-19-4

Une expérience d'apprentissage en milieu de travail qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts professionnels spécialisés. Un plan d'apprentissage est élaboré conjointement par le collège et l'employeur.

Type de cours	N

Formation continue

AUMT-1001 : Introduction et théorie de la technologie automobile

Présentation générale du secteur des services automobiles, incluant son histoire, les pratiques de sécurité, l'équipement et l'outillage d'atelier, les sous-systèmes des véhicules, les publications techniques, les responsabilités professionnelles et l'entretien automobile.

Heures de l'horloge	33,00

AUMT-1005 : Introduction à la technologie automobile

Une introduction à l'industrie automobile comprenant l'histoire de l'automobile, les pratiques de sécurité, l'équipement et les outils d'atelier, les sous-systèmes des véhicules, les publications de service, les fixations, les responsabilités professionnelles et l'entretien automobile.

Heures de l'horloge	96,00

AUMT-1007 : Systèmes électriques automobiles

Présentation générale des systèmes électriques automobiles, incluant la théorie de fonctionnement, les tests, le diagnostic et la réparation des systèmes de charge et de démarrage, ainsi que des accessoires électriques. L'accent est mis sur les principes électriques, les schémas et les manuels techniques. La formation peut être spécifique au constructeur.

Heures de l'horloge	93,00

AUMT-1010 : Systèmes de freinage automobile

Fonctionnement et réparation des systèmes de freinage à tambour/disque. L'accent est mis sur l'utilisation sécuritaire des équipements modernes. Les sujets abordés comprennent la théorie du freinage, le diagnostic et la réparation des systèmes de freinage assistés, manuels, antiblocage et de stationnement.

Heures de l'horloge	80,00

AUMT-1013 : Théorie des systèmes de suspension et de direction automobiles

Une étude des systèmes de suspension et de direction automobile, incluant la théorie de la construction des roues et des pneus, ainsi que les angles et les procédures d'alignement.

Heures de l'horloge	49,00

AUMT-1041 : Théorie des systèmes de climatisation automobile

Théorie des systèmes de climatisation automobile. Accent mis sur le cycle frigorifique et le diagnostic des dysfonctionnements du système. Inclut les systèmes de climatisation manuels et électroniques.

Heures de l'horloge	32,00

AUMT-1045 : Systèmes de climatisation automobile

Théorie des systèmes de climatisation et de chauffage automobile. Ce cours aborde le cycle frigorifique de base, le diagnostic et la réparation des pannes. Il couvre également les directives de l'EPA relatives à la manipulation des fluides frigorigènes et à leur remplacement.

Heures de l'horloge	**64,00**

AUMT-1057 : Théorie des systèmes de freinage automobile

Théorie et principes relatifs à la conception, au fonctionnement et à l'entretien des systèmes de freinage automobile. Y compris les freins à disque et à tambour, les systèmes hydrauliques, les composants d'assistance au freinage, les systèmes de freinage antiblocage (ABS), ainsi que les procédures de diagnostic et de remise en état.

Heures de l'horloge	**56,00**

AUMT-2028 : Service automobile

Maîtrise des services automobiles, y compris les compétences abordées dans les cours connexes. Peut être enseignée selon un constructeur spécifique.

Heures de l'horloge	**96,00**

AUMT-2030 : Suspension et direction automobiles

Théorie et fonctionnement des systèmes de suspension et de direction automobile, y compris le diagnostic des problèmes de direction et de roues, la réparation des composants et les procédures d'alignement.

Heures de l'horloge	**40,00**

AUMT-2037 : Électronique automobile

Les sujets abordés concernent les principes électriques, les semi-conducteurs et les circuits intégrés, les principes fondamentaux du numérique, les systèmes micro-informatiques et les équipements de test électriques appliqués à la technologie automobile.

Heures de l'horloge	**120,00**

AUMT-2039 : Système électrique/électronique automobile

Présentation générale des systèmes électriques automobiles, incluant la théorie de fonctionnement, les tests, le diagnostic et la réparation des batteries, la charge et le démarrage, ainsi que les accessoires électriques. L'accent est mis sur les schémas électriques et les manuels d'entretien.

Heures de l'horloge	**40,00**

AUMT-2042 : Mise à jour des systèmes de freinage automobile

L'accent est mis sur l'utilisation sécuritaire des équipements modernes. Les sujets abordés comprennent les mises à jour de la théorie des freins, le diagnostic et la réparation des systèmes de freinage assisté, manuel, antiblocage et de stationnement.

Heures de l'horloge	**40,00**

AUMT-2056 : Mise à jour du système de climatisation automobile

Étude des fluides frigorigènes et systèmes actuels, des systèmes de climatisation à commande numérique et de la conception actuelle des compresseurs. Utilisation d'équipements de test et de récupération pour le diagnostic et l'entretien des systèmes de climatisation des véhicules récents.

Heures de l'horloge	**40,00**

CJCR-1000 : Cours de base en milieu carcéral

Relations humaines ; observation ; évaluation des détenus ; procédures d'admission ; classification ; photos d'identité judiciaire ; prise d'empreintes digitales ; fouilles à nu ; repas ; services médicaux ; visites ; droits et privilèges des détenus ; zones de détention ; troubles ; émeutes ; procédures d'incendie ; procédures de libération ; et contrôle des clés, couteaux et outils. Ce cours inclut les objectifs requis par la Commission texane des forces de l'ordre pour le cours n° 1120, « Formation de base en milieu correctionnel de comté ». Il est conçu pour être suivi plusieurs fois afin d'améliorer les compétences des participants.

Heures de l'horloge	**144,00**

CJLE-1006 : Agent de la paix de base I

Formation de base pour un nouvel agent de la paix. Ce cours doit être suivi en complément des formations de base d'agent de la paix II, III, IV et V (supplément) pour satisfaire aux exigences de l'Académie de formation de base des agents de la paix agréée par la Commission texane des forces de l'ordre.

Heures de l'horloge	**160,00**

CJLE-1012 : Agent de la paix de base II

Formation de base pour les nouveaux agents de la paix. Ce cours doit être suivi en complément des formations de base pour agents de la paix I, III, IV et V (supplémentaire) afin de satisfaire aux exigences de l'Académie de formation de base des agents de la paix agréée par la Commission texane des forces de l'ordre.

Heures de l'horloge	**160,00**

CJLE-1018 : Agent de la paix de base III

Formation de base pour les nouveaux agents de la paix. Ce cours doit être suivi en complément des formations de base pour agents de la paix I, II, IV et V (supplémentaire) afin de satisfaire aux exigences de l'Académie de formation de base des agents de la paix agréée par la Commission texane des forces de l'ordre.

Heures de l'horloge	**160,00**

CJLE-1022 : Télécommunicateur de base

Ce cours répond aux exigences d'agrément de l'État du Texas pour l'obtention d'une licence de télécommunicateur de base délivrée par la TCOLE. À l'issue de cette formation, l'étudiant sera capable de démontrer ses compétences en tant que répartiteur de services de sécurité publique ; en opérations radio ; en identification des problèmes juridiques liés aux télécommunications ; en traitement des enregistrements et de la documentation radio ; et en priorisation des appels d'urgence pour la direction ; en gestion du stress et en intervention de crise. Ce cours satisfait aux exigences d'agrément d'opérateur de télécommunications de la Commission texane des forces de l'ordre (TCOLE), cours n° 1013.

Heures de l'horloge	**48,00**

CJLE-1024 : Agent de la paix de base IV

Formation de base pour un nouvel agent de la paix. Ce cours doit être suivi en complément des formations de base pour agents de la paix I, II, III et V (supplémentaire) afin de satisfaire aux exigences de l'Académie de formation de base des agents de la paix agréée par la Commission texane des forces de l'ordre.

Heures de l'horloge	**160,00**

CJLE-1029 : Formation de base d’agent de la paix V

Cours complémentaire suivi en parallèle des cours de base d'agent de la paix I, II, III et IV. Satisfait ou dépasse les exigences du cours n° 1000 de l'Académie de base des agents de la paix approuvé par la Commission du Texas sur l'application de la loi.

Heures de l'horloge	**120,00**

CNBT-1001 : Introduction à l'industrie de la construction

Ce cours offre aux étudiants un aperçu général du secteur de la construction. Ils y étudieront notamment les exigences de formation OSHA 10, les calculs liés à la construction, l'outillage manuel et électrique, la manutention des matériaux et les plans de construction.

Heures de l'horloge	**32,00**

CVOP-1013 : Chauffeur routier professionnel I

Présentation de l'examen théorique du permis de conduire poids lourd de classe A de l'État du Texas. Ce document inclut la préparation à l'examen, les compétences générales de conduite de camion avec une partie pratique, et une formation coordonnée avec le Département des Transports.

Heures de l'horloge	**105,00**

CVOP-1040 : Chauffeur routier professionnel II

Suite du cours de conducteur de camion professionnel I. Conduite générale de camion avec développement pratique des compétences et instruction coordonnée avec le ministère des Transports.

Heures de l'horloge	**105,00**

DEMR-1005 : Systèmes électriques de base

Principes fondamentaux des systèmes électriques des équipements diesel, notamment des démarreurs, des alternateurs et des batteries. Ce cours, à vocation professionnelle, prépare aux métiers de l'entretien et de la réparation de moteurs diesel. Le code alphanumérique utilisé dans ce manuel indique l'intégration des compétences professionnelles SCANS (C1, etc.) et des compétences de base (F1, etc.).

Heures de l'horloge	**128,00**

DEMR-1006 : Moteur diesel I

Introduction aux principes de base des moteurs et systèmes diesel. Ce cours fournit à l'étudiant les concepts et compétences avancés nécessaires aux procédures de réglage et de dépannage des moteurs diesel. L'accent est mis sur la méthode de diagnostic, fondée sur le bon sens. Ce cours, à vocation professionnelle, prépare aux métiers de l'entretien et de la réparation des moteurs diesel. Le codage alphanumérique utilisé dans ce manuel indique l'intégration des compétences professionnelles SCANS (C1, etc.) et des compétences de base (F1, etc.).

Heures de l'horloge	**96,00**

DEMR-1010 : Essais et réparation des moteurs diesel I

Ce cours d'introduction aux essais et à la réparation des moteurs diesel, incluant les systèmes associés et l'outillage spécialisé, fournit à l'étudiant les concepts et compétences avancés nécessaires au réglage et au dépannage de ces moteurs. L'accent est mis sur la méthode de diagnostic, fondée sur le bon sens. Ce cours, à vocation professionnelle, prépare à une carrière dans le domaine de l'entretien et de la réparation des moteurs diesel. Le codage alphanumérique utilisé dans ce manuel indique l'intégration des compétences professionnelles SCANS (C1, etc.) et des compétences de base (F1, etc.).

Heures de l'horloge	**128,00**

DEMR-1016 : Hydraulique de base

Principes fondamentaux de l'hydraulique, y compris les composants et les systèmes associés. Ce cours, à vocation professionnelle, prépare à une carrière dans le domaine de l'entretien et de la réparation des moteurs diesel. Le codage alphanumérique utilisé dans ce manuel indique l'intégration des compétences professionnelles SCANS (C1, etc.) et des compétences de base (F1, etc.).

Heures de l'horloge	**128,00**

DEMR-1030 : Direction et suspension I

Ce cours porte sur la conception, le fonctionnement, l'entretien et la réparation des systèmes de direction et de suspension. Il met l'accent sur le dépannage et la réparation des composants défectueux. Ce cours, à vocation professionnelle, prépare aux métiers de l'entretien et de la réparation des moteurs diesel. Le codage alphanumérique utilisé dans ce manuel indique l'intégration des compétences professionnelles SCANS (C1, etc.) et des compétences de base (F1, etc.).

Heures de l'horloge	**96,00**

ECRD-1011 : Électrocardiographie

Principes fondamentaux de l'anatomie et de la physiologie cardiovasculaires. Comprend les procédures de base de l'électrocardiographie, l'interprétation des troubles du rythme cardiaque courants et les modalités de traitement appropriées.

Heures de l'horloge	**60,00**

ECRD-1091 : Sujets spéciaux en technologie/technicien d'électrocardiographie

Les sujets abordés portent sur l'actualité, les compétences, les connaissances, les attitudes et les comportements pertinents à la technologie ou à la profession et utiles au développement professionnel de l'étudiant. Il s'agit d'une expérience d'apprentissage en milieu professionnel liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer les théories, les compétences et les concepts spécialisés de la profession. L'étudiant bénéficie d'un encadrement direct par un professionnel de la santé.

Heures de l'horloge	48,00
Prérequis	ECRD-1011 .

ELPT-1001 : Code électrique

Ce cours comprend les exigences minimales d'approbation des installations électriques spécifiées par le Code national de l'électricité (NEC) - examen de tous les aspects de l'installation électrique du point de vue de la sécurité du personnel et des équipements.

Heures de l'horloge	16h00

ELPT-1021 : Introduction à l'électricité, à la sécurité et aux outils

Ce cours offre aux étudiants une introduction au métier d'électricien. Ils y aborderont notamment les règles et réglementations de sécurité, ainsi que la sélection, l'inspection, l'utilisation et l'entretien des outils courants.

Heures de l'horloge	48,00

ELPT-1029 : Câblage résidentiel

Ce cours offre aux étudiants une vue d'ensemble du câblage résidentiel. Ils y étudieront notamment les méthodes de câblage pour les maisons individuelles et les immeubles collectifs. Le programme comprend le calcul des charges, le dimensionnement des arrivées de service, les techniques de mise à la terre appropriées et les procédures de sécurité associées.

Heures de l'horloge	64,00

ELPT-1091 : Stage en électricité

Les thèmes abordés portent sur l'actualité, les compétences, les connaissances, les attitudes et les comportements pertinents à la technologie ou à la profession, et qui contribuent au développement professionnel de l'étudiant. Ce cours a été conçu pour être suivi plusieurs fois afin d'améliorer les compétences de l'étudiant.

Heures de l'horloge	64,00

ETWR-1002 : Introduction à la rédaction technique

Introduction aux principes, techniques et compétences nécessaires à la rédaction scientifique, technique et commerciale.

Heures de l'horloge	48,00

MDCA-1009 : Anatomie et physiologie pour les assistants médicaux

Ce cours met l'accent sur la structure et la fonction des cellules, des tissus, des organes et des systèmes humains, avec un aperçu de la physiopathologie courante.

Heures de l'horloge	58,00

MDCA-1010 : Compétences interpersonnelles et de communication de l'assistant médical

L'accent est mis sur l'application des principes psychologiques fondamentaux et l'étude du comportement chez des populations spécifiques. Les sujets abordés incluent les stratégies de connaissance de soi et d'adaptation sociale dans la communication interpersonnelle avec les patients et les collègues en milieu ambulatoire.

Heures de l'horloge	48,00

MDCA-1017 : Procédures en milieu clinique

Ce cours met l'accent sur l'évaluation, l'examen et le traitement du patient selon les directives du médecin. Il aborde la prise des signes vitaux, le recueil et la documentation des informations relatives au patient, l'asepsie, les procédures cliniques en cabinet et autres traitements appropriés aux soins ambulatoires. (90 heures)

Heures de l'horloge	90,00

MDCA-1052 : Procédures de laboratoire pour assistants médicaux

Application des directives gouvernementales en matière de soins de santé. Comprend le prélèvement et la manipulation des échantillons, l'assurance qualité et le contrôle de la qualité dans le cadre des tests de laboratoire exemptés des amendements CLIA (Clinical Laboratory Improvement Amendments).

Heures de l'horloge	64,00
Prérequis	MDCA-1010 et MDCA-1009 .

MDCA-1060 : Clinique - Assistant médical/clinique

Une expérience d'apprentissage en milieu professionnel liée à la santé qui permet à l'étudiant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un encadrement direct est assuré par un professionnel clinique.

Heures de l'horloge	80,00

NURA-1001 : Aide-soignant(e) pour les soins de santé

Ce cours enseigne les connaissances, les compétences et les aptitudes essentielles pour prodiguer des soins de base aux résidents des établissements de soins de longue durée. Les sujets abordés comprennent les droits des résidents, la communication, la sécurité, l'observation, le signalement et l'aide aux résidents pour maintenir leur confort et leur sécurité. L'accent est mis sur une interaction efficace avec les membres de l'équipe soignante, les services de réadaptation, la santé mentale et les besoins en services sociaux.

Heures de l'horloge	68,00

NURA-1060 : Aide-soignant(e) clinique

Les étudiants bénéficieront d'une expérience d'apprentissage en milieu professionnel liée à la santé, leur permettant d'appliquer des théories, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un encadrement direct est assuré par un professionnel de la santé. (48 heures)

Heures de l'horloge	48,00

PFPB-1013 : Introduction au métier de plombier

Ce cours offre aux étudiants une introduction au métier de plombier. Ils y aborderont des sujets tels que le choix des matériaux, les calculs mathématiques appliqués à la plomberie, l'outillage manuel et électrique, ainsi que les règles de sécurité.

Heures de l'horloge	48,00

PFPB-1091 : Stage externe - Plomberie

Les sujets abordés portent sur l'actualité, les compétences, les connaissances, les attitudes et les comportements pertinents à la technologie ou à la profession et liés au développement professionnel de l'étudiant. Ce cours est conçu pour être suivi plusieurs fois afin d'améliorer les compétences de l'étudiant. Il comprend un stage en entreprise de plomberie partenaire où l'étudiant participe à une formation pratique et générale en milieu de travail, appuyée par un plan d'apprentissage individualisé élaboré conjointement par l'employeur, le collège et l'étudiant. Les étudiants observent et pratiquent sous la supervision directe d'un plombier qualifié ou d'un maître plombier. (80 heures)

Heures de l'horloge	80,00

PFPB-2009 : Plomberie dans la construction résidentielle I

Ce cours permet aux étudiants d'acquérir les compétences de base du métier de plombier. Ils étudieront notamment le développement des compétences liées aux procédures et techniques utilisées par un plombier lors des phases de gros œuvre et de finition d'une maison neuve ou de la rénovation d'une maison ancienne.

Heures de l'horloge	64,00

PFPB-2045 : Plomberie dans la construction résidentielle II

Installation des appareils sanitaires résidentiels dans les maisons individuelles et les immeubles collectifs. Ce cours offre aux étudiants des connaissances intermédiaires en plomberie. Ils y étudieront notamment l'installation des appareils sanitaires résidentiels dans les maisons individuelles et les immeubles collectifs.

Heures de l'horloge	48,00

PHRA-1001 : Introduction à la pharmacie

Aperçu des qualifications, des directives opérationnelles et des fonctions d'un technicien en pharmacie.

Heures de l'horloge	32,00

PHRA-1002 : Droit pharmaceutique

Aperçu des lois fédérales et étatiques régissant l'exercice de la pharmacie. Rôle du préparateur en pharmacie et du pharmacien, et leurs responsabilités respectives. Comprend le code de déontologie, la confidentialité des données des patients et une comparaison des aspects juridiques et éthiques.

Heures de l'horloge	**16h00**

PHRA-1009 : Mathématiques pharmaceutiques I

Décrire l'histoire de la profession de pharmacien ; décrire le rôle du technicien en pharmacie dans différents contextes ; énumérer les qualifications requises pour obtenir la certification et l'inscription ; identifier les normes juridiques et déontologiques régissant la pratique pharmaceutique ; définir les principaux termes médicaux et abréviations liés à la pratique pharmaceutique ; expliquer l'importance d'utiliser les ressources documentaires en pharmacie ; et résumer les normes de sécurité.

Heures de l'horloge	**32,00**

PHRA-1013 : Pratique de la pharmacie communautaire

Introduction aux compétences nécessaires pour traiter, préparer, étiqueter et tenir à jour les dossiers des ordonnances dans une pharmacie communautaire, y compris le service à la clientèle, les techniques de comptage et de versement, les calculs d'ordonnances, la sélection et la préparation des médicaments, les médicaments en vente libre, la gestion des stocks et les paramètres légaux.

Heures de l'horloge	**64,00**

PHRA-1045 : Préparations stériles magistrales

Le processus de préparation de solutions stériles et la technique aseptique conformément aux directives légales et réglementaires spécifiées par les normes USP.

Heures de l'horloge	**64,00**

PHRA-1060 : Clinique – Technicien/Assistant en pharmacie

Ce stage en milieu professionnel, axé sur la santé, permet à l'étudiant d'appliquer des connaissances, des compétences et des concepts professionnels spécialisés. Un encadrement direct est assuré par un professionnel de la santé. Ce cours explore les fondamentaux des divers rôles et pratiques des techniciens en pharmacie hospitalière. Il aborde en détail l'organisation, les flux de travail et le personnel de la pharmacie hospitalière, les techniques de sécurité, la saisie de données, les opérations de conditionnement et d'étiquetage, les systèmes de distribution des médicaments aux patients hospitalisés (y compris les médicaments expérimentaux), l'amélioration continue de la qualité et la gestion des stocks.

Heures de l'horloge	**50,00**

VTHT-1005 : Terminologie médicale vétérinaire

Introduction aux éléments constitutifs des mots, à la terminologie directionnelle et à l'analyse des termes vétérinaires.

Heures de l'horloge	**32,00**

VTHT-1011 : Compétences cliniques vétérinaires

Aperçu des compétences de base en soins vétérinaires et infirmiers. Comprend les techniques d'asepsie et les procédures en salle d'opération, ainsi que les rôles et responsabilités de l'équipe vétérinaire en milieu clinique.

Heures de l'horloge	40,00

VTHT-1012 : Soins, élevage et hygiène des animaux vétérinaires

Étude des observations de base concernant les patients, la tenue des dossiers, les soins et le confort, l'élevage des animaux, l'hygiène, les procédures de sécurité, ainsi que les rôles et les responsabilités de l'équipe vétérinaire.

Heures de l'horloge	35,00

VTHT-1017 : Gestion de cabinet vétérinaire

Expérience pratique en gestion de clinique vétérinaire. Accent mis sur les relations avec la clientèle, la tenue des dossiers, la gestion des stocks, les compétences en matière d'emploi et les compétences informatiques dans le milieu vétérinaire.

Heures de l'horloge	48,00
Prérequis	VTHT-1012 , VTHT-1005 et VTHT-1011 .

Personnel

Vice-chanceliers associés, directeurs généraux, autres

Doug Barton
Vice-chancelier associé, Gestion financière

Traci Briggs
Conseiller juridique général

Clarissa Easton
Vice-chancelier adjoint, Installations et Construction

Cliff Gaines
Directeur de la technologie

Holly Jordan
Chef des ressources humaines

Larry Murphy
Vice-chancelier associé, Services aux entreprises

Wendy Sledd
Chef du marketing et des communications

Brenda Thompson
Auditeur interne

Chancelier

Dr Michele J. Carter
Chancelier

prévôt/vice-chancelier

Dr Robin E. Garrett
prévôt/vice-chancelier

Vice-chancelier, Finances et Administration

DeWayne HaGans
Vice-chancelier, Finances et Administration

Vice-chancelier, enseignement et formation professionnelle

Dr Tamara Clunis
Vice-chancelier, enseignement et formation professionnelle

Doyens

Dr Melanie Baak
Doyen de l'enseignement professionnel et technique

Dr Tracy Cook
Doyen de l'enseignement académique

Dr Jacqueline Haire
Doyen des opérations militaires

Dr Katherine Oser
Doyen, Formation professionnelle et rayonnement universitaire/Formation continue

Lori Purser
Doyen, Services de bibliothèque

Dr Carey Rose
Doyen, Responsabilité institutionnelle, Soutien aux programmes d'études et Subventions

Julie Starkey
Doyen, Réussite étudiante

Dr Johnelle L. Welsh
Doyen des services aux étudiants

Doyens associés/Autres

Lucette Bredt

Doyen associé, Aide financière/Services aux anciens combattants

Jinette Campbell

Doyen associé, responsabilité institutionnelle, soutien aux programmes d'études et subventions

Janill Deal

Doyen associé, programmes de double diplomation

Sabrina Girard

Doyen associé, Opérations navales

Dr Carolyn Griego

Doyen associé, formation professionnelle, rayonnement universitaire et formation continue

Eva Hutchens

Doyen associé, Services d'inscription

Matthew Lyles

Doyen associé, enseignement académique

Veronica Martin

Doyen associé, enseignement professionnel et technique

Stephen O'Donovan

Doyen associé, admissions, inscriptions et archives

Directeurs exécutifs

Valérie Payson

Directeur exécutif, Fondation et développement du collège

Personnel

Jodi Andrews

Registraire adjoint, dossiers et inscriptions des étudiants, registraire du système

Debra Austin

Directeur de la paie

Nelida Baker

Directeur des évaluations et de la remise des diplômes

Leah Balensiefen

Directeur de site, secteur de service Nord et TDCJ

Markus Bates

Conseiller aux services aux étudiants, Eagles on Call

Karen Bentley

Directeur de l'aide financière

Alicia Blaakman

Conseiller pédagogique, CTE

Jenny Boucher

Directeur adjoint des admissions

Wilma Brown-Smith

Coordonnateur, Services de soutien aux personnes handicapées

Bunting de Ljhanea

Évaluateur/Conseiller

Érica Burton

Responsable Web et médias numériques

Douglas Bussell

Coordonnateur, Responsabilité institutionnelle

Shannon Byington

Superviseur, Bureau des affaires

Jacqueline Byrd

Responsable du laboratoire des opérations de simulation

Leera Calaunan

Responsable, reprographie

Michelle Carridge

Directeur des services aux étudiants internationaux

Diana Castillo

Agent de liaison qualité, programmes militaires

Kimberley Christian

Directeur du recrutement, des communications et du rayonnement des inscriptions

Justin Conover

Conseiller principal aux services aux étudiants, Eagles on Call

Rhie Cortan au miel

Coordonnateur, Bureau des dossiers étudiants et des affaires administratives, Fort Hood, Texas

Jennifer Cowfer

Directeur de site, secteur de service Sud

Cheryl Crane

Conseiller en aide financière

Charese Cruz

Conseiller principal aux services aux étudiants, Eagles on Call

Julie Davenport

Directeur de l'ingénierie des systèmes, de la formation à distance et des technologies éducatives

Tanisha Diggs

Conseiller en services aux anciens combattants, Services aux anciens combattants

Jacqueline Dora

Adjoint administratif II, Aide financière et services aux anciens combattants

Zachary Einhaus

Technicien, Aide financière

Erika Einhaus

Coordonnateur, Remise des diplômes

Nadiya Filimonova

Directeur des services de bien-être et de consultation

Michelle Flores

Directeur général, KNCT-FM

Karen Freeland

Conseiller pédagogique

Izora Gales

Directeur du développement pédagogique, de la formation à distance et des technologies éducatives

Ashley Garcia

Bibliothécaire système, Services de bibliothèque

Janeen Garza

Directrice du Centre de développement de l'enfant

Victor Gates

Directeur des services d'essais

Shelly Gonsalves

Directeur, Gestion des ressources humaines

Aura Gonzales

Spécialiste/Formateur en information sur les applications

Jessica Gonzalez

Coach en réussite, réussite et persévérance des étudiants

Marcos Gonzalez

Directeur de la comptabilité

Renae Gosnell

Associé scientifique

Chris Gotcher

Associé scientifique

Alexis Green

Soutien pédagogique et administratif

Jasmil Greenthaner

Technicien, Aide financière

Monica Griego

Directeur du conseil pédagogique

Rebecca Gutierrez

Responsable des avantages sociaux

Katya Hadley
Associé scientifique

Margaret Handrow
Bibliothécaire virtuelle, Services de bibliothèque

Debbie Havens
Coordonnateur exécutif auprès du chancelier/conseil d'administration

Myrna Hawkins
Conseiller aux services aux étudiants, Eagles on Call

Cori Hinson
Coordonnateur des évaluations

Tammy Holloway
Directeur des services aux entreprises

Anita Horn
Coordonnateur, planificateur de cours, registraire des systèmes

Ingride Horton
Conseiller en services aux anciens combattants, Services aux anciens combattants

Sharon Hughes
Coordonnateur des services aux étudiants, Fort Hood, Texas

Stephen Ivy
Coordonnateur, essais et construction, Fort Hood, Texas

Trinnett Jackson
Évaluateur/Conseiller

Candace Johnson
Coordonnateur, Audit des diplômes et technologie

Mélanie Jones
Associé scientifique

William Jones
Directeur des services d'orientation professionnelle

Kenneth Jordan
Directeur des installations et de la construction

Lorraine Juarez
Coordonnateur, Éducation des adultes

Jeanette Kendrick
Coordonnateur, Mise en œuvre de logiciels informatiques, Systèmes d'information informatiques

Jeanne Kirk
Coordonnateur/Conseiller TSI

Stéphanie Ledlow-Arndt
Registraire adjoint des technologies, registraire des systèmes

Richard Lewis
Conseiller pédagogique

José Lozano
Coordonnateur, Responsabilité institutionnelle et soutien aux programmes d'études

Wendy Martel
Coordonnateur, Bureau du développement/de la fondation

Regina Martinez-Woodruff
Gérant de la librairie CTC

Linda McCottrell
Directeur, Conseil en matière d'enseignement professionnel et technique (CATE)

Lesley McGough
Coordonnateur, Services de soutien aux programmes d'études

Kristine Miller
Responsable de la planification des cours, responsable des systèmes d'inscription

Crystal Montoya
Conseiller pédagogique

Teresa Morris

Coordonnateur, Imagerie documentaire, Technologies de l'information

Shone Morrow

Coordonnateur, Aide financière

Marc Murgia

Coordonnateur, Recrutement/Services aux étudiants, Fort Hood, Texas

Atina Myazoe

Conseiller aux services aux étudiants, Eagles on Call

Robert O'Dell

Responsable du laboratoire des opérations de simulation

Bryan Oakes

Conseiller en services aux anciens combattants, Services aux anciens combattants

Michael Oliver

Responsable des comptes clients

Cynthia Oser

Bibliothécaire, Service de sensibilisation et de référence, Services de bibliothèque

Morgane Poe

Coordonnateur, Communication et sensibilisation à la rétention, Réussite et persévérance étudiantes

Ron Porter

Conseiller en bien-être et en accompagnement

Stacey Pritt

Directeur adjoint, Aide financière

Victoria Putzer

Coordonnateur des services aux anciens combattants

Jeffrey Pyeatt

Coordonnateur(trice) du recrutement, Recrutement et sensibilisation

Victoria Repp

Conseiller aux services aux étudiants, Eagles on Call

Barbara Riffel-Darter

Directeur des systèmes d'information informatiques

Avril Rocha

Associé scientifique

Gail Roderique

Responsable des comptes fournisseurs

Gary Romero

Conseiller en aide financière

Charlie Roseberry

Registraire adjoint, Opérations, Registraire système

Clover Rudicel

Coordonnatrice, Formation continue et communautaire

Aubrey Ryan

Gestionnaire, Résidence étudiante, Réussite et persévérance étudiantes

Mariceli Santiago Cruz

Directeur de la vie étudiante et des activités

Dr Christy Shank

Directeur des services de soutien aux personnes handicapées

Drenea Singer

Associé scientifique

Betty Smith

Conseiller aux services aux étudiants, Eagles on Call

Matthieu Soisson

Responsable du contrôle des stocks

Eliza Sotomayor

Coordonnateur de la réussite étudiante, Fort Hood, Texas

Jennifer Stembridge

Technicien des services aux anciens combattants, Services aux anciens combattants

Akeila Stevens

Conseiller aux services aux étudiants, Eagles on Call

Kristi Stickel

Conseiller en transition scolaire

Sheree Stover

Conseil académique

Angela Stuart

Bureau des prêts, Aide financière

Mariana Swiney

Conseiller pédagogique

Jacqueline E. Thomas

Coordonnateur/Coordonnatrice, Égalité des chances en matière d'emploi

Mychala Tipton

Coordonnateur, planificateur de cours, registraire des systèmes

Tonia Turner

Coordonnateur du programme de double diplomation en sciences, technologies, ingénierie et mathématiques (STEM)

Charlotte Wesley

Coach principal en réussite, réussite et persévérance des étudiants

Greta Wheeler

Conseiller en aide financière

Christopher White

Conseiller pédagogique

Chandra Williams

Coordonnateur(trice) du recrutement, Recrutement et sensibilisation

Michelle Williams

Évaluateur/Conseiller

Lacriesha Wills

Coordonnateur, articulations de transfert

Tracy Wong

Directeur des technologies pédagogiques, de l'enseignement à distance et des technologies éducatives

David Scott Wyman

Coordonnateur, Formation des employés/Technologie

Michelle Yamasta

Directeur des admissions

Kelley Yeonopolus-Holman

Analyste budgétaire, Gestion budgétaire

Caitlin Young

Conseiller aux services aux étudiants, Eagles on Call

Morgan Zacheus-Sanchez

Conseiller aux services aux étudiants, Eagles on Call Center

Personnel - Continental, Europe et Marine

Diana Cooper

Coordonnateur de l'apprentissage à distance NCPACE

Patrick Givens

Directeur du site, Base interarmées Lewis-McChord, WA

Ashley Prejean

Directeur du site, Fort Polk, Louisiane

Dr Ancica Roosa

Conseiller pour l'Europe

Tracy Uzzell

Directeur du site, Fort Lee, Virginie

Inez C. Williams

Directeur du site, Camp Pendleton, Californie

Faculté

Les chiffres relatifs au corps professoral entre parenthèses indiquent respectivement la date de la première nomination au sein du personnel du Central Texas College et la date de nomination au poste actuel.

Études du développement

Barbara J. Little (2005, 2019)

Sciences sociales et comportementales - Économie ;
Études du développement - Mathématiques
Licence de l'Université Baylor
Université Baylor

Personnel

Dr Bradley Bolick (2016-2018, 2025)

Beaux-arts – Musique

BM, Université Mary Hardin-Baylor
MM, Université du Texas à Arlington
Docteur en éducation, Université Mary Hardin-Baylor

Sciences de l'aviation

Abelardo Molina Bárcena (2022)

Président du département des sciences aéronautiques
Licence en sciences (BS), Université Texas A&M-Central Texas

Sang Woo Han (2023)

Sciences de l'aviation

AAS, Central Texas College
Licence en sciences (BS), Université Texas A&M – Centre du Texas

Michael Hutyra (1998)

Instructeur de vol adjoint
Licence (BS), Université de Central Texas

James Reynolds (2022)

Sciences de l'aviation
AAS, Central Texas College
BAS, Université Mary Hardin-Baylor

Administration des affaires/Sécurité intérieure/Hôtellerie/Logistique/Parajuriste

Guadalupe Bluhm de Saldivar (2018, 2019)

Coordonnateur, Hôtellerie
AAS, Central Texas College
AAS, Central Texas College

Dr Chastity Clemons (2009, 2013)

Administration des affaires
AAS, Central Texas College
Licence (BS), Université de Bellevue
MSM, Université de Bellevue
DBA, Université Northcentral

Chester M. Drake (2011, 2013)

Administration des affaires - Technicien comptable et coordonnateur de la logistique et de la gestion de la chaîne d'approvisionnement
BA, Université du Texas à Austin
MBA, Université du Texas à San Antonio

Elke Jensen (1999)

Gestion hôtelière (Fort Hood)
AGS, Collège du Centre du Texas
AAS, Central Texas College
Licence (BS), Excelsior College
MS, Université d'État de Tarleton

Katherine Kemper (2024)

Hospitalité
BA, Université du Sud-Ouest

L. Leslie Ledger (1995, 2002, 2014)

Chef de département, Administration des affaires – Gestion

BBA, Université d'État du Texas
MBA, Université du Texas à Austin

Aurora Macaraeg (2018)

Responsable du programme d'accueil (Fort Hood)
AAS, Central Texas College (Arts culinaires)
AAS, Central Texas College (Gestion de restaurants et d'arts culinaires)
AAS, Central Texas College (Spécialiste en boulangerie-pâtisserie)
AA, Central Texas College

Dr Angela Reese (2007, 2013)

Responsable de la formation en ligne, Administration des affaires
BBA, Université du Nord du Texas
MBA, Université d'État de Tarleton
DBA, Université Walden

Dr Gene Silverblatt (1982, 1994)

Coordonnateur des parajuristes
BA, Dickinson College
JD, Université de Dayton
Diplômé d'études postdoctorales TJAGSA, droit militaire VA

Dr Raymond Stephens (2007, 2014)

Coordonnateur du programme de sécurité intérieure et de gestion des urgences
AA, Central Texas College
BA, Université militaire américaine
MA, Université militaire américaine
MS, Université Texas A&M-Commerce
DBA, Université Northcentral

Développement de l'enfant/Formation des enseignants

Dre Laura Lamper (2009, 2011, 2019)

Responsable de la formation en ligne, Développement de l'enfant

Licence (BS), Université chrétienne du Texas
MS, Université du Nord du Texas
Doctorat, Université féminine du Texas

Maria T. Royster (2021)

Chef de département, Développement de l'enfant

AS, Boston College
BA, Université Park
MA, Pacific Oaks College

Communications

David Estringel (2023)

Études du développement – Écriture
BA, Université du Texas à Brownsville
MS, Université du Texas à Austin
MFA, Université du Texas à Rio Grande Valley

Joshua W. Everett (2002)

Communications - Anglais
BA, Université Texas A&M
MA, Université d'État Stephen F. Austin

Anelia Fairfield (2015)

Études du développement – Écriture
BA, Université d'État du Mississippi
MA, Université d'État du Mississippi

Cassie Graham (2022)

Études du développement – Écriture
BA, Université d'État du Nord-Ouest
MS, Université Webster
Maîtrise en éducation, Université du Sud du New Hampshire
MA, Université du Sud du New Hampshire

Neal Heatherly (2023)

Communication - Langage/Parole
AA, Harper College
BA, Université de North Illinois
MA, Université de North Illinois

Dr Thomas Klincar (2015)

Communications en ligne – Anglais
Licence (BS), Université du Sud de l'Illinois
MS, Université de Californie du Sud
DA, Université De La Salle

Michael D. Matthews (2001)

Communications - Anglais
BA, Université du Texas à Austin
MFA, Université d'État du Sud-Ouest du Texas à San Marcos
Études de premier cycle complémentaires, Université du Texas à Austin

Christina Murphy (2021)

Communications - Anglais

Licence (BS), Université du Maryland, Campus mondial
MA, Université Liberty
Ed.S., Université Liberty

Tammy Phillips (2017, 2021)

Communications
BA, Université Texas A&M
MA, Université nationale

Brenda Queen (2024)

Études du développement - Écriture
BA, Université d'État d'Angelo
MA, Université d'État d'Angelo

Dr. Brent J. Royster (2012, 2023)

Responsable du département des études du développement – Rédaction/ESOL
Licence (BS), Université Ball State
MFA, Université d'État de Bowling Green
Doctorat, Université d'État de Bowling Green

Dr Federico R. Schweizer (1998)

Communication - Langue étrangère
BM, Université d'État du Mississippi
MA, Université de l'Arkansas
Doctorat, Université du Texas à Austin

Dr Rhonda S. Sullivan (1999)

Communications - Anglais
BA, Western Maryland College
MA, Université de Virginie-Occidentale
Certificat d'études, Collège méthodiste

Katherine Paige Tracy (2015)

Responsable de la formation en ligne, Communications; Responsable de la formation en ligne, Beaux-Arts - Arts visuels
BFA, Université Baylor
MA, Université Baylor

Dr Lisa M. Volle (1987, 1993)

Sciences sociales et comportementales - Anthropologie ; Communication - Langues modernes
BA, Collège Juniata
MA, Université de Virginie-Occidentale
Doctorat, Université du Texas à Austin

Bethany Winkler (2006, 2022)

Gestionnaire en ligne, Communications - Prise de parole
Licence (BS), Université Howard Payne
MA, Université Texas A&M

Technologies et systèmes d'information informatique

Norman D. Ahlhelm (1999, 2016)

Technologies et systèmes d'information informatique
AAS, Community College of the Air Force
Licence en sciences (BS), Université aéronautique Embry-Riddle
MS, Université technique du Colorado

Shane Curington (2023)

Technologies et systèmes d'information informatique
AAS, Temple College
BAS, Université Mary Hardin-Baylor
MS, Université Mary Hardin-Baylor

Shawn N. Grigsby (2014)

Technologies et systèmes d'information informatique
AGS, Collège du Centre du Texas
AAS, Central Texas College
Licence (BS), Université d'État de Tarleton
MS, Université d'État de Tarleton

Tracy M. Martin (2024)

Chef de département, Technologies et systèmes d'information informatique
AAS, Temple College
BAS, Université Mary Hardin-Baylor
MSIS, Université Mary Hardin-Baylor

Karen L. Owens (2018)

Responsable de la formation en ligne, Technologies et systèmes d'information informatique
Licence (BS), Université de Phoenix
MS, Université de Phoenix

Jacqueline Van Dyke (2016)

Technologies et systèmes d'information informatique
Licence (BS), Université d'État de Tarleton

Beaux arts

Regina Allen (2016)

Beaux-arts - Arts visuels
BA, Université Washington de Saint-Louis
BFA, Université Washington de Saint-Louis
MFA, Université Northwestern

Julie Andrada (2017, 2018)

Beaux-arts - Arts visuels
BA, Brooks Institute of Photography
MFA, Brooks Institute of Photography

Célinda Hallbauer (2025)

Directrice du département des Beaux-Arts - Musique
BM, Université du Texas à Austin
MM, Université Baylor

Emily Roeder (2022)

Beaux-Arts - Théâtre
BA, Texas A&M-Corpus Christi
MFA, Université de Northern Illinois

Dr David Thomas (2014, 2018)

Beaux-arts - Musique
BAM, Université d'État de Californie, Long Beach
MM, Université d'État de l'Arizona
Université DMA de Géorgie

Katherine Paige Tracy (2015)

Responsable de la formation en ligne, Communications; Responsable de la formation en ligne, Beaux-Arts - Arts visuels
BFA, Université Baylor
MA, Université Baylor

Sciences de la santé

Ryan Baker (2021)

Sciences de la santé – Directeur du programme de paramédecine
BSHS, Trident University International
MS, Université du Sud du New Hampshire

Phillip Bannister (2015)

Sciences de la santé – Ambulancier/Paramédical
AAS, Kilgore College

Dr Robin Beauregard (2010, 2022)

Sciences de la santé – Services à la personne
AAS, Central Texas College
BBA, Université d'État de Tarleton
Maîtrise en éducation, Université d'État de Tarleton
Docteur en théologie (D. Min.), Trinity College of the Bible and Theological Seminary
DSL, Université Regents

Kimberly Brock (2014)

Sciences de la santé – Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers
BSN, Université Mary Hardin-Baylor
MSN, Université Regis

Sandra Brown (2022)

Sciences de la santé – Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers
BSN, Université Mary Hardin-Baylor
MSN, Université de Phoenix
Infirmière praticienne spécialisée (MSN-NP), Université Mary Hardin-Baylor

Jacqueline Byrd (2020)

Sciences de la santé – Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers
AAS, Central Texas College
MS, Université Walden

Emily Cohagen (2020)

Sciences de la santé – Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers
BSN, Université Mary Hardin-Baylor
MSN, Université Mary Hardin-Baylor

Viola Crowder-Moger (2019)

Sciences de la santé – Directeur/Professeur du programme de massothérapie
Licence (BS), Université du Missouri-Columbia
MBA, Université Mary Hardin-Baylor

Dr Lori Forsyth (2021)

Sciences de la santé – Vice-président
AAS, Central Texas College
BSN, Université du Texas à Arlington
MSN-FNP, Université du Texas à Arlington
Doctorat en sciences infirmières (DNP), Université du Texas à Austin

Dr Tammy M. Frew (2002, 2005, 2018)

Chef de département, Sciences de la santé
AAS, Central Texas College
BA, Université militaire américaine
MPH, Université militaire américaine
Doctorat en éducation, Université Northcentral

Diana Haug (2019, 2023)

Sciences de la santé – Soins infirmiers professionnels
AAS, Berlington County Community College

Marlène K. Henry (2011)

Sciences de la santé – Directeur/Professeur du programme de services sociaux
AAS, Central Texas College
Licence (BS), Université d'État de Tarleton
MS, Tarleton State University/Texas A&M University-Central Texas

Yvonne Hilliard (2023)

Sciences de la santé – Soins infirmiers professionnels
ASN, Université Excelsior
BSN, Université Grand Canyon
MSN, Université Grand Canyon

Teresa Johnson (2019)

Sciences de la santé – Ambulancier/Paramédical
AAS, Central Texas College

Julie Jordan (2016, 2018)

Sciences de la santé – Ambulancier/Paramédical
AAS, Central Texas College
Licence (BS), Université Columbia Southern

Jerica Josey (2022)

Sciences de la santé – Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers
BSN, Université chrétienne du Texas
MSN, Université du Texas à Arlington

Bertha Kondrak (2003)

Sciences de la santé – Services de santé mentale
BA, Université du Texas à Austin
MSSW, Université du Texas à Austin

Brenda Krause (2019)

Sciences de la santé – Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers
BSN, Université d'État du Midwest
MSN, Université Texas A&M-Corpus Christi

Angela Lester (2018)

Sciences de la santé – Directeur du programme de technicien de laboratoire médical/phlébotomie
Licence (BS), Université Texas Tech
MS, Université Texas Tech

Neil Moody (2018)

Sciences de la santé – Directeur du programme d'histologie
AA, South Puget Sound Community College
AS, Université George Washington
Licence en sciences (BS), Université d'État Thomas Edison

Danielle Moon (2022)

Sciences de la santé – Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers
ADN, Collège communautaire d'El Paso
MSN, Université Grand Canyon
MNE, Université du Grand Canyon

Timothy Rabroker (2016)

Sciences de la santé – Ambulancier/Paramédical
AA, Temple College
Licence (BS), Université Texas A&M

Dean Raein (2022)

Sciences de la santé – Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers
AS, Wayne County Community College
ADN, Wayne County Community College
BSN, Université Eastern Michigan
MSN-FNP, Université du Texas à Arlington

Lamen Ramirez (2018)

Sciences de la santé – Soins infirmiers professionnels
AAS, Galen College of Nursing
BSN, Galen College of Nursing

Dre Susan Ramnarine-Singh (2007, 2010, 2018)

Sciences de la santé – Directeur/Professeur des programmes de soins infirmiers
MSN, Université d'Hawaï
MPA, Université de San Francisco
Doctorat en éducation, Université Walden

Kimberly Simmons (2006)

Sciences de la santé – Coordonnateur clinique, diplôme d'associé en sciences infirmières
AAS, Central Texas College
BSN, Université du Texas à Arlington
MSN, Université Texas A&M-Corpus Christi

Patricia Vasbinder (2009)

Sciences de la santé – Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers
BBA, Université Mary Hardin-Baylor
BSN, Université Mary Hardin-Baylor
MSN, Université du Texas à Austin

Katherine Young (2024)

Sciences de la santé – Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers
ADN, Temple Community College
BSN, Université Capella
MSN, Université Capella

Technologie industrielle

Ernest Finney (2019)

Technologie industrielle - Métiers d'artisan
AAS, Central Texas College

Dr Melissa E. Gonzalez (2011, 2021) (2024)

Directeur du département des technologies de bureau ; Directeur du département des technologies industrielles
BPS, Université Mary Hardin-Baylor
MS, Université d'État de Tarleton
Docteur en éducation, Université Mary Hardin-Baylor

Bryan Hodges (2024)

Technologie industrielle - Soudage
AAS, Central Texas College

Jay Jackson (2017)

Technologie industrielle - Chauffage et climatisation
Licence (BS), Université de Mossoul - Irak

William Kirshner (2008, 2021, 2024)

Technologie industrielle - Diesel
AAS, Central Texas College

Todd Muni (2023)

Technologie industrielle - Automobile
AAS, Tarrant County College

Aaron Otis (2019)

Technologie industrielle - Soudage
AAS, Central Texas College

Bobbi Waddle (2014)

Technologie industrielle - Graphisme et impression
AAS, Central Texas College
Licence en sciences (BS), Université Texas A&M-Central Texas

Kinésiologie

Marilyn L. Mapes (2009, 2018)

Chef de département, kinésiologie
Licence (BS), Université Mary Hardin-Baylor
MS Ed., Université d'État de Tarleton

Reineer Schelert (2004)

Kinésiologie
Licence en sciences (BS), Université chrétienne de Lubbock
MS, Université Texas Tech
Études supérieures complémentaires, Université Texas A&M

Erikè L. Willes (2007)

Kinésiologie
Licence (BS), Université Mary Hardin-Baylor
MS Ed., Université d'État de Tarleton

Mathématiques

Elizabeth Bobe (2015)

Études du développement - Mathématiques
AA, Collège communautaire d'Okaloosa-Walton
BBA, Université d'État de Tarleton-Central Texas
Maîtrise en éducation, Université du Texas à Arlington

Donna Brewer (2019)

Mathématiques
AGS, Collège du Centre du Texas
Licence (BS), Université d'État de Tarleton
MS, Université de Troy

Steven Burrow (2008, 2009)

Mathématiques
Licence (BS), Université d'État de Tarleton
MS, Université d'État de Tarleton

Jennifer Cabaniss (2005)

Gestionnaire en ligne du corps professoral, mathématiques
Licence (BS), Université Baylor
Maîtrise en éducation, Université Texas A&M

Dr Audrie Cruz-Sealey (2010, 2022)

Chef de département, Mathématiques
Licence (BS), Université d'État de Tarleton
MS, Université d'État de Tarleton
Doctorat, Université Capella

Florence T. Culp (2004)

Études du développement - Mathématiques
Licence (BS), Université d'État de Tarleton
MS, Université d'État de Tarleton

Ellen M. Falkenstein (2006)

Études du développement - Mathématiques
BA, Université de Virginie
MS, Université George Mason

Yolanda F. Goins (1996, 2005)

Mathématiques
BA, Université d'État du Kentucky
MS, Université du Mississippi

Sam Jackson (2017)

Ingénierie et mathématiques

Licence en sciences, Université de technologie
MA, Université Saint Mary's

Dr Jeannette Larsen (2018)

Mathématiques
Licence (BS), Université du Nord du Texas
Doctorat, Université du Nord du Texas

Gène Jeff Seim (2012, 2016)

Études du développement - Mathématiques
AA, Mendocino College
AS, Mendocino College
Licence (BS), Université d'État de Tarleton
MS, Université Texas A&M

Kristine Trevino (2012)

Mathématiques (2012)
Licence (BS), Université d'État de Tarleton
MS, Université d'État de Tarleton

Technologie de bureau

Sherron E. Chong (2022)

Technologie de bureau
AAS, Central Texas College
AAS, Central Texas College
Licence (BS), Université de Phoenix

Kerwin J. Flaherty (2017)

Technologie de bureau
AS, Université Kaplan
Licence en sciences (BS), Université du Sud du New Hampshire
MS, Université du Sud du New Hampshire

Dr Melissa E. Gonzalez (2011, 2021) (2024)

Directeur du département des technologies de bureau ;
Directeur du département des technologies industrielles
BPS, Université Mary Hardin-Baylor
MS, Université d'État de Tarleton
Docteur en éducation, Université Mary Hardin-Baylor

Eva L. Hearn (2012, 2016)

Coordonnateur des programmes de cabinet médical
Licence en sciences (BS), Université d'État du Tennessee
Maîtrise en santé publique, Université de l'Oklahoma - Centre des sciences de la santé

Amy McAnally (1999)

Technologie de bureau
AAS, North Central Texas College
BAAS, Université du Nord du Texas
Maîtrise en éducation, Université Lamar

Services de protection

Patrick J. Boone (2024)

Services de protection
BA, Université d'État de l'Ohio
MCJ, Université d'État de Tarleton

William Scott Lorenz (2014) (2024)

Chef de département, Services de protection
Licence (BS), Université de Central Texas
MCJ, Université du Texas central

Clifton O. Osborne (2016, 2019)

Coordonnateur de la formation, Académie de police
AAS, Central Texas College
Licence (BS), Université d'État de Tarleton
MA, Université publique américaine

Johnnie Thomas, Jr. (2019)

École de police

Bradford Watson (2019)

École de police
BS, Black Hills State College
MPA, Université du Dakota du Sud

Sciences et agriculture

Meaghan Allshouse (2022)

Sciences - Biologie
Licence (BS), Université de Floride
MS, Université Texas A&M

Dr Onadia Cabrera-Mora (2019)

Sciences - Biologie
BS, Université Autonome de Saint-Domingue
MD, Université autonome de Saint-Domingue

Keeton Ehrig (2018)

Sciences - Agriculture
Licence (BS), Université Texas Tech
M.Ag., Université Texas Tech

Dr Andrea M. Foskett (2014, 2019)

Chef de département, Sciences – Biologie
BE, Université de Madras
MS, Université Texas A&M
Doctorat, Centre des sciences de la santé de l'Université Texas A&M

Dr Richard Kopec (2009)

Sciences - Biologie
MPA, Université d'État de l'Indiana
MS, Université de Houston
Doctorat, Université de Houston

Zackary Martin (2016)

Sciences - Sciences de l'environnement (Fort Hood)
Université d'État du Sud-Ouest du Texas (BS)
Université d'État du Texas (MA)

Dr Steven W. Salvato (1995, 2013, 2016)

Sciences - Chimie
Licence en sciences, Université d'État Angelo
MS, Université du Tennessee
Doctorat en éducation, Université Texas A&M-Commerce
Études supérieures complémentaires, Université du Tennessee

Dr Kathleen Shupe-Ricksecker (2022)

Sciences - Biologie
BA, Université du Texas à Austin
Doctorat, Université Texas A&M

Cristina Martinez Summers (2002)

Sciences - Biologie
Licence (BS), Université du Texas à Austin
MS, Université Texas A&M

Chase Terry (2002)

Sciences - Biologie
Licence (BS), Université d'État de Tarleton
MS, Université d'État de Tarleton

Ramey Wauer (2018)

Sciences - Biologie
Licence en sciences (BS), Université d'État Angelo
Université d'État MS Angelo

Dr Daniel J.Wegert (2013, 2019)

Sciences - Géologie
Licence (BS), Université du Nord du Kentucky
MS, Université Eastern Kentucky
Doctorat, Université Baylor

Sciences sociales et comportementales

Dr Karah Arriaga (2019) (2024)

Directeur du département des sciences sociales et comportementales – psychologie et sociologie
Licence (BS), Université du Texas à Austin
MA, Université d'État Sam Houston
Doctorat, Université du Grand Canyon

Dr Kenneth Bass (2011)

Sciences sociales et comportementales - Philosophie de la religion

BBA, Université de Houston
MA, Études bibliques – Séminaire théologique d'Asbury
Doctorat, Université Baylor

Dr Joyce Bateman-Jones (2001)

Sciences sociales et comportementales - Psychologie
Licence (BS), Université Hardin-Simmons
MA, Université Notre-Dame-du-Lac
Doctorat en éducation, Université Baylor
LD, Université Mary Hardin-Baylor

Dr Daniel Bush (2015)

Histoire des sciences en ligne, sociales et comportementales
MA, Université de Washington
Doctorat, Université de Washington

Dr Charles D. Grear (2015)

Responsable des ressources en ligne pour la faculté des sciences sociales et comportementales – Histoire
BA, Université McMurry
MA, Université Texas Tech
Doctorat, Université chrétienne du Texas

Dr Anthony Jordan (2018)

Sciences sociales et comportementales - Gouvernement
BA, Université du Sud du Mississippi
MA, Université du Sud du Mississippi
Doctorat, Université du Nevada, Las Vegas

Dr Daniel G. Karppi (2000)

Sciences sociales et comportementales - Histoire/ Gouvernement

BA, Université St. John's
MA, Université Baylor
Doctorat, Université Baylor

Barbara J. Little (2005, 2019)

Sciences sociales et comportementales - Économie ; Études du développement - Mathématiques
Licence de l'Université Baylor
Université Baylor

Geralyn Mack (2016)

Responsable des ressources en ligne pour la faculté des sciences sociales et comportementales – économie et administration publique
BA, Université Texas A&M
MA, Université Texas Tech

Dr William R. Mack III (2013)

Sciences sociales et comportementales - Histoire
BA, Université de Notre Dame
Doctorat, Université Texas A&M

Dr Michael Metsner (2023)

Sciences sociales et comportementales - Gouvernement (2023)
Licence (BS), Université de Houston
MA, Université Case Western Reserve
Doctorat, Université Case Western Reserve

Dr Aragorn Miller (2017)

Sciences sociales et comportementales - Histoire
BA, Université du Texas à Austin
MA, Université du Texas à Austin
Doctorat, Université du Texas à Austin

Élisabeth Molidor (2014)

Sciences sociales et comportementales - Géographie
BA, Université d'État du Texas
MS, Université d'État du Texas

Dr Mervyn Robert (2016)

Sciences sociales et comportementales - Histoire
BA, Université d'Hawaï
MA, Université du Nord du Texas
Doctorat, Université du Nord du Texas

Dr Mourad M. Sebti (1987, 1990)

Sciences sociales et comportementales - Économie

Licence (BS), Université d'Aix-Marseille, France
Master ès sciences, Université d'Aix-Marseille, France
Diplôme de troisième cycle (Post-Master), Université de Caen, France
MBA, Université de Virginie-Occidentale
Doctorat, Université du Texas à Arlington

Dr Meredith Sims (2016)

Responsable des ressources en ligne pour les professeurs, Sciences sociales et comportementales – Anthropologie, Philosophie, Psychologie et Sociologie
Licence (BS), Université d'État de Tarleton
MS, Université d'État de Tarleton
Doctorat, Université Walden

Dr C. Leighann Temple (2018)

Sciences sociales et comportementales - Gouvernement (Fort Hood)
Licence (BS), Université Texas A&M-Commerce
MS, Université Texas A&M-Commerce
Docteur en éducation, Université Mary Hardin-Baylor

Dr Lisa M. Volle (1987, 1993)

Sciences sociales et comportementales - Anthropologie ; Communication - Langues modernes
BA, Collège Juniata
MA, Université de Virginie-Occidentale
Doctorat, Université du Texas à Austin

Michael J. Walls (2011, 2014)

Sciences sociales et comportementales - Histoire (Fort Hood)
AA, Collège DeAnza
Licence (BS), Université de Phoenix
MA, Université d'État Sam Houston

Dr Sheri Worth (2014)

Sciences sociales et comportementales - Psychologie
BA, Université d'État de l'Oklahoma
MS, Université d'État de l'Oklahoma
Doctorat, Université d'État de l'Oklahoma

Jana Zuehlke Bennette (2022)

Sciences sociales et comportementales - Sociologie
BA, Université d'État Sam Houston
MA, Université du Nebraska - Lincoln

Professeurs et membres du personnel émérites

Dr Tina Ady (1998-2023)

Vice-chancelier émérite à l'enseignement et à la formation professionnelle

Dr Wynona Alexander (1969-2010)

Directeur émérite du département des beaux-arts

Exzelia O. Alfred (1985-2002)

Professeur émérite de sciences infirmières

Jan Anderson (1980-2021)

Doyen émérite de l'enseignement académique

Dr James R. Anderson (1988-2012)

Chancelier émérite

Kenneth W. Austin (1993-2013)

Doyen émérite de Continental

Kerstin Brooks (1991-2021)

Doyen associé émérite de l'enseignement académique

Richard Carney (1990-2015)

Directeur émérite du département de kinésiologie

Elva Chase (1980-2006)

Professeur émérite du Centre de ressources pédagogiques

Donna Chumney (1990-2010)

Professeur émérite de chimie

Jerrie S. Cleaver (1998-2016)

Professeur émérite de bureautique

David Coleman (1989-2014)

Professeur émérite d'informatique

George « Bob » Criswell (1975-2001)

Doyen émérite des services aux étudiants

BJ Cummings (1982-2008)

Professeur émérite de collision automobile

Colvin Davis (1989-2014)

Doyen émérite de l'American Preparatory Institute

Susan Davis (1991-2010)

Professeur émérite de sciences infirmières

Lovie Dunn (1979-2021)

Directeur émérite du département des technologies de bureau

Dr Stanford P. Dyer (1992-2015)

Professeur émérite de sciences sociales

Robert C. Farrell (1976-2011)

Vice-chancelier émérite de la gestion des ressources

Dennis Ford (1993-2013)

Professeur émérite d'informatique

Dr John R. Frith (1990-2014)

Président émérite du département d'administration des affaires

James Gebhardt (1979-2015)

Professeur émérite de sciences aéronautiques

Curtis Gibson (1981-2020)

Président émérite du département des sciences aéronautiques

Robert W.Grazinski (1984-2013)

Directeur émérite du département d'informatique

Dawn Green (1991-2014)

Chef de département émérite des services de santé mentale

Audrie E. Hall (1976-1999)

Professeur émérite d'électronique

Dr John Henderson (1970-2010)

Directeur émérite du département des communications

Dr Jerry Herrick (1984-2019)

Directeur émérite du département des sciences sociales et comportementales

Patrick Hidy (1976-2006)

Président émérite du département des sciences et de l'agriculture

Joseph Hogan (1984-2011)

Professeur émérite de justice pénale

Christine Holden (1990-2018)

Directeur émérite du département de kinésiologie

Anna Holston (1988-2009)

Professeur émérite de communication

David Hubbell (1995-2011)

Professeur émérite de communication

John Hunt (1990-2018)

Professeur émérite de communication

Kay D. Insogna (1989-2005)

Professeur émérite de mathématiques

Nancy Isett (1984-2010)

Professeur émérite de beaux-arts

Margaret Jennings (1982-2007)

Doyen émérite des services de bibliothèque

Jeanette Jost (1979-2007)

Professeur émérite de sciences infirmières

Gary Kindred (1995-2023)

Doyen émérite d'Europe

David Lazarus (1997-2017)

Professeur émérite de gestion hôtelière et d'arts culinaires

Ramona Lezo (1996-2022)

Professeur émérite de gestion hôtelière et d'arts culinaires

Bob Liberty (1989-2023)

Vice-chancelier associé émérite de la gestion financière

Cynthia Long (1995-2020)

Professeur émérite d'administration de bureau, TDCJ

Gloria L. Lyons (1974-2002)

Professeur émérite de sciences infirmières

David McClure (1977-2014)

Doyen associé émérite de l'orientation et du conseil

Don Mikles (1973-2010)

Doyen émérite du campus central

Marilynn Neumann (1982-2002)

Professeur émérite de sciences infirmières

James C. Nixon (1980-2011)

Doyen émérite de Fort Hood et de la zone de service

Fred J. Ostertag (1974-2006)

Doyen émérite d'Europe

Dr Jane Perschbach (1996-2017)

Professeur émérite d'informatique

Mark Pollett (1988-2021)

Doyen associé émérite de l'enseignement, de la formation continue et du campus de services

Donna Poteet (1989-2009)

Professeur émérite de technicien de laboratoire médical

Debra Prescott (1997-2022)

Directeur émérite du département de mathématiques

Dr Syed Rabbani (1991-2024)

Professeur émérite de sciences physiques

Paula Ray (1976-1999)

Professeur émérite de biologie

Patricia Reid (1980-2010)

Professeur émérite de sciences infirmières

Dr Shirley L. Robertson (1981-2005)

Professeur émérite de sciences infirmières

Max Rudolph (1996-2018)

Président émérite du département des télécommunications

Noël Schnitz (1969-1999)

Doyen émérite des services de bibliothèque

Shane K. Simon (1981-2016)

Professeur émérite de communication

Mary L. Simpson (1984-2011)

Professeur émérite d'anglais

Dr Phyllis P. Sisson (1983-2011)

Professeur émérite d'études du développement

Annabelle Smith (1980-2022)

Doyen associé émérite, Services financiers et aux anciens combattants

Dr Antonio V. Suarez-Barrio (1973-1996)

Professeur émérite de justice pénale

Doris Louise Sutton (1984-2005)

Professeur émérite de mathématiques

Sandra Thomason (1992-2015)

Directrice émérite du département des sciences infirmières

Harvey A. Tolbert (1971-1999)

Professeur émérite d'administration des affaires

Dr Edward L. Wagner (1994-2016)

Directeur émérite du département d'études du développement

Albert Waite (1990-2012)

Professeur émérite de sciences sociales

Cynthia White (1995-2023)

Professeur émérite de comptabilité

Central Texas College à travers le monde

Central Texas College à travers le monde

à compter de juillet 2025

Campus central et zone de service

- Killeen, Texas
- Marble Falls, Texas
- Gatesville, Texas, y compris le Département des programmes de justice pénale du Texas

Continental

- Camp Pendleton, Californie
- Fort Lee, Virginie (anciennement Gregg-Adams)
- Fort Polk, Louisiane (anciennement Fort Johnson)
- Fort Benning, Géorgie (anciennement Fort Moore)
- Fort Rucker, AL (anciennement Fort Novosel)
- Base conjointe Lewis-McChord, WA

Fort Hood

- Fort Hood, Texas (anciennement Fort Cavazos)

Opérations navales

- Formation à distance de la Marine
  nccace@ctcd.edu

Europe

Le CTC en Europe a officiellement fermé ses portes le 31 juillet 2023. Tous les étudiants résidant en Europe disposent de nombreuses ressources d'assistance à distance : conseils, accompagnement administratif et un large choix de cours en ligne. Les options proposées permettent aux étudiants de progresser et d'obtenir leur diplôme, comme indiqué dans le catalogue du CTC.

Les étudiants du CTC continuent de bénéficier d'une assistance à distance multicanale et en temps réel par courriel, téléphone, WhatsApp, Skype, Zoom, Microsoft Teams, Signal et Messenger (via la messagerie Facebook du CTC Europe). Le bureau du conseiller du CTC Europe est situé en Europe et ce dernier travaille selon le fuseau horaire d'Europe centrale. De plus, Eagle Bot, un assistant virtuel, est disponible 24 h/24 et 7 j/7 pour tous les étudiants.

Contactez le conseiller Europe de CTC à l'adresse suivante :
centraltexascollege@europe.ctcd.edu
ancica.roosa@europe.ctcd.edu
Téléphone portable / WhatsApp :
(Appel depuis l'Europe) +385 91 60 70 563
(Appel depuis les États-Unis) 011 385 91 60 70 563



CENTRAL TEXAS COLLEGE®

FOR STUDENTS OF
THE REAL WORLD
CTCD.EDU
254.526.7161